



ועדת מנגנון

כ"א אלול, תשפ"ה
14 ספטמבר, 2025
סימוכין: 754-0103-2025

דוח משיבה 11 של ועדת מנגנון שהתקיימה ביום שלישי ט"ז באלול תשפ"ה (09.09.2025) באולם הנהלה 2

השתתפו:	מר ישראל קלרמן מר חיים מאיר כהן מר יונתן פלג פולק מר יוחנן ויצמן מר יהודה פרוידינגר מר אריאל גולן	סגן ראש העיר, יו"ר הוועדה סגן ראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה
לא השתתפו:	מר אדיר שורץ גב' יעל ענתבי מר אלחנן גרוסבויס מר דור יצחק לוי גב' רונית חודז'ייב הכהן	סגן ראש העיר משנה לראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חברת הנהלה
נכחו:	מר יוסי פרץ גב' אנה אינדיקטור גב' רונית אלבוחר עו"ד טל שמס צור	מנהל אגף משאבי אנוש ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת מנהלת מחלקה בכירה למשאבי אנוש עוזר ראשי ליועמ"ש, אגף ייעוץ וחקיקה

מזכירת הוועדה: סיגל כהן



ועדת פנגנון

על סדר היום:

בקשות לעבודות חוץ

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.	ק.ר	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לבקרת המינהל על הפרדה מלאה בין עבודה בעירייה לבין עבודת החוץ, לרבות בקרה על כך שלא תהיה חפיפה בין אוכלוסיות היעד.
2.	ד.ל	הוועדה ממליצה לא לאשר את הבקשה מאחר והממונים לא ממליצים כמפורט בסדר היום.
3.	מ.מ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים: א. העובדת תגיש רשימת כתובות המטופלים בעבודות החוץ לממונה פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם התושבים מאזור הדרום. ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
4.	ס.ת	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לבקרת המינהל על כך שלא ישובץ בכוננות בשעות עבודת החוץ.
5.	י.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
6.	ש.נ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה (1 נמנע) בכפוף להתניות: ביחס לבקשה מס' 1 – הוועדה ממליצה לאשר. ביחס לבקשה מס' 2 – הוועדה ממליצה לאשר בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקנים עירוניים.
7.	ג.א	הוועדה ממליצה לאשר בכפוף לחובת שמירת סודיות במסגרת תפקידו בעירייה.
8.	ק.ג	הוועדה ממליצה לאשר בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעובד לא ייתן שירות בתחום שיפוטה של ירושלים ולא לעובדי העירייה וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים, ולא ייתן שירות לגורמים אשר נמצאים בממשק עם עיריית ירושלים ו/או בונים בירושלים.
9.	א.א	הוועדה ממליצה לאשר בכפוף להתניות הבאות: (א) חתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תעסוק בחברה בכל נושא הקשור לעיריית ירושלים וכי במידה ותהיה התקשרות עם העירייה עליה להודיע על כך לממונה עליה ולהפסיק את העבודה. (ב) בקרת המינהל בסוף שנת 2025 על כך שלא הייתה התקשרות בין העירייה לבין החברה.
10.	ד.א	הוועדה ממליצה לאשר בכפוף להתניות הבאות: (א) התחייבות האגף שלא לקיים כל התקשרות עם הסטודיו שבבעלות העובד. (ב) חתימת העובד על כתב התחייבות: (1) שלא לקיים התקשרות מול האגף ו/או העירייה ו/או חברות הבת העירוניות. (2) שלא ליצור קשרים מסחריים כלשהם עם הגורמים החיצוניים איתם הוא ו/או האגף באים במגע.
11.	מ.ש	הוועדה ממליצה לאשר בכפוף לכך שהעובדת לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תיתן שירות לעובדי אגף חברה.
12.	ר.ד.ש	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.



