

כתב התחייבות

הובלת קרון נוסעים מס' 322 של רכבת ישראל במימון עיריית ירושלים

הואיל וקרון הנוסעים של רכבת ישראל מס' 322, שהוצב במשך שנים רבות במתחם התחנה הראשונה (להלן: "המקום הישן") הועבר למתחם מוזיאון המדע (להלן: "המקום החדש");

והואיל ומוזיאון המדע (להלן: "המוזיאון") מעוניין להציב את הקרון בשטח המוזיאון לטובת הציבור הרחב, לרבות הצגת התערוכה הקשורה להיסטוריה של קרון הרכבת הנ"ל וכן למלא אחר ההתחייבויות והאחריות כלפי רכבת ישראל, בהתאם למסמך להשכרת הקרון, שנחתם בין המוזיאון לרכבת ישראל שהעתקו מצ"ב כנספח א';

והואיל והעירייה הסכימה לשאת בעלויות הכרוכות בהובלת הקרון משטח מוזיאון המדע בגבעת רם אל המקום אליו תבקש הרכבת להעבירו בתום תקופת השכירות ובלבד שמקום זה ממוקם בתחומי העיר ירושלים והכל בכפוף ובהתאם למפורט להלן;

והואיל וועדה כספית העירונית בישיבתה מס' _____ מיום _____ המליצה לאשר את התחייבות העירייה לשאת בעלויות הכרוכות בהובלת הקרון כאמור ומועצת העיר בישיבתה מספר _____ מיום _____ אישרה את ההמלצה הנ"ל והכל בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לפיכך אנו מתחייבים כדלקמן:

1. המבוא לכתב התחייבות זה וכן נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של המוזיאון כלפי רכבת ישראל, בהתאם למסמך להשכרת הקרון וכן מבלי להטיל על העירייה כל אחריות בקשר לכך, העירייה מתחייבת כלפי המוזיאון כי בתום תקופת ההשכרה המיוחדת תישא העירייה על חשבונה בעלויות הכספיות הכרוכות בהובלת הקרון משטח מוזיאון המדע בגבעת רם אל המקום אליו תבקש הרכבת להעבירו ובלבד שמקום זה ממוקם בתחומי העיר ירושלים. ככל שהמקום הינו מחוץ לגבולות ירושלים, תישא העירייה רק בחלק היחסי של הובלת הקרון ממוזיאון המדע בגבעת רם אל גבולה המוניציפלי של העיר ירושלים (להלן: "עלויות הובלת הקרון בתום תקופת השכירות").
3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי על העירייה תישא בעלויות ההובלה כאמור באופן חד פעמי, בתום תקופת ההשכרה המיוחדת. כמו כן, לא תחול כל אחריות לגבי הצבת הקרון בשטח המוזיאון ו/או לגבי הפעילות המתבצעת בקרון ו/או לתכולתו ו/או לקרון עצמו ו/או למבקרים בקרון ו/או לתערוכה בין באופן ישיר ו/או עקיף ועניינים אלה שהוסדרו במסמך להשכרת הקרון יחולו על המוזיאון בלבד, למעט לגבי העלויות הכרוכות בהובלת הקרון כמפורט לעיל.

ולראיה באו על החתום

חתימות וחתימת

עיריית ירושלים

הסכם להארכת ו/או הגדלת התקשרות

שנערך ונחתם ביום 1 לחודש ינואר שנת 2025

בין: עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה
כיכר ספרא 7, ירושלים
(להלן: "העירייה" או "מינהל לשירותי קהילה")

מצד אחד

לבין: _____ מעון רוגלית בע"מ, ח.פ. _____

מצד שני

הואיל ומועצת העיר מיום 27.12.2017 אשרה התקשרות בחוזה להפעלת שלטר דרי רחוב בירושלים ללא מכרז בתאם לתקנה 22 (ח') לתקנות העירייה (מכרזים). והתקשרות לאחר מ"מ אושרה בוועדת כספים מיום 21.06.2018 ומועצת העיר מיום 28.06.2018, נחתם חוזה בין הצדדים ביום 01.01.2019.

והואיל והועדה להארכת חוזים ולהגדלת היקפם בישיבתה מס' 23 מיום 13.11.19 אישרה את הארכת תוקף החוזה החל מיום 1.1.20 ועד ליום 31.12.20.

והואיל והועדה להארכת חוזים ולהגדלת היקפם בישיבתה מס' 17 מיום 30.06.20 אישרה את הגדלת היקף החוזה בסך של עד 42,735 ₪ לא כולל מע"מ.

והואיל וועדת הכספים בישיבתה מס' 530 מיום 18.02.21 ומועצת העיר מס' 631 מיום 23.02.2021 אישרו את הארכת החוזה לשנת 2021. (להלן: "החוזה הראשון").

והואיל וועדת הכספים בישיבתה מס' 538 מיום 25.10.2021 ומועצת העיר מס' 637 מיום 28.10.2021 אשרו את הארכת החוזה לשנת 2022.

והואיל וועדת הכספים בישיבתה מס' 553 מיום 19/12/2022 ומועצת העיר מס' 649 מיום 28/12/2022 אשרו את הארכת החוזה לשנת 2023.

והואיל וועדת הכספים בישיבתה מס' 564 מיום 25/12/2023 ומועצת העיר מס' 659 מיום 28/12/2023 אשרו את הארכת החוזה לשנת 2024.

והואיל וברצון הצדדים להאריך את תוקפו של החוזה המקורי לתקופה נוספת של 12 חודשים מיום 01.01.2025 עד ליום 31.12.2025. או עד לסיום הליכי המכרז להפעלת השלטר לדרי רחוב והכרזה על זכיינים לפי המוקדם.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את החוזה הראשון בתקופה נוספת החל מיום **01.01.2025** ועד ליום **31.12.2025** (להלן: "**תקופת ההארכה**") ו/או עד לפרסום תוצאות מכרז לפי המוקדם.
2. הצדדים מגדילים בזאת את היקפו הכספי של החוזה הראשון בסך של עד **42,735** ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "**סכום ההגדלה**"), זאת בהתאם להחלטת הוועדה להארכת והגדלת היקף חוזים מיום 30.06.2020.
3. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בסכום ההגדלה כולו ו/או חלקו והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי.
4. עיריית ירושלים תשתתף בסכום של עד 420,000 ₪ לשנה עבור השכרת המבנה, בכפוף להצגת חוזה שכירות תקף וחתום, הצטיידות, אחזקה והוצאות שוטפות בכפוף לדיווח הוצאות בפועל. התשלום יתבצע באופן יחסי ובכפוף למועד ההפעלה, עבור הוצאות שאינן מתוקצבות על ידי המשרד.
5. אחת לרבעון על החברה להעביר לעיריית ירושלים כרטסת דוח ביצוע של כלל ההוצאות וההכנסות של השלטר, החתום ומאושר ע"י רו"ח.
6. יתר הוראות החוזה הראשון וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפן ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
7. יתכן ויועבר תשלום נוסף לחברת רוגלית בע"מ, בהתאם ובכפוף לתוספות שיתקבלו ממשרד הרווחה.

8. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה הראשון כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה הראשון.

9. מבצע השירותים יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שתהא בתוקף עד ליום 31.03.2026. על הערבות הבנקאית יחולו כל ההוראות הקבועות בחוזה הראשון.

10. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום 01.01.2024 ועד ליום 31.12.2024 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיע לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימת מורשי החתימה של נותן השירות + חותמת

ראש העירייה

אישור
אני הח"מ עו"ד / רו"ח _____ מאשר
כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם נותן השירות
וחתימתם בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת אותו.

גזבר העירייה

חתימה

תאריך

מנהל האגף/האזור/המחלקה

חשבת

כלכלן בכיר

יועצת משפטית

חתימות העירייה בכפוף לנהלים ולגובה התמורה.
נותן השירות שהוא עמותה/ חברה יצרף אישור מעודכן של עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעמו.

כתב התחייבות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מורשה החתימה של
העמותה/ החברה/ תאגיד אחר _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/ החברה) כי כל העובדים ובכלל זה עובדים סוציאליים/ מתנדבים/ רכזים/ מדריכים/ נהגים וכל עובד אחר שיועסקו על ידו בין במשרת בין בעקיפין ע"י קבלני משנה לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001. אני מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור לאגף הרווחה בעיריית ירושלים.

ב. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/ החברה) לדרוש מכל עובד / מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו, אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור לאגף הרווחה בעיריית ירושלים.

ג. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/ החברה) לדרוש מכל עובד / מתנדב לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוסמך לחתום בשם _____ אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח א'

סעיף תקציבי: _____

תת סעיף תקציבי: _____

תיאור השירות לפי מרכיביו השונים המחייבים את נותן השירות*:

תקרת הוצאות עבור מרכיב השירות**	היקף השירות לפי אחוזי המשרה	א. סוג נותני השירות (לפי הכשרתם וסוג הדירוג)	
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
תקרת הוצאות למרכיב	כמות	ב. המבנה; התאמתו והצטיידות למתן השירות	
		שכר דירה שיפוץ ציוד**	
תקרת הוצאות למרכיב	כמות/ תדירות השירות	ג. תחזוקה	
		מים חשמל טלפון ניקיון גינון תיקונים	
תקרת הוצאות למרכיב	כמות	ד. תכניות שונות	
		השתלמויות ימי עיון ייעוץ מיוחד הסעות/ הובלות טיולים	
	מקסימום הוצאות (כולל תקורה ומע"מ):		

* מחק את המיותר מבין המרכיבים.

* פירוט ההוצאות הינו לכל תקופת ההסכם ויפורט אופן חישוב ההוצאות.

* התמורה תשולם עפ"י חשבון מפורט וקבלות שיובאו לאישור העירייה בדבר מרכיבי ההוצאות.

** ציוד שאינו מתכלה יהיה רכוש העירייה וירשם באינוונטר שלה ויועבר אליה עם תום תקופת השירות.

הדרכת העובדים תהא על חשבון נותן השירות.

תקרת הוצאות בכל מרכיב יכול שתחרוג מהסכום שנקבע לה ובלבד שהחריגה סבירה, אושרה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה ואין חריגה במקסימום ההוצאות.

נותן השירות

ה ע י ר י ה

משרד העבודה
אגף בכיר הון אנושי ומינהל
ועדת מכרזים



עמוד 1 מתוך 4

ועדת המכרזים משרד העבודה

פרוטוקול מס' 114 מיום 17 בספטמבר 2024

משתתפות:

גבי הילה שושני - יו"ר הועדה

רו"ח חמי דוניצה - חשב המשרד

עו"ד מיכל סירי יצחק - נציגת יועמ"ש

הנושא:

התקשרות עם עיריית ירושלים להפעלת מרכז הכוון עירוני לתעסוקת האוכלוסייה הערבית במסגרת

תוכנית "ריאן מזרח ירושלים"

בפני הוועדה מונחת פנייתו של מר' לואי גיבר, מנהל תחום בכיר תעסוקת חברה ערבית - מינהל תעסוקת אוכלוסיות, בבקשה לאישור התקשרות עם עיריית ירושלים להפעלת מרכז הכוון לחברה הערבית (מרכז ריאן) במזרח ירושלים.

1. רקע:

- 1.1. ביום 13.05.2018 התקבלה החלטת ממשלה מס' 3790 "צמצום פערים חברתיים כלכליים ופיתוח כלכלי במזרח ירושלים", לפיה המשרד יפעיל מרכז הכוון תעסוקתי.
- 1.2. וועדת הפטור של החשב הכללי במשרד האוצר בהחלטתה מיום 18.12.19 אישרה את ההתקשרות עם עיריית ירושלים להפעלת מרכז 'ריאן' בפטור ממכרז לפי תקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. בתאריך 01.01.2020 נחתם הסכם התקשרות בין המשרד לעיריית ירושלים לתקופה של ארבע (4) שנים ממועד החתימה ועד ליום 31.12.2023 (להלן "הסכם מקורי").
- 1.4. ביום 20.08.2023 התקבלה החלטת ממשלה 880 "צמצום פערים חברתיים וכלכליים במזרח ירושלים" לשנים 2024-2028 בה הוחלט כי יש לפעול להעלאת שיעורי התעסוקה של נשים וגברים לצד דגש על איכות התעסוקה בקרב גברים למתן מענה מותאם לאוכלוסיות היעד השונות תוך עבודה ממוקדת אל מול מעסיקים ועל הרחבת היקף המשתתפים מ-2,681 בשנת 2022 ל-4,000 בשנת 2028.
- 1.5. בתאריך 15.11.2023 אישרה ועדת המכרזים לתחום תעסוקת אוכלוסיות ייחודיות במשרד העבודה הרחבת והארכת התקשרות לשנה (לתקופה שבין 01.01.2024-31.12.2024), זאת מכוח תקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים. וועדת הפטור של החשב הכללי במשרד האוצר בהחלטתה מיום 10.12.2023 אישרה את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים. להלן השיקולים שעמדו בפני הועדה וכפי שמפורטים בפרוטוקול:

רו"ח חמי דוניצה
חשב המשרד

עו"ד מיכל סירי יצחק
נציגת יועמ"ש

הילה שושני
יו"ר הועדה





עמוד 2 מתוך 4

ועדת המכרים משרד העבודה

פרוטוקול מס' 114 מיום 17 בספטמבר 2024

- 1.5.1. עיריית ירושלים מעוניינת לקדם את תעסוקת האוכלוסייה הערבית בעיר למען רווחת תושביה ובעלת יכולת ואמצעים הדרושים להפעלת התוכנית בהתאם לתנאים הנדרשים.
- 1.5.2. בעיריית ירושלים קיימת תשתית מסייעת לקידום נושא התעסוקה, כגון הרשות לפיתוח ירושלים ורשות תעסוקה עירונית. תשתית זו יכולה לסייע בהפעלת התוכנית באופן רחב היקף ומקצועי.
- 1.5.3. התקשרות מול עיריית ירושלים תאפשר יצירת שיתופי פעולה ואיגום משאבים באופן נרחב מול גופים קהילתיים מקומיים, עמם הרשות המקומית פועלת. הן בתחומים ומישורים נוספים בתחום התעסוקה והן בחיבור המרכז לפעילויות רוחביות.
- 1.5.4. מעורבות ישירה של העירייה תיצור הירתמות ומחויבות גדולה לתהליכי טיוב מערך התעסוקה בכלל במזרח העיר, ובמרכז 'ריאן' לעניינה של בקשה זו.
- 1.5.5. לעירייה יש אינטרס גדול לסייע לתושבי מזרח העיר להשתלב בשוק העבודה, שכן העלאת שיעור המועסקים והיקף השתכרות עשוי להביא, בין היתר, לצמצום שיעור האבטלה, העוני והפשיעה.
- 1.5.6. ההתקשרות אל מול העירייה מאפשרת את הגדלת התקציב עבור תוכנית התעסוקה במזרח העיר. התקציב שהעירייה העבירה בין תחילת שנת 2020 עד סוף 2023 עמד על כ- 4,032,784 ש.ה. העבודה עם העירייה הייתה אפקטיבית והתקציבים שהיא השקיעה כולל התשתיות שהוקצו על ידיה סייעו להרחבת הפעילות ולהצלחת התהליכים.

2. להלן הפנייה:

מרכזי 'ריאן' במזרח ירושלים בהפעלת עיריית ירושלים, ממלאים בשנים האחרונות תפקיד חיוני בשיפור ההזדמנויות הכלכליות והחברתיות עבור תושבי האזור והנתונים בשנים האחרונות מדברים בעד עצמם, כאשר ניכרת עלייה הדרגתית בכמות המשתתפים ובאיכות וכמות הכלים הניתנים להם. למעשה, תוכנית 'ריאן' מהווה גשר בין האוכלוסייה המקומית לשוק העבודה הישראלי, וסיפקה כלים, הכשרות ומשאבים להתמודדות עם האתגרים הייחודיים של תושבי האזור. מבחינתנו, המשך הפעילות של מרכזי התעסוקה 'ריאן' תחת כנפי עיריית ירושלים הינו חיוני להמשך קידום תעסוקה איכותית, להפחתת הפערים החברתיים והכלכליים ולשיפור איכות החיים של התושבים באזור.

בהתאם לזאת, אנו פונים לצורך קבלת אישור הוועדה ליצירת התקשרות חדשה עם עיריית ירושלים לתקופה שמיום 1.1.2025 עד ליום 31.12.2028. משך ההתקשרות נקבע בהתאם ליעדים שנקבעו ולתקציבים שהוקצו במסגרת החלטה 880.

רו"ח חמי דוניצה
חשב המשרד

עו"ד מיכל סרי יצחק
נציגת יועמ"ש

הילה שושני
יו"ר הוועדה



בניין ג'נרי, רחוב בנק ישראל 7, קריית הממשלה, ת"ד 3166, ירושלים 9103101



עמוד 3 מתוך 4

ועדת המכרזים משרד העבודה

פרוטוקול מס' 114 מיום 17 בספטמבר 2024

יודגש כי העירייה התחייבה מבחינתה להמשיך לשאת בעלויות אשר התחייבה אליהם בהסכם המקורי (תקצוב פרויקטור, שכר דירה ואחזקת שלוחה, ביטוחים ופעילויות למשתתפים במימון עירוני) ואף צפויה להגדיל את היקף השתתפותה בהמשך.

3. תקציב ההתקשרות המוערך

3.1. סך התקציב התוספתי הנדרש להסכם החדש מוערך בסכום של 49.8 מלש"ח כולל מע"מ (כמפורט בנספח א' להלן) + 4 מיליון ממקורות תקציביים פנימיים, מתוך 70 מלש"ח שהוקצו לטובת מרכזי ההכוון 'ריאן' במסגרת החלטת ממשלה 880. חשוב לציין כי בשנת 2024 חויב מתוך ההחלטה תקציב של 10.6 מלש"ח לטובת הארכת הסכם 'ריאן' לשנה עם עיריית ירושלים.

3.2. יש לציין כי תקרת התקציב אינה סופית והנושא נידון מול משרד ירושלים ואג"ת.

3.3. ככל שיוותרו יתרות מההתקשרות קיימת הם יועברו לטובת ההתקשרות החדשה.

העירייה תעמיד לטובת התקשרות זו סכום של 1,086,500 ₪ לשנה (סה"כ 4,346,000 ₪ ל 4 שנות ההסכם).

החלטת הועדה:

נוכח האמור בנימוקי היחידה, ומאחר שההתקשרויות עד כה באמצעות העירייה, הצביעו על הצלחת הפעלת התוכנית באמצעות העירייה, ומאחר שהעירייה מוכנה להקצות מתקציבה וממשאבי לטובת התקשרות זו, הוועדה מאשרת התקשרות עם עיריית ירושלים בפטור ממכרז בכפוף לאישור ועדת הפטור בחשכ"ל עבור הפעלת מרכז הכוון לחברה הערבית (מרכז ריאן) במזרח ירושלים בהתאם לתקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים. זאת, מאחר שפעילות זו הינה במסגרת תפקידיה של העירייה כאמור בסעיף 21249 לפקודת העיריות [נוסח חדש]. כמו כן, הוועדה סבורה כי לאור האמור לעיל ולנוכח התמחותה של העירייה במתן שירותי תעסוקה לתושביה, נכון לבצע התקשרות זו בהתאם לתקנה 3(16) חלף מכרז.

באחריות היחידה המקצועית להכין תוכנית בקרה על ההתקשרות שתאושר על ידי חשב המשרד מראש ותובא לידיעת וועדת המכרזים לפני החתימה על ההסכם.

