



ספר התמיכות
עיריית ירושלים
לשנת 2027

תוכן העניינים

2	תוכן העניינים
5	דבר ראש העיר
6	דבר יו"ר הוועדה המייעצת
7	דבר יו"ר הוועדה המקצועית
8	הקדמה
9	הנחיות והערות כלליות להגשת בקשות לתמיכות לשנת תשפ"ז - 2027
18	תמיכות אגף החינוך
19	מסלול א' - תמיכה בארגוני הורים
21	מסלול ב' - תמיכה לקונסרבטוריונים
24	מסלול ג' - תמיכה לחיזוק המצוינות בעיר ירושלים
25	מסלול ד' - תמיכה ברשתות חינוך
	מסלול ה' - תמיכה בתוכניות חוסן עבור בתי ספר יסודיים (א-ח) במוסדות במעמד מוכר שאינו רשמי, בהם לומדים תלמידים שהם קרובי משפחה מדרגה ראשונה של משרתים במילואים במלחמת חרבות ברזל
33	
37	תמיכות אגף לחינוך חרדי
38	מסלול א' - תמיכה בגני ילדים
40	מסלול ב' - מתן תמיכה למוסדות פטור
42	מסלול ג' - תמיכה במרכזי טיפול בביה"ס לחינוך מיוחד
	* לפי עדכונים שהתקבלו, עולה כי בכוונת משרד החינוך לפעול, החל משנת הלימודים תשפ"ז, במתכונת שונה המתגבשת בימים אלו. מאחר שייתכן כי לא יהיה למוסדות רישיון הפעלה לשנת תשפ"ז, הרי שעד לסיום גיבוש המדיניות במשרד החינוך – ניתן יהיה להסתמך על רישיון ההפעלה ממש"ח שניתן לשנים תשפ"ה ותשפ"ו.
44	מסלול ד' - תמיכה עבור הזנה למוסדות לחינוך מיוחד ולמוסדות אשר בהן כיתות חינוך מיוחד (מקדמות) ולמוסדות ללקויי שמיעה
45	מסלול ה' - תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנת הלימודים תשפ"ח, עידוד היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות חינוך במעמד פטור
48	מסלול ו' - תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנת הלימודים תשפ"ח עידוד היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות חינוך במעמד מוכר שאינו רשמי
55	מסלול ז' - תמיכה עבור שכירות, הכשרה, שיפוצים והצטיידות לכיתות חדשות לפתיחת שנה"ל תשפ"ז ועידוד לתגבור קליטת תלמידות במוסדות חינוך העל-יסודי
62	מסלול ח' - תמיכה לכיתות ט' עבור הכשרה שיפוצים והצטיידות לפתיחת שנת הלימודים תשפ"ז למוסדות חינוך על-יסודי המקבלים תקצוב ממש"ח במסגרת סל תקצוב אישי
65	מסלול ט' - תמיכה במסגרת בית ספרית לתלמידות על יסודי בסיכון עבור השתתפות בשכ"ד
67	

מסלול י' - תמיכה עבור הכשרה של מוסד לחינוך מיוחד המטפל בנכויות פיזיות קשות במימון משותף עם המוסד.....70

73.....תמיכות אגף חברה ונוער

74.....תמיכה במינהלים קהילתיים

מסלול א' - תמיכה כללית 74

מסלול ב' - תמיכה בשכר דירה 75

מסלול ג' - תמיכה בגין תשלום ארנונה 77

תמיכה בקהילות מגוונות המקדמות סובלנות וזכויות הפרט - המספקות שירותים ומייצגות אוכלוסייה בעלת צרכים

מגדירים ייחודיים, בפריסה כלל עירונית שאינה יכולה לקבל מענה ברמת השכונה 78

מסלול א' - תמיכה שוטפת בקהילות מגוונות 78

מסלול ב' - תמיכה בשכר דירה 80

מסלול ג' - תמיכה בגין תשלום ארנונה 82

מסלול ד' - תמיכה למטרות שיפוצים (מתקציב בלתי רגיל) 83

85.....תמיכה בארגוני נוער

תמיכה כללית בארגוני נוער 85

87.....תמיכה בתנועות נוער

מסלול א' - תמיכה כללית בתנועות נוער 87

מסלול ב' - תמיכה עבור שיפוצ מבנים וציוד לא מתכלה לפעילות 90

92....תמיכה למסגרות קדם שירות צבאי או קדם שירות לאומי או קדם שירות אזרחי

94.....תמיכות רשות הצעירים

מסלול א' - תמיכה במיזמים של ארגונים לעידוד סובלנות וקיום משותף בירושלים 94

מסלול ב' - תמיכה בפעילות של קהילות בוגרים צעירות בשכונות 98

102.....תמיכות אגף תרבות

מסלול א' - מסלול תמיכה שוטפת 105

מסלול ב' - מסלול תמיכה ייחודי לאמנות מקצועית במגזר החרדי והערבי 132

מסלול ג' - תמיכה במסלול פרויקטים למוסדות הנתמכים בתמיכה שוטפת 137

מסלול ד' - תמיכה במסלול פרויקטים למוסדות שאינם נתמכים בתמיכה שוטפת 143

מסלול ה' - תמיכה וסיוע למוסדות במצוקה (5%) 149

מסלול ו' - תמיכה במסלול הארנונה 151

מסלול ז' - תמיכה בפרויקטים המעודדים יזמות אמנותית ועסקית בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות 153

מסלול ח' - תמיכה במסלול בינוי, שיפוצ והצטיידות 159

מסלול ט' - מסלול תמיכה במוסדות תרבות העוסקים במחקר 165

167..... תמיכות אגף הספורט

- 168..... מסלול א' - תמיכה בקבוצות בענפי כדורגל, כדורסל בליגת העל
- 170..... מסלול ב' - מתן תמיכה לאגודות ספורט
- 177..... מסלול ג' - תמיכה בקבוצות נוער בענפים כדורגל, כדורסל וכדורעף
- 179..... מסלול ד' - תמיכה בעמותות הפועלות במסגרת ההתאחדות לספורט נכים בישראל
- 182..... מסלול ה' - תמיכה במרכזי מצוינות ובפנימיות ספורט
- 184..... מסלול ו' - תמיכה בעמותות המארגנות משחקי ליגה למקומות עבודה
- 186..... מסלול ז' - תמיכה בפרויקטים חינוכיים בספורט בבתי הספר בעיר

187..... תמיכות מינהל קהילה

- 187..... מסלול א' - תמיכה לתאגידים המסייעים לנהני שרותי הרווחה בתחום הרווחה
- 191..... מסלול ב' - תמיכה לתאגידים המסייעים ומטפלים בקורבנות פגיעות מיניות
- 195..... מסלול ג' - תמיכה לתאגידים המסייעים ומטפלים במניעה לפגיעות מיניות

199..... תמיכות שירות בריאות הציבור

202..... תמיכות רשות העלייה והקליטה

206..... תמיכות הרשות העירונית לתעסוקה

209..... תמיכות אגף מבני דת

- 209..... מסלול א' - השתתפות בהחזר היטלי סלילה ותיעול לבתי תפילה
- 211..... מסלול ב' - תמיכה להקמת או הרחבת מבני דת
- מסלול ג' - תמיכה בארגונים העוסקים בהקמת ואחזקת מערך ומתקני גניזה לחפצי קדושה (למעט תחזוקה שוטפת)
- 215.....
- 217..... מסלול ד' - תמיכות לסיוע הנגשת בתי כנסת

220..... נספח משרד הפנים לעניין תמיכות

דבר ראש העיר

שלום רב,

ירושלים התברכה לגאוותנו בעמותות ובמוסדות רבים הפועלים ללא כוונת רווח וזאת בשורה ארוכה של תחומי עשייה. גופים אלו בולטים בעשייתם המבורכת למען העיר - במערכת החינוך, הפורמלית והבלתי-פורמלית, בשדה החברתי והקהילתי, בעולמות התרבות והאמנות, בתחומי הדת והמורשת, בענפי הספורט השונים בעיר ועוד.

כל אחד מהגופים הללו – וכולם יחד כמובן - משקפים היטב את רוח היוזמה וההתגייסות הנוכחת כל-כך בירושלים ומהווה נדבך חשוב בחוסנן של העיר והקהילות שבה.

בדיוק משום כך, ראויים העמותות והארגונים השונים, הפועלים בירושלים בכל ימות השנה, למלוא ההערכה וההוקרה של כולנו.

חלק בלתי נפרד מהערכה זאת בא לידי ביטוי ביכולתנו שהיא גם מחויבותנו כעירייה - לתמוך בפעילותם של גופים אלו. תמיכה זאת מתבססת כמובן על הגדרות החוק והנחיותיו, ולצד זאת גם על עקרונות יסוד של שקיפות, הוגנות ושיוויון - תוך ראיית כלל מגזרי העיר, גווני האוכלוסייה וצורכיהם.

בפתחה של עוד שנת פעילות אזרחית למען הכלל, אני מבקש להודות לפעילות ולפעילי העמותות והארגונים המסורים לטובת העיר ואנשיה.

מי ייתן וגם השנה הבאה עלינו לטובה תהווה מופת לנתינה, לעשייה למען הכלל ולהתגייסות מעוררת השראה למען ירושלים ותושביה.

בברכה,
משה ליאון
ראש העיר

דבר יו"ר הוועדה המייעצת

מכובדי,

נמצאים אנו בעיצומה של תקופה מאתגרת – שנת מלחמה אשר מציבה בפנינו אתגרים חברתיים

וכלכליים כבדי משקל. דווקא בזמנים אלו, עיריית ירושלים רואה חובה וחזון לתמוך ולחזק את העמותות והארגונים הפועלים ללא מטרות רווח, המקדישים את עיקר מרצם לטובת הציבור הירושלמי – בתחומי החינוך, החברה, התרבות, האמנות, הספורט, הרווחה, הדת ועוד.

חוברת זו, המונחת לפניכם, כוללת את הקריטריונים והתבחינים לקבלת תמיכה כספית עירונית לשנת 2027. היא נועדה להנחות את העמותות והמוסדות הפועלים בירושלים בתהליך ההגשה בצורה פשוטה, נגישה ושקופה – כחלק ממדיניות של שוויון, אובייקטיביות ומינהל תקין.

ירושלים, בירת ישראל, שמה לה למטרה לעודד את הפעילות החברתית והקהילתית בעיר.

התמיכות הכספיות לעמותות וארגונים מבטאות את מחויבות העירייה לעשייה המבורכת בשטח ולחיזוק הערבות ההדדית בין התושבים.

אנו מברכים על כניסתן של עמותות חדשות לרשימת הארגונים הנתמכים, ומקווים שהתמיכות יסייעו

להן להרחיב יוזמות, לקדם פרויקטים ולתת מענה לאתגרים חברתיים אמיתיים.

אני מודה לכל העוסקים במלאכה, מאחל לכולכם המשך עשייה פורה ומשמעותית לרווחת העיר ותושביה.

"יברככם השם מציון וראו בטוב ירושלים"

ישראל קלרמן

סגן ראש העיר

יו"ר הוועדה המייעצת לתמיכות

דבר יו"ר הוועדה המקצועית

העיר ירושלים התברכה בארגונים ירושלמיים ללא מטרות רווח הפועלים בעיר בתחומי חינוך, חברה, תרבות, אומנות, ספורט, רווחה, דת ועוד. ארגונים אלו מהווים עוגן משמעותי לקידומה ופיתוחה של העיר.

עיריית ירושלים מכירה בערכם של גופים אלו ככח מניע חיובי בעיר, ומידי שנה מעניקה תמיכות ללמעלה מ-500 ארגונים, על פי תבחינים ייחודיים של הוועדה המקצועית לתמיכות.

בהתאם למדיניות ראש העיר, פועל הדרג המקצועי בעבודת מטה מאומצת כדי לאשר את התמיכה העירונית השנתית באופן שוויוני, אובייקטיבי ושקוף. אנו פועלים ללא ליאות להגדיל משנה לשנה את היקף התמיכות הניתן על ידי עיריית ירושלים לארגונים ירושלמיים, זאת מתוך הערכה לפעילותם של הגופים הנתמכים ומתוך רצון לעודד את המשך עשייתם בעיר.

אנו מקדמים בברכה את הגופים החדשים, אשר להם זו השנה הראשונה ליהנות מתמיכה עירונית, ושמחים להמשיך ולתמוך בגופים הוותיקים והמוכרים. אנו מקווים שהתמיכה תאפשר לכולכם את התנאים לפעול וליצור בעיר ירושלים.

אני מאחלת לכולם המשך פעילות ענפה לטובת העיר ירושלים תושביה ומבקריה.

בברכה,
אריאלה רג'ואן
מנכ"לית העירייה

הקדמה

אנו מתכבדים להביא בפניכם את חוברת התבחינים למתן תמיכות לשנת 2027. חוברת זו הינה פרי עבודה משותפת של גורמי המקצוע בעירייה העוסקים בתחום. חלוקת התמיכות בעיריית ירושלים נעשית עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים משנת 2006, המסדיר את אופן מתן התמיכה למוסדות ציבור, הפועלים שלא למטרת עשיית רווח, בנושאים: חינוך, חברה, דת, רווחה וקהילה, תרבות ואומנות, ספורט, וכיו"ב. התבחינים המופיעים בחוברת נוסחו לאחר חשיבה מרובה, על מנת לחלק את התמיכות באופן הוגן ושוויוני לכל המוסדות הזכאים. לשם כך נוסחו התבחינים בצורה אחידה, שוויונית, שקופה ומדידה.

כמו כן, העירייה נעזרת במשרדי רו"ח אשר בקיאים בתחום התמיכות, הן לניסוח התבחינים והן לבדיקת הבקשות המוגשות ע"י הגופים.

אנו ממשיכים לפעול כל העת על מנת לייעל ולשפר את עבודת הגורמים העירוניים העוסקים בתחום התמיכות, מתוך כוונה לפשט את תהליך הגשת הבקשות ובדיקתן. כחלק מההתייעלות, עם הגשת הבקשה המקוונת, חלק מהנתונים נשאבים ישירות ממאגרי רשם העמותות וכך נמנעות טעויות הקלדה מיותרות.

התבחינים אושרו בוועדה המקצועית בראשותו של מר איציק לארי, מנכ"ל העירייה, וכן בוועדה המייעצת לתמיכות בראשותו של מר ישראל קלרמן סגן ראש העיר. לבסוף אושרו התבחינים במועצת העיר.

אני קוראת לכל המוסדות המבקשים תמיכות לפעול להגשת הבקשות באופן מלא ועפ"י לוחות הזמנים, בהתאם לנהלים המפורטים בחוברת זו.

אנו עומדים לרשותכם לשאלות ובידורים לכל אורך התהליך.

לבסוף, אני מבקשת להודות למפקח על התמיכות, לעובדי אגף החשבות, לכל הדרג המקצועי אשר אמון על נושא התמיכות באגפים השונים, לצוות מזכיר העיר לוועדות ולמועצה, ולכל שותפינו בעמותות ובתאגידים אשר פועלים בצורה מסורה לכל אורך השנה במגוון תחומים, לרווחת תושבי ירושלים

רבקה חברוני

סגנית הגזבר

מנהלת אגף החשבות והניהול הפיננסי

הנחיות והערות כלליות להגשת בקשות לתמיכות לשנת תשפ"ז -

2027

תנאים הכרחיים להגשת בקשה לוועדת הקצבות

- א. התמיכה במלואה תשמש אך ורק למטרה לשמה היא מבוקשת ולא לכל מטרה אחרת.
- ב. כספי התמיכה לא ישמשו למטרות פוליטיות ו/או מפלגתיות ואף לא לצרכי סיעה, לרבות הוצאות שוטפות של סיעה כמשמעותן בחוק מימון מפלגות התשל"ג-1973 וכן לא ישמשו לתעמולת בחירות כמשמעה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט-1959.
- ג. במודעות, אירועים ופעילות שייעשו בכספי התמיכה לא ייכלל שמה של מפלגה או סיעה בין במישרין ובין בעקיפין.
- ד. התאגיד רשום ופועל לפחות מ-01/10/2024.
- ה. לא תאושר תמיכה לגוף שגרעונו המצטבר מפעילות עולה על 50% ממחזור הכנסותיו, למעט גופים הנמצאים בתוכנית הבראה המאושרת ע"י המפקח על התמיכות בעיריית ירושלים.
- ו. על הבקשה להיות חתומה ע"י יו"ר העמותה ומורשי החתימה בעמותה, ובאישור רואי-החשבון של העמותה, כנדרש בסעיף 10.6 לנוהל התמיכות.
- ז. על התאגיד לוודא כי לא מתקיימת בבקשתו ניגוד עניינים או ניגוד אינטרסים בבקשת התמיכה, במידה וקיים חשש לניגוד עניינים או ניגוד אינטרסים על התאגיד לדווח על כך בדוח צדדים קשורים וניגוד עניינים.

הגדרת ניגוד עניינים: ניגוד עניינים או ניגוד אינטרסים הוא מצב שבו אדם ממלא תפקיד, כאשר יש לו אינטרס נוסף, סותר, אשר עלול להשפיע על החלטותיו ולהוות שיקול זר. כאשר עובד ציבור פועל במצב של ניגוד עניינים, הדבר עלול לקיים את יסודות עבירת הפרת אמונים או עבירת שוחד. לפי פסיקת בג"ץ הכוונה למצב בו יש לעובד ציבור שני עניינים במקביל: האחד הוא העניין הטבעי, הרצוי והראוי למלא היטב את תפקידו. מאידך העניין הנוסף הוא אישי, והוא עלול להשפיע על החלטותיו. בית המשפט העליון קבע כי "כאשר עובד הציבור נתון במצב של ניגוד עניינים, קיים חשש כי הוא ייקח בחשבון, שעה שיפעיל את סמכותו, אף את האינטרס הנוגד. חשש זה בא הדין למנוע". השופט העליון חיים כהן כתב כי "ניגוד עניינים הוא המקרה הקלאסי של הפרת אמונים".

הגשת הבקשה

- א. בקשה לתמיכה ניתן להגיש באמצעות טופס מקוון המופיע באתר העירייה, החל מיום [REDACTED] בשעה 12:00 בצהריים ולא יאוחר מיום [REDACTED] עד השעה 23:59 בלילה בדיוק.
 - ב. לאחר המועד הקבוע לעיל, לא יתקבלו תיקונים/השלמות לבקשות אשר הוגשו.
 - ג. על התאגידים להגיש את הבקשות בצורה מדויקת ומושלמת בהתאם להנחיות המופיעות בקריטריונים.
 - ד. פירוט המסמכים הנדרשים למילוי הבקשה:
 - ✓ מסמכי הגוף - כמובא בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.
 - ✓ מסמכים ותיעוד מקצועי וכספי - כמפורט בתבחינים המפורסמים מטה
- בתוספת דוח מקורות ושימושים לשנת 2024 המתאר את הפעילות התאגיד בעיר ירושלים.
- ה. בקשות אשר לא תוגשנה בשלמותן - מלאים וחתומים, לרבות כלל מסמכי הבקשה העדכניים ו/או לאחר המועד כאמור, לא תובאנה לדיון בוועדת התמיכות.

תהליך אישור הבקשה

- א. הבקשות ייבדקו ע"י משרדי רו"ח שנשכרו לשם כך ובתיאום האגף, בכפיפות לנהל מתן תמיכות ועפ"י הקריטריונים. הבדיקה תכלול ביקורים בשטח ומעקב אחר השימוש בתמיכה ויעדיה.
- ב. בקשות יוגשו לוועדת התמיכות העירונית במסגרת התקציב המאושר של העירייה לשנת 2027. אין וודאות שיקבע תקציב לנושא התמיכה או מה יהיה שיעורו.
- ג. בכל מקרה, לא תאשר המועצה בטרם אישור תקציב עיריית ירושלים כדון, תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחילקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.
- ד. אין בחוברת זו משום התחייבות כלשהי למתן תמיכה לתאגיד.
- ה. אישור עמידה בתנאים לתמיכה וגובה התמיכה יעשה במסגרת תקציב העירייה לתמיכות ומדיניותה ובכפוף להחלטות וועדת התמיכות המקצועית, ועדת המשנה ומועצת העירייה.

תקרת שכר בכירים בתאגידים נתמכים

בהתאם להחלטת מועצת העיר מיום 26/12/2013, עלות שכר בכיר בתאגיד נתון, לא יעלה על השכר ברוטו במכפלת 1.326 של מנהל חברה ממשלתית לא עסקית בדירוג הגבוה ביותר. בשנת 2024 השכר ברוטו 41,905 ש"ח X 1.326 עומד על 55,566 ש"ח לחודש (666,792 ש"ח - שנתי) ל- 100% משרה.

במידה ויתברר כי עלות שכר בכיר, הייתה גבוהה יותר, תקוזז החריגה מסכום התמיכה. העירייה רשאית למנוע או להפחית תמיכה אם נתוני השכר במוסד עולים על המקובל, עפ"י מדיניות הממשלה בנוגע להגבלת שכר והוצאות למוסד ציבורי נתמך.

הערות לעניין תקרת שכר בכירים

1. הוראה זו לעיל, תחול רק על מוסדות ציבור ששיעור התמיכה הציבורית בו עולה על 25% ממחזור הכנסותיו או סך התמיכה בו גבוהה מ-5 מיליון ₪ הנמוך מבניהם.
2. הוראה זו לעיל, לא תחול על תאגידי ספורט וזאת רק במידה והשכר בתאגידי ספורט יהיה כמקובל בתחום.
3. הוראה זו לעיל, לא תחול על מוסד ציבור ששכר מקבלי השכר בו אושר ע"י גופים רשמיים במדינה.

הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות

שיעור הוצאות הנהלה וכלליות של מוסד ציבור מתוך מחזור הכנסותיו השנתי כמפורט בטבלה שלהלן, לא יעלה על השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות:

תקרה	אחוז שיעור שולי	תחום מחזור ההכנסות	
		עד מחזור	ממחזור
2,200,000	22%	10,000,000	-
4,525,000	15.5%	25,000,000	10,000,001
7,025,000	10%	50,000,000	25,000,001
9,150,000	8.5%	75,000,000	50,000,001
11,025,000	7.5%	100,000,000	75,000,001
21,025,000	5%	ואילך	100,000,001

כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר לעניין הנהלה וכלליות

מס'	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	- הוצאות שכר נושאי משרה בגוף (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה ושאר העובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומינהלה). - אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת הגוף לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כל משרתו היא כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות תרומות גיוס	- הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים). - הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות. - עמלות למגייסים חיצוניים (*). - דמי ניהול וייעוץ (*). (*) בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה.
3.	שירותים מקצועיים	- שכר טרחת יועצים משפטיים. - שכר טרחת רואי חשבון. - שכר טרחת מבקר פנימי. - הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי גוף חיצוני).
4.	צורכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים שבהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות הגוף ומטלותיו).
5.	שכר דירה והחזקה	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות לקידום מטרות הגוף ומטלותיו במישרין.

6.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	בארץ ובחו"ל.
7.	החזקת כלי רכב ושכירות	- הוצאות בגין החזקת כלי רכב ושכירות כלי רכב (למעט הוצאות כאמור בגין כלי רכב המשמשים את הגוף במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו). - לרבות כלי רכב המיועדים לנושאי משרה ועובדי מינהלה (סעיף 1 לעיל).
8.	מסים ואגרות	- הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות לקידום מטרות הגוף ומטלותיו במישרין. - אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.
9.	פחת	הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה/במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל). למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות כאמור שלא נועדו לקידום מטרות הגוף ומטלותיו במישרין.

הכרה בשווה כסף

בחישובי התמיכות, העירייה אינה מכירה בהכנסות / בהוצאות בשווה כסף אלא רק בהוצאה / בהכנסה כספית בפועל.
לעניין עמידה בתנאי סף, הכרה בשווה כסף יהיה בהתאם להמלצת ועדת התמיכות.

יתרת נכסים נטו לשימוש לפעילויות שלא יועדו

שיעור יתרת הנכסים נטו לשימוש בעבור פעילויות שלא יועדו, של מוסד הציבור מתוך מחזור הכנסותיו, בשנתיים שקדמו לשנת התמיכה, לא יעלה על 100% נתון זה ייבדק על בסיס דוחות כספיים מבוקרים.

גובה התמיכה

סכום התמיכה שינתן לעמותה, לא יעלה על שיעור 90% מגובה ההוצאה כספית (למעט הוצאה בשווה כסף) בתחום הפעילות הנתמך, כפי שמופיע בדוחות כספיים המבוקרים בשנתיים שקדמו לשנת התמיכה. יצויין כי עלות הפעילות זו תהיה מחושבת על בסיס עלות הפעילות, בפעילות הנתמכת, בניכוי תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות לפעילות זו.

שלילת תמיכה

העירייה רשאית לשקול שלילת תמיכה, כלפי גוף שפועל שלא בהתאם לחוקי מדינת ישראל ו/או שלא בהתאם לתקנונים הנוגעים לפעילותו ו/או שלא בהתאם למדיניות העירייה ולהנחיותיה, ובלבד שאין בהן כדי לפגוע בחופש הביטוי ובערכי יסוד. גוף שנמצא כי פעל כאמור לעיל (בכפוף להמלצת היועץ המשפטי), יקוזז סכום מגובה התמיכה המגיע לו, כדלקמן:

1. הפרה ראשונה - קיזוז של 10% מסך התמיכה הכולל.
2. הפרה שנייה - קיזוז של 25% מסך התמיכה הכולל.
3. הפרה שלישית - קיזוז של 50% מסך התמיכה הכולל.
4. מהפרה רביעית ואילך, רשאית העירייה לשקול הפחתה מלאה של התמיכה העירונית לגוף.

החליטה העירייה להפעיל סמכותה בהתאם לאמור לעיל, תעשה כן בכפוף לחוות דעת משפטית של היועץ המשפטי לעירייה אשר תומכת בעובדות ומאשרת כי קמה עילה מנהלית סבירה מצד העירייה לעשות כן.

החלטת העירייה תועבר בכתב לגוף הנתמך. לגוף תינתן הזדמנות לטעון טענותיו בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת ההחלטה בדבר הקיזוז.

החלטה לגבי הערר על הקיזוז תתקבל על ידי נציג האגף והיועץ המשפטי לעירייה. במנהלים קהילתיים יהיה נוכח גם נציג החברה למתנסי"ם.

כל החלטה מקצועית בעניין קיזוז או הפחתה מלאה של תמיכה תובא לאישור בוועדה המקצועית לתמיכות, בוועדה המייעצת לתמיכות ולאישור במועצת העירייה.

הערות כלליות

- א. תמיכה תאושר לתאגידים הפועלים ממבנים בעלי רישיון בנייה לפי החוק וללא עבירות בניה (לאחר קבלת אישור האגף).
- ב. יובהר כי, במידה ולגוף המבקש תמיכה קיים חוב לעיריית ירושלים, אשר לא נמצא בהליך הסדרה - לא תאושר התמיכה עד להסדרת החוב. במידה והחוב לא הוסדר עד לתום שנת התמיכה, יהיה לעירייה שיקול הדעת באשר לקיזוז או שלילת התמיכה ללא קיזוז (לאחר קבלת אישור האגף).
- ג. יובהר כי לעניין מוסדות חינוך מיוחד הזכאים להזנה, בחינת חובות הארנונה וכן קיומן של עבירות בנייה תיעשה באופן ספציפי ופרטני ביחס לנכס או למבנה שבו פועל המוסד עצמו, במנותק מחובותיה או מעבירות בנייה אחרות המשויות לעמותה/לתאגיד שבמסגרתם פועל המוסד.
- ד. יובהר כי, במידה ולגוף המבקש תמיכה חוב כלפי תאגיד עירוני - באפשרות העירייה לקזז את דמי התמיכה בהתאם.
- ה. לעניין הוראות החשכ"ל תחשב תמיכה מרשות מקומית כתמיכה מתקציב המדינה למוסדות ציבור.
- ו. תאגידים ארציים - תאגידים הפועלים גם מחוץ לירושלים יצינו בפרטי הדו"ח גם את כל הקשור לפעילות בירושלים בלבד, הן בפירוט שיעור התושבים המקבלים ממנה סיוע והן בהיקף הכספי לשירותיה לתושבי ירושלים.
- ז. מנהל תאגיד ויו"ר - יש להקפיד שמנהל התאגיד אינו משמש גם בתפקיד יו"ר התאגיד.
- ח. פרטים נוספים על הקריטריונים והנחיות נוספות בנושא הגשת הבקשות, ניתן לקבל באגפים הרלבנטיים כפי שמופיע בסעיף 10 להלן.
- ט. עפ"י החלטת מועצת העירייה מיום 05/07/2001, לא תועבר תמיכה לתאגידים המחויבים עפ"י חוק ברישיון עסק, ומשמשים כמקום התקהלות עפ"י הגדרת החוק אלא אם יומצא רישיון עסק בר תוקף לפעילות.
- י. התאגיד יציין במסגרת הבקשה באם חברי מועצה ו/או עובדי עירייה חברים בהנהלת התאגיד.
- יא. העירייה תהא רשאית לדרוש כי הגוף הנתמך יאזכר בפרסומיו כי הינו נתמך ע"י העירייה.
- יב. יבואו לדיון בבקשות התמיכה אך ורק בקשות אשר הגישו את כלל המסמכים באופן מלא ומעודכן.

בקשה אשר מכל סיבה לא הוגשה באופן מלא - לא תובא לדיון כלל

יג. הגדרת תמיכה ציבורית - מקורות כספיים אשר הם תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק, או מתקציב רשות מקומית.

* בעניין קניית שירות מעיריית ירושלים - במסמכי בקשת התמיכה - ב"דוח מקורות ושימושים" - יציין הגוף: **"תקציב שמקורו בקניית שירות"**.

דרכי התקשרות לאגפי העירייה

מינהל חינוך

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
שולי טויזר	מנח"י	כיכר ספרא 3	02-6295312	tvshula@jerusalem.muni.il
שרה בן-גד	חינוך חרדי	כיכר ספרא 3	02-6296958	bgsara@jerusalem.muni.il

מינהל חברה, תרבות, פנאי וספורט

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
אליעזר כהן	תרבות	כיכר ספרא 10	02 - 6298063	chelier@jerusalem.muni.il
רוני פופולר	חברה ונוער	רחוב יפו 19	02 - 6298126	proni@jerusalem.muni.il
חן דיין	רשות הצעירים	רחוב יפו 19	02 - 6293987	chen_da@jerusalem.muni.il
ליאת פיטרו אמון	ספורט	כיכר ספרא 10	02 - 6295733	ptliat@jerusalem.muni.il

מינהל שירותי קהילה

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
----------	-----	-------	-------	------

ayala_dro@jerusalem.muni.i I	02 - 6298025	כיכר ספרא 7	רווחה, רשות התעסוקה, שירותי בריאות הציבור, רשות עליה וקליטה	אילה דרורי
---------------------------------	--------------	----------------	--	---------------

מינהל מבני דת

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
יצחק הנאו	מבני דת	כיכר ספרא 13	02-6297598	hnitzhak@jerusalem.muni.il

דרג מקצועי מלווה

שם	תפקיד	כתובת	טלפון	מייל
עו"ד דן בן-טל	ראש צוות בכיר לייעוץ לאגפים	כיכר ספרא 8	02-6296377	btdan@jerusalem.muni.il
יורם צדוק	המפקח על התמיכות	כיכר ספרא 1	02-6297884	zdyoram@jerusalem.muni.il

תמיכות אגף החינוך

כללי

העיר ירושלים היוותה תמיד מוקד לחינוך למצוינות. במסגרת תקציב התמיכות העירייה מקצה סכום כספי לכל אחד מתחומי האגף לחינוך שהוגדרו לתמיכה. התמיכה מאפשרת את שימור העשייה בתחומי האגף שנעשתה בכל אחד מהתחומים לאורך השנים. הסכומים ישקפו את מדיניות העירייה בקביעת מפת התמיכה בתחומי האגף לחינוך.

חלוקת תקציב התמיכות לתחומים

חלוקת התמיכות הינה הקצאת סכום כספי במסגרת תוכנית העבודה השנתית של מנח"י שהוגדרו לתמיכה. הגדרת סכום אוטונומי מאפשרת שימור העשייה בתחומי החינוך שנעשתה בכל אחד מהתחומים לאורך השנים לצד ביצוע חלוקה צודקת של תקציב התמיכות בין המוסדות השונים.

הסכומים ישקפו את מדיניות העירייה בקביעת מפת התמיכה בתחום החינוך.

מסלול א' - תמיכה בארגוני הורים

1. מטרות התמיכה

תמיכה בארגוני הורים הפועלים בירושלים.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לעמותה כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. מספר בתי ספר - הארגון מייצג לפחות 50 בתי ספר או 10% מכלל בתי הספר בעיר, הנמוך מבין שניהם.
3. מטרות העמותה - לשמש ארגון הורים המיצג את וועדי ההורים הבית-ספריים בעיר ירושלים.
4. היקף המחזור הכספי של העמותה בתחום לא יפחת מ-40,000 ₪ לשנה.
5. על העמותה להציג דו"ח כספי שנתי חתום בידי ר"ח.
6. חברי הוועד המנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
7. העמותה קיימת ופועלת בירושלים.
8. פעילות העמותה מסייעת לפעילות מינהל החינוך לפי סמכותו.
9. העמותה מסייעת לתלמידים בבתי ספר בעיר.
10. השירות הניתן לתלמידים ניתן בכל השכונות בעיר.

תנאים למתן התמיכה

1. עמידה בתנאי נוהל התמיכות של משרד הפנים.
2. הסיוע יינתן לעמותה המסייעת לוועדי ההורים הבית ספריים ותלמידים בתחום מוניציפאלי של ירושלים.
3. העמותה תספק למינהל החינוך את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש עמדתו בעניין בקשת התמיכה ולצורך מעקב ובקרה של העירייה על השימוש בתמיכה.
4. מינהל החינוך רשאי לעקוב מבחינה מקצועית אחר השימוש בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה על השימוש בה לפי נוהל התמיכות.
5. העמותה נותנת את הסיוע וההגנה באופן ראוי ומקצועי.
6. עמותה ארצית תצטרך למסמכי הבקשה פירוט פעילותה בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף מחזור כספי לפעילות בירושלים.

היקף התמיכה

1. היקף ההשתתפות העירונית יהיה בהתאם לתקציב עירוני קיים.
2. החזר הוצאות שכ"ד בהתאם להערכת עלות-שתיקבע על ידי הממונה על נכסי העירייה, או השתתפות בתקציב השוטף של הארגון. בכל מקרה סך השתתפות העירייה לא יעלה על 90% מכלל ההוצאות של הארגון.
3. היקף ההקצבה יחולק בין הארגונים השונים בהתאם למספר בתי הספר שכל אחד מייצג.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחין מורכב ממשתנה כמותי שנאסף מתוך הנתונים, כפי שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי שני חברי ועד העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר 'בתי ספר' מיוצגים	100%	סך מספר בתי הספר אשר הארגון מייצג. ע"פ תנאי הסף 2 בלבד.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

מסלול ב' - תמיכה לקונסרבטוריונים

מטרות התמיכה

תמיכה בקונסרבטוריונים הפועלים בירושלים.

תנאי סף לקבלת תמיכה

1. קונסרבטוריון הפועל בעיר ירושלים ועומד בתנאי נוהל משרד הפנים לתמיכה ברשויות מקומיות והנוהל המשלים של עיריית ירושלים לתמיכות.
2. הקונסרבטוריון מוכר ע"י הפיקוח לחינוך מוסיקלי - מקצועי במשרד החינוך, נדרש לצרף אישור על הכרה זו.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחין מורכב ממשנתה כמותי שנאסף מתוך הנתונים, כפי שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.
הנתונים יאושרו על ידי שני חברי ועד העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר) ורואה החשבון שלה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר התלמידים הירושלמיים	35%	מספר תלמידים כולל ומתוכם מספר תלמידים תושבי ירושלים. יש למלא את כלל הנתונים - שם מלא, ת"ז, כתובת מגורים ומספר טלפון.
2	מספר שעות לימוד בשנה	10%	מספר שעות לימוד לתלמידים מקבלי השירות בשנה , הנובעים ישירות מפעילות העמותה, (לא כולל שעות ניהול).
3	מחיר ממוצע לשעת לימוד	10%	שיעור מחיר ממוצע הנגבה לשעת לימוד בהתייחס לכלל סוגי השיעורים הניתנים בקונסרבטוריון. ככל שהמחיר נמוך יותר, האפשרות הכלכלית לבעלי הכנסות בינוניות ונמוכות ליהנות מהפעילות - גבוהה יותר. (חישוב זה כולל את היקף ההנחות/מלגות לבעלי הכנסות נמוכות אשר יקבל ביטוי בחישוב ממוצע לשעת לימוד כמפורט לעיל).

מספר הפעילויות, פעילויות בתשלום ופעילויות בהתנדבות, בשיתוף עם מערכת החינוך (הפורמלית והבלתי פורמלית) ברחבי השכונה והעיר. התאגיד יצרף רשימת האירועים ופרטיהם (מקום ותאריך) הערה: יש להמציא נתונים לשנה קלנדרית קודמת בלבד. נתונים שיוצגו על מספר שנים לא יספרו.	10%	מספר פעילויות חינוכיות וקהילתיות	4
מספר הפרסים והוקרות להם זכה המוסד בשנה הקודמת להגשת התמיכה. הערה: יש להמציא נתונים לשנה קלנדרית קודמת בלבד. נתונים שיוצגו על מספר שנים לא יספרו.	10%	פרסי הצטיינות	5
הפעלת תוכנית ייחודית במגזרי אוכלוסייה שונים. הערה: יש להמציא נתונים לשנה קלנדרית קודמת בלבד. נתונים שיוצגו על מספר שנים לא יספרו.	5%	פעילות במגזרי אוכלוסייה	6
תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד בירושלים המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי הסף בלבד ולא לכלל פעילות העמותה, לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.	10%	היקף פעילות כספית	7
הכנסות עצמיות למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות (כדוגמת קרן העיזבונות). קריטריון זה נועד לעודד את העמותה לגייס כספי ציבור מגופים, מקרנות ותרומות.	10%	שיעור הכנסות עצמיות (אחוז מהכנסות)	8
סה"כ			100%

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

כללי

יובהר בזאת כי:

1. תנאי למתן התמיכה הוא שימוש בה לפעילות השוטפת של התאגיד ולא ליצירת נכסים או כיסוי גירעונות עבר.

2. עמותה ארצית (עמותה הפועלת גם מחוץ לגבולות ירושלים) תצטרף למסמכי הבקשה פירוט הפעילות בירושלים בצירוף אישור ר"ח המעיד על היקף ההוצאה המתייחס לפעילותה בירושלים.
3. העירייה תקבע את שיעור התמיכה בכפוף לקריטריונים ובמסגרת תקציב התמיכות לתחום זה כפי שיאושר במוסדותיה המוסמכים.
4. העירייה רשאית לעקוב מבחינה מקצועית אחר שימוש הגוף הנתמך בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ובקרה לפי נוהל תמיכות.

מסלול ג' - תמיכה לחיזוק המצוינות בעיר ירושלים

בהתאם לתבחין שפרסם משרד החינוך שעניינו תמיכה בחיזוק המצוינות בעיר ירושלים, יעמיד המשרד באמצעות העירייה תקציב לתמיכה במוסדות החינוך לתלמידים מצטיינים ומחוננים, שמעודדים מצוינות בתחומי המדע והאומנות. עפ"י הקריטריונים שפרסם משרד החינוך, תוענק התמיכה למוסדות אשר יעמדו בתנאים הסף המצטברים הבאים:

1. המוסד מיועד לתלמידים מחוננים ומצטיינים - הפועלים באישור משרד החינוך ומפוקחים ע"י האגף למחוננים ומצטיינים במשרד החינוך.
2. מוסדות החינוך מעודדים מצוינות בתחומי המדע (מדעים מדויקים כולל מדעי המחשב, מדעי הטבע ומדעי הרוח) ו/או האומנות.
3. המתחנכים במוסד באים מכלל המגזרים ומכל רחבי הארץ.
4. המוסד כולל פנימייה.
5. יובהר כי במסגרת זו לא יתוקצבו פעילות או תכניות המתקצבות בדרך אחרת ע"י משרד החינוך (בין במסגרת שכר הלימוד ובין במסגרת תקצוב ייעודי אחר וכן לא יתוקצבו).

תנאים למתן התמיכה

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכות לפי נוהל תמיכות על ידי רשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאי העירייה למתן תמיכות.
2. התמיכה תינתן בהתאם למסגרת התקציב של מנח"י לתמיכה בתחום זה ובחלוקה לפי הקריטריונים בין כל מבקשי התמיכה שיעמדו בקריטריונים.
3. על מבקשי התמיכה להגיש למנח"י את הבקשה לפי נוהל תמיכות וכל חומר רלוונטי לפי הקריטריונים, ובהתאם למועדים שיפורסמו להגשת הבקשות.
4. על מבקשי התמיכה לקבל את אישור התוכנית שתוגש מהאגף למחוננים ומצטיינים של משרד החינוך ובתאום עם עיריית ירושלים לתוכנית.
5. התמיכה תלויה בתקציב ייעודי מאת משרד החינוך.

מסלול ד' - תמיכה ברשתות חינוך

רקע

במהלך שנת 2014, פרסם משרד החינוך "קריטריונים לתקצוב העיר ירושלים - 2014 ואילך", במסגרתו נקבעו, התחומים והתנאים שלפיהם יתקצב משרד החינוך את עיריית ירושלים. יצוין, כי בין היתר, נקבע בסעיף 3. לקריטריונים כאמור, כי משרד החינוך יתקצב פעילות לחיזוק מוסדות החינוך העל יסודיים, המשמשים בפועל כבתי ספר עירוניים, והמצויים, בפיקוח ממלכתי או ממ"ד. זאת, בהתאם לנושאים שפורטו בסעיף 3 לקריטריונים, כאמור התמיכה מותנת בהעברת תקציב ממשרד החינוך.

