מחוזות לערכים, מומלצים לאמנונות
מחוז ירושלים והעיר ירושלים
תחום ביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
קב"ט המחוז

מינהל
ביטחון בטיחות
חירום וסייבר

ט"ו תמוז תשפ"ד
21 יולי 2024

לכבוד:
מר עוזי חן – מנהל אגף ביטחון עיריית ירושלים
מר משה דרעי – סגן מנהל אגף בטחון מוס"ח עיריית ירושלים

שלום רב,
הנדון: <u>הקצאת תקן קב"ט – עיריית ירושלים - שנה"ל התשפ"ה</u>

1. **רצ"ב הקצאת תקן קב"ט מוס"ח חדש לעיריית ירושלים.**
2. **<u>קריטריונים תומכי החלטה :</u>**
   - **א. בקשת תוספת התקנים כפי שהעלה המחוז.**
   - **ב. השלמת תקן לרשות בהתאם לנדרש עפ"י חישוב המוסדות.**

מחוז	רשות	מס' בי"ס	מס' גנ"י	מס' מעונות יום	סה"כ מחושב	תקן נדרש	תקן מאושר	תקן משולם	מס' קב"טים בפועל	תוספת נוספת לשנת תשפ"ה	תקן מאושר לאחר תוספת
י-ם	ירושלים	785	2,741	254	1,084.5	43.4	34.00	34.00	34	1	35.00

3. **סה"כ הוקצה לרשות תקן קב"ט מוס"ח אחד חדש למימוש בתחילת תשפ"ה החל מתאריך 1.9.24.**
4. **הרשות נדרשת להיערך להפצת מכרז עבור התקן הנוסף לשנת תשפ"ה.**

עידן לוי
קב"ט מחוז ירושלים ומנח"י

רח' כנפי נשרים 22, כניסה א', גבעת שאול, ירושלים; 9546434 טל' 073-3934346 פקס 073-3934306 | E-mail: idolv@education.gov.il
شارع كنفي نشريم 22, تسجيل الدخول A, جفعات شاؤول, اورشليم-القدس, 9546434 هاتف 073-3934346 فاكس 073-3934306 | www.edu.gov.il
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

העתקים:

גב' כרמית הרוש – מנהלת מחוז ירושלים ומחוז העיר ירושלים(מנח"י)

גב' עידית ממן – סגנית מנהל מחוז ירושלים ומחוז העיר ירושלים(מנח"י)

מר אריה חיימוב – מנהל גף לוגי רישוי ונשק אגף הביטחון

גב' רונית חן - מפקחת מחוז העיר ירושלים(מנח"י)

מר גיל ברדוגו – מפקח חמ"ד מחוז מנח"י

מר דני ירמיהו – קב"ט מחוז חרדי

יחידת ביטחון מחוז ירושלים ומחוז העיר ירושלים(מנח"י)

לשימוש המשרד - הודעה מס'
חוזה רשות

הסכם להשמת צוער
שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2024

בין:
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד הפנים והחשב של משרד הפנים
כתובת: רחוב קפלן 2, ירושלים
(להלן: "**המשרד**")

מצד אחד

לבין: **עיריית ירושלים**

באמצעות ראש הרשות/האשכול _____ נושא ת.ז. _____
והגזבר _____ נושא ת.ז. _____, המוסמכים לחתום בשמה
(להלן: "**הרשות**"/**האשכול**)

מצד שני

לבין בנימין ברדנס

והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם להשמת צוערים לשלטון המקומי;

והואיל ובשנת 2023 פורסם קול קורא להגשת מועמדות להשתתף במיזם "צוערים לשלטון המקומי", בעקבותיו הגישה הרשות/האשכול את מועמדותה, ולאחר בחינת מועמדותה בהתאם לכללים, וביצוע כלל ההליך הנדרש, נבחרה הרשות להשתתף במיזם;

והואיל והרשות/האשכול והצוער/ת **בנימין ברנדס** (להלן "**הצוער/ת**") חתמו על הסכם העסקה, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "**חוזה ההעסקה**");

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה 18110322 של תקציב המשרד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא</u>**

א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם הנוחות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

2. **<u>הצהרות הצדדים</u>**

המשרד מצהיר כי בהתאם לקריטריונים שפורטו בקול קורא הוא מאשר השתתפות במימון השמת הצוער/ת **בנימין ברנדס** סכום של עד **86,154** ₪ (לפי חוזה רשות **רגיל** בדירוג סוציו-אקונומי **2** עבור בוגר תואר **ראשון**). החל מ- 1.9.2024

א. הרשות/האשכול מצהירה כי היא מתחייבת להעסיק את הצוער למשך **26 חודשים** על פי התנאים הקבועים בחוזה ההעסקה, בהתאם להגדרת התפקיד ולזהות הממונה שנקבעו באוגדן תפקידי ההשמה המאושרים לשנת 2023 (מצ"ב כנספח - הגדרת התפקיד).

ב. כל שינוי בתנאי ההעסקה, בהגדרת התפקיד, או בזהות הממונה, יעשו אך ורק בתיאום מול מנהל אגף עתודות בשלטון המקומי ברשויות המקומיות במשרד הפנים (להלן: "**מנהל אגף עתודות**"), ובאישור בכתב.

ג. הרשות/האשכול מצהירה כי יש לה את היכולת התקציבית לשלם לצוער/ת את שכרו בהתאם להסכם ההעסקה של הצוער המצורף לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ד. כל שינוי בדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות/האשכול או במעמדה מבחינת תמריץ לא ישנה את הסכום המגיע לרשות לפי חוזה זה.

3. **<u>תקופת ההסכם</u>**

תקופת ההסכם הינה מיום חתימתו על ידי חשב משרד הפנים או יום תחילת העסקת הצוער/ת ברשות, המאוחר מבין השניים, ולמשך כל שנות העסקתו של הצוער, או עד לסיום העסקתו של הצוער ברשות/האשכול, בכפוף לסעיף 4, המוקדם מבניהם.

4. **<u>אופן התשלום</u>**

א. בכפוף לעמידה בחוזה ההעסקה, ישלם המשרד חודש לאחר תום כל רבעון את הסכומים הבאים:

בשנה שניה	₪ **19,287**
בשנה השלישית	₪ **18,324**

ב. העברת כל תשלום תהיה כפופה להעברת הצהרה מצד גזבר הרשות/ אשכול כי הרשות/ אשכול עומדת בכל תנאי חוזה זה כולל פירוט התשלומים ששולמו לצוער באותו רבעון, שתועבר למשרד הפנים לאגף עתודות בתום כל רבעון. יודגש כי <u>כל עוד לא יתקבל התצהיר לא יועבר התשלום</u>, וכי התשלומים יועברו רק אחת לרבעון במועדים שנקבעו בסעיף 4(א) לעיל.

ג. במידה והרשות/האשכול תפר את החוזה במהלך השנתיים הראשונות לעבודת הצוער רשאי המשרד לקזז את כל הסכומים ששולמו עד למועד ההפרה מכל סכום המוענק לרשות מהמשרד.

ד. במידה והרשות/האשכול תפר את החוזה במהלך השנתיים הנוספות רשאי המשרד לקזז סה"כ השווה ל-12 תשלומים המהווים את עלות השכר של הצוער, בתוספת התשלומים שהועברו לרשות/אשכול במהלך השנה השלישית של ההתקשרות, מכל סכום המוענק לרשות מהמשרד.

ה. לעניין סעיפים 4(ב) ו-4(ג) לעיל:
"הפרה" - לרבות הפסקת העסקתו של הצוער ו/או שינוי בהגדרת התפקיד ו/או בממונה הישיר עליו ללא אישור בכתב ממנהל אגף עתודות.
"מועד ההפרה" - המועד ממנו חל השינוי בפועל.

5. **<u>שימוש בכספי התמורה</u>**

א. הרשות/אשכול מתחייבת להשתמש בכספים שיועברו אליה על ידי המשרד, עפ"י הסכם זה, אך ורק לצורך תשלום שכרו של הצוער.

ב. הרשות/אשכול מתחייבת להחזיר למשרד מיד כל סכום שהועבר לידיה לשם העסקת הצוער במידה ולא נוצל בפועל למטרת העסקת הצוער.

6. <u>התמורה – סופית ומוחלטת</u>

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לרשות/האשכול עבור העסקת הצוער/ים. שום תשלום אחר או נוסף פרט לקבוע בהסכם זה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור העסקת הצוער/ים.

7. <u>קיזוז</u>

הרשות/האשכול מסכימה ומצהירה בזאת כי במקרה של הפרה מצידה המשרד יהא רשאי לקזז סכומים כאמור בסעיף 4 לעיל מכל תשלום אחר המגיעה לה מאת המשרד. "הפרה" לעניין סעיף זה כהגדרתה בסעיף 4(ד) לעיל.

8. <u>פיקוח המשרד</u>

א. הרשות/האשכול מתחייבת לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו אף אם אינו עובד המשרד לבקר ולפקח על ביצוע הוראות ההסכם והחוזרים שהוצאו בעניין העסקת עובדים וצוערים ברשויות המקומיות.

ב. הרשות/האשכול מתחייבת לפעול בשיתוף פעולה מלא עם המשרד בכל העניינים הקשורים בהעסקת הצוער/ים.

ג. הרשות/האשכול מתחייבת לאפשר לצוער לצאת ל-16 ימי השתלמות בשנה, שלא על חשבון ימי חופשה של הצוער, במועדים שייקבעו ע"י משרד הפנים או מי מטעמו.

ד. הממונה על הצוער מחוייב להגיע ל-2 ימי השתלמות לאורך השנה.

9. <u>ביקורת</u>

א. חשב המשרד, מנהל האגף הבכיר לביקורת ברשויות המקומיות, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הרשות/האשכול בכל הקשור בהעסקת הצוער, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

ב. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הרשות/האשכול המקומית, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום השכר כנדרש.

ג. הרשות/האשכול מתחייבת לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך ביחס לביצוע ההסכם כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידם. הרשות מוותרת בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

ד. הרשות/האשכול מתחייבת לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

10. <u>שימוש בכלים ובחומרים</u>

כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם העסקת הצוער/ת, יירכשו על ידי הרשות ועל חשבונה, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

11. <u>משמעות קביעה כי הצוער/ת הוא עובד המשרד</u>

א. למען הסר ספק יובהר כי אין בהסכם זה כדי ליצור איזושהי חבות בין המשרד לבין הצוער/ת, וכי אין כל יחסי עובד-מעביד או אחרים בין המשרד לצוער.

ב. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את הצוער/ת כעובד המשרד, הרי שעל הרשות לשפות את המשרד על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

ג. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לרשות מאת המשרד.

12. <u>נזיקין</u>

א. הרשות/האשכול תישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או רכוש הצוער, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

ב. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגוף או רכוש הצוער או לרכוש הרשות, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הרשות בלבד.

ג. הרשות/האשכול מתחייבת לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיה או מחדליה של הרשות ו/או הצוער כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

13. <u>נציג המשרד</u>

א. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד המנהל הכללי של משרד הפנים או מי מטעמו.

ב. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

14. <u>שינוי בהסכם או בתנאים</u>

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי או תוספת להסכם זה על נספחיו או לתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, למעט לגבי אותם נושאים בהם נקבע במפורש בהסכם זה כי ניתן לשנותם באישור בכתב מאת מנהל אגף עתודות ברשויות המקומיות במשרד הפנים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

15. <u>תניית שיפוט</u>

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

16. <u>מיצוי זכויות</u>

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

17. <u>כתובות והודעות</u>

א. כתובת הרשות והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

ב. כל הודעה שתימסר לכתובות דלעיל, תיחשבנה כאילו נמסרו לצד אליו נשלחה, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

לראייה באו הצדדים על החתום:

משרד הפנים על ידי נציגיו

_____	_____
מנהל אגף בכיר תקציבים	**חשב המשרד**

הרשות המקומית על ידי נציגיה

_____	_____	_____
ראש הרשות/מנכ"ל האשכול (במידה ויש)	**גזבר הרשות/האשכול**	**חשב מלווה**

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

<u>אימות חתימה</u>:

אני _____ החי"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה_____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____

_____
חתימה וחותמת

משרד הפנים
עתודות

נספח א' - הצהרת הרשות המקומית[1]

במידה והצעתנו תאושר ע"י הוועדה המקצועית, הרשות המקומית מתחייבת לעמוד בתנאים הבאים:

- מחויבות להגדרת התפקיד והגדרת הממונה שאושרו בוועדה, לאורך כל שנות ההשמה. ביצוע שינויים והתאמות יתאפשר רק לאחר קבלת אישור מראש ממשרד הפנים.
- מחויבות למימון חלקה של הרשות המקומית בעלות התקן במשך 3 שנות ההשמה הראשונות, ומימון מלא של תקן חצוער בשנה הרביעית להשמתו.
- תנאים פיסיים וחומריים נאותים לעבודת הבוגר: פינת עבודה מסודרת, מחשב, תקשורת.
- תנאי שכר ותנאים נלווים בהתאם לחוק, לנהלי משרד הפנים ולחוזה.
- העמדת איש קשר מטעם הרשות המקומית שתפקידו להקל על קליטת הבוגרים והשתלבותם בארגון.
- השתתפות חובה של הממונה הישיר על הבוגר בכנס ממונים אשר יתקיים על ידי משרד הפנים בסמוך למועד ההשמה.
- הממונה הישיר יתחייב לקיים קשר שוטף עם מלווה ההשמה מטעם התכנית ככל שיידרש ולפחות פעמיים בשנה. כמו כן, יתחייב להשתתף בפעילות מאורגנת, חד-יומית, פעמיים בשנה.
- הרשות המקומית מתחייבת לשחרר את הבוגר להכשרת ההמשך: 16 ימים לאורך השנה אשר חלקם יתקיימו כימים מרוכזים בחודשי הקיץ, במהלך ארבע שנות ההשמה הראשונות, ובהתאם לתאריכים שישלחו מראש.

שמואל זליגמן גזבר העירייה ראש המועצה הכספי	רבקה חברוני סגנית הגזבר מנהלת אגף תקציבים ומנהל הפיננסי	
גזבר הרשות המקומית	ראש הרשות המקומית	מנכ"ל הרשות המקומית

מהנדס הרשות המקומית
(לחגשת בקשה לבוגר תכנון)

[1] במידה ומונה לרשות המקומית חשב מלווה יש לצרף את חתימתו על גבי טופס זה.

משרד הרווחה
והביטחון החברתי
חוסן חברתי לישראל

05/09/2024
ב'/אלול/תשפ"ד

לכבוד
גב' יעל גבאי
מנהלת האגף לשירותי קהילה
ירושלים

שלום רב,

<u>הנדון : תוספת תקן זמני למרכזים למניעת אלימות עד סוף שנת – 2024 מחוז ירושלים</u>

הריני להודיעך על הקצאת 0.50 תקן עו"ס זמני זרים שאינם ברי הרחקה, לצורך טיפול במניעת אלימות(טיפול בזרים ברי הרחקה והחלטות ממשלה) במרכזים למניעת אלימות.

תקן זה יוקצה כעו"ס למניעת אלימות לאוכלוסייה זרים ברי הרחקה במרכזים למניעת אלימות- סיווג מקצועי עו"ס אלמ"ב משפחה(139).
מימון התקן הינו 75% מתקנה תקציבית מס'– 23.10.13.41 שכר עובדי הרשו"מ.
התקן אינו ניתן להמרה בהתאם לחוזר מנכ"ל. 004-2021
תחולת התקן 1/8/24 עד למועד 31/12/2024

בברכה

חגית מזרחי
ממונה מחוזית
אגף בכיר רשויות מקומיות

העתק:
ד"ר רון שביט, מנהל אגף בכיר רשויות מקומיות
גב' אורלי אוסטרמן, מנהלת מחוז ירושלים
גב' הודא אבו סואי – מנהלת נפת י-ם, מחוז ירושלים
מר דויד כהן, אחראי תוכנת אנוש
מר לירן קסלברנר, מרכז בכיר (משאבי אנוש ומחשוב ברשומ"ק), אגף בכיר רשויות מקומיות
גב' ורדה נבון, מפקחת מחוזית , אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים
גב' אורטל אברמוב, מרכזת בכירה כ"א , אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים

אגף בכיר רשויות מקומיות מחוז ירושלים | vardan@molsa.gov.il
www.molsa.gov.il אתר ממשל זמין - www.gov.il
ירמיהו 39 , מגדלי הבירה ת.ד. 919, ירושלים 9446724| טל. 02-5085393/2|
פקס. 02-50853921

נספח לבקשה 2024-62-046

מספר סעיף	מינהל	אגף	שם הסעיף	תקציב מקורי	שינוי תקציבי	תקציב לאחר שינוי
61324514	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	אגף לשירות עירוני וחווית לקוח	תהליכי הוקרה לעובדים	58,500	39,000	97,500
61328020	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	אגף לשירות עירוני וחווית לקוח	שירותים מקוונים	1,287,680	-29,000	1,258,680
61417522	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	אגף לשירות עירוני וחווית לקוח	שירותי ניהול ידע	135,000	-135,000	-
61804621	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	אגף מחשוב ומערכות מידע	הדפסות	1,750,000	-10,000	1,740,000
61807583	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	אגף מחשוב ומערכות מידע	פיתוח מערכות מחשוב	1,579,000	135,000	1,714,000
61807868	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	אגף מחשוב ומערכות מידע	תחזוקת חדר מחשב	482,200	10,000	492,200
77104755	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	האגף לקידום עסקים	כנסים לעסקים ולמקבלי שירות	179,000	-10,000	169,000
61704507	מינהל היועץ המשפטי לעירייה	היועץ המשפטי לעירייה	דמי חבר ותשלום למנויים	100,000	-80,000	20,000
61707847	מינהל היועץ המשפטי לעירייה	היועץ המשפטי לעירייה	הוצאות משפטיות שונות	580,000	80,000	660,000
61304705	מינהל כללי	אגף מזכירות מועצת העיר	תמלול ועדות	850,000	-45,000	805,000
61305115	מינהל כללי	אגף מזכירות מועצת העיר	דמי ייצוג נבחרים	374,586	30,000	404,586
61267808	מינהל כללי	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	771,000	100,000	871,000
61136827	מינהל כללי	יחידות מטה שונות	הוצאות ארגוניות ושונות	160,000	15,000	175,000
61527834	מינהל כללי	יחידות סמך	קייטנות ילדי עובדים	895,090	300,000	1,195,090
62205458	מינהל כספי	האגף לשומה וגבייה	דואר	8,300,000	1,500,000	9,800,000
62207539	מינהל כספי	האגף לשומה וגבייה	סקר נכסים	19,000,000	-2,700,000	16,300,000
62207869	מינהל כספי	האגף לשומה וגבייה	בדיקות כלכליות	2,300,000	-700,000	1,600,000
62207876	מינהל כספי	האגף לשומה וגבייה	עמלות עיקולים	2,600,000	700,000	3,300,000
63107810	מינהל כספי	הוצאות מימון	הנחה לגבייה מרוכזת	140,000	5,000	145,000
63207800	מינהל כספי	הוצאות מימון	הוצאות בנק וריבית	700,000	-5,000	695,000
76107834	מינהל כספי	השתתפויות ואחרות	היערכות לבחירות לרשות המקומית	3,800,000	-300,000	3,500,000
61824306	מינהל עירוני ומשאבי אנוש	אגף לוגיסטיקה	חשמל	5,970,484	-200,000	5,770,484
61824320	מינהל עירוני ומשאבי אנוש	אגף לוגיסטיקה	הסקה	320,000	44,000	364,000
61825613	מינהל עירוני ומשאבי אנוש	אגף לוגיסטיקה	דואר- ראשי	1,215,000	-150,000	1,065,000
61837494	מינהל עירוני ומשאבי אנוש	אגף לוגיסטיקה	ניקיון כיכר ספרא	7,792,597	-200,000	7,592,597
61837566	מינהל עירוני ומשאבי אנוש	אגף לוגיסטיקה	תחזוקת כיכר ספרא	5,370,000	-44,000	5,326,000
61517914	מינהל עירוני ומשאבי אנוש	אגף משאבי אנוש	יועץ לניהול הסדרי פנסיה	50,000	-16,000	34,000
61557271	מינהל עירוני ומשאבי אנוש	אגף משאבי אנוש	גביית חובות עובדים	145,000	16,000	161,000
61548046	מינהל עירוני ומשאבי אנוש	אגף פיתוח ההון האנושי	פעולות בריאות, ספורט ופנאי	765,000	-30,000	735,000
61604029	מינהל עירוני ומשאבי אנוש	אגף פיתוח ההון האנושי	ועדות רפואיות	90,000	30,000	120,000
61315451	מינהל עירוני ומשאבי אנוש	בית המשפט לעניינים מקומיים	דואר	200,000	150,000	350,000
85108101	מינהל תכנון ותשתיות	אגף מבני דת	השתתפות בתקציב המועצה הדתית	35,500,000	-180,000	35,320,000
85108118	מינהל תכנון ותשתיות	אגף מבני דת	השתתפות בתקציב מועצת בתי עלמין	650,000	180,000	830,000
73187916	מינהל תכנון ותשתיות	האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות	יועץ תנועה	70,000	120,000	190,000
79208068	מינהל תכנון ותשתיות	האגף לתכנון עיר	מתכננים רובעיים	670,000	-140,000	530,000
79107125	מינהל תכנון ותשתיות	הנהלת מינהל תכנון	שליחויות	50,000	20,000	70,000
78157127	מינהל תפעול	אגף אכיפה ושיטור עירוני	הסעת פקחים	145,000	-50,000	95,000
78187492	מינהל תפעול	אגף אכיפה ושיטור עירוני	ניקיון מבנים	398,868	130,000	528,868
72904189	מינהל תפעול	האגף לחירום וביטחון	שמירה ואבטחת קריית העירייה	11,000,000	-659,268	10,340,732
72907900	מינהל תפעול	האגף לחירום וביטחון	הפעלת ניידת סיור	969,359	140,000	1,109,359
74404300	מינהל תפעול	האגף לשיפור פני העיר	זרם חשמל לתאורת רחובות	27,000,000	-1,600,000	25,400,000
78356711	מינהל תפעול	האגף לשירותי חניה	חוות דעת של רופא מומחה	220,000	-100,000	120,000
71207513	מינהל תפעול	האגף לתברואה	ניקיון מזרח העיר	80,000,000	-1,600,000	78,400,000
71207520	מינהל תפעול	האגף לתברואה	ניקיון רחובות העיר	111,301,400	5,400,000	116,701,400
71207575	מינהל תפעול	האגף לתברואה	פינוי פחים כתומים	908,388	375,000	1,283,388
71207843	מינהל תפעול	האגף לתברואה	מחזור נייר	390,000	164,268	554,268

נספח לבקשה 2024-62-046

מספר סעיף	מינהל	אגף	שם הסעיף	תקציב מקורי	שינוי תקציבי	תקציב לאחר שינוי
95617507	מינהל תפעול	מוסך ותחבורה	תיקוני חוץ	18,500,000	-700,000	17,800,000
87108248	מינהל תרבות ופנאי	אגף הספורט	היערכות לאליפות אירופה בא"ק	3,100,000	-400,000	2,700,000
87108262	מינהל תרבות ופנאי	אגף הספורט	הפעלת קאנטרי רמות	1,756,000	400,000	2,156,000
86108403	מינהל תרבות ופנאי	אגף חברה	תמיכות למרכזים קהילתיים	756,886	112,000	868,886
82608035	מינהל תרבות ופנאי	הנהלת מינהל תרבות ופנאי	תגבור אירועי תרבות ופנאי	69,220,000	-512,000	68,708,000
86308081	מינהל תרבות ופנאי	רשות הצעירים	תמיכות לקידום קהילות צעירים	800,000	400,000	1,200,000
סה"כ				**431,366,038**	**-**	**431,366,038**

מחיר	מחלקה / תיאור	שירות	מק"ט	הערות
אזור המרכז	אחזקת בתים	שכירות אזור לאחזקת מכונות - שעת שירות	115	
אזור המרכז	אחזקת בתים	שכירות אזור לאחזקת מכונות - שעת שירות	115	
אזור המרכז	אחזקת בתים	שעות עבודת טכנאי מכונות - שעת שירות	170	
אזור המרכז	אחזקת בתים	שכירות אזור לאחזקת מכונות - שעת שירות	170	
אזור המרכז	אחזקת בתים	הפעלת מערך 15 מכונ - חודש שירות	1,600	
אזור המרכז	אחזקת בתים	הפעלת שכירות מכונות ציוד ניקיון - לחודש	2,640	
אזור המרכז	אחזקת בתים	הפעלת שכירות מלאכותית מכונ - שעת שירות	315	
אזור המרכז	אחזקת בתים	הפעלת שכירות מכונות - שעת שירות	4,250	
אזור המרכז	אחזקת בתים	מכונ מרכז 6 מכונ - חודש שירות	640	
אזור המרכז	אחזקת בתים	מכונ, שכונ/סופרכונ/כלים חשמל	380	
אזור המרכז	אחזקת בתים	שכירות אזור לאחזקת מכונות- שעת שירות עבד שעת	210	
אזור המרכז	אחזקת בתים	שכירות אזור לאחזקת מכונות- שעת שירות עבד שעת	160	
אזור המרכז	אחזקת בתים	הפעלת שכירות מכונות - שעת שירות	3,270	
אזור המרכז	אחזקת בתים	הפעלת כלי עבודה - שעת	1,600	
אזור המרכז	אחזקת בתים	שירותי אבטחה לאירועים ופעילויות מיוחדות	850	הזמנת אירועים
אזור המרכז	אחזקת בתים	מוסכמת שעות לשנה לכל עובד בהתאם לחוזה	210	
אזור המרכז	אחזקת בתים	שכירות אזור לאחזקת מכונות - שעת שירות עבד	110

