



## ועדת פנגנון

ו' ניסן, תשפ"ו  
24 מרץ, 2026  
סימוכין: 189-0103-2025

### דוח משיבה 16 של ועדת פנגנון שהתקיימה ביום חמישי, א' בניסן תשפ"ו (19.03.2026) באולם הנהלה 1

|            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| השתתפו:    | מר ישראל קלרמן<br>מר חיים מאיר כהן<br>מר יהודה פרוידינגר<br>מר יונתן פלג פולק                                                       | סגן ראש העיר, יו"ר הוועדה<br>סגן ראש העיר<br>חבר הנהלה<br>חבר הנהלה                                                                                               |
| לא השתתפו: | מר אדיר שורץ<br>גב' יעל ענתבי<br>מר אלחנן גרוסבוים<br>מר אריאל גולן<br>מר יוחנן ויצמן<br>מר דור יצחק לוי<br>גב' רונית חודז'ייב הכהן | סגן ראש העיר<br>משנה לראש העיר<br>משנה לראש העיר<br>חבר הנהלה<br>חבר הנהלה<br>חבר הנהלה<br>חברת הנהלה                                                             |
| נכחו:      | גב' אנה אינדיקטור<br>גב' רונית אלבוחר<br>עו"ד סיון סעדון<br>מר מאיר כהן                                                             | ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת<br>מנהלת מחלקה בכירה למשאבי אנוש<br>ראש צוות בכיר דיני עבודה - ייעוץ וחקיקה<br>עוזר לסגן ראש העיר, מר ישראל קלרמן |

מזכירת הוועדה: ליאת זכאי



## ועדת פנגנון

על סדר היום:

### בקשות לעבודות חוץ

| מס' סידורי | שם העובד | החלטה                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | מ.ע.     | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שרות במסגרת עבודת החוץ לגורמים המקבלים שירות ממנה במסגרת תפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.                                                          |
| 2.         | מ.י.     | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי לא יטפל כלל במסגרת עבודתו בעמותות שילוב בתחום שכול ואובדן וכן לא יטפל במשפחות שילדיהם מקבלים שירות מקידום נוער.                                                                               |
| 3.         | נ.נ.     | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שתיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לאוכלוסיית היעד מחוץ לתחום שיפוטה של ירושלים ושלא תפרסם את שירותיה בקרב לקוחות וספקים של אגף הספורט, עובדי העירייה ובמתקניה.                                      |
| 4.         | א.ל.מ.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות:<br>(א) העובדת תתחייב להגיש רשימת המטופלים בעבודת החוץ לממונה עליה פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באגף הרווחה.<br>(ב) העובדת תתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים.      |
| 5.         | ס.ת.     | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שרות במסגרת עבודת החוץ לגורמים המקבלים שירות ממנה במסגרת תפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב מקבלי השירות של היחידה, עובדי העירייה ובמתקניה.                                  |
| 6.         | ס.ע.     | לאחר שהוצגה עמדת היועץ המשפטי, בשל אופי העבודה המתואר והקושי בפיקוח על הפרדה מלאה בין שתי העבודות, הוועדה ממליצה שלא לאשר את הבקשה.                                                                                                                              |
| 7.         | ג.ב.     | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שייתן שירות במסגרת עבודת החוץ לתושבי ביתר עלית בלבד ושלא יפרסם את שירותיו בקרב לקוחות וספקים של אגף הרווחה, עובדי העירייה ובמתקניה.                                                               |
| 8.         | ו.ח.א.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות:<br>(א) העובד יתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.<br>(ב) העובד יתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים. |
| 9.         | ו.ת.י.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות:<br>(א) העובד יתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.<br>(ב) העובד יתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים. |
| 10.        | א.א.ע.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, כל עוד היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה אינו חורג מהתקרה.                                                                                                                                                                      |
| 11.        | פ.א.ע.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה כל עוד היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה אינו חורג מהתקרה ובכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות בדבר הפרדה מלאה בין שני העיסוקים וכי לא תהיה לה כל תביעה עתידית לעיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק-מעסיק בגין עבודתה הנוספת כאמור.  |



