



ועדת מנגנון

ד' כסלו, תשפ"ו
24 נובמבר, 2025
סימוכין: 940-0103-2025

דוח משיבה 12 של ועדת מנגנון שהתקיימה ביום שני כ"ו בחשוון תשפ"ו (17.11.2025) באולם הנהלה 2

השתתפו:	מר ישראל קלרמן מר חיים מאיר כהן גב' יעל ענתבי מר יהודה פרוידינגר מר אריאל גולן	סגן ראש העיר, יו"ר הוועדה סגן ראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה
לא השתתפו:	מר אדיר שורץ מר אלחנן גרוסבויס מר יונתן פלג פולק מר יוחנן ויצמן מר דור יצחק לוי גב' רונית חודז'ייב הכהן	סגן ראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה חברת הנהלה
נכחו:	מר יוסי פרץ גב' אנה אינדיקטור גב' רונית אלבוחר עו"ד סיוון סעדון	מנהל אגף משאבי אנוש ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת מנהלת מחלקה בכירה למשאבי אנוש ראש צוות דיני עבודה, יעוץ וחקיקה

מזכירת הוועדה: ליאת זכאי

על סדר היום:

בקשות לעבודות חוץ



ועדת מנגנון

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.	ד.ה.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים הבאים : א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ לממונה בקידום נוער פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות קידום נוער. ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
2.	ס.י.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא תהיה לעובד תביעה עתידית לעירייה לעניין הכרה ביחסי עוסק מעסיק בגין עבודתו במינהל קהילתי.
3.	פ.ב.ל.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים הבאים : א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
4.	ג.כ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים הבאים : א. העובד יתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייב העובד שלא לפעול בניגוד עניינים.
5.	פ.מ.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים הבאים : א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
6.	ק.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים הבאים : א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
7.	ב.ש.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי העובדת לא תשתתף באירועים הקשורים לעירייה ולא תטפל במסגרת תפקידה בעירייה בשום נושא הקשור למעסיקה בעבודת החוץ.
8.	ט.מ.	הוועדה ממליצה לדחות את הבקשה, בשל אופי העבודה והקושי בפיקוח.
9.	ז.ה.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעובדת שלא תטפל באוכלוסיית היעד שבאחריותה בעירייה ושלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה. מר יהודה פרוידגור, חבר ההנהלה, לא השתתף בדיון בסעיף זה.



ועדת מנגנון

10.	א.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי העבודה לא תתבצע: א. בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי עבודה/ממשקים עם העירייה. ב. לא בשעות נוספות ובשעות הכוננות.
11.	ח.ע	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שהעובדת לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תיתן שירות לעובדי אגף שומה וגביה.
12.	א.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתניות הבאות: א. חתימת העובדת על כתב התחייבות כי לא תעסוק בחברה בכל נושא הקשור לעיריית ירושלים וכי במידה ותהיה התקשרות עם העירייה עליה להודיע על כך לממונה עליה ולהפסיק את העבודה. ב. בקרת המינהל בשנת 2026 על כך שלא תהיה התקשרות בין העירייה לבין החברה.
13.	כ.צ.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שהעובדת לא תעבוד במסגרת עבודת חוץ במתן שירות לבנות שירות המתנדבות בעירייה. מר יהודה פרוידגר, חבר ההנהלה, לא השתתף בדיון בסעיף זה.
14.	א.ה	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא לתת שירות ללקוחות בתחום שיפוטה של ירושלים, לנותני שירות/ספקים של מחלקת בדק בית ולמוסדות חינוך של עיריית ירושלים ושלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה, נותני ומקבלי שירות במסגרת תפקידה בעירייה ובמתקניה.
15.	ק.ג	הוועדה ממליצה לאשר את שתי הבקשות.
16.	פ.מ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעובדת לא תיתן שירות לתושבי ירושלים.

ישראל קלרמן
סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/11/2025

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. גב' ד. ה. משרה 080706130000 קטלוגי 203309

- א. מועסקת בעירייה מ 01/05/2007 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).
בדרגה מ.א. בדרוג עובדה הוראה חינוך משלים, לעובדת מאושרת מכסה של שעות נוספות 20
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד טיפול פסיכודינמי בקליניקה פרטית כעצמאית**
בימים: א', ו' בשעות: א' 17:00-21:00, ו' 07:00-13:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש
הערה: אוכלוסיית היעד – נשים בטווח גילאים של 30-60.
בעוד שבקידום נוער מטפלים בגילאים של 13-26.

הסתגלויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ בכפוף לתנאים הבאים:
- א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ לממונה בקידום נוער פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות קידום נוער.
 - ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
- מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.