מדיניות משרד החינוך¹ ולאחרונה אף אומצה בעיריית ירושלים, הינה, בין היתר, לפתח ולקדם מוסדות חינוך על יסודיים, שש שנתיים, מוכרים המפעילים במסגרתם, חטיבות ביניים וחטיבות עליונות. זאת, בין היתר, משום התכליות הבאות:

1. שיפור והשבחת מערכת החינוך.
2. חיזוק וביסוס היציבות והרצף החינוכי במוסדות החינוך העל יסודיים.
3. העלאת רמת ההוראה וההישגים, צמצום הפערים ברמת ההשכלה והגדלת סיכויי התלמידים להשתלב בחברה ובשוק העבודה.

מטרת התמיכה

על רקע אלה, מטרת התמיכה, הינה, לתמוך ברשתות חינוך כהגדרתן לפי מבחנים אלה, שהן בעלות של מוסדות חינוך על-יסודיים, כהגדרתם לפי מבחנים אלה, הממוקמים ופועלים בתחום שיפוטה של עיריית ירושלים. זאת, לשם קידום, חיזוק וביסוס הרצף החינוכי, המעורבות החברתית והיציבות של מוסדות החינוך העל יסודי הציבורי - בכלל, ולשם חיזוק וביסוס התחומים שפורטו בהתאם לקריטריונים של משרד החינוך לתקצוב העיר ירושלים - בפרט.

¹ ראו: וועדת רימלט 1968; חטיבות-הביניים ומקומן במבנה החינוך העל-יסודי במערכת החינוך, מרכז מחקר הכנסת, כנסת ישראל, י"ט בסיוון תש"ע, 1 ביוני 2020; חוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' 0205, "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות והפעלת מוסדות חינוך", י"ט באדר ב תשע"ט, 26 במרץ 2019;

אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד לפי מבחנים אלה, הינה, מוסדות ותלמידי מערכת החינוך העל יסודית, המדווחים ולומדים במוסדות החינוך העל יסודיים, שברשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת של 4 לפחות ומעלה, לפי מדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה וביניים.

הגדרות

לעניין מבחנים אלה -

"מוסד חינוך על יסודי" - מוסד חינוך על יסודי בשכבות גיל ז'-י"ב, בעל "רישיון לקיים מוסד חינוך", מאת האגף לרישוי במשרד החינוך, שבהתאם לנתוני משרד החינוך², מוכר ומפעיל חטיבת ביניים וחטיבה עליונה, פועל וממוקם בתחום שיפוט של העיר ירושלים.

"מדד מעורבות חברתית אזרחית" - שיעור מעורבותם והתנדבותם של תלמידי בית הספר העל יסודי בפעילות חברתית כמדד לעידוד שירתי צבאי או אזרחי או לאומי, זאת, בהתאם לנתוני התמונה החינוכית.

"מדד רצף חינוכי מכיתה ז' ועד כיתה י"ב" - קיומו של רצף חינוכי, שש שנתי, הכולל קיומה של כיתה אחת לפחות בכל שכבת גיל מ-ז עד י"ב, זאת, בהתאם לנתוני משרד החינוך.

"מדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה, או, חטיבת ביניים" - המדד העדכני, שמפרסם, מנהל כלכלה ותקציבים, מנהל תקשוב ומערכות מידע שבמשרד החינוך, במסגרת התמונה החינוכית העדכנית.

"רשת חינוך" - מוסד ציבור, שהוא בעלים של מוסדות חינוך על יסודיים, כהגדרתם לפי מבחנים אלה.

"תוכניות העשרה חינוכיות התוספתיות" - תחומים או נושאים שפורטו בקריטריונים של משרד החינוך לתקצוב העיר ירושלים, היינו, ובין היתר, תוכניות לחיזוק מוסדות החינוך העל-יסודי, העלאת שיעורי הבגרות וההצטיינות, תוכנית הכנה לשירות צבאי (צבאי, אזרחי או לאומי) משמעותי ותוכניות לשיפור הנגישות להשכלה גבוהה. התוכניות, כאמור, יאושרו על ידי משרד החינוך, ככל שיעלה הצורך או יידרש.

"תמונה חינוכית" - נתוני התמונה החינוכית העדכנית, של מוסדות החינוך, שמפרסם, מנהל כלכלה ותקציבים, מנהל תקשוב ומערכות מידע שבמשרד החינוך.

² <https://apps.education.gov.il/imsnet/Itur.aspx>

תנאי סף

- בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק מוסד-ציבור, כהגדרתו לפי סעיף 2.2 לנוהל (להלן - "מוסד ציבור" או "מוסד"), שמתקיימים בו כל אלה, כדלקמן:
1. רשת חינוך, הינה, בעלים של 2 מוסדות חינוך על יסודיים, לכל הפחות, כהגדרתם לפי מבחנים אלה.
 2. מוסד חינוך על יסודי אחד, לפחות, מ-2 המוסדות החינוך העל-יסודיים, שבבעלות רשת החינוך כאמור, מדורג ברמה ממוצעת 4 לפחות ומעלה, זאת, לפי למדד עשירון טיפוח של חטיבה עליונה וחטיבת ביניים.
 3. מוסד חינוך על יסודי אחד, לפחות, מ-2 מוסדות החינוך העל-יסודי שבבעלות רשת החינוך כאמור, כולל במסגרתו חטיבת ביניים רשמית.
 4. לא הוגשה מטעם רשת החינוך בקשה לתמיכה בשנת התקציב הנוכחית, ולא הוקצה לה סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בגין פעילותה לפי מבחנים אלה.
 5. רשת החינוך מגישה, מבצעת ומדווחת על "תוכניות העשרה חינוכיות תוספתיות" המתקיימות במסגרת מוסדות החינוך העל-יסודיים, זאת, לחיזוק התחומים שפורטו בקריטריונים של משרד החינוך לתקצוב העיר ירושלים. התוכניות לפי פסקת משנה ה. כאמור, יאושרו על ידי משרד החינוך, ככל שיעלה הצורך או יידרש.

הפעילות הנתמכת

- כספי התמיכה לפי מבחנים אלה, ישמשו את רשת החינוך למימון הפעילויות הבאות:
1. הוצאות "תוכניות העשרה חינוכיות התוספתיות" כאמור, שיתקיימו עבור מוסדות החינוך העל יסודיים שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת 4 לפחות ומעלה, לפי מדד עשירון טיפוח של חטיבה עליונה וחטיבת ביניים.
 2. הוצאות הנהלה וכלליות המשמשות והקשורות עם ניהול, או, הפעלה, או, לווי של מוסדות החינוך העל יסודיים שברשת החינוך. רשת חינוך שהנהלתה ממוקמת ופועלת בתחום שיפוטה של עיריית ירושלים, תהא רשאית לדווח על כלל הוצאות הנהלה וכלליות שנרשמו כדין. אולם, רשת חינוך, שהנהלתה ממוקמת ופועלת מחוץ לתחום שיפוטה של עיריית ירושלים, תהא רשאית לדווח, אך, על הוצאות הנהלה וכלליות המיוחסות - בהתאם לבסיס העמסה סביר - למוסדות החינוך העל-יסודיים הפועלים בתחום שיפוטה של עיריית ירושלים. (להלן - "פעילות נתמכת")

אופן חלוקת התקציב

התקציב שיוקצה למבחינים אלה, יחולק בין רשתות החינוך שיימצאו זכאיות, בהתאם לאמות המידה והמשקלים הרשומים בצידם כדלקמן:

1. מספר מוסדות החינוך העל יסודיים, שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת 4 לפחות ומעלה, לפי מדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה וביניים, בהתאם לתמונה החינוכית העדכנית - 15%.
2. מספר התלמידים המדווחים ולומדים במוסדות החינוך העל יסודיים, שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת 4 לפחות ומעלה, לפי מדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה וביניים, בהתאם לתמונה החינוכית העדכנית - 15%.
3. קיומו של רצף חינוכי מכיתה ז' ועד כיתה י"ב (שש שנותי), במוסדות החינוך העל-יסודיים, שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת 4 לפחות ומעלה, לפי מדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה וביניים, בהתאם לתמונה החינוכית העדכנית - 35%.
4. ממוצע שיעור המעורבות החברתית והאזרחית, של מוסדות החינוך העל יסודיים, שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת של 4 לפחות ומעלה, לפי מדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה, בהתאם לתמונה החינוכית העדכנית - 25%.
5. שיעור מקורות עצמיים - 10%.

אמות המידה וניקודן - לשם קביעת היקף התמיכה ברשת חינוך
 מספר מוסדות החינוך העל-יסודיים שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת של 4 ומעלה במדד עשירון הטיפוח (חטיבת ביניים וחטיבה עליונה) - מוסדות חינוך על-יסודיים שבבעלות רשת החינוך, שינוקדו במסגרת אמת מידה זו, הם מוסדות המדורגים ברמה ממוצעת של 4 ומעלה במדד עשירון הטיפוח (חטיבת ביניים וחטיבה עליונה), בהתאם לנתוני התמונה החינוכית העדכנית.

מספר מוסדות החינוך העל יסודיים, המדורגים ברמה ממוצעת של 4 לפחות ומעלה בהתאם למדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה וביניים	ניקוד למוסד
1 לפחות	1 נקודה
מ-2 עד 4 (כולל)	0.9 נקודה
מ-5 עד 7 (כולל)	0.8 נקודה

מ-8 ומעלה	0.7 נקודה
-----------	-----------

מספר התלמידים המדווחים ולומדים במוסדות החינוך העל יסודיים, שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת 4 לפחות ומעלה, לפי מדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה וביניים, בהתאם לתמונה החינוכית העדכנית - תלמידי מוסדות החינוך העל-יסודיים שבבעלות רשת החינוך, שינוקדו במסגרת אמת מידה זו, מדווחים ולומדים במוסדות חינוך על יסודיים, המדורגים ברמה ממוצעת 4 לפחות ומעלה, לפי מדד עשירון טיפוח של חטיבה עליונה וחטיבת ביניים.

מספר התלמידים המדווחים ולומדים במוסדות החינוך העל יסודיים, המדורגים ברמה ממוצעת של 4 לפחות ומעלה בהתאם למדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה וביניים	ניקוד לתלמיד
1-100	1 נקודה לתלמיד
101-500	0.9 נקודות לתלמיד
501-1000	0.8 נקודות לתלמיד
1001-1500	0.7 נקודות לתלמיד
1501-2000	0.6 נקודות לתלמיד
2001-2500	0.5 נקודות לתלמיד
מ-2501 ומעלה	0.4 נקודות לתלמיד

קיומו של רצף חינוכי מכיתה ז' ועד כיתה י"ב (שש שנותי), במוסדות החינוך העל-יסודיים, שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת של 4 לפחות ומעלה, לפי מדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה וביניים, בהתאם לתמונה החינוכית העדכנית - באמת מידה זו, יינתן ניקוד אך למוסד חינוך על יסודי, שבבעלות רשת החינוך, המדורג ברמה ממוצעת 4 לפחות ומעלה כאמור, המקיים רצף חינוכי שש שנותי, היינו, הפעלת כיתה אחת לפחות בכל שכבת גיל מ-ז עד י"ב.

מס' מוסדות המקיימים רצף חינוכי מכיתה ז עד י"ב	סה"כ ניקוד
1 לפחות	10 נקודות

כל מוסד נוסף	15 נקודות לכל מוסד נוסף
--------------	-------------------------

ממוצע שיעור המעורבות החברתית והאזרחית, של מוסדות החינוך העל יסודיים, שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת 4 לפחות ומעלה, לפי מדד עשירון טיפוח חטיבה עליונה, בהתאם לתמונה החינוכית העדכנית - באמת מידה זו, יינתן ניקוד בהתאם לממוצע שיעור המעורבות החברתית והאזרחית, של המוסדות החינוך העל-יסודיים, שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת 4 לפחות ומעלה, לפי נתוני התמונה החינוכית.

בשלב ראשון, יצוינו, שיעורי המעורבות החברתית והאזרחית, של כל מוסד חינוך על יסודי, המדורג ברמה ממוצע 4 לפחות ומעלה כאמור.

בשלב שני, יחושב ממוצע שיעורי המעורבות החברתית והאזרחית של כלל המוסדות העל יסודיים, שבבעלות רשת החינוך, המדורגים ברמה ממוצעת של 4 לפחות ומעלה.

ניקוד	ממוצע שיעור המעורבות החברתית והאזרחית
10	עד 10% (כולל)
12	מ-10% עד 20% (כולל)
14	מ-20% עד 30% (כולל)
16	מ-30% עד 40% (כולל)
18	מ-40% עד 50% (כולל)
20	מ-50% עד 60% (כולל)
22	מ-60% עד 70% (כולל)
24	מ-70% עד 80% (כולל)
26	מ-80% עד 90% (כולל)
28	מ-90% עד 100% (כולל)

מקורות עצמיים

באמת מידה זו, ינוקדו שיעורי המקורות העצמיים של רשת החינוך.

הגדרת "מקורות עצמיים" - הכנסות בכסף או בשווה כסף, שהתקבלו ונרשמו במוסד הציבור, במהלך השנה הקודמת לשנה בעבורה מבוקשת התמיכה שאינם מכספי רשות מקומית או מכספי משרדי

ממשלה, או, מכספי וועדת קרן העיזבונות, ביחס למחזור ההכנסות של מוסד ציבור. זאת, בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים או לאישור ר"ח מטעם מוסד הציבור.

שיעור המקורות העצמיים ב-%	ניקוד	סה"כ ניקוד
עד 10% (כולל)	10 נקודות	10
מ-10% ועד 20% (כולל)	תוספת של 10%	11
מ-20% ועד 30% (כולל)	תוספת של 20%	12
מ-30% ומעלה	תוספת של 30%	13

אופן חישוב התמיכה

ועדת התמיכות תחליט מהו היקף התמיכה למוסד העומד בתנאי הסף. היקף התמיכה למוסד ייקבע בידי ועדת התמיכות בהתחשב בסך הניקוד שהוענק לרשת חינוך, שנמצאה זכאית לתמיכה לפי מבחנים אלה, ובאופן יחסי לניקוד שהוענק לרשתות חינוך אחרות שהגישו בקשותיהם ונמצאו זכאיות לתמיכה באותה שנה.

בשלב ראשון - בכל אמת מידה כאמור, יחושב היקף התקציב שיוקצה לאמת המידה, בהתאם למנת היקף התקציב הכולל שיוקצה בתקנה, מוכפל במשקלה של אמת המידה כאמור.

בשלב שני - יחושב הניקוד שצברה רשת חינוך שנמצאה זכאית לתמיכה לפי מבחנים אלה, בכל אחת מאמות המידה.

בשלב שלישי - יחושב היקף התמיכה ברשת חינוך בכל אחת מאמות המידה, בהתאם למנת מספר הנקודות שרשת החינוך צברה באמת המידה, ביחס למספר הנקודות שנצברו, על ידי, כלל רשתות החינוך שנמצאו זכאיות לפי מבחנים אלה, מוכפל בהיקף התקציב שיוקצה לאמת המידה.

בשלב רביעי - יבוצע סיכום של התקציב הכולל שצברה רשת החינוך, בכלל אמות המידה כאמור.

תמיכת העירייה ברשת החינוך לפי מבחנים אלה תהא כמפורט להלן:

- 55% לפחות מתמיכת העירייה ברשת החינוך, ישמשו למימון הוצאות מוכחות למפיקי או לנותני הפעילות במסגרת הפעילות הנתמכת.

- עד 25% מתמיכת העירייה ברשת חינוך, ישמשו להשתתפות בעלויות הוצאות עקיפות מוכחות, כגון: שכירת אולם, שירותי פרסום, היסעים וכיוצא באלה, זאת, לצורך קיומה של הפעילות הנתמכת.
- עד 20% מתמיכת העירייה ברשת חינוך, ישמשו להשתתפות בעלויות תקורה של רשת החינוך, הקשורות בפעילות הנתמכת כאמור.
תמיכה ברשת חינוך, שנמצאה זכאית לפי מבחנים אלה, לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת בפועל, לפי מבחנים אלה כאמור.
תמיכה ברשת חינוך, בהוצאות הנהלה וכלליות כאמור, כפופה לעמידת רשת החינוך, בשיעורי הוצאות הנהלה וכלליות, הקבועים בהוראות סעיף 5. בהתאם ל"נוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור"³.
רשות חינוך תהא רשאית לכלול בחישוב עלות הפעילות או שיעור המימון העצמי שלה, בהתאם לפעילות המבוצעת על-ידה לפי מבחנים אלה, גם הוצאות בשווה כסף או הכנסות בשווה כסף, ככל שאלה קיבלו ביטוי מתאים בדוחות הכספיים של המוסד בכפוף לכל דין.

³ הנוהל פורסם ב"פ 8480, כ"ד בתשרי התש"ף, 23 באוקטובר 2019, עמ' 482;

מסלול ה' - תמיכה בתוכניות חוסן עבור בתי ספר יסודיים (א-ח) במוסדות במעמד מוכר שאינו רשמי, בהם לומדים תלמידים שהם קרובי משפחה מדרגה ראשונה של משרתים במילואים במלחמת חרבות ברזל

רקע

בעקבות מלחמת חרבות ברזל שהביאה עימה גיוס מילואים נרחב, ישנם מוסדות חינוך שבהם לומדים תלמידים רבים שבני משפחתם מדרגה ראשונה (הורים/אחים) גויסו למילואים. ריבוי המקרים הללו יוצר עומס ניכר על המערכת החינוכית, הנדרשת לתת מענה כולל ורחב לתלמידים אלו. המענה נדרש במגוון תחומים: תמיכה רגשית ונפשית, ליווי חינוכי, צמצום פערים לימודיים, עיבוד חוויות המלחמה, הפחתת מתחים, יצירת הפוגות ועוד - כל זאת כדי לספק לתלמידים את התמיכה הנפשית והחינוכית לה הם זקוקים בתקופה מורכבת זו.

בכוונת העירייה לתמוך במוסדות חינוך בתקציב בסך של עד 600,000 א"ש למוסד, במוסדות בהם לפחות 20% מבני המשפחה בדרגת קירבה ממדרגה ראשונה שרתו או משרתים במילואים במלחמה, זאת עבור תוכנית חוסן בית ספרית שתאושר על ידי הרשות.

מטרת התמיכה

לתמוך בתוכנית חוסן בבתי ספר יסודיים (כיתות א-ח) במעמד מוכר שאינו רשמי, שאינם מתוקצבים על ידי העירייה בתוכניות חוסן, בהם לפחות 20% מהתלמידים הם קרובי משפחה מדרגה ראשונה של משרתים במילואים, או ששרתו במילואים במסגרת מלחמת חרבות ברזל.

הגדרות

לעניין מבחנים אלה -"מוסד חינוך יסודי- מוסד חינוך בשכבות גיל א-ח, בעל "רישיון לקיים מוסד חינוך", מאת האגף לרישוי במשרד החינוך, שבהתאם לנתוני משרד החינוך", מוכר ומפעיל בית ספר יסודי וחטיבת ביניים, פועל וממוקם בתחום שיפוטה של העיר ירושלים.

⁴<https://apps.education.gov.il/imsnet/ltur.aspx>

"תוכניות חוסן"

1. תמיכה רגשית ונפשית:
 קיום שיחות אישיות וקבוצתיות עם יועצת בית הספר או אנשי מקצוע בתחום בריאות הנפש. מתן מרחב בטוח לשיתוף רגשות, זיהוי מוקדם של מצוקה רגשית והפניה לגורמים טיפוליים לפי הצורך.
2. ליווי חינוכי:
 מעקב צמוד של מחנכים אחר תפקוד התלמידים, בניית תוכנית אישית לתלמידים המתמודדים עם קושי, שיח רציף עם ההורים, וחיזוק תחושת השייכות במסגרת החינוכית.
3. צמצום פערים לימודיים:
 הפעלת מערך תגבור לימודי במסגרת שעות בית הספר, מורים מתנדבים או סטודנטים לחינוך, תוך התאמה אישית לפי צרכים ומקצועות הליבה.
4. עיבוד חוויות המלחמה:
 קיום מעגלי שיח מודרכים שבהם התלמידים משתפים בתחושותיהם, סיפורים מהבית ומהמציאות הביטחונית, תוך שימוש בכלים יצירתיים כמו כתיבה, אומנות ותיאטרון.
5. הפחתת מתחים:
 יצירת קבוצות קטנות של תלמידים בהן יעשו מגוון רחב של פעילויות להפגת המתחים. הכנת יצירות מודרכות, הטמעת תרגולי נשימות, מיינדפולנס ודמיון מודרך כחלק משגרת היום. מתן כלים פשוטים להרגעה עצמית והתמודדות עם מצבי לחץ בשגרה ובחירום.
6. יצירת הפוגות:
 הכנסת פעילויות חווייתיות כמו ימי כיף, משחקים, סדנאות יצירה וספורט, הכוללות ימי טיול והפוגה מהשגרה. יצירת רגעים של ניתוק מהשגרה הלחוצה וחיזוק הכוחות הפנימיים של התלמידים דרך חוויות חיוביות.

תנאי סף

בקשה לתמיכה רשאי להגיש מוסד במעמד מוכר שאינו רשמי, שמתקיימים בו כל אלה:

1. מוסד חינוכי שהוא במעמד מוכר שאינו רשמי. לא הוגשה מטעם המוסד בקשה לתמיכה בשנת התקציב הנוכחית, ולא הוקצה לו סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בגין פעילותה לפי מבחנים אלה.
2. 20% מקרובי המשפחה בדרגה ראשונה במוסד שירתו או משרתים במילואים במסגרת מלחמת חרבות ברזל.
3. על המוסד החינוכי להמציא אישורי מילואים של לפחות 20% מכלל הקרובים ממדרגה ראשונה משרתי המילואים בקרב ילדי המוסד הירושלמיים הלומדים בו.

הפעילות הנתמכת

כספי התמיכה לפי מבחנים אלה, ישמשו את המוסד למימון הפעילויות הבאות (לפחות שתי פעילות):

1. תמיכה רגשית ונפשית: מימון שעות עבודה ליועצת בית הספר או לפסיכולוג חינוכי לצורך שיחות אישיות וקבוצתיות, כולל רכש חומרים רגשיים (כגון משחקים טיפוליים, ספרים, ערכות) והדרכות לצוות.
2. ליווי חינוכי: תשלום לרכז ליווי חינוכי שיתאם מענה פרטני לתלמידים, וכן שעות תוספת לצוות חינוכי לצורך פגישות עם תלמידים, מעקב והכנת תוכניות אישיות.
3. צמצום פערים לימודיים: מימון רכז תחום צמצום פערים שינהל את המערך, ותשלום למורים שיתנו שיעורי תגבור פרטיים או קבוצתיים לתלמידים הזכאים, כולל רכישת חומרי לימוד מותאמים.
4. עיבוד חוויות המלחמה: תשלום למנחי הקבוצות, רכש חומרים לפעילויות הבעתיות, והפעלות שמאפשרות שיח ועיבוד רגשי.
5. הפחתת מתחים: מימון סדנאות הרפיה לתלמידים, תשלום למנחים ומורים ורכש ציוד נלווה (כגון מזרנים, ערכות נשימה מודעת וכו').
6. יצירת הפוגות: תקצוב לימי פעילות חווייתיים, טיולים, סדנאות וימי כיף, כולל תשלום למפעילים, היסעים, כיבוד וחומרים להפעלה.

אופן חלוקת התקציב

התקציב שיוקצה למבחנים אלה, יחולק בין מוסדות החינוך שיימצאו זכאים, באופן הבא: בית ספר עד 190 תלמידים ירושלמיים, יקבל סכום של עד 100,000 ש"ח בית ספר עד 300 תלמידים ירושלמיים, יקבל סכום של עד 250,000 ש"ח בית ספר עד 450 תלמידים ירושלמיים, יקבל סכום של עד 600,000 ש"ח.

הוכחת ביצוע

לשם הוכחת ביצוע הפעילות הנתמכת יידרשו המוסדות להמציא דו"ח מאושר על ידי ר"ח המאשר את הוצאת הכספים בגין לפחות שניים מיעדי התוכנית, העתקי אסמכתאות, ורשימות התלמידים הירושלמיים, כולל מספרי ת.ז., כיתת הגיל וכתובות.

תמיכות אגף לחינוך חרדי

חלוקת תקציב התמיכות לתחומים

העיר ירושלים התברכה במגוון זרמי אוכלוסייה, במסגרת תקציב התמיכות העירייה מקצה סכום כספי לכל אחד מתחומי האגף לחינוך חרדי שהוגדרו לתמיכה. התמיכה מאפשרת את שימור העשייה בתחומי האגף שנעשתה בכל אחד מהתחומים לאורך השנים.

יצוין כי סך התמיכה (ממקורות ממשלתיים ומעיריית ירושלים) לא יעלה על 90% מסך הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).

הסכומים ישקפו את מדיניות העירייה בקביעת מפת התמיכה בתחומי האגף לחינוך חרדי.

מסלול א' - תמיכה בגני ילדים

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות הפעלה שוטפות של גני הילדים (חובה וקדם חובה) ואינה כוללת השתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל המוסדרים במסגרת תבחין נפרד.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך רגיל, לגילאי גן חובה ו/או קדם חובה, המנוהלים על ידי תאגיד מבקש התמיכה ואשר אין לתאגיד הסכם הפעלת גנים עם העירייה לגביהם.
3. על המוסדות להחזיק ברישיון להפעלת הגן ממשרד החינוך לשנה זו (תשפ"ז).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע באופן מיידי לעירייה, ולצרף אישורים מתאימים. במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת סכום עודף ממנה שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל - 90% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך שהגישו עבורם בקשת תמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.

4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות למבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. באחריות התאגיד לוודא את נכונותם של רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד מול מחלקת מידע באגף חינוך חרדי.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחין מורכב ממשתנה כמותי הנאסף מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך חישוב וקבלת התמיכה.

הנתונים בכללותם יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר) ועו"ד של העמותה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר ילדים במוסד	100%	סך מספר הילדים תושבי ירושלים הלומדים בגן.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

גובה סכום התמיכה לתלמיד יהיה במסגרת תקציב התמיכות לתחום, בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים בכלל מוסדות החינוך של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה.

מסלול ב' - מתן תמיכה למוסדות פטור

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת עבור השתתפות בהוצאות הפעלה שוטפות של ביה"ס במוסדות הפטור ואינה כוללת השתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל המוסדרים במסגרת תבחין נפרד.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך רגיל, בגין תלמידי כיתות א'-ח'.
3. על המוסד להחזיק בהכרה של משרד החינוך כמוסד פטור לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשפ"ז).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע מיד לעירייה על כך ולצרף אישורים מתאימים. במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת סכום עודף ממנה שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל - 90% מסך ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.

5. באחריות התאגיד לוודא את נכונותם של רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד מול מחלקת מידע באגף חינוך חרדי.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחין מורכב ממשתנה כמותי שנאסף מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך חישוב וקבלת התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר) ועו"ד שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר ילדים במוסד'	100%	סך מספר הילדים תושבי ירושלים הלומדים במוסד,
סה"כ			100%

חישוב התמיכה

גובה סכום התמיכה לתלמיד יהיה במסגרת תקציב התמיכות לתחום, בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים בכלל מוסדות החינוך של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה.

מסלול ג' - תמיכה במרכזי טיפול בביה"ס לחינוך מיוחד

(המתקצבים ע"י משה"ח במסגרת מרכזים טיפול - חרדי)

מרכזי לימוד אלו מעניקים לתלמידים טיפולים משלימים עקב הלקות - כהוראה מתקנת, טיפולים רגשיים וטיפולים פרא רפואיים. התמיכה מיועדת עבור השתתפות בהוצאות הפעלה שוטפות של ביה"ס ואינה כוללת השתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל המוסדרים במסגרת תבחין נפרד.

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת לבתי ספר לחינוך מיוחד המתקצבים ע"י משה"ח במסגרת מרכזים טיפול - חרדי לחיזוק כושר הלמידה לתלמידים בעלי לקויות למידה, הלומדים במוסדות 'פטור' ולתלמידים בעלי לקויות שמיעה הלומדים במוסדות "מוכר שאינו רשמי" או "פטור".

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה.
2. על בית הספר להיות בעל וותק של שנה לפחות ולהחזיק ברישיון הפעלה של משרד החינוך כבי"ס לחינוך מיוחד לשנות הלימודים תשפ"ה ו- תשפ"ו *
3. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש/חכירה מהעירייה.
4. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לביה"ס לחינוך מיוחד (המתקצב ע"י משה"ח במסגרת מרכזים טיפול - חרדי). עבור תלמידים תושבי ירושלים הלומדים במרכז הטיפולי ואשר מוצג עבורם אבחון ע"י ועדת השמה/גורם מקצועי מוסמך, (פסיכולוג קליני/חינוכי, מאבחן דידקטי מוסמך, קלינאית תקשורת או מרפא בעיסוק). (ניתן להסתפק בהצהרת המוסד). כיתת האם בה לומדים תלמידים אלו מוכרת ע"י משה"ח כמוסד פטור. לקויי שמיעה - כיתת האם הינה מוכרת ע"י משה"ח כמוסד פטור או מוכש"ר.

2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מיד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 90% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבקר במרכז נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים שעברו אבחון ע"י ועדת השמה/גורם מקצועי מוסמך, והלומדים במרכז ויצ"ן את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחין מורכב ממשתנה כמותי שנאסף מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך חישוב וקבלת התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר) ועו"ד שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר ילדים במוסד	100%	סך מספר הילדים תושבי ירושלים הלומדים במוסד. (המוסד יציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים).
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

גובה סכום התמיכה לתלמיד יהיה במסגרת תקציב התמיכות לתחום, בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים בכלל מוסדות החינוך של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה.

1. התמיכה תינתן לפי מספר התלמידים תושבי ירושלים העומדים בתנאים לתמיכה בסכום שייקבע לאחר אישור התקציב במועצת העיר. הסכום הינו לתלמיד לשנה לפי היקף תקציב התמיכות לתחום זה.
2. סכום ההקצבה לתלמיד לשנה ייקבע לאחר אישור התקציב במועצת העיר. הסכום ייקבע במסגרת תקציב לתחום בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים המדווחים על ידי כלל מרכזי הלמידה של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה ועמדו בתנאיה.

* לפי עדכונים שהתקבלו, עולה כי בכוונת משרד החינוך לפעול, החל משנת הלימודים תשפ"ז, במתכונת שונה המתגבשת בימים אלו. מאחר שייתכן כי לא יהיה למוסדות רישיון הפעלה לשנת תשפ"ז, הרי שעד לסיום גיבוש המדיניות במשרד החינוך – ניתן יהיה להסתמך על רישיון ההפעלה ממש"ח שניתן לשנים תשפ"ה ותשפ"ו.

מסלול ד' - תמיכה עבור הזנה למוסדות לחינוך מיוחד ולמוסדות אשר בהן כיתות חינוך מיוחד (מקדמות) ולמוסדות ללקויי שמיעה

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות הזנה לתלמידים בחינוך המיוחד, אשר עברו וועדת השמה ומשובצים בגנים או בבתי ספר לחינוך מיוחד, או בבתי ספר בהן מופעלות כיתות לחינוך מיוחד (מקדמות) או ילדים ליקויי שמיעה בגנים ובבתי ספר לחינוך מיוחד ורגיל המקיימים יום לימודים ארוך, ואשר המוסד בו הם לומדים אינו מקבל השתתפות בהוצאות הזנתם ממשרד החינוך או ממקור עירוני / ציבורי אחר.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה.
2. התמיכה תינתן עבור תלמידי חינוך מיוחד בכיתות גן קדם חובה - כיתה ח' כולל.
3. על המוסד להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשפ"ז).
4. מוסד לחינוך מיוחד - יחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי המסווג כסוג חינוך מיוחד, לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשפ"ז).
5. מוסד לחינוך רגיל בעל כתה מקדמת - יחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי המסווג כמוסד חינוך רגיל ובנוסף יצרף אישור תקציב לכתה מקדמת לשנה"ל נשוא בקשה התמיכה (תשפ"ז).
6. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
7. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.

2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מיד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 90% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה. הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר) ועו"ד שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר ילדים עבורם מבקשים הזנה	50%	סך מספר הילדים בגילאי 3-14 אשר מקבלים מהמוסד בו הם לומדים הזנה, (המוסד יציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים).
2	מספר ימי הזנה במהלך השנה	50%	מספר ימי ההזנה אשר המוסד נתן בפועל במהלך השנה. (המוסד יגיש ראיות להנחת דעת האגף, באשר למספר ימי הזנה אלו).
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

גובה סכום התמיכה לתלמיד יהיה במסגרת תקציב התמיכות לתחום, בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים בכלל מוסדות החינוך של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה ולא תעלה על 90% מהביצוע בפועל, (בהתאם לתעריפי משה"ח).

מסלול ה' - תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנת הלימודים

תשפ"ח, עידוד היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות

במוסדות חינוך במעמד פטור

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל, עידוד ההיערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות החינוך.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך רגיל, במעמד פטור, לגילאי כיתות א' - ח' וכן מוסדות לחינוך רגיל במעמד פטור לגילאי כיתות א' - ח' הכוללים כיתות בגילאי גן חובה ו/ או קדם חובה במעמד מוכר שאינו רשמי.
3. על המוסד להחזיק בהכרה של משרד החינוך למעמדו לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשפ"ז). (רישיון הגנים אינו חובה, רק במידה ורלוונטי למגיש הבקשה).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה. מוסד הנמצא במבנה שכור יציג חוזה שכירות לשנה"ל הנוכחית + אופציה להארכת החוזה לשנה"ל הבאה.
5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מייד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.

3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות למבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. באחריות התאגיד לוודא את נכונותם של רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד מול מחלקת מידע באגף חינוך חרדי.
6. כפל תמיכות - מוסדות חינוך אשר ניתן להם סיוע ע"י העירייה בשנה נשוא הבקשה למטרות התמיכה, יקוזז סכום הסיוע שניתן כבר באותה שנת תקציב מהתמיכה שתאושר להם לפי קריטריונים זאת בנוסף לכל קיזוז אחר שיעשה לפי נוהל תמיכות.
7. מוסד אשר לא יעמוד בסעיף 4 בתנאי הסף, יקוזז/יוחזר סכום התמיכה לקופת העירייה.
8. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או הציוד הנרכש לא ישונה במהלך ה- 5 שנים הקרובות ממועד קבלת התמיכה / תחילת השיפוף.
9. במידה ומכל סיבה שהיא יעזוב מבקש התמיכה את המבנה או את הציוד שנרכש לפני תום 5 השנים, יחזיר את חלק התמיכה היחסי (ע"פ מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).

המקרים בהם לא תידרש החזרת התמיכה

- דרשה העירייה מהתאגיד לפנות את המבנה בו נערכו שיפוצים.
 - תאגיד אחר הנתמך בשנת התמיכה הנוכחית, נכנס למבנה שהתפנה תוך המשך שימוש במבנה ו/ או בציוד.
 - מבנה ב'רשות שימוש' או ב'חכירה עירונית'.
10. התמיכה תינתן עבור השתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל, עידוד היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות החינוך. הצרכים בגינם ניתן להגיש בקשה הם כדלהלן:
- שיפוצים של המוסד, אינסטלציה, חשמל, (כולל תאורה), הכשרת והתאמת כיתות, מעלית, שיפור חזות, הצללה, דשא סינטטי, הסדרת בטיחות ובריאות, מצלמות אבטחה, מערכות כריזה וצלצולים, ריהוט והצטיידות המוסד ובכללו שולחנות, ארונות, לוחות קיר, כסאות וילונות, מתלים למעילים, מזוזות, מחשבים לרבות

מחשוב הנהלה ומשרד, מכונת צילום, משחקי וריהוט חצר, מזגנים, מתקני שתיה הקמת ספריה, חדרי טבע וטכנולוגיה ועוד.

חישוב גובה התמיכה

20% מתקציב תחום זה יחולק בחלוקה שוויונית בין כל המוסדות הזכאים לתמיכה (פרמטר קבוע). ובלבד שלומדים במוסד לפחות 50 תלמידים ירושלמים.
80% מתקציב תחום זה יחולק ע"פ החלק היחסי של מספר התלמידים במוסד מתוך כלל המוסדות הזכאים (פרמטר משתנה).

הערות לחישוב גובה התמיכה

1. העמותות תקבלנה תמיכה ע"פ חלקן היחסי בחישוב גובה התמיכה, ובתנאי שהתמיכה לא תעלה על 90% מהביצוע בפועל - הנמוך מבניהם (להלן, 'גובה מירבי').
2. מפאת העובדה שהסכום המאושר לתמיכה משוקלל מסך כמות התלמידים אזי סכום התמיכה יכול וישתנה בין מוסד למוסד. ומשכך יכול להיות שהמוסד לא יוכל לקבל את סך 90% מביצוע השיפוע בשנה אחת, וע"כ ניתנת האפשרות להשלמת התמיכה בשנתיים לאחר מכן - 'תמיכה עוקבת'. (ראה סעיף 1 בהערות).
3. ככל שלאחר תשלום התמיכה נותרה יתרה שאינה ממומשת - יתרה זו לא תעבור לשנת התמיכה הבאה, אלא תחולק בין כלל המוסדות המגישים בקשות תמיכה בשנה הנוכחית.

אפשרויות הגשת הבקשה

התאגידים יכולים לבחור אחת משתי האפשרויות הבאות:
אפשרות א: הגשת בקשה תמיכה חדשה.
אפשרות ב: הגשת בקשה להשלמת תמיכה (תמיכה עוקבת, לתוכנית עבודות השיפוע שהחלו בשנים 2025, 2026 ו-2027).

אפשרות א: הגשת בקשה תמיכה חדשה:

על התאגיד להגיש בקשה מקוונת ומושלמת.

שלבי הגשת הבקשה:

1. פתיחת בקשה במערכת התמיכות, לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:
א. תיאור תכנית ההיערכות בקובץ אקסל בפורמט העירייה.

ב. הצעות מחיר.

ג. תמונות לפני ביצוע השיפוף.

2. האגף ידון בכלל הבקשות שהוגשו, הן בקשות חדשות והן בקשות לתמיכה עוקבת. במקרה בו המוסד נאלץ לבצע שינוי מהתוכנית המקורית, עליו לעדכן את האגף בדבר השינוי האמור.

3. תאגיד שאושרה לו תמיכה עקרונית, עליו לפתוח בקשת דיווח במערכת ייעודית לכך, ולצרף המסמכים הבאים:

א. חשבוניות מס / קבלות (לעוסק פטור) - מקור בלבד, בגין ההוצאות שדווחו, כאסמכתא לתשלום. (התאגיד יוודא כי החשבוניות תקינות ע"פ חוק).
 הערה: הוצאות שכר עובדים - לא יוכרו הוצאות שכר בגין עבודות ההיערכות מכל סוג שהוא.

ב. תמונות לאחר ביצוע השיפוף / רכישת ההצטיידות.

ג. רישיון משה"ח לשנה"ל תשפ"ז, עבור כל סמלי המוסד.

ד. אישור יועץ בטיחות לפתיחת שנה"ל תשפ"ז, עבור כל סמלי המוסד.

ה. במידה ונשוא הבקשה הינו בקשת שיפוף אשר נדרש בגינה היתר בניה, על התאגיד להמציא אישור זה.

אפשרות ב': הגשת בקשת תמיכה עוקבת:

תאגיד שבשנת התמיכה הקודמת הודיע כי הינו מבקש תמיכה עוקבת, אינו נדרש להגיש בקשה חדשה, אלא עליו להגיש בקשה להשלמת תמיכה במערכת הדיווח.

שלבי הגשת בקשה עוקבת (במערכת הדיווח):

לבקשת הדיווח יצורפו המסמכים הבאים:

1. רישיון משה"ח לשנה"ל תשפ"ז עבור כל סמלי המוסד.
2. אישור יועץ בטיחות לפתיחת שנה"ל תשפ"ז, עבור כל סמלי המוסד.
3. במידה וישנן חשבוניות נוספות שלא הוגשו בבקשה הדיווח המקורית, יש לצרף בבקשה זו את החשבוניות משנת התמיכה הראשונה ועד לשנה זו וכן תמונות לאחר ביצוע השיפוף. (חשבוניות יוכרו כפי הנזכר לעיל באפשרות א').

הערות - ביצוע עבודות השיפוף, צורות התשלום :

1. תשלום תמיכה שוטפת:

התאגיד ביצע את מלא השיפוף המאושר באותה שנת תמיכה, והגיש דיווחים כנדרש. ינתן סכום התמיכה מאושר למוסד בשנה זו ובתנאי שלא יעלה על סך 90% מההוצאה.

2. תשלום תמיכה עוקבת:

קיימות שתי אופציות לביצוע השיפוף:

אופציה א - בוצע מלוא השיפוף המאושר באותה שנת תמיכה, יינתן סכום התמיכה המאושר למוסד בשנה זו עד לגובה מירבי.

ככל וסכום התמיכה שניתן למוסד בשנת התמיכה (2027) אינו מגיע לכדי סך 90% מהביצוע, תינתן האפשרות להשלמת התמיכה במהלך 2 שנות התמיכה הבאות (2029-2028) ולהסתמך על החשבוניות משנת הביצוע (2027), וזאת עד לשיעור מירבי למשך שתי שנים עוקבות.

בשנים אלו המוסד יידרש להגיש **לאגף** "בקשת השלמת תמיכה" ולהיות זכאי לתמיכה באותה השנה.