### ועדת פנגנון

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | ש.י.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, כל עוד היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה אינו חורג מהתקרה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13. | ס.ל.מ. | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, כל עוד היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה אינו חורג מהתקרה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14. | ש.ר.י. | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, כל עוד. היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה אינו חורג מהתקרה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15. | י.ב.ש. | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16. | י.ר.ג. | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17. | נ.ע.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לבקרת האגף על שעות העבודה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18. | ג.ר.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 19. | א.י.ג. | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה ובלבד שיישמרו לעובד 36 שעות מנוחה כמוגדר בחוק שעות עבודה ומנוחה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20. | ק.ל.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 21. | ח.ס.   | לאחר הצגת העמדה המשפטית, הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות והסדר למניעת ניגוד עניינים מעודכן, הכולל התחייבות העובד שלא יטפל במסגרת תפקידו בעירייה בנכסים של שכונת ואדי ג'וז וכן ביצוע בקרה מדגמית ע"י האגף על כך אחת לחצי שנה.                                                                                                                                                                                                                   |
| 22. | ש.ג.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, לאחר שניתן הסבר משלים מהעובד, ובכפוף להתניות הבאות:<br>(א) חתימת העובד על כתב התחייבות כי לא יעסוק בעבודה נוספות בשעות העבודה ובשעות הכוננות.<br>(ב) בקרת המינהל על כך שלא יעסוק בעבודת חוץ בשעות העבודה ובשעות הכוננות.<br>(ג) התחייבות העובד כי במסגרת עבודת החוץ לא יעסוק בתחומים שבאחריות עיריית ירושלים ו/או הקשורים לעיריית ירושלים באופן ישיר או עקיף.<br>(ד) התחייבות העובד כי ככל ויחול שינוי בתפקידו במסגרת עבודת החוץ הוא ידווח על כך. |
| 23. | ש.י.   | הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

ישראל קלרמן

סגן ראש העיר  
יו"ר הוועדה

**עבודות חוץ**

**האישורים מותנים בכך ש:**

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

**1. גב' מ.ע. משרה 060109080000 קטלוגי 202474**

1. מועסקת בעירייה מ- 25/11/2020 וכיום, **בקידום נוער, במינהל תרבות, חברה וספורט** (ב 100.0% משרה).  
בדרגה מא דרוג עובדי הוראה חמ  
לעובדת/ת מאושרת מכסה של עד 45 שעות נוספות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד מתן שיעורים פרטיים באנגלית לילדים כעצמאית**  
ביום/בימים: ב', ו' בשעות: ב' 00:00-20:00 ו' 18:30-14:30  
(שעות בהם איננה מועסקת בעירייה) בשכר של 100 ש"ח לשעה.  
**הערה:** בקשה קודמת אושרה עד 26/02/2026  
בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שרות במסגרת עבודת החוץ לגורמים המקבלים שירות ממנה במסגרת תפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

**הסתייגויות והמלצות**

**מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שרות במסגרת עבודת החוץ לגורמים המקבלים שירות ממנה במסגרת תפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית, בכפוף לכתב התחייבות כמפורט לעיל.

**2. מר מ.י. משרה 060109030000 קטלוגי 171488**

1. מועסקת בעירייה מ- 04/12/1994 **באגף קידום נוער, במינהל תרבות, חברה וספורט** (ב 100.0% משרה).  
בדרגה מא דרוג עובדי הוראה חמ  
לעובדת/ת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד מטפל משפחתי מטעם עמותת שילוב**  
ביום/בימים: ו' בשעות: 00:00-13:00  
(שעות בהם איננה מועסקת בעירייה) בשכר של 2500 ש"ח לחודש.  
**הערה:** מהמידע שנמסר, לאגף הרווחה יש ממשקים כספיים עם עמותת שילוב בתחום שכול ואובדן.  
עמותת שילוב מטפלת בזוגות ומשפחות ואילו העובד מטפל במסגרת תפקידו בעירייה במתבגרים בגילאי 14-19.

