



ועדה לענייני ביקורת

12 דצמבר 2024
י"א כסלו תשפ"ה
סימוכין: 2024-0103-1097

דו"ח משיבה מס' 3 של ועדת ביקורת שהתקיימה ביום שלישי, ב' אב תשפ"ד (6.8.2024)

השתתפו:

מר אלדד רבינוביץ, חבר מועצה ויו"ר ועדת ביקורת

נכחו:

מר יוחנן ויצמן, חבר מועצת העיר ויו"ר ועדת שימור
גבי עופרה ברכה, מבקרת העירייה והמורשה לטיפול בתלונות
עו"ד דני ליבמן, משנה ליועמ"ש לנושאים מיוחדים
מר ינון נוימן, מנהל אגף לביקורת ובקרת יועצים
גבי שרון שלוסברג דינור, ממונה על שימור
גבי חגית כהן, מבקרת פנים
מר רוני בן שלמה, כלכלן תקציבים
גבי אורטל אריה, מנהלת מחלקה בכירה, לפיתוח תכנון ובקרה
מר צבי עבו, מזכיר ועדת ביקורת.

על סדר היום נדון הנושא הבא:

דוח מבקרת העירייה לשנת 2023 בנושא: שימור מבנים ואתרים

פתיחת הדיון:

אלדד רבינוביץ, יו"ר הוועדה: מתכבד לפתוח את ועדת ביקורת מספר 3- שימור מבנים ואתרים. נפתח בתזכורת לזה שלמעלה מ- 300 ימים שהאחים שלנו חטופים בשבי, ובערך 300 ימים שאנחנו ואחים שלנו לוחמים בדרום ובצפון. תפקידנו כעת לשמור על ירושלים ולבנות את ירושלים. בין היתר, אנחנו חייבים לשמר את ירושלים עבורנו ועבור הדורות הבאים. אנו חייבים בשימור עבור תושבי העיר, וכשמדובר על שימור של ירושלים זו חובתנו גם כלפי כל תושבי מדינת ישראל וכלפי כל העולם. כמוכן שאת השימור צריך לעשות תוך איזון נכון עם צרכי הפיתוח, ועל זה מדבר הדו"ח שלפנינו.

הדו"ח שלפנינו חריף יחסית. אני מבין שחלק משמעותי מהליקויים תוקנו כבר, ובעיני זה מבטא את החוסן של העירייה. הדוח נכתב בתפר שבין מנהלת המחלקה הקודמת למנהלת הנוכחית, ומבוסס על תלונות רבות שהתקבלו על עבודת המחלקה. דוח הביקורת שיקף למנהלת החדשה את מצב המחלקה ויכול לשמש עבורה כלי עבודה, בוועדה הנוכחית נראה מה תוקן ומה כדאי לתקן. זו ההזדמנות גם להודות לחגית על עשייה מקצועית של הרבה מאוד שנים.

עופרה ברכה, מבקרת העירייה: השימור הפך להיות חלק מתוכנית העבודה שלנו בתפר כששרון דינור, הממונה על מחלקת השימור נכנסה, בעיקר לאור תלונות שקיבלנו על אורך הזמן הלוקח לקבלת היתר. חלק מהעיתובים אכן היו קשורים למחלקת השימור, ומעבר לתיקון של העבודה השוטפת הרצון שלנו היה לתת תמונת ראי להתנהלות המחלקה. דו"ח הביקורת, הוא תוכנית עבודה, ולדעתי, מבחינת שרון זה הגיע בתזמון טוב, של קבלת תמונת ראי בכניסתה לתפקיד.



ועדה לענייני ביקורת

דיון הוועדה:

פרק 1- רשימת אתרים לשימור

המלצת המבקר:

- על המחלקה להמשיך ולערוך סקרי שימור ולהביאם לאישור הוועדה, לשם כך יש לתקצב את המחלקה בהתאם. כמו כן יש להביא לאישור הוועדה את סקרי השימור שכבר הוכנו ואושרו בידי המחלקה.