אופציה ב - בוצע בשנת התמיכה הנוכחית (2027) רק חלק מתוכנית השיפוף שאושרה

- יינתן סכום השווה עד לערך 90% מהוצאות השיפוף וזאת במגבלת התמיכה

המאושרת למוסד בשנה זו (2027).

ככל והמוסד ימשיך את ביצוע תוכנית השיפוף בשנה ו/או בשנתיים לאחר מכן (2029-

2028), הרי שתינתן התמיכה המאושרת לכל שנה עד לערך מירבי, ולא יותר מ-90%

מהביצוע בפועל או לסכום התמיכה המאושר באותה שנה.

בשנים אלו המוסד יידרש להגיש **לאגף** "בקשת השלמת תמיכה" ולהיות זכאי לתמיכה

באותה השנה.

דוגמאות:

הערות	יתרה לתשלום - מועבר לשנים הבאות **	סכום תמיכה המאושר בשנת תמיכה - * 2027	כמות הביצוע בפועל	סך השיפוך המאושר	
המוסד ביצע את כלל השיפוך בשנת 2027 וקיבל תמיכה מקסימלית בשנת ביצוע השיפוך 2027.	0	300	100% - 330 (אופ' א)	330 (300=90%)	דוגמא א'
המוסד ביצע את כלל השיפוך בשנת 2027 וקיבל תמיכה חלקית בשנת ביצוע השיפוך 2027, יוכל לקבל המשך התשלום בשנים 2029- 2028- כנגד חשבוניות משנת 2027. בשנים אלו המוסד יידרש להגיש לאגף "בקשת השלמת תמיכה"	200	100	330 - 100% (אופ' א)	330 (300=90%)	דוגמא ב'
המוסד ביצע שיפוך חלקי בשנת 2027 וקיבל תמיכה חלקית. בשנים 2028-2029, יוכל לבצע את המשך השיפוך ולהגיש בקשת השלמת תמיכה בגין הביצוע בשנים אלו.	200	100	110 - 33.3% (אופ' ב)	330 (300=90%)	דוגמא ג'

* סכום התמיכה יכול וישתנה בין מוסד למוסד, ומשכך יכול להיות שהמוסד לא יוכל לקבל

את סך 90% מביצוע השיפוך בשנה אחת, וע"כ ניתנת האפשרות להשלמת סך הביצוע

בשנתיים לאחר מכן.

** בכפוף לאישור תקציב העירייה.

1. מובהר כי צורת ההתחשבות - 'תשלום תמיכה עוקבת', אינה בגדר התחייבות העירייה לתשלום כלשהו.
2. מובהר כי 'תשלום תמיכה עוקבת' חייב להיעשות ב-2 שנים עוקבות לביצוע השיפוף/ההצטיידות.
3. בשנת התמיכה העוקבת לביצוע, המוסד יוכל לבקש בקשת תמיכה חדשה אך, בתשלום התמיכה שתאושר למוסד, ראשית העירייה תשלם את היתרה לתשלום מביצוע של שנה קודמת (או שלפניה), ולאחר מכן תחשב העירייה את הבקשה החדשה שהוגשה.
4. מובהר כי לא תינתן אפשרות לשמירת תמיכה שלא נוצלה.
5. התמיכה במסגרת תחום זה, תינתן בכפוף לאישור התקציב מידי שנה. ואין העירייה מתחייבת לתשלום כל סכום שהתאגיד הוציא בגין מסלול תמיכה זה.

מסלול ו' - תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנת הלימודים תשפ"ח

עידוד היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות

חינוך במעמד מוכר שאינו רשמי

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל, עידוד ההיערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות החינוך.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך מיוחד, כולל מרכזי למידה לכיתות גן ויסודי ומוסדות לחינוך רגיל במעמד מוכש"ר שאינם עירוניים, לגילאי כיתות א-ח. וכן מוסדות לחינוך רגיל במעמד מוכש"ר שאינם עירוניים לגילאי כיתות א-ח הכוללים כיתות בגילאי גן חובה ו/או קדם חובה במעמד מוכר שאינו רשמי.
3. על המוסד להחזיק בהכרה של משרד החינוך למעמדו לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשפ"ז). (רישיון הגנים אינו חובה, רק במידה ורלוונטי למגיש הבקשה).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
- מוסד הנמצא במבנה שכור יציג חוזה שכירות לשנה"ל הנוכחית + אופציה להארכת החוזה לשנה"ל הבאה.
5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מייד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור

אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.

3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.

4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות למבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.

5. באחריות התאגיד לוודא את נכונותם של רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד מול מחלקת מידע באגף חינוך חרדי.

6. כפל תמיכות - מוסדות חינוך אשר ניתן להם סיוע ע"י העירייה בשנה נשוא הבקשה למטרות התמיכה, יקוזז סכום הסיוע שניתן כבר באותה שנת תקציב מהתמיכה שתאושר להם לפי קריטריונים זאת בנוסף לכל קיזוז אחר שיעשה לפי נוהל תמיכות.

7. מוסד אשר לא יעמוד בסעיף 4 בתנאי הסף, יקוזז/יוחזר סכום התמיכה לקופת העירייה.

8. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או הציוד הנרכש לא ישונה במהלך ה- 5 שנים הקרובות ממועד קבלת התמיכה / תחילת השיפוף.

במידה ומכל סיבה שהיא יעזוב מבקש התמיכה את המבנה או את הציוד שנרכש לפני תום 5 השנים, יחזיר את חלק התמיכה היחסי (ע"פ מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).

המקרים בהם לא תידרש החזרת התמיכה

- דרשה העירייה מהתאגיד לפנות את המבנה בו נערכו שיפוצים.
- תאגיד אחר הנתמך בשנת התמיכה הנוכחית, נכנס למבנה שהתפנה תוך המשך שימוש במבנה ו/ או בציוד.
- מבנה ב'רשות שימוש' או ב'חכירה עירונית'.

9. התמיכה תינתן עבור השתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל, עידוד היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות החינוך. הצרכים בגינם ניתן להגיש בקשה הם כדלהלן:

שיפוצים של המוסד, אינסטלציה, חשמל, (כולל תאורה), הכשרת והתאמת כיתות, מעלית, שיפור חזות, הצללה, דשא סינטטי, הסדרת בטיחות ובריאות, מצלמות אבטחה, מערכות כריזה וצלצולים, ריהוט והצטיידות המוסד ובכללו שולחנות, ארונות, לוחות קיר, כסאות וילונות, מתלים למעילים, מזוזות, מחשבים לרבות מחשב הנהלה ומשרד, מכונת צילום, משחקי וריהוט חצר, מזגנים, מתקני שתיה הקמת ספריה, חדרי טבע וטכנולוגיה ועוד.

חישוב גובה התמיכה

20% מתקציב תחום זה יחולק בחלוקה שוויונית בין כל המוסדות הזכאים לתמיכה (פרמטר קבוע). ובלבד שלומדים במוסד לפחות 50 תלמידים ירושלמים.
80% מתקציב תחום זה יחולק ע"פ החלק היחסי של מספר התלמידים במוסד מתוך כלל המוסדות הזכאים (פרמטר משתנה). כאשר תלמיד בחינוך המיוחד יוכפל ב- 300% מתלמיד בחינוך הרגיל.

הערות לחישוב גובה התמיכה

1. העמותות תקבלנה תמיכה ע"פ חלקן היחסי בחישוב גובה התמיכה, ובתנאי שהתמיכה לא תעלה על 90% מהביצוע בפועל - הנמוך מבניהם (להלן, 'גובה מירבי').
2. מפאת העובדה שהסכום המאושר לתמיכה משוקלל מסך כמות התלמידים אזי סכום התמיכה יכול וישתנה בין מוסד למוסד. ומשכך יכול להיות שהמוסד לא יוכל לקבל את סך 90% מביצוע השיפוע בשנה אחת, וע"כ ניתנת האפשרות להשלמת התמיכה בשנתיים לאחר מכן - 'תמיכה עוקבת'. (ראה סעיף 1 בהערות).
3. ככל שלאחר תשלום התמיכה נותרה יתרה שאינה ממומשת - יתרה זו לא תעבור לשנת התמיכה הבאה, אלא תחולק בין כלל המוסדות המגישים בקשות תמיכה בשנה הנוכחית.

אפשרויות הגשת הבקשה

התאגידים יכולים לבחור אחת משתי האפשרויות הבאות:

אפשרות א: הגשת בקשה תמיכה חדשה.

אפשרות ב: הגשת בקשה להשלמת תמיכה (תמיכה עוקבת, לתוכנית עבודות השיפוץ שהחלו בשנים 2025, 2026 ו-2027).

אפשרות א: הגשת בקשה תמיכה חדשה:

על התאגיד להגיש בקשה מקוונת ומושלמת.

א. שלבי הגשת הבקשה:

1. פתיחת בקשה במערכת התמיכות, לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

א. תיאור תכנית ההיערכות בקובץ אקסל בפורמט העירייה.

ב. הצעות מחיר.

ג. תמונות לפני ביצוע השיפוץ.

2. האגף ידון בכלל הבקשות שהוגשו, הן בקשות חדשות והן בקשות לתמיכה עוקבת.

במקרה בו המוסד נאלץ לבצע שינוי מהתוכנית המקורית, עליו לעדכן את האגף בדבר השינוי האמור.

3. תאגיד שאושרה לו תמיכה עקרונית, עליו לפתוח בקשת דיווח במערכת ייעודית לכך, ולצרף המסמכים הבאים:

א. חשבוניות מס / קבלות (לעוסק פטור) - מקור בלבד, בגין הוצאות שדווחו, כאסמכתא לתשלום. (התאגיד יוודא כי החשבוניות תקינות ע"פ חוק).
הערה: הוצאות שכר עובדים - לא יוכרו הוצאות שכר בגין עבודות ההיערכות מכל סוג שהוא.

ב. תמונות לאחר ביצוע השיפוץ / רכישת ההצטיידות.

ג. רישיון משה"ח לשנה"ל תשפ"ז, עבור כל סמלי המוסד.

ד. אישור יועץ בטיחות לפתיחת שנה"ל תשפ"ז, עבור כל סמלי המוסד.

ה. במידה ונשוא הבקשה הינו בקשת שיפוץ אשר נדרש בגינה היתר בניה, על התאגיד להמציא אישור זה.

אפשרות ב': הגשת בקשת תמיכה עוקבת:

תאגיד שבשנת התמיכה הקודמת הודיע כי הינו מבקש תמיכה עוקבת, אינו נדרש להגיש בקשה חדשה, אלא עליו להגיש בקשה להשלמת תמיכה במערכת הדיווח.

שלבי הגשת בקשה עוקבת (במערכת הדיווח):

לבקשת הדיווח יצורפו המסמכים הבאים:

- א. רישיון משה"ח לשנה"ל תשפ"ז עבור כל סמלי המוסד.
- ב. אישור יועץ בטיחות לפתיחת שנה"ל תשפ"ז, עבור כל סמלי המוסד.
- ג. במידה וישנן חשבוניות נוספות שלא הוגשו בבקשה הדיווח המקורית, יש לצרף בבקשה זו את החשבוניות משנת התמיכה הראשונה ועד לשנה זו וכן תמונות לאחר ביצוע השיפוף. (חשבוניות יוכרו כפי הנזכר לעיל באפשרות א').

הערות - ביצוע עבודות השיפוף, צורות התשלום :

תשלום תמיכה שוטפת:

התאגיד ביצע את מלא השיפוף המאושר באותה שנת תמיכה, והגיש דיווחים כנדרש. יינתן סכום התמיכה מאושר למוסד בשנה זו ובתנאי שלא יעלה על סך 90% מההוצאה.

תשלום תמיכה עוקבת:

קיימות שתי אופציות לביצוע השיפוף:

אופציה א - בוצע מלוא השיפוף המאושר באותה שנת תמיכה, יינתן סכום התמיכה המאושר למוסד בשנה זו עד לגובה מירבי.

ככל וסכום התמיכה שניתן למוסד בשנת התמיכה (2027) אינו מגיע לכדי סך 90% מהביצוע, תינתן האפשרות להשלמת התמיכה במהלך 2 שנות התמיכה הבאות (2029-2028) ולהסתמך על החשבוניות משנת הביצוע (2027), וזאת עד לשיעור מירבי למשך שתי שנים עוקבות.

בשנים אלו המוסד יידרש להגיש **לאגף** "בקשת השלמת תמיכה" ולהיות זכאי לתמיכה באותה השנה.

אופציה ב - בוצע בשנת התמיכה הנוכחית (2027) רק חלק מתוכנית השיפוף שאושרה - יינתן סכום השווה עד לערך 90% מההוצאות השיפוף וזאת במגבלת התמיכה המאושרת למוסד בשנה זו (2027).

ככל והמוסד ימשיך את ביצוע תוכנית השיפוף בשנה ו/או בשנתיים לאחר מכן (2029-2028), הרי שתינתן התמיכה המאושרת לכל שנה עד לערך מירבי, ולא יותר מ-90% מהביצוע בפועל או לסכום התמיכה המאושר באותה שנה.

בשנים אלו המוסד יידרש להגיש **לאגף** "בקשת השלמת תמיכה" ולהיות זכאי לתמיכה באותה השנה.

דוגמאות:

הערות	יתרה לתשלום - מועבר לשנים הבאות **	סכום תמיכה המאושר בשנת תמיכה - * 2027	כמות הביצוע בפועל	סך השיפוע המאושר	
המוסד ביצע את כלל השיפוע בשנת 2027 וקיבל תמיכה מקסימלית בשנת ביצוע השיפוע 2027.	0	300	100% - 330 (אופ' א)	330 (300=90%)	דוגמא א'
המוסד ביצע את כלל השיפוע בשנת 2027 וקיבל תמיכה חלקית בשנת ביצוע השיפוע 2027, ויוכל לקבל המשך התשלום בשנים 2028- 2029 כנגד חשבוניות משנת 2027. בשנים אלו המוסד יידרש לאגף להגיש "בקשת השלמת תמיכה"	200	100	330 - 100% (אופ' א)	330 (300=90%)	דוגמא ב'
המוסד ביצע שיפוע חלקי בשנת 2027 וקיבל תמיכה חלקית. בשנים 2028-2029, יוכל לבצע את המשך השיפוע ולהגיש בקשת השלמת תמיכה, בגין הביצוע בשנים אלו.	200	100	110 - 33.3% (אופ' ב)	330 (300=90%)	דוגמא ג'

* סכום התמיכה יכול וישתנה בין מוסד למוסד, ומשכך יכול להיות שהמוסד לא יוכל לקבל את סך 90% מביצוע השיפוע בשנה אחת, וע"כ ניתנת האפשרות להשלמת סך הביצוע בשנתיים לאחר מכן.
** בכפוף לאישור תקציב העירייה.

1. מובהר כי צורת ההתחשבנות - 'תשלום תמיכה עוקבת', אינה בגדר התחייבות העירייה לתשלום כלשהו.
2. מובהר כי 'תשלום תמיכה עוקבת' חייב להיעשות ב-2 שנים עוקבות לביצוע השיפוץ/ההצטיידות.
3. בשנת התמיכה העוקבת לביצוע, המוסד יוכל לבקש בקשת תמיכה חדשה אך, בתשלום התמיכה שתאושר למוסד, ראשית העירייה תשלם את היתרה לתשלום מביצוע של שנה קודמת (או שלפניה), ולאחר מכן תחשב העירייה את הבקשה החדשה שהוגשה.
4. מובהר כי לא תינתן אפשרות לשמירת תמיכה שלא נוצלה.
5. התמיכה במסגרת תחום זה, תינתן בכפוף לאישור התקציב מידי שנה. ואין העירייה מתחייבת לתשלום כל סכום שהתאגיד הוציא בגין מסלול תמיכה זה.

מסלול ז' - תמיכה עבור שכירות, הכשרה, שיפוצים והצטיידות לכיתות חדשות לפתיחת שנה"ל תשפ"ז ועידוד לתגבור קליטת תלמידות במוסדות חינוך העל-יסודי

מטרת התמיכה

התמיכה מיועדת למענק השתתפות בהוצאות שכירות, הכשרה, שיפוצים והצטיידות לפתיחת כיתות חדשות לשנה"ל תשפ"ז בבתי הספר העל יסודיים לבנות וכמתן עידוד ותמריץ לפתיחת כיתה ט' חדשה:

פתיחת כיתה במוסדות קיימים: מוסד קיים אשר קלט ופתח לפחות כיתה ט' חדשה אחת נוספת המכילה מעל 25 תלמידות ירושלמיות, ששובצו למוסד ע"י עיריית ירושלים, וזאת מעבר למספר התלמידות הירושלמיות בכיתה ט' שלמדו בביה"ס בשנה"ל הקודמת - תשפ"ו.

פתיחת כיתה במוסדות חדשים: מוסד חדש אשר קלט ופתח לפחות כיתה ט' חדשה המכילה לפחות 25 תלמידות ומתוכן לפחות 20 תלמידות ירושלמיות, ששובצו למוסד ע"י עיריית ירושלים.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לבנות לחינוך רגיל במעמד מוכר שאינו רשמי, לגילאי כיתות ט' - י"ב שאינם עירוניים.
3. על המוסדות להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנה נשוא בקשת התמיכה (תשפ"ז).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או הנמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה מיועדת למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק בגין התלמידות תושבות ירושלים, שנוספו לביה"ס בשנה"ל תשפ"ז ומהוות לפחות מעל 25 תלמידות ירושלמיות נוספות לכל כיתה ט' נוספת ביחס לכלל התלמידות הירושלמיות בכיתה ט' שהיו בביה"ס בשנה"ל תשפ"ו.
2. מוסד חדש, בשנתו הראשונה בלבד יהיה זכאי לתמיכה בגין פתיחת כיתה ט' חדשה הכוללת לפחות 25 תלמידות שמתוכן ישנן 20 תלמידות המתגוררות בירושלים.
3. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך מיד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
5. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות למבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
6. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידות הלומדות במוסד ויציין את שמות התלמידות תושבות ירושלים עבורן מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידות.
7. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או הציוד הנרכש לא ישונה במהלך 5 שנים ממועד קבלת התמיכה/ תחילת השיפוץ למעט המקרים בהם דרשה העירייה מהעמותה להתפנות ו/ או עמותה אחרת נכנסה למבנה המוסד שהתפנה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את חלק התמיכה היחסי שקיבל בסעיף זה (ע"פ מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).
8. התמיכה תינתן לתאגיד אשר פתח כיתה ט' חדשה בשנה"ל תשפ"ז. במהלך שלש השנים העוקבות לא יהיה זכאי לתמיכה נוספת בגין פתיחת כיתה ט' חדשה, אלא אם כן יפתח התאגיד מדי שנה ברצף כיתה ט' חדשה ולא לסירוגין.

חישוב גובה התמיכה

1. התמיכה עבור הכשרה, שיפוצים והצטיידות תינתן באופן שוויוני לכל מוסד על יסודי העומד בתנאים לתמיכה ותהא עד לגובה של 150,000 ש"ח.
2. התמיכה עבור שכירות לצורך פתיחת כתה חדשה תהיה בגובה של עד 50% מעלות שכר הדירה, בגין החלק היחסי של הכתה הנוספת מכלל השטח המושכר לפי 125 מ"ר לכל 25 תלמידות בכיתה ט' ולא יותר מסך 60 ש"ח למ"ר, הנמוך מבניהם.

מסלול ח' - תמיכה לכיתות ט' עבור הכשרה שיפוצים והצטיידות

לפתיחת שנת הלימודים תשפ"ז למוסדות חינוך על - יסודי

המקבלים תקצוב ממש"ח במסגרת סל תקצוב אישי

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות הכשרה, שיפוצים והצטיידות לכיתות ט' בבתי הספר העל - יסודיים לבנות, אשר קלטו בשנת תשפ"ז לפחות 10 תלמידות בכיתות ט' המתגוררות בעיר ירושלים ואשר המוסד מתקצב בגינן ע"י משה"ח במסגרת סל תקצוב אישי.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. התמיכה תינתן למוסד חינוך על יסודי לבנות הפועל בירושלים במעמד מוכר שאינו רשמי, אשר להם לפחות 10 בנות כיתה ט' המתגוררות בעיר ירושלים ואשר המוסד מתקצב בגינן ע"י משה"ח במסגרת סל תקצוב אישי.
3. על המוסדות להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לכיתות ט- יב' לשנה"ל נשוא בקשת התמיכה (תשפ"ז).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או הנמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך מיד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.

2. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות למבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
4. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידות הלומדות במוסד ויציין את שמות התלמידות תושבות ירושלים עבורן מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידות.
5. התאגיד מתחייב כי ייעוד / שיפוך המבנה ואופן השימוש בו, או הציוד הנרכש לא ישונה במהלך 5 שנים ממועד קבלת התמיכה, למעט, המקרים בהם דרשה העירייה מהעמותה להתפנות ו/או עמותה אחרת נתמכת נכנסה למבנה המוסד שהתפנה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את חלק התמיכה היחסי שקיבל בסעיף זה (ע"פ מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).

חישוב גובה התמיכה

התמיכה עבור הכשרה, שיפוצים והצטיידות תינתן באופן שוויוני לכל מוסד על יסודי העומד בתנאים לתמיכה ותהא בהתאם לתקציב העירייה במסגרת תקציב זה. התמיכה תינתן עבור מוסד אשר קלט לפחות 10 בנות המתוקצבות ע"י משה"ח במסגרת סל תקצוב אישי, ועבור כל 5 בנות נוספות מעבר ל- 10 הבנות הראשונות תינתן תמיכה יחסית, יצוין כי מס' בנות הנמוך מסף זה לא תינתן תמיכה בגינן. יצוין כי התמיכה תחושב ע"פ מספר הבנות שנקלטו בכיתה ט' בשנת תשפ"ז.

מסלול ט' - תמיכה במסגרת בית ספרית לתלמידות על יסודי

בסיכון עבור השתתפות בשכ"ד

מטרת התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בשכ"ד לשנה"ל תשפ"ז בבתי הספר העל יסודיים לבנות המקיימים מסגרת בית ספרית לתלמידות תושבות ירושלים ברמות סיכון שונות אשר נפלטו מן המערכת החינוכית בבתי הספר העל יסודיים לבנות בירושלים. מסגרת זו משמשת כזרוע של המערכות העירוניות ומסייעת להן להתמודד בהצלחה עם תופעת הנשירה ממערכות החינוך הע"ס לבנות ומתן מענה של ממש לנערות אלו להשתלב חזרה בחברה.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. התמיכה תינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
3. מוסדות ע"ס לבנות לחינוך רגיל במעמד מוכר שאינו רשמי לגילאי כיתות ט'-י"ב שאינם עירוניים, אשר להם לפחות 3 כיתות המתוקצבות ע"י אגף שחר במשה"ח.
4. על המוסדות להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנה נשוא בקשת התמיכה. (תשפ"ז), ול- 5 שנים הקודמות לשנה"ל נשוא בקשת התמיכה.
5. המוסד מפעיל תוכנית תמיכה הוליסטית בשעות אחה"צ והערב / לילה, הכוללת חוגים, סדנאות, ליווי תעסוקתי ואישי, ומאפשר תנאי פנימייה, התוכניות תתואמנה ותאושרנה ע"י הגורמים המקצועיים בעיריית ירושלים.
6. המוסד מתחייב לקלוט נערות בסיכון מכיתות ט'-י"ב, בכל רגע נתון, שתשובצנה ע"י האגף לחינוך חרדי.
7. למוסד מבנה בשכירות על שמו לשנה"ל נשוא בקשת התמיכה (תשפ"ז) ושכר מבנה/ים לביה"ס ב-5 השנים הקודמות לשנה"ל נשוא בקשת התמיכה.
8. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת. (או הנמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים ואשר מסייע לעירייה בקליטת נערות בסיכון שאוכלוסיית תלמידותיו כוללת בין השאר תלמידות ששובצו ע"י המחלקה לביקור סדיר של עיריית ירושלים וכן תלמידות הנמצאות במסגרת חוץ ביתית מטעם הרווחה.
2. למוסד קיים מערך איתור בנות חרדיות בסיכון באמצעים ובמקומות שונים, כגון: סיורי רחוב, קשר עם מרכזי נוער בסיכון רלוונטיים, מערכות אינטרנטיות ועוד.
3. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך מיד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל-100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
5. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
6. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידות הלומדות במוסד ויציין את שמות התלמידות תושבות ירושלים עבורן מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות של כל התלמידות.
7. התאגיד ימסור חוזה שכירות חתום לשנה"ל תשפ"ז.

חישוב גובה התמיכה

התמיכה תינתן באופן שוויוני לכל מוסד על יסודי העומד בתנאים לתמיכה עבור שטח המושכר ע"י המוסד, למעט שטחים המשמשים כפנימייה ו/או שאינם כלולים בפרוגרמה של משה"ח כשטחי לימוד.

חישוב השטח לפי 125 מ"ר לכל כיתת שח"ר המוכרת ע"י משרד החינוך, תקופת ההשתתפות - 12 חודשים.

השתתפות העירייה עד 50% מהעלות הנ"ל או עד 60 ₪ למ"ר הנמוך מבניהם.

במקרה שיהיו מס' מבקשים יחולק סכום התמיכה בהתאם לסה"כ המ"ר של כל
המבקשים באופן יחסי.
הוועדה תהיה רשאית לקבוע הנחיות לתמיכה מפורשות לאופן חישוב התמיכה לעת
אישור התמיכה.

מסלול י' - תמיכה עבור הכשרה של מוסד לחינוך מיוחד המטפל

בנכויות פיזיות קשות במימון משותף עם המוסד

על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב. הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. תמיכה תינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת למענק השתתפות בהוצאות עבור הכשרת המבנה של מוסד לחינוך מיוחד המטפל בנכויות פיזיות קשות אשר לפחות 50% מן המימון יהיה ממקורותיו של המוסד ובלבד שההכשרה בוצעה החל מתאריך - 31/12/2026 - 1/1/2026

תנאי סף

1. על המוסד להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד לחינוך מיוחד המטפל בנכויות פיזיות קשות לשנה נשוא בקשת התמיכה ולשנה הקודמת לבקשת התמיכה (תשפ"ו ותשפ"ז).
2. למבנה רישיון בנייה לפי החוק.
3. התמיכה מיועדת להכשרת מבנה קיים.
4. למוסד אין מבנה בבעלותו.
5. למוסד הוקצתה קרקע למבנה.
6. התמיכה מותנית בגיוס מקורות של המוסד בשיעור שלא יפחת מ 50% מן העלות.
7. התמיכה מיועדת למוסד אשר כל תלמידיו עברו וועדות השמה ושיבוץ של עיריית ירושלים.
8. התמיכה מיועדת למוסד לחינוך מיוחד שיקומי שחייב להכשיר מקום חלופי למקום חדש עקב צפיפות חריגה שאינה מאפשרת המשך שהותו שם ו/או בגין התליית רישיון בשל אותה צפיפות.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים.

2. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
4. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים/ות הלומדים/ות במוסד ויצוין את שמות התלמידים/ות תושבי/ות ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות של כל התלמידים/ות.
5. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו או הציוד הנרכש, לא ישונה במהלך 5 שנים ממועד קבלת התמיכה למעט המקרים בהם דרשה העירייה מהעמותה להתפנות ו/ או עמותה אחרת נתמכת נכנסה למבנה המוסד שהתפנה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את חלק התמיכה היחסי שקיבל בסעיף זה (ע"פ מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).

חישוב גובה התמיכה

התמיכה תינתן באופן שוויוני לכל מוסד העומד בתנאים לתמיכה.

תמיכות מינהל

חברה, תרבות, פנאי וספורט

תמיכות אגף חברה ונוער

אגף חברה ונוער מהווה גוף מטה עירוני מקצועי מול המערכות הקהילתיות בעיר. האגף נותן שירותים בשכונות וברמה כלל-עירונית לכל המגזרים והאוכלוסיות בפריסה גיאוגרפית המאופיינת בעיקר בעבודת מטה מול המינהלים הקהילתיים הפועלים כזרוע ביצוע עירונית וכאמצעי למעורבות תושבים בניהול השכונות.

כחלק מפעילות האגף הוקמו מספר תחומי תמיכה למנהלים קהילתיים לצורך קידום פעילותם בנושא חברה ונוער.

תנאי הסף לקבלת התמיכה

1. מינהל קהילתי שהוכר ע"י החברה הארצית למתנ"סים וע"י עיריית ירושלים כמינהל קהילתי עירוני וחתום על התקנון האחד של המנהלים הקהילתיים.
2. הרשות שותפה בהנהלת המינהל הקהילתי בהיקף של 40% לפחות.
3. בפעילות המינהל הקהילתי משתתפים לפחות 200 חברים תושבי ירושלים לפחות פעם בשבוע.
4. מחזור הפעילות של התאגיד הינו לפחות מיליון ש"ח בשנה.

תמיכה במינהלים קהילתיים

מסלול א' - תמיכה כללית

מטרות התמיכה

סיוע כללי למנהלים קהילתיים בירושלים.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

הנתונים ימולאו ע"פ המידע הקיים באגף.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	תמיכה בסיסית	15%	תקציב בסיס אחיד לכל המינהלים הקהילתיים
2	מספר תושבים בשכונה	15%	מספר התושבים בשכונה ע"פ הקיים במאגרי עיריית ירושלים.
3	מדד סוציו - כלכלי של תושבי השכונה	40%	ייתן ניקוד ע"פ המדד האחרון שפורסם לנתוני השכונה ע"י הלמ"ס.
4	מחזור פעילות	20%	ייתן ניקוד לפי מחזור פעילות: עד 10 מלש"ח - 3 נקודות, 10-20 מלש"ח - 2 נקודות, 20-30 מלש"ח - 1 נקודה, 30 מלש"ח ומעלה - 0 נקודות
5	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה את הציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

מסלול ב' - תמיכה בשכר דירה

תנאים למתן התמיכה

1. תמיכה תינתן בשכר דירה למינהלים קהילתיים ושלוחות (שהקמתן הוכרה ע"י העירייה) בשכונות בהן אין להם מבנים ייעודיים או רשות שימוש במוסדות חינוך ושוכרים מבנים לפעילות, התואמים את צרכי השכונה.
2. התמיכה תינתן רק למבנה אחד בלבד בכל שכונה.
3. על המרכזים להציג חוזי שכירות חתומים, רשימות פעילויות המתקיימות במבנה השכור.
4. דמי השכירות המשולמים ע"י המינהל הקהילתי חייבים לעמוד בתנאי השוק לפי חוות דעת מקצועית של מחלקת הנכסים של עיריית ירושלים, המקובלים למבני ציבור בעיר.
5. התמיכה בשכר דירה בכפוף לקיום היתר בניה ואישור שימוש חורג במידת הצורך.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	סך תשלום שכר הדירה	אין משקל	המוסד המבקש תמיכה יציין את סך תשלום השכר דירה ולצרף אסמכתאות נלוות. (גובה דמי השכירות חייבים לעמוד בתנאי הסף).
2	מספר הנהנים הקבועים במבנה	100%	תבחין זה ייתן ניקוד גבוה למינהל שבו מספר הנהנים הקבועים גבוה יותר. ● 200 עד 450 משתמשים קבועים בשבוע - 50% מהוצאות שכר דירה. ● מעל 450 משתמשים קבועים בשבוע - 100% מהוצאות שכר דירה.
סה"כ			100%

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

הערה

במידה וסך התמיכות להם יהיו זכאים כלל המבקשים עפ"י תחום תמיכה זה יעלה על התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה, יחולק התקציב בין כלל הזכאים כך שכל תאגיד יקבל תמיכה בהתאם ליחס שבין ערכה הכספי של התמיכה לה יהיה זכאי עפ"י הסעיפים לעיל, לבין סה"כ הערך הכספי של התמיכות בשכר דירה להם יהיו זכאים כלל המבקשים.

מסלול ג' - תמיכה בגין תשלום ארנונה

תינתן תמיכה נוספת למינהלים קהילתיים בשיעור גובה הארנונה שחייב לשלם המינהל הקהילתי בהתאם לגודל המבנה או המבנים בהם מתקיימת הפעילות השוטפת.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לפי גודל המבנה נטו.
2. התקציב שתעמיד העירייה לנושא תמיכה בתשלום ארנונה יחולק בין המבקשים תמיכה ביחס לסך החיובים של המבקשים. גוף הזכאי להנחה / פטור מארנונה חייב לעמוד בתנאי הזכאות/פטור ולהגיש בקשה בהתאם.
3. התמיכה תינתן באופן יחסי ליתרת תשלום הארנונה.
4. גוף שלא יעמוד בדרישות הפטור/הנחה מחמת אי הגשת מסמכים או אי עמידה בדרישות טכניות (אישור ניהול תקין וכיוצ"ב) לא יהיה זכאי לתמיכה בסעיף זה.

היקף ואופן חלוקת תקציב התמיכה

התמיכה תחולק לפי השטח היחסי לחיוב ארנונה של כלל המינהלים המבקשים תמיכה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	שטח המבנה נטו	100%	שטח המבנה נטו של המוסד המבקש תמיכה, בכפוף לתנאים. (יימסר ע"י מח' ארנונה בעיריית ירושלים).
2	סך יתרת תשלום הארנונה	אין משקל	סך יתרת תשלום הארנונה לאחר הנחה (במידה וקיבל הנחה).
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

תמיכה בקהילות מגוונות המקדמות סובלנות וזכויות הפרט - המספקות שירותים ומייצגות אוכלוסייה בעלת צרכים מגדריים ייחודיים, בפריסה כלל עירונית שאינה יכולה לקבל מענה ברמת השכונה

סיוע ותמיכה בקהילות מגוונות המקדמות סובלנות וזכויות הפרט, המספקות שירותים ומייצגות אוכלוסייה בעלת צרכים מגדריים ייחודיים, בפריסה כלל עירונית שאינה יכולה לקבל מענה ברמת השכונה.

מסלול א' - תמיכה שוטפת בקהילות מגוונות

מטרת התמיכה

סיוע כללי לקהילות מגוונות ומרכזים קהילתיים בירושלים המספקים שירותי חברה ופנאי, מייצגים אוכלוסייה בעלת צרכים מגדריים ייחודיים בפריסה כלל עירונית שאינה יכולה לקבל מענה ברמת השכונה.

תנאי הסף

1. תמיכה תינתן למרכזים קהילתיים (תאגיד מלכ"ר) המספקים שירותי חברה ופנאי לקהילות מגוונות, המייצגות אוכלוסייה בעלת צרכים מגדריים ייחודיים בפריסה כלל עירונית שאינה יכולה לקבל מענה ברמת השכונה.
2. משתתפים בפעילותו לפחות 200 חברים תושבי ירושלים לפחות פעם בשבוע.
3. מחזור הפעילות של התאגיד אינו פחות ממיליון שקל חדש בשנה.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים מגישי הבקשות, שבקשת התמיכה שלהם בתבחין זה תאושר.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחין מורכב ממשנתה כמותי שנאסף מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	תמיכה בסיסית	25%	תקציב בסיס אחיד לכלל הקהילות המגוונות.
2	מספר הנהנים הרשומים בקהילה ומקבלי שרות בפועל	30%	מספר הנהנים הרשומים בקהילה, תושבי ירושלים, המשתתפים לפחות בפעילות אחת שבועית (עפ"י תצהיר ובכפוף להסכמה לביקורת של הרשות). מעל 400 משתתפים 30% מתוך ה 30% בין 300 ל 400 משתתפים 20% מתוך ה 30% בין 200 ל 300 משתתפים 10% מתוך ה 30%
3	היקף הפעילות במרכז	30%	מספר פעילויות שבועיות במרכז: עד 10 פעילויות-10% (מתוך ה 30%) עד 25 פעילויות- 20%(מתוך ה 30%) מעל 25 פעילויות-30%(מתוך ה 30%)
4	תחומי סיוע	15%	מספר תחומי הסיוע שהמרכז מטפל: עד 2 תחומים-5% (מתוך ה 15%) 3-5 תחומים-10%(מתוך ה 15%) מעל 6 תחומים-15%(מתוך ה 15%)

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה את הציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

מסלול ב' - תמיכה בשכר דירה

תנאים למתן התמיכה

1. דמי השכירות המשולמים על ידי הקהילה המגוונת חייבים לעמוד בתנאי השוק לפי חוות דעת מקצועית של מחלקת הנכסים של עיריית ירושלים, ומקובלים למבני ציבור בעיר.
2. התמיכה בשכר דירה תינתן בכפוף לקיום היתר בניה ואישור שימוש חורג במידת הצורך.
3. על המרכזים להציג חוזי שכירות חתומים, ואת רשימת פעילויות המתקיימות במבנה השכור.
4. התמיכה תינתן רק למבנה אחד בלבד בעיר.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	סך תשלום שכר הדירה	אין משקל	המוסד המבקש תמיכה יציין את סך תשלום השכר דירה ולצרף אסמכתאות נלוות. (גובה דמי השכירות חייבים לעמוד בתנאי הסף).
2	מספר הנהנים תושבי ירושלים הקבועים במבנה (תצהיר עו"ד וביקורת הרשות).	100%	יינתן ניקוד גבוה למרכז קהילתי שבו מספר הנהנים הקבועים (תושבי ירושלים) גבוה יותר. 200 עד 450 משתמשים קבועים בשבוע-50% מהוצאות שכר הדירה. מעל 450 משתמשים קבועים בשבוע-100% מהוצאות שכר הדירה.

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה את הציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

הערה

במידה וסך התמיכות להם יהיו זכאים כלל המבקשים עפ"י תחום תמיכה זה, יעלה על תקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה, יחולק התקציב בין כלל הזכאים, כך שכל תאגיד יקבל תמיכה בהתאם ליחס שבין ערכה הכספי של התמיכה לה יהיה זכאי עפ"י הסעיפים לעיל, לבין סה"כ הערך הכספי של התמיכות בשכר דירה להם יהיו זכאים כלל המבקשים.

מסלול ג' - תמיכה בגין תשלום ארנונה

תינתן תמיכה נוספת לקהילות מגוונות בשיעור גובה הארנונה שחויבה הקהילה לשלם בהתאם לגודל המבנה או המבנים בהם התקיימת הפעילות השוטפת.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לפי גודל המבנה נטו.
2. התקציב שתעמיד העירייה לנושא תמיכה בתשלום הארנונה יחולק בין המבקשים ביחס לסך החיובים של המבקשים. גוף הזכאי להנחה/פטור מארנונה חייב לעמוד בתנאי הזכאות/הפטור ולהגיש בקשה בהתאם.
3. התמיכה תינתן באופן יחסי ליתרת תשלום ארנונה.
4. קבלת התמיכה מותנית בהגשת אישור תשלום דרישת ארנונה לשנת 2027.
5. גוף שלא יעמוד בדרישות הפטור/הנחה מחמת אי הגשת מסמכים או אי עמידה בדרישות טכניות (אישור ניהול תקין וכיו"ב) לא יהיה זכאי לתמיכה בסעיף זה.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	שטח המבנה נטו	100%	שטח המבנה נטו של המוסד המבקש תמיכה, בכפוף לתנאים. (יימסר ע"י מח' ארנונה בעיריית ירושלים).
2	סך יתרת תשלום הארנונה	גובה התמיכה לא יעלה על היתרה	סך יתרת תשלום הארנונה לאחר הנחה (במידה וקיבל הנחה).

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה את הציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

מסלול ד' - תמיכה למטרות שיפוצים (מתקציב בלתי רגיל)

תנאים למתן התמיכה

1. תינתן תמיכה לקהילות מגוונות (אשר עומדות בתנאי הסף) במקרים הבאים:
 - שיפור מערכות בטיחות ונגישות.
 - שיפוצים כלליים במבנה ישן. (במבנה שכור כמוגדר בתחום ב' לעיל ובתוספת תנאי, שלמבקש חוזה שכירות עם יתרת תקופת שכירות ל- 5 שנים לפחות ממועד הגשת הבקשה).
 - הצטיידות - רכישת ציוד חיוני חדש.
2. הארגון יתחייב באמצעות מורשיי חתימה שלו כי המבנה בו יבוצעו שיפוצים ואופן השימוש בו לא ישונו במשך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה. במקרה ולא יעמוד הארגון בהתחייבות זו, יחזיר הארגון לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה באופן יחסי לשנות השימוש.
3. על הארגון המבקש תמיכה להגיש תוכנית עבודה מפורטת, כולל תמחור, באישור מהנדס.
4. כספי התמיכה ישוחררו אך ורק בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רו"ח, התואם את תוכנית העבודה שאושרה.

היקף התמיכה

התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה לנושא שיפוצים יחולק בין כלל הזכאים ביחס להוצאות שיפוץ מבנה שיוכרו.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	תמיכה בתחומי הבטיחות	55%	יחולק בין תאגידים המבקשים תמיכה בתחומי הבטיחות ושיפור הנגישות, בהתאם להמלצת אנשי המקצוע.
2	שיפוץ והצטיידות	35%	יחולק בין תאגידים המבקשים תמיכה עבור שיפוץ כללי והצטיידות, האמור לתת מענה

ליכולת הארגון לתת שירות בליבת העבודה שלו.			
ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמה לעמותה המבקשת תמיכה.	10%	חוות דעת הוועדה המקצועית	3

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה את הציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

תמיכה בארגוני נוער

תמיכה כללית בארגוני נוער

מטרת התמיכה

תינתן תמיכה לארגוני נוער המוכרים על ידי משרד החינוך

תנאי הסף

עמותות העוסקות ומפעילות תוכניות מגוונות לנוער המוכרות על ידי משרד החינוך ועיריית ירושלים כארגוני נוער.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה ביחס ליתר העמותות.

