



ועדת מנגנון

ט"ז אלול תשפ"ד
17 ספטמבר 2024
סימוכין: 2024-0103-885

דוח משיבה 3 של ועדת מנגנון שהתקיימה ביום שלישי י"ד באלול תשפ"ד (17.09.24) באולם הנהלה 1

השתתפו:	מר ישראל קלרמן מר חיים מאיר כהן מר יהודה פרוידגר מר יוחנן ויצמן מר אריאל גולן	סגן ראש העיר, יו"ר הועדה סגן ראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה
לא השתתפו:	מר אדיר שוורץ גבי יעל ענתבי מר אלחנן גרוסבוים מר דור יצחק לוי גבי רונית חודז'ייב הכהן מר יונתן פלג פולק	סגן ראש העיר משנה לראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חברת הנהלה חבר הנהלה
נכחו:	מר יוסי פרץ גבי אנה אינדיקטור גבי רונית אלבוחר עו"ד סיון סעדון מר שלום אלדד	מנהל אגף משאבי אנוש ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת מנהלת תחום בכירה למשאבי אנוש ראש צוות דיני עבודה- ייעוץ וחקיקה עוזר אישי לסגן ראש העיר ישראל קלרמן

מזכירת הוועדה: ליאת זכאי



ועדת פנגנון

על סדר היום:

בקשות לעבודות חוץ

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.	ר.ד.ש	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
2.	מ.ש	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שהעובדת לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תיתן שירות לעובדי אגף חברה.
3.	נ.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתניות הבאות: א. חתימת העובד על כתב התחייבות שלא יעבוד מול גורמים שמקבלים תמיכה/תקצוב מעיריית ירושלים. ב. הגשת דו"חות ביצוע תקופתיים לבקרת הממונה לצורך מניעת ניגוד עניינים ודיווח למשאבי אנוש על כך. כמו כן, עודכן שינוי בשעות העבודה ביום ו' ושבט בין השעות 00:00-12:00.
4.	א.ד.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתניות הבאות: (א) התחייבות האגף שלא לקיים כל התקשרות עם הסטודיו שבבעלות העובד. (ב) התחייבות העובד בכתב: (1) שלא לקיים התקשרות מול האגף ו/או העירייה ו/או חברות הבת העירוניות. (2) שלא ליצור קשרים מסחריים כלשהם עם הגורמים החיצוניים איתן הוא ו/או האגף באים במגע.
5.	ר.ס.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
6.	ס.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעובדת לא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
7.	ב.ש.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
8.	א.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לבקרה שוטפת של המינהל על השלמת שעות התקן בעירייה.
9.	ס.ת.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לבקרת האגף על שעות העבודה.
10.	י.ע.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שהעובדת לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ובקרב מקבלי השירות, ולא תיתן שירות לעובדי אגף שומה וגביה.
11.	ל.ג.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
12.	ק.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתניות הבאות: א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.