ועדת פנגנון

13.	מ.ח.	הוועדה ממליצה לאשר בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו') ועל היעדר ממשקים עם עיריית ירושלים במסגרת עבודת החוץ.
14.	א.ד.	הוועדה ממליצה לאשר כפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי במסגרת עבודת החוץ העובד לא ייתן שרות לעירייה ו/או במתקניה, כולל במוסדות חינוך, למקבלי/נותני שירות במסגרת תפקידו.
15.	י.א.	הוועדה ממליצה לאשר בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות ובהתאם לתנאים הבאים: (א) העובדת תתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים ולהגיש רשימת המטופלים בעבודת החוץ לממונה עליה פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם אוכלוסיית היעד של קידום נוער ומשפחותיהם. (ב) העובדת תתחייב שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
16.	ב.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות לפיו: העובד לא ייתן שירות לעירייה ולא יפרסם את שירותיו בעירייה, במוסדות חינוך ובקרב הורים ותלמידים של בית הספר בו מועסק. בנוסף יתחייב שלא ישתמש בציד עירוני לצורך עבודתו הפרטית. (ב) יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
17.	ח.ת.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
18.	ח.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לקבלת הבהרה מ"נצח ישראל" שלעובד במסגרת עבודת החוץ לא יהיה כל ממשק/נגיעה לנושא הכספי של המוסד וכן לא יהיו לו ממשקים עם עיריית ירושלים. ובנוסף בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
19.	ג.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתניות הבאות: (א) חתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו תתחייב לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות וכי לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית כנגד עיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק- מעסיק בגין עבודה מטעם עמותת לביא. (ב) כמו כן, על המינהל לבצע בקרה על שעות העבודה בעירייה ובעבודת החוץ.
20.	נ.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים הבאים: (א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהל השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. (ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.



ועדת פנגנון

<u>בקשה מעל סדר היום</u>		
1.	ב.ש.ל.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות.

ישראל קלרמן

סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. גב' ק.ר. ילידת 1973 משרה 070708010070 קטלוגי 175539

א. מועסקת בעירייה מ 02/02/1997 וכיום בתפקיד **במינהל קהילה** לעובדת מאושרת מכסה של 4 שעות נוספות ומכסה של 10 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **במתן טיפול רגשי בלקוחות של קופ"ח מאוחדת מטעם עמותת "שקל" כעצמאית** בימים: ב', ד' בשעות: ב' 17:00-19:00, ד' 17:00-20:00 שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 3600 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: לפי בדיקת המינהל, אין ממשקים עם התכנית בה תעבוד העובדת עם עמותת שקל, אין ממשק מול קופ"ח, לא תהיה חפיפה בין אוכלוסיות היעד בעירייה ובעבודת החוץ. המינהל התחייב לבקרה על הפרדה כאמור.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לבקרת המינהל על הפרדה כאמור.

2. גב' ד.ל. ילידת 1978 משרה 070102010040 קטלוגי 157347

א. מועסקת בעירייה מ 22/08/2007 וכיום בתפקיד **במינהל קהילה** (ב 100.0% משרה). בדרגה 11+ בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 12 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד בניית תוכניות נופש וטיולים- תיירות חוץ כעצמאית** בימים: ג' בשעות: 18:00-21:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: המינהל אינו ממליץ לאשר מאחר ולא ניתן לפקח על הפרדה מלאה בין עבודת החוץ לבין עבודתה בעירייה ועל כך שתקדיש את מלוא התשומות לתפקידה בעירייה.
מינהל היועץ המשפטי: בשל הקושי בפיקוח על שעות עבודת החוץ ועל כך שהעבודה יכולה להתבצע מכל מחשב/מכשיר נייד, קיים קושי להמליץ.

עבודות חוץ

3. גב' מ. מ. ילידת 1984 משרה 070709110000 קטלוגי 204431

א. מועסק בעירייה מ 31/08/2014 וכיום בתפקיד **שירותי קהילה** (ב 100.0% משרה). בדרגה מנוסה רמת ניהול 4 בדרוג עוסים חדש. לעובדת מאושרת מכסה של כ-5 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **טיפול בקליניקה פרטית במשפחות והזרכות הורים** בימים: ב' בשעות: 16:00-20:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש. הערה: בקשת המשך (עד 7/25). הבקשה אושרה בכפוף לכתב התחייבות והתנאים כמפורט מטה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לתנאים הבאים:
(א) העובדת תגיש רשימת כתובות המטופלים בעבודת החוץ לממונה פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם התושבים מאזור דרום.
(ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף להתניות כאמור.