**הסתייגויות והמלצות**

**מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ בהתייחס לעמדה משפטית כמפורט מטה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות בהתאם.  
**מינהל היועץ המשפטי:** מהמידע שנמסר עולה כי הממשק הכספי הקיים הוא של אגף הרווחה בלבד הניתן לצורך טיפול בשכול ואובדן וכן הקצבות הניתנות על פי עמידה בקריטריונים קשיחים. כמו כן, עולה כי אין לעמותה ממשקים כספיים עם קידום נוער. על כן, מוצע לאשר בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי לא יטפל כלל במסגרת עבודתו בעמותת שילוב בתחום שכול ואובדן וכן לא יטפל במשפחות שילדיהם מקבלים שירות מקידום נוער.

## סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-19/03/2026

### עבודות חוץ

#### 3. גב' נ.נ. משרה 061609100100 קטלוגי 73502

1. מועסקת בעירייה מ- 01/01/2026 באגף הספורט, **במינהל תרבות, חברה וספורט** (ב 100.0% משרה).  
בדרגה בא דרוג עובדי הוראה חמ
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד מאמנת אישית כעצמאית**  
ביום/בימים: ד', ו' בשעות: ד' 18:00-20:00, ו' 10:00-12:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לשבוע  
הערה: אוכלוסיית היעד – אימוני כושר לנשים שיתבצעו בבתי פרטיים של המתאמנות במודיעין.

#### הסתיוגויות והמלצות:

**מינהל משאבי אנוש**: מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות שתיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לאוכלוסיית היעד מחוץ לתחום שיפוטה של ירושלים ושלא תפרסם את שירותיה בקרב לקוחות וספקים של אגף הספורט, עובדי העירייה ובמתקניה.  
**מינהל היועץ המשפטי**: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

#### 4. גב' א.ל.מ. משרה 070705810200 קטלוגי 194258

1. מועסקת בעירייה מ- 20/11/2016 וכיום **באגף רווחה, במינהל שירותי קהילה**  
(ב 100.0% משרה).  
בדרגה "מנוסה מדור"צ" דרוג עוסים חדש  
לעובדת/ת מאושרת מכסה של 24 שעות נוספות ומכסה של 5.3 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד מתן טיפול רגשי פרטני בקליניקה פרטית כעצמאית**  
ביום/בימים: ג' בשעות: 16:00-21:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 5000 ש"ח לחודש.

#### הסתיוגויות והמלצות

**מינהל משאבי אנוש**: מוצע להמליץ בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות:  
א) העובדת תתחייב להגיש רשימת המטופלים בעבודת החוץ לממונה עליה פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באגף הרווחה. ב) העובדת תתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים.  
**מינהל היועץ המשפטי**: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות והגשת רשימת המטופלים לצורך בקרה כמפורט לעיל.

## סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-19/03/2026

### עבודות חוץ

#### 5. גב' ס. ת. משרה 070710010010 קטלוגי 41814

1. מועסק/ת בעירייה מ- 14/01/2026 וכיום, באגף רווחה, במינהל שירותי קהילה (ב 100.0% משרה).  
בדרגה "מתקדם מדרי"צ" דרוג עוסים חדש
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד לק ג'ל כעצמאית**  
ביום/בימים: ו' בשעות: 09:00-14:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 2500 ש"ח לחודש

#### הסתגויות והמלצות

**מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שרות במסגרת עבודת החוץ לגורמים המקבלים שירות ממנה במסגרת תפקידה בעירייה ולא תפרסם את שירותיה בקרב מקבלי השירות של היחידה, עובדי העירייה ובמתקניה.  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

#### 6. גב' ס. ע. ילידת 1980 משרה 070711010033 קטלוגי 200021

1. מועסק/ת בעירייה מ- 14/11/2019 וכיום, , אגף רווחה, מינהל שירותי קהילה (ב 100.0% משרה).  
בדרגה 9 דרוג אחיד  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות ומכסה של 5.3 שעות כוונות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד יבוא ושיווק מוצרי קוסמטיקה ומכירה באינטרנט כעצמאית**  
בימים: א' - ו' בשעות: א'-ה' 08:00-17:00 יום ו' 08:00-14:00 (עד 6 שעות שבועיות)  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 5,000 ש"ח לחודש.  
**הערה:** המינהל מתחייב לבצע בקרה על כך שלא תעסוק בשעות עבודתה בנושאים הקשורים לעבודה נוספת.