ועדת פנגנון

13.	ו.ל.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתניות הבאות: (א) העובדת תגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם המטופלים ע"י העירייה. (ב) חתימת העובדת על כתב התחייבות שבו מתחייבת שלא לפעול בניגוד עניינים.
14.	ג.י.	הוועדה ממליצה לאשר את השינוי בשעות העבודה כמבוקש, בכפוף לאותן התניות: (א) חתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו תתחייב לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות וכי לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית כנגד עיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק מעסיק בגין עבודה מטעם עמותת לביא. (ב) על המינהל לבצע בקרה על שעות העבודה בעירייה ובעבודת החוץ.
15.	מ.ע.ח.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לתקופה של חצי שנה, בכפוף ל: 1. בקרת הגננת בדבר תפקודה ואי ביצוע עבודת חוץ בשעות העבודה. 2. בקרת המינהל על ביצוע בקרה כאמור וקבלת דיווח מהגננת במהלך תקופה הנ"ל ובתום התקופה.. 3. חתימת העובדת על כתב התחייבות שעבודת החוץ לא תתבצע בשעות בהן מועסקת בעירייה, אלא בהתאם להיתר שניתן לה בלבד.
16.	ג.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לשמירת סודיות המתבקשת במסגרת תפקידו.
17.	מ.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי העבודה לא תתבצע בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי עבודה/ממשקים עם העירייה וכן ישמור על חובת הסודיות כנדרש בתפקידו.
18.	ט.ס.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לשמירת סודיות המתבקשת במסגרת תפקידו.
19.	ג.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה ובמתקניה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
20.	א.א.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי העבודה לא תתבצע בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי עבודה/ממשקים עם העירייה ולא בשעות נוספות ובשעות הכוננות.
21.	ק.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
22.	א.ל.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
23.	פ.נ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
24.	ו.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות: (א) שבמסגרת עבודת החוץ יטפל אך ורק במטופלים בוגרים מחוץ לירושלים. (ב) בקרת הממונה על כך שאין חפיפה בין אוכלוסיות היעד בעירייה ובעבודת החוץ. (ג) האישור תקף לתפקיד הנ"ל בלבד. כל שינוי בתפקיד/בשיבוץ/באוכלוסיית היעד יחייב בחינה מחדש.
25.	י.ל.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לאחר שהוצגה בפניה חו"ד היועמ"ש, ובהתאם להמלצת ראש העיר.
26.	ע.ב.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בהתאם לעמדת משרד הפנים ביחס להתנדבות בחוזה משרת אמון ובכפוף לעמדה משפטית ביחס להיעדר חשש לניגוד עניינים.



ועדת פנגנון

27.	ר.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בהתאם לעמדת משרד הפנים ביחס להתנדבות בחוזה משרת ארון ובכפוף לעמדה משפטית ביחס להיעדר חשש לניגוד עניינים. זאת, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא לבצע את העיסוק הנוסף במד"א במסגרת אירועים של העירייה.
28.	ת.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה ובמתקניה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

ישראל קלרמן

סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. ר.ד. ש. ילידת 1967 משרה 06120110200 קטלוגי 65698

- א. מועסקת בעירייה מ-01/06/2023
(ב 100.0% משרה) בדרגה ד"ר בדרוג חינוך משלים
- ב. מוצע בזה לדון בבקשה ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
במחקר וייעוץ למחקר מטעם קרן המחקרים של הדסה בפקולטה לרפואה באוניברסיטה העברית
בימים: ב', ו' בשעות: ב' 19:30-23:00, ו' לסירוגין 00:00-14:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 6,000-9,000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 5/24)

הסתגלויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.

2. מ. ש. ילידת 1986 משרה 060102010002 קטלוגי 88914

- א. מועסקת בעירייה מ-01/03/2020
(ב 100.0% משרה). בדרגה 10 בדרוג אחיד
לעובדת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ **באסתטיקה רפואית כעצמאית**
בימים: א', ג', ד' בשעות: 19:00-21:00
(שעות וימים בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: העבודה תתבצע בביתה במעלה אדומים, אוכלוסיית היעד אנשים פרטיים.

הסתגלויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תיתן שירות לעובדי אגף חברה.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאמור לעיל.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/09/2024

עבודות חוץ

3. נ. י יליד 1967 משרה 061206200010 קטלוגי 37770

א. מועסק בעירייה מ 01/07/1997 (ב 100.0% משרה). בדרגה מ.א בדרוג חינוך משלים. לעובד מאושרת מכסה של 39 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **חזנות/שירה בבתי כנסת ואולמות כעצמאי**
בימים: א'-שבת (לסירוגין) בשעות: א'-ה' 00:00-23:00, ו' ושבת 00:00-10:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 4000 ₪ לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 08/24). הבקשה הקודמת אושרה בכפוף ל: חתימת העובד על כתב התחייבות שלא יעבוד מול גורמים שמקבלים תמיכה/תקצוב מעיריית ירושלים.
הגשת דו"חות ביצוע תקופתיים לבקרת הממונה לצורך מניעת ניגוד עניינים ודיווח למשאבי אנוש על כך.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית כפוף לאותן התניות.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאותן התניות.