4. מר ס. ת. יליד 1981 משרה 10100110800 קטלוגי 10100110800

באגף תברואה במינהל תפעול (ב 100.0% משרה). בדרגה 41 בדרוג אקדמאים לעובד מאושרת מכסה של 60 שעות נוספות ומכסה של 56 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מנהל משמרת במסעדה מטעם עזרא גריל בשרים** בימים: ב', ה' בשעות: 18:00-22:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 1800 ש"ח לחודש הערה: בקשת המשך (עד 9/25) הבקשה אושרה בכפוף לבקרת האגף על שעות העבודה בתפקידו הקודם כמנהל עבודה וסגן מפקח נפה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתאם להמלצת המינהל. ככל ויוחלט להמליץ אשר, על המינהל לפקח על כך שלא ישובץ בכוונות בשעות עבודת החוץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לבקרת המינהל שלא ישובץ בכוונות בשעות עבודת החוץ.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-09/09/2025

עבודות חוץ

5. מר י. א יליד 2001 משרה 100903410001 קטלוגי 32987
א. מועסק בעירייה מ 26/11/2023 וכיום בתפקיד באגף שפ"ע במינהל תפעול
(ב 100.0% משרה). בדרגה 5 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד מתדלק בתחנת דלק מטעם סמי סומך במבשרת
בימים: א', ד' בשעות: 16:00-20:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 35 ש"ח לשעה

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

6. גב' ש. א ילידת 1972 משרה 043001100000 קטלוגי 201211
א. מועסקת בעירייה מ 01/01/2019 וכיום בתפקיד במינהל תכנון
(ב 100.0% משרה) בדרגה 43 בדרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 37
שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות

ב. מוצע לדון בבקשות העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודות חוץ כלהלן:
(1) בתפקיד שופטת שחיה מטעם איגוד השחיה הישראלי
בימים: ו' או שבת אחת לרבעון בשעות: 8:00-14:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) עבודה ללא שכר
הערה: בקשת המשך (עד 10/24)
(2) בתפקיד רפלקסולוגיה/עיסוי כעצמאית
ביום ו' בשעות: 14.00-18.00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 180 ש"ח לשעה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש:
ביחס לבקשה מס' 1 – מוצע להמליץ.
ביחס לבקשה מס' 2 – מוצע להמליץ בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי לא תפרסם
את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקנים עירוניים.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.

7. מר ג. א יליד 1971 משרה 044001010000 קטלוגי 200871
מועסק בעירייה מ 14/11/2019 וכיום בתפקיד מניעת מפגעי רעש וקרינה
בלתי מייננת במינהל תכנון (ב 100.0% משרה). בדרגה 42 בדרוג מהנדסים
לעובד מאושרת מכסה של 16 שעות נוספות ומכסה של 50 שעות כוננות

א. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד הוראה - איכות הסביבה מטעם מכללת הדסה
ביום ד' בשעות: 16:00-19:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 268 ש"ח לשעה
הערה: בקשת המשך (עד 9/25)

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחובת שמירת סודיות במסגרת תפקידו.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לשמירת סודיות המתבקשת במסגרת
תפקידו.

עבודות חוץ

8. מר ק.ג. יליד 1990 משרה 042906200310 קטלוגי 189480

- א. מועסק בעירייה מ 01/07/2021 וכיום בתפקיד **במינהל תכנון ותשתיות** (ב 100.0% משרה). בדרגה 39 בדרוג הנדסאים טכנאים לעובד מאושרת מכסה של 18 שעות נוספות ומכסה של 16 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כפרינסר בביצוע עבודות של עיצוב פנים/הדמיות/שרטוטים עבור לקוחות פרטיים /מפעלים/ מעצבי פנים כעצמאי**
כ-14 שעות בשבוע בימים: א' - ו' בשעות: א' - ה' 18.00-23.00, יום ו' 8:00-12:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 7/25). הבקשה אושרה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא ייתן שירות בתחום שיפוטה של ירושלים ולא לעובדי העירייה וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעובד לא ייתן שירות בתחום שיפוטה של ירושלים ולא לעובדי העירייה וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף להתחייבות כאמור.