המודל התקציבי של התשלומים יועבר לאישור החשב בהקדם האפשרי.

היקף ההתקשרות:

53,800,000 ₪ כולל מע"מ בהתאם לנספח א'

ככל שיגיעו סכומים נוספים ממקורות אחרים לא יעלה היקף ההתקשרות על 60,000,000 ₪ בהתאם לנספח ב'

רו"ח חמי דוניצה
חשב המשרד

עו"ד מיכל סירי יצחק
נציגת יועמ"ש

הילה שושני
יו"ר הוועדה





עמוד 4 מתוך 4
ועדת המכרזים משרד העבודה
פרוטוקול מס' 114 מיום 17 בספטמבר 2024

תקופת ההתקשרות :

שנתיים + אופציה לשנתיים נוספות (4 שנים מיום 01.01.2025 ועד 31.12.2028)

תקנה תקציבית :

36420121

יכל שינוי במס' תקנה / הוספה מחייב אישור חשבות/ תקציבנית המשרד

הערה:

מודגש כי חל איסור להזמין שירות או סחורה מספק בטרם חתימת הסכם או הזמנת עבודה ע"י מורשה חתימה של המשרד. הזמנת שירות או סחורה מספק ללא הסכם או הזמנת עבודה ע"י מורשה החתימה של המשרד, מהווה עבירה על חוק נכסי מדינה ומהווה עבירת משמעת עפ"י התקשי"ר.

רו"ח חמי דוניצה
חשב המשרד

עו"ד מיכל סורי יצחק
נציגת יועמ"ש

הילה שושני
יו"ר הוועדה



נספח א'



פירוט תקציבי (הערכה)

תקציב ממשלתי בלבד

25-28	2028	2027	2026	2025	
נ"ה 31,517,140	נ"ה 7,873,678	נ"ה 7,873,678	נ"ה 7,873,678	נ"ה 7,896,105	תפעול - כ"א, שכירות, הכשרת צוות, אחזקה, שיווק ופרסום, ירידים וכנסים, מערכת מידע, כיבוד ותקורות
נ"ה 12,154,154	נ"ה 3,038,538	נ"ה 3,038,538	נ"ה 3,038,538	נ"ה 3,038,538	פעילויות למשתתפים
נ"ה 2,249,072	נ"ה 561,979	נ"ה 561,979	נ"ה 561,979	נ"ה 563,134	תמריצים
נ"ה 1,043,148	נ"ה 260,787	נ"ה 260,787	נ"ה 260,787	נ"ה 260,787	הכשרות מקצועיות שוברים
נ"ה 53,800,000	נ"ה 13,442,955	נ"ה 13,442,955	נ"ה 13,442,955	נ"ה 13,471,136	סה"כ כולל מע"מ ובצ"מ

נספח ב'

פירוט תקציבי (הערכה שכוללת את ה-5.6 מלש"ח שנמצאים בבדיקה)

תקציב ממשלתי בלבד

25-28	2028	2027	2026	2025	
נ"ה 31,687,576	נ"ה 7,958,896	נ"ה 7,958,896	נ"ה 7,873,678	נ"ה 7,896,105	תפעול (כ"א, שכירות, הכשרת צוות, אחזקה, שיווק ופרסום, ירידים וכנסים, מערכת מידע, כיבוד ותקורות)
נ"ה 12,314,077	נ"ה 3,118,500	נ"ה 3,118,500	נ"ה 3,038,538	נ"ה 3,038,538	פעילויות למשתתפים
נ"ה 2,266,085	נ"ה 570,486	נ"ה 570,486	נ"ה 561,979	נ"ה 563,134	תמריצים
נ"ה 6,242,717	נ"ה 1,560,679	נ"ה 1,560,679	נ"ה 1,560,679	נ"ה 1,560,679	הכשרות מקצועיות שוברים
נ"ה 59,400,000	נ"ה 14,943,062	נ"ה 14,943,062	נ"ה 14,742,847	נ"ה 14,771,028	סה"כ כולל מע"מ ובצ"מ

החשב הכללי - ועדת הפטור

מספר פרוטוקול 4695

פרטים כלליים

המשרד הפונה משרד העבודה	התקבל בוועדת הפטור 17.09.2024	תאריך דיון 06.11.2024
פרטי ההתקשרות המבוקשת		
נושא ההתקשרות	מטרת הפניה	תקנת חוק
הפעלת מרכז הכוון עירוני לתעסוקת האוכלוסייה הערבית במסגרת תוכנית "ריאן מזרח ירושלים"	אישור התקשרות	מועד החלטת ועדת מכרזים הפונה
		מספר פנייה
		17.09.2024
		8001259721
חברי ועדה נוכחים	תפקיד	תפקיד בוועדה
בנימין מנחם	סגן בכיר לחשב הכללי	יו"ר ועדה
אורי כץ	יועץ משפטי	יועץ/ת משפטי/ת
אלי ביתן	סגן בכיר לחשב הכללי	חבר/ת ועדה

החלטת הוועדה

הוועדה מחליטה על: אישור ההתקשרות לפי תקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים

תקופת התקשרות ראשונה
הערות: עבור התקופה שמיום 01.01.2027 ועד ליום 31.12.2028 אופציה
ספקים
שם ספק
עיריית ירושלים

סוג ספק	סטטוס ספק	ח.פ.
		500230008
פרטי תקופה		
תאריך תחילה מבוקש	תאריך תחילה מאושר	תאריך סיום מבוקש
01.01.2025	01.01.2025	31.12.2028
מטבע	סכום מאושר	אומדן
שקלים ישראליים חדשים	53,800,000	53,800,000

תקופת התקשרות זכות ברירה (אופציה)
הערות:

פרטי תקופה		
תאריך תחילה מבוקש	תאריך תחילה מאושר	תאריך סיום מבוקש
01.01.2025	01.01.2025	31.12.2028
מטבע	סכום מאושר	אומדן
שקלים ישראליים חדשים	5,600,000	5,600,000

דיון ונימוקים

- משרד העבודה (להלן - המשרד) מבקש להתקשר עם עיריית ירושלים (להלן - העירייה) לטובת הפעלת מרכז הכוון עירוני לתעסוקת האוכלוסייה הערבית, במסגרת תוכנית "ריאן מזרח ירושלים" (להלן - השירותים).
- ביום 13.05.2018 התקבלה החלטת ממשלה מס' 3790 "צמצום פערים חברתיים כלכליים ופיתוח כלכלי במזרח ירושלים" לפיה המשרד יפעיל מרכז הכוון תעסוקתי אשר יעסוק בהכוונה ובהשמה בעבודה של נשים וגברים מקרב האוכלוסייה הערבית

- במזרח ירושלים בשנים 2018-2023.
3. בשנת 2019 החליט המשרד להטמיע את השירות במשרד באמצעות התקשרות עם העירייה, מכוח אחריותה על אספקת השירותים לתושביה בהיקף מצטבר של 27,000,000 ש"ח כולל מע"מ מכוח תקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים.
 4. בהחלטת ועדת הפטור מיום 18.12.2019 אושר למשרד להתקשר עם העירייה עבור התקופה שמיום 01.01.2020 ועד ליום 31.12.2023 בהיקף מצטבר של 27,000,000 ש"ח כולל מע"מ מכוח תקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים.
 5. בהחלטת ועדת הפטור מיום 21.03.2021 אושר הרחבת התקשרות עם העירייה בהיקף של 3,154,827 ש"ח מכוח תקנה 3(4)(ב) (3) לתקנות חובת המכרזים זאת לצורך, פתיחת שלוחה נוספת של המרכז בשכונות הדרומיות של מזרח ירושלים, לצורך הנגשת השירותים לתושבי האזור, זאת לאור הקושי הרב במתן מענים לאוכלוסייה זו במסגרת המרכז הקיים.
 6. ביום 20.08.2023 התקבלה החלטת ממשלה 880 "צמצום פערים חברתיים וכלכליים במזרח ירושלים" לשנים 2024-2028 בה הוחלט כי יש לפעול להעלאת שיעורי התעסוקה של נשים וגברים לצד דגש על איכות התעסוקה בקרב גברים למתן מענה מותאם לאוכלוסיות היעד השונות תוך עבודה ממוקדת אל מול מעסיקים ועל הרחבת היקף המשתתפים מ- 2,681 בשנת 2022 ל- 4,000 בשנת 2028.
 7. לאור תקופת הבחירות לרשויות מקומיות לקראת סוף שנת 2023 המשרד התבקש על ידי העירייה שלא לפעול להתקשרות חדשה אלא להאריך את התקשרות הקיימת, לאור האמור, ועדת הפטור בהחלטתה אישרה הארכה והרחבת התקשרות מכוח תקנה 3(4)(ב) (3) לתקנות חובת המכרזים בהיקף של 11,555,691 ש"ח כולל מע"מ עבור התקופה שמיום 01.01.2024 ועד ליום 31.12.2024.
 8. לטובת המשך יישום החלטת הממשלה 880 מבוקש כעת להתקשר עם העירייה עד ליום 31.12.2028.
 9. מרכזי ריאן במזרח ירושלים בהפעלת העירייה ממלאים בשנים האחרונות תפקיד חיוני בשיפור הזדמנויות כלכליות וחברתיות עבור תושבי האזור. המשרד מוסיף כי ניכרת עלייה הדרגתית בכמות המשתתפים ובאיכות הכלים הניתנים עבורם. למעשה מרכזי ריאן נותנת מענה לאוכלוסייה הערבית המקומית ולשוק העבודה הישראלי ומספקת כלים, הכשרות ומשאבים להתמודדות עם אתגרים ייחודיים של תושבי האזור.
 10. ההתקשרות עם העירייה נעשית בין היתר כיוון שהעירייה מעוניינת לקדם את תעסוקת האוכלוסייה הערבית בעיר למען רווחת תושביה ובעלת יכולת ואמצעים הדרושים להפעלת התוכנית. כמו כן התקשרות עם עיריית ירושלים תאפשר יצירת שיתופי פעולה עם משאבים מול גופים קהילתיים מקומיים, עמם הרשות פועלת וכן לעירייה יש אינטרס גדול לסייע לתושבי מזרח העיר להשתלב בשוק העבודה, שכן העלאת שיעור המועסקים והיקף השתכרות עשוי להביא, בין היתר לצמצום שיעור האבטלה, העוני והפשיעה.
 11. ההתקשרות בהתאם לסעיף 249(2) לפקודת העיריות "להקים, לקיים ולנהל שירותים, מפעילים ומוסדות שהם לדעת המועצה לתועלת הציבור או להשתתף בהקמתם, בהחזקתם ובניהולם" ועל כן היא עומדת בתנאי התקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים.
 12. גב' אילה סולברג, רפרנטית משרדים כלכליים ממליצה לאשר את ההתקשרות.

מאשרים

פרטי אישור	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	תפקיד בוועדה	הערות
אישור	בנימין מנחם	סגן בכיר לחשב הכללי	יו"ר ועדה	
אישור	אלי ביתן	סגן בכיר לחשב הכללי	חבר/ת בוועדה	
אישור	אורי כץ	יועץ משפטי	יועץ/ת משפטי/ת	



הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש _____ שנת 2024

בין

ממשלת ישראל - משרד ראש הממשלה

שכתובתו למשלוח דואר: רח' קפלן 3, ירושלים

(להלן: "המשרד")

באמצעות המנהל הכללי של המשרד

ביחד עם סגן חשב המשרד

מצד אחד

לבין

עיריית ירושלים

שכתובתה למשלוח דואר: _____

(להלן: "הרשות המקומית")

באמצעות ה"ה _____,

המורשים לייצג ולחייב כל דבר ועניין

מצד שני

והמשרד (להלן – **משרד ראש הממשלה ו/או הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי**) פרסם פנייה לרשויות מקומיות להציע להצטרף לפרויקט לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי (להלן: "**הקול הקורא**"), ובתוך כך להביא להעצמה אישית, שיפור האמון שבין המגזר החרדי לשלטון המרכזי, פיתוח מנועי צמיחה במישור המוניציפלי ופיתוח תכניות מקומיות למגזר החרדי הניתנות לביצוע על ידי רשויות מקומיות אחרות, הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא המצורף **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

הואיל

והרשות המקומית הגישה בקשה להצטרפות למיזם מושא הקול הקורא;

והואיל

והצדדים הסכימו כי הרשות המקומית תפעיל בעבור המשרד את הפרויקט (כהגדרתו להלן), על כל מרכיביו, בתחומה, וזאת על פי כלל התנאים, ההתחייבויות וההצהרות המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל**לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:****מבוא, כותרות והגדרות**

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנותו.

מקור

21/11/2024 17:43

2. בהסכם זה :

2.1 "רכז" – הגורם שהרשות המקומית רשאית להעמיד על פי הקבוע בסעיף 9 להלן.

תקופת ההתקשרות

3. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה המתחילה במועד חתימת הסכם זה על ידי מורשי החתימה של הצדדים ועד ליום 14/12/2025 (להלן: "תקופת ההסכם").

הפרויקט

4. מוסכם כי הרשות המקומית תהא אחראית לביצוע הפרויקט (לרבות ביצוע התשלומים לכוח האדם שיועסק בתוכנית) כמפורט להלן (להלן: "הפרויקט"):

4.1 הרשות המקומית מתחייבת להוציא לפועל תכנית עבודה לקידום תוכניות לפיתוח כלכלי-חברתי למגזר החרדי בתחומי הרשות המקומית (להלן: "תכנית העבודה") שתורכב לפי בחירתה מתוך רשימת הפעילויות המצורפת **כנספח ב'** בכפוף לתנאים הנקובים בנספח ב (להלן: "סל הפעילות") בהתייחס לכל פעילות, ובכפוף למסגרת התקציבית בסעיף 20 להלן. ביחס לתכנית העבודה יחולו ההוראות הבאות:

4.1.1 ניתן לבחור שפעילות מסוימת תבוצע יותר מפעם אחת אך לא יותר ממספר היחידות הנקוב בנספח ב.

4.1.2 מובהר כי על תכנית העבודה לכלול פעילות מתוך שלושת האשכולות השונים בסל הפעילות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי, בכפוף לאישור חשב המשרד, להורות לבצע פעילות מסוימת בתחום החירום בכלל הרשויות, ובכלל זה מבצעים ארציים ביחס אליהם קיים תקציב בסל הפעילות, ו/או ברשויות ספציפיות בהתאם לצורך מקצועי שחל לגביהן בלבד.

4.1.3 בטרם תחילת ביצוע תכנית העבודה על ידי הרשות המקומית, הרשות המקומית תציג למנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד את תכנית העבודה המפורטת כולל התייחסות לזהות מרצים, תכני סדנאות/הרצאות, גורמים שותפים, תקציב. הרשות המקומית רשאית לעדכן את תכנית העבודה ובלבד שהציגה מראש את העדכון למנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד. למשרד עומדת הזכות להודיע כי הוא אינו מאשר פעילות הנכללת בתכנית העבודה.

4.1.4 הרשות המקומית מתחייבת כי הפעילויות שיבוצעו על ידה במסגרת תכנית העבודה הן פעילויות חדשות בלבד, שלא בוצעו במהלך השנה האחרונה על ידי הרשות המקומית.

4.1.5 מובהר כי בפעילויות לא יכולים להשתתף עובדי הרשות המקומית ובני משפחותיהם, אלא אם צוין הדבר מפורשות בתכנית העבודה או באישור פרטני בכתב מאת מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד.

4.1.6 הרשות המקומית תאפשר השתתפות של תושבים בפעילויות השונות באופן שוויוני תוך כוונה לאפשר לכמה שיותר תושבים שונים להשתתף בפעילויות

המפורטות בתכנית העבודה, ובכלל זה יבוצע פרסום מקומי של הפעילויות באופן המתאים לכל פעילות וככל שהדבר לא יגרום לפגיעה בפעילות. תינתן עדיפות לאדם שלא השתתף בפעילות כלשהי במסגרת הפרויקט על פני אדם שכבר השתתף. ככל שמקוימת פעילות מסוימת יותר מפעם אחת, אין לאפשר השתתפות של אדם ביותר מפעילות אחת, אלא אם ניתן אישור פרטני/חריג בכתב מאת מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד.

4.1.7 הרשות המקומית לא תבצע פעילות הקבועה בתכנית העבודה במידה ומספר הנרשמים לה יהיה קטן מהמינימום הקבוע בתכנית העבודה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד וסגן חשב המשרד.

5. הרשות המקומית מתחייבת כי בתוך שישה חודשים מיום חתימת הסכם זה ייטלו חלק במסגרת הפרויקט מספר תושבים חרדים כדלקמן: ברשויות המקומיות שבהן מס' התושבים החרדים הוא עד 40,000 ייטלו חלק לכל הפחות 100 תושבים חרדים או 10%, הנמוך מבניהם, וברשויות מקומיות שבהן מספר התושבים החרדים הוא 40,001 ומעלה ייטלו חלק לכל הפחות 800 תושבים חרדים או 10%, הנמוך מבניהם. ככל שהרשות המקומית לא תעמוד ביעד זה, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי.

6. הרשות המקומית תבצע בקרה, מדידה והערכה לפעילות על פי הנחיות המשרד, ובכלל זה תנהל רישום פרטים של המשתתפים בתוכניות הפרויקט (שם מלא, כתובת, טלפון, דואר אלקטרוני) ככל שהדבר לא יגרום לפגיעה בפעילות וככל שהמשתתפים נכונים לכך באישור בכתב שנתנו לרבות לעניין האפשרות כי פרטיהם יועברו למשרד. לבקשת המשרד, יועברו אליו הפרטים ביחס למי שנתן הסכמתו כאמור.

7. האחריות הביצועית להפעלת הפרויקט מוטלת במלואה על הרשות המקומית, והרשות המקומית תהא אחראית לבדה לביצוע כל הפעולות הנדרשות להוצאתו לפועל של הפרויקט והפעלתו על פי האמור בהסכם זה, ובכלל זה באופן המתואר בסעיף 4 לעיל, והכל בהתאם לתקציב הפרויקט כמפורט בסעיף 20 להלן.

8. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מובהר כי המשרד הוא הסמכות המקצועית העליונה בפרויקט ובכל שאלה מקצועיות תכריע עמדת המשרד. הרשות המקומית מתחייבת לשתף פעולה עם כל גורם שהמשרד ינחה בכפוף להוראות הסכם זה. מובהר כי הנחיה של המשרד או מי מטעמו המביאה לשינוי בהוראות הסכם זה יכול שתיעשה אך ורק באופן הקבוע בסעיף 52 להלן.

9. הרשות המקומית תעמיד על חשבון תקציב הפרויקט האמור בסעיף 20 להלן רכז בהיקף של משרה מלאה (100%) שיעמוד בתנאי הכשירות המפורטים ב**נספח ג'** אשר יועסק על ידי הרשות המקומית.

9.1 המועמד לתפקיד רכז ימלא שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים בנוסח המצורף ב**נספח ד'**, שיועבר לבדיקה ואישור של היועץ המשפטי של הרשות המקומית. העתק השאלון שמולא ואושר ע"י היועץ המשפטי של הרשות המקומית יועבר גם למשרד, וזאת יודגש מבלי לגרוע מהתחייבות הרשות המקומית בסעיף 43 להלן. יובהר שכל שיחולו שינויים בתוכן הצהרת המועמד בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד את המועמד במצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח מידע זה למשרד.

9.2 יובהר כי זהותו של הרכז כפופה לאישור מראש של המשרד.