#### הסתגויות והמלצות:

**מינהל משאבי אנוש:** מוצע לדון בהתייחס לאופי העבודה, קושי בפיקוח על הפרדה מלאה בין שתי העבודות, המלצת המינהל והתחייבותו לבצע בקרה ועמדה משפטית בנושא.  
**מינהל היועץ המשפטי:** בשל אופי העבודה המתואר, כולל עבודה באינטרנט ובטלפון, קיים קושי בפיקוח על הפרדה מלאה בין עבודה בעירייה לבין עבודת החוץ.

## סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-19/03/2026

### עבודות חוץ

#### 7. מר ג. ב משרה 070705810001 קטלוגי 204811

1. מועסק/ת בעירייה מ- 14/04/2021 וכיום, **טיפול סוציאלי מערב, באגף רווחה, במינהל שירותי קהילה** (ב 100.0% משרה).  
בדרגה מתקדם ללא ניהול דרוג עוסים חדש  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 18 שעות נוספות.

2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד אימון אישי וסדנאות כעצמאי**  
ביום/בימים: ד', ו' בשעות: ד' 19:00-21:00, ו' 10:00-11:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 50 ש"ח לשעה  
הערה: אוכלוסיית יעד - תושבי ביתר עילית בלבד

#### הסתגלויות והמלצות:

**מינהל משאבי אנוש:** מוצע לדון בכפוף לחתימתו על כתב התחייבות שיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לתושבי ביתר עילית בלבד ושלא יפרסם את שירותיו בקרב לקוחות וספקים של אגף הרווחה, עובדי העירייה ובמתקניה.  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

#### 8. מר ו. ח. אהר משרה 080111020000 קטלוגי 45625

1. מועסק/ת בעירייה מ- 01/09/1997, **בשרות הפסיכולוגי, במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).  
בדרגה 43 דרוג אקד (פסיכולוגים)  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 30 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות.

2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד פסיכולוג בקליניקה פרטית כעצמאי**  
ביום/בימים: א', ג', ה' בשעות: 16:00-19:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 11,000 ש"ח לחודש  
**הערה:** בקשה קודמת אושרה עד 26/02/2026  
בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט להלן: (א) העובד יתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. (ב) העובד יתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים.

#### הסתגלויות והמלצות

**מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות:  
(א) העובד יתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. (ב) העובד יתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים.  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות והגשת רשימת שמות המטופלים לצורך בקרה כמפורט לעיל.

**עבודות חוץ**

**9. גב' נ. ת. י. 1962 משרה 080111020000 קטלוגי 201678**

1. מועסק/ת בעירייה מ- 01/05/2023 וכיום, **בשרות הפסיכולוגי, במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).  
בדרגה פסיכולוג מדריך דרוג הפסיכולוגים החדש  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 37 שעות נוספות ומכסה של 7 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד פסיכולוגית קליניקה פרטית כעצמאית**  
ביום/בימים: ב', ד', ו' בשעות: ב', ד' - 18:00-20:00 , ו' - 9:00-11:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש.  
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 27/12/2024 (לעבוד ביישוב אפרת  
בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים).

**הסתיוגויות והמלצות**

**מינהל משאבי אנוש**: מוצע להמליץ בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות:  
(א) העובד יתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. (ב) העובד יתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים.  
**מינהל היועץ המשפטי**: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות והגשת רשימת שמות המטופלים לצורך בקרה כמפורט לעיל.

**10. מר א.א.ע. משרה 080218030000 קטלוגי 902806**

1. מועסק/ת בעירייה מ- 02/09/2007 וכיום **בבי"ס הניסויי, אגף חינוך כללי, מינהל חינוך** (ב 105.6% משרה)  
בדרגה בא דרוג הוראה
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד מטפל ברפואה סינית כעצמאי בביתו**  
ביום/בימים: א', ה', ו' בשעות: ימים א', ה' 19:00-21:00 , ו' 8:00-14:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש.  
הערה: העובד אינו חורג מאחוז המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה בעוז ותמורה ובהעסקה ללא רפורמה (עד 131.5%). סה"כ אחוז העסקה כולל עבודת חוץ 126% משרה.

