



ועדת מנגנון

כ"ן שבט תשפ"ה
24 פברואר 2025
סימוכין: 2024-0103-180

דוח משיבה 6 של ועדת מנגנון שהתקיימה ביום ראשון כ"ה בטבת תשפ"ה (23/2/25) באולם הנהלה 2

השתתפו:	מר ישראל קלרמן מר יהודה פרוידינגר	סגן ראש העיר, יו"ר הוועדה חבר הנהלה
לא השתתפו:	מר חיים מאיר כהן מר אדיר שורץ גב' יעל ענתבי מר אלחנן גרוסבויס מר אריאל גולן מר דור יצחק לוי גב' רונית חודז'ייב הכהן מר יונתן פלג פולק מר יוחנן ויצמן	סגן ראש העיר סגן ראש העיר משנה לראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה חברת הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה
נכחו:	גב' אנה אינדיקטור גב' רונית אלבוחר עו"ד סיון סעדון	ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת מנהלת מחלקה בכירה למשאבי אנוש ראש צוות דיני עבודה- ייעוץ וחקיקה

מזכירת הוועדה: ליאת זכאי



ועדת פנגנון

על סדר היום:

בקשות לעבודות חוץ

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.	א.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט להלן: א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ לממונה עליה (מנהלת מח' בכירה לטיפול משלים) פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות קידום נוער. ב. העובדת תתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים.
2.	ק.נ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו יטפל באוכלוסיית יעד במועצה אזורית בנימין בלבד וכי לא תהיה חפיפה עם אוכלוסיית יעד שלו בתפקידו בעירייה.
3.	ו.ח.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט להלן: א. העובד יתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. ב. העובד יתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים.
4.	מ.ע.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לגורמים המקבלים שירות ממנה במסגרת תפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
5.	כ.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך: א. שהעבודה תתבצע במשרד הבריאות בלבד. ב. בקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות. ג. התחייבות העובד כי יהיה זמין לעבוד בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
6.	ע.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לחצי שנה בכפוף להתניות הבאות: א. שהעבודה תתבצע ב"אולפנה לבנות בהר נוף בלבד. ב. בקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות. ג. התחייבות העובד כי יהיה זמין לעבוד בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו'). בקשת המשך תבחן בהתייחס לעמידתו בתנאי ההיתר כאמור ולחז"ד הממונים בדבר תיפקודו.
7.	צ.ס.	העובד עדכן כי העבודה תתבצע ביום ו' בלבד. הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
8.	ש.נ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לתנאים הבאים: א. העובד יחתום על כתב התחייבות כי לא יעסוק בעבודה נוספת בשעות העבודה ובשעות הכוננות. ב. בקרת המינהל על כך שלא יעסוק בעבודת חוץ בשעות העבודה ובשעות הכוננות. ג. התחייבות העובד כי במסגרת עבודת החוץ לא יעסוק בתחומים שבאחריות עיריית ירושלים ו/או קשורים לעיריית ירושלים באופן ישיר או עקיף.
9.	ק.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי המינהל בו מועסקת ולגורמים המקבלים שירות ממנה בתפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
10.	ד.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא ייתן שירות לעסקים בתחום שיפוטה של ירושלים.



