

נספח לבקשה 2026-84-002

הסכם

בין

אגף הרווחה
עיריית ירושלים

לבין

הרשלת אשכול האסור

הסכם למתן שירותים ע"י ספקי שירות

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 לחודש ינואר שנת 2026

תאריך התחלה	01.01.2026
תאריך סיום	31.12.2026
היקף כספי של ההסכם עד לסכום של	₪ לא כולל מע"מ
המנהל מטעם העירייה	דניאל 4011
המנהל מטעם נותן השירות	
אישור וועדה	מס' מיום (מצ"ב אישור הועדה)
אישור מועצת העיר מס'	מיום (מצ"ב אישור המועצה)

בין

עיריית ירושלים, אגף הרווחה
כיכר ספרא 7 ירושלים
(להלן - "העירייה" או "המינהל לשירותי קהילה")

לבין

הי שט"פ י.א.א. עמותה/חברה רשומה שמספרה 50010462
באמצעות ה"ח אלקן סימה ויני צמחן המוסמכים לחתום בשמה
(להלן - "נותן השירות")

הואיל

ונותן השירות הוא גוף הפועל בין יתר מטרותיו למטרות רווחה;

והואיל

והעירייה מעוניינת בהרחבת השירות הניתן לרווחת האוכלוסייה הנזקקת לכך בירושלים באמצעות מתן השירות האמור בהסכם זה;

והואיל

והעירייה מעוניינת בביצוע השירות כמפורט בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים האמורים בהסכם;

והואיל

ונותן השירות מעוניין בביצוע השירות עבור העירייה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים והמיומנות לכך;

והואיל

ושני הצדדים הסכימו שנותן השירות יבצע עבור העירייה את השירות שלא במסגרת יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעסיק אלא כשנותן השירות פועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כמפעיל שירותים עצמאי, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם זה על בסיס קבלני;

והואיל

ונותן השירות מסכים לביצוע השירות על בסיס קבלני וזאת בהתחשב באופי השירות;

והואיל

והעירייה מסכימה להתקשרות עם נותן השירות על בסיס קבלני דווקא, על כל המתחייב ומשתמע מכך וזאת בהתחשב בסוג ובאופי השירות לפי הסכם זה, ההולמים התקשרות למתן שירות על בסיס קבלני ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1.

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2.

נותן השירות מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירות, ויבצע את השירות לעירייה בצורה הטובה ביותר, באופן שוטף וברמה מקצועית והכל בכפוף לאמור בהסכם זה ובהתאם לכל דין וימלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי העירייה והרשויות המוסמכות, תוך שיתוף פעולה עם אגף הרווחה ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

3.

במסגרת הסכם זה מתחייב נותן השירות לספק לעירייה שירות כדלהלן:

הספא - הוסטל לאסירים, מ.ס.ת.ח.מ.ס. הפול, בוא ובפול - תחנת
(יש לפרט את השירות)

4.

השירות יינתן ב - הוסטל, רח' אלון, פתח תקוה, מסל 522 - מ
(תיאור המקום)

במועדים כמפורט בראש ההסכם (להלן: "תקופת השירות").

- א. הרשות בידי העירייה להאריך את תקופת השירות מעבר לתקופת השירות המפורטת בהסכם זה לתקופת שירות נוספת אף לאחר סיומו של הסכם זה ובמשך תקופת השירות הנוספת יחייבו את הצדדים תנאי הסכם זה;
- ב. למרות האמור לעיל הרשות בידי העירייה לבטל את ההסכם גם לפני תום תקופת השירות מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא. בין אם לאור צרכי האוכלוסייה הנזקקת, שיקולים מקצועיים, תקציביים, שינוי מדיניות הרווחה ובין אם בגין פרסום מכרז או הליך אחר להפעלת השירות או שירות דומה ו/או כל שיקול אחר של העירייה. הודעה על ביטול ההסכם לפי סעיף זה תישלח לנותן השירות 30 יום מראש.
- ג. לנותן השירות לא תהיינה טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי העירייה לרבות לפיצויים בשל שימוש העירייה בזכותה לבטל את ההסכם לפי סעיף זה, ובלבד ששילמה לנותן השירות את התמורה המגיעה לו עד ליום סיום ההסכם לפי הודעת הביטול, בכפוף לאמור בהסכם.
- ד. הפר נותן השירות תנאי מתנאי הסכם זה, רשאית העירייה לשלוח לנותן השירות הודעת ביטול ההסכם באופן מיידי ובלבד שתינתן על כך התראה בכתב לנותן השירות 7 ימים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכות כל צד עפ"י כל דין.
- ה. למרות האמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא רשאית העירייה לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור לנותן השירות הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
1. נותן השירות ו/או מי מעובדי נותן השירות לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 2. נותן השירות ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי נותן השירות תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- ו. למרות האמור לעיל, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
- נותן השירות ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או נותן השירות הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ונותן השירות לא הסירו ו/או לא גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל ו/או מי ממנהליו הוכרז כמוגבל אמצעים ו/או חלו שינויים בהנהלת נותן השירות ו/או בשליטה בו.

ז. העירייה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על פי דין, לפנות לבית המשפט בבקשה לקבל נגד נותן השירות צווי מניעה זמניים ו/או צווי עשה או כל צו ביניים אחר, במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהי בקשר לכך.

ביטול ההסכם בנסיבות הקשורות ב"כוח עליון":

ח. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכוח עליון. ההחלטה כי ביצוע העבודה לא מתאפשר בנסיבות אלו תינתן לנותן השירות על ידי העירייה ולא יהא זה נתון להחלטת נותן השירות.

ט. בסעיף זה, "כוח עליון" – מלחמה, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של הסכם זה או מחייבת הקפאתו, מצב חירום, גיוס חירום, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתם.

י. הוראה שלטונית על ביטול העבודות - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת ראש העירייה) על מניעות ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

יא. קיבל נותן השירות מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד העירייה, ונותן השירות ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול העבודות.

יב. בוטלה העבודה מהסיבות המנויות לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם נותן השירות מועד חלופי לביצוע העבודות ותשלום התמורה ייעשה במועד זה, וזאת מבלי לגרוע מתנאי התשלום המפורטים בסעיפי התמורה.

6. התמורה:

א. תמורת ביצוע השירות, תשלם העירייה לנותן השירות תשלום בכפוף לתעריפים הקבועים בתע"ס ו/או נהלי העירייה ו/או בהתאם להזמנה הלוגיסטית לביצוע השירות נשוא הסכם זה. התמורה בכפוף לנספחי ההסכם, לא תהיה גבוהה מהאמור בראש הסכם זה לכל תקופת ההסכם.

ב. תקרת ההוצאות בכל מרכיב המופיע בנספח א' להסכם, יכול שתחרוג מהסכום שנקבע לה ובלבד שהחריגה סבירה, אושרה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה ואין חריגה במקסימום ההוצאות הקבוע בראש הסכם זה.

ג. נותן השירות מתחייב לתת את השירות כאמור בהסכם, במסגרת התמורה עד לתום תקופת השירות.

ד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם לנותן השירות בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.

ה. נותן השירות מתחייב להחזיר לעירייה מיד כל סכום עודף שקיבל מהעירייה.

ו. נותן השירות מתחייב להשתמש בכספים שיועברו ע"י העירייה אך ורק למימון השירות אשר בגינם אושר מימון העירייה, ומתחייב להחזיר לעירייה כל סכום ששולם עבור רכיבים בהסכם שלא בוצעו.

ז. בפרויקטים בהם אופן התשלום נערך באמצעות השמות המדווחות למשרד הרווחה אך התשלום מתבצע על ידי העירייה לנותן השירות, אזי התשלום לנותן השירות יהא בכפוף לכספים אשר יתקבלו בפועל בעיריית ירושלים ממשרד הרווחה ועד לסכום המופיע בראש הסכם זה. בפרויקטים אלו יש לקבוע את פירוט ההוצאות בהתאם למרכיבים המופיעים בנספח א' המצ"ב להסכם זה, והתשלום בפועל יהא בהתאם למרכיבים אלו ובהתאם לחלק החודשי היחסי מהסכום של כל מרכיב ללא אפשרות נידוד סכומים מרכיב אחד למשנהו, למעט חריגה סבירה אשר אושרה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה ואין חריגה במקסימום ההוצאות הקבוע בראש הסכם זה.

ח. במידה ותקציב העירייה לשנת 2026 טרם יאושר במועצת העיר ירושלים ובמשרד הפנים עם כניסתו לתוקף של הסכם זה, אזי הסכם זה יהיה כפוף להוראות סעיף 206 ה' לפקודת העיריות על כל המשתמע מכך.

7. א. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לאישור המוסמכים לכך בעירייה, תוך שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבון מפורט (לרבות כמויות; ימים ושעות בהם בוצע השירות), אלא אם כן הוחלט בין הצדדים על מועדי תשלום אחרים.

ב. במידה ונותן השירות אינו מגיש חשבונית מס, עליו לצרף לחשבון מכתב מרואה חשבון חיצוני המאשר את ההוצאות המפורטות בחשבון וההכנסות של הפרויקט או אסמכתאות לאימות ההוצאות וחשבוניות מקבלני המשנה במידה וישנם.

ג. במידה ונותן השירות איננו עמותה/מלכ"ר, לא יחול סעיף א' לעיל, אלא התמורה תשולם בכפוף לאישור המוסמכים לכך בעירייה, תוך שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית מס כדין וחשבון מפורט (לרבות כמויות; ימים ושעות בהם בוצע השירות), אלא אם כן הוחלט בין הצדדים על מועדי תשלום אחרים.

ד. שבעה ימים לכל היותר מיום קבלת התשלום בפועל מהעירייה, על נותן השירות להמציא קבלה על סכום התשלום לגורמים העירוניים הרלוונטיים. אי העברת קבלות תוך שבעה ימים מיום קבלת התשלום מהעירייה עשויה לעלות לכדי הפרת הסכם זה.

ה. בעקבות תיקון מס' 42 לחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1975 (להלן: "החוק"), בעלי מקצועות חופשיים ואחרים העומדים בתנאים המפורטים בחוק, פטורים מהגשת חשבונית מס טרם קבלת התשלום בפועל. על נותן השירות להעביר לידי העירייה אישור מרו"ח שלו כי הוא עומד בתנאים המפורטים בחוק וזאת בטרם התשלום. לאחר קבלת התשלום יהא על נותן השירות להמציא לעירייה חשבונית מס תוך 14 יום מיום התשלום בפועל.

8. ניגוד עניינים וחובת סודיות:

- א. נותן השירותים מתחייב כי במסגרת הסכם זה לא יקבל/יבצע כל עבודה שיש בה משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה.
- ב. אין נותן השירות מנוע מליתן שירותיו לאחר שלא במסגרת הסכם זה, ובלבד שלא יפגע בכך בתנאי מתן השירות לפי הסכם זה, ולא יעשה כל פעולה שיש בה משום ניגוד עניינים עם ביצוע הסכם זה.
- ג. אם קיים חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בין שירותים נוספים של תוכניות ו/או שירותים הדומים להם והמופעלים על ידי נותן השירות לבין השירותים נשוא הסכם זה, יודיע נותן השירות באופן מיידי לעירייה ויפעל בהתאם להנחיותיה.
- ד. נותן השירות יודיע לעירייה על שירותים נוספים של תוכניות ו/או שירותים הדומים להם והמופעלים על ידו, על מנת למנוע מצב של ניגוד עניינים.
- ה. נותן השירות מתחייב בזה לא להעביר את ביצוע השירותים או כל זכות הניתנת לו על פי הסכם זה לאחר, אלא, אם קיבל את הסכמת הגורמים המוסמכים בעירייה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבות, אחריות ו/או חובה כלשהן, בהן הוא חב, על פי ההסכם או על פי כל דין.
- ו. בביצוע הסכם זה מתחייב נותן השירות ו/או העובדים מטעמו לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לידיעת כל אדם כל מידע ו/או ידיעה שיגיעו לידיעתם תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה, ולא יהיו רשאים לגלות המידע או להעבירו לגורם כלשהו או לעשות בו שימוש לא תוך תוקפו של הסכם זה ולא אחריו, אלא בכפוף להוראות הדין. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה. נותן השירות יחתום ויחתים את עובדיו או כל מי שיועסק על ידו בקשר עם השירות על הצהרת סודיות בהתאם לאמור לעיל.
- ז. כל העבודות והמסמכים שהוכנו לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה יהיו לקניינה המלא של העירייה ונותן השירות ישמור בסוד ולא יעביר, לא ימסור ולא יביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם מתן השירותים וזאת גם לאחר סיום הסכם זה.

9. התחייבות שמירה על מידע מאגר נתונים:

- א. נותן השירות מתחייב לפעול במסגרת מתן השירות בהתאם לדרישות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז - 2017 (להלן: "התקנות").
- ב. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל נותן השירות תחול החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.
- ג. ככלל, לנותן השירות לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה. עם זאת וככל ובמסגרת מתן השירות יהיה לנותן השירות צורך במידע מתוך מאגרי עיריית ירושלים, מתחייב נותן השירות לפעול בהתאם להוראות החוק והוראות התקנות כמפורט בס"ק א' לעיל.
- ד. בסיום ההתקשרות נותן השירות ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, ישמיד נותן השירות את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן דיווח.
- ה. נותן השירות מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו וליישם את אמצעי האבטחה.
- ו. אם העירייה תתיר לנותן השירות לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על נותן השירות לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בהסכם זה ושכסוף 15 לתקנות.
- ז. נותן השירות מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות ולפי הסכם זה, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה בצורה שתתבקש ע"י העירייה.
- ח. כל עובד מעובדי נותן השירות או מי מטעמו, אשר יקבל לידיו את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות.
- ט. ידוע לנותן השירות כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיו הינו באחריותו הבלעדית.
- י. אין לנותן השירות ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

10. אי קיום יחסי עובד – מעסיק:

- א. הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את נותן השירות או כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד מעסיק עם נותן השירות או עם עובדים המועסקים על ידו.
- ב. למען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה הינו לרכישת שירותים או תפוקות מעבודה בלבד ולא להעסקת עובדים מסוימים, ואין בו משום התקשרות לאספקת כוח אדם ו/או הסכם עם קבלן כוח אדם.

ג. מוסכם ומובהר בזה כי נותן השירות וכל עובד שיעסוק מטעם נותן השירות בקיום הפעילות לא יחשב בשום צורה ואופן כעובד עירייה ולא ייווצרו בינו לבין העירייה יחסי עובד – מעסיק וכל האחריות בגין העסקת העובדים חלה על נותן השירות, אלא אם כן יסוכם אחרת מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים.

11. מניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע בעבירות אלימות או התעללות:

- א. נותן השירות מתחייב כי כל עובדיו ובכלל זה עובדים סוציאליים / אם בית / אנשי אחזקה / מדריכים / מתנדבים / רכזים / נהגים וכל עובד אחר אשר יועסקו על ידו, בין במישרין בין בעקיפין, ע"י קבלני משנה, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וכן לא הורשעו בעבירה בהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023 (להלן: "החוקים").
- ב. נותן השירות מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא יקבל לעבודה ולא יעסיק עובד שהורשע בביצוע העבירות בהתאם לחוקים אלה, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע העבירות הנזכרות בחוקים הנ"ל, לגבי עובד מעובדיו יברר באופן מיידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו.
- ג. נותן השירות מתחייב לדרוש מכל עובד / מתנדב / נהג / כל עובד אחר אישורים מטעם משטרת ישראל לפי החוקים הנ"ל כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצל נותן השירות.
- ד. נותן השירות מתחייב לדרוש מכל עובד / מתנדב / נהג / כל עובד אחר לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.
- ה. נותן השירות מתחייב לתיק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.
- ו. נותן השירות יחתום על כתב ההתחייבות המצורף להסכם זה.

12. אלרגיה:

נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם לחוק החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים, התשע"ח – 2018 ובהתאם לנוהל של משרד הרווחה והשירותים החברתיים "נוהל קבלה למסגרת של מקבל שירות עם אלרגיה" והאחריות לביצוע מוטלת על נותן השירות בלבד.

13. ביטוח:

- א. בכל הנוגע לדרישות הביטוח, יחולו ההוראות הכלולות בנספח ב' ונספח ב' 1 בהתאמה, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- א. נותן השירות מתחייב להעסיק לצורך ביצוע השירות אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- ב. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי רלוונטי או צו הרחבה וכן בהתאם להוראות הסכם זה בין היתר ומבלי לגרוע מן האמור לעיל. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים, לצורך ביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום במשק או משכר המינימום הענפי, לפי הגבוה.
- ג. מודגש ומובהר בזה כי כל עלויות השכר יחולו החל מהיום הראשון להעסקת כל עובד ועובד או החל מיום תחילת העבודה על פי הסכם זה (לפי המאוחר). בנוסף, כל החובות החלים על המעביד על פי כל דין, הסכם קיבוצי, נוהג ועל פי הסכם זה יחולו במלואם על נותן השירות וישולמו על ידו, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. עוד מוסכם כי כל החובות החלים על המעביד כאמור לעיל, כלולים בתמורה הנקובה לעיל.
- ד. נותן השירות יהיה אחראי לכל תביעת עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.
- ה. נותן השירות מתחייב לנהוג בביצוע הסכם זה לפי הוראות הבטיחות בעבודה המחייבות על פי הדין.
- ו. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא וכן בכל תקופת ההסכם מתחייב נותן השירות להעביר לעירייה בצורה מסודרת ומלאה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י יועצים מטעמו ו/או ע"י מי מטעמו וכן כל צד ג' אחר, ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לנהוג בהם כמנהג בעלים.
- ז. נותן השירות מתחייב כי כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה שנראית לעירייה. נותן השירות ו/או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכויות יוצרים.
- ח. נותן השירות מתחייב כי לצורך ביצוע הסכם זה יעשה שימוש אך ורק בחומרים שלגביהם הוא מחזיק בזכויות יוצרים או ברשות שימוש מבעל זכויות היוצרים כדין. כן מתחייב נותן השירות כי כל פעולותיו לפי הסכם זה ובכלל זה גם אופן השגת והחזקת המידע על ידו יהיו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו ועל פי כל דין ולא יהיה בפעולותיו לפי הסכם זה כדי לפגוע בזכויות יוצרים או בפרטיות. האחריות המלאה לכל פגיעה בזכויות או בפרטיות כאמור בסעיף קטן זה ככל שתהיה, תחול על נותן השירות.
- ט. נותן השירות או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור יצירה מקורית, זכויות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת והתמורה האמורה בראש הסכם זה מהווה תמורה גם עבור זכויות אלו.

י. נותן השירות מצהיר כי במתן השירותים לעירייה בהתאם להסכם זה הוא אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

15. אחריות:

- א. על נותן השירות תחול האחריות לכל נזק הפסד או אובדן שייגרמו לעירייה או לעובדיה וכל הפועל בשמה ו/או לכל צד ג' כלשהו בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, בין במעשה ובין במחדל, בין לגוף ובין לרכוש, תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והריהו מתחייב לשפות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק, ההפסד או האובדן האמור שייגרמו כאמור וכן לשפות את העירייה על הוצאות משפטיות אשר הוצאו על ידם בקשר עם תביעה ו/או דרישה כאמור.
- ב. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ועובדיה ואת הבאים מטעמה ו/או הגופים העירוניים ו/או הבאים מטעמם ועובדיהם, מכל אחריות לנזק לגוף או לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם ועל כל תביעה ו/או תשלום שהעירייה, עובדיה וכל הפועל מטעמה ידרשו ו/או יחויבו לשלם לאדם כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל אשר האחריות לגביו מוטלת על נותן השירות ובלבד שהפסדו כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. נותן השירות חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בכל סכום שהיא תחוייב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בשל כך.
- ג. נותן השירות אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירות, ואם העירייה תחוייב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שנותן השירות אחראי להם כאמור, יהא נותן השירות חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחוייב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.
- ד. הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של נותן השירות, אינם משחררים את נותן השירות מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.
- ה. הוגשה תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בקשר ו/או בגין ביצוע הסכם זה, תודיע על כך העירייה לנותן השירות.

16. שיפוי:

נותן השירות מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש ובסמוך להגשתה, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגד העירייה ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר נותן השירות אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי

הדין ובתנאי שהעירייה תודיע לנותן השירות, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לנותן השירות הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. קיזוז:

- א. כל סכום שנותן השירות יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לנותן השירות על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל נותן השירות חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

18. אישורים ורישיונות:

נותן השירות אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד נותן השירות או כל צד שלישי אם לא יקבל אישורים כ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על נותן השירות.

19. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי נותן השירות ועל חשבונו.

20. הקצאת מבנה שאינו עירוני להפעלת השירות:

- א. היה ונותן השירות מקצה מבנה ו/או שטח במבנה שברשותו, להפעלת השירות, אזי על נותן השירות להחזיק ברשותו את כל האישורים הנדרשים, לרבות אישורי כיבוי אש, אישור בודק חשמל מוסמך, אישור יועץ בטיחות וכן אישור קונסטרוקטור על תקינות המבנה, וכן לספק אישור שהמבנה מבוטח בביטוח "אש מורחב" ולוודא כי הביטוח יכלול סעיף וויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה
- ב. למען הסר ספק ידוע לנותן השירות והוא מסכים כי הנכס מיועד להפעלת השירות וכי העירייה לא תהא חייבת לבצע כל עבודת תיקון, שיפוץ וכיוצ"ב בין לפני תחילת תקופת השימוש ובין במהלכה.

- ג. נותן השירות מתחייב לא לבצע במבנה שינויים, שיפוצים או תוספות בניה כלשהם אשר עשויים לפגוע בשירות נשוא הסכם זה אלא אם כן קיבל את אישור העירייה לכך מראש.

21. הקצאת מבנה עירוני להפעלת השירות:

- א. נותן השירות מתחייב בזה לשמור על מצבו הפיזי של המבנה העירוני, לרבות ציוד המבנה (פנים וחוץ) בשלמות, כולל החצרים וכל הציוד שבהם ולהחזיר את החזקה במבנה לעירייה בתום תקופת ההסכם ו/או תקופת ההארכה במצב תקין ושמור לשביעות רצון העירייה, למעט בלאי סביר.
- ב. בהתאם לצרכי תחזוקה מונעת יש לבצע התקשרות עבור ביצוע שירותי תחזוקה למערכות הבאות (במידה וקיימות במבנה): מערכת גילוי עשן, מערכת אזעקה, מערכת כריזה, מערכת ניקוי אוויר לממ"ד, מעלית, מערכת מיזוג אוויר, מערכת חימום מים, מערכת גז.
- ג. על נותן השירות לבצע שירותי תחזוקה ע"י גורמים מקצועיים בלבד, בעלי ההרשאות הנדרשות בהתאם לחוק ולסוג השירות.
- ד. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אסור לנותן השירות להכניס שינוי כלשהו ו/או תוספת כלשהי במבנה מבלי לקבל מראש ובכתב את אישור העירייה.
- ה. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית בכל עת, לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל דבר אחר לפי שיקול דעתה במבנה.
- ו. החליטה העירייה לבצע כל שינוי, תוספת או שיפוץ, יאפשר נותן השירות את הביצוע וישתף פעולה עם העירייה.
- ז. בוצע שינוי או הוספה או תוספת ללא אישור העירייה – יסירו נותן השירות ו/או יסלקו בהתאם לדרישת העירייה, ולכל המאוחר עם פינוי הנכס על ידו. המבנה יוחזר לעירייה על ידי נותן השירות כפי שקיבל אותו לידיו.
- ח. על אף האמור לעיל והיה ובוצע שינוי או הוספה /תוספת, בין באישור העירייה ובין ללא אישורה, העירייה תהא רשאית לדרוש את השארת השינוי או התוספת על כנם. במקרה כזה יהפכו השינוי או התוספת לרכושה של העירייה וזאת בלא תמורה מצידה.
- ט. מיד עם תום ההסכם או ביטולו או עם הפסקתו מסיבה כלשהי יחזיר נותן השירות לעירייה את המבנה על כל מערכתיו כשהן תקינות. כמו כן יחזיר כל ציוד אחר שתעמיד העירייה לרשות נותן השירות במהלך תקופת ההסכם. כל ציוד אשר התקלקל או התכלה, יוחלף ע"י נותן השירות על חשבונו בציוד אחר, זהה לציוד שיוחלף, לשביעות רצון העירייה והוא יהיה רכוש העירייה.

י. התברר לעירייה כי נגרם נזק שלא תוקן ע"י נותן השירות, העירייה תהא רשאית, לאחר מתן התראה בת 7 ימים, לבצע את התיקון על חשבונה ולחייב את נותן השירות בעלות התיקון.

יא. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל סעד ותרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם.

22. השימוש במבנה (בין עירוני ובין שאינו עירוני):

א. נותן השירות מתחייב להחזיק את המבנה ותכולתו על חשבונו בכל תקופת ההסכם במצב טוב ומתאים למטרתו, לרבות נשיאה בהוצאות השוטפות של אחזקת המבנה, המתקנים שבו, הציוד, התכולה כיו"ב.

ב. נותן השירות מתחייב לשלם את כל התשלומים החלים על מחזיק במבנה לרבות ההיטלים, המיסים, מיסים עירוניים, האגרות ותשלומי חובה וכן תשלומים לוועד הבית ותשלומים בעד צריכה שוטפת של חשמל, מים, גז, טלפון, הוצאות אחזקת המבנה והמתקנים שבו (ציוד + תכולה), ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה וכל הוצאה אחרת החלים או שיחולו על המבנה או בקשר אליו או בגין השימוש בו במשך תקופת ההסכם והפעלת השירות, וזאת במידה ונותן השירות אינו פטור על פי כל דין מהתשלומים האמורים. היה ונותן השירות לא ישלם במועד את התשלומים האמורים, אזי תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התשלומים, ההיטלים, המיסים, המיסים העירוניים והאגרות, כאמור לעיל, במקום נותן השירות ולגבותם ממנו גם בדרך של קיזוז תשלומים.

ג. נותן השירות יישא באחריות מלאה לתחזוקת המבנה הכוללת, אחזקה מונעת שבר וכן תחזוקת מערכותיו השונות ובכלל זה אחזקת מעליות, מנועי מיזוג, איטום.

ד. נותן השירות יבצע בהתאם לצורך הדברת מזיקים על חשבונו בהתאם להוראות העירייה.

ה. בטיחות המבנה תיבחן ותיבדק על ידי נותן השירות על בסיס אמות המידה הרלוונטיות לאוכלוסיית מקבלי השירות (פעוטות / ילדים / קשישים / מוגבלים וכדו'), ובמידה ויש לבצע התאמות למבנה לצורך הפעלת השירות, אזי בגמר הביצוע יש להגיש לעירייה אישורי יועץ קונסטרוקציה, יועץ בטיחות, אישור שירותי הכבאות, אישור תקינות מערכת החשמל (ע"י בודק חשמל מוסמך). העברת אישור בכתב כי ההתאמות הנדרשות בוצעו כולן כדין מהווה תנאי מתלה לחתימת הסכם להפעלת השירות. בכל מקרה, יעביר נותן השירות את כל האישורים הנ"ל לגבי מבנה שאינו עירוני כולל אישור בטיחות מבנים כנדרש על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

ו. ההתאמות תבוצענה על ידי נותן השירות ובמימונו המלא.

ז. על נותן השירות לבצע בדיקות תקופתיות לציוד ומערכות המבנה בהתאם לדרישות החוק בתדירות הבאה:

- בדיקת מערכת חשמל ותאורה ע"י בודק חשמל מוסמך – פעם בחמש שנים.
- בדיקה וויזואלית למערכת החשמל והתאורה ומכשירי החשמל ע"י חשמלאי מוסמך – פעם בשנה.

- בדיקת מערכת גז – פעם בחמש שנים.
 - בדיקת תקינות מעלית ע"י בודק מעליות מוסמך - פעם בחצי שנה.
 - בדיקת ציוד ומערכות כיבו אש/גילוי עשן ע"י גורם בעל סמכות – פעם בשנה.
 - ביצוע סקר מפגעים ע"י יועץ בטיחות מוסמך – בהתאם לדרישות החוק.
- ח. ידוע לנותן השירות כי דרישות תחזוקת המבנה וביצוע הבדיקות התקופתיות הינן תנאי בלתי נפרד להארכת ההתקשרות בין העירייה ובין נותן השירות לתקופה נוספת.
- ט. נותן השירות מתחייב לשמור על ניקיון המבנה וסביבתו וכן להחזיקו במצב תקין וכן הנו מתחייב לתקן מיד על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם למבנה וכן לפצות את העירייה עבור כל נזק אשר נגרם לה בעקבות קלקול/ אי תיקון הקלקול תוך זמן סביר.
- י. נותן השירות מתחייב לא לבצע במבנה שינויים, תוספות בניה או שיפוצים כלשהם אלא אם כן קיבל את אישור העירייה לכך מראש ובכתב מהגורמים המוסמכים בעירייה.

23. מצבי חירום:

- א. נותן השירות ו/או מי מטעמו יתגייסו לטובת מענה לאוכלוסיות עליהם אחראים בכל מצב חירום שיוגדר על ידי הגורמים המוסמכים ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי והבלעדי של המינהל לשירותי קהילה. נותן השירות ו/או מי מטעמו מתחייב להיענות לדרישות, למלא ולהישמע להוראות בכל מצבי החירום בהתאם להנחיות המינהל לשירותי קהילה וליתן מענה לכלל האוכלוסיות בהתאם לכל חוק, תקנה, הוראות מדינה, הנחיות פיקוד העורף והוראות העירייה.
- ב. נותן השירות מתחייב לעמוד בתנאי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות אירועי פינוי אוכלוסייה וקליטתה במצב חירום) התשפ"ב- 2022 ולפעול בהתאם לתקנות אלה. כמו כן מתחייב נותן השירות כי ברשותו מקלט / ממ"ד / ממ"ק / ממ"מ תקינים ונגישים וכי הוא פועל בהתאם להנחיות פיקוד העורף ומשרד הרווחה בנושא זה.

24. איסור הסבת זכויות:

- א. נותן השירות מתחייב לא להעביר או להסב לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן א' לעיל, יישאר נותן השירות אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

25. שינוי היקף העבודה:

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בהסכם זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת הסכם זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי ההסכם ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העיריה גם יחד.
- ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות הסכם זה.

26. הבהרה:

נותן השירות מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם ואת תנאי הסכם זה ונספחיו וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהסכם זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

27. ביקורת:

- א. נותן השירות ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירות וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי נותן השירות לבחון התקדמות השירות ובאופן ביצועו.
- ב. נציג העירייה וכן חשב העירייה, המבקר הפנימי של העירייה או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירות בכל הקשור להפעלת פרויקט זה, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- ג. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירות לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת הפרויקט כגון תשלומי חשמל, מים וכדומה.
- ד. נותן השירות מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור לנותני הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו. נותן השירות מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי העירייה. נותן השירות מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

ה. בין היתר תהא העירייה רשאית לפקח על עמידת נותן השירות בדרישות חוקי העבודה ובכל דין אחר. לפיכך העירייה תהא רשאית לדרוש מצבת כוח אדם, הסכמי עבודה, תלושי שכר וכו' של המועסקים על ידי נותן השירות. אין בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בסעיף 10 לעיל.

28. הפרות ותרופות בגין הפרת ההסכם:

א. הפר נותן השירות אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד נותן השירות כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהיא.

ב. מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפי יתר הוראות ההסכם מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 27 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את העירייה לבטל את ההסכם, מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לתרופות נוספות וכן תזכה את העירייה בפיצויים בהתאם לדרישת העירייה בגין כל הפרה והפרה.

ג. תשלום הפיצויים או הקיזוזים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי ההסכם.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לא יעמוד נותן השירות בהתחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה, העירייה תהא רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה מכל גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את נותן השירות וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד נותן השירות בגין הפרת התחייבויותיו.

ו. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב נותן השירות למסור לעירייה כל חומר ומידע שברשותו הנובעים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל החומר והמידע לפי ראות עיניה וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו בהתאם לשיקול דעתה המלא.

29. מקום שיפוט:

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

פרטי הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט להלן:

העירייה –

○ כתובת - _____

○ טלפון - _____ מייל _____

נותן השירות

○ כתובת - _____

○ טלפון - _____ מייל _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

חתימות העירייה בכפוף לנהלים ולגובה התמורה.

נותן השירות שהוא עמותה/חברה יצרף אישור מעודכן של עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעמה.

אישור

אני הח"מ עו"ד / רו"ח _____ מאשר
 כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם העמותה/החברה
 וחתימתם בצירוף חותמת העמותה/החברה, מחייבת אותה.

כתב התחייבות

אנו הח"מ:

1. כ"ו תמוז ה'תשפ"ג, מס' ת.ז.: 027934231

2. א' סיון ה'תשפ"ג, מס' ת.ז.: 38826082

מורשי החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר _____ מצהירים ומתחייבים בזאת כלפי עיריית ירושלים, כדלקמן:

- א. אנו מתחייבים כי לא נקבל לעבודה ולא נעסיק עובדים שיועסקו בהזמנת שירות מעיריית ירושלים בתפקידים עם ילדים מתחת לגיל 6 ו/או עם חסרי ישע, ובכלל זה עובדים סוציאליים/מתנדבים/רכזים/מדריכים/סייעות/מלווי הסעות/נהגים וכדו' וכל עובד אחר, שיועסק על ידינו במוסד כהגדרתו בחוקים שלהלן, בין במישרין ובין בעקיפין, ע"י קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם, שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023, או שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 (להלן: "החוקים").
- ב. אנו מתחייבים לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל, כנדרש לפי הוראות החוקים, ומתחייבים כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות האמורות בחוקים ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות כאמור בחוקים לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו עד לקבלת אישור עדכני ממשטרת ישראל.
- ג. אנו מתחייבים לדרוש מכל עובד/ מתנדב כנ"ל אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 וכן לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו.
- ד. אנו מתחייבים לדרוש מכל עובד / מתנדב לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.
- ה. אנו מתחייבים לתיק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.

ועל כך באנו היום _____ על החתום: (1) כ"ו תמוז ה'תשפ"ג (2) א' סיון ה'תשפ"ג

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיעו בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ וכן מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשם _____ ואישרו את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח א'

סעיף תקציבי: 84628259
 תת סעיף תקציבי: 111122062

סוג תקציב: נטו עירייה/טז 17/ השמות עירייה סמל מסגרת / השמות רווחה/ מיוחד

תיאור השירות לפי מרכיביו השונים המחייבים את נותן השירות:

א. סוג נותני השירות (לפי הכשרתם וסוג הדגרוג)	היקף השירות לפי אחוזי המשרה	תקרת הוצאות מרכיב השירות**	עבור
1. אקדמי 2. 3. אקדמי 4.		חלק א' 70,000 חלק ב' 155,000 חלק ג' 35,000 חלק ד' 25,000	
ב. המבנה; התאמתו והצטיידות למתן השירות	סוג עבודות/ רכישות	כמות	תקרת הוצאות למרכיב
שכר דירה שיפוץ ציוד**			
ג. תחזוקה	סוג תחזוקה	כמות/ תדירות השירות	תקרת הוצאות למרכיב
מים חשמל טלפון ניקיון גינון תיקונים			7,700 ש"ח 9,000 ש"ח 6,000 ש"ח 5,000 ש"ח
ד. תוכניות שונות	תיאור תוכנית	כמות	תקרת הוצאות למרכיב
השתלמויות ימי עיון ייעוץ מיוחד הסעות/ הובלות טיולים			
		מקסימום הוצאות (כולל מע"מ):	128.700 ש"ח

* מחק את המיותר מבין המרכיבים.

* פירוט ההוצאות הינו לכל תקופת ההסכם ופורט אופן חישוב ההוצאות.

* התמורה תשולם עפ"י חשבון מפורט וקבלות שיובאו לאישור העירייה בדבר מרכיבי ההוצאות.

** ציוד שאינו מתכלה יהיה רכוש העירייה וירשם באינוונטר שלה ויועבר אליה עם תום תקופת השירות.

הדרכת העובדים תהא על חשבון נותן השירות.

תקרת הוצאות בכל מרכיב יכול שתחרוג מהסכום שנקבע לה ובלבד שהחריגה סבירה, אושרה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה ואין חריגה במקסימום ההוצאות.

נותן השירות

ה ע י ר י י ה

נספח ב' – ביטוח

(1) מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ומבלי לגרוע מכלליות האמור במשך כל התקופה הקשורה לשירותים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

(2) נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לעירייה חתום על-ידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

(3) נותן השירות מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או העירייה, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים, לרבות תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחל של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ה. סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ח. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול החריג על מנת לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי דין.

ט. כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי נותן השירות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

י. היקף הכיסוי בפוליסות נותן השירות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ו/או ביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.

יא. ככל ועבודות נותן השירות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי נותן השירות יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.

(4) העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה ונותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

(5) במקרה בו הנכס בו ניתן השירות אינו בבעלות העירייה, נותן השירות מתחייב לערוך, או לחלופין מתחייב לוודא כי בעל הנכס עורך, ביטוח רכוש ("אש מורחב") למבנה, צמודותיו ומערכותיו וכל שינוי, שיפור ותוספת שנעשו ו/או יעשו על ידי נותן השירות ו/או עבורו, במלוא ערך כינונם, וכן כל תכולה של נותן השירות במבנה ובסביבתם, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב", לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון וכן נזקי פריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. יובהר כי בכל מקרה, האחריות לקיומו ולתוקפו של הביטוח תחול על נותן השירות בלבד.