תנאים למתן התמיכה

1. בגין כל ילד משתתף בפעילות הארגון, יתקצב הארגון באופן חד פעמי. הסיוע יינתן לארגון.
2. חלוקת התקציב לארגון תעשה על ידי חלוקת התקציב הקיים במספר החניכים הרשומים והפועלים בארגון. על הארגון להגיש תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד לגבי מספר החניכים הרשומים במערכת הממוחשבת של העירייה.
3. בנוסף, במידה והארגון הינו ארצי, יש להמציא פירוט חתום על ידי ר"ח לגבי היקף וטיב הפעילות בירושלים. התמיכה תינתן אך ורק עבור פעילויות לתושבי העיר.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
------	--------	------	--------------------

מספר החניכים הרשומים בארגון בסניפים	מספר	1
בירושלים המוכרים על ידי העירייה בירושלים-	החניכים	
בכפוף לתנאי הסף בלבד. על הארגון להגיש תצהיר	הרשומים	
חתום ומאומת על ידי עו"ד לגבי מספר החניכים	בארגון	
הרשומים במערכת הממוחשבת של העירייה.		
100%		

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

תמיכה בתנועות נוער

מסלול א' - תמיכה כללית בתנועות נוער

מטרת התמיכה

תינתן תמיכה לתנועות נוער המוכרות על ידי משרד החינוך

הגדרות

"מדריך" - מדריך ירושלמי בגילאי כיתה ט' עד י"ב, אשר מדריך בירושלים בלבד ונבחר להדרכה על ידי הצוות החינוכי של תנועת הנוער, עבר הכשרה חינוכית-ערכית מתאימה בתנועת נוער, ומדריך בפועל באופן קבוע קבוצה או מדריך קבוצות שונות בסניף בנושאים ייחודיים, בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש.

"קבוצה" - קבוצה של חניכים המופעלים בסניף בידי מדריך קבוע, אחת לשבוע לפחות, בממוצע, והמונה בין חמישה לעשרים וחמישה חניכים. בסניף חדש עד 3 שנים, תוכר קבוצה גם אם יהיו בה רק חמישה חניכים.

תנאי הסף

1. עמותות העוסקות ומפעילות תוכניות מגוונות לנוער המוכרות על ידי משרד החינוך ועיריית ירושלים כתנועות נוער.
2. השתתפות "בשולחן העירוני" של העירייה ובפרויקטים המשותפים למסגרות דומות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה ביחס ליתר העמותות.

תנאים למתן התמיכה

1. בגין כל ילד משתתף בפעילות התנועה, יתוקצב הארגון באופן חד פעמי. הסיוע יינתן לארגון.
2. חלוקת התקציב לתנועה תעשה על ידי חלוקת התקציב הקיים במספר החניכים הרשומים והפועלים בתנועה. על התנועה להגיש תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד לגבי מספר החניכים הרשומים במערכת הממוחשבת של העירייה.
3. בנוסף, במידה והתנועה הינה ארצית, יש להמציא פירוט חתום על ידי ר"ח לגבי היקף וטיב הפעילות בירושלים. התמיכה תינתן אך ורק עבור פעילויות לתושבי העיר.

4. תמיכה עבור אחזקה שוטפת של מבנים תינתן לתנועות המוכרות על ידי משרד החינוך לצורך אחזקה שוטפת של מבנים בהם מתקיימת הפעילות השוטפת שלהם והמבנה בו מתקיימת הפעילות אינו מקבל סיוע עירוני לתחזוקתו כדוגמת בית ספר.
5. בשיעור התמיכה לתנועות נוער, יילקחו בחשבון תשלומי התמיכות ממשרדי הממשלה והתשלומים העירוניים שלא יעלו על 90% מגובה ההוצאה כספית (למעט הוצאה בשווה כסף) בתחום הפעילות הנתמך, כפי שמופיע בדוחות כספיים המבוקרים בשנתיים שקדמו לשנת התמיכה

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה. הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר המדריכים בתנועות הנוער בעיר	10%	מדריכים פעילים בעת ההגשה. על התנועה להגיש רשימה שמית + מספרי ת.ז של המדריכים העונים להגדרה זו.
2	מספר חניכים הרשומים בתנועה	50%	מספר החניכים הרשומים בתנועה בסניפים בירושלים המוכרים על ידי העירייה בירושלים- בכפוף לתנאי הסף בלבד. בתבחין זה יינתן ניקוד משתנה באופן יחסי כדלקמן: חניך רגיל- 1 נקודה חניך עולה / חניך צמ"ד - 3 נקודות על התנועה להגיש תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד לגבי מספר החניכים הרשומים במערכת הממוחשבת של העירייה.
4	אחזקה שוטפת של מבנים- שטח המבנה המיועד לשיפוף	20%	בתבחין זה יינתן ניקוד משתנה בכפוף לתנאי הסף באופן יחסי לגודל המבנה עפ"י התחשיב כדלקמן: 1-99 ממ"ר 1 X נקודה 100-149 ממ"ר 2 X נקודה

150+ ממ"ר X 3 נקודה			
ציון הועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לתנועה המבקשת תמיכה	20%	חוות דעת הועדה המקצועית	5
	100%	סה"כ	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

מסלול ב' - תמיכה עבור שיפוץ מבנים וציוד לא מתכלה לפעילות

תינתן תמיכה נוספת לתנועות וארגוני נוער המוכרים על ידי משרד החינוך לצורך שיפוץ והצטיידות למבנים, רכישת ציוד לא מתכלה לפעילות, במבנים בהם מתקיימת הפעילות השוטפת שלהם.

תנאים למתן תמיכה

1. המבנה אינו מקבל סיוע עירוני לתחזוקתו (דוגמת בית ספר).
2. מספר החניכים המשתמשים במבנה והרשומים ומאושרים ע"י העירייה אינו פחות מ-60.
3. על הארגון המבקש תמיכה לשיפוץ סניף להגיש תוכנית עבודה מפורטת, כוללת תמחור, בצירוף דוח בטיחות מבנה הסניף בתאום עם מהנדס אגף חברה.
4. התמיכה לסיוע לשיפוץ תשולם בכפוף להמצאת דו"ח ביצוע בפועל ובאישור מנהל המחלקה למבנים באגף חברה.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים. קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה. הנתונים יאושרו על ידי חברי הוועד של התאגיד.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	שטח המבנה המיועד לשיפוץ	80%	בתבחין זה יינתן ניקוד משתנה בכפוף לתנאי הסף באופן יחסי לגודל המבנה ע"פ התחשיב להלן: 1-99 ממ"ר X 1 נקודה 100-149 ממ"ר X 2 נקודה 150+ ממ"ר X 3 נקודה
2	חוות דעת הוועדה המקצועית	20%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

תמיכה למסגרות קדם שירות צבאי או קדם שירות לאומי או קדם שירות אזרחי

הגדרות

מסגרת "קדם שירות" מוגדרת עפ"י חוק המכינות הקדם צבאיות תשס"ח-2008 או עפ"י המבחנים לחלוקת כספים לצורך תמיכה של משרד החינוך בתוכנית טרום שירות צבאי או שירות לאומי או שירות אזרחי לבוגרי כיתה י"ב, כפי שפורסמו בילקוט הפרסומים של משרד החינוך התשע"ד 2014. (יחד ולחוד, להלן - החוק)

תנאי סף

1. עמידה בתנאים הנדרשים בהתאם לחוק.
2. מסגרות "קדם שירות" מוכרות ע"י עיריית ירושלים.
3. השתתפות "בשולחן העירוני" של העירייה ובפרויקטים המשותפים למסגרות דומות.

תנאים לקבלת תמיכה

1. המבקשת פועלת לפחות שנתיים ומפעילה בירושלים תוכנית מלאה למשך תקופה מינימלית של 6 חודשים, המונה לפחות 15 חניכים.
2. המבקשת מפעילה תוכנית מלאה של מינימום 8 שעות פעילות ביום לאורך 5 ימים בשבוע.
3. חניכי המסגרת מתגוררים בדיור מוסדר של המסגרת בירושלים, הכולל לינה והזנה. החניכים מתגוררים במסגרת לפחות שלושה ימים בשבוע.
4. המבקשת מפעילה תוכנית הפועלת לפי ערכי מדינת ישראל ועוסקת במנהיגות, בהתנדבות ובהכנה לשירות משמעותי.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה ביחס ליתר העמותות.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים, כפי שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה. הנתונים יאושרו על ידי חברי הוועד של התאגיד.

משקל התבחינים הכמותיים

שלב א' - חלוקה בין מוסדות גדולים לבין מוסדות לקטנים.
מוסדות בעלי היקף כספי גדול לבין מוסדות בעלי היקף כספי קטן. הגדרת מוסד בעל מחזור כספי קטן הנו מתחת ל- 300 אלף ש"ח.
שלב ב' - הגדרת התבחינים ומשקלם להיקף פעילות כמותי - בר מדידה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר חניכים הרשומים במסגרת	65%	מספר חניכים המתגוררים בדיור מוסדר של המסגרת - בירושלים, הכולל לינה והזנה. החניכים מתגוררים במסגרת לפחות שלושה ימים בשבוע - ע"פ תנאי הסף בלבד. (ציון הכתובת בת"ז, או אישור חלופי ממשרד ממשלתי כדוגמת משרד החינוך/ הביטחון)
2	ביצוע פרויקטים משותפים לטובת העיר ירושלים	25%	ציון מספר הפרויקטים אשר נעשו בשיתוף עם מנהלים קהילתיים לטובת העיר ירושלים ותושביה. על המסגרת להגיש סימוכין לביצוע פרויקטים אלו.
3	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

יש לציין כי שלב ב' יבוצע עבור כל סוג של מוסדות בנפרד (מוסדות גדולים לחוד ומוסדות קטנים לחוד).

תמיכות רשות הצעירים

מסלול א' - תמיכה במיזמים של ארגונים לעידוד סובלנות וקיום

משותף בירושלים

ירושלים ברוכה במגוון רחב של אוכלוסיות שונות המרכיבות את המרקם העירוני. מטרת התבחין הנ"ל הינה עידוד פעילויות ויוזמות תוך דגש על פעילות בין מגזרים ועידוד סובלנות בין מגזרית במרחב הציבורי בעיר, וחיזוק שיתופי הפעולה בין ארגוני החברה האזרחית בעיר.

תנאי סף

1. התאגיד המגיש הינו מלכ"ר שאינו מינהל קהילתי בתחום המוניציפאלי של העיר ירושלים, במרחבים ציבוריים פתוחים או סגורים.
2. התאגיד המגיש חייב:
 - א. להראות ניסיון מוכח בתחומי הסובלנות וקיום משותף של הארגון באירועים ופעילויות לאורך השנה כולה.
 - ב. על התאגיד להוכיח כי אחת ממטרותיו העיקריות הן סובלנות.
3. המיזם שהתאגיד מציע חייב לייצר מפגש בין לפחות שתי אוכלוסיות מרקעים שונים בקהל המוטבים של האירועים. הרקע יכול להיות דתי, לאומי, מגזרי, מגדרי.
4. התוכן עצמו של המיזם חייב להיות פתוח ומפורסם לקהל הרחב ויש לצרף את כלל פלטפורמות הפרסום בהם מפרסמים את התכנים בגוף ההגשה. לא תינתן תמיכה ליוזמות המגבשות קבוצות סגורות.
5. התאגיד ישלח לאגף הזמנות ופרסומים לכלל האירועים המתקיימים במסגרת המיזם באופן רציף ולאורך השנה.
6. פעילות הארגון בתחום הסובלנות תתקיים באופן שגרתי ותדיר, לאורך כל השנה.
7. התאגיד הינו בעל ניסיון קודם בהפעלה של לפחות 10 יוזמות המקדמות סובלנות וקיום משותף בירושלים **בשנתיים האחרונות**.
8. תמיכה תינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות, הפועל לקידום סובלנות, ערבות ו\או אחדות תוך יצירת מפגש ושיח בין קבוצות, קהילות, מגזרים ואוכלוסיות מרקעים שונים בעיר.

8. במסגרת המיזם תינתן עדיפות לשיתוף פעולה בין ארגונים המאוגדים כמלכ"ר.

9. לא יינתן כפל תמיכות לפעילות המקבלת מימון מתקנה עירונית אחרת.

10. תינתן עדיפות לתאגיד שפונה באופי הפעילות והאירועים שהוא מייצר לקהל צעיר (גילאי 20-40) המתגורר בירושלים.

הבהרה חשובה: עמידה בקריטריונים ובתנאי הסף אינה מבטיחה קבלת תמיכה. הוועדה המקצועית המלווה תבחן את כל הפרויקטים ועמידתם בתנאי הסף המפורטים לעיל. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שיקבל הפרויקט והתקציב הנתון. את הציון תיתן הוועדה המלווה בכפוף לקריטריונים ולהערכתה את הפרויקט.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של פעילות כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים. קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם. התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר יוזמות הסובלנות שהארגון הפעיל בארבע השנים האחרונות	20%	תבחין זה מתייחס לניסיון הארגון בהפעלת יוזמות סובלנות בארבע השנים האחרונות. אופן חלוקת הניקוד הינו עפ"י מדרגות המתארות את מספר היוזמות שהפעיל וקיים הארגון.. יוזמה כוללת בתוכה אירועים, פרויקטים והשפעה ישירה על חיי התושבים. 10 יוזמות – 10% 10-20 יוזמות – 15% 20 יוזמות ומעלה – 20%
2	שת"פ בין ארגונים	15%	תבחין זה יתעדף יוזמות שיביאו לשיתוף פעולה בין מספר גבוה של ארגונים. שיתופי הפעולה יהיו עם ארגונים אחרים ולא ארגונים בתוך מסגרת

העבודה של הגוף המגיש. שיתוף הפעולה יבוא לידי ביטוי באופן של חלוקת משאבים או כספים בין הארגונים. אופן חלוקת הניקוד הינו עפ"י מדרגות המתארות את מספר שיתופי הפעולה שמקיים הארגון עם גופים נוספים. ללא שיתוף פעולה - 0% 3-1 שיתופי פעולה - 5% 4-6 שיתופי פעולה - 10% 7 שיתופי פעולה ומעלה - 15% יובהר, כי אגף או מחלקה עירונית אינם נמנים כארגון שת"פ.			
כמות היוזמות המתוכננות. תינתן עדיפות למספר גבוה של יוזמות סובלנות הכוללות סדרות אירועים תדירות ושגרתיות הפונות לקהל צעיר ומגוון ומעודדות סובלנות לאורך השנה. יוזמה אחת לאורך התקופה – 15% 2-3 יוזמות לאורך התקופה – 20% 3-5 יוזמות לאורך התקופה – 25% 6 יוזמות ומעלה לאורך התקופה – 30%	25%	סך היוזמות המתוכננות והמשתתפים המתוכננים	3
תבחין זה יתעדף יוזמות אשר פונות לקהל הצעיר שחיי ומעצב את החברה הירושלמית בהווה ובעתיד. הפניה לקהל צעיר היא באמצעות אופי הפעילות והתאמה שלו לתחומי העניין שמעסיקים צעירים, לשיווק דיגיטלי ברשתות החברתיות באופן שמזוהה עם האוכלוסייה הזו והוכחת השתתפות צעירים בפעילות הארגון בעבר. 0% - היוזמה אינה פונה לקהל הצעיר 10% - היוזמה פונה באופן ייחודי לקהל צעיר.	10%	משתתפים צעירים בפעילות	4

5	חוות דעת הוועדה המקצועית	30%	תינתן עדיפות ליוזמות שיגעו באופן ישיר וחדשני באתגרי הקיום המשותף בירושלים.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

הנחיות כלליות

בקשת התמיכה צריכה לכלול את הדברים הבאים: מהות המיזם, מספר המשתתפים, קהל היעד, תאריכי ביצוע, רכיבי המיזם, עלויות, אופן פרסום האירועים, גופים בשת"פ, נוכחות פעילויות העבר ברשת ובמדיה, וחיבור וקישור למשאבים מקוונים של התאגיד המציע וכן את המסמכים המצוינים בתנאי קבלת התמיכה. תאגיד אשר בקשת התמיכה שלו תוגש באופן חלקי וללא פירוט מלא במועד ההגשה המקורי אשר נקבע בכל שנה עם פרסומו של ספר זה, בקשתו לא תידון.

מסלול ב' - תמיכה בפעילות של קהילות בוגרים צעירות בשכונות

רשות הצעירים שמה לעצמה כמטרה לעודד השפעה של צעירים על חיי הכלכלה, התרבות והקהילה בעיר ירושלים. מטרת התמיכה הינה עידוד פעילות חברתית וקהילתית של קהילות צעירים המתגוררים ופעילים בירושלים. הצעירים בקהילה הינם בוגרי תוכניות בתחומי המנהיגות, האקטיביזם, ההשכלה הגבוהה והיזמות המחזקות את המימד הקהילתי והחברתי בשכונות באופן תדיר.

הגדרות ותנאי סף

כללי - הגדרת קהילת בוגרים צעירה

1. קהילת בוגרים של ארגון או מוסד או תוכנית כמפורט לעיל, המונה לפחות 30 אנשים, גברים ונשים, הנפגשת באופן קבוע ולאורך השנה ויש לה תפיסת עולם משותפת המגדירה את הקשר בין חברי הקבוצה.
2. חברי הקבוצה הינם מעל גיל 20 ועד גיל 40.
3. הקבוצה מורכבת מפעילים שפעלו יחד או בנפרד למען מטרות קהילתיות חברתיות במרחב הירושלמי בשנתיים האחרונות. חברי הקבוצה הינם בוגרי תוכניות בתחומי המנהיגות, האקטיביזם, ההשכלה הגבוהה והיזמות של ארגון חברתי הרשום ברשם העמותות.
4. על הגוף להגיש רשימה שמית ומספרי זהות של חברי קבוצת הבוגרים לצד כתובות מגורים בעיר ירושלים ומספרי טלפון עדכניים. , ופרטים נוספים עפ"י דרישת האגף, ובמידה ועברו תוכנית הכשרה, יציג הגוף תעודות או אסמכתאות בעניין תוכנית ההכשרה אותה עברו קבוצת הבוגרים.
5. הגוף / התאגיד, ישלח לאגף הזמנות ופרסומים לכלל האירועים המתקיימים במסגרת המיזם באופן רציף ולאורך השנה.

הגדרת פעילות קהילתית

1. הפעילות הינה חברתית ו/או חינוכית, ייחודית ומתמשכת בשכונה, שאיננה פעילות רק למען החברים בקבוצה ושיש בה ערכים מוספים לחיזוק המימד הקהילתי-חברתי בשכונות ירושלים, כגון: קבוצות מפגש ותרבות, עשייה

חברתית-קהילתית, חיבור בין האוכלוסיות השונות, יצירת גשרים והגברת הסולידריות.

2. ליבת הפעילות צריכה להיות מופקת ומבוצעת על ידי חברי הקהילה ולעודד תושבים נוספים בשכונה שאינם חלק מהקהילה ליטול חלק ולהשתתף בפעילויות הקהילתית.

3. הפעילות תומכת בחיזוק קשרי הקהילה הפנימיים של הארגון ומעודדת גיוס חברים נוספים לקהילה.

4. במסגרת המיזם חייב להתקיים שיתוף פעולה בין חברי הקהילה ובין ארגון נוסף אחד לפחות.

הערה, קיום פעילות קהילתית אין מדובר בפעילות שגרתית כגון: פעילות מטעם הרווחה כגון חלוקת מזון או מסלול אקדמי, בית כנסת, מרכז תורני או מרכז קהילתי, קבוצות לעזרה עצמית או קבוצות המקיימות פעילות בתחומי ציוד לנזקקים וכדומה.

הבהרה חשובה: עמידה בקריטריונים ובתנאי הסף אינה מבטיחה קבלת תמיכה. הוועדה המקצועית המלווה תבחן את כל הפרויקטים ועמידתם בתנאי הסף המפורטים לעיל. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שיקבל הפרויקט והתקציב הנתון. את הציון תיתן הוועדה המלווה בכפוף לקריטריונים ולהערכתה את הפרויקט.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	השכונות בהם מתקיימת פעילות	20%	הקבוצה תציין את השכונות בהם היא עורכת פעילות במטרה לעודד קהילות בוגרים לפעול בשכונות הפריפריה בעיר.
2	מספר הפעילויות	20%	ציון מספר הפעילויות ותדירותם המתוכננים במהלך השנה.

ותדירותם במהלך השנה		
3	היחס <u>בהיקף</u> <u>התמיכה</u> להיקף ההשקעה של "ארגון האם" בפעילות הבוגרים	15%
4	שיתופי פעולה עם גורמים אחרים באותו המרחב	15%
5	הפעילות הפנימית השוטפת של הקהילה	15%
6	חוות דעת הוועדה המקצועית	15%
סה"כ		100%

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

הערות והנחיות וחלוקת התמיכה

1. התמיכה תינתן לקהילת בוגרים באמצעות "עמותת האם" אשר מפעילה את תוכנית המנהיגות.
2. לא ניתן יהיה להגיש את המיזם לתמיכה נוספת במסגרת מסלול התמיכות של עיריית ירושלים.
3. בקשת התמיכה צריכה לכלול את הדברים הבאים:
מהות הקהילה, מספר החברים שמות וגילאים, כתובות, טלפונים, שכונת היעד, מהות המיזם החברתי בשכונה, תאריכי ביצוע, רכיבי המיזם, עלויות, תקציבי ארגון האם המושקעים בפעילות, וכן את המסמכים המצוינים בתנאי קבלת התמיכה.
4. גובה התמיכה לא יעלה על סך 60 אלף ש"ח לארגון ויחולק באופן יחסי בהתאם לניקוד שיינתן לכל מיזם.

תמיכות אגף תרבות

1. כללי

הקריטריונים לתמיכות (המפורטים להלן) במסלול התמיכה השוטפת, הפרויקטים והמצוקה הינם פרי עבודה של וועדה ציבורית, בראשות עו"ד מיכה ינון, אשר השלימה את עבודתה בשנת 2010. כספי התמיכות מחולקים החל משנת 2010 עפ"י קריטריונים אלו. מידי שנה נדונים הקריטריונים ומעודכנים ע"פ הצורך.

מסלולי התמיכה בארנונה, יזמות אמנותית ועסקית בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות בירושלים, תב"ר ומסלול התמיכה הייחודי לאמנות מקצועית במגזר החרדי והערבי, נוספו אחרי שנת 2010.

את הליך קביעת הקריטריונים ובחינת הבקשות לתמיכה מלווה ועדה מקצועית מלווה. הליך מינוייה וסמכויותיה הינם כמפורט להלן: את הוועדה ימנה מנהל האגף לתרבות והיוו חברים בה 3-5 אנשי מקצוע ומשקיפים ע"פ הצורך.

נציגים אלה יהיו עובדי עירייה או נציגי ציבור ובלבד שיהיו אנשי מקצוע ואין במינויים משום חשש לניגוד עניינים. אחד מחברי הוועדה יכהן כיו"ר ורכז את הוועדה. במידת הצורך וככל שיידרש, תיעזר הוועדה באנשי מקצוע מתוך העירייה או ביועצים חיצוניים.

תפקידי הוועדה:

- עדכון הקריטריונים בכל אחד מהמסלולים המפורטים להלן מידי שנה בשנה.
 - בחינת הבקשות העומדות בקריטריונים לתמיכה בכל אחד מהמסלולים.
 - מתן ציוני איכות למוסדות הנתמכים במסלולי התמיכה השוטפת.
 - בחירת הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה וחלוקתם על פי התבחינים המפורטים במסמך במסלולי הפרויקטים, יזמות אמנותית ועסקית לבוגרי בתי ספר ובמסלול התב"ר.
 - חלוקת תקציב המצוקה על פי התבחינים המפורטים במסמך.
- המלצות הוועדה המלווה יובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.

פירוט מסלולי התמיכה

- א. מסלול תמיכה שוטפת - סעיף סיוע למוסדות תרבות.
- ב. מסלול תמיכה ייחודי לאמנות מקצועית במגזר החרדי והערבי - סעיף סיוע למוסדות תרבות.
- ג. מסלול פרויקטים למוסדות הנתמכים בתמיכה שוטפת - סעיף סיוע למוסדות תרבות.
- ד. מסלול פרויקטים למוסדות שאינם נתמכים בתמיכה שוטפת - סעיף סיוע למוסדות תרבות.
- ה. מסלול מצוקה - סעיף סיוע למוסדות תרבות.
- ו. מסלול ארנונה - סעיף סיוע למוסדות תרבות.
- ז. מסלול יזמות אמנותית ועסקית בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות בירושלים - סעיף סיוע לאמנים צעירים.
- ח. מסלול בינוי, שיפוץ והצטיידות - סעיף תקציב בלתי רגיל (תב"ר).
- ט. מסלול תמיכה במוסדות תרבות העוסקים במחקר - תקצוב ייעודי באמצעות המחלקה למורשת ישראל.

2. חלוקת תקציב סעיף סיוע למוסדות תרבות למסלולי התמיכה השוטפת, הפרויקטים, המצוקה והארנונה

תקציב התמיכות מסיוע למוסדות תרבות מיועד לשישה מסלולי תמיכה ע"פ ההתפלגות כדלהלן:

- מסלול הארנונה (מסלול תמיכה ו) - התקציב נקבע מידי שנה ע"פ התחשיבים של אגף השומה והגבייה בעיריית ירושלים.

יתרת התקציב בסעיף לאחר הפחתת מסלול הארנונה תתחלק למסלולים הבאים כלהלן:

- מסלול התמיכה השוטפת ומסלול התמיכה הייחודי לאמנות מקצועית במגזר החרדי והערבי (מסלולי תמיכה א-ב) - מינימום 85%.
- מסלולי הפרויקטים (מסלולי תמיכה ג-ד) - מקסימום 10%.
- מסלול מצוקה (מסלול תמיכה ה) - מקסימום 5%.

הערות:

- א. יתרות תקציב מסעיף סיוע למוסדות התרבות, יחולקו בסוף שנת התקציב במסלול התמיכה השוטפת (מסלול א).
- ב. התמיכה בכל אחד מהמסלולים טעונה עמידה בתנאי סף מנהליים ותכנוניים.
- ג. כל גוף נתמך ע"י האגף לתרבות, מחויב בפרסום הלוגו העירוני בכל פרסומיו.

מסלול א' - מסלול תמיכה שוטפת

1. כללי

מסלול התמיכות השוטפות שהוא הגדול והמורכב ביותר (מינימום 85% מסך יתרת התקציב לאחר הפחתת התמיכה במסלול הארנונה) מיועד למוסדות האמנות המקצועיים בלבד הפועלים בירושלים.

ההגדרה הפורמלית של מוסד לאמנות מקצועית, הינה מוסד המוכר לתמיכה באחד מתקנות האמנות המקצועית במשרד התרבות כמפורט בסעיף 3.3 להלן.

נתוני המוסדות הנבדקים במסלול זה הינם הנתונים המשתקפים בדו"חות המבוקרים, בהכרה ובסיווגים הרלוונטיים של משרד התרבות, של השנה הנבדקת, שהיא בדו"כ שנתיים אחורה מהשנה שעבורה מבוקשת התמיכה. השנה הנבדקת תצוין מידי שנה בשאלונים ובטפסים הנדרשים לשם הגשת הבקשה במסלול זה.

תקציב זה יחולק לשלושה תתי-תקציבים

א. מוזיאון ישראל - אשר יהווה 7% מתקציב התמיכות השוטפות

ב. מוסדות העוגן

ג. שאר המוסדות הזכאים

א. מוזיאון ישראל

מוזיאון ישראל מהווה מוסד חריג בסדרי הגודל בכל פרמטר ביחס ליתר מוסדות התרבות בעיר ובארץ. ערך אוספיו, היקף פעילותו, העושר האמנותי והתרבותי, כמות המבקרים והתיירים וחיבתו הלאומית והבינ"ל, מעמידים אותו ברף התייחסות אחר מיתר המוסדות.

בשל הייחודיות של מוסד זה הוחלט להעמיד את התמיכה בו על 7% מסך התמיכות השנתיות.

ב. מוסדות העוגן

מוסדות העוגן בכל שנה נתונה ייקבעו בהתאם לעמידת הגוף בתנאי סף המפורטים להלן, בז'אנר האמנותי העיקרי של המוסד. גובה תקציב זה בשנה נתונה מותנה במספר מוסדות העוגן שיעמדו בקריטריונים.

2. אופן חלוקת התמיכות ומתן הניקוד

א. בחינת הבקשות והזנת נתוני המוסדות העומדים בקריטריונים למערכת התמיכות הממוחשבת.

ב. וועדה מקצועית מלווה אמונה על מתן ציוני איכות על בסיס דיווחי המוסדות והכרת חברי הוועדה את פעילות המוסדות.

ג. עדכון ציוני הערכה - יבוצע לפחות אחת לשלוש שנים. בשנתיים בהן לא ייבדקו הנתונים, יינתנו הציונים שניתנו בשנה קודמת, אלא אם כן ידוע כי במוסד מסוים חלה תנועה או שינוי משמעותי. במקרה כזה ייבדק המוסד בכל הפרמטרים באותה שנה.

ד. עדכון הפרמטרים הכמותיים ייעשה אחת לשנה.

ה. חלקו היחסי של כל מוסד בעוגה התקציבית ייקבע בהתאם לניקוד שיקבל. ניקוד זה מחושב ע"פ ההזנה של הנתונים הכמותיים וציוני ההערכה כמפורט בקריטריונים.

ו. שקיפות - ציוני ההערכה שניתנו על ידי הוועדה המלווה ואושרו במוסדות העירייה המוסמכים יפורסמו מידי שנה באתר העירוני לידיעת מוסדות התרבות והציבור. במידה והיו ערעורים או השגות על ציוני האיכות שנקבעו, הוועדה המלווה תדון בכל שנה נתונה בכל ערעור ותדון מחדש את הציונים.

3. תנאי סף

על הגופים שיקבלו תמיכות מתקציב התרבות של עיריית ירושלים לעמוד בארבעה תנאי סף (3 א-ד):

א. מוסד ירושלמי או סניף ירושלמי של מוסד תרבות

1. מוסד ירושלמי - מוסד המקיים את שני הסעיפים שלהלן:

1. מוסד שלפי מסמכי היסוד כתובתו הרשומה היא בירושלים (ככל שיש למוסד משרד פעיל).

2. מעל 50% מפעילותו האמנותית היא בירושלים (חזרות, הופעות, סדנאות, פעילות חינוכית וכד') או לפחות 50 פעילות אמנותיות בירושלים שמהוות לפחות 1/3 מהפעילות האמנותית הכללית של המוסד.

2. סניף ירושלמי של מוסד תרבות:

במידה ועמותה מפעילה מספר סניפים בארץ, הסניף בירושלים יוכר כמוסד תרבות ירושלמי ללא קשר לכתובת הרשומה של העמותה, במידה והוא עומד בשני התנאים שלהלן:

א. לסניף יש מקום פעילות קבוע בעיר.

ב. במקום מתבצעת פעילות קבועה של לפחות 4 ימים בשבוע ובמשך 5 שעות לפחות בכל יום.

התמיכה תינתן אך ורק עבור פעילות הסניף בירושלים, ללא קשר לאחוז פעילות הסניף בירושלים ביחס לכלל פעילות הגוף בארץ.

3. גוף אמנות מקצועי המוכר באחת מתקנות האמנות הרלוונטיות המפורטות להלן, אשר מושבו מחוץ לעיר ירושלים, ומשכך, נסמך בשנים עברו על רשות מקומית אחרת ובשנה זו מבקש הגוף להעתיק את פעילותו ומושבו לירושלים, יצטרך לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן.

יובהר, כי לצורך שיפוט הבקשה, הגוף יציג נתונים משנים קודמות שבהן לא היה ירושלמי, כמפורט לעיל, הרי שגוף יוכר לתמיכה על סמך אותה פעילות מחוץ לירושלים ובלבד שהוא יחתום על התחייבות כי המעבר לירושלים הינו לתקופה של שלוש שנים לפחות.

ב. מוסדות שעיקר עיסוקם הוא בלפחות אחד מתחומי האומנויות המקצועיות:

תיאטרון, מוסיקה, אמנות פלסטית, מחול, קולנוע, ספרות ושירה.

כן יוכרו, לצורך קבלת תמיכה, מוזיאונים המוכרים על ידי מועצת המוזיאונים, פסטיבלים בתחומי האמנות המקצועית ובתי ספר לאמנות מקצועית. בנוסף, יוכרו ארכיונים מוכרים שעיקר האוספים שלהם עוסקים בהיסטוריה של האומנויות ושימורן.

על מוסדות אלו להיות מוכרים בלפחות אחת מתקנות האמנות הבאות של משרד התרבות בשנה שנתוניה נבדקים, קרי שנתיים לפני שנת התקציב שבגינה מבוקשת התמיכה:

1. תקנת תיאטרון: 42-02-07
2. תקנת בתי הספר: 42-02-36
3. תקנת הפסטיבלים: 42-02-26
4. תקנת מחול: 42-02-20
5. תקנות ספרות: 42-02-69 / 42-02-22
6. תקנת הקולנוע: 42-02-28
7. תקנת א.פלסטית ומוזיאונים: 42-02-18
8. תקנת המוסיקה: 42-02-16
9. תקנת ארכיונים: 42-02-60 - עבור ארכיונים לאמנות בלבד.
10. תקנת תרבות בקהילה: 42-02-31 - עבור מקהלות שקיבלו הכרה ממדור המוסיקה במשרד התרבות כמקהלות מקצועיות וניתן על כך אישור מיוחד (ראה הערה אחרונה, בהערות לסעיף ב להלן).

הערות לסעיף ב':

1. למוסד ירושלמי או סניף ירושלמי (להלן: הגוף) שעיקר עיסוקו איננו באחד מתחומי האמנות אך הפעילות האמנותית המהווה חלק מעיסוקו מוכרת באחת מהתקנות הנ"ל, יילקחו בחשבון לצורך התקצוב הנתונים החלקיים המתאימים אך ורק לפעילות האמנותית הרלוונטית.

2. ככלל, ככל שפעילות הגוף מוכרת במשרד התרבות בתקנות הרלוונטיות בלפחות 60% מכלל פעילות הגוף, ההכרה של עיריית ירושלים תהיה בכלל פעילות הגוף. ככל שפעילות הגוף תהיה מוכרת בפחות מ- 60% מכלל פעילותו, הגוף יוכר לפי הנתונים החלקיים המתייחסים אך ורק לפעילות האמנותית הרלוונטית כאמור בסעיף הקודם.
3. האמור בשני הסעיפים לעיל יבוא לידי ביטוי בדו"ח ר"ח מאושר של המוסד וכן בנתונים הכמותיים שיוצגו בשאלון.
4. מקהלות המוכרות כמקצועיות ואשר נתמכות בתקנת תרבות בקהילה במקום בתקנת המוסיקה, נדרשות לחדש את האישור ממדור המוסיקה במשרד התרבות, אחת לשלוש שנים לפחות.

ג. עמידה בנוהל משרד הפנים

לקבלת תמיכה מהרשות המקומית והנוהל המשלים של העירייה, לרבות דרישות בדבר ניהול כספי תקין באישור ר"ח, אישורים על ניהול תקין של הגוף האחראי על מבקש התמיכה (רשם העמותות, רשם החברות), קיום הוראות החשב הכללי בנושאי ייעול וחסכון (תקורה סבירה), ותק מינימאלי (מעל שנתיים) ועוד.

ד. מחזור כספי מינימאלי לתמיכה

במסגרת מנגנון התמיכות, נדרשת עמידה במחזור הכנסות כספי שנתי מינימאלי של 200 אלף ₪ בתקנה מקצועית אחת לפחות מתוך התקנות המוכרות המפורטות בסעיף 3.ב דלעיל. סכום זה (200 אלף ₪) לא יכלול שווי כספי.

הערות כלליות:

1. מוסד שלו סניף נוסף ברחבי הארץ או מוסד המקיים כחלק מפעילותו הקבועה, פרויקט או פעילות סדירה כלשהי שאיננה בירושלים, הוצאות הסניף ו/או הפרויקט, כולל הנהלה וכלליות לא יילקחו בחשבון לנושא התמיכה השוטפת

של עיריית ירושלים. המוסד יחויב במתן דו"ח רו"ח מבוקר על הפעילות בירושלים בלבד בנוסף על הדו"ח המבוקר על כלל פעילות המוסד. האמור לעיל אינו חל על גופים מופיעים (תיאטרון, מוסיקה, מחול) אשר מעצם מהותם מופיעים ברחבי הארץ ואף בחו"ל בנוסף לפעילותם בירושלים.

2. לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פעילות המתקצבת באמצעות גורם עירוני אחר, אינה זכאית לקבל תמיכה במסלול התמיכות השוטפות, בגין אותה פעילות.

4. חלוקת כספי התמיכה

א. רף עליון לתקצוב

התמיכה העירונית במוסד לא תעלה על 30% מהיקף המחזור הכספי הכולל השנתי של המוסד קרי: הפעילות המוכרת לתמיכה.

ב. רף תחתון לתקצוב

מוסד שגובה התמיכה בו עפ"י המודל הינו פחות מ-10,000 שקל - לא ייתמך והתמיכה שחושבה בעבורו תתחלק בין המוסדות הזכאים לתמיכה, ע"פ הקריטריונים במסלול זה.

ג. שינויים בשיעור התמיכה

ככל הניתן, שיעור התמיכה במוסד לא יעלה ולא ירד בשנה נתונה מעל ל- 20% ביחס לתמיכה שקיבל אשתקד, וביחס לתמיכה הכוללת במסלול התמיכות השוטפות בשנה נתונה. במידה ומדובר במוסד המקבל תמיכה עבור פעילות מרכזית המתקיימת אחת לשנתיים (דוגמת ביאנלה), השינויים בשיעור התמיכה יתייחסו לשנת התמיכה בה התקיימה ונתמכה הפעילות המרכזית.

5. הפעילות המדווחת

לצרכי דיווח על הפעילות השוטפת תוכר הפעילות הבאה בלבד:

א. בתחום התיאטרון - הצגה שארכה 50 דקות לפחות.

במידה ומדובר בתיאטרון רחוב תוכר הצגה שארכה 20 דקות.

במידה ומדובר בהצגה לגיל הרך (3-1) - הצגה שארכה 30 דקות לפחות.

ב. בתחום המחול - תוכר הפקה שארכה 12 דקות לפחות.

ג. בתחום המוסיקה - יוכר קונצרט/תוכנית מוסיקלית שארכה 60 דקות לפחות.

במידה ומדובר בקונצרט לילדים - יוכר קונצרט שארכו 45 דקות.
 ד. בתחום האמנות הפלסטית - חצר המשמשת כחלל תצוגה תוכר ב-1/3 משטחה.

6. מוסדות העוגן

תינתן העדפה תקציבית לקבוצה מובילה של מוסדות הבולטים באיכויותיהם ושפעילותם הענפה מעשירה את חיי התרבות והתיירות בעיר. בכל שנה תיבחן עמידת המוסדות בקריטריונים שלהלן וייקבע האם הם זכאים להעדפה זו.

א. תנאי סף למוסדות עוגן

1. עיקר פעילותו של המוסד בירושלים קרי: למוסד אין סניף במקום אחר בארץ שהיקפי פעילותו שם עולים או משתווים להיקפי פעילותו בירושלים.
2. המוסד יצרף למסמכי הבקשה לתמיכה גם את עיקרי תוכנית העבודה והמועדים של אירועים מרכזיים הנמצאים בתוכנית העבודה שלו לשנת העבודה הבאה.

ב. רשימת תנאי הסף על פי הז'אנרים השונים

ב.1. מוזיאונים

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה.
- ב. מספר מבקרים: לפחות 250 אלף מבקרים בשנה.
- ג. שטח תערוכות: 2,000 מטר לפחות קבועות ו/או מתחלפות.
 (שטח חצר המשמשת כחצר פסלים תחשב לצורך החישוב הנ"ל כשליש מגודל חלל תצוגה סגור).
- ד. מינימום מספר תערוכות בשנה: 10 - ובכלל זה לפחות תערוכה אחת מתחלפת שגודלה לפחות 200 מ"ר.
- ה. ציון משוקלל ממשרד התרבות: לפחות 5 מתוך 7 במדרג הציונים של מועצת המוזיאונים במשרד התרבות.

ב.2. תיאטראות

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה.
- ב. מספר מבקרים: לפחות 80 אלף מבקרים בשנה.
- ג. מספר הפקות: 10 הפקות שונות - לפחות 3 חדשות ולא יותר מ-5.
- ד. מספר הרצות: לפחות 200 בשנה.
- ה. מספר הופעות בירושלים: לפחות 140 בשנה (כהופעה תחשב הופעה של 50 דקות לפחות. במידה ומדובר בתיאטרון רחוב, הופעה תחשב הופעה של 20 דקות לפחות. במידה ומדובר בהצגה לגיל הרך, תיחשב הצגה באורך של 30 דקות לפחות).
- ו. המוסד מקיים לפחות שני שליש מהחזרות בירושלים למעט חזרות באולמות ובאתרים שונים שאינם בירושלים עפ"י הצורך המקצועי הנדרש להעלאת הצגה במקום.
- ז. הצגת פרס או הישג משמעותי של התיאטרון בתקופה של שלוש השנים האחרונות.

ב.3. מוסיקה

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה.
- ב. מספר מבקרים: לפחות 50 אלף מבקרים בשנה.
- ג. מספר קונצרטים: לפחות 60 קונצרטים בשנה (כקונצרט יחשב קונצרט שארכו 60 דקות לפחות. במידה ומדובר בקונצרט ילדים יחשב קונצרט שארכו 45 דקות לפחות).
- ד. מספר קונצרטים בירושלים: לפחות 40 קונצרטים בשנה.
- ה. המוסד מקיים לפחות שני שליש מהחזרות בירושלים למעט חזרות. באולמות ובאתרים שונים שאינם בירושלים עפ"י הצורך המקצועי הנדרש להעלאת קונצרט במקום.
- ו. ציון משוקלל ממשרד התרבות: לפחות 4 מתוך 5 או הציון המקביל שיתפרסם במדרג הציונים של משרד התרבות.

