

כ"ח/ניסן/תשפ"ו

15/04/2026

לכבוד
גבי יעל גבאי
ראת המנהל לשירותי קהילה
ירושלים

שלום וברכה,

**הנדון: הקצאת תקני תומך שירותי מוגבלויות במסגרת יישום חוק שירותי רווחה
לאנשים עם מוגבלות - מרץ 2026**

במסגרת יישום חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות הריני לאשר הקצאת 5.00 תקני תומך שירותי מוגבלויות בתחולה מיום 1/03/2026.

התקנים קבועים וצבועים ואינם ניתנים לאיחוד והמרה בהתאם לחוזר מנכ"ל 009-2025.

מימון התקנים 75% מסעיף תקציבי 23.05.13.41.

במידה והתקנים לא יאושו תוך פרק זמן של 9 חודשים, מיום הקצאתם המקורי, תיבחן בשיתוף המחוז ויסותו בהתאם לנוהל הוויסות הפנימי של משרדנו.

מצורף תיאור התפקיד לצרכי פרסום מכרזים
מצורף מכתב מינהל מוגבלויות בדבר ההקצאה

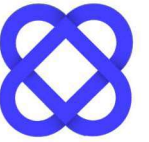
בברכה



חגית מזרחי
ממונה מחוזית
אגף בכיר רשויות מקומיות

העתק:

ד"ר רון שביט, מנהל אגף בכיר רשויות מקומיות
גבי אורלי אוסטרמן, מנהלת מחוז ירושלים
גבי עדי נירלב ניסן, מנהלת תחום בכיר כ"א ושכר, אגף בכיר רשויות מקומיות
גבי אסתי פרץ קרויטורו, ממונה מחוזית מוגבלויות, מחוז י-ם
מר דויד כהן, אחראי תוכנת אנוש
גבי אורטל אברמוב, מרכזת בכירה כ"א, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים



04/02/2026
י"ז/שבט/תשפ"ו

לכבוד
גב' יעל גבאי
מנהלת האגף לשירותי קהילה
עיריית י-ם

שלום רב,

הנדון: תקציב גמיש מערך נושמים – שינויי תקינה

בהתאם להחלטת הממשלה 675 בדבר ביזור סמכויות לשלטון המקומי והפחתת רגולציה עודפת, יצא משרד הרווחה והביטחון החברתי בשנת 2022 במהלך הגמישות התקציבית.

ב-1.2.2025 הצטרף גם מערך נושמים לתהליך תקציב גמיש לרשויות ועתה במסגרת תוספות תקציביות משמעותיות שהתקבלו במסגרת מס פחמן.

בחודשים האחרונים ביצעו הרשויות תהליך בחירה מחודש של מספר תכניות על מנת להפעיל את המענים המדויקים לצרכיהן ובהתאם לתקציב שהוקצה להן. במסגרת כך, תקני מערך נושמים יוקצו מחדש בהתאם לבחירה של הרשויות.

ההקצאה לכך תתבצע בעיבוד ינואר והרשויות החלו להפעיל את התכניות החדשות ב-1.1.2026 ועד ליום 31/12/2028.

להלן השינוי בהקצאה:

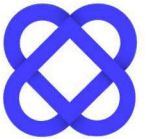
מנהל מרכז נושמים	עו"ס משפחה (כוללני)	עובד תעסוקה בעוצמה	סכום כולל
0.25	5.75	0.25	6.25

אגף בכיר רשויות מקומיות מחוז ירושלים | vardan@molsa.gov.il
www.molsa.gov.il אתר ממשל זמין - www.gov.il
ירמיהו 39, מגדלי הבירה ת.ד. 919, ירושלים 9446724 | טל. 02-5085393/2 | פקס. 02-50853921



מנהל מרכז נושמים	עו"ס משפחה (כוללני)	עובד תעסוקה בעוצמה	עוס מזכ"קהילה עוצמה	תפקיד מטה ר.ניהול 1	תפקיד מטה ר.ניהול 2	סכום כולל
5.75	20.75	7.25	5.00	2.50	1.00	42.25

- החל מה 1.1.2026 -מערך נושמים הינו במימון כנגד מאצ'ינג
- מימון התקנים 75% מסעיף תקציבי 23.05.13.411.
- בהתאם לחוזר מנכ"ל החל מתאריך 17/10/2025 תקני מערך נושמים עברו להיות צבועים.
- במידה והרשות לא תאייש את התקנים תוך פרק זמן של 9 חודשים מיום הקצאתם תיבחן בשיתוף המחוז ויסותם בהתאם לנוהל הוויסות הפנימי של משרדנו.



בברכה,

חגית מזרחי
ממונה מחוזית
אגף בכיר רשויות מקומיות

העתק: ד"ר רון שביט, מנהל אגף בכיר, רשויות מקומיות
גב' אורלי אוסטרמן, מנהלת מחוז ירושלים
גב' איריס חדש, ממונה מחוזית (משפחה ילד ונוער בקהילה), מחוז י-ם
גב' אוסנת אנג'ל רדאי, ראשת צוות, (משפחה ילד ונוער בקהילה), מחוז י-ם
גב' פאטמה גאנס, מפקחת מרכזת (משפחה ילד ונוער בקהילה), מחוז י-ם
גב' עדי נירלב ניסן, מנהלת תחום כ"א ושכר, אגף בכיר רשויות המקומיות
מר דויד כהן, אחראי תוכנת אנוש, אגף בכיר רשויות מקומיות
גב' אריאלה ארונס שרעבי, מרכזת בכירה, משאבי אנוש ומחשוב, אגף בכיר רשויות מקומיות
גב' ורדה נבון, מרכזת בכירה כ"א, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים

אגף בכיר רשויות מקומיות מחוז ירושלים | vardan@molsa.gov.il
www.molsa.gov.il אתר ממשל זמין - www.gov.il
ירמיהו 39, מגדלי הבירה ת.ד. 919, ירושלים 9446724 | טל. 02-5085393/2 | פקס. 02-50853921



23 במרץ, 2026
ה' בניסן, תשפ"ו

לכבוד
חברי ועדת הארבעה

הנדון: פרוטוקול ועדת הארבעה מיום 23/3/26

חברי הוועדה שלום רב, על סדר היום:

1. **טרינומף (התנופה)**, תב"ע 101-1068295 - נכסי פנדום הברזל בע"מ/אלפא גישורים בע"מ.
2. **רובע 1**, תב"ע 101-893917 - רובע 1 בע"מ.

בברכה,
דודו אמזלג

מנהל אגף להכנסות מהיטלים ופיתוח

החלטה

כלל הנושאים שעל סדר היום מאושרים.
כלל הנושאים דרושים באישור ועדת כספים ומועצת העיר.

יועמיש
מקנדס העיר
גזבר העירייה
מנכ"לית העירייה

העתקים

חברי ועדת הארבעה
יהודה ארנד, עוזר מקצועי למנכ"ל
ענת קליימן, מנהלת אגף מבני ציבור
קרן גירסי, השמאית העירונית וממונה על היטלי השבחה
מלי ביתן, ממונה על היטלי סלילה
חגי רגב, ממונה על כלכלה אורבנית והסכמי פיתוח
אלעד גונן, ממונה על תועלות ציבוריות
יעל דרייפוס, ממונה על בקרת תכנון ומיפוי נכסי העירייה
עו"ד יניב טיאר, ראש צוות בכיר תכנון רישוי בניה והיטלי השבחה-ייעוץ
שחר נעסה, מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים ובקרה כלכלית
יניב עובדיה, מנהל מחלקה בכיר לשמאות עירונית והיטל השבחה
אור כהן, שמאי מקרקעין ומנהל פרויקטים שמאות עירונית



תכנית 1068295

(תכנית קודמת 487694)

מתחם תלפיות - רחוב התנופה פינת פייר קניג

מס' הסכם / כתב התחייבות 271

נספח A

נספח לכתב התחייבות וייפוי כוח בלתי חוזר מיום 20.12.21 (להלן: "כתב ההתחייבות") שנערך ונחתם בירושלים ביום 14/2/26

- (1) **והואיל:** ואנו הח"מ חתמנו על כתב ההתחייבות, ביחד ולחוד עם רוכשים נוספים בקבוצת רכישה, והננו זכאים להירשם כבעלי זכות הבעלות בחלק מהמקרקעין הידועים כגוש 30140 חלקה 34 בשכונת תלפיות בירושלים (להלן: "המקרקעין") כמתואר בתשריט המצ"ב ומסומן כנספח A1;
- (2) **והואיל:** ואנו הח"מ הכנו ויזמנו תכנית חדשה החלה על המקרקעין: תכנית 1068295 שפורסמה למתן תוקף ביום 20.2.2024 י.פ. 12108 (להלן: "תכנית 1068295");
- (3) **והואיל:** ומטרת תכנית 1068295 הינה הגדלת זכויות הבניה מעל הכניסה הקובעת עבור תוספת קומות משרדים מעבר למספר הקומות המירבי המאושר ע"פ תכנית 487694, הכולל מסחר ומשרדים, מתוכם 525 מ"ר עבור שטחי ציבור מבונים;
- (4) **והואיל:** ועפ"י תכנית 1068295, באגף המזרחי תותר קומת מסד נוספת לצורך בניית שטח למבנים ומוסדות ציבור, בשטח המסומן בנספח הבינוי של התוכנית באות B בצבע חום המצוי בקומת המגדל והיקפו כ- 525 מ"ר (עיקרי + שירות), ויעודו יהיה לשימוש קהילה ורווחה (להלן: "המבנה הציבורי הנוסף");
- (5) **והואיל:** ושטח המבנה הציבורי כהגדרתו בכתב ההתחייבות ושטח המבנה הציבורי הנוסף ייוחדו לעיריית ירושלים ויתוכננו כיחידה עצמאית בעלת כניסה נפרדת, אלא אם כן יקבע אחרת ע"י האגף למבני ציבור בעירייה;
- (6) **והואיל:** ועפ"י תכנית 1068295, תנאי למתן טופס אכלוס יהיה השלמת בניית השטחים הציבוריים המבונים בקומות המסד;
- (7) **והואיל:** ועפ"י תכנית 1068295, תנאי למתן היתר בניה רישום הערת אזהרה בלשכת רישום המקרקעין, על חלקיהן של החברות הח"מ, בדבר יעוד שטח המבנה הציבורי הנוסף בתחום קומות המגדל, ובדבר קיומה של הוראת הפקעה המאפשרת להפקיע שטח זה לצרכי ציבור.
- (8) **והואיל:** ואנו החתומים מטה, קיבלנו על עצמנו, לתכנן על חשבוננו תכנון מפורט של המבנה הציבורי הנוסף, ברמת גמר, בתיאום ובאישור האגף למבני ציבור בעירייה, בהתאם לפרוגרמה שנקבל מהעירייה, ולבצע בפועל על חשבוננו, את הקמת המבנה הציבורי הנוסף, ברמת גמר, בהתאם לאמור בנספח זה, בהתאם לתכניות שנכין ואשר יאושרו

מספר הסכם פיתוח / כתב התחייבות במערכת הסכמי הפיתוח - 271

11.2.26

גבסי פנדום הברזל בע"מ
ח.פ. 514234467-2

אילפא
גידורים בע"מ
ח.פ. 514234467

ע"י אגף מבני ציבור בעירייה ולהנחת דעתו של מהנדס העיר, וזאת כתנאי לקבלת טופס אכלוס לבניין כהגדרתו בכתב ההתחייבות;

(9) **והואיל:** ואנו החתומים מטה קבלנו על עצמנו, בהתאם להוראות תכנית 1068295, להעביר ללא תמורה לעירייה, את הבעלות במבנה הציבורי הנוסף, ולרשום את שטח המבנה הציבורי הנוסף על שם עיריית ירושלים כחלק מרישום צו הבית המשותף לבניין, הכל כמפורט בכתב ההתחייבות ובנספח זה להלן;

לפיכך אנו מצהירים, מסכימים ומתחייבים כלפי עיריית ירושלים כדלהלן:

1. המבוא לנספח זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הכותרות בנספח זה נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפירוש.
3. מוצהר ומוסכם בזאת כי כל ההסכמות ו/או ההצהרות ו/או ההתחייבויות ע"פ נספח זה, הינן של **החברות הח"מ ביחד ולחוד** ושלחן בלבד, ברם מבלי לגרוע מהאמור, ולמען הנוחות בלבד, נספח זה יהיה מנוסח בלשון יחיד.
4. **עבודות תכנון והקמת המבנה הציבורי הנוסף ומסירתו לעירייה:**

4.1. אני מתחייב לתכנן, על חשבוני בלבד את המבנה הציבורי הנוסף, בשטח של 525 מ"ר (עיקרי + שירות), בהתאם להנחיות ובאישור האגף למבני ציבור בעירייה ומהנדס העיר. תשריט המבנה הציבורי הנוסף יצורף לנספח זה כנספח 2A.

4.2. אני מתחייב להשלים תוכניות המפרטות את החלוקה והשימושים בשטח המבנה הציבורי הנוסף ברמת 1:100 בהתאם לפרוגרמה אשר אושרה ע"י האגף למבני ציבור ומצ"ב כנספח 6A. תכנון 1:100 שיאושר ע"י אגף מבני ציבור יצורף לכתב התחייבות זה כנספח 3A. בנוסף, אני מתחייב להכין ולאשר מול אגף מבני ציבור סט תוכניות מלא לביצוע בהתאם לתוכניות 1:100, לפרוגרמה, ולמפרטים שיאושרו ע"י אגף מבני ציבור. אני מתחייב לבצע את כל האמור בסעיף זה תוך שישה חודשים מיום חתימתי על נספח זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכתב התחייבות זה, ידוע לי כי העירייה תשתף פעולה לגבי כל נושא הנוגע לעירייה והמתייחס להתחייבויותי, כמפורט בכתב התחייבות זה, והכל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה

4.3. אני מתחייב לבצע בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי, ועל חשבוני בלבד את כל עבודות התכנון וההכנה הדרושים לצורך ביצוע העבודות הקמת המבנה הציבורי הנוסף, ולדאוג להוצאת היתר בניה למבנה הציבורי הנוסף כחלק מהיתר הבניה לבניין, הכל בהתאם לתכניות 1:100, למפרטים שימסרו לי ע"י אגף מבני ציבור והמצורפים בזה כנספח 4A וכן בהתאם לתכניות העבודה שאכין ואשר יאושרו על ידי האגף למבני ציבור (התוכניות נספחים 3A ו-4A לרבות היתר הבניה ותוכניות העבודה יכונן להלן: "**התוכניות המאושרות**"). ידוע לי ואני מסכים לכך שאישור התוכניות המאושרות ע"י מנהל אגף מבני ציבור או מי מטעמו יהא תנאי לקבלת טופס אכלוס לבניין כהגדרתו בכתב ההתחייבות (להלן: "**טופס האכלוס**").

אלפא
גידורים בע"מ
514234467
ח.פ.

4.4. אני מתחייב לבצע בפועל בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי, ועל חשבוני בלבד, את הקמת המבנה הציבורי הנוסף, ברמת גמר, בהתאם לאמור בנספח זה, בהתאם לתכניות המאושרות בהתאם למפרטים שימסרו לי ע"י אגף מבני ציבור והמצורפים בזה כנספח 4A וכן בהתאם לתכניות העבודה שאכין ואשר יאושרו על ידי האגף למבני ציבור והכל להנחת דעתו של מנהל אגף מבני ציבור או מי מטעמו.

4.5. ידוע לי ואני מסכים לכך כי ככל שלא אשלים את כל עבודות הגמר שאינן נדרשות לצורך הוצאת טופס האכלוס, עד למועד הוצאת טופס האכלוס (להלן: "**העבודות הנותרות**"), הרי שהעירייה תיקבע, על פי בקשתי, את התנאים להשלמת ביצוע העבודות הנותרות, לרבות לוח זמנים להשלמתן.

4.5.1. ידוע לי ואני מסכים לכך כי עלי להשלים ולסיים את העבודות הנותרות, להנחת דעת מנהל אגף מבני ציבור, בתוך 7 חודשים ממועד קבלת טופס האכלוס (להלן: "**תקופת הביצוע**"). היה ולא אשלים את העבודות הנותרות עד לתום תקופת הביצוע, הרי שהעירייה תהא רשאית לחייב אותי בדמי איחור בסך של 10,000 ש"ח לכל יום של איחור, וזאת עד ליום המסירה בפועל של העבודות הנותרות, לשביעות רצון מנהל האגף למבני הציבור.

4.6. אני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים לכך כי עד להשלמת העבודות הנותרות ומסירת המבנה הציבורי הנוסף לידי העירייה, השטח נשוא העבודות יהיה באחריותי הבלעדית לכל דבר ועניין.

5. ערבות בנקאית:

5.1. להבטחת ביצוע הקמת המבנה הציבורי הנוסף לפי נספח זה, אני מתחייב להפקיד בידי העירייה, כתנאי לקבלת היתר הבניה לבניין, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית על סך של 4,355,099 ₪ (במילים: ארבעה מיליון, שלוש מאות חמישים וחמישה אלף ותשעים ותשעה ₪) (להלן: "**הערבות להקמת המבנה הציבורי הנוסף**"). תוקף הערבות יוארך מעת לעת עד לסיום כל עבודות הקמת המבנה הציבורי הנוסף ומסירתו לידי העירייה.

5.1.1. הערבות להקמת המבנה הציבורי הנוסף תופחת בהתאם להתקדמות ביצוע עבודות הקמת המבנה הציבורי הנוסף בשיעורים כאמור בהוראות סעיף 11.2.1 לכתב ההתחייבות.

5.2. למען הסר ספק אני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים לכך כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להקמת המבנה הציבורי הנוסף, כולה או חלקה, במקרה של הפרת מי מהתחייבויותי האמורות בנספח זה.

נבטי מנחם הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

אלפא
גידורס בע"מ
ח.פ. 514234467

החלטה
ג.ח.
פ.ח.

6. ביטוח:

6.1. אני מתחייב לערוך ביטוחים בהתאם לאמור בנספח הביטוח המצורף לכתב התחייבות זה ומסומן **נספח A5** (להלן: "**הביטוחים**"). אני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים לכך כי אין בעריכת הביטוחים על ידי כדי לשחרר אותי מכל אחריות שאני חב כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג' מכוח כל דין ו/או הסכם, ואין בקיום הביטוחים בכדי להתנות על אחריותי מכוח הוראות נספח **A** זה.

6.2. ידוע לי ואני מסכים לכך כי תנאי לטופס האכלוס יהיה המצאת מסמך ביטוח מאושר, לעבודות שעלי לבצע במסגרת ההסכם ונספח זה ועדיין לא בוצעו, בהתאם לנספח הביטוח.

7. שמירת הוראות:

בכפוף לאמור בהוראות נספח **A** זה לעיל, כל ההוראות בכתב ההתחייבות יעמדו בעינם ויחולו בהתאמה ובשינויים המחויבים גם לעניין הקמת המבנה הציבורי הנוסף, ויחייבו אותי לכל דבר וענין.

אלפא
גידורים בע"מ
ח.פ. 514234167
אלפא גידורים בע"מ

נכסי פנדום הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2
נכסי פנדום הברזל בע"מ

אישור

אני הח"מ עו"ד רואל סא מאשר כי רואל סא חתם על ת.ז. 019382207, חתם בפני על כתב התחייבות זה בפני ביום 22.2.20, והוא מוסמך לחתום על נספח זה בשם חברת **נכסי פנדום הברזל בע"מ** וכי חתימתו מחייבת את החברה לכל פרטי נספח זה.

רואל סא
עו"ד
ח.פ. 7503
עו"ד רואל סא

אישור

רשימת נספחים

מספר נספח	תיאור נספח	סעיף רלוונטי בכתב ההתחייבות
A1	תשריט המקרקעין	הואיל 1
2A	תשריט המבנה הציבורי הנוסף	4.1
3A	תוכניות 1:100	סעיף 4.2
4A	המפרטים	סעיף 4.3
A5	ביטוח	סעיף 6
6A	הפרוגרמה	סעיף 4.2

נכסי מנזחון הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

אלפא
גידוליים בע"מ
ח.פ. 514234467

ע.ו.
ל.י.
ל.י.
ל.י.

אישור

אני הח"מ עו"ד חגית אלון מאשר כי חגית אלון ת.ז. 22.2.1695 חתם בפני
 על כתב התחייבות זה בפני ביום 22.2.26 והוא מוסמך לחתום על נספח זה בשם חברת אלפא
 גידורים בע"מ וכי חתימתו מחייבת את החברה לכל פרטי נספח זה.

רועי כהן, עו"ד

מ.ד. 75035

יבטיוסקי, בני ברק

עורך דין

רשימת נספחים

מספר נספח	תיאור נספח	סעיף רלוונטי בכתב ההתחייבות
A1	תשריט המקרקעין	הואיל 1
2A	תשריט המבנה הציבורי הנוסף	4.1
3A	תוכניות 1:100	סעיף 4.2
4A	המפרטים	סעיף 4.3
A5	ביטוח	סעיף 6
6A	הפרוגרמה	סעיף 4.2

אלפא
 גידורים בע"מ
 ח.פ. 5147467-2

נכסי פנרים הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

מספר הסכם פיתוח / כתב התחייבות במערכת הסכמי הפיתוח - 271

17.2.26

ע.ו.
 ח.פ.
 ח.
 ח.פ.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
משרד הבריאות
משרד הבינוי והשיכון

מדינת ישראל



משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

פרוגרמת בינוי – מרכזים לגיל הרך

המרכז לגיל הרך (מג"ר) הינו דגם של שירות בין משרדי אוניברסלי, "בית לגיל הרך", המקיים ומתכלל שירותים ופעולות מקצועיות בתוכו, מתוך הסכמה והכרה בכך שיש יתרון רב באספקתם תחת קורת גג אחת, כך שיהיו נגישים לכל האוכלוסייה בכלל ולילדים המוגדרים כנמצאים במצבי סיכון. המג"ר מקיים קשרי גומלין עם השירותים האחרים ביישוב להלן מוצעות שתי פרוגרמות, אחת בסיסית ואחת מורחבת עבור בינוי המרכז לגיל הרך.

פרוגרמה מבנה בסיסי: 393 מ"ר נטו, 470 מ"ר ברוטו.