**הסתיוגויות והמלצות**

**מינהל משאבי אנוש**: עפ"י נהלי משרד החינוך, היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה אינו חורג מהתקרה כאמור. מוצע להמליץ.  
**מינהל היועץ המשפטי**: אין מניעה משפטית, כל עוד אין חריגה מהיקף המשרה המקסימלי המותר.

## סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-19/03/2026

### עבודות חוץ

#### 11. גב' פ. א.ע משרה 080211020000 קטלוגי 702407

1. מועסק/ת בעירייה מ- 01/09/2024 וכיום, אגף חינוך כללי, מינהל חינוך (ב 100.0% משרה).  
בדרגה ב.א. ע. לתמורה מלא דרוג עוז לתמורה
  2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד אחראית הסעות מטעם עמותת אדם**  
ביום/בימים: א' - ו' בשעות: א', ב', ד' 16:00-18:00, ג', ה' 18:00-20:00, ו' 10:00-13:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש
- הערה: העובד אינו חורג מאחוז המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה בעוז ותמורה (עד 131.5%). סה"כ אחוז העסקה כולל עבודת חוץ 108.25% משרה.

#### הסתיוגויות והמלצות

**מינהל משאבי אנוש:** עפ"י נהלי משרד החינוך, היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה אינו חורג מהתקרה כאמור. מוצע להמליץ.  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית, כל עוד אין חריגה מהיקף המשרה המקסימלי המותר.

#### 12. מר ש. י. ת.ז משרה 080220030000 קטלוגי 600563

1. מועסק בעירייה מ 01/09/2019 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך** (ב 103.2% משרה).  
בדרגה 3 בדרוג ב.א. אופק חדש
  2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק  
בעבודת חוץ **בתפקיד הדרכת מורים מטעם משרד החינוך**  
ביום ה' בשעות: 08:00-15:00  
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2300 ש"ח לחודש.
- הערה:  
- בקשת המשך (עד 8/25) הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לעמידה בכללים של משרד החינוך בנוגע להיקף משרה מקסימלי בהיקף המצטבר, כולל עבודת חוץ, המותר לעובד הוראה המועסק באופק חדש.  
- העובד אינו חורג מאחוז המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה בעוז ותמורה ובאופק חדש (עד 117%). סה"כ אחוז העסקה כולל עבודת חוץ 117% משרה.

#### הסתיוגויות והמלצות

**מינהל משאבי אנוש:** עפ"י נהלי משרד החינוך, היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה אינו חורג מהתקרה כאמור. מוצע להמליץ.  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית, כל עוד אין חריגה מהיקף המשרה המקסימלי המותר.

עבודות חוץ

13. מר.ס.ל.מ. משרה 0802020200 קטלוגי 705111

1. מועסק בעירייה מ-01/09/2019 וכיום בתפקיד **במינהל חינוך** (ב-101.3% משרה).  
בדרגה מ.א. עוז לתמורה מלאה בדרוג עוז לתמורה

2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק  
בעבודת חוץ **בחינוך מטעם הספרייה הלאומית – (קהילת מורים שיושבים ביחד ולומדים  
בספרייה ומקבלים מילגה)**  
ביום ד' בשעות: 08:00-16:00  
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש.  
הערה: העובד אינו חורג מאחוז המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה בעוז לתמורה  
(עד 131.5%). סה"כ אחוז העסקה כולל עבודת חוץ 121% משרה.

הסתייגויות והמלצות

**מינהל משאבי אנוש:** עפ"י נהלי משרד החינוך, היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד  
הוראה אינו חורג מהתקרה כאמור. מוצע להמליץ.  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית, כל עוד אין חריגה מהיקף המשרה  
המקסימלי המותר.

