



ועדת מנגנון

י"ט טבת תשפ"ה
19 ינואר 2025
סימוכין: 45-0103-2024

דוח משיבה 5 של ועדת מנגנון שהתקיימה ביום שלישי י"ד בטבת תשפ"ה (14/1/25) באולם הנהלה 1

השתתפו:	מר ישראל קלרמן מר אריאל גולן מר יהודה פרוידינגר	סגן ראש העיר, יו"ר הוועדה חבר הנהלה חבר הנהלה
לא השתתפו:	מר חיים מאיר כהן מר אדיר שורץ גב' יעל ענתבי מר אלחנן גרוסבויס מר דור יצחק לוי גב' רונית חודז'ייב הכהן מר יונתן פלג פולק מר יוחנן ויצמן	סגן ראש העיר סגן ראש העיר משנה לראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חברת הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה
נכחו:	גב' אנה אינדיקטור גב' רונית אלבוחר עו"ד סיון סעדון עו"ד טל שמם צור מר שלום אלדד מר עובדיה כהן	ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת מנהלת מח' בכירה למשאבי אנוש ראש צוות דיני עבודה- ייעוץ וחקיקה עוזרת ראשית ליועמ"ש - צוות דיני עבודה – ייעוץ וחקיקה עוזר לסגן ראש העיר ויו"ר הוועדה עוזר לחבר הנהלה מר יהודה פרוידינגר

מזכירת הוועדה: ליאת זכאי



ועדת פנגנון

על סדר היום:

בקשות לעבודות חוץ

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.	א.מ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה.
2.	א.ע	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שיוותרו בכל שנה 16 ימי חופשה לפחות (המינימום המוגדר בחוק חופשה שנתית), לצורך ניצולם לחופשת מנוחה ולא במסגרת עבודת החוץ.
3.	פ.י	לאחר הצגת עמדת הייעוץ המשפטי, הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
4.	מ.ע.י	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות לפיו ישמור על חובת הסודיות כנדרש מאופי תפקידו בעירייה ותוך שימת דגש שלא ימצא במצב של ניגוד עניינים.
5.	נ.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא יתקשר עם העירייה במסגרת עבודת החוץ ושלא יפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ובכפוף לכך שישמרו לו 36 שעות מנוחה רצופות בשבוע כמוגדר בחוק שעות עבודה ומנוחה.
6.	ג.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה כפוף לבקרת המינהל על תפקודה ביחס לשעות עבודת החוץ.
7.	ש.מ.ר	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
8.	י.מ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
9.	ו.ח	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בהתאם לאישור משרד הפנים שניתן ב-5.2.24, ובכפוף לעמידה בתנאים הקבועים באישור.
10.	צ.ד	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שהעובד יחתום על כתב התחייבות שלא יתן שירות ללקוחות המופנים ע"י אגף הרווחה בעיריית ירושלים.
11.	ע.ט	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה. הובהר בפני הועדה כי העובד יבצע את שעות התקן היומי שלו ביום ד' לאחר סיום עבודת החוץ בשל אופי התפקיד והצורך המקצועי בהתאם להמלצת הנהלת המינהל.
12.	ב.כ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
13.	ע.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא להרצות בפני לקוחות היחידה והמחלקה ולא במתקנים עירוניים, וכן לא לפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
14.	ג.ד	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
15.	א.ר	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
16.	א.ת	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
17.	ז.ה	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תטפל באוכלוסיית היעד שבאחריותה בעירייה ושלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
18.	ר.ש	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לכך שהעובדת לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
19.	פ.ש	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
20.	ב.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שהעובדת לא תטפל במסגרת עבודתה בעירייה בשום נושא הקשור לחברה הנ"ל וכן בכפוף לבקרת האגף על כך.



ועדת פנגנון

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
21.	ה.ר.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שהעבודה לא תעשה בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי עבודה עם העירייה ובירושלים.
22.	ע.נ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
23.	ט.ז.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להמשך בקרת האגף על תפקודה.
24.	ל.ג.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שלא ישובץ בכוונות בשעות עבודת החוץ.
25.	ל.ה.	הבקשה ירדה מסדר היום לקבלת הסברים מהעובדת בנושא עיסוק בעבודת החוץ המבוקשת.
26.	ס.ק.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים הבאים: - חתימת העובדת על כתב התחייבות כי ייעוץ בתחום תכנון עירוני לא יינתן לגופים בתחום שיפוטה של עיריית ירושלים ולבקשות שיוגשו לעיריית ירושלים. - על העובדת לשמור על חובת הסודיות כנדרש מאופי תפקידה בעירייה ותוך שימת דגש שלא תמצא במצב של ניגוד עניינים.
27.	ס.ד.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
28.	ע.נ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוונות בשעות עבודת החוץ.
29.	ה.ח.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
30.	ש.ע.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוונות בשעות עבודת חוץ.