תגובת המבוקר:

הממונה על שימור: מאז יציאת דוח הביקורת הוכפלה כמות הסקרים וישנם עוד סקרים רבים שבתהליך עבודה. בנוסף יש אחראי אזור שמבצעים סקרים. בנוגע למערכת ה-GIS אין ממשק כרגע אך פועלים להנגיש לציבור את הסקרים שבוצעו.

המלצת ועדת ביקורת:

לקבל את המלצות הביקורת וליצור תוכנית עבודה לעריכת סקרי שימור.

המלצת המבקר:

- לטייב ולהשלים בכל המערכות הממוחשבות את נתוני האתרים לשימור כפי שאושרו בוועדות השונות. כמו כן לחבר בין מערכת ייעודי קרקע למערכת ה-G.I.S ולבנות מאגר נתונים אחד שאותו יעדכנו וממנו יישלפו הנתונים לכל מערכת.

המלצת ועדת ביקורת:

לקבל את המלצות הביקורת תוך בחינת אופן היישום בצוות לתיקון ליקויים בראשות המנכ"ל.

פרק 2- מדיניות השימור

המלצת המבקר:

- על מהנדס העיר לגבש בהקדם מדיניות שימור ברורה, שתעודכן מפעם לפעם ותמזג בתוכה את כלל שיקולי השימור, ובהם: אפשרויות פיתוח, שילוב בין עקרונות התכנון המגוונים, הבחנה בין פרטים שמחוץ לבניין ובתוך הבניין ובין שטחים ציבוריים לפרטיים ושחזור והשלמה של חלקים (בחומר מקורי או חדש הדומה למקורי וכן קביעה באילו תנאים נדרש כל חומר). המדיניות תכלול נהלים והנחיות ברורות וכן סדרי עדיפויות לאכיפה, פיקוח וצווי הריסה בבנייה לא חוקית במבנים לשימור.

תגובת המבוקר:

הממונה על שימור: בגלל האופי של השימור בירושלים והשונות בין השכונות והתקופות לא ניתן לקבוע כללי שימור לכל ירושלים. עם זאת, צוות חיצוני יוצר כעת תכנית מתאר חדשה שתכסה חלקית את מדיניות השימור לפי אזורים. בחודשים הקרובים אמור להיות מוצג למחלקה על ידי הצוות החיצוני. יש אזורים שמופו. במזרח העיר מתקשים למפות בשל תיאום בטחוני, פועלים בעיקר כתגובה לפניית תושבים.

המלצת ועדת ביקורת:

הוועדה מקבלת את המלצת הביקורת וסבורה כי יש צורך במדיניות ברורה וההבחנות בין האתרים או האלמנטים השונים וכי חשוב שהמדיניות וההבחנה יראו לעיני הציבור. בנוסף ממליצה הוועדה לתת תיעודף לשכונות שבהן המיפוי מועט כדוגמת שכונות מזרח העיר, לרבות ביצוע התיאומים הביטחוניים הנדרשים.



ועדה לענייני ביקורת

המלצת המבקר:

לארגן יום עיון לכל המחלקות במינהל תכנון ותשתיות ובמינהל היועץ המשפטי לעירייה הנוגעות לנושא השימור ומטפלות בו. זאת לשם הבנת נושא שימור אתרים ומבנים על כל דקויותיו.

תגובת המבוקר:

כיום המחלקה עובדת בממשק עם צוות התכנון ויש רצון ליצור ממשק גם עם צוות הפיקוח, לרבות באמצעות ימי עיון.

המלצת ועדת ביקורת:

לקבל את המלצות הביקורת ולהמליץ למנכ"ל ולצוות לתיקון ליקויים ליצור סדרת ימי עיון ייחודית לאנשי פיקוח עירוני וסדנה ייחודית לאנשי הפיקוח על הבנייה ואנשי התביעה העירונית.