(6) נותן השירות רשאי שלא לערוך ביטוח לתכולה ו/או אובדן תוצאתי / אובדן הכנסות, במלואו או בחלקו ובלבד הוא פוטר את העירייה מכל נזק לרכושו ו/או אובדן תוצאתי הנובע מכך. אולם, הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

(7) עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

(8) ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, נותן השירות יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע הפעילות ו/או האירוע ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש ב"ל.

(9) "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערוך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

(10) נותן השירות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

(11) נותן השירות לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

(12) נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. נותן השירות פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

13) נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

14) הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

15) על נותן השירות לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

16) מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי נותן השירות, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ו/או להעסקת קבלני משנה על פי תנאי החוזה, נותן השירות יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של נותן השירות וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם נותן השירות ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול נותן השירות את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על נותן השירות.

נספח ב' 1- נוסח בדבר אישור קיום ביטוחים – להלן.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	נוספים למבקש וייחשבו	המבוטח			
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		אופי העסקה והעיסוק המבוטח			
ת.ז.נ.פ. 500230008 מען כיכר ספרא 1 ירושלים תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות		ת.ז.נ.פ.	☒ אחר: מתן שירותי רווחה עבור אוכלוסיות נזקקות בעיריית ירושלים ושירותים נלווים			
☒ בעל חוזה (מזמנת שירותים / מוצרים)						
מעמד מבקש האישור						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה	לתקופה
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית		ת.רטר:			2,000,000	2,000,000
ביטוח רכוש		ביט			במלוא ערך	במלוא ערך
☒ מבנה ☒ ציוד ותכולה ☒ א.תוצאתי תקופת שיפוי 12 חודשים					כיסוי בגין נזקי טבע	כיסוי בגין נזקי טבע
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך חרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
015 בתי אבות ומעונות 034 חינוך / קורסים / סדנאות 055 נופש וטיולים 038 יעוצים 094 שירותים פרא רפואיים ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

* ככל והנכס בו ניתן השירות הינו בבעלות העירייה, אין צורך בהצגת אישור קיום ביטוח עבור ביטוח מבנה.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום __ לחודש דצמבר 2025

עיריית ירושלים

בין :

(להלן "העירייה")

מצד אחד

הרשות לשיקום האסיר
רח' כנפי נשרים 24 ירושלים

לבין:

(להלן - "רש"א")

מצד שני

הואיל: ורש"א מעוניינת לפעול בהתאם לחוק הרשות לשיקום האסיר, התשמ"ג-1983, ולפתח שירותי שיקום לאוכלוסיית האסירים המשוחררים ובני משפחותיהם בתיאום עם העירייה;

והואיל: והעירייה מעניקה שרותי רווחה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים;

והואיל: ורש"א והעירייה ביחד מעוניינות להפעיל שירותים לטיפול ולשיקום האסירים המשוחררים, כמפורט בהסכם זה, כאשר רש"א תנחה ותפקח על השירות מבחינה מקצועית;

והואיל: ורש"א והעירייה ביחד מעוניינות בהפעלת השירותים הניתנים לשיקום אוכלוסיית האסירים המשוחררים ובני משפחותיהם לרווחת האוכלוסייה הנוקדת לכך בירושלים, בין השאר ע"י מתן השירות האמור בהסכם זה;

והואיל: ורש"א מעוניינת בביצוע השירות כמפורט בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים האמורים בהסכם;

והואיל: והעירייה מעוניינת בביצוע השירות עבור רש"א, ומצהירה כי יש לה את הידע, הכישורים והמיומנות בהפעלת שירותי רווחה ומתן טיפול סוציאלי;

והואיל: והצדדים הסכימו שהעירייה תבצע עבור רש"א את השירות, שלא במסגרת יחסי עבודה חנהוגים בין העובד למעביד, אלא כשהעירייה פועלת להענקת השירות כמתחייב ממעמדה כמפעילת שירותים עצמאית, בין בעצמה ובין באמצעות גורם אחר, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם;

o/c ע. ר. נ.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1.1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.1.2. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"הרכז" - עובד סוציאלי בתחום שיקום האסיר, אשר הינו עובד העירייה ואשר עוסק במתן השירות נשוא הסכם זה.

התקשרה העירייה עם רש"א להפעלת יותר מרכז אחד - יחולו הוראות ההסכם הנוגעות להפעלת הרכז, בשינויים המחויבים, על כל הרכזים הפועלים בעירייה.

"מנהל המחלקה לשירותים חברתיים" - מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה ואו מי מטעמו שמונה על ידו.

"מפקח שיקום אזורי" - נציג מוסמך של הרשות לשיקום האסיר באזור ירושלים, אשר, בין תפקידיו, מהווה גורם מפקח, מייצג ומנחה של הרכז, בכל הקשור בהפעלת השירות נשוא הסכם זה.

"השירות" - ביצוע תכנית טיפול ושיקום לאסירים משוחררים הנמצאים בפיקוח רש"א; ביצוע תכנית טיפול ושיקום לאסירים משוחררים שלא ברישיון; מתן סיוע ומענים פסיכוסוציאליים לאסירים משוחררים ובני משפחותיהם, באמצעות מיזמים והתערבות קבוצתית.

"אסיר משוחרר" - מי ששוחרר כדן ממאסר ופנה בתוך שנה מיום שחרורו לרש"א.

"אסיר משוחרר ברשיון" - אסיר אשר שוחרר על תנאי, בהתאם לחוק שחרור על תנאי ממאסר, התשס"א-2001.

"גמ"מ" - גורם מקצועי מתאם לעניין עברייני מין, בכפוף לחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, התשס"ו-2006.

2. העירייה מצהירה כי יש לה את הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירות, ותיתן את השירות לרש"א בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה, בין בעצמה ובין באמצעות אחר.

3. לצורך ביצוע השירות נשוא הסכם זה, תפעיל העירייה 4 רכזים, בהיקף משרה מלאה.

א. / ע

למען הסר ספק מובהר בזה, כי ככל שימצאו הצדדים, לאחר קיום הידברות והסכמה ביניהם, כי קיים צורך בהפעלתו/ם של רכז/ים נוסף/ים בקהילה, יהיו הם רשאים להחיל הוראות הסכם זה על העסקת רכז/ים כאמור.

3.1. כחלק מהשירות יבצעו הרכזים:

- 3.1.1. מתן טיפול פרטני וקבוצתי לאסירים משוחררים ולבני משפחותיהם;
 - 3.1.2. ביצוע פרויקטים משותפים עם רש"א;
 - 3.1.3. הכנת האסיר להשתלבותו חזרה לקהילה;
 - 3.1.4. דיווח למפקח/יועץ השיקום האזורי על התהליך הטיפולי, באשר לאסירים משוחררים ברישיון, הנמצאים בתכנית שיקום וטיפול המופעלת ע"י הרכז;
 - 3.1.5. טיפול ומתן סעד סוציאלי לבני משפחות אסירים ולבני משפחות אסירים משוחררים;
 - 3.1.6. כל מטלה אחרת הנדרשת והנלווית למתן השירות נשוא הסכם זה.
- 3.2. תכניות הטיפול והשיקום יוכנו במשותף ע"י העירייה ורש"א, יותאמו באופן פרטני לאסיר המשוחרר, או לבן משפחה של אסיר או של אסיר משוחרר, לפי העניין, ויבוצעו ע"י הרכז בעירייה, בפיקוח מפקח השיקום האזורי, והכל בכפוף לאמור להלן:
- 3.2.1. בתכנית הטיפול והשיקום ייקבע משך הזמן לביצועה, והיא תהא נתונה לבחינה ולהארכתה מעת לעת, בהתאם להמלצתו של הרכז, באישור מפקח/יועץ השיקום האזורי.
 - 3.2.2. מכסת תכניות הטיפול והשיקום לאסירים משוחררים ברישיון, לרכז המועסק במשרה מלאה, לא תעלה על 20 תכניות המתקיימות בו-זמנית; יתר זמנו של הרכז יופנה לביצוע תכניות טיפול ושיקום לאסירים משוחררים שלא ברישיון, למתן סעד וטיפול סוציאלי בבני משפחות אסירים ובני משפחות אסירים משוחררים, ולקבלת הדרכות, השתלמויות והכשרות לטיפול באסירים משוחררים ובבני משפחותיהם.
 - 3.2.3. בטרם הכנת תכנית הטיפול והשיקום לאסירים משוחררים, יקיים הרכז מפגשי אבחון לאסיר, במשרדי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, ובמסגרתם יבחן את מידת התאמתו וקבלתו של האסיר לתכנית טיפול ושיקום.
 - 3.2.4. ככל שלדעת הרכז, האסיר אינו מתאים לתכנית טיפול ושיקום – ינמק את החלטתו בכתב, ויעביר הנימוקים למפקח/יועץ רש"א ולמנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.
 - 3.2.5. בקשה לשינוי תנאים ואו חוות דעת בעניינו של האסיר המפוקח, תועבר תחילה ליועץ השיקום האזורי לצורך אישורו והמשך טיפולו אל מול ועדת השחרורים.
 - 3.2.6. נתגלעו חילוקי דעות בין מפקח רש"א לבין הרכז, באשר להתאמתו של האסיר משולל החופשה לתכנית טיפול ושיקום – תובא המחלוקת להכרעת מפקח מחוזי ואו כל נציג אחר שיקבע מנהל המחוז, או מי מטעמם, יחד עם מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.

א. / c

ע. נ. נ

3.3. היה האסיר משולל חופשה (להלן: "אסיר משולל חופשה"), יחולו, חלף האמור בסעיף 3.2 שלעיל, ההוראות שלהלן:

3.3.1. הליך האבחון וההערכה של האסיר יבוצע ע"י נציג רש"א בבית הכלא, בהסתמך בין היתר על דו"ח העובד הסוציאלי של שירות בתי הסוהר.

3.3.2. יועץ רש"א יכין תכנית שיקום מומלצת לאסיר משולל החופשה בתיאום, בסיוע ובהתייעצות עם הרכז בהסתמך על המידע הקיים בקהילה והאבחונים הקיימים לגבי אותו אסיר.

3.4. היה האסיר המשוחרר עבריין מין (להלן: "עבריין המין"), יחולו ההוראות הבאות בנוסף:

3.4.1. תועבר לרכז חוות דעת מאת הגמ"מ בעניין רמת מסוכנותו המינית של האסיר (ועדת שע"מ – שיקום עברייני מין).

לעניין סעיף זה – "רמת מסוכנות מינית" – נקבעת בהתאם לחוות דעת מאת הגמ"מ, לפי הרמות הבאות:

- נמוכה;
- נמוכה בינונית;
- בינונית נמוכה;
- בינונית;
- בינונית גבוהה;
- גבוהה.

3.4.2. תכנית לטיפול ולשיקום עבריין מין בעל רמת מסוכנות הגבוהה מרמת מסוכנות נמוכה, תבוצע אך ורק על ידי רכו שעבר הכשרה מתאימה לטיפול באוכלוסייה זו.

3.4.3. לצד קיום תכנית הטיפול והשיקום במחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, מפעילה רש"א, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים מטעמה, תכנית ייחודית וספציפית לעבריין המין שהינו בעל רמת מסוכנות הגבוהה מרמת מסוכנות נמוכה, לשם שיקומו והטיפול בו. למען הסר ספק מובהר, כי הרכז, בתיאום ובהסכמת מפקח/יועץ רש"א, יהיה רשאי להפנות גם עבריין מין בעל רמת מסוכנות נמוכה לתכניות ייעודיות וספציפיות המופעלות ע"י רש"א.

3.4.4. בהעדר רכו ייעודי יאשר עבר הכשרה מתאימה לטיפול באוכלוסיית עברייני המין, הרכז יעניק סעד/סיוע סוציאלי בלבד לעבריין מין בעל רמת מסוכנות שאינה נמוכה ולבני משפחתו.

4. השירות יינתן באמצעות רכזים מקצועיים ומנוסים, אשר עומדים בקריטריונים שלהלן:

4.1. הרכז בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

4.2. לרכז ניסיון של שנתיים לפחות (כולל תקופת הכשרה מעשית) בתחום טיפול פרטני וטיפול קבוצתי, וידע בתחום הקהילתי. רצוי בעל ניסיון עבודה עם עוברי חוק.

5. רש"א תהיה שותפה פעילה בבחירת הרכזים.

c/c

ל. - . ~

- 5.2. הרכז ישמור על הוראות כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור ישמור על הוראות חוק הרשות לשיקום האסיר, התשמ"ג-1983, בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י החסכם. הרכז יפעל תחת פיקוח והדרכה מקצועיים של רש"א.
- 5.3. הרכז ישתתף בכל סוגי הפעילויות אשר תקבענה ע"י מפקח השיקום האזורי, בתיאום עם העירייה ובאישורה, לרבות בהשתלמויות, הדרכות, יעוץ והנחייה.
6. הרכז, ינהל טבלת פעילות שוטפת ונתונים שוטפים של מטופליו ברמת עדכון שוטף ויעביר למפקח השיקום האזורי על פי הנחייתו.
- 6.1. בנוסף, תעביר העירייה באמצעות הרכז, בתום חציון סיכום פעילות תקופתי ובתום שנת העבודה סיכום שנתי על פעילות שיקום האסיר שבוצעה על ידו במהלך השנה שחלפה, לידי מפקח השיקום אזורי האחראי על האזור. סיכום זה יוגש באמצעות טבלת הפעילות והנתונים השנתית של רש"א.
- 6.2. העירייה תהיה מחויבת בפרויקטים קהילתיים כפי שיקבעו על ידי הרשות לשיקום האסיר, כגון: פרויקט ילדי האסירים, פרויקטים קבוצתיים, עבודה משותפת במישור הקהילתי ופרויקטים נוספים שיתואמו בין המפקח/יועץ שיקום אזורי לבין העירייה.
- 6.3. העירייה תפעל בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיות ולכל הוראות הדין.
- 6.4. הרכז יתוודך תדיר אחת לשבוע (ולא פחות מפעמיים בחודש) ע"י מפקח השיקום האזורי בכל הקשור לטיפול המקצועי, לתוכניות השיקום ולהדרכה על הטיפול. בכלל זה, על הרכז להגיע לפחות אחת לשבועיים למשרדי רש"א האזוריים, או למקום אחר אשר יקבע בתיאום עם מפקח השיקום האזורי, לפגישת עבודה, וכל זאת בתיאום עם העירייה.
- 6.5. מפקח השיקום האזורי יהווה הגורם האחראי לפיקוח על ביצוע תכניות הטיפול והשיקום, ועל ביצוע הפיקוח על אסירים משוחררים ברישיון.
- 6.6. הרכז יקיים קשר מקצועי עם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברש"א.
- 6.7. הרכז ישתתף בפעילויות שונות, בתיאום עם מפקח/יועץ השיקום האזורי ובאישור העירייה, כגון ימי עיון, השתלמויות פעילויות חברתיות שונות וסיורי הדרכה בבתי הכלא.
- למען חסר ספק מובהר בזה, כי סיורים בכלא יתקיימו בתיאום ובשיתוף פעולה בין הרכזים לבין מפקח השיקום האזורי, וכי הרכזים לא יגיעו לכלא לצורך היכרות, ראיון, פגישה עם אסיר כלשהו ואו כל פעולה שאינה חלק מסיורי הדרכה והכשרה כלליים, הנעשים במסגרת ההדרכות וההכשרות הניתנות לרכזים.
- 6.8. הרכז יפעל בתיאום עם מפקח השיקום האזורי בכל הקשור לעניין ביצוע תכניות שיקום לאסירים משוחררים בקהילה, ומתן סעד וטיפול סוציאלי לבני משפחות האסירים והאסירים המשוחררים.
- 6.9. הצדדים מצהירים בזאת כי אין בכל האמור בחסכם זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין רש"א לרכז, או העובדים המועסקים על ידי העירייה ואו הפועלים מטעמה.
- 6.10. במידה ותוגש תביעה ע"י עובד עירייה כנגד רש"א, בטענה לקיומם של יחסי עובד מעביד בינו לבין רש"א, תישא העירייה באחריות לתביעה ותשפה את רש"א בגין כל סכום בו תחויב, לרבות הוצאות

שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד לזכותה של רש"א עפ"י כל דין ועפ"י הסכם זה.

חרף האמור לעיל, המציאה העירייה לרש"א מסמכים לפיהם משלמת היא כדן לרכזים המועסקים על ידה ומקיימת את תנאי העסקתם, וחתמה על כתב התחייבות לפיו תוסיף ותישא בעלויות העסקתם כדן של עובדיה, לא תישא העירייה בעלויות רש"א בגין ניהול התביעה, וככל שימצא ע"י ביהמ"ש, בפס"ד חלוט, כי התובע הינו עובד רש"א – תוסיף ותישא בעלויות העסקתו של העובד בהתאם לתנאי העסקתו בעירייה בלבד.

6.11. באם רש"א תמצא כי הרכז שנבחר אינו מתאים לשמש בתפקיד, תפנה היא למנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, ותבקשו להעבירו מתפקידו, תוך הצגת הנימוקים לבקשתה. סבר מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה כי יש מקום להעביר את הרכז מתפקידו, יחליט הוא, בשיתוף נציג רש"א, על קבלת מועמד אחר. קבע מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, כי אין בדעתו להעביר את הרכז מתפקידו, תהא רש"א רשאית אך לא חייבת להפסיק לאלתר את ההתקשרות ולהביא הסכם זה לידי סיום ומבלי שעניין זה ייחשב להפרת הסכם מצידה.

6.12. באם העירייה, מכל סיבה, תבקש לפטר את מי מהרכזים, היא תעביר תחילה את נימוקיה למפקח השיקום האזורי על מנת לקיים דיון משותף בנושא.

6.13. העירייה תדווח למפקח השיקום האזורי על כל היעדרות של רכז לרבות יציאתו לחופשה, לחופשת לילה, מחלה, תאונה ואו כל היעדרות אחרת. במקרה של היעדרות ממושכת מעל לחודש ימים העירייה תדאג לממלא מקום ראוי לתקופת ההיעדרות, ותמסור לרש"א פרטים אודות הרכז ממלא המקום.

7. תקופת ההסכם היא החל מיום: 1.1.2026 ועד ליום: 31.12.2026 (להלן: "תקופת ההסכם").

7.1. על אף האמור לעיל רשאים הצדדים להפסיק את ההתקשרות ביניהם אף לפני תום ההסכם, בהודעה של 90 יום מראש בכתב, ובכפוף למילוי כל ההתחייבות עד למועד הפסקת ההתקשרות.

7.2. במקרה של ביטול ההסכם לפי סעיף זה, רש"א מתחייבת לשלם לעירייה את מלוא רכיבי התמורה המגיעה לה עד ליום ביטול ההסכם. למען הסר ספק מובהר בזה כי עם סיום ההסכם – מכל סיבה שהיא – תהא העירייה רשאית להמשיך או לסיים את העסקתו של הרכז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

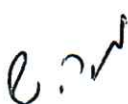
8. תמורת ביצוע השירות, תעביר רש"א לעירייה סך של 360,000 ₪ (שלוש מאות ושישים אלף ₪) לשנה.

8.1. סכום השתתפות זה נקבע על בסיס העסקת 4 רכזים בהיקף משרה מלאה, כאשר השתתפות רש"א בעלות שכר הרכזים עומדת על 50% מעלות העסקתם בפועל, ועד לגובה של 90,000 ₪ לשנה לרכז המועסק בעירייה במשרה מלאה.

8.2. רש"א תשתתף בעלויות העסקתם של הרכזים אף בימים שבהם הרכז לא עסק בפועל בשיקום אסירים, מחמת היעדרות מהעבודה (חופשת מחלה, ימי בחירה, ימי הצהרה וכיו"ב חופשות בתשלום

א.י.ר.
9/12

- להלן: **"רכז המצוי בחופשה בתשלום"**, ובלבד שהעירייה מחויבת עפ"י דין בתשלום שכרו של הרכז.
- 8.4. חרף האמור לעיל, ככל שגורם אחר משלם לעירייה בגין מרכיבי השכר של הרכז המצוי בחופשה בתשלום (כגון: ביטוח לאומי במקרה של חופשת לידה; משרד הביטחון, באמצעות הביטוח הלאומי, במקרה של שירות מילואים פעיל וכד'), תחזיר העירייה לרש"א את הסכומים המהווים השתתפותה של רש"א בגין מרכיבי שכר המשולמים ע"י הגורם האחר כאמור, ולצורך כך תהא רש"א רשאית לקזז מהסכומים המגיעים לעירייה את הסכומים שעל העירייה להשיב לרש"א מכוחו של סעיף זה.
- 8.5. העירייה מתחייבת לתת את השירות האמור בהסכם זה עד לתום תקופת ההסכם. היה ומסיבה התלויה בעירייה לא יינתן מלוא השירות על ידי העירייה, או במידה והרכזים יועסקו בפועל בחלקיות משרה קטנה יותר מזו שעליה הוסכם בהסכם זה, תופחת התמורה המשתלמת באופן יחסי, בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף **9 שגיאה! ארגומנט בורר לא ידוע.** להלן.
9. אחת לשלושה חודשים תעביר העירייה דיווח רבעוני (להלן: **"דוח רבעוני"**), למפקח השיקום האזורי. 9.1. בדיווח הרבעוני יוגש דוח שכר ועלות עובד/מעביד(טופס 66) בדוחות יבואו לידי ביטוי גם חלקיות המשרה של הרכזים.
- 9.2. התמורה תשולם לעירייה בתוך 30 ימים ממועד העברת הדיווח הרבעוני ע"י העירייה ואישורו ע"י הגורמים המוסמכים ברש"א.
- 9.3. מצאה רש"א כי אין בידיה מלוא הנתונים באשר לחלקיות המשרה של הרכזים ו/או באשר להיקף הדיווח שהועבר ע"י העירייה לרש"א, ביחס לנדרש מהעירייה עפ"י טופס 66 כאמור לעיל, או שלא העבירה העירייה דיווח רבעוני כלל, יפנה מפקח השיקום האזורי למנהל המחלקה לשירותים חברתיים ולגזבר העירייה, בכתב, יציין את הנתונים שחסרים וייתן בידי העירייה 30 ימים להשלמת הנתונים.
- למען הסר ספק מובהר בזה, כי העירייה רשאית לבקש ארכה למניין הימים להמצאת הנתונים הנדרשים כאמור בסעיפים 9.1 ו-9.3 לעיל, ורש"א תהא רשאית לסרב לארכה כאמור, אך ורק ככל שתמצא כי העירייה משתתה ונמנעת מלפעול בשקידה סבירה להשלמת הנתונים הנדרשת. החלטתה של רש"א בעניין בקשת הארכה תנומק בכתב ותועבר לגזבר העירייה.
- אין באמור בס"ק זה בכדי לעכב העברת התשלומים שאינם שנויים במחלוקת, מאת רש"א לעירייה.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, תהא רש"א רשאית לערוך ביקורות יזומות מטעמה, של ספרי ודיווחי העירייה בכל הנוגע להעסקת הרכזים לצורך ביצוע הסכם זה.
10. העירייה תחיה מנועה מלתת את שירותיה לאחר במסגרת הסכם זה, ולא תעשה כל פעולה שיש בה משום ניגוד אינטרסים עם ביצוע הסכם זה.
- 10.1. 10.2. בבצוע הסכם זה מתחייבת העירייה ו/או הפועלים מטעמה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאחר כל מידע שיגיע לידיעתה תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה.

ע. / ע. 

11. תנאי מהותי ויסודי לקיומו של ההסכם הוא כי על הסכם זה להגיע לרשימת חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה לא יאוחר מיום 31.03.2026.

12. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה :

עיריית ירושלים, רח'

הרשות לשיקום האסיר, רח' כנפי נשרים 24 ירושלים.

כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל, תיחשב כאילו הגיעה ליעודה בתוך 5 ימים ממועד שיגורה.

ולראיה באנו על החתום:

הרשות לשיקום האסיר
ת.ד. 34131 ירושלים
הרשות לשיקום האסיר
ת.ד. 34131 ירושלים
למחלקת
למחלקת
למחלקת

עיריית ירושלים

נספח לבקשה 2026-84-002

הסכם

בין

אגף הרווחה
עיריית ירושלים

לבין

הרשלת אשכול האסור

הסכם למתן שירותים ע"י ספקי שירות

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 לחודש ינואר שנת 2026

תאריך התחלה	01.01.2026
תאריך סיום	31.12.2026
היקף כספי של ההסכם עד לסכום של	₪ לא כולל מע"מ
המנהל מטעם העירייה	דניאל 4011
המנהל מטעם נותן השירות	
אישור וועדה	מס' מיום (מצ"ב אישור הועדה)
אישור מועצת העיר מס'	מיום (מצ"ב אישור המועצה)

בין

עיריית ירושלים, אגף הרווחה
כיכר ספרא 7 ירושלים
(להלן - "העירייה" או "המינהל לשירותי קהילה")

לבין

הי שט 50010462 עמותה/חברה רשומה שמספרה
באמצעות ה"ח אלקן סימה ויני צמחן המוסמכים לחתום בשמה
(להלן - "נותן השירות")

- הואיל ונותן השירות הוא גוף הפועל בין יתר מטרותיו למטרות רווחה;
- והואיל והעירייה מעוניינת בהרחבת השירות הניתן לרווחת האוכלוסייה הנזקקת לכך בירושלים באמצעות מתן השירות האמור בהסכם זה;
- והואיל והעירייה מעוניינת בביצוע השירות כמפורט בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים האמורים בהסכם;

והואיל

ונותן השירות מעוניין בביצוע השירות עבור העירייה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים והמיומנות לכך;

והואיל

ושני הצדדים הסכימו שנותן השירות יבצע עבור העירייה את השירות שלא במסגרת יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעסיק אלא כשנותן השירות פועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כמפעיל שירותים עצמאי, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם זה על בסיס קבלני;

והואיל

ונותן השירות מסכים לביצוע השירות על בסיס קבלני וזאת בהתחשב באופי השירות;

והואיל

והעירייה מסכימה להתקשרות עם נותן השירות על בסיס קבלני דווקא, על כל המתחייב ומשתמע מכך וזאת בהתחשב בסוג ובאופי השירות לפי הסכם זה, ההולמים התקשרות למתן שירות על בסיס קבלני ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1.

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2.

נותן השירות מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירות, ויבצע את השירות לעירייה בצורה הטובה ביותר, באופן שוטף וברמה מקצועית והכל בכפוף לאמור בהסכם זה ובהתאם לכל דין וימלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי העירייה והרשויות המוסמכות, תוך שיתוף פעולה עם אגף הרווחה ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

3.

במסגרת הסכם זה מתחייב נותן השירות לספק לעירייה שירות כדלהלן:

הספא - הוסטל לאסירים, מ.ס.ת.ח.מ.ס. הפול, בוא ובפול - תחנת
(יש לפרט את השירות)

4.

השירות יינתן ב - הוסטל, רח' אלון, פתח תקוה, מסל 522 - מ
(תיאור המקום)

במועדים כמפורט בראש ההסכם (להלן: "תקופת השירות").

- א. הרשות בידי העירייה להאריך את תקופת השירות מעבר לתקופת השירות המפורטת בהסכם זה לתקופת שירות נוספת אף לאחר סיומו של הסכם זה ובמשך תקופת השירות הנוספת יחייבו את הצדדים תנאי הסכם זה;
- ב. למרות האמור לעיל הרשות בידי העירייה לבטל את ההסכם גם לפני תום תקופת השירות מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא. בין אם לאור צרכי האוכלוסייה הנזקקת, שיקולים מקצועיים, תקציביים, שינוי מדיניות הרווחה ובין אם בגין פרסום מכרז או הליך אחר להפעלת השירות או שירות דומה ו/או כל שיקול אחר של העירייה. הודעה על ביטול ההסכם לפי סעיף זה תישלח לנותן השירות 30 יום מראש.
- ג. לנותן השירות לא תהיינה טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי העירייה לרבות לפיצויים בשל שימוש העירייה בזכותה לבטל את ההסכם לפי סעיף זה, ובלבד ששילמה לנותן השירות את התמורה המגיעה לו עד ליום סיום ההסכם לפי הודעת הביטול, בכפוף לאמור בהסכם.
- ד. הפר נותן השירות תנאי מתנאי הסכם זה, רשאית העירייה לשלוח לנותן השירות הודעת ביטול ההסכם באופן מיידי ובלבד שתינתן על כך התראה בכתב לנותן השירות 7 ימים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכות כל צד עפ"י כל דין.
- ה. למרות האמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא רשאית העירייה לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור לנותן השירות הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
1. נותן השירות ו/או מי מעובדי נותן השירות לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 2. נותן השירות ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי נותן השירות תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- ו. למרות האמור לעיל, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
- נותן השירות ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או נותן השירות הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ונותן השירות לא הסירו ו/או לא גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל ו/או מי ממנהליו הוכרז כמוגבל אמצעים ו/או חלו שינויים בהנהלת נותן השירות ו/או בשליטה בו.

ז. העירייה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על פי דין, לפנות לבית המשפט בבקשה לקבל נגד נותן השירות צווי מניעה זמניים ו/או צווי עשה או כל צו ביניים אחר, במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהי בקשר לכך.

ביטול ההסכם בנסיבות הקשורות ב"כוח עליון":

ח. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכוח עליון. ההחלטה כי ביצוע העבודה לא מתאפשר בנסיבות אלו תינתן לנותן השירות על ידי העירייה ולא יהא זה נתון להחלטת נותן השירות.

ט. בסעיף זה, "כוח עליון" – מלחמה, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של הסכם זה או מחייבת הקפאתו, מצב חירום, גיוס חירום, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתם.

י. הוראה שלטונית על ביטול העבודות - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת ראש העירייה) על מניעות ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

יא. קיבל נותן השירות מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד העירייה, ונותן השירות ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול העבודות.

יב. בוטלה העבודה מהסיבות המנויות לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם נותן השירות מועד חלופי לביצוע העבודות ותשלום התמורה ייעשה במועד זה, וזאת מבלי לגרוע מתנאי התשלום המפורטים בסעיפי התמורה.

6. התמורה:

א. תמורת ביצוע השירות, תשלם העירייה לנותן השירות תשלום בכפוף לתעריפים הקבועים בתע"ס ו/או נהלי העירייה ו/או בהתאם להזמנה הלוגיסטית לביצוע השירות נשוא הסכם זה. התמורה בכפוף לנספחי ההסכם, לא תהיה גבוהה מהאמור בראש הסכם זה לכל תקופת ההסכם.

ב. תקרת ההוצאות בכל מרכיב המופיע בנספח א' להסכם, יכול שתחרוג מהסכום שנקבע לה ובלבד שהחריגה סבירה, אושרה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה ואין חריגה במקסימום ההוצאות הקבוע בראש הסכם זה.

ג. נותן השירות מתחייב לתת את השירות כאמור בהסכם, במסגרת התמורה עד לתום תקופת השירות.

ד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם לנותן השירות בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.

ה. נותן השירות מתחייב להחזיר לעירייה מיד כל סכום עודף שקיבל מהעירייה.

ו. נותן השירות מתחייב להשתמש בכספים שיועברו ע"י העירייה אך ורק למימון השירות אשר בגינם אושר מימון העירייה, ומתחייב להחזיר לעירייה כל סכום ששולם עבור רכיבים בהסכם שלא בוצעו.

ז. בפרויקטים בהם אופן התשלום נערך באמצעות השמות המדווחות למשרד הרווחה אך התשלום מתבצע על ידי העירייה לנותן השירות, אזי התשלום לנותן השירות יהא בכפוף לכספים אשר יתקבלו בפועל בעיריית ירושלים ממשרד הרווחה ועד לסכום המופיע בראש הסכם זה. בפרויקטים אלו יש לקבוע את פירוט ההוצאות בהתאם למרכיבים המופיעים בנספח א' המצ"ב להסכם זה, והתשלום בפועל יהא בהתאם למרכיבים אלו ובהתאם לחלק החודשי היחסי מהסכום של כל מרכיב ללא אפשרות נידוד סכומים מרכיב אחד למשנהו, למעט חריגה סבירה אשר אושרה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה ואין חריגה במקסימום ההוצאות הקבוע בראש הסכם זה.

ח. במידה ותקציב העירייה לשנת 2026 טרם יאושר במועצת העיר ירושלים ובמשרד הפנים עם כניסתו לתוקף של הסכם זה, אזי הסכם זה יהיה כפוף להוראות סעיף 206 ה' לפקודת העיריות על כל המשתמע מכך.

7. א. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לאישור המוסמכים לכך בעירייה, תוך שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבון מפורט (לרבות כמויות; ימים ושעות בהם בוצע השירות), אלא אם כן הוחלט בין הצדדים על מועדי תשלום אחרים.

ב. במידה ונותן השירות אינו מגיש חשבונית מס, עליו לצרף לחשבון מכתב מרואה חשבון חיצוני המאשר את ההוצאות המפורטות בחשבון וההכנסות של הפרויקט או אסמכתאות לאימות ההוצאות וחשבוניות מקבלני המשנה במידה וישנם.

ג. במידה ונותן השירות איננו עמותה/מלכ"ר, לא יחול סעיף א' לעיל, אלא התמורה תשולם בכפוף לאישור המוסמכים לכך בעירייה, תוך שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית מס כדין וחשבון מפורט (לרבות כמויות; ימים ושעות בהם בוצע השירות), אלא אם כן הוחלט בין הצדדים על מועדי תשלום אחרים.

ד. שבעה ימים לכל היותר מיום קבלת התשלום בפועל מהעירייה, על נותן השירות להמציא קבלה על סכום התשלום לגורמים העירוניים הרלוונטיים. אי העברת קבלות תוך שבעה ימים מיום קבלת התשלום מהעירייה עשויה לעלות לכדי הפרת הסכם זה.

ה. בעקבות תיקון מס' 42 לחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1975 (להלן: "החוק"), בעלי מקצועות חופשיים ואחרים העומדים בתנאים המפורטים בחוק, פטורים מהגשת חשבונית מס טרם קבלת התשלום בפועל. על נותן השירות להעביר לידי העירייה אישור מרו"ח שלו כי הוא עומד בתנאים המפורטים בחוק וזאת בטרם התשלום. לאחר קבלת התשלום יהא על נותן השירות להמציא לעירייה חשבונית מס תוך 14 יום מיום התשלום בפועל.

8. ניגוד עניינים וחובת סודיות:

- א. נותן השירותים מתחייב כי במסגרת הסכם זה לא יקבל/יבצע כל עבודה שיש בה משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה.
- ב. אין נותן השירות מנוע מליתן שירותיו לאחר שלא במסגרת הסכם זה, ובלבד שלא יפגע בכך בתנאי מתן השירות לפי הסכם זה, ולא יעשה כל פעולה שיש בה משום ניגוד עניינים עם ביצוע הסכם זה.
- ג. אם קיים חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בין שירותים נוספים של תוכניות ו/או שירותים הדומים להם והמופעלים על ידי נותן השירות לבין השירותים נשוא הסכם זה, יודיע נותן השירות באופן מיידי לעירייה ויפעל בהתאם להנחיותיה.
- ד. נותן השירות יודיע לעירייה על שירותים נוספים של תוכניות ו/או שירותים הדומים להם והמופעלים על ידו, על מנת למנוע מצב של ניגוד עניינים.
- ה. נותן השירות מתחייב בזה לא להעביר את ביצוע השירותים או כל זכות הניתנת לו על פי הסכם זה לאחר, אלא, אם קיבל את הסכמת הגורמים המוסמכים בעירייה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבות, אחריות ו/או חובה כלשהן, בהן הוא חב, על פי ההסכם או על פי כל דין.
- ו. בביצוע הסכם זה מתחייב נותן השירות ו/או העובדים מטעמו לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לידיעת כל אדם כל מידע ו/או ידיעה שיגיעו לידיעתם תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה, ולא יהיו רשאים לגלות המידע או להעבירו לגורם כלשהו או לעשות בו שימוש לא תוך תוקפו של הסכם זה ולא אחריו, אלא בכפוף להוראות הדין. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה. נותן השירות יחתום ויחתים את עובדיו או כל מי שיועסק על ידו בקשר עם השירות על הצהרת סודיות בהתאם לאמור לעיל.
- ז. כל העבודות והמסמכים שהוכנו לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה יהיו לקניינה המלא של העירייה ונותן השירות ישמור בסוד ולא יעביר, לא ימסור ולא יביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם מתן השירותים וזאת גם לאחר סיום הסכם זה.

9. התחייבות שמירה על מידע מאגר נתונים:

- א. נותן השירות מתחייב לפעול במסגרת מתן השירות בהתאם לדרישות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז - 2017 (להלן: "התקנות").
- ב. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל נותן השירות תחול החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.
- ג. ככלל, לנותן השירות לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה. עם זאת וככל ובמסגרת מתן השירות יהיה לנותן השירות צורך במידע מתוך מאגרי עיריית ירושלים, מתחייב נותן השירות לפעול בהתאם להוראות החוק והוראות התקנות כמפורט בס"ק א' לעיל.
- ד. בסיום ההתקשרות נותן השירות ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, ישמיד נותן השירות את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן דיווח.
- ה. נותן השירות מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו וליישם את אמצעי האבטחה.
- ו. אם העירייה תתיר לנותן השירות לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על נותן השירות לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בהסכם זה ושכסוף 15 לתקנות.
- ז. נותן השירות מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות ולפי הסכם זה, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה בצורה שתתבקש ע"י העירייה.
- ח. כל עובד מעובדי נותן השירות או מי מטעמו, אשר יקבל לידיו את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות.
- ט. ידוע לנותן השירות כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיו הינו באחריותו הבלעדית.
- י. אין לנותן השירות ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

10. אי קיום יחסי עובד – מעסיק:

- א. הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את נותן השירות או כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד מעסיק עם נותן השירות או עם עובדים המועסקים על ידו.
- ב. למען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה הינו לרכישת שירותים או תפוקות מעבודה בלבד ולא להעסקת עובדים מסוימים, ואין בו משום התקשרות לאספקת כוח אדם ו/או הסכם עם קבלן כוח אדם.