נספח לבקשה 2024-62-047

יחידה	מתקן / נושא	תיאור	תעריף בש"ח	הערות
אגף הספורט	ספורטק	אימון נוער משעה 16:00 - שעה וחצי	510	
אגף הספורט	ספורטק	טורניר כדורגל עד השעה 16:00 - שעת שימוש	550	
אגף הספורט	ספורטק	טורניר כדורגל משעה 16:00 - שעת שימוש	650	
אגף הספורט	ספורטק	יום ספורט עד השעה 16:00 -שעת שימוש	1,000	
אגף הספורט	ספורטק	יום ספורטמהשעה 16:00 - שעת שימוש	1,200	
אגף הספורט	ספורטק	הכנות מגרשה לפני אירוע משעה 16:00 - שעת שימוש	220	
אגף הספורט	ספורטק	הכנות מגרש לפני אירוע עד השעה 16:00 - שעת שימוש	170	
אגף הספורט	ספורטק	שעת פעילות עד 200 משתתפים עד 16:00	340	
אגף הספורט	ספורטק	שעת פעילות עד 200 משתתפים מהשעה 16:00	390	
אגף הספורט	ספורטק	שעת פעילות עד 500 משתתפים עד השעה 16:00	680	
אגף הספורט	ספורטק	שעת פעילות עד 500 משתתפים מהשעה 16:00	780	
אגף הספורט	פולינסקי	שכירות אולם לאגודות ספורט - שעת שימוש	115	
אגף הספורט	פולינסקי	שכירות אולם לגורמים פרטיים - שעת שימוש	175	
אגף הספורט	פולינסקי	שכירת הסטודיו - שעת שימוש	70	
אגף הספורט	פרויקט במגזר החרדי	קורס שחייה בקיץ - לקורס 10 שיעורים	290	
אגף הספורט	פרויקט במגזר החרדי	מסע אופניים - למשתתף	25	
אגף הספורט	שיח ג'ראח	שכירות מגרש - שעת שימוש	95	
אגף הספורט	שיח ג'ראח	תוספת תאורה	25	
אגף חברה	המבנה העירוני ליוצאי אתיופיה	שכירות המרכז לתושב שכונה	1,100	השכרת המרכז למטרות הבאות: בית כנסת, מרכז לאירועי מורשת וקהילה (חג הסיגד, טקס יום הזיכרון לנפגעים בדרך מסודן וכן אירועי תרבות קהילתיים), התכנסות בעת אירועי אבל ושמחה (אירועים פרטיים בעלי מאפיינים יחודיים לקהילה האתיופית).
אגף חברה	המבנה העירוני ליוצאי אתיופיה	פיקדון עבור שכירות המרכז	3,400	פיקדון עבור השכרת המרכז למטרות הבאות: בית כנסת, מרכז לאירועי מורשת וקהילה (חג הסיגד, טקס יום הזיכרון לנפגעים בדרך מסודן וכן אירועי תרבות קהילתיים), התכנסות בעת אירועי אבל ושמחה (אירועים פרטיים בעלי מאפיינים יחודיים לקהילה האתיופית).
אגף חברה	המבנה העירוני ליוצאי אתיופיה	שכירות המרכז לאחר	5,680	השכרת המרכז למטרות הבאות: בית כנסת, מרכז לאירועי מורשת וקהילה (חג הסיגד, טקס יום הזיכרון לנפגעים בדרך מסודן וכן אירועי תרבות קהילתיים), התכנסות בעת אירועי אבל ושמחה (אירועים פרטיים בעלי מאפיינים יחודיים לקהילה האתיופית).
אגף חברה	מרכז פיילי	השכרת חדר לשעה	200	
אגף חברה	מרכז פיילי	השכרת אולם לשעה	400	
אגף חברה	צילומי תכנית קולנוע וטלוויזיה בשטח ציבורי	צילומי קולנוע בשטח ציבורי - יום צילום	115	
אגף נכסים	הקצאת קרקע	דמי חכירה עבור מגרשים עירוניים (ל-25 שנה)	10,000	על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש - הקצאת נכסים	תנועות נוער	73	תעריף חודשי ומשולם מראש ל-5 שנים. על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש - הקצאת נכסים	בתי כנסת עם אולם קידושין	257	תעריף חודשי ומשולם מראש ל-5 שנים. על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש - הקצאת נכסים	בתי כנסת ללא אולם קידושין	120	תעריף חודשי ומשולם מראש ל-5 שנים. על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש - הקצאת נכסים	מעונות יום	300	תעריף חודשי ומשולם מראש ל-5 שנים. על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש - הקצאת נכסים	ארגוני רווחה	300	תעריף חודשי ומשולם מראש ל-5 שנים. על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש - הקצאת נכסים	חוגים ההעשרה וספורט	445	תעריף חודשי ומשולם מראש ל-5 שנים. על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש - הקצאת נכסים	מבני תרבות וספורט כולל אולם כנסים/ הופעות	599	תעריף חודשי ומשולם מראש ל-5 שנים. על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש - הקצאת נכסים	מבני תרבות וספורט ללא אולם כנסים/ הופעות	342	תעריף חודשי ומשולם מראש ל-5 שנים. על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש - הקצאת נכסים	מקלט אומנים	445	תעריף חודשי ומשולם מראש ל-5 שנים. על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש - הקצאת נכסים	ארגון ציבורי	342	תעריף חודשי ומשולם מראש ל-5 שנים. על התעריף יתווסף מע"מ.
אגף נכסים	רשות שימוש שטחי התארגנות - ערבות	ערבות בנקאית להבטחת הפינוי בסוף התקופה	משתנה	10% מדמי השכירות
אגף נכסים	רשות שימוש שטחי התארגנות - ערבות	ערבות בנקאית למבנה יביל עד 10 מ"ר	10,000	
אגף נכסים	רשות שימוש שטחי התארגנות - ערבות	ערבות בנקאית למבנה יביל בין 10-40 מ"ר	20,000	
אגף נכסים	רשות שימוש שטחי התארגנות - ערבות	ערבות בנקאית למבנה יביל מעל 40 מ"ר	30,000	
אגף נכסים	רשות שימוש שטחי התארגנות - ערבות	ערבות בנקאית למבנה חריג מעל 100 מ"ר	50,000	
אגף נכסים	רשות שימוש שטחי התארגנות	שימוש שטחי עבודה ואחסנה פתוחה - למ"ר לחודש	13	על התעריף יתווסף מע"מ
אגף נכסים	רשות שימוש שטחי התארגנות	שימוש כשטח אחסנה סגורה במבנים יבלים לרבות עבודות משרדיות - למ"ר לחודש	22	על התעריף יתווסף מע"מ
אגף נכסים	רשות שימוש שטחי התארגנות	שימוש כמשרדי מכירות בגין השטח התפוס - למ"ר לחודש	35	על התעריף יתווסף מע"מ
אגף שירות וחווית לקוח	מרכז הדרכה כיכר ספרא	סיורים בקרית העירייה - תעריף ליחיד	20	
אגף שירות וחווית לקוח	מרכז הדרכה כיכר ספרא	סיור לקבוצות עד 15 איש - תעריף לקבוצה	200	
אגף שירות וחווית לקוח	מרכז הדרכה כיכר ספרא	מפת ירושלים (אנגלית, רוסית ועברית) - מחיר ליח'	10	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיכל 140 ליטרים מפלסטיק	132	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיכל 240 ליטרים מפלסטיק	154	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיכל 360 ליטרים מפלסטיק	297	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיכל 770 ליטירים פלסטיק	748	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיכל 1100 ליטרים מפלסטיק	847	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיכל 1100 ליטרים ממתכת	2,310	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מכולה פתוחה שיפועית 8 מ"ק היפוך דחס	8,580	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מכולה סגורה 8 מ"ק היפוך לדחס עם דלת נגררת	9,790	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מכולה סגורה 23 מ"ק לרמ-סע	26,400	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מכולה פתוחה מלבנית 32 מ"ק לרמ-סע	51,260	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	דחסנית משולבת / אינטגרלית 8 מ"ק Heavy duty	75,900	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	דחסנית משולבת / אינטגרלית 8 מ"ק	61,600	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	דחסנית משולבת / אינטגרלית 10 מ"ק Heavy duty	80,300	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	דחסנית משולבת / אינטגרלית 10 מ"ק	75,900	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	דחסנית משולבת / אינטגרלית 22 מ"ק Heavy duty	101,200	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיכל טמון קרקע	60,000	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	שעת פתיחת בש"צ מעבר לשעות	67	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	שירותי הדברה לצוות ביום	590	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיניבוס גדול ליום שלם	900	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיניבוס גדול לחצי יום	500	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיניבוס קטן ליום שלם	750	
אגף תברואה	מוסך ותחבורה	מיניבוס קטן לחצי יום	450	
אגף תושיה	קרן חניה	השתתפות בהקמת חניון ציבורי - מרכז עסקים ראשי (מרכז העיר)	95,300	
אגף תושיה	קרן חניה	השתתפות בהקמת חניון ציבורי - שכונות הגובלות במרכז העיר	91,400	
אגף תושיה	קרן חניה	השתתפות בהקמת חניון ציבורי - שכונות המרוחקות ממרכז העיר	67,200	
אגף תושיה	קרן חניה	השתתפות בהקמת חניון ציבורי - אזורי תעשיה (פרט לעטרות)	43,700	
אגף תושיה	קרן חניה	השתתפות בהקמת חניון ציבורי - אזור עם חניה קרקעית מרובה	23,400	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שכירות אולם למופע אחד, כולל הקמה ופירוק - עד 8 שעות	9,000	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שכירות אולם למופע אחד, כולל הקמה ופירוק - עד 10 שעות	10,000	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שכירות אולם למופע אחד, כולל הקמה ופירוק - עד 12 שעות	11,000	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	מופע נוסף באותו יום - אחוז הנחה		50% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שכר אולם למופע מצולם ללא קהל - עד 8 שעות		50% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	השכרת מבואת כניסה לאירועים קטנים 120 מקומות	2,200	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שכירות אולם ליום חזרות/הקמה - עד 8 שעות		50% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שעת שימוש שעת חזרה נוספת	500	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שכירות אולם למופע אחד לאגפי עירייה/עמותות/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים	8,000	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שכירות אולם ליום חזרות - עד 8 שעות לאגפי עירייה/עמותות/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים	3,000	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שעת שימוש - שעת חזרה נוספת לאגפי עירייה/עמותות/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים	350	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	סל תרבות	5,500	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שכירות אולם - הצגת ילדים / הרצאה/ מופע גימלאים	6,500	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שכירות אולם למקיימים מעל 5 אירועים - אחוז הנחה		10% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	הדפסת כרטיסים למופע בשכירות אולם	1	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	עמלת מכירת כרטיסים		7% עמלה
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	השכרת תאורה - פר אירוע	1,000	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	השכרת הגברה - פר אירוע	1,600	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	השכרת מסך לד במה - פר אירוע	1,300	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	השכרת מסך לד לובי - פר אירוע	600	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שימוש בשני מסכי לד באירוע	1,700	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שימוש בפסנתר - פר אירוע	500	ללא כיוון הפסנתר
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	לינולאום למחול	600	לא כולל התקנה
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	שכירות אולם למופע סטנדאפ	8,000	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	ביקור במשפט מיצג אייכמן - מחיר לאדם	20	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	ביקור במשפט מיצג אייכמן - מחיר לאדם - הגעה בקבוצה/גימלאי/שוטר/חייל/ סטודנט בהצגת תעודה	15	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם זראר בכר	הקמת דוכן מכירה בלובי ההיכל	500	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	שכירות אולם - עד 8 שעות למופע אחד	3,000	כולל הקמה ופירוק
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	שכירות אולם - עד 10 שעות למופע אחד	3,500	כולל הקמה ופירוק
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	שכירות אולם - עד 12 שעות למופע אחד	4,000	כולל הקמה ופירוק
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	מופע נוסף באותו יום - אחוז הנחה		50% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	שכירות אולם יום חזרות - עד 8 שעות	2,000	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	שכירות אולם - פר שעת חזרה נוספת	350	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	שכירות אולם - למופע אחד לאגפי עירייה/עמותות/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים	2,000	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	שכירות אולם - עד 8 שעות לאגפי עירייה/עמותות/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים	1,000	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	שכירות אולם - שעת שימוש נוספת לאגפי עירייה/עמותות/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים	300	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	שכירות אולם למקיימים מעל 5 אירועים בשנה - אחוז הנחה לאגפי עירייה/עמותות/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים		10% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	הדפסת כרטיסים למופע בשכירות אולם	1	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	עמלת מכירת כרטיסים		7% עמלה
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	השכרת תאורה - פר אירוע	600	

נספח לבקשה 2024-62-047

יחידה	מתקן / נושא	תיאור	תעריף בש"ח	הערות
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	השכרת הגברה - פר אירוע	600	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	שימוש בפסנתר - פר אירוע	500	ללא כיוון הפסנתר
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	השכרת מקרן - פר אירוע	750	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	השכרת מסך - פר אירוע	250	
אגף תרבות ואמנויות	בית העם - אולם ליאו מודל	הקמת דוכן מכירה בלובי ההיכל	500	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	קורס - אחוז הנחה לגמלאים/אזרחים ותיקים/חיילים בשירות סדיר/מתנדבים בשירות לאומי/משפחות ברוכות ילדים/משפחות חד הוריות/נכים/משפחות שכולות/למוסדות עירוניים/לאגפי העירייה/לגופים ציבוריים ומשרדי ממשלה		20% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	קורס - אחוז הנחה לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה		10% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	פטור מדמי רישום לתלמידים שלומדים 4 שנים ברציפות	פטור	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	טיול - לטייל בארץ ישראל "אומרים ישנה ארץ" - חוג משוטטים - מחיר לטיול	150	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	טיול - לטייל בארץ ישראל "אומרים ישנה ארץ" - חוג משוטטים - מחיר ל9 טיולים	1,200	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	טיול - "בשבילי ארץ אהבתי" - חוג משוטטים - מחיר לטיול	150	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	טיול - "בשבילי ארץ אהבתי" - חוג משוטטים - מחיר ל9 טיולים	1,200	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	סיור אחד	75	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	סדנאות: ציור, מלאכת יד, גילוף ופיסול - שעת הוראה (45 דקות)	25	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	קורס התעמלות נשים - שעת הוראה (45 דקות)	25	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	קורס: היסטוריה, ספרות, תנ"ך יהדות, ירושלים - שעת הוראה (45 דקות)	28	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	קורס מוזיקה - שעת הוראה (45 דקות)	28	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	קורס תקשורת בינאישית ופסיכולוגיה - שעת הוראה (45 דקות)	30	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	קורס: כלכלה שונות - שעת הוראה (45 דקות)	57	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	התעמלות: פלדנקרייז, ריקודי בטן, שרירים טבעתיים - שעת הוראה (45 דקות)	30	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	קורס לימודי שפות - שעת הוראה (45 דקות)	30	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	מכון פוירשטיין - שעת הוראה (45 דקות)	41	
אגף תרבות ואמנויות	האונברסיטה העממית	קורס מחשבים - שעת הוראה (45 דקות)	49	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם - עד 8 שעות	5,500	כולל הקמה ופירוק לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם - עד 10 שעות	6,600	כולל הקמה ופירוק לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם - עד 12 שעות	7,740	כולל הקמה ופירוק לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם - שעה נוספת מעל 12 שעות	700	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	מופע נוסף באותו יום - אחוז הנחה		50% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם מסיבת סוף שנה לבתי ספר	6,300	מסיבת סוף שנה לבתי ספר לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות סאונד ותאורה מסיבת סוף שנה לבתי ספר	2,300	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם יום חזרות - עד 8 שעות	2,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שעת חזרה נוספת	250	לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם - עד 8 שעות למופע מצולם ללא קהל	3,000	לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם - אחוז הנחה למופע אחד/יום חזרות לאגפי עירייה/עמותות/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/סל תרבות וגופים הקשורים למרכז		10% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	הקמת לילה בין השעות 23:00-7:00.	2,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	הדפסת כרטיסים למופע בשכירות אולם	2	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	עמלת מכירת כרטיסים		7% עמלה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	השכרת תאורה - פר אירוע (גשר פרונט ופנסי שטיפה עג צוגים)	1,200	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	השכרת הגברה - פר אירוע (חיבור לPA)	1,700	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שירות טכנאות מטעם ההיכל - 10 שעות	1,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	השכרת מסך לד	1,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	השכרת מסך קולנוע ללא מקרן	1,000	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם - עד 10 שעות למופע מצולם ללא קהל	3,650	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם - עד 12 שעות למופע מצולם ללא קהל	4,450	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם - לשעת שימוש נוספת למופע מצולם ללא קהל מעל 12 שעות	455	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	השכרת חדר חזרות באולפן הקלטות - מינמום 3 שעות	80	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות לובי לצורך כיבוד או התכנסות	1,000	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	דוכן מכירות בלובי ל 4 שעות	800	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	תוספת ניקיון לאירוע	525	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	תוספת אבטחה לבתי ספר מעל 120 מופיעים	525	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	השכרת פסנתר כנף לאירוע לא כולל כיוון	1,000	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	כיוון פסנתר	600	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שכירות אולם לטובת הצגת ילדים / סטנדאפ / הצגה	4,800	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם אודיטוריום מרכזי 398 מקומות	שימוש במסכים בלובי ההיכל	600	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	שכירות אולם - עד 8 שעות למופע אחד	1,800	כולל הקמה ופירוק לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	שכירות אולם - עד 10 שעות למופע אחד	2,300	כולל הקמה ופירוק לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	שכירות אולם - עד 12 שעות למופע אחד	2,600	כולל הקמה ופירוק לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	מופע נוסף באותו יום - אחוז הנחה		50% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	שכירות אולם - עד 8 שעות ליום חזרות	1,400	לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	שכירות אולם - שעת חזרה נוספת	140	לא כולל תאורה והגברה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	שכירות אולם - אחוז הנחה למופע אחד/יום חזרות לאגפי עירייה/עמותות/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/סל תרבות וגופים הקשורים למרכז		10% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	השכרת תאורה	600	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	השכרת הגברה	600	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	השכרת מסך חשמלי ומקרן	1,000	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	השכרת אודיטוריום חיצוני 200 מקומות	1,100	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	השכרת חללי כיתות - שעת שימוש	60	
אגף תרבות ואמנויות	היכל פסגת זאב - אולם בלאק בוקס עד 100 מקומות	הקלטה באולפן הקלטות - שעת שימוש מינימום שכירות 4 שעות	120	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - שעת שימוש מעל 12 שעות למופע עם קהל	700	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - עד 10 שעות לאגפי עירייה/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים	5,500	כולל הקמה ופירוק
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - עד 12 שעות לאגפי עירייה/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים	6,500	כולל הקמה ופירוק
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות מבואה - עד 4 שעות	2,100	בשכירות האודיטוריום מבואת הכניסה כלולה במחיר
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות במה - 2 מ"ר	500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	תוספת ניקיון - פר אירוע	500	באירועים אשר יש בהם כיבוד/בית ספר
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	תוספת אבטחה לבתי ספר - מעל 120 מופיעים	500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	טכנאות תאורה - עד 10 שעות	1,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	לינולאום למחול לא כולל התקנה	1,000	לא כולל התקנה ופירוק
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	טכנאות סאונד - עד 10 שעות	1,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם ליום חזרות אחוז הנחה ממחיר המופע המלא		50% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם למקיימים מעל 5 אירועים בשנה		10% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות דוכן מכירות/ שולחן במבואת הכניסה עד 4 שעות	210	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	הקמות תפאורה בלילה/שישי	2,000	לילה - בין השעות 23:00-7:00 / הקמות יום בשישי (ללא אירוע)
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - עד 8 שעות	5,800	כולל הקמה ופירוק
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	השכרת מסך לד קטן ליום	1,200	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	השכרת מסך לד גדול ליום	1,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	השכרת מסך קולנוע ללא מקרן - פר אירוע	850	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	השכרת מקרן - פר אירוע	500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - עד 10 שעות	6,800	כולל הקמה ופירוק
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - עד 8 שעות לאגפי עירייה/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים	4,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - עד 12 שעות	7,800	כולל הקמה ופירוק
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - אחוז הנחה למופע נוסף באותו יום		50% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - תוספת תשלום שעתי מעל 12 שעות למופע מצולם ללא קהל	300	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם למופע מצולם אחוז הנחה מהמחיר המלא		50% הנחה
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - שעת שימוש נוספת עבור חזרות	300	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם ליום חזרות/מופע מצולם - עד 8 שעות לאגפי עירייה/תאגידים עירוניים/מינהל קהילתיים/גופים אמונתיים	2,100	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - עד 12 שעות למופע סוף שנה אחד לבתי ספר	6,300	כולל הקמה ופירוק
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות אולם - הצגת ילדים	4,200	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	סל תרבות	4,200	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	שכירות מבואה - מעל 4 שעות	200	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	הדפסת כרטיסים למופע בהשכרת אולם	1	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	עמלת מכירת כרטיסים		7% עמלה
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	התחברות למערכת הגברה של האולם	1,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	חבילת הגברה להרצאה / כנס	2,000	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	חבילת הגברה לבתי ספר	2,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	חבילת הגברה למופע קטן	3,000	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	חבילת הגברה למופע גדול	3,800	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	התחברות לתאורת שטיפה של האולם (גשר פרונט ופנסי שטיפה ע"ג הצוגים)	1,000	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	חבילת תאורה משודרגת	2,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	טכנאי מסך לדים VJ	2,000	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	טכנאי במה בקליינר	1,200	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	השכרת מסך לד קטן ליום	1,300	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	הקמת במה למסיבות בית ספר קטן	2,500	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	הקמת במה למסיבות בית ספר בינוני	6,000	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	הקמת במה למסיבות בית ספר גדול	10,000	
אגף תרבות ואמנויות	היכל תרבות רמות	בדיקת מהנדס	1,300	
אגף תרבות ואמנויות	סדנאות אמנים	סטודיו לאומן יחיד במ"ר	22	
אגף תרבות ואמנויות	ספריות עירוניות	השאלת ספר חד פעמי סטנדרטי	5	
אגף תרבות ואמנויות	ספריות עירוניות	הדפסת תמונה צבעונית A4	3	
אגף תרבות ואמנויות	ספריות עירוניות	הדפסת תמונה בודדת שחור לבן A4	1	
אגף תרבות ואמנויות	ספריות עירוניות	פיקדון עבור שאילת ספר	100	מבוגר עד 3 ספרים, ילד/נוער עד 4 ספרים

מחיר	שירות / מוצר	פירוט	מחיר ליח"מ	תיאור
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	ערכת תפעול/הרמה	50	
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	שעות הפעלה מינימום לאירוע	5	לרבות חיבור אינטרנט לא נייח, לא נייד לאחר ייחודי מ 60 יום.
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	שעות נוספות לאחר 60 יום	300	
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	ציוד אלחוטי עבור מערכת/המסכים	70	
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	ציוד אלחוטי עבור מערכת/המסכים	95	
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	ציוד אלחוטי עבור מערכת/המסכים	140	
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	ציוד אלחוטי עבור מערכת/המסכים	190	
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	ציוד אלחוטי עבור מערכת/המסכים	255	
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	ציוד אלחוטי עבור מערכת/המסכים	6.250	
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	ציוד אלחוטי עבור מערכת/המסכים - 1 עד 70 שעות שכירות	750	
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	ציוד אלחוטי עבור מערכת/המסכים מעבר ל"מ, כולל שעות נוספות	8,000	
אחר תדמית ואמינות	שכירות ציוד	טבעות, כיסאות	115	
מוניטין ומיתוג	שירותי יחסי ציבור	סוכנות לניהול משברים	800	
מוניטין ומיתוג	שירותי יחסי ציבור	ליווי יח"ציים -לילה	15	
מוניטין ומיתוג	שירותי יחסי ציבור	סוכנות שירותי יחסי ציבור עד 3 שעות ברציפות	1,000	
מוניטין ומיתוג	שירותי יחסי ציבור	שכירת לוגיסטיקת מצלמות כולל נהג, לא כולל דלק	10	
מוניטין ומיתוג	שירותי יחסי ציבור	שכירת לוגיסטיקת מצלמות כולל נהג, לא כולל דלק	15	
מוניטין ומיתוג	שירותי פרסום	עד 4 שעות ראיונות עד 15 איש - לאחר מע"מ	3,000	
מוניטין ומיתוג	שירותי פרסום	עד 4 שעות ראיונות עד 15 איש - לאחר מע"מ	6,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת ציוד - עד 3 שעות ברציפות	100	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת ציוד - עד 3 שעות ברציפות	500	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות - נכונה עד שעות מלא נוספות, (עד 30 איש)	1,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות - נכונה עבור שעות מלא נוספות, (עד 30 איש)	200	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עבור שעות מלא נוספות, (עד 100 איש)	200	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עד שעות מלא נוספות, (עד 100 איש)	1,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עבור שעות מלא נוספות, (עד 100 איש)	400	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עד שעות מלא נוספות, (עד 100 איש)	2,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עד שעות מלא נוספות, - (עד 150 איש)	250	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עבור שעות נוספות, - (עד 150 איש)	500	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עד שעות נוספות, - (עד 150 איש)	1,250	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עבור שעות נוספות, - (עד 150 איש)	2,500	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת ציוד - עד 6 שעות	1,100	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 6 שעות	1,500	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לאירוע ארוך/מורכב עד 3 שעות	330	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לאירוע עם דוכני עד 3 שעות	450	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם עד עד 6 שעות	900	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות ברציפות עד גמישה	550	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות קונדיטורית - אזור כל הקהל	450	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות ברציפות	750	ציוד שכירות הדברה תאורה וסוכות
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 50 כיסאות לבד, ללא עד 3 שעות	1,000	ציוד שכירות הדברה תאורה וסוכות
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם מסדרת מאוד ח 50 עד 100 כיסאות עד 5	700	לחלוקת מוכנים ציוד אישי מלצרי,
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לחלוקת מוכנים ציוד אישי מלצרי, עד 5 שעות	100	מוניטין ומיתוג - לחלוקת מוכנים
	שכירות ציוד אלחוטי	ציוד שכירות הדברה תאורה וסוכות	50	ציוד שכירות הדברה תאורה וסוכות לאחר שלוח עד 10 שנים טכני
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירות ציוד	100	ציוד שכירות הדברה תאורה וסוכות לאחר
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות	200	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עבור שעות נוספות לאחר"צ	250	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד שעות נוספות לאחר	400	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם ציוד אבוד, עד 6 שעות	600	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לחלוקת מוכנים ציוד אבוד, מכל שעות נוספת 1,1 עד 6 שעות	200	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות כללי	300	ציוד כולל הסכמות
	שכירות ציוד אלחוטי	הקלטת ווידאו מהשטח	150	
עד 62 ימים	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות לאחר 60 יום	200	
	שכירות ציוד אלחוטי	ט"ו ערמת שולחן הסכמות לאחר	15	
	שכירות ציוד אלחוטי	ציוד שולחן הסכמות לאחר	150	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות קונדיטורית - אזור כל הקהל	450	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות הקהל עבור	550	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות קונדיטורית - אזור כל הקהל	450	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות ברציפות עד גמישה	550	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם אזור ט"ו עד 6 שעות	900	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לאירוע ארוך/מורכב עד 3 שעות	450	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לאירוע ארוך/מורכב עד 3 שעות	330	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - אזור כל הקהל	1,500	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - כיסאות עד 6 שעות	1,100	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - יום שעות אזור סכום/אופן - (עד 150 איש)	2,500	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עבור שעות אזור סכום/אופן - (עד 150 איש)	500	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - יום שעות אזור אופן, - (עד 150 איש)	1,250	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עבור שעות אזור אופן, - (עד 150 איש)	250	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - יום שעות מלא אזור סכום/אופן, (עד 100 איש)	2,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עבור שעות מלא אזור סכום/אופן, (עד 100 איש)	400	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - יום שעות מלא אזור אופן, (עד 100 איש)	1,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עבור שעות מלא אזור אופן, (עד 100 איש)	200	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות - נכונה יום שעות מלא אזור סכום/אופן, (עד 30 איש)	1,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות - נכונה עבור שעות מלא אזור סכום/אופן, (עד 30 איש)	200	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות - נכונה יום שעות מלא אזור אופן, (עד 30 איש)	500	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות - עבור שעות מלא אזור אופן, (עד 30 איש)	100	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עבור שעות מלא אזור אופן, (עד 30 איש)	6,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד שעות מלא אזור אופן, (עד 30 איש)	3,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד שעות מלא אזור אופן, (עד 30 איש)	15	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לחלוקת מוכנים ציוד - לא כולל,	10	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לחלוקת מוכנים ציוד - כולל,	1,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות ברציפות	1,000	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עבור שעות נוספות לאחר"צ	250	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד שעות נוספות לאחר	400	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם ציוד אבוד, עד 6 שעות	600	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לחלוקת מוכנים ציוד אבוד, מכל שעות נוספת 1,1 עד 6 שעות	200	
	שכירות ציוד אלחוטי	שעות נוספות כללי	300	ציוד כולל הסכמות
	שכירות ציוד אלחוטי	הקלטת ווידאו מהשטח	150	
	שכירות ציוד אלחוטי	ט"ו ערמת שולחן הסכמות לאחר	15	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לאירוע ארוך/מורכב עד 3 שעות	450	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות הקהל עבור	550	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות קונדיטורית - אזור כל הקהל	450	
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות ברציפות	750	ציוד שכירות הדברה תאורה וסוכות
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 50 כיסאות לבד, ללא עד 3 שעות	1,000	ציוד שכירות הדברה תאורה וסוכות
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם מסדרת מאוד ח 50 עד 100 כיסאות עד 5	700	לחלוקת מוכנים ציוד אישי מלצרי,
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם לחלוקת מוכנים ציוד אישי מלצרי, עד 5 שעות	100	מוניטין ומיתוג - לחלוקת מוכנים
	שכירות ציוד אלחוטי	ציוד שכירות הדברה תאורה וסוכות	50	ציוד שכירות הדברה תאורה וסוכות לאחר שלוח עד 10 שנים טכני
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירות ציוד	100	ציוד שכירות הדברה תאורה וסוכות לאחר
	שכירות ציוד אלחוטי	שכירת אולם - עד 3 שעות	200

פתיח

עיריית ירושלים
דוחות כספיים מבוקרים
ליום 31 בדצמבר 2023

משרד הפנים
אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות
השינוי מתחיל מהפנים
03 Sep, 2024, 16:43
נתקבל

תוכן העניינים

דוח כספי ליום 31 בדצמבר 2023

תוכן העניינים

	עמוד
א. דין וחשבון רואי החשבון המבקרים	3
ב. דוחות כספיים	
1. מאזנים - טופס מספר 1	4-5
2. ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי התקציב - טופס מספר 2	6
3. ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הבלתי רגיל - טופס מספר 3	7
4. ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל, הבלתי רגיל וקרן לעבודות פיתוח - טופס מספר 4	8-10
ג. ביאורים לדוחות הכספיים	11-27
ד. נספחים	
1. מצב חשבון החייבים נספח 2 לטופס 1 (כולל פירוטים א,ב,ג,ד,ה)	28-33
2. מצב חשבון המלוות לפרעון לסוף השנה - נספח 3 לטופס 1	34-35
3. ניתוח ביצוע של התקציב הרגיל - תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה - נספח 1 לטופס 2	36-37
4. ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל - הוצאות לפי שירותים ויעדים, לעומת הכנסות מיועדות ובלתי מיועדות - נספח 2 לטופס 2	38
5. ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל - ממוין לפי מסגרת משרד הפנים - נספח 3 לטופס 2	39
6. ניתוח נתוני כוח אדם והוצאות שכר - נספח 4 לטופס 2 חלק א	40
7. דוח שכר לפי פרקי התקציב - נספח 4 לטופס 2 חלק ב	41
8. התפלגות מרכיבי השכר - נספח 5 לטופס 2	42
9. ארנונה כללית - ניתוח תעריפים - נספח 6 לטופס 2	43
10. ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הבלתי רגיל לפי פרקי תקציב - נספח 1 לטופס 3	44
ה. מידע נוסף	
השתתפויות ותמיכות שנתנו על ידי העירייה בשנת 2023	45

נבון ויספלד
רואי חשבון
קובי נבון, רו"ח
צבי ויספלד, רו"ח
NAVON, WAISFELD & CO.
C.P.A. (ISR)
KOBI NAVON C.P.A
ZVI WAISFELD C.P.A

לכבוד
אבי אגניהו,רו"ח
מנהל אגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות והממונה על החשבונות
משרד הפנים
ירושלים

א.נ.,

הנדון: עיריית ירושלים - דוחות כספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2023

ביקרנו את המאזנים המצורפים של עיריית ירושלים (להלן: "הרשות המקומית") לימים 31 בדצמבר 2023 ו-2022 ואת ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב, ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הבלתי הרגיל וריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל, הבלתי הרגיל וקרן לעבודות פיתוח לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים (להלן: "דוחות כספיים"). דוחות כספיים אלה הינם באחריות ראש הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית. אחריותנו היא לחוות דיעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

כאמור בביאור 1 לדוחות הכספיים, הדוחות הכספיים הוכנו על בסיס שיטת המזומנים המתוקנת בהתאם להנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח-1988 (להלן ביחד "ההנחיות"). ההנחיות האמורות מהוות מסגרת דיווח כספי לרשויות מקומיות השונה מכללי חשבונאות מקובלים.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית בהתאם להנחיות. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורתנו כללה גם בחינה של יישום הכללים שנקבעו בהנחיות ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ראש הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה בהתאם להנחיות. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות בהתאם להנחיות, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של הרשות המקומית לימים 31 בדצמבר 2023 ו-2022 ואת התקבולים, התשלומים והעודף מפעולותיה לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים.

מבלי לסייג את חוות דעתנו אנו מפנים את תשומת הלב:

לביאור 17 בדוחות הכספיים- תביעות תלויות - לפיו כנגד העירייה הוגשו תביעות בהיקף של כ 1,370 מיליוני ₪
לנספח 2 לטופס 1 לדוחות הכספיים אשר בו נכללו חובות מסופקים וחובות למחיקה בסך של 4,856 מיליוני ₪ המהווים כ 52% מהסך הכולל של החייבים ליום 31 בדצמבר 2023, לפי נתוני אגף הגביה.

