



11.03.2024

בס"ד

לכבוד,
אגף לקידום עסקים
עיריית ירושלים

הנדון: קידום עסקי קולינריה- מרכז העיר

תיאור התכנית:

להלן פירוט: קידום עסקי הקולינריה במרכז העיר בירושלים.

להלן הפירוט התקציבי עבור התכנית :

התקציב המיועד לטובת תוכנית זו 354,900 ₪

מס סעיף	סעיף	תקציב
	רייטינג וניהול	138,000.00 ₪
	משפיעני רשת	100,000.00 ₪
	צילום והפקת סרטונים	50,000.00 ₪
	קידום ממומן ברשתות	50,000.00 ₪
	סה"כ	338,000 ₪
	סכום ביניים	338,000 ₪
	דמי ניהול	16,900 ₪
	סה"כ	354,900 ₪
	סה"כ הכנסות עירייה	354,900 ₪

- * כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה
- * כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה
- * מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפעילות.
- * כל נושא הרישוי, אישור הבטיחות ואישורי הפעילות באחריות האגף מזמין השירות
- * כל נושא תכני הסירטון בטיחותו ופירסומו באחריות מזמין השירות
- * לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשל בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

יום ראשון 10 מרץ 2024

לכבוד,

יהודית ביטון / ספיר מגריבי

מנהלת פרויקטים חברת אריאל

שלום רב,

האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים הציב לו למטרה לקדם את עסקי הקולינריה במרכז העיר בירושלים, המהווים חלק נכבד מהכלכלה העירונית ומשפיעים רבות על המארג העסקי בעיר ומעמדה הסוציו-אקונומי. עסקי המזון מהווים גורמי מפתח בייצוג העירוני ובהתפתחותה העסקית של העיר כולה, והחיוניים כל כך לצמיחתה.

כחלק ממימוש יעדים אלו, אנו מעוניינים לקדם תוכנית מקיפה של תמיכה במימון וקידום ברשתות, צילום והפקת סרטונים עם משפיעני רשת למען קידום עסקי המזון במרכז העיר,

תקציב התוכנית :

רייטינג וניהול	144,900
קידום ממומן ברשתות	52,500
צילום והפקת סרטונים	52,500
משפיעני רשת	105,000
סה"כ כולל תקורה 5%	354,900 ₪

בברכה,

אמיר חכימיאן

מנהל האגף לקידום עסקים

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית ים לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: קיום אירועי ספורט ופנאי לילדים ברחובות ירושלים
2. סעיף תקציבי: 77/07878 עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: 354.800 ₪
4. גובה דמי התקורה: 5%
5. תיאור הפרויקט: קיום אירועי ספורט ופנאי לילדים ברחובות ירושלים
בסניף המרכז הספורט ופנאי ירושלים
6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>ההתאמה והתקצוב</u>		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה אמיר חילוני

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת ותקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשכם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

קבלה / מסמך המקדמי והחלטה היזם

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

החברה העירונית אר"א
לתרבות, חברה, הימור, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על
ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל תאגף
(שם וחתימה)
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט

AM 8:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21885	אגף קידום עסקים	סדר יום	170001	20/03/2024	אישור מאגר יועצים לאגף קידום עסקים	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

אישור מאגר יועצים ומתכננים לאגף קידום עסקים

עיריית ירושלים באמצעות האגף לקידום עסקים יצאה בפרסום להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים. במסגרת ההליך פורסם קול קורא פומבי באמצעות המדיה הדיגיטלית, באתר העירייה ובפניות יזומות ליועצים בתחומים שונים. תחילה היועצים התבקשו להגיש הצעות עד לתאריך 08/02/24 ולאחר מכן נתנה הארכה עד לתאריך 15/02/24, באישור היועץ המשפטי.

במסגרת ההליך התבקשו המציעים להציג ניסיון ותיק עבודות בתחומי הייעוץ הנדרשים. כל הליך הקול קורא בוצע בתיאום ובהנחיית הלשכה המשפטית באופן פומבי, שוויוני ותחרותי ובתיאום ואישור חשבונות. במסגרת ההליך בפתיחת מעטפות שנערכה בתאריך 18/02/24 התקבלו 18 הצעות, לאחר בחינתן, שתי הצעות לא עברו את תנאי הסף, תשע הצעות עברו את תנאי הסף והיתר התבקשו להשלים מסמכים בתוך 3 ימי עסקים וזאת לאחר מתן אישור של היועץ המשפטי.

היועצים שהשלימו מסמכים עמדו בתנאי הסף. האגף לקידום עסקים מבקש מהוועדה לאשר את רשימת היועצים המפורטת מטה לתקופה של שלוש שנים, החל מחודש מרץ 2024 ועד לחודש מרץ 2027 עם אפשרות להרחבתה בהתאם תנאי ההליך. להלן רשימת היועצים:

שלושה יועצים בשני תחומי ייעוץ טכנולוגי מזון והנדסת מזון: 1. שמואל מולדבן 2. אינטרצ'ינגדל 3. נידאל טריארה. חמישה יועצים בתחום יעוץ שירות נגישות ומת"ס: 1. הוד הנדסה ובניה בע"מ 2. נאור אריאל יחזקאל 3. אדר' ג'יסל קופרסמיט 4. תמר נגישות בע"מ 5. לבטח הנדסה ובטיחות. יועץ אחד בתחום ייעוץ ניו מדיה וסטורי טלינג: 1. ליב א מארק. ארבעה יועצים בשני תחומי ייעוץ ניהול פרויקטים וניהול פרויקטים ופיקוח ובקרה: 1. ב.י.ת. סיגמא אחזקות 2. א.א. ניהול נכסים להשקעה 3. ארץ הדר וברכה 4. דרכא. שני יועצים בתחום ייעוץ אסטרטגי בחדשנות בפרסום חוצות: 1. א.צ.י.כ. 2. דרכא. שני יועצים בתחום יעוץ לכתיבת מכרזים בשילוט ופרסום חוצות: 1. א.צ.י.כ. 2. קידר קרת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2011	הוד-הנדסה ובניה ירושלים בע"מ	מטודלה 1 ירושלים		כן	
0	בית סחגמא אחזקות			כן	
0	א.א. ניהול נכסים להשקעה			כן	
34225	ארץ הדר וברכה הנדסה ובינוי בע"מ			כן	
0	נאור אריאל יחזקאל			כן	
0	אדר' ג'יסל קופרסמיט			כן	
32462	ליב א מארק בע"מ	יהודה הלוי 147 תל אביב		כן	
17890	א.צ.י.כ. החזקות וניהול בע"מ	צמחי היהודים 12 תל-אביב		כן	
0	ד.ר.כ.א			כן	
0	תמר נגישות בע"מ			כן	



חיות
ים

שם ספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	שמואל מולדבן		כן	
0	אינטרצ'יינצ'ינג		כן	
32117	טראירה נדאל	ת.ד. 2820 ירושלים	כן	
0	קידר קרת		כן	
0	לבטח הנדסה ובטיחות		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18230	21/03/2022	התקשרות עם קונסטרוקטורים לצורך חוו"ד ואישור יציבות אלמנטים במסגרת מאגר מינהל החינוך	
18423	19/05/2022	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - יועץ נגישות	400,000
18476	06/06/2022	התקשרות עם מורשי נגישות עבור מוס"ח ומבני ציבור	
18489	13/06/2022	התקשרות עם קונסטרוקטורים במסגרת מאגר מינהל החינוך - הוספת קונסטרוקטור מתוך המאגר	
21028	25/07/2023	אישור תיחור יועצים ממאגר למבנים מסוכנים	150,000

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ג - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ד – תצהיר בפני עו"ד

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף קידום עסקים בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר היועצים והמתכננים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 15/02/2024 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב שבטי ישראל 3, מנהל חדשנות ואסטרטגיה.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל ללירז נגר באמצעות דוא"ל ngliraz@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 21/01/2024.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 25/01/2024. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף קידום עסקים בעיריית ירושלים (להלן: "**העירייה**") מעוניין להקים מאגר יועצים ומתכננים (להלן: "**היועצים/היועץ**") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "**תחומי עיסוק**"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "**המאגר**"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.
- מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש **בקשה נפרדת** (כמפורט בנספח ב') **במעטפה נפרדת** לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

12. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

דרך הוכחת תנאי הסף		תנאי הסף	דרישות התפקיד	תחום העיסוק	מס' סידורי
1. הצגת תעודה נדרשת	2.הצגת עבודות שבוצעו				
1. מהות העבודה 2. מועד העבודה 3. מיקום העבודה 4. ההיקף הכספי	תואר אקדמי בהנדסה ו/או מדעים ובעל תעודה בבריאות הסביבה.	למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ ו/או ליווי ו/או יישום אחד מהתחומים המפורטים תחת תחום העיסוק.	1. ייעוץ בנושא בטיחות מזון לבעלי עסקים. 2. ביצוע הדרכות מקצועיות. 3. מתן חו"ד מקצועית. 4. ידע בתכנון מטבחים בהתאם לחוק רישוי עסקים. 5. ייעוץ וניהול סיכוני בטיחות מזון. 6. ביצוע ביקורות מקצועיות בבתי עסק. 7. בדיקת תכניות עסק לפני אישורם ע"י גורמי רישוי.	1. טכנולוג מזון	1.
	תואר אקדמי ובעל רישיון בתוקף.			2. הנדסאי מזון ו/או מהנדס מזון	2.
	תעודת מורשה נגישות מתו"ס.			3. יועץ שירות נגישות ומתו"ס	3.
	תואר אקדמי			4. יועץ ניו מדיה וסטורי טלינג	4.
	תואר אקדמי בהנדסת תעשייה וניהול ו/או בניהול פרויקטים	יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים ומעלה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 2. ניסיון בניהול תשתיות ופיתוח פיזי של עיר מעל 100,000 תושבים.	1. בחינת מפרטים טכניים ותוכניות הנדסיות לרבות תוכניות חשמל ותיאומים הנדסיים מול גורמי תשתית נדרשים, עירוניים וחופי עירוניים, עד לקבלת היתר להקמת מתקן פרסום. 2. ליווי הקמת מתקני פרסום וריהוט רחוב עד לקבלת אישור מהנדס בטיחות/ קונסטרוקציה וחשמלאי מוסמך. 3. הוצאת היתרים הנדסיים להקמת מתקני פרסום.	מנהל פרויקטים	5.