ועדת פנגנון

11.	ח.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
12.	א.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה העובד על כתב התחייבות לפיו לא ייתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי המינהל בו מועסק ולגורמים המקבלים שירות ממנו בתפקידו בעירייה ולא יפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה. ובנוסף יתחייב כי לא יתן שירות במסגרת עבודתו בעירייה ללקוחות שקיבלו ממנו שירות בעבודת חוץ.
13.	א.ק.	הוועדה ממליצה לדחות את הבקשה היות ומדובר בהעסקה באמצעות תאגיד עירוני ונוכח הוראות הפקודה בנושא זה. את הבקשה.
14.	ח.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שלא תיתן שירות לעובדי העירייה וכן בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה.
15.	ש.ע.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תטפל באותה אוכלוסיית היעד בה היא מטפלת בעירייה.
16.	כ.ל.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
17.	ש.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה וכן שלא לתת שירות ולא לפרסם את שירותיה בקרב הורים בגן בו מועסקת.
18.	י.א.	לאחר קיום דיון נוסף ושמיעת עמדת היועמ"ש, הוועדה ממליצה לאשר למשך חצי שנה את המשך חברותו בהנהלת המינהל הקהילתי פסגת זאב בכפוף לכך שהנ"ל לא יחזיק בתיק פיזי ולא בכל תיק אחר, לא יכהן כיו"ר וועדת כספים וכ"א, ועדת חירום ובטחון ולא כיו"ר כל ועדה אחרת ולא ישתתף בישיבות ולא יצביע בנושאים הקשורים לתחומי תפקידו בעירייה, לרבות בכל הקשור לתחום התשתיות בכלל. בנוסף, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא יעסוק במסגרת תפקידו בעירייה בכל נושא הקשור למינהל קהילתי פסגת זאב במישרין ובעקיפין, במשך כל תקופת חברותו במינהל הקהילתי כאמור ותקופת הצינון כפי שנקבעה בוועדה לבחינת ניגוד עניינים בעניינו. בתום התקופה של חצי שנה, ככל ויבקש להאריך את ההיתר, הועדה מבקשת לקבל התייחסות מהנדס העיר ביחס לקיום ההסדר הנ"ל.

ישראל קלרמן

סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב- 23/02/2025

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. גב' א. מ.ת. משרה 080706090000 קטלוגי 204163

א. מועסקת בעירייה מ 13/11/1994 (ב 100.0% משרה). בדרגה מ.א. בדרוג עובדי הוראה חינוך משלים לעובדת מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות ומכסה של 30 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בטיפול פסיכולוגי בקליניקה פרטית כעצמאית
בימים: ה', ו' בשעות: ה' 17:00-20:00, ו' 8:00-15:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 13000 ש"ח לחודש.
הערה: אוכלוסיית היעד מבוגרים ולא אוכלוסיית המתבגרים בגילאים 14-21 בקידום נוער

הסתגלויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף להתניות כאמור.
א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ לממונה עליה (מנהלת מח' בכירה לטיפול משלים) פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות קידום נוער.
ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות והגשת רשימת שמות המטופלים לצורך בקרה כמפורט לעיל.

2. מר ק.נ. משרה 080706090000 קטלוגי 193441

א. מועסק בעירייה מ 03/09/2006 (ב 100.0%). בדרגה מ.א. בדרוג עובדי הוראה חינוך משלים לעובד מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד טיפול זוגי בקליניקה פרטית כעצמאי
בימים: ד', ו' בשעות: ד' 18:00-22:00, ו' 8:00-13:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 250 ש"ח לשעה
הערה: טיפול באוכלוסיית היעד מועצה אזורית בנימין

הסתגלויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו תטפל באוכלוסיית יעד במועצה אזורית בנימין בלבד וכי לא תהיה חפיפה עם אוכלוסיית יעד שלו בתפקידה בעירייה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כאמור.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-23/02/2025

עבודות חוץ

3. מר.ו. ח. משרה 080111020000 קטלוגי 45625

א. מועסק בעירייה מ 01/09/1997 וכיום ב 100.0% משרה בדרגה 43 בדרוג אקד' פסיכולוגים לעובד מאושרת מכסה של 47 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד פסיכולוג בקליניקה פרטית כעצמאי בימים: א', ב', ה' בשעות: 16:00-19:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 8000 ש"ח לחודש

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות:

א) העובד יתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהל השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.

ב) העובד יתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות והגשת רשימת שמות המטופלים לצורך בקרה כמפורט לעיל.