9.3 למען הסר ספק – העסקת רכוז הנה בנוסף למצבת כוח האדם הקיימת ברשות המקומית קודם להעסקתו, והרכז לא עסק בתפקיד אחר ברשות המקומית עובר למועד תחילת העסקתו כרכז.

9.4 מובהר כי ככל שרכז יועסק ע"י הרשות המקומית, כי אז אין בסכום הנזכר בתקציב הפרויקט כדי להחליף כל אישור הנדרש לרשות המקומית על פי כל דין בעבור שכרו של הרכז, ובכלל זה בהתאם לסעיף 29 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ועל הרשות המקומית להשיג כל אישור הנדרש כאמור. הסכום הקבוע בתקציב הפרויקט עבור הרכז כפוף לכל דין.

9.5 רכוז יועסק על ידי הרשות המקומית אך ורק בביצוע של פרויקט זה, ויקבל הנחיות מקצועיות מהמשרד. יובהר כי הרשות המקומית מתחייבת לפעול בשיתוף פעולה מלא עם המשרד בכל העניינים הקשורים בהעסקת הרכז, וכן לדאוג על חשבונה להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך ביצוע תפקידו.

9.6 הרכז יהיה מחויב להשתתף בהכשרות ובהדרכות שיערוך המשרד (אם יערוך) וככל שהמשרד קבע לגביהן חובת השתתפות.

9.7 העמדת הרכז על ידי הרשות המקומית תבוצע בתוך 60 ימים ממועד חתימת הסכם התקשרות עם המשרד. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך מועד זה ככל שהרשות המקומית תגיש בקשה מנומקת.

10. הרשות המקומית תקים קבוצת קשר להעברת מסרים מידיים בין המשתתפים בפרויקט וזאת באמצעות פלטפורמה להעברת מסרים מידיים או כל דרך אחרת שתאושר על ידי מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד. מטרת קבוצת הקשר תהיה עדכונים על פעילויות הפרויקט וכן העברת בקשות מהמגזר החרדי לביצוע פעילויות התנדבויות ו/או פעילות נדרשת באופן מידי בשל מצב חירום. יובהר שלא יתקבלו בקשות ו/או פניות שאינן נוגעות לפרויקט דנן.

הצהרות והתחייבויות כלליות

11. הרשות המקומית מצהירה בזה, כי יש בידיה כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע הפרויקט בכפוף וכמתחייב מהוראות כל דין. הרשות המקומית מצהירה כי ביצוע השירותים נעשה במסגרת ביצוע תפקידיה על פי דין. באחריות הרשות המקומית לפעול לאפשר השתתפות בעלי מוגבלויות וקיום הפעילות באתרים מוגנים, על כל המשתמע מכך לעניין היערכות לוגיסטית בהתאם לצרכים.

12. הרשות המקומית מצהירה כי יש בידיה את כוח האדם, הידע המקצועי והמומחיות ואת האמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיה על פי הסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיה במשך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופת ההארכה, ככל שתהיה).

13. הרשות המקומית לא תבצע ולא תאפשר ביצוע כל פרסום בקשר עם הפרויקט, אלא אם אושר מראש בפרק זמן סביר ובכתב על ידי המשרד ובכפוף לסעיף 48 להלן. המשרד יהא רשאי לבצע כל פרסום בקשר עם הפרויקט, שאינו מתייחס באופן ספציפי להפעלת הפרויקט בתחום הרשות המקומית, וזאת לפי שיקול דעתו המוחלט, והרשות המקומית מתחייבת לסייע למשרד בכך. ככל שהמשרד יהיה מעוניין לבצע פרסום בקשר עם הפרויקט המתייחס בין השאר באופן ספציפי להפעלת הפרויקט בתחום הרשות המקומית, המשרד יבצע את הפרסום לאחר תיאום עם הרשות המקומית.

14. הרשות המקומית תדאג להביא לידיעת המשתתפים בפרויקט, כי מדובר בפרויקט הממומן על ידי משרד ראש הממשלה. בנוסף, הרשות המקומית תדאג לחלק למשתתפים בפרויקט חומרים מודפסים של המשרד, במידה שהמשרד ימסור לה כאלה, וזאת בכל עת בתקופת ההסכם. מובהר כי על הרשות המקומית לציין בכל החומרים המופקים על ידה בקשר לפרויקט (ככל שמופקים) כגון: מערכי שיעור, חוברות, מצגות וכיו"ב כי מדובר בפרויקט ממשלתי של משרד ראש הממשלה (למען הסר ספק – אין לעשות שימוש בסמל המדינה ושם המשרד ללא אישור מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד). יובהר כי אין לחלק חומרים מודפסים שאינם קשורים באופן ישיר לפרויקט, אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד.

15. הרשות המקומית תגיש בסוף כל רבעון קלנדרי דו"ח על ביצוע הפרויקט בנוסח כפי שיועבר לרשויות המקומיות על ידי המשרד ובו תפרט את הפעילויות שבוצעו במסגרת הפרויקט, את התקדמות הפעילות והשלבים העתידיים הצפויים להתבצע בפרויקט בצירוף לוח גאנט מעודכן ובכלל זה ינתן פירוט ביחס לביצוע כל אחת מהפעילויות הנכללות בתכנית העבודה, מספר המשתתפים בכל פעילות, זהות הרכז וככל שלא מונה סטאטוס המינוי, נשירת משתתפים והסיבות לכך, מפגשים ו/או פעולות שלא התקיימו על פי תכנית העבודה, בעיות נוספות שעלו ופתרון וכל נתון אחר הנוגע לפעילות בפרויקט ונדרש לבקרה של המשרד כפי שיבקש המשרד. המשרד יהא רשאי להורות לרשות המקומית להגיש את הדוח כאמור במסגרת מערכת ייעודית אינטרנטית או בכל אופן אחר לרבות באמצעות טופס מקוון ובמבנה נתונים שיוגדר מראש על ידי המשרד. כל עלות בקשר לכך, ישירה או עקיפה, תחול על הרשות המקומית.

16. הרשות המקומית מתחייבת לדאוג על חשבונה להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך ההוצאה לפועל של התוכנית, עזרים טכניים, ניקיון, כיבוד קל וכיוצ"ב וכן מתחייבת לתקן כל ליקוי סביר שידווח ע"י המשתתפים או בעת ביקור מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד תוך פרק זמן של שבוע.

17. הרשות המקומית מצהירה בזה כי ידוע לה שכל מידע, מסמכים וחומר מכל מין וסוג שהוא אשר בידה ו/או אשר יגיע לידיה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה תוך כדי ביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והרשות המקומית מתחייבת לשמור על כל מידע, חומר ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיה והמועסקים על ידה במישרין לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו. הרשות המקומית מתחייבת לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

18. הרשות המקומית מתחייבת לעשות את מיטב המאמצים לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאים הקבועים בהסכם זה.

תקציב הפרויקט

19. הרשות המקומית מצהירה כי היא נמצאת באשכול 3 במדד החברתי כלכלי לשנת 2019 שפורסם על ידי הלמ"ס. ידוע לרשות המקומית כי על סמך הצהרה זו נקבע סכום ההשתתפות של המשרד.

20. תקציב הפרויקט הכולל הוא 2,340,006 ₪ (השתתפות שני הצדדים) לשנה בכפוף למסגרת התקציבית הקבועה ברשימת הפעילויות בנספח ב' ובהסכם זה. תקציב הפרויקט ימומן על ידי הרשות המקומית והמשרד, כמפורט בסעיפים 19 - 26 להלן. מובהר כי תקציב הפרויקט לא יכלול תקציב בגין עבודת עובדי הרשות המקומית או הוצאות בגדר שווה כסף בגין רכוש שבבעלות הרשות המקומית.

למשרד עומדת האופציה, בכפוף להסכמת הרשות המקומית, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר, להגדיל את תקציב הפרויקט השנתי עד לשיעור של 50% מסכום תקציב הפרויקט (השתתפות שני הצדדים), בתנאים שיקבע המשרד, לרבות שינוי שיעור השתתפות כל אחד מהצדדים, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לרשות המקומית, ובמקרה כזה תגדל השתתפות כל אחד מהצדדים בהתאם לחלקו היחסי בתקציב הפרויקט. למשרד עומדת הזכות הבלעדית להקטין את תקציב הפרויקט.

21. הרשות המקומית תשתתף במימון הפרויקט על פי תקציב הפרויקט בסכום של 234,001 ₪ (כולל מע"מ) לשנה מתקציבה. הרשות המקומית רשאית לממן השתתפותה בפרויקט מתקציבה ו/או ממקורות נוספים שאינם מתקציב המדינה שיגויסו על ידה.

22. המשרד ישתתף במימון הוצאות הפרויקט בסכום של עד 2,106,006 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בכפוף לכך שהשתתפות המשרד לא תעלה על 90% מכלל ההוצאות שהוצאו בפועל בפרויקט (המאשרות על פי תקציב הפרויקט) והרשות המקומית תישא ביתר ההוצאה. התשלום יתבצע כמפורט בסעיף 26 להלן.

23. במידה שעלויות ביצוע הפרויקט בפועל יהיו נמוכות מן הסכום הנקוב בסעיף 20 לעיל, מכל סיבה שהיא, יופחתו הסכומים המשולמים על ידי המשרד באופן שלא יעלו על 90% מעלות ביצוע הפרויקט בפועל, וביתרה תישא הרשות המקומית.

24. למען הסר ספק, מובהר כי במידה ועלות ביצוע הפרויקט בפועל תהיה גבוהה מן הסכום הנקוב בסעיף 20 לעיל, מכל סיבה שהיא, לא ישא המשרד בכל תשלום נוסף מעבר לאמור בסעיף 22 לעיל, והרשות המקומית תישא לבדה בכל תשלום נוסף כאמור.

25. במידה והכנסות הפרויקט מגורמים שאינם מתקציב המדינה לתקופת ההסכם יעלו על 234,001 ₪, הרשות המקומית תכין תכנית עבודה מעודכנת ותקציב מעודכן שיהיו כפופים לאישור מראש על ידי מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד, הכוללים את הסכום בו גדלו ההכנסות מעבר ל-234,001 ₪ באופן שתקציב הפרויקט יהיה מאוזן. ככל שלא יאושר תקציב מעודכן כאמור, תקטן השתתפות המשרד בתקציב הפרויקט בסכום בו גדלו ההכנסות מעבר ל-234,001 ₪.

26. תשלומים יבוצעו באופן הבא :

26.1 בסוף כל רבעון קלנדרי תגיש הרשות המקומית למשרד חשבון לתשלום בצירוף דוח ביצוע (כספי) מפורט על פי המבנה שבנספח ב' להסכם זה או בכל מבנה עליו יורה המשרד, כולל הכנסות, חתום על ידי חשב/גזבר הרשות המקומית ונציג הרשות המקומית.

26.2 תשלומים יבוצעו על ידי המשרד במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום"), כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שהרשות המקומית הגישה דוחות כאמור בסעיף 15 לעיל, בצירוף חשבונית מס או דרישת תשלום כאמור בסעיף 26.1 לעיל בכפוף לאישורם על ידי מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד וחשבות המשרד. לדו"ח הנ"ל יצורפו אסמכתאות צד ג' בגין ביצוע הפרויקט (על האסמכתאות להיות מופרטות בהתאם לדרישות המצוינות בסל הפעילויות נספח ב') וכן כל פרט אחר שיידרש על ידי חשבות המשרד. מובהר כי חשבוניות המוגשות כאמור למשרד צריכות להיות משויכות להוצאה הספציפית בתקציב הפרויקט, אין להגיש חשבונית בעבור הוצאה בתקציב הפרויקט שלא רשום בה באופן ספציפי להוצאה את סכום התשלום בגינה. להסכם זה מצורפת הוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום" בנוסחה דהיום כנספח ה' להסכם זה.

27. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לרשות המקומית החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור ביצוע הפרויקט, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים,

תקורה, וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע הפרויקט.

28. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות הסכם זה ואשר צוינו לעיל – לרבות ביצוע פעולות בקרה, נסיעות, הוצאות הטלפון וכל יתר הפעולות המפורטות בהסכם זה והפעולות הנלוות לכך.

29. הרשות המקומית מתחייבת להמציא למשרד, לפי בקשתו, כל מסמך בקשר לביצוע הסכם זה על ידה.

30. הרשות המקומית מתחייבת לבצע את הפרויקט בהתאם למסגרת התקציבית הקבועה בנספח ב' להסכם זה בכפוף לסעיף 20 לעיל. במקרה של חריגה בסעיף תקציבי מסוים, שלא קיבלה אישור על פי האמור לעיל, המשרד לא ישא בחלק כלשהו מתוך הסכום שהנו בחריגה.

31. הרשות המקומית תגיש את הדיווחים, החשבונות, הפרטים והמסמכים לצורך תשלום במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ותחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים (ככל שטרם עשתה כן). יודגש, הרשות המקומית תישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

32. ההדרכות הכלולות בתקציב הפרויקט לא יינתנו על ידי עובדי הרשות המקומית.

33. יובהר כי המשרד לא ישלם תשלום כלשהו בגין פעילות שבוצעה קודם לחתימת הסכם זה או לאחר סיומו ולא יישא בתשלום בגין פעילות כלשהי אשר במימונה משתתף משרד ממשלתי אחר באופן ישיר או עקיף.

34. הרשות המקומית מתחייבת כי תקציב הפרויקט ופעילותו ינוהלו בנפרד משאר פעולות הרשות המקומית, ובכלל זה במסגרת כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת לפרויקט.

35. הרשות המקומית מצהירה כי ידוע לה שלא יהיו לה כל רווחים מביצוע התכנית וכי כל הכספים שיוקצו על ידי הצדדים לפי הסכם זה ישמשו לכיסוי הוצאות שהוצאו בפועל לשם ביצוע הפרויקט בלבד.

36. הרשות המקומית מתחייבת כי התקשרויות עם צדדים שלישיים בקשר עם ביצוע הפרויקט תיעשנה בכפוף לכל דין, ובכלל זה לדיני המכרזים.

כללי

37. למען הסר ספק – למשרד אין כל יחסי עובד-מעביד עם מי מהעובדים המועסקים על ידי הרשות המקומית ו/או מטעמה בקשר לפרויקט, ובכלל זה לא יהיו יחסי עובד-מעביד עם הרכז.

הרשות המקומית בלבד תהיה אחראית כלפי המועסקים על ידה ו/או לפועלים מטעמה לפי דיני העבודה ודיני הנזיקין ו/או כל דין אחר, לרבות לזכויותיהם לפי כל דין או הסכם. במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כאמור לעיל יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום כלשהו שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד ו/או הממשלה לבין מי מטעם הרשות המקומית, לרבות עובדי הרשות המקומית ו/או הרכז ו/או מדריכי התוכנית ו/או מי שהרשות המקומית התקשרה עמו ו/או עם עובדיו, תשפה הרשות המקומית את המשרד, בהתאם לעניין, מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהמשרד.

38. למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל עובד ו/או פועל מטעם הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בביצוע הפרויקט, לרבות הרכז, אשר אינו ממלא תפקידו במקצועיות הנדרשת (לרבות התנהגות שאינה הולמת).

39. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד, מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד, או מי שמונה לכך על ידי כל אחד מהם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הרשות המקומית בכל הקשור בפרויקט, או בתמורה הכספית נשוא ההסכם זה. הרשות המקומית מתחייבת לתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורות בתוך זמן סביר.

40. הרשות המקומית תהא אחראית לבדה לכל נזק, שיגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד), לרבות לרשות מקומית על גופיה ומוסדותיה ו/או לעובדי הרשות המקומית, ו/או למי מטעמם, למשרד ו/או למי מטעמו, לכל מי שהרשות המקומית התקשרה ו/או תתקשר עמו בקשר עם הפרויקט ו/או עם עובדיו ו/או עם מי מטעמו, למשתתפים בתוכנית ו/או למדריכים בפעילויות השונות ולכל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו, בקשר עם הפרויקט וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו ובקשר עם ביצוע ההסכם זה וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו. למען הסר ספק מוסכם על הצדדים כי המשרד לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם כאמור לעיל.

הרשות המקומית תשפה את המשרד בגין כל סכום שישלם עקב דרישה ובגין כל סכום שישלם מי מהם בעקבות תביעה שהוגשה כנגדו מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל.

41. הרשות המקומית מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותן היא מספקת עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ח, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא ההסכם זה. ככל ויעסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הרשות המקומית תוודא כי בכל הביטוחים שערכה לפי סעיף זה, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

הרשות המקומית תוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא ההסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הרשות המקומית תוודא כי בכל הביטוחים שערכה לפי סעיף זה, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בודון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי הרשות המקומית אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

42. הרשות המקומית מצהירה בזה כי היא מסכימה כי משרד ראש הממשלה ו/או מדינת ישראל יקזזו כל סכום המגיע למשרד מהרשות המקומית בקשר עם הפרויקט ו/או שהרשות המקומית התחייבה לשאת בו על פי הסכם זה, בין אם במלואם או בחלקם, וזאת ללא הודעה מוקדמת וללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

מבלי לגרוע מהאמור, מצורפת הוראת קיזוז (בנוסח המצורף **כנספה ו'**), בסך של 117,000 ₪ [5% מסך ההתקשרות (השתתפות שני הצדדים)], וזאת להבטחת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם זה. המשרד יהא רשאי לממש את הוראת הקיזוז במלוא הסכום הנקוב בה או חלקו במקרה של הפרת התחייבויות הרשות המקומית בקשר עם הפרויקט ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו. זאת, לאחר מתן הודעה מוקדמת לרשות המקומית של 14 ימים מראש.

מתן הוראת הקיזוז אינו פוטר את הרשות המקומית ממילוי כל התחייבויותיה כלפי המשרד על פי הסכם זה, ואילו גבייתם ומימושם של כספי הוראת הקיזוז, כולם או חלקם, על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהעירייה כל נזקים והפסדים נוספים ואחרים.

הוראת הקיזוז תהא בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. אם מימש המשרד את האופציה הנתונה לו בהסכם זה – הרשות המקומית תהא אחראית להמציא למשרד הארכת תוקף של הוראת הקיזוז, כך שבידי המשרד תהא הוראת קיזוז תקפה לתקופת ההסכם המוארכת ועוד 90 ימים.

43. הרשות המקומית מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע התחייבויות הרשות המקומית על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ייחס לרשות המקומית ו/או למי מטעמה, הרשות המקומית מתחייבת להודיע על כך מיידי ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.

44. הרשות המקומית מצהירה כי לא הוגשה מטעמה בקשה לתמיכה, ולא הוקצה לרשות המקומית סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד הפרויקט מושא הסכם זה. הרשות המקומית מתחייבת כי לא תדרוש ולא תקבל תמיכה או מימון בגין הפרויקט מושא הסכם זה ממשרד ממשלתי אחר במשך כל תקופת ההסכם. אם ייווצר בעתיד חשש למצב כאמור, תודיע על כך הרשות המקומית מיד בכתב לחשב המשרד, ותמלא אחרי הוראותיו בנדון.

הרשות המקומית מאשרת כי היא מודעת לאיסור בדבר כפל תמיכה או תקצוב בעד הפרויקט מושא הסכם זה, וכן לכך שככל שיתברר כי קיבל מימון עבור שירות כלשהו הנכלל בפרויקט, מכל סיבה שהיא, בין אם ידעה על כך מראש ובין אם לאו, תחזיר את התמורה שקיבלה מהמשרד במסגרת הסכם זה, אם קיבלה.

45. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לנמק את החלטתו, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב של 60 ימים מראש. סיום הסכם זה כאמור לא יזכה את הרשות המקומית ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלומים בגין שירותים שסופקו בפועל על ידי הרשות המקומית עד למועד סיום הסכם זה ו/או שירותים שהוזמנו לפני ההודעה על סיום התכנית ולא ניתן לבטלם גם במאמץ סביר.

46. מוסכם בזאת כי כל הזכויות הנובעות מהפרויקט, תוך כדי תקופת ההתקשרות ואחריה, לרבות כל זכויות היוצרים, בכל מסמך, תרשים, טבלה, קובץ, תכנית, תוכנה, חוברות עבודה וכל חומר אחר, אשר יוכן במסגרת ביצוע הפרויקט, יהיו שייכות למשרד. הרשות המקומית לא תעניק לצד שלישי זכויות קניין כלשהן בחומרים הנ"ל ללא הסכמת המשרד בכתב.

47. הרשות המקומית לא תציג עצמה כסוכן, שליח או נציג המשרד.

48. הרשות המקומית לא תציג צד שלישי כלשהו כבעל זכויות או כתומך או כנותן חסות, או כתנורס ופילנתרופ ביחס לאיזה מהשירותים המפורטים בהסכם זה, אלא אם אושר על ידי המשרד מראש ובכתב.

49. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

50. הרשות המקומית אינה רשאית להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבלה את הסכמת המשרד בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.

51. מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא מנהל הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי.

נציג הרשות המקומית לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____.

52. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

53. בכל מקרה של סתירה בין הקול הקורא לבין הוראות הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.

-ולראיה באו הצדדים על החתום –

הרשות המקומית

המנהל הכללי, משרד ראש הממשלה

גזבר הרשות המקומית

סגן חשב משרד ראש הממשלה



ירושלים, כ"ג חשוון, תשפ"ה

24 נובמבר 2024

מימוש ההתקשרות עם רשות מקומית, שהצטרפותה תאפשר, תלוי בקיומו של תקציב

שלום רב,

הנדון: קול קורא לרשויות מקומיות – גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי

הרשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") הוקמה מתוקף החלטה 182 של הממשלה מיום 5.7.2020. בין תפקידיה ייזום וביצוע פרויקטים שונים על מנת ליצור קידום כלכלי חברתי למגזר החרדי. בהמשך למיזם פיילוט שביצעה הרשות ופורסם בחודש נובמבר 2022 (להלן: "מיזם פיילוט"), המשרד מעוניין לבצע באמצעות רשויות מקומיות – תכניות שונות לפיתוח חברתי כלכלי למגזר החרדי בזירה המקומית (להלן: "הפרויקט").

1. מטרת הפרויקט

גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי בתחומי הרשות המקומית, ובתוך כך להביא להעצמה אישית וקהילתית, שיפור האמון שבין המגזר החרדי לשלטון המקומי והמרכזי ופיתוח מנועי צמיחה במישור המוניציפאלי.

2. התנאים להצטרפות לפרויקט

תנאי הסף בהן מתבקשת לעמוד הרשות המקומית בהצטרפות אל הפרויקט:

- 2.1.1 על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לסוף שנת 2022 (ניתן למצוא באתר האינטרנט של הלמ"ס < נושאים > אוכלוסייה < תכונות דמוגרפיות > אוכלוסייה לפי דת ומידת דתיות, הנתונים נמצאים בקובץ "חרדים ביישובים יהודים לפי מחוז ואזור סטטיסטי, סוף 2022"), ברשות המקומית מתגוררים לכל הפחות 1000 תושבים חרדים. ביום 23.12.2023 פרסם המשרד הודעת הבהרה לפיה בשלב זה ולאחר קבלת אישור מהלמ"ס הקול הקורא יתבסס על נתונים לא סופיים לסוף שנת 2022. כמו כן נמסר בהודעת ההבהרה שכל שלאחר שיתפרסמו הנתונים הסופיים לסוף שנת 2022 יעלה כי לרשות מקומית כלשהי זכאות גבוהה יותר מזו שנקבעה על בסיס הקובץ המצורף, המשרד יבחן במהלך שנת 2024 את תיקון ההקצאה הכספית לאותה רשות מקומית בכפוף לקיום מקור כספי בשנת 2024. הנוסח המלא של הודעת ההבהרה מצ"ב.
- 2.1.2 הגשת בקשת הצטרפות לפרויקט על ידי רשות מקומית בלבד וחתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד.



3. עיקרי הפרויקט

הרשות המקומית – עמה יתקשר המשרד, תהא אחראית להוצאתו לפועל של הפרויקט ובכלל זה לביצוע הפעולות כדלהלן:

- 3.1 הרשות המקומית תתחייב להוציא לפועל תכנית עבודה שמטרתה פיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי שבתחומה (להלן: "תכנית העבודה"). תכנית זו תורכב מתוך סל פעילויות שיקבע המשרד ובכפוף לתנאיו ועד לגובה התקציב שאותו מקצה המשרד לשם כך (סל הפעילות מצורף כנספח א'). תכנית העבודה הכוללת התייחסות ספציפית לכל פעילות, תועבר לאישור המשרד, וביצועה (לרבות זהות מרצים, תכנים, תקציב וגורמים שותפים) כפוף לאישורו. למשרד שיקול הדעת המוחלט, שלא לאשר את הפעילויות שבחירה, כאמור, הרשות המקומית. המשרד והרשות המקומית יוכלו לעשות התאמות בתקציבי הפעילויות מטעמים מקצועיים ולפי צרכי הרשות המקומית, אך זאת בכפוף לאישור מראש של חשב המשרד או סגנו. למשרד שיקול הדעת המוחלט להוסיף או לגרוע תכניות מתוך סל הפעילויות.
- 3.2 רשות מקומית שתקציב הפרויקט ביחס אליה כאמור בסעיף 4.1 להלן הוא 300,000 ₪ ומעלה, תעמיד, בעצמה או באמצעות מי מטעמה על חשבון תקציב הפרויקט האמור בסעיף 4.1 להלן רכוז בהיקף של משרה מלאה שיעמוד בתנאי הכשירות כפי שיקבע המשרד ושיועסק על ידי הרשות המקומית. העמדת הרכז על ידי הרשות המקומית תבוצע בתוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם התקשרות עם המשרד. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך מועד זה ככל שהרשות המקומית תגיש בקשה מנומקת. הגדרות תפקידי הרכז יקבעו בהסכם ההתקשרות. מובהר כי תפקידים אלו יכללו התייחסות למצבי חירום לפי קביעת המשרד ובאישור חשב המשרד (מלחמה, פיגועים, נפילת רקטות, רעידת אדמה, אירוע רב נפגעים, פנדמיה, מזג אוויר קיצוני וכיו"ב) שבהם הרכז ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין הרשות בין היתר כדי להעביר תמונת מצב רשותית על התושבים החרדים ועל מנת להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלוונטי. הגדרת תפקיד הרכז כפופה לאישור הלשכה המשפטית וחשב המשרד, זהות הרכז כפופה לאישור המשרד.
- 3.3 ניתן לבחור שפעילות מסוימת תבוצע יותר מפעם אחת אך לא יותר ממספר היחידות הנקוב בנספח א', והכול לפי הנחיות המשרד.
- 3.4 על הרשות המקומית לבחור פעילויות מתוך לפחות שלושת האשכולות השונים.
- 3.5 מובהר כי הפעילויות שיכללו בתכנית העבודה הן פעילויות חדשות בלבד (אלא אם אושרו לביצוע במסגרת מיזם הפיילוט) שאושרו על ידי המשרד טרם ביצוען, ובכלל זה המשרד לא ישלם בגין כוח אדם הקיים ברשות המקומית.
- 3.6 הרשות המקומית תתחייב כי היעד לשנת הפעילות הוא כי ייטלו חלק במסגרת הפרויקט מספר משתתפים חרדים כדלקמן: ברשויות המקומיות שבהן מס' התושבים החרדים הוא עד 40,000 ייטלו חלק לכל הפחות 100 תושבים חרדים או 10%, הנמוך מבניהם, וברשויות מקומיות שבהן מספר התושבים החרדים הוא 40,001 ומעלה ייטלו חלק לכל הפחות 800 תושבים חרדים או 10%, הנמוך מבניהם. במידה והתחייבות זו לא תקום על ידי הרשות המקומית, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי.



- 3.7 הרשות המקומית תהא אחראית להעמדת מלוא התשתיות הנדרשות לצורך קיום הפעילות, ובכלל זה לביצועה באופן ראוי ומכובד (כולל כיבוד קל, עזרים טכניים ודיגיטליים וכיוצ"ב).
- 3.8 ההתקשרות של המשרד עם הרשות המקומית תהא לשנה אחת.
- 3.9 הרשות המקומית תרחיב את פוליסות הביטוח שלה לעניין הפעלת הפעילות, כפי שינחה היועץ הביטוחי לממשלה ובהתאם להוראות המשרד.
- 3.10 רשויות מקומיות רשאיות לשתף פעולה ביניהן בביצוע פעילות מסוימת, ובלבד שכל אחת מהן תהנה משיתוף הפעולה באופן יחסי למספר התושבים החרדים המתגוררים בתחומה. זאת, באישור מראש של חשב המשרד.
- 3.11 המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות טרם סיום תקופת ההתקשרות לגבי רשויות מקומיות שאינן מבצעות פעילויות על פי תכנית העבודה המאושרת ו/או מעמידות את הרכז, או לחילופין דוחות את ביצוע הפעילויות לפרק זמן שאינו סביר ביחס לקצב הביצוע ברשויות מקומיות אחרות.

4. תקציב

תקציב הפרויקט כדלקמן:

- 4.1 התקציב השנתי (כולל הסכום שמעמידה הרשות המקומית) להפעלת הפרויקט בכל רשות מקומית, יקבע בהתאם למספר התושבים החרדים לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לסוף שנת 2022 (כפי שפורסם ביום 19.10.2023 וזאת בהמשך להודעת ההבהרה שפורסמה באתר המשרד ביום 13.12.2023) ובהתבסס על החלוקה הקטגורית הבאה:

מספר התושבים החרדים ברשומ"ק	תקציב (בש"ח)
מעל 160,000	2,000,000
160,000 – 80,001	1,500,000
80,000 – 40,001	1,000,000
40,000 – 10,001	700,000
10,000 – 6001	450,000
6000 – 2501	300,000
2500 – 1,000	180,000

- 4.2 על התקציב הנ"ל נוספו 5 מלש"ח מתקציב לשנת 2023, אשר חולקו באופן יחסי לכל רשות מקומית, על בסיס התקציב המקורי שנקבע ומופיע בטבלה לעיל, סעיף 4.1.
- 4.3 הסכומים הנ"ל כוללים מיסים, ככל שחלים, וישמשו לתשלום ההוצאות הדרושות להוצאת הפרויקט לפועל. הכול כפי שיסוכם במסגרת תקציב הפרויקט, שיצורף להסכם שיחתם בין המשרד לרשות המקומית.



- 4.4 למשרד תעמוד הזכות להגדיל את תקציב הפרויקט השנתי לרשויות המקומיות, עד לשיעור של 50% מסכום תקציב הפרויקט הנ"ל בתנאים שיקבע המשרד, לרבות שינוי שיעור השתתפות כל אחד מהצדדים, זאת בכפוף לזמינות תקציבית ולהסכמת הרשות המקומית. כמו כן למשרד תעמוד הזכות הבלעדית להקטין את תקציב הפרויקט).
- 4.5 שיעור ההשתתפות של המשרד יהיה כמפורט להלן, והרשות המקומית תישא ביתרת ההוצאות: ברשות מקומית הנמצאת באשכולות 1-5 במדד החברתי כלכלי לשנת 2019 שפורסם על ידי הלמ"ס (להלן – המדד החברתי כלכלי), השתתפות המשרד תהא עד 90% מתקציב הפרויקט. ברשות מקומית הנמצאת באשכולות 6-10 במדד החברתי כלכלי, השתתפות המשרד תהא עד 80% מתקציב הפרויקט. המשרד לא יישא בתשלום בגין פעילות כלשהי אשר במימונה משתתף משרד ממשלתי.
- 4.6 מובהר כי תקציב הפרויקט לא יכלול תקציב בגין עבודת עובדי הרשות המקומית או הוצאות בגדר שווי כספי בגין רכוש בבעלות הרשות המקומית.
- 4.7 תקציב הפרויקט כולל סעיפים תקציביים נפרדים להוצאות כיבוד ופרסום (נספח א'). אין לכלול בתקציבי הפעילות הוצאות פרסום וכיבוד.

5. הגשת בקשה

רשויות מקומיות המבקשות להצטרף לפרויקט, נדרשות למלא טופס בקשת הצטרפות (מצורף כנספח ב') ולהחזירו למשרדנו, לא יאוחר מיום ג' תאריך 19.12.23 ז' בטבת ה'תשפ"ד לכתובת הדוא"ל: haredim@pmo.gov.il על מגישי הבקשות לוודא, כי בקשתם התקבלה, באמצעות שיחת טלפון למס': 02-6547073, אלא אם קיבלו אישור בדוא"ל חוזר, כי בקשתם נקלטה.

6. שונות

- 6.1 מובהר כי ההזמנה להגשת בקשות ההצטרפות, אינה מהווה התחייבות מצד המשרד. ביצוע הפרויקט ברשות המקומית יעשה אך ורק על פי הסכם בין המשרד לבין הרשות המקומית, חתום על ידי מורשי החתימה של הצדדים, אשר יגדיר באופן מפורט את מחויבויות הצדדים. הרשות המקומית תתחייב כי קבלת כספים בהתאם למיזם זה אינה כרוכה בכל התחייבות ישירה או עקיפה לרבות התחייבות עתידית בין אם בכתב ובין אם בעל פה כלפי גורם פוליטי כלשהו.
- 6.2 המשרד רשאי לבטל פניה זו או חלקים ממנה או לפרסם פניה חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם וללא הודעה מוקדמת.
- 6.3 מודגש כי המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו, ובכלל זה לשנות את הרכב הפעילויות, הסכומים והתנאים המצוינים בסל הפעילויות (מצ"ב כנספח א') כולל תקציב הפרויקט, בתנאי שהדברים יבואו לידי ביטוי בהסכם שיחתם כאמור בין הצדדים.
- 6.4 ההתקשרות עם רשות מקומית כפופה לקיום תקציב. המשרד רשאי להפחית את הסכומים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל. לחילופין, ככל שהיענות הרשויות המקומיות תהיה נמוכה יותר מההערכות המוקדמות, תעמוד למשרד הזכות הבלעדית להגדיל את תקציב הפרויקט בהתאם ובכל מקרה בהסכמת הרשות המקומית.
- 6.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לרשויות המקומיות כולן או חלקן, בשאלות הבהרה להשלמת מידע בכתב או בעל פה ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו, וכן להאריך את המועד להגשת בקשות הצטרפות.



6.6 המשרד שומר על זכותו למסור הודעות לרשויות המקומיות בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת באתר האינטרנט של הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה. האחריות מוטלת על הרשויות המקומיות להתעדכן בהודעות המשרד באתר האינטרנט עד ובסמוך למועד הגשת הבקשות.

בברכה,

א.ס. ירמיהו
איטי זיכרמן

מנהלת תחום בכיר פרויקטים
הרשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי
משרד ראש הממשלה



סל פעילויות - מעודכן

שלושה אשכולות נושאים לגיבוש ולביצוע פעילויות למגזר החרדי במסגרת הקול הקורא

1. אסטרטגיה והון אנושי ברשות המקומית
2. חינוך בלתי פורמלי
3. רווחה וביטחון חברתי

* הרשות המקומית תבחר לבצע לפחות יחידת פעילות אחת מתוך כל אשכול, וזאת בכפוף למסגרת התקציבית הכוללת ולאישור תכנית העבודה.
* כל הפעילויות להלן מיועדות למגזר החרדי אלא אם צוין אחרת.
* פעילות הכוללת השתתפות של ילדים, תבוצע בתיאום עם אגף החינוך ו/או אגף הרווחה ברשות המקומית ולפי הנחיות האגף.

1. אסטרטגיה והון אנושי ברשות המקומית

פעילויות רוחביות ובעלות השפעה על הרשות המקומית כגוף שלטוני הקובע מדיניות ומבצע אותה.

מספר סידורי	שם הפעילות	פירוט	מטרות	קהל יעד	מינימום משתתפים	מספר יחידות מקסימלי	הערות	תקציב מרבי לשנה ליחידה (השתתפות שני הצדדים)
1.1	מיפוי צרכים ובניית אסטרטגיה לאוכלוסיית המגזר החרדי	מיפוי צרכים: ביצוע סקר מיפוי רשותי של אוכלוסיית המגזר החרדי, על גווניו, קבוצות מיקוד ומפגשים עם הקהילה וכיוצ"ב. תכנית אסטרטגית: בניית תכנית עבודה מקצועית ומבוססת מטרות ויעדים, ניתן לשלב גם תהליכי שיתוף ציבור				4	בליווי גורמי המקצוע הרלוונטיים ברשומ"ק. ניתן לעשות שימוש במספר יחידות (עד 3 יחידות) לביצוע מיפוי צרכים / תכנית אסטרטגית כיחידה אחת.	20,000 ש"ח
1.2	סדנת הכשרה תרבותית לעובדי הרשות המקומית	ברשויות מקומיות הטרוגניות: להיכרות עם המגזר החרדי על גווניו בתחומי הרשות. ברשויות מקומיות	חיזוק מעמדה של הרשות המקומית כגורם שלטוני, הגברת האמון ההדדי בין הרשות המקומית לקהילה החרדית וטיוב	עובדי הרשות המקומית	15	10	2 מפגשים של 3 שעות. ישתתפו עובדים בדרגות וביחידות שונות רלוונטיות.	3,000 ₪

הרשות לפיתוח חברתי כלכלי של המגזר החרדי
משרד ראש הממשלה



עמוד 7 מתוך 11

					השירותים על ידי ההון האנושי ברשות.	חרדיות: להיכרות בלתי אמצעית עם תנאי הקהילות השונות על ידי שולחן עגול, סיורים, היועצות ויצירת ערוצי תקשורת קבועים.		
20,000 ₪	הספק יציג ניסיון בהפעלת תכניות והכשרות בתחום החדשנות בחברה החרדית. יופעל ברשויות ששיעור החרדים בהם הוא מעל 70%. סדרה של שישה עשר מפגשים לפחות לאותו קהל יעד.	5	15	עובדי הרשות המקומית	קידום למידה ופיתוח מקצועי של העובדים ברשות ופיתוח ויישום יוזמות לטובת שיפור חיי התושבים.	תכנית למידה והתמקצעות של ההון האנושי ברשויות המקומיות בתחומי החדשנות והיזמות, באמצעות למידה מבוססת עשייה הכוללת מודלים וכלים להשפעה במרחב המקומי.	1.3	תכנית הכשרה ופיתוח צוותים בתחומי החדשנות והיזמות
2,000 ₪	פעילות זו תונחה על ידי מנחים הבקאים במגזר החרדי.	20	10	תושבי הרשות המקומית מציבורים שונים	קירוב לבבות, מחיקת סטריאוטיפים, מזעור תחושות ניכור וזרות, יצירת שיתופי פעולה בין כלל התושבים	דיונים, סיורים, אירוח והיכרות בלתי אמצעית של מי שאינם חרדים (רצוי תושבי הרשות המקומית, לא חובה) עם קהילות ויחידים באוכלוסייה החרדית המקומית.	1.4	מפגשי שיח והידברות



2. חינוך בלתי פורמלי

פעילויות הכשרה ייעודיות המהוות השלמה או תוספת לחינוך הפורמלי. על רשות מקומית חובה לכלול פעילויות מתוך אשכול זה בתכנית העבודה.