14. מר.ש.ר.י.ת.ז. משרה 080224020000 קטלוגי 704437

1. מועסק/ת בעירייה מ-01/09/2025 וכיום **בתפקיד, באגף חינוך כללי,**  
**מינהל חינוך** (ב-100.0% משרה).  
בדרגה מ.א. ע. לתמורה מלא דרוג עוז לתמורה

2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד מאמן כדור עף מטעם העמותה לפיתוח כדור-עף**  
ביום/בימים: ו' בשעות: 10:00-11:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 600 ש"ח לחודש  
הערה: מבדיקת המינהל – העמותה נתמכת על ידי העירייה במסגרת התמיכות  
השנתיות.  
העובד אינו חורג מאחוז המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה בעוז לתמורה  
(עד 131.5%). סה"כ אחוז העסקה כולל עבודת חוץ 103% משרה.

הסתייגויות והמלצות

**מינהל משאבי אנוש:** עפ"י נהלי משרד החינוך, היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד  
הוראה אינו חורג מהתקרה כאמור. מוצע להמליץ.  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית, כל עוד אין חריגה מהיקף המשרה  
המקסימלי המותר, מהטעמים הבאים:  
- המגע הכספי של העירייה עם העמותה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י  
נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן  
עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.  
- התמיכה הכספית לעמותה הינה מטעם אגף הספורט במסגרת ניהול תמיכות.  
העובד מועסק בתפקיד מורה ואין במסגרת תפקידו ולמינהל חינוך בו מועסק  
העובד כל ממשק עם העמותה.

עבודות חוץ

**15. גב' י. ב. ש משרה 080217010000 קטלוגי 131219**

1. מועסקת בעירייה מ- 27/07/2025 וכיום **בתפקיד, בבי"ס המסורתי, אגף חינוך כללי, מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).  
בדרגה 39 דרוג אקדמאים
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד משגיחה במשחקה על ילדים בבית המלון וולדרוף אסטוריה איי פי סי ירושלים**  
ביום/בימים: א' - ה' בשעות: 10:00-19:00 בזמן חופשות מבית הספר  
(חופשת הפסח, ראש השנה וסוכות)  
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 38 ש"ח לשעה

**הסתיוגויות והמלצות**

**מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית

**16. מר י. ר נגר משרה 0802020500 קטלוגי 62406**

1. מועסקת בעירייה מ- 20/12/2016 וכיום **באגף חינוך כללי, מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).  
בדרגה 7+ דרוג אחיד  
לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד מורה מטעם ישיבת חורב**  
ביום/בימים: ד' בשעות: 16:00-18:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 150 ש"ח לשעה.  
**הערה:** ישיבת חורב אינו מוסד עירוני. ישנה התקשרות כספית של עיריית ירושלים עם ישיבת חורב, לא למימון תקני הוראה.

**הסתיוגויות והמלצות:**

**מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').  
**מינהל היועץ המשפטי:** היות ומדובר בבית ספר לא עירוני, אין מניעה בכפוף להתחייבות העובד כאמור.

## סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-19/03/2026

### עבודות חוץ

#### 17. מר נ. ע. משרה 101010200580 קטלוגי 164426

1. מועסק/ת בעירייה מ- 22/05/2013 וכיום בתפקיד, באגף תברואה, מינהל תפעול (ב 100.0% משרה).  
בדרגה +7 דרוג אחיד  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד קופאי מטעם אלקטרו-סליל**  
ביום/בימים: א' - ה' בשעות: 14:00-18:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש  
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 26/03/2026  
האישור ניתן בכפוף לבקרת האגף על שעות העבודה.

#### הסתיוגויות והמלצות

**מינהל משאבי אנוש**: מוצע להמליץ, כפוף לבקרת האגף על שעות העבודה.  
**מינהל היועץ המשפטי**: אין מניעה משפטית, כפוף לבקרת האגף על שעות העבודה.

#### 18. מר ג.ר. משרה 101026020010 קטלוגי 500462

1. מועסק/ת בעירייה מ- 20/03/2017 וכיום בתפקיד, באגף תברואה, מינהל תפעול (ב 100.0% משרה).  
בדרגה +7 דרוג אחיד  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בטיפול באימו הקשישה מטעם חברת עמל סיעודית**  
ביום/בימים: א' - ה' בשעות: 15:00-19:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 3100 ש"ח לחודש