בקשה מעל סדר היום

י.ל – לאחר דיון הוחלט לדחות את ההחלטה לוועדה הבאה.

ישראל קלרמן
סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

Mechanism Committee | ועדת פנגנון | اللجنة الآلية

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 Tel פקס: 02-6297153 Fax:

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. גב' א.מ. ילידת 1986 משרה 088101120000 קטלוגי 202478

א. מועסקת בעירייה מ 03/07/2022 **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה מ.א.
בדרגה עובד הוראה חינוך משלים לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מורה לנערות בסיכון מטעם עמותת "נווה רוז"**
בימים: א', ב' בשעות: א' 8:00-10:30, ב' 11:30-7:30
שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 7000 ש"ח לחודש (

הערה: הבקשה אושרה בוועדה מיום 16/7/24, מובאת לקבלת היתר לשינוי יום עבודת החוץ ליום ב' במקום יום ד' באותן השעות שאושרו, יום א' ללא שינוי.
לפי המידע שנמסר ע"י מינהל חינוך:
לקידום נוער ולמינהל חינוך אין ממשקים עם העמותה.
אין חפיפה בין אוכלוסיות היעד בעירייה ובעבודת החוץ.
במסגרת תפקידה בעירייה העובדת מועסקת בשטח, בפיצול וגם אחה"צ. לפי בדיקת המינהל שעות עבודה המבוקשות במסגרת עבודת החוץ הינן מחוץ לשעות עבודתה הנדרשות ממנה בעירייה. המינהל מבצע בקרה על שעות העבודה.

הסתניגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה.
מינהל היועץ המשפטי: לאור המידע שנמסר ע"י מינהל חינוך, אין מניעה משפטית.

2. מר א.ע. יליד 1964 משרה 043204100010 קטלוגי 12328

א. מועסק בעירייה 02/02/1992 בדרגה 44+ בדרגה מהנדסים
לעובד מאושרת מכסה של 38 שעות נוספות

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **הדרכת טיולים בחו"ל מטעם "מסעות" טיולים מאורגנים**
בימים: א' - ה' בשעות: ע"ח חופשה שנתית
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 650 ש"ח ליום.
הערה: בקשת המשך (עד 1/24) הבקשה אושרה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שייוותרו בכל שנה 16 ימי חופשה לפחות (המינימום המוגדר בחוק חופשה שנתית),
לצורך ניצולם לחופשת מנוחה ולא במסגרת עבודת החוץ.

הסתניגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לכך שמדובר בבקשת המשך ובכפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט מטה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שייוותרו בכל שנה 16 ימי חופשה לפחות (המינימום המוגדר בחוק חופשה שנתית),
לצורך ניצולם לחופשת מנוחה ולא במסגרת עבודת החוץ.

3. מר פ. י יליד 1986 משרה 040106011700 קטלוגי 160762

א. מועסק בעירייה מ 06/10/2013 וכיום (ב 100.0% משרה). בדרגה 41 בדרגה אקדמאים

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

לעובד מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מדריך כדורסל מטעם העמותה לקידום נוער בירושלים** בימים: א', ד', ה' בשעות: א', ד' 19:30-21:30, ה' 20:00-21:30 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2350 ש"ח לחודש הערה: בקשת המשך (עד 12/24). מבדיקה עם אגף הספורט – מדובר על אגודת הפועל ירושלים נוער בכדורסל, אגודה שנתמכת מדי שנה בתמיכות ספורט.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי:

- לפי הפקודה (סעיף 180(ב)(3)) אין המועצה רשאית להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ, אלא אם אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין תאגיד או מוסד שעומד במגע כספי, מסחרי או ענייני עם העירייה. עמדת הייעוץ המשפטי הינה כי אין מניעה משפטית במקרה זה מהטעמים הבאים:
- המגע הכספי של העירייה עם העמותה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.
 - התמיכה הכספית לעמותה הינה מטעם אגף הספורט במסגרת נוהל תמיכות. אין במסגרת תפקידו של העובד ולמינהל תכנון בו מועסק כל ממשק עם העמותה.
- מינהל משאבי אנוש:** לאור עמדת הייעוץ המשפטי, מוצע להמליץ במקרה זה.

