



ועדת פנגנון

י"א בסיון תשפ"ד
17 ביוני 2024
סימוכין: 2024-0103-566

דוח משיבה מס' 1 של ועדת פנגנון
שהתקיימה ביום שני י"א בסיון תשפ"ד (17.06.2024) באולם הנהלה 2

השתתפו:	מר ישראל קלרמן	- סגן ראש העיר ויו"ר הועדה
	מר חיים כהן	- סגן ראש העיר
	מר יהודה פרוידגר	- חבר הנהלה
	מר יוחנן ויצמן	- חבר הנהלה
לא השתתפו:	מר אדיר שוורץ	סגן ראש העיר
	גבי יעל ענתבי	משנה לראש העיר
	מר אלחנן גרוסבוים	משנה לראש העיר
	מר אריאל גולן	חבר הנהלה
	מר יונתן פלג פולק	חבר הנהלה
	מר דור יצחק לוי	חבר הנהלה
	גבי רונית חודז'ייב הכהן	חבר הנהלה
נכחו:	מר יוסי פרץ	- מנהל אגף משאבי אנוש
	גבי אנה אינדיקטור	- ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת
	גבי רונית אלבוחר	- מנהלת תחום בכירה למשאבי אנוש
	עו"ד סיון סעדון	- ראש צוות דיני עבודה- ייעוץ וחקיקה
	מר שלום אלדד	- עוזר אישי לסגן ראש העיר ישראל קלרמן

מזכירת הוועדה: ליאת זכאי



ועדת פנגנון

על סדר היום:

1. סקירה על עבודת הוועדה - עו"ד סיון סעדון

עו"ד סיון סעדון, ראש צוות דיני עבודה, הציגה סקירה על עבודת הוועדה, תפקידיה והסמכויות הניתנות לה.

הוחלט כי הקוורום לפתיחת הוועדה יהיה כדלקמן:
פתיחה – בנוכחות שליש מחברי הוועדה, קרי 4 חברים לפחות.
לאחר 15 דקות – נוכחות יו"ר הוועדה וחבר נוסף אחד לפחות.

2. בקשות לעבודות חוץ

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.		היתר כללי לעבודות חוץ של תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד בקייטנות קיץ בחודש יולי 2024 (1.7.2024-21.7.2024) הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
2.		היתר כללי לעבודות חוץ של תומכות חינוך בקייטנות קיץ בחודשים יולי-אוגוסט 2024 (22.7.2024-8.8.2024) הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
3.		היתר כללי לסייעות לגננות לעבודות חוץ בתפקיד סייעת בצהרון הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לשנת הלימודים תשפ"ה, בכפוף לחתימת הסייעות על כתב התחייבות לפיו לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית לעיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק-מעסיק בגין עבודתה בצהרון. אגף משאבי אנוש יבחן ויאשר בקשות ברמה פרטנית לסייעות לגננות שיגישו בקשות בכפוף לעמידתן בתנאי ההיתר כמפורט בסעיף זה.
4.	נ.י	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שהעבודה לא תעשה בתחום שיפוטה של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי עבודה עם העירייה.
5.	ד.ע	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לתנאים הבאים: א. תחילת העבודה תהיה מהשעה 15:00 ב. עד 15 שעות שבועיות ג. בקרת האגף על תפקודו בעבודה
6.	כ.ר	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה וכן שלא תיצור התקשרות עם העירייה ולא תיתן שירות מטעמה.



ועדת פנגנון

7.	א.ס.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות ובקרת המינהל על כך שלא תעסוק בשום נושא הקשור לעבודת החוץ בשעות עבודתה בעירייה.
8.	ק.ס.ס.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה אל מול שעות עבודת החוץ.
9.	ג.א.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לתנאים הבאים: א. העובדת תגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. ב. חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
10.	ח.ס.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על הסדר למניעת ניגוד עניינים בו יתחייב כי במסגרת עבודתו במינהל קהילתי לא יעסוק בנושאים הקשורים לעיסוקו בעירייה וכן יתחייב כי בעירייה לא יעסוק/יקדם כל עניין או נושא הקשור לתחום המינהל הקהילתי.
11.	ק.נ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
12.	ע.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
13.	ח.ת.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
14.	ז.צ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
15.	ט.ז.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לתקופה של 6 חודשים, בכפוף לבקרת האגף וחז"ד הממונה על תפקוד העובדת.
16.	ש.ר.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.

ישראל קלרמן

סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

Mechanism Committee | ועדת פנגנון | اللجنة الآلية

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 Tel פקס: 02-6297153 Fax

mazkir_hacir@jerusalem.muni.il

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/06/2024

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. היתר כללי לעבודת חוץ של תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד בקייטנות קיץ בחודש יולי 2024 (1.7.2024-21.7.2024)

- א. מבוקש היתר כללי מיוחד לעבודת חוץ של תומכות חינוך, תומכות חינוך אישיות ותומכות חינוך מיוחד (סייעות לגננות/צמודות/רפואיות/פדגוגיות) בקייטנות קיץ בחודש יולי 2024
- ב. מוצע בזה לדון במתן היתר לכ-400 תומכות חינוך כאמור המבקשות בהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד סייעות לגננות/סייעות מובילות/רכזות בצהרונים של קייטנות קיץ
המופעלות בגנים ובתי ספר עירוניים בחודש יולי במסגרת פרויקט "ניצנים"-
"הגנים ובתי ספר של החופש הגדול" באמצעות עמותת לביא/המנהלים הקהילתיים.
- בימים א'-ה', עד 15 ש"ש (כשלוש שעות ביום) מעבר לשעות העבודה המוגדרות בקייטנת הבוקר, בשכר של כ-42.5 ש"ח לשעה (תלוי קול קורא של משרד החינוך) (תלוי משרה, ימי הקייטנה ושעות ההפעלה).
- סייעות מובילות ורכזות יקבלו תוספת שעות הכנה (שיבוצו מעבר לשעות עבודתן בעירייה) שתשולם ע"י המפעיל.
- ג. תוקף ההיתר המבוקש הינו מיום 1.7.2024 ועד יום 21.7.2024.

2. היתר כללי לעבודת חוץ של תומכות חינוך בקייטנות קיץ בחודשים יולי-אוגוסט 2024 (22.7.2024-8.8.2024)

- א. מבוקש היתר כללי מיוחד לעבודת חוץ של הסייעות לגננות בקייטנות קיץ בחודשים יולי-אוגוסט 2024 בין התאריכים 22.7.24-8.8.24.
- ב. מוצע בזה לדון במתן היתר לכ-200 סייעות לגננות המבקשות בהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד סייעות לגננות/סייעות מובילות/רכזות בקייטנות קיץ
המופעלות בגנים עירוניים בחודשים יולי-אוגוסט במסגרת פרויקט "ניצנים"-
"הגנים ובתי ספר של החופש הגדול" באמצעות עמותת לביא/המינהלים הקהילתיים.
- בימים א'-ה' בשעות: 00:16-7:30 (שעות וימים בהם אינן מועסקות בעירייה),
בשכר של כ-42.5 ש"ח לשעה (תלוי משרה, ימי הקייטנה ושעות ההפעלה).
- סייעות מובילות ורכזות יקבלו תוספת שעות הכנה (שיבוצו מעבר לשעות עבודתן בעירייה) שתשולם ע"י המפעיל.
- עובדות אשר תועסקנה בעבודת חוץ הנ"ל יצאו לחופשה, בהתאם לימי חופשה צבורים.
- ג. תוקף ההיתר המבוקש הינו מיום 22.7.2024 ועד יום 8.8.2024.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/06/2024

עבודות חוץ

3. היתר כללי לסייעות לגננות לעבודות חוץ בתפקיד סייעת בצהרון

א. מוצע בזה לדון במתן היתר כללי לעבודות חוץ לסייעות לגננות המבקשות בהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ
בתפקיד סייעת בצהרון מטעם מתנ"ס או עמותת לביא
בימים: א' - ה' בשעות: 15:00-17:00
(שעות בהן העובדת אינה מועסקת בעירייה) בשכר של כ-2,500-3,500 ש"ח לחודש.

ב. תקופת ההיתר המבוקשת: שנת הלימודים תשפ"ה

הסתיוגויות והמלצות (יועמ"ש ומש"א): מומלץ ליתן היתר כללי במתכונת שאושרה בוועדת מנגנון בשנה קודמת, בכפוף לחתימת הסייעות על כתב התחייבות לפיו לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית לעיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק-מעסיק בגין עבודתה בצהרון.

ככל ויאושר ההיתר לעבודת חוץ כאמור, אגף משאבי אנוש יבחן ויאשר בקשות לעבודה נוספת ברמה פרטנית לסייעות לגננות שיגישו בקשות בכפוף לתנאי ההיתר כאמור.

4. מר נ.י. יליד 1973 משרה 045003010000 קטלוגי 201532

א. מועסק בעירייה מ 23/03/1999 (ב 100.0% משרה) בדרגה +43 בדרוג הנדסאים טכנאים לעובד מאושרת מכסה של 25 שעות נוספות ומכסה של 15-30 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **יעוץ בהכנת תוכניות רישוי באזור מטה יהודה**
בימים: ב', ד', ו' בשעות: ב' ו-ד' 23:00-20:00, ו' - 15:00-7:00
(שעות בהן אינו מועסק בעירייה) בשכר של 50 ש"ח לשעה.

הערה: בקשת המשך (עד 1/24) הבקשה אושרה בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא ישובץ בכוננות בשעות עבודת החוץ ולכך שהעבודה לא תעשה בתחום שיפוט של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי עבודה עם העירייה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעבודה לא תעשה בתחום שיפוט של ירושלים ובפרויקטים בהם מעורבים גורמים שלהם קשרי עבודה עם העירייה.

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכתב התחייבות כאמור לעיל.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/06/2024

עבודות חוץ

5. מר ד.ע. יליד 1970 משרה 101029020001 קטלוגי 27516

א. מועסק בעירייה מ 05/09/1995 (ב 100.0% משרה). בדרגה 7+ בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 40 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודות חוץ בתפקיד נהג מונית מטעם מוחמד אבו עיד
בימים: א' - ה' בשעות: 15:00-21:00
(שעות בהן אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2500 ש"ח לחודש.

הערה: בקשת המשך (עד 10/23)
הבקשה אושרה בכפוף לתנאים הבאים:
א. תחילת עבודתו תהיה מהשעה 15:00
ב. עד 15 שעות שבועיות
ג. בקרת האגף על תפקודו בעבודה.

הסתיוגויות והמלצות:

האגף היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית כפוף לאותם תנאים.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לאותם תנאים.

6. גב' כ.י. ילידת 1981 משרה 052001100000 קטלוגי 202548

א. מועסקת בעירייה מ 02/01/2011 (ב 100.0% משרה). בדרגה 42 בדרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 46 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודות חוץ בתפקיד מאמנת כושר ובריאות כעצמאית
בימים: ב', ד' בשעות: 20:00-22:00
(שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 250 ש"ח לשעה, כ-4000 ₪ לחודש.

הערה:
בקשת המשך (עד 12/23) – הבקשה אושרה בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי עירייה ובמתקניה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית ובלבד שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה וכן שלא תיצור התקשרות עם העירייה ולא תיתן שירות מטעמה.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לאמור.

7. גב' א.ס. ילידת 1983 משרה 080202040000 קטלוגי 47670

א. מועסקת בעירייה מ 01/05/2011 (ב 100.0% משרה). בדרגה 10 בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 4 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודות חוץ בתפקיד מתאמת נגנים בתזמורת ירושלים מזרח מערב
בימים: א', ב', ד', ה' בשעות: 18:00-20:00
(שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 6600 ש"ח לחודש

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/06/2024

עבודות חוץ

הערה: בקשת המשך (עד 11/23) הבקשה אושרה לאחר דיון בערעור, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות כי לא תעסוק בנושאים הקשורים לעבודת החוץ בשעות עבודתה בעירייה.
מבדיקה שנערכה, לתזמורת תמיכה כספית מטעם העירייה באמצעות מינהל תרבות ופנאי במסגרת נוהל תמיכות.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי:

לאחר בחינת הבקשה הקודמת בהרחבה, לרבות סוגיית ממשק כספי עם העירייה עלה כי אין מדובר בהתקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. בנוסף העובדת אינה מועסקת בתפקיד בכיר ואין לעובדת במסגרת תפקידה ולמינהל חינוך בו מועסקת העובדת כל ממשק עם התזמורת. מכאן עמדת היועץ המשפטי הינה כי אין מניעה משפטית וככל ויוחלט לאשר המשך עבודת חוץ כאמור, מומלץ להחתים את העובדת על כתב התחייבות כי לא תעסוק בשום נושא הקשור לעבודת החוץ בשעות עבודתה בעירייה.

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לעמדה היועץ המשפטי. ככל ויוחלט להמליץ על המשך עבודת חוץ כאמור, מוצע לאשר בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות ובקרת המינהל על כך שלא לא תעסוק בשום נושא הקשור לעבודת החוץ בשעות עבודתה בעירייה.

8. גב' ק.ס.ס. ילידת 1978 משרה 080706140000 קטלוגי 202631

א. מועסקת בעירייה מ 01/03/2020 (ב 100.0% משרה). בדרגה מ.א. בדרגה הוראה חינוך משלים לעובדת מאושרת מכסה של 27 שעות נוספות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד הדרכת סטודנטים מטעם מכללת אשקלון ביום ו' בשעות: 8:00-12:00
(שעות בהן אינו מועסק בעירייה) בשכר של 1800 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 12/23)

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה אל מול שעות עבודת החוץ.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כאמור לעיל.

9. גב' ג.א.ט. ילידת 1966 משרה 080111040000 קטלוגי 45468

א. מועסקת בעירייה מ 10/01/1999 (ב 100.0% משרה) בדרגה +43 בדרגה אקד פסיכולוגים.
לעובדת מאושרת מכסה של 43 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד טיפול והדרכה בקליניקה פרטית ביום ג' בשעות: 18:00-20:00
(שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש.

הערה: בקשת המשך (עד 12/23) הבקשה אושרה בכפוף ל-

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/06/2024

עבודות חוץ

- (א) העובדת תגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
- (ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לתנאים הבאים:

- (א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
- (ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
- מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ בכפוף להתניות כאמור.

10. מר ח.ס. יליד 1971 משרה 032302030000 קטלוגי 202119

א. מועסק בעירייה מ 01/02/2012 (ב 100.0% משרה). בדרגה 41 בדרוג אקדמאים לעובד מאושרת מכסה של 30 שעות נוספות.

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **חבר הנהלה מטעם מרכז קהילתי אלעינאיה - ואדי אלגוז** פעם בחודש בימים א', ב' בין השעות 18:00-19:30.
- (שעות בהן אינו מועסק בעירייה) עבודה ללא שכר בהתנדבות.
- הערה: בקשת המשך (עד 6/23)

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: בהתאם לכללים שנקבעו לעניין זה, בנסיבות הנ"ל אין מניעה משפטית לאשר לעובד לכהן בתפקיד חבר הנהלה במינהל קהילתי ובלבד שהעובד יחתום על הסדר למניעת ניגוד עניינים בו יתחייב כי במסגרת עבודתו במינהל קהילתי לא יעסוק בנושאים הקשורים לעיסוקו בעירייה וכן יתחייב כי בעירייה לא יעסוק/יקדם כל עניין או נושא הקשור לתחום המינהל הקהילתי.

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בנסיבות העניין, כפוף לחתימתו על המשך הסדר למניעת ניגוד עניינים כמפורט לעיל.

11. גב' ק.ג. ילידת 1972 משרה 080111010000 קטלוגי 87767

א. מועסקת בעירייה מ 17/09/2014 (ב 100.0% משרה). בדרגה 41+ בדרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.

- ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מתן סיוע סיעודי לאביה בביתו מטעם חברת "מתן"** בימים: א' – ה': בשעות: א'-ד' 18:00-20:30, ה' 18:00-21:00.
- (שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2250 ש"ח לחודש.
- הערה: בקשת המשך (עד 3/24).
- אין לעירייה קשר עם חברות הסיעוד. חוק הסיעוד עבר למוסד לביטוח לאומי.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/06/2024

עבודות חוץ

12. מר ע.ש. יליד 1980 משרה 080202050000 קטלוגי 192369

א. מועסק בעירייה מ 01/11/2009 (ב 100.0% משרה). בדרגה +8 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 15 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מוכר בחנות פלאפל**
בימים: א', ד', ה' בשעות: 17:00-21:00
(שעות בהן אינו מועסק בעירייה) בשכר של 38 ש"ח לשעה, כ- 1800 לחודש.

הערה: בקשת המשך (עד 2/24).
המינהל ממליץ לאשר בכפוף לכך שהעובד יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בימים בהם יתקיימו כנסים, אסיפות הורים, מסיבות וכל פעילות של בית ספר בשעות הערב.

הסתיוגויות והמלצות:
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובד כאמור.

13. מר ח.ת. יליד 1979 משרה 080202050000 קטלוגי 204825

א. מועסק בעירייה מ 16/08/2017 (ב 100.0% משרה). בדרגה 8 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 15 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מתן סיוע סיעודי לאביו בביתו מטעם חברת "מתן"**
בימים: א', ב', ה' בשעות: 17:00 - 19:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 940 ש"ח לחודש.

הערה: בקשת המשך (עד 3/24).
אין לעירייה קשר עם חברות הסיעוד. חוק הסיעוד עבר למוסד לביטוח לאומי.
המינהל ממליץ לאשר בכפוף לכך שהעובד יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בימים בהם יתקיימו כנסים, אסיפות הורים, מסיבות וכל פעילות של בית ספר בשעות הערב.

הסתיוגויות והמלצות:
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובד כאמור.

14. מר ז.צ. יליד 1965 משרה 080202050000 קטלוגי 59444

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/06/2024

עבודות חוץ

א. מועסק בעירייה מ 01/09/2022 (ב 100.0% משרה). בדרגה 5 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מתן סיוע סיעודי לאביו בביתו מטעם חברת "מתן"** בימים: ב', ד' בשעות: 16:00 עד 19:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 32 ש"ח לשעה כ- 1160 ₪ לחודש

הערה: בקשת המשך (עד 3/24).
אין לעירייה קשר עם חברות הסיעוד. חוק הסיעוד עבר למוסד לביטוח לאומי.
המינהל ממליץ לאשר בכפוף לכך שהעובד יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בימים בהם יתקיימו כנסים, אסיפות הורים, מסיבות וכל פעילות של בית ספר בשעות הערב.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובד כאמור.

15. גב' ט.ז. ילידת 2001 משרה 03230203300 קטלוגי 203667

א. מועסקת בעירייה מ 12/03/2023 (ב 100.0% משרה). בדרגה 7 בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 5 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מזכירה באולמי שרון מטעם אלוף זקן** בימים: א'-ו' בשעות: א',ב',ד',ה' 17:00-23:00, ג' 19:00-23:00, ו' 10:00-13:30
(שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 65 ש"ח לשעה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: מוצע לדון בהתייחס לבחינת ממשקים כספיים עם העירייה וכמות השעות המבוקשת.
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לכמות השעות המבוקשת ונימוקי הבקשה.

16. גב' ש.ר.ב. ילידת 1987 משרה 081004010000 קטלוגי 201551

א. מועסקת בעירייה מ 01/08/2022 (ב 100.0% משרה). בדרגה 39 בדרוג אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות ומכסה של 16 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כתופרת בביתה מטעם "כפתור ופרח"** בימים: א'-ה' בשעות: 20:30-22:30
(שעות בהן אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 1/24)

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-17/06/2024

עבודות חוץ

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