פרק 3- ועדת שימור

המלצת המבקר:

- על חברי המועצה שנבחרו לחברות בוועדה להשתתף בכל הדיונים והתיקים הנדונים, בנוסף, על הוועדה להסביר ולנמק את החלטותיה במיוחד אלו המנוגדות להמלצת הדרג המקצועי.
- לכלול בנוהל המחלקה הנחיות לתחזוקת מבנים לשימור, כולל מפרט עבודות שיש לבצע (ניקוי, צביעה, חומרים וכדומה) וציון באילו מצבים יידרשו בעלי הנכסים לבצע את התחזוקה והשיקום. את הנוהל יש להכין בשיתוף מינהל היועץ המשפטי לעירייה.
- לתקצב את המחלקה (בתקציב שוטף ותב"ר מיוחד) כדי שתוכל לבצע ולממן בעצמה תחזוקה ושיקום באתרים לשימור, ובמקרים שייקבעו תגבה מבעלי הנכסים את הוצאות התחזוקה והשיקום. על המחלקה ליצור רשימת מבנים לשימור בבעלות של העירייה, המדינה וגופים ציבוריים אחרים, למפות אותם ולבדוק את מצבם הפיזי, ובהתאם לממצאים לדרוש את תחזוקתם.

תגובת המבוקר:

יו"ר הוועדה ציין שיש קושי לדרוש הוצאה כספית מהתושבים, במיוחד באזורים ההיסטוריים המאופיינים לעיתים במעמד סוציאקונומי נמוך. הממונה על שימור: הפעלת דרישה לשימור מתושבים קורה לעיתים רחוקות ורק לעבודות פשוטות יחסית.

המלצת ועדת ביקורת:

לקבל את המלצות המבקר, תוך בחינת אופן היישום בצוות לתיקון ליקויים בראשות המנכ"ל והאפשרות ליצור נוהל ותוכנית עבודה מסודרת מתי העירייה דורשת עבודות שימור מתושבים, ממוסדות ומגופים ציבוריים ומתי העירייה מסייעת לביצוע עבודות השימור.



ועדה לענייני ביקורת

פרק 4- תיקי תיעוד

המלצת המבקר:

- לשקול כי המחלקה היא שתכין את תיקי התיעוד באמצעות בניית מאגר של עורכי תיקי תיעוד, התקשרות מיוחדת עימם והקצאת תב"ר למימון העבודה. אפשר לגבות מהמבקש אגרה בעבור הכנת התיק. לחלופין אפשר שהמחלקה תכין את תיק התיעוד הראשוני, והמבקש ישלים את תיק התיעוד המלא על חשבונו, כלומר, ישלים את המידע המפורט על המבנה.
- על המחלקה לערוך חומר רקע במבנה אחיד, שיכלול נתונים היסטוריים על כל שכונה, סגנון הבנייה בה וכל נתון קבוע אחר החוזר על עצמו, לשימושם של עורכי תיקי התיעוד.
- לאפשר הגשת תיקי תיעוד במערכת הממוננת בהתאם למבנה התיק וחלקיו, וכן לשקול כי תיק התיעוד שיוגש במערכת יכלול הדמיות וסרטונים להבנה מיטבית של המבנה.
- לכלול בנוהל המחלקה הנחיות באילו מקרים יש לדרוש תיק תיעוד, וזאת לייעול עבודת המחלקה.
- נוסף למתכונות של תיק תיעוד ראשוני ומלא, מומלץ לייצר מתכונות נוספות לתיק תיעוד דוגמת "תיק תיעוד מקוצר", שיתאים לבקשות עם תוספות ושינויים קטנים שאינם מהותיים.