6.	מנהל פרויקטים בתחום פיקוח ובקרה	1. פיקוח, בקרה ותיאום. ביצוע סיורים יזומים ומתוכננים ברחבי העיר, לצורך בקרה, אכיפה ומניעת מפגעים, בהתאם לחוקי העזר העירוניים, כללי הבטיחות, מדיניות ונהלי העירייה וביצוע סקרים יזומים.	ניסיון בעבודה עם עיריית ירושלים או גופים מוסדיים בעיר ירושלים (תוכנית אב לתחבורה, חברות עירוניות, משרדים ממשלתיים, אחר).	תואר אקדמי בהנדסת תעשיה וניהול ו/או בניהול פרויקטים וניסיון של לפחות שנה בתחום האכיפה.
7.	יועץ אסטרטגי בתחום חדשנות בפרסום חוצות	סקירת מגמות בארץ ובעולם, איתור פתרונות ואפשרויות פיתוח ושדרוג המרחב הציבורי והפעילות העסקית באמצעות זיכיונות קיימים והמלצה לבניית פלטפורמה פרסומית מתקדמת תוך בחינת התאמת הפתרונות השונים למרחב הציבורי בעיר, ובמקביל ניתוח ולימוד הפיתוח העירוני העתידי.	יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1. ידע וניסיון בפיתוח עסקי בחברות פרטיות וציבוריות. 2. בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים ומעלה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	תואר אקדמי בייעוץ ארגוני ו/או בניהול. או בעל תואר אקדמי עם הצגת תעודה הכשרה כיועץ אסטרטי.
8.	יועץ לכתיבת מכרזים בתחום שילוט ופרסום חוצות	יועץ לכתיבת מכרז בנושא סקר שילוט ו/או פרסום חוצות, תוך דגשים על הצעות ייעול מהמכרז הקודם.	יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים ומעלה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 2. עבודה עם /מול רשויות מקומיות / זכיינים המפעילים פרסום חוצות במרחבים	תואר אקדמי;

		ציבוריים ו/או ביצוע סקרי שילוט בהיקף של לפחות 15,000 שלטים במהלך שלוש מתוך חמש שנים אחרונות			
	תואר בתקשורת חזותית אקדמי	ניסיון של 5 שנים בתקשורת חזותית, ו/או עריכת תוכן ו/ או עיצוב גרפי	1. יעוץ גרפי לתוכנית שילוט מפורטת 2. עריכת תכנים מקצועיים	יועץ לגרפיקה בטכנולוגית AI	9.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל והיקפם הכספי.
2. מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על היועץ לצרף לבקשתו תעודה המעידה על השכלתו וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.
3. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
4. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
5. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
6. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה.
7. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
8. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).
9. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג').
10. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

11. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים ברחוב שבטי ישראל 3, מנהל אסטרטגיה וחדשנות, במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 15/02/2024 בשעה 12:00.
12. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
13. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
14. פרסם את רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.
15. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.
16. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

17. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
18. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
19. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

20. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי הזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות) :

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה.

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

חתימת עורך דין: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש עירוני			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש עירוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך

לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

נספח ד'

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) לאחר שהוזהרתי
כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום אליו מוגשת
בקשתי להיכלל במאגר היועצים והמתכננים וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו
הינם נכונים.

חתימה

תאריך

אישור

הנני _____, עו"ד, מרח' _____ מאשר בחתימתי כי
מר _____ בעל ת.ז. _____ מוסמך לחתום בשם היועץ ולחייב אותו, ולאחר
שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם
בפני היום על ההצהרה דלעיל.

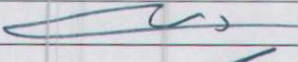
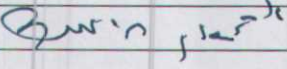
שם חתימה וחותמת

תאריך

פרוטוקול לפתיחת הצעות מחיר מיום 18/2/24

בנושא: קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים באגף קידום עסקים

השתתפו:

שם	חתימה
חנה זק	
ליטל זק	
נימל זק	
חנה זק	

רשימת היועצים/מתכננים שהגישו:

שם המציע	מס' ח.פ.ע.מ	תחום הייעוץ (מס' סידורי)	חתימה על המעטפה	חתימה על מסמכי ההליך
1. וילי, ויקטור, וילי, וילי	510939036	3	✓	✓
2. גלית סלמון, אלחנן	515435998	5+6	✓	✓
3. אלברט סלמון - ז.א.	038628277	6	✓	X
4. וילי, ויקטור, וילי, וילי	510939036	4	✓	X
5. וילי, ויקטור, וילי, וילי	516703196	3+5+6	✓	✓
6. וילי, ויקטור, וילי, וילי	301125720	3+9	✓	✓
7. וילי, ויקטור, וילי, וילי	303638654	3	✓	✓
8. וילי, ויקטור, וילי, וילי	515475523	4	✓	✓
9. וילי, ויקטור, וילי, וילי	512355520	7+8	✓	✓
10. וילי, ויקטור, וילי, וילי	516640745	5+6	✓	✓
11. וילי, ויקטור, וילי, וילי	516703196	3	✓	✓
12. וילי, ויקטור, וילי, וילי	065028147	1+2	✓	✓
13. וילי, ויקטור, וילי, וילי	516640745	7	✓	✓
14. וילי, ויקטור, וילי, וילי	512305580	1+2	✓	✓
15. וילי, ויקטור, וילי, וילי	203102003	1+2	X	X
16. וילי, ויקטור, וילי, וילי	558321976	8	✓	✓
17. וילי, ויקטור, וילי, וילי	517674021	3	✓	✓
18. וילי, ויקטור, וילי, וילי	516640745	6	✓	✓

מינהל פיתוח - האגף לקידום עסקים

כ"ב ספרא 10, תד. 775, ירושלים 9414109, טלפון: 02-6297723, פקס: 02-6296854

קבלת קהל: ימים א', ב', ג', ד', ה' בין השעות 8:30-11:30 ובימי ג' בין השעות 14:00-17:00 לתאם פגישה מראש יש לפנות למרכז פניות עסקים בטלפון 02-6296843

מייל: kidum_asakim@jerusalem.muni.il כתובתנו בינטרנט: www.jerusalem.muni.il

מیدאן ספרא 10, סכ"ב 775, אורשלימ אלמס 9414109, האנף: 02-6297723, פאקס: 02-6296843, שעות האסטימאל: אים האחד אלתיין, הארבעא, אלחמיס 8:30-11:30, יום האלתיין 14:00-17:00, לשעות האסטימאל ירגי אלחז מסבא על הרקם 02-6296843-02, אנאנא על שסכא האנרנט: www.jerusalem.muni.il

ההצלחה שלך העסק שלנו

תחום עיסוק מס' 1	תנאי סף	הצגת תעודה נדרשת	הצגת עבודות שבועו	הערות
טכנולוג מזון	למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ ו/או ליווי ו/או יישום אחד מהתחומים המפורטים תחת תחום העיסוק	תואר אקדמי בהנדסה ו/או מדעים ובעל תעודה בבריאות הסביבה.	להוכיח תנאי זה על המציע להצעתו אישור/מכתב מאת מזמיני העבודות הכולל פירוט של הבאים: 1. מהות העבודה 2. מועד העבודה 3. מיקום העבודה 4. ההיקף הכספי	
סמינר אינטרנטי	✓	✓	✓	לדוגמה
אינטרנטי	✓	✓	✓	
לדוגמה	✓	✓	✓	

מינהל פיתוח - האגף לקידום עסקים

כינוס ספרא 10, תד. 775, ירושלים 9414109, טלפון 02-6297723 פקס 02-6296854

קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' בין השעות 8:30-11:30 ובימי ג' בין השעות 14:00-17:00 לתאום פגישה מראש יש לפנות למרכז פניות עסקים בטלפון 02-6296843

מייל: 9414109@jerusalem.muni.il, 6297723-02: פאקס: 6296843-02: שעות الاستقبال: أيام الأحد والاثنين, الأربعاء, الخميس 8:30-11:30 يوم الثلاثاء 14:00-17:00

ميدان صغرا 10 صغرا 775 اورشليم القدس 9414109 هاتف: 02-6297723 فاكس: 02-6296843 ساعات الاستقبال: أيام الأحد والاثنين, الأربعاء, الخميس 8:30-11:30 يوم الثلاثاء 14:00-17:00
 لساعات الاستقبال يرجى الحجز مسبقا على الرقم 02-6296843 عنواننا على شبكة الانترنت: www.jerusalem.muni.il

ההצלחה שלך העסק שלנו

מינהל פיתוח - האגף לקידום עסקים

02-6296854 פנים 02-6297723 טלפון 9414109, ירושלים 775, ת.ד. 10, כיכר ספרא

הגבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' בין השעות 8:30-11:30 ובמי ב' ג' בין השעות 14:00-17:00. לתאום פגישה מראש יש לפנות למרכז פניות עסקים בטלפון 02-6296843

www.jerusalem.muni.il כתובת באינטרנט: kidum__asakim@jerusalem.muni.il

ميدان صفرا 10 صليب 775 أو شليم القدس 9414109 هاتف: 6297723-02 فاكس: 6296843-02 ساعات الاستقبال: أيام الأحد-الاثنين الإغراء الخميس 8:30-11:30 يوم الثلاثاء 14:00-17:00
 لساعات الاستقبال يرجى الحجز مسبقا على الرقم 6296843-02 عنواننا على شبكة الانترنت: www.jerusalem.mun.li

ההצלחה שלך העסק שלנו

2-25

पिंडिका

ההצלחה שלך העסק שלנו

תחום עיסוק	תנאי סף	הצגת תעודה	הצגת עבודות שבוצעו	הערות
מס' 4	יועץ ניו מדיה וסטורי טלינג	למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ ו/או ליווי ו/או יישום אחד מהתחומים המפורטים תחת תחום העיסוק	תואר אקדמי	להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור/מכתב מאת מזמיני העבודות הכולל פירוט של הבאים:
			1. מהות העבודה מועד	
			2. העבודה מיקום	
			3. העבודה תהיקף	
			4. הכספי	
ז"ה א-ח ק חל"ה	✓	נדרש הסלירה חל"ה	X	

מינהל פיתוח - האגף לקידום עסקים

כינר ספרא 10, ת.ד. 775, ירושלים 9414109, טלפון 02-6297723 פקס 02-6296854

קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' בין השעות 8:30-11:30 ובימי ג' בין השעות 14:00-17:00 לתאם פגישה מראש יש לפנות למרכז פניות עסקים בטלפון 02-6296843

מייל: kidum_asakim@jerusalem.muni.il כתובתנו באינטרנט: www.jerusalem.muni.il

סידן 10 סג' 775 אורשלימ القدس 9414109 هاتف: 02-6297723 فاكس: 02-6296843 ساعات الاستقبال: أيام الأحد الاثنين الأربعاء الخميس 8:30-11:30 يوم الثلاثاء 14:00-17:00 لساعات الاستقبال يرجى الحجز مسبقا على الرقم 02-6296843 عنواننا على شبكة الانترنت: www.jerusalem.muni.il