ג. מוסכם ומובהר בזה כי נותן השירות וכל עובד שיעסוק מטעם נותן השירות בקיום הפעילות לא יחשב בשום צורה ואופן כעובד עירייה ולא ייווצרו בינו לבין העירייה יחסי עובד – מעסיק וכל האחריות בגין העסקת העובדים חלה על נותן השירות, אלא אם כן יסוכם אחרת מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים.

11. **מניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע בעבירות אלימות או התעללות:**

- א. נותן השירות מתחייב כי כל עובדיו ובכלל זה עובדים סוציאליים / אם בית / אנשי אחזקה / מדריכים / מתנדבים / רכזים / נהגים וכל עובד אחר אשר יועסקו על ידו, בין במישרין בין בעקיפין, ע"י קבלני משנה, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וכן לא הורשעו בעבירה בהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023 (להלן: "החוקים").
- ב. נותן השירות מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא יקבל לעבודה ולא יעסיק עובד שהורשע בביצוע העבירות בהתאם לחוקים אלה, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע העבירות הנזכרות בחוקים הנ"ל, לגבי עובד מעובדיו יברר באופן מיידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו.
- ג. נותן השירות מתחייב לדרוש מכל עובד / מתנדב / נהג / כל עובד אחר אישורים מטעם משטרת ישראל לפי החוקים הנ"ל כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצל נותן השירות.
- ד. נותן השירות מתחייב לדרוש מכל עובד / מתנדב / נהג / כל עובד אחר לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.
- ה. נותן השירות מתחייב לתייק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.
- ו. נותן השירות יחתום על כתב ההתחייבות המצורף להסכם זה.

12. **אלרגיה:**

נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם לחוק החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים, התשע"ח – 2018 ובהתאם לנוהל של משרד הרווחה והשירותים החברתיים "נוהל קבלה למסגרת של מקבל שירות עם אלרגיה" והאחריות לביצוע מוטלת על נותן השירות בלבד.

13. **ביטוח:**

- א. בכל הנוגע לדרישות הביטוח, יחולו ההוראות הכלולות בנספח ב' ונספח ב' 1 בהתאמה, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- א. נותן השירות מתחייב להעסיק לצורך ביצוע השירות אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- ב. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי רלוונטי או צו הרחבה וכן בהתאם להוראות הסכם זה בין היתר ומבלי לגרוע מן האמור לעיל. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים, לצורך ביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום במשק או משכר המינימום הענפי, לפי הגבוה.
- ג. מודגש ומובהר בזה כי כל עלויות השכר יחולו החל מהיום הראשון להעסקת כל עובד ועובד או החל מיום תחילת העבודה על פי הסכם זה (לפי המאוחר). בנוסף, כל החובות החלים על המעביד על פי כל דין, הסכם קיבוצי, נוהג ועל פי הסכם זה יחולו במלואם על נותן השירות וישולמו על ידו, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. עוד מוסכם כי כל החובות החלים על המעביד כאמור לעיל, כלולים בתמורה הנקובה לעיל.
- ד. נותן השירות יהיה אחראי לכל תביעת עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.
- ה. נותן השירות מתחייב לנהוג בביצוע הסכם זה לפי הוראות הבטיחות בעבודה המחייבות על פי הדין.
- ו. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא וכן בכל תקופת ההסכם מתחייב נותן השירות להעביר לעירייה בצורה מסודרת ומלאה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י יועצים מטעמו ו/או ע"י מי מטעמו וכן כל צד ג' אחר, ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לנהוג בהם כמנהג בעלים.
- ז. נותן השירות מתחייב כי כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה שנראית לעירייה. נותן השירות ו/או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכויות יוצרים.
- ח. נותן השירות מתחייב כי לצורך ביצוע הסכם זה יעשה שימוש אך ורק בחומרים שלגביהם הוא מחזיק בזכויות יוצרים או ברשות שימוש מבעל זכויות היוצרים כדין. כן מתחייב נותן השירות כי כל פעולותיו לפי הסכם זה ובכלל זה גם אופן השגת והחזקת המידע על ידו יהיו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו ועל פי כל דין ולא יהיה בפעולותיו לפי הסכם זה כדי לפגוע בזכויות יוצרים או בפרטיות. האחריות המלאה לכל פגיעה בזכויות או בפרטיות כאמור בסעיף קטן זה ככל שתהיה, תחול על נותן השירות.
- ט. נותן השירות או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור יצירה מקורית, זכויות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת והתמורה האמורה בראש הסכם זה מהווה תמורה גם עבור זכויות אלו.

י. נותן השירות מצהיר כי במתן השירותים לעירייה בהתאם להסכם זה הוא אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

15. אחריות:

- א. על נותן השירות תחול האחריות לכל נזק הפסד או אובדן שייגרמו לעירייה או לעובדיה וכל הפועל בשמה ו/או לכל צד ג' כלשהו בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, בין במעשה ובין במחדל, בין לגוף ובין לרכוש, תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והריהו מתחייב לשפות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק, ההפסד או האובדן האמור שייגרמו כאמור וכן לשפות את העירייה על הוצאות משפטיות אשר הוצאו על ידם בקשר עם תביעה ו/או דרישה כאמור.
- ב. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ועובדיה ואת הבאים מטעמה ו/או הגופים העירוניים ו/או הבאים מטעמם ועובדיהם, מכל אחריות לנזק לגוף או לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם ועל כל תביעה ו/או תשלום שהעירייה, עובדיה וכל הפועל מטעמה ידרשו ו/או יחויבו לשלם לאדם כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל אשר האחריות לגביו מוטלת על נותן השירות ובלבד שהפסדו כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. נותן השירות חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בכל סכום שהיא תחוייב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בשל כך.
- ג. נותן השירות אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירות, ואם העירייה תחוייב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שנותן השירות אחראי להם כאמור, יהא נותן השירות חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחוייב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.
- ד. הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של נותן השירות, אינם משחררים את נותן השירות מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.
- ה. הוגשה תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בקשר ו/או בגין ביצוע הסכם זה, תודיע על כך העירייה לנותן השירות.

16. שיפוי:

נותן השירות מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש ובסמוך להגשתה, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגד העירייה ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר נותן השירות אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי

הדין ובתנאי שהעירייה תודיע לנותן השירות, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לנותן השירות הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. קיזוז:

- א. כל סכום שנותן השירות יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לנותן השירות על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל נותן השירות חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

18. אישורים ורישיונות:

נותן השירות אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד נותן השירות או כל צד שלישי אם לא יקבל אישורים כ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על נותן השירות.

19. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי נותן השירות ועל חשבונו.

20. הקצאת מבנה שאינו עירוני להפעלת השירות:

- א. היה ונותן השירות מקצה מבנה ו/או שטח במבנה שברשותו, להפעלת השירות, אזי על נותן השירות להחזיק ברשותו את כל האישורים הנדרשים, לרבות אישורי כיבוי אש, אישור בודק חשמל מוסמך, אישור יועץ בטיחות וכן אישור קונסטרוקטור על תקינות המבנה, וכן לספק אישור שהמבנה מבוטח בביטוח "אש מורחב" ולוודא כי הביטוח יכלול סעיף וויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה
- ב. למען הסר ספק ידוע לנותן השירות והוא מסכים כי הנכס מיועד להפעלת השירות וכי העירייה לא תהא חייבת לבצע כל עבודת תיקון, שיפוץ וכיוצ"ב בין לפני תחילת תקופת השימוש ובין במהלכה.

- ג. נותן השירות מתחייב לא לבצע במבנה שינויים, שיפוצים או תוספות בניה כלשהם אשר עשויים לפגוע בשירות נשוא הסכם זה אלא אם כן קיבל את אישור העירייה לכך מראש.

21. הקצאת מבנה עירוני להפעלת השירות:

- א. נותן השירות מתחייב בזה לשמור על מצבו הפיזי של המבנה העירוני, לרבות ציוד המבנה (פנים וחוץ) בשלמות, כולל החצרים וכל הציוד שבהם ולהחזיר את החזקה במבנה לעירייה בתום תקופת ההסכם ו/או תקופת ההארכה במצב תקין ושמור לשביעות רצון העירייה, למעט בלאי סביר.
- ב. בהתאם לצרכי תחזוקה מונעת יש לבצע התקשרות עבור ביצוע שירותי תחזוקה למערכות הבאות (במידה וקיימות במבנה): מערכת גילוי עשן, מערכת אזעקה, מערכת כריזה, מערכת ניקוי אוויר לממ"ד, מעלית, מערכת מיזוג אוויר, מערכת חימום מים, מערכת גז.
- ג. על נותן השירות לבצע שירותי תחזוקה ע"י גורמים מקצועיים בלבד, בעלי ההרשאות הנדרשות בהתאם לחוק ולסוג השירות.
- ד. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אסור לנותן השירות להכניס שינוי כלשהו ו/או תוספת כלשהי במבנה מבלי לקבל מראש ובכתב את אישור העירייה.
- ה. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית בכל עת, לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל דבר אחר לפי שיקול דעתה במבנה.
- ו. החליטה העירייה לבצע כל שינוי, תוספת או שיפוץ, יאפשר נותן השירות את הביצוע וישתף פעולה עם העירייה.
- ז. בוצע שינוי או הוספה או תוספת ללא אישור העירייה – יסירו נותן השירות ו/או יסלקו בהתאם לדרישת העירייה, ולכל המאוחר עם פינוי הנכס על ידו. המבנה יוחזר לעירייה על ידי נותן השירות כפי שקיבל אותו לידיו.
- ח. על אף האמור לעיל והיה ובוצע שינוי או הוספה /תוספת, בין באישור העירייה ובין ללא אישורה, העירייה תהא רשאית לדרוש את השארת השינוי או התוספת על כנם. במקרה כזה יהפכו השינוי או התוספת לרכושה של העירייה וזאת בלא תמורה מצידה.
- ט. מיד עם תום ההסכם או ביטולו או עם הפסקתו מסיבה כלשהי יחזיר נותן השירות לעירייה את המבנה על כל מערכתיו כשהן תקינות. כמו כן יחזיר כל ציוד אחר שתעמיד העירייה לרשות נותן השירות במהלך תקופת ההסכם. כל ציוד אשר התקלקל או התכלה, יוחלף ע"י נותן השירות על חשבונו בציוד אחר, זהה לציוד שיוחלף, לשביעות רצון העירייה והוא יהיה רכוש העירייה.

י. התברר לעירייה כי נגרם נזק שלא תוקן ע"י נותן השירות, העירייה תהא רשאית, לאחר מתן התראה בת 7 ימים, לבצע את התיקון על חשבונה ולחייב את נותן השירות בעלות התיקון.

יא. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל סעד ותרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם.

22. השימוש במבנה (בין עירוני ובין שאינו עירוני):

א. נותן השירות מתחייב להחזיק את המבנה ותכולתו על חשבונו בכל תקופת ההסכם במצב טוב ומתאים למטרתו, לרבות נשיאה בהוצאות השוטפות של אחזקת המבנה, המתקנים שבו, הציוד, התכולה כיו"ב.

ב. נותן השירות מתחייב לשלם את כל התשלומים החלים על מחזיק במבנה לרבות ההיטלים, המיסים, מיסים עירוניים, האגרות ותשלומי חובה וכן תשלומים לוועד הבית ותשלומים בעד צריכה שוטפת של חשמל, מים, גז, טלפון, הוצאות אחזקת המבנה והמתקנים שבו (ציוד + תכולה), ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה וכל הוצאה אחרת החלים או שיחולו על המבנה או בקשר אליו או בגין השימוש בו במשך תקופת ההסכם והפעלת השירות, וזאת במידה ונותן השירות אינו פטור על פי כל דין מהתשלומים האמורים. היה ונותן השירות לא ישלם במועד את התשלומים האמורים, אזי תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התשלומים, ההיטלים, המיסים, המיסים העירוניים והאגרות, כאמור לעיל, במקום נותן השירות ולגבותם ממנו גם בדרך של קיזוז תשלומים.

ג. נותן השירות יישא באחריות מלאה לתחזוקת המבנה הכוללת, אחזקה מונעת שבר וכן תחזוקת מערכותיו השונות ובכלל זה אחזקת מעליות, מנועי מיזוג, איטום.

ד. נותן השירות יבצע בהתאם לצורך הדברת מזיקים על חשבונו בהתאם להוראות העירייה.

ה. בטיחות המבנה תיבחן ותיבדק על ידי נותן השירות על בסיס אמות המידה הרלוונטיות לאוכלוסיית מקבלי השירות (פעוטות / ילדים / קשישים / מוגבלים וכדו'), ובמידה ויש לבצע התאמות למבנה לצורך הפעלת השירות, אזי בגמר הביצוע יש להגיש לעירייה אישורי יועץ קונסטרוקציה, יועץ בטיחות, אישור שירותי הכבאות, אישור תקינות מערכת החשמל (ע"י בודק חשמל מוסמך). העברת אישור בכתב כי ההתאמות הנדרשות בוצעו כולן כדין מהווה תנאי מתלה לחתימת הסכם להפעלת השירות. בכל מקרה, יעביר נותן השירות את כל האישורים הנ"ל לגבי מבנה שאינו עירוני כולל אישור בטיחות מבנים כנדרש על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

ו. ההתאמות תבוצענה על ידי נותן השירות ובמימונו המלא.

ז. על נותן השירות לבצע בדיקות תקופתיות לציוד ומערכות המבנה בהתאם לדרישות החוק בתדירות הבאה:

- בדיקת מערכת חשמל ותאורה ע"י בודק חשמל מוסמך – פעם בחמש שנים.
- בדיקה וויזואלית למערכת החשמל והתאורה ומכשירי החשמל ע"י חשמלאי מוסמך – פעם בשנה.

- בדיקת מערכת גז – פעם בחמש שנים.
 - בדיקת תקינות מעלית ע"י בודק מעליות מוסמך - פעם בחצי שנה.
 - בדיקת ציוד ומערכות כיבו אש/גילוי עשן ע"י גורם בעל סמכות – פעם בשנה.
 - ביצוע סקר מפגעים ע"י יועץ בטיחות מוסמך – בהתאם לדרישות החוק.
- ח. ידוע לנותן השירות כי דרישות תחזוקת המבנה וביצוע הבדיקות התקופתיות הינן תנאי בלתי נפרד להארכת ההתקשרות בין העירייה ובין נותן השירות לתקופה נוספת.
- ט. נותן השירות מתחייב לשמור על ניקיון המבנה וסביבתו וכן להחזיקו במצב תקין וכן הנו מתחייב לתקן מיד על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם למבנה וכן לפצות את העירייה עבור כל נזק אשר נגרם לה בעקבות קלקול/ אי תיקון הקלקול תוך זמן סביר.
- י. נותן השירות מתחייב לא לבצע במבנה שינויים, תוספות בניה או שיפוצים כלשהם אלא אם כן קיבל את אישור העירייה לכך מראש ובכתב מהגורמים המוסמכים בעירייה.

23. מצבי חירום:

- א. נותן השירות ו/או מי מטעמו יתגייסו לטובת מענה לאוכלוסיות עליהם אחראים בכל מצב חירום שיוגדר על ידי הגורמים המוסמכים ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי והבלעדי של המינהל לשירותי קהילה. נותן השירות ו/או מי מטעמו מתחייב להיענות לדרישות, למלא ולהישמע להוראות בכל מצבי החירום בהתאם להנחיות המינהל לשירותי קהילה וליתן מענה לכלל האוכלוסיות בהתאם לכל חוק, תקנה, הוראות מדינה, הנחיות פיקוד העורף והוראות העירייה.
- ב. נותן השירות מתחייב לעמוד בתנאי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות אירועי פינוי אוכלוסייה וקליטתה במצב חירום) התשפ"ב- 2022 ולפעול בהתאם לתקנות אלה. כמו כן מתחייב נותן השירות כי ברשותו מקלט / ממ"ד / ממ"ק / ממ"מ תקינים ונגישים וכי הוא פועל בהתאם להנחיות פיקוד העורף ומשרד הרווחה בנושא זה.

24. איסור הסבת זכויות:

- א. נותן השירות מתחייב לא להעביר או להסב לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן א' לעיל, יישאר נותן השירות אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

25. שינוי היקף העבודה:

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בהסכם זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת הסכם זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי ההסכם ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העיריה גם יחד.
- ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות הסכם זה.

26. הבהרה:

נותן השירות מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם ואת תנאי הסכם זה ונספחיו וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהסכם זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

27. ביקורת:

- א. נותן השירות ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירות וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי נותן השירות לבחון התקדמות השירות ובאופן ביצועו.
- ב. נציג העירייה וכן חשב העירייה, המבקר הפנימי של העירייה או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירות בכל הקשור להפעלת פרויקט זה, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- ג. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירות לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת הפרויקט כגון תשלומי חשמל, מים וכדומה.
- ד. נותן השירות מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור לנותני הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו. נותן השירות מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי העירייה. נותן השירות מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

ה. בין היתר תהא העירייה רשאית לפקח על עמידת נותן השירות בדרישות חוקי העבודה ובכל דין אחר. לפיכך העירייה תהא רשאית לדרוש מצבת כוח אדם, הסכמי עבודה, תלושי שכר וכו' של המועסקים על ידי נותן השירות. אין בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בסעיף 10 לעיל.

28. הפרות ותרופות בגין הפרת ההסכם:

א. הפר נותן השירות אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד נותן השירות כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהיא.

ב. מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפי יתר הוראות ההסכם מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 27 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את העירייה לבטל את ההסכם, מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לתרופות נוספות וכן תזכה את העירייה בפיצויים בהתאם לדרישת העירייה בגין כל הפרה והפרה.

ג. תשלום הפיצויים או הקיזוזים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי ההסכם.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לא יעמוד נותן השירות בהתחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה, העירייה תהא רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה מכל גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את נותן השירות וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד נותן השירות בגין הפרת התחייבויותיו.

ו. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב נותן השירות למסור לעירייה כל חומר ומידע שברשותו הנובעים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל החומר והמידע לפי ראות עיניה וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו בהתאם לשיקול דעתה המלא.

29. מקום שיפוט:

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

פרטי הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט להלן:

העירייה –

○ כתובת - _____
○ טלפון - _____ מייל _____

נותן השירות

○ כתובת - _____
○ טלפון - _____ מייל _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

חתימות העירייה בכפוף לנהלים ולגובה התמורה.

נותן השירות שהוא עמותה/חברה יצרף אישור מעודכן של עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעמה.

אישור

אני הח"מ עו"ד / רו"ח _____ מאשר
כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם העמותה/החברה
וחתימתם בצירוף חותמת העמותה/החברה, מחייבת אותה.

כתב התחייבות

אנו הח"מ:

1. כ"ו תמוז ה'תשפ"ג, מס' ת.ז.: 027934231

2. א' סיון ה'תשפ"ג, מס' ת.ז.: 38826082

מורשי החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר _____ מצהירים ומתחייבים בזאת כלפי עיריית ירושלים, כדלקמן:

- א. אנו מתחייבים כי לא נקבל לעבודה ולא נעסיק עובדים שיועסקו בהזמנת שירות מעיריית ירושלים בתפקידים עם ילדים מתחת לגיל 6 ו/או עם חסרי ישע, ובכלל זה עובדים סוציאליים/מתנדבים/רכזים/מדריכים/סייעות/מלווי הסעות/נהגים וכדו' וכל עובד אחר, שיועסק על ידינו במוסד כהגדרתו בחוקים שלהלן, בין במישרין ובין בעקיפין, ע"י קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם, שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023, או שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 (להלן: "החוקים").
- ב. אנו מתחייבים לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל, כנדרש לפי הוראות החוקים, ומתחייבים כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות האמורות בחוקים ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות כאמור בחוקים לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו עד לקבלת אישור עדכני ממשטרת ישראל.
- ג. אנו מתחייבים לדרוש מכל עובד/ מתנדב כנ"ל אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 וכן לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו.
- ד. אנו מתחייבים לדרוש מכל עובד / מתנדב לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.
- ה. אנו מתחייבים לתיק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.

ועל כך באנו היום _____ על החתום: (1) כ"ו תמוז ה'תשפ"ג (2) א' סיון ה'תשפ"ג

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיעו בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ וכן מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשם _____ ואישרו את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח א'

סעיף תקציבי: 84628259
 תת סעיף תקציבי: 111122062

סוג תקציב: נטו עירייה/טז 17/ השמות עירייה סמל מסגרת / השמות רווחה/ מיוחד

תיאור השירות לפי מרכיביו השונים המחייבים את נותן השירות:

א. סוג נותני השירות (לפי הכשרתם וסוג הדגרוג)	היקף השירות לפי אחוזי המשרה	תקרת הוצאות מרכיב השירות**	עבור
1. אקדמי 2. 3. אקדמי 4.		חלק א' 70,000 ₪ חלק ב' 155,000 ₪ חלק ג' 35,000 ₪ חלק ד' 25,000 ₪	
ב. המבנה; התאמתו והצטיידות למתן השירות	סוג עבודות/ רכישות	כמות	תקרת הוצאות למרכיב
שכר דירה שיפוץ ציוד**			
ג. תחזוקה	סוג תחזוקה	כמות/ תדירות השירות	תקרת הוצאות למרכיב
מים חשמל טלפון ניקיון גינון תיקונים			7,700 ₪ 9,000 ₪ 6,000 ₪ 5,000 ₪
ד. תוכניות שונות	תיאור תוכנית	כמות	תקרת הוצאות למרכיב
השתלמויות ימי עיון ייעוץ מיוחד הסעות/ הובלות טיולים			
		מקסימום הוצאות (כולל מע"מ):	128.700 ₪

* מחק את המיותר מבין המרכיבים.

* פירוט ההוצאות הינו לכל תקופת ההסכם ויפורט אופן חישוב ההוצאות.

* התמורה תשולם עפ"י חשבון מפורט וקבלות שיובאו לאישור העירייה בדבר מרכיבי ההוצאות.

** ציוד שאינו מתכלה יהיה רכוש העירייה וירשם באינוונטר שלה ויועבר אליה עם תום תקופת השירות.

הדרכת העובדים תהא על חשבון נותן השירות.

תקרת הוצאות בכל מרכיב יכול שתחרוג מהסכום שנקבע לה ובלבד שהחריגה סבירה, אושרה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה ואין חריגה במקסימום ההוצאות.

נותן השירות

ה ע י ר י י ה

נספח ב' – ביטוח

(1) מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ומבלי לגרוע מכלליות האמור במשך כל התקופה הקשורה לשירותים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

(2) נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לעירייה חתום על-ידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

(3) נותן השירות מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או העירייה, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים, לרבות תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחל של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ה. סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ח. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול החריג על מנת לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי דין.

ט. כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי נותן השירות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

י. היקף הכיסוי בפוליסות נותן השירות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ו/או ביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.

יא. ככל ועבודות נותן השירות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי נותן השירות יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.

(4) העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה ונותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

(5) במקרה בו הנכס בו ניתן השירות אינו בבעלות העירייה, נותן השירות מתחייב לערוך, או לחלופין מתחייב לוודא כי בעל הנכס עורך, ביטוח רכוש ("אש מורחב") למבנה, צמודותיו ומערכותיו וכל שינוי, שיפור ותוספת שנעשו ו/או יעשו על ידי נותן השירות ו/או עבורו, במלוא ערך כינונם, וכן כל תכולה של נותן השירות במבנה ובסביבתם, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב", לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון וכן נזקי פריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. יובהר כי בכל מקרה, האחריות לקיומו ולתוקפו של הביטוח תחול על נותן השירות בלבד.

(6) נותן השירות רשאי שלא לערוך ביטוח לתכולה ו/או אובדן תוצאתי / אובדן הכנסות, במלואו או בחלקו ובלבד הוא פוטר את העירייה מכל נזק לרכושו ו/או אובדן תוצאתי הנובע מכך. אולם, הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

(7) עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

(8) ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, נותן השירות יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע הפעילות ו/או האירוע ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש ב"ל.

(9) "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערוך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

(10) נותן השירות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

(11) נותן השירות לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

(12) נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. נותן השירות פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

13) נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

14) הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

15) על נותן השירות לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

16) מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי נותן השירות, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ו/או להעסקת קבלני משנה על פי תנאי החוזה, נותן השירות יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של נותן השירות וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם נותן השירות ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול נותן השירות את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על נותן השירות.

נספח ב' 1- נוסח בדבר אישור קיום ביטוחים – להלן.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	נוספים למבקש וייחשבו	המבוטח			
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		אופי העסקה והעיסוק המבוטח			
ת.ז.נ.פ. 500230008 מען כיכר ספרא 1 ירושלים תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות		ת.ז.נ.פ.	☒ אחר: מתן שירותי רווחה עבור אוכלוסיות נזקקות בעיריית ירושלים ושירותים נלווים			
☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)						
מעמד מבקש האישור						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה לתקופה	מטבע
צד ג'		ביט			4,000,000	נח
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	נח
אחריות מקצועית			ת.רטר:		2,000,000	נח
ביטוח רכוש		ביט			במלוא ערך כינון	
☒ מבנה ☒ ציוד ותכולה ☒ א.תוצאתי תקופת שיפוי 12 חודשים					במלוא ערך כינון	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך חרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
015 בתי אבות ומעונות 034 חינוך / קורסים / סדנאות 055 נופש וטיולים 038 יעוצים 094 שירותים פרא רפואיים ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

* ככל והנכס בו ניתן השירות הינו בבעלות העירייה, אין צורך בהצגת אישור קיום ביטוח עבור ביטוח מבנה.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום __ לחודש דצמבר 2025

עיריית ירושלים

בין :

(להלן "העירייה")

מצד אחד

הרשות לשיקום האסיר
רח' כנפי נשרים 24 ירושלים

לבין:

(להלן - "רש"א")

מצד שני

- הואיל:** ורש"א מעוניינת לפעול בהתאם לחוק הרשות לשיקום האסיר, התשמ"ג-1983, ולפתח שירותי שיקום לאוכלוסיית האסירים המשוחררים ובני משפחותיהם בתיאום עם העירייה;
- והואיל:** והעירייה מעניקה שרותי רווחה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים;
- והואיל:** ורש"א והעירייה ביחד מעוניינות להפעיל שירותים לטיפול ולשיקום האסירים המשוחררים, כמפורט בהסכם זה, כאשר רש"א תנחה ותפקח על השירות מבחינה מקצועית;
- והואיל:** ורש"א והעירייה ביחד מעוניינות בהפעלת השירותים הניתנים לשיקום אוכלוסיית האסירים המשוחררים ובני משפחותיהם לרווחת האוכלוסייה הנוקדת לכך בירושלים, בין השאר ע"י מתן השירות האמור בהסכם זה;
- והואיל:** ורש"א מעוניינת בביצוע השירות כמפורט בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים האמורים בהסכם;
- והואיל:** והעירייה מעוניינת בביצוע השירות עבור רש"א, ומצהירה כי יש לה את הידע, הכישורים והמיומנות בהפעלת שירותי רווחה ומתן טיפול סוציאלי;
- והואיל:** והצדדים הסכימו שהעירייה תבצע עבור רש"א את השירות, שלא במסגרת יחסי עבודה חנהוגים בין העובד למעביד, אלא כשהעירייה פועלת להענקת השירות כמתחייב ממעמדה כמפעילת שירותים עצמאית, בין בעצמה ובין באמצעות גורם אחר, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם;

o/c ע. ר. נ.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1.1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.1.2. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"הרכז" - עובד סוציאלי בתחום שיקום האסיר, אשר הינו עובד העירייה ואשר עוסק במתן השירות נשוא הסכם זה.

התקשרה העירייה עם רש"א להפעלת יותר מרכז אחד - יחולו הוראות ההסכם הנוגעות להפעלת הרכז, בשינויים המחויבים, על כל הרכזים הפועלים בעירייה.

"מנהל המחלקה לשירותים חברתיים" - מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה ואו מי מטעמו שמונה על ידו.

"מפקח שיקום אזורי" - נציג מוסמך של הרשות לשיקום האסיר באזור ירושלים, אשר, בין תפקידיו, מהווה גורם מפקח, מייצג ומנחה של הרכז, בכל הקשור בהפעלת השירות נשוא הסכם זה.

"השירות" - ביצוע תכנית טיפול ושיקום לאסירים משוחררים הנמצאים בפיקוח רש"א; ביצוע תכנית טיפול ושיקום לאסירים משוחררים שלא ברישיון; מתן סיוע ומענים פסיכוסוציאליים לאסירים משוחררים ובני משפחותיהם, באמצעות מיזמים והתערבות קבוצתית.

"אסיר משוחרר" - מי ששוחרר כדין ממאסר ופנה בתוך שנה מיום שחרורו לרש"א.

"אסיר משוחרר ברשיון" - אסיר אשר שוחרר על תנאי, בהתאם לחוק שחרור על תנאי ממאסר, התשס"א-2001.

"גמ"מ" - גורם מקצועי מתאם לעניין עברייני מין, בכפוף לחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, התשס"ו-2006.

2. העירייה מצהירה כי יש לה את הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירות, ותיתן את השירות לרש"א בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה, בין בעצמה ובין באמצעות אחר.

3. לצורך ביצוע השירות נשוא הסכם זה, תפעיל העירייה 4 רכזים, בהיקף משרה מלאה.

א. / ע

למען הסר ספק מובהר בזה, כי ככל שימצאו הצדדים, לאחר קיום הידברות והסכמה ביניהם, כי קיים צורך בהפעלתו/ם של רכז/ים נוסף/ים בקהילה, יהיו הם רשאים להחיל הוראות הסכם זה על העסקת רכז/ים כאמור.

3.1. כחלק מהשירות יבצעו הרכזים:

- 3.1.1. מתן טיפול פרטני וקבוצתי לאסירים משוחררים ולבני משפחותיהם;
 - 3.1.2. ביצוע פרויקטים משותפים עם רש"א;
 - 3.1.3. הכנת האסיר להשתלבותו חזרה לקהילה;
 - 3.1.4. דיווח למפקח/יועץ השיקום האזורי על התהליך הטיפולי, באשר לאסירים משוחררים ברישיון, הנמצאים בתכנית שיקום וטיפול המופעלת ע"י הרכז;
 - 3.1.5. טיפול ומתן סעד סוציאלי לבני משפחות אסירים ולבני משפחות אסירים משוחררים;
 - 3.1.6. כל מטלה אחרת הנדרשת והנלווית למתן השירות נשוא הסכם זה.
- 3.2. תכניות הטיפול והשיקום יוכנו במשותף ע"י העירייה ורש"א, יותאמו באופן פרטני לאסיר המשוחרר, או לבן משפחה של אסיר או של אסיר משוחרר, לפי העניין, ויבוצעו ע"י הרכז בעירייה, בפיקוח מפקח השיקום האזורי, והכל בכפוף לאמור להלן:
- 3.2.1. בתכנית הטיפול והשיקום ייקבע משך הזמן לביצועה, והיא תהא נתונה לבחינה ולהארכתה מעת לעת, בהתאם להמלצתו של הרכז, באישור מפקח/יועץ השיקום האזורי.
 - 3.2.2. מכסת תכניות הטיפול והשיקום לאסירים משוחררים ברישיון, לרכז המועסק במשרה מלאה, לא תעלה על 20 תכניות המתקיימות בו-זמנית; יתר זמנו של הרכז יופנה לביצוע תכניות טיפול ושיקום לאסירים משוחררים שלא ברישיון, למתן סעד וטיפול סוציאלי בבני משפחות אסירים ובני משפחות אסירים משוחררים, ולקבלת הדרכות, השתלמויות והכשרות לטיפול באסירים משוחררים ובבני משפחותיהם.
 - 3.2.3. בטרם הכנת תכנית הטיפול והשיקום לאסירים משוחררים, יקיים הרכז מפגשי אבחון לאסיר, במשרדי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, ובמסגרתם יבחן את מידת התאמתו וקבלתו של האסיר לתכנית טיפול ושיקום.
 - 3.2.4. ככל שלדעת הרכז, האסיר אינו מתאים לתכנית טיפול ושיקום – ינמק את החלטתו בכתב, ויעביר הנימוקים למפקח/יועץ רש"א ולמנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.
 - 3.2.5. בקשה לשינוי תנאים ואו חוות דעת בעניינו של האסיר המפוקח, תועבר תחילה ליועץ השיקום האזורי לצורך אישורו והמשך טיפולו אל מול ועדת השחרורים.
 - 3.2.6. נתגלעו חילוקי דעות בין מפקח רש"א לבין הרכז, באשר להתאמתו של האסיר משולל החופשה לתכנית טיפול ושיקום – תובא המחלוקת להכרעת מפקח מחוזי ואו כל נציג אחר שיקבע מנהל המחוז, או מי מטעמם, יחד עם מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.

א. / c

ע. נ. נ

3.3. היה האסיר משולל חופשה (להלן: "אסיר משולל חופשה"), יחולו, חלף האמור בסעיף 3.2 שלעיל, ההוראות שלהלן:

3.3.1. הליך האבחון וההערכה של האסיר יבוצע ע"י נציג רש"א בבית הכלא, בהסתמך בין היתר על דו"ח העובד הסוציאלי של שירות בתי הסוהר.

3.3.2. יועץ רש"א יכין תכנית שיקום מומלצת לאסיר משולל החופשה בתיאום, בסיוע ובהתייעצות עם הרכז בהסתמך על המידע הקיים בקהילה והאבחונים הקיימים לגבי אותו אסיר.

3.4. היה האסיר המשוחרר עבריין מין (להלן: "עבריין המין"), יחולו ההוראות הבאות בנוסף:

3.4.1. תועבר לרכז חוות דעת מאת הגמ"מ בעניין רמת מסוכנותו המינית של האסיר (ועדת שע"מ – שיקום עברייני מין).

לעניין סעיף זה – "רמת מסוכנות מינית" – נקבעת בהתאם לחוות דעת מאת הגמ"מ, לפי הרמות הבאות:

- נמוכה;
- נמוכה בינונית;
- בינונית נמוכה;
- בינונית;
- בינונית גבוהה;
- גבוהה.

3.4.2. תכנית לטיפול ולשיקום עבריין מין בעל רמת מסוכנות הגבוהה מרמת מסוכנות נמוכה, תבוצע אך ורק על ידי רכו שעבר הכשרה מתאימה לטיפול באוכלוסייה זו.

3.4.3. לצד קיום תכנית הטיפול והשיקום במחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, מפעילה רש"א, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים מטעמה, תכנית ייחודית וספציפית לעבריין המין שהינו בעל רמת מסוכנות הגבוהה מרמת מסוכנות נמוכה, לשם שיקומו והטיפול בו. למען הסר ספק מובהר, כי הרכז, בתיאום ובהסכמת מפקח/יועץ רש"א, יהיה רשאי להפנות גם עבריין מין בעל רמת מסוכנות נמוכה לתכניות ייעודיות וספציפיות המופעלות ע"י רש"א.

3.4.4. בהעדר רכו ייעודי יאשר עבר הכשרה מתאימה לטיפול באוכלוסיית עברייני המין, הרכז יעניק סעד/סיוע סוציאלי בלבד לעבריין מין בעל רמת מסוכנות שאינה נמוכה ולבני משפחתו.

4. השירות יינתן באמצעות רכזים מקצועיים ומנוסים, אשר עומדים בקריטריונים שלהלן:

4.1. הרכז בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

4.2. לרכז ניסיון של שנתיים לפחות (כולל תקופת הכשרה מעשית) בתחום טיפול פרטני וטיפול קבוצתי, וידע בתחום הקהילתי. רצוי בעל ניסיון עבודה עם עוברי חוק.