יליד 1963 משרה 040104010010 קטלוגי 12716

4. מר מ.ע.

א. מועסק בעירייה מ 01/06/1998 (ב 100.0% משרה). מועסק בחוזה בכירים

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כמראה מטעם בצלאל האקדמיה לאומנות ולעיצוב** ביום ו' בשעות: 09:00-11:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 300 ש"ח להרצאה הערה: ההרצאות הינם בנושאים הקשורים לעבודתו כאדריכל העיר בקשת המשך (עד 07/24) – אושר בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות לפיו ישמור על חובת הסודיות כנדרש מאופי תפקידו בעירייה ותוך שימת דגש שלא ימצא במצב של ניגוד עניינים.

הסתיוגויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ היות ועומד בכללים לעבודה אקדמית ובכפוף לחתימה על כתב התחייבות כאמור כפי שאושר בעבר.
- מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית נוכח הוראות משרד הפנים המתיר לעובדים המועסקים בחוזה בכירים לעסוק בהוראה אקדמית במוסדות להשכלה גבוהה עד 4 שעות אקדמיות שבועיות. מוצע להחתים את העובד על כתב התחייבות לפיו ישמור על חובת הסודיות כנדרש מאופי תפקידו בעירייה ותוך שימת דגש שלא ימצא במצב של ניגוד עניינים.

יליד 1964 משרה 088101050001 קטלוגי 202436

5. מר נ.א.

א. מועסק בעירייה מ 01/01/2020 (ב 100.0% משרה).

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

בדרגה מ.א. בדרוג הוראה חינוך משלים
לעובד מאושרת מכסה של 16 שעות נוספות

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מדריך טיולים ותיירות כעצמאי**
בימים: ו' בשעות 8:00-15:00 ושבט בשעות 8:00-16:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 12/24). אושר בכפוף להתחייבות העובד שלא יתקשר עם
העירייה במסגרת עבודת החוץ.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכתב התחייבות כאמור.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא
יתקשר עם העירייה במסגרת עבודת החוץ שלו ושלא יפרסם את שירותיו בקרב עובדי
העירייה ובמתקניה.

6. **גב' ג. א** : ילידת 1963 משרה 080808300586 קטלוגי 47829
א. מועסקת בעירייה מ 01/11/2000 (ב 100.0% משרה). בדרגה +10 בדרוג אחיד

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מטב"ית טיפול בקשישה מטעם O.R.S**
בימים ובשעות: א' 16:30-21:30, ב' 16:30-22:30, ג' 16:30-21:30, ו' 19:30-21:00, ו' 8:30-13:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 3500 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 12/24)

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בהתייחס לכמות השעות ולהמלצה חיובית של המינהל ביחס
לתפקודה בשנה קודמת.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית. מוצע להתייחס לכמות השעות.

7. **גב' ש. מ ר** : ילידת 1994 משרה 080202040000 קטלוגי 203259
א. מועסקת בעירייה מ 01/12/2019 (ב 100.0% משרה). בדרגה 9 בדרוג אחיד
לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מטב"ית מטעם חב' תגבור**
בימים: א', ד' בשעות: א' 16:00-22:00, ד' 16:00-20:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 1614 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

8. **גב' י.מ** : ילידת 1979 משרה 018105100060 קטלוגי 6536
א. מועסקת בעירייה מ 14/09/2003 (ב 100.0% משרה) בדרגה +11 בדרוג אחיד
לעובדת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מדריכת פילאטיס מטעם סטודיו מט"י**
בימים: ב' ד' בשעות: 19:00-21:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 70 ש"ח לשעה כ-1120 ₪ בחודש .