מספר סידורי	שם הפעילות	פירוט	מטרות	קהל יעד	מינימום משתתפים ליחידה	מספר יחידות מקסימלי	הערות	תקציב מרבי כולל ליחידה
2.1	לימוד השפה האנגלית	היכרות עם השפה ברמות שונות, רכישת מיומנויות של כתיבה, קריאה או דיבור.	קידום היכולת התעסוקתית, מיצוי כושר השתכרות, הקניית כלים שימושיים ללמידה עצמית.	הגיל הרך, ילדים, צעירים	15	40	לפחות 20 מפגשים.	20,000 ₪
2.2	יישומי מחשב / מדעים	סדנאות קורסים ביישומי מחשב שונים או במקצועות המדעים בהתאם לצרכים ולדרישות.	פרקטיקה יישומית תעסוקתית במאה ה-21.	ילדים, צעירים	15	35	לפחות 10 מפגשים לאותו קהל. (לפחות 15 משתתפים)	10,000 ₪
2.3	הכרת השלטון המקומי והמגזר הציבורי	לימודי ממשל ומנהל ציבורי, אופן קבלת ההחלטות וקביעת המדיניות, השפעת האזרח על השלטון. הלימודים יכללו סיורים במוסדות ציבור עיקריים והיכרות עם בעלי עמדות מפתח ברשויות.	אזרחות טובה, מעורבות חברתית ויצירת אמון מול גופי הממשל.		15	10	לפחות 10 מפגשים לאותו קהל. (לפחות 15 משתתפים) הספק יציג היכרות עם המגזר החרדי והשקפותיו	10,000 ₪
2.4	סיורים חינוכיים להעמקת ידע	סיורים חינוכיים להעמקת הידע הגיאוגרפי, הגיאולוגי, החקלאי וההיסטוריה בארץ ישראל.	העמקת תחושת השייכות.	ילדים ונוער	20	10	לפחות 20 משתתפים בקבוצה כולל מדריך וחובש. כל יחידה כוללת שני סיורים.	15,000 ₪
2.5	מיומנויות רכות	סדנאות וקורסים במיומנויות מקצועיות ובין אישיות. כגון: עמידה מול קהל, דיבייט,	הקניית כלים אישיוניים לעולם המקצועי.		15	10	לפחות 10 מפגשים לאותו קהל.	10,000 ₪

הרשות לפיתוח חברתי כלכלי של המגזר החרדי
משרד ראש הממשלה



עמוד 9 מתוך 11

						רתימת שותפים, תקשורת בין אישית, ניהול משא ומתן, שיח עמדות וצרכים, ניהול זמן ועוד.		
10,000 ₪	לפחות 10 מפגשים	10	15		התנהלות כלכלית נבונה, העלאת הכנסות של משק הבית, חינוך פיננסי.	הדרכה אופרטיבית להתנהלות כספית ולהתמצאות בעולם הפיננסי העכשווי. דגש על תופעות תרבותיות נפוצות, התמקדות בצעירים ובמשפחות.	אוריינות פיננסית	2.6



3. רווחה וביטחון חברתי

פעילויות המתמקדות בצרכי הרווחה החרדית המקומית, בדגש על ההתאמה התרבותית לאורח החיים.

מספר סידורי	שם הפעילות	פירוט	מטרות	קהל יעד	מינימום משתתפים	מספר יחידות מקסימלי	הערות	תקציב מרבי כולל
3.1	הנגשת זכויות	הדרכה קבוצתית. קיום פעילות והכשרה בנושא זכויות משפטיות בהליכים שונים, הנגשת מידע משפטי, העלאת מודעות להליכים משפטיים ולהתנהלות המערכת, המשפטית, הקניית כלים למימוש זכויות ופתרון בעיות משפטיות.	צמצום פער הנגישות למשפט על ידי העלאת מודעות להתנהלות המערכת המשפטית, הליכים משפטיים והקניית כלים לגבור על חסמים תרבותיים או טכנולוגיים באשר לאופן מימוש זכויות משפטיות.	צעירים ומבוגרים	20	15	מינימום שני מפגשים, לפחות 20 משתתפים. התוכן יאושר על ידי המשרד בכפוף להתייעצות ולאישור מול גורמי המקצוע במשרד המשפטים.	10,000 ₪
3.2	מוגנות וביטחון אישי (מניעת השימוש בכוחניות)	הדרכת הורים, צוותי חינוך, צעירים ותלמידים תכניות רוחניות בטיפול מעטפת ומניעה.	הגברת הביטחון במרחב הקהילתי. קשר מיטיב והעצמה אישית.		20	15	כל יחידה כוללת שתי סדנאות לשתי קבוצות שונות של קהלים, מינימום 10 מפגשים. תכנית העבודה בתיאום עם משרד החינוך ומשרד הרווחה.	15,000 ₪
3.3	קידום פעילות התנדבותית	סיוע של התושבים החרדים לכלל האוכלוסייה המקומית בצרכי שגרה או צרכי חירום, וזאת בהתאם לצרכים ולדרישות.	יצירת שותפות וסולידריות חברתית באופן רחב ועמוק בין האוכלוסיות השונות ברשות המקומית.		20	10	כפוף לאישור לשכה משפטית וחשב המשרד	10,000 ש"ח



רכיבים כלליים

רכיבים אלה יתקצבו מתוך המסגרת התקציבית של הקול הקורא ברשות המקומית ובאופן רוחבי לכלל הפעילויות הכלולות בתכנית העבודה המאושרת.

פרסום	פרסום על גבי פלטפורמות במישור המקומי, קידום ממומן ברשתות חברתיות.	מודעות, כתבות, תיעוד, ראיונות וכדו'. כל פרסום כפוף לאישור מראש ע"י היחידה המקצועית במשרד ובמקרי הצורך ע"י ועדת החסויות המשרדית.	גיוס משתתפים בקרב קהלי היעד הרלוונטיים.	על הרשות המקומית להדפיס שני 'ירולאפים' ולהציגם בכל פעילות בשטח. תבנית העיצוב תסופק ע"י היחידה המקצועית במשרד.	עד 30,000 ₪ או 7% מתקציב הפרויקט שהוצא בפועל. הנמוך מביניהם
כיבוד	כיבוד קל	יש להקפיד על כיבוד בריא המוגש באופן מכובד.	חווייה חיובית ועשירה המקיימת תנאים אופטימליים ללמידה.	יש להקפיד על כיבוד בכשרות המקובלת על רוב הציבור החרדי המקומי.	עד 15,000 ₪ או 3% מהוצאות תקציבי הפעילות שהוצאו בפועל. הנמוך מביניהם.
רכו	כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.			יופעל רק בהסכמים שהתקציב בהם הוא 300,000 ₪ ומעלה (השתתפות שני הצדדים). חובה להעסיק בתוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.	144,000 ש"ח עלות מעביד לשנה למשרה מלאה. עד 12,000 ₪ עלות מעביד לחודש.



נתוני המשרה – רכז ברשות המקומית		
סוג תפקיד:		
אינו מאוזכר בחקיקה		
תיאור התפקיד		
1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי. התפקיד כולל, בין היתר, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים ברשות המקומית, ניתוח המידע ועיבודו לתוך תוכנית העבודה השנתית ותיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום ביצוע התוכנית. כמו כן מתן מעקב ובקרה. 2. הרכז ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, על מנת כדי להעביר תמונת מצב רשותית אודות האוכלוסייה החרדית המקומית וכן להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלוונטי לתועלת מטרת הפרויקט. 3. גיהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים ברשות המקומית והוצאתו לפועל על פי ההנחיות המקצועיות הנדרשות.		
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות		
1. ריכוז והפעלה של הפעילות הייעודית למגזר החרדי, על פי המטרות שנקבעו לפעילות ועל פי תוכנית העבודה. 2. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האוכלוסייה החרדית ברשות המקומית. 3. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה ולאורך תקופת הביצוע. 4. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית. 5. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה. 6. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום. 7. מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה ולמומנים ברשות המקומית.		
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד		
1. עבודה בשעות לא שגרתיות. 2. עבודה עם המגזר החרדי.		
כפיפות		
כפיפות מנהלתית למנכ"ל הרשות המקומית, וכפיפות מקצועית למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה.		
ידע והשכלה	השכלה:	1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תאריך אקדמיים בחוץ לארץ. או 2. בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או 3. בעל אישור לימודים בתכלית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.



או 4. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים במוסמכים, התשע"ג-2012.		
לא נדרש.	קורסים והכשרות מקצועיות:	
עברית ברמה גבוהה	שפות:	
שליטה טובה בתוכנות OFFICE	יישומי מחשב:	
כישורים נדרשים		
יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה עם ריבוי שותפים וגורמים ממסדיים קהילתיים, יחסי אנוש טובים, אחריות, יוזמתיות, גמישות, רצינות וכישורי ארגון ותכנון.		
ניסיון מקצועי		
1. ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים למשך שנה 2. ניסיון בניהול תקציב למשך שנה 3. יתרון – ניסיון בניהול צוות 4. יתרון – עבודה מול גורמי ממשל ושלטון מקומי (*) עדיפות לבעלי ניסיון בפעילויות חברתיות למגזר החרדי.		



שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

למועמד לתפקיד רכז ברשויות המקומיות

במסגרת הפרויקט לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי ברשויות המקומיות

התחייבות לפני מילוי השאלון

1. ידוע לי כי עלי למסור בשאלון זה פרטים מלאים, נכונים ואמיניים, הידועים לי מידיעה אישית; במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם, או אינם ידועים לי מידיעה אישית, עלי לציין כי הפרטים נמסרים למיטב הידיעה;
2. ידוע לי כי במקרה של ספק האם מידע מסוים הוא רלוונטי ונדרש, עלי לציין אותו בשאלון למען הזהירות, ועל מנת שייבחן על ידי היעוץ המשפטי;
3. ידוע לי כי הצגת נתונים כוזבים בשאלון זו או הצגת נתונים באופן שיש בו כדי להטעות או הימנעות מהצגת נתונים שהצגתן מתבקשת, עלולה להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין, התשל"ז-1997 ;
4. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או אם יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, אמסור את המידע ליועץ המשפטי של הרשות המקומית ו/או המשרד, ואפעל לפי הנחיותיו;
5. ידוע לי שבמסגרת תפקידי אני מחויב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד וזאת אף אם מסיבה כזו או אחרת העניין האישי לא הוזכר בשאלון זה.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	חתימה

1. פרטי המועמד

שם המועמד _____ ת.ז. _____ (להלן: "המועמד").

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום עבודה	תפקיד בעבודה, ותאריך תחילת התפקיד	
תחום העיסוק של הארגון בו הנך עובד/ת		
כתובת מקום העבודה	מס' טלפון בעבודה	מס' פקס בעבודה



3. השכלה

סוג ההשכלה	שם המוסד ומיקומו	המקצוע/התמחות	סוג התואר/תעודה (אם לא קיבלת - ציין אין תואר/תעודה)	שנת סיום הלימודים
תיכונית				
גבוהה				
אחרת				

4. ניסיון

4.1 ניסיון ומילוי תפקידים בעבר

4.2 האם את/ה מכהן בוועדות מייעצות ובדירקטוריונים או בהנהלות של עמותות, חברות, תאגידים, רשויות וגופים אחרים? אם כן – אנא פרטי:



5. עיסוקים בתחום קידום המגזר החרדי, כהונות ועניינים שלך (המועמד) או של קרוביך ומקורביך בתחום זה שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

- יש לענות על השאלות בסעיף הן ביחס למועמד עצמו, והן ביחס למי שקשור למועמד: בן משפחה של המועמד או גוף שיש למועמד זיקה אליו.
- לעניין זה – "גוף שיש למועמד זיקה אליו" – תאגיד או גוף אחר שאתה בעל מניות בו ו/או דירקטור בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו
- "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- השאלות מתייחסות גם לפוטנציאל של התרחשות הקשרים או הזיקות בעתיד.
- נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

5.1 האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום קידום המגזר החרדי?

כן / לא

אם כן – נא למלא:

פרט/י תחום העיסוק והיקפו	תקופת העבודה (צייני/י שנים)	התפקיד	מקום העיסוק

5.2 באם תקבל לתפקיד הרכז – האם פעילותך עשויה להשפיע על עסקיך או עסקיך של מי שקשור אליך?

כן / לא

אם כן – נא לפרט:



5.3 תפקידים ועניינים של המועמד ו/או של מי שקשור אליו שעלולים להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים – האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלא פורטו לעיל. של המועמד ו/או של מי שקשור אליו, שעלולים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים?

כן / לא

אם כן – נא לפרט:

6. החזקת ניירות ערך בתאגידים

6.1 פרט/י החזקת ניירות ערך, בשיעור של 5% ומעלה מהון התאגיד, בחברות בין במישרין ובין בעקיפין, או שותפות בגוף עסקי כלשהו. במידה והתאגיד או השותפות לא יושפע ולא יכול להיות מושפע, במישרין או בעקיפין ממילוי תפקיד הרכז, ניתן להימנע מציון האחזקות ובלבד שינתן תצהיר על ידך בעניין זה: (אם אינך מחזיק/ה במניות – לציין "לא מחזיק/ה")

עיסוקה של החברה	% האחזקות	שם החברה

6.2 פרט/י החזקת ניירות ערך בשיעור משמעותי אך נמוך מ-5% מהון התאגיד, אשר יושפע או עשוי להיות מושפע, במישרין או בעקיפין, ממילוי תפקיד הרכז:

עיסוקה של החברה	% האחזקות	שם החברה



7. זיקה לשר משרי הממשלה ו

נא לפרט קשרים ו/או זיקות של המועמד ו/או של בני משפחה לשר משרי הממשלה בסעיף זה: "זיקה" קשר החורג מהיכרות רגילה על רקע עבודה או על רקע חברתי "שר" חבר הממשלה, סגן שר, לרבות השר הממנה (ראש הממשלה)

8. זיקה לגורמים במשרד ראש הממשלה ו/או ברשות המקומית שבעבורה יבוצע התפקיד של הרכז.

נא לפרט קשרים ו/או זיקות של המועמד לגורמים במשרד ראש הממשלה ו/או ברשות המקומית שבעבורה יבוצע התפקיד של הרכז:

(*) בסעיף זה יש להתייחס לגורמים הבאים:

- קרובי משפחה אחרים קרובי משפחה שיכולה להיות להם זיקה לתפקיד (ובכלל זה, למשל, אחים, גיסים, חמים, חותנים, דודים, - אחיינים, סבים, נכדים ובני דודים).
 - שותפים עסקיים אנשים שיש להם מערכת יחסים כלכלית מתמשכת איתם אם יכולה להיות להם זיקה לתפקיד. אין צורך לציין – עסקים שבהם פעלת בעבר או עסקים שצוינו לעיל, אלא אנשים שהקשר העסקי איתם נמשך (למשל, שותפות בעסק או חלוקת רווחים משותפת, אדם שמשמש סוכן עבור עסקים שלך או שאתה משמש סוכן עבור העסקים שלו, וכדומה).
 - חברים קרובים אין צורך לדווח על כל מכר או ידיד, אלא רק על חבר קרוב שיכולה להיות לו זיקה למשרד (למשל, כאשר קיים קשר - הדוק ותכוף, היכרות בין המשפחות או חברות רבת שנים הנמשכת גם בימים אלה). בכל מקרה של ספק, יש להתייעץ עם היועץ המשפטי למשרד לגבי הצורך בדיווח.
- יובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש כירור מעבר לידוע לך.



9. הליכים משפטיים

האם המועמד מעורב באופן כלשהו (לרבות מסייע בטיפול) בהליכים משפטיים שצד להם היא המדינה ו/או משרד ממשלתי כלשהו ו/או הרשות המקומית?

כן / לא

אם כן נא פרט/י

10. פרטים נוספים

אם ישנו מידע נוסף אשר ברצונך להביא בפנינו, תוכל לעשות זאת במקום המוקצה כאן, או לצרף מסמך לטופס זה

11. הצהרת המועמד/ת

אני הח"מ _____, מספר זהות, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כי הפרטים שמסרתי בשאלון לעיל בנוגע אלי באופן אישי הינם מלאים, נכונים ואמיתיים, הידועים לי מידיעה אישית, וכי הפרטים שאינם נוגעים אלי באופן אישי הם מלאים, נכונים – ואמיתיים למיטב ידיעתי. מעבר לאמור לעיל, לא ידוע לי על כל עניין אחר הנוגע לי או לבני משפחתי או לגוף שיש לי זיקה אליו העלול להביא למצב של ניגוד עניינים עם התפקיד, ואין לי כל עניין שגילוייו עלול לגרום לפגיעה בביצוע או בתדמית התפקיד. אם ייווצר בעתיד מצב כאמור, אודיע על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד.

שם מלא: _____

תעודת זהות: _____

חתימה: _____

תאריך: ____/____/____



1. מבוא

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 2.12 להלן (בהוראות המעבר).
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
- 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראות תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים", מס' 1.6.3. והוראות תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.
- 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראות תכ"ם, "תהליך תמיכת המדינה במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
- 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראות תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין, שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
- 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראות תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
- 1.5.5. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
- 1.5.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 1.5.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
- 1.5.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים.
- 1.5.9. תשלומים שאינם בתחולת חוק מוסר תשלומים (כגון: מיסים, ארנונה וכיוצא בזה) – ישולמו במועדי התשלום הייעודיים שנקבעו.
- 1.6. מטרות ההוראה
- 1.6.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 1.6.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.





1.6.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א - הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ-85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 [ולהוראת תכ"ם: "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות"](#), מס' 7.10.2.

2.3. מועד התשלום הממשלתי בגין מימון עבודות הנדסה בנאיות באמצעות רשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ-60 יום, מהמועד שבו המציאה הרשות המקומית את החשבון למזמין, אלא אם המנהל הכללי של המשרד מצא כי התקיימו נסיבות מיוחדות שבגינן יש לעכב את התשלום.

2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ-70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט [בחוק הרשויות המקומיות \(העברת תשלומים מהמדינה\)](#), תשנ"ה-1995.

2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו הפרשי הצמדה וריבית, כנדרש בחוק מוסר תשלומים.

2.7. נאמני חוק מוסר תשלומים

2.7.1. חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:

2.7.1.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבות.

2.7.1.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה [בחוק עסקאות גופים ציבוריים](#), תשל"ו-1976 (תיקון 10).





2.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.3 - 2.1 לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.9. פיקוח, בקרה ודיווח

2.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה-10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.9.2. דיווח חצי שנתי:

2.9.2.1. בתום חודש יוני מידי שנה, יופק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט בנספח [ב - דיווחים תקופתיים](#), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

2.9.2.2. הדוח יופק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף חודש יוני של אותה שנה.

2.9.2.3. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, לא יאוחר מסוף חודש יולי העוקב.

2.9.2.4. מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי.

2.9.3. דיווח שנתי:

2.9.3.1. בתוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יופק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח שנתי סופי, בגין השנה המדווחת (מתחילת השנה ועד לסופה), במבנה המפורט בנספח [ב - דיווחים תקופתיים](#), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

2.9.3.2. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.11. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם להוראת תכ"ם "תשלום מקדמות" מס' 1.4.5.