ב.4. קולנוע

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה.
- ב. מספר מבקרים: לפחות 250 אלף מבקרים בשנה.
- ג. מספר הקרנות: לפחות 2,000 הקרנות בשנה.
- ד. המוסד מקיים אירועים בינ"ל חשובים.
- ה. הצגת פרס או הישג משמעותי של המוסד בתקופה של שלוש השנים האחרונות.
- ו. ציון משוקלל ממועצת הקולנוע בפעילות המרכזית: לפחות 8 מתוך 10.

ב.5. פסטיבל*

- א. מחזור כספי: לפחות 7.5 מלש"ח בשנה.
 - ב. מספר מבקרים: לפחות 35 אלף מבקרים בשנה.
 - ג. מספר מופעים בפסטיבל: לפחות 85 מופעים.
 - ד. מספר מופעים בירושלים: לפחות 90% ממופעי הפסטיבל מתקיימים בירושלים. (בפסטיבלים, בניגוד ליתר הז'אנרים, הוועדה קבעה אחוז מופעים ולא מספר מופעים בשל הדינאמיות של הז'אנר וההבדלים הגדולים בהיקפי הפעילות בין פסטיבל לפסטיבל).
 - ה. בתוכנית הפסטיבל:
 1. לפחות 2 הפקות חדשות - בביצוע בכורה עולמי.
 2. הפקות המקור של הפסטיבל - ממשיכות להופיע גם לאחר הפסטיבל.
- *נתוני פסטיבל העוגן ולא פעילות העמותה שבמסגרתה מתקיים הפסטיבל.

ב.6. בתי ספר לאמנות

- א. מחזור כספי: 10 מלש"ח לפחות בשנה.
- ב. מספר תלמידים בבית הספר שבגינם מוכר ומקבל ביה"ס תמיכה בתקנת בתי הספר: לפחות 400.
- ג. מערכת לימודים מלאה של 3 שנים לפחות (המתקיימים בירושלים).
- ד. הצגת פרס/ים או הישג משמעותי של בית הספר בתקופה של שלוש השנים האחרונות.

ב.7. להקות מחול

- א. מחזור כספי: 10 מלש"ח לפחות בשנה.
- ב. מספר מבקרים: לפחות 30 אלף מבקרים בשנה.
- ג. מספר הופעות: לפחות 60 הופעות בשנה (כהופעה תחשב הופעה בת 50 דקות לפחות).
- ד. מספר הופעות בירושלים: לפחות 30, מתוכם לפחות 15 מופעים מקצועיים שאינם מופעי סטודיו.
- ה. המוסד מקיים לפחות שני שליש מהחזרות בירושלים למעט חזרות. באולמות ובאתרים שונים שאינם בירושלים עפ"י הצורך המקצועי הנדרש להעלאת מופע במקום.
- ו. הצגת פרס או הישג משמעותי של הלהקה בתקופה של שלוש השנים האחרונות.

ב.8. גלריות

- א. מחזור כספי: 4 מלש"ח בשנה לפחות.
- ב. מספר מבקרים: לפחות 100 אלף מבקרים בשנה.
- ג. מספר תערוכות: לפחות 25 תערוכות בשנה.
- ד. שטח התערוכות (סה"כ): 3,000 מ"ר לפחות.
- ה. הגלריה מקיימת תערוכה בינ"ל חשובה לפחות אחת לשלוש שנים.
- ו. הצגת פרס או הישג משמעותי של הגלריה בתקופה של שלוש השנים האחרונות.

9.ב. מרכזי מוסיקה

- א. מחזור כספי: 8 מלש"ח לפחות.
- ב. מספר קונצרטים/מופעים בשנה: לפחות 150.
- ג. מספר קונצרטים/מופעים בירושלים: לפחות 120.
- ד. מספר מבקרים בשנה: לפחות 100 אלף.
- ה. המוסד עוסק בטיפוח אמנים/מוסיקאים יוצרים ומבצעים באמצעות: מתן ליווי וחניכה מקצועית, מתן במה להופעות, הפקת דיסקים.
- ו. הצגת פרס או הישג משמעותי של המוסד בתקופה של שלוש השנים האחרונות.

10.ב. ספרות ושירה

- א. מחזור כספי: לפחות 4 מלש"ח בשנה.
- ב. מספר מבקרים בשנה: לפחות 30 אלף.
- ג. מספר אירועי ספרות ו/או שירה בשנה: לפחות 100 אירועים.
- ד. המוסד מקיים אירוע שנתי מרכזי בכל שנת עבודה.
- ה. הצגת פרס או הישג משמעותי של המוסד בתקופה של שלוש השנים האחרונות.

הערות:

1. במידה ומוסד הוכר כמוסד עוגן בלפחות שלוש השנים הקודמות ובשנה הנדונה עומד בכל הפרמטרים פרט לאחד, יינתן שיקול דעת האם יש מקום לאשר את המוסד כמוסד עוגן באותה שנה. שיקול הדעת מתייחס לתרחישים ונסיבות שונות כמו מצב ביטחוני בגללו המוסד אינו עומד באותו פרמטר באופן זמני ויש מקום לאשרו באותה שנה כמוסד עוגן, וזאת כאמור על פי שיקול הדעת ונימוקי הוועדה המלווה.

2. בכל אחד מהתחומים לעיל בהם הוגדר ציון איכות, הציון מתבסס על המדרג הקיים הרלוונטי במשרד התרבות. במידה ויפורסם מדרג ציונים חדש, הציון המקביל לציון הנוכחי יהיה הציון הקובע.

ג. הוספת/הורדת מוסד עוגן

להלן חלוקת תקציב התמיכות השוטפות בין מוסדות העוגן והמוסדות הרגילים לפי מספר מוסדות העוגן בשנה נתונה על פי הטבלה הבאה:

טבלה 1- חלוקת התקציב לפי מספר מוסדות העוגן

מספר מוסדות עוגן	תקצוב מוזיאון ישראל	תקצוב מוסדות העוגן	תקצוב יתר המוסדות
3	7%	25%	68%
4	7%	33%	60%
5	7%	37%	56%
6	7%	40%	53%
7	7%	42%	51%

במידה ובמהלך השנים ייווצר מצב בו יהיה מספר אחר של מוסדות עוגן, שאינו מופיע כאחד התרחישים בטבלה דלעיל, הוועדה המלווה תמליץ בפני מוסדות העירייה המוסמכים על שיעור החלוקה בין מוסדות העוגן לשאר המוסדות.

7. קביעת התקצוב היחסי לכל מוסד

מקדם תחום

על מנת לתת ביטוי הולם לעלות המשתנה של הפקת יחידת תוצר אמנותי אחת, יתווסף מכפיל, לפי תחומי עיסוק המוסדות הנדונים. מקדם התחום מעלה או מוריד בשיעור מסוים את הציון הסופי של כל מוסד בנפרד.

מקדמי התחום הנסמכים על סיווגי מינהל התרבות ייקבעו ע"פ סיווג המינהל שנקבע עד תום השנה החולפת.

טבלה 2- מקדמי תחום, לפי סיווג מקצועי ואמנותי

רמה	אחוז מהציון	סוגי מוסדות
א +	150%	תיאטרון רמה א', בתי ספר גבוהים לאמנות רמה א'
ב +	140%	תזמורות סימפוניות, להקות מחול גדולות
ג +	130%	בתי ספר גבוהים לאמנות רמה ב', להקות מחול בינוניות, תיאטרון רמה ב'
ד +	120%	מוזיאונים רמה א', תזמורות קאמריות, תיאטרון רמה ג'
ה +	110%	מרכזי מוסיקה, פסטיבלים בינ"ל בתחומי אומנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה א', מרכזי מחול
ממוצע	100%	מוזיאונים רמה ב', להקות מחול קטנות, בתי ספר גבוהים לאמנות רמה ג'
א -	90%	תיאטרון רמה ד', גלריות רמה א', פסטיבלים בינ"ל בתחומי אומנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה ב'
ב -	80%	הרכבים כליים ופרויקטים בתחום המוסיקה, מוזיאונים רמה ג', פסטיבלים בתחומי אומנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה א', גופים קוליים מקצועיים מעורבים בתחום המוסיקה
ג -	70%	גלריות רמה ב', ארכיונים לאמנות, תיאטרון רמה ה', פרויקטים ויוצרים בתחום המחול, גופים קוליים מקצועיים וקבוצות מוסיקליות בתחום המוסיקה
ד -	60%	קולנוע, פסטיבלים בינ"ל לספרות ושירה, מוסיקה קולית מסורתית
ה -	50%	גלריות רמה ג', מפעלי ספרות ושירה ו/או פסטיבלים לספרות ושירה, פסטיבלים בתחומי אומנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה ב', אמנות פלסטית במרחב הציבורי

תתי תחומים אמנותיים - ההפרדה לתתי תחומים בתחום אמנותי נתון נעשתה בהתייחס לגדלים שונים של מוסדות ולהשפעה של הגודל והיקף הפעילות על העלות המשתנה להפקת יחידת התוצר האמנותי. להלן הקריטריונים ע"פ הז'אנרים השונים (7.1-7.9), שבהם צריך הגוף לעמוד בכדי להשתייך לכל תת תחום או תחום ראשי כפי שמוצג בטבלה 2.

7.1. תיאטרון

א. תיאטרון רמה א' - מבוגרים וילדים (מקדם תחום 150%)

1. מינימום מחזור כספי: 10 מלש"ח
2. מספר הפקות חדשות מינימלי בשנה: 3 הפקות
3. רפרטואר: לפחות 8 הצגות שונות בשנה
4. מספר הרצות בשנה - תיאטרון מבוגרים - לפחות 200
תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב - לפחות 400

ב. תיאטרון רמה ב' - מבוגרים וילדים (מקדם תחום 130%)

1. מינימום מחזור כספי: 5 מלש"ח
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 3 הפקות
3. רפרטואר: לפחות 7 הצגות שונות בשנה
4. מספר הרצות בשנה - תיאטרון מבוגרים - לפחות 150
תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב - לפחות 300

ג. תיאטרון רמה ג' - מבוגרים וילדים (מקדם תחום 120%)

1. מינימום מחזור כספי: 2 מלש"ח
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 2 הפקות
3. רפרטואר: לפחות 6 הצגות שונות בשנה
4. מספר הרצות בשנה - תיאטרון מבוגרים: לפחות 75
תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב: לפחות 150

ד. תיאטרון רמה ד' (מקדם תחום 90%)

1. מינימום מחזור כספי: 850 אלף ₪
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 1 הפקה
3. רפרטואר: לפחות 5 הצגות שונות
4. הרצות - תיאטרון מבוגרים: לפחות 50
תיאטרון ילדים או משולב: לפחות 100

ה. תיאטרון רמה ה' (מקדם תחום 70%)

- מינימום מחזור כספי: 200 אלף ₪

הערות:

1. הפקה בתחום התיאטרון - הצגה שארכה 50 דקות לפחות
2. הפקה בתחום תיאטרון ילדים - הצגה שארכה 30 דקות לפחות
3. הפקה בתחום תיאטרון רחוב - הצגה שארכה 20 דקות לפחות
4. במידה וגוף תיאטרון המוכר לתמיכה במקדם תחום מסוים לפחות בשלוש השנים החולפות עומד בכל הפרמטרים פרט לאחד, יינתן שיקול דעת האם יש מקום לאשר את המוסד במקדם התחום שניתן לו בשנה החולפת. שיקול הדעת מתייחס לתרחישים ונסיבות שונות כמו מצב ביטחוני בגללו המוסד אינו עומד באותו פרמטר באופן זמני וזאת כאמור על פי שיקול הדעת ונימוקי הוועדה המלווה.

7.2. בתי ספר גבוהים לאמנות

א. בתי ספר לאמנות רמה א' (מקדם תחום 150%)

1. מחזור כספי: מעל 5 מלש"ח
 2. שעות לימוד שנתיות: מעל 5,000 שעות בכלל מסלולי הלימוד המוכרים לתמיכה בתקנת בתי הספר
- נדרש לעמוד בשני התנאים דלעיל ע"מ להיות מוכר ברמה א'

ב. בתי ספר לאמנות רמה ב' (מקדם תחום 130%)

1. מחזור כספי: מעל 1.5 מלש"ח
 2. שעות לימוד שנתיות: 2,501-5,000 שעות בכלל מסלולי הלימוד המוכרים לתמיכה בתקנת בתי הספר
- נדרש לעמוד בשני התנאים דלעיל ע"מ להיות מוכר ברמה ב'.

ג. בתי ספר לאמנות רמה ג' (מקדם תחום 100%)

- שעות לימוד שנתיות: עד 2,500 שעות בכלל מסלולי הלימוד המוכרים לתמיכה בתקנת בתי הספר.

7.3. מוזיאונים*

א. מוזיאונים רמה א' (מקדם תחום 120%)

שטח תצוגה - לפחות 2,400 מ"ר

ב. מוזיאונים רמה ב' (מקדם תחום 100%)

שטח תצוגה - לפחות 1,200 מ"ר

ג. מוזיאונים רמה ג' (מקדם תחום 80%)

שטח תצוגה - פחות מ 1,200 מ"ר

7.4. גלריות*

- א. גלריות רמה א' (מקדם תחום 90%)
שטח תצוגה כולל של התערוכות בשנה - לפחות 2,500 מ"ר
- ב. גלריות רמה ב' (מקדם תחום 70%)
שטח תצוגה כולל של התערוכות בשנה - לפחות 1,500 מ"ר
- ג. גלריות רמה ג' (מקדם תחום 50%)
שטח תצוגה כולל של התערוכות בשנה - פחות מ- 1,500 מ"ר

*הערות למוזיאונים וגלריות:

1. תערוכה המוצגת בחצר המוזיאון/הגלריה תחושב ב- 1/3 מגודל החצר.
2. יוכרו רק שטחי תצוגה בשטח המוזיאון/הגלריה לצרכי הדיווח על שטחי התצוגה של התערוכות. תערוכות המוצגות מחוץ לכותלי המוסד לא יוכרו כשטחי תצוגה.

7.5. מוסיקה

מקדמי התחום נקבעו בהתאמה לסיווג הגוף/הפעילות במינהל התרבות:

- א. תזמורת סימפונית - מקדם תחום 140%
 - ב. תזמורת קאמרית - מקדם תחום 120%
 - ג. מרכזי מוסיקה - מקדם תחום 110%
 - ד. הרכב כלי, פרויקט בתחום המוסיקה (דוגמת כיתות אמן ותחרויות), פרויקט אופראי וגוף קולי מקצועי מעורב - מקדם תחום 80%
 - ה. גוף קולי מקצועי, קבוצה מוסיקלית - מקדם תחום 70%
 - ו. מוסיקה קולית מסורתית - מקדם תחום 60%
- הערה: כקונצרט תיחשב הפקה/תוכנית בת 60 דקות לפחות. כקונצרט לילדים תיחשב הפקה/תוכנית בת 45 דקות לפחות.

7.6. מחול

מקדמי התחום נקבעו בהתאמה לסיווג הגוף/הפעילות במינהל התרבות:

140%	א. להקה גדולה - מקדם תחום
130%	ב. להקת בינונית - מקדם תחום
110%	ג. מרכזי מחול - מקדם תחום
100%	ד. להקת קטנה - מקדם תחום
70%	ה. פרויקטים ויוצרים בתחום המחול - מקדם תחום

הערה: יוצרים בתחום המחול ייחשבו יוצרים המוכרים במינהל התרבות כיוצרים ותיקים, יוצרים מנוסים ויוצרים בראשית דרכם.

7.7. פסטיבלים מקומיים ובינ"ל* בתחומי אומנויות הבמה והאמנות הפלסטית

- פסטיבל רמה א' - פסטיבל הנמשך לפחות 4 ימים
 - פסטיבל רמה ב' - פסטיבל שנמשך פחות מ 4 ימים
- להלן מקדמי התחום:

110%	א. פסטיבל בינ"ל רמה א'
90%	ב. פסטיבל בינ"ל רמה ב'
80%	ג. פסטיבל מקומי רמה א'
50%	ד. פסטיבל מקומי רמה ב'

*פסטיבל בינ"ל ייחשב פסטיבל שלפחות 30% מההפקות שהוא מקיים הם בהשתתפות אמנים אורחים מחו"ל.

7.8. ספרות ושירה

להלן מקדמי התחום:

50%	א. מפעלי ספרות ושירה
50%	ב. פסטיבלים לספרות ושירה
60%	ג. פסטיבלים בינ"ל לספרות ושירה

7.9. ז'אנרים נוספים נתמכים

- א. אמנות פלסטית במרחב הציבורי - מקדם תחום 50%
 - ב. ארכיונים לאמנות - מקדם תחום 70%
 - ג. קולנוע* - מקדם תחום 60%
- *בקטגוריית קולנוע תיכלל פעילות חינוכית, ארכיונאית, הקרנת סרטים וקיום אירועים קולנועיים, אך לא הפקת סרטי קולנוע ו/או טלוויזיה.

7.10. גופים חריגים

א. פסטיבל ישראל

פסטיבל ישראל שהינו פסטיבל ייחודי והגדול מסוגו לאמנויות הבמה בירושלים וכולל אירועים אמנותיים בהרכבים גדולים, בינוניים וקטנים
מקדם תחום - 130%

ב. סינמטק ירושלים

סינמטק ירושלים מקיים פסטיבל בינ"ל לסרטים הגדול מסוגו בארץ ולצידו עוד מספר פסטיבלים מקומיים בולטים המהווים כמעט 50% מפעילות המוסד
מקדם תחום - 90%

ג. סדנת ההדפס ירושלים

סדנת ההדפס ירושלים היא הגדולה ביותר בארץ, בעלת אוסף ההדפסים הגדול בארץ וייחודיות בעשייתה המגוונת בכל תחומי ההדפס ברמה עולמית.
מקדם תחום - 110%

8. מכפיל למוסדות המוכרים במספר תקנות שונות במשרד התרבות

יתוסף מכפיל למוסדות המקיימים פעילות שוטפת עיקרית (המהווה את עיקר התקציב) ופעילות פרויקטלית המוכרת בפני עצמה באחת מהתקנות האמורות לעיל במשרד התרבות (ב.3). מכפיל זה נותן ביטוי לתרומת הפעילות הפרויקטלית ולעידודה באופן יחסי להיקפה בכלל הפעילות.

מכפיל זה יינתן בהתאם למחזור ההכנסות של הפעילות הפרויקטלית המפורטת בדו"ח הכספי המבוקר של המוסד ובתנאי שמחזור ההכנסות שלו הינו 200,000 ₪ לפחות (לא כולל שווה כסף).

במידה ופירוט זה אינו עולה מהדו"ח המבוקר של השנה הנדונה, יש לצרף דו"ח חתום ע"י רו"ח.

אופן חישוב המכפיל

היקף הפעילות הפרויקטלית מחולק בסך המחזור השנתי של המוסד + 1. התוצאה משוקללת במודל הקריטריונים על ידי הכפלה בציון של המוסד כפי שהתקבל במודל.

המכפיל מעלה את ציונו הסופי של המוסד בשיעור היחסי של היקף הפרויקטים מתקציב המוסד.

לדוגמא: תיאטרון המקיים מידי שנה פסטיבל ייחודי וכן מפעיל במתחם התיאטרון גלריה מקצועית. הפסטיבל והגלריה מוכרים על ידי משרד התרבות בתקנות הרלוונטיות.

להלן נתוני התיאטרון לצורכי ההמחשה:

מחזור כספי כולל 7,000,000 ₪, מחזור כספי המיוחס לפסטיבל 750,000 ₪, מחזור כספי המיוחס לגלריה 250,000 ₪. המכפיל לו זכאי המוסד במקרה זה, מחושב באופן הבא:

$$\frac{250,000 + 750,000}{7,000,000} = 0.14$$

המכפיל הינו המספר המתקבל + 1 = דהיינו 1.14.

9. תבחינים לחלוקת התמיכות

הקריטריונים על בסיסם נבנתה מערכת התמיכות העירונית הממוחשבת מחולקים לקריטריונים כמותיים וקריטריוני הערכה והציון הניתן בגין כל אחד מהקריטריונים הינו ציון יחסי המתוקנן ביחס לסכום הנתונים שהתקבלו מכל המוסדות באותו תת קריטריון.

כמפורט במסלול התמיכה השוטפת, סעיף 1.2 - "שקיפות", טבלת הציונים של המוסדות הכוללת את ציוני הכמות וציוני ההערכה שתאושר במוסדות העירייה המוסמכים, תפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

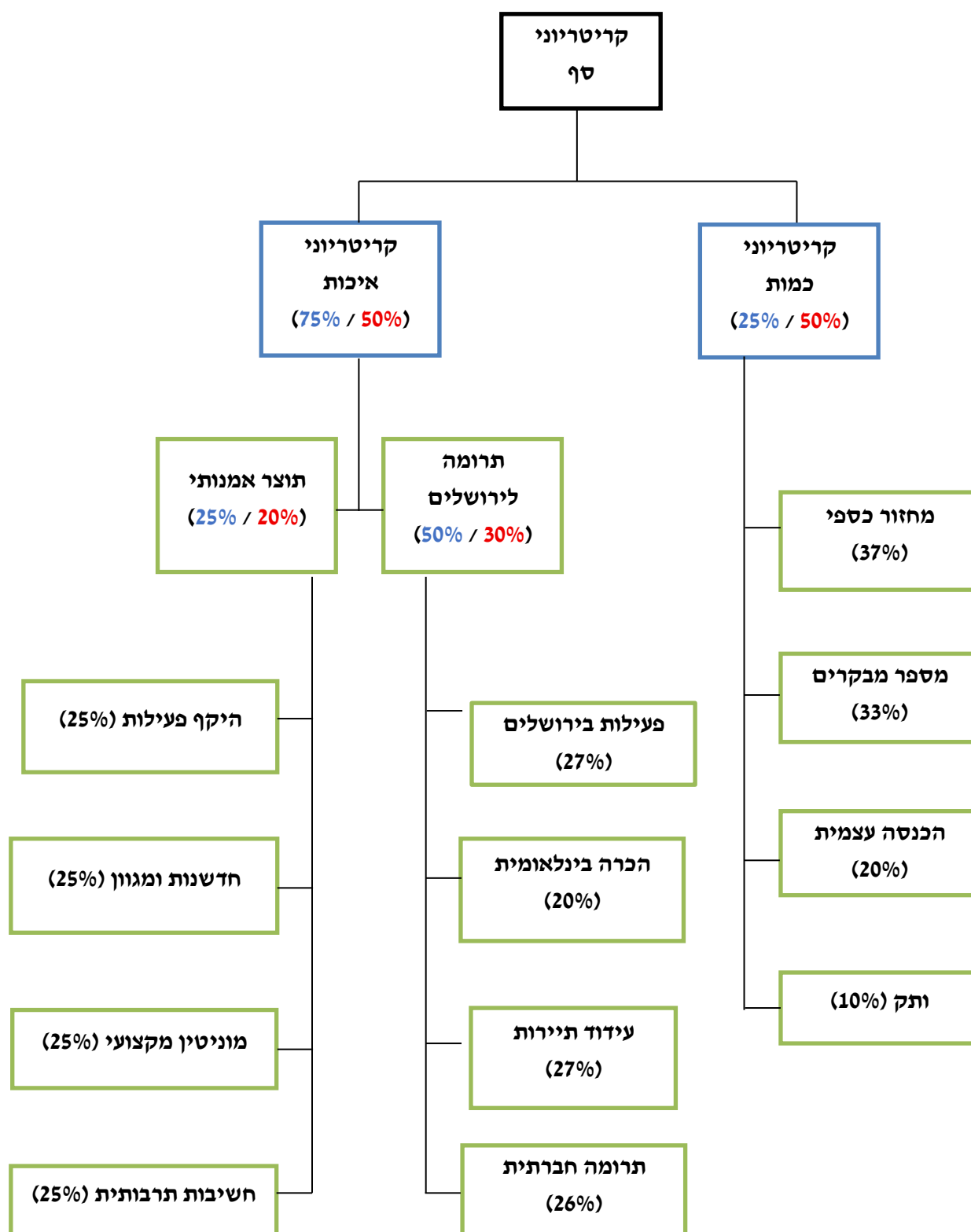
מתן הניקוד בקריטריונים הכמותיים ייעשה על פי נתוני הדוחות הכספיים המדווחים של המוסדות ופרטים כמותיים המתוארים בשאלונים.

ציוני ההערכה, הן בהקשר של תרומה לירושלים והן בהערכת התוצר האמנותי, יינתנו ע"י הועדה המלווה כמפורט במסלול התמיכה השוטפת, סעיף 2.2, ויובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.

כמפורט במסלול התמיכה השוטפת, סעיף 2.2 - "עדכון ציוני הערכה", ציוני ההערכה יעדכנו לפחות אחת לשלוש שנים. בשנתיים בהן לא ייבדקו הנתונים, יינתנו הציונים שניתנו בשנה קודמת. עדכון הפרמטרים הכמותיים ייעשה אחת לשנה.

ההתפלגות של תקציב התמיכות במסלול התמיכות השוטפות הינו על פי הקריטריונים ותת-הקריטריונים המפורטים בתרשים שלהלן:

תרשים 1 - טבלה סכמתית לתיאור מבנה הקריטריונים ותתי הקריטריונים



מקרא: מוסדות רגילים / מוסדות עוגן

א. קריטריונים כמותיים

משקל הקריטריונים הכמותיים הינו 50% מסך השקלול במוסדות רגילים ו- 25% מסך השקלול במוסדות העוגן. הקריטריונים הכמותיים נותנים את הציון היחסי לגבי חמשת הפרמטרים הכמותיים שלהלן.

1. **מחזור כספי** - המחזור כולל את ההכנסה העצמית של העמותה ואת סך התמיכה הממשלתית, העירונית, ותרומות מגופים פרטיים וכל מקור תקציבי אחר. הכנסה בשווה כסף לא תילקח בחשבון לצרכי חישוב התמיכה.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 37% מסך משקל הנתונים הכמותיים.

המחזור הכספי משמש גם לחישוב סכום ההקצאה המקסימאלי (הסכום המתקצב למוסד לא יעלה על 30% מנתון זה).

2. **מספר מבקרים** - מספר המבקרים יכלול את מספר רוכשי הכרטיסים וכן את הכניסות ללא תשלום של המבקרים בפעילות האמנותית של הגוף. במוסדות שהם בתי ספר גבוהים לאמנות יוכפל באלף מספר התלמידים מן המניין, הלומדים במסגרת תוכנית הלימודים המלאה (ולא בפעילות חוגית), זאת לצורך קבלת אחידות עם נתוני המוסדות האחרים. על נתוני דיווח המבקרים להיות זהים לנתונים שדווחו לפילת אודות השנה הקלנדרית המלאה המבוקשת.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 33% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

3. **הכנסה עצמית מסך המחזור הכספי** - התקבול הכספי מפעילותו המקצועית והאמנותית של המוסד בשנה נתונה, לרבות הכנסות ממכירת כרטיסים, תרומות, מנויים, ספרים ושכר לימוד, ללא תמיכות ציבוריות, נותן מדד לאופן התנהלותו הפיננסית של המוסד.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 20% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

4. **ותק בשנים** - תמיכה על פי הוותק מבטאת את הרצון לעודד את רצף הפעילות התרבותית של המוסד ולתת ביטוי לתרומה מתמשכת ועקבית לעשייה התרבותית בעיר. בנוסף, הניקוד בתת קריטריון זה נותן ביטוי לכך שנטל השכר על המוסד עולה עם השנים, כך שצרכי המימון במוסדות ותיקים הינם גבוהים יותר. הוותק המקסימאלי יעמוד על 30 שנה ויינתן ציון יחסי ליניארי יורד לוותק הנמוך מזה.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 10% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

הערה: וותק הגוף ייקבע ע"פ שנת ייסוד העמותה, כפי המופיע ברשם העמותות, למעט מקרים שבהם השתנתה המסגרת המשפטית בה פעל הגוף, במקרה זה, ההכרה בתקופה קודמת תהיה נתונה להמלצת הוועדה המקצועית המלווה ולחוות דעת משפטית.

ב. התרומה לעיר ירושלים

הקריטריונים הנוגעים לתרומה לירושלים הם איכותיים במהותם. במסגרת קריטריון זה יקבלו גופי התרבות ציון על תרומתם למיצוב ירושלים כבירת תרבות במונחים עירוניים, מקומיים, לאומיים ובינלאומיים.

מתן ציוני הערכה לכל אחד מתת הקריטריונים יתבסס על תשובות המוסדות לשאלות שבשאלונים ועל הערכות והאינפורמציה שבידי הוועדה שמלווה את הליך התמיכות. משקל קריטריון התרומה לירושלים מהווה 30% מסך השקלול במוסדות רגילים, ומשקל יתר של 50% במוסדות העוגן.

הקריטריונים להערכה בתחום התרומה לירושלים מתייחסים לארבעה תתי קריטריונים:

1. **היקף פעילות בירושלים - היקף הפעילות בירושלים מתוך היקף הפעילות הכולל של המוסד ובהתאם לז'אנר האמנותי.**

משקלו של תת קריטריון זה הינו 27%

2. **תרומה חברתית - היקף הפעילות הממוקדת לאוכלוסיות מוגדרות הטעונות חיזוק כמו עולים חדשים, בני נוער, קשישים ובעלי מוגבלויות שונות, מעבר לפעילות השוטפת. תילקחנה בחשבון גם פעילויות בין תרבותיות התורמות לקירוב לבבות וכן פעילות תרבותית בקרב אוכלוסיות מצוקה.**

משקלו של תת קריטריון זה הינו 26%

3. **עידוד תיירות - הערכת תרומתו של המוסד לתיירות בירושלים תיעשה על פי שיעור המבקרים, האומנים או הסטודנטים במוסד שאינם תושבי ירושלים. כמו כן יבחנו פרסומים של המוסד במדיה הארצית והבינלאומית כמדד לקידום קהלים מחוץ לעיר.**

משקלו של תת קריטריון זה הינו 27%

בנוסף, יבחנו היבטים נוספים דוגמת, השתתפות בירידי תיירות בארץ ובעולם והיקף המועסקים והתקציב שהמוסד מקצה לטובת השיווק הארצי והבינ"ל וכן אחוז ההשקעה של המוסד בשיווק ארצי ובינ"ל כחלק מתקציבו הכולל.

4. **הכרה בינלאומית - הכרה זו נמדדת בקשרי חוץ מקצועיים ומוניטין בינ"ל, הגעת יוצרים מחו"ל והעלאת הפקות מחוץ לגבולות המדינה, חשיפה לתקשורת זרה בעיתונות או בערוצים חשובים, השתתפות או אירוח פסטיבלים בינלאומיים וזכייה בפרסים חשובים**

משקלו של תת קריטריון זה הינו 20%

רמת הניקוד המתקבל בכל תת קריטריון הינו בין 1-5 כאשר ציון 1 מהווה תרומה מועטה מאוד, 2 תרומה מועטה, 3 - תרומה בינונית, 4 - תרומה רבה, 5 - תרומה רבה מאוד.

ג. התוצר האמנותי

הקריטריונים הנוגעים לתרומה האמנותית והתרבותית הם איכותיים במהותם. במסגרת קריטריון זה הציון יתקבל על פי הערכת התרומה האמנותית תרבותית בהתבסס על הנתונים המדווחים לעירייה בעזרת השאלונים.

משקל קריטריון התרומה האמנותית מהווה 20% מסך השקלול במוסדות רגילים ו- 25% במוסדות העוגן.

קריטריוני ההערכה בתחום התרומה האמנותית והתרבותית מתייחסים לארבעה תתי קריטריונים, כאשר משקלם היחסי זהה:

1. **היקף פעילות** - בתת קריטריון זה ניתן ציון על ההיקף של פעילות המוסד לרבות מספר הפקות חדשות ו/או תערוכות, מספר הרצות של הפקות קודמות ו/או תערוכות קבע וכן תוכנית לימודים והתרשמות כללית. הציון בקריטריון זה יקבע על ידי הוועדה המלווה על בסיס השאלונים.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%

2. **חדשנות ומגוון** - משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, למגוון התוצר האמנותי של המוסד וחדשנותו.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%

3. **מוניטין מקצועי** - משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, למיצובו של המוסד במפת התרבות העירונית, הארצית והעולמית.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%

4. **חשיבות תרבותית ואמנותית** - משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, לערכן האמנותי של ההפקות המועלות במסגרת המוסד ושל התוצרים המופקים על ידו.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%

רמת הניקוד המתקבל בכל תת קריטריון הינו בין 1-5 כאשר ציון 1 מהווה תרומה מועטה מאוד, 2 תרומה מועטה, 3 - תרומה בינונית, 4 - תרומה רבה, 5 - תרומה רבה מאוד.

על המוזיאונים, התזמורות והעוסקים בקולנוע לצרף את ציון האיכות שקיבלו ממועצת המוזיאונים/משרד התרבות/מועצת הקולנוע, הרלוונטיים לשנה הנבדקת.

מסלול ב' - מסלול תמיכה ייחודי לאמנות מקצועית במגזר החרדי

והערבי

1. כללי

מזה מספר שנים פועלת עיריית ירושלים לעידוד, קידום וטיפוח מיזמים ופרויקטים תרבותיים ואמנותיים במגזר החרדי והערבי, בדגש על קידום תרבות ואמנות מקצועית. בעקבות התפתחויות אלו, הניכרות בעיקר במגזר החרדי, תוקנה במשרד התרבות החל משנת 2018 תקנת התמיכות למגזר החרדי.

על מנת להמשיך ולחזק מגמה זו, מעמידה עיריית ירושלים החל משנת 2020 תקציב ייעודי במסגרת הסעיף התקציבי 'סיוע למוסדות התרבות', לטובת תמיכה במוסדות מקצועיים במגזר החרדי והערבי.

2. פירוט מסלולי התמיכה

- א. מסלול תמיכה שוטפת
- ב. מסלול ארנונה
- ג. מסלול מצוקה

3. חלוקת התקציב

- א. מסלול ארנונה: התקציב נקבע מידי שנה ע"פ התחשיבים של אגף השומה והגביה בעיריית ירושלים. הקריטריונים לתמיכה במסלול זה זהים למפורט במסלול לתמיכה ו' (מסלול ארנונה).
- ב. מסלול המצוקה: הקריטריונים למסלול זה הינם כמפורט במסלול ה' (מסלול המצוקה).
- ג. יתרות לא מנוצלות מתקציב זה יועברו למסלול א' ויחולקו במסגרת חלוקת היתרות לקראת סוף שנת התקציב.

4. תמיכה במסלול התמיכה השוטפת

4.1. תנאי הסף להכרה במסלול זה למגזר החרדי הינם:

א. מוסדות ירושלמים - כמפורט במסלול תמיכה שוטפת - מסלול א, סעיף 3.א).

ב. מוכרים ע"י התקנה החרדית במשרד התרבות על מוסדות אלו להיות מוכרים בתקנה החרדית במשרד התרבות שמספרה 42-02-65, כפעילות מקצועית בלבד, בשנה שנתוניה נבדקים. קרי, שנתיים לפני שנת התקציב שבגינה מבוקשת התמיכה.

הערות לסעיף 4.1.ב':

1. לא תוכר פעילות שהוכרה בתקנה החרדית במשרד התרבות שמספרה 42-02-65, כפעילות חובבים או כפעילות מקצועית למחצה.
2. גוף שעיסק עיסוקו איננו באחד מתחומי האמנות המקצועית אך הפעילות האמנותית המקצועית המהווה חלק מעיסוקו מוכרת בתקנה זו, ילקחו בחשבון לצורך התקצוב נתונים חלקיים המתייחסים אך ורק לפעילות האמנותית המקצועית הרלוונטית.
3. ככלל, ככל שפעילות הגוף מוכרת במשרד התרבות בתקנה זו במסלול המקצועי, בלפחות 60% מכלל פעילות הגוף, ההכרה של עיריית ירושלים תהיה בכל פעילות הגוף. ככל שפעילות הגוף המקצועית תהיה מוכרת בפחות מ- 60% מכלל פעילותו, הגוף יוכר לפי הנתונים החלקיים המתייחסים אך ורק לפעילות האמנותית המקצועית הרלוונטית כאמור בסעיף הקודם.
4. האמור בשני הסעיפים לעיל יבוא לידי ביטוי בדו"ח ר"ח מאושר של המוסד וכן בנתונים הכמותיים שיוצגו בשאלון.

ג. עמידה בנוהל משרד הפנים

לקבלת תמיכה מהרשות המקומית והנוהל המשלים של העירייה, לרבות דרישות בדבר ניהול כספי תקין באישור ר"ח, אישורים על ניהול תקין של הגוף האחראי על מבקש התמיכה (רשם העמותות, רשם החברות), קיום הוראות החשב הכללי בנושאי ייעול וחסכון (תקורה סבירה), ותק מינימאלי (מעל שנתיים) ועוד.

ד. מחזור כספי מינימלי לתמיכה

במסגרת מנגנון התמיכות, נדרשת עמידה במחזור הכנסות כספי שנתי מינימאלי של 150 אלף ₪ בפעילות המקצועית בתקנה החרדית. סכום זה (150 אלף ₪) לא יכלול שווי כספי.

הערות כלליות:

- א. מוסד שלו סניף נוסף ברחבי הארץ או מוסד המקיים כחלק מפעילותו הקבועה פרויקט או פעילות סדירה כלשהי שאיננה בירושלים, הוצאות הסניף ו/או הפרויקט, כולל הנהלה וכלליות לא יילקחו בחשבון לנושא התמיכה השוטפת של עיריית ירושלים. המוסד יחויב במתן דו"ח ר"ח מבוקר על הפעילות בירושלים בלבד וזאת בנוסף על הדו"ח המבוקר על כלל פעילות המוסד. האמור לעיל אינו חל על גופים מופיעים (תיאטרון, מוסיקה, מחול) אשר מעצם מהותם מופיעים ברחבי הארץ ואף בחו"ל בנוסף לפעילותם בירושלים.
- ב. לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פעילות המתקצבת באמצעות גורם עירוני אחר, אינה זכאית לקבל תמיכה במסלול התמיכות השוטפות, בגין אותה פעילות.

4.2. תנאי הסף להכרה במסלול זה למגזר הערבי הינם:

11. תנאי הסף הינם כמפורט לאמור במגזר החרדי סעיף 4.1 למעט סעיף 4.1. ב'.
12. אישור הוועדה המקצועית המלווה באשר למקצועיות המוסד/הפעילות עבורו מבוקשת התמיכה מאחר וטרם גובשה תקנת תמיכה ייעודית למגזר הערבי במשרד התרבות, לפיכך, ההכרה המקצועית של מוסד או פעילות מהמגזר הערבי תיקבע ע"י הוועדה המקצועית המלווה (כמפורט בתמיכות אגף תרבות 1. כללי), שאליה יצטרף נציג ציבור מקצועי מהמגזר הערבי ואנשי מקצוע מהתחום הרלוונטי ככל שיידרשו. בהחלטותיה, תיצמד הוועדה לתבחינים המקצועיים המפורטים בתקנה החרדית של משרד התרבות שמספרה 42-02-65.

4.3. חלוקת כספי התמיכה

13. רף עליון לתקצוב

התמיכה העירונית במוסד לא תעלה על 30% מהיקף המחזור הכספי הכולל השנתי של המוסד קרי: הפעילות המוכרת לתמיכה.

14. רף תחתון לתקצוב

מוסד שגובה התמיכה בו ע"פ מערכת התמיכות הממוחשבת הינו פחות מ 5,000 ₪ - לא ייתמך והתמיכה שחושבה בעבורו תתחלק בין המוסדות הזכאים לתמיכה ע"פ הקריטריונים במסלול זה.

15. שינויים בשיעור התמיכה

ככל הניתן, שיעור התמיכה במוסד לא יעלה ולא ירד בשנה נתונה מעל ל- 20% ביחס לתמיכה שקיבל אשתקד, וביחס לתמיכה הכוללת במסלול התמיכות השוטפות בשנה נתונה. במידה ומדובר במוסד המקבל תמיכה עבור פעילות מרכזית המתקיימת אחת לשנתיים (דוגמת ביאנלה), השינויים בשיעור התמיכה יתייחסו לשנת התמיכה בה התקיימה ונתמכה הפעילות המרכזית.

4.4. אופן חלוקת התמיכות ומתן הניקוד

- א. בחינת הבקשות והזנת נתוני המוסדות העומדים בקריטריונים למערכת התמיכות הממוחשבת.
- ב. וועדה מקצועית מלווה אמונה על מתן ציוני איכות על בסיס דיווחי המוסדות והכרת חברי הוועדה את פעילות המוסדות. הרכב הוועדה המקצועית המלווה הינו כמפורט במסלול א' (מסלול תמיכה שוטפת), פרק כללי.
- ג. עדכון ציוני הערכה - יבוצע לפחות אחת לשלוש שנים. בשנתיים בהן לא ייבדקו הנתונים, יינתנו הציונים שניתנו בשנה קודמת.
- ד. עדכון הפרמטרים הכמותיים ייעשה אחת לשנה.
- ה. חלקו היחסי של כל מוסד בעוגה התקציבית ייקבע בהתאם לניקוד שיקבל. ניקוד זה מחושב ע"פ ההזנה של הנתונים הכמותיים וציוני ההערכה כמפורט בקריטריונים.

ו. שקיפות - ציוני ההערכה שניתנו על ידי הוועדה המלווה ואושרו במוסדות העירייה המוסמכים יפורסמו מידי שנה באתר העירוני לידיעת מוסדות התרבות והציבור. במידע ויהיו ערעורים או השגות על ציוני האיכות שנקבעו, הוועדה המלווה תדון בכל שנה נתונה בכל ערעור ותשקול מחדש את הציונים.