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות כמפורט מטה.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית כפוף להתחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

9. **גב' ו.ח.** **ילידת 1965 משרה 018105100000 קטלוגי 202025**
א. מועסקת בעירייה מ 24/05/1989 (ב 100.0% משרה). (מועסקת בחוזה בכירים). לעובדת מאושרת מכסה של עד 60 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **חברת ועדה מטעם משרד המשפטים לקבלת רישיון לחוקרים פרטיים** בימים: א' – ה' בשעות 16:00-21:00 עד פעמיים בחודש ועד 3 שעות לוועדה (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 150 ש"ח לשעה.
הערה: בקשת המשך (עד 12/24) הבקשה אושרה בכפוף לקבלת אישור משרד הפנים שניתן ב-5.2.24. השתתפות בוועדה תתבצע במשרד המשפטים או בזום. (

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בהתאם לאישור משרד הפנים מיום 5.2.24 לעסוק בעבודה נוספת הנ"ל בתפקידה הנוכחי בחוזה אישי, בכפוף לאישור המועצה.
מינהל היועץ המשפטי: נוכח האישור שהתקבל ממשרד הפנים אין מניעה בכפוף לעמידה בתנאים הקבועים באישור.

10. **מר צ.ד.ש** **יליד 1969 משרה 013507010000 קטלוגי 203810**

א. מועסק בעירייה מ 01/09/1993 (ב 100.0% משרה). בדרגה 43 בדרוג אקדמאים לעובד מאושרת מכסה של 35 שעות נוספות ומכסה של 50 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **הנחיית קבוצה להורים ואחים שכולים מטעם עמותת "אלה"** ביום א' בשעות: 20:00-21:30 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 1050 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 12/24) אושר בכפוף לכך שהעובד יחתום על כתב התחייבות שלא ייתן שירות ללקוחות המופנים ע"י אגף הרווחה בעיריית ירושלים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב התחייבות כאמור.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא ייתן שירות ללקוחות המופנים ע"י אגף הרווחה בעיריית ירושלים.

11. **מר ע.ט** **יליד 1981 משרה 043001100000 קטלוגי 201213**

א. מועסק בעירייה מ 03/09/2023 (ב 100.0% משרה). בדרגה 41 בדרוג מהנדסים אדריכלים לעובד מאושרת מכסה של 30 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מרצה במגמת הנדסאי אדריכלות במכללה למינהל/המרכז החרדי להכשרה מקצועית** בימים: א', ד' בשעות: א' 18:30-22:30, ד' 8:15-12:30 בשכר של 6480 ש"ח לחודש.

הערה: בקשת המשך (עד 6/24) - הבקשה אושרה עד סוף שנת הלימודים האקדמית, לאחר בחינת הבקשה, כולל הסברים והמלצת הממונים על העובד כי בשל אופי התפקיד בעירייה והצורך המקצועי הקיים העובד ימלא את שעות התקן ביום ד' לאחר סיום עבודת החוץ – חלק

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

בלתי נפרד מהתפקיד הינו עבודה בשעות הערב לצורך שיתופי ציבור במינהלים קהילתיים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לאופי תפקידו של העובד ולהמלצת מינהל תכנון בנוגע לצורך בביצוע שעות תקן יומי שלו ביום ד' עד שעות הערב (לאחר עבודת החוץ באותו היום).
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה לאשר בהתייחס לצרכי התפקיד, המלצות והסברי הממונים.

ילידת 1990 משרה 045003010000 קטלוגי 13466

12. גב' ב.ב.

א. מועסקת בעירייה מ 17/01/2016 (ב 100.0% משרה). בדרגה +42 בדרוג הנדסאים טכנאים לעובדת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות ומכסה של 16 שעות אחת ל-3 חודשים

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **במזכירות ואדמיניסטרציה בחברת אבטחה פרו אקטיב** בימים: ג', ה' בשעות: 17:00-22:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 43 ש"ח לשעה כ-1720 ₪ לחודש הערה: מבדיקה שנערכה על ידי המינהל, לעירייה אין ממשקי עבודה עם העירייה ואינה מספקת שירותים לעירייה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

יליד 1983 משרה 070710010010 קטלוגי 13946

13. מר ע. א

א. מועסק בעירייה מ 25/09/2019 וכיום בתפקיד (ב 100.0% משרה). בדרגה מנוסה רמת ניהול 3 בדרוג עוסים חדש.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **במתן הרצאות על סיפורו האישי כעצמאי** בימים: א' – ה' בשעות: 19:30-22:30 בהתאם לדרישה שעות בהן אינו מועסק בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש.
(הערה: בקשת המשך (5/24) הבקשה אושרה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא להרצות בפני לקוחות היחידה והמחלקה וכן לא במתקנים עירוניים. ההרצאה על סיפורו האישי - טיול בנפאל.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכתב התחייבות כמפורט מטה.
אגף היועץ המשפטי: אין מניעה, כפוף לחתימתו על כתב התחייבות שלא להרצות בפני לקוחות היחידה והמחלקה ולא במתקנים עירוניים, וכן לא לפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

ילידת 1986 משרה 080802300019 קטלוגי 201488

14. גב' ג. ד.

א. מועסקת בעירייה מ 01/09/2013 (ב 100.0% משרה). בדרגה 41 בדרוג אקד' פסיכולוגים לעובדת מאושרת מכסה של 41 שעות נוספות ומכסה של 7 שעות כוננות.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ כמתרגלת מטעם האוניברסיטה העברית
בימים: ב', ו' בשעות: ב' 16:30-23:00, ו' 13:00-15:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 4100 ש"ח לחודש

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

15. גב' א.ר. ילידת 1975 משרה 080408040000 קטלוגי 182790

א. מועסקת בעירייה מ 01/04/1996 (ב 100.0% משרה). בדרגה ב.א. בדרוג
עובדי הוראה חינוך משלים לעובדת מאושרת מכסה של 4 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בקשת העובדת ובהמלצת האגף לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד טיפול בעזרת בעלי חיים מטעם מכללת דוד ילין
בימים: ו' בשעות: 08:00-13:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1800 ש"ח לחודש.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

16. גב' א.ת. ילידת 1973 משרה 070709060090 קטלוגי 96560

א. מועסקת בעירייה מ 01/03/2012 (ב 100.0% משרה). בדרגה מנוסה מרכז נושא בדרוג עו"ס חדש
לעובדת מאושרת מכסה של 24 שעות נוספות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בניהול והדרכת עובדים מטעם קרן סיוע מתחם עמנואל
בימים: ה', ו' בשעות: ה' - 16:00-20:00 ו' - 08:00-12:00 (שעות בהם אינה מועסקת
בעירייה)

בשכר של 5000 ש"ח לחודש.
הערה: אוכלוסיית היעד – צוות העובדים הסוציאלי משפטי של הקרן.
מבדיקה עם הנהלת חשבונות ראשית – אין התקשרות עם הקרן ומבדיקה עם המינהל – לקרן
אין ממשקים עם אגף הרווחה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

17. גב' ז.ה.ר. ילידת 1980 משרה 061405010040 קטלוגי 175562

א. מועסקת בעירייה מ 01/11/2009 וכיום בתפקיד (ב 100.0% משרה). בדרגה מ.א בדרוג הוראה חינוך
משלים לעובדת מאושרת מכסה של 38 שעות נוספות

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **אימון רגשי לילדים ולמתבגרים במוזיז** בימים א', ו' בשעות: א' 19:00-21:00, ו' 8:00-10:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 12/24) - אושר בכפוף להתחייבות העובדת שלא תטפל באוכלוסיית היעד שבאחריותה בעירייה ובעובדי עירייה ושלא תפרסם את שירותיה במתקני העירייה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכתב התחייבות כאמור.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה בכפוף להתחייבות העובדת שלא תטפל באוכלוסיית היעד שבאחריותה בעירייה ושלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

18. גב' ר. ש. ילידת 1972 משרה 090305010000 קטלוגי 1743

א. מועסקת בעירייה מ 14/11/2019 וכיום בתפקיד **עוזרת לראש התביעה למידע בקרה ומעקב במינהל היועץ המשפטי** (ב 100.0% משרה). בדרגה 8 בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **במכירת אוכל מוכן כעצמאית** בימים: ה', ו' בשעות: ה' 17:00-20:00, ו' 8:00-12:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1500 ש"ח לחודש. (

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאמור לעיל.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

19. גב' פ. ש. ילידת 1978 משרה 070712010001 קטלוגי 203268

א. מועסקת בעירייה מ 04/08/2005 (ב 100.0% משרה). בדרגה מנוסה רמת ניהול 3 בדרוג עוסיים לעובדת מאושרת מכסה של 13 שעות נוספות ומכסה של 10 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **הדרכת עובדים סוציאליים בכל הארץ מטעם משרד הרווחה באמצעות גוף בריס** בימים: יום ג' בשעות: 16:00-18:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 324 ש"ח לשעה.
הערה: ההדרכה תתבצע בזום, לא תכלול עובדים במחוז ירושלים. מדובר ב-3 הרצאות של שעתיים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

20. גב' ב. א. ילידת 1962 משרה 032302100000 קטלוגי 204093

א. מועסקת בעירייה מ 10/12/2019 (ב 100.0% משרה). בדרגה 40 בדרוג אקד' לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **פקידה מטעם חב' מוביכס בע"מ** בימים: א', ב', ד', ו' בשעות: א' ב' ד' 18:00-19:30, ו' 8:00-12:00 שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 5500 ש"ח לחודש (

הערה: העבודה תתבצע מהבית. בקשת המשך (עד 12/24).
- אושר בוועדה בכפוף לכך שלא תטפל במסגרת עבודתה בעירייה בשום נושא הקשור לחברה הנ"ל וכן בקרת האגף על כך.
- מבדיקה עם הנהלת חשבונות ראשית החברה אינה מופיעה בספרי העירייה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכך שלא תטפל במסגרת עבודתה בעירייה בשום נושא הקשור לחברה הנ"ל ובקרת האגף על כך.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית ובלבד שלא תטפל במסגרת עבודתה בעירייה בשום נושא הקשור לחברה הנ"ל.

21. מר ה. ר. יליד 1982 משרה 045003010000 קטלוגי 13383
א. מועסק בעירייה מ 01/08/2019 (ב 100.0% משרה). בדרגה 40 בדרוג הנדסאים טכנאים לעובד מאושרת מכסה של 34 שעות נוספות ומכסה של עד 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **ממונה בטיחות כעצמאי** ביום ו' בשעות: 9.00-18.00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 100 ש"ח לשעה
הערה: העובד התחייב לעבוד בפרויקטים מחוץ לירושלים בלבד.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכתב התחייבות כמפורט מטה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעבודה לא תעשה בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי עבודה עם העירייה.

22. גב' ע. נ. ילידת 1980 משרה 080812330010 קטלוגי 168534
א. מועסקת בעירייה מ 01/12/2012 וכיום בתפקיד (ב 100.0% משרה). בדרגה 11 בדרוג אחיד

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **בוחנת קוסמטיקה (מעשית) מטעם ריבה יחזקאל ושות'** ביום א' בשעות: 10:00-14:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 130 ש"ח לנבחן.
הערה: בקשת המשך (עד 6/24) העבודה באזור ירושלים בבתי ספר לקוסמטיקה. יום א' הינו היום החופשי שלה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

23. גב' ט. ז. ילידת 2001 משרה 03230203300 קטלוגי 203667
א. מועסקת בעירייה מ 12/03/2023 (ב 100.0% משרה). בדרגה 7 בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 5 שעות נוספות.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מזכירה באולמי שרון מטעם אלוף זקן** בימים: א'- ו' בשעות: א', ב', ד', ה' 17:00-23:00, ג' 19:00-23:00, ו' 10:00-13:30 (שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 11,500 ש"ח לחודש. הערה: בקשת המשך (עד 12/24) - הבקשה אושרה לתקופה של 6 חודשים, בכפוף לבקרת האגף וחוו"ד הממונה על תפקוד העובדת. מבדיקה שנערכה עם הנהלת חשבונות ראשית – אין ממשקים עם העירייה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לכמות השעות המבוקשת, נימוקי הבקשה והמלצת הממונה לגבי תפקודה.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית ואולם מוצע לדון בהתייחס לכמות שעות העבודה המבוקשת.

24. מר ל. ג. יליד 1968 משרה 078305400010 קטלוגי 33928

א. מועסק בעירייה מ 02/09/2001 וכיום בתפקיד (ב 100.0% משרה). בדרגה +9 בדרוג רופ' וטרינרים לעובדת מאושרת מכסה של 30 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **רופא וטרינר במרפאה מטעם ז"ר חיים קלדרון** בימים: ב', ה' בשעות 16:30-18:30 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) עבודה ללא שכר. הערה: בקשת המשך (עד 12/24) הבקשה אושרה בכפוף לכך שלא ישובץ בכוננות בשעות עבודת החוץ.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ, כפוף לכך שלא ישובץ בכוננות בשעות עבודת החוץ. **האגף היועץ המשפטי**: אין מניעה משפטית, כפוף לכך שלא ישובץ בכוננות בשעות עבודת החוץ.

25. גב' ל. ה. ילידת 1984 משרה 080108030000 קטלוגי 58370

א. מועסקת בעירייה מ 15/10/2013 (ב 100.0% משרה). מועסקת בחוזה כלכלנים לעובדת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **יעוץ מס ראיית חשבון כעוסק מורשה** בימים: ה', ו' בשעות: ה' 20:00-22:00, ו' 8:00-12:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2800 ש"ח לחודש

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: יש קושי לאשר עבודת חוץ בתפקיד זה, הן בשל מהות התפקיד שלא מאושר בתקשייר והן בשל קושי בפיקוח וכן אי המלצת המינהל לאור האמור. כמו כן יצוין כי העובדת מועסקת בחוזה אישי. **מינהל היועץ המשפטי**: יש מניעה לאשר בשל מהות התפקיד בעבודת החוץ. בהשוואה להוראות התקשייר נקבע ביחס לעיסוק נוסף כי לא יינתן היתר לעסוק בראיית חשבון אם כשכיר ואם כעצמאי.

26. גב' ס. ק. מ. ילידת 1978 משרה 080101020010 קטלוגי 45195

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

- א. מועסקת בעירייה מ 19/12/2006 (ב 100.0% משרה). בדרגה +42 בדורג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 30 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בייעוץ בתחום עירוני ואזורי כעצמאית מחוץ לירושלים** בימים: ב', ד' בשעות 18:00-20:00, יום ו' בשעות 08:00-14:00 (10 שעות שבועיות) (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 5600 ש"ח לחודש
הערות:
-מהות העבודה – כתיבת מסמכי מדיניות שונים עבור גופים ציבוריים שלא בתחום העיר ירושלים.
-בקשת המשך (עד 12/24) – הבקשה אושרה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי ייעוץ בתחום תכנון עירוני לא יינתן לגופים בתחום שיפוטה של עיריית ירושלים ולבקשות שיוגשו לעיריית ירושלים.

הסתיוגויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות כי ייעוץ בתחום תכנון עירוני לא יינתן לגופים בתחום שיפוטה של עיריית ירושלים ולבקשות שיוגשו לעיריית ירושלים, כפי שאושר בבקשה קודמת.
- אגף היעוץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף לכתב התחייבות לפיו:
- ייעוץ בתחום תכנון עירוני לא יינתן לגופים בתחום שיפוטה של עיריית ירושלים ולבקשות שיוגשו לעיריית ירושלים.
 - על העובדת לשמור על חובת הסודיות כנדרש מאופי תפקידה בעירייה ותוך שימת דגש שלא תמצא במצב של ניגוד עניינים.

27. גב' ס. ד. ילידת 1978 משרה 0802040200 קטלוגי 52852

- א. מועסקת בעירייה מ 01/09/2016 וכיום בתפקיד **סייעת לגנת במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה ודרוג תומכות חינוך
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **כמורה מחליפה בבי"ס זלמן ארן מטעם משרד החינוך** ביום ו' בשעות: 8:00-11:45 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש.
- הערה:** העובדת מועסקת באותו ביה"ס כסייעת, לא מועסקת בטעם העירייה ביום ו'. מדובר בעבודה כמורה מחליפה בכיתות א-ו באותו בית ספר.

הסתיוגויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ.
- מינהל היעוץ המשפטי:** אין מניעה משפטית.

28. גב' ע. נ. ת. ילידת 1968 משרה 093107070004 קטלוגי 203609

- א. מועסקת בעירייה מ 14/10/2012 (ב 100.0% משרה). (בחוזה משפטנים. לעובדת מאושרת מכסה של 5 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כמאמנת אישית - במסגרת לימודים אימון אישי קאוצ'ינג מכללת יוזמות** ביום ה' בשעות: 19:00-20:00 (שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) ללא שכר.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-14/01/2025

עבודות חוץ

הערה: בקשת העובדת לצורך הסמכה ללימודי קואצינג המחייבת לבצע התמחות. העובדת מתחייבת שלא לתת שרות לעובדי עירייה. במסגרת הסטאז' ללא שכר, תשלום הסימלי אותו ישלמו המתאמנים מועבר ישירות למכללה למטרת צדקה לעמותה או כל גוף אחר שהעמותה תבחר.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות כמפורט מטה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ואו באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.

29. **גב' ה. ח. ש** ילידת 1969 משרה 018103530190 קטלוגי 133801

א. מועסקת בעירייה מ 05/04/1994 (ב 100.0% משרה). בדרגה 11 בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 17 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מטבי"ת מטעם חב' "דנאל"**
בימים: ג', ד' בשעות: 19:00-22:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 800 ש"ח לחודש
הערה: מדובר בעבודה לתקופה של 3 חודשים במקום המטבי"ת של אימה שיצאה לחל"ד.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

30. **גב' ש. ע** ילידת 1972 משרה 018201310051 קטלוגי 200322

א. מועסקת בעירייה מ 01/02/2003 הכללי (ב 100.0%). בדרגה +43 בדרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 35 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כמאמנת אקוה ג'ים - התעמלות במים כעצמאית**
בימים: ד', ו' בשעות: 17:00-18:00, ו' 9:00-12:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 130-150 ₪ לשיעור.
הערה: העבודה תתבצע בבריכות: פרוטיאה בהר בשורש, מוש נווה אילן, קאנטרי מבשרת, בתי מלון כאופציה מחוץ לירושלים. אוכלוסיית היעד – מבוגרים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית כפוף להתחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.

מחוז לסדר יום ועדת מנגנון שהתקיימה ב-14/01/2025

עבודות חוץ

1. י.ל. יליד 1980 משרה 0110010110 קטלוגי 205470

א. מועסק בעירייה 01/01/2025
במינהל תכנון (ב 100.0% משרה). בחוזה בכירים.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעיסוק נוסף בתפקיד חבר הנהלה בוועד המנהל במינהל קהילתי פסגת זאב עד 2 ישיבות ברבעון אחרי שעות העבודה בהתנדבות לא שכר.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לעמדת היעוץ המשפטי כמפורט מטה.
יצוין כי עם תחילת עבודתו בעירייה, ביום 1.1.2025 חתם על הסדר וכתב התחייבות למניעת חשש לניגוד עניינים, לרבות התחייבותו להקפיא את חברותו במינהל הקהילתי עד לקבלת היתר לכך, ככל ויאושר, וכן התחייבותו שלא לעסוק במסגרת תפקידו בעירייה בכל נושא הקשור למינהל קהילתי פסגת זאב במישרין ובעקיפין למשך תקופת צינון שנקבעה בוועדה לבחינת ניגוד עניינים בעניינו.

מינהל היועץ המשפטי:

בהתאם להתייעצות שנערכה בעבר עם משרד הפנים בנוגע להתנדבות לעובדים בחוזה אישי ובהתאם לסעיף 179 לפקודת העיריות, לפיו רשאי ראש העירייה באישור המועצה להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ שלא על מנת לקבל פרס, אין מניעה עקרונית לאשר את הבקשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים וקבלת אישור מועצת העיר.

בהתאם לעמדת היועמ"ש, מאחר והעובד נבחר לתפקיד כשהוא כבר חבר בהנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב בהליך בחירות דמוקרטי והוא משמש כחבר הנהלה במינהל הקהילתי כ-4 שנים, על מנת שלא לפגוע בתושבים שבחרו בו ושהוא מייצג אותם, בקדנציה זו בלבד ועד הבחירות למינהל קהילתי הנ"ל, אין מניעה לאפשר לו להמשיך בחברותו בהנהלת המינהל הקהילתי פסגת זאב בכפוף לכך שהנ"ל לא יחזיק בתיק פיזי ולא בכל תיק אחר, לא יכהן כיו"ר וועדת כספים וכ"א, ועדת חירום ובטחון ולא כיו"ר כל ועדה אחרת ולא ישתתף בישיבות ולא יצביע בנושאים הקשורים לתחומי תפקידו בעירייה, לרבות בכל הקשור לתחום התשתיות בכלל.

בנוסף, בכפוף להתחייבותו שלא יעסוק במסגרת תפקידו בעירייה בכל נושא הקשור למינהל קהילתי פסגת זאב במישרין ובעקיפין, במשך כל תקופת חברותו במינהל הקהילתי כאמור ותקופת הצינון כפי שנקבעה בוועדה לבחינת ניגוד עניינים בעניינו.