



ועדת מנגנון

ח' שבט, תשפ"ו
26 ינואר, 2026
סימוכין: 42-0103-2025

דוח משיבה 14 של ועדת מנגנון
שהתקיימה ביום חמישי, ד' בשבט תשפ"ו (22.01.2026) באולם הנהלה 2

השתתפו:	מר ישראל קלרמן מר יהודה פרוידינגר	סגן ראש העיר, יו"ר הוועדה חבר הנהלה
לא השתתפו:	מר אדיר שורץ מר חיים מאיר כהן גבי יעל ענתבי מר אלחנן גרוסבוים מר אריאל גולן מר יונתן פלג פולק מר יוחנן ויצמן מר דור יצחק לוי גבי רונית חודז'ייב הכהן	סגן ראש העיר סגן ראש העיר משנה לראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה חברת הנהלה
נכחו:	גבי אנה אינדיקטור גבי רונית אלבוחר עו"ד סיון סעדון עו"ד מעיין בן יאיר	ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת מנהלת מחלקה בכירה למשאבי אנוש ראש צוות בכיר דיני עבודה - ייעוץ וחקיקה עוזרת ראשית ליועמ"ש - דיני עבודה, אגף ייעוץ וחקיקה

מזכיר הוועדה: ישראל בלנקו



ועדת פנגנון

על סדר היום:

בקשות לעבודות חוץ

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.	ד.ל	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לתקופה של חצי שנה בכפוף לבקרת המינהל וחתימת העובדת על כתב התחייבות לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות. ככל ותתקבל חווי"ד חיובית מהמינהל ניתן להאריך בחצי שנה נוספת ללא צורך בהבאת הנושא לדיון נוסף בוועדת פנגנון.
2.	נ.ח	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לסמסטר ב' בלבד, לפני משורת הדין בהתחשב בנימוקים ונסיבות שהוצגו בוועדה, וזאת בכפוף לשמירת על חובת הסודיות כנדרש בתפקידו בעירייה.
3.	ח.ס	הבקשה ירדה מסדר היום לצורך התייעצות עם היועץ המשפטי, יובא לדיון חוזר בוועדה הבאה
4.	א.ע	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שיוותרו בכל שנה 16 ימי חופשה לפחות (המינימום המוגדר בחוק חופשה שנתית), לצורך ניצולם לחופשת מנוחה ולא במסגרת עבודת החוץ.
5.	פ.י	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
6.	ס.ב	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים הבאים: א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.

ישראל קלרמן
סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

Mechanism Committee | ועדת פנגנון | اللجنة الآلية

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 Tel פקס: 02-6297153 Fax:

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. **גב' ד.ל.ת.ז. ילידת 1978 משרה [REDACTED] קטלוגי [REDACTED] - בקשה לדיון נוסף**

- א. מועסקת בעירייה מ 22/08/2007 וכיום בתפקיד [REDACTED] **במינהל קהילה** (ב 100.0% משרה). בדרגה +11 בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 12 שעות נוספות.
 - ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד בניית תוכניות נופש וטיולים - תיירות חוץ כעצמאית** בימים: ג' בשעות: 18:00-21:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש. **הערה:** הבקשה הובאה לדיון בוועדת מנגנון מ-9.9.25 ולא אושרה. העובדת הגישה בקשה לעיון נוסף בבקשתה. המינהל בחן את הבקשה מחדש וממליץ לאשר מהנימוקים הבאים:
 - לאחר שיחה שנערכה עם העובדת ביחס לתפקודה, חל שיפור בנוכחותה.
 - המינהל מתחייב לבצע בקרה שוטפת על כך שבשעות עבודתה בעירייה הנ"ל לא תעסוק בעבודת החוץ.
- מצ"ב מכתב בקשה לעיון מחדש מטעם העובדת – מצ"ב כנספח א'.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: בהתחשב בהמלצת המינהל, הנימוקים שפורטו על ידו והתחייבותו לבצע בקרה שוטפת, נסיבות וטיעוני העובדת כפי שתוארו במכתבה, מוצע להמליץ לתקופת ניסיון של כחצי שנה וזאת בכפוף לבקרת המינהל וחתירת העובדת על כתב התחייבות לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות.