2.12. הוראות מעבר

בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, וכן בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות או במועד פרסום המכרז, לפי העניין.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הרשויות המקומיות \(העברת תשלומים מהמדינה\), תשנ"ה-1995.](#)
- 3.2. [חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.](#)
- 3.3. [חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.](#)
- 3.4. [חוק מס ערך מוסר, תשל"ו-1975.](#)
- 3.5. [חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.](#)
- 3.6. [חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.](#)
- 3.7. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 3.8. [תקנות מס ערך מוסר \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976.](#)
- 3.9. [הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.](#)
- 3.10. [הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.](#)
- 3.11. [הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.](#)
- 3.12. [הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.](#)
- 3.13. [הוראת תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים", מס' 1.6.3.](#)
- 3.14. [הוראת תכ"ם, "תהליך תמיכת המדינה במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.](#)
- 3.15. [הוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב \(לרבות מחיקות\)", מס' 3.3.4.](#)
- 3.16. [הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב - דיווחים תקופתיים.](#)
- 4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)





נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
 - 4.1. מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. דואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיפי החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, הינו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.





נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לחצי שנה / לשנה, לפי העניין, יופק על ידי חשב המשרד דוח, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.
הדוח יוגש בהתאם למבנה הבא:

ניתוח תשלומים ששולמו במועד / באיחור

ריבית ששולמה	תשלומים שבוצעו באיחור	תשלומים שבוצעו בהוראות קבע	תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
					ספקים – רכש רגיל
					כמות
					סכום
					עבודות בנאיות
					כמות
					סכום
					עבודות בנאיות – שלטון מקומי
					כמות
					סכום
					סיכום - תשלומים במועד / באיחור
סה"כ ריבית ששולמה	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	תשלומים שבוצעו בהוראות קבע	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
					כמות
					סכום





ניתוח תשלומים ששולמו באיחור

סה"כ תשלומים שבוצע באיחור	מעל 90 ימים	מעל 60 ימים ועד 90 ימים	מעל 30 ימים ועד 60 ימים	מעל 7 ימים ועד 30 ימים	עד 7 ימים	
						ספקים – רכש רגיל
						כמות
						סכום
						עבודות בנאיות
						כמות
						סכום
						עבודות בנאיות – שלטון מקומי
						כמות
						סכום
סיכום - תשלומים באיחור						
סה"כ תשלומים שבוצע בפיגור	סה"כ מעל 90 ימים	סה"כ מעל 60 ימים ועד 90 ימים	סה"כ מעל 30 ימים ועד 60 ימים	סה"כ מעל 7 ימים ועד 30 ימים	סה"כ עד 7 ימים	
						כמות
						סכום





נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
2	25.07.2017	כל ההוראה	שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום.
3	07.07.2020	2.7	הוספת הנחיה בעניין מינוי נאמן חוק מוסר תשלומים.
		מרבית הסעיפים	ביצוע שינויי נוסח ותצורה.
4	22.09.2020	2.7	עדכון ההנחיה בעניין מינוי נאמן חוק מוסר תשלומים.
5	09.05.2021	2.2	עדכון הסעיף.
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, 2.92.9.3, נספח ב	עדכון אופני ומועדי הדיווח הנדרשים, בהתאם לתקנות מוסר תשלומים לספקים (דיווח על יישום החוק) (הוראת שעה) התשפ"א-2021 - הוספת דיווח שנתי.
		2.9.2	עדכון דרישות הדיווח הרבעוני, לרבות מועד הגשתו.
6	19.09.2024	1	הסרת התייחסות לתקנות מוסר תשלומים
		1.5.9	הוספת תשלומים עליהם לא חלה הוראה זו
		2.3	עדכון הנחיה המתייחסת למועד התשלום למימון עבודות הנדסה בנאיות באמצעות רשויות מקומיות
		2.6	חידוד כי פיגורי תשלום יישאו הפרשי הצמדה וריבית
		2.9.2, נספח ב	שינוי מועד הדיווח (חצי שנתי במקום רבעוני)
		2.12	עדכון הנחיה המתייחסת להוראות מעבר



התקשרויות ורכישות	פרק ראשי	טופס
7.3.3.2.ט	מס' טופס	
2	מהדורה	כתב קיזוז (ללא הצמדה)

הגוף _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד ראש הממשלה

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף עיריית ירושלים, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 117,000 שקלים חדשים (במילים מאה ושבעה עשר אלף שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי-חברתי למגזר החרדי, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד _____



6. שעבוד בהסכמה על נכס בחכירה של המכללה האקדמית הדסה

נכס	כתובת	גוש/חלקה	תבע	יעוד	שימושים
8375	הרב קוק 11	30050/103	14339 מגרש 10	שטח ציבורי פתוח	בנין ציבורי

רקע:

מועצת העיר מיום 30.10.2014 אישרה החכרת שטח למכללה האקדמית הדסה (להלן: "המכללה") לטובת מבנה אשר ישמש לפעילות בתחום החינוך והתרבות למען הסטודנטים ולמטרות חברתיות של הקהילות בעיר, לתקופה של 25 שנה ו-2 תקופות אופציה ש 10 שנים כל אחת. הצדדים חתמו על הסכם חכירה מיום 9.11.2014. החכירה נרשמה בלשכת רישום המקרקעין.

המכללה וארגון נשות הדסה הינם בעלים במשותף (חצי-חצי) בבניין "בית הקשתות" ברח' החבצלת. המחצית של המכללה בבניין זה נרכשה מהאוניברסיטה העברית, אשר פרסה את התמורה על פני שנים רבות ונכון להיום היתרה היא 11.0 מלש"ח וב- 1.1.2025 תפחת ל- 10.0 מלש"ח. להבטחת יתרת התמורה נרשמה לטובת האוניברסיטה משכנתא בדרגה ראשונה על בית הקשתות.

במסגרת הסדר פשרה בהליכים משפטיים בין המכללה לבין ארגון נשות הדסה ביחס לבית הקשתות, חויבה המכללה להסיר את המשכנתא הרשומה על בית הקשתות.

המכללה מבקשת להעביר את המשכנתא לטובת האוניברסיטה העברית על הנכס העירוני. האוניברסיטה הסכימה. בהתאם להוראות סעיף 11(א) להסכם החכירה נדרשת הסכמת העירייה לרישום המשכנתא.

המכללה פנתה לעירייה לאשר לה רישום משכנתא לטובת האוניברסיטה העברית בדרגה ראשונה על הנכס. משך התקופה המירבי שהמשכנתא החלופית תרבוץ על הנכס הוא 10 שנים, ועד 2035. סכום החוב של המכללה לאוניברסיטה, אשר המשכנתא מבטיחה אותו, ירד בכל שנה באחד מיליון ₪ לפחות. המכללה עומדת בכל התשלומים לאוניברסיטה, במועדם, מתחילת החוזה בשנת 2019 ועד היום.

מהות הבקשה:

לבחון אפשרות של רישום משכנתא לטובת האוניברסיטה על המבנה אשר הוקם על הנכס העירוני, לתקופה לש 10 שנים, בגובה חוב של 10 מליון ₪.

החלטה:

פורום נכסים מאשר רישום שיעבוד על נכס עירוני מס' 8375 לטובת האוניברסיטה העברית. רישום השעבוד הוא על החכירה של הדסה ובכפוף לכך שהמשעבד לא יהיה זכאי למכור את הנכס. השעבוד כפוף לאישור ועדת כספים ומועצה ברוב חבריה ולאישור שר הפנים.

תאריך: _____

לכבוד
רשות המקרקעין
ירושלים

ג.נ,

הנדון: גוש 30050 חלקה 103 (להלן: "הנכס")
הסכמה לרישום משכנתא

אני הח"מ, עיריית ירושלים, מסכימה ומאשרת כדלקמן:

1. העירייה רשומה כבעלת מלוא זכויות הבעלות בנכס.
2. אין לנו התנגדות לרישום משכנתא על זכויות החכירה של עמותת מכללה אקדמית הדסה ע"ר 580278851 בנכס, לטובת האוניברסיטה העברית בירושלים מ.ר. 500701610, שתהיה בדרגה ראשונה וללא הגבלה בסכום.

עיריית ירושלים

ע"י מורשי החתימה מטעמה ה"ה

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד של העירייה, מאמת בזה חתימת מורשי החתימה בעיריית ירושלים בהתאם לאישור המצ"ב, ומאשר בזה כי מסמך זה נחתם לאחר שהסברתי לחותם את מהות ההסכמה שהוא נותן ואת התוצאות המשפטיות הנובעות ממנה ולאחר ששוכנעתי שהדבר הובן לו כראוי חתם לפני מרצונו.

עו"ד ,

תאריך

מזכר הבנות – הסכם עקרונות

שנערך ונחתם בירושלים ביום 31__ בחודש __אוקטובר 2024

בין :

עיריית ירושלים
מכיכר ספרא 1, ירושלים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין :

מכללה אקדמית הדסה
ע.ר. 580278851
מרתי הנביאים 37, ירושלים
(להלן: "המכללה")

מצד שני

הואיל: וביום 9.11.2014 התקשרה העירייה עם המכללה בהסכם (להלן: "הסכם החכירה"), לפיו המכללה חוכרת נכס בבעלות העירייה, הידוע כגוש שומה 30050 חלקה 103 (להלן: "הנכס").

מצ"ב העתק הסכם החכירה והעתק רישום מפנקס השטרות, מסומנים כנספחים א' וב' בהתאמה.

והואיל: ולמכללה בעלות משותפת עם ארגון נשות הדסה בבניין "בית הקשתות" ברחוב החבצלת המצוי בגוש 30052 חלקות 23 ו-24 (להלן: "בניין בית הקשתות" או "הבניין").

והואיל: וחלקה של המכללה בבניין נרכש מהאוניברסיטה העברית (להלן: "האוניברסיטה") בהסדר תשלומים ארוך טווח, כאשר נכון להיום היתרה לתשלום היא 11 מיליון ₪ וביום 1.1.2025 תפחת ל-10 מיליון ₪.

והואיל: ולהבטחת היתרה של התמורה, נרשמה לטובת האוניברסיטה משכנתא מדרגה ראשונה על בניין "בית הקשתות" (להלן: "המשכנתא").

והואיל: במסגרת הליכים משפטיים בין המכללה לבין ארגון נשות הדסה ביחס לבניין, הגיעו הצדדים להסכם פשרה לפיו על המכללה להסיר את המשכנתא הרשומה לטובת האוניברסיטה. המכללה הציעה לאוניברסיטה משכנתא חלופית מדרגה ראשונה על הנכס.

והואיל: ובהתאם לסעיף 11(א) להסכם החכירה חל איסור על המכללה להעביר, למשכן, להחכיר, לשעבד כל זכות מהזכויות בהסכם, אלא אם קיבלה את הסכמת העירייה, ובכפיפות לתנאים שתתנה העירייה.

והואיל: ותוקף הסכם זה כפוף ומותנה באישור מועצת העיר ושר הפנים לפי סעיף 188 לפקודת העיריות.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. העירייה מסכימה לרישום משכנתא על הנכס לטובת האוניברסיטה, ותיתן למכללה את האישור הנדרש ללשכת רישום המקרקעין לרישום המשכנתא על הנכס, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

מכללה אקדמית הדסה ירושלים נ"ר
רח' הנביאים 37, ת.ד. 580278851
ירושלים 9101001

- א. סכום המשכנתא שתירשם לטובת האוניברסיטה יהא לכל היותר 11 מיליון ₪.
- ב. משך התקופה המירבי שהמשכנתא תרבוץ על הנכס הוא 10 שנים.
- ג. סכום החוב של המכללה לאוניברסיטה, אשר המשכנתא מבטיחה אותו, ירד בכל שנה במיליון ₪ לפחות.
- ד. רישום המשכנתא יבוצע אך ורק לצורך הבטחת החוב כלפי האוניברסיטה ולא יאפשר שעבוד או משכון נוספים ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ה. רישום המשכנתא לא יפגע ו/או יגרע מזכויות העירייה בנכס ו/או בהסכם החכירה.
- ו. המכללה מתחייבת להמשיך ולשמור על הנכס במצב תקין ולתחזקו בהתאם להוראות הסכם החכירה.
- ז. המכללה מתחייבת להסיר את רישום המשכנתא בתוך 30 ימים ממועד פירעון החוב לאוניברסיטה.
- ח. כל הפרה של תנאי מזכר הבנות זה או של הסכם החכירה, עשויה להוביל לביטול רישום המשכנתא על ידי העירייה.
2. המכללה מצהירה כי התקבלה החלטה על ידי הגורמים המוסמכים בה בהתאם לכל דין, לחתום על מזכר הבנות זה.
3. מזכר הבנות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם החכירה והוא יקרא יחד עמו. במקרה של סתירה בין הסכם החכירה לבין מזכר הבנות זה, יגבר האמור בהסכם החכירה.
4. תוקף הסכם זה כפוף ומותנה באישור מועצת העיר ושר הפנים לפי סעיף 188 לפקודת העיריות.
5. הסכם זה יחייב את המכללה ואת כל הבאים מכוחה ו/או מטעמה.
6. **ויתורים:**
שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא ייחשבו כויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעת פינוי או תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה במפורש ובכתב על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי הסכם זה.
7. **מקום שיפוט:**
מוסכם על ידי הצדדים כי לבתי המשפט בירושלים, לפי העניין, תהא סמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בחוזה זה או הנובע ממנו.

מכללה אקדמית חוסר ירושלים
רח' הנביאים 73 ת.ד. 9101001
ירושלים 1114

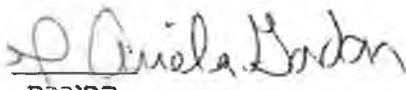
8. כתובות והודעות:

כל כתב שיישלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת כדלקמן ייחשב כנמסר לתעודתו
48 שעות אחרי שנמסר במשרד הדואר.

העירייה: מנהל אגף נכסי העירייה, קריית העירייה, כיכר ספרא 1, ירושלים.

המכללה: רחוב הנביאים 37, ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

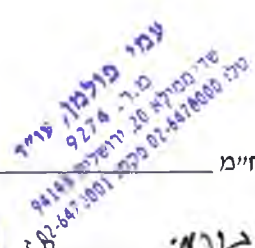

החוקרת
מכללת אקדמית הודסה ירושלים (מ.ר.)
רח' הנביאים 37, ת.ד. 1114
ירושלים 9101001

גזבר העירייה

ראש העירייה

עיריית ירושלים

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזה כי הי"ה:


ל. א. גרונר
30875127
אניאלה גא, אגון ת.ד. 88470375
31.10.24

אשר חתמו בפניי על חוזה זה ביום _____ לאחר שהבהרתי להם את המשמעויות הנובעות
מכך, הינם מנהלי המשתמש ורשאים על פי תזכירו ו/או תקנותיו ו/או על פי דין לחתום בשם המשתמש וכי
חתימתם בצירוף חותמת המשתמש מחייבת את המשתמש לכול דבר געניין



אישור השר

תאריך

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת להסרת שיעבוד

אנו הח"מ מכללה אקדמית הדסה (ע"ר) 58-027885-1 מתחייבים בזאת כלפיכם, כי באם מסיבה כלשהי לא יאושר רישום השעבוד על זכויות החכירה שלנו בנכס הידוע כגוש שומה 30050 חלקה 103 - אנו נבטל את השעבוד בתוך 7 ימי עבודה מיום שנקבל מכם דרישה בכתב לעשות כן.

מכללה אקדמית הדסה ירושלים
(ע"ר) 58-027885-1

תאריך

נחתם בפניי –

עמי פולמן, עו"ד

עמי/מכללת הדסה/התחייבות עירייה

02/12/2024

הנדון: דיון פורום נכסים אשר יתקיים ביום 2.9.2024

מקום: לשכת המנכ"ל

משתתפים:

איציק לארי, מנכ"ל
אלי מלכה, יועמ"ש
שמואל זליגמן, גזבר העירייה
יואל אבן, מהנדס העיר
ריטה לדזינסקי, מנהלת אגף הנכסים
רועי לביא, מנהל אגף תכנון
יהודה ארנד, עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
תהילה אלחרט, ממונה הקצאות ועסקאות
יעל דרייפוס, ממונה מיפוי ותכנון
ערן מוטרו, ממונה הפקעות ורישום מקרקעין
מוטי סטי, ראש צוות בכיר לנכסים

1. החומה הרחבה (רובע יהודי, העיר העתיקה).....1

גיריית ירושלים
החומה הכללי

1. החומה הרחבה (רובע יהודי, העיר העתיקה)

שימושים	יעוד	גוש/חלקה	כתובת	נכס
אתר תיירות החומה הרחבה	שצ"פ	30739/81	תפארת ישראל	9969

רקע:

מובא לתיקון נוסח הבקשה בעקבות טעות במידות שהועברו לאגף הנכסים, לבקשה שהפורום אישר בתאריך 2.9.2024.

החברה לפיתוח הרובע מפתחת אתר תיירות בשטח ארכיאולוגי הנקרא "החומה הרחבה". במסגרת עבודות הפיתוח התברר כי חלק קטן מהחומה חולשת גם כלפי מקרקעין בבעלות עיריית ירושלים בפעם הקודמת הועברה בקשה לשטח של כ-4 מ"ר אולם מבדיקה נוספת התברר כי מדובר בהיקף של כ-87 מ"ר בחלק מגוש/חלקה: 30739/81.



מהות הבקשה:

אישור מתן רשות שימוש לחברה לפיתוח הרובע על שטח בהיקף כ-87 מ"ר עבור השלמת החומה הרחבה, אתר עתיקות תיירותי שיופעל על ידי החברה לפיתוח הרובע היהודי.

החלטה

פורום נכסים מאשר לאגף הנכסים להקצות לחברה לפיתוח הרובע היהודי כ-87 מ"ר בהסכם רשות שימוש לצורך השלמת פרויקט "החומה הרחבה" לתקופה של 24 שנים ו-11 חודשים בכפוף לאישור וועדת הכספים, מועצת העיר ואישור שר הפנים. להסכם תצורף שומה ע"י שמאי מטעם אגף הנכסים.



