



ועדת פנגנון

כ"ט בשבט תשפ"ו
23 פברואר, 2026
סימוכין: 106-0103-2025

דוח משיבה 15 של ועדת מנגנון
שהתקיימה ביום ראשון, כ"ח בשבט תשפ"ו (15.02.2026) באולם הנהלה 2

השתתפו:	מר ישראל קלרמן מר חיים מאיר כהן מר אדיר שורץ	סגן ראש העיר, יו"ר הוועדה סגן ראש העיר סגן ראש העיר
לא השתתפו:	גבי יעל ענתבי מר אלחנן גרוסבוים מר יהודה פרוידגר מר אריאל גולן מר יונתן פלג פולק מר יוחנן ויצמן מר דור יצחק לוי גבי רונית חודז'ייב הכהן	משנה לראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה חברת הנהלה
נכחו:	גבי אנה אינדיקטור גבי רונית אלבוחר עו"ד סיון סעדון	ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת מנהלת מחלקה בכירה למשאבי אנוש ראש צוות בכיר דיני עבודה - ייעוץ וחקיקה

מזכירת הוועדה: ליאת זכאי



ועדת פנגנון

על סדר היום:

בקשות לעבודות חוץ

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.	ב.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שהעובדת לא תטפל במסגרת עבודתה בעירייה בשום נושא הקשור לחברה בה תועסק בעבודת חוץ ובכפוף לבקרת האגף על כך.
2.	א.ס.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
3.	ס.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
4.	ו.ח.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בהתאם לאישור משרד הפנים מיום 5.2.24 ובתנאים הקבועים בו.
5.	י.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
6.	צ.ד.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא ייתן שירות ללקוחות המופנים ע"י אגף הרווחה בעיריית ירושלים.
7.	ת.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה ובמתקניה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
8.	מ.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
9.	ק.פ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
10.	ס.ל.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים הבאים: א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. ב. חתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו מתחייבת שלא לפעול בניגוד עניינים.
11.	ו.ח.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא לתת שירות לאוכלוסיית ירושלים ושלא לפעול בניגוד עניינים.
12.	א.ח.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
13.	ש.א.	בקשה מס' 1 – הוועדה ממליצה (חבר 1 בעד ו-2 נמנעים) לאשר ובלבד שישמרו לה 36 שעות מנוחה רצופות בשבוע כמוגדר בחוק שעות עבודה ומנוחה. בקשה מס' 2 – הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לכך שהעובדת לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקנים עירוניים. יצוין, כי הוצגה בפני חברי הוועדה עמדה משפטית לפיה השיקול לגבי היום בו תתבצע העבודה המבוקשת אינו שיקול רלוונטי שבאפשרות הוועדה לשקול, אלא שיקול שמירת המנוחה הרצופה, בהלימה עם הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
14.	א.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.



ועדת פנגנון

15.	מ.ג.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, ליום ו' או שבת, ובלבד שישמרו לה 36 שעות מנוחה רצופות בשבוע כמוגדר בחוק שעות עבודה ומנוחה. ובכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו: עבודת החוץ לא תתבצע בתחום שיפוט של ירושלים. ההרצאות לא יינתנו ללקוחות ומקבלי השירות במסגרת תפקידה בעירייה. העובדת לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ומול מקבלי ונותני השירות.
16.	א.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
17.	א.ל.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
18.	ב.א.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
19.	נ.א.	הוועדה ממליצה (1 חבר בעד ו-2 נמנעים) לאשר את הבקשה, ובלבד שישמרו לו 36 שעות מנוחה רצופות בשבוע כמוגדר בחוק שעות עבודה ומנוחה, ובכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא יתקשר עם העירייה במסגרת עבודת החוץ ושלא יפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה יצוין, כי הוצגה בפני חברי הוועדה עמדה משפטית לפיה השיקול לגבי היום בו תתבצע העבודה המבוקשת אינו שיקול רלוונטי שבאפשרות הוועדה לשקול, אלא שיקול שמירת המנוחה הרצופה, בהלימה עם הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
20.	א.ח.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו תשמור על חובת הסודיות כנדרש מאופי תפקידה בעירייה ותוך שימת דגש שלא תימצא במצב של ניגוד עניינים.
21.	פ.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
22.	ש.ע.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תטפל באותה אוכלוסיית היעד בה היא מטפלת בעירייה.
23.	ח.נ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
24.	ה.ר.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שבמסגרת עבודת החוץ לא ייתן שירות במתקנים עירוניים ו/או באירועים עירוניים.
25.	מ.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
26.	צ.ס.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
27.	ש.ג.	הבקשה ירדה מסדר היום – מבוקש לקבל הסבר משלים מהעובד לגבי כתבות שהוא מפרסם בהתאם להתניות שהוגדרו לו.
28.	ע.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, ככל ולאחר קבלת השלמת מידע מהמינהל יעלה כי אין ממשקים עם עם החברה בה מבקש לעבוד בעבודת חוץ, ובכפוף לכך שהעובד יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
29.	ח.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שהעובד יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
30.	מ.ג.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שהעובד יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
31.	ע.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
32.	א.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות לפיו לא ייתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי המינהל בו מועסק ולגורמים המקבלים שירות ממנו בתפקידו בעירייה ולא יפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה. ובנוסף יתחייב כי לא יתן שירות במסגרת עבודתו בעירייה ללקוחות שקיבלו ממנו שירות בעבודת החוץ.
33.	ז.צ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').