5. רש"א תהיה שותפה פעילה בבחירת הרכזים.

c/c

ל. - . ~

- 5.2. הרכז ישמור על הוראות כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור ישמור על הוראות חוק הרשות לשיקום האסיר, התשמ"ג-1983, בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י החסכם. הרכז יפעל תחת פיקוח והדרכה מקצועיים של רש"א.
- 5.3. הרכז ישתתף בכל סוגי הפעילויות אשר תקבענה ע"י מפקח השיקום האזורי, בתיאום עם העירייה ובאישורה, לרבות בהשתלמויות, הדרכות, יעוץ והנחייה.
6. הרכז, ינהל טבלת פעילות שוטפת ונתונים שוטפים של מטופליו ברמת עדכון שוטף ויעביר למפקח השיקום האזורי על פי הנחייתו.
- 6.1. בנוסף, תעביר העירייה באמצעות הרכז, בתום חציון סיכום פעילות תקופתי ובתום שנת העבודה סיכום שנתי על פעילות שיקום האסיר שבוצעה על ידו במהלך השנה שחלפה, לידי מפקח השיקום אזורי האחראי על האזור. סיכום זה יוגש באמצעות טבלת הפעילות והנתונים השנתית של רש"א.
- 6.2. העירייה תהיה מחויבת בפרויקטים קהילתיים כפי שיקבעו על ידי הרשות לשיקום האסיר, כגון: פרויקט ילדי האסירים, פרויקטים קבוצתיים, עבודה משותפת במישור הקהילתי ופרויקטים נוספים שיתואמו בין המפקח/יועץ שיקום אזורי לבין העירייה.
- 6.3. העירייה תפעל בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיות ולכל הוראות הדין.
- 6.4. הרכז יתוודך תדיר אחת לשבוע (ולא פחות מפעמיים בחודש) ע"י מפקח השיקום האזורי בכל הקשור לטיפול המקצועי, לתוכניות השיקום ולהדרכה על הטיפול. בכלל זה, על הרכז להגיע לפחות אחת לשבועיים למשרדי רש"א האזוריים, או למקום אחר אשר יקבע בתיאום עם מפקח השיקום האזורי, לפגישת עבודה, וכל זאת בתיאום עם העירייה.
- 6.5. מפקח השיקום האזורי יהווה הגורם האחראי לפיקוח על ביצוע תכניות הטיפול והשיקום, ועל ביצוע הפיקוח על אסירים משוחררים ברישיון.
- 6.6. הרכז יקיים קשר מקצועי עם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברש"א.
- 6.7. הרכז ישתתף בפעילויות שונות, בתיאום עם מפקח/יועץ השיקום האזורי ובאישור העירייה, כגון ימי עיון, השתלמויות פעילויות חברתיות שונות וסיורי הדרכה בבתי הכלא.
- למען חסר ספק מובהר בזה, כי סיורים בכלא יתקיימו בתיאום ובשיתוף פעולה בין הרכזים לבין מפקח השיקום האזורי, וכי הרכזים לא יגיעו לכלא לצורך היכרות, ראיון, פגישה עם אסיר כלשהו ואו כל פעולה שאינה חלק מסיורי הדרכה והכשרה כלליים, הנעשים במסגרת ההדרכות וההכשרות הניתנות לרכזים.
- 6.8. הרכז יפעל בתיאום עם מפקח השיקום האזורי בכל הקשור לעניין ביצוע תכניות שיקום לאסירים משוחררים בקהילה, ומתן סעד וטיפול סוציאלי לבני משפחות האסירים והאסירים המשוחררים.
- 6.9. הצדדים מצהירים בזאת כי אין בכל האמור בחסכם זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין רש"א לרכז, או העובדים המועסקים על ידי העירייה ואו הפועלים מטעמה.
- 6.10. במידה ותוגש תביעה ע"י עובד עירייה כנגד רש"א, בטענה לקיומם של יחסי עובד מעביד בינו לבין רש"א, תישא העירייה באחריות לתביעה ותשפה את רש"א בגין כל סכום בו תחויב, לרבות הוצאות

שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד לזכותה של רש"א עפ"י כל דין ועפ"י הסכם זה.

חרף האמור לעיל, המציאה העירייה לרש"א מסמכים לפיהם משלמת היא כדן לרכזים המועסקים על ידה ומקיימת את תנאי העסקתם, וחתמה על כתב התחייבות לפיו תוסיף ותישא בעלויות העסקתם כדן של עובדיה, לא תישא העירייה בעלויות רש"א בגין ניהול התביעה, וככל שימצא ע"י ביהמ"ש, בפס"ד חלוט, כי התובע הינו עובד רש"א – תוסיף ותישא בעלויות העסקתו של העובד בהתאם לתנאי העסקתו בעירייה בלבד.

6.11. באם רש"א תמצא כי הרכז שנבחר אינו מתאים לשמש בתפקיד, תפנה היא למנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, ותבקשו להעבירו מתפקידו, תוך הצגת הנימוקים לבקשתה. סבר מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה כי יש מקום להעביר את הרכז מתפקידו, יחליט הוא, בשיתוף נציג רש"א, על קבלת מועמד אחר. קבע מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, כי אין בדעתו להעביר את הרכז מתפקידו, תהא רש"א רשאית אך לא חייבת להפסיק לאלתר את ההתקשרות ולהביא הסכם זה לידי סיום ומבלי שעניין זה ייחשב להפרת הסכם מצידה.

6.12. באם העירייה, מכל סיבה, תבקש לפטר את מי מהרכזים, היא תעביר תחילה את נימוקיה למפקח השיקום האזורי על מנת לקיים דיון משותף בנושא.

6.13. העירייה תדווח למפקח השיקום האזורי על כל היעדרות של רכז לרבות יציאתו לחופשה, לחופשת לילה, מחלה, תאונה ואו כל היעדרות אחרת. במקרה של היעדרות ממושכת מעל לחודש ימים העירייה תדאג לממלא מקום ראוי לתקופת ההיעדרות, ותמסור לרש"א פרטים אודות הרכז ממלא המקום.

7. תקופת ההסכם היא החל מיום: 1.1.2026 ועד ליום: 31.12.2026 (להלן: "תקופת ההסכם").

7.1. על אף האמור לעיל רשאים הצדדים להפסיק את ההתקשרות ביניהם אף לפני תום ההסכם, בהודעה של 90 יום מראש בכתב, ובכפוף למילוי כל ההתחייבות עד למועד הפסקת ההתקשרות.

7.2. במקרה של ביטול ההסכם לפי סעיף זה, רש"א מתחייבת לשלם לעירייה את מלוא רכיבי התמורה המגיעה לה עד ליום ביטול ההסכם. למען הסר ספק מובהר בזה כי עם סיום ההסכם – מכל סיבה שהיא – תהא העירייה רשאית להמשיך או לסיים את העסקתו של הרכז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8. תמורת ביצוע השירות, תעביר רש"א לעירייה סך של 360,000 ₪ (שלוש מאות ושישים אלף ₪) לשנה.

8.1. סכום השתתפות זה נקבע על בסיס העסקת 4 רכזים בהיקף משרה מלאה, כאשר השתתפות רש"א בעלות שכר הרכזים עומדת על 50% מעלות העסקתם בפועל, ועד לגובה של 90,000 ₪ לשנה לרכז המועסק בעירייה במשרה מלאה.

8.2. רש"א תשתתף בעלויות העסקתם של הרכזים אף בימים שבהם הרכז לא עסק בפועל בשיקום אסירים, מחמת היעדרות מהעבודה (חופשת מחלה, ימי בחירה, ימי הצהרה וכיו"ב חופשות בתשלום

א.י.ר.
9/12

- להלן: "רכז המצוי בחופשה בתשלום", ובלבד שהעירייה מחויבת עפ"י דין בתשלום שכרו של הרכז.
- 8.4. חרף האמור לעיל, ככל שגורם אחר משלם לעירייה בגין מרכיבי השכר של הרכז המצוי בחופשה בתשלום (כגון: ביטוח לאומי במקרה של חופשת לידה; משרד הביטחון, באמצעות הביטוח הלאומי, במקרה של שירות מילואים פעיל וכד'), תחזיר העירייה לרש"א את הסכומים המהווים השתתפותה של רש"א בגין מרכיבי שכר המשולמים ע"י הגורם האחר כאמור, ולצורך כך תהא רש"א רשאית לקזז מהסכומים המגיעים לעירייה את הסכומים שעל העירייה להשיב לרש"א מכוחו של סעיף זה.
- 8.5. העירייה מתחייבת לתת את השירות האמור בהסכם זה עד לתום תקופת ההסכם. היה ומסיבה התלויה בעירייה לא יינתן מלוא השירות על ידי העירייה, או במידה והרכזים יועסקו בפועל בחלקיות משרה קטנה יותר מזו שעליה הוסכם בהסכם זה, תופחת התמורה המשתלמת באופן יחסי, בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 9 שגיאה! ארגומנט בורר לא ידוע. להלן.
9. אחת לשלושה חודשים תעביר העירייה דיווח רבעוני (להלן: "דוח רבעוני"), למפקח השיקום האזורי. 9.1. בדיווח הרבעוני יוגש דוח שכר ועלות עובד/מעביד(טופס 66) בדוחות יבואו לידי ביטוי גם חלקיות המשרה של הרכזים.
- 9.2. התמורה תשולם לעירייה בתוך 30 ימים ממועד העברת הדיווח הרבעוני ע"י העירייה ואישורו ע"י הגורמים המוסמכים ברש"א.
- 9.3. מצאה רש"א כי אין בידיה מלוא הנתונים באשר לחלקיות המשרה של הרכזים ו/או באשר להיקף הדיווח שהועבר ע"י העירייה לרש"א, ביחס לנדרש מהעירייה עפ"י טופס 66 כאמור לעיל, או שלא העבירה העירייה דיווח רבעוני כלל, יפנה מפקח השיקום האזורי למנהל המחלקה לשירותים חברתיים ולגזבר העירייה, בכתב, יציין את הנתונים שחסרים וייתן בידי העירייה 30 ימים להשלמת הנתונים.
- למען הסר ספק מובהר בזה, כי העירייה רשאית לבקש ארכה למניין הימים להמצאת הנתונים הנדרשים כאמור בסעיפים 9.1 ו-9.3 לעיל, ורש"א תהא רשאית לסרב לארכה כאמור, אך ורק ככל שתמצא כי העירייה משתתה ונמנעת מלפעול בשקידה סבירה להשלמת הנתונים הנדרשת. החלטתה של רש"א בעניין בקשת הארכה תנומק בכתב ותועבר לגזבר העירייה.
- אין באמור בס"ק זה בכדי לעכב העברת התשלומים שאינם שנויים במחלוקת, מאת רש"א לעירייה.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, תהא רש"א רשאית לערוך ביקורות יזומות מטעמה, של ספרי ודיווחי העירייה בכל הנוגע להעסקת הרכזים לצורך ביצוע הסכם זה.
10. העירייה תחיה מנועה מלתת את שירותיה לאחר במסגרת הסכם זה, ולא תעשה כל פעולה שיש בה משום ניגוד אינטרסים עם ביצוע הסכם זה.
- 10.1. 10.2. בבצוע הסכם זה מתחייבת העירייה ו/או הפועלים מטעמה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאחר כל מידע שיגיע לידיעתה תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה.

ע. / ע. 

11. תנאי מהותי ויסודי לקיומו של ההסכם הוא כי על הסכם זה להגיע לרשימת חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה לא יאוחר מיום 31.03.2026.

12. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה :

עיריית ירושלים, רח'

הרשות לשיקום האסיר, רח' כנפי נשרים 24 ירושלים.

כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל, תיחשב כאילו הגיעה ליעודה בתוך 5 ימים ממועד שיגורה.

ולראיה באנו על החתום:

הרשות לשיקום האסיר
ת.ד. 34131 ירושלים
הרשות לשיקום האסיר
ת.ד. 34131 ירושלים
למנוח לל שמו
למנוח לל שמו

עיריית ירושלים

3/12/2025

נספח לבקשה 2026-84-003

לכבוד מר אליהו ווינד
עיריית ירושלים

הנדון: הודעה בדבר הארכת התקשרות במסגרת הסכם להקמה והפעלת מרכז הכוון עירוני לתעסוקת
חרדים עם עיריית ירושלים

בהמשך להסכם שנחתם עמכם ביום 1/1/2024 בדבר מתן השירותים שבכותרת, ובשים לב לתקופת ההתקשרות
האמורה בהסכם, הריני להודיעכם, כי ועדת המכרזים אישרה את הארכת תקופת מתן השירותים לתקופה
שמיום 1/1/2026 ועד ליום 31/12/2026.

אי לכך, ובהתאם לסעיף 4.6 להסכם, ההתקשרות מוארכת וההסכם שנחתם בין הצדדים יוחל גם על תקופה זו
ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף.

**תשומת ליבכם, כי הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת אישור קיום ביטוחים והוראת קיזוז בנוסח המצורף,
עד לתאריך 10/1/2026.**

מצ"ב תקציב לשנת 2026.

תקציב התוכנית לשנת 2026

להלן טבלת התקציב הנדרש להפעלת מרכז ההכוון לשנת 2026, המורכב מהסכום שאושר לתקופת האופציה ע"י ועדת הפטור של חשב"ל והן מיתרות מתקופת ההתקשרות המקורית. לצורך פעילות המרכז בתקופת האופציה בוצעו מספר שינויים בתקציב:

1. התבצע גידול בכלל סעיפי התקציב המשולם עליהם מע"מ לאור עלייתו מ-17% ל-18% בשנת 2025.
2. תקציב תפעול המרכז ואחזקתו הוגדל בכ-4% לאור עליות המחירים במשק (הכוללות עלייה במדד השכירות, במחירי החשמל והביטוח, בעלות הניקיון והאבטחה, עלויות הציוד הנקנה למרכז וכיו"ב).
3. תקציב כוח האדם הקבוע הוגדל בכ-11% לצורך העלאת שכר לכוח אדם ותיק, שימור כוח אדם איכותי ושיפור היכולת לגייס כוח אדם חדש. בנוסף, תקציב כוח האדם המשתנה הוגדל לצורך הוספת תקנים חדשים והרחבת כוח האדם הקיים על מנת להרחיב את יעדי המרכז ולהגיע לקהלי יעד חדשים.
4. **ציון** כי תקציב כוח האדם הקבוע הינו עבור 22.75 תקנים קבועים.
4. תקציב סל השירותים הוגדל לצורך המשך הרחבת הפעילות, שיפור איכות השירותים הניתנים למשתתפים, פיתוח שירותים חדשניים ומתקדמים והן מתן שירותים למספר הולך וגדל של משתתפים.

כלל הסכומים כוללים מע"מ:

תקציב לשנת 2026	סה"כ תקציב לתקופת ההתקשרות הראשונית 2024-2025	
7,741,535	14,337,925	תפעול קבוע:
2,505,529	4,823,303	תפעול המרכז ואחזקתו
4,517,906	8,149,697	כוח אדם קבוע
328,851	652,129	שמירת כשירות כוח אדם
389,248	712,796	תקורה
10,739,787	17,460,137	תפעול משתנה:
7,766,311	12,347,289	סל שירותים
785,624	1,095,991	כוח אדם משתנה
59,000	117,000	מחקר
1,610,700	3,059,550	שיווק ופרסום
518,152	840,307	תקורה
600,000	1,200,000	תמריצים
-500,000	-1,000,000	בניכוי השתתפות עירייה- תפעול
-388,316	-617,364	בניכוי השתתפות עירייה- סל שירותים
18,193,006	31,380,698	סה"כ תקציב

הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____
לכבוד : _____
חשבת המשרד, _____
משרד העבודה _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך של 909,650 שקלים חדשים, (במילים תשע מאות ותשע שש מאות וחמישים שקלים חדשים), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____; ואם לא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 1/3/2027.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד _____

עמוד 1 מתוך 3

ועדת המכרזים משרד העבודה

פרוטוקול מס' 143 מיום 26 בנובמבר 2025

משתתפים:

גבי הילה שושני – יו"ר הועדה

גבי אילה אביעד – נציגת חשבונות

עו"ד מיכל סירי יצחק – נציגת יועמ"ש

בקשה למימוש אופציה להפעלת מרכז הכוון עירוני לחברה החרדית בירושלים

בפני הוועדה מונחת בקשתו של מר אביעד שוורץ, מנהל תחום בכיר תעסוקת חרדים בבקשה למימוש אופציה הארכת ההסכם כאמור בסעיף 4.2 להסכם ההתקשרות המקורי וכן לקבל את אישור הוועדה להארכת ההסכם למלוא תקופת האופציה, קרי לתקופה של שנה ועוד שנה.

רקע:

- 1.1 ביום 15.11.2023 המליצה ועדת המכרזים המשרדית לאשר התקשרות בפטור ממכרז עם עיריית ירושלים לצורך הפעלת מרכז הכוון עירוני לחברה החרדית, לפי תקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים. ביום 04.12.2023 אישרה וועדת הפטור של החשב הכללי במשרד האוצר את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי התקנה הנ"ל לתקופה שמיום 1.1.2024 ועד ליום 31.12.2027.
- 1.2 ביום 1.1.2024 נחתם הסכם התקשרות בין המשרד לבין עיריית ירושלים להפעלת מרכז הכוון עירוני. תוקפו של הסכם אלה הינו עד ל 31.12.2025 (להלן: "**ההסכם המקורי**").
- 1.3 עיריית ירושלים משתתפת בתקציב הפעלת המרכז בירושלים, וחלקה בתקציב הוא 500,000 ₪ בשנה ובנוסף 5% מתקציב סל השירותים המנוצל בפועל.
- 1.4 בהתאם לסעיף 4.2 להסכם, המפרט את התנאים להארכת תקופת ההתקשרות, למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לשנתיים נוספות, לתקופה של שנה בכל פעם "הכול בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מידי שנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות חשכ"ל ולהוראות הסכם זה."

2. להלן הפנייה:

- 2.1 לאור שביעות רצון המשרד מעיריית ירושלים, עמידתה ביעדי המשרד והפעילות הענפה שהתקיימה בשנים 2024-2025 לטובת הפונים והמשתתפים, מבקשת היחידה המקצועית לממש את אופציה הארכת ההתקשרות.

3. תקציב:

אילה אביעד
נציגת חשבונות

עו"ד מיכל סירי יצחק
נציגת יועמ"ש

הילה שושני
יו"ר הוועדה



עמוד 2 מתוך 3

ועדת המכרזים משרד העבודה

פרוטוקול מס' 143 מיום 26 בנובמבר 2025

3.1. טבלת פירוט ההתקשרות עד כה (ב- ש):

יש לציין כי הסכומים ששולמו בפועל הינם חלקיים ומשקפים את אשר מוזן במערכת נכון למועד כתיבת פנייה זו, ואינם משקפים את דרישות התשלום המלאות בגין תקופת הפעלה זו ככל שיוגשו ע"י המפעיל בהמשך.

תקופת ההתקשרות	סכום ההתקשרות כולל מע"מ	סה"כ תשלומים ששולמו בפועל
תקופת ההסכם המקורי: מיום 1.1.2024 עד ליום 31.12.2025	31,381,000	16,825,912
ניצול נוסף הצפוי להידרש ע"י המפעיל ואינו בא לידי ביטוי במרכבה	9,350,322	
סה"כ ניצול צפוי עבור תקופת ההתקשרות המקורית (2024-2025)	26,176,234	

3.2. תקציב ההתקשרות הדרוש לשנת 2026 הינו 18,193,000 ₪ והינו מורכב מהמקורות הבאים:

3.2.1. 15,690,500 ₪ אשר אושרו במסגרת ועדת הפטור של החשב הכללי.

3.2.2. 2,503,000 ₪ מיתרת התקציב מתקופת ההפעלה הראשונית כמצוין לעיל.

3.3. עם סיום תקופת ההפעלה הראשונית צפויות להיות יתרות תקציב בסך כ-4.9 מ' ₪.

3.4. בהתאם לסעיף 15.8.1 להסכם המקורי, יתרות תקציב אשר לא נוצלו, יועברו לטובת שנת ההפעלה

שאחריה, זאת בנוסף לתקציב המצוין בסעיף 4.1 לעיל אשר אושר לתקופת האופציה במסגרת ועדת הפטור של החשב הכללי.

היחידה צופה כי כעת אחרי המלחמה יושגו יעדים גבוהים יותר ועל כן יש צורך בהעלאת ההתחייבות התקציבית.

החלטת הוועדה:

הוועדה מאשרת מימוש אופציה (ראשונה מתוך שתיים) של הארכת ההתקשרות בשנה נוספת בהתאם לסעיף 4.2 להסכם ותקנה 33(א) לתקנות חובת המכרזים.

הוועדה מאשרת, על בסיס פרוטוקול חשכ"ל (מספר 3740 מיום 4.12.23) המאשר את ההתקשרות עד לתום שנת 2027, לחייב את הסכום הדרוש לשנת 2027. יובהר כי מימוש האופציה והשימוש בסכום הנ"ל, מחייב את אישור הוועדה.

הוועדה נמחה את מנהל הפרויקט לנהל מעקב סדיר ואחראי על החשבוניות/ביצועים המוגשים מטעם הספק לביצוע תקציבי ראוי.

אילה אביעד
נציגת חשבות

עו"ד מיכל סירי יצחק
נציגת יועמ"ש

הילה שושני
יו"ר הוועדה





עמוד 3 מתוך 3

ועדת המכרזים משרד העבודה

פרוטוקול מס' 143 מיום 26 בנובמבר 2025

היקף ההתקשרות :

18,193,000 ₪ כולל מע"מ לשנה מתוכם כ- 2,500,000 ₪ על חשבון היתרות הצפויות
ועוד 18,193,000 ₪ כולל מע"מ מתוכם כ- 2,500,000 ₪ על חשבון היתרות הצפויות שנת 2027 – סכום זה יחויב
אך לא יעשה בו שימוש עד לאישור הוועדה.
מצורף נספח א עם פירוט החלוקה התקציבית

תקופת התקשרות :

מיום 01.01.2026 ועד ליום 31.12.2026

תקנה תקציבית :

36420144

יכל שינוי במס' תקנה / הוספה מחייב אישור חשבות/ תקציבנית המשרד

הערה:

מודגש כי חל איסור להזמין שירות או סחורה מספק בטרם חתימת הסכם או הזמנת עבודה ע"י מורשה חתימה של
המשרד. הזמנת שירות או סחורה מספק ללא הסכם או הזמנת עבודה ע"י מורשה החתימה של המשרד, מהווה
עבירה על חוק נכסי מדינה ומהווה עבירת משמעת עפ"י התקשי"ר.

אילה אביעד
נציגת חשבות

עו"ד מיכל סירי זצחק
נציגת יועמ"ש

הילה שושנן
יו"ר הוועדה



נספח
כ"א
מ"א - 25/11/2026
ח

נספח א'

תקציב התוכנית לשנים 2026-2027

1. ומתקדמים והן מתן שירותים למספר תולך וגדל של משתתפים.

כלל הסכומים כוללים מע"מ:

סך הכול תקציב לתקופת האופציה 2026-2027	תקציב לשנת 2027	תקציב לשנת 2026	סה"כ תקציב לתקופת ההתקשרות הראשונית 2024-2025	
15,483,070	7,741,535	7,741,535	14,337,925	תפעול קבוע:
5,011,059	2,505,529	2,505,529	4,823,303	תפעול המרכז ואחזקתו
9,035,813	4,517,906	4,517,906	8,149,697	כוח אדם קבוע
657,703	328,851	328,851	652,129	שמירת כשירות כוח אדם
778,496	389,248	389,248	712,796	תקורה
21,337,089	10,597,302	10,739,787	17,460,137	תפעול משתנה:
15,532,621	7,766,311	7,766,311	12,347,289	סל שירותים
1,571,248	785,624	785,624	1,095,991	כוח אדם משתנה
118,000	59,000	59,000	117,000	מחקר
3,085,700	1,475,000	1,610,700	3,059,550	שיווק ופרסום
1,029,520	511,367	518,152	840,307	תקורה
1,200,000	600,000	600,000	1,200,000	תמריצים
-1,000,000	-500,000	-500,000	-1,000,000	בניכוי השתתפות עירייה- תפעול
-776,631	-388,316	-388,316	-617,364	בניכוי השתתפות עירייה- סל שירותים
36,243,528	18,050,521	18,193,006	31,380,698	סה"כ תקציב



450241320

נספח הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום 1 בחודש 1 בשנת 2024

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד העבודה
כתובת: רחוב בנק ישראל 7 ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: עיריית ירושלים
כתובת: כיכר ספרא 1, ירושלים

באמצעות
נושא ת.ז. 67852830
נושא ת.ז. ח"מ

המוסמכים לחתום בשמו
(להלן: "העירייה" או "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת לקדם תעסוקת חרדים בעיר וסביבתה למען רווחת התושבים והיא מצהירה כי יש לה היכולת והאמצעים הדרושים להפעלת מרכז הכוון לתעסוקה (להלן: "המרכז") בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם זה;

והואיל ובתאריך 1.7.2019 נחתם הסכם בין המשרד לבין העירייה להקמה והפעלת מרכז הכוון עירוני לתעסוקת חרדים (להלן: "ההסכם המקורי");

והואיל והעירייה מפעילה, באמצעות עמותת ק.מ.ח (להלן: "העמותה"), אשר זכתה במכרז שהוציאה העירייה לעניין זה, את מרכז ההכוון בעיר החל משנת 2019;

והואיל וההסכם בין המשרד ובין העירייה, לאחר מימוש אופציות ההארכה, הסתיים ביום 31.12.2023;

והואיל והמשרד מעוניין בהמשך מתן שירותי הכוון תעסוקתי למגזר החרדי בעיר ירושלים וסביבתה, מתוך מטרה להגדיל את שיעור התעסוקה של אוכלוסיית היעד, כהגדרתה בסעיף 2 להלן, וזאת באמצעות המשך הפעלת מרכז ההכוון (להלן: "התוכנית");

והואיל וועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים"), בהחלטתה מיום 15.11.2023 המליצה לאשר את ההתקשרות לפי הסכם זה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים;

והואיל וועדת הפטור של החשב הכללי במשרד האוצר בהחלטתה מיום 4.12.2023 המליצה לאשר את ההתקשרות לפי הסכם זה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים;

והואיל והצדדים מעוניינים כי העירייה תבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז שפורסם על ידי העירייה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין העירייה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2024 בתקנה 36420144 של תקציב המשרד;

והואיל והעירייה מצהירה כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה, מסמכי ההסכם ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם בהסכם.

2. הגדרות

"חרדי/חרדית"	מי שמקיים את התנאים הבאים במצטבר:
	א. יהודים שומרי מצוות, אשר מגדירים את עצמם כשייכים לאוכלוסייה החרדית.
	ב. מי שלמדו או לומדים באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים על אחד מאלה:
	• מוסד חינוך רשמי כהגדרתו בחוק לימוד חובה, התשי"ט-1949 (להלן – חוק לימוד חובה), המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד.
	• מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי כמשמעותו בחוק לימוד חובה, המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד.
	• מוסד חינוך שניתנה בעניינו הוראת פטור לפי סעיף 5(א) לחוק לימוד חובה, המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד.
	• מוסד חינוך תרבותי ייחודי שניתנו לו הכרה ורישיון מכוח חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח-2008, המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד.
	• מוסד שנקבע בצו שירות ביטחון (מוסד לימוד חרדי), התשע"ה-2014.

"אוכלוסיית היעד"	גברים חרדים או נשים חרדיות תושבי קבע או אזרחים בגילאי העבודה (18-67), תושבי העיר ירושלים וסביבתה, המעוניינים/ות להשתלב בשוק העבודה ו/או להגדיל את היקף המשרה ו/או לשפר את הכנסתם/ן ו/או לשדרג את עיסוקם/ן ברמה המקצועית. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לתת שירות למשתתפים העונים על אחד מהתנאים להגדרת "חרד/ית" לעיל ובלבד שהיקף המשתתפים כאמור לא יעלה על 10% מתוך כלל המשתתפים החדשים לשנה. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לעדכן את אחוז המשתתפים בהודעה לעירייה. הזכאות להשתתף בתוכנית לא תחול על אנשים העובדים ומשתכרים מעל 110% מהשכר הממוצע במשק, בהתאם להגדרה של ביטוח לאומי. בשיקול דעת המשרד, לעדכן את גובה השכר המגביל השתתפות בתוכנית מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו, לעדכן ולשנות את הגדרת אוכלוסיית היעד מקבלת השירותים מעת לעת, וכן להוסיף עליה אוכלוסיות שאינן נכללות בתוכנית ו/או מקבוצות אוכלוסייה נוספות.
"התוכנית"	המשך הפעלה של מרכז הכוון תעסוקתי הפועל בירושלים, למטרת קידום תעסוקתי של אוכלוסיית היעד לרבות התקשרות עם קבילי משנה ככל ויוחלט על ידי העירייה.
"לימודים מתקדמים"	לימודים אקדמאיים במוסד אקדמי בישראל המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או לימודים אקדמאיים במוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ, או לימודי הנדסאות/טכנאות במוסדות לימוד אשר מפוקחים ע"י מה"ט
"משרה מלאה"	היקף משרה אשר לא יפחת מ- 182 שעות בחודש עבודה. במקרה שקיים הסכם קיבוצי, הסכם אישי או כל הסכם אחר אצל המעסיק וקיימת בהם הגדרה למשרה מלאה, היקף המשרה יהיה בהתאם להגדרה האמורה. למען הסר ספק, במקרה של שינוי הוראות הדין בעניין זה יחולו הוראות הדין כפי תוקפן.
"משתתף פעיל"	פונה לתוכנית אשר, נפתח עבורו תיק משתתף, עבר אינטייק מלא (כהגדרתו בסעיף 6.3 למפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם) ונבנתה עבורו תכנית אישית והוא החל ליישמה. יישום כאמור ייחשב אחד הבאים (רשימה סגורה): ביצוע אבחון תעסוקתי (למעט אבחון ממחושב בלבד), ייעוץ פרטני ארוך, השתתפות פעילה בסדנה, השתתפות בקורס הכשרה תעסוקתית,

א.ר.

השתתפות בהכשרה מקצועית. בסמכות המשרד לשנות את הרשימה הסגורה בהודעה מראש ובכתב. הגדרות לפעולות המפורטות ברשימה הסגורה לעיל ואופן ההוכחה לביצוען, יקבעו בנוהל שיפורסם על ידי המשרד.	
הצבת משתתף פעיל בעבודה, במשרה מלאה או חלקית (פחות מ-182 שעות בחודש עבודה), בין אם בהפניית העירייה ובין אם באופן עצמאי, וקליטתו בה, או פתיחת עסק עצמאי (עוסק מורשה/פטור) על ידי משתתף, לאחר שנותן השירותים ווידא כי תנאי ההעסקה בעבודה זו תואמים את הנדרש בדיני העבודה ו/או כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החל בעניין, זאת לתקופה רציפה של ארבעה חודשים לפחות ובשכר שלא יפחת מהאמור להלן: • גברים - בשכר חודשי שלא יפחת מ- 3,000 ש"ח או 50% משכר המינימום (הגבוה מבניהם). • נשים - בשכר חודשי שלא יפחת מ- 1,000 ש"ח מעל שכר המינימום.	"השמה"

3. הצהרות הצדדים

- 3.1 העירייה מצהירה כי תפעיל את התכנית בעצמה או באמצעות זכיון מטעמה (להלן: "המפעיל"), אשר ההתקשרות של העירייה עמו תיעשה לפי תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לתנאי ההפעלה המפורטים בהסכם זה ובהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף 4 להלן.
- 3.2 העירייה תהא אחראית לבדה לביצוע כל הפעולות הנדרשות לביצוע התוכנית, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהוראות הסכם זה. במסגרת זו, אחראית העירייה בין היתר, לביצוע ההתקשרויות הישירות עם קבלני המשנה הנדרשים לביצוע התוכנית, לקיום קשר שוטף עמם, וביצוע התשלומים לידם מתוך הכספים שיועברו לידיה על פי הסכם זה ולהבטחת קיום הוראות והנחיות ועדת ההיגוי.
- 3.3 העירייה מצהירה כי מתן השירותים על ידה למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.4 העירייה מצהירה בזאת כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותה וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים (לרבות באמצעות גורם מטעמה).
- 3.5 העירייה מצהירה ומתחייבת בזאת כי היא מחזיקה במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם ביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה. העירייה מתחייבת להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.

- 3.6. העירייה מצהירה ומתחייבת, כי פעולות בתוכנית שעניינם "תיווך עבודה" כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, יבוצעו עם רישיון להפעלת לשכה פרטית ולתנאים האמורים בו.
- 3.7. מודגש ומובהר כי המרכז יטפל בפונים אשר כתובתם במרשם האוכלוסין של ירושלים וסביבתה, ובלבד, שפונים אלה אינם מתגוררים ביישובים בהם קיים מרכז הכוון תעסוקתי אחר או שלוחה של מרכז הכוון תעסוקתי אחר, המיועד/ת למגזר החרדי ומופעל/ת מטעם המשרד. יובהר, כי באם יגיעו למרכזים פונים מיישובים אלה, הם יופנו למרכז ההכוון או השלוחה הקרובה/ה למקום מגוריהם.
- למרות האמור לעיל, בסמכות המשרד, לאשר במקרים חריגים ובהתאם לנסיבות, טיפול בפונים אשר אינם תושבי העיר ירושלים. טיפול בפונים כאמור ייעשה לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 3.8. העירייה מצהירה כי הובהר לה שייתכן שיפעלו באזור פעילותה תשתיות/ תוכניות נוספות לקידום תעסוקתי של אוכלוסיית היעד, אשר יופעלו בין אם על ידי המשרד ובין אם על ידי משרדי ממשלה אחרים או רשויות מקומיות ומחובתה לפעול עימם בתיאום על פי הנחיות המשרד.
- 3.9. מובהר כי נכוונותן של הצהרות העירייה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד העירייה.
- 3.10. העירייה מתחייבת להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתה ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.11. העירייה תודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדה החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותה להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא תוכל לעמוד בהתחייבויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 3.12. העירייה מתחייבת לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.13. העירייה תשתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיה על פי הוראות הסכם זה ותעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 3.14. העירייה מתחייבת להשתתף במימון עלות התוכנית בהתאם לסעיף 17 להלן.
- 3.15. העירייה תבצע את כל התקשרויותיה במסגרת התוכנית בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ולתקנות שהותקנו מכוחו.
- 3.16. העירייה מצהירה בזה כי אין ולא יהיו לה כל רווחים מתוכנית זו וכי הסכומים המשולמים על ידי המשרד בהתאם להסכם זה ישמשו לכיסוי הוצאות ממשיות המוצאות לשם ביצוע התוכנית בלבד, סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 3.17. יובהר כי העירייה תקיים ותישם את כל החלטות ועדת ההיגוי של התוכנית, כהגדרתה בסעיף 12 להלן.

- 3.18. נציג העירייה לצורך ביצוע הסכם זה הוא מנכ"ל העירייה. העירייה תהא רשאית להחליף את נציגה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנציג המשרד.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה נחתם לתקופה של שנתיים שמיום 1.1.2024 ועד יום 31.12.2025 (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד.
- 4.2. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לשנתיים נוספות, שנה בכל פעם. סך כל תקופת ההארכה לא יעלו על שנתיים (להלן: **"תקופת ההארכה"**). סך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה) לא תעלה על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה.
- 4.3. על תקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה וההסכם המקורי.
- 4.4. מובהר כי העירייה אינה זכאית להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5. הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- 4.6. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לעירייה על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב. המסמכים יועברו בתוך 30 יום.
- 4.7. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 90 ימים מראש.
- 4.8. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.9. התנהלות מבזה של נותן השירותים או מי מטעמו בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזע, מוצא, דת, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.
- 4.10. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את העירייה או לשלם לה תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.11. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד או למי מטעמו את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור

- המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.12. המשרד יהיה רשאי להודיע לעירייה 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל או מיום הודעת המשרד על סיום ההסכם כאמור בסעיף 4.7 לעיל, המאוחר מבניהם, כי נותן השירותים לא יקלוט משתתפים חדשים במרכזים.
- 4.13. על העירייה לעשות כל הדרוש כדי לאפשר רציפות במתן השירותים במסגרת התוכנית בהתאם לתקופת ההתקשרות ולתקופת הארכה האופציונאלית, ולעגן זאת בהתקשרויות עם צדדים שלישיים.
- 4.14. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, העירייה תהיה אחראית לכך שהמפעיל ישלים תהליך מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים בהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויארץ את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.
- 4.15. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 5.1. בהסתמך על הצהרותיה של העירייה, מזמין בזה המשרד מאת העירייה מתן ואספקת השירותים לאוכלוסיית היעד, כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח א'** להסכם זה (להלן: "**מפרט השירותים**"), והכל בכפוף להוראות ותנאי הסכם זה על נספחיהם.
- 5.2. העירייה מתחייבת לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובמפרט השירותים, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 5.3. העירייה מתחייבת לפעול בהתאם לנהלים שיוציא המשרד מעת לעת.
- 5.4. השירותים המבוקשים יסופקו במלואם בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהסכם זה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא, ככל שיקבעו.
- 5.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 5.6. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן באשר להיקף השירותים שיסופקו בפועל על ידי נותן השירותים.
- 5.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות כוח אדם שיגויס בהתאם להיקף ולדרישות כוח האדם כפי שמופיעות ב**פרק ג'** למפרט השירותים.

6. שיתוף פעולה עם תוכניות מסלול ו/או תוכניות שונות לקידום תעסוקת חרדים

- 6.1. הממשלה בונה, מפתחת ומגבשת תוכניות שונות לקידום תעסוקת חרדים כחלק ובנוסף לתוכניות התעסוקה אשר מטרתן לשלב את האוכלוסייה החרדית בשוק העבודה.
- 6.2. העירייה מתחייבת לפעול בהתאם להנחיות ונהלי המשרד בכל הנוגע לשילוב ושיתוף פעולה עם תוכניות מסלול אשר יוגדרו על ידי המשרד/או תוכניות שונות לקידום תעסוקת

חרדים, וכן כל תכנית אחרת עליה המשרד יחליט להטמיע בעתיד (כפי שיפורט בהנחיות ובנהלים מטעם המשרד).