נבון ויספלד
רואי החשבון

תאריך: 27 באוגוסט, 2024

רח' ששת הימים 28, ק' 4, בני ברק, ת.ד. 2405, בני ברק 5120254 טל. 03-6887666 פקס. 03-6887979
28 Sheshet Hyamim St. P.O.B. 2405 Bnei Brak 5120254 Tel. 972-3-6887666 Fax. 972-3-6887979
E-mail: anat@na-wa.co.il

עיריית ירושלים

טופס מס' 1

מאזן ליום 31 בדצמבר 2023 באלפי ש"ח

נכסים	ביאור	31.12.2023	31.12.2022
רכוש שוטף			
נכסים נזילים - קופה ובנקים	3 (א)	531,503	809,652
מזומנים מיועדים לשימוש בתי ספר	2 (ז), 7 (א)	6,827	15,297
הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו	3 (ב)	391,910	129,465
חייבים - תשלומים לא מתוקצבים	3 (ג)	11,966	8,669
ניירות ערך סחירים	2 (ח), 3(ד)	258,635	277,769
		1,200,841	**1,240,852**
השקעות מיועדות לכיסוי קרנות לעבודות פיתוח ולעודפים זמניים בתקציבים בלתי רגילים	3 (א)	253,962	332,336
השקעות במימון קרנות בלתי מתוקצבות	3 (ו)	70,700	71,058
השקעות במימון קרנות מתוקצבות	3 (ז)	788,649	785,274
גרעונות בתקציב הרגיל			
גרעון לתחילת השנה		262,401	262,647
עודף בשנת הדוח	טופס 2	(404)	(246)
גרעון מצטבר בתקציב הרגיל לסוף השנה		261,997	262,401
גרעונות זמניים בתב"רים, נטו	טופס 3	542,495	486,086
		3,118,644	3,178,007
נתונים נוספים			
מלוות מבנקים וממוסדות כספיים	נספח 3 לטופס 1	2,769,420	2,718,866
חייבים בגין ארנונה ומיסים אחרים	נספח 2 לטופס 1		
חובות פתוחים		9,319,058	9,040,089
מכוסים בהמחאות לגביה		22,441	38,849
		9,341,499	9,078,938

הביאורים והפירוטים לדוחות הכספיים הינם חלק בלתי נפרד מהם

עיריית ירושלים

טופס מס' 1

מאזן ליום 31 בדצמבר 2023 באלפי ש"ח

התחייבויות	ביאור	31.12.2023	31.12.2022
התחייבויות שוטפות			
הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	3 (ח)	1,613,813	1,590,661
בתי ספר זכאים בגין נכסים נזילים	7 (א)	6,827	15,297
תקבולים לא מתוקצבים - פקדונות והכנסות מראש	3 (ט)	384,693	383,381
סה"כ התחייבויות שוטפות		**2,005,333**	**1,989,339**
קרנות פיתוח ועודפים זמניים בתב"רים, נטו			
קרן לעבודות פיתוח ואחרות	5	253,962	332,336
		253,962	**332,336**
קרנות בלתי מתוקצבות אחרות	3 (י)	70,700	71,058
קרנות מתוקצבות	3 (יא)	788,649	785,274
		3,118,644	3,178,007

ראש הרשות: משה ליאון

גזבר הרשות: שמואל זליגמן

תאריך אישור הדוחות: 27/8/2024

הביאורים והפירוטים לדוחות הכספיים הינם חלק בלתי נפרד מהם

עיריית ירושלים

טופס מס' 2

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי התקציב

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2023 (אלפי ש"ח)

תקבולים					תשלומים				
מספר ושם הפרק	ביאור	תקציב 2023	ביצוע 2023	ביצוע 2022	מספר ושם הפרק	ביאור	תקציב 2023	ביצוע 2023	ביצוע 2022
1. **מיסים ומענקים**					6 הנהלה וכלליות				
X11 מיסים אחרים		3,600,000	3,402,979	3,361,904					
112 הכנסות במקום ארנונה			1,282	10,020					
11 מיסים		3,600,000	3,404,261	3,371,924	61 מנהל כללי		236,442	218,829	208,273
12 אגרות		99,965	87,885	79,176	62 מנהל כספי		126,057	122,398	113,687
					63 הוצאות מימון		9,040	8,306	19,839
					64 פרעון מלוות		351,500	358,891	331,302
							723,039	708,424	673,101
16 הכנסות מימון		15,000	37,321						
19 מענקים כלליים ומיוחדים		1,042,000	1,046,702	942,000					
		4,756,965	4,576,169	4,393,100					
2. **שרותים מקומיים**					7 **שרותים מקומיים**				
21 תברואה		29,482	11,459	41,894	71 תברואה		745,775	736,071	678,476
22 שמירה וביטחון		109,788	91,133	80,889	72 שמירה וביטחון		171,659	146,336	126,343
23 תכנון ובנין העיר		231,371	210,138	169,026	73 תכנון ובנין העיר		159,316	147,152	131,263
24 נכסים ציבוריים		2,550	3,939	1,164	74 נכסים ציבוריים		257,136	258,401	250,419
26 שרותים עירוניים שונים		31,815	18,771	14,382	76 שרותים עירוניים שונים		81,113	48,207	54,869
28 פיקוח עירוני		155,812	153,728	141,525	78 פיקוח עירוני		167,525	169,098	135,648
		560,818	489,168	448,880			1,582,524	1,505,265	1,377,018
3. **שרותים ממלכתיים**					8 **שרותים ממלכתיים**				
31 חינוך	(7)	1,921,304	1,973,366	1,687,458	81 חינוך	(7)	2,822,203	2,902,879	2,537,949
32 תרבות		53,153	69,005	66,415	82 תרבות		541,405	550,619	520,893
33 בריאות		53,220	47,663	48,526	83 בריאות		88,080	78,482	76,936
34 רווחה	(6)	867,367	840,816	783,254	84 רווחה	(6)	1,229,409	1,185,067	1,096,228
					85 דת		35,793	35,786	31,625
		2,895,044	2,930,850	2,585,653			4,716,890	4,752,833	4,263,631
4. **מפעלים**					9 **מפעלים**				
43 נכסים		16,194	14,920	15,939	93 נכסים		42,998	41,330	33,374
44 תחבורה		67,419	61,056	62,659					
		83,613	75,976	78,598			42,998	41,330	33,374
5. **תקבולים בלתי רגילים**	(4)	123,560	303,392	98,973	99 **תשלומים בלתי רגילים**	(4)	1,354,549	1,367,299	1,257,834
סה"כ כללי		**8,420,000**	**8,375,555**	**7,605,204**	**סה"כ כללי**		**8,420,000**	**8,375,151**	**7,604,958**

	תקציב 2023	ביצוע 2023	ביצוע 2022
סה"כ תקבולים	**8,420,000**	**8,375,555**	**7,605,204**
סה"כ תשלומים	**8,420,000**	**8,375,151**	**7,604,958**
עודף בשנת הדוח		**404**	**246**

הביאורים והפירוטים לדוחות הכספיים הינם חלק בלתי נפרד מהם

טופס מס' 3

הדוח הכספי לשנת 2023

ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הבלתי רגיל באלפי ש"ח

	2023	2022
1. תקבולים ותשלומים בשנת הדוח		
א. תקבולים		
השתתפות הממשלה	3,121,808	2,477,448
השתתפות מוסדות	71,866	74,344
מקורות עצמיים ואחרים	728,194	772,261
מלוות שנתקבלו	360,000	260,000
סה"כ תקבולים	4,281,868	3,584,053
ב. תשלומים		
עבודות שבוצעו במשך השנה	4,332,368	4,000,375
העברת עודפים מתב"רים שהסתיימו לקרנות	5,909	11,089
סה"כ תשלומים	4,338,277	4,011,464
גרעון בשנת הדוח	(56,409)	(427,411)
2. תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה		
תקבולים	22,033,932	20,032,491
תשלומים	22,520,018	20,091,166
יתרות זמניות נטו לתחילת השנה	(486,086)	(58,675)
3. תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף השנה *,**		
תקבולים	24,629,410	22,033,932
תשלומים	25,171,905	22,520,018
יתרות זמניות נטו לסוף השנה	(542,495)	(486,086)
היתרה הנ"ל מורכבת:		
עודפי מימון זמניים	996,170	941,030
גרעונות מימון זמניים	1,538,665	1,427,116
	(542,495)	(486,086)
* לאחר ניכוי השקעות בפרוייקטים שנסגרו בשנת הדוח:	1,686,390	1,582,612
** כולל יתרות זמניות ללא תנועה מעל 12 חודשים:		
עודפי מימון זמניים	139,872	127,969
גרעונות מימון זמניים	42,757	40,804

הביאורים והפירוטים לדוחות הכספיים הינם חלק בלתי נפרד מהם

עיריית ירושלים

טופס מס' 4

ריכוז התקבולים והתשלומים בתקציב הרגיל, הבלתי רגיל ובקרן לעבודות פיתוח

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2023 באלפי ש"ח

	התאמה	2023	2022
הכנסות			
מתקציב רגיל	1	8,135,555	7,423,704
מתקציב בלתי רגיל	2	3,617,461	2,836,107
מקרן לעבודות פיתוח	3	820,124	1,015,378
סך כל ההכנסות		12,573,140	11,275,189
הוצאות			
תקציב רגיל	4	8,375,151	7,604,958
תקציב בלתי רגיל	5	4,332,368	4,000,375
מקרן לעבודות פיתוח	6		9,500
סך כל ההוצאות		12,707,519	11,614,833
עודף הוצאות על הכנסות בשנת התקציב		(134,379)	(339,644)
הרכב הגרעון כללי			
עודף בשנת הדוח בתקציב הרגיל		404	246
גרעון בשנת הדוח בתקציב הבלתי רגיל		(56,409)	(427,411)
		(56,005)	(427,165)
(קיטון) גידול בקרן לעבודות פיתוח		(78,374)	87,521
גרעון כללי		(134,379)	(339,644)

הביאורים והפירוטים לדוחות הכספיים הינם חלק בלתי נפרד מהם

עירייית ירושלים

התאמות לטופס 4

התאמה בין הדוחות הכספיים ליתרות הנ"ל

		2023 - באלפי ש"ח	2022 - באלפי ש"ח
התאמה מס':	1		
סה"כ הכנסות בתקציב הרגיל:		8,375,555	7,605,204
העברות מקרנות פיתוח		(240,000)	(181,500)
סה"כ נטו		8,135,555	7,423,704
התאמה מס':	2		
סה"כ הכנסות בתקציב הבלתי הרגיל:		4,281,868	3,584,053
העברות מקרנות פיתוח		(664,407)	(747,946)
סה"כ נטו		3,617,461	2,836,107
התאמה מס':	3		
תקבולים מקרן לעבודות פיתוח		826,033	1,026,467
העברות מתב"רים		(5,909)	(11,089)
סה"כ נטו		820,124	1,015,378
התאמה מס':	4		
סה"כ הוצאות בתקציב הרגיל:		8,375,151	7,604,958
סה"כ נטו		8,375,151	7,604,958
התאמה מס':	5		
סה"כ הוצאות בתקציב הבלתי רגיל:		4,338,277	4,011,464
העברות לקרנות פיתוח		(5,909)	(11,089)
סה"כ נטו		4,332,368	4,000,375

		התאמות לטופס 4 - המשך	
		2023 - באלפי ש"ח	2022 - באלפי ש"ח
התאמה מס':	6		
תשלומים מקרן לעבודות פיתוח		904,407	938,946
העברות לתקציב הרגיל		(240,000)	(181,500)
העברות לתב"רים		(664,407)	(747,946)
סה"כ נטו			9,500
גידול בקרן לעבודות פיתוח שנה קודמת			87,521

הביאורים והפירוטים לדוחות הכספיים הינם חלק בלתי נפרד מהם

ביאורים לדוחות הכספיים ליום 31 בדצמבר 2023

ביאור 1 - כללי

א. הרשויות המקומיות חייבות בניהול מערכת הנהלת חשבונות לפי תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות) , התשמ"ח - 1988.

ב. רישום נתוני הנהלת החשבונות נערך ב"שיטת המזומנים המתוקנת" כמפורט בביאור 2 להלן.

ג. הדוחות הכספיים נערכו על פי הנחיות הממונה על ביקורת החשבונות במשרד הפנים, כפי שנקבעו בהנחיות להנהלת חשבונות ודיווח כספי ברשויות מקומיות, בתוקף היותו גוף אחראי ומפקח בכל הנוגע לניהול חשבונותיה של רשות מקומית.

הדוחות הכספיים נערכו בהתאם להנחיות הנ"ל השונות מכללי חשבונאות מקובלים בנושאים מהותיים.

ד. הדוחות הכספיים אינם כוללים דוח על תזרימי המזומנים מאחר שדוח זה אינו נדרש על פי ההנחיות הנ"ל.

ה. תקציב הרשות לשנת 2023 בסך 8,420,000 אלפי ש"ח אושר על ידי המועצה בתאריך 13 ביולי 2023.

התקציב אושר ע"י משרד הפנים בתאריך 24 באוקטובר 2023.

ו. ביום 7 באוקטובר 2023 בעקבות המתקפות על ישראל והמצב הבטחוני, הכריזה ממשלת ישראל על מלחמת "חרבות ברזל" וכתוצאה מכך קבעה הגבלות שונות ובכללן אזורים בהם קיימות הגבלות על תנועה של אזרחים, יישובים מהם התפנו תושבים, הגבלה על התכנסויות שונות, שינויים בפעילות מערכת החינוך וכיוצ"ב וגייסה אזרחים רבים לשירות מילואים (להלן "אירועי מלחמת חרבות ברזל"). כתוצאה מהאמור, חלה השפעה מהותית על תוצאות הפעילות בתקציב הרגיל ובתקציב הבלתי רגיל של העירייה בשנת 2023. ראה ביאור 20 לדוחות הכספיים.

ז. במהלך שנת 2023 הושלמה הסבה למערכת גבייה חדשה. ראה ביאור 16.

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

הדוחות ערוכים על בסיס נומינלי היסטורי ולא בסכומים מדווחים כנדרש בתקני חשבונאות של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות. עיקרי המדיניות החשבונאית אשר יושמו בעריכת הדוחות הכספיים באופן עקבי לשנה קודמת מפורטים להלן:

א. רכוש קבוע

ההשקעות ברכוש קבוע מופחתות עם זקיפת ההוצאות לתקציב הרגיל או הבלתי רגיל, בהתאם למקור המימון, ואינן מוצגות כנכס במאזן ופחת בגינן אינו מקבל ביטוי על פני תקופות הדיווח.

ב. הלוואות שנתקבלו

(1) הלוואות לזמן ארוך נרשמות כהכנסות בתקציב הבלתי רגיל עם קבלתן בפועל.

(2) המאזן אינו כולל את יתרת ההלוואות לזמן ארוך שחבה העירייה (קרן, ריבית והפרשי הצמדה שנצברו), שכן ההלוואות נרשמו כהכנסות בזמן קבלתן, עומס המלוות לתאריך הדוח הכספי מוצג כנספח למאזן (נספח 3 לטופס 1).

(3) פרעון מלוות (כולל קרן , ריבית והפרשי הצמדה) שזמן פרעונם הגיע , לפי לוחות סילוקין,נזקף כהוצאה בתקציב הרגיל, גם אם לא שולמו בפועל.

(4) הוצאות ריבית והפרשי הצמדה שהצטברו ושזמן פרעונן, לפי לוחות סילוקין, הוא לאחר תאריך הדוח הכספי, אינן נרשמות כהוצאה.

(5) מלוות לצורך שעה (לזמן קצר) ומשיכות יתר מבנקים מוצגות כסעיף מאזני.

(6) הלוואות לזמן קצר כוללות ריבית והפרשי הצמדה שנצברו עד לתאריך הדוח.

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך)

ג. זכויות מוניטריות

(1) זכויות מוניטריות מייצגות השקעות שונות של העירייה, לרבות בגופים המבצעים פעילויות לקידום השרותים או האינטרסים של העירייה (כולל השקעות בתאגידים עירוניים), זכויות מים, הלוואות לעובדים וכדו'.

(2) תשלומים בגין רכישת זכויות מוניטריות נזקפים כהוצאה בתקציב הרגיל או הבלתי רגיל עם התהוותן .

(3) זכויות מוניטריות מוצגות במאזן במחיר העלות כדלהלן :

בנכסים - השקעות במימון קרנות מתוקצבות.
בהתחייבויות - קרנות מתוקצבות.

(4) חלקה של העירייה ברווחי (הפסדי) תאגידים עירוניים אינם נזקפים לזכות (לחובת) ההשקעה בתאגידים העירוניים.

ד. הלוואות לתאגיד המים והביוב

הלוואות שניתנו על ידי העירייה לתאגיד המים והביוב שבבעלותה אינן מוצגות כהשקעה בדוחות הכספיים. המידע על ההלוואות מוצג בבאור 10.

סכומים שלא נפרעו במועדים שנקבעו בהסכם שבין הצדדים מוצגים בהשקעות במימון קרנות מתוקצבות ובקרן המתוקצבת,ובעת פירעונם בפועל מופחתת ההשקעה והקרן המתוקצבת בהתאמה.

ה. מלאי בלתי מוקצב

הוצאות על רכישת טובין למחסן, טרם יעודם למטרה מסויימת, נזקפות לסעיף מאזני. כמקור למימון מלאי זה קיימת קרן מלאי במחסן בלתי מוקצב שנוצרה ע"י חיוב בתקציב הרגיל.

ו. פקדונות בבנקים

פקדונות בבנקים כוללים ריבית והפרשי הצמדה ושער שהצטברו עד לתאריך הדוח הכספי .

ז. מזומנים מיועדים לשימוש בתי ספר

יתרת חשבונות בנקים של בתי ספר המיועדים לפעילותם והם בבעלות הרשות המקומית נכללו ברכוש השוטף בסעיף "מזומנים מיועדים לשימוש בתי ספר". חשבונות הבנק המיועדים לגביית תשלומי הורים (חשבונות הורים), לא נכללים ביתרות אלו.

ח. ניירות ערך סחירים

ניירות ערך סחירים מוצגים לפי שווי המימוש בבורסה לתאריך הדוח הכספי .

ט. רישום הכנסות

(1) הכנסות ממיסים, אגרות, הטלים והשתתפויות נרשמות על בסיס מזומן.
מידע על מצב חשבון החייבים (יתרת החייבים שנצטברו) מוצג כנספח למאזן (נספח 2 לטופס 1).

(2) מענקים והשתתפויות ממשרדי ממשלה ומגופים ציבוריים אחרים המיועדים לתקציב הרגיל נזקפים על בסיס מצטבר.

(3) גביות מיסים והכנסות מראש המתייחסות לתקופה שלאחר תאריך המאזן מוצגות כהתחייבויות - הכנסות מיסים מראש.

(4) הנחות ופטורים מתשלומי חובה נרשמות כהוצאה בסעיף המתאים כנגד זיכוי סעיף הכנסה המתאים בתקציב הרגיל למעט הנחות שמתקבלים בגינם שיפויים כאמור בסעיף 5 להלן.

(5) שיפוי כספי ממשרדי ממשלה בגין הנחות ו/או פטורים מארנונה נרשם על בסיס מצטבר.

(6) הכנסות מדיבידנד נרשמות על בסיס מזומן.

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך)

י. רישום הוצאות

(1) ההוצאות נרשמות על בסיס מצטבר.

(2) הוצאות ששולמו בשנת החשבון ואשר מתייחסות לתקופות מאוחרות יותר, נזקפות לדוח תקבולים ותשלומים במועד התשלום.

(3) פרעון מלוות - ראה סעיף ב' לעיל.

(4) תשלומים עבור חופשה שנתית ועבור ימי מחלה נרשמים בחודש בו הם מדווחים על ידי המועצה כמיועדים לתשלום עבור העדרות בגין חופשה ובגין מחלה . לא נערכה הפרשה עבור ימי חופשה או עבור ימי מחלה שנצברו וטרם שולמו (ראה ביאור 9).

(5) א. לא נרשמה הפרשה לפיצויים בגין עובדי העירייה אשר זכאים לפנסיה תקציבית. במקרים בהם פורש העובד, כאמור לעיל, לפני הגיעו לפנסיה, ההוצאה לפיצויים נרשמת בחודש בו היא מדווחת על ידי העירייה כמיועדת לתשלום.

ב.בגין עובדי הרשות הזכאים לפנסיה צוברת, נרשמת הוצאה לפיצויים בגובה התשלומים השוטפים שמפקידה הרשות בקרן פנסיה. (יתרת ההתחייבויות בגין פנסיה צוברת שאינה מכוסה - ראה ביאור 9).

(6) תוספות שכר בגין תקופות קודמות, הנובעות מהסכמי שכר קיבוציים, נרשמות בחודשים בהם תוספות אלו צריכות להיות מדווחות לתשלום על פי הקבוע באותם הסכמים.

יא. רישום הכנסות מהשתתפות בעלים בעבודות פיתוח והיטלי השבחה

תקבולים מהשתתפות בעלים בעבודות פיתוח ומהיטלי השבחה נזקפים לקרן לעבודות פיתוח.

מקרנות הפיתוח מועברים סכומים לתקציב הרגיל בגין:
(1) הוצאות לפרעון מלוות בשנת הדוח בגין מלוות שנתקבלו למימון עבודות פיתוח.
(2) הוצאות מחלקת הנדסה.
התחייבות הרשות לביצוע עבודות פיתוח בגינן נגבו השתתפויות הבעלים אינן מקבלות ביטוי בדוחות הכספיים.

יב. זקיפת התשואה על השקעות

(1) התשואה מהשקעות שמקורן מקרן לעבודות פיתוח נזקפה לקרן פיתוח.
(2) התשואה מהשקעות שמקורן מעודפי תב"רים נזקפה לקרן פיתוח.
(3) התשואה מהשקעות בקרן דמי ניהול פנסיה תקציבית נזקפה לקרן זו.
(4) הרשות לא זקפה ריבית רעיונית בגין שימוש בעודפי מזומנים שמקורם בקרן לעבודות פיתוח במסגרת הוצאותיה בתקציב הרגיל.

יג. גרעונות סופיים בתב"רים

סגירת גרעונות סופיים בתב"רים שביצועם הסתיים, לגרעון המצטבר בתקציב הרגיל, מותנית בקבלת אישור משרד הפנים.

גרעונות בתב"רים שביצועם הסתיים ולא התקבל אישור ממשרד הפנים לסגירתם לגרעון המצטבר בתקציב הרגיל, מוצגים בסעיף גרעונות סופיים בתב"רים שהסתיימו.

יד. דמי ניהול לעובדים המועסקים בפנסיה תקציבית

דמי ניהול שנוכו, החל משנת 2004, מעובדים המועסקים בפנסיה תקציבית, בשיעור של 1% משכרם בשנת 2004 ו - 2% בשנים שלאחר מכן, נזקפו לקרן מיועדת לא מתוקצבת.

כספי ההשקעה המיועדת למטרה זו הופקדו בחשבון נפרד בקופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית (להלן - "היעודה"). היעודה כוללת רווחים שהצטברו עד לתאריך הדוח הכספי.

טו. חובות מסופקים או המיועדים למחיקה

סכומי החובות המסופקים והחובות למחיקה נכללו בנספח 2 לטופס 1 בהתאם לאומדן שערכה הנהלת העירייה עבור סכומי חוב ספציפיים שגבייתם מוטלת בספק.

טז. גורמי מפתח לחוסר וודאות באומדן

ביישום המדיניות החשבונאית של הרשות המתוארת לעיל, נדרשת הנהלת הרשות, במקרים מסוימים, להפעיל שיקול דעת חשבונאי נרחב בנוגע לאומדנים והנחות בקשר לערכם בספרים של נכסים והתחייבויות שאינם בהכרח בנמצא ממקורות אחרים. האומדנים וההנחות הקשורות, מבוססים על ניסיון העבר וגורמים אחרים הנחשבים כרלוונטיים. התוצאות בפועל עשויות להיות שונות מאומדנים אלה.

ביאור 3 - פירוטים לסעיפי המאזן

	ליום 31 בדצמבר באלפי ש"ח	
	2023	2022
א. נכסים נזילים - קופה ובנקים		
בנקים מסחריים	658,484	975,820
סך כל הנכסים הנזילים קופה ובנקים (1)	658,484	975,820
בניכוי- השקעות מיועדות לכיסוי קרנות לעבודות פיתוח (2)	126,981	166,168
	531,503	**809,652**
(1) כולל פקדונות לזמן קצר	**366,182**	**302,889**

(2) ע"פ תיקון לחוק יסודות התקציב (תיקון מס' 38), התש"ע 2010, נקבע כי רשות מקומית תנהל את ההקצבות לפיתוח בחשבון בנק נפרד שייפתח בתאגיד בנקאי, המיועד אך ורק למטרה זו, (להלן חשבון הפיתוח). בחשבון הפיתוח יופקדו כספי ההקצבות לפיתוח בלבד, והוא ישמש את הרשות המקומית רק למטרות שלשמן יועדו ההקצבות. המדינה לא תעביר לרשות מקומית הקצבות לפיתוח, אלא במישרין לחשבון הפיתוח שנפתח לפי הוראות תיקון זה והמנוהל לפיהן. הכספים בחשבון הפיתוח האמור לא יהיו ניתנים לעיקול אא"כ מתקיימים במצטבר תנאים שנקבעו בתיקון האמור

ב. הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו	2023	2022
משרד החינוך	107,017	33,694
משרד הרווחה		12,850
משרד הפנים	557	48
משרד הקליטה	192	1,194
משרד התחבורה	8,854	5,019
המשרד לבטחון פנים	18,837	20,969
משרדי ממשלה אחרים	10,100	8,460
מפעל הפיס	7,582	7,344
הלוואות חרבות ברזל לאיזון תקציב 2023	180,000	-
חברות כרטיסי אשראי	55,456	39,887
	391,910	**129,465**

ג. חייבים - תשלומים לא מתוקצבים	2023	2022
מקדמות על חשבון שכר ואחרות	11,966	8,669
	11,966	**8,669**

ד. ניירות ערך סחירים	2023	2022
השקעה באג"ח ממשלתי וקונצרני	371,588	433,598
השקעות בבטוחות סחירות אחרות	14,028	10,339
סך הכל ניירות ערך סחירים	385,616	443,937
בניכוי - סכומים מיועדים לכיסוי קרנות לעבודות פיתוח ולעודפים זמניים בתקציבים בלתי רגילים	126,981	166,168
	258,635	**277,769**

ה. השקעות מיועדות לכיסוי קרנות לעבודות פיתוח ולעודפים זמניים בתקציבים בלתי רגילים	2023	2022
פקדונות בבנקים (ראה ביאור 3א)	126,981	166,168
השקעה בניירות ערך סחירים (ראה ביאור 3ד)	126,981	166,168
	253,962	**332,336**

ו. השקעות במימון קרנות בלתי מתוקצבות		
התנועה בקופה מיועדת לכיסוי דמי ניהול פנסיה תקציבית	**2023**	**2022**
יתרה לתחילת השנה	71,058	75,677
הפקדות במהלך השנה	4,620	4,639
משיכות במהלך השנה	(7,693)	(3,368)
רווח (הפסד) ביעודה השנה	2,715	(5,890)
יתרה לסוף השנה	**70,700**	**71,058**
סה"כ השקעות במימון קרנות בלתי מתוקצבות	**70,700**	**71,058**

ז. השקעות במימון קרנות מתוקצבות		
תאגידים עירוניים	**2023**	**2022**
מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (ראה ביאור 10)	34,000	34,000
חברת הגיחון בע"מ (ראה ביאור 10)	670,486	670,243
מרכז הקונגרסים הבינלאומי בע"מ (ראה ביאור 10)	42,112	42,112
אריאל חברה עירונית לניהול קרית ספורט תרבות ופנאי בי-ם בע"מ	33,700	30,700
תאגידים אחרים	2,333	2,333
סה"כ השקעות בתאגידים עירוניים	**782,631**	**779,388**
השקעות אחרות		
מלאי מחסן בלתי מוקצב	712	743
פקדונות עבור הלוואות לעובדים באמצעות בנקים	4,395	4,268
השקעה בקרן קלנבד - לסיוע לתלמידי תיכון	911	875
	6,018	**5,886**
סה"כ השקעות במימון קרנות מתוקצבות	**788,649**	**785,274**

ביאור 3 - פירוטים לסעיפי המאזן (המשך)

ח. הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו

	2023	2022
ספקים, קבלנים ונותני שרותים	600,098	621,380
עובדים וניכויים לשלם	212,456	185,682
תאגידים עירוניים	412,452	381,670
הפרשה להתחייבויות תלויות (ראה ביאור 14)	289,516	302,638
הפרשה להחזר יתרות זכות ארנונה (ראה ביאור 16)	94,291	94,291
אחרים	5,000	5,000
	1,613,813	**1,590,661**

ט. תקבולים לא מתוקצבים - פקדונות והכנסות מראש

	2023	2022
מיסים מראש	92,125	69,040
הכנסות מראש (כולל מותנות) משרדי ממשלה	259,804	272,093
פקדונות	32,764	42,248
	384,693	**383,381**

י. קרנות בלתי מתוקצבות אחרות

התנועה בקרן דמי ניהול פנסיה תקציבית

	2023	2022
יתרה לתחילת השנה	71,058	75,677
ניכוי מהעובדים במהלך השנה	4,620	4,639
החזר בגין השתתפות בהוצאות	(7,693)	(3,368)
רווח (הפסד) ביעודה השנה	2,715	(5,890)
	70,700	**71,058**

סה"כ קרנות בלתי מתוקצבות אחרות	**70,700**	**71,058**

יא. קרנות מתוקצבות

	2023	2022
קרן ניירות ערך בלתי סחירים	782,631	779,388
קרן מלאי מחסן בלתי מוקצב	712	743
קרן להלוואות לעובדים	4,395	4,268
קרן קלנבך - לסיוע לתלמידי תיכון	911	875
	788,649	**785,274**

ביאור 4

ביאורים לדוחות הכספיים ליום 31 בדצמבר 2023

פירוט תקבולים ותשלומים לא רגילים באלפי ש"ח

ביאור 4 - פירוט תקבולים ותשלומים לא רגילים

	תקציב 2023	ביצוע 2023	ביצוע 2022
תקבולים לא רגילים			
מלוות שנתקבלו לאיזון		180,000	
העברה מקרנות פיתוח	114,000	114,000	90,500
מענק מעבר לפנסיה צוברת	2,200	1,505	2,212
מענק בגין קופות גמל	360	194	364
הקטנת הפרשות			2,528
תקבולים אחרים	7,000	7,693	3,369
	123,560	**303,392**	**98,973**

תשלומים לא רגילים	**תקציב 2023**	**ביצוע 2023**	**ביצוע 2022**
הנחות במיסים	950,000	959,204	871,018
תשלומי פנסיה	404,549	408,095	386,816
	1,354,549	**1,367,299**	**1,257,834**

עיריית ירושלים

ביאור 5

ביאורים לדוחות הכספיים ליום 31 בדצמבר 2023

קרן לעבודות פיתוח - הרכב ותנועה באלפי ש"ח

א. בקרן לעבודות פיתוח, נרשמים תקבולי העירייה מהטלי ביוב והשבחה, מהשתתפות בעלים בעבודות פיתוח, מאגרת הנחת צינורות וממקורות אחרים, המיועדים למימון עבודות פיתוח,כל עוד לא נקבעה מסגרת תקציבית ספציפית אליה ניתן לזקוף תקבולים אלה.

ב. כספי הקרן עד לשימוש בהם מנוהלים ביחד עם חשבונות הבנקים השוטפים של העירייה ולא בחשבונות בנקים ספציפיים,פרט לחשבון בנק מיועד לפיתוח (ראה ביאור 3 (א) לעיל).

ג. העירייה נוהגת לזקוף את התשואה המתקבלת בגין ההשקעות של הקרנות לקרנות הפיתוח.

ד. כספי הקרנות מיועדים למימון תקציבים בלתי רגילים, בהתאם לאישורים של מועצת הרשות ומשרד הפנים.

ה. לא נזקפת ריבית רעיונית על השימוש בכספי הקרן לעבודות פיתוח לצרכי התקציב הרגיל.

ו. להלן תנועת הקרנות בשנת הדוח (באלפי ש"ח):

	יתרה לתחילת שנה	תקבולים בשנת הדוח (1)	העברה מתב"רים	העברות מקרנות ואחרות	העברה מתקציב רגיל	הכנסות מהשקעות	סה"כ תקבולים	העברה לתב"רים (2)	העברה לתקציב הרגיל	העברה לגרעון מצטבר	העברות לקרנות אחרות	תשלומים אחרים והוצאות (*)	סה"כ תשלומים	יתרה לסוף השנה
שם הקרן														
סה"כ שנה קודמת	244,815	1,015,378	11,089				**1,026,467**	747,946	181,500			9,500	938,946	332,336
קרן הטל השבחה (1)	135,456	513,044	5,909				**518,953**	389,316	230,000				619,316	35,093
קרן ממכירת מקרקעין	65,825	27,643					**27,643**	13,510					13,510	79,958
קרן ביוב	16,852	33,556					**33,556**	28,006					28,006	22,402
קרן הטל כבישים	95,190	240,738					**240,738**	228,475	10,000				238,475	97,453
קרנות פיתוח	1,304	2,910					**2,910**	2,000					2,000	2,214
קרנות אחרות	8,733							3,100					3,100	5,633
קרן חניה	8,976	2,233					**2,233**							11,209
סה"כ	**332,336**	**820,124**	**5,909**				**826,033**	**664,407**	**240,000**				**904,407**	**253,962**

(1) הרכב התקבולים בקרן היטל השבחה:

היטל השבחה	443,144	העברה שוטפת	664,407
חלף היטל השבחה	69,900		
סה"כ	**513,044**	סה"כ	**664,407**

ביאורים נוספים

ביאור 6 - נתוני משרד הרווחה בתקציב הרגיל

הנתונים של התקבולים והתשלומים של תקציב הרווחה שנעשו באמצעות משרד הרווחה נרשמו בספרי החשבונות על פי נתונים שנתקבלו מדוחות שהופקו ע"י המחשב של משרד הרווחה חלק מהנתונים שנזקפו לחובת העירייה גולמו בהתאם לשיעורי ההשתתפות המקובלים של העירייה בשיעור 0%-25% כך שהעלויות בתקציב הרגיל משקפות את מלוא סכום ההוצאות (100%) שהוצאו ע"י משרד הרווחה והעירייה.

ביאור 7 - נתוני משרד החינוך בתקציב הרגיל

א. נתוני התקבולים והתשלומים בפרק החינוך כוללים, בין היתר, סכומים בגין תכנית גמישות ניהולית ("גפ"ן") ששולמו על ידי משרד החינוך לבתי ספר יסודיים וחטיבות ביניים במישרין המסתכמים בסך של 31,903 אלפי ש"ח (שנה קודמת – 12,388 אלפי ש"ח). סכומים אלו נרשמו כהכנסה וכהוצאה בפרק החינוך כמדווח במערכת מית"ר של בתי הספר. מסכומים אלו הופחתו קיזוזים שביצע משרד החינוך מתקציב הרשות המקומית בסך של 2,939 אלפי ש"ח (שנה קודמת – 3,172 אלפי ש"ח).

ב. נתוני התשלומים של תקציבי החינוך בשנת הדוח כוללים, בין היתר, סכומים בהם משרד החינוך חייב את העירייה עבור שכר של גננות עובדות מדינה המועסקות על ידי משרד החינוך בגני הילדים שבבעלות העירייה. תשלומים אלו מוצגים בסעיף פעולות חינוך.