4.5. הפעילות המדווחת

מגישי הבקשות לתמיכה במסלול זה ימלאו שאלונים מקוונים ע"פ הז'אנרים האמנותיים של המוסד.

לצרכי דיווח על הפעילות השוטפת תוכר הפעילות הבאה בלבד:

א. בתחום התיאטרון - הצגה שארכה 50 דקות לפחות. במידה ומדובר בתיאטרון רחוב תוכר הצגה שארכה 20 דקות. במידה ומדובר בהצגה לגיל הרך (3-1) - הצגה שארכה 30 דקות לפחות.

ב. בתחום המחול - תוכר הפקה שארכה 12 דקות לפחות.

ג. בתחום המוסיקה - יוכר קונצרט/תוכנית מוסיקלית שארכו 60 דקות לפחות.

במידה ומדובר בקונצרט לילדים - יוכר קונצרט שארכו 45 דקות.

ד. בתחום האמנות הפלסטית - חצר המשמשת כחלל תצוגה תוכר ב-1/3 משטחה.

4.6. קביעת התקצוב היחסי לכל מוסד

קביעה זו תעשה בהלימה לטבלת מקדמי התחום לפי סיווג מקצועי ואמנותי כמפורט במסלול א (מסלול תמיכה שוטפת), סעיף 7 ותת סעיפיו.

4.7. מכפיל למוסדות המוכרים במספר תקנות שונות במשרד התרבות הסבר על המכפיל ואופן חישובו, כמפורט במסלול א (מסלול תמיכה שוטפת), סעיף 8.

4.8. תבחינים לחלוקת התמיכות

התבחינים לחלוקת התמיכות במסלול זה זהים לתבחיני החלוקה של המוסדות הרגילים (לא מוסדות עוגן) במסלול א (תמיכה שוטפת) כמפורט בסעיף 9.

מסלול ג' - תמיכה במסלול פרויקטים למוסדות הנתמכים בתמיכה

שוטפת

1. כללי

סעיף התמיכות בפרויקטים הינו אפיק חשוב למימוש המדיניות העירונית ולעידוד צמיחה ויזמות תרבותית בקרב כל המגזרים בעיר.

התמיכה תינתן לפרויקטים חד פעמיים או רב שנתיים בתחומי האמנות המקצועית (כמפורט במסלול תמיכה שוטפת 3.3) המתקיימים בשנה הנדונה בלבד ומסתיימים עד יום 31.12 באותה השנה.

2. פרויקטים מועדפים

תינתן עדיפות לפרויקטים בתחומים הבאים:

- א. פרויקטים המוכוונים לקהל צעירים.
- ב. פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות (בדגש על הכרה בינלאומית).
- ג. פרויקטים העוסקים בנושא ירושלים.
- ד. פרויקטים המשכיים.

התמיכה תינתן על פי נוהל התמיכות של משרד הפנים, מדיניות וסדרי עדיפות שיקבע מנהל האגף לתרבות, בכפוף לנוהל תמיכות ולהעברת מסמכי הפרויקט הכוללים דו"ח ביצוע של מנהלי העמותה על ההוצאות וההכנסות של העמותה בגין הפרויקט וכן לתאריך/ים אליהם דו"ח זה מתייחס. לדו"ח תצורף חוות דעתו של ר"ח העמותה.

עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. הוועדה המקצועית המלווה תבחן את כל הפרויקטים ועמידותם בתנאי הסף המפורטים להלן. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שיקבל הפרויקט והתקציב הנתון. את הציון תיתן הוועדה המלווה בכפוף לקריטריונים ולהערכתה את הפרויקט.

3. מדדים לבחינת הפרויקטים:

- ציון איכות הפרויקט 60%
- פרויקט המשכי 10%
- פרויקטים המוכוונים לקהל צעירים 10%
- פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות 10%
- פרויקטים העוסקים בנושא ירושלים 10%

4. תנאי סף לקבלת התמיכה

- א. הגוף המגיש זכאי ונתמך במסלול התמיכה השוטפת בשנה הנידונה.
- ב. הפרויקט מתקיים בירושלים בלבד, למעט פרויקט של גוף המוכר והנתמך בתמיכות השוטפות אשר יגיש בקשה לתמיכה בפרויקט ארצי ו/או בינ"ל מרכזי בתחום האמנות המקצועית (כמפורט בתבחינים של התמיכה השוטפת סעיף 3.ב), המתקיים ברצף לפחות פעם שלישית.
- ג. עלות מינימאלית של הפרויקט המוצע: 50 אלף ש"ח.
- ד. גובה תמיכה מינימאלי: 10 אלף ש"ח.

5. יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פרויקטים חד פעמיים או רב שנתיים בתחומי האמנות המקצועית.
- ב. כנסים בתחומים המפורטים בסעיף 1 כללי דלעיל וכן כנסים מקצועיים בתחומי העיסוק של המוזיאונים המוכרים במועצת המוזיאונים. הכנסים שיוכרו הינם כנסים המתקיימים במשך יומיים מלאים (לפחות 8 שעות פעילות בכל יום).
- ג. יוכרו סדנאות בתחומי האמנות המקצועית בלבד (כמפורט במסלול תמיכה שוטפת 3.ב), בתחום ההתמחות של הגוף שבגינה הוא מקבל הכרה מקצועית.
- ד. פרויקטים בתחום האמנות הפלסטית במרחב הציבורי, יוכרו לדיון בכפוף לאישור הפרויקט על ידי הועדה העירונית לאמנות במרחב הציבורי.

6. לא יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פעילות שוטפת של הארגון כפי שעולה מתקנון העמותה ומהדו"ח התמציתי של פעילות התאגיד.
- ב. עצרות, טקסים, מצעדים, סיורים, מסיבות סיום ופעילות ייעודית סגורה לכל גוף שהוא.
- ג. אירוע חד יומי חד פעמי.
- ד. פרויקטים שונים של תנועות וארגוני נוער עבור חברי התנועה ובני משפחותיהם המתוקצבות באמצעות אגף חברה.
- ה. תוכניות לימוד פורמאליות ובלתי פורמאליות של מוסדות חינוך וקייטנות.
- ו. שיפוצים, רכישת ציוד והצטיידות (שיש להם מענה במסלול התב"ר).
- ז. פרויקטים שעיקר ייעודם סבסוד כרטיסים, מלגות, פרסים.
- ח. קורסים/סדנאות/חוגים בתחומי תרבות ואמנות של גופים שעיקר עיסוקם אינו בתחום האמנות המקצועית (כמפורט במסלול התמיכה השוטפת 3.ב).
- ט. ירידי מכירות.

7. תקופת התמיכה ומספר הפרויקטים שיוכרו לתמיכה

- א. ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד (עצמאי או בשת"פ).
- ב. הפרויקט המוגש חייב להיות פרויקט חדש: פרויקט חדש הינו פרויקט שהתקיים לכל היותר במשך שנתיים רצופות (לרבות פרויקטים המתקיימים בתדירות נמוכה יותר, דוגמת ביאנלה).
- החל מהשנה הרביעית ואילך לביצוע הפרויקט, יש להגישו במסגרת הפעילות הכוללת של העמותה, במסלול התמיכה השוטפת, במידה ועומד בקריטריונים לתמיכה במסלול זה.
- ג. ניתן לתמוך בפרויקט במסלול זה לכל היותר במשך 3 שנים בכפוף לאמור בסעיף 7.ב לעיל.
- ד. במקרים חריגים, בהם ידוע כי הפרויקט הוכר ואושר לראשונה לתמיכה בשנה החולפת במשרד התרבות, ניתן לאשר אותו במסלול זה לשנה אחת נוספת ואחרונה, אך לא יותר מארבע פעמים. במקרה של פרויקט המתקיים אחת לשנתיים (דוגמת ביאנלה), שנת ההכרה הקובעת במינהל התרבות, תהיה השנה שבגינה מבוקשת התמיכה (ולא השנה החולפת).

ה. אין הכרח כי תאושר לפרויקט העומד בקריטריונים לתמיכה. התמיכה מותנית במדיניות ובסדרי העדיפות שיתווה מנהל האגף לתרבות והוועדה המלווה ובכפוף למקורות הכספיים.

8. תמיכה מקסימלית

פרויקטים העונים על הקריטריונים יוכלו לקבל עד 50% מעלות הפרויקט ולא יותר מ- 150,000 ש"ח לכל פרויקט.

9. הנחיות לקבלת התמיכה במסלול הפרויקטים

א. דו"חות ושונות:

1. יש לקבל אישור המחלקה למוסדות תרבות כי הפרויקט אושר בוועדות הסטטוטוריות, כולל גובה התמיכה.
2. יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בכל הפרסומים אודות הפרויקט.
3. יש להגיש דו"ח ביצוע מילולי (רצוי לצרף פרסומים רלוונטיים).
4. יש לצרף מכתב דרישה בעבור התמיכה שאושרה לפרויקט.
5. יש להגיש דו"ח ביצוע חתום בחותמת לשם זיהוי מקור של רואה חשבון - דו"ח הביצוע יכלול עמודה של התקציב המקורי כפי שאושר בוועדות הסטטוטוריות.
6. לדו"ח הביצוע יש לצרף הצהרת רואה חשבון מקורית וכרטסת הנה"ח חתומה ע"י רואה החשבון.
7. האגף זכאי לדרוש חשבוניות אודות הביצוע.

ב. הערות:

1. פעילות בשווה כסף שאיננה הוצאה בעין ואין בגינה חשבונית מס, לא תוכר כהוצאה לצורך חישוב העברת התמיכה העירונית.
2. יש להגיש את דו"חות הביצוע לא יאחר מחודשיים מיום סיום הפרויקט. פרויקטים שיתקיימו בחודשים נובמבר-דצמבר של השנה יוגשו לא יאחר מיום 31 בינואר של השנה העוקבת.
3. גובה התמיכה העירונית ע"פ ביצוע בפועל:

במידה והיקף ביצוע הפרויקט פוחת בסכום שקטן בעד 150% מהסכום שמהווה את ההפרש של הבקשה שהוגשה ע"י העמותה לבין הסכום שאושר על ידי העירייה, לא תפחית העירייה מתמיכתה המקורית שאישרה, לדוגמה:

סכום פעילות הפרויקט-	300 אש"ח
סכום שמתבקש מהעירייה-	150 אש"ח
סכום שאושר ע"י העירייה-	100 אש"ח
ההפרש מול הבקשה (150k-100k=50k)	50 אש"ח
150% מההפרש (50k X 1.5)	75 אש"ח

כלומר: אם ביצוע הפרויקט בפועל לא יפחת מ- 225 אש"ח, סה"כ התמיכה העירונית לא תשתנה ותישאר 100 אש"ח.
אולם, אם עלות האירוע תפחת מסכום 225 אש"ח, התמיכה העירונית תרד בהתאמה.

4. פרויקטים בשת"פ: יוכרו רק הוצאות הפרויקט המדווחות בהנהלת החשבונות של הגוף לו אושרה התמיכה.
5. הוצאות: יוכרו ככל שמדובר בהוצאות הנובעות ישירות מהפרויקט והן נסמכות על הוכחות חשבונאיות מתאימות.
6. הוצאות פרסום ויח"צ: יוכרו לכל היותר עד 20% מתקציב הפרויקט בפועל.
7. הוצאות בלתי צפויות: ניתן להגיש סעיף של הוצאות בלתי צפויות עד 15% מתקציב הפרויקט.
8. העמסת הוצאות לא רלוונטיות: במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט).
9. הכרה בהוצאות שכר: יוכרו רק הוצאות שכר תוספתיות לעובדים שנובעות מפעילות ייעודית בפרויקט. לא יוכרו הוצאות בגין שכר מנכ"ל ו/או מנהל אמנותי המועסקים בשכר גלובלי קבוע ושנתי.
10. עלות אולמות: למוסדות המקיימים פרויקטים באולמות הנמצאים בבעלותם, יוכרו עד 50% מעלות השכרת אולם זה.

10. הערות כלליות

- א. כפל תמיכה - לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פרויקט המתקצב באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים. האמור לעיל לא יחול על פרויקטים במגזר הערבי בשל חוסר האפשרות לגייס מקורות תקציביים חיצוניים, ובכפוף לכך שסך התמיכה העירונית הכוללת לא תעלה על 90% מעלות הפרויקט.
- ב. הגשה באמצעות עמותה רשומה המייצגת מספר גופים או יוצרים - עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים המתקצבים כ"א בנפרד במסלול התמיכה השוטפת, יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים או היוצרים.
- ג. התיישנות והתחדשות של פרויקטים - פרויקט שהתקיים בעבר ונתמך במסלול הפרויקטים, הופסק ולאחר זמן חודש, ניתן להגישו מחדש רק אם חלפו 4 שנים רצופות מיום שהופסק.
- ד. הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה - מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא קיימו, מחויב להודיע בכתב למחלקה למוסדות תרבות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מיום 1 בספטמבר בשנה הנתונה. במידה והמוסד לא יידע את המחלקה באמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים בשנת התמיכה הבאה.

מסלול ד' - תמיכה במסלול פרויקטים למוסדות שאינם נתמכים

בתמיכה שוטפת

1. כללי

סעיף התמיכות בפרויקטים הינו אפיק חשוב למימוש המדיניות העירונית ולעידוד צמיחה ויזמות תרבותית בקרב כל המגזרים בעיר. התמיכה תינתן לפרויקטים חד פעמיים או רב שנתיים בתחומי האמנות המקצועית ואמנות החובבים, המתקיימים בשנה הנדונה בלבד ומסתיימים עד יום 31.12 באותה השנה.

2. פרויקטים מועדפים

תינתן עדיפות לפרויקטים בתחומים הבאים:

- א. פרויקטים המכוונים לקהל צעירים.
- ב. פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות (בדגש על הכרה בינלאומית).
- ג. פרויקטים העוסקים בנושא ירושלים.
- ד. פרויקטים המשכיים.

התמיכה תינתן על פי נוהל התמיכות של משרד הפנים, מדיניות וסדרי עדיפות שיקבע מנהל האגף לתרבות, בכפוף לנוהל תמיכות ולהעברת מסמכי הפרויקט הכוללים דו"ח ביצוע של מנהלי העמותה על ההוצאות וההכנסות של העמותה בגין הפרויקט וכן לתאריך/ים אליהם דו"ח זה מתייחס. לדו"ח תצורף חוות דעתו של ר"ח העמותה.

עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. הוועדה המקצועית המלווה תבחן את כל הפרויקטים ועמידותם בתנאי הסף המפורטים להלן. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שיקבל הפרויקט והתקציב הנתון. את הציון תיתן הוועדה המלווה בכפוף לקריטריונים ולהערכתה את הפרויקט.

3. מדדים לבחינת הפרויקטים:

- ציון איכות הפרויקט 60%
- פרויקט המשכי 10%
- פרויקטים המוכוונים לקהל צעירים 10%
- פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות 10%
- פרויקטים העוסקים בנושא ירושלים 10%

4. תנאי סף לקבלת התמיכה

- א. הגוף המגיש אינו נתמך במסלול התמיכה השוטפת בשנה הנידונה.
- ב. הפרויקט מתקיים בירושלים בלבד.
- ג. במידה וגוף לא ירושלמי מקיים פרויקט בירושלים, אישורו מותנה בבדיקת מקצועיות הגוף, בהמלצת הוועדה המלווה (כמפורט בפרק תמיכות אגף תרבות סעיף 1. כללי) והבהרת חשיבות הפרויקט ותרומתו לעיר.
- ד. עלות מינימאלית של הפרויקט המוצע: 30,000 ש"ח.
- ה. גובה תמיכה מינימאלי: 5,000 ש"ח.

5. יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פרויקטים חד פעמיים או רב שנתיים בתחומי האמנות המקצועית ואמנות החובבים.
- ב. כנסים המתקיימים במשך יומיים מלאים (לפחות 8 שעות פעילות בכל יום).
- ג. יוכרו סדנאות בתחום ההתמחות של הגוף המגיש.
- ד. פרויקטים בתחום האמנות הפלסטית במרחב הציבורי, יוכרו לדיון בכפוף לאישור הפרויקט על ידי הוועדה העירונית לאמנות במרחב הציבורי.

6. לא יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פעילות שוטפת של הארגון כפי שעולה מתקנון העמותה ומהדו"ח התמציתי של פעילות התאגיד.
- ב. עצרות, טקסים, מצעדים, סיורים, מסיבות סיום ופעילות ייעודית סגורה לכל גוף שהוא.
- ג. אירוע חד יומי חד פעמי.
- ד. פרויקטים שונים של תנועות וארגוני נוער עבור חברי התנועה ובני משפחותיהם המתוקצבות באמצעות אגף חברה.
- ה. תוכניות לימוד פורמאליות ובלתי פורמאליות של מוסדות חינוך וקייטנות.
- ו. שיפוצים, רכישת ציוד והצטיידות (שיש להם מענה במסלול התב"ר).
- ז. פרויקטים שעיקר ייעודם סבסוד כרטיסים, מלגות, פרסים.
- ח. פרויקטים שכל ייעודם הוצאות לאור.
- ט. ירידי מכירות.

7. תקופת התמיכה ומספר הפרויקטים שיוכרו לתמיכה

- א. ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד (עצמאי או בשת"פ).
- ב. הפרויקט המוגש חייב להיות פרויקט חדש: פרויקט חדש הינו פרויקט שהתקיים לכל היותר במשך ארבע שנים רצופות (לרבות פרויקטים המתקיימים בתדירות נמוכה יותר, דוגמת ביאנלה).
- ג. ניתן לתמוך בפרויקט במסלול זה לכל היותר במשך 5 שנים בכפוף לאמור בסעיף 7.ב לעיל.
- ד. במקרים חריגים, בהם ידוע כי הפרויקט הוכר ואושר לראשונה לתמיכה בשנה החולפת במשרד התרבות, ניתן לאשר אותו במסלול זה לשנה אחת נוספת ואחרונה, אך לא יותר משש פעמים. במקרה של פרויקט המתקיים אחת לשנתיים (דוגמת ביאנלה), שנת ההכרה הקובעת במינהל התרבות, תהיה השנה שבגינה מבוקשת התמיכה (ולא השנה החולפת).
- ה. אין הכרח כי תאושר לפרויקט העומד בקריטריונים לתמיכה. התמיכה מותנית במדיניות ובסדרי העדיפות שיתווה מנהל האגף לתרבות והוועדה המלווה ובכפוף למקורות הכספיים.

8. תמיכה מקסימלית

פרויקטים העונים על הקריטריונים יוכלו לקבל עד 60% מעלות הפרויקט ולא יותר מ-150,000 ש"ח לכל פרויקט.

9. הנחיות לקבלת התמיכה במסלול הפרויקטים

א. דו"חות ושונות:

1. יש לקבל אישור המחלקה למוסדות תרבות כי הפרויקט אושר בוועדות הסטטוטוריות, כולל גובה התמיכה.
2. יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בכל הפרסומים אודות הפרויקט.
3. יש להגיש דו"ח ביצוע מילולי (רצוי לצרף פרסומים רלוונטיים).
4. יש לצרף מכתב דרישה בעבור התמיכה שאושרה לפרויקט.
5. יש להגיש דו"ח ביצוע חתום בחותמת לשם זיהוי מקור של רואה חשבון - דו"ח הביצוע יכלול עמודה של התקציב המקורי כפי שאושר בוועדות הסטטוטוריות.
6. לדו"ח הביצוע יש לצרף הצהרת רואה חשבון מקורית וכרטסת הנה"ח, חתומה ע"י רואה החשבון.
7. האגף זכאי לדרוש חשבוניות אודות הביצוע.

ב. הערות:

1. פעילות בשווה כסף שאיננה הוצאה בעין ואין בגינה חשבונית מס, לא תוכר כהוצאה לצורך חישוב העברת התמיכה העירונית.
2. יש להגיש את דו"חות הביצוע לא יאוחר מחודשיים מיום סיום הפרויקט. פרויקטים שיתקיימו בחודשים נובמבר-דצמבר של השנה יוגשו לא יאוחר מיום 31 בינואר של השנה העוקבת.
3. גובה התמיכה העירונית ע"פ ביצוע בפועל:

במידה והיקף ביצוע הפרויקט פוחת בסכום שקטן בעד 150% מהסכום שמהווה את ההפרש של הבקשה שהוגשה ע"י העמותה לבין הסכום שאושר על ידי העירייה, לא תפחית העירייה מתמיכתה המקורית שאישרה, לדוגמה:

סכום פעילות הפרויקט-	300 אש"ח
סכום שמתבקש מהעירייה-	150 אש"ח
סכום שאושר ע"י העירייה-	100 אש"ח
ההפרש מול הבקשה (150k-100k=50k)	50 אש"ח

75 אש"ח

150% מההפרש (50k X1.5)

- כלומר: אם ביצוע הפרויקט בפועל לא יפחת מ- 225 אש"ח, סה"כ התמיכה העירונית לא תשתנה ותישאר 100 אש"ח.
- אולם, אם עלות האירוע תפחת מסכום 225 אש"ח, התמיכה העירונית תרד בהתאמה.
4. פרויקטים בשת"פ: יוכרו רק הוצאות הפרויקט המדווחות בהנהלת החשבונות של הגוף לו אושרה התמיכה.
 5. הוצאות: יוכרו ככל שמדובר בהוצאות הנובעות ישירות מהפרויקט והן נסמכות על הוכחות חשבונאיות מתאימות.
 6. הוצאות פרסום ויח"צ: יוכרו לכל היותר עד 20% מתקציב הפרויקט בפועל.
 7. הוצאות בלתי צפויות: ניתן להגיש סעיף של הוצאות בלתי צפויות עד 15% מתקציב הפרויקט.
 8. העמסת הוצאות לא רלוונטיות: במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט).
 9. הכרה בהוצאות שכר: יוכרו רק הוצאות שכר תוספתיות לעובדים שנובעות מפעילות ייעודית בפרויקט. לא יוכרו הוצאות בגין שכר מנכ"ל ו/או מנהל אמנותי המועסקים בשכר גלובלי קבוע ושנתי.
 10. עלות אולמות: למוסדות המקיימים פרויקטים באולמות הנמצאים בבעלותם, יוכרו עד 50% מעלות השכרת אולם זה.

10. הערות כלליות

- א. כפל תמיכה - לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פרויקט המתקצב באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים. האמור לעיל לא יחול על פרויקטים במגזר הערבי בשל חוסר האפשרות לגייס מקורות תקציביים חיצוניים, ובכפוף לכך שסך התמיכה העירונית הכוללת לא תעלה על 90% מעלות הפרויקט.
- ב. הגשה באמצעות עמותה רשומה המייצגת מספר גופים או יוצרים - עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים או היוצרים, בתנאי שפעילותם תחת העמותה החלה לפחות 18 חודשים קודם להגשת הבקשה.
- ג. התיישנות והתחדשות של פרויקטים - פרויקט שהתקיים בעבר ונתמך במסלול הפרויקטים, הופסק ולאחר זמן חודש, ניתן להגישו מחדש רק אם חלפו 4 שנים רצופות מיום שהופסק.
- ד. הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה - מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב למחלקה למוסדות תרבות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מיום 1 בספטמבר בשנה הנתונה. במידה והמוסד לא יידע את המחלקה באמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים בשנת התמיכות הבאה.

מסלול ה' - תמיכה וסיוע למוסדות במצוקה (5%)

עד 5% מסך כספי התמיכה בסעיף סיוע למוסדות תרבות (כמפורט בהקדמה - תמיכות אגף תרבות, סעיף 3) מיועדים לתמיכה במוסדות במצוקה מסיבות שונות כגון: גירעון בתקציב, מעבר ממקום למקום, הפסד בלתי צפוי וכדומה.

תקציב זה ישמש כתוספת לגופי התרבות הזכאים לתמיכה שוטפת.

על מוסד המבקש להגיש בקשה לתמיכה במסלול זה לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

מוסד יוגדר כגרעוני כאשר הגרעון המצטבר שלו הינו בהיקף שבין 15% ל- 50% ממחזור הכנסותיו.

לבקשה לתמיכה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. דו"חות כספיים מבוקרים של השנתיים האחרונות וכן של השנה השוטפת (ובאם אין עדיין - מאזן בוחן בלתי מבוקר) בכל מקרה, ההחלטה במסלול זה תתקבל לאחר ועל סמך מאזן מבוקר של השנה הקודמת לשנת התמיכה אשר יועבר לעיריית ירושלים עד ליום 30.4 של השנה השוטפת.
2. דו"ח ביצוע תקציב מול תכנון - שנתיים אחרונות.
3. הסבר להיווצרות המצוקה.
4. תוכנית הבראה ליציאה מהמשבר - בהסתמך על כספי התמיכה המבוקשת (כולל תכנון תקציבי מפורט).
5. דיווח שנתי לאחר קבלת התמיכה על עמידה בתוכנית הבראה.

הערות

1. במקרה של מעבר ממקום למקום - תישקל תמיכה רק במקרה שנגרמו הוצאות חריגות עקב המעבר.
2. קיבל מוסד תמיכה במסלול זה בשנה נתונה, לא יוכל להיתמך במסלול זה בשנתיים העוקבות. במידה ויגיש בקשה במסלול זה לפני התקופה המאושרת, יהיה מסור לוועדה שיקול דעת על פי עמידת המבקש בקריטריונים/תבחינים לקבלת התמיכה וזאת מנימוקים שיירשמו.
3. מוסד הנתמך לראשונה במסלול התמיכה השוטפת אינו זכאי לתמיכה במסלול זה בשנה זו.

התזמורת הסימפונית ירושלים הוקמה בשנת 1938 ותוקצבה עד לשנת 2017 ע"י רשות השידור. החל משנת 2017 תוקצבה התזמורת באמצעות המדינה דרך הליך הפירוק של רשות השידור ומשנת 2021 יוצאת התזמורת לדרך עצמאית תוך איחודה עם התזמורת הקטנה אחרת (התזמורת הקיבוצית). במסגרת הליך איחוד זה ולאור המצוקה הכלכלית של התזמורת יועבר לעיריית ירושלים תקציב ייעודי ממשרד האוצר. תקציב זה יועבר כתמיכה נוספת לתזמורת בהתאם להגעת התקציב לעירייה.

מסלול ו' - תמיכה במסלול הארנונה

פרק זה מתייחס לקריטריונים לתמיכה במוסדות תרבות בירושלים בגין תשלומי הארנונה. התמיכה תהייה בסך שלא יעלה על 50% מחשבון הארנונה השנתי, כפי שנקבע ביום 1 בינואר בשנה נתונה בכפוף לתקציב קיים, ותינתן ע"י אגף התרבות למוסדות המוכרים, ע"פ התנאים שלהלן:

1. המוסד עומד בכל הקריטריונים לקבלת תמיכה שוטפת מאגף תרבות ומקבל תמיכה.
2. מוסד שיש בבעלותו ו/או ברשותו מבנה (כולל שכירות) עליו הוא נדרש בתשלום ארנונה והמשמש לפעילות התרבות הנתמכת.
3. התמיכה תינתן לפי גודל המבנה בו מתקיימת הפעילות המוכרת לתמיכה השוטפת.
4. במידה ורק חלק מפעילותו של מוסד מוכרת בתקנות האמנות במשרד התרבות המפורטות בפרק התמיכה השוטפת 3.ב., התמיכה במסלול הארנונה תהייה עבור השטח המוכר לפעילות זו באופן נפרד באגף השומה והגבייה, לצורך גביית מיסי ארנונה.
- למען הסר הספק, כל מוסד תרבות שמתקיימת בו פעילות כלשהי שאינה מוכרת בתקנות האמנות המפורטות בפרק התמיכה השוטפת 3.ב., ואינו מוגדר כמתחם נפרד באגף השומה והגבייה, לא יוכר לתמיכה במסלול הארנונה, עד להפרדת החשבוניות ובכפוף לאמור בפרק התמיכה השוטפת 3.ב., בהערות לסעיף ב, פסקה 2 (המתחילה במילה "ככלל" ומסתיימת במילים "בסעיף הקודם").
5. לא קיימים למוסד חובות בארנונה, או קיים הסדר לתשלום חובות הארנונה ע"י מחלקת הגבייה, שמקוים ע"י המוסד.
6. המוסד אינו נתמך בארנונה ע"י אגף אחר בעירייה.
7. התמיכה תאושר לאחר שהומצאו לאגף לתרבות אישורים המעידים על קיום חשבון ארנונה עד ליום 30.4 של השנה השוטפת. התמיכה המאושרת תועבר בכפוף לאישור תשלום חובות הארנונה לעירייה ו/או הסדר תשלומים, עד ליום 30 ביוני בכל שנת תקציב.

8. מוסד שזכאי על פניו לקבלת הנחה (דוגמת מוזיאונים וגלריות המקבלים הנחת 2/3) ולא מקיים את הליך הבקשה למימוש זכאותו, לא יוכל להיתמך במסלול זה.

מסלול ז' - תמיכה בפרויקטים המעודדים יזמות אמנותית ועסקית בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות

רקע כללי

ירושלים הנה עיר המאגדת בתוכה מוסדות לימוד אקדמיים ושאינם אקדמיים, חלקם כאלו העוסקים בתחומי האמנות והעשייה התרבותית. בכל שנה מסיימים לימודיהם מאות סטודנטים שעשויים להשתלב בתחומי היצירה בעיר ולהוות קבוצות יזמות ויצירה, וכאלו העשויים לייצר את ההווה והעתיד התרבותי בירושלים. עיריית ירושלים מבקשת לייצר תכניות המחזקות קבוצות אלו, כאשר מטרת העל הנה ייזום ופיתוח עסקי של אמנים ויזמים, המעוניינים להקים מיזמים עסקיים-אמנותיים בירושלים.

קהל היעד של ערוץ תמיכה זה הינו בוגרי בתי ספר גבוהים לאמנויות (המוכרים ע"י המל"ג או בתקנת בתי הספר במשרד התרבות) עד גיל 35, אשר סיימו את לימודיהם בין השנים 2024-2027 ומקום מגוריהם ופעילותם בירושלים (להלן קהל היעד). בוגר שסיים את שנת הלימודים האקדמית בחודש יולי, יוכל להשתתף בפרויקט הבוגרים באותה שנה בה סיים את לימודיו, ובתנאי שהפרויקט בו הוא משתתף מתקיים רק לאחר סיום לימודיו.

1. מטרת התוכנית:

- א. חיזוק המעמד היוצר בעיר.
- ב. תמיכה בחממות ובמיזמים אמנותיים.
- ג. בניית תשתיות ויצירת מרחבי פעולה ועשייה לקהל היעד.
- ד. הרחבת אפשרויות החשיפה לקהל היעד בעיר ויצירת ממשקי תעסוקה עתידיים.
- ה. ייעוץ וליווי עסקי/אמנותי (מנטורינג) לקהל היעד (קבוצות ויחידים).

עיריית ירושלים מבקשת לייצר תשתית מקצועית אשר תאפשר ייזום, חשיפה ועשייה לקבוצות יוצרים וליוצרים עצמאיים אשר פועלים במסגרת תאגידים ללא כוונות רווח. גופים ויוצרים רלוונטיים מוזמנים להגיש הצעות קונקרטיות בכפוף למפורט במסמך זה. על ההצעות לכלול את תכני הפרויקט ותקציבו וכן, להיות רב שנתיים (מינימום 3 שנים).

ההצעות יכולות לכלול: תוכנית לפיתוח מיזמים וחממות אמנות, תכניות להכשרה וליווי מקצועי ועסקי, השכרת/שכירת חללי עבודה מסובסדים ומתן במה מקצועית, העסקה מקצועית, השכרת/שכירת ציוד מקצועי (למשל בתחום הקולנוע) וכיו"ב לקהל היעד.

2. אופן הגשת התוכנית:

תאגיד יכול להגיש לכל היותר מיזם אחד בלבד.

הגשה באמצעות עמותה רשומה המייצגת מספר גופים או יוצרים - עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים.

בהגשה יש להתייחס לנקודות הבאות:

- א. תיאור הפרויקט
- ב. מטרות הפרויקט
- ג. שמות היוזמים והמשתתפים בפרויקט והרקע ההשכלתי והמקצועי שלהם
- ד. אבני דרך לביצוע הפרויקט
- ה. משך הפרויקט המתוכנן בשנים
- ו. מיקום פיזי בו יתקיים הפרויקט
- ז. שיתופי פעולה אפשריים (במידה ויש)
- ח. מדדים להצלחה (כמותיים-חובה, איכותיים-רצוי)
- ט. תקציב מפורט לשנת 2027 (הכנסות והוצאות) - התקציב הכולל של הפרויקט ונגזרת התקציב המיועדת לבוגרים לקהל היעד כפי שהוגדר ברקע הכללי לעיל (במידה והפרויקט כולל גם קהל יעד אחר)

3. תנאי סף לקבלת התמיכה

- א. הגשת בקשות תתאפשר רק לתאגידים רשומים ללא כוונות רווח הזכאים לקבל תמיכה עירונית כמפורט בנוהל תמיכות ובנוהל העירוני המשלים.
- ב. הפרויקט מתקיים בירושלים בלבד.
- ג. עלות מינימאלית של הפרויקט המוצע: 50 אלף ₪.
- ד. בפרויקט משולבים אמנים, יוצרים (קבוצות, קולקטיבים ויחידים) הפועלים והגרים בעיר (כתובת רשומה בספח תעודת הזהות) והעונים על הגדרת קהל היעד כמתואר בסעיף 1 לעיל.

- ה. הפרויקט המוגש לתמיכה הינו רב שנתי (מינימום 3 שנים).
- ו. בוגר בית ספר לאמנות יכול להתחיל להשתתף בפרויקט עד שלוש שנים ממועד סיום לימודיו.
- ז. השתתפות בוגר בפרויקט היא עד שלוש שנים מיום הצטרפותו לפרויקט.

הערה: במידה והפרויקט המוגש הינו קורס, ייבחנו ויומלצו לתמיכה רק קורסים שהינם חלק מתהליך כולל, רב שנתי, שיש בו היבט מעשי משמעותי.

4. תמיכה מקסימלית

פרויקטים העונים על הקריטריונים לעיל יוכלו לקבל לכל היותר 60% מעלות התוכנית באותה שנה ולא יותר מ 75,000 ₪.

5. מדדים לבחירת פרויקטים:

- א. מס' בוגרים צפוי במיזם 30%
- ב. תקציב הפרויקט 20%
- ג. הערכת הוועדה את איכות הפרויקט כולל ניסיון ויכולת ההפקה של המציע 50%

6. דו"חות הביצוע לקבלת התמיכה העירונית

קבלת התמיכה כפופה לביצוע הפרויקט ולהגשת דו"חות ביצוע הכוללים:

- א. דו"ח מילולי.
- ב. הצהרת ר"ח וחתימה מקורית של הר"ח.
- ג. דו"ח תקציב מול ביצוע מאושר בחותמת לשם זיהוי מקורית של ר"ח בצירוף כרטסת הנה"ח.
- ד. דיווח על הבוגרים שהשתתפו בפרויקט: שם הבוגר, שנת לידה, כתובת מגורים, שנת סיום לימודים, שם ביה"ס אותו סיים הבוגר.
- ה. צילום ת"ז כולל ספח של כל משתתף בתוכנית.

הערות

- א. העמסת הוצאות לא רלוונטיות - במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"ח הביצוע של הפרויקט).

ב. יוכרו הוצאות בפועל בלבד שיש בגינן חשבוניות מס ו/או שהן מופיעות בכרטיס הנה"ח.

ג. הוצאות יוכרו ככל שמדובר בהוצאות הנובעות ישירות מהפרויקט והן נסמכות על הוכחות חשבונאיות מתאימות.

ד. הוצאות פרסום ויח"צ: יוכרו לכל היותר עד 20% מתקציב הפרויקט בפועל.

ה. הוצאות בלתי צפויות: ניתן להגיש סעיף של הוצאות בלתי צפויות עד 15% מתקציב הפרויקט.

ו. גובה התמיכה העירונית עפ"י ביצוע בפועל - במידה וד"ח הביצוע של הפרויקט נמוך מהתקציב המקורי שהוגש לתמיכה אבל התמיכה העירונית שאושרה אינה חורגת מהתמיכה המקסימלית האפשרית במסלול זה (עד 60%), לא יבוצע קיזוז מהתמיכה שאושרה. במידה ועפ"י ד"ח הביצוע, התמיכה העירונית גבוהה מהתמיכה המקסימלית האמורה בקריטריונים, התמיכה שתועבר תהיה בגובה התמיכה המקסימלית המאושרת עפ"י הקריטריונים.

ז. בנוסף לאמור לעיל, במידה ובביצוע בפועל, מספר הבוגרים יהיה נמוך ממספר הבוגרים הנדרש עפ"י התמיכה המאושרת, יבוצע קיזוז בהתאם (נוסחאות להלן).

יובהר כי השתתפות של מספר גדול יותר של בוגרים מאלו שאושר, לא תזכה בתוספת.

מספר בוגרים מינימלי הנדרש בהתאם לתמיכה המבוקשת M:

$$M = \frac{\text{תמיכה מאושרת}}{\text{סך בקשה}} \times \text{מספר בוגרים מתוכנן}$$

את התוצאה יש לעגל כלפי מטה!

דוגמא:

$$M = \frac{40,000}{60,000} \times 10 = \underline{6.6} \rightarrow 6 \text{ (יעוגל כלפי למטה)}$$

תמיכה בפועל: S

$$S = \frac{\text{בוגרים בפועל X תמיכה מאושרת}}{M}$$

סכום התמיכה בפועל מחושב עפ"י היחס שבין מספר הבוגרים בפועל לבין מספר הבוגרים המינימלי הנדרש עפ"י התמיכה המאושרת.

- ח. הכרה בהוצאות שכר: יוכרו רק הוצאות שכר תוספתיות לעובדים שנובעות מפעילות ייעודית בפרויקט. לא יוכרו הוצאות בגין שכר מנכ"ל ו/או מנהל אמנותי המועסקים בשכר גלובלי קבוע ושנתי.
- ט. עלות אולמות: למוסדות המקיימים פרויקטים באולמות הנמצאים בבעלותם, יוכרו עד 50% מעלות השכרת אולם זה
- י. יש להגיש את דו"חות הביצוע לא יאוחר מחודשיים מיום סיום הפרויקט. דו"חות בגין פרויקטים שיתקיימו גם בחודשים נובמבר-דצמבר של השנה יוגשו לא יאוחר מיום 31 בינואר של השנה העוקבת

7. הערות כלליות

- א. במידה ותאושר תמיכה לפרויקט, התמיכה תהיה עבור הפעילות, התקציב והביצוע בפועל לשנת 2027 בלבד.
- ב. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
- ג. כפל תמיכה - לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פרויקט המתוקצב באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה נוספת עבור פרויקט זה.
- ד. הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה. מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב למחלקה למוסדות תרבות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מיום 1 בספטמבר בשנה הנתונה. במידה והמוסד לא יידע את המחלקה באמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים בשנת התמיכות הבאה.

ה. לא ניתן לקבל מקדמה למימון ביצוע הפרויקט ולא מימון ביניים. רק משהושלם הביצוע בשנה נתונה, ניתן להגיש הדו"חות עפ"י ההנחיות שפורטו לעיל ולקבל התמיכה.

ו. יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בכל הפרסומים אודות הפרויקט.

מסלול ח' - תמיכה במסלול בינוי, שיפוץ והצטיידות

1. כללי

תקציב זה מיועד לתמיכה בפרויקטים בתחום הבינוי, השיפוצים וההצטיידות במוסדות התרבות המוכרים לתמיכה שוטפת בלבד במסלולי התמיכה השוטפת א' ו-ב' ובתנאי שלפחות 60% מפעילות הגוף מוכרת כפעילות מקצועית.

א. חלוקת התקציב

התקציב השנתי המיועד למטרה זו יחולק בשני מסלולים. גובה תקציב התמיכה שיועמד לטובת כל מסלול יהיה כמפורט להלן, ועל פי המלצת הוועדה המקצועית המלווה שתובא לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.

• מסלול א'

50% - 70% מתקציב תמיכות התב"ר - עבור פרויקטים בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה, בהיקף כספי העולה על 600 אש"ח.

• מסלול ב'

30% - 50% מתקציב תמיכות התב"ר - עבור פרויקטים בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה, בהיקף כספי עד 600 אש"ח.

ב. ועדה מלווה

הוועדה המקצועית המלווה תבחן את כל הפרויקטים ועמידותם בתנאי הסף המפורטים להלן. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שיקבל הפרויקט והתקציב הנתון. את הציון תיתן הוועדה המלווה בכפוף לקריטריונים.

2. התנאים לקבלת התמיכה במסלול התב"ר

א. התמיכה במוסד תיקבע בכפוף לתקציב העירוני, בהמלצת הוועדה המלווה ומוסדות העירייה המוסמכים.

