



ועדת מנגנון

ח' תמוז, תשפ"ו
23 יוני, 2026
סימוכין: 442-0103-2026

דוח משיבה 18 של ועדת מנגנון שהתקיימה ביום חמישי, ג' בתמוז תשפ"ו (18.06.2026) באולם הנהלה 2

השתתפו:	מר ישראל קלרמן מר חיים מאיר כהן מר יהודה פרוידגר מר אריאל גולן	סגן ראש העיר, יו"ר הוועדה סגן ראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה
לא השתתפו:	מר אדיר שורץ גב' יעל ענתבי מר אלחנן גרוסבוים מר יוחנן ויצמן מר יונתן פלג פולק מר דור יצחק לוי גב' רונית חודז'ייב הכהן	סגן ראש העיר משנה לראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה חברת הנהלה
נכחו:	גב' אנה אינדיקטור גב' רונית אלבוחר עו"ד סיון סעדון מר מאיר גרשוני	ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת מנהלת מחלקה בכירה למשאבי אנוש ראש צוות בכיר דיני עבודה, ייעוץ וחקיקה עוזר לסגן ראש העיר, מר ישראל קלרמן

מזכירת הוועדה: ליאת זכאי



ועדת פנגנון

על סדר היום:

בקשות לעבודות חוץ

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.		היתר כללי לעבודות חוץ של תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד בצהרונים של קייטנות קיץ בחודש יולי 2026 (1.7.2026-30.7.2026) הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה למתן היתר כללי מיוחד לעבודת חוץ לכ- 400 תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד (סייעות לגננות/צמודות/רפואיות/פדגוגיות) לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד סייעות לגננות/סייעות מובילות/רכזות בצהרונים של קייטנות קיץ בחודש יולי 2026 (1.7.2026-30.7.2026), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בסדר היום
2.		היתר כללי לעבודות חוץ של תומכות חינוך בקייטנות קיץ בחודש יולי 2026 – הארכת הקייטנות עד סוף חודש יולי (22.7.2026-30.7.2026) הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה למתן היתר כללי מיוחד לעבודת חוץ לכ- 200 תומכות חינוך/סייעות לגננות, לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד סייעות לגננות/סייעות מובילות/רכזות בקייטנות הקיץ בתקופת הארכת הקייטנה עד סוף חודש יולי (22.7.2026-30.7.2026), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בסדר היום. יובהר, כי עובדות שיועסקו בעבודת חוץ הנ"ל לא יוכלו להיות מועסקות בעבודת חוץ במסגרת קייטנה של חודש אוגוסט 2026 כמפורט בסעיף 3 לסדר יום.
3.		היתר כללי לעבודות חוץ של תומכות חינוך בקייטנות קיץ בחודש אוגוסט 2026 הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה למתן היתר כללי מיוחד לעבודת חוץ לכ- 200 תומכות חינוך/סייעות לגננות לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד סייעות לגננות/סייעות מובילות/רכזות בקייטנות קיץ בחודש אוגוסט 2026 (2.8.2026-18.8.2026), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בסדר היום יובהר, כי עובדות שיועסקו בעבודת חוץ הנ"ל לא יוכלו להיות מועסקות בעבודת חוץ במסגרת הארכת קייטנה של חודש יולי כמפורט בסעיף 2 לסדר יום.
4.		היתר כללי לתומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד לעבודות חוץ בתפקיד סייעת בצהרון בשנת הלימודים תשפ"ז הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה למתן היתר כללי לעבודת חוץ לתומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד, המבקשות בהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד סייעת בצהרון מטעם עמותת לביא, בכפוף לחתימת הסייעות על כתב התחייבות לפיו לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית לעיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק-מעסיק בגין עבודתה בצהרון, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בסדר היום.



ועדת פנגנון

5.		היתר כללי לעסוק בעבודה נוספת בהדרכת סטודנטים לעבודה סוציאלית הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה למתן היתר הכללי לעבודות חוץ לעובדים שיגישו בקשה לעסוק בעבודות חוץ בתפקיד הדרכת סטודנטים מטעם מוסד אקדמי, בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה אל מול שעות עבודת החוץ ושמירה על חובת הסודיות הנדרשת במסגרת תפקידם בעירייה, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בסדר היום
6.	מ.מ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות לפיו העבודה לא תתבצע לאירועים של עיריית ירושלים ו/או מטעמה ולאירועים בהם נדרש היתר מהעירייה או כל ממשק אחר עם העירייה.
7.	פ.י.ח	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שהעבודה לא תעשה ביחס ללקוחות ונכסים/שטחים שבתחום שיפוטה של ירושלים ו/או מול גורמים שיש להם קשרי עבודה עם העירייה.
8.	מ.ח	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעובדת לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
9.	ל.ל	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לגורמים הבאים איתה במגע במסגרת תפקידה העירוני, לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוונות בשעות עבודת חוץ.
10.	י.מ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לגורמים הבאים איתה במגע במסגרת תפקידה העירוני, לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוונות בשעות עבודת חוץ.
11.	י.ע	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לקבלת היתר מתאים ממשרד הפנים לעבודה נוספת לעובד המועסק בחוזה אישי לצרכי עבודה בבחירות.
12.	ע.מ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לגורמים הבאים איתה במגע במסגרת תפקידה העירוני, לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוונות בשעות עבודת חוץ.
13.	א.ג	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות לפיו במסגרת עבודתו בסוכנות ביטוח הני"ל, העובד לא ייתן שירותי ייעוץ ו/או כל ייעוץ אחר לעובדי עירייה ולעירייה וכן כי במסגרת תפקידו בעירייה לעובד לא יהיה כל ממשק ישיר או עקיף לעבודתו בסוכנות הני"ל.
14.	ס.ע	לאחר דיון בערעור שהוגש ובחינה מחודשת, הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לתקופה של חצי שנה, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות להפרדה מלאה בין עבודתה בעירייה לבין



ועדת פנגנון

		עבודת החוץ וכן בכפוף לבקרת האגף בהתאם. ככל והעובדת תבקש הארכת ההיתר הבקשה תובא לדיון בצירוף דיווח האגף והמלצת הממונים.
15.	ח.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
16.	ל.ש	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי מינהל שירותי קהילה ושלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
17.	ע.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא להרצות בפני לקוחות היחידה והמחלקה ולא במתקנים עירוניים, וכן לא לפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
18.	ח.י	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ובכפוף לשמירה על חובת סודיות הנדרשת במסגרת תפקידה בעירייה.
19.	ק.ח	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
20.	כ.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי במסגרת עבודת החוץ לא ייתן שירות לעירייה ו/או במתקניה, כולל מוסדות חינוך, ולא לנותני/ מקבלי שירות במסגרת תפקידו וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים.
21.	ט.ת	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לשמירת העובדת על חובת הסודיות הנדרשת במסגרת תפקידה בעירייה.
22.	א.צ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
23.	א.ה	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לתנאים הבאים : א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת מענה פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.

ישראל קלרמן

סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

עבודות חוץ

ואישורים מותגים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

היתרים כלליים להעסקת תומכות חינוך בקייטנות קיץ:

1. היתר כללי לעבודת חוץ של תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד בצהרונים של קייטנות קיץ בחודש יולי 2026 (1.7.2026-30.7.2026)

א. מבוקש היתר כללי מיוחד לעבודת חוץ של תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד (סייעות לגננות/צמודות/רפואיות/פדגוגיות) בצהרונים של קייטנות קיץ בחודש יולי 2026 (1.7.2026-30.7.2026).

ב. מוצע בזה לאשר לכ-400 תומכות חינוך כאמור לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד סייעות לגננות/סייעות מובילות/רכזות בצהרונים של קייטנות קיץ המופעלות בגנים ובתי ספר עירוניים בחודש יולי במסגרת פרויקט "ניצנים"- "הגנים ובתי ספר של החופש הגדול" באמצעות עמותת לביא.

בימים א'-ה', כשלוש שעות ביום בזמן פעילות הצהרון (שעות בהן אינן מועסקות בעירייה)
בשכר של כ-42.5/60 ₪ לשעה בהתאם לקול קורא של משרד החינוך (תלוי תפקיד, ימי הקייטנה ושעות ההפעלה).
סייעות מובילות ורכזות יקבלו תוספת שעות הכנה (שיבוצו מעבר לשעות עבודתן בעירייה) שתשולם ע"י המפעיל.

ג. תוקף ההיתר המבוקש הינו מיום 1.7.2026 עד יום 30.7.2026.

2. היתר כללי לעבודת חוץ של תומכות חינוך בקייטנות קיץ בחודש יולי 2026 – הארכת הקייטנות עד סוף חודש יולי (22.7.2026-30.7.2026)

א. מבוקש היתר כללי מיוחד לעבודת חוץ של תומכות חינוך - סייעות לגננות בקייטנות קיץ בחודש יולי 2026 - בתקופת הארכת הקייטנה עד סוף חודש יולי (22.7.2026-30.7.2026)

ב. מוצע בזה לאשר לכ-200 סייעות לגננות לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד סייעות לגננות/סייעות מובילות/רכזות בקייטנות קיץ המופעלות בגנים עירוניים עד סוף חודש יולי במסגרת פרויקט "ניצנים"- "הגנים ובתי ספר של החופש הגדול" באמצעות עמותת לביא.

בימים א'-ה' בשעות: 16:00-7:30
(שעות וימים בהן אינן מועסקות בעירייה)
בשכר של כ-42.5/60 ₪ לשעה בהתאם לקול קורא של משרד החינוך (תלוי תפקיד, ימי הקייטנה ושעות ההפעלה).
סייעות מובילות ורכזות יקבלו תוספת שעות הכנה (שיבוצו מעבר לשעות עבודתן בעירייה) שתשולם ע"י המפעיל.

עבודות חוץ

- ג. עובדות אשר תועסקנה בעבודת חוץ הנ"ל ייצאו לחופשה, בהתאם לימי חופשה צבורים.
- ד. עובדות שיועסקו בעבודת חוץ הנ"ל לא יוכלו להיות מועסקות בעבודת חוץ במסגרת קייטנה של חודש אוגוסט 2026.
- ה. תוקף ההיתר המבוקש הינו מיום 22.7.2026 ועד יום 30.7.2026.

3. היתר כללי לעבודת חוץ של תומכות חינוך בקייטנות קיץ בחודש אוגוסט 2026
(2.8.2026-18.8.2026)

- א. מבוקש היתר כללי מיוחד לעבודת חוץ של תומכות חינוך - סייעות לגננות בקייטנות קיץ בחודש אוגוסט 2026 (2.8.2026-18.8.2026)

ב. מוצע בזה לאשר לכ-200 סייעות לגננות לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד סייעות לגננות/סייעות מובילות/רכזות בקייטנות קיץ המופעלות בגנים עירוניים עד סוף חודש יולי במסגרת פרויקט "ניצנים"- "הגנים ובתי ספר של החופש הגדול" באמצעות עמותת לביא.

בימים א'-ה' בשעות: 7:30-16:00
(שעות וימים בהן אינן מועסקות בעירייה)
בשכר של כ-42.5/60 ש"ח לשעה בהתאם לקול קורא של
משרד החינוך (תלוי תפקיד, ימי הקייטנה ושעות ההפעלה).
סייעות מובילות ורכזות יקבלו תוספת שעות הכנה (שיבוצו מעבר לשעות עבודתן בעירייה) שתשולם ע"י המפעיל.

- ג. עובדות אשר תועסקנה בעבודת חוץ הנ"ל ייצאו לחופשה, בהתאם לימי חופשה צבורים.
- ד. עובדות שיועסקו בעבודת חוץ הנ"ל לא יוכלו להיות מועסקות בעבודת חוץ במסגרת הארכת קייטנה של חודש יולי 2026 בין התאריכים 22.7.2026-30.7.2026.
- ה. תוקף ההיתר המבוקש הינו מיום 2.8.2026 ועד יום 18.8.2026.

עבודות חוץ

היתרים כלליים לשנת לימודים תשפ"ז:

4. היתר כללי לתומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד לעבודות חוץ בתפקיד סייעת בצהרון בשנת הלימודים תשפ"ז

- א. מבוקש היתר כללי לעבודות חוץ של
תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד
המבקשות בהמלצת המינהל לעסוק בעבודות חוץ
בתפקיד סייעת בצהרון מטעם עמותת לביא
בימים: א'-ה' בשעות: 15:00-17:00.
(שעות בהן העובדת אינה מועסקת בעירייה) בשכר של כ- 3,500 - 2,500 ₪ לחודש.
- ב. תקופת ההיתר המבוקש: שנת הלימודים תשפ"ז.

הסתייגויות והמלצות (יועמ"ש ומש"א):

מומלץ ליתן היתר כללי במתכונת שאושרה בוועדות מנגנון בשנים קודמות, בכפוף לחתימת הסייעות על כתב התחייבות לפיו לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית לעיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק-מעסיק בגין עבודתה בצהרון.

ככל ויאושר ההיתר לעבודות חוץ כאמור, אגף משאבי אנוש יבחן ויאשר בקשות לעבודה נוספת ברמה פרטנית לעובדים שיגישו בקשות בכפוף לתנאי ההיתר כאמור.

5. היתר כללי לעסוק בעבודה נוספת בהדרכת סטודנטים לעבודה סוציאלית

1. מוצע בזה לדון במתן ההיתר הכללי לעבודות חוץ לעובדים שיגישו בקשה לעסוק בעבודות חוץ בתפקיד הדרכת סטודנטים מטעם מוסד אקדמי עד 6 שעות שבועיות
בימים: א' - ה' משעה 15:30 ואילך (בתום שעות העבודה בעירייה)
ו/או ביום ו' בשעות 08:00-13:00
(שעות בהן העובד אינו מועסק בעירייה) בשכר של עד כ-3,500 ₪ לחודש.
2. תקופת ההיתר המבוקשת: שנת הלימודים האקדמית תשפ"ז

הסתייגויות והמלצות (יועמ"ש ומש"א):

מומלץ ליתן היתר כללי במתכונת שאושרה בוועדות מנגנון בשנים קודמות, בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה אל מול שעות עבודת החוץ ושמירה על חובת הסודיות הנדרשת במסגרת תפקידם בעירייה.

ככל ויאושר ההיתר לעבודות חוץ כאמור, אגף משאבי אנוש יבחן ויאשר בקשות לעבודה נוספת ברמה פרטנית לעובדים שיגישו בקשות שיעמדו בתנאי ההיתר כאמור.

עבודות חוץ

6. מר מ. מ. יליד 1991 משרה 040110020001 קטלוגי 203995

1. מועסק/ת בעירייה מ- 02/11/2022 **במינהל תכנון** (ב 100.0% משרה).
בדרגה 39 דרוג מהנדסים
לעובד/ת מאושרת מכסה של 26 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד ממונה בטיחות באירועים כעצמאי
ביום/בימים : ו' בשעות : 09:00-16:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 250 ש"ח לשעה.
הערה :
-העובד ציין כי יעסוק בהדרכות בטיחות בעבודה הקשורה לבניית במות לאירועים והופעות פרטיים בלבד.
-העובד מבקש אישור לעבוד בתחום שיפוטה של ירושלים.
-בקשה קודמת אושרה עד 24/09/2025
בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי העבודה לא תתבצע בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי עבודה/ממשקים עם העירייה וכן לשמירה על חובת הסודיות כנדרש מתפקידו.

הסתגלויות והמלצות :

מינהל משאבי אנוש : מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב כמפורט מטה.
מינהל היועץ המשפטי : אין מניעה משפטית כפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות לפיו העבודה לא תתבצע לאירועים של העירייה ו/או מטעמה ולאירועים בהם נדרש היתר מהעירייה או כל ממשק אחר עם העירייה.

7. מר פ. י. ח יליד 1997 משרה 043202100130 קטלוגי 193821

1. מועסק/ת בעירייה מ- 02/06/2024, **אגף תכנון העיר, מינהל תכנון** (ב 100.0% משרה).
בדרגה 38 דרוג הנדסאים טכנאים
לעובד/ת מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד עיצוב פנים כעצמאי
ביום/בימים : א', ג', ו' בשעות : א', ג' 19:00-22:00, ו' 8:00-14:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש
הערה : בקשה קודמת אושרה עד 27/11/2025
בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעבודה לא תעשה ביחס ללקוחות ונכסים/שטחים שבתחום שיפוטה של ירושלים ו/או מול גורמים שיש להם קשרי עבודה עם העירייה.

הסתגלויות והמלצות :

מינהל משאבי אנוש : מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעבודה לא תעשה ביחס ללקוחות ונכסים/שטחים שבתחום שיפוטה של ירושלים ו/או מול גורמים שיש להם קשרי עבודה עם העירייה.
מינהל היועץ המשפטי : אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כאמור לעיל.

עבודות חוץ

8. גב' מ. ח ילידת 1973 משרה 052006020000 קטלוגי 19646

1. מועסקת בעירייה מ- 21/10/2001 אגף לקידום עסקים, מינהל אסטרטגיה וחדשנות (ב 100.0% משרה).
בדרגה +41 דרוג אקדמאים
לעובדת מאושרת מכסה של 24 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מדריכת כושר בסטודיו מט"י מעלה אדומים**
ביום/בימים: א', ג', ד' בשעות: 00:00-22:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 27/11/2025
בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

הסתיוגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית כפוף להתחייבות כאמור.

9. גב' ל. ל. ילידת 1982 משרה 059004010001 קטלוגי 203563

1. מועסקת בעירייה מ- 01/05/2012 וכיום אגף לשירות עירוני וחווית לקוח, מינהל אסטרטגיה וחדשנות (ב 100.0% משרה).
בדרגה 42 דרוג אקדמאים
לעובדת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.
 2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **אימון מנטלי NLP והרצאות כעצמאית**
ביום/בימים: ב', ו' בשעות: 00:00-22:00, ו' 00:00-12:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
- הסתיוגויות והמלצות:**
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לגורמים הבאים איתה במגע במסגרת תפקידה העירוני, לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-18/06/2026

עבודות חוץ

10. ג.י. מילידת 1982 משרה 052002100000 קטלוגי 179945

1. מועסק/ת בעירייה מ- 07/03/2021 אגף לקידום עסקים, מינהל אסטרטגיה וחדשנות (ב 100.0% משרה).
בדרגה 40 דרוג אקדמאים
לעובד/ת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד מאמנת אישית לNLP כעצמאית
ביום/בימים: א', ד' בשעות: א' 18:00-20:00, ד' 18:00-19:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לגורמים הבאים איתה במגע במסגרת תפקידה העירוני, לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

11. מר.י. עיליד 1964 משרה 059004010000 קטלוגי 202399

1. מועסק/ת בעירייה מ- 07/12/2010, אגף לשירות עירוני וחווית לקוח, מינהל אסטרטגיה וחדשנות (ב 100.0% משרה). בחוזה בכירים.
לעובד/ת מאושרת מכסה עד 40 שעות נוספות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **הדרכת מזכירי קלפי בכנסת ישראל מטעם כנסת ישראל**
ביום/בימים: א-ו ספטמבר-נובמבר 2026 בשעות: 17:00-21:00 ו- 08:00-12:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 200 ש"ח לשעה
הערה: הבקשה אושרה בעבר בבחירות קודמות בהתאם להיתר שניתן על ידי משרד הפנים לעבודה נוספת לעובד המועסק בחוזה אישי לצרכי עבודה בבחירות.

הסתיוגויות והמלצות

משאבי אנוש ויועץ משפטי: מאחר והעובד מועסק בחוזה בכירים, ככל והועדה תחליט להמליץ, האישור מותנה בקבלת היתר מתאים ממשרד הפנים.

עבודות חוץ

12. גב' ע.מ. ילידת 1979 משרה 060109140000 קטלוגי 202461

1. מועסק/ת בעירייה מ- 08/06/2006
מינהל תרבות, חברה וספורט (ב 100.0% משרה),
במינוי בפועל.
בדרגה מא דרוג עובדי הוראה חמ
לעובד/ת מאושרת מכסה של 0 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.

2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד אימון אישי מנטלי כעצמאית
ביום/בימים: א', ה', ו' בשעות: א', ה' 18:00-21:00, ו' 08:00-12:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 150 ש"ח לשעה

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לגורמים הבאים איתה במגע במסגרת תפקידה העירוני, לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

13. מר א. נ יליד 1969 משרה 022106010000 קטלוגי 204611

1. מועסק/ת בעירייה מ- 30/04/2013, **אגף משאבי אנוש, מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני** (ב 100.0% משרה). בחוזה כלכלנים
לעובד/ת מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.

2. מוצע בזה לדון בבקשת העובד/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד אחראי מערכות תפעול מטעם השיא מודיעין סוכנות לביטוח פנסיוני
ביום/בימים: ב', ד', ו' בשעות: ב', ד' 16:00-18:00, ו' 09:00-12:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: לאחר סיום התמחות בביטוח פנסיוני, העובד מעוניין לשמר את הידע כאחראי על מערכות תפעול של החברה (לא כסוכן עצמאי). לפי המכתב מסוכנות ביטוח הנ"ל אין לסוכנות ביטוח בסניף מודיעין קשרים עסקיים עם עיריית ירושלים.

הסתייגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע למליץ בכפוף לכתב התחייבות לפיו במסגרת עבודתו בסוכנות ביטוח הנ"ל העובד לא ייתן שירותי ייעוץ ו/או כל ייעוץ אחר לעובדי עירייה ולעירייה וכן כי במסגרת תפקידו בעירייה לעובד לא יהיה כל ממשק ישיר או עקיף לעבודתו בסוכנות הנ"ל.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לחתימתו של העובד על כתב התחייבות כנ"ל.

עבודות חוץ

14. גב' ס. ע ילידת 1980 משרה 070711010033 קטלוגי 200021 - ערעור

1. מועסקת בעירייה מ- 14/11/2019, אגף רווחה, מינהל שירותי קהילה (ב 100.0% משרה).
בדרגה 9 דרוג אחיד
לעובדת/ת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.

2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד ייבוא ושיווק מוצרי קוסמטיקה באינטרנט כעצמאית**
ביום/בימים: א-ה בשעות: 16:30-22:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש.

הערה: הבקשה הובאה לדיון בוועדת מנגנון מ-19.3.2026 בה הוחלט כי לאחר שהוצגה עמדת היועמ"ש, בשל אופי העבודה המתואר והקושי בפיקוח על הפרדה מלאה בין שתי העבודות, הוועדה המליצה שלא לאשר את הבקשה.

מצ"ב **כנספח 1** מכתב ערעור מטעם העובדת

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לאופי העבודה, קושי בפיקוח על הפרדה מלאה בין שתי העבודות, בקשת המינהל לדון מחדש ועמדה משפטית בנושא.
מינהל היועץ המשפטי: לאחר עיון בבקשת העובדת לבחינה מחודשת, קיים קושי בפיקוח על הפרדה מלאה בין עבודה בעירייה לבין עבודת החוץ בשל אופי העבודה המתואר, כולל עבודה באינטרנט ובטלפון.

15. גב' ח. א ילידת 1979 משרה 078302610000 קטלוגי 204374

1. מועסקת בעירייה מ- 07/09/2004, אגף שירותי בריאות הציבור, מינהל שירותי קהילה (ב 100.0% משרה).
בדרגה בא13 דרוג אחיות
לעובדת/ת מאושרת מכסה של 2 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.

2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד אחות בצוות פרא רפואי מטעם מרפאת "טרם"**
ביום/בימים: מוצ"ש פעמיים בחודש בשעות: 20:00-00:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 500 ש"ח לחודש
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 26/02/2026

הסתיוגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.

עבודות חוץ

16. גב' ל.ש ילדית 2002 משרה 070103010000 קטלוגי 14076

1. מועסקת בעירייה מ- 01/05/2026,
הנהלת מינהל קהילה, מינהל שירותי קהילה (ב 100.0% משרה).
בדרגה 39 דרוג אקדמאים - במילוי מקום.
לעובדת/ת מאושרת מכסה של 0 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד קוסמטיקאית עצמאית
ביום/בימים: ו' בשעות: 00:00-12:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 400 ש"ח לחודש

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות לפיו לא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי מינהל שירותי קהילה ושלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לאמור לעיל.

17. מר ע. א יליד 1983 משרה 070710010010 קטלוגי 13946

1. מועסקת בעירייה מ- 25/09/2019 **אגף רווחה, מינהל שירותי קהילה** (ב 100.0% משרה).
בדרגה מנוסה רמת ניהול 3 דרוג עוסים חדש
לעובדת/ת מאושרת מכסה של 64 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד הרצאה על סיפורו האישי מטעם עצמאי
ביום/בימים: א' בשעות: 19:00-22:30
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 20/01/2026
כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא להרצות בפני לקוחות היחידה והמחלקה, לא במתקנים עירוניים וכן לא לפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכתב התחייבות כמפורט מטה.
אגף היועץ המשפטי: אין מניעה, כפוף לחתימתו על כתב התחייבות שלא להרצות בפני לקוחות היחידה והמחלקה ולא במתקנים עירוניים, וכן לא לפרסם את שירותיו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-18/06/2026

עבודות חוץ

18. גב' ח. י לידת 1978 משרה 070705840010 קטלוגי 16790

1. מועסקת בעירייה מ- 16/11/2003 **אגף רווחה, מינהל שירותי קהילה (ב 100.0% משרה).**
בדרגה בכיר + רמת ניהול 4 דרוג עוסים חדש
לעובדת/ת מאושרת מכסה של 23 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד הדרכה קבוצתית ופרטנית של עובדים ברשויות מקומיות אחרות כעצמאית
ביום/בימים: ב' בשעות: 16:00-19:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 300 ש"ח לשעה
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 26/02/2026 כעצמאית באמצעות משרד
הרווחה/בי"ס דימול (בי"ס לעבודה סוציאלית), בכפוף לכך שלא תיתן שירות לעובדי
העירייה וכן בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה.
- בבקשה הנוכחית העובדת הגישה בקשה לעסוק כעצמאית בהדרכה מקצועית של
עובדי חוק נוער והצהירה כי ההדרכות יתבצעו ברשויות מקומיות אחרות ולא יהיה
כל ממשק עם עבודתה בעירייה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש ומינהל היועמ"ש:

- מוצע לדון בהתייחס למהות תפקידה בעירייה ביחס לעבודה המבוקשת ולאוכלוסיית יעד.
במידה ויוחלט להמליץ לאשר את הבקשה מוצע כי העובדת תחתום על כתב התחייבות
שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולשמור על חובת סודיות
הנדרשת במסגרת תפקידה בעירייה.

19. מר ק. ח ליד 1975 משרה 080516010000 קטלוגי 158766

1. מועסקת בעירייה מ- 01/10/2011, **אגף חינוך למגזר הערבי, מינהל חינוך (ב 100.0% משרה).**
בדרגה 39+ דרוג הנדסאים טכנאים
לעובדת/ת מאושרת מכסה של 0 שעות נוספות ומכסה של 0 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד נהג מטעם אלקטרה אפיקים
בימים ובשעות: א' 9:00-17:00, ה' 18:00-22:00, מוצ"ש 20:00-23:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 54 ש"ח לשעה
הערה: יום א' הוא יום השבתון של העובד.

הסתיוגויות והמלצות

- מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

עבודות חוץ

20. מר כ. א יליד 1974 משרה 080204010000 קטלוגי 201529

1. מועסקת בעירייה מ- 22/09/2013, **אגף חינוך כללי, מינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).
בדרגה +10 דרוג אחיד
לעובדת/ת מאושרת מכסה של 22 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד מדביר כעצמאי
ביום/בימים: א'-ה' בשעות: 22:00-24:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 2500 ש"ח לחודש
הערה: בקשה קודמת אושרה עד 24/07/2025
בכפוף לחתימת העובד על כתב ההתחייבות כי במסגרת עבודת החוץ לא ייתן שירות לעירייה ו/או במתקניה, כולל מוסדות חינוך, ולא לנותני/ מקבלי שירות במסגרת תפקידו וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים.
מבדיקה עם אגף התברואה אין לעירייה ממשק עם מדבירים חיצוניים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: מוצע להמליץ, כפוף לחתימה על כתב התחייבות כי במסגרת עבודת החוץ לא ייתן שירות לעירייה ו/או במתקניה, כולל מוסדות חינוך, ולא לנותני/ מקבלי שירות במסגרת תפקידו וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים.
מינהל משאבי אנוש: אין מניעה, כפוף להתחייבות כאמור.

21. גב' ט. ת ילידת 2001 משרה 093110100061 קטלוגי 161786

1. מועסקת בעירייה מ- 03/05/2026, **ליטיגציה, מינהל היועץ המשפטי** (ב 100.0% משרה).
בחוזת משפטים 987
לעובדת/ת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות ומכסה של 5 שעות כוננות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת/ת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד מלמדת סטודנטים עם הפרעות קשב וריכוז מטעם הקריה האקדמית אונו
ביום/בימים: א', ג', ה' בשעות: 19:00-21:00
(שעות בהם אינו/ה מועסקת/ת בעירייה) בשכר של 80 ש"ח לשעה
הערה: הלמידה תתקיים בזום.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לשמירה על חובת הסודיות הנדרשת במסגרת תפקידה בעירייה.

עבודות חוץ

22. גב' א.צ. יליזת 1975 משרה 0450030100 קטלוגי 95240

1. מועמדת לעבוד בעירייה, נבחרה במכרז מאגר **אגף פיקוח על הבנייה במינהל תכנון** (ב 100.0% משרה).
בדרגה 38 בדרוג הנדסאים
לעובד/ת תאושר מכסה של עד 30 שעות נוספות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת המועמדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד מטפלת בקשישים (מטבי"ת) מטעם חב' "מנפאור"**
ביום/בימים: ג', ה' בשעות: ג' 00:00-21:00, ה' 00:00-23:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 1000 ₪ לחודש
הערה: מטפלת באמא שלה.

הסתייגויות והמלצות

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

23. גב' א.ה. ב. יליזת 1987 משרה 060109060 קטלוגי 74609

1. מועמדת לעבוד בעירייה, נבחרה **לתפקיד באגף קידום נוער במינהל תרבות, חברה וספורט** (ב 100.0% משרה).
בדרגה פסיכולוג מומחה בדרוג פסיכולוגים חדש
לעובד/ת תאושר מכסה של 15 שעות נוספות.
2. מוצע בזה לדון בבקשת המועמדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד פסיכולוגית בקליניקה פרטית כעצמאית**
ביום/בימים: ד' בשעות: 00:00-21:00
(שעות בהם אינו/ה מועסק/ת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: אוכלוסיית היעד – מבוגרים שצריכים טיפול פסיכולוגי.

הסתייגויות והמלצות:

- מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ בכפוף לתנאים הבאים:
- א. העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת מענה פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
 - ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
- מינהל היועץ המשפטי:** אין מניעה משפטית בכפוף להתניות כאמור.