תגובת המבוקר:

הממונה על שימור: הגשת הטפסים נעשית כיום באופן מקוון בלבד. כרגע אנחנו נמצאים בתהליך של יצירת קורס לציבור המקצועי על אופן הגשת התיקים במטרה לדייק את המגישים, בשיתוף פעולה חיצוני. בנוסף יש רשימה של אנשי מקצוע שמורשים להגיש תיק שימור. אופן ההצטרפות הוא פשוט ונוצר על מנת לשמור על סטנדרט מקצועי.

המלצת ועדת ביקורת:

לקבל את המלצות המבקר, לרבות כתיבת הנחיות לגבי סוגים שונים של תיקי התיעוד.

פרק 5- מהנדסים המתמחים בשימור

המלצת המבקר:

- לקבוע אמות מידה באשר למהנדסים הרשאים להגיש למחלקה חוות דעת הנדסית שימורית, ובהתאם לכך לאפשר למהנדסים מתאימים נוספים להגיש חוות דעת.
- בבקשות להיתרי בנייה מכוח תמ"א 38 הנדרשות גם לאישור מהנדס שימור, יש למנות מהנדס המתמחה בשני התחומים או להנחות את שני המהנדסים לשתף פעולה ולהכין חוות דעת הנדסית אחת. כמו כן יש לפרסם באתר האינטרנט העירוני הנחיות כגון: באילו מבנים וסוגי בנייה נדרשת חוות דעת הנדסית שימורית ומתי להגיש, כולל הצורך בהסדרת התיאום עם מהנדס לעניין תמ"א 38.

תגובת המבוקר:

הממונה על שימור: משתדלים לצמצם את השימוש במהנדסי שימור, אך יש מקרים נקודתיים שמצריכים חוות דעת שימורית לוודא שההוראה שניתנה לחיזוק מבנים לא פוגעת באופן השימור. כיום יש שבעה מהנדסים ברשימה ואין פוטנציאל גדול להרחבה היות וזו מומחיות ייחודית ורוב הידע מגיע מניסיון ברשות העתיקות או במשרדים מומחים לנושא.

המלצת ועדת ביקורת:

לקבל את המלצות הביקורת ולהבהיר באופן ברור מתי נדרש מהנדס שימור.



ועדה לענייני ביקורת

פרק 6- טיפול בתוכניות בניין עיר והיתרי בנייה

המלצת המבקרת:

- על המחלקה להיות מעורבת בשלב המקדמי, "מידע נדרש להיתר בנייה", וכבר במהלכו להמליץ אם הנכס פטור מחוות דעת שימור, אם המבקש נדרש לפנות למחלקה בשלב היתר הבנייה, אילו מסמכים לצרף לבקשה וכדומה.
- לכלול בנוהל המחלקה הנחיות אילו בדיקות עליה לבצע בכל שלב משלבי התכנון – תב"ע, בקרה מרחבית ובקרת תכן (בהתאם לנכס, לבקשה וכדומה). לפי הממצאים ייקבעו המסמכים שעל המבקש להגיש, ואי הגשתם תגרום לחסימה אוטומטית במערכת ומניעת הגשת התוכנית למחלקה. הנוהל יוטמע במערכת הממוחשבת ויופקו ממנו הנחיות לציבור שיפורסמו באתר האינטרנט העירוני ויבהירו אילו מסמכים יש להגיש בכל אחד משלבי התכנון בהתאם לנכס, מיקומו, הבקשה המוצעת וכדומה.
- לפתח באתר האינטרנט העירוני אפשרות להגשת בקשה מקוונת לקבלת מידע מוקדם בנושא השימור, כולל אפשרויות הפיתוח ומסמכים שיש להגיש. וזאת בהתאם לנכס, מיקומו וכדומה. מומלץ שמודול כזה יפעל לכלל המינהל בראייה כלל-תכנונית.
- על המחלקה למסור חוות דעת אחת לאחר שכל המסמכים הדרושים להבנת התוכנית מוגשים. יש לשאוף שהמחלקה תטפל בכל תיק פעמיים בלבד: פעם אחת בדיקת עומק רחבה ופעם שנייה בדיקה משלימה שבה יודאו כי ההנחיות שניתנו בוצעו. חוות הדעת הראשונה של המחלקה כבר תכלול את התנאים למתן היתר בנייה, התנאים שיש לרשום בהיתר הבנייה והתנאים לקבלת תעודת גמר.
- התוכניות, הנספחים, תיקי התיעוד וכל מסמך שהמבקש נדרש למסור יוגשו באמצעות מערכת מקוונת.
- הנחיות המחלקה לציבור ולעורכי הבקשות יוגשו בשפה רשמית, מכבדת ורגישה, תוך שימת דגש על ניסוח הנחיות ברורות וחד-משמעיות המבוססות על מדיניות המחלקה ונהליה. כמו כן על עובדי המחלקה לעבור קורסים בנושא כתיבה שירותית (עם התמקדות בהעברת מידע לעורכי הבקשות), מתן שירות פנים אל פנים ומענה טלפוני. יש לשקול אף סדנאות בליווי אישי.
- לטיפול חוקי ויעיל בעבירות בנייה במבנים המיועדים לשימור ולהורדת נטל הטיפול ממבקשים שאינם בעלי הנכס, על מהנדס העיר והיועץ המשפטי לעירייה להכין נוהל עבודה ולהתוות סדר עדיפויות ולוח זמנים לטיפול בנכסים לשימור שיש בהם עבירות בנייה. כשהמחלקה תאתר עבירות בנייה באתרים לשימור כבר בשלב חוות הדעת לתב"עות והיתרי בנייה, עליה להעביר את הנושא לטיפול של האגף לפיקוח על הבנייה ואגף התביעה העירונית.
- על האגף לרישוי בנייה לייצר תנאים מובנים במערכת הממוחשבת לקבלת חוות דעת של המחלקה בשלב בקרת התכן, ולא להחשיבם כגורמים חריגים המוזנים ידנית. כך יתאפשרו מעקב ושליטה גם על שלב זה.
- לייצר רשימת הערות קבועות לחוות דעת המחלקה כדי שבהזנת חוות דעת של המחלקה יתאפשר לבחור הערות מהרשימה. כך אפשר ליעל את העבודה, לזרז וליצור אחידה.
- להוסיף למספר תיק השימור במערכת הממוחשבת את שנת פתיחת התיק בדומה לתיקי בניין, תיקי פיקוח ועוד. כך תושג שליטה טובה יותר על מספר התיקים המטופלים במחלקה.



ועדה לענייני ביקורת

תגובת המבוקר:

הממונה על שימור: בתיק תב"ע הזמנים הם מהירים ולפי זמני החוק. קיים קושי בתיקי תמ"א 38 שמקבלים תשומת לב גדולה יותר היות והערות המחלקה הכרחיות לפי חוק. גם שם תשובות המחלקה מהירות, אבל לא מוכנים לשחרר את התיק עד להטמעת התיקונים. קושי גדול יותר קיים ברישוי בגלל נספחי הפרטים השונים והמגוונים. קורה שמטפלים מספר פעמים בתיק, כמובן שמשתדלים לצמצם אך לפעמים דברים מתגלים ודורשים התייחסות נוספת. יש שאיפה להתקדם ונבחנת אפשרות שפרטים קיימים יוגשו בצילום ולא בשרטוט. יש רצון ליצור קטלוג פרטים, פנימי או חיצוני, אך לא בטוח נצליח מכיוון שישנו מגוון רחב של פרטים.

המלצת ועדת ביקורת:

לקבל את המלצות המבקרת, לרבות הפסקת מתן הנחיות שימור לחלקי הנכס שאינם בבעלות מגיש הבקשה, הן בשלב הבקרה והן בשלב הפיקוח.
בנוסף מומלץ לצוות לתיקון ליקויים בראשות המנכ"ל לבחון עם מחלקת השימור לערוך קטלוג פריטים לשירות הציבור ולייעול העבודה.