4. א. ד יליד 1975 משרה 062404100000 קטלוגי 4648

א. מועסק בעירייה מ 22/10/2015 (ב 100.0% משרה). בדרגה מ.א. בדרוג עובדי הוראה חינוך משלים. לעובד מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ כאמן, מצייר ומוכר יצירות בסטודיו פרטי כעצמאי
בימים: ו' בשעות: 13:00 - 17:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2500 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 8/24) הבקשה אושרה בכפוף: (א) התחייבות האגף שלא לקיים כל התקשרות עם הסטודיו שבבעלות העובד. (ב) התחייבות העובד בכתב: (1) שלא לקיים התקשרות מול האגף ו/או העירייה ו/או חברות הבת העירוניות. (2) שלא ליצור קשרים מסחריים כלשהם עם הגורמים החיצוניים איתן הוא ו/או האגף באים במגע.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי:
אין מניעה משפטית כפוף לאותן התניות.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאותן התניות.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/09/2024

עבודות חוץ

5. ר. ס יליד 1967 משרה 061607100002 קטלוגי 202375

א. מועסק בעירייה מ 01/02/2022 (ב 100.0% משרה). בדרגה 5 בדרוג אחיד

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **נהג מטעם חברת הסעות נ.א. קינג בע"מ** בימים: ג', ה', ו' ושבת בשעות: ג', ה' 00:00-24:00, ו' ושבת 00:00-18:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 1800 ש"ח לחודש הערה: בקשת המשך (עד 1/24) הבקשה אושרה לחברת הסעות אחרת. מבדיקה עם הנהלת חשבונות ראשית לחברה נ.א. קינג בע"מ אין התקשרות כספית עם העירייה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.

6. ס. י ילידת 1972 משרה 018201310000 קטלוגי 202272

א. מועסקת בעירייה מ 01/09/2019

(ב 100.0% משרה). בדרגה 39 בדרוג אקדמאים

לעובדת מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 40 שעות כוונות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כמנטורית - יועצת זוגית** ביום ו' בשעות: 00:00-14:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 250 ש"ח לשעה

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובך בכוונות בשעות עבודת חוץ. **מינהל משאבי אנוש:** מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

7. ב.ש. י יליד 1974 משרה 101020200018 קטלוגי 27151

א. מועסק בעירייה מ 22/07/1996

(ב 100.0% משרה). בדרגה +7 בדרוג אחיד

לעובד מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מאבטח מטעם חב' גלובל** בימים: א', ג', ה' בשעות: 00:00-17:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 1442 ש"ח לחודש. הערה: בקשת המשך (עד 6/24) הבקשה אושרה לעבוד כמאבטח מטעם חב' TNM. מבדיקה עם הנהלת חשבונות ראשית ועם חירום ובטחון לחברת גלובל אין התקשרות כספית עם העירייה. הנ"ל מועסק בעירייה בקבלנות.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/09/2024

עבודות חוץ

8. א. א ילידת 1994 משרה 101001100000 קטלוגי 205169

א. מועסקת בעירייה מ 21/05/2024

(ב 100.0% משרה). בדרגה 40 בדרוג אקדמאים

לעובדת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק

בעבודת חוץ **מזכירה לקביעת תורים במרפאת אסתטיקה**

בימים: א'-ה' בשעות: 17:00-20:00

(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 4100 ש"ח לחודש.

הערה: מבקרה שנעשתה עלה כי העובדת אינה משלימה את שעות התקן שלה בעירייה.

המינהל התחייב לבצע שיחה עם העובדת ולאשר בכפוף להשלמת שעות התקן שלה

בעירייה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לבקרה שוטפת של המינהל על השלמת שעות

התקן בעירייה.

9. ס. ת יליד 1981 משרה 101017100000 קטלוגי 176743

א. מועסק בעירייה מ 16/09/2001

(ב 100.0% משרה). בדרגה 11 בדרוג אחיד

לעובד מאושרת מכסה של 60 שעות נוספות ומכסה של 56 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק

בעבודת חוץ בתפקיד **מנהל משמרת במסעדה מטעם עזרא גריל בשרים**

בימים: ב', ה' בשעות: 19:00-23:00

(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 1800 ש"ח לחודש

הערה: בקשת המשך (עד 8/24) הבקשה אושרה בכפוף לבקרת האגף על שעות העבודה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לבקרת האגף על שעות העבודה.

10. י. ע ילידת 1997 משרה 032302030003 קטלוגי 203668

א. מועסקת בעירייה מ 25/06/2023

(ב 100.0% משרה). בדרגה 7 בדרוג אחיד

לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק

בעבודת חוץ **כעצמאית בטיפול בציפורניים**

בימים: א', ב', ד', ה', ו' בשעות: א' ב' ד' ה' משעה 19:00-21:00, ו' 10:00-14:00

(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 500 ש"ח לחודש

הערה: בקשת המשך (עד 8/24) הבקשה אושרה בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב

עובדי העירייה ובמתקניה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב

עובדי העירייה ובמתקניה ולא תיתן שירות לעובדי אגף שומה וגביה.

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאמור לעיל.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/09/2024

עבודות חוץ

11. ל. ג. ד. יליד 1961 משרה 080810900050 קטלוגי 57497

א. מועסק בעירייה מ 10/01/2023
(ב 100.0% משרה) בדרגה 5 בדרוג אחיד
לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **עובד אחזקה מטעם מכון ישראלי לפסיכואנליזה**
בימים: ג', ה' בשעות: 19:00-21:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 3/24) הבקשה אושרה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות
כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות
הורים וכו').

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר
בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובד כאמור.

12. ק. ש ילידת 1967 משרה 080802200050 קטלוגי 45328

א. מועסקת בעירייה מ 05/09/1996
(ב 100.0% משרה). בדרגה 43 בדרוג אקד פסיכולוגים
לעובדת מאושרת מכסה של 60 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוגית בקליניקה פרטית כעצמאית**
בימים: א', ד' בשעות: א' 17:00-22:00, ד' 18:00-20:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 8,000 ש"ח לחודש

הערה: בקשת המשך (עד 8/24) הבקשה אושרה בכפוף לתנאים הבאים:
(א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים
בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
(ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לאותן התניות.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאותן התניות.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/09/2024

עבודות חוץ

13. ג. ילידת 1965 משרה 080802200090 קטלוגי 45385

א. מועסקת בעירייה מ 17/09/1997 (ב 100.0% משרה). בדרגה +43 בדרוג אקד' פסיכולוגים לעובדת מאושרת מכסה של 36 שעות נוספות ומכסה של 12 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוגית כעצמאית**
בימים: ד', ו' בשעות: ד' 18:00-20:00, ו' 12:30-14:30
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 6400 ש"ח לחודש
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 6/23 בכפוף לתנאים הבאים:
(א) העובדת תגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם המטופלים ע"י העירייה,
(ב) חתימת העובדת על כתב התחייבות שבו מתחייבת שלא לפעול בניגוד עניינים.
אוכלוסיית היעד- הדרכת הורים, אנשי מקצוע וטיפול במגזרים ואזורים שאינם בתחום אחריותה בעירייה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לאותן התניות.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאותן התניות.

14. ג. ילידת 1978 משרה 080114020000 קטלוגי 136127

א. מועסקת בעירייה מ 30/12/2002
(ב 100.0% משרה). בדרוג תומכות חינוך.
לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מלווה בהסעה מטעם עמותת לביא**
בימים: א' – ה' בשעות: 15:15-17:15
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2900 ש"ח לחודש.

הערה: הבקשה אושרה בוועדת מנגנון מיום 16.7.24 בכפוף להתניות הבאות:
(א) חתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו תתחייב לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות וכי לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית כנגד עיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק-מעסיק בגין עבודה מטעם עמותת לביא.
(ב) כמו כן, על המינהל לבצע בקרה על שעות העבודה בעירייה ובעבודת החוץ

מבוקש שינוי בשעות (במקום 18:00-16:30)

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לאותן התניות.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאותן התניות.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/09/2024

עבודות חוץ

15. מ. ע. ח ילידת 1973 משרה 080204030000 קטלוגי 195685

א. מועסקת בעירייה מ 11/08/2013

(ב 100.0% משרה). בדרוג תומכת חינוך

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד **מנהלת קבוצת וואטסאפ לתזונה בשיטה הורמונאלית מטעם מירית ברודט**
בימים: א' - ה' בשעות: 20:00-23:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש
הערה: העובדת מתחייבת שעבודת החוץ לא תיעשה בשעות עבודתה בגן אלא רק בשעות
המבוקשות.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: בשל קושי בפיקוח על אי ביצוע עבודה נוספת בשעות העבודה יש
מניעה לאשר.
מינהל משאבי אנוש: לא מוצע להמליץ היות ולא ניתן הסבר כיצד ניתן לבצע בקרה על כך
שהעיסוק הנוסף לא יתבצע בשעות העבודה.

16. ג. א יליד 1971 משרה 044001010000 קטלוגי 200871

א. מועסק בעירייה מ 14/11/2019

(ב 100.0% משרה). בדרגה +41 בדרוג מהנדסים

לעובד מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות ומכסה של 60 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **הוראה בנושא איכות הסביבה מטעם מכללת הדסה**
ביום ד' בשעות: 16:00-19:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 268 ₪ לשעה אקדמית כ-3216 לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 8/24).

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית. בכפוף לשמירת סודיות המתבקשת במסגרת
תפקידו.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לשמירת סודיות במסגרת תפקידו.

17. מ. מ יליד 1991 משרה 040110020001 קטלוגי 203995

א. מועסק בעירייה מ 02/11/2022

(ב 100.0% משרה). בדרגה 38 בדרוג מהנדסים

לעובד מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **ממונה בטיחות בעבודה כעצמאי**
בימים: ו' בשעות: 9:00-15:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 5000 ש"ח לחודש
הערה: העבודה תתבצע מול גורמים פרטיים ולא באזור ירושלים

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף לחתימה על כתב התחייבות כי העבודה לא תתבצע
בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי
עבודה/ממשקים עם העירייה וכן ישמור על חובת הסודיות כנדרש בתפקידו.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כאמור.

עבודות חוץ

18. ט. ס. י יליד 1969 משרה 018201310000 קטלוגי 943

א. מועסק בעירייה מ 01/04/2019
(ב 100.0% משרה) בחוזה בכירים.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מרצה באוניברסיטת אריאל**
ביום: ג' בשעות: 15:30-19:00
(שעות וימים בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 5000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 8/24). בנוסף לעובד אישור לעיסוק נוסף בהתנדבות כחבר בוועד המנהל של עמותת "מסע ישראלי" כ-4 אסיפות בשנה לאחר שעות העבודה ובשעות הערב.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית נוכח הוראות משרד הפנים המתיר לעובדים המועסקים בחוזה בכירים לעסוק בהוראה אקדמית במוסדות להשכלה גבוהה עד 4 שעות אקדמיות שבועיות. בכפוף לשמירת סודיות המתבקשת במסגרת תפקידו.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ היות ועומד בכללים לעבודה אקדמית ובכפוף לאמור לעיל.

19. ג. י ילידת 1983 משרה 023111020000 קטלוגי 202520

א. מועסקת בעירייה מ 01/09/2014
(ב 100.0% משרה). בדרגה 41 בדרוג אקדמאים
לעובדת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **במתן הרצאות וסדנאות בפיתוח אישי NLP כעצמאית**
ביום: ד' (עד פעמיים בחודש) בשעות: 18:00-21:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) עבודה ללא שכר

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה ובמתקניה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

עבודות חוץ

20. א. א. ש. ס יליד 1969 משרה 022114010000 קטלוגי 2683

א. מועסק בעירייה מ 09/01/1994
(ב 100.0% משרה). בדרגה +42 בדרוג הנדסאים טכנאים
לעובד מאושרת מכסה ל 30 שעות נוספות ומכסה של 74 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **ייעוץ וליווי אדריכלי (היתר בניה, רישוי עסקים) כעצמאי**
בימים: ב', ד' בשעות: 19:00-23:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של עד 4000 ש"ח לחודש.

הערות:

- בקשת המשך (עד 8/24) הבקשה אושרה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות
שהעבודה לא תתבצע (א) בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים
שלהם קשרי עבודה/ ממשקים עם העירייה. (ב) לא בשעות נוספות ובשעות הכוננות.

- העובד הצהיר כי לא עבד כלל מאז קבלת האישור ומבקש לחדש במידה ויקבל עבודות
בהמשך.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף לחתימה על כתב התחייבות כי העבודה לא
תתבצע:
(א) בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי
עבודה/ממשקים עם העירייה.
(ב) לא בשעות נוספות ובשעות הכוננות.
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לאישורים קודמים ובכפוף לאותן התניות.

21. ק. מ ילידת 1986 משרה 078101700070 קטלוגי 199489

א. מועסקת בעירייה מ 17/09/2017
(ב 100.0% משרה). בדרגה מנוסה מרכז נושא בדרוג עוסים חדש
לעובדת מאושרת מכסה של 32 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ ב**לימוד גרמנית מטעם SPAK לדבר טכנולוגיות שפה בע"מ - בזום**
ביום ו' בשעות: 10:00-11:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 600 ש"ח לחודש
הערה: לעובדת עבודת חוץ נוספות (עד 7/25) בהדרכת סטודנטים מטעם מכללת הדסה
ביום ב' בשעות 17:00-18:30

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ

עבודות חוץ

22. א. ל. מ ילידת 1985 משרה 070705850002 קטלוגי 192708

- א. מועסקת בעירייה מ 20/11/2016
(ב 100.0% משרה). בדרגה מנוסה מדר"צ בדרוג עוסים חדש
לעובדת מאושרת מכסה של 24 שעות נוספות
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ כמטפלת פרטנית כעצמאית
ביום: ב' בשעות: 18:00-19:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 800 ש"ח לחודש
הערה: מדובר בטיפול בבחור מצפון הארץ בזום מהבית

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ

23. פ. נ ילידת 1992 משרה 070708070000 קטלוגי 300042

- א. מועסקת בעירייה מ 03/09/2017
(ב 100.0% משרה). בדרגה מנוסה ללא ניהול בדרוג עוסים חדש.
לעובדת מאושרת מכסה של 4 שעות כוונות
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ כמטפלי"ת מטעם חברת מטב שירותי סיעוד
ביום: ו' בשעות: 8:30-14:30
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 734 ש"ח לחודש
הערה: העובדת תטפל בחמותה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/09/2024

עבודות חוץ

24. ו. א יליד 1973 משרה 070704210003 קטלוגי 203495

- א. מועסק בעירייה מ 11/10/2010
(ב 100.0% משרה). בדרגה בכיר ללא ניהול בדרוג עוסים חדש
לעובד מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות ומכסה של 45 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מלווה רוחני מטעם מרכז אלה כפרילנסר עצמאי**
בימים: ב', ד' בשעות: ב' - 20:00-21:00, ד' - 19:00-21:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 250 ₪ להרצאה
הערה:
- בקשת המשך (עד 8/24) אושר בכפוף לחתימה על כתב התחייבות:
(א) שבמסגרת עבודת החוץ יטפל אך ורק במטופלים בוגרים מחוץ לירושלים.
(ב) בקרת הממונה על כך שאין חפיפה בין אוכלוסיות היעד בעירייה ובעבודת החוץ.
(ג) האישור תקף לתפקיד הנ"ל בלבד. כל שינוי בתפקיד/בשיבוץ/באוכלוסיית היעד מחייב
בחינה מחדש.
- לפי המידע שנמסר ע"י מינהל קהילה, למחלקה לטיפול בחיי משפחה ונישואין (מעברים)
ישנו ממשק עם מרכז אלה בתכניות אבדן ושכול ואולם שיתופי פעולה עם מרכז אלה
מתבצעים ע"י היחידה הטיפולית ולא ע"י צוות סדרי דין בו מועסק העובד.
לא חל שינוי בנתונים כפי שנמסרו בעת מתן אישור קודם.

הסתיוגויות והמלצות:

- מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף לאותן התניות שנקבעו בעבר.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאותן התניות והתחייבות העובד שלא לטפל
בתושבי ירושלים.