2. מר ס.י.ש.ח. משרה 070714030000 קטלוגי 202262

- א. מועסק בעירייה מ 25/10/2016 וכיום בתפקיד **באגף רווחה במינהל קהילה** (ב 100.0% משרה). מרכז נושא בדרוג עו"סים חדש, לעובד מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות ומכסה של 22 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד מדריך יוגה מטעם מינהל קהילתי ארמון הנציב**
ביום: א' בשעות: 15:00-21:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 500 ש"ח לחודש
הערה: לעובד ניתן היתר לעבודה נוספת בהדרכת סטודנטים מטעם האוניברסיטה העברית
בימים א', ד' בשעות: 16:00-17:30 לשנת הלימודים תשפ"ו.

הסתגלויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** מוצע לדון בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא תהיה לעובד תביעה עתידית לעירייה לעניין הכרה ביחסי עוסק מעסיק בגין עבודתו במינהל קהילתי.
- מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כאמור.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/11/2025

עבודות חוץ

3. גב' פ.ב. ל. משרה 080111040000 קטלוגי 45740

א. מועסקת בעירייה מ 01/10/2002 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה פסיכולוג מדריך ותיק בדרוג הפסיכולוגים החדש לעובדת מאושרת מכסה של 62 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוגית עצמאית בקליניקה פרטית** בימים: ב', ה' בשעות: ב' 17:00-22:00, ה' 18:00-21:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש

הסתגלויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לתנאים הבאים:

ב. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.

ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים. **מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.

4. מר ג. כ. משרה 08070606200 קטלוגי 202493

א. הנ"ל נבחר במכרז חיצוני לתפקיד **בשפ"ח במינהל חינוך**. עתיד להתחיל לעבוד החל מ-1/12/25 (ב 100.0% משרה). בדרגה מדריך ותיק בדרוג פסיכולוגים. לעובד תאושר מכסה של 15 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוג בקליניקה פרטית כעצמאי** בימים: א', ג' בשעות: 17:00-20:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 8000 ש"ח לחודש

הסתגלויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לתנאים הבאים:

א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.

ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים. **מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/11/2025

עבודות חוץ

5. גב' פ. מ.א. משרה 080111010000 קטלוגי 205165

א. מועסקת בעירייה מ 01/09/1991 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).
בדרגה פסיכולוג מדריך ותיק בדרוג פסיכולוגים חדש לעובדת מאושרת מכסה של 43 שעות נוספות ומכסה של 50 שעות כוננות.

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוגית בקליניקה פרטית כעצמאית**
ביום ב', ג' בשעות: ב' 17:00-20:00, ג' 18:00-20:00
(שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 6000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 11/25). הבקשה אושרה בכפוף לתנאים הבאים:
- א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לתנאים הבאים:

- ב) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.

6. גב' ק.ש. ילידת 1967 משרה 080111040000 קטלוגי 45328

א. מועסקת בעירייה מ 05/09/1996 וכיום **בתפקיד במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).
בדרגה פסיכולוג מדריך ותיק בדרוג הפסיכולוגים החדש לעובדת מאושרת מכסה של 60 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות.

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוגית בקליניקה פרטית כעצמאית**
בימים: א', ד' בשעות: א' 17:10-22:00, ד' 18:10-22:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 7000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 9/25). הבקשה אושרה בכפוף לתנאים הבאים:
- א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לתנאים הבאים:

- א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/11/2025

עבודות חוץ

7. גב' ב.ש.ש. משרה 013509010000 קטלוגי 201161

א. מועסקת בעירייה מ 28/06/2007 וכיום בתפקיד באגף מזכירות מועצת העיר במינהל הכללי (ב 100.0% משרה). בדרגה 43 בדרג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 31 שעות נוספות ומכסה של 16 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **רקדנית מטעם שי נשיא (אומן חושים)** בימים: ג', ה' בשעות: ג' 18:00-22:00, ה' 20:00-23:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 350 ש"ח למופע

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון גם ביחס לתפקיד במינוי בפועל במינהל חינוך כמנהלת תחום בכיר לחוזים והתקשרויות. ככל ויוחלט להמליץ, בכפוף לכתב התחייבות כי לא תשתתף באירועים הקשורים לעירייה ולא תטפל במסגרת תפקידה בעירייה בשום נושא הקשור למעסיקה בעבודת החוץ. **מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית.

8. מר ט. מ משרה 080706030000 קטלוגי 171496

א. מועסק בעירייה מ 01/12/2018 וכיום בתפקיד **מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). ב דרגה מ.א בדרג הוראה חינוך משלים לעובדת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד לעסוק בעבודת חוץ **בייעוץ ותיווך נדל"ן וייעוץ משכנתאות כעצמאי** בימים: ה', ו' בשעות: ה' 18:00-23:00, ו' 8:00-14:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 3600 ש"ח לחודש

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: לפי עמדת מינהל חינוך לא מומלץ לאשר בשל חוסר יכולת לפקח על ביצוע עבודת חוץ בשעות העבודה ועל שעות עבודת החוץ. לאור האמור, בהתחשב בסוג ואופי העבודה המבוקשת בעבודת החוץ ובתפקידו בעירייה וקושי רב לפקח על הפרדה ברורה בין שתי העבודות לא מומלץ לאשר. **מינהל היועץ המשפטי:** בשל אופי העבודה המבוקשת והקושי בפקוח על העבודה כי לא תתבצע בשעות העבודה של העובד בעירייה לא מומלץ לאשר.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/11/2025

עבודות חוץ

9. גב' ז.ה. משרה 061405010040 קטלוגי 175562

א. מועסקת בעירייה מ 01/11/2009 וכיום בתפקיד **מבמינהל תרבות חברה וספורט** (ב 100.0% משרה).
בדרגה מ.א בדרוג הוראה חינוך לעובדת מאושרת מכסה של 38 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ **אימון רגשי לילדים ולמתבגרים במודיעין**
בימים א', ו' בשעות : א' 19:00-21:00, ו' 8:00-10:00
(שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 11/25) - אושר בכפוף להתחייבות העובדת שלא תטפל באוכלוסיית
היעד שבאחריותה בעירייה ובעובדי עירייה ושלא תפרסם את שירותיה במתקני העירייה.

הסתניגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובדת שלא תטפל באוכלוסיית היעד
שבאחריותה בעירייה ושלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף לכתב התחייבות כאמור.

10. מר א.א. ש. משרה 022114010000 קטלוגי 2683

א. מועסק בעירייה מ 09/01/1994 וכיום בתפקיד **במינהל משאבי אנוש** (ב 100.0% משרה).
בדרגה +42 בדרוג הנדסאים טכנאים לעובד מאושרת מכסה ל 20 שעות נוספות ומכסה של
74 שעות כוונות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **ייעוץ וליווי אדריכלי (היתר בניה, רישוי עסקים) כעצמאי**
בימים: ב', ד' בשעות: 19:00-23:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של עד 4000 ש"ח לחודש.

הערות:

- בקשת המשך (עד 9/25) הבקשה אושרה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות
שהעבודה לא תבצע (א) בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים
שלהם קשרי עבודה/ ממשקים עם העירייה. (ב) לא בשעות נוספות ובשעות הכוונות.
- העובד הצהיר כי לא עבד כלל מאז קבלת האישור ומבקש לחדש במידה ויקבל עבודות
בהמשך.

הסתניגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לאישורים קודמים וכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי
העבודה לא תבצע:
(א) בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי עבודה/ממשקים
עם העירייה.
(ב) לא בשעות נוספות ובשעות הכוונות.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה ובכפוף לאותן התניות.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/11/2025

עבודות חוץ

גב' ח. ע. משרה 032303020000 קטלוגי 203668 11.

א. מועסקת בעירייה מ 25/06/2023 וכיום בתפקיד **גביה במינהל הכספי** (ב 100.0% משרה).
בדרגה 8 בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ **כעצמאית בטיפול בציפורניים**
בימים: א', ב', ד', ה', ו' בשעות: א' ב' ד' ה' משעה 19:00-21:00, ו' 10:00-12:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 9/25). הבקשה אושרה בכפוף לכך שהעובדת לא תפרסם את שירותיה
בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ובקרב מקבלי השירות, ולא תיתן שירות לעובדי אגף שומה וגביה.

הסתגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב
עובדי העירייה ובמתקניה ולא תיתן שירות לעובדי אגף שומה וגביה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לאמור לעיל.

גב' א.א. משרה 030307010000 קטלוגי 203030 12.

א. מועסקת בעירייה מ 01/01/2008 וכיום בתפקיד **באגף שפ"ע במינהל תפעול**
(ב 100.0% משרה). בדרגה 41 בדרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מנהלת חשבונות מטעם א. שגיאה הפקות דפוס**
בימים: א', ג', ה', ו' בשעות: א', ג', ה' 18:00-20:00, ו' 8:00-13:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 7/25).
הבקשה אושרה בוועדת מנגנון ב-09/25 בתפקידה הקודם. העובדת עברה לתפקיד אחר והבקשה
מוגשת מחדש ביחס לתפקיד החדש.
מבדיקה עם הנהלת חשבונות ראשית - בשנה האחרונה אין ממשקים כספיים עם החברה הנ"ל.

הסתגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף להתניות הבאות: א). חתימת
העובדת על כתב התחייבות כי לא תעסוק בחברה בכל נושא הקשור לעיריית ירושלים
וכי במידה ותהיה התקשרות עם העירייה עליה להודיע על כך לממונה עליה ולהפסיק
את העבודה. ב). בקרת המינהל בשנת 2026 על כך שלא הייתה התקשרות בין העירייה לבין החברה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה בכפוף להמשך התחייבויות כאמור.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/11/2025

עבודות חוץ

13. גב' כ. צ. א. משרה 07070907260 קטלוגי 15735

א. הנ"ל נבחרה לתפקיד **תושבים ותיקים בלשכת גוננים באגף הרווחה במינהל קהילה**. עתידה להתחיל לעבוד בעירייה החל מ-20/11/2025 (ב 100.0% משרה). בדרגה מתחיל ללא ניהול בדרג ג' ע"ס חדש. לעובדת תאושר מכסה של 10 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **רכזת דירה/מנטורית מטעם עמינדב אגודה תורנית להתנדבות** בימים: ב', ג', ה' בשעות: ב' 17:30-20:30, ג' 18:00-21:00, ה' 18:30-21:30 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2996 ש"ח לחודש.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לכך שלא תעבוד במסגרת עבודת חוץ תיתן שירות לבנות שירות המתנדבות בעירייה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית ובלבד שלא תיתן שירות לבנות שירות המתנדבות בעירייה.

14. גב' א. ה. משרה 080103060000 קטלוגי 96982

א. מועסקת בעירייה מ-25/08/2019 וכיום בתפקיד **מפקחת בטיחות ועבודה במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 41 בדרג הנדסאים טכנאים. לעובדת מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות ומכסה של 40 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **עיצוב פנים כעצמאית** בימים: א', ד', ו' בשעות: א', ד' 19:00-21:00, ו' 8:00-12:00 (שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערות: בקשת המשך (עד 11/25). הבקשה אושרה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא לתת שירות ללקוחות בתחום שיפוטה של ירושלים, לנותני שירות/ספקים של מחלקת בדק בית ולמוסדות חינוך של עיריית ירושלים ושלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה, נותני ומקבלי שירות במסגרת תפקידה בעירייה ובמתקניה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא לתת שירות ללקוחות בתחום שיפוטה של ירושלים, לנותני שירות/ספקים של מחלקת בדק בית ולמוסדות חינוך של עיריית ירושלים ושלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה, נותני ומקבלי שירות במסגרת תפקידה בעירייה ובמתקניה.
מינהל היועץ המשפטי: מוצע לאשר בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כאמור.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/11/2025

עבודות חוץ

15. גב' ק.ג. משרה 080111010000 קטלוגי 87767

א. מועסקת בעירייה מ 17/09/2014 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).
בדרגה +41 בדרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 22 שעות נוספות.

ב. מוצע לדון בבקשות העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודות חוץ כלהלן :

1. בתפקיד מתן סיוע סיעודי לאביה בביתו מטעם חברת "מתן"

בימים: א' - ג' : בשעות: 18:00-21:00

(שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 700 ש"ח לחודש.

הערה: אין לעירייה קשר עם חברות הסיעוד. חוק הסיעוד עבר למוסד לביטוח לאומי.

2. בתפקיד פקידה מטעם קופת חולים לאומית

בימים: ד' - ו' בשעות: ד', ה' 16:00-18:30, ו' 8:30-12:00

(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1300 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

16. גב' פ. מ. ב. א. ת.ז. משרה 0707058310 קטלוגי 15339

א. מועסקת בעירייה מ 22/01/2025 וכיום בתפקיד **באגף הרווחה במינהל קהילה**
(ב 100.0% משרה). בדרגה מנוסה רמת ניהול 4 בדרוג עוסים חדש לעובדת מאושרת
מכסה של 13 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק

בעבודת חוץ בתפקיד **הנחיית תהליכים קהילתיים כעצמאית בשער בנימין**

בימים: ב', ד', בשעות: ב' 20:00-22:00, ד' 19:00-22:00

(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1500 ש"ח לחודש

הערה: העובדת הצהירה כי מדובר באוכלוסייה מחוץ לירושלים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית ובלבד שלא תיתן שירות לתושבי ירושלים.