במספרי ההשוואה בלבד נכללה השתתפות המשרד במימון שכר גננות בתקן בסעיף הכנסות ממשרדי ממשלה בסך של 78,469 אלפי ש"ח.

ביאור 8 - מפעל המים והביוב

תאגיד המים והביוב של ירושלים "חברת הגיחון בע"מ" התאגד בחודש פברואר 1996 ורכש מהעירייה את מפעל המים והביוב.

ביאור 9 - התחייבויות בגין פנסיה צוברת, הפרשה לחופשה ופדיון ימי מחלה

א. התחייבות הרשות בגין ימי חופשה נצברים של עובדיה מסתכמת לתאריך המאזן לסך 115,369 אלפי ש"ח, (ליום 31 בדצמבר 2022 -96,843 אלפי ש"ח).

ב. התחייבות הרשות בגין פיצויי פיטורין לעובדים המועסקים בתנאי פנסיה צוברת אשר אינה מכוסה על ידי הפקדות מיועדות מסתכמת לתאריך המאזן בסך 933 אלפי ש"ח (ליום 31 בדצמבר 2022 - 850 אלפי ש"ח).

ג. התחייבות הרשות בגין צבירת ימי מחלה של עובדיה שמעל גיל 50 מסתכמת לתאריך המאזן לסך 75,361 אלפי ש"ח (ליום 31 בדצמבר 2022 - 63,506 אלפי ש"ח).

ביאור 10 - השקעות בתאגידים

להלן גופים שבבעלות העירייה או שלעירייה יש עניין כלכלי בהם:

שם הגוף	שיעור אחזקה	מספר מניות בידי העירייה
תאגידים		
חברת הגיחון בע"מ (א)	94.95%	26,580
מוריה-חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (ב)	100.00%	34,000,000
הרשות לפיתוח ירושלים (ג)	27.00%	
החברה העירונית אריאל-לתרבות,חברה,חינוך,רווחה,ספורט ואומנויות בע"מ (ד)	100.00%	6
אריאל חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (ה)	100.00%	20,000,000
פיתוח מזרח ירושלים בע"מ (ו)	33.00%	4,000
גן החיות התנכי בירושלים ע"ש משפחת טיש בע"מ (ז)	33.00%	
קרתא חברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ (בפירוק)	26.00%	
מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי. סי. סי. בנייני האומה בע"מ (ח)	24.00%	
עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (ט)	100.00%	265
אחרים		
עמותות		
מרום העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים (ע"ר)	שליטה	
לביא - העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים (ע"ר)	שליטה	
הורה ירושלים עמותה עירונית למחול וזמר (ע"ר)	מחצית זכויות ההצבעה	
העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני ירושלים (ע"ר)	זכות למינוי פחות ממחצית חברי הועד המנהל	
תיאטרון ירושלים לאמנויות הבמה (חל"צ)	שליש זכויות ההצבעה	
מגדל דוד מוזיאון לתולדות ירושלים (ע"ר)	זכות למינוי ארבעה מתוך אחד עשר חברים בועד המנהל	

מינהלים קהילתיים

ברחבי ירושלים קיימים 27 מינהלים קהילתיים המאוגדים במרביתם כעמותות.

בסמכות העירייה למנות שישה נציגים מתוך חמישה עשר, בועד המנהל של כל מינהל קהילתי.

שם הגוף	תשלומים ע"ח הון מניות אלפי ש"ח	השקעה בהון אלפי ש"ח	הלוואת בעלים/ אג"ח אלפי ש"ח
תאגידים			
חברת הגיחון בע"מ (א)		662,000	8,486
מוריה-חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (ב)		34,000	-
הרשות לפיתוח ירושלים (ג)			--
החברה העירונית אריאל-לתרבות,חברה,חינוך,רווחה,ספורט ואומנויות בע"מ (ד)			500
אריאל חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (ה)	3,000	30,700	--
פיתוח מזרח ירושלים בע"מ (ו)	1,784	--	--
גן החיות התנכי בירושלים ע"ש משפחת טיש בע"מ (ז)		33	--
קרתא חברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ (בפירוק)		--	--
מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי. סי. סי. בנייני האומה בע"מ (ח)		38,782	3,330
עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (ט)		--	--
אחרים		16	--
עמותות			
מרום העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים (ע"ר)			
לביא - העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים (ע"ר)			
הורה ירושלים עמותה עירונית למחול וזמר (ע"ר)			
העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני ירושלים (ע"ר)			
תיאטרון ירושלים לאמנויות הבמה (חל"צ)			
מגדל דוד מוזיאון לתולדות ירושלים (ע"ר)			
יתרה ליום 31 בדצמבר 2023	4,784	765,531	12,316

ביאור 10 - השקעות בתאגידים (המשך)

שם הגוף תאגידים		הון עצמי/יתרת נכסים נטו במאזן התאגיד (*) באלפי ש"ח	יתרה בספרי העירייה חובה (זכות) באלפי ש"ח	יתרה בספרי התאגיד חובה (זכות) באלפי ש"ח
חברת הגיחון בע"מ (א)	(1)	921,687	(7,083)	3,471
מוריה-חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (ב)	(1)	236,731	(122,405)	122,405
הרשות לפיתוח ירושלים (ג)	(1)	524,929	(16,384)	16,384
החברה העירונית אריאל-לתרבות,חברה,חינוך,רווחה,ספורט ואומנויות בע"מ (ד)	(1)	12,573	(26,384)	23,979
אריאל חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (ה)	(1)	4,599	(1,071)	1,052
פיתוח מזרח ירושלים בע"מ (ו)	(2)	14,836	(9,425)	10,631 (4)
גן החיות התנכי בירושלים ע"ש משפחת טיש בע"מ (ז)	(1)	177,969	(1,500)	1,500 (5)
קרתא חברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ (בפירוק)	(3)	---	--	-- (3)
מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי. סי. בנייני האומה בע"מ (ח)	(1)	483,293	(1,929)	1,179
עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (ט)	(1)	93,117	(58,536)	77,399
עמותות				
מרום העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים (ע"ר)	(1)	3,779	(13,367)	13,362
לביא - העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים (ע"ר)	(1)	94,332	(60,709)	66,060
הורה ירושלים עמותה עירונית למחול וזמר (ע"ר)	(2)	1,381	(230)	
העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני ירושלים (ע"ר)	(2)	1,513	(93,102)	93,102
תיאטרון ירושלים לאמנויות הבמה (חל"צ)	(2)	51,492	(1)	
מגדל דוד מוזיאון לתולדות ירושלים (ע"ר)	(2)	93,083	(326)	
יתרה ליום 31 בדצמבר 2022			**(412,452)**	**430,524**

(1) יתרה בסכומים מדווחים על פי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2023.
(2) יתרה בסכומים מדווחים על פי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2022.
(3) בכינוס נכסים משנת 2007.
(4) לא התקבל דוח כספי מבוקר- התקבלה כרטסת מהחברה
(5) אין התייחסות בדוח המבוקר של התאגיד ליתרת חו"ז מול העירייה, התקבלו כרטסות.

התקבלו התאמות מול כל התאגידים העירוניים. ההפרשים נובעים בעיקר מהפרשי עיתוי.

א. <u>חברת הגיחון בע"מ</u>
חברת הגיחון בע"מ, תאגיד הביוב והמים של ירושלים, הוקם על ידי העירייה בשנת 1996 ופועל בהתאם לרישיון שניתן לתאגיד עפ"י חוק תאגידי מים וביוב התשס"א (2001).
התאגיד עוסק במתן שירותי מכירה ואספקת מים, מתן שירותי ביוב וטיהור שפכים בתחום העיר ירושלים.
עם הקמת התאגיד, הועברו אליו כל הנכסים וההתחייבויות ששימשו את העירייה באספקת שירותי מים וביוב, כולל זכויות שימוש במקרקעין שבבעלות העירייה, עליהם בנוי מכון טיהור שפכים באיזור נחל שורק.
בתמורה הונפקו לעירייה מניות במחיר כולל של 662 מיליון ש"ח שנגזר מערך הנכסים וההתחייבויות שהועברו לתאגיד, ואגרות חוב בסך של כ- 129 מיליון ש"ח, הצמודות (קרן וריבית) למדד המחירים לצרכן.
התאגיד הנפיק 28,000 מניות רגילות בנות 1 ש"ח כל אחת, ובבעלות העירייה 94.95% מהון המניות.
קיים שעבוד שוטף לטובת העירייה על זכויות התאגיד בנכסי מערכת המים, שהועברו לתאגיד על ידי העירייה.

ביאור 10 - השקעות בתאגידים (המשך)

להלן פירוט ההסכמים שחתמה העירייה עם התאגיד:

א. על פי הסכם שנחתם בחודש דצמבר 2015, התאגיד יעניק שירותי אחזקה ופיתוח של רשת התיעול והניקוז, תמורת תשלום שנתי בסך 8 מיליון ש"ח עבור התחזוקה ותמורת סכום נוסף בסך מיליון ש"ח כמסגרת עבור עבודות מוגדרות שיוזמנו. קיימת מחלוקת בין העירייה לתאגיד בנוגע לזכאות התאגיד לקבלת תשלום מהעירייה עבור שירותים שהעניק בגין השנים 2016-2018. העירייה שילמה על חשבון החוב סך 5 מיליון ₪ בתחילת שנת 2018 והמחלוקת בגין החוב בסך כ-19 מיליון ₪ הועברה להליך בוררות. לאחר שהעיריה חזרה בה מהסכמתה להליך הבוררות הגיש התאגיד תביעה לבית המשפט.

ביום 9 בחודש יולי 2019 חתמו העירייה והתאגיד על הסכם פשרה ולפיו בגין המחלוקות תשלם העירייה סך של כ 7 מיליון ₪ (בנוסף על תשלום של 5 מיליון ₪ שבוצע ב 2018) סכום אשר ימצה את טענות הצדדים.

ב. על פי סיכום בין העירייה לתאגיד נקבע כי, העירייה תכסה את החזרי פקדונות עבור מדי מים, שהעירייה גבתה לפני הקמת התאגיד (הסכום מוערך ב כ 23 מיליון ₪)

בשנת הדוח הושבו לצרכנים פקדונות בסך כ- 1.1 מיליון ש"ח והעירייה חוייבה על ידי התאגיד בהתאם.

זכויות במניות חברת מקורות חברת המים בע"מ:

העירייה העבירה למדינה בשנת 2001, במסגרת הסכם הבראה עליו חתמה עם המדינה, את החזקותיה במניות ובזכויות למניות של מקורות חברת המים בע"מ, ללא תמורה.

במסגרת תובענה ייצוגית ניתן פסק דין בתיק 2376/00 בבית המשפט המחוזי בירושלים, המאשר הסדר פשרה, ובמסגרתו נקבע כי על אף שרשויות מקומיות חתמו על ויתור לטובת המדינה על המניות והזכויות למניות בחברת מקורות חברת המים בע"מ, הן זכאיות לתמורה עבור מניות אלו במנגנון שנקבע בהסדר הפשרה.

הסכום הכולל של התמורה נקבע על סך של 98 מיליון ש"ח והעירייה קיבלה סך של כ-3.1 מיליון ש"ח.

החברה פנתה לעירייה בדרישת לקבלת חלקה בתמורה, בהעדר הסכמה הוגשה תביעה כנגד העירייה והסוגיה הועברה לגישור.

במסגרת הגישור הומלץ לחברה למשוך את תביעתה בנסיבות הנובעות מנחיתות ראייתית משמעותית. בעקבות המלצה זו ובהסתמך על חוות דעת של יועציה המשפטיים התקבלה החלטה בדירקטוריון החברה ביום 18 באוקטובר 2021 למשוך את התביעה.

אגרות חוב:

אגרות חוב שהונפקו על ידי התאגיד לעירייה עומדות לפרעון במועדים עליהם יחליט דירקטוריון התאגיד ולאחר שתינתן הודעה כאמור לפחות חודשיים מראש. אגרות החוב נושאות ריבית שנתית בשיעור של 4% לשנה וצמודות למדד המחירים לצרכן (מדד הבסיס-דצמבר 2015). הריבית נפרעת מידי רבעון. בשנת הדוח הכנסות הריבית לעירייה מהתאגיד בגין אגרות החוב הסתכמו בסך - 311 אלפי ש"ח.

אגרות החוב מובטחות בשעבוד נכסי המים לטובת העירייה. הפרעון האחרון שנפרע ע"ח קרן שולם בשנת 2009.

יתרת אגרות החוב בספרי העירייה ליום 31 בדצמבר 2022 מסתכמת לסך כ- 8,243 אלפי ש"ח (קרן בסך כ- 4,417 אלפי ש"ח ובתוספת הפרשי הצמדה בסך כ- 3,826 אלפי ש"ח).

הפרשה לירידת ערך:

בשנים קודמות העירייה רשמה הפרשה לירידת ערך על השקעתה בתאגיד.

בשנת 2022 בוטלה יתרת ההפרשה לירידת ערך בסך של כ- 13 מיליון ₪.

הדוח הכספי האחרון של התאגיד נערך ליום 31 בדצמבר 2023. יתרת ההון העצמי של התאגיד לאותו מועד מסתכמת ב- 921,687 אלפי ש"ח (ליום 31.12.2022 -677,489 אלפי ₪ לאחר הצגה מחדש).

ב. מוריה - חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

התאגיד הוקם בשנת 1986 ופועל כמתכנן ומבצע עבודות בניה, פיתוח, סלילת כבישים ועוד, עבור העירייה, משרד התחבורה וגופים קשורים אחרים.

התאגיד הנפיק 34 מיליון (פחות 6) מניות הנהלה בנות 1 ש"ח כל אחת. כל המניות בבעלות העירייה ו 6 מניות רגילות (באסיפה כללית המקנות זכות להשתתף)

התאגיד ביצע בשנת הדוח פרוייקטים עבור עיריית ירושליים וגופים קשורים, בסך של כ- 830 מיליוני ש"ח (אשתקד בסך כ-686 מיליוני ₪)

עבור ביצוע כבישים עורקיים, פיתוח, בניית מבני דת וציבור ועבודות אחרות מוחזרות לחברה מלוא הוצאותיה הישירות בתוספת תקורה בשיעור שנקבע בין הצדדים לכיסוי הוצאות ניהול, תיאום, פיקוח ושונות.

בתאגיד מוצג ברכוש השוטף, פקדון בגין מקדמות שהתקבלו מהעירייה בגין פרויקט לבניית כיתות לימוד.

כספי הפקדון מוחזקים בתאגיד בנקאי עד לביצוע בפועל של העבודות. בעירייה הוצגו תשלומים אלו, כהוצאות בתקציב הבלתי רגיל.

הדוח הכספי האחרון של התאגיד נערך ליום 31 בדצמבר 2023, יתרת ההון העצמי של התאגיד לאותו מועד מסתכמת ב- 236,731 אלפי ש"ח (ליום 31.12.2022 - 210,432 אלפי ש"ח).

ביאור 10 - השקעות בתאגידים (המשך)

ג. הרשות לפיתוח ירושלים

התאגיד הוקם בשנת 1988 על פי חוק הרשות לפיתוח ירושלים, התשמ"ח- 1988, כתאגיד סטטוטורי הפועל שלא למטרות רווח . התאגיד פועל לפיתוחה הכלכלי של ירושלים ולמען ריכוז מוסדות ציבוריים בירושלים.
לעירייה תשעה נציגים במועצת התאגידי וארבעה נציגים במנהלת התאגיד.
התאגיד ביצע בשנת הדוח פרויקטים עבור העירייה בסך של כ-59 מיליון ש"ח (אשתקד בסך כ-79 מיליון ש"ח).
משרדי התאגיד ממוקמים בשטח השייך לעירייה ועומדים לרשותו ללא תמורה.
התאגיד הכיר בהכנסות בגובה שווי הוצאות דמי השכירות בסך 200 אלפי ש"ח, שנרשמו במקביל זה לזה.
הדוח הכספי האחרון של התאגיד נערך ליום 31 בדצמבר 2023, יתרת הנכסים נטו של התאגיד לאותו מועד, מסתכמת ב- 524,929 אלפי ש"ח (ליום 31.12.2022 - 491,969 אלפי ₪).

-

ד. החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומניות בע"מ

התאגיד הוקם בשנת 2001 כזרוע ביצוע של העירייה למתן שירותים לתושבי העיר בתחומים של תרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומניות.
התאגיד הנפיק 6 מניות רגילות בנות 1 ש"ח כל אחת, ובבעלות העירייה 100% מהון המניות.
בהתאם לתקנון התאגיד, שיעור ההחזקה של העירייה צריך לעמוד על 70% ושאר המניות צריכות להיות בידי משרדי ממשלה, אך לא הונפקו בפועל. העירייה פועלת לתיקון תקנון התאגיד שיקבע שהעירייה תחזיק בבעלות 100% בתאגיד, בהתאם למצב בפועל.
העירייה הילוותה לתאגיד בשנת 2003 סך של 500 אלפי ש"ח לסיוע במימון תזרים המזומנים של התאגיד.
ההלוואה אינה צמודה למדד ואינה נושאת ריבית וטרם נקבע מועד פרעונה.
הדוח הכספי האחרון של התאגיד נערך ליום 31 בדצמבר 2023. יתרת הנכסים נטו של התאגיד לאותו מועד, מסתכמת ב- 12,573 אלפי ש"ח (ליום 31.12.2022 - 14,847 אלפי ש"ח).

ה. אריאל חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ

התאגיד הוקם בשנת 2013 , ומנהל ומפעיל את קריית הספורט בירושלים -הארנה ואת איצטדיון טדי.
בנוסף, התאגיד אחראי לקידום פעולות ואירועי תרבות ופנאי נוספים בעיר.
התאגיד הנפיק 30,700,000 מניות רגילות בנות 1 ש"ח כל אחת, המוחזקות כולן בידי העירייה.
הוזרם לחברה סך של 3 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2022 ו-2023 על חשבון מניות.
התאגיד התקשר בהסכם עם העירייה לשכירת מתחם הארינה בירושלים, לתקופת של 15 שנה.
דמי השכירות נקבעו בשיעור 5% מפדיון ההכנסות השוטף שמקורו בפעילות מתחם הארינה.
התאגיד התקשר בהסכם עקרונות עם העירייה לניהול והפעלת איצטדיון טדי והיכל מלחה, בתמורה לדמי ניהול.
הוצאות התאגיד עבור שכירות מהעירייה וארנונה הסתכמו בשנת הדוח הסך 1,611 אלפי ש"ח (אשתקד - 1,733 אלפי ש"ח).
הדוח הכספי האחרון של התאגיד נערך ליום 31 בדצמבר 2023, יתרת ההון העצמי של התאגיד לאותו מועד, מסתכמת ב- 4,599 אלפי ש"ח (ליום 31.12.2022 - 5,721 אלפי ש"ח).

ו. פיתוח מזרח ירושלים בע"מ

התאגיד הוקם בשנת 1966 כתאגיד ממשלתי ועוסק בפיתוח תשתית תיירות בירושלים רבתי והפעלת אתרי תיירות.
התאגיד הנפיק 12,000 מניות רגילות בנות 0.0001 ש"ח כל אחת. העירייה מחזיקה ב- 4,000 מניות (33%),
מדינת ישראל מחזיקה ב- 7,999 מניות, החברה הכלכלית ירושלים מחזיקה במניה אחת.
התאגיד ביצע בשנת 2022 עסקאות עם העירייה, בסך כ-78 מיליון ש"ח (שנת 2021 - כ-72 מיליון ש"ח).
הדוח הכספי האחרון של התאגיד נערך ליום 31 בדצמבר 2021. יתרת ההון העצמי של התאגיד לאותו מועד, מסתכמת ב- 14,836 אלפי ש"ח (ליום 31.12.2020 - 13,518 אלפי ש"ח).

-

ז. גן החיות התנכי בירושלים ע"ש משפחת טיש בע"מ

התאגיד הינו חברה ללא כוונת רווח, הוקם בשנת 1993 ועוסק בהפעלת גן חיות.
העירייה מחזיקה ב33% מזכויות הבעלות בתאגיד.
הדוח הכספי האחרון של התאגיד נערך ליום 31 בדצמבר 2023. יתרת הנכסים נטו של התאגיד לאותו מועד, מסתכמת ב-177,969 אלפי ש"ח (ליום 31.12.2022 -181,903 אלפי ש"ח).

ביאור 10 - השקעות בתאגידים (המשך)

ח. מרכז הקונגרסים הבינלאומי ירושלים בניני האומה בע"מ

התאגיד הוקם בשנת 1950 ופועל כמרכז בינלאומי לקונגרסים, תערוכות ואירועים במבנים הידועים כ- "בנייני האומה" בכניסה לירושלים.
התאגיד הנפיק מניות יסוד בסך 119.9 מיליון ש"ח, בעלות זכות למנות את מנהליה,ומניות בכורה בסך 42.8 מיליון ש"ח
שמרביתן ניתנות לפדיון והן בעלות זכויות שוות למניות היסוד.

ביום 17 בספטמבר 2020 נחתם הסכם בין הסוכנות היהודית (בעלת השליטה דאז בחברה)לבין הימנותא בע"מ כנאמנה של קרן קיימת לישראל,
לפיו הסוכנות תמכור את אחזקותיה בחברה להימנותא. כחלק מהסכם זה, ביום 5 בינואר 2021 חתם התאגיד על הסכם עם הימנותא, העירייה והרשות לפיתוח ירושלים שעיקריו, בין היתר:

1. הרל"י תרכוש מהימנותא חלק מהמניות שנרכשו על ידי הימנותא מהסוכנות, באופן שהעירייה והרל"י יחזיקו יחדיו כ-24% מזכויות ההצבעה בחברה (יחד עם אחזקות העירייה הקיימות).
2. ההסכם שנחתם בשנת 2013 בין הסוכנות, העירייה והחברה יבוטל.
3. מרכז הקונגרסים המופעל על ידי החברה ימשיך לשמור על אופי פעילותו כפי שהוא במועד חתימת ההסכם ולא ישתנה אלא בהסכמת העירייה.
4. הצדדים התחייבו להקים את מרכז הקונגרסים בהתאם לתב"ע החדשה החלה או שתחול על מקרקעי החברה ויקצו לשם כך מתוך נכסי החברה את המשאבים הכספיים הדרושים.

בתאריך 17 בפברואר 2021 נחתמו בין החברה לבין בעלי מניותיה הסכמים אשר באו במקום ההסכמים מיום 17 בספטמבר 2020 שעיקריהם זהים להסכמים הנ"ל. כמו כן, נחתם בפועל הסכם חכירה חדש בין החברה לבין הימנותא בע"מ ביחס למקרקעין החברה.
באותו מועד הועברו כל מניות החברה שהיו בידי הסוכנות היהודית לידי קרן קיימת לישראל. מתוך מניות אלה, קרן קיימת לישראל העבירה 484,405 מניות יסוד א' בנות 25 ₪ ע.נ כל אחת לידי הרשות לפיתוח ירושלים. החברה הקצתה לקרן קיימת לישראל 2,070,100 מניות יסוד בנות 25 ₪ ע.נ כל אחת בתמורה לתיקון הסכם החכירה ואשר שוויו ההוגן הוערך בכ-285 מיליון ₪. העסקה קיבלה את אישור רשות התחרות.
נכון ליום 31.12.2023 העבירה העירייה סך 3.33 מיליון ש"ח, כחלקה בהלוואת בעלים למימון פרויקט להרחבת מרכז הקונגרסים, כפי שהתחייבה בשנת 2017.
ההלוואה נושאת ריבית בשיעור שנקבע בסעיף 2 לתקנות מס הכנסה (קביעת שיעור הריבית לענין סעיף 3(י), ועתידה להיפרע ב-96 תשלומים חודשיים החל מיום קבלת היתר הבניה לפרויקט.
העירייה שוכרת אולמות מהתאגיד בהתאם לצרכיה וזכאית להנחה בשיעור 20% מהמחירון המקובל של התאגיד.
הדוח הכספי האחרון של התאגיד נערך ליום 31 בדצמבר 2023. יתרת ההון העצמי של התאגיד לאותו מועד מסתכמת ב- 483,293 אלפי ש"ח (ליום 31.12.2022 - 478,236 אלפי ש"ח).

ט. עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

התאגיד הוקם בשנת 2000 כחברת בת של הרשות לפיתוח ירושלים. מטרות התאגיד הינן ליזום , לתכנן ולעודד יוזמות ופעולות לפיתוחה הכלכלי של ירושלים, לתאם בין הגופים השונים העושים לפיתוח העיר ירושלים ולפעול להכנת תוכניות לפיתוח מרכז העיר של ירושלים.
בחודש ספטמבר 2017 התקבל אישור ממשרד הפנים לשינוי מעמד התאגיד - לתאגיד עירוני, כאשר כל מניות התאגיד - 100 מניות, הועברו מהרשות לפיתוח ירושלים לבעלות העירייה.
גבולות הפעילות, הגדרת תחומי פעילותה ואופן מימון פעילות החברה עוגנו בהסכמים שבין החברה לעיריית ירושלים.
בשנת 2018 החל התאגיד בפעילות עסקית של הקמת חניונים ובמסגרת זו חתם עם העירייה על ארבעה הסכמים להקמה ותפעול של מספר חניונים במרכז העיר והסכם אחד לתפעול בלבד וכמפורט להלן:
חניון ספרא- שדרוג והפעלה לתקופה של 24 שנים ו-11 חודשים החל מיום 1 במרץ 2018 ועד ליום 31 בינואר 2043.
חניון בצלאל- תכנון והקמת חניון תת קרקעי במתחם בצלאל אשר יחובר לחניון ספרא. עם הקמת החניון החברה תתפעל את החניון כחלק בלתי נפרד מחניון ספרא לתקופה של 24 שנים ו-11 חודשים כאמור. במהלך שנת 2021 נפתח החניון לפעילות.
חניון מנורה- תכנון, הקמה ותפעול של החניון לתקופה של 24 שנים ו-11 חודשים עם השלמת הקמת החניון. הקמת החניון הסתיימה בחודש מרץ 2020 והוא נפתח לפעילות.
מגרשי חניה ציבוריים- החברה תקים ותנהל מגרשי חניה ציבוריים ברחבי העיר ירושלים (לתק' של 5 שנים ממועד החתימה).
ביום 24 במאי 2023 נמסרה החזקה במגרש חניון מסילת ישרים לצד שלישי על ידי העירייה לאחר שזכה במכרז שפרסמה העירייה לחכירת המגרש ולהקמת מבנה למגורים, מסחר, חניון ושטחים נלווים. החל מאותו יום החברה המשיכה להפעיל את החניון כחניון ציבורי כפי שהפעילה אותו בעבר אך עם זאת, הצד השלישי זכאי לתמורה בשיעור של 25% מהכנסות החניון.
ביום 27 בפברואר 2024 החברה הפסיקה את פעילותה בחניון מסילת ישרים ופירקה את כל מתקני החניה שהיו מוצבים בחניון.

ביאור 10 - השקעות בתאגידים (המשך)

נכון למועד הדוח הכספי החברה מפעילה ארבעה מגרשי חניה (שער שכם, הניסוי, אגרון ובית הדפוס) שלושה מגרשים טרם הופעלו (בית הכרם/ זיו, הנביאים והר ציון).לתאגיד הסכם עם העירייה, אשר לפיו העירייה מעבירה לתאגיד חלק מסכומי היטלי ההשבחה, היטלי סלילה ואגרות בניה, שהעירייה גובה בגין פרויקטים שבתחום פעילות התאגיד.

בשנת הדוח העבירה העירייה, לתאגיד, אגרות והיטלים בסך 88,010 אלפי ש"ח (אשתקד - 36,563 אלפי ש"ח).

התאגיד ביצע בשנת הדוח עבודות עבור העירייה, בסך כ-49 מיליון ש"ח (אשתקד בסך כ- 48 מיליון ש"ח).

הדוח הכספי האחרון של התאגיד נערך ליום 31 בדצמבר 2023, יתרת הנכסים נטו של התאגיד לאותו מועד, מסתכמת ב- 93,117 אלפי ש"ח (ליום 31.12.2022 - 50,017 אלפי ש"ח).

ביאור 11 - שעבודים ומשכונות

להלן פירוט השעבודים והמשכונות עליהם חתמה הרשות בהתאם לאישור מרשם המשכונות מיום 19 במאי 2024 :

נושה	נכס	שנים
תאגידים בנקאים ופיננסים שונים (1)	הכנסות מארנונה ומקורות אחרים	מ- 5 עד 99
תאגיד זר (2)	נכס מקרקעין	99
מפעל הפיס (3)	אג"ח ומענקים	99

(1) להבטחת פרעון מלוות לזמן ארוך שהתקבלו מתאגידים בנקאים ופיננסים שונים, שעבדה העירייה את הכנסותיה מארנונה ומקורות אחרים בסכומים מ- 10 מיליון ש"ח ועד ללא הגבלה.

(2) להבטחת ייעוד הכספים שתרמה קרן גולדמן מארה"ב לפיתוח טיילת הסמוכה לבניין ארמון הנציב, העירייה רשמה משכון על כל זכויותיה במקרקעין המצויים בטיילת.

(3) להבטחת מענקים שהתקבלו ממפעל הפיס, שעבדה העירייה אגרות חוב.

סה"כ רשומים ברשם המשכונות 103 שעבודים החל משנת 1994, מהם 20 שעבודים שנרשמו בשנת הדוח.

ביאור 12 - ערבויות

להלן פירוט סכומי הערבויות שניתנו על ידי העירייה :

המוטב בגינו ניתנו הערבויות	מקבל הערבות	שנת מתן הערבות	סכום הערבות (באלפי ש"ח)	תאריך סיום הערבות
מפעלי ביוב וטיהור ירושלים בע"מ	מדינת ישראל	1996	-- (*)	10/2024

(*)

העירייה ערבה כלפי מדינת ישראל, לתשלום כל סכום שחברת מפעלי ביוב וטיהור ירושלים בע"מ, שהיא חברה נכדה של העירייה המוחזקת על ידי חברת הגיחון בע"מ, תהיה חייבת לשלם למדינת ישראל, בגין הלוואה שקבלה מאת המדינה לביצוע פרויקט מכון טיהור שפכים בירושלים, עד לסך של 40 מליון אירו (120 מיליון ש"ח במועד קבלת ההלוואות).

מימון ההלוואה על ידי המדינה התבצע על ידי הלוואות שהועמדו מהבנק האירופאי להשקעות.

ליום המאזן, לאחר שההלוואות נפרעו או מוחזרו להלוואות אחרות, סכום הערבות שבתוקף, למיטב ידיעת העירייה, הוא אפס.

עד למועד חתימה על הדוח הכספי, טרם הומצא לעירייה אישור מהחשב הכללי על סכום הערבות שבתוקף.

ביאור 13 - שומות ניכויים

לרשות הוצאו שומות ניכויים עד וכולל שנת המס 2005.

ביאור 14 - התחייבויות תלויות

לפי דיווחי היועצים המשפטיים של העירייה מיום 6 ביוני 2024 נכון ליום 31 בדצמבר 2023 הוגשו כנגד העירייה 93 תביעות על סך כ-1,370 מיליוני ש"ח, (ליום 31.12.2022 - כ-1,330 מיליוני ש"ח) , כולל תביעות נוספות שלא ניתן להעריך בשלב זה את היקפן, בתחומים : חוזים, נזיקין, היטלי פיתוח, חוק תכנון ובניה ודיני עבודה.

לחלק מהתביעות ישנם כיסויי ביטוח וכיסויים אחרים.

הערכת אומדן הסיכון עבור תביעות שסביר (ייותר כן מאשר לאו") כי העירייה תחוייב בתשלום סכומים כלשהם לתובע, נאמד על ידי היועצים המשפטיים בכ- 290 מיליוני ש"ח (ליום 31.12.2022 כ- 302 מיליוני ש"ח).