25. י. ל יליד 1964 משרה 01810510100 קטלוגי 315

- א. מועסק בעירייה מ 17/02/2019
(ב 100.0% משרה). בחוזה בכירים לנושא משרה.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת המנכ"ל לעסוק
בעיסוק נוסף בתפקיד **דירקטור בחברת "רפאל"**
בהתנדבות ללא שכר.
הדירקטוריון מתכנס במוצע כאחת לחודש לכ-4 שעות.

הסתיוגויות והמלצות:

- מינהל היועץ המשפטי:** בהתאם לחו"ד היועץ המשפטי מיום 2.09.2024:
כהונה כדירקטור בחברה ממשלתית ללא שכר אינה נכללת בהגדרת "עבודה פרטית נוספת"
לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2011 היות ומדובר בכהונה בחברה ציבורית בתדירות נמוכה
ושלא על מנת לקבל פרס. בנסיבות אלו אין צורך באישור משרד הפנים, אלא רק של
המוסדות המוסמכים בעירייה. קרי, ועדת מנגנון, מועצה וראש העיר.
מינהל משאבי אנוש: מדובר בקידום האינטרס הציבורי והמטרות הלאומיות של "רפאל –
החברה הממשלתית". מוצע להמליץ בהתאם להמלצת ראש העיר וחוו"ד היועמ"ש לעירייה.

עבודות חוץ

26. ע. ב. י יליד 1989 משרה 0181035310 קטלוגי 136598

א. מועסק בעירייה מ 17/04/2024
(ב 100.0% משרה). בחוזה משרת אמן

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד לעסוק
בעיסוק נוסף בתפקיד **דירקטור ב"בית ארלוזורוב חברה בע"מ"**
בהתנדבות לא שכר.
הדירקטוריון מתכנס אחת לחודש וחצי- חודשיים
בשעות הערב אחרי שעות העבודה.

הסתייגויות והמלצות :

מינהל היעוץ המשפטי: בהתאם לתשובת משרד הפנים שהתקבלה בעבר ביחס להתנדבות בחוזה משרת אמן ובהתאם לסעיף 179 לפקודת העיריות, לפיו רשאי ראש העירייה באישור המועצה להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ שלא על מנת לקבל פרס, אין מניעה עקרונית לאשר את הבקשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים וקבלת אישור מועצת העיר. עמדת היעוץ המשפטי ביחס לבדיקת היעדר ניגוד עניינים תימסר בוועדה לאחר השלמת המידע מטעם העובד.
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לעמדת היעוץ המשפטי והתפקיד המבוקש.

27. ר. א יליד 1984 משרה 01810353670 קטלוגי 203074

א. מועסק בעירייה מ 17/04/2024
(ב 100.0% משרה) בחוזה משרת אמן.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעיסוק נוסף בתפקיד **חובש במד"א**
בימים ה' 20:00-23:00, יום ו' 00:00-12:00, מוצ"ש 00:00-23:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה)
בהתנדבות ללא שכר.

הסתייגויות והמלצות :

מינהל היעוץ המשפטי: בהתאם לתשובת משרד הפנים שהתקבלה בעבר ביחס להתנדבות בחוזה משרת אמן ובהתאם לסעיף 179 לפקודת העיריות, לפיו רשאי ראש העירייה באישור המועצה להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ שלא על מנת לקבל פרס, אין מניעה עקרונית לאשר את הבקשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים וקבלת אישור מועצת העיר. ביחס לבדיקת ניגוד עניינים - מוצע כי העובד יחתום על כתב התחייבות שלא לבצע את העיסוק הנוסף במד"א במסגרת אירועים של העירייה.
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לעמדת היעוץ המשפטי והתפקיד המבוקש.

עבודות חוץ

28. ת. מ ילידת 1982 משרה 010201100011 קטלוגי 198580

א. מועסקת בעירייה מ 08/07/2007
(ב 100.0% משרה). בדרגה +42 בדרוג אקדמאים.
לעובדת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד הנחייה בסדנה לתנועה לנשים כעצמאית
בימי ג' אחת לחודש/חודשיים בשעות 00:22-20:30
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 200 ש"ח לסדנה

הסתייגויות והמלצות :

מינהל היועץ המשפטי : אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא
תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה ובמתקניה
ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
מינהל משאבי אנוש : מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.