7. שימוש בכלים ובחומרים

- 7.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, לרבות ריהוט וציוד כמפורט במפרט השירותים ומופיעים כיום במסגרת התוכנית, ימשיכו לפעול במסגרת התוכנית, והעירייה תהיה רשאית להשתמש בהם לצורך ביצוע התוכנית.
- 7.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם תעשה העירייה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 7.3. כל ציוד נוסף אשר ידרש לצורך תכנית זו, יירכש על ידי העירייה במסגרת "תקציב תפעול המרכז ואחזקתו" כמפורט בסעיף 15.4 להלן, והוא ישולם לעירייה בדרך של החזר הוצאות, כמפורט בסעיף 16 להלן.
- 7.4. העירייה מצהירה ומתחייבת כי כל הציוד שבגינו תקבל החזר במסגרת "תקציב תפעול המרכז ואחזקתו" כאמור בסעיף 15.4 להלן, או ציוד שיועבר לרשותה מהמשרד, יישמש את העירייה אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה והעירייה מתחייבת שלא למכרו ו/או לשעבדו ו/או למשכנו ו/או להתחייב בנוגע אליו ו/או להעבירו לכל צד שלישי בכל אופן שהוא, אלא אם קיבלה את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 7.5. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' על ידי העירייה או מי מטעמה תחשב כהפרת הסכם זה.

8. העדר זכות ייצוג

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי העירייה אינה סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינה רשאית או מוסמכת לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמכה לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי ההסכם על נספחיו כהסמכה כאמור.
- 8.2. העירייה מתחייבת שלא להציג עצמה כרשאית לעשות כן ותישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

9. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 9.1. העירייה מתחייבת, לשם אספקת השירותים, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי ההסכם, העומד בדרישות המינימום שבסעיף 4 למפרט השירותים. למען הסר ספק מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהעירייה להציג אסמכתאות על עמידת כל אחד מהעובדים המועסקים במסגרת התוכנית, בתנאי המינימום וכן פרטים בדבר היקף המשרה בהם הם מועסקים וכל מידע אחר רלוונטי.
- 9.2. מנהל הפרויקט ומנהל המרכז יועסקו במסגרת התוכנית החל ממועד תחילת תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל. יובהר, כי העסקתם של מנהל הפרויקט או מנהל המרכז, לפי העניין, תהיה בכפוף לקבלת אישור וועדת ההיגוי.

7. A

- 9.3. העירייה לא תהיה רשאית להחליף את מנהל הפרויקט ומנהל המרכז במהלך תקופה של 6 חודשים ממועד תחילת תקופת ההתקשרות (כמפורט בסעיף 4.1 לעיל), אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי המשרד.
- 9.4. כל החלפה של עובד המועסק במסגרת התוכנית, תתבצע בכפוף לעמידת העובד החדש בתנאים שנקבעו לאותו תפקיד במפרט השירותים. יודגש, כי החלפת מנהל המרכז ומנהל פרויקט תתבצע אך ורק בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב למשרד על הפסקת העסקתו או החלפתו של מנהל הפרויקט או מנהל המרכז, לפי העניין, ובכפוף לקבל אישור המשרד בכתב ומראש להעסקת אותו אדם.
- 9.5. המשרד לא יפצה את העירייה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לה אם סירב המשרד לקבל שירותים ממבצע כלשהו.
- 9.6. העירייה לא תהיה רשאית להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים תשנ"א - 1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 9.7. העסיקה העירייה עובדים, היא תהיה אחראית לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחו ותוקפם מעת לעת וכן תהיה אחראית לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים. יובהר כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.8. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לעירייה להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לעירייה. עם זאת, במקרה של התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג'-המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממנו מטעמה של העירייה. במקרה כזה, מתחייבת העירייה להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמה, לא יאוחר מ- 45 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים. היה והעירייה לא תחליף את המבצע כנדרש, תחשב התנהלות זו של העירייה כהפרת הסכם זה על ידי העירייה.
- 9.9. העירייה מתחייבת, כי אם תעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחו מעת לעת.
- 9.10. העירייה מתחייבת לבצע, את השירותים שאין חובה על פי מפרט השירותים שיבצע באמצעות כוח אדם שלה, בעצמה ו/או באמצעות קבלני משנה, ומבלי שהדבר יגרע מאחריותה הבלעדית והמלאה של העירייה לביצוע השירותים ולקיום התחייבויותיה על פי הסכם זה. למען הסר ספק, היה ויינתנו שירותים באמצעות קבלן משנה, יובהר כי באחריות העירייה להבטיח כי לקבלן המשנה כאמור יש את כל הניסיון והמקצועיות הנדרשים לצורך אספקת השירותים וכי ספק המשנה פועל על פי חוק.
- 9.11. יובהר ויודגש, כי העירייה תישא באחריות ישירה ועקיפה להתקשרות עם קבלני המשנה והעירייה נדרשת לתקף זאת מול קבלני המשנה במסגרת ההתקשרויות עם קבלני המשנה, בהתאם לנוסח שיועבר על-ידי המשרד.

9.12. העירייה מתחייבת לעגן את זכויות המשרד בהתאם להסכם על נספחו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי וההסכם.

10. משמעות קביעה כי העירייה או מי מטעמה הוא עובד המשרד

10.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העירייה כעובד המשרד, הרי ששכרו של העירייה יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של העירייה; ועל העירייה יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

10.2. היה וייקבע כי עובד של העירייה או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על העירייה לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

10.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לעירייה מהמשרד.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. העירייה רשאית לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיה שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

11.2. העירייה מצהירה ומתחייבת כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריה העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.3. העירייה מתחייבת כי ככל שייווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידה/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליה להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד כהגדרתו בסעיף 35 להלן והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שתקבל.

11.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יובהר כי העירייה תהיה מנועה מלגשת למכרזים עתידיים של המשרד אשר יציבו אותה במצב של ניגוד עניינים. ההחלטה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.

11.5. העירייה מתחייבת לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמה על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח ד'.

12. ועדת היגוי לתוכנית

מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה בכלל, ומהזכויות המוקנות לנציגי המשרד בפרט, לצורך הפעלה, ביצוע ויישום התוכנית תוקם ועדת היגוי, אשר תפעל בהתאם למפורט בסעיף 1 במפרט השירותים.

13. דיווחים

- 13.1. העירייה מתחייבת לדווח באופן שוטף במערכת מידע אשר תועמד על-ידי המשרד (כהגדרתה בסעיף 22.1 להלן) בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 22 להלן.
- 13.2. העירייה תדווח, מדי חצי שנה, על יישום תכנית העבודה השנתית, במתכונת של תכנון מול ביצוע, בהיבטים כספיים תפעוליים ומקצועיים לוועדת ההיגוי. הדיווח ייעשה על בסיס פורמט שיבנה ע"י העירייה ויאושר ע"י המשרד במהלך תקופת ההתקשרות.
- 13.3. בנוסף, העירייה תעביר לנציג המשרד דיווחים תקופתיים, לרבות דוחות על הפעילות ודוח הוצאות, בהתאם להנחיות המשרד ולנהלי הדיווח כפי שיוגדרו.
- 13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בדיווח הכספי יפרט נותן השירותים לגבי כל פעולה את התקציב המתוכנן והביצוע בפועל בחציון המדווח.
- 13.5. כל דוח חציוני יציג סיכום חציוני וכן סיכום מצטבר בשנת הדיווח.

14. פיקוח המשרד

- 14.1. העירייה מתחייבת לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים בהסכם. מובהר כי העירייה לא תהיה זכאית לכל תוספת תשלום בגין ביצוע בקורות כאמור והמצאת הנתונים והמסמכים במסגרת הבקרה.
- 14.2. העירייה מתחייבת להישמע ולפעול בהתאם להוראות המשרד.
- 14.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של העירייה, בסעיפים הרלוונטיים להסכם זה. על העירייה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 14.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של העירייה בכל הנוגע להסכם זה.
- 14.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את העירייה מהתחייבויותיה ואחריותה כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 14.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לעירייה, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

15. התמורה

- 15.1. בתמורה לקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלומים הבאים, בתנאים המפורטים להלן (להלן: "התמורה"). יודגש ויובהר, כי סכום התמורה המירבי וסכומי התמורה המפורטים להלן הינם סכומים סופיים, הכוללים בתוכם את כל עלויות התוכנית, מע"מ וכל מס או תשלום אחר שנותן השירותים יהא זכאי להם.

א.א.

- 15.2. התמורה המרבית לעירייה לתקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו) לא תעלה על סך של 31,380,699 ₪ כולל מע"מ (בניכוי השתתפות העירייה כאמור בסעיפים 15.5.4.5 ו-17 להלן) וכל מס או תשלום אחר שהעירייה תהא מחויבת בו. פירוט התקציב בחלוקה לשנות ההפעלה מצורף למסמך זה כנספח ב'.
- 15.3. מובהר ומודגש כי הסכומים המפורטים בסעיף זה להלן, כוללים מע"מ.

15.4. תקציב הוצאות קבועות

- 15.4.1. סך התקציב בסעיף זה, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו) לא יעלה על סך של 14,337,925 ₪ כולל מע"מ.
- 15.4.2. מובהר כי תקציב ההוצאות הקבועות נועד לכסות את כלל הוצאות הקבועות של העירייה בפועל, וישמש לכיסוי העלויות העיקריות בהפעלת התוכנית כגון: שכר עבודה (להיקף התקנים שיקבעו על ידי המשרד בנוהל כאמור בסעיף 3 למפרט השירותים), הכשרות לעובדים, שכירות, ארנונה, אחזקה, תקשורת, חשמל, אבטחה, פחת ציוד וכיו"ב.
- 15.4.3. במסגרת תקציב ההוצאות הקבועות העירייה תגייס, לכל הפחות, 2,380 משתתפים פעילים חדשים (גברים) ו-1,700 משתתפות פעילות (נשים) בשנת הפעלה.
- 15.4.4. להלן פירוט מרכיבי התשלום העיקריים של תשלום התפעול והיקף תקצובם:

15.4.4.1. כוח אדם קבוע

- 15.4.4.1.1. תקציב זה נועד לכסות את עלויות כוח האדם הקבוע בתוכנית, כפי שיוגדר בנוהל שיפורסם על ידי המשרד (כאמור בסעיף 3 למפרט השירותים).

- 15.4.4.1.2. היקף התקציב לא יעלה על 8,149,697 ₪, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו).

15.4.4.2. תפעול המרכז ואחזקתו

- 15.4.4.2.1. תקציב זה נועד לכסות את העלויות הקבועות של המרכז בפועל, למעט שכר (שכירות, אחזקה, ניקיון, חשמל, מים וכיו"ב) וכן את העלויות המפורטות בסעיף 15.4.4.2.3.

- 15.4.4.2.2. היקף התקציב לא יעלה על 4,823,303 ₪ כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו).

- 15.4.4.2.3. הסכום בסעיף 15.4.4.2.2 לעיל כולל תקציב בסך מקסימאלי של 117,831 ₪ כולל מע"מ, המיועד לכיסוי ההוצאות הבאות: שיפורים במושכר, ריהוט, מחשב, תקשורת וציוד היקפי וכל ציוד אחר שיידרש לטובת המשך הפעלת המרכז.

15.4.4.3. הכשרות עובדים

15.4.4.3.1. תקציב זה נועד לכסות את עלות שמירת כשירות כוח האדם במהלך השוטף של הפעלת התוכנית, כפי שמפורט בסעיף 3.3 למפרט השירותים.

15.4.4.3.2. היקף התקציב לא יעלה על 652,129 ₪ כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו).

15.4.4.4. תקורה בגין הוצאות קבועות

15.4.4.4.1. העירייה תהיה זכאית לתשלום תקורה בסך 5%, אשר יחושב מסך ההוצאה השנתית בפועל של תקציב ההוצאות הקבועות, למעט מעלות העסקת מנהל הפרויקט.

15.4.4.4.2. היקף התקציב לא יעלה על 712,796 ₪ כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו).

15.5. תקציב הוצאות משתנות

15.5.1. היקף התקציב בסעיף זה, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו) לא יעלה על סך של 17,460,137 ₪ כולל מע"מ.

15.5.2. מובהר כי תקציב ההוצאות המשתנות נועד לכסות את כלל הוצאות המשתנות של העירייה בפועל, וישמש לכיסוי העלויות העיקריות בהפעלת התוכנית כגון: סל שירותים, שיווק ופרסום התוכנית, כוח אדם משתנה, מחקר וכיו"ב.

15.5.3. להלן פירוט מרכיבי התשלום העיקריים של תשלום התפעול והיקף תקצובם:

15.5.3.1. תקציב כוח אדם משתנה (בגין הרחבת היקף כ"א)

15.5.3.1.1. החל ממועד תחילת ההתקשרות, העירייה תהא רשאית להוסיף תקנים של כ"א משתנה, מעבר למינימום שיקבע בנוהל שיפורסם על ידי המשרד (כאמור בסעיף 3 למפרט השירותים), בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד (לרבות אישור גובה החזר ההוצאה בגין העסקת התקן הנוסף).

15.5.3.1.2. תקציב בגין הרחבת היקף כ"א של מקדמי תעסוקה:

א. כללי

בסמכות המשרד להנחות על הוספת ושינוי היקף התקנים של מקדמי התעסוקה במסגרת תקציב כוח האדם המשתנה.

ב. תוספת מקדמי התעסוקה הינה לצורך הגדלת היקף המשתתפים הפעילים, מעבר ליעד האמור בסעיף

15.4.3 לעיל בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 15.5.3.1.2 ג להלן.

ג. בחינת הצורך בתוספת/ בהפחתת כוח אדם תתבצע אחת לחצי שנה, על בסיס מנגנון שייקבע על ידי נהלי המשרד, אשר יועברו למפעילים ויתעדכנו מעת לעת. במקרים חריגים שיאושרו על ידי המשרד, העירייה רשאית להגיש בקשה בכתב לשינוי בהיקפי התקנים או שינוי מועד בחינת העמידה ביעדים, בטרם חלף המועד לבחינת הצורך בתוספת תוך פירוט מלא של הטעמים להגשת הבקשה. המשרד יהיה ראשי לאשר או לדחות את הבקשה שתוגש, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי. ד. אישור המשרד להוספת התקנים יהיה בהתבסס על יחס המשתתפים שלהלן:

החל מהמשתתף הראשון מעבר למינימום האמור בסעיף 15.4.3 לעיל ועד לתוספת של 280 משתתפים פעילים חדשים בשנה או עד לתוספת של 400 משתתפות פעילות חדשות בשנה תהיה העירייה זכאית להעסקת תקן נוסף מלא.

בחינת הזכאות תתבצע עבור כל חצי תקן, כלומר, החל מהמשתתף הראשון מעבר למינימום ועד לתוספת של 140 משתתפים חדשים או 200 משתתפות חדשות תהיה העירייה זכאית להעסקת חצי תקן נוסף. יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד לאשר החזר בשיעור חלקי מהעלות בפועל.

15.5.3.1.3. תקציב בגין הרחבת היקף כ"א שאינו מקדמי תעסוקה:

א. הוספת תפקיד קיים (המפורט בנוהל כאמור בסעיף 3.1.2 למפרט השירותים) – בשיקול דעת המשרד לדרוש מהעירייה הוספת תקן קיים או לאשר בכפוף להעברת בקשה בכתב במסגרתה יפורטו הטעמים להוספת התקן.

ב. הוספת תפקיד שלא קיים בתוכנית – בשיקול דעת המשרד לדרוש מהעירייה הוספת תקן שלא קיים בתוכנית או לאשר בכפוף להעברת הגדרת תפקיד, תיאור תפקיד, היקף משרה ועלויות שכר לאישור המשרד, לרבות נימוק הצורך בהרחבת כ"א. יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד לאשר החזר בשיעור חלקי מהעלות בפועל.

15.5.3.1.4. היקף התקציב בגין שינויים בהיקף כ"א, לא יעלה על סך 1,095,991 ₪, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו). יובהר, כי עיקר התקציב בגין שינויים

בהיקף כ"א מיועד להוספת מקדמי תעסוקה כאמור
בסעיף 15.5.3.1.2 לעיל.

15.5.4. תקציב סל השירותים

15.5.4.1. תקציב סל השירותים ישמש להחזר הוצאות בגין ניצול סל השירותים
כמפורט בסעיף 11 במפרט השירותים.

15.5.4.2. היקף התקציב לא יעלה על סכום של 12,347,289 ₪ כולל מע"מ, לכל
תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו) ויתחלק
באופן הבא:

15.5.4.2.1. תקציב מרבי בסכום של 9,773,288 ₪ כולל מע"מ, לכל
תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל
שיהיו), לטובת הכלים המפורטים בסעיף 11 למפרט
השירותים (פרט לשירותים המפורטים בסעיפים
15.5.4.2.2-15.5.4.2.3 להלן).

**יובהר, כי 75% מהתקציב השנתי יוקצה לטובת גברים.
כמו כן, בכל שנה, על לפחות 50% ממקבלי כלים אלו
להיות גברים.**

15.5.4.2.2. תקציב קידום תעסוקה איכותית - תקציב נוסף, ללא
חלוקה מגדרית בסכום של 2,106,000 ₪ כולל מע"מ, לכל
תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל
שיהיו), לטובת כלים ושירותים נוספים, כמפורט בסעיף
6.1.5.9 למפרט השירותים.

15.5.4.2.3. תקציב פעילות למעסיקים - תקציב נוסף, ללא חלוקה
מגדרית בסכום של 468,000 ₪ כולל מע"מ, לכל תקופת
ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו), לטובת
כלים ושירותים עבור מעסיקים, כמפורט בסעיף 10
למפרט השירותים.

**יובהר כי התקרה השנתית של תקציב סל השירותים תהיה 1/2
מתקרות התקציב לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה
ככל שיהיו) המפורטות בסעיפים 15.5.4.2, 15.5.4.2.1-15.5.4.2.3
לעיל.**

**עוד יובהר כי למשרד שמורה הזכות לשנות את חלוקת התקציב כפי
שמופיעה בסעיף זה, במהלך תקופת ההפעלה.**

15.5.4.3. החזר ההוצאות בגין סל השירותים יינתן בכפוף לכך שהשירותים
סופקו בפועל ובהתאם להוראות מפרט השירותים וכי ההוצאות
עומדות בתקרות התקציב המפורטות בסעיף 15.5.4.2 לעיל ובנהלים
שייקבעו על-ידי המשרד.

ג. 6.

15.5.4.4. התשלום יבוצע בכפוף לניצול סל השירותים בהתאם לתוכנית ולכללים לניצול סל השירותים שייקבעו על ידי המשרד ויכללו, בין היתר, תקרות לסוגי שירותים בסל והנחיות לגבי אופן ניצול התקציב השנתי.

15.5.4.5. תקציב סל השירותים, כמפורט בסעיף 15.5.4.2 לעיל, ישולם על ידי המשרד בשיעור של 95% מסך הביצוע בפועל. יתרת התשלום, 5% מסך הביצוע בפועל, תבוא מהשתתפות העירייה ו/או המפעיל.

15.5.5. החזר הוצאות בגין תקציב שיווק ופרסום

15.5.5.1. תקציב זה נועד לכסות עלויות בגין שירותים כגון: שיווק ופרסום התוכנית, כנסים וירידים (לדוגמא, יריד תעסוקה וכנס מעסיקים) ועוד.

15.5.5.2. היקף התקציב לא יעלה על 3,059,550 ₪ כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו), בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב לתכנית העבודה לפרסום ושיווק ולכל פרסום נוסף, כפי שמפורט בסעיף 4 למפרט השירותים.

15.5.6. מחקר

15.5.6.1. תקציב זה נועד לכסות עלויות מחקר שיבוצעו על-ידי העירייה ו/או המפעיל, בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב לביצוע מחקר אפקטיביות לתחום מסוים אותו המשרד מעוניין לבחון, כמפורט בסעיף 14 למפרט השירותים.

15.5.6.2. היקף התקצוב, לא יעלה על 117,000 ₪ כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו).

15.5.7. תקורה בגין הוצאות משתנות

15.5.7.1. העירייה תהיה זכאית לתשלום תמורה בסך 5%, אשר יחושב מסך ההוצאה השנתית בפועל של תקציב ההוצאות המשתנות.

15.5.7.2. היקף התקציב לא יעלה על 840,307 ₪ כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו).

15.6. תקציב בונוס בגין עמידה ביעדים

15.6.1. תקציב זה נועד לתמך את העירייה בגין עמידה ביעדי התוכנית. היעדים ומנגנון הזכאות לבונוס בגין עמידה ביעדים יפורטו במסגרת נוהל שיפורסם על ידי המשרד במהלך 6 חודשי ההפעלה הראשונים.

15.6.2. היקף התקציב השנתי לא יעלה על 600,000 ₪.

15.7. נתון השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

15.8. הסטות תקציב ויתרות תקציב בין סעיפי התמורה

15.8.1. העברת יתרות תקציב

15.8.1.1. יתרות התקציב המפורטות בסעיף 15 לעיל, אשר לא ינוצלו בפועל בשנה מסוימת, יועברו לטובת השנה שאחריה.

15.8.2. הסטות בין סעיפי תקציב

15.8.2.1. תתאפשר הסטת יתרות תקציב מכל אחד מסעיפי התקציב המפורטים בסעיף 15 לעיל, לכל אחד מסעיפי התקציב, עד שיעור של 15% מסך התקציב בכל אחד מהסעיפים, בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. הסטות של יתרות בין סעיפי התקציב בשיעור גבוה יותר, יאושרו בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

15.8.2.2. מובהר ומודגש כי הסטות בין סעיפי תקציב שאינן עומדות בתנאים המפורטים בסעיף 15.8.2.1 לעיל, יותנו בקבלת אישור חשב המשרד לשינוי כאמור, מראש ובכתב.

15.8.3. הסטות פנימיות בסעיפי התקציב

נוסף לאמור בסעיף 15.8.2 לעיל, המשרד יהיה רשאי, לאחר שהוצגו בפניו הנימוקים והשתכנע בצורך ולפי שיקול דעתו, לאשר בקשות מהעירייה להסטות תקציב פנימיות בתוך סעיפי התקציב השונים. יודגש, כי סעיף זה מתייחס להסטות פנימיות בתוך הסעיף התקציבי, בין תתי סעיפי התקציב השונים לבין עצמם.

16. דרך תשלום התמורה

המשרד יעביר לעירייה את התשלומים המפורטים בסעיף 15 לעיל, בכפוף לתנאים ולדרישות שלהלן:

16.1. העירייה תנהל חשבון בנק נפרד על שמה בגין ניהול כספי התוכנית על פי הסכם זה (להלן: "החשבון הייעודי של העירייה").

16.2. מובהר כי כלל הכספים המגיעים למשרד מהעירייה בגין הפעלת התוכנית יועברו ע"י המשרד לחשבון הייעודי של העירייה, כאשר באחריות העירייה להעביר את הכספים לחשבון הייעודי של הגוף המפעיל.

16.3. תשלום התמורה בגין הוצאות קבועות במהלך תקופת ההפעלה

16.3.1. בתום כל חודש, ממועד תחילת ההתקשרות, תגיש העירייה למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידה בחודש החולף, מחולקת לפי מרכיבי התקציב המפורטים בסעיף 15.4 לעיל, ובהתאם למפורט בסעיף זה להלן (להלן: "דרישת תשלום"). בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

16.3.2. לדרישת התשלום יצורף דוח הוצאות בהתאם לתבנית אשר תועבר על-ידי המשרד בצירוף העתקי חשבוניות, קבלות ואסמכתאות או כרטיסות הנהלת חשבונות, וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, אם יידרש על ידי המשרד.

16.3.3. המשרד ישלם לעירייה תשלום בהתאם לגובה דרישת התשלום שתוגש, לאחר בדיקה ראשונית של תקינות דרישת התשלום והגשתה בהתאם לפורמט הדיווח הנדרש, וזאת במועד הקבוע בסעיף 16.9 להלן.

16.3.4. המשרד יבצע בדיקה לדרישת התשלום, לרבות עמידה בהוראות המפרט וההסכם. היה ויימצא כי התשלום הסופי לו זכאית העירייה נמוך מהתשלום שבוצע, יבוצע קיזוז בתשלום הבא.

16.3.5. עם תום בדיקת דרישות התשלום על ידי המשרד או מי מטעמו, באחריות המשרד להודיע לעירייה איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

16.3.6. על העירייה להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

16.4. תשלום התמורה בגין הוצאות משתנות במהלך תקופת ההפעלה

16.4.1. בתום כל רבעון, ממועד תחילת ההתקשרות, תגיש העירייה למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידה ברבעון החולף, מחולקת לפי מרכיבי התקציב המפורטים בסעיף 15.5 לעיל, ובהתאם למפורט בסעיף זה להלן (להלן: "דרישת תשלום"). בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

16.4.2. לדרישת התשלום יצורף דוח הוצאות בהתאם לתבנית אשר תועבר על-ידי המשרד בצירוף העתקי חשבוניות, קבלות ואסמכתאות או כרטסת הנהלת חשבונות, וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, אם יידרש על ידי המשרד.

16.4.3. המשרד ישלם לעירייה תשלום מקדמי בשיעור של 90% מגובה דרישת התשלום, לאחר בדיקה ראשונית של תקינות דרישת התשלום והגשתה בהתאם לפורמט הדיווח הנדרש, וזאת במועד הקבוע בסעיף 16.9 להלן. את יתרת התשלום ישלם המשרד לעירייה בכפוף לבדיקת דרישת התשלום לרבות עמידה בהוראות המפרט וההסכם.

16.4.4. היה ויימצא כי התשלום הסופי לו זכאית העירייה נמוך מהתשלום המקדמי שבוצע, יבוצע קיזוז בתשלום הבא.

16.4.5. עם תום בדיקת דרישות התשלום על ידי המשרד או מי מטעמו, באחריות המשרד להודיע לעירייה איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

16.4.6. על העירייה להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

16.5. תשלום תקציב בונוס בגין עמידה ביעדים

העמידה ביעדים תיבחן בתום כל שנת פעילות, עד שישה חודשים אחרי תום שנת הפעילות. היה ויגיע לעירייה בונוס בגין עמידה ביעדים, יועבר הסכום עד סוף הרבעון העוקב לבדיקה.

16.6. לכל דרישת תשלום יצורפו הדיווחים החודשיים והרבעוניים, העתקי חשבונות, קבלות ואסמכתאות. הדין וחשבון שיוגש יחד עם דרישת התשלום יכלול דיווח בדבר מתן

השירותים על פי הסכם זה לרבות מסירת כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, במידה ויידרש על-ידי המשרד.

16.7. המשרד יודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

16.8. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

16.9. תשלום התמורה עבור חלק מדרישת התשלום המקובל על-ידי המשרד, ואשר אושר על-ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית, ויהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 "מועדי תשלום" והנהלים שייקבעו ע"י המשרד. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

16.10. העירייה מתחייבת להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

17. השתתפות העירייה

17.1. העירייה תשתתף במימון עלות התוכנית בסכום קבוע של 500,000 ₪ בשנה.

17.2. השתתפות העירייה כאמור תתבצע בדרך של קיזוז מתשלומי המשרד המגיעים לעירייה בגין התוכנית.

17.3. מובהר כי השתתפות העירייה המפורטת בסעיף זה היא בנוסף להשתתפות העירייה ו/או המפעיל בגין סל השירותים כאמור בסעיף 15.5.4.5 לעיל.

17.4. מובהר כי לקראת שנת התקציב 2025 ולקראת סיום שנה של פעילות ממועד תחילת תקופת ההתקשרות, תיבחן אפשרות להגדלת היקף ההשתתפות של העירייה וזאת במסגרת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המופיעות בהסכם זה, והכל בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ולתקנות שהותקנו מכוחו.

18. אבטחה

העירייה תהא האחראית הבלעדית, בכל עת, לאבטחה הכללית והביטחונית של המרכז בהתאם להסכם זה ועל פי כל דין ועל חשבונו. במסגרת זו, העירייה תהיה אחראית, בין היתר, לשמור על שלומם וביטחונם של כל השוהים במרכז ולספק את כל צורכי הביטחון של המרכזים.

19. קיזוז

19.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לעירייה על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר – כל סכום המגיע למשרד מהעירייה על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר נוסח הוראת קיזוז מצורף כנספח ג'.

19.2. למשרד שמורה זכות קיזוז מתשלומים המגיעים לעירייה ממשרדי ממשלה אחרים. מובהר ומודגש כי זכות קיזוז כאמור תעמוד לזכות המשרד גם לאחר תום ההסכם ועד לעריכת גמר חשבון עם העירייה.

א.ר.

20. נזיקין

- 20.1. העירייה תישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק (לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב) שייגרמו מכל סיבה שהיא כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לעירייה או מי מטעמה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על העירייה בלבד.
- 20.3. העירייה מתחייבת לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשייה או מחדליה של העירייה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשייה או מחדליה של העירייה כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לעירייה בכתב ויאפשר לה להתגונן מראש בפניה.

21. חובת ביטוח

- 21.1. העירייה מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל- משרד העבודה (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותה (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוח רכוש או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי העירייה קבלני משנה, עליה לוודא שביטוחיה כוללים כיסוי לאחריותה בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה העירייה תוודא כי ביטוחיה יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 21.2. העירייה תוודא כי בכל הביטוחים שערכה לפי סעיף זה, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 21.3. העירייה תוודא כי בכל הביטוחים שערכה לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/ השיבוב כלפי המזמין ועובדיו וכן כלפי המשתתפים מקבלי השירות (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 21.4. למען הסר ספק מובהר כי העירייה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 21.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהעירייה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 21.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

22. מערכת מידע

- 22.1. העירייה תנהל ותתעד את כלל המידע בתוכנית מושא הסכם זה, על מערכת מידע תפעולית, שתועמד לרשותה על ידי המשרד (להלן: "מערכת מידע").
- 22.2. למען הסר ספק, ניהול מערך המידע של התוכנית יעשה אך ורק באמצעות מערכת המידע והעירייה לא תהא רשאית לנהל את המידע בדרך של רשימות (WORD/EXECL) ולהקליד נתונים/מידע הקשורים לתוכנית בדרך אחרת שלא באמצעות מערכת המידע, אלא להעביר באמצעות ייצוא/ממשק נתונים מתוך מערכת המידע התפעולית לבסיס מידע של המשרד.
- 22.3. במידת הצורך ובהתאם לכל דין בעניין, המשרד יהיה רשאי להורות לעירייה להירשם כ"מחזיק" במאגר המידע שבבעלות המשרד.
- 22.4. מאגר המידע יהיה רכוש המשרד מעת יצירתו ובכל שלב לאחר מכן יהיו שייכות למשרד באופן בלעדי. העירייה ומורשי הגישה מטעמה יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים הנדרשים בהסכם זה בלבד ("הרשאת השימוש").

23. אבטחת מידע

- 23.1. העירייה מתחייבת כי תפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו והוראות הרשות להגנת הפרטיות בנוגע לאבטחת המידע שיוזן על ידו או מי מטעמו למערכת הממוחשבת ו/או למאגר המידע, יקיים אותן במלואן. כמו כן, העירייה תפעל בהתאם להוראות נספח פרטיות אבטחת מידע והגנת הסייבר המצורף **כנספח ה' להסכם ותקיים אותן במלואן.**
- 23.2. למשרד ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות העירייה ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע.
- 23.3. העירייה מתחייבת כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, היא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם בהתאם להוראות המשרד. העירייה לא תשמיד את מאגר המידע מרשותה בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמה או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

24. זמינות ומסירת מידע

- 24.1. מובהר כי כל המידע שייצבר אצל העירייה יהיה נגיש למשרד או מי מטעמו בכל זמן נתון ולכן על העירייה לעדכן את המידע בזמן אמת ובתכיפות גבוהה.
- 24.2. בנוסף, העירייה תמציא למשרד, לפי דרישה דוחות והצלבת נתונים המצויים במערכת על פי השדות הנדרשים לתיעוד, כפי שיפורט בנהלי המשרד.

25. זכויות קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 25.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות מחקרים, דוחות, חוות דעת וכן כל

- תוצאה או מידע שייאסף, ייווצר ויגובש ע"י העירייה בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 25.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת העירייה, ובלבד שתישמר לעירייה, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. המשרד יהיה רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של העירייה, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה לרבות ביצוע שינויים ורכישת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או שלא בתמורה.
- 25.4. העירייה לא תשתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.5. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהעירייה במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 25.6. העירייה מתחייבת לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 25.7. העירייה מתחייבת שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייבת לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

26. שמירת סודיות

- 26.1. העירייה מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי העירייה, עובדיה או מי מטעמה עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועה ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. העירייה מתחייבת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לה או שיגיעו אליה עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועה או בקשר עם המשרד.
- 26.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לעירייה בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והעירייה מתחייבת למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 26.4. העירייה מתחייבת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 26.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא העירייה תעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותה (לרבות העברה דיגיטלית של חומרים ותיקי משתתפים) בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד

באופן מלא, מתחייבת העירייה להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתה, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין. 26.6. העירייה מתחייבת **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמה שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי הסכם זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ד'**.

27. חפיפה

היה ובעתיד יוחלט על הארכת התוכנית מעבר לתקופת ההתקשרות, או במקרה של החלפת מפעיל על ידי העירייה, העירייה אחראית ומחויבת לוודא כי המפעיל היוצא מבצע חפיפה למפעיל הנכנס, לרבות העברת נתונים וכל מידע אחר שיידרש לצורך הפעלת התוכנית, בהתאם לנהלים והנחיות המשרד.

28. ביקורת

- 28.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל העירייה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 28.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של העירייה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 28.3. העירייה מתחייבת לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. העירייה מוותרת בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 28.4. העירייה מתחייבת לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

29. שינוי בהסכם או בתנאים

- 29.1. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת העירייה, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 29.2. ועדת המכרזים רשאית לשנות את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז וההסכם זה, בהתאם להוראות הדין ובכפוף, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה.
- 29.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 29.1 לעיל, המשרד שומר לעצמו את האופציה, לפי שיקול דעתו, לשנות את ההסכם באמצעות הרחבת הגדרת אוכלוסיית היעד מעת לעת, וזאת במטרה להוסיף אוכלוסיות מקבוצות אוכלוסייה אחרות וכן לעדכן את היקף המשתתפים הפעילים בתוכנית.

- 29.4. בנוסף, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו ובדרך שיראה לנכון לשלב כלים ושירותים נוספים, כגון, הוספת שירותים ייעודיים הרלוונטיים לשילוב המשתתפים בענף ההייטק, הרחבת הפעילות בתחום מעסיקים, הרחבת הפעילות מול הקהילות החרדיות, הכל לצורך השגת מטרות ויעדי התוכנית בהתאם לצרכים חדשים שיעלו מעת לעת. כפועל יוצא מכך, ובמידת הצורך, המשרד ייקבע את התמורה הנוספת לה תהיה זכאית העירייה.
- 29.5. בשיקול דעת המשרד, לדרוש מהעירייה לבצע פעילות מסוימת בשיתוף פעולה מלא עם מפעיל של אזור פעילות שלא תחת אחריותו (המפעילים שזכו במכרז להפעלת מרכזי הכוון לאוכלוסייה החרדית ועיריית בני ברק).
- 29.6. מבלי לגרוע באמור לעיל, כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. יובהר כי הארכת התקשרות בדרך של מימוש אופציה, תעשה בהודעה לנותן השירותים בלבד.
- 29.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 29.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.9. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 29.10. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

30. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 30.1. היה ולא מילאה העירייה חיוב מחויב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 30.1.1. לבצע במקום העירייה את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לעירייה לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה מתחייבת להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי העירייה, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 30.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

31. ערבות או חלף ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות העירייה על-פי ההסכם, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם תמציא העירייה על חשבונה ערבות ביצוע או הוראת חלף ערבות.
- 31.2. ככל שתמציא העירייה ערבות היא תהיה דיגיטלית שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן- מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. הערבות תהיה רק מגורם שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.
- 31.3. סכום הערבות או הוראת חלף הערבות יעמוד על סך 1,569,035 ₪ (5% מהיקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ).
- 31.4. הערבות או הוראת חלף הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ו' המצורף להסכם.
- 31.5. עלויות הוצאת הערבות או הוראת חלף הערבות יחולו על העירייה בלבד.
- 31.6. העירייה תהיה אחראית להאריך את תוקף הערבות או הוראת חלף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות או הוראת חלף הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 31.7. הארכת הערבות או הוראת חלף הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תקופה.
- 31.8. לא האריכה העירייה את תוקף הערבות או הוראת חלף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות. בכל מקרה של חילוט ערבות, תנתן לעירייה זכות טיעון בטרם תנתן החלטה בעניין, בהתאם למועדים שיקבע המשרד.
- 31.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפרה העירייה או לא קיימה תנאי מתנאי הסכם זה, הנחיות המשרד או לא תיקנה את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 31.10. הערבות או הוראת חלף הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד למנפיק הערבות, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לעירייה.
- 31.11. חילט המשרד את הערבות או הוראת חלף הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על העירייה לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.12. סכום הערבות או הוראת חלף הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי העירייה מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 31.13. היה ויחולו שינויים בהיקף ההתקשרות (למשל, אם ההתקשרות תורחב), המשרד יהיה רשאי לדרוש ערבות או הוראת חלף ערבות חדשה בהתאם להיקף ההתקשרות החדש.