לדעת הנהלת העירייה, בהסתמך על חוות דעת יועציה המשפטיים, הפרשות הקיימות בספרים מספיקות לכיסוי ההוצאות האפשריות, וכן לא צפויות לעירייה עלויות מהותיות נוספות בגין התביעות הנ"ל.

סכומי התביעות שצוינו לעיל אינם כוללים הפרשי הצמדה וריבית ממועדי הגשת התביעות ועד לתאריך המאזן.

בהתבסס על האמור לעיל, נכללה בדוחות הכספיים הפרשה לתביעות תלויות בסך של כ- 290 מיליוני ש"ח, המוצגת בסעיף הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו (באור 3 ח').

ביאור 15 - תקציבים בלתי רגילים

בשנת הדוח הפעילה העירייה 1,859 תקציבים בלתי רגילים, בתקציב כולל בסך 39,741,749 אלפי ש"ח.
184 תקציבים בלתי רגילים בסכום כולל של ביצוע בסך 1,686,390 אלפי ש"ח נסגרו במהלך שנת הדוח.
לשנה הבאה הועברו 1,675 תקציבים בלתי רגילים, מתוכם 497 בגרעון זמני בסך 1,503,079 אלפי ש"ח (בהם כ-268,887 אלפי ש"ח הפרשה לתביעות תלויות), 905 תקציבים בלתי רגילים הועברו בעודף זמני בסך 996,170 אלפי ש"ח ו -273 תקציבים בלתי רגילים הועברו כשהם מאוזנים.
העירייה מבצעת חלק מהפרויקטים באמצעות תאגידים עירוניים. העיריה כוללת בספריה, בתקציבים הבלתי רגילים המתייחסים לאותם פרויקטים, רק את ההכנסות המתקבלות ונגבות ישירות על ידי העירייה, ורק את ההוצאות המשולמות ישירות על ידי העירייה.

ביאור 16 - חייבים

מידע על חשבון החייבים (יתרות החייבים שהצטברו) מוצג כנספח למאזן (נספח 2 לטופס 1).
יתרת החייבים מסתכמת לסך של כ-9.3 מיליארד ש"ח, ומוצגת בניכוי יתרות זכות בסך כ-156.3 מיליון ש"ח.
בספרי העירייה נרשמה הפרשה להחזר יתרות זכות בסך של כ- 94.2 מיליון ש"ח (ראה ביאור 3 ח').
בספרי העירייה לא נרשמה הפרשה לכלל יתרות הזכות היות ולעמדת העירייה מדובר ביתרות ישנות מאוד שלא יוחזרו.
ביתרות החייבים כלולים חובות מסופקים בהתאם לאומדן שערכה הנהלת העירייה בסך כ-4.9 מיליארד ₪ המהווים כ-52% מהסך הכולל של החייבים.
במהלך שנת 2023 העירייה השלימה הסבה למערכת גבייה חדשה. הנתונים הועברו במלואם למערכת החדשה אך נותרו פערים הנובעים משגויים במעבר הנתונים בטיפול העירייה המסתכמים לכ- 6 מיליוני ₪.

ביאור 17 - מענק הבירה

עיריית ירושלים זכאית למענק שנתי מיוחד, כפי שנקבע בחוק יסוד: ירושלים בירת ישראל, תש"מ - 1980 בסעיף 4 (א):
הממשלה תשקוד על פיתוחה ושגשוגה של ירושלים ועל רווחת תושביה על ידי הקצאת משאבים מיוחדים,
לרבות מענק שנתי מיוחד לעיריית ירושלים (מענק הבירה) באישור ועדת הכספים של הכנסת.
בשנת 2023 העירייה קיבלה מענק בסך 1,037 מיליון ₪.

ביאור 18 - מיזם במסגרת שותפות ציבורית-פרטית (PPP)

העירייה התקשרה בהסכם זיכיון שנחתם בחודש פברואר 2013 עם חברת שפיר הנדסה ותעשיה בע"מ ואחרים ("הזכיין"), לתכנון, הקמה,הפעלה ותחזוקה של מעונות סטודנטים ושטחי מסחר נלווים במתחם "בית אגרון" בירושלים (מיזם מסוג D.B.O.T).
ההתקשרות אושרה על ידי שר הפנים ושר האוצר בחודש נובמבר 2013.
שלבי התכנון וההקמה בוצעו על ידי הזכיין בפיקוח עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ שפעלה מטעם העירייה.
הקמת המעונות הסתיימה בחודש אוקטובר 2017 והם מנוהלים ומתופעלים על ידי הזכיין.
איכלוס המעונות מתבצע בפיקוח בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב.
דמי השכירות בגין המעונות והשטחים המושכרים ניגבים על ידי הזכיין.
הזכיין יעביר את ההחזקה במתחם לידי העירייה, בתום תקופת הזכיון שנקבעה ל- 31 באוגוסט 2041.
בספרי העירייה, בשנת 2018, בוצע רישום בחשבונות מקבילים: בחובה-עלויות הזכיין בסך 87,817 אלפי ש"ח, ובזכות-הכנסות העיריה בסך 87,817 אלפי ש"ח.

ביאור 19 - רכישת רכוש קבוע במסגרת התקציב הרגיל

בשנת הדוח מכרה העירייה מקרקעין תמורת 27,643 אלש"ח שנרשמו בקרן מקרקעין וכן כלי רכב תמורת 2,910 אלפי ש"ח שנרשמו בקרן ממכירת כלי רכב (ראה ביאור 5).
כספי הקרן מיועדים להעברה לתקציבים בלתי רגילים למטרת רכישת מקרקעין וכלי רכב חדשים לפי העניין.

ביאור 20 - מלחמת חרבות ברזל

ביום 7 באוקטובר 2023 בעקבות המתקפות על ישראל והמצב הביטחוני, הכריזה ממשלת ישראל על מלחמת "חרבות ברזל" וכתוצאה מכך קבעה הגבלות שונות ובכללן אזורים בהם קיימות הגבלות על תנועה של אזרחים, יישובים מהם התפנו תושבים, הגבלה על התכנסויות שונות, שינויים בפעילות מערכת החינוך וכיו"ב וגייסה אזרחים רבים לשירות מילואים (להלן "אירועי מלחמת חרבות ברזל"). כתוצאה מהאמור, חלה השפעה מהותית על תוצאות הפעילות הכספית בתקציב הרגיל ובתקציב הבלתי רגיל של הרשות המקומית בשנת 2023.

בעקבות אירועי מלחמת חרבות ברזל, נוצר קושי לספק שירותים מלאים בתחומי עבודות הכפיים, כגון: בינוי, תשתית, הנגשה וכיוצ"ב, הניתנים על ידי קבלנים, עקב סגר שהטילה ממשלת ישראל על רצועת עזה ועל יהודה ושומרון המגבילה את הגעתם של נותני השירותים ו/או עובדיהם.

עקב המצב הבטחוני נאלצה הרשות המקומית לשאת בהוצאות ניכרות לפעילות חירום בסכום כולל של 4,182 אלפי ש"ח בתקציב הרגיל ו- 4,613 אלפי ש"ח בתב"ר.

סיכום השפעות והיקף כספי:

נכון למועד אישור הדוחות הכספיים, בעקבות ההשפעות של אירועי מלחמת "חרבות ברזל" על הרשות המקומית, כפי שתוארו לעיל, קיימת ירידה של כ-130,000 אלפי ש"ח בהכנסות העצמיות כגון ארנונה, חובות חניה, אגרת שילוט לעסקים, אגרות בניה ועוד, ועלייה בהוצאות לחירום/חינוך/רווחה/שירותים מקומיים בסכום של 8,498 אלפי ש"ח לשנת 2023.

הרשות המקומית נקטה בצעדים שונים לצמצום הגרעון:

בתאריך 31.12.23 פנתה הרשות לקבלת היתר אשראי להלוואה בסך 200,000 אלפי ש"ח על פי "מתווה סיוע לרשויות מקומיות לצורכי חירום בתקופת מלחמת "חרבות ברזל" באמצעות מתן אישור עקרוני להלוואה לזמן ארוך". בפועל אושרו לרשות הלוואות בהיקף של 200,000 אלפי ש"ח, מתוכו סך 180,000אלפי ש"ח נרשם כהכנסה בתקציב 2023.

הרשות המקומית קיבלה מענקי ממשלה בסכום של 8,498 אלפי ש"ח לצרכי חירום.

עיריית ירושלים

נספח 2 לטופס 1

הדוח הכספי לשנת 2023

מצב חשבון החייבים בגין ארנונות, הטלים והשתתפויות לפי נתוני אגף הגבייה באלפי ש"ח

מס.	שם החשבון	יתרה לתחילת השנה	חיוב בשנת החשבון (פירוט א)	סה"כ פטורים, שחרורים והנחות (פירוט ב)	העברה ל / מ חובות מסופקים	סה"כ חיובים נטו	סה"כ גביות בשנת הדוח (פירוט ג)	יתרה לסוף השנה	יחס גביה ב - % לכלל החיובים
א.	**חשבונות על בסיס חיוב שנתי**								
1	**ארנונה**								
1.1	ארנונה למגורים	382,803	1,752,281	528,343	601	1,607,342	1,169,141	438,201	72.7%
1.2	ארנונה אחרת	1,240,293	1,968,569	454,396	2,101	2,756,567	1,269,617	1,486,950	46.1%
1.3	חובות מסופקים וחובות למחיקה ארנונה	3,529,564			(2,702)	3,526,862		3,526,862	
	סה"כ ארנונה	5,152,660	3,720,851	982,739		7,890,772	2,438,758	5,452,014	30.9%
2	**אגרת מים וביוב**								
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב שנתי חוזר	5,152,660	3,720,851	982,739		7,890,772	2,438,758	5,452,014	30.9%
ב.	**חשבונות על בסיס חיוב חד פעמי**								
2	שכר דירה	2,330	39,533			41,863	44,533	(2,670)	106.4%
4	עצמיות חינוך	47,502	28,261		(1,418)	74,345	22,587	51,758	30.4%
8	הטלי השבחה	1,365,804	321,424		47,204	1,734,432	439,434	1,294,998	25.3%
13	השתתפות בעלים	1,078,057	372,409	9,047	(17,447)	1,423,972	293,571	1,130,401	20.6%
14	שלטים, אישורים וכו'	18,639	25,101	487	(7,526)	35,727	13,862	21,865	38.8%
15	פינוי אשפה	63,555				63,555		63,555	
17	חובות מסופקים וחובות למחיקה	1,350,391			(20,813)	1,329,578		1,329,578	
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב חד-פעמי	3,926,278	786,728	9,534		4,703,472	813,987	3,889,485	17.3%
	סה"כ בשנת הדוח	**9,078,938**	**4,507,579**	**992,273**		**12,594,244**	**3,252,745**	**9,341,499**	**25.8%**
	שנה קודמת	8,177,778	5,703,666	1,474,288		12,407,156	3,328,218	9,078,938	26.8%
	שנתיים קודמות	7,779,893	4,660,072	1,391,946		11,048,020	2,870,242	8,177,778	26.0%

החובות המסופקים והחובות למחיקה נקבעו בהתאם לאמדן שערכה הנהלת הרשות עבור סכומי חוב ספציפיים שגבייתם מוטלת בספק.

עיריית ירושלים

הדוח הכספי לשנת 2023

מצב חשבון החייבים בגין ארנונות, הטלים והשתתפויות לפי נתוני אגף הגבייה באלפי ש"ח

מס.	שם החשבון	חיוב ראשוני	חיובי ריבית והצמדה על השוטף	חיובי ריבית והצמדה בגין חובות קודמים	חיוב (ביטול) נוסף	חיוב בשנת החשבון
א.	**חשבונות על בסיס חיוב שנתי**					
1	**ארנונה**					
1.1	ארנונה למגורים	1,657,863	37,392	70,666	(13,640)	1,752,281
1.2	ארנונה אחרת	1,906,702	56,154	243,004	(237,291)	1,968,569
	סה"כ ארנונה	3,564,566	93,546	313,670	(250,931)	3,720,851
2	**אגרת מים וביוב**					
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב שנתי	3,564,566	93,546	313,670	(250,931)	3,720,851
ב.	**חשבונות על בסיס חיוב חד פעמי**					
2	שכר דירה	35,131	(128)	1,117	3,413	39,533
4	עצמיות חינוך	17,699	492	3,333	6,737	28,261
8	הטלי השבחה	532,798	(88)	(221)	(211,065)	321,424
13	השתתפות בעלים	314,423	(493)	84,399	(25,920)	372,409
14	שלטים, אישורים וכו'	22,504	1,110	4,626	(3,139)	25,101
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב חד-פעמי	922,555	893	93,254	(229,974)	786,728
	סה"כ	**4,487,121**	**94,439**	**406,924**	**(480,905)**	**4,507,579**

עיריית ירושלים

הדוח הכספי לשנת 2023

מצב חשבון החייבים בגין ארנונות, הטלים והשתתפויות לפי נתוני אגף הגבייה באלפי ש"ח

מס.	שם החשבון	פטורים שנה שוטפת	פטורים שנים קודמות	מחיקת חובות/חובות אבודים	הנחות על פי דין	הנחות על פי ועדה	הנחות מימון	סה"כ פטורים שחרורים והנחות
א.	**חשבונות על בסיס חיוב שנתי**							
1	**ארנונה**							
1.1	ארנונה למגורים	8,490	372	9,631	509,781	69		528,343
1.2	ארנונה אחרת	382,455	23,947	13,904	33,978	112		454,396
	סה"כ ארנונה	390,945	24,319	23,535	543,759	181		982,739
2	**אגרת מים וביוב**							
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב שנתי	390,945	24,319	23,535	543,759	181		982,739
ב.	**חשבונות על בסיס חיוב חד פעמי**							
13	השתתפות בעלים				9,047			9,047
14	שלטים, אישורים וכו'				487			487
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב חד-פעמי				9,534			9,534
	סה"כ	**390,945**	**24,319**	**23,535**	**553,293**	**181**		**992,273**

סכום ההנחות כולל הנחות בסך של 374 אלפי ש"ח בגינן מתקבל שיפוי.

עיריית ירושלים

נספח 2 לטופס 1 - פירוט ג

הדוח הכספי לשנת 2023

מצב חשבון החייבים בגין ארנונות, הטלים והשתתפויות לפי נתוני אגף הגבייה באלפי ש"ח

מס.	שם החשבון	גביה השנה	גבית פיגורים	סה"כ גביות בשנת הדוח
א.	**חשבונות על בסיס חיוב שנתי**			
1	**ארנונה**			
1.1	ארנונה למגורים	1,070,029	99,112	1,169,141
1.2	ארנונה אחרת	1,114,707	154,910	1,269,617
	סה"כ ארנונה	2,184,736	254,022	2,438,758
2	**אגרת מים וביוב**			
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב שנתי חוזר	2,184,736	254,022	2,438,758
ב.	**חשבונות על בסיס חיוב חד פעמי**			
2	שכר דירה	43,809	724	44,533
4	עצמיות חינוך	14,788	7,799	22,587
8	הטלי השבחה	408,830	30,604	439,434
13	השתתפות בעלים	257,011	36,560	293,571
14	שלטים, אישורים וכו'	9,905	3,957	13,862
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב חד-פעמי	734,343	79,644	813,987
	סה"כ	2,919,079	333,666	3,252,745

עיריית ירושלים

נספח 2 לטופס 1 - פירוט ד'

הדוח הכספי לשנת 2023

דוח גביה ויתרות חייבים ליום 31 בדצמבר 2023 באלפי ש"ח

נתוני גביה מים וארנונה לפי נתוני אגף הגביה	ארנונה כללית		מים	
	2023	2022	2023	2022
גבית פיגורים				
יתרת פיגורים ריאלית לתחילת שנה	1,623,096	1,898,289		
חיוב / זיכוי נוסף	(312,994)	(49,504)		
העברה מחובות מסופקים וחובות למחיקה	2,702	(295,584)		
חיובים במהלך התקופה בגין ריבית והצמדה	313,670	496,342		
הנחות, פטורים, זיכויים ומחיקת חובות	(115,983)	(669,246)		
סה"כ יתרת פיגורים (פוטנציאל הגביה)	1,510,491	1,380,297		
גביה בגין פיגורים	254,022	297,148		
יתרת פיגורים בגין שנים קודמות	1,256,469	1,083,149		
חיוב תקופתי שוטף מצטבר	3,564,566	3,448,948		
חיוב / זיכוי נוסף	62,063	(41,681)		
חיובים במהלך התקופה בגין ריבית והצמדה	93,546	101,644		
הנחות, פטורים, זיכויים ומחיקת חובות	(866,756)	(771,166)		
סה"כ חיוב תקופתי (פוטנציאל הגביה)	2,853,419	2,737,745		
גביה שוטפת	(2,184,736)	(2,197,798)		
סה"כ שנגבה	(2,184,736)	(2,197,798)		
יתרת פיגורים לתקופה	668,683	539,947		
יתרת חובות שטרם נגבו לסוף התקופה	**1,925,152**	**1,623,096**		
% גביה מהפיגורים	16.82%	21.53%		
% גביה מהשוטף	76.57%	80.28%		
% גביה מהסה"כ	55.88%	60.59%		

(***)

עיריית ירושלים

נספח 2 לטופס 1 - פירוט ה

הדוח הכספי לשנת 2023

דוח גביה ויתרות חייבים ליום 31 בדצמבר 2023 באלפי ש"ח

תיאור ההנחה	ביצוע 2023	סה"כ מקרים 2023
אזרח ותיק 30%	3,201	1,702
אזרח ותיק 25%	44,526	25,470
אזרח ותיק 100%	47,756	10,886
נכה 75% ומעלה	61,438	14,001
נכה 90%	5,173	1,664
אסיר ציון	313	58
נכי רדיפות הנאצים	4,557	1,131
עיוור	6,990	1,264
עולה	4,840	1,614
הבטחת הכנסה	293	97
מזונות	16	7
גמלת סיעוד	55,074	12,395
מבחן הכנסה	173,999	47,380
הורה יחיד	4,327	3,547
ילד נכה	13,922	7,281
פטור חיילים	1,479	841
נכי צהל ומשפחות שכולות	13,127	3,373
פעולות איבה	2,576	706
בנין חדש	7,877	1,560
בנין ריק	10,459	2,061
וועדת הנחות	181	45
הנחות בגין קורונה *	374	87
חייל מילואים פעיל	900	3,411
הנחות אחרות	80,542	8,512
סה"כ הנחות שניתנו על פי חוק	**543,940**	**149,093**

* הנחה בגינה מתקבל שיפוי

תיאור פטורין	ביצוע 2023	סה"כ מקרים 2023
פטור 100%	277,379	5,124
פטור 67% (2/3)	137,885	2,785
סה"כ פטורים שניתנו על פי חוק	**415,264**	**7,909**
סה"כ הנחות ופטורים	**959,204**	**157,002**

עיריית ירושלים

נספח 3 לטופס 1

מצב חשבון המלוות לפרעון

ליום 31 בדצמבר 2023 באלפי ש"ח

	מלוות מבנקים וממוסדות כספיים				מלוות מקרנות ואחרים				
	מים וביוב	אחרות	מערכות סולאריות	סה"כ	מיזמי PPP	קרנות הרשות	סה"כ	סה"כ	
	31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2021
יתרות המלוות (קרן) שנתקבלו למעשה ונשארו לפרעון בתחילת השנה		2,524,608		2,524,608				2,524,861	2,515,419
סה"כ מלוות שנתקבלו במשך השנה		360,000		360,000				260,000	260,000
		2,884,608		2,884,608				2,784,861	2,775,419
פחות - תשלומים ע"ח קרן בלבד בשנת הדוח (**)		268,111		268,111				260,253	250,558
יתרת מלוות (קרן בלבד) לסוף השנה		2,616,497		2,616,497				2,524,608	2,524,861
נוסף - ריבית והפרשי הצמדה על הקרן שנצברו לסוף השנה *		152,923		152,923				118,682	51,449
		2,769,420		2,769,420				2,643,290	2,576,310
התחייבות למשרד התחבורה (1)		-		-				75,576	71,787
סה"כ עומס המלוות לסוף השנה כולל ריבית והפרשי הצמדה		**2,769,420**		**2,769,420**				**2,718,866**	**2,648,097**

* חישוב ההצמדה על המלוות נעשה בהתאם למדד המחירים לצרכן לחודש נובמבר 2023 (מדד ידוע).

סכום פרעון כלל המלוות

סכום פרעון המלוות בתקציב הרגיל בשנת הדוח:	2023	2022	2021
קרן	268,111	260,253	250,558
ריבית	68,862	55,502	56,799
הצמדה	21,918	15,547	8,981
**סה"כ	**358,891**	**331,302**	**316,338**
(***)			

*** **התאמה לטופס 2:**		
בסעיף פרעון מלוות	358,891	331,302
סה"כ	358,891	331,302

להלן תחזית פרעון המלוות (קרן ריבית והצמדה):

	מלוות מבנקים וממוסדות כספיים	סה"כ
שנה ראשונה	305,988	305,988
שנה שניה	290,138	290,138
שנה שלישית	277,750	277,750
שנה רביעית	262,305	262,305
שנה חמישית	243,679	243,679
שנה שישית ואילך	1,389,560	1,389,560
	2,769,420	2,769,420

(1) התחייבות לתשלומים עתידיים בגין הקמת הרכבת הקלה

משרד האוצר, משרד התחבורה והעירייה, קידמו במשותף את הקמת הרכבת בעיר ירושלים. משרדי הממשלה סיכמו עם העירייה על השתתפותה במימון מענק הקמה כולל של 172 מיליון ₪ ובהקמת קרן ייעודית לאחזקת אלמנטים באחריות העירייה.בהתאם להסכם אשר נחתם ביום 14 ביוני 2020, הוקפאה יתרת החוב למשך שישה חודשים ובהנתן כי העירייה תעמוד בתנאים מסויימים כקבוע בהסכם, תימחק יתרת החוב במלואה. ביום 22 בפברואר 2023 נחתמה תוספת להסכם מיום 14 ביוני 2020 ובה נקבע, בין היתר כי עם חתימת התוספת להסכם תמחר המדינה את חובה של העירייה למדינה.

עיריית ירושלים

נספח 1 לטופס 2

ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל - תקבולים ותשלומים
לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה
לשנת הכספים 2023 באלפי ש"ח

חלק א' - תקבולים ותשלומים כללי	תקציב מקורי	שינויים	התקציב	הביצוע	הסטיות נטו		הביצוע 2022
					מתחת	מעל	
הכנסות	8,420,000		8,420,000	8,375,555	(44,445)		7,605,204
הוצאות	8,420,000		8,420,000	8,375,151	44,849		7,604,958
עודף בשנת הדוח				404	404		246

חלק ב' - הכנסות לפי מקורות		התקציב	הביצוע	% מסה"כ	הסטיות נטו		הביצוע 2022	% מסה"כ
					מתחת	מעל		
1	**הכנסה עצמית**							
1.1	גביה ישירה	4,194,951	3,947,998	47.14%	246,953		3,900,225	51.28%
1.2	הכנסות מריבית, שונות ובלתי רגילות	24,560	46,713	0.56%		22,153	5,897	0.08%
1.3	העברה מקרנות פיתוח	250,000	240,000	2.87%	10,000		181,500	2.39%
		4,469,511	4,234,711	50.56%	256,953	22,153	4,087,622	53.75%
2	**הכנסות מהממשלה**							
2.1	השתתפות משרדי ממשלה	2,904,748	2,901,675	34.64%	3,073		2,556,569	33.62%
2.2	מענק כללי	1,042,000	1,046,600	12.50%		4,600	942,000	12.39%
2.4	מענקים מיוחדים ומיועדים	3,741	11,287	0.13%		7,546	8,993	0.12%
2.5	חלף הכנסות עצמיות מארנונה		1,282	0.02%		1,282	10,020	0.13%
		3,950,489	3,960,844	47.29%	3,073	13,428	3,517,582	46.25%
3	**הכנסות אחרות**							
3.1	מלוות לאיזון		180,000	2.00%		180,000		
	סה"כ הכנסות לפי מקורות	8,420,000	8,375,555	100.00%	260,026	215,581	7,605,204	100.00%

עיריית ירושלים

נספח 1 לטופס 2 - המשך

ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל - תקבולים ותשלומים
לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה
לשנת הכספים 2023 באלפי ש"ח

	סוג ההוצאה	תקציב	הביצוע	% מסה"כ	הסטיות נטו		הביצוע 2022	*	% מסה"כ
					מתחת	מעל			
1	משכורות ושכר	2,604,500	2,622,248	31.31%		17,748	2,342,745		30.81%
2	אחזקה ומנהל (למעט הוצאות מימון)	137,568	122,842	1.46%	14,726		124,567		1.63%
3	הוצאות מימון	9,040	8,306	0.10%	734		19,839		0.26%
4	הוצאות תפעול	4,226,768	4,165,433	49.74%	61,335		3,778,815		49.69%
5	השתתפויות ותמיכות	1,090,624	1,097,431	13.10%		6,807	1,007,690		13.25%
7	פרעון מלוות	351,500	358,891	4.29%		7,391	331,302		4.36%
	סה"כ הוצאות	**8,420,000**	**8,375,151**	**1**	**76,795**	**31,946**	**7,604,958**		**1**

עיריית ירושלים

נספח 2 לטופס 2

ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל - הוצאות לפי שירותים ויעודים לעומת הכנסות

מיועדות ובלתי מיועדות לשנת הכספים 2023 באלפי ש"ח

פרקי התקציב	הכנסות	הוצאות	תקציב	ביצוע	סטיות מעל (מתחת)	תקציב	ביצוע	סטיות (מעל) מתחת	לפי תקציב	לפי ביצוע	הסטייה נטו עודף (גרעון)
א. הכנסות והוצאות מיועדות											
1. הנהלה וכלליות		6				723,039	708,424	14,615	(723,039)	(708,424)	14,615
2. שירותים מקומיים	2	7	560,818	489,168	(71,650)	1,582,524	1,505,265	77,259	(1,021,706)	(1,016,097)	5,609
3. שירותים ממלכתיים	3	8	2,895,044	2,930,850	35,806	4,716,890	4,752,833	(35,943)	(1,821,846)	(1,821,983)	(137)
4. מפעלים	4	9	83,613	75,976	(7,637)	42,998	41,330	1,668	40,615	34,646	(5,969)
5. בלתי רגילים	5	99	123,560	303,392	179,832	1,354,549	1,367,299	(12,750)	(1,230,989)	(1,063,907)	167,082
סה"כ הכנסות והוצאות מיועדות			3,663,035	3,799,386	136,351	8,420,000	8,375,151	44,849	(4,756,965)	(4,575,765)	181,200
סה"כ הכנסות והוצאות מיועדות			3,663,035	3,799,386	136,351	8,420,000	8,375,151	44,849	(4,756,965)	(4,575,765)	181,200
ב. הכנסות בלתי מיועדות											
1.גביה ישירה	1		3,699,965	3,492,146	(207,819)				3,699,965	3,492,146	(207,819)
2. מענקים כלליים	1.19		1,042,000	1,046,702	4,702				1,042,000	1,046,702	4,702
4. הכנסות מימון			15,000	37,321	22,321				15,000	37,321	22,321
סה"כ הכנסות בלתי מיועדות			4,756,965	4,576,169	(180,796)				4,756,965	4,576,169	(180,796)
סה"כ כללי			**8,420,000**	**8,375,555**	**(44,445)**	**8,420,000**	**8,375,151**	**44,849**		**404**	**404**
אי איזון תקציבי הסטיה נטו עודף (גרעון)											**404**

עיריית ירושלים

נספח 3 לטופס 2

דוח ביצוע התקציב הרגיל - ממוין לפי מסגרת משרד הפנים

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2023 באלפי ש"ח

הסעיף	תקציב	ביצוע	% מסה"כ	עודף (גרעון)	ביצוע 2022	% מסה"כ
הכנסות						
ארנונה	2,650,000	2,443,775	29%	(206,225)	2,490,886	33%
הנחות בארנונה (*)	950,000	959,204	11%	9,204	871,018	11%
יתר עצמיות	755,511	717,732	9%	(37,779)	635,218	8%
משרד החינוך	1,876,629	1,932,482	23%	55,853	1,657,824	22%
משרד הרווחה	837,091	809,586	10%	(27,505)	751,079	10%
משרדים אחרים	191,028	159,607	2%	(31,421)	147,666	2%
מענק כללי	1,042,000	1,046,600	12%	4,600	942,000	12%
מענקים מיוחדים ומיועדים	3,741	11,287	0%	7,546	8,993	0%
מלוות למחזור ולאיזון		180,000	2%	180,000		
חלף הכנסות עצמיות מארנונה		1,282	0%	1,282	10,020	0%
תקבולים אחרים	114,000	114,000	1%	-	90,500	1%
סה"כ ללא כיסוי גרעון מצטבר	8,420,000	8,375,555	100%	(44,445)	7,605,204	100%
סה"כ הכנסות	8,420,000	8,375,555		(44,445)	7,605,204	
הוצאות						
משכורות ושכר כללי	1,355,924	1,356,489	16%	(565)	1,242,390	16%
פעולות כלליות	1,701,924	1,604,315	19%	97,609	1,506,232	20%
שכר חינוך	1,068,737	1,090,453	13%	(21,716)	936,337	12%
פעולות חינוך	1,753,466	1,812,426	22%	(58,960)	1,601,612	21%
שכר רווחה	179,839	175,306	2%	4,533	164,018	2%
פעולות רווחה	1,049,570	1,009,761	12%	39,809	932,210	12%
פרעון מלוות	351,500	358,891	4%	(7,391)	331,302	4%
מימון	9,040	8,306	0%	734	19,839	0%
הנחות בארנונה (**)	950,000	959,204	11%	(9,204)	871,018	11%
סה"כ ללא כיסוי גרעון מצטבר	8,420,000	8,375,151	100%	44,849	7,604,958	100%
סה"כ הוצאות	8,420,000	8,375,151		44,849	7,604,958	
עודף (גרעון)		**404**		**404**	**246**	

(*) כולל הנחות ועדה, הנחות על פי דין, הנחות מימון ופטורים.