1/9/2024

הנדון: דיון פורום נכסים אשר יתקיים ביום 2.9.2024

מקום: לשכת המנכ"ל

משתתפים:

איציק לארי, מנכ"ל

אלי מלכה, יועמ"ש

שמואל זליגמן, גזבר העירייה

עופר אהרון, מנהל מחלקה בכיר למדיניות תכנון, מ"מ מהנדס העיר

ריטה לדזינסקי, מנהלת אגף הנכסים

יהודה ארנד, עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

מוטי סטי, ראש צוות בכיר לנכסים

תהילה אחרט, ממונה הקצאות ועסקאות

יעל דרייפוס, ממונה מיפוי ותכנון

ערן מוטרו, ממונה הפקעות ורישום מקרקעין

יאיר אייפרמן, מנהל אגף מנכ"ח

גריינמן אפרת, ממונה על נכסי מנכ"ח

שילה שלום, מנהל מחלקה למערך עסקאות מקרקעין

נועה פהימה, ממונה על החינוך המיוחד

1. התחדשות עירונית - התקופה 2-שמעוני 48-הרצוג, איחוד וחלוקה במסגרת פינוי בינוי תב"ע 101-0550541
2. החומה הרחבה (רובע יחידי, העיר העתיקה)
3. פרויקט ברחוב בדכה צפירה - החלפת שטחים עם העירייה
4. חצרות הגירוזלם פוסט - תכנית 1127695
5. חכירת חניון תחת שצי"פ ברחוב הרקמת אווה"ת רוממה
6. הבוכרים 31 - שימוש במקרקעין בייעוד דרך כחליכי תכנון במסגרת פרויקט תמ"א 38
7. שכירת נכס ברחוב בית יצחק 1 הר נוף עבור ביי"ס מ"ח
8. בקשה לחתימה על כתב שיפוי לעבודות הרק"ל לטובת רמ"י - מתחם התחנה
9. בניית מבנה חינוך על שטח בחילופי שטחים
10. שכירת מבנה ברחוב תובל 4/ירמיהו 19 בחריגה משומה
11. שכירת מבנה ברחוב צביה ויצחק בחריגה משומה
12. גשר עבור הנגשת בית לנכה, נווה יעקב
13. חלב ודבש תכנית 761346 - חניון משותף בתת קרקע ציבורית - דיון חוזר מס' 4
14. חתימת חברת "עדין" על כתבי שיפוי בגין הפקעות
15. דיון בבקשת השגרירות האמריקאית וראש המל"ל - חסוי שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
16. הסדר משרה להמשך שימוש בנכס לבית ספר צרכים מיוחדים קשיים
17. מתקן לניטור לפרויקט בגין/גולמב
18. שכירת נכס ברחוב המור 5 בחריגה משומה

2. החומה הרחבה (רובע יהודי, העיר העתיקה)

נכס	כתובת	גוש/חלקה	יעוד	שימושים
9969	תפארת ישראל	30739/106	שצ"פ	אתר תיירות החומה הרחבה

רקע:

החברה לפיתוח הרובע מפתחת אתר תיירות בשטח ארכיאולוגי הנקרא "החומה הרחבה". במסגרת עבודות הפיתוח התברר כי חלק קטן מהחומה חולשת גם כלפי מקרקעין בבעלות עיריית ירושלים בהיקף של כ-4 מ"ר.

מהות הבקשה:

אישור מתן רשות שימוש לחברה לפיתוח הרובע על שטח בהיקף 4 מ"ר עבור השלמת החומה הרחבה, אתר עתיקות תיירותי שיופעל על ידי החברה לפיתוח הרובע היהודי.

החלטה

פורום נכסים מאשר לאגף הנכסים להתקשר בהסכם רשות שימוש עם החברה לפיתוח הרובע היהודי בשטח של כ- 4 מ"ר לצורך השלמת פרויקט "החומה הרחבה" לתקופה של 24 שנים ו - 11 חודשים, בתשלום דמי שימוש על פי שומה עירונית. ההסכם מותנה באישור ועדת כספים, מועצת העיר ברוב קולות ובאישור שר הפנים.

חוזה רשות שימוש

נכס: 9969

משתמש: 1

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: עיריית ירושלים

קריית העירייה, כיכר ספרא 1

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: החברה לשיקום ולפיתוח הרובע היהודי בעיר העתיקה בירושלים

מרחוב _____

מצד שני

(להלן: "המשתמש")

הואיל: והמשתמש הינו חברה ממשלתית בבעלות מלאה של מדינת ישראל, העוסקת בפיתוח אתרי תיירות.

והואיל: והמשתמש מפתח אתר תיירות בשטח ארכיאולוגי הנקרא "החומה הרחבה" המצוי ברחוב פלוגת הכותל 5, הידוע כגוש 30739 חלקות 68, ו-81, בתא שטח 1 לפי תכנית 101-0841007 (להלן: "הפרוייקט").

והואיל: הפרוייקט נועד לאפשר ירידה של מבקרים למפלס החומה והוא כולל בין היתר, גשרון המאפשר מעבר מעל שרידי החומה הרחבה.

והואיל: וחלק של כ-87 מ"ר מחלקה 81 בגוש 30739 מתחת למפלס הרחוב, אשר מהווה חלק מהמעבר בפרוייקט, הינו בבעלות העירייה, כמפורט בנסחי הרישום המצורפים לחוזה זה כנספח א' (להלן: "השטח העירוני").

והואיל: והמשתמש מעוניין להשתמש בשטח העירוני כמפורט לעיל וכמסומן בתשריט המצורף כנספח ב' לחוזה זה.

והואיל: ותוקף החוזה כפוף לאישור מועצת העירייה ברוב חבריה ושר הפנים בהתאם להוראות סעיף 188 לפקודת העיריות [נוסח חדש].

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מ ב ו א

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. רשות- השימוש ומטרתה

- א. העירייה מתחייבת בזה ליתן למשתמש רשות שימוש בשטח העירוני והמשתמש מתחייב לקבל מן העירייה רשות שימוש בשטח העירוני, בהתאם וכמפורט בחוזה זה.
- ב. מטרת רשות השימוש היא אך ורק לצורך הפעלת אתר "החומה הרחבה" כאתר עתיקות תיירותי, ולא לכל מטרה אחרת שהיא, נוסף על האמור בסעיף זה (להלן: "**המטרה**").
- ג. למען הסר ספק-

1. רשות שימוש בחוזה זה – כמשמעותה בסעיף 31 לחוק השכירות והשאלה התשל"א-1971.

2. ידוע למשתמש והוא מסכים לכך כי השטח העירוני נמסר לשימוש במצבו כפי שהוא וכי העירייה לא תבצע כל עבודת תיקון, שיפוץ וכיו"ב אף בגין בלאי סביר בין לפני תחילת תקופת השימוש ובין במהלכה. כל עבודה כאמור לרבות זיפות, תיקון נזילות וכי' יבוצעו על ידי המשתמש ועל חשבונו ואחריותו בלבד.

3. מוצהר ומוסכם בזאת על ידי הצדדים כי במידה שייקבע כי בין הצדדים לחוזה זה קיים קשר של שכירות- חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972 ו/או כל חוק שיחליפו והתקנות על פיהם לא יחולו על השטח העירוני, למעט ההוראות הקובעות את אי תחולתו של חוק הגנת הדייר.

3. תקופת רשות השימוש

א. תקופת רשות השימוש הינה 24 שנים ו-11 חודשים שתחילתם ביום חתימת העירייה על חוזה זה (להלן: "**תקופת רשות השימוש**").

ב. למרות האמור בס"ק א' לעיל תהא העירייה רשאית מסיבות סבירות, ובכלל זה, אך לא רק, במקרה שהשטח העירוני דרוש לעירייה לצורך אחר, להביא את רשות השימוש לידי סיום לפני המועד הקבוע לסיומה, בהודעה שתישלח למשתמש לפחות 90 יום לפני המועד שהעירייה תקבע בהודעה האמורה לסיום הרשות. במקרה כזה יחולו הוראות סעיף 5 להלן.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהוראות סעיף 13 להלן, תהא רשאית העירייה לבטל את רשות השימוש, לאחר מתן הודעה מראש של 30 ימים למשתמש בדבר הכוונה לבטל את רשות השימוש והסיבה לכך, ובלבד שבמהלך אותם 30 ימים המשתמש לא תיקן את הדרוש תיקון בהתאם להודעת העירייה:

- (1) בוצעה בשטח העירוני בנייה/ אכלוס ללא היתר בניה ו/או טופס 4.
- (2) נעשה במעבר שימוש שלא עפ"י מטרות חוזה זה כאמור בסעיף 2 (על תתי סעיפיו) לעיל.
- (3) הופסקה פעילות המלון לחלוטין או באופן חלקי או אופייה השתנה ואין למשתמש צורך במעבר בהתאם לשימוש שלשמו נחתם חוזה זה, בהתאם למטרות על פי סעיף 2 לעיל.
- (4) הפעילות המתבצעת במעבר כרוכה בקבלת רישיון מגוף שלטוני ואותו רישיון בוטל ו/או נשלל.
- (5) לא מולאו תנאי החוק או הוראות הדין בנוגע לביצוע בדיקות זיהום אוויר במעבר.
- (6) נעשתה בניה בשטח העירוני ללא היתר כדן.

(7) המשתמש לא הנגיש את השטח העירוני בהתאם להוראות החוק והתקנות.
 ד. הופסקה הרשות כאמור בסעיף 4 לעיל, לא יהיו למשתמש כל טענות, מענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי העירייה ובכלל זה טענות בדבר כספים שהושקעו על ידו במקרקעין, והעירייה תהיה רשאית להשתמש בשטח העירוני לפי שיקול דעתה ו/או להרוס את המעבר.

4. החזרת השטח העירוני בתום תקופת רשות- השימוש

א. עם תום תקופת רשות השימוש האמורה בסעיף 4 לעיל, או עם הפסקת רשות השימוש מכל סיבה שהיא, יפנה המשתמש את השטח העירוני ויחזירו לעירייה כשהם פנויים מכל אדם וחפץ, למעט בלאי סביר והעירייה תהיה רשאית להשתמש בשטח העירוני לפי שיקול דעתה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי העירייה לא תחזיר למשתמש השקעות שהשקיע בשטח העירוני ולא תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין מתקנים או רכיבים שנותרו בשטח העירוני לאחר המועד הקבוע לפינוי.
 ב. לא פינה המשתמש את השטח העירוני בתום תקופת רשות השימוש יחולו הוראות סעיף 14 ב', ג' ו-ד' להלן.

5. דמי שימוש

א. דמי השימוש יהיו בסך של 150,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן: דמי השימוש) וישולמו מראש לכל תקופת רשות השימוש. למען הסר ספק מובהר כי התשלום יהיה בין אם התחיל המשתמש לבנות את שטחי המעברים ובין אם לאו, ולא יהיה מותנה בהתחלת בנייתו. ככל שהעירייה תודיע על ביטול החוזה בהתאם להוראות חוזה זה, יוחזרו דמי השימוש ששולמו באופן יחסי החל ממועד כניסת הודעת הביטול לתוקף או החל ממועד הפינוי בפועל של המקרקעין לפי המאוחר מבין השניים.
 ב. דמי השימוש ~~בתוספת מע"מ כדין~~ ישולמו מיד לאחר הודעת העירייה למשתמש על קיום התנאים לתוקף החוזה בהתאם לס' 17-18 להלן ולא יאוחר מ-60 ימים ממתן ההודעה כאמור לעיל. למען הסר ספק ועל אף כל הוראה אחרת מהוראות חוזה זה במפורש או במשתמע, מועד מסירת החזקה למשתמש לא תתבצע לפני תשלום דמי השימוש.

6. מסירת החזקה בשטח העירוני :

(א) בתוך 60 ימים מתשלום מלוא דמי השימוש לעירייה, תמסור העירייה למשתמש את החזקה בשטח העירוני במצבו הפיזי כפי שיהיה במועד זה (לעיל ולהלן: "מועד המסירה") לצורך מימוש מטרות חוזה זה.
 (ב) לעניין סעיף זה בלבד, מובהר ומוסכם כי איחור במסירת החזקה של עד 14 ימים מעבר למועד המסירה לא יהווה הפרה.

7. תשלומי מיסים, אגרות, היטלים וכו'

א. המשתמש מתחייב לשלם עבור השטח העירוני את כל התשלומים, ההיטלים, המיסים, האגרות ותשלומי חובה וארנונה, וכן תשלומים לוועד הבית ותשלומים בעד צריכה

שוטפת של חשמל, מים, גז, טלפון וכל תשלום מס מכל מין וסוג שהוא החלים או שיחולו על השטח העירוני או בקשר אליהם בגין תקופת החוזה ובכלל זה מיסי ממשלה והיטלי הרשות המקומית, בין אם אלו מוטלים על המחזיק, החוכר, הבעלים או אחרת, וזאת במידה שהמשתמש אינו פטור על פי כל דין מהתשלומים האמורים. אם המשתמש לא ישלם תשלום כלשהו במועד, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה בלבד, לשלם את התשלומים, ההיטלים, המיסים, הארנונות והאגרות כאמור לעיל על חשבון המשתמש ולגבותם מהמשתמש בתוספת ריבית פיגורים של 4% ובלבד שהעבירה תחילה את דרישות התשלום האמורות למשתמש ואפשרה לו לשלמן תוך פרק זמן סביר.

ב. כל סכום המגיע לעירייה מאת המשתמש לפי חוזה זה, יישא ריבית והצמדה חוקית מתאריך חובת הפירעון ועד לסילוקו המלא וזאת מבלי לפגוע בזכויות האחרות של העירייה בקשר להפרת החוזה באי תשלום החוב.

ג. במקרה של פיגור בפירעון תשלום כלשהו, שהמשתמש חייב בו לפי חוזה זה, יהא כל סכום שייגבה מהמשתמש על חשבון הפיגור האמור נזקף לפי הסדר הבא: הוצאות גבייה, ריבית והיתרה על חשבון הקרן.

ד. מס ערך מוסף, ~~במידה שחל על חוזה זה~~, יחול על המשתמש בלבד וישולם על ידו לעירייה במועד תשלום דמי השימוש כמפורט בסעיף 65. העירייה תמציא למשתמש טופס עסקת אקראי לפי הוראות הדין. ככל ולרשויות מע"מ יהיו דרישות כספיות כלשהן בגין סכום המע"מ הנובע מחוזה זה מתחייב המשתמש לשפות את העירייה בגין סכומים אלה לא יאוחר מ-15 יום ממועד הדרישה.

ה. כל המיסים (מס שבח, מס רכישה ומס הכנסה), הנובעים, אם בכלל, מביצוע הסכם זה, בין אם חלים על פי דין על העירייה ו/או על המשתמש, יחולו וישולמו על ידי המשתמש בלבד.

8. הבנייה

א. כל התכניות הנדרשות, יוגשו על ידי המשתמש לאישורן של הוועדות והרשויות המוסמכות, רק לאחר שקיבל את אישור העירייה לכך בכתב, ובתנאי שתכנית זו תהא בהתאמה לתכניות בנין ערים תקפות אותה שעה וכל תקנה על פיהן. מבלי לגרוע מהאמור ומיתר סמכויות העירייה לקבוע תנאים מוסכם בזה כי בין היתר, תנאים מצטברים להיתר בניה יהיו: 1. על היזם להעסיק קונסטרוקטור לתכנון המעבר. התכנון יועבר לאגף תושייה לאישור התכנון על ידי קונסטרוקטור מטעם העירייה 2. על היזם לקבל אישור כיבוי אש על כל המערכות במעבר ככל וישנן ועל עמידה בדרישות כיבוי אש.

ב. המשתמש מתחייב לבנות את בשטח העירוני ברמת גימור סבירה ובהתאם לתקנים עדכניים בעת מתן היתר הבניה וכמפורט במפרט העבודות המצ"ב ומסומן **כנספה ג'** לחוזה זה. כל החומרים המוצרים והמתקנים שיוקנו במעבר יעמדו בדרישות התקנים הישראליים הרשמיים, ככל שקיימים וככל שלא קיים תקן ישראלי, יעמדו בתקן אירופי.

ג. המשתמש מתחייב כי במהלך בנייה בשטח העירוני והשימוש בו, לא יגרם הפרעה לציבור הרחב למעט הפרעה מינימאלית ונחוצה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים בעירייה ובכפוף לכל דין, וכן לא יגרום לנזק במקום כתוצאה

מביצוע העבודות. כמו כן מתחייב המשתמש לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת לאפשר שימוש בטוח של הציבור ברחוב פרומקין.

ד. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, ומשיקולים סבירים וענייניים הקשורים לשטח הציבורי ולסביבתו, לאשר כל תכנית שתוצע על ידי המשתמש או לא ליתן אישורה זה ו/או להתנות מתן אישור בתנאים הנראים לה, לדרוש שינויה של התכנית, כולה או מקצתה, ועל המשתמש לקיים את התנאים ולבצע את השינויים הנדרשים ממנו על ידי העירייה כתנאי מוקדם למתן האישור על ידי העירייה.

ה. כל ההוצאות הכרוכות בתכנון, בהוצאת היתר בניה ורישיונות עפ"י כל דין, וכן הוצאות הבניה לרבות תשלום לקבלנים, קבלני משנה, יועצים, בעלי מקצוע וכו' וכל תשלומים ואגרות והיטלים שיחולו על פי כל דין יחולו על המשתמש בלבד וישולמו על ידו והעירייה לא תידרש ולא תבצע כל תשלום בכסף או שווה כסף במישרין או בעקיפין בקשר עם הבניה.

ו. המשתמש מתחייב לבצע את כל עבודות הפיתוח ועבודות התקנה וחיבורי חשמל ואינסטלציה הקשורות לשטח הציבורי, החלות על פי כל דין על הבעלים ו/או המחזיק בנכס, על פי דרישת כל רשות מוסמכת ו/או העירייה תוך התקופה הנקובה בדרישה זו. ז. במידה והרשות המוסמכת ו/או העירייה יבצעו בעצמן את עבודות הפיתוח כאמור בסעיף ז' לעיל, מתחייב המשתמש לשלם לכל רשות מוסמכת ו/או לעירייה, לפי דרישתו, את סכום ההוצאות אשר לפי חשבון וקביעתו מגיע להן מן המשתמש בגין השטח העירוני ובקשר אליו (בכפוף להצגת דרישת תשלום מפורטת בדבר התשלום הנדרש, עבור ביצוע עבודות הפיתוח הנ"ל או איזו מהן. חיוב המשתמש בתשלום יהיה בכפוף לכך שטרם תחילת ביצוע עבודות הפיתוח תימסר הודעה על כך למשתמש.

עבודות פיתוח בסעיף זה על תת סעיפיו כגון :

סלילה והרחבה של כבישים ומדרכות, אבני שפה, קירות מגן, גינות, הנחת רשתות חשמל ועמודי טרנספורמציה, טלפון, גז, מים, ביוב תיעול - כל הפעולות התברואיות והסניטאריות הבאות לשמור על האוכלוסין נוחיותם ורווחתם, נטיעות ושאר מפעלי השבחה.

ח. המשתמש יודע ומסכים כי כל הוצאות התכנון בשטח העירוני והבנייה בו לא יקוזזו מההשבחה שיצטרך לשלם על פי התב"ע או על פי כל דין.

ט. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הוראות סעיף 12 יחולו בשינויים המחויבים גם על שלב הבנייה.

9. השימוש בשטח העירוני

א. המשתמש מתחייב להשתמש בשטח העירוני אך ורק למטרת רשות השימוש המפורטת בסעיף 2 לעיל ובהתאם להוראות חוזה זה. המשתמש יהיה רשאי להשתמש בשטח העירוני או בחלק ממנו למטרות אחרות מהמטרות המפורטות בחוזה זה, רק אם יקבל הסכמה מפורשת מראש ובכתב לכך מאת העירייה ובכפוף לתנאי ההרשאה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באישור תוכנית או במתן היתר בניה משום הסכמה כאמור. הסכמה מפורשת כאמור הינה על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי חוזה זה.

ב. 1. המשתמש לא יהא רשאי לבנות ו/או להוסיף ו/או להגדיל ו/או לשנות את השטח העירוני (להלן: "תוספת בנייה") אלא אם קיבל הסכמת העירייה בכתב ומראש, בתנאים שקבעה העירייה, ובתנאי שתוספת הבנייה תהיה לאותה המטרה המפורטת בסעיף 2

לעיל ותואמת לתכנית/יות בניין עיר התקפה לגבי המקרקעין ולאותו האזור בו מצויים המקרקעין באותה שעה וכל הוראה מכוחה. בכל מקרה תוספת הבניה תהיה בבעלות העירייה ככל ותבוצע על מקרקעין בבעלות העירייה. כמו כן לא יהא רשאי המשתמש להרוס חלק כלשהו מהשטח העירוני או לבצע שינוי כלשהו בו, לרבות התקנת מזגנים וכיו"ב, או לבצע שינוי במתקן ממתקני המעבר או במערכת ממערכותיו, ללא הסכמת מנהלת אגף הנכסים בעירייה מראש ובכתב. ככל שיהיה מדובר בנכס לשימור, נדרשת גם הסכמת מהנדס העיר לביצוע כל שינוי או תוספת כאמור לעיל.

בנה המשתמש תוספת בשטח העירוני ללא הסכמת העירייה ולא סילק את התוספת ו/או החזיר את המצב לקדמותו בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך בכתב על ידי העירייה, תהא רשאית העירייה אך לא חייבת לבצע פעולות אלו ולחייב את המשתמש בהוצאות הכרוכות בכך וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר העומד לזכותה עפ"י חוזה זה או עפ"י דין.

2. למען הסר ספק- אם ישקיע המשתמש השקעות כלשהן בשטח העירוני או בתוספת בנייה, הם יהיו על חשבון המשתמש בלבד ועל אחריותו ולא יחשבו כתשלום דמי מפתח מלאים או חלקיים בגין השטח העירוני ו/או התוספת. למשתמש לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה כלפי העירייה.

ג. המשתמש מתחייב לבצע את כל העבודות ולמלא אחר כל הפקודות, ההוראות, הדרישות והתשלומים על פי דין, על ידי הממשלה, הרשויות המקומיות, ועדות מקומיות ומחוזיות לתכנון ולבנייה או כל רשות מוסמכת אחרת, בקשר עם בניית המעבר, החזקת השטח העירוני, השימוש בו, תיקונו וכל הכרוך בו, לרבות אלה החלות על הבעלים, והמשתמש מקבל על עצמו בלבד את האחריות המלאה עבור כל התוצאות של אי מילוי כל חוק פקודה, חוק עזר, הוראה או דרישה כאמור.

ד. המשתמש מתחייב להנגיש את השטח העירוני ואת השימוש בו בהתאם להוראות החוק והתקנות.

ה. המשתמש מתחייב לשמור על ניקיון השטח העירוני וסביבתו, להשתמש בו באופן זהיר והוגן ולהחזיקו במצב תקין, וכן הנו מתחייב לתקן מיד על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם בשטח העירוני וכן לפצות את העירייה עבור כל נזק או קלקול כזה שלא תיקן.

ו. המשתמש מתחייב להשתמש בשטח העירוני באופן שלא תופרע מנוחת השכנים ובאופן שלא ייגרם מטרד כלשהו.

ז. המשתמש לא יהא רשאי להציב כל שלט בשטח העירוני או בסמוך אליהם, אלא באישור העירייה ותוך מילוי הוראות כל דין בדבר הצבת שלטים ותשלום כל אגרה או תשלום, במידה שחל, בגין הצבת שלט כאמור.

ח. העירייה תהא רשאית, בכפוף להודעה מראש למשתמש, להניח בשטח העירוני ולהעביר דרכם, בתוכם, או מעליהם, בין בעצמה ובין על ידי פקידיה, פועליה ומורשיה ובין על ידי אחרים באמצעות מוסד או חברה אחרת כלשהי, או להרשות לגוף או לרשות אחרת להניח ולהעביר דרך השטח העירוני צינורות מים, צינורות ביוב ו/או תיעול ו/או ניקוז ו/או צינורות גז, לקבוע עמודים לחשמל תאורה או לטלפון ולהעביר חוטי חשמל או טלפון וכן לבצע כל פעולת פיתוח אחרת, הכל לפי התכניות המאושרות על ידי הרשויות המוסמכות. המשתמש מתחייב לאפשר לעירייה להשתמש בזכותה זו ולא להפריע את הכניסה של נציגי העירייה או מי מטעמה למקרקעין העירוניים למטרת הוצאתן לפועל

של כל העבודות האמורות כדרוש ולשם החזקה תקינה וביצוע התיקונים בקווים שיונחו מתחתיו או מעליו כפי שיהא הצורך מדי פעם ופעם. במקרה של מימוש זכותה לפי סעיף זה, מתחייבת העירייה כי הדבר יעשה, עד כמה שהדבר אפשרי, מבלי לפגוע בפעילות המשתמש בשטח העירוני וכי בתום העבודות תחזיר מצב השטח העירוני לקדמותו ולא תפגע מטרת רשות השימוש.

ט. השטח העירוני יהיה פתוח בפני כל מי שיש לו גישה אליו, לרבות העירייה. העירייה תהיה רשאית באמצעות פקידיה, מורשיה וכל אדם אחר שהורשה לכך מטעמה, להיכנס לשטח הציבורי בכל זמן על מנת לוודא את קיומן של הוראות חוזה זה על ידי המשתמש, לרבות בדיקת קיומם של מפגעים. בתום הבדיקה וככל שיידרש הדבר, יועברו למשתמש הנחיות לתיקון מפגעים שנמצאו (להלן: "הנחיות העירייה").

י. המשתמש מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה לאלתר ולא יאוחר מ-14 ימים מיום מתן ההנחיות.

יא. המשתמש מתחייב לבצע אחת לשנה סקר בטיחות בשטח העירוני ע"י יועץ בטיחות מקצועי. כן מתחייב המשתמש לפעול לתיקון מפגעים הדורשים תיקון בהתאם לדו"ח ולהנחיות יועץ הבטיחות, ככל שישנם.

יב. המשתמש מתחייב להמציא לעירייה דו"ח בדבר היעדר מפגעים במעבר אחת לשנה.

יג. המשתמש מתחייב לאפשר לכל החונים בחניון התת קרקעי שבחלקה 120 לעשות שימוש במעבר.

10. העברת זכויות

חוזה זה הינו אישי עם המשתמש בלבד ורשות השימוש המוקנית בו היא למשתמש בלבד ולמטרות המפורטות בחוזה זה. אסור למשתמש להעביר, למשכן, להחכיר, לשעבד כל זכות מהזכויות הניתנות לו בחוזה זה במלואה או בחלקה או להרשות לזולתו שימוש בשטח העירוני והכל בין באופן קבוע ובין באופן זמני בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל הסכמת העירייה בכתב ומראש, ובכפיפות לתנאים שהתנתה העירייה למתן הסכמה ולתשלום דמי הסכמה באם ידרשו על ידי העירייה ובכפוף לקבלת אישור מועצת העירייה וקבלת אישור שר הפנים.

11. שמירת זכויות

א. למשתמש לא תוקנה כל זכות במקרקעין שלא הוקנתה לו במפורש בחוזה זה גם אם עשוי היה לקנות זכות כאמור על פי דין.

ב. למען הסר ספק מוסכם ומוצהר בזאת במפורש כי מבלי לפגוע בהוראות סעיף קטן ג' להלן, העירייה תהא רשאית לעשות כל פעולה ו/או שימוש שהם במקרקעין למעט המעבר או בקשר אליו ללא צורך בקבלת הסכמה מאת המשתמש וחתירתו על חוזה זה מהווה הסכמה לפעולה או שימוש כאמור מקום שזו תידרש על ידי אדם ו/או גוף כלשהו.

ג. 1. מוצהר ומוסכם בזאת במפורש כי העירייה תהיה רשאית לבנות בעצמה או ע"י אחרים מטעמה בשטחי המעברים ו/או בצמוד אליהם ו/או בסמוך אליהם כל תוספת בנייה לפי שיקול דעתה בכפוף לתכנית בניין עיר החלה במקום, ולנהוג בתוספת הבנייה מנהג בעלים.

2. הזכויות בגין תוספת הבנייה ירשמו על שם העירייה בדרך שתבחר העירייה, לרבות בדרך של רישום בית משותף בהתאם לחוק המקרקעין תשכ"ט-1969 (להלן: חוק המקרקעין) בהתאם לשיקול דעת העירייה.

12. אחריות המשתמש וביטוח

א. ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על המשתמש הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצב לחוזה זה- **נספח ד'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. אחריות לנזקים

1. המשתמש בלבד יהיה אחראי במשך כל תקופת רשות השימוש לעבירה כלשהי שתעשה בשטח העירוני, או לנזק כלשהו שייגרם לשטח הציבורי על כל הכרוך והמשתמע מכך וכן לנזק שייגרם לצד שלישי כלשהו כולל העירייה ו/או עובדיה ו/או מורשיה ו/או לרכושם, ו/או למשתמשי המעבר בקשר או כתוצאה מבנייה על ידי המשתמש או מי מטעמו, או מאופן החזקתו וסביבתו והשימוש בהם או בקשר לכל עבודה ו/או פעילות שתעשה בהם. למען הסר ספק, מובהר כי העירייה לא תהא אחראית לכל עבירה ו/או נזק כלשהם אשר ייגרמו בשטח העירוני או בקשר עם השטח העירוני, במישרין או בעקיפין.

2. המשתמש מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי בקשר עם נזק כאמור בס"ק (1) לעיל, במידה שתופנה כנגד העירייה. כן מתחייב המשתמש לשפות את העירייה עבור כל סכום שהעירייה תחויב בו עקב כל פסק דין שלא עוכב ביצועו שיפסק נגדה בקשר או כתוצאה מהנ"ל והמשתמש ישלם סכום זה לעירייה בצרוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ריבית והצמדה תוך 14 יום מיום קבלת דרישת העירייה לכך. בכל מקרה כאמור העירייה תודיע על כל תביעה או דרישה כאמור למשתמש ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור והמשתמש מתחייב לטפל בכל תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ללא דיחוי.

13. הפרת החוזה

- א. הפרת הוראות סעיפים 2,3,7,8,9,10,12 לחוזה כולן או חלקן תהווה הפרה יסודית כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- ב. הפר המשתמש חוזה זה הפרה יסודית או ששינה מטרותיהם באופן שאינו תואם להוראה מהוראות חוזה זה, רשאית העירייה מבלי לפגוע בזכותה לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, לבטל לאלתר את החוזה לגבי השטח העירוני או כל חלק מהם לפי שיקול דעתה.
- ג. הפר המשתמש הוראה מהוראות החוזה, הפרה שאינה יסודית רשאית העירייה מבלי לפגוע בזכותה לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין, לבטל את החוזה, אם לאחר שתישלח למשתמש דרישה לתקן את ההפרה או את אי הקיום ולמלא את הוראות מפורטות בדרישה תוך התקופה אשר תקבע על ידי העירייה באותה דרישה, לא מלא המשתמש אחר דרישה זו תוך התקופה האמורה. בנוסף לזכות העירייה לבטל את החוזה כאמור לעיל, ומבלי לפגוע בזכות מזכויותיה האחרות, רשאית העירייה לתבוע מאת המשתמש את ההוצאות, הנזקים וההפסדים שנגרמו לה עקב ההפרה.

14. תוצאות ביטול החוזה

במקרה של ביטול החוזה על ידי העירייה כאמור לעיל יחולו ההוראות כדלקמן :

א. המשתמש יהא חייב לפנות את השטח העירוני ולמסרו לידי העירייה כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ, חופשי מכל שעבוד או זכות צד שלישי כלשהו וכשהוא כולל כל שיפוץ, שיפור, תוספת, שינוי ומתקן המחובר למושכר באופן קבוע, אשר העירייה לא הורתה למשתמש להסירם וזאת תוך שלושים יום מתאריך קבלת הדרישה לכך מהעירייה. השינויים ו/או עבודות המשתמש ו/או המחזיקים, יהיו רכוש של העירייה וזאת מבלי שהעירייה תידרש לשלם תמורה כלשהי בגינם.

ב. העירייה תהיה רשאית להשתמש בשטח העירוני כראות עיניה ולפי שיקול דעתה המוחלט ולמשתמש לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי העירייה לתשלום כלשהו בקשר לתוספת בנייה בשטח העירוני, החזקתם, השימוש בהם והחזרת החזקה בהם לעירייה.

ג. לא קיים המשתמש התחייבותו האמורה בס"ק א' לעיל, תהא העירייה רשאית להיכנס לשטח הציבורי, לתפוס את החזקה בו וכן לנקוט בכל הפעולות למימוש זכויותיה והמשתמש יישא בכל ההוצאות שייגרמו לעירייה בשל שימוש העירייה בזכות זו.

ד. לא פינה המשתמש את השטח העירוני במועד ובתנאים הקבועים בחוזה זה ונדרשה העירייה לנקוט כנגדו בהליכים משפטיים לביצוע הפינוי, ישפה המשתמש את העירייה בגין כל הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מאי פינוי כאמור.

ה. המשתמש מתחייב כי אם לא יפנה את השטח העירוני בתום תקופת השימוש (להלן "מועד הפינוי") ישלם לעירייה, בגין התקופה שבין מועד הפינוי לבין מועד פינויו בפועל, דמי שימוש יומיים ראויים, בשיעור של כפל דמי השימוש היומיים היחסיים (מסך דמי השימוש) שנדרש המשתמש לשלם, כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן מיום חתימת חוזה זה, וזאת ללא הוכחת נזק (להלן : "דמי השימוש הראויים"). המשתמש מצהיר כי סכום זה נקבע כפיצוי מוסכם בין הצדדים תוך שיקול דעת ומראש, כאומדן זהיר וסביר של הנזק שייגרם לעירייה עקב אי פינוי השטח העירוני במועד וזאת מבלי לפגוע בחובת המשתמש לפנות את השטח העירוני ו/או לשלם פיצויים במקרה של הפרת החוזה וכן מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומד לרשות העירייה על פי החוזה או על פי כל דין. למען הסר ספק, תשלום ו/או קבלת דמי שימוש ראויים ושאר תשלומים כאמור לעיל, אין בהם כדי ליצור זכויות למשתמש בשטח העירוני.

15. פרוק התאגיד

במקרה של מינוי מפרק לתאגיד שהמשתמש מואגד בו (להלן : התאגיד) או פרוק התאגיד מרצון או שלא מרצון או חדלותו או הפסקת פעילותו מכול נימוק או סיבה שהיא, תפקע רשות- השימוש והחזקה בשטח העירוני וזכות השימוש בהם יחזרו לידי העירייה לאלתר, ויחולו הוראות סעיף 14 לעיל בשנויים המחויבים. האמור בסעיף זה לא יחול במקרה והזכויות והחובות לפי חוזה זה הומחו לבעלי הדירות בבניין במסגרת הסכמי המכר ובתנאי שהוראות חוזה זה יירשמו במסגרת רישום הבית המשותף של הבניין.

16. ויתורים

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה, לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעת פינוי או תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה במפורש ובכתב על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי חוזה זה.

17. תנאי לתוקף החוזה

חוזה זה טעון אישור מועצת העירייה ברוב חבריה ושר הפנים או בא כוחו.

18. מקום שיפוט

מוסכם על ידי הצדדים, כי לבתי המשפט בירושלים, לפי העניין, תהא סמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בחוזה זה או הנובע ממנו.

19. כתובות והודעות

כל כתב שישלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת כדלקמן ייחשב כנמסר לתעודתו 48 שעות אחרי שנמסר במשרד הדואר.

העירייה: עיריית ירושלים

באמצעות מנהלת אגף נכסי העירייה

כתובת: קריית העירייה, כיכר ספרא 1, קומה 5 ירושלים 9414109

המשתמש:

כתובת: _____

לראיה באו הצדדים על החתום

_____ המשתמש

_____ ראש העירייה

_____ גזבר העירייה

_____ מנהלת אגף נכסי העירייה

אימות חתימה על ידי עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו בפניי בתאריך _____ על חוזה זה לאחר שהסברתי להם את המשמעויות הנובעות מכך, הינם מנהלי המשתמש ורשאים על פי תזכירו ו/או תקנותיו ו/או על פי דין לחתום בשם המשתמש וכי חתימתם בצירוף חותמת המשתמש מחייבת את המשתמש לכל דבר ועניין וכי החלטת המשתמש להתקשר עם העירייה בחוזה זה התקבלה כדין באורגנים המוסמכים של המשתמש ובהתאם לתקנותיו.

חתימה וחותמת ע"ד

נספח א

נספח ב' - תשריט

נספח ג' - מפרט העבודות

פרויקט

נספח ד' - ביטוח

1.

א. להבטחת אחריותו של המשתמש על פי תנאי הסכם זה יערוך המשתמש ויחזיק בידיו במשך כל תקופת רשות השימוש ביטוחים על פי שיקול דעתו הבלעדי ושלא יפחתו מהביטוחים הבאים:

1. ביטוח עבודות קבלניות - טרם ביצוע עבודות הקמה ו/או שיפורים ו/או שיפוצים במבנה ו/או במקרקעין מתחייב המשתמש לערוך ביטוח עבודות קבלניות במתכונת "כל הסיכונים" מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות הכולל פרק ביטוח רכוש, צד ג' ומעבידים.

2. ביטוחי קבע – עם סיום העבודות וטרם קבלת המבנה ו/או המקרקעין מתחייב המשתמש לערוך את הביטוחים הבאים:

2.1. ביטוח אש מורחב, על בסיס ערך כינון, של המבנה, צמודותיהם, הציוד, המתקנים, המקרקעין ותכולתם.

2.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

2.3. ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים והמועסקים על ידו בקשר עם מטרת רשות השימוש במבנה ובמקרקעין ובסביבתם, לרבות קבלני משנה ועובדיהם.

ב. גבולות ותחומי האחריות יקבעו לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשתמש ובלבד שישקפו את היקף הפעילות ואופי הסיכונים.

2. המשתמש לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך מטרת רשות השימוש ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. המשתמש רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה המשתמש פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

3. בכל הביטוחים יכללו התנאים הבאים:

3.1. העירייה תיכלל כמבוטח נוסף, וייכלל סעיף המחייב את חברת הביטוח להודיע לעירייה 60 יום לפני מועד ביטול הביטוח או אי חידושו.

3.2. "העירייה" לעניין סעיפי הביטוח הינה: העירייה ו/או חברות בנות ו/או עמותות קשורות ו/או תאגידים עירוניים ו/או וועדות מקומיות ועובדים ומנהלים של הנ"ל.

3.3. בביטוחי החבות ייכלל סעיף אחריות צולבת.

3.4. פוליסות הביטוח של המשתמש יכללו סעיף ויתור על תחלוף כנגד העירייה וכל גוף אחר שאין להפעיל נגדו זכות שבוב.

3.5. הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח והביטוחים יערכו בחברת ביטוח המורשית בישראל.

3.6. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

- 3.7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטח המשתמש כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, ולגבי העירייה הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה למבטחי המשתמש זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק מבטחי המשתמש מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
4. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתמש בכל עת במהלך כל תקופת ההסכם שיציג בפניה את פוליסות הביטוח ו/או אישורי ביטוח בהתאם לנוסחים שיקבעו ע"י העירייה.
5. המשתמש ידאג להאריך במועד את פוליסות הביטוח כאמור לעיל, כך שתהינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות למשך כל תקופת ההסכם לפי העניין ו/או כל תקופת הארכה ו/או כל עוד ישנה אחריות כלפיו על פי דין.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהו בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המשתמש על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. המשתמש לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
8. מובהר בזאת כי אין בחובתו של המשתמש לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור בסעיף חוזה זה ו/או בהוראות אחריות והשיפוי בחוזה זה ו/או על פי דין באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ע"י העירייה בכדי לפטור את המשתמש מכל אחריות מכח כל דין הסכם או מנהג.
9. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את המשתמש מאחריותו כאמור. המשתמש יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה ע"י הפוליסות ו/או מתחת להשתתפויות העצמיות בפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הבטוח את העירייה.
10. מובהר בזאת כי במקרים בהם שיעור הנזק שנגרם בפועל גבוה מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הבטוח, יהיה חייב המשתמש להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק בפועל.