- ב. המוסד רשאי להגיש בשנה נתונה לכל היותר פרויקט אחד (באחד המסלולים: מסלול א' או מסלול ב').
עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים המתקצבים כ"א בנפרד במסלול התמיכה השוטפת, יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים.
- ג. גובה התמיכה לא יעלה על 60% מהיקף הפרויקט.
- ד. גובה התמיכה, ככל שתינתן, מותנה בתקציב העירוני הנתון, בציונים שיקבל הפרויקט עפ"י הקריטריונים המפורסמים ובמכלול הבקשות הנוספות.
- ה. עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לגובה הציון, התקציב הנתון וחוות דעתה של הוועדה המקצועית המלווה, לניצול הראוי והנכון של התקציב לשנה הנתונה.
- ו. יש לצרף לבקשה לתמיכה מסמכים רלוונטיים לתקציב ולעלות הפרויקט ככל הניתן כמו: אומדן לביצוע הפרויקט, פרוגרמה מפורטת חתומה ע"י איש מקצוע רלוונטי (מהנדס/מתכנן/אדריכל), כתב כמויות והערכת תקציב המבוססת על כתב הכמויות, הצעות מחיר, חוזים וכד'.
בפרויקטים הדורשים היתרי בנייה יש למנות מנהל לפרויקט.
בפרויקטים שהיקף העבודה שלהם הינו מעל 50,000 שקל יש להציג כחלק מההסכם עם הקבלן (ככל שקיים בשלב ההגשה), ערבות בנקאית ולאחר הביצוע ערבות טיב.
- ז. בינוי, שיפוצים והצטיידות תלויות מקום: במידה ומכל סיבה שהיא יעזוב מבקש התמיכה את המבנה לפני תום 5 השנים, או ייעשה במבנה שימוש אחר, יחזיר את חלק התמיכה היחסי (ע"פ מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).
- ח. לו"ז לביצוע הפרויקט - פרויקט שאושרה התמיכה בו מתקציב התב"ר והינו פרויקט בתחום ההצטיידות יש לבצעו תוך שנה מיום אישור המועצה.
פרויקט שהינו בתחום הבינוי ו/או השיפוצ יש לסיימו עד שלוש שנים מיום אישור המועצה. במידה והפרויקט לא יבוצע במהלך הזמן המפורט לעיל ולא

אושרה לו הארכה בוועדות הסטטוטוריות - התמיכה בו תבוטל והתקציב יוסב לטובת פרויקטים אחרים.

3. תנאי סף לקבלת תמיכה

על הגופים שיקבלו תמיכות מתקציב התב"ר של עיריית ירושלים לעמוד בתנאי הסף הבאים:

א. תינתן תמיכה למוסדות העומדים בנוהל משרד הפנים לקבלת תמיכות בשנה נתונה, והגישו את כל המסמכים המפורטים בנוהל זה ובנוהל המשלים העירוני.

ב. תינתן תמיכה רק למוסדות שמוכרים ע"י מינהל התרבות במשרד התרבות והספורט, בתקנות האמנות המקצועית המופיעות בפרק התמיכה השוטפת סעיף 3.ב, ואשר זכאים לתמיכה מהאגף לתרבות בעיריית ירושלים במסלולי התמיכה השוטפת בשנת התקציב האמורה ובתנאי שלפחות 60% מפעילות הגוף מוכרת כפעילות מקצועית.

ג. התמיכה במסלול התב"ר הינה עבור פרויקטים של בינוי, שיפוצים והצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה.

ד. לא תינתן תמיכה במסלול התב"ר עבור שיפוצים והצטיידות שהינם בגדר תחזוקה שוטפת.

ה. מוסד שאושרו לו בעבר שתי תמיכות במסגרת התב"ר ועדין לא הוגש בגין אף אחת מהן דו"ח ביצוע כולל או דו"ח ביצוע ביניים של לפחות 30%, לא יוכל להגיש בקשה לתב"ר חדש (במידה ותהייה לתב"ר נוסף, שלישי, הצדקה או דחיפות מיוחדת, הבקשה תידון במעמד של בקשות חריגות).

ו. לפרויקט שעברו מוגשת הבקשה לתמיכה, ככל שהפעולה טעונה היתר בניה, תנאי למתן התמיכה הוא הצגת היתר הבניה ו/או כל אישור אחר הנדרש על פי דין.

ז. במידה ומדובר בבקשה לתמיכה בבינוי, שיפוץ או ציוד שהוא תלוי מבנה, המוסד מגיש הבקשה לתמיכה יציג מסמך רלוונטי המוכיח רשות שימוש בנכס

לתקופה של 5 שנים לפחות (כולל אופציה להארכת החוזה במקרה של שכירות), מהיום האחרון של הגשת הבקשה במסלול זה. בעבור בקשה תב"רית שהינה עבור ציוד נייד, שאינו תלוי מבנה, לא נדרש להציג מסמך זה.

ח. לפרויקטים בתחומי נגישות ובטיחות המבנה, המוסד יצרף חוות דעת מקצועית רלוונטית.

4. קריטריונים לחלוקת תקציב התב"ר *

הועדה המלווה תיתן ניקוד לפרויקטים, לפי התבחינים הבאים:

1. פרויקט המתחייב על פי חוקי הנגשת המבנה או לצורכי בטיחות ורמת הסיכון באי ביצועו 30%
 2. תרומת הפרויקט לקידום המוסד וצמיחתו 30%
 3. הערכת הועדה המלווה את הפרויקט 40%
- * ניתן יהיה להעביר יתרות תקציביות בין מסלול א' ל ב' ולהיפך, במקרה של יתרות תקציביות באחד המסלולים.

5. הנחיות לקבלת התמיכה במסלול התב"ר

א. ד"חות ושונות:

1. יש לקבל את אישור המחלקה למוסדות תרבות, כי הפרויקט אושר בוועדות הסטטוטוריות, כולל גובה התמיכה.
2. במידה ורלוונטי, יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בפרסומי הפרויקט.
3. במידה ולא הוגשו מסמכים רלוונטיים בבקשה התב"רית, המפורטים בסעיף 1.2, יש להשלימם.
4. יש להגיש ד"ח ביצוע מילולי.
5. יש לצרף מכתב דרישה בעבור התמיכה שאושרה לפרויקט.
6. יש להגיש ד"ח ביצוע, חתום בחותמת לשם זיהוי מקור של רואה חשבון - ד"ח הביצוע יכלול עמודה של התקציב המקורי כפי שאושר בוועדות הסטטוטוריות, עמודה של ביצוע בפועל ועמודת סימוכין המפנה לחשבוניות הרלוונטיות בכל סעיף.
7. לד"ח הביצוע יש לצרף הצהרת רואה חשבון מקורית ע"פ הנוסח המצורף בטפסים.

8. יש לצרף כרטסת הנה"ח וכן את כל חשבוניות המס הרלוונטיות, ע"פ סדר הנושאים המופיע בדו"ח הביצוע.
9. יש לצרף טבלת Excel של כל החשבוניות. במידה ולמוסד אושרה תמיכה במסלול זה בעבר, יש להמשיך את הטבלה שהוגשה בעבר (מבלי למחוק את ההגשה הקודמת).
10. בתחום הבינוי והשיפוצים, יש להגיש חשבון קבלן על פי ביצוע בפועל, מאושר על ידי מפקח/מנהל הפרויקט.
11. ניתן להגיש דו"ח ביניים, כאשר העברת הכספים תעשה לשיעורין, ע"פ חלקה היחסי של התמיכה. הגשה לתשלום ראשון לשיעורין אפשרית רק לאחר ביצוע של לפחות 33% מהפרויקט ועד 3 תשלומים סה"כ (33%, 66%, 100%).

ב. הערות

1. פעילות בשווה כסף שאיננה הוצאה בעין ואין בגינה חשבונית מס, לא תוכר כהוצאה לצורך חישוב העברת התמיכה העירונית.
2. הוצאות בלתי צפויות: ניתן להגיש סעיף של הוצאות בלתי צפויות עד 15% מתקציב הפרויקט.

3. גובה התמיכה העירונית ע"פ ביצוע בפועל -

במידה והיקף ביצוע הפרויקט פוחת בסכום שקטן בעד 150% מהסכום שמהווה את ההפרש של הבקשה שהוגשה ע"י העמותה לבין הסכום שאושר על ידי העירייה, לא תפחית העירייה מתמיכתה המקורית שאישרה, לדוגמה:

סכום פעילות הפרויקט-	300 אש"ח
סכום שמתבקש מהעירייה-	150 אש"ח
סכום שאושר ע"י העירייה-	100 אש"ח
ההפרש מול הבקשה (150k-100k=50k)	50 אש"ח
150% מההפרש (50k X 1.5)	75 אש"ח

כלומר: אם ביצוע הפרויקט בפועל לא יפחת מ- 225 אש"ח, סה"כ התמיכה העירונית לא תשתנה ותישאר 100 אש"ח. אולם, אם עלות האירוע תפחת מסכום 225 אש"ח, התמיכה העירונית תרד בהתאמה.

4. העמסת הוצאות לא רלוונטיות - במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את

התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע).

5. **הכרה בהוצאות שכר - יוכרו רק הוצאות שכר תוספתיות לעובדים שנובעות מפעילות ייעודית בפרויקט. לא יוכרו הוצאות בגין שכר מנכ"ל ועובדים אחרים המועסקים במוסד בשכר גלובלי קבוע ושנתי.**

מסלול ט' - מסלול תמיכה במוסדות תרבות העוסקים במחקר

1. כללי

עיריית ירושלים פועלת לעידוד, קידום וטיפול מיזמים ופרויקטים במוסדות תרבות העוסקים במחקר הפועלים בעיר.

על מנת להמשיך ולחזק מגמה זו, מעמידה עיריית ירושלים החל משנת 2020 תקציב ייעודי לנושא זה, אשר יחולק בין המוסדות שעומדים בתבחינים לקבלת התמיכה, באמצעות המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות.

נתוני המוסדות הנבדקים במסלול זה הינם הנתונים המשתקפים בדו"חות המבוקרים, בהכרה ובסיווגים הרלוונטיים של משרד התרבות, של השנה הנבדקת, שהיא שנתיים אחורה מהשנה שעברה מבוקשת התמיכה. השנה הנבדקת תצוין מידי שנה בשאלונים ובטפסים הנדרשים לשם הגשת הבקשה במסלול זה.

2. תנאי הסף להכרה במסלול זה:

א. מוסד ירושלמי:

מוסד המקיים את שני הסעיפים שלהלן:

1. מוסד שלפי מסמכי היסוד כתובתו הרשומה היא בירושלים (ככל שיש למוסד משרד פעיל).
2. מעל 50% מפעילותו הינה בירושלים.
- ב. על המוסד להיות מוכר בתקנת מוסדות תרבות העוסקים במחקר, במשרד התרבות, שמספרה 42-02-14 בשנה שנתוניה נבדקים, קרי שנתיים לפני שנת התקציב שבגינה מבוקשת התמיכה.
- ג. עמידה בנוהל משרד הפנים לקבלת תמיכה מהרשות המקומית והנוהל המשלים של העירייה, לרבות דרישות בדבר ניהול כספי תקין באישור רו"ח, אישורים על ניהול תקין של הגוף האחראי על מבקש התמיכה (רשם העמותות, רשם החברות), קיום הוראות החשב הכללי בנושא ייעול וחסכון (תקורה סבירה), ותק מינימאלי (מעל שנתיים) ועוד.
- ד. מחזור כספי מינימלי לתמיכה: מחזור הכנסות כספי שנתי מינימאלי של 1 מלש"ח. סכום זה (1 מלש"ח) לא יכלול שווי כספי.

- ה. כנסים: המוסד קיים לפחות 3 כנסים בשנה הנבדקת, בהשתתפות של לפחות 150 איש בכל כנס. הכנסים שיוכרו הינם כנסים המתקיימים במשך יומיים מלאים (לפחות 8 שעות פעילות בכל יום).
- ו. אירועי תרבות: המוסד קיים לפחות 5 אירועי תרבות בשנה הנבדקת, בהשתתפות של לפחות 150 איש בכל אירוע.
- ז. סיורים: המוסד קיים לפחות 30 סיורים בשנה הנבדקת, בנושאים הרלוונטיים לעיקר עיסוקו.
- ח. מבקרים: מינימום 15,000 מבקרים במוסד בשנה הנבדקת.
- ט. פרסומים: מעל 50 פרסומים מודפסים ואינטרנטיים בשנה הנבדקת.
- י. הוצאת ספרים: הוצאה לאור של לפחות ספר אחד בשנה הנבדקת.

3. חלוקת כספי התמיכה

התמיכה העירונית במוסד תחולק באופן שווה בין כל המוסדות העומדים בתנאי הסף.

4. הפעילות המדווחת

מגישי הבקשות לתמיכה במסלול זה ימלאו שאלון מקוון.

הערה כללית:

לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פעילות המתקצבת באמצעות גורם עירוני אחר, אינה זכאית לקבל תמיכה במסלול זה, בגין אותה פעילות.

תמיכות אגף הספורט

כללי

א. תנאים לקבלת תמיכה

1. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח.
2. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.
3. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד.
4. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.

- ב. קיום משחקי בית בעיר לאגודות המפעילות קבוצות בוגרים/ות בענפי הכדור
תמיכה תינתן לקבוצות אשר תקיימנה את פעילות הבוגרים ומשחקיהן הביתיים בתחומי העיר ירושלים. למעט, קבוצות שאין עבורן מתקן ספורט מתאים בעיר או שהאיגוד קבע כי קיום הפעילות יתקיים במקום מרוכז אחר מחוץ לעיר.

מסלול א' - תמיכה בקבוצות בענפי כדורגל, כדורסל בליגת העל

מטרת התמיכה

קידום הספורט ההישגי בירושלים בענפים הקבוצתיים המובילים בליגות הבכירות לגברים ונשים.

תנאי סף

1. אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר ומפעילות קבוצת בוגרים/בוגרות בליגת העל הרלוונטית לענף.
2. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.

תנאים למתן תמיכה

1. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד בליגת העל של התאחדות לכדורגל/איגוד הכדורסל.
2. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד.
3. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.
4. קיום פעילות הבוגרים/בוגרות ומשחקי הבית בתחומי העיר ירושלים. למעט, קבוצות שאין עבורן מתקן ספורט מתאים בעיר או שהאיגוד קבע כי קיום הפעילות יתקיים במקום מרוכז אחר מחוץ לעיר.

קביעת תבחינים ראשיים - כמותיים ומשקלם

היקף פעילות כמותי - 100%.

חישוב סך התמיכה

התמיכה מורכבת משני מרכיבים:

- א. תמיכה בסיסית: לקבוצות ליגת העל גברים - תקציב התמיכה הייעודי לקבוצות גברים ליגת העל יחולק באופן שווה בין האגודות הפועלות בליגת העל.
- תמיכה בסיסית: לקבוצות ליגת העל נשים - תקציב התמיכה הייעודי לקבוצות נשים ליגת העל יחולק באופן שווה בין האגודות הפועלות בליגת העל.

ב. מענק עבור הישגים יוצאי דופן שיושגו בעונת המשחקים **2026-2027**:

מענק זכייה בגביע אירופה: 500,000 ₪ .

מענק זכייה באליפות ליגת העל: 300,000 ₪ .

מענק זכייה בגביע המדינה: 185,000 ₪ .

מענק העפלה למפעל אירופאי בכדורגל ע"ס 250,000 ₪.

העפלה בתום עונת המשחקים **2026-2027** השתתפות במפעל בעונת **2027-2028**.

מענק העפלה למפעל אירופאי בכדורסל ע"ס 250,000 ₪.

העפלה בתום עונת המשחקים **2026-2027** השתתפות במפעל בעונת **2027-2028**.

במידה ולא יהיו הישגים, הסכומים הנ"ל יחולקו בין שאר אגודות הספורט באופן יחסי ובהתאם לשיקול הדעת המקצועי של האגף ובאישור וועדת התמיכות.
מהקצבות יקוזזו דמי השימוש במתקנים עירוניים.

מסלול ב' - מתן תמיכה לאגודות ספורט

(למעט מסלולים א' ו-ג' לתמיכה)

מטרת התמיכה

קידום הספורט ההישגי בירושלים בענפים הקבוצתיים והאישיים.

תנאי סף

1. אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר.
2. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.

תנאים למתן תמיכה

1. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.
2. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד.
3. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכל בתוכו את שם הרשות המקומית.
4. קיום פעילות הבוגרים בענפים הקבוצתיים ומשחקי הבית בתחומי העיר ירושלים. למעט, קבוצות שאין עבורן מתקן ספורט מתאים בעיר או שהאיגוד קבע כי קיום הפעילות יתקיים במקום מרוכז אחר מחוץ לעיר.

חישוב התמיכה לפי ענפים אישיים וקבוצתיים

1. ענפים קבוצתיים - התמיכה תינתן ע"פ ניקוד בסיסי (טבלה ב') X דירוג ענפי הספורט (טבלה א') + ניקוד הישגי קבוצתי = 100%.
2. ענפים אישיים - התמיכה תינתן ע"פ מספר הספורטאים (טבלה ג') X דירוג ענפי הספורט (טבלה א') + ניקוד הישגים אישי (טבלה ד') = 100%.

גיל לתקצוב מינימאלי בהתאם לשנתונים הבאים

ענף קבוצתי	ענף אישי
החל מליגת נערים שנתון 2013 לשחקן	שנת לידה לספורטאי - 2013 ואילך
בענפי התעמלות, שחייה ושחייה אמנותית יינתן התקצוב החל משנת לידה 2018 ואילך	

שיטת החישוב לניקוד

1. דירוג ענפי הספורט (טבלה א')

דירוג ענפי הספורט והניקוד המקדם לענף נקבע בהתאם לסדרי עדיפויות שנקבעו בתוכנית אב יישובית:

דרוג	מכפיל	ענפי ספורט
דרוג על	3.5	שחיה, שחייה אומנותית, אתלטיקה קלה*, ג'ודו.
דרוג א'	2.5	סייף, כדוריד.
דרוג ב'	2	כדורגל גברים (ליגה לאומית, ליגות חובבניות - א' ב' ג'), כדורסל גברים (ליגה לאומית, ארצית, א' ו-ב'), טאיקוונדו, כדורעף גברים, טניס, טניס שולחן, ריצה למרחקים ארוכים.
דרוג ג'	1.5	כדורסל נשים (למעט ליגת על), כדורגל נשים (למעט ליגת על), כדורעף נשים.
דרוג ד'	1	אגרוף, התעמלות קרקע, התעמלות אומנותית, כדור מים נוער/נערות, כדורעף חופים, טריאתלון, קליעה, שח-מט, כדור מים בוגרים/ות, בדמינטון, רוגבי, כדורגל חופים, קט-רגל, רולר הוקי, הוקי קרח, כדורת, פוטבול, ג'ואיגסטו, בייסבול, סופטבול וכו'.

*הכוונה לאגודה העוסקת בפעילות בכל מקצועות האתלטיקה הקלה

מקרא טבלה א':

- רמה 1 - ליגה בדירוג הגבוה ביותר בענף, או בענף בעל ליגה בודדת.
- רמה 2 - ליגה בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 3 - ליגה בדירוג השלישי בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 4 - ליגה בדירוג הרביעי בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 5 - ליגה בדירוג חמישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 6 - ליגה לנוער, בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 7 - ליגה לנוער, בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 8 - ליגה לנוער, בדירוג השלישי ומטה בו מתקיימת פעילות בענף.
- רמה 9 - ליגה לנערים בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 10 - ליגה לנערים בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 11 - ליגה לנערים בדירוג השלישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.

ענפים קבוצתיים

תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת המשחקים 2026-2027

השתתפות בליגה ע"פ דירוג רמה 9-1 בהתאם לליגות הנהוגות באותו ענף.
 חלוקה של בוגרים רמות 5-1, נוער רמות 8-6, נערים רמות 11-9.

2. ניקוד בסיסי - חלוקת מגדר / ענף (טבלה ב')

ענף	בוגרים					נוער			נערים		
	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5	רמה 6	רמה 7	רמה 8	רמה 9	רמה 10	רמה 11
כדורעף	200	50	30	10		20	10	5	5	3	1.5
כדוריד			30								
טניס	15	7	5	3	2	5	2	2	2	1	1
כדורסל גברים		90	45	20	7	30	15	8	5	3	2
כדורסל נשים		90	60	20	7	30	15	8	5	3	2
כדורעף חופים	15	7	5	3							
טניס שולחן	15	7	4	3	1	5	2		2	1	
כדורמים	15	8	5	3	1	10	5		2	2	
שח מט	15	7	3	2	1	5	2	1	2	1	1
כדורגל גברים ליגה חובבנית			140	60	15						
כדורגל גברים ליגה מקצוענית		200				30	16	12	14	11	8
כדורגל נשים		90	70								
בדמינטון	10	5	3	1	1	3	1		2	1	
רוגבי	10	5					1				
כדורגל חופים	10										
רולר הוקי	10	5				3					
פוטבול	5	3				3	3		2	2	
סופטבול בייסבול	5	3				3			2	2	
ענף אחר**	5	3				3					

**ענף שלא הוגדר מלכתחילה והוגשה בקשה לתמיכה עבורו.

ניקוד עפ"י הישגים

מענקים יינתנו ע"פ עונת המשחקים **2025-2026**

1. בוגרים

- מענק זכייה באליפות ישראל - תוספת של 20% מערך הניקוד הבסיסי.
- מענק זכייה בגביע המדינה - תוספת של 15% מערך הניקוד הבסיסי (בענפי כדורגל וכדורסל, זכייה בגביע מדינה בהתאם לסעיף ב' במסלול א' לתמיכות).
- מענק עליית ליגה (למעט קבוצות בענפים כדורגל, סל ועף שעלו לליגת העל) - תוספת של 10% מערך הניקוד הבסיסי.
- מענק עליה לליגת העל בענפים כדורגל, כדורסל ועף: קבוצה אשר עלתה לליגת העל במסגרת התאחדות הכדורגל/איגוד הכדורסל/איגוד הכדורעף תזכה למענק חד פעמי לצורך הערכות מקצועית מיטבית לעונת המשחקים הבאה (הערכות מקצועית בתחום האימון, הצטיידות, תקשוב, וכיו"ב הנדרשות ע"י ההתאחדות/איגוד).

גובה המענק:

- עלייה לליגת העל בענפי כדורגל וכדורסל - 150,000 ₪ .
- עלייה לליגת העל בענף הכדורעף - 50,000 ₪ .

2. נוער

- זכייה באליפות/גביע המדינה - תוספת של 15% מערך הניקוד הבסיסי.
- עליה לליגה הבכירה בענף - 10%.

3. נערים

- זכייה באליפות /גביע המדינה - תוספת של 10% מערך הניקוד הבסיסי.

א. הערות לתמיכה בענפים קבוצתיים

1. יש לציין במידה והאגודה מפעילה קבוצות תחרותיות מחוץ לירושלים. קבוצות אלה לא יתקצבו במסגרת התמיכות.
2. בענפים הקבוצתיים, קבוצות בוגרים ברמות 1-5 בטבלה, מספר הקבוצות המקסימאלי לתקצוב יהיה בהתאם למפתח המפורט לעיל בכל מגדר:

- ליגה ראשונה - קבוצה אחת
- ליגה שנייה - שתי קבוצות

- ליגה שלישית - עד שלוש קבוצות
 - ליגות רביעית וחמישית - עד ארבע קבוצות בכל אחת.
 - עמותות המנהלות ליגה ענפית יוכלו לקבל תמיכה עבור 10 קבוצות לכל היותר ללא הבדל מגדרי.
3. ענף שבמסגרתו פועלת ליגה אחת בלבד בגיל נוער/נערים: תקצוב לקבוצה יינתן בהתאם לרמה 7 בנוער ורמה 10 בנערים.

ב. ענפים אישיים

כללי

1. תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת **2025-2026**.
2. ניקוד עפ"י כמות ספורטאים רשומים באגודה הפועלים ומאושרים ע"י האיגוד הרשמי (כמות ספורטאים מוגבלת ל-120 ספורטאים לאגודה).
3. יאושרו ספורטאים שהתחרו לפחות בארבע תחרויות שאורגנו ע"י האיגוד ואושרו ע"י מינהל הספורט (אלא אם יאושר אחרת, על פי מאפייני האיגוד).
4. יאושרו אך ורק ספורטאים שרשומים באגודה מירושלים ומתאמנים במתקן האימונים של האגודה בתחומי ירושלים.*

*למעט ספורטאים שרשומים באגודה מירושלים ומתאמנים במסגרת נבחרת ישראל במתקן מחוץ לתחומי ירושלים. וכן ספורטאים שרשומים באגודה מירושלים ומתאמנים במסגרות בחו"ל.

מספר הספורטאים (טבלה ג')

מס"ד	מספר שחקנים רשומים	ניקוד
1	1-20	1
2	21-40	0.5
3	41-60	0.4
4	61-80	0.3
5	81-100	0.2
6	101-120	0.1

א. תקצוב ע"פ הישגים לענפים אישיים

אליפות עולם/אירופה

לספורטאים ירושלמים בלבד אשר יגיעו להישגים יוצאי דופן באליפות עולם ואירופה בעונת המשחקים 2025-2026 יינתנו מענקי הצטיינות. (המענק יינתן באמצעות אגודת הספורט)

מקום	בוגרים	נוער
מקום 1	20,000 ₪	10,000 ₪
מקום 2	10,000 ₪	5,000 ₪
מקום 3	7,000 ₪	3,000 ₪

הישגים נוספים בעונת המשחקים 2025-2026

אליפות ישראל: מיקום 1 עד מיקום 3.

אליפות עולם/אירופה: מיקום 4 עד מיקום 9

פירוט תוספת ניקוד עבור הישגים (טבלה ד')

אליפות עולם/אירופה		אליפות ישראל	
מיקום באליפות	מס' ספורטאים	מיקום באליפות	מס' ספורטאים
נוער	בוגרים	נוער	בוגרים
מקום 4	4	מקום 1	2
מקום 5	3	מקום 2	1
מקום 6	2.5	מקום 3	0.5
מקום 7	2		
מקום 8	1		
מקום 9	0.5		

(הניקוד יינתן כתוספת לניקוד הבסיסי)

ב. תקצוב ע"פ הישגים באליפויות רשמיות בינ"ל ספיישל-אולימפיקס

לספורטאים ירושלמים בלבד, רשומים באגודה ובאיגוד ומתוקצבים ע"פ סעיף 5.3 א' אשר יזכו במדליה (מקומות 1-3) באליפויות בינלאומיות רשמיות של ספיישל-

אולימפיקס בעונת המשחקים 2025-2026 יינתנו מענקי הצטיינות. (המענק יינתן באמצעות אגודת הספורט).

עבור יציאה של ספורטאי/ת ספיישל-אולימפיקס להתחרות במשחקי העולם המתקיימים אחת לארבע שנים יינתן מענק לאגודה בסך של 15,000 ₪

מענק עבור הישגים במשחקי עולם ואליפויות בינ"ל

משחקי עולם (אחת לארבע שנים)	משחקים רשמיים בינ"ל	
20,000 ₪	10,000 ₪	מקום 1
10,000 ₪	5,000 ₪	מקום 2
7,000 ₪	3,000 ₪	מקום 3

ג. הערות לתמיכה בענפים אישיים:

1. על מנת לקבל את התקצוב יש לצרף אסמכתא מהאיגוד המקצועי אודות ההישגים.
2. במקצועות א"ק ושחיה מענק/ניקוד על הישגים במקצה שליחים, כמפורט בסעיפים 1 ו-2, יהיה בגובה 25% מהסכום/ניקוד. יש לציין את שם הספורטאי שהשתתף במקצה השליחים.
3. מענק/ניקוד על הישגים במסגרת של תחרות קבוצתית, בכל הענפים, יינתן באופן יחסי לספורטאי/קבוצה, בהתאמה לסך הספורטאים בקבוצה.
4. ענף שחייה - תקצוב יינתן ע"פ הישגים באלופות הקיץ בלבד.
5. הישג ספורטאי יתקצב במידה והינו רשום ברשימת הספורטאים הפעילים שהאגודה הגישה והינו ירושלמי.
6. על כל אגודה לפרט את הסניפים הנוספים מחוץ לירושלים אותם היא מפעילה ואת מרכז האימונים של הסניפים. רק ספורטאים שמרכז האימונים שלהם הוא בירושלים יאושרו.

מסלול ג' - תמיכה בקבוצות נוער בענפים כדורגל, כדורסל וכדורעף

מטרת התמיכה

קידום ספורט הישגי בקרב נערים ונערות בענפים הקבוצתיים המובילים. מתן תמיכה לאגודות לשם בניית תשתית לקידום ספורטאים צעירים ובניית סגל עתידי.

תנאי סף

1. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח.
2. אגודות ספורט אשר מפעילות מחלקת נוער הרשומה כחוק בהתאם לשכבות גיל, הפועלות במסגרת "התאחדות הספורט", או המוכרות ע"י איגוד ספורט מוכר במינהל הספורט.

תנאים למתן תמיכה

1. קיום מסגרת הישגית - חינוכית ותומכת לשחקני קבוצות הנוער בהתאם לדרישות "האיגוד".
2. השתתפות במשחקי הליגה או קבוצה המשתתפת בליגת-העל לבתי ספר במסגרת התאחדות הספורט לבתי ספר.
3. התמיכה היא לפי מספר הקבוצות הרשומות באגודה. הגדרת קבוצה, קבוצה אשר רשומים בה מס' מינימלי של שחקנים, כנדרש ע"פ "האיגוד".
4. התמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת המשחקים **2026-2027**.

קביעת תבחינים ראשיים - כמותיים ומשקלם

היקף פעילות כמותי - 100%

ניקוד בסיסי ע"פ ענפים וליגה/רמה (טבלה א')

ענף	נוער			נערים		
	רמה 6	רמה 7	רמה 8	רמה 9	רמה 10	רמה 11
כדורעף	20	10	5	5	3	1.5
כדורסל	30	15	8	5	3	2
כדורגל	30	16	12	14	11	8

מקרא

- רמה 6 -ליגה לנוער, בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
 רמה 7 -ליגה לנוער, בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
 רמה 8 -ליגה לנוער, בדירוג השלישי ומטה בו מתקיימת פעילות בענף
 רמה 9 -ליגה לנערים בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
 רמה 10 -ליגה לנערים בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
 רמה 11 -ליגה לנערים בדירוג השלישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף

דירוג הענף בתחום קבוצות הנוער (טבלה ב')

הענף	הדירוג
כדורגל	4
כדורסל	3.5
כדורעף	2.5

אופן חישוב הניקוד לתמיכה

ניקוד בסיסי (טבלה א') X דירוג הענף בתחום (טבלה ב') + ניקוד ע"פ הישגים
 (כמפורט במסלול ב' לתמיכה, ענפים קבוצתיים)

הערות ותוספות לניקוד

- ליגת העל: ניתן לקבל תקצוב עד שתי קבוצות, כאשר הקבוצה הראשונה תקבל 100% מסך הניקוד הבסיסי. והקבוצה השנייה תקבל 50% מסך הניקוד הבסיסי.
- ליגה לאומית/ארצית/מחוזית לנוער/נערים: קבוצה ראשונה 100%. קבוצה שניה 80%. קבוצה שלישית 60%. קבוצה רביעית 40%. קבוצות חמישית ושישית 25%.
- יתוקצבו מקסימום 6 קבוצות בכל שכבת גיל.
- קבוצה המשתתפת בליגת-על לבתי ספר בענפי כדורסל/עף במסגרת התאחדות הספורט לבתי ספר תקבל ניקוד בסיסי של רמה 8, התמיכה תועבר באמצעות עמותת הספורט העוסקת בענף הרלוונטי.
- יתוקצבו קבוצות מליגת נערים ומעלה.

מסלול ד' - תמיכה בעמותות הפועלות במסגרת ההתאחדות

לספורט נכים בישראל

מטרות התמיכה

קידום ספורט הנכים בענפי הספורט השונים, תוך שימת דגש על מקצועות ספורט מגוונים, שילוב שחקנים עם יכולות מגוונות והיקף רחב של משתתפים. לפעילות הגופנית עבור הנכים תרומה רבה בהרבה היבטים, בעיקר שיפור בריאותם הנפשית והפיזית של אוכלוסייה זו.

השתתפות והתנסות בפעילות פיזית מעמידה בפניהם אתגרים קוגניטיביים, פיזיים, נפשיים וחברתיים ותורמת למסוגלותם הנפשית. הספורט מסייע לנכים להתגבר על חוסר האונים הגופני והוא אף גורם בעל ערך פסיכולוגי רב שביכולתו לרומם את רוחם של הנפגעים, למנוע את התדרדרותם הנפשית ולהביא לידי השתלבותם מחדש בחברה.

תנאי סף

אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר .
האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח.
אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.

תנאים למתן תמיכה

אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד. (או המפעילות פעילות ספורט נכים בירושלים)
שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכל בתוכו את שם הרשות המקומית.

התמיכה תינתן לשני סוגי ענפים: ענפים קבוצתיים ולענפים אישיים ענפים קבוצתיים:

תמיכה תינתן ע"פ עונת המשחקים 2026-2027.

ניקוד בסיסי - חלוקת מגדר / ענף

ענף	ניקוד בסיסי	ניקוד בסיסי
	רמה 1	רמה 2
כדורסל	30	15

	20	בוצ'ה
8	15	כדור-שער
10	26	טניס
8	15	קליעה
	15	קט רגל חרשים

מקרא: רמה 2 - הניקוד מתייחס לקבוצות בוגרים לגיל נוער/קדטים.

ניקוד ע"פ הישגים (תוספת ניקוד על הניקוד הבסיסי)
 תמיכה תינתן ע"פ עונת 2025-2026.
 תוספת ניקוד בגין הישגי הקבוצה, בחלוקה ע"פ קבוצות בוגרים, קבוצות נערים.

בוגרים

- * זכייה באליפות עולם/אירופה -תוספת של 25%.
- * זכייה באליפות ישראל-תוספת של 20%.
- * זכייה בגביע המדינה-תוספת של 15%.

נוער

- * זכייה באליפות /גביע המדינה תוספת של 15% לניקוד הבסיסי.

ענפים אישיים:

1. ענפים אישיים - תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת 2025-2026.
2. ניקוד עפ"י כמות ספורטאים רשומים באגודה הפועלים ומאושרים ע"י האיגוד הרשמי. (כמות ספורטאים מוגבלת ל-120 ספורטאים לאגודה).
 יאושרו ספורטאים שיתחרו לפחות בארבע תחרויות שאורגנו ע"י האיגוד ויאשרו ע"י מינהל הספורט (אלא אם יאושר אחרת, על פי מאפייני האיגוד).

ניקוד ע"פ מספר השחקנים

ניקוד	מספר שחקנים רשומים	
1	1-20	1
0.5	21-40	2

0.4	41-60	3
0.3	61-80	4
0.2	81-100	5
0.1	101-120	6

דרג 1 - טניס שולחן, שחייה.

דרג 2 - בדמינטון, אופניים, חץ וקשת.

ניקוד ע"פ הישגים בלבד

ניקוד	ניקוד	הישג	דרג
אליפות ישראל	אליפות עולם/אירופה		
5	10	מקום 1	1
3	6	מקום 2	
2	3	מקום 3	
3	5	מקום 1	2
2	4	מקום 2	
11	3	מקום 3	

הערה: ייתכנו שינויים במסלול בעקבות מצב בטחוני, בשנת התמיכות 2027.

מסלול ה' - תמיכה במרכזי מצוינות ובפנימיות ספורט

הערה: בשנת התמיכות 2027 - ייתכנו שינויים במסלול בעקבות מצב בטחוני

תשתית הספורט בישראל צריכה לאפשר לספורטאים רבים למצות את יכולותיהם הספורטיביות בענפי הספורט השונים. וכן לאפשר למצטיינים שבתוכם להתאמן בתנאים אופטימליים, ובכך לפלס את הדרך לסגל האולימפי הבכיר. אותו סגל המטופל בתשומת לב מיוחדת על ידי היחידה לספורט הישגי, שבמכון וינגייט. תשתית הספורט מורכבת מ- 5 מסגרות: קבוצות, אגודות ספורט, מרכזי מצוינות יישוביים/עירוניים, פנימיות ספורט ואגודות הישג.

התמיכות תינתנה למרכזי מצוינות ופנימיות ספורט אשר מקבלות תמיכה ממנהל הספורט ובהתאם להסכם בין עיריית ירושלים למנהל הספורט.

מטרות התמיכה

תמיכה במסגרות מרכזי מצוינות ופנימיות ספורט.

הגדרות

"מרכז מצוינות" - מרכז מצוינות עירוני/יישובי יפעל ברשות המקומית וכשיר ספורטאים צעירים (עד גיל נוער) לרמת מצוינות גבוהה בענף ספורט מסוים.
"מרכז מצוינות בתנאי פנימייה" - הפעלת ספורטאים מצטיינים בתנאי פנימייה מלאים, או בתנאי פנימיית יום.

תנאי סף

1. מרכז מצוינות - המרכז נדרש להיות פעיל תחת חסות של 'אגודת הישג'.
2. 'אגודת הישג' נדרשת לקיים 2 אימונים בשבוע.
3. מרכז מצוינות בתנאי פנימייה אשר פועל תחת חסות 'אגודת הישג' אחת או יותר, יתקצב אך ורק במידה ופועלים בו ספורטאים פעילים וספורטאים מצטיינים.

תנאים לקבלת התמיכה

1. יש לצרף את תוכנית השנתית שהוגשה לאגף הספורט עבור פעילות הספורטאים במרכז שכוללת יעדים חודשיים.
2. הגשת דו"ח ביצוע על הפעילות במרכז בשנת הלימודים תשפ"ז. על הדו"ח לכלול פירוט מילולי וכספי לשימושים בהקצבה העירונית, לרבות מערך התמיכה הרפואי בספורטאים, פירוט הספורטאים ואגודות האם שלהם.

3. הגשת דו"ח תחרויות מטרה מספר/שעות אימונים שבועיים.
4. הגשת תקציב פעילות שהוגש לאישור אגף הספורט.
5. על המרכז לדאוג למערך תמיכה בספורטאים (בנוסף למסגרת האימונים) הכולל:
 - 5.1. מערך רפואי - זמין לכל בעיה ו/או פציעה ספורטיבית לרבות פיזיותרפיה וייתן מענה לכל ספורטאי פעיל במרכז ונדרש בכך.
 - 5.2. מערך תזונאי/ת ספורט מוסמך/ת - מלווה את הספורטאים באופן שוטף בין אם בפגישות אישיות חודשיות והרצאות משותפות תקופתיות, בכל הנושא של תחזוקת ועמידה בצורכי תזונה ספורטיבית מוקפדת שתתאים לכל ספורטאי/ת המשוך למרכז למצוינות.
 - 5.3. מערך פסיכולוג/ית ספורט מוסמך/ת - מלווה את הספורטאים באופן שוטף בין אם בפגישות אישיות דו שבועיות וכן פגישות משותפות חודשיות לכל צורך מנטלי שיתאים לכל ספורטאי/ת והקבוצה בהתמודדות עם הלחצים והאתגרים שבספורט ההישגי.
6. על המרכז להציג הסכמי התקשרות שנתי עם נותני השרות למערך התמיכה בספורטאים.
7. במידה ולא ומולאו התנאים שצוינו כמפורט בסעיפים 2, 5 ו-6 יקוזז החלק היחסי מהתמיכה בהתאם להסכם עלות מערך התמיכה בספורטאים של השנה הקודמת ובהתאם לשיקול דעת מקצועי של אגף הספורט.

גובה התמיכות העירוניות תהיינה כדלקמן:

1. מרכזי מצוינות - עד לגובה התמיכה אשר יקבלו ממינהל הספורט. (במידה ומקבלים במסגרת מסלול תמיכה אחר לא זכאים למצ'ינג עירוני)
2. פנימיות ספורט - **לכל הפחות 70%** מהיקף התמיכה אשר יקבלו ממינהל הספורט.

מסלול ו' - תמיכה בעמותות המארגנות משחקי ליגה למקומות

עבודה

מטרות התמיכה

עידוד עובדים ועובדות לשלב פעילות ספורטיבית הישגית במסגרת מקום עבודתם. שילוב פעילות חברתית משותפת לאנשים החולקים מקום עבודה ויצירת מכנה משותף. התמיכה ניתנת לעמותה המפעילה את הליגה בענפים השונים ולא לקבוצות פרטיות.

תנאי סף

1. עמותה המרכזת ליגות למקומות עבודה בירושלים.
2. תאגיד הרשום כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח.
3. הקבוצות בעמותה מורכבות ממקומות עבודה בירושלים בלבד.

תנאים למתן תמיכה

קיום ליגה בענפים הבאים:

1. כדורגל
2. כדורסל
3. כדורעף
4. טניס
5. טניס שולחן
6. שחמט
7. אופני הרים
8. קט רגל

פירוט הניקוד הבסיסי לכל רמה בטבלה כדלקמן:

ענף	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5
כדורסל גברים	15	10	5	2	1
כדורסל נשים	10	5	2	1	
כדורגל	15				
טניס שולחן	10	5	3	1	
טניס	10	5	2		

				10	כדורעף
				5	שח מט
2	3	5	7	10	קט רגל
				10	אופני הרים

חישוב סך התמיכה

האגף יחשב את הניקוד המוצע ע"פ התבחין בתוספת שיקול דעת מקצועי לסכום התמיכה הסופי.

מסלול ז' - תמיכה בפרויקטים חינוכיים בספורט בבתי הספר

בעיר

תנאי סף

1. אגודות ספורט הפועלות בירושלים ו/או עמותות המפעילות פרויקטים ספורטיביים בשילוב פעילות חינוכית לשיפור וקידום הישגי התלמידים ב-2 התחומים.
2. האגודה/העמותה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.
3. התקצוב יינתן לעמותה המקיימת פעילות ספורט בשילוב פעילות חינוכית.

תנאים למתן תמיכה

1. העמותות יפעילו מסגרות לילדים/ות בגילאי 8-18.
2. מסגרת תמנה בין 10-15 תלמידים.
3. על העמותה להפעיל את המסגרות שבתוכנית לפחות פעמיים בשבוע.
4. על העמותה להפעיל בנוסף לפעילות הספורטיבית המוצעת גם פעילות חינוכית שבועית הכוללת:
 - 4.1. הפעלת מרכז למידה לצורך סיוע לימודי.
 - 4.2. הקניית ערכים.
 - 4.3. תכניות למניעת אלימות וגזענות.
5. העמותה רשאית לגבות דמי השתתפות בפרויקט מכל ילד עד 500 ₪ בשנה.
6. הפעילות תתקיים בתחומי בתי הספר לאחר שעות הפעילות הפורמאליות. העמותה תוכל לקיים חלק מהפעילות במתקני הספורט הייעודיים.
7. התוכנית תאושר ע"י מנח"י באופן מקדים.
8. יש להגיש דוח ביצוע בסיום עונת הפעילות.