ועדת פנגנון

34.	ד.ל.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
35.	ב.ח.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, ככל ולאחר קבלת השלמת מידע מהמינהל יעלה כי אין ממשקים עם החברה בה מבקש לעבוד בעבודת חוץ, ובכפוף לכך שהעובד יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
36.	ש.נ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בהתאם להמלצת היועמ"ש לצורך סגירת טיפול בתיקים שהעובד התחיל לטפל בהם לפני קליטתו לעירייה, בהתאם לרשימת תיקים שהגיש ליועמ"ש.
37.	ע.נ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ואו באמצעות העירייה וכן לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

ישראל קלרמן
סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. גב' ב.א.

- א. מועסקת בעירייה מ- 10/12/2019 **אגף ארנונה וגבייה, מינהל כספי** (ב 100.0% משרה). בדרגה +40 דרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 18 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד פקידה מטעם חב' מובירם בע"מ** (עבודה מהבית)
- בימים: א', ב', ד', ו' בשעות: א', ב', ד' 18:00-19:00, ו' 8:00-12:00 (שעות בהם איננה מועסקת בעירייה) בשכר של 4,000 ש"ח לחודש.
- הערה:** בקשה קודמת אושרה עד 20/01/2026 בכפוף לכך שהעובדת לא תטפל במסגרת עבודתה בעירייה בשום נושא הקשור לחברה הנ"ל ובכפוף לבקרת האגף על כך.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכך שלא תטפל במסגרת עבודתה בעירייה בשום נושא הקשור לחברה הנ"ל ובקרת האגף על כך.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית ובלבד שלא תטפל במסגרת עבודתה בעירייה בשום נושא הקשור לחברה הנ"ל.

2. גב' א.ס.

- א. מועסקת בעירייה מ- 04/09/2025 **אגף להכנסות מהיטלים ופיתוח, מינהל כספי** (ב 100.0% משרה). מועסקת בחוזה כלכלנים.
- לעובדת מאושרת מכסה של עד 40 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בבדיקת תרגילים מטעם אוניברסיטת אריאל**
- ביום: א' בשעות: 20:00-22:00 (שעות בהם איננה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

עבודות חוץ

3. גב' ס.י.

- א. מועסקת בעירייה מ-01/09/2019, **אגף דוברות והסברה, מינהל כללי** (ב 100.0% משרה). בדרגה 41 דרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 60 שעות נוספות ומכסה של 40 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד ייעוץ זוגי ואישי כעצמאית**
ביום ו' בשעות: 8:00-14:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת בעירייה) בשכר של 250 ש"ח לשעה
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 24/09/2025
בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי לא תיתן שירות לעובדי עירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

4. גב' ו.ח.

- א. מועסקת בעירייה מ-24/05/1989, **יחידות מטה, מינהל כללי** (ב 100.0% משרה). מועסקת בחוזה בכירים. לעובדת מאושרת מכסה של עד 60 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד חברת ועדה לקבלת רישיון לחוקרים פרטיים וחברות שמירה מטעם משרד המשפטים**
עד פעמיים בחודש ועד 3 שעות לוועדה
בימים: א'-ה' בשעות: 16:00-21:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת בעירייה) בשכר של 200 ש"ח לשעה.
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 20/01/2026
אושר בכפוף לאישור משרד הפנים שניתן ב 5/2/24, ובכפוף לעמידה בתנאים הקבועים באישור.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בהתאם לאישור משרד הפנים מיום 5.2.24 לעסוק בעבודה נוספת הנ"ל בתפקידה הנוכחי בחוזה אישי, בכפוף לאישור המועצה.
מינהל היועץ המשפטי: נוכח האישור שהתקבל ממשרד הפנים אין מניעה בכפוף לעמידה בתנאים הקבועים באישור.

עבודות חוץ

5. גב' י.מ.