ההצלחה שלך העסק שלנו

תחום עיסוק	תנאי סף	הצגת תעודה	הצגת עבודות	הערות
מס' 5		נדרשת	שבוצעו	
מנהל פרויקטים	יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים ומעלה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. ניסיון בניהול תשתיות ופיתוח פיזי של עיר מעל 100,000 תושבי	תואר אקדמי בהנדסת תעשייה וניהול ו/או בניהול פרויקטים	להוכחת תנאי זה על המציע להצעתו אישור/מכתב מאת מזמיני העבודות הכולל פירוט של הבאים: 1. מהות העבודה 2. מועד 3. מיקום העבודה 4. החיקף הכספי	
ב. ימ ס"ע 450 אחזקה	✓	✓	✓	
א. א. נ. יואל נסים ז. השקה	✓	✓	✗	השקה א. א. נסים
נ. א. ה. יואל א. א. נסים	✓	✓	✗	
ד. א. ה. יואל א. א. נסים	✓	✗	✗	
ד. א. ה. יואל א. א. נסים	✓	✗	✗	
ד. א. ה. יואל א. א. נסים	✓	✗	✗	
ד. א. ה. יואל א. א. נסים	✓	✗	✗	
ד. א. ה. יואל א. א. נסים	✓	✗	✗	

מינהל פיתוח - האגף לקידום עסקים

כינוי ספרא 10, תד. 775, ירושלים 9414109, טלפון 02-6297723 פקס 02-6296854

קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' בין השעות 8:30-11:30 ובימי ג' בין השעות 14:00-17:00 לתאום פגישה מראש יש לפנות למרכז פניות עסקים בטלפון 02-6296843

מיל: 02-6296843, e-mail: kidum_asakim@jerusalem.muni.il כתובתנו בינטרנט: www.jerusalem.muni.il

מסדן ספרא 10 מלב 775 אורשלימ القدس 9414109 هاتف: 02-6297723 فاكس: 02-6296843 ساعات الاستقبال: أيام الأحد، الاثنين، الأربعاء، الخميس 8:30-11:30 يوم الثلاثاء 14:00-17:00 لساعات الاستقبال يرجى الحجز مسبقاً على الرقم 02-6296843 عنواننا على شبكة الانترنت: www.jerusalem.muni.il

ההצלחה שלך העסק שלנו

מס' 6	תנאי סף	הצגת תעודה	הצגת עבודות	הערות
מנהל פרויקטים בתחום פיקוח ובקרה	ניסיון בעבודה עם עיריית ירושלים או גופים מוסדיים בעיר ירושלים (תוכנית אב לתחבורה, חברות עירוניות, משרדים ממשלתיים, אחר).	תואר אקדמי בהנדסת תעשייה וניחול ו/או בניהול פרויקטים וניסיון של לפחות שנה בתחום האכיפה.	להוכחת תנאי זה על המציע להצעתו אישור/מכתב מאת מזמיני העבודות הכולל פירוט של הבאים: 1. מהות העבודה 2. מועד העבודה 3. מיקום העבודה 4. ההיקף הכספי	
בית ספר למשפחה	התמ המשפחה X	✓	✓	אשר
בית ספר למשפחה	✓	✓	X	אשר
בית ספר למשפחה	✓	✓	X	אשר
בית ספר למשפחה	✓	✓	X	אשר
בית ספר למשפחה	✓	X	X	אשר
בית ספר למשפחה	✓			
בית ספר למשפחה	✓			

מינהל פיתוח - האגף לקידום עסקים

כיצד ספרא 10, ת.ד. 775, ירושלים 9414109, טלפון 02-6297723 פקס 02-6296854

הגבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' בין השעות 8:30-11:30 וביום ג' בין השעות 14:00-17:00 לתאום פגישה מראש יש לפנות למרכז פניות עסקים בטלפון 02-6296843

מיל: kidum_asakim@jerusalem.muni.il כתובת באינטרנט: www.jerusalem.muni.il

ميدان صفرا 10 صليب 775 أوولشليم القدس 9414100 هاتف: 6297723-02 فاكس: 6296843-02 ساعات الاستقبال: أيام الأحد-الاثنين الأربعاء الخميس 8:30-11:30 يوم الثلاثاء 14:00-17:00
للساعات الاستقبال يرجى الحجز مسبقا على الرقم 6296843-02 عنواننا على شبكة الانترنت : www.jerusalem.muni.il

ההצלחה שלך העסק שלנו

תחום עיסוק מס' 7	תנאי סף	הצגת תעודה נדרשת	הצגת עבודות שבועו	הערות
יועץ אסטרטגי בתחום חדשנות בפרסום חוצות	יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1. ידע וניסיון בפיתוח עסקי בחברות פרטיות וציבוריות. 2. בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים ומעלה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	תואר אקדמי בייעוץ ארגוני וא/או בניהול. או בעל תואר אקדמי עם הצגת תעודה הכשרה כיועץ אסטרטי.	להוכחת תנאי זה על המציע להצעתו אישור/מכתב מאת מזמיני העבודות הכולל פירוט של הבאים: 1. מהות העבודה 2. מועד העבודה 3. מיקום העבודה 4. ההיקף הכספי	
3. כ	✓	מינהל המסחר א"י	X	נדרש הסמך א"י
3. כ	✓	נדרש הסמך א"י	X	

מינהל פיתוח - האגף לקידום עסקים

כיכר ספרא 10, ת.ד. 775, ירושלים 9414109, טלפון 02-6297723 פקס 02-6296854

קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' בין השעות 8:30-11:30 ובימי ג' בין השעות 14:00-17:00 לחאום פנישה מראש יש לפנות למרכז פניות עסקים בטלפון 02-6296843

מייל: kidum_asakim@jerusalem.muni.il כתובתם באינטרנט: www.jerusalem.muni.il

מیدאן ספרא 10 סקלב 775 אורשלים القدس 9414109 هاتف: 02-6297723 فاكس: 02-6296843 ساعات الاستقبال: أيام الأحد والأربعاء الخميس 8:30-11:30 يوم الثلاثاء 14:00-17:00 لساعات الاستقبال يرجى الحجز مسبقاً على الرقم 02-6296843 عنواننا على شبكة الانترنت: www.jerusalem.muni.il

ההצלחה שלך העסק שלנו

תחום עיסוק	תנאי סף	הצגת תעודה	הצגת עבודות	הערות
מס' 8	שבוועו	נדרשת	שבועו	
יועץ לכתובת מכרזים בתחום שילוט ופרסום חוצות	יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים ומעלה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. עבודה עם /מול רשויות מקומיות / זכיינים המפעילים פרסום חוצות במרחבים	תואר אקדמי;	להוכחת תנאי זה על המציע להצעתו אישור/מכתב מאת מזמין העבודות הכולל פירוט של הבאים: 1. מהות העבודה 2. מועד העבודה 3. מיקום העבודה 4. ההיקף הכספי	
3.3.3	✓	✓	✓	לפי המנהל
לפי קריטר	✓	✓	✓	

מינהל פיתוח - האגף לקידום עסקים

כינוי ספרא 10, תד. 775, ירושלים 9414109, טלפון: 02-6297723 פקס: 02-6296854

קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' בין השעות 8:30-11:30 ובימי ג' בין השעות 14:00-17:00 לתאם משימה מראש יש לפנות למרכז פניות עסקים בטלפון 02-6296843

מייל: kidum_asakim@jerusalem.muni.il כתובתנו בוינטרנט: www.jerusalem.muni.il

جيدان صفرا 10 صغيب 775 اورشليم القدس 9414109 هاتف: 02-6297723 فاكس: 02-6296843 ساعات الاستقبال: أيام الأحد والاثنين الأربعاء الخميس 8:30-11:30 يوم الثلاثاء 14:00-17:00 لساعات الاستقبال يرجى الحجز مسبقا على الرقم 02-6296843 عنواننا على شبكة الانترنت: www.jerusalem.muni.il

ההצלחה שלך העסק שלנו

תחום עיסוק מס' 9	תנאי סף	הצגת תעודה נדרשת	הצגת עבודות שבועו	הערות
גרפיקה בטכנולוגיית AI	1. יעוץ גרפי לתוכנית שילוט מפורטת 2. עריכת תכנים מקצועיים	ניסיון של 5 שנים בתקשורת חזותית, ו/או עריכת תוכן ו/ או עיצוב גרפי	תואר אקדמי בתקשורת חזותית	
(זיו) זליה יחזקאל	x	✓	x	הערה: התעודה הנדרשת

מינהל פיתוח - האגף לקידום עסקים

כיכר ספרא 10, ת.ד. 775, ירושלים 9414109, טלפון 02-6297723 פקס 02-6296854

קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' בין השעות 8:30-11:30 ובימי ג' בין השעות 14:00-17:00 לתאום פגישה מראש יש לפנות למרכז פניות עסקים בטלפון 02-6296843

מייל: kidum__asakim@jerusalem.muni.il כתובתנו באינטרנט: www.jerusalem.muni.il

מیدאן ספרא 10 صطب 775 أورشلیم القدس 9414109 هاتف: 02-6297723 فاكس: 02-6296843 ساعات الاستقبال: أيام الأحد، الاثنين، الأربعاء، الخميس 8:30-11:30 يوم الثلاثاء 14:00-17:00

لساعات الاستقبال يرجى الحجز مسبقا على الرقم 02-6296843 عنواننا على شبكة الانترنت: www.jerusalem.muni.il

ההצלחה שלך העסק שלנו

נגר לירז

מאת: דולב ליאור מימון
נשלח: יום שני 26 פברואר 2024 13:09
אל: נגר לירז
נושא: פרוטוקול פתיחת מעטפות להצטרפות למאגר יועצים RE:

בהמשך לשיחתנו יש לפנות כלל המציעים על מנת לשמור על שוויון בנושא השלמת מסמכים.

ברכה והצלחה,

From: נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, February 26, 2024 12:46 PM
To: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: פרוטוקול פתיחת מעטפות להצטרפות למאגר יועצים

היי

המענה שלך טרם פנייתי אליך.

From: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, February 26, 2024 12:41 PM
To: נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: פרוטוקול פתיחת מעטפות להצטרפות למאגר יועצים

צהריים טובים,

התייחסתי במייל מתאריך 20.2.24

From: נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, February 26, 2024 12:33 PM
To: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>
Cc: דוד חנה <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> ארזאן רימונד <Lvdevorah@jerusalem.muni.il> לוי דבורה <DDHANA@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: פרוטוקול פתיחת מעטפות להצטרפות למאגר יועצים

ליאור צהרים טובים

אודה להתייחסותך כדי שאפנה למציעים עוד בהקדם.