מינהל היועץ המשפטי: בשל אופי העבודה קיים קושי בפיקוח על הפרדה מלאה בין עבודה בעירייה לבין עבודת החוץ. עם זאת, נוכח התחייבות המינהל לבצע בקרה שוטפת ובהתחשב בנימוקים המתוארים במכתב פניה של העובדת מוצע לאשר לתקופת ניסיון של חצי שנה בכפוף לבקרת המינהל וחתירת העובדת על כתב התחייבות לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות.

עבודות חוץ

2. מר נ.ח. ת.ז. יליד 1963 משרה קטלוגי

א. הנ"ל נבחר במכרז חיצוני לתפקיד **במינהל הכללי** (ב 100.0% משרה)
עתידי להתחיל לעבוד בעירייה ב- 01/02/2026 בחוזה בכירים גלובלי.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת המועמד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מרצה במשפט ותקשורת מטעם הקריה האקדמית אונו**
ביום: ב' בשעות: 00:11-8:30
שכר של כ-30,000 ₪ לקורס סמסטריאלי.
הערה:
הבקשה הינה לסמסטר ב' בלבד.
המועמד ציין כי מדובר בקורס סמסטריאלי שתוכנן והתחייב אליו מראש בטרם
ידע שיתמודד ויבחר לתפקיד בעירייה. עוד הבהיר כי מדובר בקורס בודד שמסתיים
בחודש מאי ולאחריו לא יהיו עוד קורסים בשעות העבודה.

הסתייגויות והמלצות:
מינהל משאבי אנוש: מדובר בעובד שיועסק בחוזה בכירים, לפיו ניתן לאשר הרצאות
אקדמיות במוסד להשכלה גבוהה עד 4 שעות אקדמיות בשבוע בעבודת חוץ.
בהתחשב בכך שמדובר בהתחייבות קודמת, לתקופה קצרה וקצובה והמלצת מנכ"לית
העירייה, מוצע להמליץ לפניו משורת הדין.
מינהל היועץ המשפטי: העיסוק המבוקש תואם את הוראות משרד הפנים לאישור
עבודת חוץ בחוזה בכירים. בנסיבות העניין ביחס לשעות המבוקשות, בהתחשב בכך
שמדובר בהתחייבות קודמת, לתקופה קצרה וקצובה והמלצת מנכ"לית
העירייה, מוצע להמליץ לפניו משורת הדין. זאת בכפוף לשמירת על חובת הסודיות
כנדרש בתפקידו בעירייה.

עבודות חוץ

3. **מר ח.ס.ת.ז. [REDACTED] יליד 1971 משרה [REDACTED] קטלוגי [REDACTED] - דיון חוזר**

- א. מועסק בעירייה מ 01/02/2012 וכיום בתפקיד [REDACTED] **במינהל הכספי** (ב 100.0% משרה). בדרגה 41+ בדורג אקדמאים לעובד מאושרת מכסה של 21 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **חבר הנהלה מטעם מרכז קהילתי אלעינאיה - ואדי אל גוז** פעם בחודש בימי ה', בשעות 18:00-20:00. (שעות בהן אינו מועסק בעירייה) עבודה ללא שכר בהתנדבות.
- הערה:** בקשת המשך (עד 6/25). הבקשה אושרה בכפוף לחתימת העובד על הסדר למניעת ניגוד עניינים בו יתחייב כי במסגרת עבודתו במינהל קהילתי לא יעסוק בנושאים הקשורים לעיסוקו בעירייה וכן יתחייב כי בעירייה לא יעסוק/יקדם כל עניין או נושא הקשור לתחום המינהל הקהילתי.
- הבקשה הובאה לדיון בוועדה שהתקיימה ב-16/12/25. הבקשה ירדה מסדר היום לבדיקת האגף.
- מבדיקה עם האגף – ניתן להנחות את העובד לא לטפל בתושבי ואדי ג'וז, אולם קשה ליישם פיקוח על קיום ההנחיה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: הנושא כבר נבדק בעבר בהתאם לכללים שנקבעו בעניין זה ונקבע כי אין מניעה משפטית כפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות הנ"ל. מוצע להמליץ בכפוף לחתימתו של העובד על כתב התחייבות והסדר למניעת ניגוד עניינים מעודכן כמפורט מטה בעמדת הייעוץ המשפטי.

