



ועדת מנגנון

כ"א סיון, תשפ"ה
17 יוני, 2025
סימוכין: 529-0103-2025

דוח משיבה 9 של ועדת מנגנון
שהתקיימה ביום חמישי ט"ז בסיון תשפ"ה (12.06.2025) באולם קומה 0

השתתפו:	מר ישראל קלרמן מר יהודה פרוידינגר	סגן ראש העיר, יו"ר הוועדה חבר הנהלה
לא השתתפו:	מר חיים מאיר כהן מר אדיר שורץ גבי יעל ענתבי מר אלחנן גרוסבויס מר אריאל גולן מר דור יצחק לוי גבי רונית חודז'ייב הכהן מר יונתן פלג פולק מר יוחנן ויצמן	סגן ראש העיר סגן ראש העיר משנה לראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה חברת הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה
נכחו:	מר יוסי פרץ גבי אנה אינדיקטור גבי רונית אלבוחר עו"ד סיון סעדון מר מאיר גרשוני	מנהל אגף משאבי אנוש ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת מנהלת מחלקה בכירה למשאבי אנוש ראש צוות דיני עבודה עוזר לסגן ראש העיר

מזכיר הוועדה: ליאת זכאי



ועדת מנגנון

על סדר היום:

בקשות לעבודות חוץ

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.		היתר כללי לעבודת חוץ של תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד בקייטנות קיץ בחודש יולי 2025 (1.7.25-21.7.25) הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
2.		היתר כללי לעבודת חוץ של תומכות חינוך בקייטנות קיץ בחודשים יולי-אוגוסט 2025 (22.7.25-11.8.25) הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
3.		היתר כללי לסייעות לגננות לעבודת חוץ בתפקיד סייעת בצהרון הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לשנת הלימודים תשפ"ו, בכפוף לחתימת הסייעות על כתב התחייבות לפיו לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית לעיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק-מעסיק בגין עבודתה בצהרון. אגף משאבי אנוש יבחן ויאשר בקשות ברמה פרטנית לסייעות לגננות שיגישו בקשות בכפוף לעמידתן בתנאי ההיתר כמפורט בסעיף זה.
4.		היתר כללי לעסוק בעבודה נוספת בהדרכת סטודנטים לעבודה סוציאלית בשנת הלימודים האקדמית תשפ"ו הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה למתן היתר כללי לעבודת חוץ לעובדים שיגישו בקשה לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד "הדרכת סטודנטים מטעם מוסד אקדמי", בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה אל מול שעות עבודת החוץ.
5.	ג.ג.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לבקרת האגף על שעות העבודה.
6.	ע.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה, ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת החוץ.
7.	ש.ר.ב.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
8.	ק.ג.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
9.	י.ז.	הוועדה דנה בבקשה ובהמשך להשלמת מידע לגבי התפקיד ביקשה לקבל את עמדתהיועמ"ש. ככל ועמדת היועמ"ש תהיה כי אין מניעה לאשר הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בהתאם ובכפוף לעמדה כאמור.

ישראל קלרמן
סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

Mechanism Committee | ועדת מנגנון | اللجنة الآلية

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 Tel | פקס: 02-6297153 Fax

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. היתר כללי לעבודת חוץ של תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד בקייטנות קיץ בחודש יולי 2025 (1.7.2025-21.7.2025)

- א. מבוקש היתר כללי מיוחד לעבודת חוץ של תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד (סייעות לגננות/צמודות/רפואיות/פדגוגיות) בקייטנות קיץ בחודש יולי 2025.
- ב. מוצע בזה לאשר לכ-400 תומכות חינוך כאמור לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד סייעות לגננות/סייעות מובילות/רכזות בצהרונים של קייטנות קיץ המופעלות בגנים ובתי ספר עירוניים בחודש יולי במסגרת פרויקט "ניצנים"- "הגנים ובתי ספר של החופש הגדול" באמצעות עמותת לביא/ המנהלים הקהילתיים.
- בימים א'-ה', עד 15 ש"ש (כשלוש שעות ביום) מעבר לשעות העבודה המוגדרות בקייטנת הבוקר, בשכר של כ-42.5 ש"ח/ש 60 לשעה תלוי בתפקיד (תלוי קול קורא של משרד החינוך) (תלוי משרה, ימי הקייטנה ושעות ההפעלה).
- סייעות מובילות ורכזות יקבלו תוספת שעות הכנה (שיבוצו מעבר לשעות עבודתן בעירייה) שתשולם ע"י המפעיל.
- ג. תוקף ההיתר המבוקש הינו מיום 1.7.2025 ועד יום 21.7.2025.

2. היתר כללי לעבודת חוץ של תומכות חינוך בקייטנות קיץ בחודשים יולי-אוגוסט 2025 (22.7.2025-11.8.2025)

- א. מבוקש היתר כללי מיוחד לעבודת חוץ של הסייעות לגננות בקייטנות קיץ בחודשים יולי-אוגוסט 2025 בין התאריכים 22.7.25-11.8.25.
- ב. מוצע בזה לאשר לכ-200 סייעות לגננות לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד סייעות לגננות/סייעות מובילות/רכזות.
- בקייטנות קיץ המופעלות בגנים עירוניים בחודשים יולי-אוגוסט במסגרת פרויקט "ניצנים"- "הגנים ובתי ספר של החופש הגדול" באמצעות עמותת לביא/ המנהלים הקהילתיים.
- בימים א'-ה' בשעות: 00:16-7:30 (שעות וימים בהם אינן מועסקות בעירייה), בשכר של כ-42.5 ש"ח לשעה (תלוי משרה, ימי הקייטנה ושעות ההפעלה).
- סייעות מובילות ורכזות יקבלו תוספת שעות הכנה (שיבוצו מעבר לשעות עבודתן בעירייה) שתשולם ע"י המפעיל.
- ג. עובדות אשר תועסקנה בעבודת חוץ הנ"ל יצאו לחופשה, בהתאם לימי חופשה צבורים.
- ד. תוקף ההיתר המבוקש הינו מיום 22.7.2025 ועד יום 11.8.2025.

עבודות חוץ

3. היתר כללי לסייעות לגננות לעבודות חוץ בתפקיד סייעת בצהרון

א. מבוקש היתר כללי לעבודות חוץ לסייעות לגננות המבקשות בהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד סייעת בצהרון מטעם מתנ"ס או עמותת לביא בימים: א'-ה' בשעות: 15:00-17:00.
(שעות בהן העובדת אינה מועסקת בעירייה) בשכר של כ- 2.500-3.500 ₪ לחודש.

ב. תקופת ההיתר המבוקש: שנת הלימודים תשפ"ו.

הסתגלויות והמלצות (יועמ"ש ומש"א): מומלץ ליתן היתר כללי במתכונת שאושרה בוועדת מנגנון בשנה קודמת, בכפוף לחתימת הסייעות על כתב התחייבות לפיו לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית לעיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק-מעסיק בגין עבודתה בצהרון. ככל ואושר ההיתר לעבודת חוץ כאמור, אגף משאבי אנוש יבחן ויאשר בקשות לעבודה נוספת ברמה פרטנית לסייעות לגננות שיגישו בקשות בכפוף לתנאי ההיתר כאמור.

4. היתר כללי לעסוק בעבודה נוספת בהדרכת סטודנטים לעבודה סוציאלית

א. מוצע בזה לדון במתן ההיתר הכללי לעבודת חוץ לעובדים שיגישו בקשה לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד הדרכת סטודנטים מטעם מוסד אקדמי עד 6 שעות שבועיות
בימים: א' - ה' משעה 15:30 ואילך (בתום שעות העבודה)
ו/או ביום ו' בשעות 08:00-13:00
(שעות בהן העובד אינו מועסק בעירייה) בשכר של עד כ-3,500 ₪ לחודש.

ב. תקופת ההיתר המבוקשת: שנת הלימודים האקדמית תשפ"ו

הסתגלויות והמלצות (יועמ"ש ומש"א):

1. מוצע להמליץ בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה אל מול שעות עבודת החוץ.
2. ככל ואושר ההיתר לעבודת חוץ כאמור, אגף משאבי אנוש יבחן ויאשר בקשות לעבודה נוספת ברמה פרטנית לעובדים שיגישו בקשות שיעמדו בתנאי ההיתר כאמור.

עבודות חוץ

5. מר.ג. נ. יליד 1991 משרה 101010201070 קטלוגי 500777

א. מועסק בעירייה מ 01/04/2015 וכיום
במינהל תפעול (ב 100.0% משרה). בדרגה 7+ בדרוג אחיד
לעובד מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **המרת כספים בעסק משפחתי**
בימים: א'-ה' בשעות: 12:00-17:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) עבודה ללא שכר.

הערה: בקשת המשך (עד 7/25).
הבקשה אושרה בכפוף להצגת רישיון לעסק חוקי.
בנימוקי הבקשה העובד ציין כי מדובר בעסק משפחתי שנוהל ע"י אביו מזה כעשרים
שנה, בעקבות מותו של האב כרגע העסק אמור להיות על שמו עד שתתקבל החלטה בין
האחים. מבקש לעסוק בכך על מנת להציל את העסק המשפחתי, העובד ציין כי לא מקבל
שכר.
העובד מועסק במשמרות, אופי העבודה בקבלנות, מבדיקה עם האגף לא תהיה חפיפה
עם שעות המשמרות בהן העובד מועסק.

הסתיוגויות והמלצות:
מינהל משאבי אנוש: בקשת המשך. הנ"ל הציג רישיון למתן אשראי בתוקף מטעם
מרשות שוק ההון.
מוצע לדון בהתייחס לשעות ומהות העבודה, נסיבות שהוצגו ע"י העובד ובכפוף לבקרת
האגף על שעות העבודה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית. מוצע לדון ביחס למהות העבודה בעבודת
החוץ המבוקשת.

6. גב' ע.מ. ילידת 1979 משרה 040106010000 קטלוגי 8862

א. מועסקת בעירייה מ 08/06/2006 וכיום
במינהל תכנון ותשתיות (ב 100.0% משרה). בדרגה 43+ בדרוג אקדמאים
לעובדת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות ומכסה של 80 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מאמנת אישית כעצמאית**
פעמיים בשבוע בימים: א'-ה' בשעות: 20:00-22:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של כ-150 ₪ לשעה.

הערה: בקשת המשך (עד 7/25). הבקשה הקודמת אושרה לצורך הסמכה ללימודי
קואצינג המחייבת לבצע פרקטיקום, בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות שלא תיתן
שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את
שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.

הסתיוגויות והמלצות:
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות שלא תיתן
שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את
שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות
כמפורט לעיל.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-12/06/2025

עבודות חוץ

7. גב' ש. ר. ב. ילידת 1987 משרה 081004010000 קטלוגי 202578

א. מועסקת בעירייה מ 01/08/2022 וכיום
במינהל חינוך (ב 100.0% משרה). בדרגה 41 בדרוג אקדמאים.
לעובדת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות ומכסה של 16 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **תופרת מטעם "כפתור ופרח"**
בימים: א'-ה' בשעות: 20:30-22:30
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 6/25).

הסתגלויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

8. גב' ק. נ. ילידת 1972 משרה 080111010000 קטלוגי 87767

א. מועסקת בעירייה מ 17/09/2014 וכיום
במינהל חינוך (ב 100.0% משרה). בדרגה 41+ בדרוג אקדמאים
לעובדת מאושרת מכסה של 22 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מתן סיוע סיעודי לאביה בביתו מטעם חברת "מתן"**
בימים: א' – ה': בשעות: 18:00-20:30, ה' 18:00-21:00
(שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1800 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 6/25).
אין לעירייה קשר עם חברות הסיעוד. חוק הסיעוד עבר למוסד לביטוח לאומי.

הסתגלויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-12/06/2025

עבודות חוץ

9. מר י. זיליך 1983 משרה 0801140300 קטלוגי 200546

א. מועסק בעירייה מ 01/11/2016 וכיום **במינהל חינוך**
(ב 100.0% משרה) בדרגה תומך חינוך אישי-1 בדרוג תומכות חינוך סייעות
לעובד מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מנהל לוגיסטי במינהל קהילתי מורשה**
בימים: ב', ג', ד' בשעות: 17:00-22:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2400 ש"ח לחודש.

הסתגלויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: המינהל התבקש להשלים מידע לגבי אופי העבודה בתפקיד המבוקש
בהתייחס לכך כי ישנם ממשקים כספיים בין מינהל קהילתי מורשה לבין העירייה.
מינהל היועץ המשפטי: עמדת היעוץ המשפטי תינתן בוועדה לאחר קבלת מיעד משלים
ממינהל חינוך.