#### הסתיוגויות והמלצות

**מינהל משאבי אנוש**: מוצע להמליץ  
**מינהל היועץ המשפטי**: אין מניעה משפטית

## סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-19/03/2026

### עבודות חוץ

#### 19. מר א.י. נ משרה 101030200000 קטלוגי 164269

1. מועסק/ת בעירייה מ- 13/11/2024 וכיום בתפקיד מרכז לוגיסטי אגפי, אגף תברואה, מינהל תפעול (ב 100.0% משרה).  
בדרגה 5 דרוג אחיד  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד מנקה מכוונות שטיפת כלים מטעם קליין משיין  
ביום/בימים: יום ב' בשעות: 08:00-17:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 3500 ש"ח לחודש  
הערה: העבודה תתבצע ביום שבתון של העובד בעירייה – יום ב'.

#### הסתייגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.  
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

#### 20. מר ק. ל משרה 108322010003 קטלוגי 203790

1. מועסק/ת בעירייה מ- 04/03/2019 וכיום בתפקיד, מנהלת הרובעים, במינהל תפעול (ב 100.0% משרה).  
בדרגה 9 דרוג אחיד  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 24 שעות כוונות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד מאמן שוערים מטעם "ביתר נורדיה"  
ביום/בימים: ימי חמישי בשעות: 16:30-20:30  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש  
הערה: בבדיקה עם מינהל תרבות, הקבוצה נתמכת על ידי העירייה במסגרת התמיכות השנתיות.

#### הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: לאור עמדת הייעוץ המשפטי, מוצע להמליץ.

#### מינהל היועץ המשפטי:

לפי הפקודה (סעיף 180(ב)(3)) אין המועצה רשאית להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ, אלא אם אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין תאגיד או מוסד שעומד במגע כספי, מסחרי או ענייני עם העירייה.

עמדת הייעוץ המשפטי הינה כי אין מניעה משפטית במקרה זה מהטעמים הבאים:

- המגע הכספי של העירייה עם הקבוצה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.
- התמיכה הכספית לקבוצה הינה מטעם אגף הספורט במסגרת נוהל תמיכות. העובד מועסק בתפקיד זוטרי ואין במסגרת תפקידו ולמינהל תפעול בו מועסק העובד כל ממשק עם הקבוצה.

**עבודות חוץ**

**21. מר ח. ס משרה 032004010000 קטלוגי 202119 - דיון חוזר**

1. מועסק/ת בעירייה מ- 01/02/2012 וכיום בתפקיד , בהנחות בארנונה, אגף לשירות ופניות ארנונה, מינהל כספי (ב 100.0% משרה).  
בדרגה +41 דרוג אקדמאים  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 34 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.  
מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד חבר הנהלה במינהל קהילתי אלעינאיה בואדי ג'וז  
ביום/בימים : ה' פעם החודש בשעות : 18:00-20:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) ללא שכר.  
הערות :  
- בקשה קודמת אושרה עד 26/06/2025  
בכפוף לחתימת העובד על הסדר למניעת ניגוד עניינים בו יתחייב כי במסגרת עבודתו במינהל קהילתי לא יעסוק בנושאים הקשורים לעיסוקו בעירייה וכן יתחייב כי בעירייה לא יעסוק/יקדם כל עניין או נושא הקשור לתחום המינהל הקהילתי.
- בדיון בוועדת מנגנון שהתקיימה ב-16/12/25 – הוועדה ביקשה לקבל התייחסות האגף למניעת חשש לניגוד עניינים אפשרי.
- בדיון בוועדת מנגנון שהתקיימה ב-22/01/26 נמסר כי מבדיקה עם האגף – ניתן להנחות את העובד שלא לטפל בתושבי ואדי ג'וז, אולם קשה ליישם פיקוח על קיום ההנחה.  
הוועדה ביקשה לקבל את עמדת היועמ"ש.

**הסתייגויות והמלצות:**

**מינהל משאבי אנוש :** הנושא כבר נבדק בעבר בהתאם לכללים שנקבעו בעניין זה ונקבע כי אין מניעה משפטית כפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות הנ"ל. הנ"ל חתום על כתב התחייבות. מובא לדיון חוזר כמפורט מטה בעמדת הייעוץ המשפטי.