מינהל היועץ המשפטי: בהתאם לבדיקה משפטית שנעשתה בעבר בעניין זה, אין מניעה משפטית כפוף לעדכון כתב התחייבות והסדר למניעת ניגוד עניינים כי במסגרת עבודתו במינהל קהילתי לא יעסוק בנושאים הקשורים לעיסוקו בעירייה וכן יתחייב כי בעירייה לא יעסוק/יקדם כל עניין או נושא הקשור לתחום המינהל הקהילתי וכן לא יטפל בנושאים הקשורים לתושבי ואדי ג'וז.

4. **מר א.ע.ת.ז. [REDACTED] יליד 1964 משרה [REDACTED] קטלוגי [REDACTED]**

- א. מועסק בעירייה מ 02/02/1992 וכיום בתפקיד [REDACTED] **במינהל תכנון** (ב 100.0% משרה). בדרגה 45 בדורג מהנדסים לעובד מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוונות
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **הדרכת טיולים בחו"ל מטעם "מסעות" טיולים מאורגנים** בימים: א' - ה' בשעות: ע"ח חופשה שנתית (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 650 ₪ ליום.
- הערה:** בקשת המשך (עד 1/25) הבקשה אושרה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שייוותרו בכל שנה 16 ימי חופשה לפחות (המינימום המוגדר בחוק חופשה שנתית), לצורך ניצולם לחופשת מנוחה ולא במסגרת עבודת החוץ.
- הסתייגויות והמלצות:**
- מינהל משאבי אנוש:** מוצע לדון בהתייחס לכך שמדובר בבקשת המשך ובכפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט מטה.
- מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שייוותרו בכל שנה 16 ימי חופשה לפחות (המינימום המוגדר בחוק חופשה שנתית), לצורך ניצולם לחופשת מנוחה ולא במסגרת עבודת החוץ.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-22/01/2026

עבודות חוץ

5. מר פ.י.ת.ז. יליד 1986 משרה קטלוגי

א. מועסק בעירייה מ-06/10/2013 וכיום בתפקיד במינהל תכנון (ב 100.0% משרה). בדרגה 42 בדרוג אקדמאים לעובד מאושרת מכסה של 45 שעות נוספות ומכסה של 60 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד מדריך כדורסל מטעם העמותה לקידום נוער בירושלים בימים: א', ד', ה' בשעות: 19:30-21:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2550 ש"ח לחודש. הערה: בקשת המשך (עד 1/26). מבדיקה עם אגף הספורט – מדובר באגודת הפועל ירושלים נוער בכדורסל, אגודה שנתמכת מדי שנה בתמיכות ספורט.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: לאור עמדת הייעוץ המשפטי, מוצע להמליץ במקרה זה.

מינהל היועץ המשפטי:

לפי הפקודה (סעיף 180(ב)(3)) אין המועצה רשאית להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ, אלא אם אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין תאגיד או מוסד שעומד במגע כספי, מסחרי או ענייני עם העירייה. עמדת הייעוץ המשפטי הינה כי אין מניעה משפטית במקרה זה מהטעמים הבאים:

- המגע הכספי של העירייה עם העמותה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.
- התמיכה הכספית לעמותה הינה מטעם אגף הספורט במסגרת נוהל תמיכות. אין במסגרת תפקידו של העובד ולמינהל תכנון בו מועסק כל ממשק עם העמותה.

6. גב' ב.ס.ע.ת.ז. ילידת 1972 משרה קטלוגי

א. מועסקת בעירייה מ-01/01/2001 וכיום בתפקיד מינהל חינוך (ב 100.0% משרה). בדרגה פסיכולוג מדריך ותיק דרוג הפסיכולוגים החדש לעובד/ת מאושרת מכסה של 55 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד פסיכולוגית קליניקה פרטית מטעם קליניקה פרטית ביום/בימים: ו' בשעות: 08:00-11:00 (שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לתנאים הבאים:

א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.

ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.