פרק 7- פיקוח על אתרים ומבנים לשימור

המלצת המבקרת:

- לכלול בנוהלי המחלקה תהליכי עבודה והנחיות למתן אישור תעודת גמר, כולל יחסי וקשרי עבודה עם האגף לפיקוח על הבנייה ושאר היחידות הנוגעות בדבר.
- על המינהל להגדיר את עבודות הפיקוח שהמחלקה תבצע במסגרת תפקידה.
- לקבוע מדדים שיבהירו אילו בעלי מקצוע יכולים לשמש אדריכל שימור מלווה. כמו כן לבחון אילו מטלות יוכל לבצע "האחראי לביקורת על הביצוע" כדי לצמצם את המטלות של אדריכל השימור המלווה רק לנושאי התמחותו ולעבודות השימור החשובות. המחלקה תחליט מראש באילו שלבים אדריכל השימור המלווה נדרש לבצע פיקוח ולהגיש דוח, והיא תכין תבנית אחידה ומקוונת להגשת דוח כזה.
- לאפשר הגשה מקוונת של בקשות לתעודת גמר ולנהל במערכת הממוחשבת את כל תהליך העבודה מול המבקש, בדומה לשאר תהליכי העבודה במחלקה.
- על המחלקה להגיב לכל דוח שהיא מקבלת, לאשרו או להשיג עליו, כמו גם לכל פנייה לאישור תעודת גמר. חוות דעת המחלקה והנחיותיה יוגשו בניסוח ברור ומדויק.
- על המחלקה להכין תוכנית עבודה שנתית, לכל הפחות, לביצוע פיקוח יזום במבנים לשימור והמיועדים לשימור. וזאת בהתאם לדרגת השימור של המבנה, חשיבותו ותנאים נוספים שייקבעו.

תגובת המבוקר:

הממונה על שימור: לצערי לא ניתן לוותר על אדריכל מלווה ועל הפיקוח של המחלקה גם בשלב הבניה. בבניה רגילה במקרה שהתב"ע דורשת שימור, מפקחי הבניה מתעסקים רק בקווי בניין והתאמה להיתר ולא מפקחים על השימור, לכן המחלקה רואה צורך לפקח על העניין. נכון היה שמחלקת הפיקוח תפקח על כך, אך בפועל היא נכנסת לתמונה רק בבקשה לטופס 4, לקראת סוף הבניה. אם מגלים בעיות רק בשלב זה לעיתים רבות מחלקת השימור נאלצת לוותר על דרישות השימור כדי לא להיות המחסום לקבלת היתר ולעיתים כבר אין מה לשמר. המחלקה שכרה איש מקצוע המלווה פרויקטים ייחודיים באופיים או גודלם, והוא מלווה באופן קבוע ומעודכן ומפקח במקרה הצורך על התהליך.



ועדה לענייני ביקורת

המלצת ועדת הביקורת:

לקבל את המלצות המבקרת, תוך בחינת אופן היישום בצוות לתיקון ליקויים בראשות המנכ"ל. הועדה קוראת למחלקת השימור להפסיק את כפילות העבודה עם אגף הפיקוח בבדיקת ובאישור בניה חדשה שאינה קשורה לעבודות השימור המבוצעות בנכס. על מנת לייעל את ההליכים, ממליצה ועדת הביקורת לצוות לתיקון ליקויים בראשות מנכ"ל העירייה לערוך דיון עם מהנדס העיר על חלוקת העבודה בין המחלקות, למניעת מחלוקות ולאפשר צמצום של גורמי הפיקוח.

פרק 8- עידוד השימור

המלצת המבקרת:

- לקבוע מדיניות ותוכנית לעידוד השימור בעיר, שיכללו תמריצים כספיים, קיצור לוחות זמנים לטיפול בבקשות בנייה ועוד. כל תמריץ או עידוד ילווה בחוזה חתום עם בעלי הזכויות בנכס המתנה את מתן העידוד או התמריץ בביצוע כל עבודות השימור בנכס כפי שאושרו.

תגובת המבוקר:

ההמלצה מקובלת, בכפוף לתקציב ייעודי.

המלצת ועדת ביקורת:

לקבל את המלצות הביקורת תוך בחינת אופן היישום בצוות לתיקון ליקויים בראשות המנכ"ל, ולקיים אצל מהנדס העיר דיון עקרוני בסוגיה זו.

פרק 9- תיירות שימור והנחלת המורשת הבנויה

המלצת המבקרת:

- לגבש קו מנחה תיירותי וחינוכי סביב אתרים לשימור ואתרי מורשת באמצעות התוויית מסלולי סיור. מומלץ ליצור מסלולים לפי נושאים כמו תקופות, אישים, רצף היסטורי, אומנות, אדריכלות. המסלולים יפורסמו באתר האינטרנט העירוני, בישומון מותאם ובאתרים נבחרים. כמו כן על השלטים שיוצבו באתרים יוצג קוד קווים (ברקוד) שסריקתו תוביל להשמעת מדריך קולי, ובאתרים נבחרים אפילו להדמיות וסרטונים.
- בהתאם לקו המנחה ולמסלולים שיתוו, לפתח תיירות וירטואלית, הידועה כמקדמת ומייעלת תכנון מוקדם של טיולים ואף משפרת את חוויית הביקור.

תגובת המבוקר:

הממונה על שימור: ישנם סיורים לציבור. מבקשים לקבל מבנה עירוני שיהווה מרכז למורשת הבנויה של ירושלים, עם תערוכות קבועות ומשתנות. מחלקת השימור מתעסקת כיום בשימור מבני וסביב המבנה, ולא בשימור כללי, היסטורי, תרבותי המספר את הסיפור מסביב.

המלצת ועדת ביקורת:

לקבל את המלצות הביקורת תוך בחינת אופן היישום בצוות לתיקון ליקויים בראשות המנכ"ל. כחלק מהנחלת מורשת העבר לדורות הבאים, לצד שימור המבנים יש לשמר גם את המורשת התרבותית של השכונות ההיסטוריות של ירושלים.



ועדה לענייני ביקורת

סיכום הדיון:

אלדד רבינוביץ, יו"ר הוועדה: השימור משמעותי מאוד למערך התכנון ומאפשר לוועדה המקומית לבצע את האיזונים הנכונים בין פיתוח לבין שימור, בין עבר לעתיד.

בדו"ח עלתה תמונה לא פשוטה. חשוב לומר שאי הוודאות פוגע גם הוא ביזמים ובבעלי הנכסים, כאשר הכללים לא מספיק ברורים והמבקש לא יכול לצפות ולדעת איך הוא נכנס ואיך הוא יוצא, הוא גם מאבד את האמון ומנסה להתחמק. בנוסף, כאשר הציבור חש שאין יעילות הוא מנסה לעקוף ולהימנע משימור.

ב"ה הוצג בפנינו שיפור משמעותי, וזה בהחלט לשבחה של הממונה על שימור שנכנסה לתפקידה ופעלה רבות. כמובן שיש עוד הרבה עבודה, ובעיני חשוב גם לשקף לציבור ולאדריכלים את העבודה שנעשית ולבנות את האמון מחדש.

הוועדה לענייני ביקורת ממליצה למועצת העירייה לאמץ את המלצות הביקורת כמפורט בדוח זה ותוך בחינת אופן היישום בצוות לתיקון ליקויים בראשות המנכ"ל.

הישיבה נעולה.

בברכה,

אלדד רבינוביץ
חבר מועצה
יו"ר ועדת ביקורת