**מינהל היועץ המשפטי :** בהתאם לבדיקה משפטית שנעשתה בעבר בעניין זה, לא הייתה מניעה משפטית כפוף לכתב התחייבות והסדר למניעת ניגוד עניינים כמפורט לעיל.

באשר לבקשת הוועדה לנטרל את העובד מלטפל במסגרת תפקידו בתושבי ואדי ג'וז, בהתאם למידע שנמסר מהנהלת האגף יש קושי לאתר את כל הנכסים השייכים לשכונה הנ"ל בשל הקושי במיפוי מדויק של נכסים במזרח העיר. האגף מסכים לבצע בקרה מדגמית ביחס לפעולות של העובד עצמו במסגרת תפקידו אחת לחצי שנה.

בהתייעצות עם היועמ"ש, הואיל וחברות בהנהלת מינהל קהילתי נמנית כחלק מהזכות לבחור ולהיבחר יש להימנע ככל הניתן מפגיעה בזכות זו, בפרט בנסיבות עניין זה בהן העובד כבר חבר הנהלה מספר שנים בהסתמך על האישור שניתן לו על ידי הוועדה והוארך מעת לעת. לפיכך ניתן אין מניעה לאשר את המשך עיסוק הנ"ל בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות מעודכן אליו תתווסף ההתחייבות שלא יטפל בנכסים של שכונת ואדי ג'וז ובקרה מדגמית ע"י האגף כמפורט לעיל.

## סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-19/03/2026

### עבודות חוץ

22. **מר ש. נ. ת.ז. משרה 058320160000 קטלוגי 137315 - דיון חוזר**

1. מועסק/ת בעירייה מ- 01/02/2005 וכיום בתפקיד, אגף מחשוב ומערכות מידע, מינהל אסטרטגיה וחדשנות (ב 100.0% משרה).  
בדרגה +10 דרוג אחיד  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 37 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.

2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד כתב כללי- מטעם רשת העיר מטעם רשת כל העיר**  
ביום/בימים: א, ג, ו בשעות: א', ג' 20:00-21:30, ו' 10:00-13:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש  
**הערות:**

- בקשה קודמת אושרה עד 26/02/2026  
בכפוף להתניות הבאות: (א) חתימת העוד על כתב התחייבות כי לא יעסוק בעבודה נוספת בשעות העבודה ובשעות הכוננות. (ב). בקרת המינהל על כך שלא יעסוק בעבודת חוץ בשעות העבודה ובשעות הכוננות. (ג). התחייבות העובד כי במסגרת עבודת החוץ לא יעסוק תחומים שבאחריות עיריית ירושלים ו/או הקשורים לעיריית ירושלים באופן ישיר או עקיף.

- וועדת מנגנון שהתקיימה ב-15.2.26 החליטה להוריד את הבקשה מסדר היום לצורך קבלת הסבר משלים מהעובד לגבי כתבות שהוא מפרסם בהתאם להתניות שהוגדרו לו.

להלן התייחסות העובד לבקשת הוועדה:

תפקידו ברשת המקומונים "רשת העיר" הוא כתב כללי ברשת המקומונים בפריסה ארצית (חיפה, חולון). בירושלים - ממוקד בעיקר בענייני שכול ואבל הקשורים בחללים ונופלים תושבי העיר. כמו כן, עורך טקסטים של כתבות שונות וטורי דעה ברשת הארצית שלא בירושלים.

### הסתייגויות והמלצות:

**מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ בכפוף לכתב התחייבות ואותן התניות.  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף לחתימה על אותו כתב התחייבות ואותן ההתניות.

23. **מר ש. ש. ת.ז. משרה 061420100020 קטלוגי 175760**

1. מועסק/ת בעירייה מ- 01/01/2026 וכיום בתפקיד, במחלקה לנוער, אגף חברה, מינהל תרבות חברה וספורט (ב 100.0% משרה).  
בדרגה מא דרוג חינוך משלים  
לעובד/ת מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות.

2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ  
**בתפקיד מנחה מנהלים מטעם רשת עתיד, במועצה אזורית שומרון**  
**ונחל שורק מטעם משרד החינוך**  
ביום/בימים: ו' בשעות: 9:00-11:00  
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 1500 ש"ח לחודש

### הסתייגויות והמלצות

**מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ  
**מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית