



ועדת מנגנון

י" תמוז תשפ"ד
16 יולי 2024
סימוכין: 2024-0103-690

דוח משיבה 2 של ועדת מנגנון שהתקיימה ביום שלישי י' בתמוז תשפ"ד (16.07.24) באולם הנהלה 2

השתתפו:	מר ישראל קלרמן גב' יעל ענתבי מר חיים מאיר כהן מר יהודה פרוידגר מר יוחנן ויצמן מר יונתן פלג פולק	סגן ראש העיר, יו"ר הועדה משנה לראש העיר סגן ראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה חבר הנהלה
לא השתתפו:	מר אדיר שוורץ מר אלחנן גרוסבויס מר אריאל גולן מר דור יצחק לוי גב' רונית חודז'ייב הכהן	סגן ראש העיר משנה לראש העיר חבר הנהלה חבר הנהלה חברת הנהלה
נכחו:	עו"ד אלי מלכה מר יוסי פרץ גב' אנה אינדיקטור גב' רונית אלבוחר עו"ד סיון סעדון מר שלום אלדד	היועץ המשפטי לעירייה מנהל אגף משאבי אנוש ממונה על מדיניות העסקת עובדים תנאי שירות ומשמעת מנהלת תחום בכירה למשאבי אנוש ראש צוות דיני עבודה- ייעוץ וחקיקה עוזר אישי לסגן ראש העיר ישראל קלרמן

מוכירת הוועדה: ליאת זכאי



ועדת פנגנון

על סדר היום:

בקשות לעבודות חוץ

מס' סידורי	שם העובד	החלטה
1.	ג.ק	לאור הודעת העובדת על משיכת בקשתה לעבודת חוץ, הבקשה ירדה מסדר היום
2.	ג.ג	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף להצגת רישיון לעסק חוקי.
3.	ע.מ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
4.	מ.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
5.	ל.ג	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
6.	א.ל	הוועדה ממליצה לדחות את בקשה, לאור הקושי בפיקוח על הפרדה בין שני העיסוקים ומהות העבודה המבוקשת ביחס לתפקידו.
7.	ש.ס	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות לשמור על הפרדה מלאה בין תפקידה בעירייה לבין עבודת החוץ וכן חובת הסודיות.
8.	כ.ר.ע	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לתנאים הבאים: (א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. (ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
9.	צ.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לתנאים הבאים: (א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. (ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
10.	מ.מ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לתנאים הבאים: (א) העובדת תגיש רשימת כתובות המטופלים בעבודת החוץ לממונה פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם התושבים מאזור דרום. (ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
11.	ו.ח	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא לתת שירות לאוכלוסיית ירושלים ושלא לפעול בניגוד עניינים.



ועדת פנגנון

12.	פ.ב.ל.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לתנאים הבאים: (א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח. (ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
13.	ה.ה.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא ייתן שירות לעובדי מינהל חינוך.
14.	ג.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה עד סוף שנה"ל תשפ"ה בכפוף להתניות הבאות: (א) חתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו תתחייב לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות וכי לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית כנגד עיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק- מעסיק בגין עבודה מטעם עמותת לביא. (ב) כמו כן, על המינהל לבצע בקרה על שעות העבודה בעירייה ובעבודת החוץ
15.	א.י.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי במסגרת עבודת החוץ לא ייתן שירות לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה ולמקבלי/נותני שירות במסגרת תפקידו, לא יפרסם את שירותו בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא ישובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
16.	א.ד.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות כי במסגרת עבודת החוץ לא ייתן שירות לעירייה ו/או במתקניה, כולל במוסדות חינוך, ולמקבלי/נותני שירות במסגרת תפקידו.
17.	צ.א.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
18.	ח.י.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
19.	כ.י.	לאחר הצגת עמדה משפטית, הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לחצי שנה בלבד, בכפוף להתניות הבאות: (א) העבודה תתבצע רק "במגדלי הבירה" (ב) בקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות (ג) התחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו'). בקשת המשך תבחן בהתייחס ללעמידתו בתנאי ההיתר כאמור ולחוק"ד הממונים בדבר תיפקודו.
20.	ל.ב.ש.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות.
21.	ק.ג.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא ייתן שירות לעסקים וללקוחות בתחום שיפוטה של ירושלים ולא לעובדי העירייה וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים וכן לא ישובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
22.	א.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה.
23.	א.ע.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימה על הסדר מעודכן למניעת ניגוד עניינים, לפיו העובד לא ייתן ייעוץ במסגרת עבודת החוץ לחברות שאיתן עובד במסגרת תפקידו בעירייה, לא ייעץ בפרויקטים שבתחום שיפוטה של ירושלים וישמור על חובת הסודיות כנדרש בתפקידו.
24.	מ.מ.	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, לאור הצגת עמדת היעוץ המשפטי.



ועדת פנגנון

25.	ח.א	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
26.	א.א	לאחר הצגת הייעוץ המשפטי, הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה כפוף להתניות הבאות: א. חתימת העובדת על כתב התחייבות כי לא תעסוק בחברה בכל נושא הקשור לעיריית ירושלים וכי במידה ותהיה התקשרות עם העירייה עליה להודיע על כך לממונה עליה ולהפסיק את העבודה. ב. בקרת המינהל בסוף שנת 2024 על כך שלא הייתה התקשרות בין העירייה לבין החברה.
27.	א.כ	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב ההתחייבות כי במסגרת עבודת החוץ לא ייתן שירות לעירייה ו/או במתקניה, כולל מוסדות חינוך, ולא לנותני/מקבלי שירות במסגרת תפקידו וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים.
28.	ע.ג	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שבמסגרת עבודתה בעירייה העובדת לא תפנה לקוחות / הורים למעון סנט וינסנט.
29.	ח.ה	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה עד סוף שנה"ל תשפ"ה.
30.	ב.י	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות: (א) העובד לא ייתן שירות לעירייה, לרבות מוסדות חינוך, ובפרט לבית הספר בו מועסק, וכן לצוות העובדים ולהורי התלמידים בבית הספר בו הינו מועסק. (ב) יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
31.	מ.ג	הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.
32.		<u>היתר כללי לעובדים סוציאליים להדרכת סטודנטים לעבודה סוציאלית</u> הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה אל מול שעות עבודת החוץ. אגף משאבי אנוש יבחן ויאשר בקשות לעבודה נוספת ברמה פרטנית לעובדים שיגישו בקשות בכפוף לעמידה בתנאי ההיתר כאמור.

ישראל קלרמן

סגן ראש העיר
יו"ר הוועדה

עבודות חוץ

האישורים מותנים בכך ש:

1. עבודת חוץ תיעשה אך ורק מחוץ לשעות העבודה המקובלות בעירייה, או המתחייבות מאופי תפקידו של העובד ולא תעמוד בסתירה לחובותיו כעובד העירייה.
2. שעות שאושרו כעבודת חוץ לא יבוצעו בשעות נוספות ובשעות כוננות.
3. העובד יגיש דוח ביצוע לממונה בתום תקופת ההיתר - לצורך בקרה.
4. תוקף ההיתר לשנה מיום החלטת מועצת העירייה (אם לא צוין אחרת בגוף הבקשה).

1. גב' ג.ק. ילידת 1977 משרה 040107010000 קטלוגי 174367

א. מועסקת בעירייה מ 14/06/2006 **במינהל תכנון** (ב 100.0% משרה). מועסקת בחוזה בכירים לעובדת מאושרת מכסה של עד 40 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **גישור, אימון, הנחיה והדרכת גישור מטעם מרכזי גישור / באופן פרטי** עד 4 שעות שבועיות בימים: ג', ו' בשעות: ג' 18:00-21:00, ו' 8:00-12:00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של בין 200-400 ש"ח לשעה. הערה: העובדת מבקשת לשמש כמגשרת תחת הבית לגישור של מרכז השלטון המקומי ומרכזי גישור נוספים בהם מרכז הגישור של העיר ירושלים. מצ"ב בקשת העובדת עם מכתב נלווה (נספח 1)

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: חו"ד היועמ"ש בעניין בקשה זו מצ"ב כנספח 1.
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתאם לחו"ד היועמ"ש.

2. מר ג.נ. יליד 1991 משרה 101010201070 קטלוגי 500777

א. מועסק בעירייה מ 01/04/2015 **במינהל תפעול** (ב 100.0% משרה). בדרגה +7 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 20 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **המרת כספים בעסק משפחתי** בימים: א'-ה' בשעות: 14:00-18:00 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) עבודה ללא שכר.

הערה: בנימוקי הבקשה העובד ציין כי מדובר בעסק משפחתי שנוהל ע"י אביו מזה כעשרים שנה, בעקבות מותו של האב כרגע העסק אמור להיות על שמו עד שתקבל החלטה בין האחים. מבקש לעסוק בכך על מנת להציל את העסק המשפחתי, בשנה הראשונה לא אמור לקבל שכר. העובד מועסק במשמרות, אופי העבודה בקבלנות, מבדיקה עם האגף לא תהיה חפיפה עם שעות המשמרות בהן העובד מועסק.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית. מוצע לדון ביחס למהות העבודה בעבודת החוץ המבוקשת.
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לכמות שעות העבודה השבועית, מהות העבודה המבוקשת ונסיבות שהוצגו ע"י העובד.

עבודות חוץ

3. **גב' ע.מ. ילידת 1979 משרה 040106010000 קטלוגי 8862**
א. מועסקת בעירייה מ 08/06/2006 **במינהל תכנון ותשתיות** (ב 100.0% משרה). בדרגה +43 דרוג אקדמאים לעובדת מאושר מכסה של 10 שעות נוספות ומכסה של 65 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מאמנת אישית כעצמאית במסגרת מכללת יוזמות** פעמיים בשבוע בימים: א' – ה' בשעות: 19.00-21.00 (שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של כ-400 ₪ לחודש.
הערה: בקשת העובדת לצורך הסמכה ללימודי קואצינג המחייבת לבצע פרקטיקום העובדת מתחייבת שלא לתת שרות לעובדי עירייה. חלק מהעבודה יבוצע בהתנדבות וחלקו בתשלום המועבר לתרומה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא תיתן שירות במסגרת עבודת החוץ לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה, לא תפרסם את שירותיה בקרב עובדי העירייה ובמתקניה ולא תשובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

4. **מר מ. א יליד 1993 משרה 044502010000 קטלוגי 19695**

א. מועסק בעירייה מ 23/07/2018 **במינהל תכנון ותשתיות** (ב 100.0% משרה). בדרגה 6 דרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מאמן כדורגל מטעם קטמון מועדון אוהדים** בימים: א', ג', ד' בשעות: 17:30-20:30 (שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 6000 ש"ח לחודש
הערה: בבדיקה עם מינהל תרבות, הקבוצה נתמכת על ידי העירייה במסגרת התמיכות השנתיות.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי:

לפי הפקודה (סעיף 180(ב)(3)) אין המועצה רשאית להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ, אלא אם אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין תאגיד או מוסד שעומד במגע כספי, מסחרי או ענייני עם העירייה.
עמדת הייעוץ המשפטי הינה כי אין מניעה משפטית במקרה זה מהטעמים הבאים:
- המגע הכספי של העירייה עם הקבוצה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.
- התמיכה הכספית לקבוצה הינה מטעם אגף הספורט במסגרת נוהל תמיכות. העובד מועסק בתפקיד זוטרי ואין במסגרת תפקידו ולמינהל תכנון בו מועסק העובד כל ממשק עם הקבוצה.
מינהל משאבי אנוש: לאור עמדת הייעוץ המשפטי, מוצע להמליץ במקרה זה.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-16/07/2024

עבודות חוץ

5. מר ל. ג יליד 1961 משרה 070704200002 קטלוגי 201020

א. מועסק בעירייה מ 01/03/2015 באגף רווחה במינהל שירותי קהילה (ב 100.0% משרה .
(בדרגה "בכיר מד"צ" בדרוג עוסים חדש.
לעובד מאושרת מכסה של 16 שעות נוספות ומכסה של 22.2 שעות כוננות

א. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד
הדרכה למדריכי נוער באמצעות מוסיקה בעמותת "בית היצירה" (מיסודה של "בית
חס")
בימים: ה', ו' (יום ו' פעם בחודש) בשעות: ה' 17:00-20:00, ו' 8:30-12:30
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 800 ש"ח לחודש
הערה: מבדיקה שנערכה עם מינהל שירותי קהילה ועם מינהל חינוך, לעמותה אין
ממשקים עם העירייה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.

6. מר ל. א יליד 1976 משרה 080202050000 קטלוגי 60327

א. מועסק בעירייה מ 16/12/2002 במינהל חינוך (ב 100.0% משרה). בדרגה +8 בדרוג אחיד
לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד סייע בצהרון מטעם עמותת לביא באותו ב"ס
בימים: א' - ה' בשעות: 15:30-16:30
(שעות וימים בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 45 ש"ח לשעה כ-900 ₪ לחודש
הערה: מינהל חינוך לא ממליץ לאשר את הבקשה בשל קושי בפיקוח ובקרה על הפרדה
בשעות העבודה ביחס לעבודת החוץ. עוד יצוין כי במסגרת תפקידו העובד נדרש להיות זמין
לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: יש מניעה לאשר בין היתר לאור הקושי בפיקוח על הפרדה בין שני
העיסוקים, מהות העבודה המבוקשת ביחס לתפקידו.
מינהל משאבי אנוש: לא מוצע לאשר בשל קושי לבצע בקרה, מהות וצרכי התפקיד ביחס
לעבודת חוץ המבוקשת ואי המלצת המינהל.

7. גב' ש. ס ילידת 1973 משרה 080701010000 קטלוגי 204673

א. מועסקת בעירייה מ 01/06/2002 במינהל חינוך (ב 100.0% משרה). בדרגה מ.א. בדרוג
עובדי הוראה חינוך משלים לעובדת מאושרת מכסה של 42 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ במתן הרצאות בתחום הגיל הרך בקורס מטפלות במכללת דוד ילין
ביום: ג' בשעות: 17:00-20:00
שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: לפי המידע ממינהל חינוך אין בעבודתה בעירייה ממשק ישיר מול המטפלות. כמו
כן קורס הנ"ל אינו מטעם העירייה.

עבודות חוץ

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות לשמור על הפרדה מלאה בין תפקידה בעירייה לבין עבודת החוץ וכן חובת הסודיות.
מינהל משאבי אנוש: לאור ההסברים שניתנו על ידי המינהל והמלצתו, מוצע להמליץ כפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות כמפורט לעיל.

8. גב' כ.ר. ת.ז. 57136723 ילידת 1961 משרה 080111020000 קטלוגי 45831

א. מועסקת בעירייה מ 09/08/2004 (ב 100.0% משרה). בדרגה +42 בדורג אקד' פסיכולוגים לעובדת מאושרת מכסה של 27 שעות נוספות ומכסה של 10 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוגית עצמאית בקליניקה פרטית** ביום ו' בשעות: 08:00-12:00
שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש

הערה: בקשת המשך (עד 3/24) הבקשה אושרה בכפוף ל-
(א) העובדת תגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
(ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לתנאים הבאים:
(א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
(ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף להתניות כאמור.

9. גב' צ. א. ילידת 1959 משרה 080802301660 קטלוגי 182824

א. מועסקת בעירייה מ 10/03/2004 (ב 100.0% משרה). בדרגה +42 בדורג אקד' פסיכולוגים לעובדת מאושרת מכסה של עד 40 שעות נוספות ומכסה של 10 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוגית בקליניקה פרטית כעצמאית** ביום: ו' בשעות: 12:00-14:00
שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש

הערה: בקשת המשך (עד 2/23) אוכלוסיית היעד ילדים והוריהם בגילאים 3-18 מחוץ לאזור העבודה במגזר הציבורי (לא תטפל בתלמידים תושבי גילה ותלפיות).
הבקשה אושרה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות שלא תטפל באוכלוסייה שבאחריותה במסגרת עבודתה בעירייה, ולהגשת דו"ח ביצוע לצורך בקרה ופיקוח לממונה עליה.

עבודות חוץ

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית בכפוף לתנאים הבאים:

- (א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה באמצעות השפ"ח.
(ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף להתניות כאמור.

10. גב' מ.מ. ילידת 1984 משרה 070709110000 קטלוגי 204431

א. מועסקת בעירייה מ 31/08/2014 **במינהל קהילה** (ב 100.0 %משרה)
בדרגה מנוסה רמת ניהול 3 בדרוג עוסים חדש
לעובדת מאושרת מכסה של 5 שעות נוספות ומכסה של 15 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מטפלת בקליניקה פרטית**
ביום ב' בשעות: 16:00-20:00
שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש.

הערה: בקשת המשך (עד 10/23)
העובדת מתחייבת שלא לפעול בניגוד עניינים ולא לטפל באוכלוסייה המוכרת ברווחה.

הסתיוגויות והמלצות:

אגף היועץ המשפטי: אין מניעה בכפוף לתנאים הבאים:

- (א) העובדת תגיש רשימת כתובות המטופלים בעבודת החוץ לממונה פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם התושבים מאזור דרום.
(ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתניות כאמור.

11. גב' ו. ח ילידת 1970 משרה 080802100030 קטלוגי 45492

א. מועסקת בעירייה מ 27/10/2003 **החינוכי במינהל חינוך**
(ב 100.0% משרה). בדרגה +43 בדרוג אקד' פסיכולוגים
לעובדת מאושרת מכסה של עד 34 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוגית בקליניקה פרטית כעצמאית**
ביום ב' בשעות: 19:00-21:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1000 ש"ח לחודש.
הערה: אוכלוסיית היעד ילדים והורים מאיזור עמק האלה.
בקשת המשך (עד 6/24) - הבקשה אושרה בכפוף לחתימת העובדת על כתב התחייבות
שלא לתת שירות לאוכלוסיית ירושלים ושלא לפעול בניגוד עניינים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-16/07/2024

עבודות חוץ

לתת שירות לאוכלוסיית ירושלים ושלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל משאבי אנוש : מוצע להמליץ בכפוף לכתב התחייבות כאמור.

12. גב' פ. ב ילידת 1971 משרה 080111040000 קטלוגי 45740

א. מועסקת בעירייה מ 01/10/2002 בשרות הפסיכולוגי במינהל חינוך
(ב 100.0% משרה). בדרגה +43 בדרוג אקד פסיכולוגים
לעובדת מאושרת מכסה של 62 שעות נוספות ומכסה של 36 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **פסיכולוגית עצמאית בקליניקה פרטית**
בימים : ב', ה' בשעות: 18:00-22:00
שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש

הערה : העובדת ציינה כי מדובר בילדים, נוער והורים מחוץ לירושלים או
אוכלוסייה ירושלמית לא חרדית ושאינה מקבלת שירות דרך התחנה בשפ"ח.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי : אין מניעה משפטית בכפוף לתנאים הבאים :

א) העובדת תתחייב להגיש רשימת שמות המטופלים בעבודת החוץ למנהלת השפ"ח
פעמיים בשנה, אשר תבצע בקרה שאין חפיפה עם מטופלים ע"י העירייה
באמצעות השפ"ח.

ב) חתימה על כתב התחייבות בו מתחייבת העובדת שלא לפעול בניגוד עניינים.
מינהל משאבי אנוש : מוצע להמליץ בכפוף להתניות כאמור.

13. גב' ה.ה ילידת 1994 משרה 080201010000 קטלוגי 203539

א. מועסקת בעירייה מ 01/03/2023 **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 39 בדרוג
אקדמאים לעובדת מאושרת מכסה של 45 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **קוסמטיקאית עצמאית**
בימים : א'-ה' בשעות: 19:00-21:00, ו' 9:00-13:00.
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 500 ש"ח לחודש
הערה : העבודה תתבצע בביתה במושב בקוע

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי : אין מניעה משפטית, בכפוף לכך שלא תפרסם את שירותיה בקרב
עובדי העירייה ובמתקניה ולא תיתן שירות לעובדי מינהל חינוך.
מינהל משאבי אנוש : מוצע להמליץ בכפוף לאמור לעיל.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-16/07/2024

עבודות חוץ

14. גב' ג.י. ילידת 1978 משרה 080114020000 קטלוגי 136127

א. מועסקת בעירייה מ 30/12/2002 **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה תומכת חינוך מיוחד-4 בדרוג תומכות חינוך לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מלווה בהסעה מטעם עמותת לביא**
בימים: א' – ה' בשעות 18:00-16:30
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2900 ש"ח לחודש

הערה:

מדובר בליווי ילד באופן פרטני והבקשה אושרה בעבר (עד 08/23) לאחר בחינתה ונסיבות המקרה בכפוף להתניות הבאות:
א. חתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו תתחייב לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות וכי לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית כנגד עיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק- מעסיק בגין עבודה מטעם עמותת לביא.
ב. כמו כן, על המינהל לבצע בקרה על שעות העבודה בעירייה ובעבודת החוץ

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי:

בנסיבות המקרה ובהתחשב שהבקשה נבדקה ואושרה בעבר, אין מניעה כפוף להתניות הבאות:
א. חתימת העובדת על כתב התחייבות לפיו תתחייב לבצע הפרדה מלאה בין שתי העבודות וכי לא תהא לעובדת כל תביעה עתידית כנגד עיריית ירושלים להכרה ביחסי עוסק- מעסיק בגין עבודה מטעם עמותת לביא.
ב. כמו כן, על המינהל לבצע בקרה על שעות העבודה בעירייה ובעבודת החוץ
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ לאור לעמדת מינהל היועמ"ש כאמור, כפוף לכתב התחייבות ובקרת המינהל על שעות העבודה.

15. מר א. י. אסרף יליד 1996 משרה 1028081030 קטלוגי 2733

א. מועסק בעירייה מ 01/12/2019 **באגף חירום ובטחון במינהל תפעול**
ב 100.0% משרה. (בדרגה 11 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 34 שעות נוספות ומכסה של 96 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מאמן כושר אישי כעצמאי**
ביום ג' בשעות 17:00-21:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2400 ש"ח לחודש
הערה: העבודה תתבצע בביתו או בבית הלקוח.
הבקשה אושרה בעבר (עד 04/23)

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כפוף לחתימה על כתב התחייבות שלא ייתן שירות לעובדי העירייה ו/או באמצעות העירייה ולמקבלי/נותני שירות במסגרת תפקידו, לא יפרסם את שירותו בקרב עובדי העירייה ולא ישובץ בכוננות בשעות עבודת חוץ.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכתב התחייבות כאמור.

עבודות חוץ

16. מר א.ד. יליד 1964 משרה 080808230050 קטלוגי 55855

א. מועסק בעירייה מ 02/05/2013 **במינהל חינוך** (ב 100.0 %משרה .
(בדרגה ב.א. בדרוג הוראה חינוך משלים לעובד מאושרת מכסה
של 30 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מדביר מטעם "נשר הדברות"**
בימים: ג', ו' בשעות: ג' 30-20:30, ו' 16:00-11:00
שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 6/24)
מבדיקה עם מינהל חינוך, לעירייה אין התקשרות עם החברה.
מבדיקה עם אגף התברואה אין לעירייה ממשק עם מדבירים חיצוניים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה לאשר כפוף לחתימה על כתב התחייבות כי
במסגרת עבודת החוץ לא ייתן שרות לעירייה ו/או במתקניה, כולל במוסדות חינוך, ו
למקבלי/נותני שירות במסגרת תפקידו.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות כאמור.

17. מר צ. א. יליד 1973 משרה 080810900000 קטלוגי 201867

א. מועסק בעירייה מ 02/12/2018 **במינהל חינוך** (ב 100.0 %משרה).
בדרגה 7 בדרוג אחיד. לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20
שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **אחראי מטבח ערב מטעם ישיבת "אור אלחנן"**
בימים: א' – ד' בשעות: 16:30-19:00
שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 3000 ₪ לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 1/24) - הבקשה אושרה בכפוף להתחייבותו כי בימים של
אסיפות הורים וכנסים יהיה זמין לעבודה בבית הספר.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה כפוף להתחייבות העובד כי יהיה זמין לעבודה בבית
הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובד כאמור.

18. מר ח. י. יליד 1959 משרה 080810903770 קטלוגי 57539

א. מועסק בעירייה מ 01/09/1997 **במינהל חינוך** (ב 100.0 %משרה).
בדרגה +7 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של עד 50 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ **בניקיון מטעם רשת נצח ישראל לחינוך והכשרה**
בימים: א' – ה' בשעות: 19:00-21:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 43 ש"ח לשעה, כ-1720 ₪ לחודש.
הערה: בקשת המשך (עד 5/24).

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-16/07/2024

עבודות חוץ

19. מר כ. י יליד 1989 משרה 080202050000 קטלוגי 61341
א. מועסק בעירייה מ 29/08/2021 **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 6 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מאבטח מטעם חב' "מיקוד"**
בימים: א', ג', ה' בשעות: 16:00-23:00
שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 40 ש"ח לשעה כ-3360 ₪ לחודש
הערה: חברת מיקוד מספקת שירותי אבטחה לעירייה (בקריית העירייה, באירועים עירוניים ובמוסדות חינוך).

הסתייגויות והמלצות:
מינהל היועץ המשפטי: עמדה משפטית תינתן בועדה לאחר השלמת מידע לגבי מיקום העבודה ובהתייחס לממשקים עם העירייה.
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לעמדת היעוץ המשפטי.

20. מר ל. ב.ש יליד 1981 משרה 078305100000 קטלוגי 203588

א. מועסק בעירייה מ 6/08/2014 **הציבור במינהל שירותי קהילה**
(ב 100.0% משרה). בדרגה 7 בדרוג רופאים וטרינרים לעובד מאושרת מכסה של 25 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כרופא וטרינר קליני מטעם אנימו מרפאה וטרינרית במעלה אדומים**
בימים: א', ג', ה' ו' בשעות: א', ג', ה' 16:30-20:00, ו' 12:30-15:00
שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח.
הערה: בקשת המשך (עד 6/24) הבקשה אושרה כפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות.

הסתייגויות והמלצות:
מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה והכוננות.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-16/07/2024

עבודות חוץ

21. מר ק. ג יליד 1990 משרה 042906200310 קטלוגי 189480

א. מועסק בעירייה מ 01/07/2021 **במינהל תכנון ותשתיות** (ב 100.0% משרה). בדרגה 39 דרוג הנדסאים טכנאים לעובד מאושרת מכסה של 5 שעות נוספות ומכסה של 64 שעות כוננות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **כפריילנסר בביצוע עבודות של עיצוב פנים/הדמיות/שרטוטים עבור לקוחות פרטיים /מפעלים/ מעצבי פנים**
בימים: ו', שבת בשעות: 8:00-14:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 4000 ש"ח לחודש

הערה: בקשת המשך (עד 6/24). הבקשה אושרה בכפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות שלא ייתן שירות בתחום שיפוטה של ירושלים ולא לעובדי העירייה וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים. וכן, בכפוף לכך שלא יעסוק בעבודת החוץ בימי שבת, בהם ישובץ לשעות כוננות.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שהעובד לא ייתן שירות בתחום שיפוטה של ירושלים ולא לעובדי העירייה וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות כאמור.

22. גב' א. מ ילידת 1986 משרה 088101120000 קטלוגי 202478

א. מועסקת בעירייה מ 03/07/2022 **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה מ.א. דרוג עובד הוראה חינוך משלים לעובדת מאושרת מכסה של 15 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מורה לנערות בסיכון מטעם עמותת "נווה רוז"**
בימים: א', ד' בשעות: א' 8:00-10:30, ד' 7:30-11:30
שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 7000 ש"ח לחודש

הערה: בקשת המשך (עד 12/23)

לפי המידע שנמסר ע"י מינהל חינוך:

לקידום נוער ולמינהל חינוך אין ממשקים עם העמותה.

אין חפיפה בין אוכלוסיות היעד בעירייה ובעבודת החוץ.

במסגרת תפקידה בעירייה העובדת מועסקת בשטח, בפיצול וגם אחה"צ. לפי בדיקת

המינהל שעות עבודה המבוקשות במסגרת עבודת החוץ הינן מחוץ לשעות עבודתה

הנדרשות ממנה בעירייה. המינהל מבצע בקרה על שעות העבודה.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: לאור המידע שנמסר ע"י מינהל חינוך, אין מניעה משפטית.

מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה.

סדר יום ועדת מנגנון שתתקיים ב-16/07/2024

עבודות חוץ

23. מר א.ע יליד 1974 משרה 08010101131 קטלוגי 56804

א. מועסק בעירייה מ-10/08/2021 במינהל חינוך (ב 100.0% משרה) בדרגה 40 בדרוג אקדמאים לעובד מאושרת מכסה של 35 שעות נוספות ומכסה של 30 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל
לעסוק בעבודת חוץ **בייעוץ למיזמי בנייה כעצמאי**
ביום ג' בשעות: 21:00-23:00
(שעות בהם אינו מועסקת בעירייה) בשכר של כ- 6000 ₪ לחודש.

הערה: בקשת המשך (עד 5/24). הבקשה אושרה, בכפוף לחתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים, לפיו העובד לא ייתן ייעוץ במסגרת עבודת החוץ לחברות שאיתן עבד במסגרת תפקידו בעירייה, לא יעץ בפרויקטים שבתחום שיפוטה של ירושלים וישמור על חובת הסודיות כנדרש בתפקידו.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה לשאר בכפוף לאותן התניות וחתימתו על הסדר מעודכן למניעה ניגוד עניינים בהתאם.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לאותן התניות וחתימתו על הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים.

24. גב' מ. מ ילידת 1981 משרה 080204020000 קטלוגי 135004

א. מועסקת בעירייה מ 19/08/2019 **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).
בדרגה תומכת חינוך בדרוג תומכות חינוך-סייעות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק
בעבודת חוץ בתפקיד **מזכירה ב"קרן שבא"**
ביום: ד' בשעות: 09:00-13:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1900 ש"ח לחודש
הערה: העובדת לא מועסקת בעירייה ביום ד'.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: עמדת הייעוץ המשפטי תינתן בוועדה לאחר השלמת המידע ע"י המינהל אם קיימים ממשקים.
מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לעמדת היועץ כאמור.

עבודות חוץ

25. מר ח.א. יליד 1983 משרה 080202050000 קטלוגי 201865

א. מועסק בעירייה מ 17/10/2023 **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה). בדרגה 5 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוונות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מאמן כדורגל מטעם "ביתר נורדיה" ירושלים**
בימים: א', ג', ה' בשעות: 19:00-20:30
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 7000 ש"ח לחודש

הערה: בבדיקה עם מינהל תרבות, הקבוצה נתמכת על ידי העירייה במסגרת התמיכות השנתיות.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי:

- לפי הפקודה (סעיף 180(ב)(3)) אין המועצה רשאית להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ, אלא אם אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין תאגיד או מוסד שעומד במגע כספי, מסחרי או ענייני עם העירייה.
- עמדת היעוץ המשפטי הינה כי אין מניעה משפטית במקרה זה מהטעמים הבאים:
- המגע הכספי של העירייה עם הקבוצה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.
 - התמיכה הכספית לקבוצה הינה מטעם אגף הספורט במסגרת נוהל תמיכות. העובד מועסק בתפקיד זוטרי ואין במסגרת תפקידו ולמינהל חינוך בו מועסק העובד כל ממשק עם הקבוצה.
- מינהל משאבי אנוש:** לאור עמדת היעוץ המשפטי, מוצע להמליץ במקרה זה.

26. גב' א.א. ילידת 1985 משרה 030307010000 קטלוגי 203030

א. מועסקת בעירייה מ 01/01/2008 **באגף החשבות במינהל הכספי** (ב 100.0% משרה). דרגה 11 בדרוג אחיד לעובדת מאושרת מכסה של 10 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מנהלת חשבונות מטעם א. שגיא הפקות דפוס**
בימים: א', ג', ה' ו' בשעות: א', ג', ה', 17:00-19:00 ויום ו' 8:00-12:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש

הערה: מבדיקת ממשקים עם הנהלת חשבונות ראשית נמסר כי בשנת 2023 היו ממשקים כספיים מול רשות החניה ומינהל תכנון. נכון לשנת 2024 אין ממשקים כספיים.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: עמדת היעוץ המשפטי תינתן בוועדה לאחר קבלת התייחסות המינהל לגבי אופן הפיקוח ככל ויהיו ממשקים.

מינהל משאבי אנוש: מוצע לדון בהתייחס לעמדת היועץ כאמור לאחר קבלת התייחסות המינהל.

עבודות חוץ

27. מר כ. א יליד 1974 משרה 080807100000 קטלוגי 201529

א. מועסק בעירייה מ 22/09/2013 (ב 100.0% משרה) בדרגה +10 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של עד 37 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **הדברות - מדביר עצמאי**
בימים: א' - ה' בשעות: 20:00-23:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 2000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 6/24) הועדה אישרה בכפוף לחתימה העובד על כתב התחייבות כי מסגרת עבודת החוץ לא ייתן שרות לעירייה ו/או במתקניה, כולל מוסדות חינוך, ולא לעובדי העירייה וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ומתקנים עירוניים. מבדיקה עם אגף התברואה אין לעירייה ממשק עם מדברים חיצוניים.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה לאשר כפוף לחתימה על כתב התחייבות כי במסגרת עבודת החוץ לא ייתן שרות לעירייה ו/או במתקניה, כולל מוסדות חינוך, ולא לנותני/ מקבלי שירות מסגרת תפקידו וכן לא יפרסם את שירותיו בקרב העובדים ומקבלי השירות ובמתקנים עירוניים. **מינהל משאבי אנוש:** מוצע להמליץ כפוף להתחייבות כאמור.

28. גב' ע. נ ילידת 1963 משרה 078307020030 קטלוג 87585

א. מועסקת בעירייה מ 10/06/1988 **קהילה** (ב 100.0% משרה). בדרגה ב.א. בדרוג עובדי הוראה חינוך משלים.
לעבודת מאושרת מכסה של 5 שעות נוספות.

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מדריכה חינוכית למטפלות במעון סן וינסנט**
פעמיים בחודש ביום ד' בשעות: 09:00-13:00
(שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 1280 ש"ח לחודש
הערה: הבקשה אושרה בעבר (עד 6/20) בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שבמסגרת עבודתה, העובדת לא תפנה לקוחות/הורים למעון סן וינסנט.
ביום ד' העובדת לא מועסקת בעירייה.
במסגרת תפקידה בעירייה הנ"ל מועסקת כרכזת משפחתונים במזרח העיר ואחראית על משפחתונים המפוקחים על ידי משרד העבודה והרווחה ולא על מעונות יום, לרבות מעון סנט וינסנט שנמצא בפיקוח ישיר של המשרד. אין לה השפעה על שיבוץ הילדים במעון, שמתבצע ע"י ועדת קבלה מטעם המשרד.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה, בכפוף לחתימה על כתב התחייבות שבמסגרת עבודתה בעירייה העובדת לא תפנה לקוחות / הורים למעון סנט וינסנט.
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף להתחייבות העובדת כמפורט לעיל.

עבודות חוץ

29. גב' ח. ה. ילידת 1981 משרה 080508020000 קטלוגי 801266

א. מועסקת בעירייה מ 14/09/2006 **במינהל חינוך** (ב 101.3% משרה). בדרגה מ.א. עוז לתמורה מלא בדרוג עוז ותמורה

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובדת ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מדריכה מטעם משרד החינוך**
ביום ג' בשעות: 9:00 עד 16:00)
שעות בהם אינה מועסקת בעירייה) בשכר של 2802 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 8/23)
ביום ג' הנ"ל לא מועסקת בעירייה.

הסתייגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי: אין מניעה משפטית, כל עוד אין חריגה מהיקף המשרה המקסימלי המותר.
מינהל משאבי אנוש: עפ"י נהלי משרד החינוך, היקף המשרה המקסימלי המותר לעובד הוראה בעוז ותמורה המועסק בעבודת חוץ בתחום ההוראה הינו עד 125% בהיקף מצטבר כולל עבודת חוץ. הנ"ל אינה חורגת מהתקרה כאמור. מוצע להמליץ.

30. מר ב. י יליד 1968 משרה 08020205000000 קטלוגי 59832

א. מועסק בעירייה מ 01/02/2016 **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה).
בדרגה 7 בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כוננות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בעבודות תחזוקה כעצמאי**
בימים: א' – ה' בשעות: 17:00-20:00
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 3000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 05/24)

הסתייגויות והמלצות:

אגף היועץ המשפטי: אין מניעה לאשר כפוף לחתימת העובד על כתב התחייבות:
א). העובד לא ייתן שירות לעירייה, לרבות מוסדות חינוך, ובפרט לבית הספר בו מועסק, וכן לצוות העובדים ולהורי התלמידים בבית הספר בו הינו מועסק.
ב). יהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
מינהל משאבי אנוש: מוצע להמליץ כפוף לכתב התחייבות העובד כאמור.

עבודות חוץ

31. מר מ.ג. יליד 1977 משרה 080202050000 קטלוגי 192377
א. מועסק בעירייה מ 06/09/2012 **במינהל חינוך** (ב 100.0% משרה) בדרגה 8+ בדרוג אחיד לעובד מאושרת מכסה של 50 שעות נוספות ומכסה של 20 שעות כונונות

ב. מוצע בזה לדון בבקשת העובד ובהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ בתפקיד **מאמן כדורגל מטעם "ביתר נורדיה ירושלים"**
בימים: א', ג', ה' בשעות: 19:00-20:30
(שעות בהם אינו מועסק בעירייה) בשכר של 7000 ש"ח לחודש
הערה: בקשת המשך (עד 5/24) הבקשה אושרה בכפוף לכך שיהיה זמין לעבודה בבית הספר בשעות הערב בהתאם לצרכי המערכת (כנסים, אסיפות הורים וכו').
בבדיקה עם מינהל תרבות, הקבוצה נתמכת על ידי העירייה במסגרת התמיכות השנתיות.

הסתיוגויות והמלצות:

מינהל היועץ המשפטי:

לפי הפקודה (סעיף 180(ב)(3)) אין המועצה רשאית להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ, אלא אם אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין תאגיד או מוסד שעומד במגע כספי, מסחרי או ענייני עם העירייה.
עמדת היעוץ המשפטי הינה כי אין מניעה משפטית במקרה זה מהטעמים הבאים:
- המגע הכספי של העירייה עם הקבוצה אינו התקשרות חוזית, אלא תמיכה הניתנת עפ"י נוהל תמיכות של משרד הפנים בהסתמך על תבחינים קשיחים ובתקציב מוגבל. מכאן עמדתנו כי אין מדובר במגע כספי או מסחרי מובהק שנעשה עפ"י שיקול דעת העירייה.
- התמיכה הכספית לקבוצה הינה מטעם אגף הספורט במסגרת נוהל תמיכות. העובד מועסק בתפקיד זוט ואין במסגרת תפקידו ולמינהל חינוך בו מועסק העובד כל ממשק עם הקבוצה.
מינהל משאבי אנוש: לאור עמדת היעוץ המשפטי, מוצע להמליץ במקרה זה.

32. היתר כללי לעובדים סוציאליים להדרכת סטודנטים לעבודה סוציאלית

א. מוצע בזה לדון במתן היתר כללי לעבודת חוץ לעובדים המועסקים בדרוג עובדים סוציאליים במינהל קהילה המבקשים בהמלצת המינהל לעסוק בעבודת חוץ **בתפקיד הדרכת סטודנטים מטעם מוסד אקדמי**
עד 6 שעות שבועיות
בימים: א' - ה' משעה 15:30 ואילך (בתום שעות העבודה)
(שעות בהן העובד אינו מועסק בעירייה) בשכר של עד כ-2,400 ₪ לחודש.

ב. תקופת ההיתר המבוקשת: שנת הלימודים האקדמית תשפ"ה

הסתיוגויות והמלצות (יועמ"ש ומש"א):

1. מוצע להמליץ בכפוף לבקרת המינהל על שעות העבודה אל מול שעות עבודת החוץ.
2. ככל ויאושר ההיתר לעבודת חוץ כאמור, אגף משאבי אנוש יבחן ויאשר בקשות לעבודה נוספת ברמה פרטנית לעובדים שיגישו בקשות בכפוף לתנאי ההיתר כאמור.