4. גב' מ.ע.ה. משרה 080706080000 קטלוגי 202474

א. מועסקת בעירייה מ 25/11/2020 (ב 100.0% משרה). בדרגה מ.א. בדרוג עובדי הוראה חינוך משלים לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ במתן שיעורים פרטיים באנגלית לילדים כעצמאית בימים: ב, ו' בשעות: ב' 18:00-20:00, ו' 12:30-14:30 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 100 ש"ח לשעה הערה: השיעורים לילדים בגילאי 5-11. אין חפיפה עם אוכלוסיית היעד בקידום נוער שמטפלים במתבגרים בגילאים 14-21.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לגורמים המקבלים שירות ממנה במסגרת תפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שירות במסגרת עבודת חוץ לגורמים המקבלים שירות ממנה במסגרת תפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-23/02/2025

עבודות חוץ

5. מר כ. י משרה 080202050000 קטלוגי 61341

א. מועסק בעירייה מ 29/08/2021 (ב 100.0% משרה). דרגה 6 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מאבטח מטעם חב' "מיקוד" במשרד הבריאות** בימים: ב', ד' בשעות: 16:00-23:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 40 ש"ח לשעה הערה:

- מבדיקה עם אגף חירום ובטחון - לחברת מיקוד חוזה התקשרות עם העירייה באבטחת קריית העירייה ואבטחת מוסדות חינוך. יחד עם זאת העבודה תתבצע במשרד הבריאות בלבד.
- בקשת המשך (עד 1/25) - ועדת מנגנון מיום 16.7.24 דנה בבקשה ואישרה לחצי שנה בלבד בכפוף לכך:
 - (1) שהעבודה תתבצע רק ב"מגדלי בירה" (מיקום עבודה הקודם).
 - (2) בקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות.
 - (3) התחייבות עובד כי יהיה זמין לעבוד בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').כמו כן נקבע בועדה כי בקשת המשך תבחן בהתייחס לעמידה בתנאי ההיתר כאמור ולחוו"ד הממונים בדבר תפקודו.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: התקבלה חוו"ד חיובית של מינהל חינוך לגבי תפקודו של העובד. מוצע להמליץ בכפוף לאותן התניות (עבודה במשרד הבריאות בלבד).
מינהל היועץ המשפטי: בהתחשב בתפקידו בעירייה ובכך שהעבודה תתבצע במשרד הבריאות בלבד שאינו מקבל שירותי אבטחה מהעירייה, אין מניעה כפוף לאותן התניות שאושרו בועדה קודמת, בהתאמה לבקשה הנוכחית ובכפוף לכך שהעבודה תתבצע במשרד הבריאות בלבד.

6. מר ע. י משרה 080202050000 קטלוגי 60350

א. מועסק בעירייה מ 01/12/2019 (ב 100.0% משרה). בדרגה 7 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מאבטח מטעם חברת "בן בטחון" - באולפנה לבנות בהר נוף** בימים: א', ב', ג' בשעות: 16:00-23:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 3500 ש"ח לחודש הערה: מבדיקה עם אגף חירום ובטחון - לחברת "בן בטחון" חוזה התקשרות עם העירייה באבטחת קריית העירייה ואבטחת מוסדות חינוך. יחד עם זאת העירייה לא נותנת שירותי אבטחה במוסדות חינוך מעל גיל 18.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לכך שהעירייה לא נותנת שירותי אבטחה במוס"ח הנ"ל וככל ויוחלט להמליץ להגביל לעבודה באותו מוס"ח שצויין בלבד.
מינהל היועץ המשפטי: בהתחשב בתפקידו בעירייה ובכך שהעבודה תתבצע במוס"ח שאינו מקבל שירותי אבטחה מהעירייה, אין מניעה בכפוף לכך:

- (1) שהעבודה תתבצע רק ב"אולפנה לבנות בהר נוף
- (2) בקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות.
- (3) התחייבות עובד כי יהיה זמין לעבוד בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-23/02/2025

עבודות חוץ

7. מר.צ.ס משרה 051504100001 קטלוגי 204879

א. מועסק בעירייה מ 10/11/2024 וכיום בתפקיד (ב 100.0% משרה). בדרגה 39 בדרוג אקדמאים לעובד מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מוקדן במוקד בקרת חניונים מטעם חב' ימית אף.אס** בימים: ו' ושבת בשעות: 07:00-14:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש **הערה:** מבדיקה עם הנהלת חשבונות ראשית לעירייה יש ממשקים כספיים עם החברה (השכרת חניון/חניות בודדות). תפקיד המוקדן בבקרת החניונים של החברה כולל מענה טלפוני לתקלות טכניות ביציאה/כניסה לחניונים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לכך שבמסגרת עבודת החוץ מדובר בתפקיד טכני בלבד ואין כל ממשק לתפקידו בעירייה וכן למידע בנוגע לממשק הכספי כמפורט לעיל.
מינהל היועץ המשפטי: בהתחשב בכך שהעבודה המבוקשת הינה טכנית בלבד ואין לה כל ממשק לתפקידו בעירייה ולעירייה בכלל ובשל אופי הממשק הכספי, אין מניעה.

8. מר.ש.נ משרה 058320160000 קטלוגי 137315

א. מועסק בעירייה מ 01/02/2005 וכיום בתפקיד (ב 100.0% משרה). בדרגה 10+ בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 35 שעות נוספות ומכסה של 16 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **ככתב כללי- כתבות, עריכת טקסטים מטעם "רשת העיר"** בימים: א', ג', ו' בשעות: א', ג', 20:30-21:45, ו' 09:00-12:00 (שעות וימים בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש **הערה:**

הבקשה אושרה בעבר (עד 2/24) ככתב ועורך ספורט וכתבות כלליות מטעם עיתון "כל העיר" בכפוף ל:

- חתימת העובד על כתב התחייבות כי לא יעסוק בעבודה נוספת בשעות העבודה.
- בקרת המינהל על כך שלא יעסוק בעבודת חוץ בשעות העבודה
- התחייבות העובד כי הכתבות לא יהיו קשורות לתחום הספורט בירושלים ו/או לעיריית ירושלים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לכך שלא יעסוק בתחומים שבאחריות עיריית ירושלים ו/או קשורים לעיריית ירושלים.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית ככל ויתחייב שלא יעסוק בתחומים שבאחריות עיריית ירושלים ו/או קשורים לעיריית ירושלים באופן ישיר או עקיף.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-23/02/2025

עבודות חוץ

9. גב' ק. י משרה 041502100000 קטלוגי 204620

א. מועסקת בעירייה מ 15/07/1990 (ב 100.0% משרה). בדרגה 43 בדרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות ומכסה של 24 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מאפרת עצמאית**
בימים: א', ג', ו' בשעות: א', ג' 18:00-20:00, ו' 8:00-13:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 12/24) הבקשה אושרה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי מינהל בו מועסקת ולגורמים המקבלים שירות ממנה בתפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי מינהל בו מועסקת ולגורמים המקבלים שירות ממנה בתפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

10. מר א.ד. משרה 018201310000 קטלוגי 200130

א. מועסק בעירייה מ 10/05/2020 וכיום בתפקיד (ב 100.0% משרה). בדרגה 42+ בדרוג אקדמאים לעובד מאושרת מכסה של 19 שעות נוספות ומכסה של 40 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **במתן ייעוץ דיגיטלי וכתובת תוכן כעצמאי**
ביום ו' בשעות: 08:00 - 12:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 12/24) הבקשה אושרה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא ייתן שירות לעסקים בתחום שיפוטה של ירושלים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כאמור.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא ייתן שירות לעסקים בתחום שיפוטה של ירושלים.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-23/02/2025

עבודות חוץ

11. גב' ח. א משרה 078302610000 קטלוגי 204374

א. מועסקת בעירייה מ 07/09/2004 וכיום ב 100.0% משרה). בדרגה ב.א. 13 בדרוג אחיות לעובדת מאושרת מכסה של 6 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד אחות בצוות פרא רפואי מטעם מרפאת "טרם" במוצ"ש בשעות : 18:00-23:30 (פעם בחודש)
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 350 ₪ לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 12/24)

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

12. מר א.א משרה 052002100001 קטלוגי 203417

א. מועסק בעירייה מ 04/03/2012 וכיום (ב 100.0% משרה). בדרגה 40 בדרוג אקדמאים לעובד מאושרת מכסה של 30 שעות נוספות ומכסה של 37 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד מסאז'יסט פרטי כעצמאי
בימים: ה', ו' בשעות: ה' - 19:00-21:00 ו' - 09:00-13:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש
הערה: העבודה תיעשה בביתו של העובד

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא ייתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי המינהל בו מועסק ולגורמים המקבלים שירות ממנו בתפקידו בעירייה ולא יפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא ייתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי המינהל בו מועסק ולגורמים המקבלים שירות ממנו בתפקידו בעירייה ולא יפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-23/02/2025

עבודות חוץ

13. גב' א. ק.מ. משרה 013302300005 קטלוגי 204116

א. מועסק בעירייה מ 16/12/1996 וכיום (ב) 100.0% משרה בדרגה 44 בדרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 12 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מדריכת פילאטיס מטעם עמותת "מרום" במינהל קהילתי גוונים** בימים: א', ב', ד' בשעות: א', ב' 30:21-20, ד' 30:20-19 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 250 ש"ח לשעה **הערה:** עמותת מרום הינה תאגיד עירוני. אוכלוסיית היעד בעבודת חוץ הינה במרכז קנורו- לגיל הרך ובבית הופמן - פעילות לקשישים. מבדיקה עם ממונה על מינהלים קהילתיים, שני מרכזים הנ"ל מנוהלים על ידי תאגיד "מרום" ואולם החוגים מתקיימים בנפרד במימון של משתתפים ולא קשורים לקניית שירות עירונית.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס להוראות הפקודה ועמדת הייעוץ המשפטי. **מינהל היועץ המשפטי:** יש קושי לאשר נוכח הוראת פקודת העיריות. סעיף 180 (ב) קובע כי "אין מועצה רשאית להתיר לעובד עירייה לעסוק בעבודת חוץ על מנת לקבל פרס לפי סעיף זה, אלא אם - (3) אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין אדם, תאגיד או מוסד העומדים במגע כספי, מסחרי או ענייני עם העירייה".

14. גב' ח. י. משרה 070705840010 קטלוגי 16790

א. מועסקת בעירייה מ 16/11/2003 וכיום (ב) 100.0% משרה. בדרגה בכיר+ רמת ניהול 4 בדרוג עוסים חדש לעובדת מאושרת מכסה של 14 שעות נוספות ומכסה של 30 שעות כוונות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **הדרכת עובדים פרטנית/קבוצתית כעצמאית באמצעות משרד הרווחה/ ביי"ס דימול (בי"ס לעבודה סוציאלית)** בימים: ב', ד' בשעות: 16:00-19:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 292 ש"ח לשעה **הערה:** העבודה תבצע בבי"ס דימול מחוץ לירושלים. העובדת מתחייבת כי תטפל בעובדי רווחה שמחוץ לעיריית ירושלים (עו"סים לחוק/חוקרי ילדים).

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף להתחייבות העובדת שלא תיתן שירות לעובדי העירייה. **מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית, בכפוף לכך שלא תיתן שירות לעובדי העירייה.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-23/02/2025

עבודות חוץ

15. גב' ש. ע. משרה 070706030010 קטלוגי 42002

א. מועסקת בעירייה מ 02/05/2004 וכיום (ב 100.0% משרה). בדרגה מנוסה רמת ניהול 4 בדרוג עוסיים חדש לעובדת מאושרת מכסה של 17 שעות נוספות ומכסה של 32 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מטפלת רגשית בעזרת בעלי חיים בגן החיות התנכי מטעם גן החיות התנכי** ביום שבת בשעות: 10:00-16:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 108 ש"ח לשעה הערה: בקשת המשך (עד 12/24) הבקשה אושרה בתפקידה הקודם כמדריכה ראש צוות. בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תטפל באותה אוכלוסיית היעד בה היא מטפלת בעירייה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תטפל באותה אוכלוסיית היעד בה היא מטפלת בעירייה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תטפל באותה אוכלוסיית היעד בה היא מטפלת בעירייה.