בברכה,

From: נגר לירז
Sent: Thursday, February 22, 2024 11:02 AM
To: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>
Cc: דוד חנה <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> ארזאן רימונד <Lvdevorah@jerusalem.muni.il> לוי דבורה <DDHANA@jerusalem.muni.il>

<BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית; <DDHANA@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: פרוטוקול פתיחת מעטפות להצטרפות למאגר יועצים

ליאור בוקר טוב

תודה על קבלת הנוסח לפניה למציעים.

מבקשת אישורך לפנות לשני מציעים בלבד אשר לא הגישו תעודת השכלה ומפרט עבודה.

חברה אחת היא "ליב א מארק" אשר קיבלנו בעבר שירותיה ולשביעות רצוננו הרבה, אנחנו מודעים שבעלי החברה הנו בעל תואר אקדמי (וכפי ושצוין בקו"ח) וכמובן שיש להם מפרט עבודות עשיר.

חברה שניה היא "דרכא" אשר הגישו לשלושה תחומים, ומתוך הניסיון שבכל אחד מהתחומים מובן שההשכלה ישנה. המציע הגיש באופן מסודר שלוש מעטפות וכמובן שנשא בהוצאת השליחות, כך שנראה לי הוגן שנאפשר השלמת מסמכים.

בברכה,

From: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Sent: Tuesday, February 20, 2024 2:51 PM

To: <ngliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז

Cc: <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> דוד חנה; <Lvdevorah@jerusalem.muni.il> לוי דבורה; <DDHANA@jerusalem.muni.il>

<BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית; <DDHANA@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: פרוטוקול פתיחת מעטפות להצטרפות למאגר יועצים

לירז שלום,

בהמשך לשיחתנו, מצ"ב נוסח אותו שלחי לכל מציע בנפרד ורק למציעים להם סימנת "לא הוכח" אחד בלבד!

שלום רב,

בהליך פתיחת מעטפות מיום _____ נמצא כי לא צרפת להצעתך :

ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות / תעודות השכלה / מכתב מאת מזמין עבודה המפרט או מהות העבודה, מיקום והיקף הכספי (מחקי המיותר)

המוכיח עמידתך בתנאי סף שפורסמו בהליך.

טרם נאשר/נדחה הצעתך הנך רשאי להשלים המסמכים החסרים תוך 3 ימים מיום שליחת מכתב זה.

לא תינתן אפשרות חוזרת להשלמה של מסמכים.

From: <ngliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז

Sent: Tuesday, February 20, 2024 12:47 PM

To: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Cc: <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> דוד חנה; <Lvdevorah@jerusalem.muni.il> לוי דבורה; <DDHANA@jerusalem.muni.il>

<BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית; <DDHANA@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: פרוטוקול פתיחת מעטפות להצטרפות למאגר יועצים

ליאור צהרים טובים

מצורפת טבלת הכוללת את כלל היועצים שהגישו מסמכים.

ניתן לראות בכל תחום ייעוץ את המציע ואילו מסמכים הוגשו.

באופן רוחבי רוב של יועצים לא הגישו מכתב מאת מזמין עבודה כך שייתכן שהניסוח היה לוקה בחסר בדיוקו.

אודה להתייחסותך,

בברכה

From: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Sent: Monday, February 19, 2024 1:18 PM

To: <ngliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז

Cc: <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> דוד חנה; <Lvdevorah@jerusalem.muni.il> לוי דבורה

<BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית; <DDHANA@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: פרוטוקול פתיחת מעטפות להצטרפות למאגר יועצים

לירז שלום,

שמח לשמוע שבוצעה פתיחת מעטפות.

לצערי מהקובץ הגדול של הפרוטוקול לא ברור לי איזה מסמכים נדרשים להשלמה.

בדר"כ אגפים שמגיעים אלינו עם השאלה הנ"ל מכינים קובץ (לרוב באקסל) עם רשימת המסמכים הנדרשת ומה חסר לגבי כל מציע.

לכן, לשאלתך כל מקרה לגופו.

From: <ngliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז

Sent: Monday, February 19, 2024 10:17 AM

To: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Cc: <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> דוד חנה; <Lvdevorah@jerusalem.muni.il> לוי דבורה

<DDHANA@jerusalem.muni.il>

Subject: פרוטוקול פתיחת מעטפות להצטרפות למאגר יועצים

ליאור בוקר טוב

אתמול ביצענו רישום לפרוטוקול פתיחת מעטפות להצטרפות למאגר יועצים.
התקבלו 18 מעטפות, הרוב הגדול חתמו על ההזכר והציגו תעודות בהתאם אך חלקם לא הציגו עבודות שביצעו.

כמו כן יש מס' יועצים שהגישו לכמה תחומים והגישו מסמכים בהגשה חלקית.

מבקשת אישורך לפנות למציעים לטובת השיחת הבהרה ו/או השלמת מסמכים.

בברכה,

תחום ייעוץ	שם המציע	מס' ח.פ.ע.מ.	חתימה על ההסכם	ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות	תעודות השכלה	מכתב מאת מזמין עבודה המפרט או מהות העבודה, מיקום והיקף הכספי	הערות ליועמ"ש	כתובת מייל	נייד	נשלח מייל להשלמת מסמכים ביום 29.2.24
טכנולוג מזון	שמואל מולדבן	065084147	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים	m2235@m2235.co.il	0507919099	נשלח
	אינטרצ'ינג (ירון תלמי)	512405580	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש לחתום על כל ההסכם			
	נדל טריארה	203162003	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים			
הנדסאי מזון / מהנדס מזון	שמואל מולדבן	065084147	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש לחתום על כל ההסכם	nida.tarayra@gmail.com	0506265165	נשלח
	אינטרצ'ינג (ירון תלמי)	512405580	חתום	הוכח	הוכח	הוכח				
	נדל טריארה	203162003	חתום	הוכח	הוכח	הוכח				
שירות נגישות ומתו"ס	הוד הנדסה ובניה בע"מ	510939036	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	היועץ הגיש עבור מס' תחומי ייעוץ, מבקשת לקיים שיחת הבהרה, מדוע הגיש לתחום זה ובלי הגשת מסמכים, ייתכן ומדובר בעובד בחברה.	benyamin.arch@gmail.com	0524253366	נפסל בהתאם להנחיה משפטית
	ארץ הדר וברכה	516242260	חתום	לא הוכח	לא הוכח	לא הוכח		zeev9507@gmail.com	0542301122	
	נאור אריאל יחזקאל	301125720	חתום	הוכח	הוכח	הוכח		arielnaor.Arch@gmail.com	0506280085	
	אדר' ג'יסל קופרסמיט	303638654	חתום	הוכח	הוכח	הוכח		giselle@modulo-arch.co.il	0522365961	
	תמר נגישות בע"מ	516703196	חתום	הוכח	הוכח	הוכח		office@Tamar-Negishut.com	0548011322	
	לבטח הנדסה ובטיחות	513677021	חתום	הוכח	הוכח	הוכח		info@Lvth.co.il	0526866687	
	ליב א מארק	515475523	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים - ההשכלה נכתבה בקורות חיים אך לא הוגשה תעודה, יועץ בעל ניסיון עשיר.	dana@leave-mark.com	0506564086	נשלח
מנהל פרויקטים	ב.י.ת. סיגמא אחזקות	515435998	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים	avraham.tene1@gmail.com	0509266005	נשלח
	א.א ניהול נכסים להשקעה (אברהם טנא)	038628277	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים			
	ארץ הדר וברכה	516242260	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים			
	דרכא	516640745	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים			
מנהל פרויקטים בתחום פיקוח ובקרה	ב.י.ת. סיגמא אחזקות	515435998	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים	manager@Sigma-pro.co.il	0542681569	נשלח
	א.א ניהול נכסים להשקעה (אברהם טנא)	038628277	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים			
	ארץ הדר וברכה	516242260	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים	shaimoshe3@gmail.com	0545500026	נשלח
	דרכא	516640745	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים			
ייעוץ אסטרטגי בתחום חדשנות בפרסום חוצות	א.צ.י.כ	512355520	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים	kaplan@azic.co.il	03-6872787	נשלח
	דרכא	516640745	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים			
ייעוץ לכתיבת מכרזים בתחום שילוט ופרסום חוצות	א.צ.י.כ	512355520	חתום	הוכח	הוכח	הוכח	נדרש להשלים מסמכים			
	קידר קרת	558381976	חתום	הוכח	הוכח	הוכח		shay@keidar-keret.co.il	0526654546	
גרפיקאי בטכנולוגיית AI	נאור אריאל יחזקאל	301125720	חתום	לא הוכח	לא הוכח	לא הוכח	אי עמידה בתנאי סף- מבקשת לקיים שיחת הבהרה מדוע הגיש לתחום זה			נפסל בהתאם להנחיה משפטית

AM 11:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21889	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות מחברת אריאל - אירועי "מצה בשכונה"	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מבקשת לקנות שירות מחברת אריאל עבור אירועי "מצה בשכונה". אירועי "מצה בשכונה" הם סדרה בעלת 6 אירועי אפיית מצות כשרות לפסח, בשכונות שונות בעיר. האירועים יתקיימו בשבועיים שלפני חג פסח. האירוע מתקיים זו השנה השנייה במנהלים קהילתיים ברחבי העיר, לאחר שלמעלה מ-7 שנים קודם לכן התקיים בכיכר ספרא. במהלך האירוע הציבור מגיע להפנינג אפיית מצות כשרות לפסח בסבבי הכנה של 18 דקות לכל סבב, בסיומו מקבלים המשתתפים את המצות שהכינו.

האירוע יתקיים השנה בשכונות הבאות: נווה יעקב, גינות העיר, הרובע היהודי, בקעה, גוננים וחומת שמואל.

תקציב האירוע בכללותו - 200,000 ש"ח (לפי הפירוט המצורף במסמכים)

האירוע פתוח לציבור הרחב באופן חופשי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

שכר טיירה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21872	06/03/2024	ק"ש לאירוע "בכל זאת אינני נפרד 2024" שיתקיים בהיכל התרבות בית העם	150,000
21878	10/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח מרץ 24	17,000
21886	12/03/2024	קניית שקידום עסקים במיקוד על הקולינריה במרכז העיר	354,900
21891	13/03/2024	קניית שירות מחברת אריאל - כנס בניין שלם בחודש אפריל	50,000
21894	13/03/2024	קניית שירות ברוטינה 3-4/2024	140,000

סנדמן אלישמע

מאת: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
נשלח: יום שלישי 12 מרץ 2024 15:24
אל: סנדמן אלישמע
עותק: נפתלי יהודה
נושא: בקשה לקניית שירות - אירועי מצה בשכונה
קבצים מצורפים: doc03441420240312161120.pdf

מצ"ב נספח תקציבי חתום.

יהודית ביטון- מנהלת פרויקטים

מייל : yehudit@ariel.org.il

טל: 02-6320038 פקס: 02-6240663

כתובת: דוד בנבנשתי 1 ירושלים



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 3, 2024 11:46 AM

To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>

Cc: YNAFTALI@jerusalem.muni.il

Subject: בקשה לקניית שירות - אירועי מצה בשכונה

חברת אריאל שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מבקשת לקנות שירות עבור פרויקט אירועי "מצה בשכונה" 2024
לפי הפירוט המצורף

בברכה



12.3.24

לכבוד
יהודה נפתלי
אגף מורשת ישראל
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור אירוע מצה בשכונה 2024

לבקשתכם להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור הפקת אירוע מצה בשכונה 2024

אירוע "מצה בשכונה" מתקיים זה השנה השנייה במנהלים קהילתיים ברחבי העיר, לאחר שלמעלה מ-7 שנים קודם לכן התקיים בכיכר ספרא. במהלך האירוע הציבור מגיע להפנינג אפיית מצות כשרות לפסח בסבבי הכנה של 18 דקות, בסיומו מקבלים כל אחד מהמשתתפים מצות כשרות לחג הפסח.

האירוע יתקיים השנה בשש שכונות: הרובע היהודי, נווה יעקב, גינות העיר, בקעה, גוננים וחומת שמואל.

להלן פירוט תקציבי עבור אירוע "מצה בשכונה" ל-6 שכונות

סעיף הוצאה	תקציב
צוות עובדי אפיה וכשרות 6*12,500	75,000
ציוד טכני והובלה 6*9,252	55,512
אישורי גז וחלקים + ביטוחים וצד ג' 6*4,000	24,000
ניהול והפקה 6*3,000	18,000
עיצוב והדפסת פרסום 6*500	3,000
פרסום כללי	14,964
דמי ניהול	9,524
סה"כ	200,000 ₪

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירונית המאושר לפעילות זו כפופות לקיומם של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט, בטיחותו ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- יש לשלוח הצעות מחיר שבועיים לפני האירוע/הביצוע.
- כל נושא הרישוי הביטוח והבטיחות ויתר האישורים הנדרשים לקיום הפעילות עפ"י חוק באחריות אגף מזמין השירות.

החברה העירונית אריאל-
חברת חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

ת.ד. 775 ירושלים 91007 | P.O.Box 775 Jerusalem 91007 | טל: +972-2 6297982 | פקס: +972-2 6297982

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות _____ מבקש להתקשר עם _____ חברת אריאל _____

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי "מצה בשכונה" – אפיית מצות כשרות לפסח במספר שכונות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: מרץ - אפריל

מיקום האירוע: מספר שכונות ברחבי העיר – נווה יעקב, הרובע היהודי, בקעה, גינות העיר, חומת שמואל וגוונים.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר שכונות המתאימות לאירוע

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אירוע אפיית מצות בשכונות. בהפעלת ההפקה ואנשי הצוות מטעמם

נושא הפעילות: אירוע אפיית מצות

תוכן ההרצאות / המופע: אירועי אפיית מצות במספר שכונות ברחבי העיר

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי מספר המשתתפים הצפוי כ-300 איש בכל שכונה, בסבבים של 40 איש בכל סבב הכנה של 18 דק'
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 200,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דרישת תשלום האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, דרך המנהלים הקהילתיים, ועיתון מקומי/אזורי
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף
תרבות

13/03/24 09:40:44
שנת תקציב: 24

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 6 שנה: 24 גורם יוזם: 62 אגף לתרבות - מורשת ישראל
תאריך דרישה. . . : 13/03/24 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 13/03/24
תאור עבודה/פעילות: אירועי מצה בשכונה 2024 קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום. :
מועד תחילת עבודה : 0/00/00 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
תאריך חישוב התיקרות: 13/03/24 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר. : אלישמע טלפון: 6296690 - 2
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות . . . : 200,000.00
עלות כוללת . . . : 200,000 % השנה תקצ. רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 200,000
סוג מכרז : 1 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 62240004

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82317829	אירועי תרבות ומורשת	82172	פעולות מורשת ישראל	100.0	200,000

+

הדפסה: כ (כ-כ)	עותקים: 1	יציאה=F3	תיעוד=F1=HELP
פריטי דרישה=F5	אתור=F4	מסך קודם=F12	עדכון=F9
הערות=F15	סגירה=F13		שאלתא תקציב=F16
ביטול=F23	הערות להדפסה=F18		

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21905	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור כנס תרבות ואומנות בשילוב הדרכה לרגל יום האוטיזם הבינלאומי	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור כנס תרבות ואומנות בשילוב הדרכה לרגל יום האוטיזם הבינלאומי. שיתקיימו בחודש אפריל 2024. הכנס יתקיים ביום 2.4.2024 בבנייני האומה בין השעות 15:8-00:30 וייקחו בו חלק אוננים זמרים סדנאות הדרכה ותרבות רופאים פסיכיאטרים, נירולוגים, פסיכולוגים ואנשי מקצוע ידועי שם מהארץ והעולם. שיציגו מחקרים ודרכי טיפול יישומיות לטיפול באדם עם אוטיזם המתמודד עם טראומה וחרדה. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21825	21/02/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות. אירוע הילולה של הרב גרשון מקיטוב ז"ל בעלות של 200,000 ש"ח שיתקיימו בחודש מרץ 2024.	200,000
21847	29/02/2024	קניית שירות לביצוע התוכנית הלאומית לשנת 2024	6,483,164
21859	04/03/2024	הנגשת שירותים והנעה לפעילות לשירות מקוון בשכונות	63,210
21899	18/03/2024	קניית שירות כנס יום האוטיזם הבינלאומי	200,000
21907	19/03/2024	קניית שירות עבור פרויקט "עצה ותבונה"	499,800

21905

שווה לחיות
בירושלים

www.jerusalem.muni.il

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

12/3/24

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות כנס תרבות ואומנות בשילוב הדרכה

להורים לילדים באוטיזם

בסך 200,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

חובילים בשירות



כיכר ספרא 3, ירושלים. 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017



13/03/24

לכבוד

הר' פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנידון:

**כנס תרבות אומנותי בשילוב הדרכה מקצועית לאנשי מקצוע והורים
לילדים עם אוטיזם**

קהל היעד: צוותות חינוכיים והורים של ילדים עם אוטיזם

ל"ץ: יום האוטיזם הבינלאומי 2.4.2024

מירוט התוכנית:

רקע:

ילדים ואנשים עם אוטיזם חווים את העולם בצורה שונה מאנשים רגילים, מתקשים בעיבוד מידע חושי, רגשי וידע עולם ונוטים להתכנס בעצמם יותר. בשל עיבוד לקוי הם חווים יותר חוויות טראומה וחרדה. המצב הבטחוני הכניס רבים מתושבי ישראל למצבי חרדה וטראומה ויותר, בהם גם האוכלוסייה עם אוטיזם והחמיר מאד את מצבם של אלו שחוו חרדה עוד קודם המלחמה והתסמינים הנובעים מכך מביאים סבל על המתמודדים ובני משפחותיהם.

הצורך:

ערב תרבותי שיעניק לקהל שירה פנאי והפגה לצד ידע מקצועי להתמודדות עם אוכלוסייה הלוקה באוטיזם, גישה ייחודית ודרכי התערבות מיוחדים. בעקבות שכיחותם הגבוהה של מקרי הטראומה והחרדה התעורר צורך גדול וצימאון לידע יישומי לטיפול מידי באוכלוסייה עם אוטיזם הסובלת מטראומה וחרדה וקיים צורך גדול בידע מקצועי בתחום כדי לעזור להם ולמשפחותיהם לחיות חיים של שפיות.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות דפנה - אגף תרבות - ומת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 5 ירושלים - חיקוד 9725571 - טל 02-5951222 - פקס 02-5522741 - shmuelna@matnasim.org.il

**המענה:****כנס מקצועי לאנשי טיפול, חינוך והורים**

הכנס יתקיים ביום 2.4.2024 בבנייני האומה בין השעות 8:30-15:00 וייקחו בו חלק אומנים, אנשי תרבות ושירה, פסיכיאטריים, נירולוגים, פסיכולוגים ואנשי מקצוע יידועי שם מהארץ והעולם. שיציגו מחקרים ודרכי טיפול יישומיות לטיפול באדם עם אוטיזם המתמודד עם טראומה וחרדה בליווי הפגה, תרבות ושירה

תקציב:

סעיף	פירוט	הוצאה
תוכן	תוכן תרבותי ומקצועי + הפקת חומרים	64,170
	פלזמות במבואות להצגת פרויקטים	3,200
	גב במה בכל האולמות	20,000
	חבילת הגברה, תאורה ומסכים	22,000
כיבוד	כיבוד לאורך היום	9,000
פרסום	פרסום – מיתוג והדפסות מבואות אולמות	15,000
צילום	צלם סטילס	2,500
הפקה	הפקה	15,000
דמי ניהול		7543
אולם	השכרת מתחמים בנייני האומה (ללא תקורה)	41,587
סה"כ		200,000 ₪

בברכה

מינהל קהילתי אשכולות

שמעון אייבליך
מנהל קהילתי אשכולות
אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנריי - מעלות דפנה - אורי רבינו - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המיוחדת - בית ישראל - החומר השלישי
 הרוב חגן האלף - יר שלום - מיקוד 0725551 - טל 02-5451222 - פקס 02-5322794 - shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: כנס תרבות אומנותי בשילוב הדרכה מקצועית לאנשי מקצוע והורים לילדים עם אוטיזם

1. תיאור הפרויקט: כנס תרבות אומנות בשילוב הדרכה מקצועית לאנשי טיפול, הורים וצוות חינוכי
 2. תקופת הפרויקט/הפעילות: אפריל 2024
 3. סעיף תקציבי: 200,000 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
 5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והראות התנאים הנלווים גוברות על הראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	64,170	תוכן תרבותי ומקצועי + הפקת חומרים	תוכן	ספקים
שוטף+30	3,200	פלזמות		
שוטף+30	20,000	גב במה בכל האולמות		
שוטף+30	22,000	חבילת הגברה, תאורה ומסכים		
שוטף+30	9,000		כיבוד	
שוטף+30	15,000		פרסום	
	2500		צילום	
	15,000		הפקה	

	7543		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	41,587		אולם-ללא תקורה	
	200,000 ₪		סה"כ	

1. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
2. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
3. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
4. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

5. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
6. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
7. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
8. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ואו במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
9. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
10. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
11. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
12. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
13. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו במינהל מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הגשה דיגיטלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאין נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי חפזת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות חפזת, אירוע, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.

- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח"צ
510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מנהל קהילתי אשכולות _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 ₪ _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

_____ כנס תרבות אומנותי בשילוב הדרכה מקצועית לאנשי מקצוע והורים לילדים עם אוטיזם

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 2/4/2024 _____

מיקום האירוע: _____ בניני האומה _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ - _____

הגורמים שיזמנו/ ידברו בפעילות הם: _____ אומני תרבות ושירה/פסיכיאטר _____

נושא הפעילות: _____ תרבות ואמנות בשילוב הדרכה בנושא שיטות עבודה עם ילדים על הרצף _____

תוכן ההרצאות / המופע: כנס תרבות אומנותי בשילוב הדרכה מקצועית לאנשי מקצוע והורים לילדים עם אוטיזם

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 600-800 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ כניסה להורים/צוות/גורמי מקצוע ומתעניינים בקהילה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ אולי... שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ חשבוניות וקבלות _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ישלח לאחר סיום התוכנית _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____ אין הכנסות _____

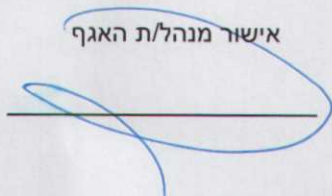
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות ומדיה והזמנות במייל למשפחות מהנושא _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



זיטלני אברהם

מאת: ארנוד יהודה
נשלח: יום שני 18 מרץ 2024 15:38
אל: זיטלני אברהם; פישר שרי
עותק: ארליך פנחס
נושא: Re: סעיף תקציבי לכנס

יש אישור מנכ"ל וגזבר על הסעיף

[iOS עבור Outlook](#) השג את

מאת: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
נשלח: Monday, March 18, 2024 3:25:48 PM
אל: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
עותק: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: סעיף תקציבי לכנס

אני חייב אישור מנכ"ל בכתב

From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 18, 2024 2:56 PM
To: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: סעיף תקציבי לכנס

שלום ,

מסעיף תקציבי מותנה חינוך חרדי
81809525
תת סעיף 813124

שרי פישר - מנהלת תוכניות חינוכיות
אגף חינוך חרדי
טל: 6296458 פקס: 6296778
נייד: 0544625955



זיטלני אברהם

מאת: פישר שרי
נשלח: יום שני 18 מרץ 2024 15:32
אל: זיטלני אברהם
נושא: סעיף תקציבי - דחוף FW

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Monday, March 18, 2024 9:51 AM
To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי
Cc: <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <yair_fr@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <eran_da@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף תקציבי - דחוף

מאושר מסעיף תקציבי מותנה חינוך חרדי
81809525
תת סעיף 813124

From: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי
Sent: Sunday, March 17, 2024 2:52 PM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר
Subject: סעיף תקציבי - דחוף

שלום רב,

אבקש לקבל סעיף תקציבי עבור הפרויקטים הנ"ל:

שם פרויקט	סכום	ספק
גדולות מהחיים	200,000	מינהל קהילתי רמת שלמה
לימוד מוסר יומי	500,000	מינהל קהילתי רמת שלמה
כנס מקצועי לצוותי הוראה בחינוך המיוחד	200,000	מינהל קהילתי אשכולות

תודה

שרי פישר - מנהלת תוכניות חינוכיות

אגף חינוך חרדי

טל: 6296458 פקס: 6296778

נייד: 0544625955

אגף לתרבות חורנית-מח' ארועים

דף : 1

19/03/24 10:34:13

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0037

תאור הדרישה : אירוע לרגל יום האוסיזם

מכרז : זוטא 72-24-0023

איש קשר לדרישה: זיסלני סלפון: 02-6298015

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 200,000
001		סה"כ :	200,000.00

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
81-80-952-5	200,000	9,451,298.20-
813124	200,000	8,648,820.00-
חינוך חרדי-כללי		
תוכניות חינוכיות תשפ"ד		

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

AM 16:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21906	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר. אירוע תרבות וסיורים לימוד מטמוני ארץ בעלות של 210,000 ש"ח שיתקיימו בחודש מרץ 2024	210,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תרבות וסיורים לימוד מטמוני ארץ שיתקיימו בחודש מרץ 2024. בעלות כוללת של 210,000 ש"ח.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81019494	תגבור פעולות חינוך	210,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21864	05/03/2024	קניית שירות פרויקט לימוד הלכות שבת לע"נ הרב קנייבסקי ממנהל קהילתי גינות העיר בעלות של 525,000 ש"ח	525,000
21867	06/03/2024	הגדלת תקציב עבור אירועי חודש אדר- מחלקת קהילות	100,000
21880	10/03/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר. אירועי משמח את שלי בעלות של 70,000 ש"ח שיתקיימו בחודש אפריל 2024.	70,000
21900	18/03/2024	קניית שירות מנהל קהילתי גינות העיר עבור קידום פעילות טורניר טניס חובבנים	61,500
21909	19/03/2024	קניית שירות פעילות מהמינהלים הקהילתיים לאירועי חודש אדר ופורים תשפ"ד 2024	149,100

בס"ד

12/3/24

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות פעילות וסיורי לימוד מטמוני ארץ
בסך 210,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים
בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: מטמוני ארץ

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

עבור _____

להלן תכנית עבודה מפורטת המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות ל-2800 מילדי ירושלים הכולל

סיוורים במקומות היסטוריים ברחבי ירושלים להכיר מקרוב את המקומות עליהם הם לומדים בבתי

הספר

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	מרץ		שוטף+30
לוגיסטיקה		אוטובוסים 196,000 (56*3,500)	שוטף+30
ריכוז		4000	שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 10'000	שוטף+30
סה"כ		210'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : מטמוני ארץ
תיאור הפרויקט המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות 2800 מילדי ירושלים הכולל סיורים במקומות היסטוריים ברחבי ירושלים לחכיר מקרוב את המקומות עליהם הם לומדים בבתי הספר

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30		מרץ	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30	אוטובוסים 196,000 (56*3,500)		לוגיסטיקה	
שוטף+30	4,000		ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
שוטף+30				

			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 10,000		תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	210,000		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטח למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) (לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה).
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
8. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
9. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י

ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או תברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 210,000

י"ח _____

מטמוני ארץ

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מרץ

מיקום : מקומות היסטוריים בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ לימוד על מקומות היסטוריים ברחבי ירושלים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 2800
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 210.000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? לוחות מודעות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 19 מרץ 2024 11:16
אל: זיטלני אברהם
נושא: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ: FW:

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, March 19, 2024 11:15 AM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

כדאשתקד היה מינהלי

From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, March 19, 2024 11:14 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

מינהלי?

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, March 19, 2024 11:10 AM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

מאושר כדאשתקד

From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, March 19, 2024 11:07 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

אודה לאישור סעיף תקציבי

אציין כי האירוע היה בשנה שעברה באותה מתכונת

האישור דחוף לנו לועדה

תודה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 18, 2024 5:11 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

19/03/24 14:52:16

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0038

תאור הדרישה : מסמוןי ארץ

מכרז : זוטא 72-24-0024

איש קשר לדרישה: זיסלני סלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.ח. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	210,000 1.00
001		סה"כ :	210,000.00

אומדן עלות: 210,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 210,000
סעיף/תח	תיאור	תקציב
81-01-949-4	תגבור פעולות חינוך	210,000
		8,796,312.96

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 19 מרץ 2024 14:52
אל: פנחסי רחלי
עותק: זיטלני אברהם
נושא: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, March 19, 2024 2:51 PM
To: פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: טובול ממרן אודיה <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>;
<OdEyatu@jerusalem.muni.il>; זמרן יואב <zmyoav@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

כפי שיצא שנה שעברה מסעיף תגבור פעולות חינוך 81019494 בהנהלת מינהל חינוך

השג את Outlook עבור iOS

מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, מרץ 19, 2024 11:13 לפ'
אל: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

מינהלי?

From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, March 19, 2024 11:10 AM
To: פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

מאושר כדאשתקד

From: פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, March 19, 2024 11:07 AM
To: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

אודה לאישור סעיף תקציבי

אציין כי האירוע היה בשנה שעברה באותה מתכונת

האישור דחוף לנו לועדה

תודה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 18, 2024 5:11 PM

To: פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: לאישור מסעיף מנהלי אירוע מטמוני ארץ

AM 19:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21909	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות פעילות מהמינהלים הקהילתיים לאירועי חודש אדר ופורים תשפ"ד 2024	149,100

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי פעילות תרבות מהמנהלים הקהילתיים לאירועי חודש אדר ופורים תשפ"ד 2024 ברחבי העיר בסך 149,100 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	120,300	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	10,500	כן	
11074	מינהל קהילתי ג. צרפתית ג. המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	6,300	כן	
29630	(מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר	ויסברג חיים 4 ירושלים	12,000	כן	

שכר טירחה כולל: 149,100

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507408	פעולות תרבות בשכונות	149,100

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו. הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21864	05/03/2024	קניית שירות פרויקט לימוד הלכות שבת לע"נ הרב קנייבסקי ממינהל קהילתי גינות העיר בעלות של 525,000 ש"ח	525,000
21867	06/03/2024	הגדלת תקציב עבור אירועי חודש אדר- מחלקת קהילות	100,000
21880	10/03/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר. אירועי משמח את שלי בעלות של 70,000 ש"ח שיתקיימו בחודש אפריל 2024.	70,000
21900	18/03/2024	קניית שירות מנהל קהילתי גינות העיר עבור קידום פעילות טורניר טניס חובבנים	61,500
21906	19/03/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר. אירוע תרבות וספורט לימוד מטמוני ארץ בעלות של 210,000 ש"ח שיתקיימו בחודש מרץ 2024	210,000

פברואר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון : אירוע קיימו וקבלו

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 10,500 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



לכבוד

____ הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות אירוע קיימו וקיבלו

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים ערב לבחורי ישיבות לקראת פורים. להן תכנית עבודה מפורטת :

תיאור	לוי	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	פברואר	אומנים 4,0000 אטרקציות 6,000	שוטף+30
לוגיסטיקה			שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה – 500	שוטף+30
סה"כ		10,500	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיד

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596

|| chani@ginohair.org.il || ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 10,500 י"ח _____

קיימו וקבלו

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **פברואר**

מיקום : מיקום מרכזי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ אירוע לבחורי ישיבות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 10,500

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

א - 1159
ב - 85

פברואר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
נווה יעקב

שלום רב,

הנדון: אירוע קומי נווה יעקב

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 10,500 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע.ר. 580069136

19\2\24

**לכב' הרב פנחס ארליך
תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב**

הנידון: אירוע פורימי לנשים- שכונת נווה יעקב

מועד לביצוע: 24\3\10

קהל יעד: נשים

מיקום: רחוב יצחק טבנקין 11- מרכז הספורט \ אולם הספורט

תיאור התוכנית: ערב קומי לקראת פורים

ס"ה עלות: 10,000 ₪

פירוט מרכיבי עלות:

אומנית סטנד אפ -מיכל לויטין- 10,000 ₪

תקורה: 500 ₪

סה"כ: 10,500 ש"ח

נודה לאישור תכנית זו

**מינהל קהילתי נווה יעקב
שכ' נווה יעקב 38 א'
ירושלים
02-5834473
מינהל קהילתי נווה יעקב**

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי נווה יעקב _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 10,500 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

_____ אירוע קומי נווה יעקב _____
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 10/3/24 _____
מיקום האירוע: _____ רח' יצחק טבנקין 11 _____
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום גדול ומרכזי _____
הגורמים שיזפיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אומניות _____
נושא הפעילות: _____ אירוע נשים- לקראת פורים _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____ מופע סטנד-אפ בשילוב זמרת איכותי ומשחרר לאימהות _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים מספר המשתתפים הצפוי _____ 250 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ברישום מראש _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 25 _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 10500 ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ כן _____ שמות הגורמים _____ מינהל קהילתי נווה יעקב וקופ"ח כללית _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ קופח כללית- 3250 ₪ _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ מינהל קהילתי באמצעות מערכת רישום טלפונית _____
כמה עולה כרטיס _____ 25 _____ למי ההכנסות _____ עבור כיסוי שאר ההוצאות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מקומון _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ בוודאי _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

פברואר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
הגבעה הצרפתית

שלום רב,

הנדון: אדר שמח בגבעה הצרפתית

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 6,300 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
- נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- פרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמחה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazari@mithasim.org.il

בס"ד

לכבוד המחלקה לתרבות תורנית

בעיריית ירושלים

הנידון: תוכנית אדר שמח בגבעה הצרפתית

מנהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לקיים שגרת אירועים בחודש אדר במינהל הקהילתי

בסך 6300 ש"ח עפ"י הפירוט הבא:

סכום	תאור
6000	תוכן
300	תקורה
6300	סה"כ

מנהל קהילתי של השכונות
גבעה הצרפתית
ועמות מיתא
ד"ר יעל כהן
מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חיומית או תרבותית עירונית

אגף: תכנית תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי שאלה רב פתח
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 6,300

הסבר על הפעילות/ האירוע:

ימי 3 יולי שאלה נוספי כיצד אזור
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת תוצא אזור תל אביב
מיקום האירוע: ביתן מקראות + אולם קמית אשד
כיצד (באיוזה הליך) ומדוע נבחר לדבר תרבות על קולנוע
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: _____
תוכן ההרצאות / המופע: תקופה, מופע ספר, ופסוק תנ"כי
הגורם העירוי באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינם:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/הם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 300
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מנהל קהילתי שאלה רב פתח
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של 25 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 6,300
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים _____
באיוזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
נגד מה יבוצע התשלום? מנהל קהילתי שאלה רב פתח האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? קמית רב פתח
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

פברואר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
בית וגן

שלום רב,

הנדון : פעילות לקהילה הדרום אמריקאית בפורים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 12,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



בס"ד

28/02/2024

לכבוד
הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית
בעיריית ירושלים

הנדון: חוגגים עם הקהילה

רציונאל

הקהילה הדרום אמריקאית מורכבת ממשפחות צעירות שקרוביהם בדרגה ראשונה מתגוררים בחו"ל. הפעילות הקהילתית, במיוחד בתקופות החגים, מהווים עבורם תחליף למשפחה הקרובה שאינה לצידם. (המרחק והעלויות היקרות לא מאפשרות לחזור למשפחה ולעיתים אפילו לא אחת למספר שנים)

התוכנית

כמידי שנה גם השנה אנו רוצים לערוך פעילות לקהילה בערב פורים דפריזים, בחלוקה של: אבות ובנים, אמהות ובנות.

לו"ז- יום ראשון י"ד באדר – 24/3

עלויות-

מהות	סה"כ עלות
הפעלות ותכניות	10,605
פרסום	400
כיבוד	425
דמי ניהול 5%	570
סה"כ תקציב מבוקש עבור התכנית:	12,000 ₪

בברכה,
תמר ליימן
רכזת תרבות

מנהל קהילתי
בית וגן
ט.ר. 580581080

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי בית וגן

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 12,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יום ראשון י"ד אדר – 24 למרץ

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: אולם המינהל תורה ועבודה 2

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: מסיבת פורים לעולים מדרום אמריקה

תוכן ההרצאות / המופע: הפעלות לאבות ובנים / אמהות ובנות

וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן) מאשר.

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מהקהילה הדרום אמריקאית

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כלל העולים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 12,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? /

כמה עולה כרטיס / למי ההכנסות /

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בבתי הכנסיות של הקהילה ובעיתון השכונתי

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי
בית וגן
ט.ר. 580581080

בס"ד

29/2/24

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות פעילות אירוע מתמודדים

בסך 8,400 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: אירוע מתמודדים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות למתמודדי נפש לכבוד פורים

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	מרץ	אומן 5,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 3,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה – 400	שוטף+30
סה"כ		8,400	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיד

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 8,400 ש"ח _____

אירוע מתמודדים

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: _____ מרץ

מיקום : בית וגן

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ חיזוק מתמודדי נפש _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 200 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 8,400

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מרץ 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: אירוע אהבה רבה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 39,900 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך _____ אגף תרבות

תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: אהבה רבה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות עבור משפחות צעירות לכבוד חודש אדר

מועד תשלום	סכום לתשלום	לויז	תיאור
שוטף+30	אומנים 15,000	~~24.3.24~~ 24.3.24	תוכן
שוטף+30	הגברה ומסכים וצילום 23,000		לוגיסטיקה
שוטף+30			ריכוז
שוטף+30			פרסום
שוטף+30			הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30	תקורה -1900		אחר
	39,900		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginohair.org.il ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 39,900 י"ח _____

אירוע אהבה רבה

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ~~21.3.24~~ 24.3.24

מיקום : מיקום מרכזי בירושלים - אולם קבל תמיד (לחץ עיני)

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ ערב למשפחות צעירות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי 500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 39,900

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מרץ 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : אירוע דובר טוב לעמו

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 31,500 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך _____ אגף תרבות

תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: דובר טוב לעמו

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת: המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות עבור בחורי ישיבות לכבוד חודש אדר

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	21,3,24	אומנים 15,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה ומסכים וצילום 15,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה – 1,500	שוטף+30
סה"כ		31,500	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיד

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginohair.org.il ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 31,500 "ח _____

דובר טוב לעמו

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 24,3,24

מיקום : מיקום מרכזי בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ ערב למשפחות צעירות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי 500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 31,500 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____

נגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מרץ 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : אירוע שמחה וששון

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 30,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך _____ אגף תרבות

תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: שמחה וששון

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לנערות בליל פורים הכולל הופעות והרצאות

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	24,3,24	7,020 אומנית הרצאה 4,680	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 5,850 מסכים 7,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		4'022	שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה – 1,428	שוטף+30
סה"כ		30'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org.il ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 30,000 י"ח _____

שמחה וששון

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 24,3,24

מיקום : מיקום מרכזי בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ שמחת פורים לבנות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 300 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 30,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אירועי חודש אדר ופורים תשפ"ב

סעיף תקציבי: 82507408

מס' הזמנה	תאור הזמנה	תאריך הזמנה	מינהל	מספר חו"ר	עלות הזמנה	סטטוס הזמנה
1	אירוע קייטו וקזיבלו	13.02.2024	גינות העיר	200132343	10,500	חתום דיגיטלי
2	אירוע קומי נווה יעקב	20.02.2024	נווה יעקב	200132295	10,500	חתום דיגיטלי
3	אדר שמח בגבעה הצרפתית	28.02.2024	ג.צרפתית ג.המבחר	200132219	6,300	חתום דיגיטלי
4	פעילות לקהילה הדרום אמריקאית	28.02.2024	בית וגן	200362124	12,000	חתום דיגיטלי
5	אירוע פורים למתמודדי נפש	05.03.2024	גינות העיר	200132343	8,400	חתום דיגיטלי
6	אירוע אהבה רבה	17.03.2024	גינות העיר	200132343	39,900	בחתימות
7	אירוע דובר טוב לעמו	18.03.2024	גינות העיר	200132343	31,500	בחתימות
8	אירוע שמחה וששון	18.03.2024	גינות העיר	200132343	30,000	בחתימות
				סה"כ	149,100	

אירועי חודש אדר ופורים תשפ"ב
סעיף תקציבי: 82507408

מס' הזמנה	תאור הזמנה	מינהל	מספר חו"ז	עלות הזמנה	סטטוס הזמנה
1	72-2024-0075	אירוע קיימו וקיבלו	גינות העיר	200132343	10,500
2	72-2024-0085	אירוע קומי נווה יעקב	נווה יעקב	200132295	10,500
3	72-2024-0103	אדר שמח בגבעה הצרפתית	ג.צרפתית ג.המב	200132219	6,300
4	72-2024-0104	פעילות לקהילה הדרום אמריקאית	בית וגן	200362124	12,000
5	72-2024-0108	אירוע פורים למתמודדי נפש	גינות העיר	200132343	8,400
6	72-2024-0122	אירוע אהבה רבה	גינות העיר	200132343	39,900
7	72-2024-0126	אירוע דובר טוב לעמו	גינות העיר	200132343	31,500
8	72-2024-0127	אירוע שמחה וששון	גינות העיר	200132343	30,000
			סה"כ	149,100	

AM 21:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21878	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח מרץ 24	17,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור חודש מרץ 24

כהמשך לבקשה לועדה מס' 21519 שאושרה (ק"ש ינואר ופברואר 24)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	17,000	כן	

שכר טירחה כולל: 17,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	17,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21872	06/03/2024	ק"ש לאירוע "בכל זאת אינני נפרד 2024" שיתקיים בהיכל התרבות בית העם	150,000
21886	12/03/2024	קניית שקידום עסקים במיקוד על הקולינריה במרכז העיר	354,900
21889	13/03/2024	קניית שירות מחברת אריאל - אירועי "מצה בשכונה"	200,000
21891	13/03/2024	קניית שירות מחברת אריאל - כנס בניין שלם בחודש אפריל	50,000
21894	13/03/2024	קניית שירות ברוטינה 3-4/2024	140,000

יום חמישי 07 מרץ 2024

לכבוד

החברה העירונית אריאל

לידי שחר חבאז

הנדון: קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח מרץ 2024

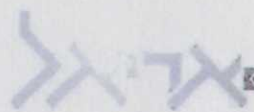
האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחודש מרץ 2024

בסך 17,000 ₪ כולל תקורה

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

10 מרץ 2024

לכבוד,
תרבות
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח מרץ 2024 :

עלות	קניית שירות מרץ 2024
17,000 ₪	סה"כ עלות

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל בע"מ
לשכת הנהלה, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ

הלפרן חויה אסתר

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום רביעי 13 מרץ 2024 14:17
אל: הלפרן חויה אסתר
עותרק: ארל'ך פנתס
נושא: RE: 24 עבור מרץ 24 ש"ח 17,000 בטכר 82509510 מורשת תקציבי מורשת

בהמשך לשיחתי עם ברק, מאושר

From: הראל ירדן
Sent: Wednesday, March 13, 2024 1:44 PM
To: <HIEster@jerusalem.muni.il> הלפרן חויה אסתר
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארל'ך פנתס
Subject: RE: 24 עבור מרץ 24 ש"ח 17,000 בטכר 82509510 מורשת תקציבי מורשת

אני יודעת.
אני מחכה לשבת עם ברק צריכה את אישורו מכיוון שאישר עד פברואר.

From: <HIEster@jerusalem.muni.il> הלפרן חויה אסתר
Sent: Wednesday, March 13, 2024 1:33 PM
To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארל'ך פנתס
Subject: RE: 24 עבור מרץ 24 ש"ח 17,000 בטכר 82509510 מורשת תקציבי מורשת

עדיין ממתינה לאישורך עבור ק"ש ריכוז מורשת מסעיף מותנה 82509510

תודה

From: הלפרן חויה אסתר
Sent: Sunday, March 10, 2024 1:22 PM
To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארל'ך פנתס
Subject: נא אישור תקציבי מורשת 82509510 בטכר 17,000 ש"ח עבור מרץ 24

בס"ד

ירדן צהירים טובים,

נא אישור עבֹר ריכוז מורשת מן המזרח עבֹר חודש מרץ 24 בסך 17,000 ש"ח

תודה

AM 24:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21879	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות מנהל קהילתי הר נוף ישיבה על קברו הרצאות ושיעורים בעלות של 480,000 ש"ח שיתקיימו בתאריך אפריל 2024	480,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור אירוע ישיבה על קברו הרצאות ושיעורים בירושלים שיתקיימו בחודש אפריל 2024. בעלות כוללת של 480,000 ש"ח. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	480,000	כן	

שכר טירחה כולל: 480,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	480,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21747	05/02/2024	קניית שירות תוכנית חינוכית לקידום הלמידה 2-4	150,000
21748	05/02/2024	קניית שירות תוכנית חינוכית חלקי בקהילתי 2-4	150,000
21786	12/02/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למרץ-אפריל 2024	679,454
21796	14/02/2024	הנגשת שירותים והנעה לטפסים מקוונים בשכונות	295,000
21806	19/02/2024	ק.ש ממינהל קהילתי הר נוף עבור ימי פעילות חוסן להורים ולמחנכים	147,000

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע ישיבה על קברו הרצאות

בסך 480,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

26 פברואר 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
שלום רב,

המדון: ישיבה על קברו - הרצאות ושיעורים

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות 'ישיבה על קברו'. בהתאם לתקציב אנו מאשרים את מתן השרות השירות עבור פעילות 'ישיבה על קברו'.
להלן תכנית פעילות עבור פעילות ישיבה על קברו:
תאריך פעילות: אדר ניסן תשפ"ד (23/03 - 30/04)
מיקום הפעילות: מדיה דיגיטלית (טלמסר, אינטרנט ועמודות נדרים פלוס).
מס' משתתפים: 20,000
קורסים מקצועיים לעידוד רכישת ידע מקצועי וחשיפה לתחומי תעסוקה מותאמים ומונגשים לציבור החרדי.

הפעילות תכלול שישה מסלולים של קורסים מותאמים בנושאים שונים, כולל מבחנים ותמריצים. פירוט התקציב וההוצאות הצפויות:

תיאור	לז"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן:			
תוכן לימודי - בניית המערך -	30/04 - 23/03	46,820	
כתיבת תוכן לימודי -		34,760	
קריינות -		9,360	שוטף+30
לוגיסטיקה:			
הדפסת והפצת ספרי לימוד -	30/04 - 23/03	216,450	
תכנות -		16,380	
שי עידוד למשתתפים -		42,620	שוטף+30
הפקה	30/04 - 23/03	43,873	שוטף+30
פרסום, הדפסות ושילוט	30/04 - 23/03	46,880	שוטף+30
תקורה		22,857	
סה"כ		480,000 ₪	

בברכה אלי ויזר

מינהל קהילתי הר נוף

מינהל קהילתי שבתאי
הר-נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

ע"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר טף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שיבה על קבר
2. תיאור הפרויקט : קורסים ושיפה לעידוד רכישת ידע מקצועי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 23/03 – 24 30/04
4. סעיף תקציבי: _____ ע"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצי"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בתעדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
נוכחות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. ההחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מחיר תשלום	סכום לתשלום	מסי משרות/לי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	90,940	23/03 – 24 30/04	תוכן	ספקים
שוטף+30	275,450	23/03 – 24 30/04	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	46,880	23/03 – 24 30/04	פרסום	
שוטף+30	43,873	23/03 – 24 30/04	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	457,143		סה"כ בגין קניית שירות	
	22,875		***תקדמה (לפיט והאומדן בסעיף 19)	
	480,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומיטיו אשר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטה למינהלים קואורדיניים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט לתקציב וביצוע. לרבות על כל התשלומים שבוטש לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקד הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רי"ח חיצוני המאשר התוצאות והאבטות לפרויקט שהוא הזמנה זו.
 - ג. אישור ע"י חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבונית צד ג', החשבונית והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט שהוא הזמנה זו בלבד לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מטוים והשוטף המינהל הקהילתי במימנו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של ועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט למטרות עירוני אחר כגון "ועדת תמיכות", הועדה לפעילות משותפת, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת (או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לנזכר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והמטרות המסמך.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקדים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י התכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים והוא לא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצע בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יאופלו מול המינהל ע"י פניה בבית למסלל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון ובצוע עבודות הפרויקט יתעק על ידה ועל השבון תקציב הפרויקט צוות יתעבים ככל שידרש וידיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהתאמה המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 ולעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולרשות המנהל לא השלם השלב ו/או השלמותו מצריכה תיקונים, ותהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, והעדה למסירת עבודות ומסירת הציוד כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לעופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פנילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית התומכת פתוחה והתחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי ההחלטה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההחלטה נשהא נספח זה יחתמו כל מורשי ההחלטה ע"פ נוהלי העירייה. ההחלטה על ההחלטה פתוחה אישור ההחלטה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפנילות או האירוע. הסכום בשיעור מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי ב"א – רכזים / עובדים המתעסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם

ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, מיקון, צמייד, רכז בסמון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ותחתיו שירות לנעשים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גיטות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכותני שאינם בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז טורים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של טווח שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לחזות במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להצגת בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית האשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לחזות על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דוחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט שאינם נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לנ"ל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי תפסת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה במכרם כגון: עלויות תפסת, אירוע, אבטחה, הסעה וכיוצא בזה. במניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקתו ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, תחזוקה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נספח אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מיטל קהילה תום מיטל הינך ומינהלים אחרים נוספים המבוססות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל חפץ, אופן התשלומים למיטל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נבנים דמי כניסה לאירוע בסכום הנבחר מ- 50 ₪ לכרטיס, המיטל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלו.

ט. המיטל הקהילתי ו/או כל ארגון מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מוכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (יכולה כמובן עלות כל כרטיס שונה או שונה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את עלות ההכנסות מכלול קניית השירות.

ii. כל סכום שהמיטל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במזומן, תהא העירייה רשאית לקבוע מכל סכום שיהיה עליה לשלם למיטל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומשכם כי אבות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המיטל התקשרויות של המיטל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה משא ומתן והסדרה

יב. המיטל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המיטל עם צדדים נוספים משא ומתן והסדרה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשס"ח - 1987 ותהלי משרד הפנים הנוגעים בהם. במסגרת חתימה על הסדרה זו המיטל מתחייב לפעול בהתאם לחובות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחברות כספים מהעירייה למיטל הקהילתי יכרך המיטל אישור ש"ד בוטח האמור בספר המצ"ב.

מיטל קהילתי שפירא
מנהל
חתימת המיטל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 480,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

ישיבה על קברו – קורסי חשיפה לעידוד רכישת ידע מקצועי
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 2024 23/03 – 30/04

שעות הפעילות: כל שעות היממה

מיקום האירוע: מדיות דיגיטליות: טלמסר/אינטרנט ועמדות נדרים פלוס
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: פעילות איכותית ומקצועית מותאם לאופי הקהילה.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: חשיפה לידע מקצועי

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
היום: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 480,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס 0.

למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה פיזית ודיגיטלית

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכוונתי
אגף תרבות

אגף לתרבות תורנית-חסי ארועים

דף : 1

10/03/24 14:30:52

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0035

תאור הדרישה : ישיבה על קברו

מכרז : זוטא 72-24-0021

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיסלני

פירוט הדרישה

חק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 480,000
001		סה"כ :	480,000.00

אומדן עלות: 480,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 480,000
סעיף/חח	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	269,679.66-
87060	תגבור חרדי	6,074,251.35-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 18 מרץ 2024 11:00
אל: זיטלני אברהם
נושא: ישיבה על קברו לאישור סעיף

מאת: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני 18 מרץ 2024 10:50

אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: ישיבה על קברו לאישור סעיף

מאושר מינהלי

iOS עבור Outlookהשג את

מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נשלח: Monday, March 18, 2024 10:34:40 AM

אל: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נושא: Fw: ישיבה על קברו לאישור סעיף

בוקר טוב

תזכורת

מאת: ארליך פנחס

נשלח: יום ראשון 10 מרץ 2024 11:29

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: ישיבה על קברו לאישור סעיף

יהודה שלום

אודה לאישור סעיף תקציבי

בברכה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 10, 2024 11:00 AM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: ישיבה על קברו לאישור סעיף

AM 26:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21883	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר אירוע תוכנית מופע חול המועד פסח סוף אפריל 2024	151,703

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר , אירוע מופע חול המועד פסח בעלות של 151,703 ש"ח בחודש אפריל 2024

במות הגברה מסכי לד ציוד לוגיסטיקה סדרנים אבטחה מקהלה תזמורת הפקה זמרים לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	151,703	כן	

שכר טירחה כולל: 151,703

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	151,703

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21545	04/01/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר-אפריל 2024	300,500
21583	14/01/2024	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים ברחבי העיר בשנת 2024	249,460
21721	30/01/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר אירוע תוכנית חדווא פברואר 2024	250,000
21722	30/01/2024	ק.ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור תוכנית נערינו ירושלים בשכונות בסך 120,000 ש"ח 2-4/2024	120,000
21836	26/02/2024	ק.ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור פורים - מחלקת קהילות	35,000