9. גב' א. א. ילידת 1985 משרה 030307010000 קטלוגי 203030

- א. מועסקת בעירייה מ 01/01/2008 וכיום בתפקיד **ביטוחים באגף חשבות וניהול פיננסים במינהל הכספי** (ב 100.0% משרה). בדרגה 11 בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מנהלת חשבונות מטעם א. שגיא הפקות דפוס** בימים: א', ג', ה', ו' בשעות: א', ג', ה' 18:00-20:00, ו' 8:00-13:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 7/25). הבקשה אושרה בכפוף להתניות הבאות: א). חתימת העובדת על כתב התחייבות כי לא תעסוק בחברה בכל נושא הקשור לעיריית ירושלים וכי במידה ותהיה התקשרות עם העירייה עליה להודיע על כך לממונה עליה ולהפסיק את העבודה. ב). בקרת המינהל בסוף שנת 2024 על כך שלא הייתה התקשרות בין העירייה לבין החברה.
לפי בקרת המינהל - מהנהלת חשבונות ראשית נמסר כי בשנה האחרונה אין ממשקים כספיים עם החברה הנ"ל.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף להתניות הבאות: א). חתימת העובדת על כתב התחייבות כי לא תעסוק בחברה בכל נושא הקשור לעיריית ירושלים וכי במידה ותהיה התקשרות עם העירייה עליה להודיע על כך לממונה עליה ולהפסיק את העבודה. ב). בקרת המינהל בסוף שנת 2025 על כך שלא הייתה התקשרות בין העירייה לבין החברה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה בכפוף להמשך התחייבויות כאמור.

עבודות חוץ

10. מר א.ד. יליד 1975 משרה 062503020000 קטלוגי 76414

א. מועסק בעירייה מ 22/10/2015 וכיום בתפקיד **לאמנות פלסטית ועיצוב במרכז הקוביה, במינהל תרבות ופנאי** (ב 100.0% משרה). בדרגה מ.א. בדרוג עובדי הוראה חינוך משלים.
לעובד מאושרת מכסה של 28 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ כאמן, **מצייר ומוכר יצירות בסטודיו פרטי כעצמאי**
בימים: ו' בשעות: 13:00 - 17:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2800 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 8/25). הבקשה אושרה בכפוף: (א) התחייבות האגף שלא לקיים כל התקשרות עם הסטודיו שבבעלות העובד. (ב) התחייבות העובד בכתב: (1) שלא לקיים התקשרות מול האגף ו/או העירייה ו/או חברות הבת העירוניות. (2) שלא ליצור קשרים מסחריים כלשהם עם הגורמים החיצוניים איתן הוא ו/או האגף באים במגע.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאותה התחייבות והתניות.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית כפוף לאותן התניות.

11. גב' מ.ש. ילידת 1986 משרה 060102010002 קטלוגי 88914

א. מועסקת בעירייה מ 01/03/2020 וכיום בתפקיד **במינהל תרבות חברה וספורט** (ב 100.0% משרה). בדרגה 11 בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **אסתטיקה רפואית כעצמאית**
בימים: א', ג', ד' בשעות: 19:00-21:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 9/25). הבקשה אושרה בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תיתן שירות לעובדי אגף חברה. העבודה תתבצע בביתה במעלה אדומים, אוכלוסיית היעד אנשים פרטיים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תיתן שירות לעובדי אגף חברה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, מוצע להמליץ בכפוף לאמור לעיל.