תאור המונקציה	גודל מ"ר נטו	כמות חללים	סה"כ נטו	הערות
מנהלת כללית				
מזכירות	18	1	18	
חדר מנהלתי	14	1	14	
חדר צוות / ישיבות	20	1	20	יכלול גם פינת קפה, יכלול מרכז משאבים וספרייה.
שירותי צוות	8	1	8	הפרדה נשים גברים, שני התאים מוגנים לנכים
מחסן כללי	10	1	10	
סה"כ			70	
אזור טיפולי כללי				
חלל המונחה / מבואה	16	1	16	
ממ"ד / מחסן	14	1	14	
חדרי שירותים	10	2	20	מוגנים לנכים
סה"כ			50	
אזור טיפולי אנשי מקצוע				
עבודת סוציאלית	14	1	14	
פסיכולוג	14	1	14	
קלינאית תקשורת	14	2	28	
סה"כ			56	
אזור טיפולי – פעילות				
חלל המונחה / פעילות	25	1	25	גם כאזור משחקיה, פעילות הורים וילדים
חדרי טיפול 1	25	2	50	
חדר טיפול 2	40	1	40	עם מחיצה לחלוקה ושתי דלתות
מחסן חדרי פעילות	9	1	9	
מטבח טיפולי	20	1	20	
חדר העשרה רב תכליתי	65	1	65	עם מחיצה ניידת לחלוקה
מחסן חדרי העשרה	8	1	8	
סה"כ			217	
סה"כ נטו			393	
סה"כ ברוטו			470	



ענייני ירושלים
אגף מבני ציבור
אחראיות ענת קליינמן
מנהלת מחלקת הכניסה לתקנון מבנים

אלפא
גידולת בע"מ
ח.פ. 514234467

נכסי מנהל הברזל בע"מ
ח.פ. 51-4812/4-2

דק
...
א
35

1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היזם על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב היזם, בעצמו, לבטוח עם חתימת כתב ההתחייבות, על חשבונו הוא, את העבודות בביטוחים על פי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ב' המהווה חלק בלתי נפרד מכתב התחייבות זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים" ו/או "אישור ביטוח העבודות") עם חתימת כתב ההתחייבות היזם ימצא את טופס האישור על קיום ביטוחים. היזם מתחייב להמציא לעירייה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי מבטחו, חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל, במשך כל זמן חלותו של כתב התחייבות זה ו/או תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות ו/או יציאתו של היזם מאתר העבודות ו/או במועד תקופת התחזוקה (המאוחר מבין המועדים), וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד העירייה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי היזם, מהווה תנאי מהותי בכתב התחייבות. לא יאוחר מ-14 (ארבע עשרה) ימים ממועד תום תקופת איזה מביטוחי היזם, מתחייב היזם לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח כאמור בסעיפי הביטוח בנספח זה ובאישור הביטוח, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, היזם מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים על פי ההתקשרות. בעת הארכת תוקף הביטוח, יש לבצע הארכה עפ"י הנוסח המקובל בעירייה בעת ההתקשרות.

2. ביטוח כלי רכב- היזם יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות לכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן ביטוח חבות בגין נזק לרכוש בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪, כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם ניתנים לביטוח ע"י ביטוח רכב חובה בהתאם להגדרות הפלתי"ד. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

3. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.

4. **ביטוח "אחריות מקצועית" ו"חבות המוצר"** – (בעבודות העולות על 1,500,000 ₪) היזם יערוך ויקיים ביטוח בכל תקופה בה הוא עשוי להימצא אחראי על פי הוראות כתב ההתחייבות ו/או על פי כל דין. עם חתימת כתב ההתחייבות היזם ימצא את טופס האישור על קיום ביטוחים לעירייה המעיד על ביצוע ביטוח "אחריות מקצועית" ו"חבות המוצר" בביטוח שלא יפחת מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים. היזם מתחייב להמציא לעירייה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל למשך 5 שנים נוספות לאחר סיום העבודות, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד העירייה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בקשר לביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר חתום ותקין מטעם מבטחי היזם, מהווה תנאי מהותי בכתב ההתחייבות.

5. היזם מתחייב כי פוליסת "כל הסיכונים" עבודות קבלניות תכלול את ההרחבות להלן.

פרק ב' – צד ג' :	הרחבת הכיסוי
גבול אחריות/פירוט ההרחבה	
מעל לסכומים המבטוחים תחת סעיפי הכיסוי של רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים, כמפורט לעיל, אולם גבול האחריות הכולל של המבטחת בגין נזקים כאמור לא יעלה על גבול האחריות על פי פרק ב'.	(1) אחריות לנזקים לרכוש העירייה אשר הזכין פועל בו, לרכוש סמוך, ולכל רכוש אחר של העירייה למעט רכוש המבטוח במסגרת פרק א'.
בגין נזקים שיגרמו להם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו של הזכין כלפי המזמין	(2) אחריות העירייה כלפי עובדי הזכין וכל הפועל בשמו ומטעמו.

למען הסדר הטוב, יובהר כי ההרחבות המפורטות לני"ל הינן בנוסף להרחבות המפורטות באישור ולא במקומן.

6. סכומי ההשתתפות העצמית בפוליסת העבודות הקבלניות לא יעלו על הסכומים המפורטים להלן:

א. פרק א' – רכוש

• עד 10% מערך הפרויקט, בפרויקטים שהיקפם אינו עולה על 2,000,000 ₪.

• עד 5% מערך הפרויקט בפרויקטים שהיקפם עולה על 2,000,000 ₪ ובלבד שלא תעלה על 100,000 ₪.

למעט כיסוי רעידת אדמה ונזקי טבע בכפוף להשתתפויות עצמיות כמקובל לגבי סיכונים אלה.

ב. פרק ב' – צד ג' 50,000 ₪ למעט ההרחבות בגין רעד ויברציה וכבלים תת קרקעיים לגביהן ההשתתפות העצמית המרבית לא תעלה על 200,000 ₪.

ג. פרק ג' – חבות מעבידים 20,000 ₪ לאירוע.

7. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היזם לכלול את הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ב. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

ג. סעיף "ביטוח ראשוני", כלפי העירייה המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאי הביטוח, ללא זכות השתתפות בביטוחיהן מצד חברת הביטוח של היזם ו/או מי מטעמו מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היזם

נספח ביטוח - נוסח בסיס - עם חתימת כתב התחייבות - משרד עורכי דין יגאל שגיא ושות' - ח2 סופי 5 20 100 - מעודכן
נובמבר 2024 (002)

נכסי פנדום הברזל בע"מ
ח.נ. 51-481274-2

אליסא
גידולת בע"מ
ח.נ. 514234467

5-9
37
0-0
128

זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק היזם וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

8. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היזם על-פי כתב ההתחייבות זה או על-פי כל דין.

9. היזם לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

10. היזם לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך העבודות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היזם רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היזם פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

11. היזם לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היזם ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היזם יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היזם פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

12. היזם מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

13. הפר היזם את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה היזם אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14. על היזם לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

15. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם ומוצהר בזה כי הפרת הוראות סעיף זה, כולן או חלקן, מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

נמסר פנימים הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

אל"א
גידורים בע"מ
ח.פ. 514234467

נספח ביטוח - נוסח בסיס - עם חתימת כתב התחייבות - משרד עורכי דין יגאל שגיא ושות' - ח2 סופי 5 20 100- מעודכן
נובמבר 2024 (002)

[illegible]

מפרט חומרי גמר עירוני והנחיות כלליות למבנה יזם המיועד למסירה לעיריית ירושלים

מהדורה מס 4 - מאי 2021

נכסי פנזום הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

אלפא
גידונוס בע"מ
ח.פ. 514234467

נערך על ידי : שמואל מהלה - מהנדס אזרחי ושמאי מקרקעין

משואות
הנדסה וכלכלה בע"מ

המסמך כולל הנחיות ומפרטים בהתאם למפורט:

1. שלביות אישור תכניות
2. דרישות ושלביות למסירת המבנה
3. מסמכים נדרשים טרם מסירה
4. מיקום השטח המיועד למסירה לעיריית ירושלים והכניסה אליו והוראות בעניין הפרדת השימוש הציבורי משימושים אחרים
5. גובה הקומה הציבורית
6. הוראות בעניין תכולת העבודה, דרישות ותקנים מחייבים.
7. הוראות בעניין מפרטים טכניים מחייבים למבני חינוך
8. דרישות בטיחות
9. גישות
10. גידור ופיתוח
11. שלד המבנה, איטום בידוד ומעטפת
12. מונים
13. הטמעת דרישות אגף חירום ובטחון
14. ריצוף
15. מחיצות
16. חיפוי קירות
17. דלפק כניסה
18. מיזוג אויר
19. תאורה ותאורת חירום
20. חשמל תקשורת ושליטה על מערכות

נמסר פנדרום הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

אלפא
גידורום בע"מ
ח.פ. 514234467

21. סורגים ומסגרות
22. חלונות וזיגוג.
23. קולר
24. חדרי שירותים ומקלחות
25. אינסטלציה
26. מרחבים מוגנים
27. שילוט
28. מקומות חנייה
29. דלתות פנים
30. דלתות חוץ ושערים
31. ריהוט קבוע, מטבחון וארונות שירות מערכות
32. תקרה אקוסטית
33. עמדת עובד
34. תשתית תקשורת ופריסת שקעים לחשמל תקשורת ומחשבים
35. מערכת כיבוי אש תיקניות כולל חייגן.
36. מעליות
37. מערכת כריזה והשמעת מוסיקה
38. אולמות כושר, אולמות מחול חדרי ספינינג ובמות (אם נכללו בפרוגרמה)

נספח א – מסמכים נדרשים למסירת מבנה יזם לעיריית ירושלים

אלפא
 גידורים בע"מ
 ח.פ. 514234467

נכסי מנדלסברג בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

1. שלביות אישור תכניות

- התכנון של קומות החלל העירוני המיועד למסירה לעירייה יתבסס על פרוגרמת שטחים ושימושים שתוגדר ע"י אגף מבני ציבור.
- טרם הגשת תכניות להיתר, יאושרו התכניות בתחום שהוגדר למסירה לעיריית ירושלים לרבות החלוקה הפנימית המוצעת, מיקום וגודל הפתחים, השטחים המשותפים במבנה והמעברים השונים, מיקום החניות שיימסרו לעירייה ודרכי הגישה אליהם ומיקום המערכות המשרתות את החלל העירוני ע"י מנהל/ת מח' תכנון מבנים באגף מבני ציבור. כמו כן תפורט ע"י היזם ותובא לאישור אגף מבני ציבור טבלת התאמת שטחי התכנון המוצע לפרוגרמת השטחים שאושרה.
- תוכניות אדריכלות, חומרי הגמר, הריהוט והיועצים יאושרו מראש וטרם תחילת הביצוע ע"י מנהל/ת מח' תכנון מבנים באגף מבני ציבור לרבות הגדרת "עמדות עובד".
- ככל ולחלל העירוני צמודה חצר, יכללו התכניות לאישור את תכניות הפיתוח לחצר לרבות הגדרה מדויקת של הצללות נדרשות ומתקנים.

2. דרישות ושלביות למסירת המבנה

- טרם מתן טופס 4 למבנה, יומצאו כל המסמכים והאישורים הנדרשים להלן ותיערך בדיקה מטעם אגף מבני ציבור והאגף המשתמש להמצאות כל הנדרש ע"פ המפרט שנמסר ע"י התחייבויות היזם ומסמך זה.
- נציגי אגף מבני ציבור והאגף המשתמש יזמו 60 יום לפחות טרם מועד המסירה המתוכננת לסיור ראשוני לבחינת התאמת הביצוע לדרישות המפרט והתכנון המאושר.
- השלמת המסירה לעירייה תיעשה לאחר קבלת טופס 4 ותעודת גמר ולאחר הטמעת דרישות שהוגדרו כתנאי למסירת המבנה.

3. מסמכים נדרשים טרם מסירה

- קבלת טופס 4 ותעודת גמר חתומים למבנה.
- בדיקה ואישור של יועץ בטיחות ויועץ נגישות על התאמת המתקן לשימוש המיועד לצרכי ציבור לרבות עמידה של הריצוף בתקני החלקה.
- בדיקות תקינות מבנה ומערכות של מעבדה מוסמכת
- קבלת עותק מכל האישורים שנמסרו לטופס 4 בתיק הפיקוח לרבות אישור כיבוי אש.
- מסירת סט תכניות עדות (AS-MADE) חתומות ע"י האדריכל והיועצים בעותק קשיח וכן

קבצים תואמים נכסי פרויקט הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

אלפא
 גידור סמ"מ
 ח.פ. 514234467

- מסירת תיק מתקן הכולל : - הוראות הפעלה ואחזקה לכל המערכות במבנה לרבות מעלית ומיזוג אויר.
- תעודות אחריות מספקים לכל מערכות המבנה לרבות מעלית ומיזוג אויר לתקופה שלא תפחת מ 24 חדשים מיום מסירת המבנה.
- הסכם חתום עם חב' מעליות למתן שנת שירות מלאה כולל אישור מהנדס בודק להפעלת המעלית/המעליות.
- תעודת אחריות איטום המבנה ל 10 שנים.
- רשימת ספקי המערכות כולל פרטי התקשרות עימם (טלפון , פקס , מייל , איש קשר).

- הצהרת מתכנן המבנה על התאמת המבנה בפועל לדרישות ההיתר ולכל דין.
- הצהרת מתכנן השלד על תכנון המבנה על פי דרישות כל דין והתאמת המבנה בפועל לתכנון על פי הבדיקות במסגרת הפיקוח עליון.
- אישור יועץ מיזוג אויר על התאמת מערכת המיזוג ואספקת אויר צח לאפיון העירוני למבני ציבור במפרט זה.
- בדיקות מכון התקנים לתקינות תקרות אקוסטיות.
- אישור מכון תקנים לחיפוי אבן במבנה /בחלק הרלוונטי למבנה העירוני.
- אישורי יועצים, יצרנים, בודק מוסמך, מנה"פ ומסמכים בהתאם למפורט בנספח א מסמכים נדרשים למסירה.

4. מיקום השטח המיועד למסירה לעיריית ירושלים והכניסה אליו והוראות בעניין הפרדת השימוש הציבורי משימושים אחרים

ככל שלא הוגדר אחרת במפורש בתכנית מאושרת, תוגדר לשטחים המיועדים למסירה לעיריית ירושלים כניסה ייעודית נפרדת מהמרחב הציבורי הפתוח תוך שמירה על רצף מונגש אליו. מיקום החלל המיועד לצרכי למסירה לעירייה יהיה במפלס הכניסה מהרחוב. ככל שהחלל כולל מספר קומות, הן ימוקמו בקומות הראשונות של המבנה.

התכנון יכלול בנוסף לכניסה נפרדת גם מבואות נפרדות מעליות נפרדות וחדרי מדרגות נפרדים. מערכות המבנה יתוכננו בהפרדה בין השימוש הציבורי ובין שאר השימושים לרבות במערכות המיזוג, החשמל, המים, הביוב, הניקוז, כיבוי האש, ומערכות מתח נמוך. היקף המערכות המשותפות המשמשות את כל השימושים במבנה יהיה מינימלי ויובא לאישור מוקדם של המח' לתכנון מבנים טרם התכנון .

אלפא
 גידורים בע"מ
 ח.פ. 514234467

נכסיו הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

לשימוש הציבורי יתוכנן חדר אשפה נפרד. כמו כן יופרדו ככל הניתן החניות של השימוש הציבורי ודרכי ההגעה אליהם מהחניות לשימושים אחרים ויותקן הסדר המונע חנייה בחניות המשוייכות לחלל הציבורי.

5. גובה הקומה הציבורית

גובה הקומה הציבורית לא יפחת מ 3.5 מ' בין מפלס הריצוף למפלס תחתית התקרה הקונסטרוקטיבית שמעליו ולא יפחת, לאחר תכנון המערכות כולם, מגובה 3.0 מ' נקי ממפלס הריצוף ועד לתחתית התקרה האקוסטית ו/או חלק המערכת הנמוך ביותר. ככל ששטח החלל המרכזי עולה על 80 מ"ר ועד 140 מ"ר יתווספו 0.5 מ' לגבהים הנ"ל. גובה חללים ששטחם מעל 140 מ"ר יקבע בתיאום עם מנהל/ת מח' תכנון באגף מבני ציבור.

6. הוראות בעניין תכולת העבודה, דרישות ותקנים מחייבים.

תכולת העבודה כוללת, מלבד המפורט להלן במסמך זה, את כל דרישות הגורמים שאישורם נדרש ע"פ דין למתן אישור איכלוס וטופס 4 למבנה כולו ולחלל הציבורי בכלל זה.
 הוראות מסמך זה אינן באות במקום הוראות כל דין ו/או תקן אלא באות להוסיף עליהם. בכל מקרה של אי התאמה יש לתכנן ע"פ הדרישה המחמירה יותר.
 בכל מלאכה ותחום עבודה בו לא הוגדר אופן הביצוע יחולו הוראות התקן הישראלי הרלוונטי לאותו נושא ובהעדרו תקן אירופאי מתאים וכן יחולו הוראות המפרט הכללי לעבודות בנייה במהדורה המעודכנת לאותו פרק במועד התכנון.
 ככל ונקבעו לעניין שימוש מסויים הוראות, חוזרי מנכ"ל, פרוגרמות וכד' כתנאי לעמידת השימוש בדרישות הממשלתיות, יחולו הדרישות על אותו השימוש גם אם לא צויינו במפורש במסמך זה.

7. הוראות בעניין מפרטים טכניים מחייבים למבני חינוך

נוסף לעמידה בדרישות כל דין, המפרט הטכני למבני חינוך לרבות בתי ספר, גני ילדים ומעונות יום יתבסס על המפרט הטכני לתכנון גני ילדים ובתי ספר של עיריית ירושלים אגף משאבי חינוך במהדורה המעודכנת ועל עמידה בדרישות חוזר מנכ"ל משרד החינוך והנדרש בפרוגרמה של משרד החינוך או משרד הכלכלה, לפי העניין.
 תכנון וביצוע מבני חינוך ייעשו בהתאם למפרטים והחוראות הנ"ל. הנדרש מבחינת שלביות אישור תכניות ושלביות מסירה וכן הנדרש מבחינת מסמכים לקבלת מבנה יעשה ע"פ המפורט במסמך זה.

אלפא
 גיזורים בע"מ
 ח.פ. 514234467

נכסיו המזוהים
 ח.פ. 51-481274-2

8. דרישות בטיחות

1. על כל מבני הציבור הנבנים ע"י אגף מבני ציבור או בליווי הנדסי של האגף חלה חובה להתאמתם לכל דרישות הבטיחות על פי דין ובהתאם להנחיות ספציפיות הניתנות ע"י היועץ המקצועי ו/או הגורמים המקצועיים באגף מבני ציבור, בהתאם לייעוד המבנה ולחיתוך המשתמשים בו.
 2. על מבני ציבור שהינם מבני חינוך חלים, בנוסף לאמור בסעיף 1, גם כל דרישות הבטיחות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, דרישות המפרט הטכני לתכנון גני ילדים ובתי ספר של עיריית ירושלים בגרסתו המעודכנת ודרישות נוספות בהתאם להנחיית האגף המזמין.
 3. על מבני ציבור המיועדים לקהל יעד הכולל ילדים ובני נוער כגון מתנ"סים, מרכזי אומנות ומחול, מועדוני נוער, ספריות וכו' יחולו בחלקי המבנה המיועדים לקהל הרחב, בנוסף לאמור בסעיף 1, גם כל דרישות הבטיחות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך ודרישות המפרט הטכני לתכנון גני ילדים ובתי ספר של עיריית ירושלים בגרסתו המעודכנת למעט רוחב מסדרונות ומעברים.
- מסדרונות ומעברים יותאמו, באחריות יועץ הבטיחות, לכמות המשתמשים הצפויה בפועל במבנה.

9. נגישות

החלל יתוכנן בהתאם לדרישות הנגישות לשימוש המיועד תוך שמירה על פתרון נגישות ראוי ומכבד מהמרחב הציבורי הפתוח ומאזורי החנייה אל כל חלקי החלל הציבורי המיועד למסירה לעירייה. התכנון ייעשה באופן שכל המעברים הראשיים יהיו מוגשים ולא תידרש הפנייה של הנכים למעברים אחרים מאלו המשמשים את כלל הציבור.

ככל והחלל העירוני כולל מספר קומות יכלול החלל הקמת מעלית המאפשרת לכל הפחות כניסת עגלת נכים ומלווה בין הקומות כחלק מהמפרט למסירה.

10. גידור ופיתוח

ככל שלחלל העירוני שיימסר צמודה חצר ו/או שטח פיתוח, העבודות יכללו פיתוח של החצר לרבות עבודות ריצוף, מעקות, ספסלים, הצללה, אדמה גננית בהרכב ועומק מתאים, צמחייה ע"פ תכנית מאושרת לרבות עצים בוגרים ומערכת השקיה. עבודות הפיתוח יבוצעו בהתאם לתכנון מפורט של יועץ הפיתוח שיאושר מראש עם מנהל/ת מח' תכנון מבנים.

סביב הפיתוח תותקן גדר מוסדית בגובה 2.2 מ' הכוללת ביסוס, עמודי פלדה 60/60/3.2 כל 2 מ' ופרופילי פלדה מגולוונים בחלק העליון והתחתון מחוברים לרשת מרושתת מחוטי פלדה קשה 4.5 מ"מ בגודל משבצות 50/150.

אלפא
 גידור ופיתוח בע"מ
 ח.פ. 514234467

נכסי מנדלם הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

בהתאם לתכנון וככל והכניסה לחצר מהווה כניסה ראשית לחלל הציבורי יותקן בגדר שער
 פלדה הכולל אפשרות לשליטה ובקרה מתוך החלל הציבורי באמצעות אינטרקום מצלמה.
 ככל ותוכננו בשטח החצר מתקני משחק הם יבוצעו בהתאם למפרט הטכני של אגף משאבי
 חינוך בעירייה לרבות המשטחים מתחתם.
 ככל ומעל חצר המוצמדת אל החלל העירוני קיימות מרפסות, אדני חלונות, מעברים וכד' מהם
 עלולים ליפול חפצים, יותקן גגון מתאים להגנה מנפילת חפצים שיאושר ע"י מתכנן השלד
 ויועץ הבטיחות. יועץ הבטיחות יאשר כי הגגון עומד בדרישות הבטיחות להגנה על חצרות גני
 ילדים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
 הנ"ל יבוצע בכל השימושים העירוניים ולא רק בגני ילדים ומעונות יום.

11. שלד המבנה, איטום, בידוד ומעטפת

שלד המבנה ייבנה החל משלב תחילת הביסוס ע"פ תכנון מפורט ובפיקוח מלא וצמוד של
 מהנדס/הנדסאי מטעם היזם אשר יבטיח התאמת הביצוע לתכנון.
 במקרה בו המבנה המיועד למסירה לעירייה מצוי ע"ג קרקע עירונית והוא נבנה ע"י יזם כמבנה
 עצמאי נפרד מהמבנה בו מתוכננים השימושים האחרים של היזם, יתוכננו יסודות המבנה
 וחלקי השלד האחרים לעומס שלא יפחת מ 3 קומות לכל הפחות ובנוסף יתוכנן השלד לתוספת
 עומס של קומה אחת זהה לקומה העליונה של השימוש הקיים.
 העומסים השימושיים בתחום החלל המיועד למסירה לעירייה יהיו ע"פ התקן לשימוש המתוכנן
 ואולם בשום מקרה הם לא יפחתו מ 350 ק"ג למ"ר בכדי להבטיח גמישות לשימוש עתידי שונה.
**לא תותר ירידת עמודים, קירות ופירים בתחום החלל העירוני למעט אישור מראש ובכתב
 לירידת חלקי שלד בתחום המחיצות המפרידות בין החלקים השונים של החלל העירוני ע"פ
 החלוקה המאושרת.**

איטום המבנה ייעשה ע"פ תכנון מפורט של יועץ איטום שיעביר פרטים והנחיות באשר לאופן
 ביצוע האיטום כולל איטום גגות, איטום קירות חיצוניים, איטום מתחת לרצפת המבנה, איטום
 חדרים רטובים (רצפות וקירות) ואיטום נדרש מפני חדירת גז ראדון.
 אם לא אושר אחרת בכתב, איטום הגג ייעשה מעל בטון שיפועים משתי יריעות ביטומניות
 משוכללות SBS בעובי 4 מ"מ שכבה ראשונה ובעובי 5 מ"מ שכבה שנייה בהלחמה מלאה של
 היריעה הראשונה על גבי פריימר לשתיית ובהלחמה מלאה בין שתי השכבות כולל רולקות לגובה
 20 ס"מ ושכבת בטון להגנה על האיטום.
 איטום חדרים רטובים ייעשה כולל איטום הקירות עד לגובה 2 מ' והגבהת איטום ע"ג רולקות
 בגובה 10 ס"מ בקצה האיזור הרטוב.
 בכל המקומות בהם בוצע איטום תיערך בדיקת הצפה תיקנית ל 72 שעות ותימסר בדיקת
 לתקינות האיטום.
 מערכת ההגנה מפני גז ראדון תכלול פרטי איזורור ויניקת גז ראדון הכל ע"פ הנחיות המחלקה
 לאיכות הסביבה בעיריית ירושלים.

אלפא
 גידורים בע"מ
 ח.פ. 514234467

נכסי פתחם הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-4812742

חתך המעטפת יכלול שכבת איטום וכן שכבות בידוד טרמי ואקוסטי כנדרש בתקנות התכנון והבנייה ובתקנים בדגש על התאמה לתנאים המיוחדים של ירושלים.

חתך המעטפת בתחום המבנה העירוני לא יפחות מכל בחינה מחתך המעטפת בתחום השימושים האחרים.

כמות החלונות הפונים לחלל הציבורי ומידותיהם יאושרו מראש עם מנהל/ת מח' תכנון מבנים. כל הפתחים יהיו ניתנים לפתיחה ואיורור טיבעי אלא אם אושר אחרת בכתב ע"י מנהל/ת מח' תכנון מבנים מטעמים שירשמו.

ככל שהשימוש הציבורי מתוכנן בתחום מבנה קיים, לרבות מבנה לשימור, יבטיח חתך המעטפת עמידה בכל דרישות חוזק המבנה ע"פ הנדרש כולל לרעידות אדמה ודרישות איטום, בידוד אקוסטי ובידוד טרמי שלא יפחתו מהנדרש במבנה חדש הנבנה ע"פ הנדרש ע"פ התקנות והתקנים הרלוונטיים.

ככל והבינוי כולל הקמת מבנה עצמאי, יובאו **סוג האבן** והעיבוד המוצע לאישור מנהל/ת מח' תכנון מבנים באגף מבני ציבור. ככל וחלל המבנה מצוי במבנה הכולל שימושים אחרים שבונה היזם האבן בתחום החלל הציבורי תהיה זהה לזו המבוצעת במבנה היזם.

בכל מקרה עבודות האבן יבוצעו בהתאם לת"י 2378 כולל שימוש ברשת מגולוונת וווי פלבי"ם. במבנים עצמאיים שגובהם מעל קומה אחת שלא הוגדרו בהם בפרוגרמה מדרגות אל הגג, יותקן פתח גישה לגג לצרכי תחזוקה בחדר המדרגות. הפתח יכלול סולם קבוע הניתן לנעילה מטיפוס או סולם אלומיניום מתקפל.

12. מונים

יתוכנו ויקבעו מונים (חשמל, מים, בזק) נפרדים לחלל הציבורי על שם עיריית ירושלים.

13. הטמעת דרישות אגף חירום ובטחון

טרם הבינוי יתואם התכנון עם אגף חירום ובטחון בעירייה ודרישות אגף חירום ובטחון (אינטרקום/מצלמה, קודן, אמצעי בקרת כניסה נוספים, אמצעי נעילה, אמצעי הגנה מפריצה, תאורה, עמדת שומר וכ"ו) יכללו בתוכניות הביצוע כחלק מהמפרט.

בנוסף ובהתאם להנחיות אגף חירום ובטחון יקבעו הכנות (נק' חשמל ותקשורת) לפריסת מצלמות אבטחה בתוך המבנה.

כל הצנרת והחיווט ממערכות החירום והבטחון המפורטות יגעו אל חדר תקשורת או אל ארון התקשורת המרכזי של המבנה.

14. ריצוף

בשטחי החלל הציבורי שאינם שטחי לובי יש לבצע ריצוף גרניט פורצלן בגודל 45/45 ס"מ לפחות FULL BODY מהדרגה האיכותית ביותר הקיימת אצל היצרן כולל שיפולים (פאנלים)

ופסי פניחות הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2
 גידור חירום ח.פ. 514234467

בגובה 7 ס"מ לאורך הקירות ולאורך ארונות ודלפקים קבועים. סוג השיפולים יהיה זהה לסוג המרצפות. קווי ההפרדה (הפוגות) של השיפולים וקווי ההפרדה בין המרצפות יהיו רציפים. בשטחי לובי יש לבצע ריצוף כני"ל בגודל 60/60 ס"מ לפחות. הריצוף יעמוד בתקן 2279 כנגד החלקה למבני ציבור באבחנה בין שטחים יבשים ורטובים שטחי חוץ ופנים. סמוך לתתקני קולר קומתיים יבוצע ריצוף מתאים למניעת החלקה בשטח רטוב. כל הריצוף יהיה מסוג גרניט פורצלן יהיה עמיד לשחיקה לשימוש במבנה ציבורי. גוון הריצוף יובא לאישור מראש עם מנהל מח' תכנון מבנים.

15. מחיצות

בהיקף שטח החלל הציבורי יוצקו קירות בטון בעובי מינימלי של 20 ס"מ או בלוק בטון תיקני בעובי 20 ס"מ לפחות. המחיצות הפנימיות תהיינה מבטון או מבלוק תיקני בעובי 15 ס"מ לפחות. במקומות בהם אושרו קירות גבס יבוצעו הני"ל ממחיצות דו קרומיות 2 לוחות בכל צד (סה"כ 4 לוחות). עובי כל קרום " 1/2, עובי כולל של המחיצות 12 ס"מ הכולל בידוד אקוסטי ע"י צמר סלעים בעובי מזערי של 5 ס"מ ובמשקל מרחבי של 60 ק"ג/מ"ק. מרחק בין זקפים אנכיים לא יעלה על 40 ס"מ. בשירותים ובמטבח יותקנו לוחות גבס עמיד מים וכן בידוד אקוסטי מצמר סלעים בעובי 2" בין הלוחות.

16. חיפוי קירות פנימיים

טיח פנים על קירות בטון וקירות בני ייעשה בשתי שכבות (טיח ושליכט) עם סרגל לשני כיוונים. בכל הפינות תקבע רשת x.p.m לגובה 2.0 מ' לפחות. הטיח יבוצע עד לגובה התקרה גם במקומות בהם מתוכננת תקרה אקוסטית בגובה נמוך מגובה התקרה. צביעת הקירות בכל מקום בו לא הוגדר אחרת בבניין תיעשה מצבע מסוג סופרקריל מתוצרת "טמבור" או ש"ע בשתי שכבות לפחות עד לכיסוי מלא ואחיד של התשתית. תקרות מטויחות יצבעו בצבע סיד סינטטי. צביעת התקרות מסיד סינטטי פוליסיד או ש"ע. בקירות שירותים, מטבחים וחללים רטובים אחרים יותקנו אריחי קרמיקה או גרניט פורצלן עד לגובה 2.10 מ' בגודל וגוונים שיאושרו בתיאום עם מנהל מח' תכנון מבנים בכל היקף החלל. בגובה מעל ובתקרות תבוצע צביעה מסיד סינטטי נגד עובש/אקריןול או ש"ע. מפגשי חיפוי הקרמיקה יבוצעו עם פינות מעוגלות.

קירות מקלחות יחופו באריחי קרמיקה או גרניט פורצלן כני"ל עד לגובה התקרה.

אלפא
גידורם בע"מ
ח.פ. 514234467

במעברים, בחדרי לובי ובחללים נגישים לשימוש הציבור הרחב יותקנו אריחי קרמיקה או גרניט פורצלן כנייל בגובה 1.4 מ'.

מעל כיורים ומשטחי שיש של מטבח או אחר יותקנו אריחי קרמיקה או גרניט פורצלן כנייל בגובה 60 ס"מ מעל המשטח וברוחב שלא יפחת מרוחב המשטח או הכיור או 60 ס"מ לפי הגבוה.

17. דלפק כניסה

הריהוט הקבוע שיותקן ע"י היזם יכלול דלפק כניסה סמוך לכניסה המתוכננת לחלל העירוני. ככל שהחלל העירוני מחולק לחללי משנה נפרדים או שהוא מיועד למספר שימושים נפרדים יותקן דלפק כניסה כאמור לכל שימוש. דלפק כניסה ייעשה מסנדוויץ מצופה פורמייקה על פי תכנון שיאושר מראש עם מנהל מח' תכנון מבנים. בדלפק יוכנו 2 עמדות עבודה לפחות שיכללו משטח עבודה בעומק 60 ס"מ וכן 4 שקעי חשמל + שקע טלפון + שקע מחשב + חיבור לתשתית אינטרקום לכל עמדה. אל דלפק הכניסה יגיעו כל מערכות התיפעול והשליטה המיועדים לשימוש שוטף במהלך היום כגון אינטרקום, מיקרופון שמע, מרכזיית טלפון וכד'.

18. מיזוג אוויר

המבנה יכלול מערכת מיזוג אוויר (חימום וקירור) ואספקת אוויר צח מלאה בהתאם להגדרות אפיון לתכנון מע' מיזוג אוויר לרבות איורור שירותים ואספקת אוויר צח לחדרים פנימיים. מתכנן מיזוג האוויר יאשר את התאמת המערכת לאפיון. תבוצע הכנה למערכת בקרה אוטומטית + שעוני הפעלה במרכזיה למיזוג. כל השליטה על המערכת תיעשה מתוך החלל הציבורי בארונות סגורים.

איפיון נתוני תכנון

במבנים ובחללים עירוניים ששטחם קטן מ-500 מ"ר שלהם חצר צמודה או מיקום מתוכנן אחר שאושר מראש ע"י מנהל מח' תכנון והמבטיח את הגישה ושבהם ניתן להתקין מזגנים מפוצלים לכל החללים, יותקנו מזגני inverter נפרדים לכל החללים הכלולים בחלל העירוני. המזגנים יהיו מסוג תדיראן או אלקטרה או דגם ש"ע מאושר שאושר מראש ובכתב ע"י בא כוח העירייה.

אלפא
גידורים בע"מ
ח.פ. 514234467

נכסי מנהל הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

בחללים עירוניים ששטחם מעל 500 מ"ר המערכת תתוכנן כמערכת VRF inverter ותבוצע כך שתאפשר חיטכון בעלויות תיפעול שוטפות ותתוכנן על פי גודל האגפים ושעות פעילותם. המזגנים יהיו מסוג מיצובישי או ש"ע מאושר שאושר מראש ובכתב ע"י בא כוח העירייה.

במבנים מסחריים גדולים ה המתוכננים להשכרה לכמות גדולה של שוכרים אשר בהם מתוכננת כחלק ממערכות המבנה המשותפות הקמת מערכת אספקת מיזוג (קירור וחימום) ואויר צח מרכזית הכוללת חלוקה ואספקה של הקירור והחימום באמצעות מערכת ניהול מרכזית הכולל מדידת השימוש לכל שוכר במבנה ותאפשר אספקת המיזוג ע"י המערכת המרכזית של המבנה בכפוף לאישור מראש של המערכת ושל הסדרי החיוב.

עלות הקמת מערכת מיזוג האויר תכלול בנוסף לאחריות הכוללת, גם שירותי אחזקה, תמיכה טכנית באתר וכל הנחוץ להפעלה יעילה של המערכת ע"י המשתמש במבנה בשנה הראשונה. זמן מענה לקריאה לא יעלה על 24 שעות.

1. להלן נתוני תכנון ואפיון מינימליים להגדרת רמת נוחות הנדרשת ע"י אגף מבני ציבור בעיריית ירושלים להקמת מבני ציבור תחת ליווי הנדסי של האגף.

הגדרת האפיון הנ"ל אינה מחליפה כל חובה חוקית ואחרת של מתכנן המערכת אלא באה להוסיף עליה ולהגדיר מראש את דרישות התפקוד שיבדקו במהלך הרצת מערכת מיזוג שתמסר לידי אגף מבני ציבור.

חישוב תפוקת הקירור והחימום במערכת עבור כלל החללים הכלולים בחלל העירוני לא תפחת מ 650 BTU/מ"ר.

טווחי טמפרטורות חוץ לתכנון

35°C - 3°C	טווח טמפ' חוץ רגילות בירושלים
40°C - 35°C	תחום קיצון של טמפ' חוץ בקיץ לתכנון
3°C - -2°C	תחום קיצון של טמפ' חוץ בחורף לתכנון

חימום

בטווח טמפ' חוץ רגילות בירושלים המערכת תתוכנן להביא כל חלל במבנה לטמפ' מטרה של 23°C מעלות לאחר 30 דקות מהפעלת המערכת בחלל רגיל ולאחר 60 דקות מהפעלה בחלל כפול. לאחר שהגיעה המערכת לטמפ' מטרה תופעל המערכת לשמירת הטמפ' עד 75% מהזמן.

נבטי מנחם הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

אלפא
גידורים בע"מ
ח.פ. 514234467

בתחום קיצון של טמפי חוץ בחרף לתכנון תבטיח המערכת טמפי של 18°C
במבנה בטמפי חוץ של 2°C - (בתוספת 1°C נוספת לכל עליה של 1°C בטמפי חוץ)
לאחר הפעלה של 60 דקות.

ג. קירור

בטווח טמפי חוץ רגילות בירושלים המערכת תתוכנן להביא כל חלל במבנה
לטמפי מטרה של 18°C לאחר 30 דקות מהפעלה המערכת בחלל רגיל ולאחר
60 דקות מההפעלה בחלל כפול.
לאחר שהגיעה המערכת לטמפי מטרה תופעל המערכת לשמירת הטמפי עד
75% מהזמן.

בתחום קיצון של טמפי חוץ בקיץ לתיכנון תבטיח המערכת טמפי של 23°C
במבנה בטמפי חוץ של 40°C (בהפחתת 1°C לכל ירידה של 1°C בטמפי החוץ)
לאחר הפעלה של 60 דקות.

ד. אויר צח

המערכת תבטיח בפעולתה החלפות אויר על פי הנדרש בתוספת השנייה
לתקנות התיכנון והבנייה (סעיף 2.61) ולא פחות מ- 3 החלפות אויר צח בשעה
בכל חלל במבנה.
בחדרי כינוסים ופעילות תובטח בנוסף אספקת אויר צח של 15 מ"ק לאדם
לשעה.

1. באחריות היזם לוודא כי איפיון המערכת לעיל והדרישות המפורטות להלן ימסרו
למתכנן מיזוג האויר ולקבלן המתקין את המערכת. המערכות יעמדו בדרישות
הבאות :

א. המערכת תכלול כיסוי מלא של כל השטח הכלול בחללים העירוניים למעט
מחסנים וכולל מרחבים מוגנים. בכל חלל הניתן לסגירה תותקן יחידה נפרדת.
בחללי שירותים ומלתחות המערכת תכלול אספקת אויר צח ללא חימום או
קירור.

המערכת כולה תתאים לדרישות ת"י 994 ותותקן ע"י מתקין מוסמך ע"י היצרן.
לכל יחידות המזגן (פנים וחוץ) יותקנו נקזים מובנים סמויים בתוך הקירות
שיתוכננו מראש בתכנון האינסטלציה.

כל המזגנים ישלטו ע"י מפסק ניתוק מרכזי סמוך ליציאה המאפשר כיבוי כל
המזגנים בחלל העירוני.

ה. תתאפשר שליטה בטמפ המזגן ובמהירות הזרימה מכל חלל.

נכסי פנדום הגרזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

אלפא
גידורים בע"מ
ח.פ. 514234467

1. ככל ויותר קנו יחידות חיצוניות במקום אליו קיימת גישה הם ימוקמו בתוך כלובי מתכת ננעלים להגנה מפני גניבה והשחתה. גובה מינ. להתקנה 2.5 מ' לתחתית היחידה.
2. כל מעבה יכול מתג לניתוק מלא (דו קוטבי) בסמוך אליו.
3. כל יחידת מיזוג תותקן ממעגל נפרד בלוח החשמל.
4. הרצת המערכת תכלול בחינת תיפקודה בכל טווחי טמפ' החוץ לתיכנון ומתן אחריות ובדק ע"פ חוזה מיום הפעלת המערכת באופן תקין.
5. בכל מקרה של טענות סובייקטיביות של משתמשים לאי נוחות, תיעשה בדיקה של תיפקוד המערכת בפועל מול איפיון המערכת שהוגדר לעיל.
6. בהעדר חובה אחרת, מחויבות היזם תוגדר להבטחת תיפקוד המערכת בגבולות האיפיון המוגדר.
7. אם לא הוגדר אחרת במפורש בחוזה בהתייחס למערכת מיזוג האויר תקופת האחריות למערכת מיזוג האויר לא תפחת מ 5 שנים.

19. תאורה ותאורת חירום

- תאורת חירום תתוכנן ותבוצע ע"פ כל דין והנחיות יועץ בטיחות.
- תאורת מרחבים מוגנים תעמוד בדרישות פיקוד העורף אך לא תפחת, לצורך שימוש דו תכליתי, מהדרישות המפורטות להלן לשימוש שוטף במרחב המוגן.
- ככל שלא הוגדר ואושר אחרת בכתב, גופי תאורה יהיו גופי לד בגוון K 4000 מוגנים משבירה בגודל 60 x 60 מסוג BACK LIGHT מונע סינוור. הגופים יעמדו בדרישות כל תקן ודין לרבות ת"י 20 והוראותיו בנושא פוטו ביולוגי. הגופים יהיו שקועים ומשולבים בתקרה אקוסטית או מותקנים על הטיח ללא ריצוד (FLICKER FREE). במעברים ציבוריים ניתן לשלב גופי תאורת לד עגולים בעלי תכונות ש"ע.
- עוצמת התאורה תהיה בהתאם לנדרש לשימושים השונים של חלקי המבנה ע"פ סטנדרטים מקובלים, סעיף 2.81 לתקנות התכנון והבנייה המאמץ את דרישות ה IES Code ות"י 12464 (לפי הגבוה) ולא תפחת מ 2 יח' של 60 x 60 בהספק של 22w כ"א בכל חלל סגור או 60/60 ס"מ בהספק של 22w בכל 4.0 מ"ר (על פי הגבוה).
- ניתן יהיה מטעמים אדריכליים לשלב גופי לד ש"ע בגודל 30 x 120 ס"מ.
- הנצילות האורית של הגופים במונחי lm/w לא תפחת מ 100.

נכסי פנדום הנדל"ל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

אלפא
 גידורים בע"מ
 ח.פ. 14234467

- תבוצע הכנה למערכת בקרה אוטומטית + שעוני הפעלה במרכזיה לתאורה בחלוקה לקומות ולאגפים שונים.
- נוסף על הדרישות ע"פ כל דין, תותקן בכל המעברים, המסדרונות, המדרגות, חדרי השירותים ובסמוך לארונות החשמל תאורת התמצאות הכוללת מנורות חירום תיקניות במתח נמוך המופעלות אוטומטית בהעדר מתח והכוללות סוללה לתאורה למשך שעה וחצי לפחות. בגופי תאורת ההתמצאות הרלוונטיים יוסף הכיתוב "יציאה".
- מעל דלת היציאה הראשית לכל שימוש ציבורי יותקן גוף תאורה חיצוני הנשלט מתוך המבנה.
- לכל הגופים תינתן אחריות יצרן וקבלן למשך 5 שנים ממסירת המבנה.

20. חשמל תקשורת ושליטה על מערכות

- גודל החיבור לחלל הציבורי יותאם להזנת כל השימושים בו זמנית ובנוסף תישמר יתרה של 25% להגדלת צריכה עתידית ותוספת מעגלים ושימושים.
- בכל הלוחות ישמר מקום לתוספת 20% חיבורים לחיבורים עתידיים. הלוחות יבוצעו מפח צבוע בתנור ויהיו ניתנים לנעילה. הלוחות יכללו אופציה לחיבור למערכת בקרה מובנית באמצעות מגע יבש לכל מעגל. טרם המסירה תבוצע בלוחות בדיקה טרמוגרפית בעומס מלא. הלוחות יבוצעו במפעל בעל תו תקן ISO 9002 ת"י 2002. הציוד יהיה מתוצרת מפעל מוכר ובעל מוניטין שיאושר מראש ע"י מתכנן החשמל. כל הלוחות והארונות יהיו משולטים על הלוח עצמו ועל הארון החיצוני בציון תיאור הלוח.
- לכל קומה יתקן לוח נפרד חמשרת אותה.
- בכל לוח יימצאו תרשים ותכניות הלוח והתקן המוזן על ידו. לכל שימוש או ייעוד ולכל איזור יותקן מעגל נפרד שיוגן במפסקים חצי אוטומטיים או אוטומטיים. המעגלים והשימוש בהם יסומנו באופן ברור ובר קיימא.
- בסמוך לדלת הכניסה יותקן בארון ננעל פאנל הפעלה לצורך שליטה על מתג כיבוי כולל של כל מערכות המיזוג והתאורה של החלל העירוני ודריכת מערכת אזעקה לגילוי פריצה.
- בשלב התכנון תתבצע סימולציה לבחינת הקרינה הצפויה מלוחות החשמל. הבחינה תתבצע הן על הלוחות המשרתים את החלל הציבורי והן על לוחות אחרים הממוקמים בסמוך (עד 10 מ') לחלל העירוני. ישמרו מרחקים בין לוחות חשמל למקומות בהם יש שהייה קרובה בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה ומשרד הבריאות ובכל מקרה לא ימוקם לוח חשמל הצפוי ליצור קרינה של מעל 4 מיליגאוס בעומס מלא במרחק פחות מ' 2 מ' מחלל סמוך של שהייה קבועה.

נכסי פנדום הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

אלפא
 גידולים בע"מ
 ח.פ. 514234467

- ככל שלא הוגדרה ע"י אגף חירום ובטחון דרישה להצבת מצלמות, יותקנו הכנות למצלמות מהפתחים השונים ומנקודה הצופה אל הלובי המרזי אל דלפק הכניסה ע"י חוטי משיכה.
- שליטה על טמפרטורת מערכת המיזוג למבנה תתאפשר מתוך החלל העירוני.
- לדלת הכניסה הראשית תחובר לתשתית מערכת אינטרקום באופן שיתאפשר זיהוי הנכנסים מעמדת קבלת הקהל/דלפק ופתיחה חשמלית של הדלת.
- המבנה יחובר לתקשורת קווית ולכל אחד מהחללים תחובר תשתית טלפונית.
- "תא שקעים לעמדת עובד" יכלול 4 שקעי חשמל + שקע טלפון + שקע מחשב + חיבור לתשתית אינטרקום לכל עמדה.
- מיקום "תא השקעים לעמדת עובד" על פי פרוגרמת אגף משתמש יקבע בהתאם לתוכנית ריהוט שתאושר עם האגף המשתמש.
- כל האינסטלציה החשמלית בחלל תהיה בהתקנה סמויה אלא אם אושר אחרת בכתב. השקעים יהיו מתוצרת "גוויס" או ש"ע. ההזנות בחיווט 2.5 מ"מ כולל חיווט הארקה.
- בכל חלל יקבע בנוסף לתא השקעים שקע נוסף בקיר הנגדי לקיר בו בוצעו השקעים.
- כל המערכות יותקנו בארונות תיקניים של חשמל, תקשורת, אינסטלציה מפח צבוע בתנור עם סוגר המותאם לשימוש ממושך.
- בבניין תתוכנן רשת טלפונים והזנת קווי מחשב כולל ארונות תקשורת לחיבור חיצוני של כל העמדות והטלפונים.
- רשת הטלפון ורשת המחשב תותקן בתצורת "כוכב" כך שכל החיווטים יגיעו בנפרד מהארון הראשי לארונות משנה ולשקעים ולא יבוצעו חיבורים מארון משנה לארון משנה.
- ככל שהחלל הציבורי אינו עולה על 25% משטח מבנה היזם, יחובר השטח הציבורי אל מערכת בקרת מבנה של המבנה העיקרי אשר תחובר לכל מערכות המבנה. ככל ושטח החלל הציבורי עולה על 25% משטח מבנה היזם, תותקן בחלל הציבורי מערכת בקרה עצמאית לשליטה על כל המערכות שבתחום החלל הציבורי.
- ככל והשימוש העירוני המוצע מצריך התקנת מערכות מיוחדות ייעודיות או שמוצעת התקנת מערכות מיוחדות מטעמים אחרים, תתבצע התקנת המערכות בהתייעצות עם מנהל/ת המחלקה לתכנון מבנים באגף מבני ציבור והמערכות יאושרו טרם ההתקנה ובסופה ע"י יועץ רלוונטי או גורם מומחה אחר המוסכם על העירייה.

נכסי פנדום הגרזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

21. סורגים ומסגרות

אלפא
 גידורים בע"מ
 ח.פ. 514234467

בכל פתחי המבנה תותקן מערכת סורגים תיקנית לפי ת"י 1635 בתיאום ואישור יועץ בטיחות ומח' בטחון מתן מענה לפתחי מילוט בהתאם להנחיית יועץ בטיחות וכב"א.
 הסורגים לא יאפשרו טיפוס.

כל חלקי מסגרות חוץ יטבלו בגליון חם ויצבעו בשתי שכבות . מסגרות פנים תצבע בצבע יסוד ובשתי שכבות צבע עליון.

עיצוב הסורג יוצג ויאושר ע"י מנהל/ת מח' תכנון מבנים.

מעקות ומסעדים יתוכננו בהתאם לתקנות ולכל תקן ישראלי מחייב וחתך הפרופילים שלהם ואופן חיבורם לבניין יאושרו ע"י מתכנן שלד הבניין.

במעקות בחדרי מדרגות פנימיים בתוך החלל הציבורי בשימושים בהם צפוי שימוש ע"י בני נוער יולחמו כדוריות מתכת עגולות על המעקות למניעת החלקה עליהם.

22. חלונות וזיגוג.

- האלומיניום יותקן ע"ג משקוף סמוי עיוור מפלדה מגולוונת בעובי 1.6 מ"מ לפחות. לא יהיה מגע בין האלומיניום למשקוף הפלדה.
- ככל שלא הוגדר אחרת חלונות מאלומיניום יבוצעו מפרופיל קליל 7000 או ש"ע מאושר. הזיגוג יהיה זיגוג בטיחותי דו שכבתי בעובי על פי אישור יועץ בטיחות. בחלונות וכנפיים במידה מינימלית העולה על 50 ס"מ עובי הזכוכית לא יפחת מ 4+4 מ"מ. כאשר הזכוכית מצויה במפלס בו היא משמשת כמעקה עובי הזכוכית לא יפחת מ 5+5 מ"מ. הפירזול יהיה מסוג "ארפלי" או ש"ע מאושר.
- החלונות יפתחו בגרירה אופקית אלא אם אושר אחרת בכתב. חלונות חדרי שירותים יהיו מזכוכית אטומה ופתיחת דריי קיפ. לא יותרו חלונות רפפה.
- החלונות יהיו ניתנים לפתיחה וניקיון משני צידהם מתוך המבנה. יכול ובחלונות בהם הותקנה הגבלת פתיחה הניקיון יתאפשר באמצעות מפתח ייעודי לפתיחת המגביל לניקיון.
- לא יבוצעו חלונות גרירה אנכיים או חלונות שפתיחתם מהווה מפגע בטיחותי. בחלונות הרלוונטיים יותקנו מגבילי פתיחה למניעת נפילה.
- בסמוך לכבישים, רחבות ציבוריות וצירי תנועה הומים יאושרו החלונות ע"י יועץ אקוסטיקה אשר יגדיר את רמת ההתנגדות האקוסטית של החלון בכדי להגיע לתיפקוד שקט בתוך החלל הציבורי.
- אדני החלונות יהיו מאבן גושנית בעובי 5 ס"מ לפחות או באדני חלון מאושרים בהתאם לדוגמת הפרט המבוצע במבנה היום.

בחלל עירוני בתוך מבנה יום לא יפחת הסטנדרט מהאמור ומסטנדרט המבנה.
נכסי פנזום הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

23. קולר

בכל קומה תקבע הכנה לנקודת קולר (חשמל, מים, ניקוז). הקולר יותאם לשימוש לילדים ונכים.

אלפא
גידורים בע"מ
ח.פ. 514234467

24. חדרי שירותים ומקלחות

- אסלות שירותים ייעשו על פי דרישות משרד הבריאות למבנה ציבור דהיינו אסלות תלויות בכמות על פי הל"ת שלא תפחת מהמופיע בתכנון מאושר. האסלות מחרס מסוג אידיאל סטנדרט דגם ECCO או ש"ע עם מכסה RIVER או ש"ע וצירים מנירוסטה. מכלי ההדחה יהיו מיכלים סמויים דו כמותיים לאסלות מתוצרת גיברית או ש"ע.
- השירותים יתוכננו בצמוד לקיר חיצוני ויכללו חלונות לאיוורור טיבעי. באישור מנהל/ת מח' תכנון מבנים ניתן יהיה למקם את השירותים בחלל פנימי ולהתקין איוורור מכני מאולץ אל מחוץ למבנה. האיוורור יותקן בגובה 2 מ' לפחות, יכלול מנגנון למניעת קטיעת אצבעות ויותאם לתקן. חיבורי החשמל לוונטה יהיו סמויים. הוונטה תתוכנן ל20 החלפות אויר בשעה.
- ברזים ואביזרי אינסטלציה על פי סטנדרט הבניין כולו. בהעדר הגדרה יבוצעו הנ"ל ממתכת בלבד מתוצרת "חמת" או ש"ע מאושר. יותקן כיור נטילה מחוץ לכל שירותים.
- לכל הכיורים תתאפשר אספקת מים חמים וקרים. יותקן בברזים מתקן וסת טמפ' מכויל לטמפ' 35 מעלות למניעת כוויות.
- כל כיור יותקן כחלק אינטגרלי של משטח שיש מסוג "קיסר" כולל סינר קדמי אנכי 20 ס"מ וסינר אחורי של 10 ס"מ. הכיור מדגם נורית 114 של חרסה או ש"ע. מעל כל כיור תותקן מראת קריסטל עובי 6 מ"מ עד לגובה 180 ס"מ מרצפה בהדבקה מליאה ע"ג דיקט המעוגן לקיר. המראה תבוצע עם מסגרת אלומיניום לאורך כל משטח השיש.
- משתנות יותקנו מתוצרת אידיאל סטנדרט דגם PINDAR או ש"ע עם מנגנון שטיפה אלקטרוני מתוצרת שטרן.
- איבזור השירותים יכלול :
 - פחי נירוסטה ליד הכיורים וכן מתקן לנייר לניגוב ידיים מנירוסטה.
 - מתקן סבון נוזלי ליד כל כיור.
 - מתקן לנייר טואלט מוסדי מנירוסטה או ש"ע.
 - בכל תא שירותים יותקן וו לתליית מעיל ומתקן נירוסטה או ש"ע מקובע לקיר למברשת אסלה
- בחדרי שירותים ומקלחות יבוצעו מחיצות מתועשות מסוג "טרספה" עם פירזול "נורבאו".
- תאי השירותים יכללו תאי שירותי נכים כנדרש ע"פ דין אשר יאובזרו באביזרי נירוסטה.
- הרצפה תהיה ניתנת לניקוי בקלות ותכלול שיפועים לנקודות ניקוז שיותקנו במרכז החלל (ולא ליד הקירות) בשיפוע מין של 1%.
- בחלל עירוני בתוך מבנה יזם לא יפחת הסטנדרט מהאמור ומסטנדרט המבנה.

אלפא
 גידורים בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2 ח.פ. 514234467

25. אינסטלציה

- בחלל הציבורי תושלם התקנת מערכת ספרינקלרים תיקנית בכל שטח החלל באופן שיאפשר כיסוי מלא וקבלת אישור כיבוי אש לטופס 4 ואיכלוס.
- כל הצגרת ומערכת האינסטלציה תתוכנן בהתאם לדרישות למבני ציבור ותאפשר תחזוקה שוטפת פשוטה ומניעת סתימות.
- מטבחון ו/או מטבח יכללו מחמם מים חשמלי תיקני בקיבול 60 ליטר אשר יותקן באופן המונע גישה ממשמשש אקראי. פריקת הלחץ תיעשה באופן המונע אפשרות כוייה.
- בכל מקום בו ע"פ התכנון או הדרישה העירונית מתאפשרת אספקת מים חמים תותקן מערכת תיקנית למניעת כוויית עם הגבלת טמפ'.
- כל צגרת הביוב והניקוז תבוצע מגיבריט בריתוך.
- לא תותר ירידת צגרת ביוב וניקוז ו/או קולטנים למינהם אל מתחת לתקרת הבטון שמעל החלל העירוני.

26. מרחבים מוגנים

תכולת העבודה כוללת הקמת מרחב מוגן אינטגרלי בתוך החלל המיועד למסירה לעיריית ירושלים. התכולה תכלול את השלמת כל דרישות פיקוד העורף להתקנת מרחבים מוגנים ואיבזורם המלא לרבות התקנת כל הפירזול הנדרש ומערכת סינון אויר מוסדית למרחבים מוגנים בהתקנה עילית וקבלת אישור פיקוד העורף לאיכלוס החלל הציבורי.

27. שילוט

יבוצע שילוט הכוונה פנימי ע"ג לוחות PVC שקוף במידות 10 x 20 שיותקן על הדלתות השונות בהתאם לפירוט שיתקבל מאגף משמש. הנ"ל בנוסף לשילוט חירום, שילוט יציאה ושילוט הכוונה כללי.

נכסי פנדום הנדזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

28. מקומות חנייה

- עבור השימוש העירוני יקבעו חניות נכים על פי דין עם נגישות נכים לחלל הציבורי. כל דרכי הגישה לחלל העירוני מהחנייה יהיו מרוצפות.
- מקומות חנייה שנדרשו ע"פ תקן החנייה בשל הימצאות החלל העירוני ישמרו במקום קרוב יחסית לחלל העירוני לשימוש חופשי של הציבור.

אלפא
 גידורים בע"מ
 514234467

- במידה ולא הוקצו מקומות חנייה לעירייה בהסכם וככל שהוצמדו (בתשלום או בלעדיו) מקומות חנייה ליתר הדירות והדיירים במבנה, יוצמדו גם לחלל הציבורי מקומות חנייה שירשמו ע"ש העירייה על פי מפתח של מקום חנייה לכל 100 מ"ר חלל עירוני.
- החניון יהיה מואר היטב, משולט מסומן ומאוורר רצפת החניון תהיה מחופה באפוקסי או בשכבת אימפרגנציה על הבטון.

29. דלתות פנים

כל הדלתות יהיו במידות שלא יפחתו מ 90 ס"מ נטו. הדלתות יהיו מסוג דלת עץ מלאה או במילוי פלקסבורד 100% בעלת תו תקן ישראלי מצופה דיקט 5 מ"מ מינ. ופורמיקה משני הצדדים, וסרגלי עץ גושני ("בוקי") מ 4 צדדים, מנעול צילינדר, משקוף מפח פלדה בעובי מינ. 1.5 מ"מ מגולוון בתנור, הפרזול אל חלד מחברה בעלת מונוטין ונציגות בארץ. הדלת תכלול מחזיר שמן הכולל אפשרות למצב פתיחה קבוע ומותאם לעבודה מאומצת (כדוגמת אלפא דלתא של "דלתות שהרבני"). צירי הדלתות יהיו צירי ניארוסטה/אל-חלד המותאמים לעומסים מסיביים. לא יאושרו צירי "פיפי". מספר הצירים בכל דלת לא יפחת מ 3.

הדלת תכלול מנגנון למניעת הילכדות ופגיעה מציר הדלת בהתאם לת"י 6185. הדלתות יהיו מסיביות ויעוגנו היטב לתשתית באופן שלא ייגרם נזק לא לדלת ולא לתשתית בטריקות דלת חוזרות ונמרצות.

לכל הדלתות ימסר "גרנד מסטר קיי" grand master key בשני עותקים. דלתות אשר יוגדרו כדלתות אש ממתכת, יכללו צוהר זכוכית ויעמדו בכל דרישות ת"י 1212. הדלתות יבוצעו בהתאם לאמור לעיל בהתאמות הנדרשות ולדרישות התקן ע"י יצרן מוכר בעל תו תקן ויתקבל אישור ממעבדה מוסמכת על התאמת הדלת לדרישות התקן. בכל הדלתות במבנים המיועדים לשימוש המגזר היהודי יותקנו מזוזות כשרות מקלף ובתי מזוזות ממין משובח ועמיד.

טרם התקנת דלתות הפנים, יבדק מול המשתמש הסופי הצורך בהתקנת דלות פלדלת תיקניות בתוך החלל המיועד למסירה ולפי בקשתו יותקנו בחללים מסויימים (כגון מחסני ציוד יקר, חדרי מחשבים) דלתות פלדלת תיקניות.

נכסי פנדום הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

30. דלתות חוץ ושערים

דלת הכניסה הראשית לחלל המבנה תעוצב ע"י המתכנן ותאושר ע"י מנהל מח' תכנון מבנים. רוחב הדלת נטו לא יפחת מ 90 ס"מ. מידות הדלת יאושרו ע"י יועץ הבטיחות. הדלת תכלול זיגוג מתאים

אליפא
גידולים בע"מ
ח.פ. 514234467

ומנגנון מאושר ע"י אגף חירום ובטחון למניעת פריצה ובנוסף דלת סורג קידמית נוספת - ככל שתדרש ע"י אגף חירום ובטחון.

הדלת תכלול מנעול צילינדר, עינית, שרשרת בטחון, מנגנון למניעת הילכדות ופגיעה מצד הדלת בהתאם לת"י 6185, מחזיר שמן הכולל אפשרות לפתיחה קבועה ומנגנון בהלה ומותאם לעבודה מאומצת.

צירי הדלתות יהיו צירי ניארוסטה/אל-חלד המותאמים לעומסים מסיביים. לא יאושרו צירי "פיפי". מספר הצירים בכל דלת לא יפחת מ 3.

בכל הדלתות במבנים המיועדים לשימוש המגור היהודי יותקנו מזוזות כשרות מקלף ובתי מזוזות ממין משובח ועמיד.

אם לא אושר אחרת כל דלת חיצונית נוספת לחלל העירוני תהיה דלת פלדה תיקנית הכוללת את כל הרכיבים שפורטו בסעיף זה.

הדלתות יהיו מסיביות ויעוגנו היטב לתשתית באופן שלא ייגרם נזק לא לדלת ולא לתשתית בטריקות דלת חוזרות ונמרצות.

הערה: יש להכין לדלת אפשרות לפתיחה חשמלית מרחוק באמצעות אינטרקום מצלמה ובאמצעות קודן.

31. ריהוט קבוע, מטבחון וארונות שירות מערכות.

הריהוט הקבוע במטבחון יכלול ארון מטבח תחתון ועליון עשויים סנדביץ או לוח נגרים בעובי מיני של 18 מ"מ בציפוי פורמיקה מלא הכולל שתי מגירות לפחות, פירזול איכותי מתוצרת "בלום" או ש"ע, כיור חרסה או ש"ע למטבח ומשטח שיש קיסר בעובי 3 ס"מ.

אורך משטח שיש 1.5 מ' מיני. אורך ארונות מטבח 1.5 מ' מיני. יש לשמור מקום למקרר.

דלפק קבלה יעוצב בתיאום עם אגף משתמש (ראה סעיף נפרד).

כמו כן יבוצעו במסגרת הריהוט הקבוע עמדות מחשב, מדפי ספריה הצמודים לקירות היקפיים וכל ריהוט קבוע אחר המחובר לקיב במידה ויקבע בתוכנית ריהוט. הנ"ל יבוצע מסנדוויץ בגוון לאישור מנהל מח' תכנון מבנים או אגף משתמש.

ארונות שירות המערכות השונות בבניין (חשמל, מיזוג, מתח נמוך, כיבוי אש) יבוצעו מפח בעובי מיני 1.5 מ"מ צבוע בתנור ויכללו אוזניים שיאפשרו נעילה של הארונות מפתחת בלתי מורשים.

ככל ומיקום הארונות בתחום החלל העירוני אושר במיקום שאינו אזור שירות פנימי של החלל הציבורי, יבוצע חיפוי עץ או חיפוי אסטטי אחר מעל ארון השירות הטכני שיאושר עם מנהל/ת המח' לתכנון מבנים.

אלפא
 גידולים בע"מ
 ח.פ. 514234467

ג'סי פנדום הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

32. תקרה אקוסטית

בחללים שאינם חללים רטובים תתוכנן ותותקן תקרה אקוסטית מלוחות מינרליים במידות טיפוסיות 60 x 60 כדוגמת "ג'ורג'יאן" או ש"ע חצי שקועה בעובי מינימלי 20 מ"מ ומקדם בליעה $NRC=0.90$, פרופיל Z+L, בידוד אקוסטי עשוי צמר סלעים בעובי 2";

התקרה תתוכנן ותאושר ע"י מהנדס מתכנן רשוי ותתבצע בליווי מהנדס רשוי מטעם הקבלן.
התקרה תעוגן עם ברגים ודיבלים לתקרה במרחקים שלא יעלו על 0.7×0.7 מ' והביצוע יאושר ע"י מעבדה מוסמכת.

סוג התקרה יאושר מראש עם מנהל מח' תכנון מבנים.

33. עמדת עובד

בכל עמדת עבודה שהוגדרה בתכנון יש להתקין תא שקעים מורכב מ 4 שקעי חשמל, שקע טלפון ושקע תקשורת למחשב.

34. תשתית תקשורת ופריסת שקעים לחשמל תקשורת ומחשבים

בנוסף ל"תא השקעים לעמדת עובד" תבוצע בכל המבנה מערכת שקעי חשמל, טלפונים והכנה לרשת מחשבים (עם חוטי משיכה) בהתאם לפריסה מאושרת ע"י מנהל/ת מח' תכנון מבנים שלא תפחת משקע טלפון ומחשב לכל חלל ועוד שקע חשמל בכל 4 מ"א של קיר בגובה 180 ס"מ מפני רצפה (אלא אם אושר אחרת בכתב).

בכל חלל עירוני בשטח של 500 מ"ר ומעלה יוקם חדר תקשורת שאליו תגיע כלל התקשורת החיצונית (בזק ואחרים) וממנו תצא כל הכבילה הפנימית. חדר התקשורת יהיה ממוזג. אל החדר תגיע הזנה תלת פאזית.

בחלל בשטח של פחות מ 500 מ"ר יוקם ארון תקשורת ניתן לנעילה עליו יחולו כל הדרישות מחדר תקשורת.

בחלל עירוני בשטח 1,000 מ"ר ומעלה תיבנה מערכת גיבוי UPS מתאימה כחלק מהמפרט. מחדר התקשורת יצאו תעלות בכמות מתאימה אל ארונות מישניים, אל נקודות הזנה חיצונית ואל נקודות השימוש בתקשורת.

חל איסור להניח באותה תעלה תשתית תקשורת ותשתית חשמל.

תוכן תכנית תקשורת אשר תגדיר את כל השימושים המוזנים מחדר התקשורת ואת מיקומם. לכל נקודת תקשורת מיועדת תגיע נקודת חשמל. ככל תכנון מפורט ומוגדר של השימוש בתקשורת יבוצע חיווט מלא.

ככל ומערכת התקשורת מוקמת כהכנה לשימוש עתידי יבוצעו חוטי משיכה כהכנה בצנרת. רשת התקשורת שתוקם בכלל החללים העירוניים תכלול תשתית לפריסת רשת Wi-Fi בתקרת החללים השונים. כל נקודות ההכנה לרשת ("פורטים") יחוברו לחדר התקשורת בצנרת עם חוטי משיכה. אם לא בוצע תכנון מקצועי מפורט פריסת נקודות "פורטים" תיעשה בכמות של אחד לכל 50 מ"ר ובמרחק שלא יעלה על 10 מ' מנקודה לנקודה.

בחדרי ישיבות תבוצע הכנת צנרת בקיר ממיקום המחשב המרכזי בחדר וממיקום שולחן הישיבות אל סמוך אל מיקום אפשרי של מסך התלוי על הקיר.

אלפא
גידורים בע"מ
ח.פ. 514234467

גמלי פדום הבזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

בחללים בהם תתאפשר הקרנה ממקורן תבוצע הכנת צנרת בקיר ממיקום המחשב המרכזי בחדר וממיקום שולחן הישיבות אל סמוך אל מיקום אפשרי של המקור. בנוסף תבוצע נקודת חשמל בתקרה להזנת המקור.

ככל ומתוכנן מסך רחב להקרנה לציבור בצירוף מערכת סאונד או מתוכננת הקמת מערכת בקרה או מולטימדיה מרובות מסכים, יש להכין תכנון מפורט ע"פ הנחיות מומחה מולטימדיה ולבצע בהתאם לתכנון.

35. מערכת כיבוי אש תיקניות כולל חייגן.

העבודות בחלל העירוני יכללו את התקנת כל מערכות כיבוי האש הרלוונטיות לרבות מערכת גילוי אש ועשן כולל גלאים ורכזת, טלפון כבאים, מפסקים, נצנצים, מערכת כריזת חירום, מתגי שליטה ונורות חיווי וכל דרישה אחרת של כיבוי אש העולה כתנאי לאיכלוס המבנה. המערכת מתוצרת "טלפיר" או ש"ע מאושר. במידת הצורך תכלול ההתקנה הזמנת חייגן.

36. מעליות

ככל והחלל העירוני כולל כמה מפלסים או שההגעה אליו אינה נגישה, יכלול החלל העירוני מעלית שתאפשר מעבר בין המפלסים. ככל שהמעלית תשתמש למעבר פנימי בין מפלסי החלל הציבורי בנוסף למדרגות גודל המעלית יאפשר כניסת כסא גלגלים תיקני ומלווה. בכל מקרה אחר גודל המעלית ייקבע ע"י יועץ המעליות ויובא לאישור מנהל מח' מבני ציבור. ככל ולא ניתן אישור מיוחד המעלית תהיה מסוג MRL בעלת שתי מהירויות. המעלית תכלול חיפוי פלביים בחלק הפנימי, מראה מגובה המעקה ועד לתקרה, מעקבה פלביים בקוטר 87 מ"מ בגובה 0.7 מהרצפה, פאנל עמיד הכולל סיפור נגיש לבעלי מוגבלות, מערכת כריזה הכורזת על הקומה, גופי תאורה דקורטיביים, תאורת חירום תקנית, דלתות פלביים אוטומטיות וכל הנדרש להשלמת המעלית, לקבלת אישורי הפעלה ולהפעלה בטוחה ומאושרת של המעלית.

37. מערכת כריזה והשמעת מוסיקה

מלבד מערכת כריזת החירום, תותקן בכל חללי הבניין המיועדים למסירה לעירייה ותופעל מדלפק הקבלה בכל חלל ציבורי ששטחו מ 200 מ"ר ומעלה מערכת כריזה תיפעולית שתיכלול מיקרופון צואר גמיש עם לחצן בדלפק הקבלה ומיקרופון נייד אלחוטי. המערכת תכלול מגבר ורמקולים

אלפא
 גידורים בע"מ
 ח.פ. 514234467

נמסי פנדום הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2

ותיפרס בכל שטח החלל הציבורי באופן המאפשר כיסוי מלא במובנות גבוהה. המערכת תאפשר כניסה וחיבור למערכת הפעלת מוסיקה.

38. אולמות כושר, אולמות מחול חדרי ספינינג ובמות (אם נכללו בפרוגרמה)

רצפת **אולם המחול** תבנה מקונסטרוקציית עץ ע"פ מפרט החברה למתני"סים לאולמות מחול כולל בולמי נאופרן קורות עץ וחיפוי למניעת החלקה כדוגמת רצפת אולם המחול בגבעה הצרפתית לחילופין תותקן באולם המחול רצפת מחול מקצועית רב שיכבתית העומדת בתקן Din 18032 כגון רצפת מחול של "ריצפרקט" שתאושר ע"י מנהל להקת הורה ירושלים.

אולם המחול יכלול דופן מראות בגובה של 2 מ' בעובי 8 מ"מ הזכוכית מודבקת בהדבקה מלאה על דיקט בעובי 12 מ"מ המעוגן לקיר. המראות מזכוכית בטיחותית בעובי מינימאלי 8 מ"מ בציפוי עמיד. זכוכית המראות מלוטשת ללא עיוות הבבואה מסיבה כלשהי. בהרכבת המראות ישמר רצף המישור באופן שקו החיבור לא יעוות את הבבואה משני צידיו.

בשני דפנות של אולם המחול יעוגנו לאורך הקירות "בארים" מעץ המשמשים ללימוד מחול ובלט. סידור אולם המחול והגדרת דופן המראות ומיקום הבארים ע"פ חווי"ד המנהל המקצועי של להקת הורה ירושלים.

בחדר הספינינג יותקנו בדופן אחת מראות בגובה 2 מ' ע"פ מפרט המראות באולם מחול.

בחדר הכושר ובחדר הספינינג תותקן רצפת PVC בעלת תקן אירופי מתאים לשימוש כבד (HEAVY DUTY) בחדר כושר וספינינג, בעובי מינימאלי 2 מ"מ. הרצפה תבטיח עמידות ע"פ תקן וכל דין בשחיקה, בקריעה, בבעירה ונוכחות כימיקלים וחומרי ניקוי. הרצפה תותקן בגוון לבחירת האדריכל ע"ג שכבת בטון מוחלקת ומפולסת.

במות באולמות יחופו ברצפת עץ הכוללת קונסטרוקציית עץ, בולמי נאופרן וחיפוי מעץ ע"פ מפרט החברה למתנסיים.

אלפא
 גידורים בע"מ
 ח.פ. 514234467

נכסי פזלום הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-4812747

נספח א

מסמכים נדרשים למסירת מבנה יזם לעיריית ירושלים (עדכון 4/2021)

להלן רשימת המסמכים והאישורים הנדרשים לקבלת המבנה בתום העבודות.
 המסמכים יוגשו כרוכים וממוספרים ע"פ הסדר להלן בצירוף מסמך זה חתום ע"י הגורם המוסר

מס'	בדיקה	נמסר + חתימה	הערות
1.	טופס 4 ותעודת גמר בהתאם להיתר הבנייה		
2.	בדיקה ואישור של יועץ בטיחות לשטחי הפיתוח ולאכלוס המבנה ולהתאמתו לדרישות כל דין בציון קהל היעד. (במידה ויוחלט על ידי האגף המשתמש על התאמה לקהל יעד הכולל ילדים ובני נוער יחולו בנוסף לדרישות כל דין גם כל דרישות הבטיחות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך ודרישות מפרט מנכ"י למעט רוחב מסדרונות ומעברים אשר יותאמו, באחריות יועץ הבטיחות, לכמות המשתמשים הצפויה בפועל במבנה).		
3.	אישור אגף חירום ובטחון לקיום ותקינות אמצעי בטחון והגנה מפריצה.		
4.	קבלת עותק מכל האישורים שנמסרו לטופס 4 בתיק הפיקוח לבדיקת אגף מבני ציבור לרבות:		
	כיבוי אש		
	איכות סביבה		
	נגישות נכים		
	הג"א		
	גיחון		
	תברואה		
	שפי"ע גננות		
	שפי"ע אחזקה		
	תברואה		
	דרכים		
	בטיחות בדרכים		
	GIS		
	אחר		
5.	בדיקות תקינות של מכון התקנים		
	ריכוז בדיקות מכון התקנים בטון ואישור מתכנן שלד לבדיקות		
	בדיקות חיפוי אבן למבנה או לחלק הרלוונטי למבנה העירוני		
	איטום גגות ומרפסות המבנה		

נכחי פרוטוקול הברזל בע"מ
 ח.פ. 51-481274-2
 גיורא פריד
 ח.פ. 514234467

איטום קירות וחלונות		
תקינות תקרות אקוסטיות (תלייה ועמידות אש)		
תקינות מעקות		
<u>הערות</u>	<u>נמסר + חתימה</u>	<u>בדיקה</u>
		מערכת שרברבות
		מערכת אש וגילוי עשן
		מערכת גילוי וכיבוי בלוחות חשמל
		מעליות
		מתקנים בפיתוח (אם הותקנו)
6. <u>מסירת סט תכניות עדות (AS-MADE) חתומות ע"י יועצים ומפקח כתואמות לביצוע.</u>		
		אדריכלות
		פיתוח
		קונסטרוקציה
		חשמל
		אינסטלציה
		מיזוג אויר
		מעליות
		דוח קרקע
		מערכות מתח נמוך (גילוי אש, הגנה מפריצה, אינטרקום וכו')
		תכנית בטיחות (אם הוכנה)
7. <u>מסירת 3 עותקים "ספר מתקן טכני" כרוך בנפרד הכולל :</u> תעודות אחריות ספק (לתקופה שלא תפחת מ 24 חדשים ממסירת הבניין), הוראות הפעלה ואחזקה בתחומים הבאים :		
		מעליות
		מיזוג אויר ואספקת אויר צח
		מערכת גילוי אש
		מערכת ספרינקלרים
		מערכת הגנה מפריצה
		מערכת כריזה
		תאורת חירום
		גופי תאורה
		לוחות חשמל
		מערכת אינטרקום

גרסה פנימית וזמנית בעיית
 ח.פ. 2-481274-51

א.ל.פ.א
 ידועה מ.ע.י.מ
 ח.פ. 67-42344-51



20
 17

		קונוקטורים ו/או דודי חשמל
		מערכות אלקטרומכניות אחרות במבנה
		הסכם חתום עם חב' מעליות למתן שנת שירות מלאה כולל אישור מהנדס בודק להפעלת המעלית/המעליות.
הערות	נמסר + חתימה	בדיקה
		תעודת אחריות כללית של היזם לכל העבודות לתקופות שהוגדרו מול העירייה ובהעדר הגדרה אחרת לתקופות שהוגדרו בחוק המכר דירות בליווי ערבות בדק.
		תעודת אחריות איטום גג המבנה ל 10 שנים.
		תעודת אחריות למערכת מיזוג האויר למשך 5 שנים לפחות אלא אם הוגדר אחרת במפורש בחוזה.
		רשימת ספקי כל המערכות כולל פרטי התקשרות עימם (טלפון, פקס, מייל, איש קשר)
		8. הצהרת מתכנן המבנה על התאמת המבנה בפועל בתום העבודות לדרישות ההיתר ולדרישות כל דין והצהרת מתכנן על שטח המבנה לאחר העבודות.
		9. הצהרת מתכנן השלד על תכנון המבנה על פי דרישות כל דין והתאמת המבנה בפועל לתכנון על פי הבדיקות במסגרת הפיקוח עליון.
		10. אישור מתכנן פיתוח על השלמת הפיתוח לרבות גישת נכים, גידור, השקיה וכד'.
		11. אישור יועץ מיזוג אויר על התאמת מערכת המיזוג החימום ואספקת אויר צח לאפיון העירוני למבני ציבור במפרט זה ולהתאמת המערכת לדרישות כיבוי אש וסילוק עשן.
		בדיקה ואישור של המבנה על ידי חברת חשמל/בודק חשמל מוסמך .
		13. אישור מהנדס מעליות .
		14. אישור יועץ חשמל/יועץ תאורה על התאמת התאורה לתכנון ולדרישות התקן והמפרט בצרוף פירוט רמת התאורה שתוכננה בכל חלל
		15. אישור בודק מוסמך / אישור חברת חשמל על המבנה
		16. אישור יצרן על עובי וסוג זכוכיות שסופקו לפרוייקט
		17. אישור יצרן ומפקח על התקנת זכוכיות מחוסמות ו/או אל סורג בכל הזכוכיות במבנה שגובהן נמוך מ 1 מ'.
		18. אישור חשמלאי מוסמך לתקינות תאורת חירום, שילוט, מערכת כריזה תקינה וגיבוי כנדרש.
		19. אישור יועץ אקוסטיקה (אם נדרש בפרוייקט)
		20. דיסק תכניות המבנה
		21. אישור מנהל הפרוייקט / המפקח על ביצוע העבודות בהתאם להנחיות היועצים לרבות התאמת הריצוף לתכנון למניעת החלקה השונים ודו"ח עלות ביצוע העבודה (כולל מע"מ) לצורך עריכת ביטוח למבנה.

הערה : אין לאכלס את המבנה עד השלמת קבלת כל האמור במסמך וקבלת אישור על עריכת ביטוח למבנה.

מס' מגדום הברזל בע"מ
פ.ח. 51-481274-2

אלפא
גידורים בע"מ
פ.ח. 514234467

26/12/2023

לכבוד :

גב' חוה דרי

אגף למחשוב ומערכות מידע

עיריית ירושלים

הנדון : עקרונות הכנת תשתיות תקשורת לאתר עירוני

1. כללי.

- א.** אתר עירוני- הינו אתר שבו עובדים עובדי עירייה. יצוין כי קיימים אתרים עירוניים בגדלים שונים.
- ב.** בניית / שיפוץ אתר עירוני מחייב עוד בשלב התכנון -על בסיס התוכנית האדריכלית, הכנת תוכנית לתשתיות התקשורת הפאסיבית פרטנית.
- ג.** תוכנית תשתיות התקשורת תהווה שכבה נוספת בתוכנית הכללית של המבנה ותהיה מתואמת עם תוכנית החשמל/ מיזוג / תוכנית ישיבה/ סוג ריהוט וכמובן התוכנית האדריכלית.
- ד.** ביצוע תכנון פרטני בשלבי התכנון כחלק מהתוכנית האדריכלית [כאמור לעיל] יחסוך עבודה מיותרת בשלבי הפרויקט המתקדמים ובוודאי יחסוך "עבודה כפולה" [כגון- חציבת קירות, תעלות פח חיצוניות בתוואי בעייתי, אלתור מקום לארונות תקשורת, ריהוט לא מתאים וכו'].
- ה.** ככלל במקרים של "אי ידיעה פרטנית של התוכנית הסופית בתחום הריהוט/הושבה וכו'". נעדיף תמיד להכין תשתית תקשורת מרובה על פני תשתית תקשורת חסרה, מה שיחסוך בעתיד חציבה בקירות/ריצפה וכו'.
- ו.** מסמך זה יפרט את עקרונות התכנון של תחום התקשורת בעת הקמת אתר חדש ו/ או שיפוץ אתר קיים.
- ז.** חובה להציג עקרונות אלו למתכנן ולקבלן המבצע.

2. עקרונות תכנון התקשורת

א. חדר תקשורת-

בכל אתר יוקם חדר תקשורת ייעודי ונעול במתחם נפרד, חדר התקשורת יהווה "מרכז העצבים התקשורתי" של המבנה.

ב. גודל החדר.

1. גודל החדר יקבע על פי כמות המשתמשים באתר וצרכי התקשוב של האתר ובהסתכלות לגידול עתידי.
2. גודל מינימאלי- להעמדת ארון אחד (מידות הארון 80*80) ולכן צריך לייצר מרחב עבודה סביב הארון של 40 ס"מ מכל כיוון. דלת הכניסה לחדר ברוחב 90 ס"מ. במקרה של תוספת ארונות החדר יוגדל בהתאם. דלת הכניסה תישאר ללא שינוי.
3. במקרים בהם המתחם קטן [כמות משתמשים קטנה] יהיה ניתן להסתפק בארון תקשורת תלוי הגם שפתרון זה אינו רצוי- אי יכולת גידול עתידי וכו'. ארון זה יותקן אך ורק באתרים אשר הארון מוצב בתוך חדר סגור שננעל ואין גישה של קהל ו/או תושבים לחדר. אישור להעמדת ארון ללא חדר תקשורת יתקבל אך ורק מאגף מחשוב וממונה האבטחה העירוני [היבטי אבטחת מידע].
4. בהינתן אישור לארון תלוי [לא בחדר תקשורת], ישמר מקום "נישה" בעומק 60 ס"מ לפחות ו- 40 ס"מ פנויים מכל צד.

אלפא
גידולים בע"מ
ח.פ. 514234467

נכסי פנדום הברזל בע"מ
ח.פ. 51-481274-2

we make IT easy™

פארק לוגיסטי צריפין • ת.ד. 422, ניר צבי 7290500 • www.dor-it.com
P.O. Box 422 Nir Zvi, Israel • Tel: +972-8-9555444 • Fax: +972-8-9555445



ג. בינוי תומך תקשוב-חדר התקשורת יכלול בהיבטי בינוי תומך תקשוב:

1. מיזוג- חובה לוודא כי חדר התקשורת ממוזג.
2. זינה חיצונית- כלל הזינה החיצונית למבנה [בזק וכו'] תתקן לחדר התקשורת
3. זינה פנימית- כלל הניתובים בתוך המבנה ינותבו לחדר התקשורת.
4. חשמל- חובה להזין את חדר התקשורת ב 2 שקעי חשמל בהזנה ישירה מהלוח – 16 אמפי.

ד. תשתית פאסיבית-

1. תחת הכותרת של תשתית פאסיבית נכנסים כלל התעלות [ובשלב מאוחר יותר גם הכבילה המושחלת בתעלות אלו] ונקודות הקצה / מקבצים מכל הסוגים.
2. מחדר התקשורת תפרסנה תעלות לריכוזים משניים ומשם תעלות לנקודות הקצה. [קוטר התעלה יקבע בהתאם לפרויקט, כמות וסוג הכבילה/ סיב שתושחל].
3. כלל התשתית הפאסיבית [כבילה] תהיה על בסיס כבל CAT 7.
4. בסיום ההשחלה, בנקודות הקצה, [מחדר התקשורת] הקבלן הפורס ישאיר **כחצי מטר** כבל לטובת לחיצת הכבל לפורט.
5. הכבילה בחדר התקשורת תסתיים במיקום ארון התקשורת. יש להשאיר כבילה מגולגלת באורך 4 מטר לפחות.

ה. נקודות קצה - פורטים.

1. תכנון פרטני קיים- במידה ויש תכנון מפורט של סדרי הישיבה ואין תכנון [גם לא עתידי] לשנות תכנון זה, אזי, יפרסו נקודות קצה בהתאם לתכנון ולצרכים. יודגש כי בסמיכות לכל נקודות תקשורת חובה לפרוס נקודת חשמל. [כמות נקודות החשמל תיקבע בהתאם לצורך. חל איסור מוחלט לפרוס באותה תעלה תקשורת וחשמל. כל נקודת תקשורת תהיה **נקודה כפולה**.
2. תכנון פרטני לא קיים/חדר ורסטילי-
במקרה כזה פריסת התקשורת צריכה להתבצע ביתר ולא בחוסר.
 - חובה להכין תשתית [צנרת מחדר התקשורת עד לקיר בו תפרסנה נקודות] לכל מקום בחדרים בו קיים סיכוי סביר שיהיה צורך בתקשורת. ההמלצה במרכזו של כל קיר.
 - בשלב זה לא תיפרס תשתית כבילה בתוך הצנרת מכיוון שאין ידוע הצורך [נחושת/סיב/סוג וכו].
 - כמו כן לא תיפרסנה נקודות קצה [מקבץ] מכיוון שאין ידוע כמות הנקודות הרצויה.
 - בהינתן שאר הנתונים תבוצע השלמה בהתאם לצורך.
 - **כניסות/דלפקים**- במיקומים אלו חובה לפרוס כבילה כפולה מהמתוכנן לאור גידול עתידי, שקורה במקרים רבים.

we make IT easy™

נספח לכתב התחייבות

נאות המקשר בע"מ / רובע 1

מס' הסכם / כתב התחייבות במערכת הסכמי פיתוח 132

נספח B

שנערך ונחתם בירושלים ביום 10/2/20

כנספח לכתב התחייבות מיום 1.3.2017 (להלן: "כתב ההתחייבות")

והואיל ואנו הח"מ חתמנו ביום 1.3.2017 על כתב ההתחייבות כלפי עיריית ירושלים, אשר על פיו התחייבנו, בין היתר, לתכנן ולבצע הקמת מבנים לצורכי ציבור בתא שטח 003 לפי תכנית 11195, כאמור בכתב ההתחייבות (להלן: "המבנים הציבוריים");

והואיל ובהתאם להוראות סעיף 7.1.1 לכתב ההתחייבות, התחייבנו להכין על חשבוננו, תכנון מפורט של המבנים הציבוריים, לדאוג לאישור התכנון המפורט ע"י האגף למבני ציבור בעירייה, ולהגיש בקשה להיתרי בניה למבנים הציבוריים לוועדה המקומית לתכנון ובניה לרבות השלמת התנאים להיתרי בניה אלה, וזאת כתנאי להוצאת היתר הבניה למבנה הדרומי בתא שטח 002 לפי תכנית 11195 ("הבניין השני" כהגדרתו בכתב ההתחייבות);

והואיל ואנו הח"מ חתמנו ביום 23.12.2015 על הסכם פיתוח עם עיריית ירושלים (להלן: "הסכם הפיתוח") לפיו התחייבנו, בין היתר, לתכנן ולבצע את עבודות פיתוח השטחים הציבוריים הפתוחים בתאי שטח 009 ו-010 בתחום תכנית 11195;

והואיל ובהתאם להוראות סעיף 5.6 להסכם הפיתוח התחייבנו, כתנאי לקבלת היתר הבניה לבניין השני, להפקיד בידי העירייה ערבות בנקאית להבטחת תכנון וביצוע העבודות לפיתוח יתרת השצ"פ כהגדרתו בהסכם הפיתוח (להלן: "יתרת עבודות הפיתוח");

והואיל ואנו הח"מ יוזמים ומקדמים תכנית חדשה שמספרה 863917 (להלן: "התכנית החדשה") בתחום תכנית 11195 החלה על המקרקעין כהגדרתם בכתב ההתחייבות ובהסכם הפיתוח, לתוספת זכויות ולהגדלת השטחים הציבוריים במגרש מס' 003 ע"פ תב"ע 11195 עד לסך של כ- 2,200 מ"ר;

והואיל ואנו מבקשים לקבל היתר בניה מכוח תכנית 11195 לבניין השני (להלן: "היתר הבניה לבניין השני"), מבלי שמולאו על ידינו מלוא הדרישות לקבלת היתר הבניה כמפורט לעיל, זאת לצורך ביצוע עבודות מתוך היתר הבניה לבניין השני.

והואיל והעירייה מוכנה להיעתר לבקשתנו לקבלת היתר הבניה לבנין השני בכפוף לחתימתנו על נספח זה, בהתאם לתנאים המפורטים בנספח זה ובכפוף למילוי כל התחייבויותינו על פיו במלואן, וכן בכפוף למילוי דרישות רשויות התכנון;

לפיכך אנו מצהירים, מסכימים ומתחייבים כלפי עיריית ירושלים כדלהלן:

1. כל הוראות כתב ההתחייבות והסכם הפיתוח יחולו ויעמדו בעינן, ואנו או מי מטעמנו נמלא אחר כל התחייבויותינו על פי כתב ההתחייבות ועל פי הסכם הפיתוח, וזאת בנוסף ובהתאמה לאמור בנספח זה.
2. מוצהר ומוסכם בזאת כי כל ההסכמות ו/או ההצהרות ו/או ההתחייבויות ע"פ נספח זה, הינן של הח"מ ביחד ולחוד וחלות גם על כל מי שיבצע את העבודות מטעמי או מטעם החברה. מבלי לגרוע מהאמור, ולמען הנוחות בלבד, נספח זה יהיה מנוסח בלשון יחיד.
3. אני מצהיר כי הגשתי לאישור העירייה אומדן של עלות יתרת עבודות הפיתוח, והפקדתי בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בגובה האומדן שהוכן על ידי, ועדיין לא אושר ע"י העירייה (להלן: **"הערבות לפיתוח יתרת השצ"פ"**).
4. בתוך 6 חודשים ממועד חתימת נספח זה, אני מתחייב להכין תכניות מפורטות ליתרת עבודות הפיתוח ולדאוג ולהיות אחראי לאישור אגף שפ"ע לתכניות לרבות אישור לאומדן על בסיס התכניות המפורטות. כמו כן, אני מתחייב, לדאוג ולהיות אחראי להתאמת היקף הערבות לפיתוח יתרת השצ"פ, בהתאם לגובה האומדן כפי שיאושר ע"י אגף שפ"ע, וזאת בתוך 14 ימים ממועד אישור האומדן.
5. אני מצהיר, מסכים ומתחייב כי לאחר קבלת היתר הבניה לבנין השני, יבוצעו רק העבודות עד לגובה 0:00 בבנין השני, וזאת עד למילוי התנאים האמורים להלן בסעיפים 6-10 לנספח זה, וקבלת אישור על כך מהאגף למבני ציבור בעירייה. ידוע לי ואני מסכים לכך כי תנאי מתנאי היתר הבניה לבנין השני, היא התחייבותי שלא להתקדם בעבודות מעבר לגובה 0:00 עד לקבלת הנחיות אגף מבני ציבור כאמור בסעיף 10 להלן.
6. בתוך 21 יום ממועד חתימת נספח זה, אני מתחייב לגבש בתיאום עם האגף למבני ציבור בעירייה, פרוגרמה למבנים הציבוריים, על פי הזכויות בתכנית החדשה, וממנה לגזור פרוגרמה חלקית למבנים הציבוריים על פי הזכויות לפי תכנית 11195.
7. בד בבד עם ביצוע עבודות החפירה והדיפון, אני מתחייב לקדם תכנון של המבנים הציבוריים, עד לרמה של בקשה להיתר בניה, לפי תכנית 11195 (להלן: **"היתר הבניה"**), כאשר ברקע הבקשה מתוארת תכנית צל של המבנים הציבוריים לפי התכנית החדשה (להלן: **"המבנים הציבוריים לפי התכנית החדשה"**), באופן שניתן יהיה, עם כניסתה לתוקף של התכנית החדשה, לאשר היתר שינויים להיתר הבניה ולהתאים אותו לתכנית החדשה (להלן: **"היתר הבניה לפי התכנית החדשה"**). למען הסר ספק, מובהר כי כל

הוראות כתב ההתחייבות הנוגעות למבנה הציבורי ו/או למבנים הציבוריים, יחולו בהתאמה ובשינויים המחויבים על המבנים הציבוריים לפי התכנית החדשה.

8. ידוע לי ואני מסכים לכך כי מיד עם כניסתה לתוקף של התכנית החדשה, אני אדאג ואהיה אחראי להוצאת היתר הבניה למבנים הציבוריים לפי התכנית החדשה על חשבוני, ואני מתחייב להמשיך בבניית המבנים הציבוריים בהתאם להיתר זה.

9. ידוע לי ואני מסכים ומתחייב לכך, כי עם כניסה לתוקף של התכנית החדשה, אני אתכנן ואבנה את המבנים הציבוריים על פי מלוא הזכויות המוקנות להם בתכנית החדשה על חשבוני, בהתאם לתנאים המפורטים בכתב ההתחייבות, לרבות עדכון הערבויות ונספח הביטוחים.

10. על אף האמור בסעיף 5 לנספח זה, חודשיים לפני סיום עבודות החפירה והדיפון, אני מתחייב לפנות בכתב אל מנהל האגף למבני ציבור בעירייה, לצורך תיאום עם האגף לגבי הצפי לאישור התכנית החדשה, והמשך ההתנהלות ביחס להיתר הבניה האמור לעיל, ולקבל את הנחיות האגף, באיזו מתכונת לבנות את המבנים הציבוריים ועד איזה שלב בבניה אני אהיה רשאי להתקדם לפי היתר הבניה ובהתאם להנחיות אגף מבני ציבור (להלן: "הנחיות אגף מבני ציבור"), הסמכות לקבלת החלטה בנושא תהיה של העירייה בלבד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

11. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9 ו-10 לעיל, ידוע לי ואני מסכים לכך כי ככל שהתכנית החדשה לא תאושר, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל אי קידומה על ידי התחייבותי על פי נספח B זה ועל פי כתב התחייבות שנחתם ביום 1.3.2017 תחול על בניית המבנים הציבוריים לפי תכנית 11195.

12. אני מצהיר ומסכים כי ככל שהתכנית החדשה לא תאושר, העירייה תהא רשאית לקדם תכנית (להלן: "התכנית החלופית") שתחול על מגרש 003 בתכנית 11195, לרבות שינוי קווי הבניין במגרש 003 (להלן: "המגרש הציבורי החדש") והגדלת זכויות הבניה במגרש הציבורי החדש בהתאם לזכויות הבניה בתכנית החדשה. אני מצהיר כי אני לא אתנגד, במישרין ו/או בעקיפין, לאישור התכנית החלופית ואשתף פעולה עם העירייה לצורך אישורה. אני מתחייב ומסכים כי ככל שהתכנית החלופית תאושר, כל התחייבותי לתכנון והקמת המבנים הציבוריים יחולו במלואן בהיקף להם התחייבתי בכתב התחייבות, בהתאם לתנאים המפורטים בכתב התחייבות ובהתאמה להוראות התוכנית החלופית. אני מצהיר ומסכים כי אני אהיה מנוע מלטעון כל טענה בניגוד לאמור בסעיף זה, ו/או לדרוש פיצוי מכל מין וסוג שהוא ו/או תמורה בגין אישור התכנית החלופית ו/או בגין הגדלת זכויות הבניה במגרש הציבורי החדש ו/או בגין מחויבותי לתכנון ולהקמת המבנים הציבוריים בהתאם לאמור בנספח B.

13. ידוע לי ואני מסכים לכך כי הערבויות שהפקדתי בעירייה בהתאם לסעיף 8 לכתב ההתחייבות ולסעיף 8 להסכם הפיתוח, ישמשו כבטוחה גם למילוי התחייבויותי על פי נספח B זה.

14. ככל שאני לא אעמוד במי מהתחייבויותי האמורות לעיל בנספח זה, הרי שאני מסכים כי העירייה תהיה רשאית להוציא צו הפסקת עבודה כנגדי ו/או כנגד מי מטעמי להפסקת עבודות הבניה מכח היתר בניה ואני אדאג ואהיה אחראי לכך כי העבודות מכוח היתר הבניה יופסקו עד לקבלת אישור בכתב מאת האגף למבני ציבור.

ולראיה באנו על החתום היום 10 לחודש 2, 2022
רובע 1 בע"מ ח.פ. 513423863
בעלי הזכויות – נספח A לפי ייפוי הכוח

מיטל ספיבק, עו"ד
רחוב הלל 31, ירושלים
מ.ר. 79196
אני הח"מ עו"ד _____ מרח' _____ מאשר כי מר
'רון אביב' בעל ת.ז. 0607777570, וזמר _____ בעל ת.ז.
_____, אשר חתמו בפני על נספח זה ביום 10.2.22, מוסמכים לחתום
על נספח זה בשם רובע 1 בע"מ (ח.פ. 513423863) (להלן: "החברה") וכי חתימתם
בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל פרטי נספח זה.

מיטל ספיבק, עו"ד
רחוב הלל 31, ירושלים
מ.ר. 79196
עו"ד

מיטל ספיבק, עו"ד
רחוב הלל 31, ירושלים
מ.ר. 79196
אני הח"מ עו"ד _____ מרח' _____ מאשר כי מר
'רון אביב' בעל ת.ז. 0607777570, חתם בפני ביום 10.2.22 על נספח
זה, בשם בעלי הזכויות שברשימה המצורפת כנספח A על פי ייפוי כוח.

מיטל ספיבק, עו"ד
רחוב הלל 31, ירושלים
מ.ר. 79196
עו"ד

גוש	חלקה	תת חלקה	רחוב	מס' בנין	שם דייר	אמצעי זהיו	מספר זהיו
30153	48	1	פיק חיים	1	אברהם אבא בילט	ת.ז.	327102380
					אלה בילט	ת.ז.	040170581
30153	48	2	פיק חיים	1	משמש אברהם	ת.ז.	26881649
					משמש סעדה	ת.ז.	69421113
30153	48	3	פיק חיים	1	שויקי גל	ת.ז.	5872508
30153	48	4	פיק חיים	1	בן אליהו שונמית	ת.ז.	98368
30153	49	1	הרצל	30	אלון רבקה	ת.ז.	0195186
30153	49	2	הרצל	34	בן יוסף אילנה	ת.ז.	1464693
					בן יוסף בנימין	ת.ז.	1484692
30153	49	3	הרצל	34	כהן ורחיק	ת.ז.	310036348
30153	49	4	הרצל	34	כהן ריצ'ארד יעקב	ת.ז.	336166152
					יהב חת	ת.ז.	000960146
30153	49	5	הרצל	34	גילת יואל חיים	ת.ז.	000960138
					גילת יצחק	ת.ז.	50031038
30153	49	6	הרצל	34	דיין נסים	ת.ז.	052163698
					דיין שבתאי	ת.ז.	05498301
					מרחמי רות	ת.ז.	055921993
					דיין דבור	ת.ז.	05802890
30153	49	7	הרצל	34	דיין שבתאי	ת.ז.	0549830101
30153	49	8	הרצל	32	צייתי יוסף	ת.ז.	03018561
30153	49	9	הרצל	32	צייתי אמיל	ת.ז.	67293217
30153	49	10	הרצל	32	צייתי אמיל	ת.ז.	67293217
30153	49	11	הרצל	30	פלדהסלר דוד	ת.ז.	0102738
30153	49	12	הרצל	30	דיין נסים	ת.ז.	5216369
30153	49	13	הרצל	34	תורג'מן מאיר	ת.ז.	5327035
30153	49	14	הרצל	30	תורג'מן יעל	ת.ז.	5607514
30153	49	15	הרצל	30	זלצר גיה	ת.ז.	109185
30153	49	16	הרצל	34	יעקב טולדאט	דרכון שוויצרי	X0572098
30153	49	17	הרצל	30	מרסין טולדאט-גוסטסון	דרכון שוויצרי	X0298508
30153	49	18	הרצל	30	כוראל אטנו ויליאם	דרכון צרפתי	12DE68471
30153	112	1	הרצל	28	דיין יעקב	ת.ז.	6760893
30153	112	2	הרצל	28	דיין אברהם	ת.ז.	6760895
30153	112	3	הרצל	28	כהן פרידה	ת.ז.	19620
30153	112	4	הרצל	28	קפלן אמציה	ת.ז.	10996577
30153	115	1	הרצל	28	קוה שלום	ת.ז.	98322
					ברנשטיין משה	ת.ז.	003937661
					איריס בן יעקב יהודית רחל	ת.ז.	012009924
					איריס נתמאלה רחל	ת.ז.	203370317
					איריס אלישבע חוה	ת.ז.	312247851
					איריס מרים שלומית	ת.ז.	315147405
					איריס אלישבע לסלי	ת.ז.	208257741
30153	115	3	הרצל	28	מצד (שלוםברג) גנצון	ת.ז.	999049
30153	115	4	הרצל	28	לחובסקי איתן	ת.ז.	985127
30153	116	1	הרצל	28	בר סל (לחובסקי) מוה	ת.ז.	168757
30153	116	2	הרצל	28	שניק אלהבה	ת.ז.	151854
30153	116	3	הרצל	28	מורנו יצחק	ת.ז.	2403995
30153	116	4	הרצל	28	מורנו ליזה	ת.ז.	2414358
					לוטוק יונדב	ת.ז.	05875719
					לוטוק ישי יצחק	ת.ז.	304909864
					לוטוק רועי	ת.ז.	308578095
					לוטוק תהילה	ת.ז.	314716663
					לוטוק שיא	ת.ז.	318994076
					לוטוק מלאכי	ת.ז.	324219237
					לוטוק יעל חנה	ת.ז.	214321002
30153	120	1	פיק חיים	3	זהר אליעזר	ת.ז.	057222853
30153	120	2	פיק חיים	3	מורנו אפרים	ת.ז.	040915639
30153	120	3	פיק חיים	3	שמעל ערבה	ת.ז.	037367299
30153	120	4	פיק חיים	3	מורנו מנשה	ת.ז.	040915647

סמך בעלי זכויות שחתמו על יפוי כח מהווים 33 דירות מתוך 32 סך הדירות בבניין/כניסה (שם) (תאריך)

אני מצהיר כי כל בעלי הזכויות הרשומים וערכים בנספח זה, חתמו על יפוי כח לסוכת היזם לביצוע עבודות הבניה בהתאם לבקשה להיתר מס' 513/27860. אני מצהיר כי בעלי הזכויות הרשומים בסבלה מעלה הם בעלי הזכויות נכון למועד חתימת מסמך זה. במידה ויחיה שינוי ברשמת אני הח"מ ע"ד מאשר כי, ירון אביה ת.ז. 060777570 אשר חתם בפני מסמך זה ביום

מיטל ספיבק, ע"ד
רחוב הלל 31, ירושלים
מ.ר. 79196

מיטל ספיבק, ע"ד
רחוב הלל 31, ירושלים
מ.ר. 79196

חוזה רכישה מספר 4502654206

לכבוד ארגון עיריית ירושלים JERUSALEM MUNICIPALITY תא דואר 755 ירושלים 9100701 ישראל טלפון 02-6296509 פקס 026296971 E-mail racheli_sh@jerusalem.muni.il באמצעות פורטל ספקים	מספר עוסק מורשה: 500230008 קוד ספק בממשלה: 20000159 תנאי תשלום: עד 45 ימים תקף מ - 27.10.2025 תקף עד - 27.10.2035
תאריך ההזמנה: 27.10.2025 ה' בחשון, תשפ"ו מועד הדפסה: 03.03.2026 11:32:14 מאת: רשות מקרקעי ישראל מספר מזהה: 500101761 קניין: הנדסה ותשתיות טלפון: 073-2021428 פקס: 073-2021508 כתובת אתר מזמין: רשות למקרקעי ישראל הצבי 15 בנין בזק ירושלים 9136601 ישראל ת.ד.: 36666 מועד אספקה: 08.02.2027	

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
30	8003118	ירושלים- מוסד"צ שוטף 50%	12,821,792	יחידה	1.00	12,821,792.00
40	8003118	ירושלים- מוסד"צ שוטף 50%	12,821,792	יחידה	1.00	12,821,792.00

סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח 25,643,584.00

סה"כ מע"מ ש"ח 0.00

סה"כ כללי ש"ח 25,643,584.00

ירושלים- מוסדות ציבור- 27/10/2025- יתרות מתקבולים עבור מכרזים: 293/2013
18/2022, 312/2020, 206/2024, 169/2023 326/2022, 235/2023, 335/2023

תנאים מוקדמים להעברת כספים
הרשות המקומית תפתח תב"ר שיאושר ע"י משרד הפנים.
בתב"ר יצוינו הפרויקטים הנכללים בתב"ר- שיאושרו מראש ע"י רמ"י.
הרשות המקומית תחתום על תב"ר זה ותעבירו לרמ"י.

לאחר שתעמוד הרשות המקומית בתנאים המוקדמים יועבר אליה המימון באופן הבא
1. לאחר עמידה בתנאים המוקדמים 50%
2. לאחר ביצוע של 40% מההתחייבות - מאושר ע"י בקר רמ"י 50%.

תנאי תשלום:
עד 45 ימים

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויחייבו את המשרד.

בכבוד רב,

חוזה רכישה מספר 4502654206

שם המזמין: שרית בראשי קטורזה

הזמנה זו נחתמה אלקטרונית ע"י:
עידן מועלים בתאריך: 18.02.2026 15.24.56
אוהד שלמה מויאל בתאריך: 03.03.2026 11.32.07
ניתן לאמת את החתימות האלקטרוניות על הזמנה זו בפורטל הספקים הממשלתי
או באתר: <https://mra.gov.il/checkpo>

ויתור על סודיות בנקאית ואישור אימות בשירות אדי"ב

במשרדי הממשלה הופעל תהליך אימות חשבונות בנק ממוכן על מנת לשפר את מערך התשלומים הממשלתי.
תהליך האימות מבוצע באמצעות מערכת אדי"ב (אימות דיגיטלי בנקאי) שפותחה ע"י מס"ב בשיתוף הבנקים.
התהליך מאפשר למשרד לוודא התאמה בין מזהה הספק (ת"ז/ח"פ/דרכון) למספר חשבון הבנק, שהועבר למשרד ע"י הספק והוזן במערכת.
במסגרת התקשורתכם עם משרדי הממשלה, אנו רואים בזאת את מתן הסכמתכם למשרדי הממשלה לבצע אימות של פרטי הבנק.
ניתן לבטל הסכמה זו בכל עת, בהודעה למשרד הממשלתי. במקרה זה הביטול יחול על בקשות שטרם נשלחו למס"ב.

שיך התקבול

סכום	שם סעיף	מס' סעיף	מיקום	
6,236,423	גילה שיפוץ בריכת	187200089	גילה	
	אודטורים		ג.צרפתית/ר	
2,000,000	לבנות צביה	181080546	מת אשכול	
1,900,000	מקווה רמת אשכול	185011089	ג.צרפתית/ר	
700,000	לשכת רווחה		מת אשכול	
4,600,000	רמת אשכול	184020163	ג.צרפתית/ר	

סכום תקבול להוצ"פ נוספות כולל מע"מ	תאריך ערך תקבול	כמות יח"ד	תאריך סגירת מכרז	מכרז סוג מכרז	מספר מכרז	תב"ע	שם פרויקט	ישוב
-489	08/05/2024	30	28/04/2014	מכרז פומבי ר	93/2013	11085	רמת שלמה	ירושלים
9,117,524	23/05/2024	400	28/02/2024	מכרז ייזום	18/2022	7977, 7977	תלפיות מזרח 15 גילה - רח המרגלית	ירושלים
6,236,912	12/12/2024	290	23/09/2024	מחיר מטרה	12/2020	101-04008		ירושלים
1,467,902	09/02/2025	120	11/11/2024		06/2024	4508	מגורים בשכונת הקטמונים (רחוב וואלג'ה)	ירושלים
122,328	23/02/2025	8	26/02/2024	מכרז ייזום	69/2023	1054139	מקב"ת - אבו תור - וחלקה 137 בגוש 30020	ירושלים
1,325,391	30/03/2025	56	30/12/2024	מחיר מטרה	26/2022	101-07983	ירושלים-בין אלכסנדריון לאלעזר בן יאיר	ירושלים
1,315,094	30/03/2025	234	30/12/2024	דיוור להשכרה	35/2023	101-09790	מגרש הכוכר - גבעת רם	ירושלים
6,058,923	27/03/2025	330	30/12/2024	מחיר מטרה	35/2023	101-08904	מתחם מעונות ברופמן הר הצופים	ירושלים
25,643,584								

ל' בשבט, תשפ"ו

17/02/2026

מס' בקשה במרכבה: 1001922606

לכבוד

עיריית ירושלים - ראש הרשות

נכבדי,

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט תחבורתי לשנת 2025

א. הננו מאשרים השתתפות הרשות הארצית לתחבורה ציבורית (להלן - "המשרד") במימון פרויקט תחבורתי

שיבוצע על ידכם שפרטיו להלן:

שם הפרויקט: סל תכנון ראשוני - עבור צתא"ל**אומדן עלות:** 4,230,004.00 ש"ח**סכום ההשתתפות בהתחייבות זאת לשנת התקציב:****בהרשאה להתחייב:** 4,230,004.00 ש"ח

סכומים אלה סופיים וכוללים מע"מ:

אחוז השתתפות: 100.00 %**סעיף תקציבי לביצוע:** 79-50-02-73**שם הסעיף:** פיתוח מסופי תחבורה ציבורית

ב. השתתפות המשרד במימון הפרויקט כפופה למפורט להלן:

1. ככל ומדובר בביצוע פרויקט, הפרויקט יבוצע עפ"י תכנית שאושרו בכתב ע"י המשרד.
2. הצגת חשבונית מס חתומות כחוק היא תנאי להעברת השתתפות המשרד, למעט מקרים חריגים הקבועים בחוק ובכפוף להוראות התכ"מ.
3. כמו כן, העברת המימון וגובה המימון יהיו כפופים לבקרת חשבוניות על ידי גורם מוסמך מהמשרד או מי מטעמו.
4. סכום המימון לכל חשבונית מס שתוגש לא יעלה על אחוז ההשתתפות שנקבע לעיל. כמו כן, מקבל ההתחייבות מתחייב בזאת להשלים את יתרת עלות הפרויקט, אשר אינו ממומן על ידי המשרד.
5. כל שינוי בסכום המימון יהיה טעון אישור מראש ובכתב של מורשי חתימה במשרד.
6. רק התחייבות חתומה תחייב את המשרד. כל סיכום אחר, הן בכתב והן בעל פה אינו בר תוקף, אינו מהווה הבטחה שלטונית ולא יחייב את המשרד.
7. כל תוספת על עלות האומדן המאושר בהתחייבות זו תהיה על חשבון מקבל ההתחייבות, אלא אם כן אישר המשרד מימון חריגה בפרויקט על פי נהלי המשרד בהקשר זה.
8. המשרד לא ישתתף במימון עבודות שביצוען החלו טרם קבלת ההתחייבות החתומה.
9. המשרד רשאי לבטל התחייבות לביצוע פרויקט, במידה ולא יצא צו תחילת עבודה בתוך 12 חודשים מיום הוצאת ההתחייבות.
10. חשבונית סופיים בגין השתתפות המשרד יש להגיש לא יאוחר מ-6 חודשים מסיום הפרויקט.
11. ההתחייבות תקפה למשך 3 שנים מיום הוצאתה.
12. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבון, כולו או מקצתו, לשנת התקציב הבאה.
13. מקבל ההתחייבות מתחייב לבצע את הפרויקט בכפוף לדרישות חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 על תקנותיו.
14. מימון הפרויקט כולו הינו באחריות מקבל ההתחייבות אשר יהא אחראי לכל תשלום, מכל סוג שהוא ולכל גורם כלשהו בקשר עם הפרויקט.
15. הכספים יועברו לחשבון פיתוח של הרשות המקומית כהגדרתו בסעיף 31 (ד) לחוק יסודות התקציב תשמ"ה - 1985.
16. מקבל ההתחייבות מתחייב לשלם לקבלן ו/או לספק הרלוונטי, בכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017.
17. אין במתן מימון מכח מסמך זה כדי ללמד על התחייבות כספית, משפטית או כל התחייבות אחרת של משרד כלפי צד שלישי.
18. יובהר כי כל פרויקט, אשר לגביו ניתנת השתתפות המשרד בהתחייבות זו, על שלביו, ובכלל זה תכנונו וביצועו הינו באחריות בלעדית של מקבל ההתחייבות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי: למשרד לא תהיה כל אחריות לפגיעה ו/או לפיצויים ו/או לכל תשלום מכל סוג שייגרמו או שמגיעים למקבל ההתחייבות או לצדדים שלישיים בקשר עם הפרויקט וביצועו; מקבל ההתחייבות יהא אחראי לכל דרישה ו/או טענה ו/או תובענה נגד המדינה ו/או המשרד ובכלל זה בהקשר עם הפרויקט וביצועו. למשרד לא תקום כל אחריות ו/או חבות כספית, משפטית או אחרת בקשר עם הפרויקט וביצועו.

בכבוד רב,

בקשה/התחייבות זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

אסתר טלי לוי	סגנית חשב	תאריך: 17.02.2026	שעה: 13:52:41
עידן מועלם	ראש הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	תאריך: 17.02.2026	שעה: 14:18:41

ט' בטבת, תשפ"ו

29/12/2025

מס' בקשה במרכבה: 1001922230

לכבוד

עיריית ירושלים - ראש הרשות

נכבדי,

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט תחבורתי לשנת 2025

א. הננו מאשרים השתתפות הרשות הארצית לתחבורה ציבורית (להלן - "המשרד") במימון פרויקט תחבורתי שיבוצע על ידם שפרטיו להלן:

שם הפרויקט: פרויקט קבלת נתוני תח"צ בזמן אמת

אומדן עלות: 2,344,492.00 ש"ח

סכום ההשתתפות בהתחייבות זאת לשנת התקציב:

בהרשאה להתחייב: 2,344,492.00 ש"ח

סכומים אלה סופיים וכוללים מע"מ:

אחוז השתתפות: 100.00 %

סעיף תקציבי לביצוע: 79-55-01-79

שם הסעיף: פרויקטי תחצ

ב. השתתפות המשרד במימון הפרויקט כפופה למפורט להלן:

1. ככל ומדובר בביצוע פרויקט, הפרויקט יבוצע עפ"י תכניות שאושרו בכתב ע"י המשרד.
2. הצגת חשבונית מס חתומות כחוק היא תנאי להעברת השתתפות המשרד, למעט מקרים חריגים הקבועים בחוק ובכפוף להוראות התכ"מ.
3. כמו כן, העברת המימון וגובה המימון יהיו כפופים לבקרת חשבוניות על ידי גורם מוסמך מהמשרד או מי מטעמו.
4. סכום המימון לכל חשבונית מס שתוגש לא יעלה על אחוז ההשתתפות שנקבע לעיל. כמו כן, מקבל ההתחייבות מתחייב בזאת להשלים את יתרת עלות הפרויקט, אשר אינו ממומן על ידי המשרד.
5. כל שינוי בסכום המימון יהיה טעון אישור מראש ובכתב של מורשי חתימה במשרד.
6. רק התחייבות חתומה תחייב את המשרד. כל סיכום אחר, הן בכתב והן בעל פה אינו בר תוקף, אינו מהווה הבטחה שלטונית ולא יחייב את המשרד.
7. כל תוספת על עלות האומדן המאושר בהתחייבות זו תהיה על חשבון מקבל ההתחייבות, אלא אם כן אישר המשרד מימון חריגה בפרויקט על פי נהלי המשרד בהקשר זה.
8. המשרד לא ישתתף במימון עבודות שביצוען החלו טרם קבלת ההתחייבות החתומה.
9. המשרד רשאי לבטל התחייבות לביצוע פרויקט, במידה ולא יצא צו תחילת עבודה בתוך 12 חודשים מיום הוצאת ההתחייבות.
10. חשבוניות סופיים בגין השתתפות המשרד יש להגיש לא יאוחר מ-6 חודשים מסיום הפרויקט.
11. ההתחייבות תקפה למשך 3 שנים מיום הוצאתה.
12. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש תשלום חשבון, כולו או מקצתו, לשנת התקציב הבאה.
13. מקבל ההתחייבות מתחייב לבצע את הפרויקט בכפוף לדרישות חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 על תקנותיו.
14. מימון הפרויקט כולו הינו באחריות מקבל ההתחייבות אשר יהא אחראי לכל תשלום, מכל סוג שהוא ולכל גורם כלשהו בקשר עם הפרויקט.
15. הכספים יועברו לחשבון פיתוח של הרשות המקומית כהגדרתו בסעיף 31 (ד) לחוק יסודות התקציב תשמ"ה - 1985.
16. מקבל ההתחייבות מתחייב לשלם לקבלן ו/או לספק הרלוונטי, בכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017.
17. אין במתן מימון מכח מסמך זה כדי ללמד על התחייבות כספית, משפטית או כל התחייבות אחרת של משרד כלפי צד שלישי.
18. יובהר כי כל פרויקט, אשר לגביו ניתנת השתתפות המשרד בהתחייבות זו, על שלביו, ובכלל זה תכנונו וביצועו הינו באחריות בלעדית של מקבל ההתחייבות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי: למשרד לא תהיה כל אחריות לפגיעה ו/או לפיצויים ו/או לכל תשלום מכל סוג שייגרמו או שמגיעים למקבל ההתחייבות או לצדדים שלישיים בקשר עם הפרויקט וביצועו; מקבל ההתחייבות יהא אחראי לכל דרישה ו/או טענה ו/או תובענה נגד המדינה ו/או המשרד ובכלל זה בהקשר עם הפרויקט וביצועו. למשרד לא תקום כל אחריות ו/או חבות כספית, משפטית או אחרת בקשר עם הפרויקט וביצועו.

בכבוד רב,

בקשה/התחייבות זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

שעה: 19:07:20

תאריך: 28.12.2025

חשב

רועי Benbenisti Roy

בנבנישתי



כו' באדר, תשפ"ו

15/03/2026

מס' בקשה במרכבה: 1001948713

לכבוד

עיריית ירושלים

נכבדי,

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט תחבורתי לשנת 2025

א. הננו מאשרים השתתפות הרשות הארצית לתחבורה ציבורית (להלן - "המשרד") במימון פרויקט תחבורתי

שיבוצע על ידכם שפרטיו להלן:

שם הפרויקט: נתצים פרוגרמטיים- צתא"ל**אומדן עלות:** 2,065,000.00 ש"ח**סכום ההשתתפות בהתחייבות זאת לשנת התקציב:****בהרשאה להתחייב:** 2,065,000.00 ש"ח**אחוז השתתפות:** 100.00 %**סעיף תקציבי לביצוע:** 79-55-01-75**שם הסעיף:** תכנון תחבורה ציבורית

ב. השתתפות המשרד במימון הפרויקט כפופה למפורט להלן:

1. הפרויקט יבוצע עפ"י התוכנית שאושרו בכתב ע"י המשרד.
2. הצגת חשבונית מס חתומה כחוק היא תנאי להעברת השתתפות המשרד, למעט מקרים חריגים הקבועים בחוק ובכפוף להוראות התכ"מ. כמו כן, העברת המימון וגובה המימון יהיו כפופים לבקרת חשבונות על ידי גורם מוסמך מהמשרד או מי מטעמו.
3. סכום המימון לכל חשבונית מס שתוגש לא יעלה על אחוז ההשתתפות שנקבע לעיל.
4. בפרויקטים בהם נדרש דוח מוכנות למכרז (RFT), סכום ההתחייבות המצוין נקבע לפי האומדן התקציבי בדו"ח. סכום זה יעודכן בהתאם לדוח עלויות הפרויקט בפועל, על פי תוצאות המכרז/הליך תיחור. הפער בין סך ההתחייבות הראשונית לפי האומדן לבין הסכום המעודכן לפי דוח עלויות הפרויקט בפועל ינוהל בידי המשרד, בשורה נפרדת בהתחייבות, והחברה לא רשאית לעשות בו שימוש, אלא אם קיבלה אישור מוקדם בכתב ממנהל תשתיות וחשבות משרד התחבורה.
5. רק התחייבות חתומה תחייב את המשרד. כל סיכום אחר, הן בכתב והן בעל פה אינו בר תוקף, אינו מהווה הבטחה שלטונית ולא יחייב את המשרד.
6. כל תוספת לתקציב המאושר בהתחייבות זו תהיה על חשבון מקבל ההתחייבות, אלא אם כן אישר המשרד מימון חריגה בפרויקט על פי נהלי המשרד בהקשר זה.
7. המשרד לא ישתתף במימון עבודות שביצוען החל טרם קבלת ההתחייבות החתומה.
8. עם סיום הגשת החשבוניות הסופיים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לסגור את יתרת ההתחייבות.
9. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבון, כולו או מקצתו, לשנת התקציב הבאה.
10. מקבל ההתחייבות מתחייב לבצע את הפרויקט בכפוף לדרישות חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
11. מימון הפרויקט כולו הינו באחריות מקבל ההתחייבות אשר יהא אחראי לכל תשלום, מכל סוג שהוא ולכל גורם כלשהוא בקשר עם הפרויקט. אין במתן מימון מכח מסמך זה כדי ללמד על התחייבות כספית, משפטית או כל התחייבות אחרת של המשרד כלפי צד שלישי.
12. מקבל ההתחייבות מתחייב לשלם לקבלן ואז לגורם המקצוע הרלוונטי בכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017.

בכבוד רב,

בקשה/התחייבות זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

אסתר טלי לוי	סגנית חשב	תאריך: 12.03.2026	שעה: 09:24:31
עידן מועלם	ראש הרשות הארצית לתחבורה ציבורית	תאריך: 15.03.2026	שעה: 08:43:34

#	קוד פריט	תיאור פריט	כמות	מחיר יחידה ללא מע"מ	אחוז הנחה	סך הכול (מטבע מקומי)
סעיפי מכרז:						
1	.	עמוד רחוב מודולרי מאלומיניום 2	100.0%	2595	0	2595
2	.	שלט רחוב	100.0%	690	0	690
3	.	שלט רחוב	100.0%	550	0	550
4	.	חריגים שילוט רחוב	100.0%	100	0	100
5	.	חריגים שילוט רחוב	100.0%	75	0	75
מחירון חריגים:						
6	.	חריגים שילוט רחוב	20.0%	690	0	138
7	.	חריגים שילוט רחוב	20.0%	690	0	138
8	.	חריגים שילוט רחוב	10.0%	690	0	69
9	.	חריגים שילוט רחוב	10.0%	690	0	69
10	.	חריגים שילוט רחוב	20.0%	690	0	138
11	.	חריגים שילוט רחוב	20.0%	690	0	138
	סה"כ		100.0%	690		690
12	.	חריגים שילוט רחוב	25.0%	550	0	137.5
13	.	חריגים שילוט רחוב	12.5%	550	0	68.75
14	.	חריגים שילוט רחוב	25.0%	550	0	137.5
15	.	חריגים שילוט רחוב	37.5%	550	0	206.25
	סה"כ		100.0%	550		550
16	.	חריגים שילוט רחוב	0.45	2595	0	1167.75
17	.	חריגים שילוט רחוב	0.15	2595	0	389.25
18	.	חריגים שילוט רחוב	0.25	2595	0	648.75
19	.	חריגים שילוט רחוב	0.15	2595	0	389.25
	סה"כ		100.0%	2595		2595
20	.	חריגים שילוט רחוב	100.0%	75	0	75
21	.	חריגים שילוט רחוב	65.0%	75	0	48.75
22	.	חריגים שילוט רחוב	200.0%	75	0	150
23	.	חריגים שילוט רחוב	200.0%	75	0	150
24	.	חריגים שילוט רחוב	130.0%	75	0	97.5

1427.25	0	2595	(389.25) + שיקום ופינוי פסולת
648.75	0	2595	פירוק עמוד מודולרי ויציקת בטון (648.75)
213	0	690	ניוד שלט - יפורק ל 2 סעיפים: פירוק שלט = העתקת תמרור (75) + התקנת שלט (138)
2076	0	2595	ניוד עמוד - יפורק ל 4 סעיפים: פירוק עמוד מודולרי = יציקת בטון (648.75) + התקנת עמוד מודולרי (3 סעיפים - 1427.25)
1038	0	2595	תיקון ויישור עמוד - יפורק ל 2 סעיפים: יציקת בטון (648.75) + שיקום ופינוי פסולת (389.25)

20	0	20	מחיר לוח	24	שלט QR
75	0	75	מחיר הדפסת מדבקה כולל גרפיקה	25	שלט QR
175	0	175	מחיר התקנה על עמוד (לכל נקודה, ללא תלות במספר השלטים על העמוד)	26	שלט QR

נספח לבקשה מספר 2026-74-050

עדי בן אבי דיין

מספר זהות - 34707745

הסכם לביצוע מיזם משותף – הקמת _____

תאריך התחלת העבודה _____

תאריך סיום העבודה _____

סכום התרומה המיועדת ע"י הקרן \$ 20,000,000 ארה"ב

סכום השתתפות העיריה ₪ 97,833,922

המנהל מטעם העירייה – אגף שפ"ע

אישור וועדת כספים מס' _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הועדה)

אישור מועצה מס' _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הועדה)

ב י ן :

עיריית ירושלים

באמצעות אגף שפ"ע

מכיכר ספרא מספר 1

טל" 02-6295380, פקס: 02-6296787

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן :

הקרן לירושלים

ע.ר. 580012805

מרחוב רבקה 11 תלפיות ירושלים

טל : 02-6751724 פקס : 02-6735039

(להלן "הקרן" ו/או "העמותה")

מצד שני

1. פרשנות:

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות המופיעות לצדו, אלא אם נאמר במפורש אחרת בחוזה זה או אם ההקשר שבהם הם מופיעים מצריך פירוש אחר.

א. "הפרויקט" - שיפוץ ושדרוג בריכת הסולטן

ב. "האתר" - בנכס הידוע כגוש 30031 חלקות 76-77, 79, 31-29, 37-35, 62-39, 112-94, 115-115, 126-127, 120-121, 115

ג. "המסמכים" - כל תיעוד בכתב של האתר המיועד להקמת הפרויקט ובכלל זה תכניות ביצוע / הרמוניקות / פלוטים המצב התכנוני של הקרקע ונסח רישום לשכת רישום המקרקעין בדבר הבעלות על הקרקע.

ד. "הקבלנים" - המבצעים, הקבלנים, הגופים, היועצים, המומחים וכל שאר הגורמים אשר יפעלו להקמת הפרויקט ואשר ימונו על ידי הקרן ויופעלו נוהל מכרזים של הקרן.

נספחים לחוזה

נספח א' - תיאור הפרויקט, אומדן עליות, תכניות ביצוע וחלוקת המימון בין הצדדים.

נספח ב' - בוטל.

נספח ג' - כתב הצהרה חתום ע"י הקרן.

נספח ד' - חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/16 נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י רשויות מקומיות כתב הצהרה חתום ע"י התורם / ים מצד הקרן.

המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו כאילו נכללו בן המפורש

הואיל: והעמותה התאגדה על פי חוק העמותות במטרה לסייע לפיתוחה ושגשוגה של העיר ירושלים ולצורך כך מגייסת העמותה תרומות הניתנות לטובת פיתוחה ושגשוגה של העיר ירושלים;

והואיל והצדדים מעוניינים בהקמתו של הפרויקט.

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה.

והואיל: (בוטל)

והואיל: וועדת הכספים העירונית בישיבתה מיום ומועצת העיר בישיבתה מיום אישרו את ההתקשרות עם הקרן.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

2. הפרויקט:

- א. ביצוע הפרויקט יחול על הקרן ובכלל זה התכנון.
- ב. הפרויקט יבוצע על פי תוכנית שתאושר על ידי הצדדים.
- ג. מוסכם בין הצדדים כי ניהול הפרויקט לפרטיו, לרבות לוח הזמנים להקמתו, יאושרו ע"י ועדה אשר תהיה מורכבת מנציגי שני הצדדים, ובין היתר יהיו אחראים על:
 - א. תכנון הפרויקט
 - ב. מעקב אחר ביצוע הפרויקט.
 - ג. פתרון בעיות אשר יתעוררו בביצוע הפרויקט על ידי הקבלנים או כל גוף אחר הקשור לפרויקט.
 - ד. גמר הפרויקט והעברתו לאחזקת העירייה.
- ד. כל הנחיה על ידי הוועדה אשר הינה בעלת משמעות כספית, מעבר לזו שאושרה בתכנון המקורי ואושרה בחוזה זה, חייבת באישור הצדדים מראש ואין לבצעה ללא אישור וכיסוי כספי, ומצד העירייה כל הוצאה כספית מעבר לאמור בחוזה זה חייבת באישור מראש ובכתב של ראש העיר וגזבר העירייה גם יחד.
- ה. עד תום תקופת ההנצחה שנקבעה בוועדת ההנצחה ומופיעה בהסכם זה, מתחייבת העירייה להימנע מלבצע כל שינוי בפרויקט, לרבות שינוי בשם הפרויקט, במיקומו, בשימוש המיועד בו ו/או כל שינוי מהותי אחר, ללא קבלת אישור הקרן מראש בכתב.

3. התחייבויות הקרן כלפי העירייה :

הקרן מתחייבת כלפי העירייה כדלקמן :

- א. לאשר בחוזה זה את קיום הפרויקט באתר שיקבע.
- ב. להגיש את המסמכים לאחר אישור האתר על ידי הצדדים.
- ג. לבצע פיקוח על עבודות הפרויקט כמפורט להלן :
 - i. לתאם בין המפקח מטעם המחלקה הרלוונטית בעירייה לבין הקבלנים השונים או לחילופין לנהל בעצמה את הביצוע.
 - ii. לבצע פיקוח מלא, מתמיד, מקצועי, הנדסי, ארגוני ותקציבי על הקמת הפרויקט לרבות פיקוח על העבודות המבוצעות בהתאם לתוכנית הפרויקט ופיקוח על

התקדמות הקמת הפרויקט על-פי לוח הזמנים האמורים בנספח א' (נספח טכני/נספח שירותים) לחוזה.

ד. לבצע את הפרויקט באמצעות הקרן ע"י אנשי מקצוע מטעמה מתכננים יועצים קבלנים וכו'. בחירת הקבלנים המבצעים והמתכננים תבוצע בהתאם לנוהל ההתקשרויות של הקרן.

ה. לדווח לעירייה דיווח שוטף ומלא על התקדמות הקמתו של הפרויקט ועל הבעיות המתעוררות בעת ביצועו, לרבות ליקויים שנתגלו בו במידת הצורך.

ו. לא לערוך שינויים בתקציב ו/או בתכנון בהקמת הפרויקט ו/או בכל דבר הקשור בפרויקט ואשר הוסכם עליו בין הצדדים ובכל הקשור להוצאה כספית מצד העירייה, לא לבצע כל שינוי מבלי לקבל את אישור ועדת הכספים ומועצת העיר.

ז. לקבל את אישור ועדת ההנצחה העירונית טרם הענקת זכות כלשהיא לתורם/ ים וכן לפעול בהתאם להוראות נוהל הנצחה – נוהל עירוני להנצחת אישים בירושלים – מתן שמות לרחובות ואתרים אחרים מס' 41.5028-4 וכל נוהל אחר שיתחדש וכל חוזה הנצחה אחר שיתחדש.

ח. לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/16 נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י רשויות מקומיות וכל נוהל עירוני שיאושר מכוחו.

ט. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי הפרויקט יקרא אך ורק על שם התורם או מי שנקבע בהסכם וכי התורם רשאי לציין את שמו של התורם בפרויקט בנוסח: "שוקם /או הוקם בתרומת התורם _____" וזאת על גבי שלטים בהתאם לאישור ועדת הנצחה, דוגמת הנצחות קיימות (בהתאם לסוג הפרויקט).

י. תקופת ההנצחה באתר תהיה לתקופה של _____ בהתאם להחלטת הוועדה מיום _____. בתום תקופת ההנצחה תינתן האפשרות לתורם לשדרג את האתר על חשבוננו לתקופת הנצחה נוספת שתוסכם בין הצדדים. במידה והצדדים לא יגיעו להסכמה בדבר שדרוג האתר רשאית תהיה העירייה לשדרג ו/או לפתח ו/או להקים אתר הנצחה על שם תורם אחר.

יא. הקרן מצהירה כי התרומה וכל הסכם שנכרת/ייכרת בינה לבין התורם וכל פרטי ההנצחה המבוקשים אינם עומדים בסתירה לנוהל הנצחה ו/או לנוהל אישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י רשויות מקומיות וכל נוהל עירוני שיאושר מכוחו.

4. מסירה לעירייה

- א. 90 יום טרם השלמת ביצוע פרויקט, תשלח הקרן למנהל המנהל הרלוונטי ולמנהל אגף הנכסים בעירייה, הודעה בדבר מועד קבלת הפרויקט לרשות העירייה.
- ב. מנהל המנהל הרלוונטי ומנהל אגף הנכסים יתאמו ויקבלו את הנכס/מקרקעין/פרויקט לחזקת העירייה.

5. זכויות והתחייבויות התורם:

- א. מובהר ומוסכם כי, לתורם לא תהיה כל זכות בעלות ו/או חזקה ו/או בר רשות או כל זכות מכל סוג שהוא על השטח עליו בוצע הפרויקט והקרן מצידה מתחייבת לא להעניק לתורם כל זכות בעלות ו/או חזקה ו/או בר רשות או כל זכות מכל סוג שהוא על השטח עליו בוצע הפרויקט למעט זכות הנצחה שתאושר שועדת ההנצחה העירונית.
- ב. אין במתן המימון מצד הקרן כדי להקנות לקרן זכות קניינית כלשהי ו/או זכות בעלות בפרויקט, אלה זכות הבעלות המלאה בפרויקט הינה של העירייה.

6. מימון הפרויקט ותקציבו

- א. עלות הפרויקט, תוכנית הביצוע וכל התוכניות הקשורות לביצוע הפרויקט יותאמו לעלות המוסכמת ולא יחרגו ממנה.
- ב. מוסכם בזאת כי עלות הפרויקט הנו בסך של 159,833,922 ₪ כולל מע"מ (כולל שכר תכנון והעסקת יועצים אשר ידרשו לצורך השלמת הפרויקט).
- ג. הקרן תשא בסך של 20,000,000 דולר ארה"ב כולל מע"מ. העירייה תישא בסך של 97,833,922 ₪ כולל מע"מ בהתאם לאבני הדרך המפורטות בנספח א' להסכם זה.

7. התחייבויות ובדיקות באחריות הקרן

- א. התורם אינו קשור בחוזה עם העירייה, עם תאגיד הנשלט על ידיה או עם הוועדה המקומית, למעט חוזה לקבלת שירות מהשירותים שרשות מקומית או תאגיד הנשלט על ידיה מספקים לתושביה.

- ב. התורם לא הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית והליך המכרז טרם הושלם.

ג. התורם לא מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות המקומית, עם תאגיד הנשלט על ידיה או עם הוועדה המקומית.

ד. התורם לא מנהל הליכים משפטיים מול הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על ידיה, או הוועדה המקומית, או שמתנהל בינו לבין אחד מהם משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.

ה. התורם לא הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית, וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו. לחילופין התורם/ים הגיש בקשה כאמור אולם הבקשה נדחתה במלואה.

ו. התורם לא עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי הרשות המקומית ובכלל זאת פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.

ז. התורם הזדהה בפני הרשות המקומית.

8. זכויות קנייניות וזכויות יוצרים:

א. כל התוכניות, החישובים, המדידות, התרשימים, הן במקור והן העתק וכל המסמכים של הקבלנים, היועצים והמתכננים הנותנים שירותים לפרויקט יהיו רכוש של העירייה והקרן, במשותף.

ב. מוסכם כי העירייה ו/או הקרן רשאיות לעשות בין בעצמן בין ע"י מי מטעמן שימוש בלתי מוגבל בכל הזכויות היוצרים ככל שישנם למעט שימוש מסחרי.

ג. במידה ומכל סיבה שהיא, תכנונית, תחבורתית וכד', הפרויקט / אתר ההנצחה חייב להיות מועתק ממקומו, הזכות בידי העירייה לעשות כן עפ"י שיקוליה הבלעדיים תוך מתן הודעה לקרן. לאחר הודעה לקרן תהא רשאית העירייה להציע לקרן אתר חליפי הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, במידה ולא תושג הסכמה בין העירייה לקרן לעניין העתקת הפרויקט, יועתק הפרויקט אף ללא הסכמת הקרן / התורם.

9. שמירת זכויות:

למען הסר ספק מובהר בזה כי אין באמור בחוזה כדי לפגוע או לגרוע בשום אופן שהוא בסעד או בזכות אחרת כלשהי העומדים לזכות המצדדים על פי החוזה ועל פי כל דין.

10. ויתור:

כל ויתור, הנחה או אורכה שנעשה על ידי אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף אלא אם כן נעשו ונחתמו על ידי אותו צד, איחור בשימוש בזכות לא ייחשב כויתור על אותה זכות.

11. הפרה ובטחונות:

א. מובהר בזאת כי ביצוע התחייבויות הצדדים על פי חוזה זה הינם הדדיות.

ב. במידה ואחד הצדדים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, והצד המפר לא יתקן את ההפרה תוך 14 יום ממועד קבלת הודעה על כך מהצד השני, יעמדו לצד המקיים כל התרופות על פי הדין.

ג. למען הסר ספק, מוסכם בזה כי כל התשלומים שיעשו ע"י אחד הצדדים על חשבון השתתפותם במימון הפרויקט לא יראו בהם ויתור על כל טענה או תביעה שעלולה להיות לצד השני כנגד הצד המפר בשל אי קיום או הפרת התחייבות של הצד המפר על פי החוזה.

ד. לתורם עומדת הזכות לבטל את החוזה עד לנקודת הזמן של גמר תכנון, ובלבד שהוצאות התכנון ישולמו על ידי התורם במלואם.

ה. לאחר שלב גמר התכנון ופרסום המכרז ו/או המכרזים לביצוע הפרויקט לא עומדת לתורם כל זכות ביטול החוזה והוא יהיה חייב בכל הוצאות הפרויקט, כמפורט בהסכם זה עד לביצועו המלא של הפרויקט.

ו. תרשם הערת אזהרה תכנונית בדבר ייעודם של המקרקעין לפי הוראות תקנה 27 לתקנות המקרקעין (ניהול ורישום), תשע"ב-2011. הקרן לירושלים מתחייבת לפעול ו/או להסכים לביטול הערת האזהרה במועד סיום ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייבת הקרן לירושלים למסור לעירייה, במעמד חתימת הסכם זה, יפוי-כח בלתי חוזר המסמיך את העירייה למחוק את הערת האזהרה עם סיום ההסכם זה.

ז. במהלך תקופת ההנצחה העירייה תימנע מלבטל את הערת האזהרה אלא אם התקבלה הסכמת הקרן בכתב מראש.

ח. העירייה תשמור את ההסכם בתיק הנכס.

12. איסור העברת זכויות:

אין הקרן/התורם רשאי להעביר לאדם ו/או לגוף כלשהו אחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי החוזה, כולו או מקצתו, אלא בהסכמת העירייה.

13. הודעות:

כתובות הצדדים לצורך מטרות החוזה ובכלל זה מסירת הודעותיהם מצד למשנהו וכן להמצאת מסמכים לסוגיהם, בין הקשורים בהליכים משפטיים ובין אחרים (להלן: "ההודעות") הינן כמפורט כברישא להסכם זה. הודעות יכול שתמסרנה בדרכים הבאות:

- א. מסירה אישית לנמען.
- ב. פקס או מברק אשר בתוספת אליהם ישלח מיידית מכתב המכיל את תוכנם והנוגע להם.
- ג. בדואר רשום ומשולם מראש.
- ד. הודעות תיחשבנה כאילו נתקבלו במען תוך 72 שעות ממועד מסירתם.
- ה. הצדדים רשאים לשנות או לתקן את כתובתם לצורך חוזה זה באמצעות מסירת הודעה מתאימה לצד השני.

14. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל עניין מחלקות בין הצדדים בקשר לביצועו של חוזה זה נתון לביהמ"ש המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

התורם -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א'

תיאור הפרויקט, אומדן עליות, חלוקת המימון בין הצדדים ותכניות ביצוע

תיאור הפרויקט

הקרן לירושלים ועיריית ירושלים מקדמים פרויקט שיפוץ ושדרוג בריכת הסולטן. הפרויקט כולל את השטח שבין ממבנה חוצות היוצר מצפון ועד הסכר של בריכת הסולטן ההיסטורי מדרום. מטרת הפרויקט הינה בן השאר :

- הפיכת מתחם בריכת הסולטן לפארק פעיל, שימושי ומונגש לכלל הציבור במהלך כל ימות השנה.
- יצירת מוקד משיכה לקהל ממתחמים סמוכים – שדרות אלרוב, משכנות שאננים, סינמטק, פארק טדי ועוד.
- תכנון אמפיתאטרון למופעי חוץ המכיל כ- 5,000-7,000 מקומות ישיבה (קבועים וניידים).
- שימושים נלווים כגון בית קפה, פעילות נוספת במתחם.
- פיתוח תשתיות – שירותים ציבוריים, ביתן למכירת כרטיסים וכד'
- שימור ועתיקות במתחם כולל אמות המים והסכר.

אומדן עלויות

נושא	תקציב מבוקש
הריסה ופירוק	1,587,000
פיתוח נוף	21,446,850
תיאטרון	30,049,000
מבני שירות	13,280,000
תשתיות	13,850,000
שימור	6,500,000
נגישות ובטיחות	1,000,000
סה"כ	87,712,850
בני"מ 30%	26,313,855
פיקוח	3,508,514
תכנון 10%	8,771,285
מיסים ואגרות	2,631,386
ניהול ושירותי הקרן 3.5%	4,512,826
עלויות מימון 1.5%	2,001,761
סה"כ	135,452,476
מע"מ 18%	24,381,446
סה"כ כולל מע"מ	159,833,922

- האומדן אינו כולל הוצאות ו/או התחייבויות שבוצעו ע"י העירייה עבור הפרויקט לפני מועד חתימת ההסכם.
- האומדן נתון לשינויים ועדכונים בהתאם לתוצאות המכרז.
- תתאפשר הזזה תקציבית בין הסעיפים תוך שמירה על המסגרת התקציבית.
- האומדן אינו כולל התייקרות.

- האומדן כולל עלויות מימון של הקרן לירושלים, בשיעור של עד 1.5% מעלות הפרויקט. עלויות אלה יימחקו ו/או לא יידרשו ככל והעירייה תעביר את סכומי ההשתתפות שלה לפני קבלת סכומי השתתפות הקרן.
- העירייה מתחייבת להשלים כל סכום שיידרש לסיום המלא של הפרויקט מעבר לסכום השתתפות הקרן. שער ההמרה של התרומה מדולרים לשקלים יקבע עפ"י שער ההמרה שיבוצע בפועל.
- העירייה אחראית לתחזק את המתחם ולשאת בעלויות הפעלתו למלוא התקופה המוזכרת בסעיף 3(י) של ההסכם, וזאת בנוסף לכל סכום השתתפות העירייה בהתאם להסכם זה.

חלוקת המימון בין הצדדים

עיריית ירושלים – 97,833,922 ₪
 הקרן לירושלים – \$ 20,000,000 ארה"ב

אבני דרך להעברת מימון מהעירייה לקרן

1. 3,000,000 ₪ - לא יאוחר מ- 30 יום לאחר חתימת ההסכם
2. 94,833,922 ₪ לא יאוחר מ- 30 יום לאחר המצאה לעירייה דיווח ואסמכתאות המעידים על הוצאת סה"כ הסכום המבוקש לפחות, בביצוע הפרויקט.

הערה: ניתן יהיה להגיש לתשלום אבני דרך חלקיים

לו"ז

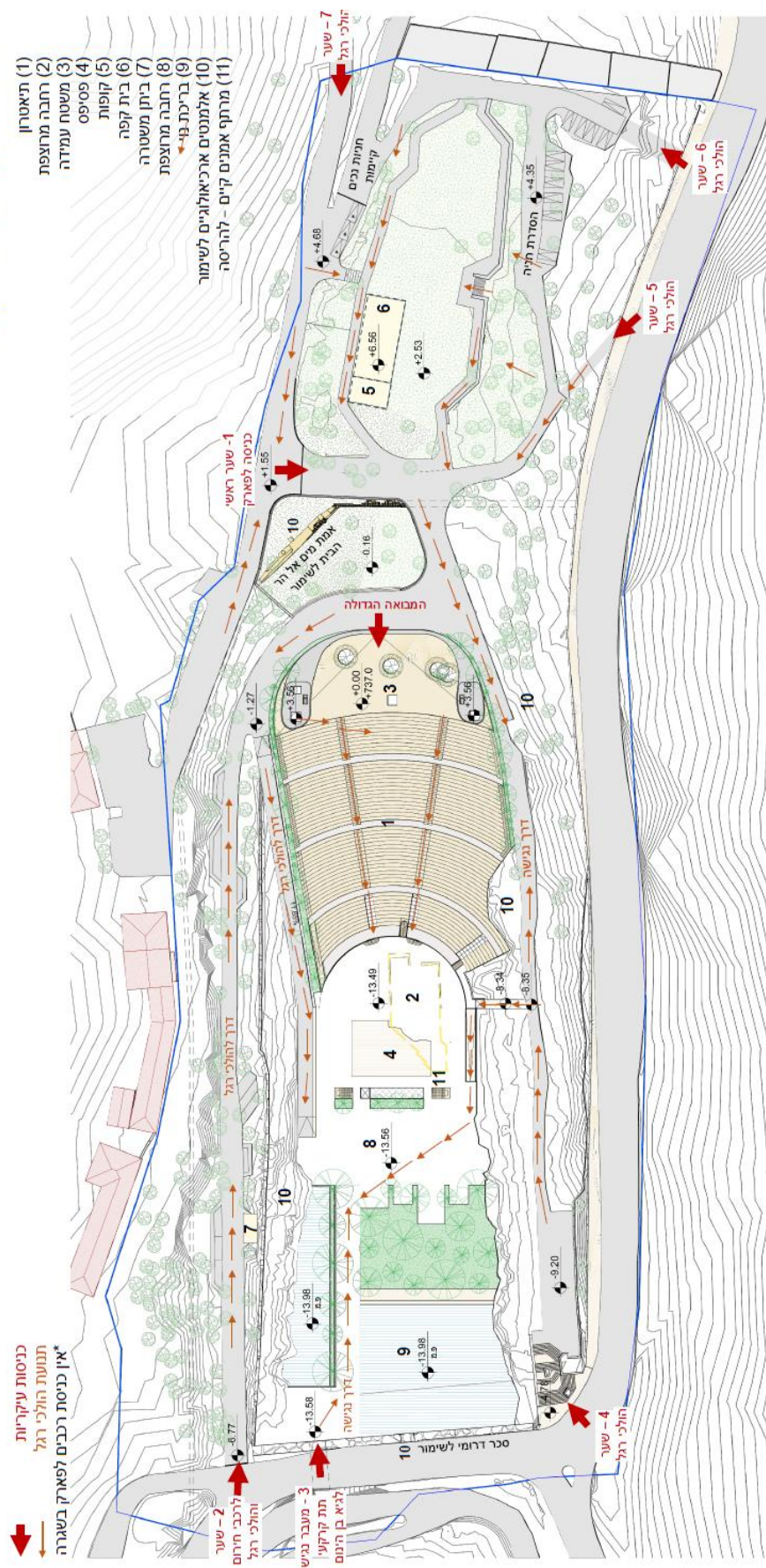
1. תכנון ראשוני שלבים א+ב – בוצע
2. תכנון סופי שלבים א+ב – בוצע
3. קבלת היתר בנייה – בוצע
4. תכנון מפורט והכנה של חומר למכרז **שלב א'**
 (עבודות שלד, תשתית ורשות העתיקות) – בוצע
5. תכנון מפורט והכנה של חומר למכרז **שלב ב'**
 (עבודות פיתוח, מים, גינון, גמרים של מבנים ובית קפה) – אפריל 2026
6. גמר ביצוע שלב א' – דצמבר 2026
7. גמר ביצוע שלב ב' – דצמבר 2027

- סיום בית הקפה עד הרבעון הראשון של 2027
- הלו"ז יעודכן לאחר קבלת תוצאות מכרז שלב ב'

תכניות

בררכת הסולטן - תכנית הפארק בשגררה

- (1) תיאטרון
 (2) תרבת מוצפת
 (3) משטח עמידה
 (4) 09:09
 (5) קופות
 (6) בית קפה
 (7) בית משרה
 (8) תרבת מוצפת
 (9) בריכת צי
 (10) אלמנטים ארכיטקטוניים לשימור
 (11) מרחק מנבים קיים - להריסה



נספח ב'

בוטל

נספח ג'

כתב הצהרה חתום ע"י הקרן

אני הח"מ הקרן לירושלים (ע"ר) מצהירה בזאת כדלקמן :

התרומה וכל הסכם שנכרת/יכרת בין הקרן לירושלים לבין התורם וכל פרטי ההנצחה המבוקשים אינם עומדים בסתירה לנוהל הנצחה ו/או לנוהל אישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י רשויות מקומיות וכל נוהל עירוני שיאושר מכוחו.

התורם - לרבות כל גוף הקשור לתורם כאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/16 נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י רשויות מקומיות.

חתימת הקרן לירושלים

נספח ד'

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/16 נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י רשויות מקומיות

(1) נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות

1. **מטרת הנוהל**
נוהל זה בא להסדיר את ההליך לאישור של גיוס תרומות וקבלתן על-ידי רשויות מקומיות ותאגידים הנשלטים על-ידיהן ולעגן עקרונות ראויים לאישור תרומות כאמור, אשר יבטיחו מינהל תקין ושמירה על טוהר המידות.
2. **הגדרות**
"תרומה" – הענקת נכס, מענק, שירות או סיוע אחר, בכסף או בשווה כסף, לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט על-ידי רשות מקומית, ללא תמורה, בין אם נתקבל ביוזמת התורם או עקב פנייה יזומה של הרשות המקומית או תאגיד הנשלט על-ידיה.
"תורם" – בין יחיד ובין תאגיד ולרבות גוף קשור לתורם.
"גוף קשור לתורם" –
 - (1) קרוב של תורם (אם התורם הוא יחיד);
 - (2) בעל עניין בתאגיד תורם, בין במישרין ובין בעקיפין (למשל, "חברת אם" או "חברת סבתא") וקרוביו;
 - (3) נושא משרה בתאגיד תורם וקרוביו;
 - (4) נושא משרה בתאגיד שהוא בעל עניין בתאגיד תורם וקרוביו;
 - (5) תאגיד שהתורם הוא בעל עניין בו, בין במישרין ובין בעקיפין (למשל, כאשר לתורם יש "חברת בת" או "חברה נכדה");
 - (6) תאגיד שבעל עניין בתורם הוא בעל עניין בו, בין במישרין ובין בעקיפין (למשל, "חברה אחות" או "חברה דודה").
"בעל עניין" – אדם המחזיק (במישרין או בעקיפין) ב-20% לפחות מאמצעי השליטה בתאגיד תורם, וכן מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר בתאגיד או את מנהלו הכללי ומי שמכהן כדירקטור בתאגיד או כמנהלו הכללי.
"אמצעי שליטה" בתאגיד הוא כל אחד מאלה:
 - (1) זכות הצבעה באסיפה הכללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
 - (2) זכות למנות דירקטור או מנהל כללי בחברה, ובתאגיד שאינו חברה – זכות למנות נושאי משרה דומים או מקבילים;
 - (3) בחברה – הזכות למניה המקנה זכות מהזכויות המפורטות בפסקאות (1) או (2); בתאגיד שאינו חברה – זכות דומה או מקבילה;
 - (4) זכות להשתתף ברווחי התאגיד;
 - (5) זכות ליתרת נכסי התאגיד בעת חיסולו, לאחר סילוק חבויותיו.
"החזקה" (לעניין הגדרת "בעל עניין") – החזקה במניות, בזכויות בתאגיד, בכוח הצבעה וכיוצא באלה, בין לבד ובין עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן, חברת נאמנות, חברת רישומים או בכל דרך אחרת.
"קרוב" – בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי-הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
"נושא משרה בתאגיד" – מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי ושותף, למעט שותף מוגבל.
"רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית.
"ועדה מקומית" – ועדה מקומית לתכנון ובניה, כמשמעותה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (להלן: חוק התכנון והבניה).
"תאגיד נשלט על-ידי רשות מקומית" – תאגיד שרשות מקומית מחזיקה, בעצמה או יחד עם רשויות מקומיות נוספות, ברוב אמצעי השליטה בו.
"ועדת תרומות" – ועדה לבחינת קבלה של תרומות ברשות מקומית.

3. גיוס תרומות וקבלתן

(א) רשות מקומית ותאגיד הנשלט על-ידיה רשאים לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, זולת אם הפנייה לתורם הפוטנציאלי ו/או קבלת התרומה עלולות לעורר חשש של ממש להשפעה בלתי הוגנת, לניגוד עניינים, לפגיעה בטוהר המידות, לפגיעה באמון הציבור ברשות המקומית או בתדמיתה של הרשות, או לפגיעה אחרת באינטרס הציבורי.

(ב) רשות מקומית או תאגיד הנשלט על-ידיה לא יגייסו ולא יקבלו תרומות אלא בהתאם להוראות נוהל זה.

4. הליך אישור לקבלת תרומה

(א) בכל רשות מקומית תוקם ועדה לבחינת קבלה של תרומות. חברי הוועדה יהיו: מנכ"ל או מזכיר הרשות המקומית או נציגו – יושב-ראש; היועץ המשפטי לרשות המקומית או נציגו וגובר הרשות המקומית או נציגו.

(ב) חבר ועדת התרומות אשר היה מעורב באופן אקטיבי בגיוס תרומה, לא ישתתף בישיבות של ועדת התרומות הנוגעות לבחינה של קבלת התרומה אשר בגיוסה סייע. במקומו ישתתף בישיבות כאמור סגנו או ממלא מקומו.

(ג) ועדת התרומות תבחן את מידת עמידתה של תרומה בהוראות נוהל זה ובהוראות כל דין אחר, ותמליץ לראש הרשות המקומית בחוות-דעת מטעמה האם ניתן וראוי לקבל את התרומה.

(ד) ראש הרשות המקומית יכריע בשאלת קבלתה של התרומה על יסוד חוות-הדעת של ועדת התרומות. אם החליט ראש הרשות המקומית בניגוד להמלצתה של ועדת התרומות, עליו לנמק את החלטתו.

5. שיקולים בקבלת תרומה

בבחינת קבלתה של התרומה ישקלו ועדת התרומות וראש הרשות המקומית את השיקולים שלהלן:

(א) התרומה תתקבל בדרך ובמידה שלא ישבשו את התנהלותם הכספית התקינה של הרשות המקומית או של תאגיד הנשלט על-ידיה. בכלל זאת, יש לבחון האם ניתן יהיה להבטיח את קבלתה של התרומה במשך התקופה המיועדת לכך; אם התרומה עלולה ליצור תלות של הרשות המקומית או של תאגיד הנשלט על-ידיה במקור מימון שאינו ודאי ואם קבלת התרומה עלולה לגרום לרשות המקומית או לתאגיד הנשלט על-ידיה עלויות והוצאות נלוות משמעותיות בעתיד.

(ב) בעת בחינת התרומה יש לבחון את מירב הפרטים ביחס לזהותו ומהותו של התורם, אופי פעילותו וכן סיווג פעילותו העיקרית כפעילות עסקית או פילנתרופית.

(ג) בעת בחינת התרומה יש לוודא שאין חשש ממשי לפגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה. בפרט, יש לבחון האם הרשות, תאגיד נשלט על-ידיה ובעלי התפקידים בהם, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה; האם התרומה ניתנת לרשות או לתאגיד כאמור ללא תמורה כלשהי מהרשות או מהתאגיד או ציפייה לקבלת תמורה כאמור בעתיד; האם יש בתרומה כדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עסקיו והאם צפויה פגיעה בתדמית הרשות ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה.

(ד) בעת בחינת התרומה יש לבחון האם קיימת זיקה בין התורם לבין גורם הקשור אליו (שאינו בבחינת "גוף קשור לתורם") המנהל מגעים עם הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית, מהסוגים המפורטים בסעיף 6(א)-(ו) להלן, ואת עוצמתה של זיקה כאמור, ככל שקיימת.

6. הגבלות על קבלת תרומה

לא תאושר קבלת תרומה במקרים הבאים:

(א) התורם קשור בחוזה עם הרשות המקומית, עם תאגיד הנשלט על-ידיה או עם הוועדה המקומית, למעט חוזה לקבלת שירות מהשירותים שרשות מקומית או תאגיד

חוזר המנהלת הכללית 4/2016
ל' בניסן התשע"ו, 8 במאי 2016

- הנשלט על-ידיה מספקים לתושביה. למען הסר ספק, החוזה המסדיר את מתן התרומה לרשות המקומית, לא ייחשב כ"חריזה" לעניין סעיף זה.
- (ב) התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על-ידי הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית והליך המכרז טרם הושלם.
- (ג) התורם מנהל משא-ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות המקומית, עם תאגיד הנשלט על-ידיה או עם הוועדה המקומית.
- (ד) התורם מנהל הליכים משפטיים מול הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה, או הוועדה המקומית, או שמתנהל בינו לבין אחד מהם משא-ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.
- (ה) התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית, וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו. לא יחול איסור על קבלת תרומה אם הבקשה נדחתה במלואה.
- (ו) התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי הרשות המקומית ובכלל זאת פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.
- (ז) התורם לא הזדהה בפני הרשות המקומית.

7. חריגים

- ההגבלות הקבועות בסעיף 6 לעיל לא יחולו במקרים הבאים:
- (1) תרומה המיועדת לרווחתם של תושבי הרשות המקומית, כגון מצרכי מזון, חבילות שי לחג וכיוצא באלה, אשר הרשות מארגנת את העברתם לתושבי הרשות הנזקקים לכך, ובלבד ששווי התרומה אינו עולה על 50,000 ₪ בשנת תקציב אחת.
- (2) תרומה שערכה הכלכלי גבוה במידה ניכרת מן התועלת העשויה לצמוח לתורם ממגעיו עם הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית, כאמור בסעיפים 6(א)-(ו).

8. סדרי עבודה

- (א) ועדת התרומות תקבע את סדרי עבודתה ומועדי כינוסה.
- (ב) ועדת התרומות רשאית לקבוע לעצמה סדרי עבודה מיוחדים שיסטו מהוראות נוהל זה, לעניין קבלת תרומות בסיכום או בשווי אשר אינו עולה על 20,000 ₪ לשנת כספים אחת מידי תורם, או נהלים פנימיים הנדרשים בשל מאפיינים מיוחדים של הרשות המקומית. סדרי עבודה ונהלים פנימיים אלה יעלו בקנה אחד עם העקרונות שעליהם מבוסס נוהל זה ולא יסטו מן ההגבלות שנקבעו בסעיף 6. הנהלים האמורים יובאו לאישורה של מועצת הרשות המקומית.
- (ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תפעל ועדת התרומות בשקידה סבירה לצורך איסוף המידע הדרוש לה לבחינת התרומה ומתן המלצותיה, באופן הבא:
- (1) ועדת התרומות תפעל לקבלת מידע מפורט ממאגרי המידע של רשות התאגידים בדבר זהות הגופים הקשורים לתורם, לרבות באמצעות פנייה לרשם המתאים האחראי על רישום המידע בקשר לתורם הרלוונטי. כמו כן רשאית ועדת התרומות לפנות לתורם עצמו לצורך קבלת המידע.
- (2) ועדת התרומות תפנה למחלקות רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה ברשות המקומית, וכן לוועדה המקומית, לשם קבלת מידע הקיים במערכות הממוחשבות בדבר נכסי המקרקעין של התורם ועסקיו הפועלים בתחומי הרשות המקומית. בהיעדר מערכת ממוחשבת – יתקבל המידע ממאגרי המידע שבידי המחלקות האמורות לעיל, ככל שהדבר אינו דורש הקצאת משאבים בלתי סבירה.
- (3) ועדת התרומות תבחן אם מתנהלים הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין התורם לבין הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית.
- (4) אם ועדת התרומות סבורה כי יש צורך בהשלמת מידע לצורך מתן חוות-דעתה, היא תפנה אל התורם לשם קבלת הסברים או מידע נוסף.

9. הסכם בכתב

לא תתקבל תרומה לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט על-ידיה, ללא הסכם בכתב מול התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה, חתום על-ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית או התאגיד.

10. דיווח למועצת הרשות

(א) אם החליט ראש הרשות המקומית על קבלת תרומה, הוא ימסור על כך הודעה למועצת הרשות המקומית.
(ב) במהלך 12 החודשים שלאחר קבלת תרומה על-ידי רשות מקומית או תאגיד הנשלט על-ידיה, ידווח ראש הרשות המקומית למועצת הרשות המקומית אודות כל בקשה של התורם, לרבות של גוף הקשור לתורם, אשר אושרה במלואה או בחלקה, וכן אודות כל התקשרות חוזית או הליך משפטי בין התורם או גוף הקשור אליו לבין הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית. חובת דיווח כאמור לא תחול ביחס למידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 או ביחס לבקשות שמשמעותן הכלכלית פעוטת ערך.

11. רישום חשבונאי

(א) תרומה כספית תופקד בקופת הרשות המקומית או בקופת התאגיד הנשלט על-ידיה, לפי העניין, ויתבצע רישום מתאים בספרי החשבונות, בהתאם להוראות הדין בעניין תקציבים בלתי רגילים ובהתאם לנהלים החשבונאיים של ניהול ספרי הרשות המקומית, הנחיות משרד הפנים ועל-פי כל דין.
(ב) תרומה בשווה-כסף תוערך על-ידי שמאי, על-ידי מעריך מוסמך או על בסיס מידע מהימן אחר, לרבות מידע חשבונאי רלוונטי. ערך התרומה יירשם בספר נכסי הרשות המקומית או התאגיד הנשלט על-ידיה, לפי העניין, והכל בהתאם לכל דין.

12. פרסום ושקיפות

(א) הודעה על אישור קבלת תרומה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות בתוך שלושים יום מיום האישור. חוות הדעת של ועדת התרומות תתפרסם בצמוד להודעה בדבר אישור קבלת התרומה.
(ב) ככלל, תכלול ההודעה אודות אישור קבלת התרומה את שם התורם. אם התורם ביקש שלא לפרסם את שמו – יימסר הדיווח הקבוע בסעיף 10(א) לנוהל ואישור קבלת התרומה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, ללא ציון שמו.

13. איסור על ועדה מקומית לקבל תרומות

ועדה מקומית לא תקבל תרומות.

14. תחילה ותחולה

(א) תחילתו של נוהל זה בתוך 90 ימים ממועד פרסומו.
(ב) על אף האמור לעיל, לא יחול נוהל זה על הליכים לקבלת תרומות, אשר החלו לפני מועד תחילתו, ובלבד שהליכים כאמור, אשר החלו בתקופה שבין פרסומו של הנוהל ועד למועד תחילתו, יבוצעו תוך התאמתם, במידת הניתן, לעקרונות המפורטים בנוהל זה.