32. ביטול הסכם

- 32.1. המשרד יהיה זכאי לבטל את ההסכם, כולו ואו חלקו, באם תפר העירייה את ההסכם הפרה לא יסודית ואו לא תמלא במלואה הוראה מהוראות הסכם זה וזאת בכפוף להודעה של 90 ימים מראש ובכתב (להלן: "הודעת הביטול"), אשר במהלכה העירייה תדרש לתקן את ההפרה במסגרת פרק הזמן של הודעת הביטול. במידה וההפרה לא תוקנה, הודעת הביטול תיכנס לתוקף תוך 30 יום מהודעת הביטול כאמור, אלא אם נקבע

א. 8.

- בהודעת הביטול מועד מאוחר יותר, אין באמור לעיל כדי לגרוע בהוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970. בוטל ההסכם כאמור, תגיד העירייה לאישור ועדת ההיגוי דו"ח מסכם, אשר יכלול פירוט ההוצאות שתשלומן נדרש לשם חשבון במסגרת התכנית, המשרד ישלם את הסכומים כפי שיאושרו על ידי ועדת ההיגוי.
- 32.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד העירייה או במקרה של ביצוע פשע על ידה – יהיה המשרד רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 32.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהייה על המשרד חובה לפצות את העירייה או לשלם לה תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפקה עד לביטול ההסכם.
- 32.4. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של ביטול ההסכם לפני תום תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט לקבוע כי העירייה תעביר לבעלות המשרד או מי מטעמו את הציוד המתקנים והריהוט שנרכשו ומומנו מתוך תקציב התכנית ולחלופין לקזז מהתשלום האחרון המגיע לעירייה בגין אספקת השירותים את שווי הציוד, המתקנים והריהוט שנרכשו במידה ולא העביר לבעלות המשרד או מי מטעמו את הציוד, המתקנים והריהוט שנרכשו לצורך מתן השירותים ומומנו מתוך תקציב התוכנית.

33. פרסומים

- 33.1. העירייה לא תהיה רשאית לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכל דין.
- 33.2. היה ויאשר הפרסום, העירייה מתחייבת כי בכל הפרסומים הקשורים בביצוע השירות על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים מגופים לא ציבוריים, יצוין כי התוכנית היא תוכנית ממשלתית בהובלת מינהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד העבודה (להלן: "המינהל"). כל פרסום כאמור בסעיף זה ייעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המשרד ובהתאם לתנאים שיכתיב המשרד.
- 33.3. העירייה מתחייבת לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של המשרד, יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המשרד.
- יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.

34. מחקר מלווה

- 34.1. המשרד יהיה רשאי להפעיל מחקרים מלווים ובהם יופעלו כלי הערכה ומדידה לבחינת הצלחת התוכנית, ועמידתה ביעדים כפי שבאו לידי ביטוי בהסכם זה ונספחיו. ידוע לעירייה כי לצורך כך, יעשה המשרד שימוש בנתונים ממקורות שונים ובכלל זה מידע המוגש למשרד בסביבת המחקר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהתאם לנהלים בעניין. העירייה מאשרת כי היא מסכימה שהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה תמסור למשרד נתונים הדרושים לו על מרכז הכוון באופן שמזהה את מרכז הכוון ואת מאפייניו, לשם ביצוע מדידה והערכה כאמור על ידי המשרד. העירייה מתחייבת

א. 7.

להחתים את קבל המשנה מטעמה כי הוא מסכים שהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה תמסור למשרד נתונים הדרושים לו על מרכז הכוון באופן שמזהה את מרכז הכוון ואת מאפייניו, לשם ביצוע מדידה והערכה כאמור על ידי המשרד.

34.2. העירייה מתחייבת לסייע להצלחת המחקר ואספקת כל הנתונים והדיווחים הנדרשים לצורך כך, וזאת ללא כל תשלום ומבלי שתעמוד לה כל טענה ו/או דרישה כלפי המשרד.

34.3. העירייה מתחייבת לפעול בהתאם להנחיות המשרד בכל הקשור למחקר.

35. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל/ת המטה לתעסוקת חרדים או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לעירייה.

36. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

37. כתובות והודעות

- 37.1. כתובת העירייה והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 37.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לעירייה בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 37.3. העירייה תודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתה. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 37.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

38. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

רשימת נספחים להסכם

נספח א' להסכם – מפרט שירותים

נספח ב' להסכם – תקציב ההסכם

נספח ג' להסכם – הוראת קיזוז

נספח ד' להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח ה' להסכם – נספח פרטיות, אבטחת מידע והגנה בסייבר

נספח ו' להסכם – נוסח ערבות

א.ר.



חיים עמר



צופית
בן פורת



דוד
גואטה



רחל
הילו



שמואל
זליגמן



רבקה
חברוני

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

חיים עמר
מנהל הרשות העירונית לתעסוקה
עיריית ירושלים

נציג העירייה

עדינה אטינגר
סגנית השם בכירה
משרד העבודה
חשב המשרד נציגו

ישראל ארז
מנהל משרד העבודה
חתימה של המשרד

חתימה:

יחסי החיים עו"ד מאשר בזאת כי העירייה ירושלים רשומה בישראל
כדין; כי הי"ח שמואל זליגמן אשר חתמו על הסכם זה בשמה חתמו עליו לפני ומוסמכים
בשמה; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את העירייה.

יעל חס, עו"ד
ראשת צוות בכירה
מינהל קהילה יעוץ וחקיקה
מ.ר. 39839

חתימה וחותמת

נספח א' להסכם

מפרט שירותים

פרק א' - וועדת היגוי

1. לאחר החתימה על ההסכם ההתקשרות, תוקם ועדת היגוי, אשר תפעל בהתאם לקווים המנחים להסכם זה בין המשרד והעירייה.

1.1. הרכב ועדת ההיגוי:

1.1.1. 3 נציגי ממשלה:

א. נציג משרד - יו"ר הוועדה.

ב. נציג משרד האוצר.

ג. נציג נוסף מהמשרד.

1.1.2. 3 נציגי העירייה.

יובהר, כי הוועדה תהיה רשאית לזמן גורמים נוספים בהתאם לשיקול דעתה.

1.2. סמכויות ועדת ההיגוי הן:

1.2.1. בדיקת עמידת העירייה בתנאי ההסכם על נספחיו.

1.2.2. קביעת יעדים שנתיים לתוכנית.

1.2.3. בדיקת עמידת העירייה בפרמטרים ובמדדים להצלחה.

1.2.4. מעקב אחר ביצועי התוכנית, תוך בחינת שינויים נדרשים ביישום הסכם זה ככל שתמצא לנכון, לרבות לוחות זמנים, מנגנון התחשבות, הגדרת אוכלוסיית היעד וכיו"ב.

1.2.5. מתן מענה לסוגיות מקצועיות שיועלו על-ידי נותן השירותים במהלך הפעלת התוכנית.

1.2.6. אישור הגורם המפעיל מטעם העירייה.

1.2.7. אישור מנהל הפרויקט מטעם העירייה ומנהל המרכז, כמפורט בסעיף 9.2 להסכם.

1.2.8. להכריע בכל נושא המובא לפניה.

1.3. אופן קבלת ההחלטות:

1.3.1. החלטות ועדות ההיגוי תתקבלנה על ידי חברי הוועדה בהסכמה לפי רוב. אם אין הסכמה בסוגיה היא תוכרע בהתאם להחלטת יו"ר הוועדה, שהינו נציג המשרד.

1.3.2. ועדת ההיגוי תקיים דיונים אחת לחצי שנה, או בתכיפות נמוכה/גבוהה יותר בהתאם לצורך.

1.3.3. ועדת ההיגוי תקבע את סדרי עבודתה ככל שלא נקבעו במסמך זה.

פרק ב' – אופן הפעלת המרכז

2. אופן הפעלת המרכז

2.1. מיקום המרכז

2.1.1. העירייה תמשיך להפעיל את המרכז בתשתית הפיזית הקיימת כיום באמצעות המשך התקשרות עם בעל הנכס, תוך ביצוע התאמות במושכר ככל הניתן והנדרש. במידה ולא ניתן יהיה להמשיך להפעיל את המרכז בתשתית הפיזית הקיימת במהלך תקופת ההסכם, תפעל העירייה בהתאם להנחיות בפרק זה.

2.1.1.1. גישות – המבנה החדש יהיה בעל גישות גבוהה ככל הניתן לתחבורה ציבורית, לרבות אוטובוסים, מוניות שרות ורכבת ישראל וכיו"ב.

2.1.1.2. מרכזיות – מיקום המבנה החדש יהיה בסמיכות למרכזי עסקים ומסחר, ובסמוך למוסדות ציבוריים כגון משרדים ממשלתיים ו/או רשות מקומית, ברמת גישות גבוהה, בסמיכות למקומות חנייה ובדגש על חניות נכים.

2.1.1.3. יודגש, כי מיקום המרכז יהיה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד, ויהיה קבוע לכל אורך תקופת ההתקשרות עם העירייה, אלא אם יורה המשרד על שינוי המיקום בהודעה בכתב ומראש.

2.1.2. מרכז וירטואלי

2.1.2.1. בימים אלה פועל המשרד לפיתוח פלטפורמה להפעלת מרכז תעסוקה ווירטואלי שישמש את תוכניות התעסוקה השונות.

2.1.2.2. נותן השירותים יידרש להפעיל, בנוסף למרכז הפיזי (כמפורט בסעיף 2.1 לעיל), מרכז ווירטואלי על בסיס פלטפורמה שיעמיד המשרד.

2.1.2.3. ככל שיידרש, נותן השירותים יבצע התאמות בפלטפורמה שתסופק על ידי המשרד, לצורך התאמת השירותים לצרכים של משתתפי התוכנית.

2.1.3. כל כ"א בתוכנית מקום עבודתו המרכזי יהיה בתשתיות הפיזיות של התוכנית.

2.2. דרישות פיזיות

במידה ולא ניתן יהיה להמשיך להפעיל את המרכז בתשתית הקיימת במהלך תקופת ההסכם, על העירייה לעמוד בכלל הדרישות המפורטות בסעיף זה. הדרישות להלן הינן דרישות מינימום והעירייה יכולה להרחיב עליהן אך לא לגרוע מהן.

2.2.1. במידה ויידרש להקים את המרכז מחדש, תוגש תוכנית מפורטת המתייחסת למבנה הפונקציונלי, להיקף כוח האדם שיועסק בו ומספר המשתתפים שהתשתית צפויה לשרת.

2.2.2. באחריות העירייה לוודא, לאורך כל תקופת ההתקשרות, כי המרכז במצב תקין.

2.2.3. השטח המינימאלי (ברוטו) של המרכז לא יפחת מ- 1,000 מ"ר.

2.2.4. יובהר כי השכרת שטח המרכז מעבר לשטח העולה על השטח לתקצוב המפורט בסעיף 2.2.3 לעיל יהיה באישור ועדת ההיגוי והמשרד.

2.2.5. חללי עבודה מחייבים

על המרכז להיות מותאם לצרכים והמאפיינים הייחודיים של האוכלוסייה החרדית. המרכז יכיל את חללי העבודה הבאים:

2.2.5.1. **אזורים ייעודיים** – המרכז יהא מורכב משטחים פונקציונאליים-ייעודיים

אשר יוקצו לפונקציות הטיפול השונות במשתתפי התוכנית, בהתאם לשיקול דעת המפעיל ובתנאי שיעמוד לפחות בדרישות כדלקמן:

+ **שטח מזכירות ושטח המתנה/קבלת קהל** המיועד לשמש את הפונים למרכז.

+ **משרדים לכוח אדם קבוע במרכז** - אזורי העבודה הנדרשים יותאמו ע"י המפעיל לקבלת פונים באופן נאות (בהתאם לצפי הפונים), כאשר חללי עבודה בהם יבוצע האינטימיק או כל פגישה אישית עם מקבל שירות יהיו חללים המאפשרים פרטיות.

+ **אזור עבודה ייעודי עבור רכזי תוכניות תעסוקה / כלים** אתם יוגדר שיתוף פעולה על ידי המשרד (כאמור בסעיף 12 להלן) ולעובדי מטה המפעיל.

+ **כיתות לימוד** – המפעיל יקצה לכל הפחות שתי כיתות לימוד לביצוע סדנאות, קורסים, הכשרות או הדרכות למשתתפי המרכז. יובהר כי אחת מהכיתות תשמש גם ככיתת מחשבים.

+ **חדר ישיבות.**

+ **מטבחון** – המרכז יכלול מטבחון אשר ישמש את עובדי המרכז והמשתתפים.

+ **שירותים** - במרכז יהיו לפחות שני תאי שירותים - תא אחד לגברים ותא אחד לנשים. כמו כן, בכל מרכז יהיה תא שירותים מותאם לאנשים עם מוגבלות.

+ **עמדות אבחון** שיותאמו על ידי המפעיל לעריכת אבחונים תוך שמירה על הפרטיות של כל אחד מהמשתתפים.

+ **חדר לביצוע ראיונות אישיים** שישמש גם את הפסיכולוג/יועץ התעסוקתי.

+ **עמדות חיפוש עבודה.**

2.2.6. **ריהוט וציוד**

2.2.6.1. התשתית תכלול ריהוט משרדי מתאים עבור כלל כוח האדם המועסק,

וכן ריהוט לצורך קבלת קהל לרבות פינת המתנה, מחשבים, תשתית אינטרנט מהיר, תשתית טלפונית, ציוד הדרכה, ציוד נדרש למתן השירותים באופן היברידי, ציוד רפואי וכל ציוד נוסף שיידרש לצורך מתן השירותים לפונים לתוכנית.

2.2.6.2. יובהר ויודגש, כי באחריות העירייה לוודא, לאורך כל תקופת

ההתקשרות, כי כל הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים לפונים לתוכנית קיים ובמצב תקין.

2.3. **הוראות כלליות להפעלת המרכז**

λ.γ.

2.3.1. המרכז יהיה פתוח לקהל הרחב לפחות חמישה ימים בשבוע (א-ה'), מינימום 45 שעות שבועיות.

2.3.2. חל איסור על הפעלת המרכז בשעות נפרדות לגברים ולנשים.

2.3.3. המרכז לא יהיה פעיל בערב חג וחגי ישראל ובחול המועד.

2.3.4. ככלל, זמני פעילות המרכז יהיו זמני פעילות קבועים, כאשר לעירייה שיקול דעת לשנות את שעות וימי הפעילות, ובלבד שהיקף השעות השבועיות לא יפחת מהאמור לעיל, בכפוף לאישור מראש ע"י המשרד מראש.

2.3.5. למשרד שיקול דעת לשנות את היקף השעות וימי הפעילות של המרכז וכן את שטחו, בהתאם לכמות המשתתפים בפועל. הצדדים יגיעו להסכמה בעניין שינוי זה בהיקף הפעילות או בשטח המרכז ובנוגע לשינויים והתאמות בתקציב ההוצאות הקבועות וההוצאות המשתנות הנדרש.

2.3.6. אבטחה וביטחון- העירייה תהיה אחראית לשמור על שלומם וביטחונם של כל השוהים במרכז ולספק את כל צורכי הביטחון של המרכז, ועליה לנקוט באמצעים הנדרשים לשם כך.

2.4. מאפייני המרכז

ככל שלא ניתן להמשיך להפעיל את המרכז בתשתית הפיזית הקיימת במהלך תקופת ההסכם, כל מבנה מוצע יהיה ברמה אשר תאפשר קבלת קהל באופן נאות, ויעמוד בסטנדרטים הנדרשים ובדרישות החוק, לרבות:

2.4.1. המבנה המוצע יעמוד בסטנדרטים הנדרשים ובדרישות החוק, לרבות דרישות גישות בכניסה ובתוך המבנה.

2.4.2. המבנה המוצע יעמוד בכל הדרישות לשעת חירום כנדרש בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951 ותקנותיו (בדגש על הגדרות הנוגעות למבני ציבור כמפורט בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים) (תיקון) התשנ"ד-1994).

2.4.3. באחריות המפעיל לעמוד בדרישות הדין בנוגע לריכוז גז ראדון במבנה ולפעול כנדרש בנהלי המשרד להגנת הסביבה.

2.4.4. המרכז, אשר ייחשב כבניין ציבורי, כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), יעמוד בכל הדרישות של גישות לאנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והתקנות שהותקנו מכוחו (לרבות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות גישות לשירות, התשע"ג-2013) ובהתאם לכל חוק אחר רלוונטי, לרבות בהתייחס למקומות חנייה, גישות לכניסה הראשית, הכניסות למבנה, דרכי התנועה בתוך המבנה, המעליות, השירותים התברואיים, השילוט וציוד לשימוש הציבור.

2.4.5. המבנה המוצע יעמוד בתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל-1970 הנוגעות לגישות המבנה לציבור הרחב או לציבור העובדים.

א. י.

2.4.6. המרכז יהיה ייעודי וישמש בפועל במשך כל שעות היממה אך ורק למטרת הפעלת המרכז ותוכניות תעסוקה אחרות של המינהל, ללא אפשרות לשימוש למטרה אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של המשרד מראש ובכתב.

2.4.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל שינוי עתידי במבנה ובתכולת המרכז יהא כפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד וייעשה על חשבון המפעיל ויחויב לעמוד בכללי מפרט זה.

2.4.8. פירוט תהליך אישור המרכז החדש שיוקם (במידת הצורך), מצורף **כנספח 1 למפרט**

השירותים.

2.5. מדיות דיגיטליות

2.5.1. במסגרת הפעלת התוכנית יידרש המפעיל לבנות ולתחזק אתר אינטרנט, דף פייסבוק ודף לינקדאין ייעודיים לטובת פעילותו במסגרת פרויקט זה.

2.5.2. אתר האינטרנט ישמש את כל אוכלוסיות היעד לטובת קבלת מידע על פעילות התוכנית וכן לצורך יצירת קשר עם משתתפים ומשתתפים פוטנציאליים.

2.5.3. דף הפייסבוק ישמש לפרסום מידע מקצועי עדכני, סיפורי הצלחה ומענה על שאלות הציבור.

2.5.4. דף לינקדין של המפעיל, ישמש לפיתוח קשרים עסקיים בין המפעיל לבין מעסיקים, וכן בין מעסיקים למועמדים לעבודה מאוכלוסיית היעד של התוכנית.

2.5.5. אחסון האתר, דף הפייסבוק ודף הלינקדאין, הפעלתם ותחזוקתם הינם במסגרת מחויבויות המפעיל.

2.5.6. אתר האינטרנט ייבנה בשת"פ מפעילי מרכזי ההכוון התעסוקתי הנוספים הפועלים מטעם המשרד, בהתאם להנחיות המשרד. מובהר ומודגש, כי אישור הסקיצות העיצוביות של האתר, סוגי משתמשים, זמני תגובה, זמינות ממשק המשתמש, שירותי ותוכן האתר, פונקציונאליות וכיוצ"ב, הינם בסמכות המשרד.

2.5.7. כלל המדיות הדיגיטליות יהיו נגישות לאנשים עם מוגבלות.

2.5.8. אתר האינטרנט יכלול קישורים לתוכניות וכלים אחרים של המשרד בנושא של תעסוקת האוכלוסייה החרדית.

2.5.9. במסגרת האתר יהיה על המפעיל לספק שירותי תעסוקה שונים באופן דיגיטלי.

2.5.10. טרם העלאת המדיות הדיגיטליות באופן מקוון לרשת האינטרנט, המפעיל יידרש לקבל את אישור המשרד להפעלתן, לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

2.5.11. ככל שיהיו למשרד הערות טרום עליית המדיות הדיגיטליות לאוויר, יקצה המשרד זמן נקוב לתיקון הליקויים ולהעלאת המדיות הדיגיטליות לשביעות רצון המשרד.

2.5.12. במסגרת הנהלים רשאי המשרד להוסיף הנחיות והוראות נוספות הנוגעות למדיות הדיגיטליות של המפעיל.

פרק ג' – כוח אדם

3. כוח אדם

3.1. כללי

3.1.1. לצורך הפעלת התוכנית ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על העירייה להעמיד, לפחות, את כל כוח האדם, כפי שיפורט בנוהל שיפורסם על ידי המשרד עד למועד החתימה על הסכם זה.

3.1.2. כוח האדם אשר יועמד על-ידי העירייה לטובת הפעלת התוכנית יענה על כלל הדרישות והתנאים שיוגדרו על ידי המשרד ויפורטו בנוהל שיפורסם על ידי המשרד עד למועד החתימה על הסכם זה.

3.1.3. יובהר ויודגש, כי ניסיון עבר של מועמד לתפקיד מסוים, ייחשב כניסיון רלוונטי, במידה והועסק, בהיקף משרה שלא יפחת מ- 50% משרה.

3.1.4. העסקת כוח האדם בתחילת ההתקשרות, כפופה לאישור כוח אדם על-ידי המשרד באמצעות העברת פרטי כוח האדם שגויס, בצירוף אסמכתאות על עמידה בדרישות המינימום, עד 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

3.1.5. המשרד רשאי לא לאשר מועמד לאיזו מהמשרות המפורטות בסעיף זה, גם אם הינו עומד בדרישות המינימום, הכל לפי שיקול דעת המשרד ובהתאם להחלטה מנומקת שתועבר לעיון העירייה ובכפוף לכך שהמשרד ינמק את החלטתו.

3.1.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.1.4 לעיל, מינוי חדש של משרה כלשהי, למעט מנהל פרויקט ומנהל מרכז, במהלך תקופת ההפעלה (לרבות החלפת עובדים), תבוצע בכפוף לעדכון המשרד. מינוי חדש של מנהל פרויקט ומנהל מרכז תבוצע בכפוף לאישור המינוי החדש על-ידי המשרד מראש ובכתב (כמפורט בסעיף 3.1.4 לעיל).

3.2. קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים

3.2.1. בנוסף לכוח האדם הקבוע המפעיל יוכל להעמיד כוח אדם נוסף לביצוע השירותים באמצעות התקשרות עם ספקים ונותני שירותים, בהתאם למפורט בסעיף 11 להלן.

3.2.2. יובהר ויודגש, כי באחריות המפעיל לבצע הליך תחרותי לטובת התקשרות עם קבלני משנה לאספקת השירותים כאמור לעיל.

3.3. שמירת כשירות כוח אדם

3.3.1. טרם תחילת מתן השירותים הנדרשים, יוכשר כוח האדם מטעם העירייה, כאמור להלן:

3.3.1.1. העירייה תכין תוכנית הכשרה מסודרת, לכל כוח האדם. תוכנית ההכשרה תכלול את תכני ההכשרות לרבות התייחסות לשוני בין ההכשרות הנדרשות לבעלי התפקידים השונים בתוכנית, מועדים והיקף ההכשרה המתוכננת, שמות המרצים/מדריכים וכן כל פרט רלוונטי נוסף (להלן: "תוכנית ההכשרה המפורטת"). יובהר, כי בשיקול דעת המשרד לגבש ולכתוב את תכני ההכשרה, כולם או חלקם, אשר יועברו לכ"א מטעם העירייה לצורך ביצוע הדרכה בפועל. עוד יובהר, כי בסמכות המשרד להנחות את העירייה לגבי אופן הכשרת כוח האדם.

7.1

3.3.1.2. המפעיל יידרש לקבל אישור לתוכנית ההכשרה המפורטת מן המשרד עד 15 יום ממועד החתימה על הסכם זה.

3.3.1.3. בהקשר זה יובהר, כי בשיקול דעת המשרד להוסיף לתוכנית ההכשרה המפורטת תכנים ושעות נוספות של הכשרה מטעמו, בכפוף לתיאום מראש ובכתב עם העירייה.

3.3.1.4. המפעיל נדרש לסיים את כלל ההכשרות 30 יום ממועד החתימה על הסכם זה. בתום ביצוע ההכשרות יגיש המפעיל דו"ח הכשרת כוח האדם ובו פירוט ההכשרות שבוצעו בפועל ואת רשימת העובדים אשר לקחו בהן חלק.

3.3.1.5. על אף האמור לעיל, היה ומי מהמועמדים לתת שירות מטעם העירייה במסגרת התוכנית הינו בעל ניסיון בתוכנית תעסוקה לקידום תעסוקת חרדים של המשרד, יהיה רשאי המשרד לאשר את העסקתו בתוכנית ללא ביצוע הכשרה כאמור או לאשר ביצוע הכשרה חלקית, בכפוף להגשת בקשה מראש ובכתב במסגרתה יוכח ניסיונו המקצועי של המועמד ולפי שיקול דעת המשרד.

3.3.1.6. למען הסר ספק, כל כוח אדם חדש אשר נקלט לתוכנית על-ידי המפעיל במהלך תקופת ההתקשרות, המפעיל יהא מחויב לבצע הכשרות לכוח אדם החדש המפורטות בתוכנית ההכשרה בטרם תחילת העבודה.

3.3.2. לאורך כל תקופת ההתקשרות, העירייה תהיה אחראית על שמירת הרמה המקצועית וכשירות מלאה של כלל כוח האדם העובד מטעמה, לרבות כוח האדם המועסק ישירות על ידה וכוח האדם המועסק מטעמה בקבלנות משנה, זאת על מנת לספק את השירותים באופן איכותי ולשביעות רצון המשרד.

3.3.3. במסגרת שמירת כשירות כוח האדם, תהיה אחראית העירייה באופן מלא על כלל הפעילויות הנוגעות לנושא, לרבות על: פיתוח התכנים, ארגון לוגיסטי, התקשרות עם הגופים המעבירים והעברת התכנים במסגרת הדרכות, ימי העיון, סדנאות, קורסים וכדומה.

3.3.4. נושאי ההדרכה השוטפים יכללו את כלל הנושאים שאושרו על ידי המשרד כאמור לעיל.

3.3.5. אחת לחצי שנה, לכל הפחות ידווח המפעיל לוועדת ההיגוי על הביצוע כאמור, לרבות על התכנים שהועברו והעובדים שהוכשרו בכל סוגי ההכשרות לצוותים.

3.3.6. המשרד ו/או מי מטעמו רשאי להנחות או להעביר את תוכנית ההדרכה לשמירת כשירות כוח האדם לידי העירייה והעירייה תהיה מחויבת להעביר את התכנים בהתאם לתוכנית ההדרכה שהועברה לה.

3.3.7. אחת לחצי שנה, לכל הפחות ידווח המפעיל למשרד על הביצוע כאמור, לרבות על התכנים שהועברו והעובדים שהוכשרו בכל סוגי ההכשרות לצוותים.

פרק ד' – גיוס משתתפים, שיווק ומיתוג התוכנית

4. גיוס משתתפים, שיווק ומיתוג התוכנית

4.1 גיוס משתתפים ושיווק על ידי המפעיל

- 4.1.1 על מנת למקסם את היקף המשתתפים הפוטנציאלי בתוכנית המפעיל נדרש לבצע פעולות פרסום ושיווק אקטיביות. פירוט הפעולות אותן העירייה מחויבת לבצע יפורטו במסגרת נהלים והנחיות שיפרסם המשרד.
- 4.1.2 בכל פעולת פרסום ושיווק של התוכנית, העירייה מחויבת לשים את לוגו המשרד.
- 4.1.3 פעולות הפרסום והשיווק יותאמו לנורמות ותפיסות קהלי היעד.
- 4.1.4 יובהר כי כלל הפרסומים יבוצעו בהתאם לאמור בהסכם.

4.2 מיתוג התוכנית

על מנת לייצר אחידות בין המפעילים השונים המפעילים את מרכזי ההכוון התעסוקתי לאוכלוסייה החרדית ובין כלל המרכזים בתוכנית, כל הפעילות, לרבות תכני שיווק באינטרנט ומדיה חברתית, לוגו תוכנית וכן כלל החומרים והציוד שיופקו על-ידי מפעילי התוכנית יהיה בהתאם להגדרות ולהנחיות המשרד.

יובהר כי לא ניתן יהיה להוסיף תכנים נוספים או לגרוע תכנים מהמיתוג שיקבע על-ידי המשרד, אלא באישור מראש ובכתב על-ידי המשרד ו/או מי מטעמו.

4.3 הוראות כלליות

- 4.3.1 העירייה תבצע פעילות שיווקית ממוקדת ככל הניתן (בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת), הפונה לקהל הלקוחות באזור ירושלים והסביבה. העירייה תימנע מביצוע פעילויות שיווק יזומות הפונות לקהל יעד הנמצא באזורים שאינם בתחום אחריותה. במסגרת זו חל איסור על העירייה לבצע פעילויות שיווק הכוללות פעילויות ישירות אל קהל יעד שאינו נכלל באזור ירושלים והסביבה, לרבות באמצעות פגישות שיווק ישירות עימם, השתתפות בכנסים ובימי עיון המתקיימים באזורים שאינם בתחום אחריותה וכיו"ב אלא אם המשרד אישר זאת באופן מפורש.
- 4.3.2 בשיקול דעת המשרד לעדכן את הפעילויות הנדרשות וכן את ההגבלות, ככל שיהיו, בכל הקשור לפעילות השיווק בנהלים.

פרק ה' – הליך הטיפול במשתתף

כללי

בפרק שלהלן יפורט הליך הטיפול במשתתפי התוכנית, החל משלב קליטת המשתתפים על-ידי המפעיל במרכז ועד לשלב ליווי המשתתפים בעבודה לאחר השמה או קידום. יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד לעדכן את תהליך הטיפול במשתתף (הן את הפעולות הנדרשות והן את משך הזמן הנדרש בין שלב לשלב).

5. שלב א' – הליך הקליטה

5.1. כללי

להליך הקליטה שתי מטרות עיקריות: האחת, גיוס מחויבות ומוטיבציה של המשתתף הפוטנציאלי (להלן: "הפונה") להשתתף בתוכנית הממוקדת בהתקדמות ותעסוקתיות מותאמת למצבו ולשאיפותיו, והשנייה, זיהוי ומיפוי כישוריו, יכולותיו והחסמים שלו וכל זאת לצורך בניית תוכנית פעולה אישית אשר תקדם את המשתתף לעבר השמה בעבודה בשוק החופשי שתמצה ככל הניתן את הפוטנציאל וכושר ההשתכרות שלו. משך הזמן לביצוע כלל השלבים בהליך הקליטה, לא יעלה על 14 ימים ממועד פניית המשתתף לתוכנית.

5.2. אוריינטציה

5.2.1. אוריינטציה הינה מפגש ראשוני של הפונה עם התוכנית בכלל והמפעיל בפרט. המפגש נועד להציג בפני הפונה, את המטרות, היעדים, עיקרי המדיניות של התוכנית, זכויות וחובות המשתתף במהלך השתתפותו בתוכנית, ואת אופן הפעלת התוכנית על ידי המפעיל.

5.2.2. באחריות המפעיל לוודא, כי הפונה יבין את עקרונות התוכנית כמו גם את זכויותיו וחובותיו בתוכנית.

5.2.3. בתום פגישת האוריינטציה יימסר לפונה מסמך, המסביר את עקרונות הפעולה של התוכנית ואת המשך התהליך.

5.2.4. לאחר ביצוע האוריינטציה, הפונה יחליט האם ברצונו להמשיך במסגרת התוכנית.

5.2.5. במקרים בהם הפונה הביע את רצונו להמשיך להשתתף בתוכנית, נציג המפעיל יתאם עם הפונה פגישת אינטייק במרכז. הפונה יקבל בכתב (במסמך/במייל/sms) את מועד ביצוע האינטייק שסוכם עמו, לרבות ציון ופירוט רשימת המסמכים שעליו להביא עמו לפגישת האינטייק.

5.3. אינטייק

5.3.1. מפגש האינטייק, הינו מפגש היכרות של הפונה עם מקדם התעסוקה, בדגש על מיפוי היכולות והחוזקות שלו, שאיפותיו המקצועיות, ניסיונו התעסוקתי וההשכלה שלו,

א.י.י.

בצד החסמים שמנעו ממנו עד כה למצות את יכולת ההשתכרות שלו ו/או את שילובו המלא בשוק העבודה באופן התואם את יכולותיו.

5.3.2. טופס האינטיק ייקבע ע"י המשרד. בשיקול דעת המשרד לעדכן את טופס האינטיק מעת לעת. כל שינוי שהמפעיל מעוניין להטמיע בטופס האינטיק, כפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.

5.3.3. ככל שיידרש, מקדם התעסוקה ייקבע פגישת המשך של האינטיק, בסמוך למועד פגישת האינטיק הראשונה.

5.3.4. במסגרת פגישת האינטיק, על נותן השירותים להבהיר לפונה, כי מאחר שמדובר בתוכנית של המשרד, תנאי להשתתפות בתוכנית היא כי פרטיהם יועברו למשרד ו/או לגורמים נוספים לצורך בקרה, טיוב הנתונים וכד'. יש להחתים את הפונה על אישור כי הוא הבין ומסכים לכך.

5.3.5. לאחר קבלת המידע האמור, מקדם התעסוקה (ובמידת הצורך בהתייעצות עם מנהל המרכז), יגבש החלטה בהתאם לאחת מהאפשרויות הבאות:

5.3.5.1. ביצוע אבחון תעסוקתי כמפורט בסעיף 5.4 להלן ולאחר מכן קבלת החלטה בהתאם לאפשרויות המפורטות בסעיפים להלן.

5.3.5.2. הפונה מתאים להשתתפות בתוכנית. במקרים אלה, מקדם התעסוקה יקבע, מועד לפגישה עמו לצורך בניית תוכנית אישית, בהתייעצות עם מנהל המרכז או מקדם התעסוקה הבכיר.

5.3.5.3. הפניה לתוכנית תעסוקה אחרת המופעלות על ידי המינהל או ללימודים מתקדמים, כמפורט להלן.

5.4. אבחון תעסוקתי

מטרת האבחון היא הערכת הכישורים, הנטיות המקצועיות והתכונות האישיות של המשתתף והתאמתו למקצוע או עיסוק כלשהו. אופן ביצוע וסוגי האבחון ייקבע במסגרת נהלי המשרד.

5.5. בניית תוכנית אישית

5.5.1. לאחר קבלת המידע ובהתאם להערכה התעסוקתית שבוצעה במהלך האינטיק והאבחון התעסוקתי (במידת הצורך), מקדם התעסוקה יכין למשתתף תוכנית אישית לקידום תעסוקתי, אשר תוביל את המשתתף לעבודה שתמצה את הפוטנציאל התעסוקתי וכושר ההשתכרות שלו.

5.5.2. התוכנית תוצג למשתתף בפגישה אישית עמו, בה יוסברו לו מרכיבי התוכנית, המשמעויות והדרוש ממנו על מנת לבצע אותה. לאחר הסכמתו לכל מרכיבי התוכנית ולוחות הזמנים המופיעים בה, יחתמו המשתתף ומקדם התעסוקה על כתב הסכמה, המפרט את זכויות וחובות המשתתף, לרבות מחויבותו להליך ואחריות המפעיל.

6. שלב ב' – מרכיבי התוכנית האישית וישומה

6.1. מרכיבי התוכנית האישית

✓. א

6.1.1. התוכנית האישית תתבסס על מרכיבים אשר יסייעו למשתתף בהשמה או קידום תעסוקתי, ויכולה לכלול פעילויות הקשורות לעולם העבודה, כמפורט בסעיף 6.1.5 להלן.

6.1.2. התוכנית האישית תורכב מ:

6.1.2.1. פירוט מצבו התעסוקתי והאישי של הפונה, המוטיבציה והחזון התעסוקתי שלו, והערכת המקדם התעסוקתי לגבי האפשרויות העומדות בפניו.

6.1.2.2. כלים ותכנים שבהם אמור להשתתף הפונה. יובהר כי כלים אלו יהיו ממגוון הכלים שיופעלו במהלך תקופת ההתקשרות, העמדים בקריטריונים שיפורטו להלן, ואשר אושרו על ידי המשרד או מי מטעמו.

6.1.2.3. יובהר כי לכל כלי תעסוקתי שאליו יכוון הפונה יוגדר לוח זמנים, וכן הסבר להתאמתו של הפונה לכלי והסיבה לכך שהופנה אליו.

6.1.3. התוכנית האישית תעודכן מעת לעת על ידי המקדם התעסוקתי או על ידי נציגי המפעיל, בהתאם להתקדמותו של הפונה בתהליך שהוגדר לו. על המפעיל לוודא כי בכל עת, יוכל המשרד להבין מתוך תכנית העבודה מה מצבו העדכני של הפונה, וכיצד הוא מתקדם.

6.1.4. המפעיל יהא רשאי להפעיל את הכלים באמצעות כוח אדם מטעמו ו/או באמצעות קבלני משנה במקרים המתאימים והכל בהתאם לאמור בסעיף 3.2 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו.

6.1.5. להלן יינתן פירוט על תכני התוכנית האישית וסוגי ההדרכות וההכשרות השונים אותם המפעיל חייב להפעיל במסגרת התוכנית, כאשר פירוט כל רכיב יקבע בנהלים.

6.1.5.1. ליווי המשתתף בביצוע התוכנית האישית - מקדם התעסוקה יקיים מעקב אחר ביצוע התוכנית האישית וההתקדמות של המשתתף באמצעות בחינת התאמת התוכנית האישית באופן פרטני לכל משתתף בכל שלב. במידת האפשר, מקדם התעסוקה של משתתף ספציפי לא יוחלף לאורך כל תקופת ביצוע התוכנית האישית וזאת על מנת ליצור רצף, הכרות ויחסי אמון בינו למשתתף.

6.1.5.2. כישורי חיים וכישורים רכים - הדרכות קצרות שמטרתן לתרום להעלאת ההערכה העצמית של המשתתפים, לחזק מיומנויות של תקשורת בינאישית, לחזק את יכולתם להתמודד עם חסמים קיימים, החזרת או קבלת שליטה ואחריות על התנהלות חייהם ועוד.

6.1.5.3. הכנה לעולם העבודה - הכנה לעולם העבודה תכלול, בין היתר, סיוע למשתתף בניסוח קורות חיים, הכנת המשתתף לקראת ראיונות עבודה עם מעסיקים פוטנציאליים, לרבות עריכת סימולציות להדגשת החוזקות והיכולות של המשתתף, וכן במידת הצורך, ליווי המשתתף לראיון העבודה.

6.1.5.4. חיפוש עבודה - חיפוש העבודה אפשר שיתבצע במספר אופנים, אם בפעילות באזור ייעודי לחיפוש עבודה, אם באמצעות חיפוש עבודה בליווי מקדם התעסוקה ואם באמצעות חיפוש עבודה עצמאי על-ידי המשתתף, המתבצע כחלק מתוכנית אישית הכוללת רכיבים נוספים שאחד מהם הוא מעקב אחר החיפוש העצמאי, ניתוח ולמידה מהצלחות או מאי-הצלחות שאירעו במהלכו. המפעיל יקיים במרכז סדנאות חיפוש עבודה, בהן יועברו התכנים הנ"ל.

6.1.5.5. הכשרה תעסוקתית: יישומי מחשב, אנגלית ומתמטיקה במידת הצורך, יפנה המפעיל משתתפים לאחד או יותר מקורסי הכשרה תעסוקתית – יישומי מחשב, אנגלית ומתמטיקה או תחומים נוספים שיוגדרו על ידי המשרד בנהלים. אופן ביצוע קורסי הכשרה תעסוקתית, לרבות תקרה תקציבית ייקבעו ע"י נהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.

6.1.5.6. שיעורי עזר למשתתפים ששולבו בלימודים - משתתפים הנמצאים במהלך לימודים אינטנסיביים שיוגדרו על ידי המשרד במסגרת נוהל סל שירותים, יהיו זכאים לקבל שיעורי עזר במסגרת התוכנית. הסיוע יינתן למשתתפים המתקשים בלימודיהם באופן שוויוני ועל פי שיקול דעת המפעיל תוך התייעצות עם הגורמים המקצועיים במוסד הלימודים, וזאת במטרה למנוע נשירה של המשתתפים מהלימודים ולסייע להם במיוחד בשלב הראשוני של הלימודים.

6.1.5.7. הכשרות מקצועיות ממוקדות וקצרות מועד במקרים בהם לא ניתן להפנות משתתף להכשרה מקצועית במסגרת כלי המשרד המפורטים בסעיף 6.1.5.10 להלן, יהיה רשאי המפעיל להפנות קבוצת משתתפים להכשרה מקצועית במימון המרכז בתחומים בהם עולה צורך ממשי מהמעסיקים לעובדים בתחום ההכשרה, והכל בכפוף לאישור מטעם נציג המשרד. הקריטריונים להשתתפות בהכשרה ואופן אישור ההכשרה, לרבות תקרה תקציבית ייקבעו ע"י נהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.

6.1.5.8. הפניה להכנה למבחני מיון והערכה במקרים בהם משתתף בתוכנית מועמד למשרה מסוימת וכחלק מתהליך המיון לאותה משרה, נדרש המשתתף לעבור מבחני מיון והערכה, רשאי המפעיל, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתו, להפנות את המשתתף להכנה למבחני מיון והערכה.

הכנה למבחני מיון והערכה יכללו, לכל הפחות, הכנה לדינמיקה קבוצתית, הכנה למבחני אישיות והכנה למבחנים הפסיכוטכניים.

6.1.5.9. כלים נוספים (מעבר לאמור לעיל) לקידום תעסוקת

6.1.5.9.1. שירותים ו/או כלים אשר יסייעו למשתתפים בתוכנית לשפר את מצבם התעסוקתי (בהיבט של היקף משרה ורמת שכר),

✓ א

תוך מתן דגש על קידום תעסוקה איכותית, בענפי תעסוקה בעלי פריז גבוה.

6.1.5.9.2. אפיון השירותים במסגרת סעיף זה לרבות המסגרת והמתווה של הקידום תעסוקתי, סוגי הכלים והליך אישורם, תכני הפעילות וכו' יקבע בנהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.

6.1.5.10. הפניה לכלי סיוע ממשלתיים

לצורך הקידום התעסוקתי של המשתתפים בתוכנית יהיה המפעיל רשאי להפנות משתתפים המתאימים לכך למסלולי סיוע ממשלתיים עיקריים, בכפוף לתנאים כדלקמן:

6.1.5.10.1. קורסי הכשרה מקצועית מוכרים ע"י גורם ממשלתי בכפוף לאישור המינהל.

6.1.5.10.2. מסלולי סיוע שמפעילה הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, כפי שיהיו מעת לעת, לרבות מסלול יוזמים עסק ומרכזי עסקים.

6.1.5.10.3. כלי סיוע נוספים של משרד העבודה, כפי שיהיו מעת לעת.

6.1.5.10.4. הפניה לתוכניות מסלול, בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף 12 להלן.

6.1.5.11. סל שירותים גמיש-כלים נוספים

6.1.5.11.1. שירותים ו/או כלים נוספים אשר יסייעו למשתתפים בתוכנית להשתלב בעבודה, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

6.1.5.11.2. יובהר, כי במידה ויוחלט להוסיף שירותים ו/או כלים נוספים, הפירוט נושא זה, לרבות ההקצאה המגדרית, תקרת התקציב בגין השירות הנוסף וכיוצ"ב יקבעו בנהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.

6.2. נותן השירותים נדרש, במידת הצורך, לספק למשתתפי התוכנית, תיעוד וסיכום כתוב, לכל אחד מהכלים שקיבל במסגרת ביצוע התוכנית האישית, לרבות אבחונים שבוצעו טרם תחילת יישום התוכנית האישית (במידה ובוצע).

6.3. רכיבי התוכנית האישית יותאמו במהלך תקופת ההתקשרות לצרכים ולמאפיינים של שוק העבודה, לרבות פיתוח (במידה ונדרש) הטמעה ושימוש בפלטפורמות דיגיטאליות.

6.4. משך זמן יישום התוכנית האישית והיקפה

משך זמן יישום התוכנית האישית והיקפה יהיה בהתאם לשיקול דעתו של מקדם התעסוקה.

7. שלב ג' – השמה וקידום תעסוקתי

7.1

מהשלב בו הוחלט על ידי הגורמים המקצועיים אצל המפעיל שמשתתף מוכן לשילוב או קידום תעסוקתי, הוא יכנס להליך ההשמה בעבודה. ההליך כולל שני שלבים עיקריים: הפניה לעבודה והכנה לקליטה במקום העבודה.

7.1. הפניה לעבודה

7.1.1. במקרה שמקדם התעסוקה המלווה את המשתתף, קבע כי המשתתף מוכן לשילוב או קידום תעסוקתי, המפעיל ו/או מי מטעמו יסייע למשתתף להשתלב במשרה בשוק העבודה החופשי, בין אם באמצעות הפניה לעבודה ובין אם באמצעות עידוד המשתתף לחפש עבודה הולמת את כישוריו והשכלתו, תוך הכנת המשתתף לראיון העבודה/ למבחני מיון והערכה.

7.1.2. המפעיל יהא רשאי להפנות משתתף לעבודה אצל כל מעסיק המקיים את חוקי העבודה, כהגדרתו בהסכם ההפעלה.

7.2. ההכנה לקליטה במקום העבודה

לאחר שהמשתתף יתקבל למקום העבודה, המפעיל ו/או מי מטעמו ידאג לתנאים האופטימאליים, ככל האפשר, אשר יאפשרו קליטה מוצלחת של המשתתף במקום העבודה, לרבות הכנת המעסיק במקרה הצורך (כגון התחשבות המעסיק במאפיינים תרבותיים).

7.3. מאגר מעסיקים ומשרות (בחלוקה לסוגי משרות)

7.3.1. המפעיל יהיה אחראי לקיומו של מאגר מעסיקים ומשרות זמין, שיציע מגוון משרות זמינות במגוון תחומים, שכר ודרגים. המאגר יתעדכן באופן תדיר ויאפשר חיתוך והתאמת משרות למשתתפים באופן יעיל וממוקד.

7.3.2. באחריות המפעיל לעדכן ולהרחיב את מספר המעסיקים והמשרות במאגר, לרבות תיעוד כלל המידע על המעסיק והמשרה בהתאם לנדרש במערכת המידע.

7.3.3. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה רשאי לגבות ממעסיק ו/או מהמשתתף תשלום כלשהו בגין הפניה/השמה של המשתתף.

7.3.4. בשיקול דעת המשרד לחייב את המפעיל לפרסם את המשרה לגורמים רלוונטיים בתחום התעסוקה או ההשמה (כגון תוכניות תעסוקה אחרות של המינהל), במידה והמשרה לא תאוּש תוך מספר ימים מיום פרסום המשרה וזאת בהתאם לנהלים שייקבעו בנושא ע"י המשרד.

8. שלב ד' - ליווי המשתתף בעבודה לאחר השמה

חלק אינטגרלי מהצלחת שילוב וקידום משתתף לטווח הארוך כרוך בליווי צמוד של המשתתף על-ידי המפעיל לאחר שילוב בעבודה. הליווי מתייחס הן לליווי המשתתף והן לליווי המעסיק וזאת כבר משלב קליטתו של המשתתף במקום עבודה ולאורך התקופה שתוגדר להלן.

8.1. תקופת הליווי

8.1.1. באשר למשתתף שהושם בעבודה, משך זמן ליווי המשתתף בעבודה יהא, לכל הפחות, שישה (6) חודשים ממועד ההשמה (להלן: "תקופת הליווי לאחר השמה").

✓.9

8.1.2. באשר למשתתף הנפלט ממקום העבודה בו הושם בתוך תקופת הליווי, המפעיל יהיה אחראי לסיוע באיתור מקום עבודה אחר וימשיך בליווי כאמור במשך כל תקופת הליווי כפי שנקבעה בסעיף לעיל.

8.1.3. במידה ובמהלך תקופת הליווי המשתתף יחליף מקום עבודה, בין אם בסיוע המפעיל ובין אם בעצמו, יימשך הליווי עד לסיום תקופת הליווי.

8.2. אופן ביצוע הליווי

אופן ביצוע הליווי על-ידי המפעיל ו/או מי מטעמו יותאם באופן אינדיווידואלי לכל משתתף ועל פי צרכיו כאשר המטרה הינה שימורו בעבודה לתקופה ממושכת ויציבה. הליווי יכול לכלול בין היתר במידת הצורך, את הדרכת המשתתף, מתן סיוע ככל שיידרש בנוגע לבעיות הצצות בראשית דרכו של המשתתף בשוק העבודה, ביצוע שיחות עם המעסיק והמשתתף, סיוע במיצוי זכויות מול המעסיק ועוד.

9. סיום הטיפול במשתתף

9.1. בתום תקופת הליווי, כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל או במקרה בו המשתתף מבקש לצאת מהתוכנית, המפעיל יערוך שיחת סיכום טיפול עם המשתתף.

9.2. במידה והופסקה השתתפות משתתף בתוכנית, יצרף המפעיל לשיחת הסיכום את הסיבות להפסקת השתתפותו של המשתתף בתוכנית ויתעד שיחה זו במערכת המידע של המפעיל ובתיק המשתתף.

9.3. כמו כן, המפעיל יכין דוח מסכם המפרט את שנעשה עם המשתתף לאורך התוכנית. הדוח יתויק בתיקו האישי של המשתתף אצל המפעיל. פורמט דוח מסכם ייקבע בנהלי עבודה מטעם המשרד.

10. כלים למעסיק

כחלק מרצון המשרד לעודד מעסיקים להעסיק עובדים מהמגזר החרדי ומשתתפים בתוכנית המפעיל נדרש לבצע מספר צעדים אופרטיביים בנושא, אשר יפורטו להלן:

10.1. שיווק ממוקד של התוכנית מעסיקים

10.1.1. פנייה אל המעסיקים, לרבות פניה למובילי דעה אצל המעסיק ו/או גורמים בהנהלה הבכירה ו/או לגורמי משאבי אנוש או גורם אחר רלבנטי בהתאם לסוג העסק וגודלו. הפניה תהיה בפריסה גאוגרפית רחבה, בתוך אזור הפעילות שהוגדר למפעיל, ולמגוון מעסיקים הן בהיבט של גודל העסק (עסקים קטנים, בינוניים וגדולים) והן בהיבט של ענפים במשק והן בהיבט של משרות מגוונות הדורשות כוח אדם ברמות מקצועיות והשכלה שונות.

10.1.2. השתתפות וייזום כנסים למעסיקים לצורך גיוסם להעסקה של אוכי היעד.

10.2. הצגת המשמעות הארגונית והכלכלית של שילוב אוכי היעד בארגון, לרבות ביצוע מיצוי זכויות מול מעסיקים ופירוט כלל הכלים והתוכניות הקיימות היום למעסיקים לקלוט את אוכי היעד לשורותיהם (הן כלים של המשרד – כגון שוברים למעסיקים) והן כלל הכלים הקיימים הרלוונטיים בנושא.

- 10.3. ביצוע סדנאות הכרות לגורמים הרלוונטיים ולבעלי תפקידים בתוך הארגון בנושא גיוון תעסוקתי במטרה לקדם שינוי תפישתי בארגון להעסקת אוכי היעד, וזאת על פי תכנית ההדרכה, וכפי שתעודכן מעת לעת.
- 10.4. במידה והמעסיק מעוניין, סיוע למעסיק בהליך המיון, הגיוס והקליטה, כמפורט להלן:
- 10.4.1. התאמת הליך הגיוס והמיון לאוכלוסיות היעד, בדגש על מאפיינים התרבותיים של אוכי היעד.
- 10.4.2. ליווי הליך המיון שהמעסיק מבצע.
- 10.4.3. ליווי הדרכות לצוות משאבי אנוש וגיוס כוח אדם וגורמים רלוונטיים אחרים מטעם המעסיק
- 10.4.4. ליווי המעסיק לאחר האיוש לפי הצורך.
- 10.5. סל שירותים גמיש-כלים נוספים
- 10.5.1. שירותים ו/או כלים נוספים אשר יסייעו למעסיק להעסיק עובדים מהמגזר החרדי (בדגש על משתתפי התוכנית), בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 10.5.2. יובהר, כי במידה ויוחלט להוסיף שירותים ו/או כלים נוספים, הפירוט נושא זה, לרבות תקרת התקציב בגין השירות הנוסף וכיוצא"ב יקבעו בנהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.
- 10.6. השירות למעסיקים יינתן באופן שוויוני, על בסיס קריטריונים ברורים ושקופים.

11. סל השירותים

- בשיקול דעת המפעיל לספק את השירותים והרכיבים המפורטים להלן (והמפורטים בפרק ו - "הטיפול במשתתף") באמצעות קבלני משנה והתמורה תשולם למפעיל באמצעות תקציב סל השירותים בסעיף 15.5 להסכם.
- יובהר ויודגש, כי פירוט נרחב בנושא סל השירותים, לרבות מנגנון אישור תקרת התקציב בגין כל שירות בנפרד וחלוקתו בין סוגי המשתתפים השונים, ייקבעו בנהלי עבודה מטעם המשרד. עוד יובהר, כי המפעיל נושא באחריות ישירה ועקיפה להתקשרות עם קבלני המשנה והמפעיל נדרש לתקף זאת מול קבלני המשנה במסגרת ההתקשרויות עם קבלני המשנה, בהתאם לנוסח שיועבר על-ידי המשרד.**
- 11.1. אבחון (כמפורט בסעיף 5.4 לעיל), שיעורי עזר (כמפורט בסעיף 6.1.5.6 לעיל), הכשרות מקצועיות ממוקדות וקצרות מועד (כמפורט בסעיף 6.1.5.7 לעיל), הכשרות תעסוקתיות (כמפורט בסעיף 6.1.5.5 לעיל), הכנה למבחני מיון והערכה (כמפורט בסעיף 6.1.5.8 לעיל), הדרכות/ סדנאות למשתתפים אשר יאושרו ע"י המשרד (כמפורט בסעיף 6.1.5.2-6.1.5.4 לעיל), כלים לקידום תעסוקתי (כמפורט בסעיף 6.1.5.9 לעיל) והדרכות למעסיקים (כמפורט בסעיף 10 לעיל) וכל שירות נוסף שיקבע על ידי המשרד (כאמור בסעיף 6.1.5.11 לעיל).
- הסדנאות וההכשרות (מקצועיות ותעסוקתיות) יאופיינו ויוגדרו על ידי המפעיל ויוכלו להיות מבוצעות על ידי ספקי משנה בעל מוניטין וניסיון רלוונטי מוכח עימם יתקשר המפעיל באמצעות הליך קול קורא במסגרתו המפעיל ייפרט את ניסיונו הרלוונטי של

קבלן המשנה, הצעות מחיר, סילבוס וכיוצ"ב. תוצאות הליך הקול קורא יועברו לאישור המשרד.

11.2. תקציב להקמת מערך הנגשת ציוד מחשוב שיעמוד לרשות הפונים או המשתתפים הפעילים במרכז, שאין בידם גישה לציוד שכזה, ושצויד כזה מהווה תנאי סף להשתתפותם באחת מפעילויות המרכז או להשתלבותם האיכותית בכוח העבודה.

12. שיתופי פעולה

12.1. כאמור, התוכנית הינה תוכנית One Stop Center, המרכזת מגוון שירותים בתחום התעסוקה לאוכלוסיית היעד ומאפשר תיאום בין הגורמים הפועלים בתחום זה באזור, לכן מצופה מהמפעיל לפעול בשיתוף פעולה עם תוכניות וכלים בתחום התעסוקה, הרלוונטיים לאוכי היעד לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם למפורט להלן.

12.2. במסגרת הפעלת התוכנית, יידרש המפעיל לשתף פעולה עם תוכניות הפעולות לקידום תעסוקה של אוכלוסיית היעד אשר יוגדרו על ידי המשרד ולבצע פעולות אקטיביות ליצירת שיתופי פעולה עם גופים/ תוכניות/ כלים רלוונטיים נוספים, הפועלים באזור הפעילות שלו, כפי שיפורט בסעיפים 12.4-12.5 להלן בהרחבה.

12.3. שיתופי הפעולה יכולים לכלול, הפניית פונים ו/או משתתפים פעילים לכלים ו/או תוכניות אחרות, הצבת רכזים במרכזי התעסוקה המופעלים על ידו, הצבת רכזים במרכזי תעסוקה של תוכניות תעסוקה אחרות של המינהל, שילוב משתתפים מתוכניות אחרות עימן קיים שיתוף פעולה בפעילות המפעיל (כגון סדנאות, קורסי הכשרה תעסוקתית והכשרה מקצועית) ועוד, כפי שיוגדר בסעיף זה ובנהלים שיפורסמו על ידי המשרד.

12.4. שיתוף פעולה עם תוכניות תעסוקה אחרות/ מסלולים לימודיים ממושכים ושירות

אזרחי או צבאי

12.4.1. על מנת לדייק את המענה הניתן לאוכלוסיית היעד, המשרד, יקבע בנהלים והנחיות, את תוכניות תעסוקה (כגון תעסוקה שווה) או כלים או מסלולים בשירות האזרחי או הצבאי איתם המפעיל נדרש לשתף פעולה. במסגרת הנהלים וההנחיות, יינתן פירוט, בין היתר, לפעולות אותן נדרש לבצע בגין כל שיתוף פעולה (בנפרד).

לימודים ממושכים יכולים לכלול, בין היתר, הכשרות תעסוקתיות, מה"ט ואקדמיה (כגון הפנייה לתוכנית זרקור). בסמכות המשרד, להוסיף, לשנות ולגרוע מהרשימה בסעיף זה במסגרת הנחיות ונהלי המשרד.

12.5. שיתופי פעולה נוספים

12.5.1. שיתופי פעולה עם המפעילים האחרים של מרכזי הכוון תעסוקתי לאוכלוסיית

היעד

12.5.1.1. בסמכות המשרד, לדרוש מהמפעיל לשתף פעולה עם המפעילים האחרים המפעילים את מרכזי הכוון התעסוקתי לאוכלוסייה החרדית מטעם המשרד, לטובת ביצוע פעילות ארצית כפי שתוגדר על ידי המשרד.

12.5.1.2. במקרה כזה, ההוצאות בגין ביצוע הפעילות יתחלקו בין המפעילים השונים ובהתאם להנחיות שיעביר המשרד.

12.5.2. שיתופי פעולה עם תוכניות/ כלים נוספים

12.5.2.1. בשיקול דעת המשרד להגדיר בנהלים שיפורסמו מעת לעת שיתופי פעולה עם תוכניות אחרות או כלים אחרים.

13. תוכנית עבודה שנתית

- 13.1. שנת התקשרות הינה שנה הכוללת 12 חודשים מתוך תקופת ההתקשרות החל ממועד ההפעלה של התוכנית. במידה ותהא שנת התקשרות, הכוללת מספר חודשים הקטן מ-12, יוגדרו תוכנית העבודה והיעדים בהתאם למספר חודשי העבודה באותה שנה.
- 13.2. מדי שנה, טרם תחילת שנת התקשרות חדשה ולא יאוחר מ-30 יום טרם תחילת שנת ההתקשרות, יגיש המפעיל למשרד תוכנית עבודה מפורטת להפעלת התוכנית.
- 13.3. תוכנית העבודה המתוכננת תוגש למשרד על פי פורמט שיוגדר מראש, ותכלול בין השאר פעולות אשר בכוונת המפעיל לנקוט על מנת לבצע וליישם את מפרט השירותים (כגון תוכנית שיווק ומיתוג, פירוט על שת"פ עם גורמים רלוונטיים, הדרכות והכשרות צוות כוח אדם מטעם המפעיל, קורסים והכשרות מקצועיות מעבר לרכיבי החובה, רכיבים לתוכנית קידום תעסוקתי, הדרכות למעסיקים, פירוט פרויקטים מיוחדים וכיו"ב).
- 13.4. לאחר הגשת תוכנית העבודה המתוכננת למשרד, רשאי המשרד להזמין את נציגי המפעיל לשיבת עבודה לשם אישור תוכנית העבודה השנתית.
- 13.5. המשרד רשאי לדרוש שינויים והתאמות בתוכנית העבודה המתוכננת, בהתאם לשיקול דעתו. השינויים יבוצעו בתוך 7 ימים קלנדריים לאחר העברת הדרישה מטעם המשרד.
- 13.6. המשרד יאשר את תוכנית העבודה (להלן: "תוכנית העבודה המאושרת") לפי שיקול דעתו ועל פיה יפעל המפעיל.
- 13.7. יודגש כי במהלך שנת ההתקשרות המשרד רשאי לעדכן את תוכנית העבודה מדי רבעון והמפעיל יהיה מחויב לפעול בהתאם לכל עדכון שיבצע המשרד.

14. מחקר

- 14.1. במידת הצורך, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, יבצע המפעיל מחקר, בנושא הקשור להפעלת התוכנית, אותו המשרד והמפעיל מעוניינים לבחון לצורך בחינת אפקטיביות של פעילות המפעיל והערכת פעולות חדשות שהמפעיל מבצע.
- 14.2. לטובת ביצוע מחקר שאושר על ידי המשרד, יתקשר המפעיל עם ספקים וחברות מוכרות בשוק- קרי, גורס/ים בעלי ניסיון ומוניטין מוכחים ובפרט עם המגזר החרדי.

15. ניהול תיק משתתף, תיעוד ומערכת מחשוב

- 15.1. המפעיל ינהל את הפעילות ויתעד אותה במערכת המידע, אשר תועמד על ידי המשרד (כאמור בסעיף 22 להסכם).
- 15.2. המפעיל יתעד את כלל פעילותו וכלל המידע שייאסף על ידו על כל משתתף איתו יהיה בקשר, בתיק ממוחשב במערכת המידע, וזאת על מנת לאפשר ריכוז המידע על כל

נספח ב' להסכם

תקציב ההסכם (כולל מע"מ)

סה"כ תקציב לתקופת ההתקשרות (שנתיים)	שנת 2025	שנת 2024	
14,337,925	7,088,194	7,249,731	תפעול קבוע:
4,823,303	2,334,729	2,488,574	תפעול המרכז ואחזקתו
8,149,697	4,074,848	4,074,848	כח אדם קבוע
652,129	326,064	326,064	שמירת כשירות כוח אדם
712,796	352,552	360,244	תקורה
17,460,137	8,678,389	8,781,748	תפעול משתנה:
12,347,289	6,173,644	6,173,644	סל שירותים
1,095,991	565,907	530,084	כח אדם משתנה
117,000	58,500	58,500	מחקר
3,059,550	1,462,500	1,597,050	שיווק ופרסום
840,307	417,838	422,470	תקורה
1,200,000	600,000	600,000	תמריצים
-1,000,000	-500,000	-500,000	בניכוי השתתפות עירייה - תפעול
-617,364	-308,682	-308,682	בניכוי השתתפות עירייה - סל שירותים
31,380,698	15,557,901	15,822,797	סה"כ תקציב

י.א.

נספח ג' להסכם

הוראת קיזוז

הגוף רמת השרון

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

חשבת המשרד,

משרד העבודה

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף רמת השרון, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 1,569,035 שקלים חדשים, (במילים מאין חמש מאות ששים וארבע מאות וארבעים אלף שיעמו ל: מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____; ואם לא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.

5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 31.12.2024.

6. שירותי רמת השרון בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.



28/2/2024

רמת השרון
סגנית הגזבר
מנהלת הגוף החשבות
והניהול הפיננסי

אישור ע"ד

אני הח"מ, עו"ד י. דה, המשמש כיועץ המשפטי של רמת השרון, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

י"על חס, עו"ד
ראשת צוות בכירה
מיוחדת קהילה יעוץ והקיסה
מ.ר. 39839

עו"ד

נספח ד' להסכם

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין ר. י. חלפני (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.

4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו. ידוע לי כי לא אוכל להתמודד במכרזים עתידיים של המשרד אשר יציבו אותי במצב של ניגוד עניינים. ידוע לי כי ההחלטה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-

1981.

13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: א"מ ח'ל ת"ז: 6785183

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך)

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חיים עמר
מנהל הרשות העירונית לתעסוקה
עיריית ירושלים

חתימה: _____

נספח ה' להסכם

נספח פרטיות, אבטחת מידע והגנה בסייבר

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם ההתקשרות שנחתם ביום _____ מכח _____ **מכרז מספר** _____ – **שם המכרז, במקום מתן השירות** (להלן "ההסכם"), בין משרד העבודה (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכול ללא רשות כדין.

אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

אירוע אבטחה חמור – כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד העבודה, הינו בעל מאגר המידע").

גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק. **מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד), דרך קבע, במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, מסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לבעל המאגר שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות").

מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים.

מידע רגיש – מידע של המשרד אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המשרד, לפגוע בשירותים המסופקים על ידו או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המשרד אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע

א. 8.

לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המשרד.

מידע של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מהמשרד או מי מטעמו, מידע שניתן לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע רגיש ממאגרי המידע של משרד העבודה, מידע רגיש שהספק יעבד כחלק מממתן השירותים למשרד או מידע שהגיע לספק במסגרת מתן השירותים מכל גורם אחר.

נושא המידע – אדם שהמידע הרגיש נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המשרד עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המשרד.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים למשרד, הספק או מי מטעמו, עשוי להיחשף למידע של המשרד.
2. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות.
3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בחלק יב' להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למשרד.
4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המשרד בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
5. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, הוראות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות המשרד והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
7. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם להנחיות המשרד, להוראות הסכם ההתקשרות וְנוספת א' לנספח זה.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו

7.7

לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מתן השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").

9. אם הספק יידרש לאסוף מידע לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
10. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, בעל הכשרה מתאימה, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
11. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף, בתיאום עם המשרד, את נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרה כלשהי של הוראות נספח זה, לרבות התוספות המצורפות לו, יחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. טרם מתן השירות, יגיש הספק למשרד רשימת בעלי תפקידים מוצעת להם נדרש לתת את ההרשאה, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – והמשרד יקבע, בין היתר, ובהתאם לפרמטרים הבאים: כמות המורשים המבוקשת; סיווג המידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – למי תינתן ההרשאה, סוגה והיקפה. בכל מקרה, נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות.
2. הספק מתחייב, כי טרם תחילת מתן השירות, בדק את אמינות בעלי התפקידים להם נדרש לתת את ההרשאה באמצעות מבדקי אמינות.
- בהתאם, יודיע הספק, באמצעות המייל לתחום חרדים למשרד, כי אמינות בעלי התפקידים נבדקה והם נמצאו אמינים. ההרשאה לעבודה על מערכות המידע של המשרד תינתן רק לאחר בדיקת אמינות לעובדים.
3. הספק מתחייב כי לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תינתן הרשאת גישה למידע של המשרד בהתאם לסוגה והיקפה של ההרשאה של אותו גורם מורשה מטעם הספק, וזאת אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך.
4. הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של מורשי הגישה מטעמו לרבות של סוג הגישה והיקפה.
5. הספק יודא, כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על נספח הסודיות בהתאם לנספח ג להסכם.
6. הספק מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו בכל הקשור לשמירה על סודיות המידע לפי נספח זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
7. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים, אלא לצורך מטרת מתן השירות.
8. בטרם יקבל הספק או מי מטעמו גישה למידע של המשרד, מתחייב הספק לבצע הדרכה ראשונית לכל בעלי התפקידים אשר עתידים לקבל את ההרשאה בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. כמו כן, מתחייב הספק, בהתאם להנחיות ודרישות המשרד, לקיים הדרכות

תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, בנושא החובות החלות כאמור לפי הדין. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

9. במקרה שבו בעל הרשאה סיים תפקידו אצל הספק, מתחייב הספק להודיע על כך לנציג המשרד על מנת שהמשרד יבטל את ההרשאות שניתנו לאותו בעל הרשאה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ובנוגע לכל המידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק למועד חתימת ההסכם ואשר אינם פחותים מהמפורט בתוספת ב' למסמך זה, וכפי שיהיו מעת לעת, ומהנחיות קצין מוסמך, ככל שתהיינה.
2. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה, ברשת חיצונית או במערכות מידע של הספק, ללא אישור מראש, כמפורט במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק המצורף כתוספת ב' לנספח זה.
3. הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע להתקנים ניידים למעט גיבוי המידע כפי שנקבע על ידי המשרד ובהתאם להנחיותיו.

חלק ד' – אבטחה פיזית:

1. הספק, מתחייב, כי במידה ויותקן באתרו שרת אחד או יותר לצורך מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "שרת הנתונים"), השרת/ים כאמור יהיו/ו מוגנים בהתאם לדרישות הבאות:
- א. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה נעול באמצעות דלת מסוג פלדלת, החלונות באותו מקום יהיו מסורגים ותהא אליו גישה רק לבעלי הרשאות שאושרו על ידי המשרד.
- ב. הקירות החיצוניים של אותו מקום יהיו בנויים מאבן ולא מקירות גבס.
- ג. המקום ימוגן במערכת אזעקה.
- ד. במקום בו ימצא שרת הנתונים תהא מערכת מיזוג אוויר.
- ה. שרת הנתונים יהא מוגן פיזית בכלוב מעוגן לרצפה או בארון שרתים נעול.
- ו. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה ממוגן באמצעי לגילוי אש ובמערכת כיבוי אש.
- ז. שרת הנתונים יחובר למערכת אל פסק.
- ח. כל מידע המודפס ממאגר המידע ו/או מדיה נתיקה יהא נעול בארונות או בכספת חסינית אש של הספק בסוף היום.
- ט. על הספק להתקין מגרסת נייר במתקן ולגרוס כל ניירת הקשורה למידע של המשרד שלא בשימוש.

חלק ה' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע של המשרד, אלא בהתאם להנחיות המשרד ולקבוע בנספח זה.

א. י. כ.

2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצד שלישי, לצורך ביצוע מטרת השירות, ("קבלן משנה"), וככל שהדבר אינו עומד בסתירה להוראות המכרז, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש טרם העברת המידע אליו. לצורך קבלת אישור זה, יידרש הספק למלא אחר הנחיות ודרישות המשרד.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק.
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדין, לרבות דרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ו' – זכויות נשוא המידע:

1. הספק יסייע למשרד במימוש חובותיו מול נשוא המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות סעיפים 13, 13א ו-14. הספק יעדכן את המשרד באופן מיידי עם קבלת פניה מנשוא מידע הקשורה למידע של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ז' – אירועי אבטחת מידע:

1. מבלי לגרוע מחובות דיווח אחרות, הספק ידווח לגורם הרלוונטי במשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
 - 1.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למשרד או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.
 - 1.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.
 - 1.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.
2. הדיווח למשרד יעשה באמצעות פרטי הקשר של המשרד אשר מפורטים להלן:

הדיווח _____

למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il
3. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק

את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המשרד. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- א. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - ב. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - ג. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - ד. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - ה. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - ו. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - ז. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המשרד לצורך ניתוח האירוע.
4. חובת הדיווח המפורטת לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למשרד או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
5. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד, וזאת בהתאם להנחיות ו/או דרישות המשרד.
6. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו.
7. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחה, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע האבטחה (ככל שמדובר באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו), חקירת האירוע ועדכון נשוא המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
8. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחה וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת

ג. י. א.

שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין ידאג הספק למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויצג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, ולאחר מכן פעם ב-18 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר לנציג המשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי נספח זה ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1, חלק י' – נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורות על אופן התנהלותו ועמידתו של הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למשרד ביקורת זו תבצע בתיאום מראש בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות הסייבר על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם לוח הזמנים שיוגדר ע"י המשרד.
3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למשרד לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

חלק י' – ביקורות בעקבות חשש לתקיפת סייבר:

1. המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למשרד, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 1.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בחלק ז' לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למשרד.
- 1.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המשרד.
- 1.3. ככל שהמשרד, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המשרד, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המשרד רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט להלן.

מסלול ב' – סיוע של המשרד בהתמודדות עם האירוע

- 1.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 1.3 למסלול אי לעיל שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 1.2. המשרד יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
 - 1.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
 - 1.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למשרד.
 - 1.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
 - 1.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
 - 1.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למשרד ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 1.3. יובהר, כי אין בסיוע על ידי המשרד בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המשרד.
- 1.4. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המשרד ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המשרד או המערכות המשמשות למתן שירותים למשרד, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 1.5. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

חלק יא' - הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורט, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.
3. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חלק יב' - נציגי המשרד:

1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המשרד יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

7/1

2. הגורמים המנחים את המשרד בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המשרד בכל סמכות הנתונה למשרד לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

חתימה וחותמת הספק

ולראיה באתי על החתום

היום: 1 בחודש: 1 שנת: 2024

מורשה חתימה מטעם הספק:

שם פרטי ומשפחה: א. א. ת"ז: 6785287 חתימה:

חיים עמר
מנהל הרכש
עיריית תל אביב

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד
מידע שיועבר אליו מהמשרד ומהמשתתפים לצורך אספקת השרותים נשוא ההסכם.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד
הספק יכול לבצע על המידע של המשרד כל פעולה אשר נדרשת לצורך אספקת השרותים בהתאם להנחיות המשרד.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד – מערכת הסלספורס של המשרד.

תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לחוק ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בחוק ובתקנות. מסמך זה יועבר מראש לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהסכם ההתקשרות.

1. הרשאות גישה אל מערכות:

- 1.1. הספק יגדיר עבור נותני השירותים מטעמו כיצד תתאפשר הגישה למערכת, לרבות תוך שימוש באמצעי הזהירות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית או גבוהה.
- 1.2. יש לקבוע ולנהל הרשאות גישה למאגר לבעלי התפקידים השונים אצל הספק – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר נותני השירותים.
- 1.3. נייטור הגישה למערכת ובקרה שוטפת על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שניתנה לו הרשאה ובהתאם לסוגה.
- 1.4. אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 1.5. אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד של מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. נושא זה יקבע בשים לב להנחיות החלות ולהוראות המשרד. כמו כן, הנוהל יתייחס לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות וכן לאופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

2. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק, או תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע, על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, ואמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

3. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה וטובה.

4. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד העבודה, הכולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור

המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא לאישור המשרד נוסח מתוקן.

28.

נספח ו' להסכם

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל
הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה

א.ד.

הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

א.ח.

הסכם למתן שירותי

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

תאריך התחלת העבודה 01.01.2026 תאריך סיום העבודה 31.12.2026

היקף כספי של ההסכם עד לסכום של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ

המנהל מטעם העירייה _____

המנהל מטעם מבצע השירותים _____

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות אגף כוח

מכיכר ספרא ירושלים

טל: 02-5453963

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

2

ל ב י ן

שם החברה/ העמותה תאגיד טכנולוגיה וצ'אט

ח.פ. / ע.ר. 580216103

באמצעות מנהלה המוסמך לחתום בשמה וסגן לנהל

כתובת - כביש 27 ויהודה

טל: 02-5656900

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי הסכם הזה;

והואיל: והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר ו/או הליך אחר בהתאם לחוק, לתקנות ולנהלי העירייה והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך;

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

נספח א' – מפרט עבודות ולוח זמנים.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירוש כדלקמן:

- א. **"המנהל"** – מנהל האגף או סגן מנהל האגף או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **"השירותים"** – בהתאם למפורט בנספח העבודות המצורף כנספח א', לפי המטרות, תיאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **"מבצע השירותים"** – נותן השירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים בנספח העבודות, המצורף **כנספח א'** לחוזה זה. היקף השירותים יינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט **בנספח א'** ובהזמנת העבודה החתומה כדין על ידי מורשי החתימה.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט התוכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.

- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ובלבד שאלו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור לרבות באמצעות ביקור במקום.
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים תשלום עד לסכום המפורט בראש הסכם זה (להלן: "התמורה").
- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון ימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה למבצע השירותים בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שמבצע השירותים יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידו

בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו בירור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים ולא תשולם כל תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

הבהרה: במידה ומבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, על מבצע השירותים למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור רו"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה תוך שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור בס"ק ב' לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. **לוח זמנים ותקופת חוזה**

תקופת ההתקשרות תהא כמפורט בראש הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8. **ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים**

א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 ימים מראש וזאת בהתאם לשיקול דעתה המלא של העירייה וללא כל צורך בנימוק.

ב. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג

שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ד. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא וכן בכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

9. הפסקת ההסכם וביטולו

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

1. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

2. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

ב. למרות האמור בסעיף 9א' לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

1. מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל ו/או מי ממנהליו הוכרז כמוגבל באמצעים.

2. חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ג. במקרים כאמור בסעיף זה לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה,

וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

- ד. למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- ה. כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או במייל.

ביטול ההסכם בנסיבות הקשורות ב"כוח עליון":

- א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכוח עליון. ההחלטה כי ביצוע העבודה לא מתאפשר בנסיבות אלו תינתן לנותן השירות על ידי העירייה ולא יהא זה נתון להחלטת נותן השירות.
- ב. בסעיף זה, "כוח עליון" – מלחמה, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, מצב חירום, גיוס חירום, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתם.
- ג. הוראה שלטונית על ביטול העבודות - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת ראש העירייה) על מניעות ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, ומבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול העבודות.
- ה. בוטלה העבודה מהסיבות המנויות לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע העבודות ותשלום התמורה ייעשה במועד זה, וזאת מבלי לגרוע מתנאי התשלום המפורטים בסעיפי התמורה.

10. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה,

תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

11. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

12. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

13. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

14. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

15. ביטוח

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו. ביטוחי מבצע השירותים יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ומי מטעמו והרחבות שיפוי לטובת העירייה, היה ותיתבע בקשר לשירותים שמספק מבצע השירותים.

16. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

17. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקמו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

18. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר להודיע או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים או ביצועם הן תוך כדי ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה. מבצע השירותים יחתום ויחתים את עובדיו או כל מי שיועסק על ידו בקשר עם השירותים על הצהרת סודיות בהתאם לאמור לעיל.

19. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים והחומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבוננו הוא בלבד.

20. אישורים רישיונות ושמירת זכויות

א. מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

ב. מבלי לגרוע מהאמור מבצע השירותים מתחייב כי לצורך ביצוע הסכם זה יעשה שימוש אך ורק בחומרים שלגביהם הוא מחזיק בזכויות יוצרים או ברשות שימוש מבעל זכויות היוצרים כדין. כן מתחייב מבצע השירותים כי כל פעולותיו לפי הסכם זה ובכלל זה גם אופן השגת והחזקת המידע על ידו יהיו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו ועל פי כל דין ולא יהיה בפעולותיו לפי הסכם זה כדי לפגוע בזכויות יוצרים או בפרטיות. האחריות המלאה לכל פגיעה בזכויות או בפרטיות כאמור בסעיף קטן זה ככל שתהיה, תחול על מבצע השירותים.

ג. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הינו בעל זכויות היוצרים ו/או בעל הרשאה מבעל זכויות היוצרים הדרושים לצורך מתן השירותים.

ד. מבצע השירותים יהיה האחראי הבלעדי לכל התשלומים שיגיעו לאגודת הקומפוזיטורים, מחברים ומוליים למוסיקה בישראל (אקו"ם) ו/או לפדרציה הישראלית לתקליטים וקלטות בע"מ, עקב צילום/ הפקת הסרטון או התמונות, לרבות הקרנות בלתי מוגבלות שלו. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהזמנת העבודה כוללת גם תשלום דמי רישיון. על האמן להציג רישיון בתוקף מאקו"ם לפני ביצוע השירותים. במידה ומבצע השירותים לא ישלם את דמי הרישיון כאמור לעיל תוכל העירייה לקזז מהתמורה את החוב של מבצע השירותים בגין זכויות יוצרים וזאת ללא צורך בקבלת אישור מבצע השירותים לכך.

ה. כל תפוקת העבודה וכל חומר גלמי שישמש לצורך מתן השירותים וכל יצירה/ יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודה מנהג בעלים לכל דבר ועניין וכן לפרסמם או להעבירם לאחר ולעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. זכויות אלו כוללות בין היתר אך לא רק את הזכות לצלם ולהפיק את הסרט ותמונות הסטילס להפיצם ולהקרין אותם או קטעים מהם מספר בלתי מוגבל של פעמים ולאור תקופה בלתי מוגבלת ובאמצעי מדיה בלתי מוגבלים וכן לערוך בהם שינויים לרבות שינוי המוזיקה ועוד. ביצוע האמור וכן העברת התוצרים והזכויות כאמור לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

ו. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור יצירה מקורית, זכויות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת והתמורה האמורה בראש הסכם זה מהווה תמורה גם עבור זכויות אלו.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי במתן השירותים לעירייה בהתאם להסכם זה הוא אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

21. הפרות ותרופות

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,12,13,14,15,16,17,18,19,21,24 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ג. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

22. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד מכוח הסכם זה ו/או הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין לרבות סכום הפיצוי המוסכם, תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה להעביר למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

23. ויתור או שינוי

א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור העירייה על אותה זכות ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות העירייה לפי חוזה זה.

ב. הסכמת העירייה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

ג. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כוויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

24. איסור הסבת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר או להסב לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

25. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העיריה גם יחד.
- ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

26. הבהרה

מבצע השירותים מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה ואת תנאי חוזה זה ונספחיו (נספח ערבות וכו'), כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

27. מקום שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

28. כתובות

פרטי הצדדים לצורך הסכם זה הם כמפורט להלן:

העירייה -

○ כתובת -

○ טלפון - _____ מייל _____

נותן השירות

○ כתובת -

○ טלפון - _____ מייל _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - מפרט עבודות ולוח זמנים

כתב התחייבות

אנו הח"מ:

1. _____, מס' ת.ז.: _____

2. _____, מס' ת.ז.: _____

מורשי החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר _____ מצהירים ומתחייבים בזאת כלפי עיריית ירושלים, כדלקמן:

- א. אנו מתחייבים כי לא נקבל לעבודה ולא נעסיק עובדים שיועסקו בהזמנת שירות מעיריית ירושלים בתפקידים עם ילדים מתחת לגיל 6 ו/או עם חסרי ישע, ובכלל זה עובדים סוציאליים/מתנדבים/רכזים/מדריכים/סייעות/מלווי הסעות/נהגים וכדו' וכל עובד אחר, שיועסק על ידינו במוסד כהגדרתו בחוקים שלהלן, בין במישרין ובין בעקיפין, ע"י קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם, שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באללימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023, או שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 (להלן: "החוקים").
- ב. אנו מתחייבים לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל, כנדרש לפי הוראות החוקים, ומתחייבים כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות האמורות בחוקים ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות כאמור בחוקים לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו עד לקבלת אישור עדכני ממשטרת ישראל.
- ג. אנו מתחייבים לדרוש מכל עובד/ מתנדב כנ"ל אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באללימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 וכן לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו.
- ד. אנו מתחייבים לדרוש מכל עובד / מתנדב לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.
- ה. אנו מתחייבים לתיק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.

ועל כך באנו היום _____ על החתום: (1) _____ (2) _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיעו בפני

מר/גב' _____ ת.ז. _____ וכן מר/גב' _____

ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשם _____

ואישרו את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתמו עליה בפני. _____

חתימת עו"ד

תאריך

נספח א'

סעיף תקציבי: _____

תת סעיף תקציבי: _____

תיאור השירות לפי מרכיביו השונים המחייבים את נותן השירות*:

תקרת הוצאות עבור מרכיב השירות**	היקף השירות לפי אחוזי המשרה	א. סוג נותני השירות (לפי הכשרתם וסוג הדירוג)
50,000 ₪		1. ארכיטקט 2. נאולוגיה 3. נאולוגיה 4.
תקרת הוצאות למרכיב	כמות	ב. המבנה; התאמתו והצטיידות למתן השירות
		שכר דירה שיפוץ ציוד**
תקרת הוצאות למרכיב	כמות/ תדירות השירות	ג. תחזוקה
		מים חשמל טלפון ניקיון גינון תיקונים
תקרת הוצאות למרכיב	כמות	ד. תכניות שונות
		השתלמויות ימי עיון ייעוץ מיוחד הסעות/ הובלות טיולים
50,000 ₪	מקסימום הוצאות (כולל תקורה ומע"מ):	

* מחק את המיותר מבין המרכיבים.

* פירוט ההוצאות הינו לכל תקופת ההסכם ויפורט אופן חישוב ההוצאות.

* התמורה תשולם עפ"י חשבון מפורט וקבלות שיובאו לאישור העירייה בדבר מרכיבי ההוצאות.

** ציוד שאינו מתכלה יהיה רכוש העירייה וירשם באינוונטר שלה ויועבר אליה עם תום תקופת השירות.

הדרכת העובדים תהא על חשבון נותן השירות.

תקרת הוצאות בכל מרכיב יכול שתחרוג מהסכום שנקבע לה ובלבד שהחריגה סבירה, אושרה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה ואין חריגה במקסימום ההוצאות.

נותן השירות

ה ע י ר י י ה



gov

י' בטבת, תשפ"ו

30/12/2025

משרד המדע, התרבות והספורט

נספח לבקשה 2026-87-002

לכבוד עיריית ירושלים ח.פ. 500230008

הנדון: אישור תמיכה ויצירת התחייבות לבקשה מקול קורא - מתקני ספורט קהילתיים 2025

הננו להודיעכם, כי ועדת התמיכות אישרה את בקשתכם לתמיכה מס' 1001920306 לשנת 2025 בנושא קול קורא קהילתי 2025 - **כפר נוער**, כאשר סכום התמיכה שאושר עומד על סך 400,000 ש"ח ונוצרה התחייבות תקציבית בסכום זה.

תשלום התמיכה מותנית בעמידה בכל התנאים שנקבעו בדיון, לרבות בנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור, בהוראות התכ"ם או במבחני תמיכה, לפי העניין, ובהוראות או החלטות של ועדת התמיכות.

עליך לעיין בהחלטת ועדת התמיכות במרכבה ובפרט לבדוק אם הוועדה קבעה תנאים לאישור או לתשלום התמיכה.

בכבוד רב,

בקשה/התחייבות זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

15:58	24.12.2025	בתאריך:	ראשת מנהל הספורט- משרד התרבות והספורט	מורן מסיקה אידלמן
18:32	30.12.2025	בתאריך:	סגן חשב	איל אריה



ט' בטבת, תשפ"ו

29/12/2025

נספח לבקשה 2026-87-003

לכבוד עיריית ירושלים ח.פ. 500230008

הנדון: אישור תמיכה ויצירת התחייבות לבקשה מקול קורא - צורך ספורטיבי - תקציב 2025

הננו להודיעכם, כי ועדת התמיכות אישרה את בקשתכם לתמיכה מס' 1001927309 לשנת 2025 בנושא תמיכה בצורך ספורטיבי מיוחד לשנת 2025, כאשר סכום התמיכה שאושר עומד על סך 628,199 ש"ח ונוצרה התחייבות תקציבית בסכום זה.

תשלום התמיכה מותנית בעמידה בכל התנאים שנקבעו בדיון, לרבות בנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור, בהוראות התכ"ם או במבחני תמיכה, לפי העניין, ובהוראות או החלטות של ועדת התמיכות.

עליך לעיין בהחלטת ועדת התמיכות במרכבה ובפרט לבדוק אם הוועדה קבעה תנאים לאישור או לתשלום התמיכה.

בכבוד רב,

בקשה/התחייבות זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

מורן מסיקה אידלמן	ראשת מנהל הספורט- משרד התרבות והספורט	בתאריך: 23.12.2025	19:57
סגן חשב	בתאריך: 29.12.2025	21:56	

נספח לבקשה מספר 2026-87-006

מס"ד	פריט	סכום ללא מע"מ	הערות
1	מפיק לניהול חסויות ושת"פים	160,000.00 ₪	סעיף קיים ליווי מלא למשך כשמונה חודשים החל מה- 01.08, הכולל ניהול החסויות והשת"פים של העירייה, ביניהם צה"ל, מילואים, טוטו וויר, אזוריס, מי עדן, אלדן, גיינגה ועוד. ניהול וליווי מול גורמי עירייה, ניהול וליווי מול גורמי הפקה ורישוי נוכחות בישיבות ופגישות, סיורי שטח עם נציגי נותני החסות, הפקה, תפעול וסגירת התקשרויות לאחר אירוע. תשלום בשתי פעימות.
2	תשלום על חולצות המרתון + שוברי זכיה לקטגוריות גיל	619,542.00 ₪	סעיף חריג חברת ההפקה מתקשרת עם חברת ג'ינגה, חברת הספורט שמייצרת חולצות המרתון במקום חברת סקוני שהודיעה שלא תוכל לעמוד בהתחייבות שלה לאחר חתימה על הסכם.
3	קמפיין דיגיטל באמצעות משפיעני רשת + הגעתם לאירוע	262,000.00 ₪	סעיף חריג
4	פעילות חסות Winner	147,100.00 ₪	סעיף חריג פעילות לחשיפת הטוטו בימי האקספו, בגן סאקר ובמסלולים לטובת הגדלת החסות
5	דגל ישראל ענק לזינוק	34,000.00 ₪	סעיף קיים ייצור ופריסת דגל ישראל בגודל 350 מ"ר בזינוק + צוות לתפעול
6	בקבוקי מים	254,958.00 ₪	סעיף חריג
7	תיקי גב לרצים	285,250.00 ₪	סעיף חריג ייצור תיקי גב לרצים במסגרת חסות של חברת אזוריס
		1,762,850.00 ₪	

UG, LRU

אחרי שנים רבות



ԱՄԵՐԱՆԻ ԼՈՒՆ ԶԱԿՈՒՄ:

NAME: LIAZO

ՊԵՏԱԿ: ԵՄԻՆԷ ԱՐԼՈՒԽՆ՝ ԵՄԻՆԷ

41 תרל"ג 30234 ש"י 790 ת"י : ת"א ש"ס

41: 74

AYLA:

THEY AGREE

ՀԱՅ ՍՈՑԻԱԼԻՏԻԿԱՆ ԵՐԽԱՏ ՀԱՄԱՐ ԱԶԻՆ ՄԵՐՔԱՆԴՈՅԸ ՀԱՄԱՐ ՄԵՇԹԱՆԱԽՆ

מס. 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875

המחיר המלא של המוצר: 199 ₪

2. ԵՐԺԵՆ ՍՄՃԱԴԱՐ ԵՃԱԼԼ ՍՍԻՈՒՆ:

20/10/2025

ԱՇԽԱՏԱՆԻՔԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒՄԸ

20/10/2025
שבת
א"ת תשפ"ה
מזל טלה

15/11/26

תאריך: 17/09/2025

**התחייבות תקציבית מספר 2025241519 למימון נגישות - ריהוט מותאם
ריהוט מותאם לתלמידה.**

רשות: ירושלים

שנת תקציב: 2025

שם מוסד: בית יעקב מטרסדורף, בית יעקב

סמל מוסד: 784892,110023

שם אתר: בית ספר גוש 30234 חלקה 41

סמל אתר: 1130462

כתובת: זכרון יעקב 3, ירושלים

חלקה: 41

גוש: 30234

מגרש:

תב"ע: 6090

מס' בקשה ממרכ"ה: 1001929550

תקנה תקציבית: 60021064 - נגישות פרטנית למוסדו

מספר בקשה: 95860

סכום התחייבות: 10,970 ₪

מוטב לתשלום: 20000159 עיריית ירושלים

הערה: ריהוט מותאם לתלמידה.

התחייבות זו מאפשרת רכישת הריהוט המותאם, בהתאם לאישור אגף א' בינוי ותקצוב ובכפוף לאישור הבקשה במערכת. התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך המתעדכנים מעת לעת. שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט בנוהל שחרור כספים באתר/פורטל ובהתאם לפרסום נוהל התקצוב לפרויקט/הקריטריונים.

תוקף התחייבות: 04/09/2027

בתום מועד תוקף ההתחייבות במידה ולא יתקבלו במשרדינו המסמכים והדיווחים הנדרשים, תבוטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.

התחייבות זו אושרה ע"י מורשי חתימה בתקנה התקציבית במשרד החינוך:

17/09/2025

04/09/2025

04/09/2025

רו"ח רונן לוי

אילנית שושני

כרמית הרוש

חשב בכיר משרד החינוך

מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב

מ"מ סמנכ"לית ומנהלת מינהל הפיתוח

משרד וולפוס, עו"ד
מ.ר. 27126
מדינת ישראל

נספח שינויים להסכם פינוי בינוי יצחק שדה 17

גו"ח 30169/94/46 ירושלים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ 2025

אי.סי.אר התחדשות עירונית בע"מ ח.פ. 516280021

בין:

על ידי מורשה החתימה המוסמך לחתום מטעמה

ת.ז. _____ ו ת.ז. _____
(להלן: "היזם")

מצד אחד:

עיריית ירושלים

לבין:

באמצעות אגף הנכסים בעירייה

מרח' כיכר ספרא 1 בנין 1 קומה 5

(להלן: "הבעלים")

מצד שני:

ובין היזם לבין בעלי הזכויות במקרקעין הידועים כחלקה 176 בגוש 30169 (לשעבר חלקות 90,93,94 בגוש 30169) ברחובות יצחק שדה 17-16 והשומר 17 ירושלים נחתם הסכם פינוי בינוי (להלן בהתאמה: "המקרקעין", "ההסכם" ו-"הפרויקט");

הואיל:

ועיריית ירושלים זכאית להירשם כבעלים של מלוא הזכויות ביחידה מסחרית (חנות) הקיימת הידועה כחלק מחלקה 176 בגוש 30169 (לשעבר גוש 30169 חלקה 94 תת חלקה 46) במקרקעין (להלן: "החנות");

והואיל:

וברצון הצדדים לערוך בהסכם מספר שינויים בהסכם כמפורט בנספח שינויים זה;

והואיל:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא לתוספת זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
- 1.2. כותרות הסעיפים בתוספת זו נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות תוספת זו.
- 1.3. הוראות תוספת זו תיקראנה יחד עם הוראות ההסכם ונספחיו, ואם יש סתירה בין הוראות תוספת זו, לבין הוראות ההסכם ונספחיו - תגברנה הוראות תוספת זו.
- 1.4. מלבד השינויים וההתאמות האמורים בתוספת זו, כל יתר הוראות ותנאי ההסכם ונספחיו שייחתם יחולו במלואם וללא כל שינוי.

איי סי אר
התחדשות עירונית בע"מ
נ.פ. 2.1.1

1.5. כל מונח שבתוספת זו יהיה כמשמעו בהסכם, אלא אם נאמר אחרת במפורש בתוספת זו.

1.6. יובהר, כי ב"כ הדיירים מייצג את כלל הבעלים כולל העירייה בהתאם להסכמים שנחתמו, למעט דברים אלה בהן ב"כ הבעלים אינו מייצג את העירייה: עריכת נספח זה, בדיקת ו/או אישור מסמכים שבהתאם לנספח זה נקבע כי העירייה תבדוק ו/או תאשר בעצמה. המפקח מטעם הדיירים ייצג את כלל הבעלים כולל העירייה בהתאם להסכם, לרבות במהלך ביצוע העבודות בהתאם להסכמות וככל שיהיו אי התאמות, תוך כדי ביצוע העבודות, יעדכן את נציגי העירייה.

2. הערות, תיקונים ושינויים לסעיפי ההסכם:

2.1. יתווסף סעיף כללי: "למען הסר ספק, הצדדים מסכימים כי הוראותיו הקוגנטיות של כל דין, יחולו על הסכם זה; כל הוראה בהסכם הגורעת מהוראות החוק הקוגנטיות, ככל שהיא לרעת הבעלים תהא בטלה ומבוטלת.

2.2. יתווסף סעיף: "יתווסף לסעי' 7.2 בהסכם: "כי הקבלן המבצע כהגדרתו בהסכם יהיה רשום בפנקס הקבלנים בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט - 1969, ובעל סיווג ג'5, וזאת עד לסיום בניית הפרויקט והחנות ובמשך כל תקופות הבדק והאחריות בהתאם להוראות כל דין".

2.3. לסעיף הצהרות היזם יתווספו סעיפי ההצהרות הבאים מטעם היזם/חברה:

א. "החברה מצהירה כי נתקבלו כל האישורים וההחלטות באורגנים המוסמכים של החברה, הדרושים לביצוע ההסכם ונספח זה וכי במועד חתימת ההסכם יומצא לבעלים פרוטוקול חברה המאשר את ההתקשרות בהסכם ובנספח ומינוי מורשה חתימה, מאושר כדין".

ב. "היזם מתחייב שלא יותקנו אנטנות סלולאריות הגורמות לקרינה מסכנת בניגוד לכל תקן חוקי מחייב".

ג. "היזם מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי בקשר עם הפרויקט ו/או בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים ו/או כינוס נכסים וכי לא קיבל התראה בכתב על כוונה לנקוט כנגדו בהליכים אלה" (למעט תביעות "דייר סרבן").

ד. "מוסכם כי החנות נשוא הסכם זה לא תהיה חנות לדוגמא ו/או משרד מכירות ו/או מקום לינה לעובדי הקבלן".

2.4. "מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, מסירה בהתאם לתנאי ההסכם תחשב ככזו רק אם החנות תימסר כשהיא ראויה לשימוש סביר ולמסחר על כלל הצמדותיה וכן נתקבל טופס 4 סופי לאכלוס בגין החנות והבניין בו מצויה החנות ובנוסף השטחים המשותפים והמתקנים המצויים בהם מוכנים וניתנים לשימוש סביר וכן קיימת גישה סבירה לחנות, הצמדותיה ולחניון".

איי סי אר
התחדשות עירונית בע"מ
2.7.7

- 2.5. הוסכם כי העירייה ו/או מי מטעמה תהיה רשאית לבדוק את החנות, לבקשתה בכתב בסמוך לפני מועד המסירה/במועד המסירה יחד עם איש מקצוע מטעמו וכי דו"ח איש המקצוע מטעמו יצורף לפרוטוקול המסירה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו. היזם יהיה מחויב לרשום כל טענה שתעלה ע"י הבעלים בגין אי התאמה או פגם, גם אם אינה מקובלת עליו. מוסכם כי אין באמור כדי לגרוע מזכויות הבעלים בהתאם להוראות חוק המכר והחברה מתחייבת לתקן את הליקויים אשר יצוינו בפרוטוקול המסירה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לאופי התיקונים. עוד מובהר כי פגמים שיתגלו במעמד המסירה, והמונעים שימוש סביר, יתוקנו בהקדם האפשרי ורק לאחר תיקונם תימסר החזקה בדירה".
- 2.6. בכל הנוגע לזכותו של היזם לאחר במסירת החזקה בחנות במקרה של "כח עליון" הוסכם שזה יחול רק אם יוכח ע"י היזם קשר סיבתי עובדתי בין הסיבות לעיכוב לבין העיכוב בפועל.
- 2.7. יתווסף סעיף חדש: "היזם מצהיר כי ידוע לו שכל שלב, כל הסכמה וכל אישור מאת העירייה האמורים בהסכם, לרבות החתימה על ההסכם, יינתנו בהתאם להוראות כל דין, לרבות כל הוראה/אישור אליו מחויבת העירייה, כגון אישור שר הפנים/מועצת העיר/וועדת כספים/האגף הייעודי בעירייה וכיוב".
- 2.8. יתווסף סעיף חדש: "חרף הוראות ההסכם, העירייה לא תחתום על יפויי כח לטובת היזם. כל מסמך שהעירייה תידרש לחתום עליו בהתאם להסכם, לרבות, אך לא רק, הבקשה לרישום הערת אזהרה, מסמכי התכנון וההיתר ומסמכי הליווי הבנקאי יועברו לאישור אגף יועמ"ש העירייה ולאחר מכן לגורמים המוסמכים בעירייה (נכסים, חשבות וכד') אשר יחתמו עליו, ככל שיאושר ע"י היועמ"ש ו/או הגורם העירוני הרלוונטי בכפוף להוראות ההסכם. לאור האמור לעיל, העירייה מתחייבת לחתום על כל מסמך שיועבר אליה ו/או ליתן התייחסותה למסמך בהתאם לתנאים האמורים לעיל לא יאוחר מ-30 ימי עסקים מהמועד שהועבר אליה המסמך הרלוונטי ובהקדם האפשרי.
- יתווסף סעיף חדש: "גם יועמ"ש העירייה יחזיק העתק מקור של יפויי הכח לביטול הערת האזהרה שתירשם לטובת היזם ביחס לדירה".
- 2.9. היזם מתחייב להעביר את מסמכי הליווי וכן כל שינוי במתווה הליווי ו/או בכל מה שקשור לערבבויות הניתנות לדיירים ע"פ ההסכם לאישור חשבות העירייה.
- 2.10. נוסח התקנון החדש של הבית המשותף, יהיה סביר וכמקובל בפרויקטים בעלי מאפיינים דומים בעיר ירושלים.

איי סי אר
התחדשות עירונית בע"מ
2.1.7
ה.פ.

2.11. מובהר כי: כל המיסים (לרבות מס שבח, מס רכישה, מע"מ, ומס הכנסה) הנובעים, אם בכלל, מהסכם זה, לרבות בגין מכר היחידה ו/או הזכויות ו/או מתן שרותי הבניה ו/או קבלת היחידה החלופית, בין אם חלים על פי דין על העירייה ו/או על היזם, יחולו וישולמו על ידי היזם בלבד. היזם לא יהיה רשאי לדרוש מהעירייה השתתפות ו/או תשלום ו/או קיזוז כלשהו, וזאת למעט במקרה של שנמוך יחידת התמורה, שדרוג יחידת התמורה, קבלת תמורה כספית בעקבות בחירת הבקשה לחלופה כספית, קבלת חלק ברווח העודף. היזם יהיה רשאי, במידת הצורך, לחייב את העירייה בקבלת פטור ממס שבח בהתאם להוראות סעיף 72 לחוק מיסוי מקרקעין. יובהר כי הצדדים יהיו רשאים לבצע את ההסכם בצורה של מכר חלקי במסגרתו תמכור העירייה ליזם רק חלק מזכויותיה בממכר בתמורה לקבלת שירותי בניה בגין יתרת הזכויות שיוותרו בידי העירייה.

היזם ישלם לעירייה את סכום המע"מ בגין מכר החנות ו/או הזכויות במועד החיוב הקבוע בדין. העירייה תמסור ליזם טופס עסקת אקראי משולם כדין בסמוך לאחר מועד הדיווח הקבוע בדין. סכום המע"מ יקבע בהתאם להוראות הדין בהתחשב בסך התמורות הכולל שמקבלת העירייה לפי ההסכם. היזם ימסור לעירייה לפני מועד החיוב אישור בכתב מיועץ המס של היזם על שווי סך התמורות. היזם רשאי לפנות למנהל מע"מ ולקחת על עצמו את תשלום המס במקום העירייה לפי הוראות סעיף 20 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ובלבד שהאישור על כך יתקבל ויימסר לעירייה לפני מועד החיוב הקבוע בדין.

2.12. היזם יגיש לפי הוראות הדין את כלל הדיווחים הנדרשים לרשויות מיסוי מקרקעין בגין הסכם זה לרבות את דיווחי העירייה.

2.13. מובהר כי בכל מקרה בו העירייה תידרש לשלם מס, לרבות הפרשי הצמדה ריבית וקנסות, הנובע מההסכם מתחייב היזם לשלם לעירייה לאלתר את הסכום הנדרש על ידי רשויות המס.

2.14. מובהר כי: בכל מקרה וחרף האמור בהסכם, לרבות אך לא רק בסעי' 8.4 (לענין פיצוי בלבד) ובסעי' 17.10, לא תידרש העירייה בכל מקרה לתשלום של קנס כספי ו/או ריביות ו/או הצמדות, אולם אין בכך כדי למנוע מהיזם נקיטת הליך כנגד העירייה בהתאם לכל דין. מובהר כי: בכל מקום בהסכם בו ישנה זכות ל"ב"כ הבעלים" לנקוט בפעולה, הפעלת זכות זו ככל שהינה גם בקשר עם זכויות העירייה תתאפשר רק בהסכמת היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו.

כמו כן תהיה גם ליועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו זכות לנקוט בכל פעולה הנתונה ע"פ ההסכם לב"כ הבעלים ביחס ליחידת העירייה בלבד.

2.15. בסעי' 6.4 – במקום האמור בסעי' יבוא: העירייה תשלם הרישום על שמה בשקידה ובהקדם ובכל מקרה לא יאוחר מ 180 יום ממועד חתימת תוספת זו, למעט עיכוב שיחול שאינו בשליטתה.

2.16. האמור בסעי' 6.12-6.13 – לא יחול/יגביל את העירייה ו/או וועדות התכנון מטעמה ויחול לגבי העירייה רק כבעלים של יחידה במקרקעין ולא מעבר לכך.

איוסי אר
התחדשות עירונית בע"מ
2.7.7

נספח XXX' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היזם על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב היזם, בעצמו, לבטח עם מועד תחילת העבודות, על חשבונו הוא, את העבודות בביטוחים על פי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח XXX' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מכתב התחייבות זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**") ו/או "**אישור ביטוח העבודות**") עם מועד תחילת העבודות היזם ימציא את **טופס האישור על קיום ביטוחים**. היזם מתחייב להמציא לבעלים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדן על ידי מבטחיו, חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל, במשך כל תקופת ביצוע העבודות וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד הבעלים. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי היזם, מהווה תנאי מהותי בכתב התחייבות. עם מועד תום תקופת איזה מביטוחי היזם, מתחייב היזם לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח כאמור בסעיפי הביטוח בנספח זה ובאישור הביטוח, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת לתקופה בה התחייב על פי הסכם זה, היזם מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים על פי ההתקשרות. בעת הארכת תוקף הביטוח, יש לבצע הארכה עפ"י נוסח אישור על קיום הביטוחים כמפורט בנספח XXX.

ביטוח כלי רכב- היזם יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש לביצוע העבודות באתר וסביבתו הקרובה לכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן ביטוח חבות בגין נזק לרכוש בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 500,000 ₪, וכן במסגרת ביטוח עבודות קבלניות לעבודות כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב מוגבל ל 2,000,000 ₪ וכן לנזקי גוף שאינם ניתנים לביטוח ע"י ביטוח רכב חובה בהתאם להגדרות הפלת"ד. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

2. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

3. **ביטוח "אחריות מקצועית" ו"חבות המוצר"** – היזם יערוך ויקיים ביטוח למשך תקופת ביצוע העבודות למשך 3 שנים נוספות לאחר סיום ביצוע העבודות. עם חתימת כתב ההתחייבות היזם ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים לבעלים המעיד על ביצוע ביטוח "אחריות מקצועית" בביטוח שלא יפחת מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובביטוח חבות מוצר החל מיום סיום ביצוע העבודות. היזם מתחייב להמציא לבעלים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדן על ידי חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל למשך 3 שנים נוספות לאחר סיום העבודות, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד הבעלים. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בקשר לביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר במועד סיום העבודות ו/או יציאתו של היזם מאתר העבודות ו/או במועד תקופת התחזוקה (המאוחר מבין המועדים), חתום ותקין מטעם מבטחי היזם, מהווה תנאי מהותי בכתב ההתחייבות.

4. היזם מתחייב כי פוליסת "כל הסיכונים" עבודות קבלניות תכלול את ההרחבות להלן.

א. פרק ב' – צד ג' :	
הרחבת הכיסוי	גבול אחריות/פירוט ההרחבה

איי סי אר
התחדשות עירונית בע"מ
2.7.7

מעל לסכומים המבוטחים תחת סעיפי הכיסוי של רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים, כמפורט לעיל, אולם גבול האחריות הכולל של המבטחת בגין נזקים כאמור לא יעלה על גבול האחריות על פי פרק ב'.	(1) רכוש הבעלים ייחשב כרוד צד ג' למעט רכוש המבוטח במסגרת פרק א'
בגין נזקים שיגרמו להם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו של הזכין כלפי המזמין	(2) אחריות הבעלים כלפי עובדי הזכין וכל הפועל בשמו ומטעמו.

למען הסדר הטוב, יובהר כי ההרחבות המפורטות לנ"ל הינן בנוסף להרחבות המפורטות באישור ולא במקומן.

5. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היזם לכלול את הסעיפים הבאים:
- שם המבוטח בפוליסות הקבלניות הינו – היזם ו/או הבעלים בכפוף לאחריות צולבת.
 - "הבעלים" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל.
 - ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי הבעלים ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות חברת הביטוח וחבות המבוטח על פי כך דין.
 - סעיף "ביטוח ראשוני", כלפי הבעלים המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאי הביטוח, ללא זכות השתתפות בביטוחיהן מצד חברת הביטוח של היזם ו/או מי מטעמו מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היזם תביעה ממבטחי הבעלים להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק היזם וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
 - היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" ו/או נוסח מקביל לו.

6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לבעלים לא יהוו אישור כלשהו מהבעלים על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היזם על-פי כתב ההתחייבות זה או על-פי כל דין.

7. היזם לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

איי סי אר
התחדשות עירונית בע"מ
2.7.7

8. היזם לבדו אחראי כלפי הבעלים לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך העבודות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היזם רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד מכל סוג או תיאור המובא על ידיו לאתר העבודות לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היזם פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את הבעלים ואת הבאים מטעם הבעלים מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות, אולם האמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. מבלי לגרוע מכלליות האמור הקבלן יישא בכל נזק שיגרם עקב מעשה או מחדל שלו ו/או מועסקיו ו/או קבלני המשנה שלו ו/או מי מטעמו ככל שהנזק אינו בר שיפוי על פי ביטוח העבודות שנערך.
9. היזם מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת הבעלים לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
10. היזם יישא לבדו ועל חשבונו בכל נזק עקב אי קיום הוראות ביטוח העבודות באתר בהתאם לאמור בחוזה ועל פי כל דין, באופן המפקיע את זכויות הבעלים.
11. על היזם לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הודן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
12. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם ומוצהר בזה כי הפרת הוראות סעיף זה, כולן או חלקן, מהווה הפרה יסודית של חוזה זה למעט איחור בהצגת אישור ביטוח אשר לא יהווה הפרה יסודית ככל ויוצג לבעלים בתוך 10 ימים מדרישתו בכתב מהיזם.

איי סי אר
התחדשות עירונית בע"מ
נ.י.נ. נ.נ.

נספח 1XXX- נוסח אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם ו/או קבלני משנה	☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ בעלי הנכס ☒ אחר: מזמין העבודות/השירותים
ת.ז.ח.פ. 500230008	מ"ען כיכר ספרא 1 ירושלים	ת.ז.ח.פ.:	
מ"ען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בת			
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): רכוש עליו עובדים		ביט	סיום
רכוש סמוך			
פינוי הריסות			
נזק ישיר הנובע מתכנון / עבודה חומרים לקויים			
גבול אחריות בסכום השווה ל-10% מערך העבודות אך לא פחות מ-2,500,000 ₪ על בסיס נזק ראשון ולא יעלה על סכום של 10,000,000 ₪			
גבול אחריות בסכום השווה ל-10% מערך העבודות אך לא פחות מ-2,500,000 ₪ על בסיס נזק ראשון ולא יעלה על סכום של 10,000,000 ₪			
גבול אחריות בסכום השווה ל-5% מהנזק מקסימום 5,000,000 ₪			
גבול אחריות בסכום השווה ל-10% מערך העבודות אך לא פחות מ-2,500,000 ₪ על בסיס נזק ראשון ולא יעלה על סכום של 10,000,000 ₪			
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון.			
313 כיסוי בגין נזקי טבע			
314 כיסוי גניבה פריצה ושוד			
316 כיסוי רעידת אדמה			
318 מבקש האישור מבוטח נוסף			
328 ראשוניות			
334 תקופת תחזוקה - 24 חודשים			

א"י ס"א ר
 התחדשות עירונית בע"מ
 2.1.1

								יעלה על זכום של 10,000,000 ₪	של	
								במלוא גבול האחריות	נ	
נזק עקיף הנובע מתכנון ו/או עבודה ו/או חומרים לקויים צד ג'								16,000,000	נ	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 312 כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח 315 כיסוי לתביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 328 ראשוניות 340 - רעד והחלשת משען. 341 - נזק עקיף, פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים. 334 תקופת תחזוקה - 24 חודשים
								במלוא גבול האחריות	נ	
								עד 20% מגבול הכולל האחריות בפוליסה	נ	
נזק ישיר למתקנים ו/או כבלים תת קרקעיים רעידות והחלשות משען								20,000,000	נ	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות 334 תקופת תחזוקה - 24 חודשים
אחריות מעבידים										
אחריות מקצועית			ת. רטרו:					4,000,000	נ	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
חבות מוצר		ביט	ת. רטרו:					4,000,000	נ	302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' 009 בנייה / עבודות קבלניות גדולות										
ביטול/שינוי הפוליסה*										
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.										
חתימת האישור										
המבטח:										

פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' 009 בניה / עבודות קבלניות גדולות

ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

איי סי אר
התחדשות עירונית בע"מ
2.7.2