עבודות חוץ

12. גב' ר.ד. ש. ילידת 1967 משרה 06120110200 קטלוגי 65698

- א. מועסקת בעירייה מ-01/06/2023 וכיום בתפקיד במוזיאון הטבע במינהל תרבות ופנאי (ב 100.0% משרה) בדרגה ד"ר בדרוג חינוך משלים
- ב. מוצע בזה לדון בבקשה ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ במחקר וייעוץ למחקר מטעם קרן המחקרים של הדסה בפקולטה לרפואה באוניברסיטה העברית
- בימים: ב', ו' בשעות: 00:23-19:30, ו' לסירוגין 00:14-8:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 6,000-9,000 ש"ח לחודש. הערה: בקשת המשך (עד 9/25)

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

13. מר מ. ח. יליד 1996 משרה 080214010000 קטלוגי 196345

- א. מועסק בעירייה מ 20/07/2025 וכיום בתפקיד בבי"ס במינהל חינוך (ב 100.0% משרה). בדרגה 5 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד עובד אחזקה מטעם מרכז לחינוך מיוחד "מגן אברהם"
- בימים: א' - ה' בשעות: 00:23-21:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2300 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מינהל חינוך התבקש להשלים מידע שיוצג בוועדה. במידה ויוחלט להמליץ לאשר, מוצע כפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו') ועל היעדר ממשקים עם עיריית ירושלים במסגרת עבודת החוץ.

מינהל היועץ המשפטי: העמדה תמסר בוועדה לאחר קבלת השלמת מידע ממינהל חינוך.

עבודות חוץ

14. מר א. ד יליד 1964 משרה 080231020000 קטלוגי 55855

א. מועסק בעירייה מ 02/05/2013 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה בדרגה ב.א. בדרוג הוראה חינוך משלים לעובד מאושרת מכסה של 30 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מדביר מטעם "נשר הדברות"**
בימים: ג', ו' בשעות: ג' 16:00-19:00, ו' 12:00-16:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 7/25). הבקשה אושרה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי במסגרת עבודת החוץ לא ייתן שרות לעירייה ו/או במתקניה, כולל מוסדות חינוך, ולמקבלי/נותני שירות במסגרת תפקידו.
מבדיקה עם מינהל חינוך, לעירייה אין התקשרות עם החברה.
מבדיקה עם אגף התברואה אין לעירייה ממשק עם מדבירים חיצוניים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב התחייבות כי במסגרת עבודת החוץ לא ייתן שרות לעירייה ו/או במתקניה, כולל במוסדות חינוך, למקבלי/נותני שירות במסגרת תפקידו.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה לאשר כפוף להתחייבות כאמור.

15. גב' י.א ילידת 1966 משרה 080706110000 קטלוגי 76430

א. מועסקת בעירייה מ 17/05/1992 וכיום בתפקיד **תחום צעירים ומחוסרי בית בקידום נוער באגף פדגוגיה במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה) בדרגה מ.א בדרוג הוראה חינוך משלים.
לעובדת מאושרת מכסה של 42 שעות נוספות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **טיפול זוגי המתמחה בטרואמה כעצמאית**
בימים: ג', ו' בשעות: ג' 18:00-22:00, ו' 08:00-13:00
(שעות וימים בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש.
הערה: הבקשה אושרה בעבר (עד 3/24) בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי העובדת לא תטפל באוכלוסיית היעד של קידום נוער ומשפחותיהם.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחתימה על כתב התחייבות בהתאם לתנאים הבאים:
א) העובדת תתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים ולהגיש רשימת המטופלים בעבודת החוץ לממונה עליה פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם אוכלוסיית היעד של קידום נוער ומשפחותיהם.
ב) העובדת תתחייב שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.

עבודות חוץ

16. מר.ב. י.ת.ז. יליד 1968 משרה 0802020500000 קטלוגי 59832

- א. מועסק בעירייה מ 01/02/2016 וכיום בתפקיד **בבית ספר במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 8 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בעבודות תחזוקה כעצמאי**
בימים: א' – ה' בשעות: 17:00-20:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 07/25). הבקשה אושרה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות: 1) העובד לא ייתן שירות לעירייה, לרבות מוסדות חינוך, ובפרט לבית הספר בו מועסק, וכן לצוות העובדים ולהורי התלמידים בבית הספר בו הינו מועסק. 2) יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').

הסתיוגויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ כפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות לפיו:
א. העובד לא ייתן שירות לעירייה, לרבות מוסדות חינוך, ובפרט לבית הספר בו מועסק, וכן לצוות העובדים ולהורי התלמידים בבית הספר בו הינו מועסק.
ב. יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף לכתב התחייבות העובד כאמור.

17. מר.ח.ת. יליד 1979 משרה 0802020500000 קטלוגי 204825

- א. מועסק בעירייה מ 16/08/2017 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 8 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מתן סיוע סיעודי לאביו בביתו מטעם חברת "מתן" שירותי בריאות**
בימים: א', ב', ה' בשעות: 17:00-19:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 940 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 6/25). הבקשה אושרה בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
אין לעירייה קשר עם חברות הסיעוד.

הסתיוגויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף להתחייבות העובד כאמור.

עבודות חוץ

18. מר ח. י. ת.ז. יליד 1959 משרה 080810903770 קטלוגי 57539

א. מועסק בעירייה מ 01/09/1997 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך**
(ב 100.0% משרה). בדרגה +7 בדרגה אחיד לעובד מאושרת מכסה של עד 50 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בניקיון מטעם רשת נצח ישראל לחינוך והכשרה**
בימים: א' – ה' בשעות: 19:00-21:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 43 ש"ח לשעה, כ-1720 ₪ לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 7/25).

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מינהל חינוך התבקש להשלים מידע שיוצג בוועדה. במידה ויוחלט להמליץ לאשר, מוצע כפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו') ועל היעדר ממשקים עם עיריית ירושלים במסגרת עבודת החוץ.
מינהל היועץ המשפטי: העמדה תמסר בוועדה לאחר קבלת השלמת מידע ממינהל חינוך.

19. גב' ג.י. ילידת 1978 משרה 080114020000 קטלוגי 136127

א. מועסקת בעירייה מ 30/12/2002 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה)
בדרגה תומכת חינוך מיוחדת-4 בדרגה תומכות חינוך לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מלווה בהסעה מטעם עמותת לביא לשנה"ל תשפ"ו**
בימים: א' – ה' בשעות: 15:15-17:15
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 33 ש"ח לשעה.
הערה: בקשת המשך (עד 7/25) הבקשה אושרה עד סוף שנה"ל תשפ"ה בכפוף להתניית הבאות: א) חתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו תתחייב לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות וכי לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית כנגד עיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק-מעסיק בגין עבודה מטעם עמותת לביא.
ב) כמו כן, על המינהל לבצע בקרה על שעות העבודה בעירייה ובעבודת החוץ.

הסתייגויות והמלצות:

היות ומדובר בעבודה באמצעות תאגיד עירוני מחד ובצורך שעלה על ידי מינהל חינוך מאידך, העירייה פנתה למשרד הפנים לקבלת אישור עקרוני.
בנסיבות המקרה ובהתחשב שהבקשה נבדקה ואושרה בעבר, מוצע להמליץ כפוף להתניות הבאות:
א. חתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו תתחייב לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות וכי לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית כנגד עיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק-מעסיק בגין עבודה מטעם עמותת לביא.
ב. כמו כן, על המינהל לבצע בקרה על שעות העבודה בעירייה ובעבודת החוץ.

עבודות חוץ

20. גב' נ.י. ילידת 1976 משרה 080111040000 קטלוגי 182634

א. מועסקת בעירייה מ 17/08/2009 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).
בדרגה פסיכולוג מדריך בדרוג הפסיכולוגים החדש לעובדת מאושרת מכסה של 39 שעות
נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוגית בקליניקה פרטית אבחון וטיפול בילדים ובני נוער**
ביום ו' בשעות: 08:00-14:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לתנאים הבאים:

- א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח
פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה
באמצעות השפ"ח.
- ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. מר ב. ש.ל יליד 1981 משרה 078305100000 קטלוגי 203588

- א. מועסק בעירייה מ 06/08/2014 וכיום בתפקיד **באגף שרותי בריאות הציבור במינהל קהילה** (ב 100.0% משרה). בדרגה 8 בדרוג וטרינרים.
 - ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **רופא וטרינר מטעם אנימו מרפאה וטרינרית במעלה אדומים** בימים: א', ג', ה', ו' (פעם בשבוע) בשעות: א', ג', ה' 00:00-20:30, ו' 00:00-15:30-12:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 7/25) הבקשה אושרה בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות.
- הסתגלויות והמלצות:
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.