אופן חישוב חלוקת התמיכה

1. כל מסגרת פעילה מזכה ב - 10 נק'.
2. על מנת לקבל את ההקצבה על העמותה להגיש מסמך הצהרה על מס' הקבוצות, פרוט הפעילות החתומים ע"י רואה החשבון של העמותה ומנהל בית הספר.
3. התקצוב מוגבל ל-10 מסגרות פעילות.

תמיכות מינהל קהילה

מסלול א' - תמיכה לתאגידים המסייעים לנהני שירותי הרווחה

בתחום הרווחה

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו ע"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום הרווחה בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2025, הוא מעל 300,000 ₪, (ללא נלוות ו/או הוצאות הנהלה וכלליות). ראה להלן בסעיפים הבאים.
3. הערה: לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
4. חברי הועד המנהל פועלים בהתנדבות, למעט החזר/גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
5. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
6. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של האגף בירושלים.
7. השרות הניתן לאוכלוסיית היעד, הוא שירות שפתוח לכל תושבי העיר ללא הבדל דת, גזע ומין בין התושבים.
8. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
9. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף.
10. מס הנהנים המינימלי בשנת 2025:
 - 10.1. עמותה שהיקף פעילותה בשנת 2025 בתחום הרווחה מ-2 מיליון ₪ ומעלה המסייעת לפחות ל-100 נהנים בשנה. (תנאי מצטבר).
 - 10.2. עמותה שהיקף פעילותה בשנת 2025 בתחום הרווחה עד 2 מיליון ₪ המסייעת לפחות ל-50 נהנים בשנה. (תנאי מצטבר).
11. ע"פ נתונים אלו המערכת תחשב את הסכום לנהנה.

12. ברישומי התאגיד קיים תיעוד מלא אודות נהנים אלו, הכולל בין היתר את הפרטים הבאים: שם מלא, מס' זהות, כתובת מגורים בעיר ירושלים ומספר טלפון, רשימת הנהנים תצורף לבקשה לתמיכה.
13. תאגיד אשר רואה את עצמו נפגע מדרישה זו, עליו לצרף תצהיר אודות הנהנים ותהיה לעירייה אפשרות לערוך ביקורת בעמותה לאימות הנתונים או לזמן את מנהלי העמותה לאימות הנתונים.
14. התמיכה שהתאגיד מעניק לנהנה, יכולה להינתן באחד או יותר מהאופנים הבאים:
15. שירותי רווחה הניתנים ללא כל תמורה מצד הנהנה או בתמורה המופחתת.
16. יצוין, הלוואות במתן ריבית מופחתת או ללא ריבית - יוכרו לפעילות הוצאות הנהלה וכלליות המתייחסות לפעילות רווחה זו.
17. מלגות מחקר - לא תחשבנה כסיוע לנהנה ולא יבואו בחשבון.
18. בספרי התאגיד קיים פילוח כרטסות הנהלת חשבונות המיוחד לתחום זה הקשור לתושבי ירושלים בלבד. (בבקשת התמיכה - התאגיד יצרף כרטסת זו).
19. בספרי התאגיד קיים "נוהל תמיכות פנימי" המשמש את התאגיד בשיפוט הענקת התמיכות לנהנים.
20. בסמכות האגף לתעדף תחום רווחה ואוכלוסיית יעד ולבצע הקצאת תמיכה בנושא המועדף.

אופן חישוב התמיכה

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	סך הוצאות לפעילות בעיר ירושלים	50%	התאגיד יציין את הוצאות הפעילות (ללא הוצאות הנהלה וכלליות) אשר הוציא בעיר ירושלים בשנת 2025.
2	מספר נהנים תושבי ירושלים	20%	מספר נהנים תושבי ירושלים הקיים עבורם רישום מלא (ראה תנאי הסף)
3	חוות דעת האגף	30%	האגף ייתן את חוות דעתו המורכבת בין היתר מההיכרות עם האגף.

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה את הציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

היקף התמיכה

יצוין כי סכום התמיכה לא יפחת מ - 8,500 ₪ ולא יעלה על 35,000 ₪. באפשרות האגף לבצע חלוקה הוגנת למול אחוזי תמיכה שבהם העמותה כבר נתמכת ממקור ממשלתי, עירוני, קרנות ציבור וכדו'.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים, אשר כתובת מושבו בעיר 'ירושלים', (יתכן גם לתאגיד שמסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים).
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.
3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. התאגיד יציין בבקשה באם חברי מועצה ו/או עובדי עירייה חברים בהנהלת התאגיד ותפקידם בעירייה.
6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאוזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. הרשות בידי נציג האגף לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
8. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה. וזאת, בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
9. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי ביצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
10. תאגיד ארצי יצרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות התאגיד (דוח מקורות ושימושים).
11. התאגיד מתחייב לרשום בספריו למי ניתנה תמיכה ולאיוזו מטרה הוקצתה התמיכה. בנוסף לכך, תירשם התמיכה בנפרד במאזן.

בקשות תמיכה בתחומים נוספים

תאגידים המגישים בקשת תמיכה בתחומים נוספים המפורסמים בחוברת תמיכה זו, יכולים להגיש בקשת תמיכה בתחום הרווחה, אך בקשתם תידון אך ורק אם סך סכומי התמיכה לא יעלה על 35,000 ₪ למעט תבחיני תב"ר.

מסלול ב' - תמיכה לתאגידים המסייעים ומטפלים בקורבנות

פגיעות מיניות

כללי

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו ע"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת.

מטרות התמיכה

מתן תמיכה לתאגידים המסייעים ומטפלים בקורבנות פגיעות מיניות תושבי ירושלים. התמיכה מיועדת לתמוך בתאגידים שעיקר פועלם ויעודם הוא סיוע לקורבנות פגיעות מיניות.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לתאגידים שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום סיוע לקורבנות פגיעות מיניות בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2025, הוא מעל 300,000 ₪, (לא כולל הוצאות הנהלה וכלליות).
16. הערה: לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
5. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
6. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים או לתאגיד המסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים.
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיوفנו אליו ע"י אגף הרווחה.

3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
6. הרשות בידי נציג העירייה לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
7. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
8. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
9. עמותה ארצית תצרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
10. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולאילו מטרה תוקצה ההקצבה.
11. בנוסף לכך, תרשום את התמיכה בנפרד בדוח הפעילות.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום הרווחה ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

באפשרות האגף לבצע חלוקה הוגנת למול אחוזי תמיכה שבהם העמותה כבר נתמכת ממקור ממשלתי, עירוני, קרנות ציבור וכדו'.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה. נתונים הכספיים יאושרו על ידי רואה החשבון העמותה.

מספר	רשימת תבחינים:	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	היקף פעילות כספי	70%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי הסף, (ולא לפי כלל פעילות העמותה) לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד. התחשבות בנתון זה מותנית בצירוף רשימת נהנים בפורמט המובא בטופס המקוון.
2	חוות דעת הוועדה המקצועית	30%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לתאגיד המבקש תמיכה. בחוות הדעת יינתן משקל לפי : א. מספר מקבלי השירות הנובעים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תנאי הסף בלבד. ב. מספר שעות ממוצע בחודש בהם קיים מענה, על העמותה להוכיח כי קיים מענה בשעות אלו. ג. עבודה בקהלי יעד ייחודיים - מגזר החרדי. מגזר הערבי. ד. קיום השרות רוב שעות היממה. התחשבות בנתון זה מותנית בצירוף רשימת עסקים בפורמט המובא בטופס המקוון.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סף מינימאלי לתמיכה

17. האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לחמשת אלפים ₪ כהקצבת מינימום לעמותה. עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום.
18. האגף מגדיר סף סטייה מקסימלי מסך התמיכה אשתקד לעמותה אשר עונה על דרישת הסף כדלקמן:
19. סף סטייה מקסימלי של 20%, במידה והיקף הוצאות העמותה ב- 2025 זהה או יותר גדול מההיקף ב- 2024.
20. סף סטייה פרופורציונלי, במידה והיקף הוצאות העמותה קטן ב- 2025 מול 2024 עד 51% במידה והיקף ההוצאות ב- 2025 לעומת היקף ההוצאות ב-2024 יקטן ב-50% ויותר - לא יהיה סף סטייה.

מסלול ג' - תמיכה לתאגידים המסייעים ומטפלים במניעה

לפגישות מיניות

כללי

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו ע"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת. התמיכה תינתן בתנאי שיתקבל תקציב לתחום זה.

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת לתאגידים שמטרתם העיקרית היא מתן שירותי ייעוץ, תמיכה בחינוך וטיפול במניעת תקיפה מינית.

התמיכה מיועדת לתאגידים המעסיקים גורמים מקצועיים שהוכשרו לטפל במניעת תקיפה מינית בהיבטים הטיפוליים. (ולא לתאגידים העוסקים בפעילות גופנית).

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לתאגידים שהיקף פעילותם (ההוצאות), בתחום סיוע למניעת פגיעות מיניות בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2025, הוא מעל 200,000 ₪.
- הערה:** לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הוועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
5. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
6. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים או לתאגיד המסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים.
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.
3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
6. הרשות בידי נציג העירייה לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
7. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
8. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
9. עמותה ארצית תצטרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
10. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולאיזו מטרה תוקצה ההקצבה.
11. בנוסף לכך, תרשום את התמיכה בנפרד בדוח הפעילות.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום הרווחה ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

באפשרות האגף לבצע חלוקה הוגנת למול אחוזי תמיכה שבהם העמותה כבר נתמכת ממקור ממשלתי, עירוני, קרנות ציבור וכדו'.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה. נתונים הכספיים יאושרו על ידי רואה החשבון העמותה.

מספר	רשימת תבחינים:	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	היקף פעילות כספי	70%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ מטרות התמיכה ותנאי הסף, (ולא לפי כלל פעילות העמותה) לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.
2	חוות דעת הוועדה המקצועית	30%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לתאגיד המבקש תמיכה. בחוות הדעת יינתן משקל לפי : א. מספר מקבלי השירות הנובעים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תנאי הסף בלבד. ב. מספר שעות ממוצע בחודש בהם קיים מענה, על העמותה להוכיח כי קיים מענה בשעות אלו. ג. עבודה בקהלי יעד ייחודיים - מגזר החרדי. מגזר הערבי.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סף מינימאלי לתמיכה

האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לחמשת אלפים ₪ כהקצבת מינימום לעמותה. עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום.

תמיכות שירות בריאות הציבור

מסלול תמיכה בתאגידים העוסקות בהגנה ובעזרה לבעלי חיים

מטרות התמיכה

סיוע כספי לתאגידים הפועלים לרווחת בעלי חיים.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לעמותה כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. מטרות העמותה - סיוע והגנה על בעלי חיים.
3. העמותה תציג דו"ח כספי שנתי חתום בידי רו"ח.
4. היקף המחזור הכספי של העמותה בתחום בעלי חיים לשנת 2025 לא יפחת מ- 40,000 ₪ לשנה בירושלים, (לא כולל הוצאות הנהלה וכלליות).
5. חברי הוועד המנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר / גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
6. לעמותה יש מערך של מתנדבים המסייעים להפעלתה.
7. העמותה פועלת למען בעלי החיים בירושלים תוך שיתוף פעולה וקשרי עבודה עם השירות הווטרינרי.
8. פעילות העמותה מרחיבה את פעולות השירות הווטרינרי כדלקמן: העמותה מוציאה לאימוץ בעלי חיים מההסגר העירוני/שנמצאו בעיר ו/או העמותה מממנת טיפולים רפואיים ומאשפזת במרפאות בעלי חיים פצועים שנמצאו בירושלים.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לעמותה המסייעת ומגינה על בעלי חיים בתחום המוניציפאלי של ירושלים.
2. העמותה תספק לשירות הווטרינרי את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש עמדתו בעניין בקשת התמיכה ולצורך מעקב ובקרה של העירייה על השימוש בתמיכה.
3. השירות הווטרינרי רשאי לעקוב מבחינה מקצועית אחר השימוש בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה על השימוש בה לפי נוהל התמיכות.
4. העמותה נותנת את הסיוע וההגנה באופן ראוי ומקצועי.

5. עמותה ארצית תצרך למסמכי הבקשה פירוט פעילותה בירושלים ואישור רו"ח לגבי היקף מחזור כספי לפעילות בירושלים.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום ההגנה והעזרה לבעלי חיים ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר מקבלי השירות	40%	מספר בע"ח מקבלי השירות הנובעים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תבחין 8 לתנאי הסף בלבד.
2	היקף פעילות כספי	40%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תבחין 8 לתנאי הסף בלבד, (ולא לפי כלל פעילות העמותה) לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.
3	שיעור הכנסות עצמי, אחוז מהכנסות	10%	שיעור הכנסות עצמיות למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות (כדוגמת קרן העיזבונות).
4	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סף מינימאלי לתמיכה

האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לחמשת אלפים ש"ח כהקצבת מינימום לעמותה. עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום.

תמיכות רשות העלייה והקליטה

מסלול תמיכה בתאגידים העוסקים בקליטת עולים בירושלים

מבקשי התמיכה צריכים לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו ע"י מדיניות האגף וצרכי אוכלוסיית העולים.

מטרות התמיכה

סיוע בתחום קליטת עולים בירושלים.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (הוצאות לפעילות), בתחום קליטת עולים בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנה שקדמה לבקשה הוא מעל 100,000 ₪, (לשנת 2025), (ללא הנהלה וכלליות).
- הערה:** לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הוועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי קליטת עולים ושילובם המיטבי בירושלים.
5. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של הרשות העירונית לעלייה וקליטה בירושלים. לעניין זה אוכלוסיית היעד הם עולים עד 5 שנים בארץ, תושבי ירושלים בגילאי 18-40, רשימה מפורטת של האוכלוסייה הרלבנטית תצורף לבקשה לתמיכה כמבואר בטבלה להלן.
6. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות הרשות לעלייה וקליטה ותפקידה.

7. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות הרשות באחד התחומים הבאים:

- מתן מידע ומיצוי זכויות עולים.
- לימוד השפה העברית.
- סיוע תעסוקתי מקצועי.
- ליווי חברתי קהילתי.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים (יובהר, כי ככל שתוענק תמיכה לעמותה שהמסייעת הן לעולים תושבי ירושלים והן למי שאינו עולה תושב ירושלים, תותנה התמיכה המיועדת לעולים תושבי העיר).
2. התאגיד ייתן את השירות באופן ראוי מתוך שמירה על כבוד ופרטיות מקבלי השירות.
3. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לרשות העירונית לעלייה וקליטה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. סך התמיכה לא תעלה על 100% מעלות הפרויקט. במידה וכן, יקוזז העודף מהתמיכה העירונית.
4. הרשות בידי נציגי עיריית ירושלים לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת רשות הקליטה לבקשת התמיכה.
5. רשות הקליטה תבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
6. התאגיד ידווח לרשות הקליטה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי ביצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
7. עמותה ארצית תצרך למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
8. על העמותה לצרף מסמכים המעידים על פעילותה לפי האמור בסעיף 7 לתנאי הסף.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר נהני השירות	10%	רשימה שמית של נהני השירות הנהנים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תנאי 5 ו-7 לתנאי הסף - עולים עד 5 שנים בארץ, תושבי ירושלים בגילאי 18-40. התחשבות בנתון זה מותנית בצירוף רשימת נהנים בפורמט המובא בטופס המקוון.
2	היקף פעילות כספי	50%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי 5 לתנאי הסף בלבד (ולא לכלל פעילות העמותה), לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד. תקרת המקסימום למשקל זה הינה 2,000,000 ₪ בהיקף פעילות בירושלים.
3	שיעור הכנסות עצמי, אחוז מהכנסות	20%	שיעור הכנסות עצמיות, למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות (כדוגמת קרן העיזבונות).
4	חוות דעת הוועדה המקצועית	20%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה. מבוסס על שיתופי פעולה והפנית עולים ע"י הרשות. מתן שרות עמוק ואינטנסיבי.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סף מינימום לתמיכה:

האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לחמשת אלפים ₪ כהקצבת מינימום לעמותה.

עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום של

הוועדה.

תמיכות הרשות העירונית לתעסוקה

מסלול תמיכה בתאגידים המסייעים לפיתוח עסקים ועידוד יזמות עסקית בירושלים על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה. הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

מטרות התמיכה

סיוע לתאגידים העוסקים בעידוד לפיתוח עסקי ועידוד יזמות עסקית.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן בירושלים, בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים, לפי דו"ח כספי חתום ע"י רו"ח לשנת 2025 מעל 350,000 ₪ (לא כולל הוצאות הנהלה וכלליות).
3. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי היסוד שלו היא סיוע בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים
4. הגדרת נהנה שירות: יזם או בעל עסק, הפונה ומקבל שירות של ייעוץ עסקי פרטני ו/או ליווי עסקי ע"י יועץ עסקי ו/או משתתף בקורס מקצועי בנושא יזמות עסקית או פיתוח עסקי ו/או מקבל בדיקת היתכנות תוכנית עסקית וגיוס הלוואה מאחת מקרנות המימון וכיו"ב.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד הפועל בירושלים ומסייע לתושביה ואשר רוב פעילותו בעיר.
2. תאגיד הפועל גם בערים אחרות - מתן התמיכה יינתן ביחס להיקף פעילותו בירושלים, ובתנאי שהתמיכה תינתן אך ורק עבור תושבי העיר.
3. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י הרשות העירונית לתעסוקה.
4. התאגיד ייתן את הסיוע באופן הראוי מתוך שמירת כבוד ופרטיות מקבלי הסיוע מהתאגיד.

5. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לרשות העירונית לתעסוקה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות אחרות.
6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה - תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאוזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. התאגיד ידווח לרשות לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
8. תאגיד ארצי יצרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
9. התאגיד מתחייב לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולא יזו מטרות תוקצו ההקצבה.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום קידום עסקים בירושלים (כולל גם שווי פעילות) ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה / תאגיד ביחס ליתר העמותות.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר נהני השירות	10%	רשימת שמית של נהני השירות הנובעים ישירות מפעילות התאגיד בשנת 2025 - ע"פ תנאי 3 לתנאי הסף בלבד - סיוע בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים.
2	מספר עסקים חדשים שהוקמו בסיוע התאגיד	25%	שם ופרטי העסקים החדשים שנפתחו בשנת 2025.
3	היקף פעילות כספי	55%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי 3 לתנאי הסף בלבד ולא כלל פעילות העמותה, לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד. לרבות סכומי סיוע ממקורות חיצוניים.
4	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לתאגיד המבקש תמיכה.
סה"כ			100%

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סף מינימאלי לתמיכה

האגף מגדיר סף סטייה מקסימלי מסך התמיכה אשתקד לעמותה אשר עונה על דרישת הסף כדלקמן:

סף סטייה מקסימלי של 20%, במידה והיקף הוצאות העמותה ב- 2025 זהה או יותר גדול מההיקף ב- 2024.

סף סטייה פרופורציונלי, במידה והיקף הוצאות העמותה קטן ב- 2025 מול 2024 עד 51%.

במידה והיקף ההוצאות ב- 2025 לעומת היקף ההוצאות ב- 2024 יקטן ב- 50% ויותר - לא יהיה סף סטייה.

תמיכות אגף מבני דת

מסלול א' - השתתפות בהחזר היטלי סלילה ותיעול לבתי תפילה

על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב קיים.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות והחזר תשלום היטל סלילה ותיעול בהקמת בתי תפילה. דהיינו, מבנה שהוקם או שבנייתו טרם הסתיימה ויעודו העיקרי הוא עבור בית תפילה (כגון: בית כנסת שכונתי). יודגש שהתמיכה נועדה עבור השטחים הנכללים בפרוגראמה הישירה של בית התפילה העשויים לכלול מטבחון קטן, אולם קידושים ומשרד (ויכול שיכלול מקווה גברים). וזאת בפרופורציות המתאימות המאושרות בפרוגראמה של בית התפילה בלבד, כפי שאושרו ע"י העירייה, אגף מבני דת, (הוועדה המקומית לבניה).

תנאי סף

1. תאגיד רשום ע"פ חוק, שאחת ממטרותיו היא הקמה וניהול של בית תפילה.
2. לתאגיד שטח להקמת בית תפילה בהקצאה, בבעלותו, או בחכירה לתקופה שלא תפחת מ- 15 שנה.
3. התאגיד חויב בהיטל סלילה ופיתוח בשלוש השנים האחרונות. ככל שמדובר בבית תפילה חדש, נפתח תיק לרישיון בניה בעיריית ירושלים, המתיר הקמת בית תפילה.

תנאים למתן התמיכה

1. לתאגיד הומצאה דרישת תשלום אגרת סלילה החל משנת 2012.
2. התמיכה תינתן לבתי תפילה המוקמים בירושלים בלבד.
3. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור תחום נשוא בקשת התמיכה, היה ויאשר לו סיוע ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך תוך זמן סביר ובכתב ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת הסכום שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא

קריטריונים אלה באופן שהסיוע ממקורות אחרים בצירוף תמיכת העירייה למטרה זו לא תעלה על 100% ההוצאה.

4. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבקר בבית התפילה נשוא בקשת התמיכה ויסקר לעירייה כל מידע ואסמכתאות שידרשו לצורך גיבוש המלצת אגף מבני דת לבקשת התמיכה.

5. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.

6. התאגיד שיקבל תמיכה יציין את קבלת הסיוע להקמת בית התפילה מעיריית ירושלים באופן שיתואם עם אגף מבני דת, לרבות בהצבת שלט בחזית המבנה המציין כי המבנה הוקם בסיוע עיריית ירושלים.

גובה התמיכה

עד 80% מהיטל הסלילה ו/או התיעול שנקבע לבית התפילה, ובהתאם למסגרת התקציב העומדת לנושא זה.

שלבי העברת התמיכה ובקרת עבירות בנייה

1. התמיכה תועבר לתאגיד מתקציב מאושר לשם כך באגף מבני דת וכהחזר להיטל ששולם בפועל תמורת חשבונית התשלום ו/או הוכחת התשלום ו/או אישור תשלום מאגף תושי"ה/גזברות העירייה, בכפוף לתקציב עירוני קיים לנושא ולאחר אישור ועדת התמיכות.

2. התאגיד ישלם את מלוא היטל הסלילה בעצמו וככל שהתאגיד יענה בדרישות נוהל תמיכות ותאושר התמיכה, יקבל תמיכה בגובה עד 80% מהסכום ששולם / שובר התשלום שהוגש לבקשת התמיכה.

3. על מנת לשחרר את התקציב, יפנה האגף למבני דת לאגף הרישוי והפיקוח על הבנייה בעיריית ירושלים ע"מ לבדוק אם נעשו עבירות בניה, שחרור התמיכה כפוף לאישור כתוב מהפיקוח על הבניה לפיו לא נעשו עבירות במקום. במידה ולא נמצאו עבירות בניה ההקצבה תשחרר בהתאם.

4. התמיכה תעמוד לרשות התאגיד עד שנה מיום אישורה, במקרים חריגים תפנה העמותה לאגף מבני דת לקבלת אישור לאורכה עד מקסימום 3 שנים.

מסלול ב' - תמיכה להקמת או הרחבת מבני דת

על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהקמת בית כנסת או בהרחבה של בית כנסת קיים כאשר בנייה/הרחבה זו מחייבת היתר בנייה.

הגדרות

"בנייה" - בניית מבנה חדש משלב עבודות הבניה ואילך לרבות פיתוח השטח, המחייבים הוצאת היתרים כדין וכיוצא בכך.

"הרחבת מבנה" - תוספת למבנה קיים, הכוללת חיבור למבנה הקיים לצורך הרחבתו, המחייבת קבלת היתר בניה.

"בית כנסת" - כפי שאושר בהיתר הבניה ו/או ע"י וועדת ההקצאות.

היקף התמיכה

שיעור הסכום שיאושר לא יעלה על 50% מהוצאות הבניה בפועל שבגינה מבוקשת התמיכה.

תנאי סף

1. התמיכה תינתן לבתי כנסת המוקמים בירושלים בלבד.
2. תאגיד רשום ע"פ חוק הפועל להקמת בית כנסת ואשר יפעיל אותו לטובת הקהילה של חברי העמותה ונוספים.
3. לתאגיד שטח להקמת בית כנסת בהקצאה, בבעלותו, או בחכירה ו/או ברשות שימוש לתקופה שלא תפחת מ- 15 שנה.
4. התאגיד פתח תיק להיתר בניה.

5. התאגיד יגיש את המסמכים הבאים:

- נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין - ככל שאין מדובר בנכס עירוני.
- פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.
- היתר בניה - לצורך הקמת/הרחבת בית הכנסת ו/או פרטים על פתיחת בקשה להיתר. (מס' תיק)
- אומדן עלויות בנייה החתום ע"י מהנדס בניה.
- התאגיד יפרט מקורות מימון ולצורך אסמכתאות מתאימות על כך.

תנאי למתן התמיכה

1. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור תחום נשוא בקשת התמיכה, היה ויאפשר לו סיוע לכך ממקורות אחרים. חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך תוך זמן סביר ובכתב ולצורך מסמכים מתאימים, במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת סכום עודף מעבר ל - 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
2. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבקר בבית הכנסת נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה כל מידע ואסמכתאות שידרשו לצורך גיבוש המלצת אגף מבני דת לבקשת התמיכה.
3. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
4. התאגיד שיקבל תמיכה יציין את קבלת הסיוע להקמת בית התפילה מעיריית ירושלים באופן שיתואם עם אגף מבני דת, לרבות בהצבת שלט בחזית המבנה המציין כי המבנה הוקם בסיוע עיריית ירושלים.
5. סך התמיכה תעמוד לזכות התאגיד עד שלוש שנים מיום אישור בקשת התמיכה, לאחר מכן יבוטל. וועדת התמיכות המקצועית תהא רשאית להאריך את תקופת המימוש בשנה נוספת כך שתקופת המימוש הכוללת תעמוד על ארבע שנים מיום האישור הראשוני של הבקשה, ובלבד שהמבקש השלים עד לתום שלוש השנים הראשונות את בניית 50% מהפרוייקט (לפי אישור מהנדס מטעמו) וכי המבקש הגיש בקשה מתאימה לעירייה להארכת התקופה לפחות ארבעה חודשים לפני סיום.

6. התאגיד יוכל להגיש בקשת תמיכה אחת בלבד.
7. **בבניה חדשה** - אישור הבקשה תזכה את העמותה ל-3 סבבי תקציב (בכפוף לתקציב מאושר בעירייה בהתאם) וכמפורט בסעיף 2 (שלבי העברת התמיכה ובקרת עבירות בנייה).
8. **בהרחבת מבנה** - אישור הבקשה תזכה את העמותה לסבב אחד בלבד של תמיכה (בכפוף לתקציב מאושר בעירייה בהתאם ובקרת עבירות בנייה)
9. ניתן היתר בניה והבניה מבוצעת כדין בהתאם להיתר.

הוראת מעבר

גופים אשר אושרה להם תמיכה בעבר להקמת מבני דת וטרם ניצלו את זכאותם עפ"י הקריטריון שהיה תקף עד לשנת 2018, יהיו רשאים להגיש בקשה עפ"י הקריטריון הנוכחי. במידה ובקשתם החדשה תאושר, תנוכה סך התמיכה אשר אושרה או הועברה עפ"י הקריטריון הישן, מסך התמיכה המאושרת עפ"י הקריטריון החדש. (באופן שסך התמיכות לא יעלה על 3 סבבים בסה"כ לבנייה חדשה).

שלבי העברת התמיכה ובקרת עבירות בנייה

1. התאגיד יצרף את הסכום לבנייה שהוציא עד כה החל מתחילת הליך הבניה.
2. לבקשת התמיכה יצורפו האישורים הבאים:
 - 2.1. דו"ח ביצוע תקופתי חתום ע"י רו"ח.
 - 2.2. אישור מהנדס המאשר את היקף הביצוע בפועל (באחוזים) מתוך תוכנית הבניה שאושרה.
 - 2.3. התמיכה תשולם לאחר ביצוע בפועל, בכל מקרה, כנגד חשבוניות מס (מקור בלבד). התאגיד יוודא כי החשבוניות תקינות עפ"י חוק. לא יוכרו חשבוניות אשר אינן עונות על הגדרות החוק.
3. פעימות תשלום התמיכה - יחושב לפי נוסחה הבאה (עלות ביצוע בפועל/ אומדן העלות) X היקף התמיכה שאושרה. ותחולק ל-3 חלקי תמיכה, עד שליש מהסכום המאושר ישוחרר עד גמר המסד, שליש נוסף עד גמר השלד ושליש נוסף עד לקבלת תעודת אכלוס (מתוך השליש האחרון יעוכב % מסויים עד לקבלת תעודת אכלוס).
4. תמיכה ל"הרחבת מבנה" תכלול תמיכה אחת בלבד.
5. כתנאי לשחרור תמיכות, אגף מבני דת יפנה לאגף הפיקוח על הבנייה וימציא על כך אישור כתוב מאגף הרישוי והפיקוח על הבניה שהבנייה שנעשתה היא ללא עבירות בניה.

6. במידה ונמצאו עבירות בניה, במקרה של עבירות קלות יעשה הסדר שחרור במקביל לתיקון העבירות ובתמורה לכתב התחייבות של הגוף לסדר את הנושא.
7. בעבירות חמורות - באם אגף מבני דת והאגף לפיקוח על הבניה הגיעו למסקנה שמדובר בעבירות חמורות ולא ניתן לתקן, לא תשוחרר התמיכה והיא תבוטל.

מסלול ג' - תמיכה בארגונים העוסקים בהקמת ואחזקת מערך ומתקני גניזה לחפצי קדושה (למעט תחזוקה שוטפת)

מטרות התמיכה

על מנת לשפר את רמת השירות הניתנת בשכונות העיר להקמת ואחזקת מתקני גניזה לחפצי קדושה שיפוננו באופן מרוכז לאתרי הקבורה ולשיפור חזות העיר, ניקיונה ושמירת תחזוקת האזורים הציבוריים שסביב בתי הכנסת בעיר שהפכו למוקדי השלכת חפצי קדושה לגניזה, מבקש אגף מבני דת לתמוך בתאגידים העוסקים בהקמת ואחזקת מערך ומתקני גניזה לחפצי קדושה (למעט תחזוקה שוטפת).

תנאי סף

1. יכולת מוכחת וניסיון בטיפול במתקני גניזה לחפצי קדושה במשך 5 שנים.
2. הוכחת יכולת לטיפול המשך בגניזה לחפצי קדושה - הסכמים/אישורים לקבורה.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לתאגיד הנותן שירותי גניזה לחפצי קדושה בירושלים.
2. התאגיד פועל להצבת מתקני הגניזה לחפצי קדושה בתיאום עם אגפי העירייה הרלוונטיים שיפור פני העיר/פיקוח עירוני.
3. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
4. התאגיד ימסור לאגף מבני דת את רשימות מתקני הגניזה לחפצי קדושה שהציב בשנת התמיכה ויהיה כפוף להוראות אגף מבני דת בדבר הצבת והתקנת מתקני גניזה חדשים בשכונות השונות בעיר.
5. התאגיד יבצע בדיקה שבועית במתקנים.
6. התאגיד מתחייב להיענות לבקשות מאגף מבני דת תוך 3 ימים ממועד הבקשה.

משקל התבחינים הכמותיים

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	היקף פעילות כספי	50%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות נתמכת ולא לכלל פעילות העמותה (-להוציא הוצאות הנהלה וכלליות), לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.
2	שיעור הכנסות עצמי, אחוז מהכנסות	50%	הכנסות עצמיות למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות (כדוגמת קרן העיזבונות).
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

הערה כללית

התמיכה תינתן לפי מספר מתקני הגניזה לחפצי קדושה שיוקמו על ידי התאגיד ו/או פרויקט הקמה אחר בתחום מערך הגניזה כפי שיאושר ע"י ועדת התמיכות.

מסלול ד' - תמיכות לסיוע הנגשת בתי כנסת

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב. הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

מטרת התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהנגשת בתי כנסת קיימים, שנבנו בטרם חוקקה חובת ההנגשה (מבנים שנבנו ע"פ היתרי בנייה שיצאו לפני 8/2009). הגדרות

התמיכה מיועדת להנגשה בלבד ולא לשאר עבודות בבית כנסת. "בית כנסת" - כפי שאושר בתב"ע ו/או בהיתר בנייה ו/או בועדת הקצאות. תנאי סף

1. חו"ד יועץ נגישות מוסמך ובו פתרון להנגשה.
2. הנגשת הגישה לבית הכנסת מבחינת דרכי הגעה אליו (בית כנסת הנמצא במעלה מדרגות או במעלה דרך לא מונגשת לא יהיה זכאי). תנאי סף כללי:
1. התמיכה תינתן לבתי כנסת המוקמים בירושלים בלבד.
2. תאגיד רשום ע"פ חוק שבין מטרותיו בית כנסת והינו מפעיל בית כנסת בפועל.
3. לתאגיד בית כנסת פעיל בהקצאה, בבעלותו או בחכירה.
4. התאגיד פתח תיק בבקשה להיתר בנייה ככל שנדרש היתר בנייה לפי חוק.
5. התאגיד יגיש את המסמכים הבאים:
 - א. נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין-ככל שאין מדובר בנכס עירוני.
 - ב. פרוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.
 - ג. היתר בניה לצורך עבודות ההנגשה ו/או פרטים על פתיחת בקשה להיתר (מס' תיק). ככל שנדרש היתר בניה לפי חוק.
 - ד. אומדן משוער לעלות העבודות בהתאם למסמך יועץ הנגישות.
 6. על התאגיד לפרט מקורות מימון ולצרף אסמכתאות מתאימות על כך.

ניקוד

בכל שכונה ייבחרו 2 בתי כנסת אחד אשכנזי ואחד ספרדי.

1. במידה ויוגשו מעבר ל-2 בקשות משכונה אחת, עדיפות תינתן לבית כנסת שבו פתרון ההנגשה משרת הן את עזרת הגברים והן את עזרת הנשים.
2. במידה והיו מס' בתי כנסת באותה עדיפות, תינתן עדיפות לבית כנסת עם מס' מתפללים היותר גבוה, וזאת בהתאם למס' מושבים הקבועים בבית הכנסת.
3. התמיכה מוגבלת עד לסך 100,000 ₪.

תנאים למתן התמיכה

1. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור ההנגשה, היה ויאשר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך תוך זמן סביר ובכתב ולצרף מסמכים מתאימים, במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת סכום עודף מעבר ל-100% ההוצאות נשוא התמיכה.
2. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבקר בבית הכנסת נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה כל מידע ואסמכתאות שידרשו לצורך גיבוש המלצת מבני דת לבקשת התמיכה.
3. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
4. התאגיד שיקבל תמיכה יציין את קבלת הסיוע להנגשת בית הכנסת מעיריית ירושלים באופן שיתואם עם אגף מבני דת, לרבות בהצבת שלט בחזית המבנה המצוין כי המבנה הונגש בסיוע עיריית ירושלים.
5. סך התמיכה תעמוד לזכות התאגיד עד שלוש שנים מיום אישור התמיכה, לאחר מכן תבוטל.
6. כל תאגיד יוכל להגיש בקשת תמיכה אחת בלבד.
7. ההנגשה מבוצעת כדין ובהתאם להיתר הבנייה ככל ונדרש היתר בנייה ע"פ חוק.
8. התמיכה לא תעלה על 50% מההוצאה ותינתן בכפוף להמצאת חשבוניות ביצוע העבודה.

שלבי העברת התמיכה ובקרת עבירות בנייה

לבקשת שחרור התמיכה יצורפו האישורים:

1. דו"ח ביצוע (כספי) חתום ע"י ר"ח.

2. אישור מהנדס המאשר את הביצוע בפועל.
 3. התמיכה תשולם לאחר ביצוע בפועל, בכל מקרה, כנגד חשבוניות מס (מקור בלבד) התאגיד יוודא כי החשבוניות תקינות ע"פ חוק, לא יוכרו חשבוניות אשר אינן עונות על הגדרות החוק.
 4. אישור מורשה נגישות.
- הערות:

- א. לאחר הגשת הנדרש בסעיף 1 לעיל, יפנה אגף מבני דת לאגף הרישוי והפיקוח לקבל אישור כי הבנייה /הנגשה נעשתה ע"פ חוק וללא עבירות בנייה.
- ב. במידה וימצאו עבירות בניה, במקרה של עבירות קלות תינתן לתאגיד הזדמנות להסדרת הנושא.
- ג. בעבירות חמורות -באם אגף מבני דת ואגף פיקוח על הבנייה הגיעו למסקנה שמדובר בעבירות חמורות, ולא ניתן לתקן, לא תשוחרר התמיכה והיא תבוטל.

נספח משרד הפנים לעניין תמיכות

1. מטרת הנוהל

1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תחבורה, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.

1.2 נוהל זה מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –

2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;

2.2 "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה. לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבור:

(1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975¹, לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.

(2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985² (להלן – חוק יסודות התקציב),

(3) חברת בת עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.

¹ ס"ח התשל"ה, עמ' 132.

² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.

(4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249א וסעיף 249ב לפקודת העיריות
 [נוסח חדש]³ (להלן – פקודת העיריות).

(5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

- 2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8 ;
- 2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6 ;
- 2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר ;
- 2.6 "המשרד" – משרד הפנים ;
- 2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית ;
- 2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העיריות ;
- 2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין ;
- 2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה ;
- 2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין ;
- 2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.

³ דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.

2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-

- א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
- ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
- ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.⁴

2.14 "הנוהל הכללי" - נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם⁵, על עדכוניו.

3. תחולה

3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

4. תקציב התמיכות

4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.

4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –

א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאת המועצה,

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.
⁵ י"פ התשנ"ב, 2569.

לאחר קבלת חוות דעת הועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקרויות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשוגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדויק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

5. הפעילות הנתמכת

5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין פעילות כאמור.

5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.

6. ועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

- 6.1 בוועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה יקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.
- 6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.
- 6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.
- 6.4 הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

7. ועדת משנה לתמיכות

- 7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פסקה 149ג(ג1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.

7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

8. תבחינים לתמיכה

8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.

8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונם לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מחודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצע לקבוע בהצעת התקציב החדשה.

8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1

8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב, מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.

8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.

8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת

הרשות, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושבהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה

תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים :
 - א. שם מוסד הציבור ;
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד ;
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו ;
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור ;
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון ;
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור ;
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה ;
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין ; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור ; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה

לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.

י. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;

ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);

ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

ד. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;

ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף;

ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;

ז. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין:

- (1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;
 - (2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;
 - (3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה;
 - (4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה;
- ח. כאשר מוסד ציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלי שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.
- ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:
- (1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;
 - (2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו;
 - (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

11. בקשה חוזרת לתמיכה

- 11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.
- 11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.
- 11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

12. פרטים ומסמכים נוספים

- 12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

13. הדיון בבקשה

- 13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.
- 13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.

13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.

13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1

13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.

13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.

13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.

13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.

13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.

13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.

14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.

14.3 הועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.

14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, יילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של

מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתמצא.

14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.

14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בועדת המקצועית יודיע לועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.

14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.

14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.

15. התחייבות מוסד הציבור הנתמך

15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:

א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;

ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;

ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

(1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

(2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;

(3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;

(4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית;

ו. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;

ז. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו;

ח. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;

ט. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את

מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;

י. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידי בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידי במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.

יא. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

16. תשלום התמיכה

16.1 תמיכה שאושרה תשולם בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.

16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.

16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

17. פיקוח על השימוש בתמיכה

17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.

- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגובר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:
- א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
 - ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
 - ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
 - ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שידרוש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

- 18.1 לא הוגשו הדו"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועב או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.
- 18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצתה החיובית על כך, של הועדה המקצועית.
- 18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.
- 18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.
- 18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:
- א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על

ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.

ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לועדה המקצועית. הועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד הציבור ותצהירים שיוצגו לועדה. הועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

19. ריכוז מידע על תמיכות

- 19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.
- 19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.
- 19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.

20. מניעת כפל תמיכות

20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוטה נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.

20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.

20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

21. תחילה

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נוהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.

עדכון לנוהל מיום 25/01/2021

**חוזר המנהל הכללי 1/2021
י"ב שבט, תשפ"א, 25 ינואר, 2021**

לכבוד:
ראשי הרשויות המקומיות

נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות – תיקון

בנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/2006 מיום י"ט באלול התשס"ו (12 בספטמבר 2006), יבוצע תיקון זה:

בסעיף 10.6, במקום "רואה החשבון יאשר בחתימתו", יבוא "מורשי החתימה של מוסד הציבור יאשרו בחתימתם" ובמקום "יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו", יבוא "יצהירו מורשי החתימה של מוסד הציבור כי לא ידוע להם".

בהתאם לכך, מוסד המבקש תמיכה לא יידרש לצרף לבקשה אישור של רואה חשבון, שיאשר את נכונותם של פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, כי הבקשה אושרה על-ידי הגורם המוסמך במוסד הציבור וכי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של המוסד. חלף זאת, אישורים אלה יינתנו על ידי מורשי החתימה של מוסד הציבור המבקש תמיכה.

ב ב ר כ ה ,

**מרדכי כהן
המנהל הכללי**

קישור ישיר לחוזר מנכ"ל משרד הפניםⁱ

ⁱ <https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/ceocircular?skip=0&Description=> תמיכות