(**) כולל הנחות ועדה והנחות או פטורים על פי דין. הנחות מימון נכללו בסעיף הוצאות מימון

נספח 4 לטופס 2 חלק א

נתוני כח אדם והוצאות שכר לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2023

	שנה נוכחית				שנה קודמת		
סוג משרה	תקן כח אדם רשותי	מצבת משרות כח אדם ממוצעת	הוצאות שכר בפועל אלפי ש"ח (דוח 66)	שכר ממוצע בפועל לשנה למשרה אלפי ש"ח	מצבת משרות כוח אדם בפועל	הוצאות שכר בפועל אלפי ש"ח (דוח 66)	שכר ממוצע בפועל לשנה למשרה אלפי ש"ח
חינוך עם תקן	5,868.96	5,802.00	1,095,191	188.76	5,506	939,085	170.56
סה"כ חינוך	**5,868.96**	**5,802.00**	**1,095,191**	**188.76**	**5,506**	**939,085**	**170.56**
רווחה עם תקן	801.88	780.00	176,080	225.74	750	164,141	218.85
סה"כ רווחה	**801.88**	**780.00**	**176,080**	**225.74**	**750**	**164,141**	**218.85**
יתר המשרות בכירים עם תקן	145.00	198.00	92,626	467.81	202	85,002	421.30
סה"כ יתר המשרות בכירים	**145.00**	**198.00**	**92,626**	**467.81**	**202**	**85,002**	**421.30**
יתר המשרות אחרים עם תקן	4,061.16	3,472.00	841,702	242.43	3,490	749,992	214.88
סה"כ יתר המשרות אחרים	**4,061.16**	**3,472.00**	**841,702**	**242.43**	**3,490**	**749,992**	**214.88**
סה"כ יתר המשרות	**4,206.16**	**3,670.00**	**934,328**	**254.59**	**3,692**	**834,994**	**226.16**
סה"כ	**10,877.00**	**10,252.00**	**2,205,599**	**215.14**	**9,948**	**1,938,220**	**194.84**
נבחרים		9.00	7,406	822.89	9	7,101	789.00
גימלאים (פנסיונרים)		2,551.00	408,095	159.97	2,549	386,816	151.75
הוצאות בגין סיום יחסי עובד מעביד בכירים			713			1,565	
הוצאות בגין סיום יחסי עובד מעביד אחרים			13,155			14,623	
סה"כ עובדים בתקציב רגיל	**10,877.00**	**12,812.00**	**2,634,968**	**205.66**	**12,506**	**2,348,325**	**187.78**
סה"כ כללי	**10,877.00**	**12,812.00**	**2,634,968**	**205.66**	**12,506**	**2,348,325**	**187.78**

הערות:

עיריית ירושלים

נספח 4 לטופס 2 חלק ב

דוח השכר לפי פרקי תקציב לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2023

		תקציב 2023		ביצוע 2023 לפי דוח 66		הפרש	
		מספר משרות	עלויות שכר אלפי ש"ח	מספר משרות	עלויות שכר אלפי ש"ח	מספר משרות	עלויות שכר אלפי ש"ח
6	**הנהלה וכלליות**						
61	נבחרים	9	7,607	9	7,474		133
61	מנהל כללי	585	126,064	462	119,751	123	6,313
62	מנהל כספי	428	62,117	297	64,357	131	(2,240)
	סה"כ הנהלה וכלליות	1,022	195,788	768	191,582	254	4,206
7	**שירותים מקומיים**						
71	תברואה	806	195,623	795	207,363	11	(11,740)
72	שמירה ובטחון	57	14,445	54	16,010	3	(1,565)
73	תכנון ובנין עיר	378	87,158	322	84,390	56	2,768
74	נכסים ציבוריים	319	71,531	277	70,011	42	1,520
76	שרותים עירוניים שונים	62	13,601	55	13,367	7	234
78	פיקוח עירוני	618	128,704	514	134,080	104	(5,376)
	סה"כ שרותים מקומיים	2,240	511,062	2,017	525,221	223	(14,159)
8	**שרותים ממלכתיים**						
812	חינוך	5,748	1,073,632	5,802	1,098,976	(54)	(25,344)
82	תרבות	501	104,893	426	104,533	75	360
83	בריאות	217	48,655	191	46,596	26	2,059
84	רווחה	839	182,147	780	177,862	59	4,285
	סה"כ שרותים ממלכתיים	7,305	1,409,327	7,199	1,427,967	106	(18,640)
9	**מפעלים**						
93	נכסים	67	15,814	58	15,309	9	505
94	תחבורה	252	67,960	219	66,794	33	1,166
	סה"כ מפעלים	319	83,774	277	82,103	42	1,671
	גימלאים (פנסיונרים)	2,576	404,549	2,551	408,095	25	(3,546)
	סה"כ כללי	**13,462**	**2,604,500**	**12,812**	**2,634,968**	* **650**	**(30,468)**

*הערה: הסך הנ"ל כולל הוצאות לסיום יחסי עובד מעביד בסך 13,868 אלפי ש"ח

רכישת שרותי כוח אדם	**תקציב 2023**		**ביצוע 2023**		**הפרש עלויות**
	מס' מועסקים	**עלות כוללת**	**מס' מועסקים**	**עלות כוללת**	**מס' שעות העסקה**
יועצים ורכישות שירותי כוח אדם	3,055	616,372	3,288	658,962	(42,590)

עיריית ירושלים

נספח 5 לטופס 2

התפלגות מרכיבי השכר לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2023

סוג תשלום	2023		2022	
	ביצוע אלפי ש"ח	% מסה"כ	ביצוע אלפי ש"ח	% מסה"כ
שכר משולב כולל הפרשי שכר	1,272,435	48.29%	1,137,902	48.46%
שעות נוספות - רשומות	82,542	3.13%	71,994	3.07%
הוצאות לסיום יחסי עובד מעביד	13,868	0.53%	16,188	0.69%
אחזקת רכב	86,207	3.27%	79,363	3.38%
תשלומי פנסיה	383,289	14.55%	363,331	15.47%
תשלומים שונים - הבראה, ביגוד, טלפון, קצובת נסיעה ועוד	254,045	9.64%	197,230	8.40%
סה"כ שכר ותשלומים	2,092,386	79.41%	1,866,008	79.46%
תשלומי ביטוח לאומי מעביד	92,795	3.52%	82,014	3.49%
קופת גמל מעביד, קרן השתלמות	296,146	11.24%	263,229	11.21%
מס שכר ומס מעסיקים	153,641	5.83%	137,074	5.84%
סה"כ נלוות	542,582	20.59%	482,317	20.54%
סה"כ כללי	2,634,968	100.00%	2,348,325	100.00%

התאמה בין הוצאות השכר הנ"ל לבין הוצאות השכר בנספח 1 לטופס 2

	2023	2022
סה"כ שכר ומשכורות לפי דוחות 66 החודשיים -	2,634,968	2,348,325
בניכוי תגמולי מילואים ונפגעי עבודה	(12,720)	(5,580)
הוצאות שכר לפי נספח 1 לטופס 2	2,622,248	2,342,745

עירייית ירושלים

נספח 6 לטופס 2

הדוח הכספי לשנת 2023
ארנונה כללית
ניתוח תעריפים למ"ר בשקלים חדשים

הסקטור	2023		2022	2021
	תעריף מינימום(*)	תעריף משוקלל	תעריף משוקלל	תעריף משוקלל
מבנה מגורים	37.27	82.01	80.86	79.45
משרדים שירותים ומסחר	73.18	199.90	196.33	193.53
בנקים וחברות ביטוח	497.64	1,279.62	1,221.27	1,204.22
תעשיה	26.68	105.57	111.29	102.19
בתי מלון	41.19	143.10	140.56	137.53
מלאכה	49.40	129.40	127.12	125.47
אדמה חקלאית	0.01	0.67	0.66	0.65
קרקע תפוסה	0.01	34.89	35.42	35.34
חניונים	1.53	42.61	42.03	41.92
מבנה חקלאי	0.10	45.91	45.18	44.33

(*) תעריף המינימום כפי שנקבע בתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 2023)

עיריית ירושלים

נספח 1 לטופס 3

ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הבלתי רגיל לפי פרקי התקציב לשנת הכספים 2023 באלפי ש"ח

מספר	תב"רים		סה"כ תב"רים	הפרק התקציבי	מס' פרק	התקציב המאושר	הביצוע עד 31.12.2022		הביצוע בשנת 2023		הביצוע		המצטבר		עודף הכנסות ברוטו	עודף הוצאות ברוטו	עודף (גרעון) נטו	סטיה - עודפים		סטיה - גרעונות	
פתוחים	סגורים						הוצאות	הכנסות	הוצאות	הכנסות	הוצאות		הכנסות					עקב הכנסות מעל	עקב הוצאות מתחת	עקב הכנסות מתחת	עקב הוצאות מעל
15	1		16	מנהל כללי	61	174,352	146,931	155,097	19,058	15,910	165,989		171,007		5,822	804	5,018		8,363	3,345	
12	1		13	מנהל כספי	62	275,568	189,869	195,827	35,362	31,918	225,231		227,745		7,702	5,188	2,514		50,337	47,823	
12	1		13	תברואה	71	371,598	294,138	264,175	40,298	46,550	334,436		310,725		6,372	30,083	(23,711)		37,161	60,872	
23			23	שמירה ובטחון	72	83,771	62,003	62,604	9,967	5,518	71,970		68,122		3,046	6,894	(3,848)		11,800	15,648	
628	86		714	תכנון ובנין עיר	73	26,017,577	14,592,138	14,088,169	2,725,268	2,620,276	17,317,406		16,708,445		228,784	837,745	(608,961)	6,598	9,091,272	9,315,731	391,100
121	9		130	נכסים ציבוריים	74	3,003,145	1,934,752	1,942,365	566,480	498,996	2,501,232		2,441,361		130,980	190,851	(59,871)	19	501,913	561,803	
14			14	פיתוח כלכלי	77	102,446	56,843	53,012	26,806	20,409	83,649		73,421		3,556	13,784	(10,228)		18,797	29,025	
14	1		15	פיקוח עירוני	78	93,031	71,367	63,900	10,248	20,473	81,615		84,373		5,760	3,002	2,758		11,416	8,658	
504	56		560	חינוך	81	6,397,540	3,221,141	3,206,259	555,151	686,548	3,776,292		3,892,807		434,001	317,486	116,515	1,134	2,621,360	2,505,867	112
170	20		190	תרבות	82	1,572,453	905,438	883,532	195,868	210,532	1,101,306		1,094,064		66,023	73,265	(7,242)	431	471,147	478,820	
10	2		12	בריאות	83	17,068	13,081	14,790	1,764	754	14,845		15,544		1,288	589	699	436	2,223	1,960	
64	5		69	רווחה	84	249,999	115,842	132,137	33,050	32,922	148,892		165,059		29,912	13,745	16,167		101,110	84,940	3
48			48	דת	85	246,086	140,603	191,267	25,144	25,460	165,747		216,727		53,403	2,423	50,980		80,339	29,359	
14			14	נכסים	93	468,885	172,221	184,415	42,104	28,950	214,325		213,365		9,906	10,866	(960)		254,561	255,521	
1			1	מפעלי תעסוקה	95	3,000			2,824	3,000	2,824		3,000		176		176		176		
24	2		26	מפעלים אחרים	98	665,230	603,651	588,258	48,885	33,367	652,536		621,625		1,029	31,940	(30,911)		12,694	43,605	
1			1	לא רגילים	99			8,125		285			8,410		8,410		8,410	8,410			
1675	184		1859	סה"כ		39,741,749	22,520,018	22,033,932	4,338,277	4,281,868	26,858,295		26,315,800		996,170	1,538,665	(542,495)	17,028	13,274,669	13,442,977	391,215
	184	184		תב"רים שנסתיימו		1898743					1,686,390		1,686,390					1,287	212,405	213,640	52
1,675			1,675	סה"כ נטו		37,843,006	22,520,018	22,033,932	4,338,277	4,281,868	25,171,905		24,629,410		996,170	1,538,665	(542,495)	15,741	13,062,264	13,229,337	391,163

עיריית ירושלים

דוח כספי לשנת 2023

השתתפויות ותמיכות שנתנו ע"י הרשות

בשנת 2023

	תקציב 2023	ביצוע 2023
תמיכות במסגרת ועדת תמיכות		
תמיכה במוסדות בתחום החינוך	3,176	3,176
תמיכה במוסדות בתחום הנוער	23,938	18,650
תמיכה במוסדות בתחום הספורט	14,422	14,422
תמיכה במוסדות בתחום התרבות	57,879	56,755
תמיכה במוסדות בתחום הרווחה	1,397	1,397
תמיכה במוסדות בתחום הדת	3,917	2,844
תמיכה במנהל אגף חינוך חרדי	16,144	16,119
תמיכה במרכז טיפוח יזמות	750	750
תמיכה באגודות המטפלות בבעלי חיים	36	36
בניכוי תמיכות שנכללו בתקציבים בלתי רגילים	(23,915)	(18,720)
סה"כ	**97,744**	**95,429**
השתתפויות לפי חוקים ותקנות		
השתתפות בהג"א כלל ארצי	5,502	5,502
השתתפות בתקציב המועצה הדתית	35,143	35,136
השתתפות בתקציב המרכז לשלטון המקומי	2,043	2,043
השתתפות בפעולות איכות הסביבה	192	117
סה"כ	**42,880**	**42,798**
הנחות בארנונה	**950,000**	**959,204**
סה"כ תמיכות והשתתפויות	**1,090,624**	**1,097,431**
ריכוז		
תמיכות במסגרת ועדת תמיכות	**97,744**	**95,429**
השתתפויות לפי חוקים ותקנות	**42,880**	**42,798**
הנחות בארנונה	**950,000**	**959,204**
סה"כ	**1,090,624**	**1,097,431**

מפעל הפיס

לכבוד
מר שמואל זליגמן
גזבר העירייה
ירושלים

אה – מפ / 2024 / 0141
28 באוגוסט, 2024
כד' באב, תשפ"ד

שלום רב,

הנדון: שינויים במענקים

הריני מתכבד להודיעך כי בהתאם לפנייתכם מיום 08.08.2024 אושרו שינויים במענקים כמפורט להלן:

1. הופחת סך 2,750,000 ₪ ממענק מס' 726/23 בסך 43,249,000 ₪ שאושר להקמת בריכת שחיה, הר נוף. סכום המענק המעודכן יעמוד על סך 40,499,000 ₪.
2. אושר מענק מס' 1761/24 בסך 2,750,000 ₪ לתכניות הפעלה עבור נוער וצעירים.
3. מימוש המענק הינו בהתאם להנחיות המפורטות המופיעות במנו"ף.
4. אין שינוי בתקופות המימוש שהוגדרו למענק שהופחת.
5. התקופה המירבית להשלמת מימוש מענק מס' 1761/24 הינה 3 שנים ממועד הרשאה זו.
6. לתשומת ליבכם, מענקים שלא ימומשו בהתאם לתקופות המימוש שהוגדרו, יוחזרו לחלוקה הכוללת לרשויות במסגרת אמת המידה ולא ליתרה לניצול של הרשות כפי שבוצע עד כה.

בכבוד רב,

יעקב בכבניסטי
מנהל אגף הקצאות ובקרת מבנים

העתקים:
מר משה ליאון – ראש העירייה
מר איציק לארי – מנכ"ל העירייה
מר ברק לוי – סגן גזבר העירייה
מר אהרל'ה בן נון – מנהל אגף מבני ציבור בעירייה
מר אליסף פרץ – מנהל אגף חברה בעירייה
גב' יוספה אדלשטיין – מנהלת תפעול, אגף הקצאות ובקרת מבנים, מפעל הפיס
גב' עירית בן מנחם – מנהלת מח' מבני פיס ומחשוב, אגף הקצאות, מפעל הפיס
מר אבי דבי – מנהל מח' מבני תרבות, אגף הקצאות, מפעל הפיס

PCI Security Standards Council
WORLD LOTTERY ASSOCIATION CERTIFIED WLA RESPONSIBLE GAMING FRAMEWORK LEVEL 4 / VALID UNTIL 2021
מכון התקנים הישראלי

משרד ירושלים ומסורת ישראל

משרד ירושלים ומסורת ישראל

חוזה רכישה מספר 4502358175

לכבוד
חברה עירית ירושלים JERUSALEM MUNICIPALITY
תא דואר 755
ירושלים 9100701
ישראל
טלפון 02-6296509
פקס 026296971
E-mail bovadia@jerusalem.muni.il
באמצעות פורטל ספקים

מספר עוסק מורשה:500230008
קוד ספק בממשלה: 20000159
תנאי תשלום:
עד 45 ימים
תקף מ - 26.01.2022
תקף עד - 31.12.2025

תאריך ההזמנה: 06.08.2023 יט' באב, תשפ"ג
מועד הדפסה: 05.09.2024 17:29:48
מאת: רוה"מ
מספר מזהה: 500100037
קניין: ירושלים ומסורת
טלפון: 02-5681410
פקס:
כתובת להתקשרות:
הגן הטכנולוגי מלחה.דרך אגודת הספורט הפועל 2, בנין 23 (המגדל)
ירושלים
ישראל

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10	8001828	ניהול החלטה 3790	400,000	יחידה	1.00	400,000.00
		תאריך אספקה: 06.08.2023				
20	8001828	עיר ללא אלימות	45,820.8	יחידה	1.00	45,820.80
		תאריך אספקה: 06.08.2023				
30	8001828	פיתוח מע"ר מזרח (רחובות מסחר)	6,587,037.2	יחידה	1.00	6,587,037.20
		תאריך אספקה: 06.08.2023				
40	8001828	פיתוח מתקני ספורט, גינות ופארקים	8,000,000	יחידה	1.00	8,000,000.00
		תאריך אספקה: 06.08.2023				
50	8001828	מבני ציבור - א-טור	28,800,000	יחידה	1.00	28,800,000.00
		תאריך אספקה: 06.08.2023				
60	8001828	עיר ללא אלימות- 23	1,000,000	יחידה	1.00	1,000,000.00
		תאריך אספקה: 06.08.2023				
70	8001828	ניהול החלטה 3790 -23	1,800,000	יחידה	1.00	1,800,000.00
		תאריך אספקה: 06.08.2023				
80	8001828	מבני ציבור - א-טור-23	50,000,000	יחידה	1.00	50,000,000.00
		תאריך אספקה: 06.08.2023				
90	8001828	פיתוח מתקני ספורט, גינות ופארקים 23	1,500,000	יחידה	1.00	1,500,000.00
		תאריך אספקה: 06.08.2023				
100	8001828	תכנית מצטיינים	2,000,000	יחידה	1.00	2,000,000.00
		תאריך אספקה: 12.05.2024				

משרד ירושלים
ומסורת ישראל

חוזה רכישה מספר 4502358175

סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח	**100,132,858.00**
סה"כ מע"מ ש"ח	**0.00**
סה"כ כללי ש"ח	**100,132,858.00**

החלטת הממשלה מספר 3790 מיום 13.5.2018 -הזמנה לשנת 2022
המשך להזמנה מספר
4501963975
4502357544
החל מ-6.8.2023 הזמנה זו מבטלת את הזמנה מס' 4502133540 **

תנאי תשלום:
עד 45 ימים

ערבויות שהתקבלו

סוג ערבות	מתאריך	עד תאריך	סכום	סימוכין
OFFSETTING ORDER	24/11/2020	31/03/2024	5,825,000	10111111111111
OFFSETTING ORDER	17/01/2024	31/03/2026	1,834,087.4	4502358175

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויחייבו את המשרד.

בכבוד רב,

שם המזמין: פנינה הלוי

הזמנה זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

שמעון יהודה אלבוים	בתאריך:	11.08.2024	16.31.25
אמיר גטהון	בתאריך:	05.09.2024	17.29.45

ניתן לאמת את החתימות האלקטרוניות על הזמנה זו בפורטל הספקים הממשלתי
או באתר: https://mra.gov.il/checkpo

<u>ויתור על סודיות בנקאית ואישור אימות בשירות אדי"ב</u>

במשרדי הממשלה הופעל תהליך אימות חשבונות בנק ממוכן על מנת לשפר את מערך התשלומים הממשלתי.

תהליך האימות מבוצע באמצעות מערכת אדי"ב (אימות דיגיטלי בנקאי) שפותחה ע"י מס"ב בשיתוף הבנקים.

התהליך מאפשר למשרד לוודא התאמה בין מזהה **הספק** (ת"ז/ח"פ/דרכון) למספר חשבון הבנק, שהועבר למשרד ע"י הספק והוזן במערכת.

במסגרת התקשרותכם עם משרדי הממשלה, אנו רואים בזאת את מתן הסכמתכם למשרדי הממשלה לבצע אימות של פרטי הבנק.

ניתן לבטל הסכמה זו בכל עת, בהודעה למשרד הממשלתי. במקרה זה הביטול יחול על בקשות שטרם נשלחו למס"ב.

הערות	מחיר סופי לצרכן	עלות ייצור (שעות + עיבוד) כולל	מחיר סיטונאי לחנות	פירוט עלויות	מחיר סיטונאי	פירוט עלויות	הערות
				₪ 150000	הנדסה		
				₪ 112500	הנדסה אזרחית/תשתיות	₪ 225000	בניה
				₪ 125,000	הנדסה חשמל, בקרה ואוטומציה		
				₪ 150000	פיתוח תוכנה		
				₪ 150000	הנדסה		
				₪ 112500	הנדסה אזרחית/תשתיות	₪ 225000	בניה
				₪ 125,000	הנדסה חשמל, בקרה ואוטומציה		
				₪ 150000	פיתוח תוכנה		
				5,000	אחזקה תשתיות		
				26,000	הנדסה כימית/ביולוגית		
				94,000	אלקטרוניקה		
				90,000	תקשורת ואבטחת מידע		
				127,000	מכונות חשמליות		
				20,000	הנדסת מבנים		
				13,000	מערכות מידע		
				57,000	בינה מלאכותית		
				₪ 541,000	ניהול ופיתוח		
				₪ 4,603,889	בינה		
				₪ 800,000	מחשוב		
				1,326,500	אדריכלות		
				580,000,00	אדריכלות נוף		
				100,000,00	מחשוב		
				70,000,00	קיימות, בניה ירוקה		
				600,000,00	פיזיקה/כימיה		
				81,000,00	עיבוד שבבים (ואלגברה)		
				180,000,00	הנדסת חומרים		
				89,000,00	הנדסת אוכלוסייה		
				100,000,00	הנדסת מכונות אווירונאוטיקה		
				9,000,00	עיבוד אותות		
				70,000,00	עיבוד בינה מלאכותית		
				81,900,00	כללי		
				28,001,00	עיבוד אודיו		
				42,750,00	אקוסטיקה		
				18,000,00	עיבוד תמונה		
				12,000,00	עיבוד וידאו		
				12,000,00	עיבוד מולטימדיה		
				75,000,00	עיבוד MIMO		
				650,00	עיבוד רחב פס		
				607,800,00	אחזקה וניהול (ציוד, תוכנה, וכו')		
				248,894,00	הנדסת אב		
				4,332,495,00	סך הנכסים הכולל		
				1,855,381,00	ציוד בינוי, וכלים ל הנדסה		
				3,313,955,00	ציוד וכלים ל הנדסה-בינוי, וכלים		
				2,978,391,00	ריהוט למשרד-בינוי,		
				9,628,493,00			
				1,304,797,00	הנדסה תכנית -ייעוץ מרכז		
				16,718,836,00	הנדסה תכנית-אלגברה ראש		
				13,152,974,00	הנדסה תכנית-ייעוץ		
				800,000,00	מחיר סופי		
					אאבד ש"ח		
				86,016,00	הכנסות ובונוסים		
				49,778,842,00	סך אחזקת רכוש בינוי		
							0
							סה"כ

				₪ 150000	הנדסה		
				₪ 112500	הנדסה אזרחית/תשתיות	₪ 225000	בניה
				₪ 125,000	הנדסת חשמל, בקרה ואוטומציה		
				₪ 150000	פיתוח תוכנה		
				1,326,500	אדריכלות		
				580,000,00	אדריכלות נוף		
				100,000,00	מחשוב		
				70,000,00	קיימות, בניה ירוקה		
				600,000,00	פיזיקה/כימיה		
				81,000,00	עיבוד שבבים (ואלגברה)		
				180,000,00	הנדסת חומרים		
				89,000,00	הנדסת אוכלוסייה		
				100,000,00	הנדסת מכונות אווירונאוטיקה		
				9,000,00	עיבוד אותות		
				70,000,00	עיבוד בינה מלאכותית		
				81,900,00	כללי		
				28,001,00	עיבוד אודיו		
				42,750,00	אקוסטיקה		
				18,000,00	עיבוד תמונה		
				12,000,00	עיבוד וידאו		
				12,000,00	עיבוד מולטימדיה		
				75,000,00	עיבוד MIMO		
				650,00	עיבוד רחב פס		
				607,800,00	אחזקה וניהול (ציוד, תוכנה, וכו')		
				248,894,00	הנדסת אב		
				4,332,495,00	סך הנכסים הכולל		
				1,855,381,00	ציוד בינוי, וכלים ל הנדסה		
				3,313,955,00	ציוד וכלים ל הנדסה-בינוי, וכלים		
				2,978,391,00	ריהוט למשרד-בינוי,		
				9,628,493,00			
				1,304,797,00	הנדסה תכנית -ייעוץ מרכז		
				16,718,836,00	הנדסה תכנית-אלגברה ראש		
				13,152,974,00	הנדסה תכנית-ייעוץ		
				800,000,00	מחיר סופי		
					אאבד ש"ח		
				86,016,00	הכנסות ובונוסים		
				49,778,842,00	סך אחזקת רכוש בינוי		
							0
							סה"כ

שנה	פירוט	פירוט עלויות	מחיר סופי לצרכן	עלות ייצור (שעות + עיבוד) כולל	פירוט עלויות	מחיר סיטונאי	הערות
הנדסת אוקיינוס ומים	הנדסת אוקיינוס ומים	הנדסת אוקיינוס ומים	750,000	₪ 762,500	הנדסת אוקיינוס ומים		
					הנדסת חשמל, בקרה ואוטומציה		
					הנדסת אזרחית/תשתיות		
					הנדסת אב		
					הנדסת אוכלוסייה		
					עיבוד אותות		
					עיבוד תמונה		
					עיבוד אודיו		
					עיבוד אותות		
					עיבוד אותות		
					עיבוד אותות

<u>הסכם מסגרת לביצוע עבודות אחזקה תאורה גננות בטיחות וניקיון</u>

באיזור העיר העתיקה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת תשע"ה
יום ____ לחודש _____, שנת 2024

בין :

עיריית ירושלים
באמצעות מינהל תפעול
שכתובתה כיכר ספרא 1, ירושלים
טל : _____ פקס : _____
אשר תקרא להלן : "**העירייה**"

<u>צד אחד</u>

לבין

פיתוח מזרח ירושלים בע"מ
ח.פ. 520027392
מרח' שמאי 8 ירושלים
טל : 02-6254403 ,פקס : 02-6247137
אשר תקרא להלן : "**פמ"י**" או "**החברה**"

<u>מצד שני</u>

והואיל: ופמ"י הינה חברה ממשלתית בבעלות משותפת של מדינת ישראל ועיריית ירושלים, ואשר מטרתה, בין היתר, לפעול לביצוע עבודות שונות במזרח ירושלים כגון פיתוח, תחזוקת אתרים, ניקיון וכו';

והואיל: והצדדים ביקשו לשתף פעולה ביניהם לשם מימון וביצוע עבודות אחזקה, תאורה, בטיחות, גננות וניקיון באיזור העיר העתיקה ובאגן העיר העתיקה, הר הזיתים, והשטחים הפתוחים כולל מצפורי הר הצופים, באיזורי התיירות המלונאות והמסחר במע"ר מזרח העיר וכן הפארק הסובב את חומות העיר העתיקה והכל בהתאם לשטחים האמורים והמסומנים בתשריט המצ"ב (להלן : "**הפרויקט**");

והואיל: ובהתאם להחלטת הממשלה מס' 4651 מיום 20.5.12 (להלן: "**החלטת הממשלה**"), הוחלט לאשר תכנית המשך לתכנית שאושרה בהחלטת הממשלה 4090 מיום 9.8.05, ואשר כללה, בין היתר, שיקום, פיתוח ותחזוקה של אגן העיר העתיקה והר הזיתים בירושלים, וזאת במטרה להמשיך ולפתח את המרחב הציבורי – תיירותי בירושלים שתבוצע בין השנים 2013-2019;

העתק מהחלטת הממשלה מצורף כנספח ד'1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל: ובין מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות (להלן: "**המשרד**") ובין הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "**הרשות**") נחתם הסכם מיום 1.7.13 אשר מסדיר את אופן יישום החלטת הממשלה, לרבות ההתחייבויות הכספיות של המדינה ושל העירייה בפרויקט;

העתק מההסכם מצורף כנספח ד'2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל: ובהמשך להחלטת הממשלה 4090 התקשרו העירייה והרשות עם החברה בהסכמים לביצוע עבודות ניקיון ועבודות ריצוף בעיר העתיקה ולביצוע עבודות ניקיון במרחב הר הזיתים;

והואיל: והצדדים, לרבות המשרד, מעוניינים להמשיך לשתף פעולה ביניהם למימוש מטרותיה של החלטת הממשלה, ואף להרחיבו;

והואיל: וחוזה זה אושר בועדת הכספים העירונית בישיבה מס' _____ מיום _____ וכן במועצת העירייה בישיבה מס' _____ מיום _____;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את הזכויות והחובות ההדדיות בכל הנוגע להתחייבויותיהם המפורטות לעיל;

<u>אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן</u>:

הגדרות

1. ההגדרות בחוזה זה יהיו כמוגדר להלן, פרט אם יש כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

"**העבודות**" - עבודות אחזקה, בטיחות, גננות וניקיון וכו' כפי שיקבע בנספח פרויקט / תכנית עבודה מפורטת שנתית ו/או תקופתית, שתחתם ע"י הצדדים ותאושר ע"י המשרד, והכל במסגרת הפרויקט, כהגדרתו להלן.

"**שטחי הפרוייקט**" - איזור העיר העתיקה ובאגן העיר העתיקה, הר הזיתים, והשטחים הפתוחים כולל מצפורי הר הצופים, באיזורי התיירות המלונאות והמסחר במע"ר מזרח העיר וכן הפארק הסובב את חומות העיר העתיקה והכל בהתאם לשטחים האמורים והמסומנים בתשריט המצ"ב.

"**הפרויקט**" - ביצוע עבודות אחזקה, תאורה, בטיחות, גננות וניקיון באיזור העיר העתיקה ובאגן העיר העתיקה, הר הזיתים, והשטחים הפתוחים כולל מצפורי הר הצופים, באיזורי התיירות המלונאות והמסחר במע"ר מזרח העיר וכן הפארק הסובב את חומות העיר העתיקה והכל בהתאם לשטחים האמורים והמסומנים בתשריט המצ"ב **נספח** א'.

נספחים לחוזה

2. המסמכים דלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

א. תשריט שטחי הפרויקט וכן רשימת הרחובות כמסומן בתשריט בצבע סגול ובמסמך שכותרתו "גבולות הגזרה".

ב. נוסח לדוגמא של נספח פרויקט / תכנית עבודה מפורטת שנתית ו/או תקופתית (להלן "**נספח פרויקט**").

ג. אישור ביטוחי פמ"י.

ד. החלטת ממשלת ישראל 4651 וההסכם בין המשרד לבין הרשות מיום 1.7.13.

ה. נספח תקציבי לשנים _____.

3. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

4. באופן כללי העבודות אשר מועברות לאחריות פמ"י בהתאם להסכם זה הן כדלהלן:

1. **<u>תברואה</u>**- עבודות ניקיון על כל מרכיביו, בכלל זה פינוי אשפה באמצעות טיאוט ידני, טיאוט מכני והחלפה ותחזוקת כלי אצירה.

2. **<u>גננות</u>**- ניקיון שטחים פתוחים ומפרדות, ביצוע עבודות גינון וניקיון בכל שטחי הגינון באזורים עליהם חל הסכם זה, בכלל זה על פמ"י לבצע עבודות, השקיה, דישון, גיזום , שתילה, הדברה, ניכוש וריסוס וכל פעולה אחרת הנדרשת לביצוע עבודות גננות.

3. **<u>אחזקה</u>-** ביצוע כל עבודות האחזקה: ריצוף, מעקות, מאחזי יד, גרפיטי, ניקיון עשביה, נגישות נכים, תיקון מפגעים, אחזקת שבר כבישים ומדרכות. **<u>מענה שוטף לטיפול במפגעים</u>**

4. **<u>בטיחות</u>**- ביצוע כל עבודות הבטיחות כגון: מעקות, גדרות, ריהוט רחוב, תמרור, שלטים ועמודי מחסום, כולל סימוני כבישים, מדרכות וחניות.

5. **<u>עבודות שיקום ופיתוח</u>** - כפי שיוסכם בין הצדדים בכתב בנספח פרויקט.

5. הוראות בדבר ביצוע הפרויקט

א. העירייה והחברה מצהירות כי החליטו לשתף פעולה לשם ביצוע הפרויקט.

ב. העירייה מוסרת בזה לפמ"י, ופמ"י מקבלת מאת העירייה את ביצוע העבודות במסגרת הפרויקט.

ג. לגבי כל תת נושא או לגבי כל מקבץ של תתי נושאים במסגרת הפרויקט שעל ביצועו יוחלט כאמור, (תברואה וניקיון, גננות, אחזקה ובטיחות וכיוצ"ב), ייערכו תכנית עבודה שנתית ו/או נספח עבודה מיוחד בכתב שיפרטו בין היתר את התנאים, ההוראות, המסגרת התקציבית והתשלומים לגבי אותו פרויקט, לוחות הזמנים, שלבי הביצוע והנחיות מיוחדות מותאמות לכל נושא ונושא במסגרת הפרויקט, תכניות עבודות, כתבי כמויות במידת הצורך וכו' (שניהם להלן: **"נספח פרויקט" ו/או "הזמנת עבודה"**). נוסח נספח הפרויקט מצורף להסכם זה

ומסומן **נספח "ב"** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויחייב את העירייה רק אם נחתם ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, ומבלעדי חתימותיהם אין לנספח הפרויקט כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

ד. מוסכם כי כל "נספח פרויקט" טעון אישור מראש של המשרד במסגרת ועדת ההיגוי.

ה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספח הפרויקט יגבר האמור בנספח הפרויקט .

ו. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע בהתאם ובמסגרת לתקציב הנ"ל והיא לא תוציא הוצאות אשר לא נקבע להם מראש מקור תקציבי. כל סכום שיוצא ע"י החברה ואין לו כיסוי תקציבי מאושר, יחול על החברה וישולם על ידה.

ז. מוסכם בזאת כי לא תהא חובה על הצדדים לממן אלא בדרך שתוגדר מראש ותפורט בנספח הפרויקט.

ח. כמו כן, לא תחול חובה על העירייה לשאת בהוצאה כספית שאיננה מפורטת בנספח הפרויקט.

ט. ועדת ההיגוי תהא רשאית לקבוע בנספח פרויקט ספציפי נוהל הגשת החשבונות שונה מהאמור בהסכם זה.

י. החברה מתחייבת כי כל עבודה שתבוצע על ידה תבוצע בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים ותקנותיו.

יא. החברה מתחייבת כי כל המכרזים ו/או ההתקשרויות עם צדדים שלישיים הקשורים לביצוע הסכם זה יועברו לאישור **מראש** של מנהלי האגפים הרלוונטיים בעירייה. כמו כן כל הליך ו/או מכרז ו/או התקשרות עם צדדיים שלישיים טעונים אישור מראש ובכתב של ועדת ההיגוי וללא אישור כאמור תהא העירייה פטורה מהעברת התמורה בגין חלקה.

יב. החברה תדאג לקבלת כל ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי כל דין לביצוע העבודות. העירייה תסייע לחברה בהשגת ההיתרים והרישיונות הנ"ל, ככל שאלה נתונים בסמכותה של העירייה.

6. ועדת היגוי משותפת

א. הצדדים יקימו ועדת היגוי לפרויקטים בה יהיו חברים 2 נציגים מכל צד וכן עוד 1 נציג מטעם המשרד (להלן: "**ועדת ההיגוי**"). יו"ר ועדת ההיגוי יהא נציג העירייה. ועדת ההיגוי תקבע קווים מנחים לביצוע כל פרויקט ופרויקט ותאשר מראש הליכי מכרז ו/או הליכים אחרים לביצוע התקשרות, בקשר עם הפרויקט. ועדת ההיגוי גם תקבע הנחיות והוראות כלליות לביצוע. תעקוב אחר שלבי ההתקדמות, תפקח על דרך הביצוע של הפרויקט ותיתן מענה על שוטף על כל הנושאים בכרוכים במהלך ביצוע הפרויקט.

ב. החלטותיה של ועדת ההיגוי טעונות הסכמה של כל החברים בועדת ההיגוי.

ג. מוסכם כי החלטות של ועדת ההיגוי הכרוכות בעלויות כספיות יחייבו את הצדדים רק אם בוצעו במסגרת "**נספח פרויקט**" ובחתימה של הגורמים המוסמכים כמפורט בסעיף 5.ג'-ד' לעיל .

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת ההיגוי תהיה רשאית לקבוע כי לצורך פרויקט מסוים תמונה ועדת היגוי מיוחדת ותגדיר את התפקידים והסמכויות שלה.

ד. בכפוף לאמור בסעיף 9 להלן, מתן הנחיות, הצגת שאלות וקבלת מידע מהחברה המתייחס לביצוע הפרויקטים ייעשה אך ורק באמצעות ועדת ההיגוי.

ה. החברה מתחייבת כי כל פרויקט יבוצע בצורה מקצועית ומיומנת, על פי הוראות הסכם זה, ורק לאחר שהונפקה הזמנת עבודה ונספח פרויקט חתומים ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד ובהתאם להנחיות והוראות שינתנו לה על ידי ועדת ההיגוי ובאישור מראש של המשרד.

ו. החברה רשאית לבצע את העבודות או את המטלות באמצעות קבלני ביצוע מומחים ו/או יועצים כלשהם, אשר יועסקו בשמה ובעבודה לצורך הביצוע האמור (להלן: "**הקבלנים**"). אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותה של החברה לקיום כל התחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או עפ"י נספח פרויקט בכלל, ובפרט לגבי האמור בסעיפים 9 ו- 10 שלהלן. החברה מתחייבת כי תוודא שכל הוראות הסכם זה, לפי העניין, יקוימו גם על ידי הקבלנים.

ז. לגבי כל נושא בפרויקט החברה תמנה פמ"י מפקח ו/או מנהל פרויקט, ותודיע על מינויו לעירייה, קודם תחילת העסקתו בפועל. העירייה תהא רשאית להתנגד להעסקת מפקח ו/או מנהל מסוים, וזאת בהודעה לחברה בתוך 7 ימים מקבלת

ההודעה על המינוי. הודיעה העירייה כי היא מתנגדת למינוי מפקח ו/או מנהל מסוים, יובא הדבר לדיון ואישור ועדת ההיגוי ועד לאישור ועדת ההיגוי לא יועסק האדם, לו התנגדה העירייה.

ח. עם סיום ביצוע העבודה נשוא הזמנת עבודה תמסור החברה הודעה בכתב על כך לעירייה ולועדת ההיגוי. מועד הקבלה של העבודה ייקבע על ידי ועדת ההיגוי והיא תזמן למועד זה את נציגי האגף הרלבנטי בעירייה. אם לדעת העירייה לא בוצעה העבודה על פי נספח הפרויקט ו/או עפ"י ההוראות וההנחיות של ועדת ההיגוי, תהיה העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע השלמות של עבודה שלא בוצעה בהתאם לנספח הפרויקט ו/או תיקונים, בהתאם לנספח הפרויקט, והחברה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את העבודה כנדרש, והכל על חשבונה (ככל שההשלמות לא שולמו ע"י העירייה, בהתאם להוראות הסכם זה / נספח הפרויקט, יבוצעו ההשלמות ע"ח העירייה והחברה, כמוסכם).

ט. לבקשת העירייה ו/או המשרד, במסגרת וועדת ההיגוי, עם השלמת ביצוע עניינים מסוימים, תציב החברה במקום שלט שיעיד על תרומתם של הצדדים לוועדת ההיגוי לביצוע הפרויקט. גודלו תוכנו וצורתו של השלט יוסכמו מראש על ידי ועדת ההיגוי.

החברה תהיה משוחררת מהתחייבותה להציב שלט כאמור באותם פרויקטים, בהם ביניהם יוסכם בוועדת ההיגוי, שאין מקום בהצבת שלט כאמור.

י. אחת לרבעון פמ"י תמסור לועדת ההיגוי דווח שוטף בדבר כל הפרויקטים הנמצאים בטיפולה וכן דו"ח ביצוע בדבר התקדמות תכנית העבודה השנתית.

7. **אחריות בנזיקין**

א. פמ"י מתחייבת לשמור על כל כללי הבטיחות על פי דין, במישרין ו/או באמצעות הקבלנים אשר יועסקו בשמה או בעבורה בעת ביצוע העבודות, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לביטחונו ולנוחיותו של הציבור.

ב. פמ"י תהא האחראית הבלעדית, לכל נזק מכל מין ו/או סוג שהוא, לרבות כל נזק גוף או רכוש אשר יגרמו לכל אדם ו/או תאגיד, לרבות לעירייה ו/או לכל צד ג' אחר ו/או לרכושם של כל אחד מאלה ו/או מי מטעמם, תוך כדי ביצוע העבודות על ידה ו/או על ידי עובדיה ו/או קבלני הביצוע ו/או מי מטעמה המועסקים על ידה ו/או כתוצאה מכל רשלנות או מחדל של פמ"י ו/או עובדיה ו/או קבלני הביצוע שלה ו/או מי מטעמה ו/או בגין נזקים שנגרמו בשטחים נשוא הסכם זה ו/או בגין נזקים שנגרמו כתוצאה

מביצועו של הסכם זה או שהם פועל יוצא ממנו.

ג. פמ"י תהא האחראית הבלעדית לכל נזק מכל מין ו/או סוג שהוא שיגרמו לציוד מכל סיבה שהיא (לרבות שריפות, התפרעויות, ונדלזים וכו') ובכלל זה לאשפתונים, למיכלי האשפה, למכולות האשפה לעגלות האשפה, לכלי האצירה וכו'.

ד. פמ"י מתחייבת לבוא בנעלי העירייה אם תתבע האחרונה בתביעה בגין אחד הנזקים דלעיל ולשאת בעלויות ההגנה המשפטית, לרבות ייצוג העירייה.

ה. פמ"י מתחייבת בזאת לשפות ולפצות באופן מלא את העירייה בכל סכום אשר ייפסק לחובתן בקשר לנזקים דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ובגין כל הוצאה ונזק אשר יגרמו לעירייה כתוצאה מהנזקים דלעיל, בכפוף לקבלת הודעה מהעירייה על דבר התביעה. מוסכם כי העירייה לא תתפשר עם הצד התובע ללא קבלת אישור לכך מאת פמ"י ו/או צירוף פמ"י כצד לאותה תובענה.

ו. פמ"י מתחייבת שלא להגיש הודעות צד ג' כנגד העיריה.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיועסקו קבלני משנה בפרויקט, פמ"י מתחייבת כי תחייב את קבלני המשנה מטעמה, ככל שיהיו כאלה, לבטח את עבודותיהם ולהסב את הפוליסות לטובת העירייה.

ח. מתחילת ביצוע העבודות ועד לסיומן, מתחייבת פמ"י במישרין או באמצעות הקבלנים אשר יועסקו על ידה או בעבורה, ככל שיועסקו, לשמור ולהגן על כל הקירות, הגדרות, הדרכים, השבילים או כל דבר אחר, העלול להיפגע עקב ביצוע העבודות, הכל לפי העניין.

ט. מוסכם כי כל השטחים ו/או הציוד ו/או המתקנים ובכלל זה מתקני האשפה, מכולות האשפה, מיכלי אשפה, צפרדעים, כלי אצירה, אשפתונים, עגלות אשפה מועברים לפמ"י במצבם כפי שהם - AS IS.

8. **<u>ביטוח</u>**

על הצדדים יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב כ**<u>נספח ג'</u>** להסכם זה והמהווה חלק

בלתי נפרד הימנו (להלן ולעיל: "**נספח הביטוח**").

9. <u>פיקוח מטעם העירייה</u>

א. העירייה תפקח, פיקוח צמוד ו/או עליון, על ביצוע העבודות ויתר התחייבויות פמ"י על פי הסכם זה, והיא רשאית ליתן לפמ"י הנחיות בדבר אופן ביצוע העבודות ואיכותן, ופמ"י מתחייבת למלא אחר הוראותיה של העירייה ו/או מי מטעמה בביצוע העבודות ואיכותן, אולם זאת בכפוף לתקציב המאושר לאותן עבודות בלבד, ובהתאם ליתר הוראות הסכם זה.

ב. העירייה, באמצעות ראש מינהל התפעול או מי מטעמו, הינה הגורם המקצועי אשר ינחה את פמ"י בביצוע העבודות, והיא זו שתאשר את החשבונות שתגיש פמ"י לאישור העירייה, בגין העבודות נשוא הסכם זה, וכי העבודות אכן בוצעו לשביעות רצונה. פמ"י תפעל על פי הנחיות העירייה בעניין זה, ובכפוף למסגרת התקציבית שנקבעה לכך בנספח הפרויקט.

לצורך האמור בס"ק (א) לעיל, תהא העירייה רשאית להעסיק, על חשבונה ובאחריותה, מפקחים מטעמה, אשר יפקחו אחר ביצוע העבודות על ידי פמ"י. פמ"י מתחייבת להישמע להוראות המפקחים, ככל שהנחיות אלו אינן סותרות הוראות כל דין והוראות הסכם זה, לרבות נספח הפרויקט ו/או הוראות הסכמים שאושרו בועדת ההיגוי. המפקחים יעבירו את הנחיותיהם דרך נציגיה המוסמכים של פמ"י, כפי שתודיע פמ"י בכתב למנהל אגף שפ"ע ו/או למנהל אגף תברואה לפי העניין.

ג. עוד מוסכם כי העירייה תקבע לפמ"י מדדי זמן לביצוע העבודות בכל פרויקט ופרויקט לרבות מדדי זמן לטיפול במפגעים. מדדי הזמן, כאמור, יאושרו בוועדת ההיגוי. כמו כן, תקבע וועדת ההיגוי מדדי זמן למתן מענה ע"י העירייה למפגעים / תקלות שידווחו על ידי פמ"י, ואשר הטיפול בהם אמור להינתן ע"י העירייה.

ד. למען הסר ספק, מובהר כי אין בפיקוח של העירייה, כאמור לעיל, כדי לגרוע מהתחייבות כלשהי של פמ"י על פי הסכם זה ו/או כדי להפחית

מאחריותה לביצוע העבודות בטיב ובאיכות הקבועים בהסכם זה, ועל פי התקציב המאושר.

10. <u>אי תחולת יחסי עובד-מעביד</u>

א. פמ"י מצהירה שהינה עצמאית לכל דבר ועניין, וכי אין בינה לבין העירייה כל יחסי עובד – מעביד. ככל שיועסקו על ידה עובדים בפרויקט, תהיה היא בלבד מעבידתם ומעסיקתם של המועסקים על ידה והבאים מטעמה בפרויקט, והיא תישא באחריות ובחובות המוטלות על מעביד על פי כל דין ו/או חיקוק בכל הקשור לעבודות.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא פמ"י אחראית בלעדית לתשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף בקשר להעסקת עובדיה ו/או מי מטעמה במסגרת הפרויקט.

ג. מבלי לגרוע מכלליות אחריותה של פמ"י על פי הסכם זה ולמען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי פמ"י תהא אחראית לכל תביעות שתוגשנה נגדה ו/או נגד העירייה בגין האמור בסעיף זה לעיל, וכל הקשור בו.

ד. פמ"י מצהירה ומתחייבת בזאת כי ככל שחלים ו/או שיחולו על היחסים בין הצדדים בקשר עם ביצוע הפרויקט החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (להלן: ""**החוק להגברת האכיפה**") ו/או חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013 (להלן: "**חוק עובדי שמירה וניקיון**"), אזי, פמ"י תהא האחראית הבלעדית, לרבות כלפי העירייה ו/או צד ג' אחר, על פי החוק להגברת האכיפה, לרבות אחריות כמעביד ו/או כמזמין השירות על פי אותו חוק. בנוסף, באחריות פמ"י לדאוג כי כל קבלני המשנה מטעמה יפעלו על פי חוק עובדי שמירה וניקיון, והוראות החוק האמור יחולו על השירותים על פי חוזה זה.

ה. אין באמור בסעיף זה, כדי להקנות לצדדים שלישיים (לרבות הקבלנים ו/או מי מעובדיהם ו/או מהבאים מטעמם ו/או מכוחם) זכות כלשהי כלפי החברה, ושום תניה בהסכם זה לא תתפרש כתניה לטובת צד שלישי.

11. <u>התשלומים לפמ"י</u>

א. התשלומים לפמ"י בגין ביצוע העבודות יבוצעו כדלהלן:

ב. פמ"י תעביר למנהל אגף שפ"ע או מנהל אגף תברואה לפי העניין (להלן בסעיף זה: "**מנהל האגף**") מידי חודש, עד ליום 8 בחודש, דרישת תשלום מפורטת לכיסוי הוצאותיה בגין החודש שחלף, כשהיא חתומה ומאושרת על ידי מנהל הפרויקט מטעמה.

ג. מנהל האגף יבחן את דרישת התשלום, ויאשרה לתשלום, באמצעות המצאת חשבון מאושר, או יעיר את הערותיו או השגותיו לגבי דרישת התשלום, ככל שיהיו, והכל בתוך שבוע ימים מקבלת דרישת התשלום מפמ"י. ככל שתהיינה למנהל האגף הערות או השגות ביחס לדרישת התשלום, מתחייבת פמ"י, בכפוף להוראות הסכם זה ולהוראות כל דין, לתקן את דרישת התשלום בהתאם להערות או להשגות אלו, ולהעביר דרישת תשלום מתוקנת. חלקה פמ"י על הערותיו או השגותיו של מנהל האגף, יאשר מנהל האגף את הסכום שאינו שנוי במחלוקת, ויתרת הסכום תתברר בהתאם להוראות סעיף 13 להלן.

ד. העירייה תעביר לפמ"י את **<u>חלקה</u>**, בשיעור של 50% מכל חשבון בהתאם לדרישת התשלום, בתוך 30 יום מתום החודש בו הועברה אליה הדרישה.

ה. מובהר כי התשלומים לפמ"י כולם יבוצעו בכפוף ל-"**נספח פרויקט**", אשר יאושר מעת לעת או בתחילת כל שנת תקציב לפי העניין, ובכפוף ובהתאם לאישורי ועדת הכספים של העירייה ומועצת העירייה לתקציב מדי שנה, וכן מצד פמ"י, בכפוף ובהתאם לאישור התקציב ע"י המשרד.

ו. ידוע לפמ"י כי העירייה פועלת במסגרת הסכם זה מכח הוראות הדין. עוד ידוע לפמ"י כי מכח הדין עשויים להיות מוטלים על העירייה ועל הפועלים מטעמה פיקוח מיוחד וחובות דיווח מיוחדות. לפיכך, מתחייבת פמ"י לשתף פעולה באופן מוחלט עם כל חובת דיווח ו/או פיקוח מטעמה של העירייה ו/או כל הבא מכוחה, לרבות כלפי כל משרד ממשלתי, גורמי ביקורת, גורמים מממנים וכיוצ"ב, ובכלל זה המצאת כל מידע ו/או מסמך הנדרשים על ידי כל גורם כאמור, והכל מבלי לגרוע מהתחייבויות הצדדים על פי הסכם זה.

ז. מבלי לגרוע באמור לעיל העירייה רשאית לדרוש מפמ"י אסמכתאות בדבר ההתחייבות למימון חלקה של פמ"י בכל פרויקט ופרויקט (או בדבר ביצוע

המימון בפועל, לפי העניין), כתנאי להעברת התמורה מצד העירייה.

ח. מבלי לגרוע באמור לעיל העירייה רשאית לדרוש מפמ"י אסמכתאות בדבר ביצוע של כל פרויקט והחברה מתחייבת להעביר את הנתונים שהתבקשה תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום מדרישת העיריה.

ט. קנסות לקבלני המשנה / יועצים / כל צד ג' שיועסק ע"י פמ"י יופיעו בחשבונות שתמסור פמ"י לעיריה ויקוזזו מכל חשבון שתעביר העירייה בגין חלקה, בכפוף לכך, שתקורתה של פמ"י, כאמור בנספח התקציבי, לא תיפגע בשל קנסות, כאמור.

י. מוסכם כי גיוס מלוא חלקה של פמ"י למימון ביצוע חוזה זה ו/או כל פרויקט יחול על פמ"י.

יא. מוסכם כי במידה והעירייה לא תשלם לפמ"י את חלקה במועד כאמור בס"ק ד' לעיל, וזאת מסיבה שאינה תלויה בפמ"י, תהא פמ"י רשאית לעצור את ביצוע העבודות בהודעה בכתב של 30 יום מראש לרשות ולעירייה, ובכפוף לכך שבמהלך 30 הימים האמורים לא שולם לפמ"י התשלום האמור.

12.<u>תקופת ההתקשרות</u>

א. תקופת ההתקשרות הינה למשך חמש שנים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההתקשרות לעוד סה"כ חמש שנים נוספות, בכל פעם לתקופה של 24 חודשים נוספים או לתקופה אחרת ולאחר מכן לשנה, בכפוף לאישור ועדת הכספים העירונית ומועצת העיר. במקרה כאמור, יחול כל הוראות הסכם זה על התקופה המוארכת, למעט עניינים אשר שונו בכתב באישור ועדת הכספים העירונית ומועצת העיר ובהסכמת החברה.

ג. על אף האמור לעיל, מוסכם כי הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם בכל עת, מכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה של 6 חודשים מראש ובכתב לצד השני ולוועדת ההיגוי.

ד. במקרה שאחד הצדדים ישלח למשנהו הודעה על רצונו לבטל את ההסכם יתאמו הצדדים ביניהם את אופן הפסקתו של ההסכם ובלבד שעפ"י החלטת העירייה שעבודות שבביצוען הוחל יסתיימו על פי המתוכנן.

13. <u>חילוקי דעות ויישוב סכסוכים</u>

א. מוסכם בין הצדדים כי כל חילוקי הדעות ו/או הסכסוכים הנובעים במישרין או בעקיפין מהסכם זה יידונו, בהתאם לבקשתו של אחד מהצדדים, שיהיה אחראי לתיאום הדיון, בדיון משותף של נציגי בועדת ההיגוי. נציגי הצדדים, כאמור, לא יחרגו ממסגרת התקציב, שאושרה בהזמנת העבודה.

ב. ככל שלא יגיעו הנציגים להסכמה, בתוך 30 יום מהמועד בו הועלתה הבקשה, כאמור, יועברו חילוקי הדעות להכרעתם המשותפת של מנכ"ל העירייה, מנכ"ל פמ"י ומנכ"ל המשרד ו/או מי מטעמם.

ג. מוסכם ומובהר בזאת כי בכפוף לאמור להלן, פמ"י לא תהא רשאית בשום תנאי לעכב ו/או לחדול מביצוע העבודות. פמ"י תהא חייבת בכל מקרה להמשיך ולבצע את התחייבויותיה על פי הוראות ההסכם ברציפות ובהתמדה, גם במקרה של חילוקי דעות שיתעוררו עם העירייה, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של פמ"י לפעול כאמור בסעיף 11.י' לעיל.

ד. למרות האמור לעיל, ככל שוועדת ההיגוי לא תדון בפנייה של פמ"י, כאמור בס"ק א' לעיל, למרות מאמצים סבירים של פמ"י לתאם דיון, כאמור, בתוך 30 יום ממועד פנייתה של פמ"י, ו/או ככל שלא ימונה בורר מוסכם להכרעה במחלוקת בתוך 30 יום מפנייתה של פמ"י למנכ"ל העירייה ולמנכ"ל המשרד, כאמור בס"ק ג' לעיל, תהיה פמ"י רשאית לפעול, כאמור בסעיף 11.י' לעיל.

ה. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, הסמכות המקומית והייחודית לדון בכל תביעה שתוגש על ידי מי מהצדדים להסכם זה בכל עניין הקשור בו, תהא נתונה לבית המשפט המוסמך מבחינת העניין בעיר ירושלים ולו בלבד.

14. כתובות הצדדים הינם כמפורט בראש ההסכם, כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך משלוחה, ואם נמסרה ביד – ממועד הימסרה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____	_____
גזבר העירייה	**ראש העירייה**	**החברה**

נספח א'

תשריט שטחי הפרוייקט

נספח ב'

נוסח לדוגמא של נספח פרויקט ו/או תוכנית עבודה

נספח הפרויקט" ו/או "תוכנית עבודה"

עפ"י סעיף 5.ג' להסכם המסגרת בין עירית י-ם לבין פמ"י (להלן: "**החברה**") מיום _____ לביצוע עבודות אחזקה תאורה גננות בטיחות וניקיון באיזור העיר העתיקה

1. שם הפרויקט: _____

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים: _____ ₪.

4. תיאור הפרויקט: _____
_____

5. **<u>אבני דרך ולוח זמנים:</u>**

	תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____.

7. "המנהל": מנהל מינהל תפעול לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. החברה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם, ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**, בכפוף לאמור בהסכם בין החברה לעירייה, ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. החברה מתחייבת לדווח לעירייה בסוף כל רבעון על כל התשלומים שהועברו לקבלן באותו רבעון.

10. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

11. בהתאם להוראות סעיף 6.ח להסכם המסגרת מיום _____ מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור החברה הודעה על כך לעירייה, ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, בכפוף להוראות סעיף 6.ח להסכם המסגרת.

13. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 לעיל, והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

14. ידוע לחברה כי כל בקשה לאישור כספים מעבר לנספח פרויקט זה במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרויקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור ועדת ההיגוי מראש.

16. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ % מהיקף עלות הפרויקט.

17. הערות: _____
_____
_____

_____	_____	_____
מנהל האגף	גזבר העירייה	ראש העיר

_____

החברה

נספח ג'

אישור ביטוחי פמ"י

נספח ג'

אישור עריכת ביטוחי הקבלן

תאריך _____

לכבוד
עיריית ירושלים
ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות ו/או חברות קשורות ו/או בעלי הבניין
מכיכר ספרא 1, ירושלים
(להלן ביחד ולחוד: "**המזמין**")

א.ג.נ.,

הנדון: פיתוח מזרח ירושלים בע"מ ("הקבלן")

הננו מתכבדים לאשר בזאת, כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן ע"ש הקבלן בקשר עם עבודות אחזקה, תאורה, בטיחות, גננות וניקיון וכו' במזרח העיר ירושלים וכן השירותים הנלווים (להלן: "**השירותים**"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין הקבלן (להלן: "**ההסכם**"), כמפורט להלן:

1. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדים המועסקים ע"י הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם – 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מליון שקלים חדשים) לעובד ו-20,000,000 ₪ (עשרים מליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המזמין, היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.

2. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק, שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ (ארבעה מליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת ביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה, חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מטעם המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות שתוטל על המזמין למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

כללי

1) על הקבלן האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיה וההשתתפות העצמית הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

2) הביטוחים המפורטים לעיל הם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המזמין, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

3) הננו מתחייבים, כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה של 30 יום למזמין בדואר רשום.

4) נוסח הפוליסות הינו בהתאם לנוסח הידוע כ _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה, הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

(חתימת המבטח)	(חותמת המבטח)	(שם החותם)	(תפקיד החותם)

נספח ד'

החלטת ממשלת ישראל 4651 וההסכם בין המשרד לבין הרשות מיום 1.7.13

נספח ה'

נספח תקציבי לשנים _____

כח' בכסלו, תשפ"ד

11/12/2023

לכבוד

עירית ירושלים

<u>הנדון: התחייבות תקציבית - מינהל חרום מענה מבצעי ראשוני- חרבות ברזל 2023</u>

1. בהתאם לקריטריונים שאישר המשרד, הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט אשר יבוצע על ידכם ופרטיו להלן:

א. מס' ההתחייבות במרכבה: 1001699589

ב. תיאור ההתחייבות: מענה מבצעי ראשוני- חרבות ברזל 2023

ג. תקנה תקציבית מלאה: 18-11-03-30

ד. אומדן מימון מלא של הבקשה: 100,000 ש"ח

ה. סכום ההיתחייבות המאושר של הבקשה: 100,000 ש"ח

ו. תוקף ההתחייבות: מ 11.12.2023 עד 31.12.2025

ז. בעניין התחייבויות מותנות אשר מחייבות אישור "צו תחילת עבודה" - אנא בדיקתכם אל מול הנוהל בשנת ההתחייבות הרלוונטית.

2. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה ומגיש הבקשה לא יתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב בראש ההתחייבות או במידה ותוקף ההתחייבות יפוג .הגשת חשבונות לתשלום בגין ההתחייבות יתקבלו בהתאם לתוקף ההתחייבות האמור בסעיף 1(ו).

ב. אחריות לביצוע הפרויקט ומימוש התקציב מוטלת על מגיש הבקשה. בכלל זאת, מגיש הבקשה יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי הנזק או לכל תשלום אחר אשר יגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט נשוא הבקשה.

ג. כל שינוי בבקשה דורש את אישורם של שני מורשי החתימה טרם מימוש ההתחיבות או יתרת ההתחייבות, ובכללם חשב המשרד או סגנו.

3. השתתפות משרד הפנים בפרויקט מותנית בהעברת הטפסים המלאים על-פי הנדרש ועמידה בכל התנאים כמפורט בנוהל, לרבות, פירוט הפרויקט, העבודה וכן כמויות רלוונטיות. הגשת חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק הינה באחריות מבקש הבקשה אשר ייבדקו על-ידי גורם מוסמך מטעמו. כתנאי לשחרור התשלום, המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצהרות של מגיש הבקשה או גורמים מקצועיים אחרים. למען הסר ספק. לא יבוצעו תשלומים בגין פעולות שבוצעו טרם קבלת התחייבות חתומה כדין. .

4. הבקשה ואופן מימוש הפרוייקט הינם בהתאם להנחיות ולנוהל באתר משרד הפנים.

https://govextra.gov.il/moin/local-authorities/local-authorities בתחום ממשלת ישראל.

5. התחייבות זו מבטלת כל התחייבות קודמת. רק בקשת תמיכה בתוקף אשר חתומה בידי שני מורשי החתימה תחייב את המשרד.

בכבוד רב,

בקשה/התחייבות זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

אלי רגב	מנהל מינהל החרום	בתאריך: 05.12.2023	10:28
ראני נוג'ידאת	סגן חשב בכיר משרד הפנים	בתאריך: 11.12.2023	16:52

173201647 רעות ניהל זפניה דיין

2018-73-893
2018-73-925

נספח לבקשה 2024-73-109

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים gov

מנהל כללי

ירושלים : 25/12/2017

מספר מרכבה : 1001049206

לכבוד

מר ניר ברקת-ראש העיר

עירית ירושלים

נכבדי,

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט תחבורתי לשנת 2017 - ביצוע ע"י צתא"ל ירושלים

א. הננו מאשרים השתתפות משרד התחבורה במימון תחבורתי שיבוצע על ידכם שפרטיו כלהלן :

שם הפרויקט : **עבודות קידום זמינות - קו ירוק**

אומדן עלות : **10,000,000.00** ₪

סכום ההשתתפות בהתחייבות זאת לשנת התקציב :

בהרשאה להתחייב **9,000,000.00** :₪

סכומים אלה קבועים ולא יחולו עליהם תשלומי ריבית והצמדה.

אחוז השתתפות : **90.00%**

סעיף תקציבי לביצוע : **79-50-02-51**

שם הסעיף : **תכנון מפורט, ירוק, י**

ב. השתתפותנו במימון הפרויקט בכפוף לעמידה בתנאים הבאים :

1. הפרויקט יבוצע עפ"י התוכניות שאושרו במשרד התחבורה.
2. עם התחלת העבודה יוצב שלט בהתאם להנחיות המשרד.
3. חשבונות סופיים בגין השתתפות המשרד יש להגיש בתוך 30 יום מסיום הפרויקט.
4. משרד התחבורה שומר לעצמו את הזכות לדרוש תשלום חשבונות לשנת התקציב הבאה.
5. משרד התחבורה רשאי לבטל התחייבות זו בהודעה שלא יוחל בביצוע העבודות בתוך 90 יום ממועד אישור המכתב.
6. הצגת חשבוניות מס חתומות כחוק היא תנאי להעברת השתתפות המשרד.
7. השתתפות המשרד בכל חשבון שיוגש לא תעלה על אחוז ההשתתפות שנקבע לעיל.
8. הפרויקט יבוצע על ידכם ועל אחריותכם ועל חשבונכם, על משרד התחבורה לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
9. רשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
10. כל שינוי כספי בהתחייבות טעון אישור מראש ובכתב של מורשי חתימה במשרד התחבורה.
11. מתוקף סעיף 19 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח -1998 על הרשות לבצע את העבודה תוך קיום הדרישות עפ"י תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
12. מובהר בזאת, כי ככל שהתשלום מיועד לרשות, הכספים יועברו לחשבון פיתוח של הרשות המקומית כהגדרתו בסעיף 31 (ד) לחוק יסודות התקציב תשמ"ה - 1985.

בכבוד רב,

קרן טרנר-אייל
מנכ"לית
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

ישי בן אלי
חשב בכיר
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים gov.il

נספח לבקשה: 2024-73-117

ירושלים: 07/08/2024
מספר מרכבה: 1001807317

לכבוד
עירית ירושלים
נכבדי,

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט תחבורתי לשנת 2024

א. הננו מאשרים השתתפות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן- "המשרד ")

במימון פרויקט תחבורתי שיבוצע על ידכם שפרטיו כלהלן:

שם הפרויקט: **מערכת מניפה - עבור חברת מוריה**

אומדן עלות: **5,000,000.00 ש"ח**

סכום ההשתתפות בהתחייבות זאת לשנת התקציב:

בהרשאה להתחייב: **5,000,000.00 ש"ח**

סכומים אלה סופיים וכוללים מע"מ

אחוז השתתפות: **100.00** %

סעיף תקציבי לביצוע: **79-51-03-47**

שם הסעיף: **מוריה-מניפה**

נעה סגל
סגנית מנהל
ממונה לפיתוח ותאום תשתיות

ב. השתתפות המשרד במימון הפרויקט כפופה למפורט להלן:
1. ככל ומדובר בביצוע פרויקט, הפרויקט יבוצע עפ"י תכניות שאושרו בכתב ע"י המשרד.
2. הצגת חשבונית מס חתומות כחוק היא תנאי להעברת השתתפות המשרד, למעט מקרים חריגים הקבועים בחוק ובכפוף להוראות התכ"מ. כמו כן, העברת המימון וגובה המימון יהיו כפופים לבקרת חשבונות על ידי גורם מוסמך מהמשרד או מי מטעמו.
3. סכום המימון לכל חשבונית מס שתוגש לא יעלה על אחוז ההשתתפות שנקבע לעיל . כמו כן, מקבל ההתחייבות מתחייב בזאת להשלים את יתרת עלות הפרויקט, אשר אינו ממומן על ידי המשרד.
4. כל שינוי בסכום המימון יהיה טעון אישור מראש ובכתב של מורשי חתימה במשרד. רק התחייבות חתומה תחייב את המשרד. כל סיכום אחר, הן בכתב והן בעל פה אינו בר תוקף, אינו מהווה הבטחה שלטונית ולא יחייב את המשרד.
5. כל תוספת על עלות האומדן המאשר בהתחייבות זו תהיה על חשבון מקבל ההתחייבות, אלא אם כן אישר המשרד מימון חריגה בפרויקט על פי נהלי המשרד בהקשר זה.
6. המשרד לא ישתתף במימון עבודות שביצוען החלו טרם קבלת ההתחייבות החתומה.
7. המשרד רשאי לבטל התחייבות לביצוע פרויקט, במידה ולא יצא צו תחילת עבודה בתוך 12 חודשים מיום הוצאת ההתחייבות.
8. חשבונות סופיים בגין השתתפות המשרד יש להגיש לא יאוחר מ-6 חודשים מסיום הפרויקט .
9. ההתחייבות תקפה למשך 3 שנים מיום הוצאתה .
10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבון, כולו או מקצתו, לשנת התקציב הבאה.
11. מקבל ההתחייבות מתחייב לבצע את הפרויקט בכפוף לדרישות חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 על תקנותיו.
12. מימון הפרויקט כולו הינו באחריות מקבל ההתחייבות אשר יהא אחראי לכל תשלום, מכל סוג שהוא ולכל גורם כלשהו בקשר עם הפרויקט.
13. הכספים יועברו לחשבון פיתוח של הרשות המקומית כהגדרתו בסעיף 31 (ד) לחוק יסודות התקציב תשמ"ה - 1985.
14. מקבל ההתחייבות מתחייב לשלם לקבלן ו/או לספק הרלוונטי, בכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז- 2017.
15. אין במתן מימון מכח מסמך זה כדי ללמד על התחייבות כספית, משפטית או כל התחייבות אחרת של משרד כלפי צד שלישי. יובהר כי כל פרויקט, אשר לגביו ניתנת השתתפות המשרד בהתחייבות זו, על שלביו, ובכלל זה תכנונו וביצועו, הינו באחריות בלעדית של מקבל ההתחייבות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי: למשרד לא תהיה כל אחריות לפגיעה ו/או לפיצויים ו/או לכל תשלום מכל סוג שייגרמו או שמגיעים למקבל ההתחייבות או לצדדים שלישיים בקשר עם הפרויקט וביצועו; מקבל ההתחייבות יהא אחראי לכל דרישה ו/או טענה ו/או תובענה נגד המדינה ו/או המשרד ובכלל זה בהקשר עם הפרויקט וביצועו. למשרד לא תקום כל אחריות ו/או חבות כספית, משפטית או אחרת בקשר עם הפרויקט וביצועו.

בכבוד רב,

נועה וידר
סגנית החשב
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מר אבנר פלור	רועי בנבנישתי
מנהל מינהל תכנון ופיתוח תשתיות	חשב בכיר
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

נספח לבקשה 2018-73-88

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים gov

עיריית ירושלים
לשכת ראש העיר
27-12-2017
נתקבל

ירושלים: 09/11/2017

מספר מרכבה: 1001022562

לכבוד
ראש העיר
עיריית ירושלים
נכבדי,

<u>הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט תחבורתי לשנת 2017</u>

א. הננו מאשרים השתתפות משרד התחבורה במימון תחבורתי שיבוצע על ידכם שפרטיו כלהלן:

שם הפרויקט: **תכ' שיפורים בטיחותיים - דרך עזה**

אומדן עלות: **150,000.00 ש"ח**

סכום ההשתתפות בהתחייבות זאת לשנת התקציב:

בהרשאה להתחייב **135,000.00** :ש"ח

סכומים אלה קבועים ולא יחולו עליהם תשלומי ריבית והצמדה.

אחוז השתתפות: **90.00%**

סעיף תקציבי לביצוע: **79-51-02-06**

שם הסעיף: **בטיחות**

ב. השתתפותנו במימון הפרויקט בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

1. הפרויקט יבוצע עפ"י התוכניות שאושרו במשרד התחבורה.
2. עם התחלת העבודה יוצב שלט בהתאם להנחיות המשרד.
3. חשבונות סופיים בגין השתתפות המשרד יש להגיש בתוך 30 יום מסיום הפרויקט.
4. משרד התחבורה שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבונות לשנת התקציב הבאה.
5. משרד התחבורה רשאי לבטל התחייבות זו במידה שלא יוחל בביצוע העבודות בתוך 90 יום ממועד אישור המכתב.
6. הצגת חשבוניות מס חתומות כחוק היא תנאי להעברת השתתפות המשרד.
7. השתתפות המשרד בכל חשבון שיוגש לא תעלה על אחוז ההשתתפות שנקבע לעיל.
8. הפרויקט יבוצע על ידכם ועל אחריותכם ועל חשבונכם, על משרד התחבורה לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
9. רשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
10. כל שינוי כספי בהתחייבות טעון אישור מראש ובכתב של מורשי חתימה במשרד התחבורה.
11. מתוקף סעיף 19 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח -1998 על הרשות לבצע את העבודה תוך קיום הדרישות עפ"י תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
12. מובהר בזאת, כי ככל שהתשלום מיועד לרשות, הכספים יועברו לחשבון פיתוח של הרשות המקומית כהגדרתו בסעיף 31 (ד) לחוק יסודות התקציב תשמ"ה - 1985.

נדב צוק
סגן החשב
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

בכבוד רב,

יעקב בליטשטיין
סמנכ"ל בכיר תשתיות ומטאגם תחבורתי
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

ישי בן אלי
חשב בכיר
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

2024-74-017

חוזה לרכישת מי קולחין להשקיית גנים ציבוריים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת 2024

בין:

האגף לשיפור פני העיר
מכיכר ספרא 1 קומה 3 ירושלים
טל: 02-6295380 פקס: 02-6296787
(להלן "**העירייה**")

לבין:

_____
_____
_____
טל: _____ , פקס: _____
(להלן: "**החברה**")

הואיל: והחברה הקימה מתקן לטיהור מי שפכים בשכונת הר חומה בירושלים

הואיל והעירייה מעוניינת ברכישת מי קולחין לצורך השקיית גנים ציבוריים ברחבי העיר ירושלים והחברה מעוניינת באספקת מי קולחין לעירייה והחברה הסכימה והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

הואיל וועדת כספים ומועצה בישיבתה מיום ____ אישרה התקשרות עם החברה לרכישת מי קולחין להשקיית גנים ציבוריים

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מהות החוזה

החברה תספק מי קולחין להשקיית גנים ציבורים ברחבי העיר ירושלים לעיריית ירושלים בהתאם למפורט בנספח השירותים המצ"ב כ**נספח א'** (להלן "**השירותים**").

2. אופן מתן השירותים:

חברת הגיחון תספק ועיריית ירושלים, בכפוף לאישור משרד הבריאות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תצרוך, מי קולחין מהחברה לצורך השקיית הגנים המפורטים בנספח א' והכל בהתאם לתנאים האמורים בחוזה זה ובנספח א'.

3. <u>התחייבויות העירייה</u>

העירייה תתקין על חשבונה, בגנים הציבוריים המפורטים בנספח א', את התשתיות המפורטות הדרושות להשקיית גנים אלו במי קולחין בהתאם למפורט בנספח א'. מובהר ומוסכם כי התחייבות העירייה נוגעת לתשתיות המפורטות בנספח א' בלבד.

מובהר ומוסכם כי העירייה אינה מתחייבת לצרוך כמות מי קולחין כלשהי וצריכת מי הקולחין ע"י העירייה תיעשה בהתאם לאישורי משרד הבריאות, צרכי העירייה ותקציב העירייה ולחברה לא תהיינה כל טענות כלפי העירייה בקשר עם היקפי צריכת מי הקולחין.

4. <u>התחייבויות החברה</u>

החברה מתחייבת כדלהלן:

א. החברה תתקין, על חשבונה, את כל התשתיות הדרושות לאספקת מי קולחין לגנים הציבוריים בהתאם למפרט המצ"ב כנספח א' וכן תתקין על חשבונה מונה מים ייחודי לקולחין בכל אחד מהגנים המפורטים וזאת תוך שמירה על כל אמצעי הבטיחות הנדרשים עפ"י דין ו/או נוהל.

ב. החברה תהיה אחראית לבצע על חשבונה תחזוקה תיקון והחלפת חלפים לתשתיות מי הקולחין שהותקנו על ידה וכן של מדי המים כאמור בסעיף א' לעיל כך שאלו יהיו במצב תפעולי תקין בכל עת.

ג. החברה מצהירה כי היא כשירה, מסוגלת ומתאימה לספק את מי הקולחין בהתאם לאמור בחוזה זה וכי היא תעשה כן באמצעות בעלי מקצוע מיומנים בעלי כישורים ורישיונות מתאימים באופן במועד ובתנאים המפורטים בחוזה זה ולפי כל דין.

5. <u>התמורה ואופן תשלום התמורה</u>

א. התעריפים שתגבה החברה מהעירייה בין רכישת מי קולחין לא יעלו על התעריפים המפורטים ב<u>**נספח א**</u>.

ב. התמורה לחברה בגין כל קוב מי קולחין תהא בסך השווה ל- 72% מהתעריף המאושר לקוב מים שפירים לגינון ציבורי כפי שיתעדכן מעת לעת. נכון לשנת 2020 התמורה לחברה בגין 1 קוב מי קולחין תעמוד על סך של 4.698 ₪ לא כולל מע"מ. במידה והתעריף בגין מי שפירים לגינון ציבורי יתעדכן התמורה לחברה תעדכן בהתאם (העלאה או הפחתה) כך שיעמוד על 72% מהתעריף למים שפירים לגינון ציבורי.

ג. התמורה לחברה תשולם **בהתאם לצריכה בפועל** שתבצע העירייה מדי חודש ועל פי קריאת מוני המים שתבצע חברת הגיחון. ולאחר שהחברה הגישה חשבון צריכה לעירייה.

ד. על אף האמור בסעיף ב' לעיל מובהר ומוסכם כי העירייה לא תשלם לחברה כל תמורה בגין צריכת מי קולחין בחודשים מרץ-אפריל.

ה. החשבון יועבר לקבלת האישורים השונים, בהתאם לנהלים הקיימים בעיריה.

6. <u>תקופת החוזה</u>

א. מוסכם בין הצדדים שתוקפו של חוזה זה הוא **לחמש שנים** החל מיום _____ ועד ליום _____.

ב. על אף האמור בסעיף א לעיל כל צד רשאי לסיים את ההתקשרות וזאת ללא כל נימוק או סיבה בהודעה מוקדמת בכתב 90 יום מראש.

7. <u>הפרות ותרופות</u>

1. מבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה בגין כל הפרה והפרה כאמור בחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי הוראות הסעיפים 1,2,4,8,9, הינם מיסודו של הסכם זה ולפיכך הפרה של אחד מהם תחשב להפרה יסודית.

2. תפר החברה אחת או יותר מהתחייבויותיה היסודיות על פי הסכם זה תהא העיריה רשאית להביא הסכם זה לסיומו תוך מתן הודעה לחברה 14 יום מראש.

3. מבלי לפגוע באמור לעיל, הפרה החברה הפרה יסודית על פי הסכם זה הרי שכל מעשה או עבודה שחובת ביצועם לפי חוזה זה על החברה ואשר לא בוצעו על ידה, תהיה העירייה רשאית לבצעם בעצמה או באמצעות אחרים, ולחייב את החברה בכל ההוצאות לרבות הנזקים שנגרמו עקב כך. החברה תחזיר לעירייה מיד עם דרישתה כל סכום שיידרש על ידי העירייה לפי סעיף זה.

4. האמור בסעיפים שלעיל אינו בא לפגוע בזכותה של העירייה על פי סעיף אחר כל שהוא.

8. <u>איסור הסבת הסכם</u>

אסור לחברה למסור או להעביר כל זכות שתינתן לה על פי ההסכם למישהו אחר בין באופן זמני ובין באופן קבוע, אלא אם קיבל הסכמה **בכתב ומראש** מאת העירייה, ואף אם קיבל הסכמה כאמור – יישאר הקבלן אחראי בפני העירייה לביצוע ההסכם ושום הסכמה כאמור לא תראה כיוצרת יחסים חוזיים בין העירייה ובין מי שהועברו אליו חובות הנובעים מביצוע הסכם זה.

9. <u>קיזוז</u>

הגיע לעירייה מאת החברה סכום כל שהוא מכח הסכם זה ו/או מכל עסקה אחרת ו/או מכל מקור אחר ו/או עפ"י כל דין, לרבות סכום הפיצוי המוסכם, תהא העירייה רשאית לקזז ולנכות כל סכום שלפי דעתה אמור להשתלם לחברה.

מוסכם כי זכות הקיזוז נתונה אך ורק לעירייה ועל החברה חל איסור מוחלט לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום צורה ודרך.

10. <u>סמכות שיפוט ייחודית</u>

סמכות השיפוט בכל עניין שבמחלוקת בין הצדדים מכח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

11. <u>כתובת הצדדים</u>

כתובות הצדדים הם כמופיע ברישא להסכם וכל הודעה שתשלח על יד צד אחד למשנהו לפי הכתובת הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה לא יאוחר מ- 72 שעות מתאריך משלוחה בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הגיחון -	***תאריך***	***שם מלא***	***חתימה וחותמת***
מנהל האגף -	***תאריך***	***שם מלא***	***חתימה וחותמת***
גזבר העירייה -	***תאריך***	***שם מלא***	***חתימה***
ראש העירייה -	***תאריך***	***שם מלא***	***חתימה***

מפרט שירותים נספח א

רשימת גנים מושקים בקולחים

1. מס'	1. שם הגן	1. אזור
1.1	2. גן הסובלנות	2. ארמון הנציב
1.2	3. גן הניקבה	3. ארמון הנציב
1.3	4. גן שרמן	4. ארמון הנציב
1.4	5. טיילת האס	5. ארמון הנציב
1.5	6. גן טרוטנר	6. ארמון הנציב
1.6	7. גן העיוור	7. אבו טור
1.7	8. בית המוסיקה	8. גיא בן הינום
1.8	9. גן הפעמון	9.
1.9	10.גן בלומפילד	10.אמיל בוטה
1.10	11.גן חנה	11.ניות
1.11	12.שביל האופניים	12.הרצוג /ניות
1.12	13.עמק הצבאים	13.מילוי אגמים
1.13	14.גן בוני ירושלים	14.סובב חומות
1.14	**15.פס הירידה להר חומה**	**15.הר חומה - עתידי**
1.15	**16.גן שמואל מאיר**	**16.הר חומה – עתידי**
1.16	**17.אריה בינה 3**	**17.הר חומה – עתידי**
1.17	**18.פס ירק ינובסקי**	**18.ארמון הנציב -עתידי**
1.18	**19.נתן יעקב זלץ**	**19.הר חומה – עתידי**
1.19	**20.מגרש הכדורגל**	**20.הר חומה – עתידי**
1.20	**21.גן סאקר**	**21.עתידי**
1.21	**22.גן אלמליח**	**22.עתידי**
2.22	**23.גן העצמאות**	**23.עתידי**

הרשות הממשלתית
להתחדשות עירונית

2 ספטמבר 2024

לכבוד
מר לוי ברק
סגן גזבר עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: **<u>הודעה על השתתפות במימון תשתיות מכוח הסכם מסגרת למימון תשתיות תומכות התחדשות עירונית</u>**

בהמשך להודעתנו מיום 4.5.2024 בעניין הזכאות לסיוע במימון תשתיות תומכות התחדשות עירונית מכוח הסכם המסגרת שנחתם עימכם בשנת 2022, אישרה ועדת ההיגוי את התשתיות המבוקשות על ידכם בגין היתרי הבניה שהונפקו בשנת 2023. להלן פירוט התשתיות והסכומים:

תשתית	סכום המימון
שדרוג רחוב טשרנחובסקי/פיכמן	10,000,000
שדרוג גן אדם- גינת כלבים	2,540,257
שדרוג גן אולריך	5,232,376
שדרוג רחוב אורגוואי	4,200,000
שדרוג גן מכוור - רחוב בני בתירא	5,500,000
מתנ"ס פיליפ ליאון	1,500,000
סה"כ:	**28,972,633**

בנוסף, אושרה בקשתכם להחלפת התשתית מרכז תרבות תלפיות בסך 7 מלש"ח לשדרוג רחוב אורוגוואי (בתוספת לסכום המופיע בטבלה לעיל)

בכבוד רב,

דוד עמיחי
מנהל תחום בכיר כלכלה ומדיניות
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

בית הדפוס 12, בית השנהב, אגף C, ירושלים, 9548315 טל': 074-768-1444

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים gov

ירושלים: 04/08/2024
מספר מרכבה: 1001806174

לכבוד
עירית ירושלים
נכבדי,

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט תחבורתי לשנת 2024

א. הננו מאשרים השתתפות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן- "המשרד ")

במימון פרויקט תחבורתי שיבוצע על ידכם שפרטיו כלהלן:

שם הפרויקט: **סימון כבישים והתקני בטיחות לשנת 2024**-ההתחייבות בתוקף עד 1/8/2025

אומדן עלות: **1,666,667.00 ש"ח**

סכום ההשתתפות בהתחייבות זאת לשנת התקציב:

בהרשאה להתחייב: **1,500,000.00 ש"ח**

סכומים אלה סופיים וכוללים מע"מ

אחוז השתתפות: **90.00** %

סעיף תקציבי לביצוע: **79-51-02-06**

שם הסעיף: **בטיחות**

ב. השתתפות המשרד במימון הפרויקט כפופה למפורט להלן:

1. ככל ומדובר בביצוע פרויקט, הפרויקט יבוצע עפ"י תכניות שאושרו בכתב ע"י המשרד.
2. הצגת חשבונית מס חתומות כחוק היא תנאי להעברת השתתפות המשרד, למעט מקרים חריגים הקבועים בחוק ובכפוף להוראות התכ"מ. כמו כן, העברת המימון וגובה המימון יהיו כפופים לבקרת חשבונות על ידי גורם מוסמך מהמשרד או מי מטעמו.
3. סכום המימון לכל חשבונית מס שתוגש לא יעלה על אחוז ההשתתפות שנקבע לעיל . כמו כן, מקבל ההתחייבות מתחייב בזאת להשלים את יתרת עלות הפרויקט, אשר אינו ממומן על ידי המשרד.
4. כל שינוי בסכום המימון יהיה טעון אישור מראש ובכתב של מורשי חתימה במשרד. רק התחייבות חתומה תחייב את המשרד. כל סיכום אחר, הן בכתב והן בעל פה אינו בר תוקף, אינו מהווה הבטחה שלטונית ולא יחייב את המשרד.
5. כל תוספת על עלות האומדן המאשר בהתחייבות זו תהיה על חשבון מקבל ההתחייבות, אלא אם כן אישר המשרד מימון חריגה בפרויקט על פי נהלי המשרד בהקשר זה.
6. המשרד לא ישתתף במימון עבודות שביצועו החלו טרם קבלת ההתחייבות החתומה.
7. המשרד רשאי לבטל התחייבות לביצוע פרויקט, במידה ולא יצא צו תחילת עבודה בתוך 12 חודשים מיום הוצאת ההתחייבות.
8. חשבונות סופיים בגין השתתפות המשרד יש להגיש לא יאוחר מ-6 חודשים מסיום הפרויקט .
9. ההתחייבות תקפה למשך 3 שנים מיום הוצאתה .
10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבון, כולו או מקצתו, לשנת התקציב הבאה.
11. מקבל ההתחייבות מתחייב לבצע את הפרויקט בכפוף לדרישות חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 על תקנותיו.
12. מימון הפרויקט כולו הינו באחריות מקבל ההתחייבות אשר יהא אחראי לכל תשלום, מכל סוג שהוא ולכל גורם כלשהו בקשר עם הפרויקט.
13. הכספים יועברו לחשבון פיתוח של הרשות המקומית כהגדרתו בסעיף 31 (ד) לחוק יסודות התקציב תשמ"ה - 1985.
14. מקבל ההתחייבות מתחייב לשלם לקבלן ו/או לספק הרלוונטי, בכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז- 2017.
15. אין במתן מימון מכח מסמך זה כדי ללמד על התחייבות כספית, משפטית או כל התחייבות אחרת של משרד כלפי צד שלישי. יובהר כי כל פרויקט, אשר לגביו ניתנת השתתפות המשרד בהתחייבות זו, על שלביו, ובכלל זה תכנונו וביצועו, הינו באחריות בלעדית של מקבל ההתחייבות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי: למשרד לא תהיה כל אחריות לפגיעה ו/או לפיצויים ו/או לכל תשלום מכל סוג שייגרמו או שמגיעים למקבל ההתחייבות או לצדדים שלישיים בקשר עם הפרויקט וביצועו; מקבל ההתחייבות יהא אחראי לכל דרישה ו/או טענה ו/או תובענה נגד המדינה ו/או המשרד ובכלל זה בהקשר עם הפרויקט וביצועו. למשרד לא תקום כל אחריות ו/או חבות כספית, משפטית או אחרת בקשר עם הפרויקט וביצועו.

נועה וזיר
סגנית החשב
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

רועי בנבנישתי
חשב בכיר
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

בכבוד רב
אבנר פלור

מר אבנר פלור
מנהל מינהל תכנון ופיתוח תשתיות
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

Docusign Envelope ID: 9378BE50-C5CE-4709-927F-2FD0CADB0ADB

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

תאריך הדפסה עברי: **כ"ו תמוז תשפ"ד**
שנה: **2024** פרוגרמה: **35**
מחוז: **5 י_ם עירוני**
ישוב: **27 י-ם - רמות אלון**
אתר: **7 קאנטרי רמות**
פרויקט: **62375**
סטטוס: **בקשה להפעלה 30**
ח.מרכבה:

לכבוד: **עירית ירושלים**
מספר ספק: **500230008**

<u>הנדון:תכנון מפורט שטחים פתוחים במתחם – תב"ע חדשה כולל תקורת הרשות 7.5% ומע"מ.</u>

הזמנה מספר: **1895622 /2024**
סעיף תקציבי: **70100110**

הננו מאשרים כי נשלם לכם סכום של עד **3,000,000.00** ש"ח. להלן: הסכום
הסכום במילים: **שלושה מליון ש"ח**

<u>להלן פרוט העבודה:</u> תכנון מפורט שטחים פתוחים במתחם – תב"ע חדשה כולל תקורת הרשות 7.5% ומע"מ.

העבודות יבוצעו בהתאם לכל דין, לרבות הכללים והתקנות של פרסומי מכרזים ו/או מסירת עבודות לקבלנים על פי תכניות מאושרות ובתיאום עם משרדנו המחוזי.

1. יש להציג תקציב בלתי רגיל (תב"ר) חתום כדין עם הגשת החשבון הראשון.
2. במידה ותוצאות המכרז הפרטני שהרשות תפרסם יהיו גבוהות מהרשאה זו, הרשות תשלים את מימון העבודה ממקורותיה.
3. תקופת ביצוע ההזמנה(כולל הזמן הנדרש להערכות למכרז) כללית 36 חודשים.תקופת הביצוע לכל שורה בהזמנה מפורטת בטבלת ריכוז העבודות המצ"ב והיא מחייבת את הרשויות.
4. שישה חודשים לאחר תום תקופת הביצוע תפקע יתרת ההרשאה שלא שולמה, ולרשות לא תהיה כל דרישות או תביעות בשל כך.
5. על הרשות להמציא למשרד עד למועד הגשת חשבון הראשון - חוזה קבלני חתום על ידי מוסמכי החתימה כדין, החלטת ועדת מכרזים בדבר הזכייה בעבודה וכתב כמויות כפי שהוצג במכרז.
6. עבודות וחשבונות שיבוצעו עד וכולל החודש ה - 18 להתקשרות לא ישאו הצמדה. מעבר לכך יתרת התקשרות תוצמד למדד רלוונטי לאותה העבודה ברשימת העבודות ה"ינל מדד הבסיס יהיה מדד החודש ה - 18 להתקשרות. אם במהלך החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד חתימת החשב על הזמנה זו, תיעשה ההתאמה לשינויים כדלהלן: שעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה- 4%,לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון והכל בהתאם להוראת תכ"ם.
7. הסכום ישוחרר לכם על פי ההזמנה בהתאם ויחסית להתקדמות העבודה ולפי חשבונות שיוגשו למשרדנו המחוזי. בכל דרישה נא לציין מספר הזמנה זו. החשבונות יוגשו עם שיוך נפרד וברור לעבודה ספציפית בהזמנה זו. סכום התשלום עבור עבודה לא יחרוג מסכום אישור אומדן העבודה. על אף האמור, בסמכות האגף והמחוז. לאשר חריגה של עד 10% בתשלום שורת עבודה ובלבד שסכום התשלום המצטבר אינו עולה על סכום ההזמנה. שולם סכום חריגה כאמור - תובא ההזמנה לשינוי תוך 6 חודשים ממועד הגשת החשבון.
8. כתנאי לתשלום ראשון ותשלומי ביניים בגין הזמנת עבודה זו, תמציא הרשות המקומית תצהירים כדין של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח המחייב המצ"ב, לפיהם כל העבודות בפרוייקט אשר כבר בוצעו או יבוצעו הן כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תשקל האפשרות ע"י הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים

Docusign Envelope ID: 9378BE50-C5CE-4709-927F-2FD0CADB0ADB

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

תאריך הדפסה: **[illegible]**
תאריך הדפסה עברי: **כ"ו תמוז תשפ"ד**
שנה: **2024** פרוגרמה: **35**
מחוז: **5 י_ם עירוני**
ישוב: **27 י-ם - רמות אלון**
אתר: **7 קאנטרי רמות**
פרויקט: **62375**
סטטוס: **בקשה להפעלה 30**
ח.מרכבה:

עפ"י תכנית מתאר או תכנית מפורטת (תב"ע) ועל פי היתרי בניה תקפים, הכל על פי דרישת הדין.
המחייב המצ"ב, לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרוייקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת

9. כן תמציא הרשות המקומית יחד עם התצהירים בעת הגשת חשבון ראשון הזמנת עבודה זו, כשהיא חתומה ע"י מוסמכי החתימה כדין של הרשות, בתוספת פיסקה קראנו ואנו מסכימים.

10. כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח המחייב המצ"ב, לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרוייקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת (תב"ע) ועל פי היתרי בניה תקפים, הכל עפ"י דרישת הדין.

11. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר ע"י ראש הרשות ומהנדס הרשות או בניגוד לאמור בהסכם הגג, תחוייב הרשות המקומית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצרוף ריבית והצמדה. כמו כן תחוייב הרשות בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תשקל האפשרות ע"י הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדין, כל זאת מבלי לגרוע מהעונשים הקבועים בחוק העונשין.

12. הרשות מתחייבת לבצע את העבודה בהתאם לחוק התכנון והבניה ותקנותיו והתקנים המחייבים, לבצע בדיקת חומרים ולקיים פיקוח צמוד לעבודה. כל האחריות לביצוע העבודה מוטלת בלעדית על הרשות המקומית.

בכבוד רב,

12/8/2024	אהרון ישראל		צביקה אליהו
גדי מארק **מנהל מחוז ירושלים**	אהרון ישראל מנהל אגף תקצוב ובקרה	יהודה מורגנשטרן המנהל הכללי	רונן דוד חשב המשרד

__/__/__
תאריך חתימת החשב

שרי משיח

Docusign Envelope ID: 9378BE50-C5CE-4709-927F-2FD0CADB0ADB

מדינת ישר...

משרד הבינוי והשיכון

אגף

שנה: פרוגרמה:

ישוב:

אתר:

פרויקט:

סטטוס:

ח.מרכבה

קראנו ואנו מסכימים:

שם ראש המועצה רבקה חבדני

חתימה _____

שם ראש המינהל הכספי סגנית הגזבר

חתימה _____

שם גזבר המועצה שמואל זלינגמן גזבר העירייה

חתימה _____

מנהלת אגף החשבות

Docusign Envelope ID: 7A97DC42-DBAA-420D-9A85-825681738296

Docusign Envelope ID: 9378BE50-C5CE-4709-927F-2FD0CADB0ADB

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

תאריך הדפסה: 01/08/2024 כ"ו תמוז תשפ"ד

שנה: 2024

מחוז: 5 י_ם עירוני

ישוב: 27 י-ם - רמות אלון

אתר: 7 קאנטרי רמות

פרויקט: 62375

סטטוס: בקשה להפעלה 30

ת. מרכבה:

מספר עבודות להזמנה: 1895622/2024

ספק: 500230008-עירית ירושלים

ינוי: 0

מס'	תאור	מבצע	סוג שורה	תק' ביצוע	סיום ביצוע	צמוד	סוג הצמדה	סוג מדד	מדד בסיס	אומדן/חוזה	סכום עמלה לעבודה	סכום מצטבר לעבודה	סכום להתחייבות	סכום להתחייבות כולל מע"מ	סה"כ תשלומים	סה"כ התייקרות	יתרה לעבוד
1	תכנון מפורט שטחים פתוחים במתחם – תב"ע חדשה כולל תקורת הרשות 7.5% ומע"מ.		הזמנה	36	01/08/2027	☑	צמוד 4%	המחירים לצרכן	07/2024	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	3,000,000			3,000,000.00
פירוט עמלות לעבודה																	
סה"כ כללי										**3,000,000**	**0**	**3,000,000**	**3,000,000**	**3,000,000**			**3,000,000.00**

אינג' אמיר קדמון
מנהל החטיבה הטכנית
משרד הבינוי והשיכון
מחוז ירושלים

2/8/2024

שמואל קונשטוק
מהנדס הבקרה
מחוז ירושלים

6/8/2024