- א. מועסקת/ בעירייה מ- 14/09/2003 **יחידות מטה, מינהל כללי** (ב 100.0% משרה).
בדרגה 12 דרוג אחיד לעובדת/ מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות ומכסה של 40 שעות כוננות.
ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד מדריכת בפילאטיס בסטודיו מט"י
בימים: א' - ה' (עד פעמיים בשבוע) בשעות: 19:30 - 16:30
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ בעירייה) בשכר של 50 ש"ח לשעה.
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 20/01/2026
בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית כפוף להתחייבות כמפורט לעיל.

6. מר צ.ד.ש.

- א. מועסקת/ בעירייה מ- 01/09/1993 **אגף מזכירות מועצת העיר, מינהל כללי** (ב 100.0% משרה).
בדרגה 43 דרוג אקדמאים לעובדת/ מאושרת מכסה של 35 שעות נוספות ומכסה של 50 שעות כוננות.
ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד הנחיית הורים/ אחים שכולים מטעם מרכז "אלה"
ביום: א' בשעות: 20:00 - 21:30
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ בעירייה) בשכר של 530 ש"ח לחודש
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 20/01/2026
בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא ייתן שירות ללקוחות המופנים ע"י אגף הרווחה בעיריית ירושלים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא ייתן שירות ללקוחות המופנים ע"י אגף הרווחה בעיריית ירושלים.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

עבודות חוץ

7. גב' ת. מ

- א. מועסקת בעירייה מ-08/07/2007, **הנהלת מינהל ביקורת, מינהל ביקורת** (ב 100.0% משרה). בדרגה 43 דרוג אקדמאים. לעובדת/ת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות.
ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד הנחייה בסדנה לתנועה וריקוד חופשי לנשים כעצמאית
ביום: ד' (אחת לחודש) בשעות: 20:30-21:30
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 200 ש"ח לשעה
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 24/09/2025
בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה ובמתקניה ולא תפרסמי את שירותיך בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה ובמתקניה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

8. גב' מ. ש

- א. מועסקת בעירייה מ-10/07/2023 **אגף פיתוח הון אנושי, מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני** (ב 100.0% משרה). בדרגה 8 דרוג אחיד לעובדת/ת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות אחת לחודשיים.
ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד משגיחת בחינות מטעם האוניברסיטה הפתוחה
בימים: א', ד' בשעות: 16:00-20:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 39 ש"ח לשעה.

הסתיוגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

עבודות חוץ

9. גב' ק.פ.

- א. מועסקת בעירייה מ-22/04/2014, **מינהל חינוך**
(ב 100.0% משרה). בדרגה פסיכולוג מומחה דרוג הפסיכולוגים החדש לעובד/ת מאושרת מכסה של 39 שעות נוספות ומכסה של 7 שעות כוננות.
ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בביצוע אבחונים פסיכודידקטיים מטעם מל"ל (מרכז לאבחון לקויות למידה) לתלמידי חטיבות ביניים בירושלים**
ביום: ה' בשעות: 16:30-22:30
(שעות בהם אינו/ה מועסקת בעירייה) בשכר של 2500 ש"ח לחודש.
הערה: מבדיקה עם מינהל חינוך, במסגרת תפקידה בעירייה הנ"ל מטפלת בילדים בגנים ובתי ספר יסודיים בלבד. במסגרת עבודת החוץ תבצע אבחונים לתלמידים בסוף כיתה ט' – אוכלוסיית יעד שונה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

10. גב' ס.ל.ר.

- א. מועסקת בעירייה מ-17/11/2019, **מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה פסיכולוג מומחה דרוג הפסיכולוגים החדש לעובד/ת מאושרת מכסה של עד 40 שעות נוספות ומכסה של 7 שעות כוננות.
ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד פסיכולוגית קליניקה פרטית כעצמאית**
בימים: ג', ה' בשעות: ג' 17:00-20:00, ה' 20:00-22:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת בעירייה) בשכר של 6400 ש"ח לחודש.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לתנאים הבאים:
העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.

עבודות חוץ

11. גב' ו.ח.

- א. מועסקת בעירייה מ- 27/10/2003, **מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה פסיכולוג מדריך ותיק דרוג הפסיכולוגים החדש לעובדת/ת מאושרת מכסה של עד 50 שעות נוספות ומכסה של 38 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כפסיכולוגית בקליניקה פרטית כעצמאית בצור הדסה**
ביום: ב' בשעות: 19:00-21:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 24/07/2025
בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא לתת שירות לאוכלוסיית ירושלים ושלא לפעול בניגוד עניינים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא לתת שירות לאוכלוסיית ירושלים ושלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לכתב התחייבות כאמור.

12. גב' א.ח.מ.

- א. מועסקת בעירייה מ- 02/04/2013 וכיום **בתפקיד מנהלת צוות אזורי מזרח העיר, שפ"ח, מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה פסיכולוג מדריך דרוג הפסיכולוגים החדש לעובדת/ת מאושרת מכסה של 47 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **מרצה בקורס למדריכות במשפחותונים פרטיים מטעם "ארגון אייכה הקשר המגדל"**
ביום: ד' בשעות: 18:00-20:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת בעירייה) בשכר של 2400 ש"ח לחודש.
הערה:
אוכלוסיית היעד – מדריכות שעובדות עם צוותים והורים בגיל הרך במשפחותונים פרטיים. מבדיקה שנערכה עם יחידת משפחותונים עירונית, לעירייה אין ממשקים עם ארגון הנ"ל.

הסתיוגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

עבודות חוץ

13. גב' ש.א.

- א. מועסקת בעירייה מ-01/01/2019, **הנהלת מינהל חינוך, מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 44 דרוג אקדמאים לעובדת/ת מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשות העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ כלהלן:
1. **בתפקיד שופטת שחיה מטעם איגוד השחיה הישראלי**
בימים: ו' או שבת אחת לרבעון בשעות: ו' 13:00-18:00, שבת 09:00-18:00 (שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) עבודה ללא שכר
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 17/09/2026 בתפקידה הקודם - מתכנתת רובע במינהל תכנון.
2. **בתפקיד רפלקסולוגיה/עיסוי כעצמאית**
ביום ו' בשעות: 8:00-13:00 (שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 17/09/2026 בתפקידה הקודם - מתכנתת רובע במינהל תכנון, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקנים עירוניים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש:

- ביחס לבקשה מס' 1 – מוצע להמליץ.
ביחס לבקשה מס' 2 – מוצע להמליץ בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקנים עירוניים.
- מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.

14. גב' א.א.

- א. מועסקת בעירייה מ-06/09/2009, **אגף חינוך כללי, מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 40+ דרוג אקדמאים לעובדת/ת מאושרת מכסה של עד 20 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
- בתפקיד פידקור מניקור וטיפול שיקומי כעצמאית באזור בית שמש והסביבה.**
בימים: ה' - שבת בשעות: ה' 18:30-22:30 ו' 8:00-14:00, מוצ"ש 19:00-22:00 (שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש

הסתייגויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
- מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית כפוף להתחייבות כמפורט לעיל.

עבודות חוץ

15. גב' מ.נ.

- א. מועסקת בעירייה מ- 07/07/2013, **אגף חינוך ערבי, מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה מנהל 2 בדרוג מנהלי מחלקות חינוך לעובדת/ת מאושרת מכסה של 27 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד מתן הרצאות העצמה לנשים כעצמאית** בימים: ו', שבת בשעות: 00:00-15:00 (שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש. הערה: בקשה קודמת אושרה עד 27/11/2025 (יום ו')
- בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו: עבודת החוץ לא תתבצע בתחום שיפוטה של ירושלים; ההרצאות לא יינתנו ללקוחות ומקבלי השירות במסגרת תפקידה בעירייה; לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ומול מקבלי ונותני השירות.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי ומינהל משאבי אנוש:

- אין מניעה ובלבד שישמרו לו 36 שעות מנוחה רצופות בשבוע כמוגדר בחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, ובכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו:
- עבודת החוץ לא תתבצע בתחום שיפוטה של ירושלים
 - ההרצאות לא יינתנו ללקוחות ומקבלי השירות במסגרת תפקידה בעירייה.
 - העובדת לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ומול מקבלי ונותני השירות.

16. מר א.י.

- א. מועסקת בעירייה מ- 25/11/2020 וכיום, **הנהלת מינהל תרבות, חברה וספורט, קידום נוער** (ב 100.0% משרה). בדרגה מא דרוג עובדי הוראה חינוך משלים. לעובדת/ת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק עבודת חוץ **כיועץ חינוכי בבית ספר תיכון בית השם נהלך בבית שמש מטעם רשת בני יוסף** בימים: א' ב' ד' בשעות: א' 00:00-19:00, ב' ד' 30:00-21:30 (שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 5000 ש"ח לחודש. הערה: בקשה קודמת אושרה עד 27/11/25. העבודה תתבצע בבית שמש, אוכלוסיית היעד שונה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.

- מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית היות ומדובר במוסד חינוכי מחוץ לתחום שיפוטה של ירושלים.

עבודות חוץ

17. גב' א.ל.

- א. מועסק/ת בעירייה מ- 18/09/2016 **אגף חינוך כללי, מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).
בדרגה 39 דרוג אקדמאים לעובד/ת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות ומכסה של 5 שעות כוונות.
ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
כמארכת ביקב אולו מבית א.א. נבויה
ביום: ו' בשעות: 07:30-15:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 2500 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

18. מר בן א.א.ט.

- א. מועסק/ת בעירייה מ- 11/12/2025 **אגף חברה, מינהל תרבות, חברה וספורט** (ב 100.0% משרה).
בדרגה בא דרוג עובדי הוראה חינוך משלים.
ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בליווי גרעין נחל מטעם בני עקיבא
ביום/בימים: ד', ו' בשעות: ד' 16:00-21:00, ו' 7:00-14:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 4700 ש"ח לחודש.
הערה: מבדיקה עם אגף חברה לעובד הנ"ל במסגרת תפקידו אין ממשק עם בני עקיבא, במסגרת עבודת החוץ ילווה גרעיני חיילים שפועלים מחוץ לירושלים.
תנועת הנוער בני עקיבא נתמכת על ידי העירייה במסגרת התמיכות השנתיות.

הסתיוגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית מהטעמים הבאים:

- המגע הכספי של העירייה עם התנועה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.
- כפי שנמסר על ידי האגף, במסגרת תפקידו לעובד אין ממשק עם התנועה.

עבודות חוץ

19. מר.נ.א.

- א. מועסק/ת בעירייה מ-01/01/2020, **הנהלת מינהל תרבות חברה וספורט**, (ב) 100.0% משרה). בדרגה מא דרוג עובדי הוראה חינוך משלים. לעובד/ת מאושרת מכסה של 16 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כמדריך טיולים ותיירים כעצמאי**
בימים: ו' ושבט בשעות: 8:00-16:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 20/01/2026
כפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא יתקשר עם העירייה במסגרת עבודת החוץ ושלא יפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ובכפוף לכך שישמרו לו 36 שעות מנוחה רצופות בשבוע כמוגדר בחוק שעות עבודה ומנוחה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכתב התחייבות ואותן ההתניות.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על כתב התחייבות ואותן ההתניות.

20. גב' א.ח.

- א. מועסק/ת בעירייה מ-09/02/2004 **משאבי קהילה**, **אגף רווחה**, **מינהל שירותי קהילה** (ב) 100.0% משרה). מועסקת בחוזה בכירים.
לעובד/ת מאושרת מכסה של עד 40 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כמרצה לסטודנטים מטעם האוניברסיטה העברית**
ביום: ג' בשעות: 16:30-18:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 1800 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ היות והבקשה עומדת בכללים לעבודה אקדמית בחוזה בכירים ובכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו תשמור על חובת הסודיות כנדרש מאופי תפקידה בעירייה ותוך שימת דגש שלא תמצא במצב של ניגוד עניינים.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית נוכח הוראות משרד הפנים המתיר לעובדים המועסקים בחוזה בכירים לעסוק בהוראה אקדמית במוסדות להשכלה גבוהה עד 4 שעות אקדמיות שבועיות. מוצע להחתים את העובדת על כתב התחייבות לפיו תשמור על חובת הסודיות כנדרש מאופי תפקידה בעירייה ותוך שימת דגש שלא תמצא במצב של ניגוד עניינים.

עבודות חוץ

21. גב' פ.ש

- א. מועסקת בעירייה מ- 04/08/2005 **אגף רווחה, מינהל שירותי קהילה** (ב 100.0% משרה). בדרגה מנוסה רמת ניהול 3 דרוג עוסים חדש לעובדת מאושרת מכסה של 13 שעות נוספות ומכסה של 10.6 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד הדרכת עובדים סוציאליים מטעם משרד הרווחה מטעם ג'ון ברייס** ביום: ג' בשעות: 16:00-18:00 (שעות בהם אינו/ה מועסקת בעירייה) בשכר של 324 ש"ח לשעה **הערה:** בקשה קודמת אושרה עד 20/01/2026 ההדרכה תתבצע בזום, לא תכלול עובדים במחוז ירושלים. מדובר ב-3 הרצאות של שעתיים. ההדרכה תתבצע לעובדים סוציאליים לחוקי הגנה בתחום זקנה בנושא תסקירי אלימות, שאינם עובדי עיריית ירושלים אלא מרשויות אחרות.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

22. גב' ש.ע

- א. מועסקת בעירייה מ- 02/05/2004 וכיום **אגף רווחה, מינהל שירותי קהילה** (ב 100.0% משרה). בדרגה "מנוסה מדר"צ" דרוג עוסים חדש. לעובדת מאושרת מכסה של 7 שעות נוספות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כמטפלת רגשית באמצעות בעלי חיים מטעם גן החיות התנכ"י** ביום: ו' בשעות: 10:00-16:00 (שעות בהם אינו/ה מועסקת בעירייה) בשכר של 108 ש"ח לשעה. **הערה:** בקשה קודמת אושרה עד 26/02/2026 כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תטפל באותה אוכלוסיית היעד בה היא מטפלת בעירייה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לאותו כתב התחייבות.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על כתב התחייבות ואותן התניות.

עבודות חוץ

23. גב' ח.נ.

- א. מועסקת בעירייה מ- 01/09/2025, **אגף רווחה, מינהל שירותי קהילה** (ב 100.0% משרה). בדרגה מתחיל ללא ניהול דרוג עוסים חדש לעובדת/ת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות ומכסה של 7 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד בודקת מטלות לסטודנטים בעבודה סוציאלית מטעם המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים**
- בימים: ב', ג', ה' בשעות: ב', ג' 18:00-21:00 ה' 19:00-21:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש

הסתייגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

24. מר ה.ר.

- א. מועסקת בעירייה מ- 01/08/2019, **אגף פיקוח על הבנייה, מינהל תכנון** (ב 100.0% משרה). בדרגה 40 דרוג הנדסאים טכנאים לעובדת/ת מאושרת מכסה של 25 שעות נוספות ומכסה של 16 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בשירותי הגברה כעצמאי**
- ביום: ו' בשעות: 09:00-13:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 50 ש"ח לשעה.
- הערה:
בהתאם למידע שנמסר על ידי המינהל, לני"ל לא יהיה ממשק מול התושבים או בעלי עסקים, אלא מול חברות ששוכרות ממנו שירותי הגברה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכתב התחייבות שבמסגרת עבודת החוץ לא ייתן שירות במתקנים עירוניים ו/או באירועים עירוניים.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על כתב התחייבות בהתאם להתניות כאמור.

עבודות חוץ

25. מר.מ.א.

- א. מועסק/ת בעירייה מ- 23/07/2018, **אגף רישוי בנייה, מינהל תכנון** (ב 100.0% משרה).
בדרגה 7 דרוג אחיד לעובד/ת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.
ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד מאמן כדורגל מטעם קטמון מועדון אוהדים**
בימים: א', ג', ד' בשעות: 18:00-20:30
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 6000 ש"ח לחודש
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 24/07/2025
בבדיקה עם מינהל תרבות, הקבוצה נתמכת על ידי העירייה במסגרת התמיכות השנתיות.

הסתייגויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** לאור עמדת הייעוץ המשפטי, מוצע להמליץ במקרה זה.
מינהל היועץ המשפטי:
לפי הפקודה (סעיף 180(ב)(3)) אין המועצה רשאית להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ, אלא אם אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין תאגיד או מוסד שעומד במגע כספי, מסחרי או ענייני עם העירייה.
עמדת הייעוץ המשפטי הינה כי אין מניעה משפטית במקרה זה מהטעמים הבאים:
- המגע הכספי של העירייה עם הקבוצה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.
- התמיכה הכספית לקבוצה הינה מטעם אגף הספורט במסגרת נוהל תמיכות. העובד מועסק בתפקיד זוטרי ואין במסגרת תפקידו ולמינהל תכנון בו מועסק העובד כל ממשק עם הקבוצה.

26. מר.צ.ס.

- א. מועסק/ת בעירייה מ- 10/11/2024 וכיום **בתפקיד מנהל תחום מידע נכסי, אגף נכסי העיריה, מינהל אסטרטגיה וחדשנות** (ב 100.0% משרה). בדרגה 40 דרוג אקדמאים לעובד/ת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.
ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **במוקד בקרת חניונים מטעם חברת ימית אף.אס**
ביום: ו' בשעות: 8:00-16:00
שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 26/02/2026
מבדיקה עם הנהלת חשבונות ראשית לעירייה יש ממשקים כספיים עם החברה בתחום השכרת חניון/חניות בודדות. תפקיד המוקדן בבקרת החניונים של החברה כולל מענה טלפוני לתקלות טכניות ביציאה/כניסה לחניונים בלבד.

הסתייגויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** בקשת המשך ללא שינוי, מוצע להמליץ.
מינהל היועץ המשפטי: הואיל ומדובר בתפקיד טכני וזוטרי במסגרת עבודת החוץ אין מניעה לאשר.

עבודות חוץ

27. מר ש.נ.

- א. מועסק/ת בעירייה מ- 01/02/2005 **אגף מחשוב ומערכות מידע, מינהל אסטרטגיה וחדשנות** (ב 100.0% משרה). בדרגה +10 דרוג אחיד לעובד/ת מאושרת מכסה של 37 שעות נוספות ומכסה של 24 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד כתב כללי- מטעם רשת העיר מטעם רשת כל העיר**
- בימים: א, ג, ו בשעות: א', ג' 20:00-21:30, ו' 10:00-13:00 (שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש
- הערה:** בקשה קודמת אושרה עד 26/02/2026
- בכפוף להתניות הבאות: (א) חתימת העוד על כתב התחייבות כי לא יעסוק בעבודה נוספות בשעות העבודה ובשעות הכוננות. (ב). בקרת המינהל על כך שלא יעסוק בעבודת חוץ בשעות העבודה ובשעות הכוננות. (ג). התחייבות העובד כי במסגרת עבודת החוץ לא יעסוק תחומים שבאחריות עיריית ירושלים ו/או הקשורים לעיריית ירושלים באופן ישיר או עקיף.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לכתב התחייבות ואותן התניות.

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על אותו כתב התחייבות ואותן ההתניות.

28. מר ע.י.

- א. מועסק/ת בעירייה מ- 01/12/2019, **אגף חינוך כללי, מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 7 דרוג אחיד לעובד/ת מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כפועל ניקיון במוסדות רשת חב"ד מטעם חברת "מרכבה"**
- בימים: א' – ה' בשעות: 19:00-22:00 (שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 4500 ש"ח לחודש.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: לאחר השלמת מידע על ידי מינהל חינוך לגבי הממשקים עם החברה, העמדה תימסר בוועדה.

מינהל היועץ המשפטי: לאחר השלמת המידע העמדה תימסר בוועדה.

עבודות חוץ

29. מר ח.א.

- א. מועסקת בעירייה מ- 17/10/2023 וכיום **אגף חינוך כללי, מינהל חינוך (ב** 100.0% משרה). בדרגה 6 דרוג אחיד לעובדת/ת מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד מאמן כדורגל מטעם "ביתר נורדיה" ירושלים** בימים: א', ג', ה' בשעות: 19:00-20:30 (שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 7000 ש"ח לחודש.
- הערה: בקשה קודמת אושרה עד 24/07/2025 בבדיקה עם מינהל תרבות, הקבוצה נתמכת על ידי העירייה במסגרת התמיכות השנתיות.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: לאור עמדת היעוץ המשפטי, מוצע להמליץ בכפוף לכך שיהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').

מינהל היעוץ המשפטי:

- לפי הפקודה (סעיף 180(ב)(3)) אין המועצה רשאית להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ, אלא אם אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין תאגיד או מוסד שעומד במגע כספי, מסחרי או ענייני עם העירייה.
- עמדת היעוץ המשפטי הינה כי אין מניעה משפטית במקרה זה מהטעמים הבאים:
- המגע הכספי של העירייה עם הקבוצה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.
 - התמיכה הכספית לקבוצה הינה מטעם אגף הספורט במסגרת נוהל תמיכות. העובד מועסק בתפקיד זוטרי ואין במסגרת תפקידו ולמינהל חינוך בו מועסק העובד כל ממשק עם הקבוצה.

30. מר מ.נ.

- א. מועסקת בעירייה מ- 06/09/2012, **אגף חינוך כללי, מינהל חינוך (ב** 100.0% משרה). בדרגה 8+ דרוג אחיד לעובדת/ת מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.
- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כמאמן כדורגל מטעם "ביתר נורדיה" ירושלים מטעם ביתר נורדיה י-ס** ביום/בימים: א' - ה' בשעות: 19:00-20:30 (שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 6000 ש"ח לחודש.
- הערה: בקשה קודמת אושרה עד 24/07/2025 בבקשה אושרה בכפוף לכך שיהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
- בבדיקה עם מינהל תרבות, הקבוצה נתמכת על ידי העירייה במסגרת התמיכות השנתיות.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: לאור עמדת היעוץ המשפטי, מוצע להמליץ כפוף לאותה התניה.

מינהל היעוץ המשפטי:

לפי הפקודה (סעיף 180(ב)(3)) אין המועצה רשאית להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ, אלא אם אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין תאגיד או מוסד שעומד במגע

עבודות חוץ

- כספי, מסחרי או ענייני עם העירייה.
- עמדת הייעוץ המשפטי הינה כי אין מניעה משפטית במקרה זה מהטעמים הבאים:
- המגע הכספי של העירייה עם הקבוצה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.
 - התמיכה הכספית לקבוצה הינה מטעם אגף הספורט במסגרת נוהל תמיכות. העובד מועסק בתפקיד זוטרי ואין במסגרת תפקידו ולמינהל חינוך בו מועסק העובד כל ממשק עם הקבוצה.

31. מר.ע.ש

א. מועסק/ת בעירייה מ- 01/11/2009, אגף חינוך כללי, מינהל חינוך (ב 100.0% משרה). בדרגה 9 דרוג אחיד לעובד/ת מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מוכר בחנות פלאפל מטעם שלום פלאפל**
בימים: א', ד', ה' בשעות: 17:00-21:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 38 ש"ח לשעה.
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 26/06/2025
בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף להתחייבות העובד כאמור.

עבודות חוץ

32. מר א.א.

א. מועסק/ת בעירייה מ-04/03/2012, **אגף לקידום עסקים, מינהל אסטרטגיה וחדשנות** (ב 100.0% משרה). בדרגה 40 דרוג אקדמאים.
לעובד/ת מאושרת מכסה של 30 שעות נוספות ומכסה של 37 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד מסאז'יסט פרטי כעצמאי

בימים: ה', ו' בשעות: ה' 00:00-24:00, ו' 00:00-13:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 26/02/2026
בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא ייתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי המינהל בו מועסק ולגורמים המקבלים שירות ממנו בתפקידו בעירייה ולא יפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה. ובנוסף יתחייב כי לא יתן שירות במסגרת עבודתו בעירייה ללקוחות שקיבלו ממנו שירות בעבודת החוץ.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לכתב התחייבות ואותן התניות.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על אותו כתב התחייבות ואותן ההתניות.

33. מר ז.צ.

א. מועסק/ת בעירייה מ-01/09/2022, **אגף חינוך כללי, מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 6 דרוג אחיד לעובד/ת מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד מתן סיוע סיעודי לאימו בביתה מטעם מתן שירותי בריאות בע"מ**

בימים: ב', ד' בשעות: 16:00-18:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 32 ש"ח לשעה.
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 26/06/2025
בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף להתחייבות העובד כאמור.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-15/02/2026

עבודות חוץ

מר ד.ל. 34.

א. מועסק/ת בעירייה מ- 20/08/2025 וכיום, אגף **חינוך כללי**, **מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 5 דרוג אחיד לעובד/ת מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בקופאי מטעם דלישס מרכולים זול טוב**
בימים: א', ב', ה' בשעות: 16:00-22:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף להתחייבות העובד כאמור.

מר ב.ח. 35.

א. מועסק/ת בעירייה מ- 01/05/2024 אגף **חינוך כללי**, **מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 5 דרוג אחיד לעובד/ת מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 15 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כעוזר חשמלאי מטעם חברת יס. אלקטריק**
בימים: א', ג', ה' בשעות: 16:30-20:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 45 ש"ח לשעה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: לאחר השלמת מידע על ידי מינהל חינוך לגבי הממשקים עם החברה, העמדה תימסר בועדה.
מינהל היועץ המשפטי: לאחר השלמת המידע העמדה תימסר בועדה.

עבודות חוץ

36. מר ש. נ.

א. הנ"ל מועסק בעירייה מ-04/01/2026 **במינהל היועמ"ש** (ב 100.0% משרה) בחוזה משפטיים לעובד מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות ומכסה של 5 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **ביעוץ משפטי לצורך סיום הליכים משפטיים** ביום ו' בשעות 08:00-13:00
הערה:

טרם תחילת העסקתו בעירייה היה עו"ד עצמאי שעסק בתחום הפלילי וברישוי כלי ירייה. נכון להיום נשארו מספר תיקים פתוחים. בחלקם נדרש מעקב החלטה וגביה בלבד ובחלקם בתיקים שהועברו לעו"ד אחרים ייתכן ויידרש ממנו ליווי ביעוץ משפטי בלבד לצורך סיומם, ללא ייצוג בפועל. זאת בהתאם לרשימת תיקים פעילים שממתינים להחלטה/גביה/המשך טיפול שהגיש ליועמ"ש.

הסתייגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בהתאם להמלצת היועמ"ש לצורך סגירת טיפול בתיקים שהתחיל לטפל בהם לפני קליטתו לעירייה. זאת בהתאם לרשימת תיקים שהגיש ליועמ"ש.
מינהל היועץ המשפטי: יועמ"ש לעירייה ממליץ לאשר לאור הנסיבות לתקופה זמנית עד לסיום התיקים הקיימים ללא תיקים חדשים.

37. גב' ע. נ.ת.

א. מועסקת בעירייה מ 14/10/2012 **ליטיגציה במינהל היועמ"ש** (ב 100.0% משרה). בחוזה משפטיים. לעובדת מאושרת מכסה של כ-10 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כמאמנת אישית במסגרת פרקטיקום קאוצ'ינג מטעם מכללת יוזמות**

בימים: ג', ה' בשעות: 18:00-19:00
(שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 100 ₪ לשעה.
הערה: בקשת העובדת הינה בהמשך ללימודיה ולצורך קבלת תעודת מאמן אישי המחייבת ביצוע פרקטיקום.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות כמפורט מטה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה וכן לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.