16. גב' כ.ל. משרה 080204020000 קטלוגי 51995

א. מועסקת בעירייה מ 01/09/2000 (ב 100.0% משרה). בדרגה תומכת חינוך-3 בדרוג תומכות חינוך-סייעות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כמט"בית - מטפלת בהוריה הסייעודיים מטעם מט"ב** בימים: שישי-שבת בשעות: ו' מ-13:30 עד מוצ"ש (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: בנסיבות העניין, אין מניעה משפטית

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-23/02/2025

עבודות חוץ

17. גב' ש. י. משרה 080204030000 קטלוגי 54858

א. מועסקת בעירייה מ 02/06/1998 וכיום (ב 100.0% משרה) בדרגה תומכת חינוך-4 בדרוג תומכות חינוך-סייעות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מעסה בביתה כעצמאית**
בימים: ג', ה' בשעות: 17:00-19:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 5/24)

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות כמפורט מטה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית כפוף להתחייבות שלא לפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה וכן שלא לתת שירות ולא לפרסם את שירותיה בקרב הורים בגן בו מועסקת.

18. מר י. א. ל משרה 0110010110 קטלוגי 205470 - דיון חוזר

א. מועסק בעירייה מיום 01/01/2025 כיום ב 100.0% משרה בחוזה בכירים.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעיסוק נוסף בתפקיד **חבר הנהלה בוועד המנהל במינהל קהילתי פסגת זאב**
עד 2 ישיבות ברבעון אחרי שעות העבודה
בהתנדבות לא שכר.

הערה:

בוועדת מנגנון מיום 14.1.25 – לאחר דיון הוחלט לדחות את ההחלטה לוועדה הבאה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לעמדת היועץ המשפטי כמפורט מטה.
יצוין כי עם תחילת עבודתו בעירייה, ביום 1.1.2025 מר יהונתן לוי חתם על הסדר וכתב התחייבות למניעת חשש לניגוד עניינים, לרבות התחייבותו להקפיא את חברותו במינהל הקהילתי עד לקבלת היתר לכך, ככל ויאוש, וכן התחייבותו שלא לעסוק במסגרת תפקידו בעירייה בכל נושא הקשור למינהל קהילתי פסגת זאב במישרין ובעקיפין למשך תקופת צינון שנקבעה בוועדה לבחינת ניגוד עניינים בעניינו.

מינהל היועץ המשפטי:

בהתאם להתייעצות שנערכה בעבר עם משרד הפנים בנוגע להתנדבות לעובדים בחוזה אישי ובהתאם לסעיף 179 לפקודת העיריות, לפיו רשאי ראש העירייה באישור המועצה להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ שלא על מנת לקבל פרס, אין מניעה עקרונית לאשר את הבקשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים וקבלת אישור מועצת העיר.

בהתאם לעמדת היועמ"ש, מאחר ומר יהונתן לוי נבחר לתפקיד כשהוא כבר חבר בהנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב בהליך בחירות דמוקרטי והוא משמש כחבר הנהלה במינהל הקהילתי כ-4 שנים, על מנת שלא לפגוע בתושבים שבחרו בו ושהוא מייצג אותם, בקדנציה זו בלבד ועד הבחירות למינהל קהילתי הנ"ל, אין מניעה לאפשר לו להמשיך בחברותו בהנהלת המינהל הקהילתי פסגת זאב בכפוף לכך שהנ"ל לא יחזיק בתיק פיזי ולא בכל תיק אחר, לא יכהן כיו"ר וועדת כספים וכ"א, ועדת חירום ובטחון ולא כיו"ר כל ועדה אחרת ולא ישתתף בישיבות ולא יצביע בנושאים הקשורים לתחומי תפקידו בעירייה, לרבות בכל הקשור לתחום התשתיות בכלל.

בנוסף, בכפוף להתחייבותו שלא יעסוק במסגרת תפקידו בעירייה בכל נושא הקשור למינהל קהילתי פסגת זאב במישרין ובעקיפין, במשך כל תקופת חברותו במינהל קהילתי כאמור ותקופת הצינון כפי שנקבעה בוועדה לבחינת ניגוד עניינים בעניינו.