

בס"ד

29/2/24

לכבוד

מתנ"ס לב העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות **אירוע מופע חול המועד פסח**

בסך 151,703 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ב' אדר א' תשפ"ד

41 בסבבאר 2024

לכבוד

עדות ירושלים

האגף לתרבות חורנית - מועצת סן הסמך

שלום רב,

סכום סופי חול הסמך פסח

בהספך לבקשתכם סמך קהילתי לב העיר סמך לקים סופי בחול הסמך פסח בהיכל שלמה בסך 454,703 ₪ על
פי הפרוט כלהלן:

סכום	תיאור הסכום
34,340	חוב - אספס, הסמך, העזרה והפקה סוקלת
24,270	לוגיסטיקה - תאורה והצברה, מכל במה, סדרנית, אכסניה
41,349	פרסום
47,530	הפקה
44,478	סח"כ עלות לחבנות
7,224	הקדמה
454,703	סח"כ כלי

במסגרת

עקב סמך (יק) חל"צ

סכום סמך קהילתי לב העיר

מינהל קהילתי - לב העיר ירושלים בע"מ

חל"צ, רח' אהל משה 42, י-ם 94315

טל' 02-6214777, פקס: 02-6234988

רחוב אהל משה 42 ירושלים 94315 טל': 02-6214777 פקס: 02-6234988 דוא"ל: levitair@matnasim.org.il

נספח לחזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב חינוך (להלן "המינהל") מיום 1 ביטאר 2019
האשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מופע חול המועד
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : חול המועד פסח
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מציב.
5. הנתקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות : 151,703 ₪
6. תקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות ותנאים הנלווים
מבנות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. ההחייבות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מחיר תשלום	סכום לתשלום	משי משרות/ל"י	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי מינהל הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	91,310		ותוך	ספקים
	24,270		לוגיסטיקה	
שוטף+30	11,349		פרטום	
	17,550		הפקה	
	144,479		סווייב בגין קניית שירות	
	7,224		ייתקודה (למשל האמור בסעיף 19)	
	151,703		סווייב	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המיטהל ומינוי אשר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למיטהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך מטרה זו.
 המיטהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבוען על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבתצו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למיטהל ע"י האגף עבודה זו יועברו למיטהל במסגרת של חשבונית ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. החשבונית הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשירי לחדש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת החשבונית בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקח הפרויקט והמיטהל.
 - אישור ר"ח היחיד המאשר והוצאות ההחשבות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור ש"ד היחיד המייצג את המיטהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבונית צד ג', החשבונית וחברטות יחיד מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד לא יקון לפצל חשבונית ו/או כרטיסות.
 - התשלום יועבר למיטהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המיטהל הקהילתי למסור לעירייה דרייה ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המטרה ואת כל הסכומים
 אשר אמורים להשתלם למיטהל מהעירייה.
 - במידה ובפרויקט מטוים השותף המיטהל הקהילתי במיטתו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למיטהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של ועדה
 למסירת עבודה בעירייה יכללו הדרישות החלקיים והסופיים גם את מימון המיטהל
 הקהילתי.
 - קיבל המיטהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון "ועדת תמיכות", ועדה
 לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר
 לרבות ואגד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המיטהל
 למסור על כך הודעה מפורטת בכתב למנהל העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום
 המימון והגורם המממן.
 - המיטהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המטרה,
 מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י
 ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת לאו כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה
 לחברה.
 - מבחר למיטהל ומסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להחזיות המנהל תועה
 העירייה רשאית לדורש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בגיגור ו/או בטטייה
 מהחזיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יסופלו מול המיטהל ע"י פניה בכתב
 למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון הביצוע שבדוחות הפריקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפריקט צוות יעצבים ככל שידרש ויחיה טווח כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, והיעצים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ולא השלמותו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע השלמות ותיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ולא להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לבטלים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ולא במסגרת טעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, והעדה למסירת עבודות ומתן הפיקוד כולם יחד, ובכל מקרה למען הסדר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ולא כל ארגון מסעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבצע דיווחים כפולים לבטלים עירוניים ולא חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתקבעה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית הנובעת מהחוק והמתחייבת עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מרשי ההחלטות של המינהל הקהילתי ובגין העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מרשי ההחלטות ע"פ נוהלי העירייה. ההחלטות על ההזמנה מוחזות אישור ההחלטות גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

מזה ותקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשיעור מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. פניות שירותי כ"א – רכבים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שוכר מסומן ע"י העירייה כגון: רכבי קליטה, טר, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, מיקון, צמייד, רכב בסחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל ורד וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכבים והעובדים במינהל ותחנים שירות לנחשים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינת קהילתית- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכב שכונתי שאינו במינהל מקצועי של מנהל המינהל כגון רכב נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט ותחום בזמן כגון: הגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. פניות פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין חוזר התצאות הפעילות לאחר ובסוף לחצות השבועות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי מדרש לשירותיו של טווח שירותים עבור פעילות שאותו הוא

מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדוח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המיטהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דוחה התצהיר שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין התצהיר זה.

לגבי כיא המועסק בפרוייקט שאינו מכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מוריכס לחוגים, תשלום למיטהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דרישה עלות של שכרם ודרישה תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכיא ספציפי לאירוע- תשלום תקורה במכורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אכסוחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהתקפה ישירה של המיטהל.

ד. עובדי המיטהל הקבועים (אחזקה, חנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין התצאות אחזקה (מים, השמל, טלפון וכו').

ו. חל אסור על דיווח בגין כל התצהיר מטפת אשר אינה התצהיר ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למיטהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מיטהל קהילה ועם מיטהל חינוך ומיטהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למיטהל הקהילתי הוא במחזור הקיים כיום (דרישה לא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הנבה מ- 50 ₪ לכרטיס, המיטהל הקהילתי דווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי - יב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ, רח' אהרל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777, פקס: 02-6234980

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית – המחלקה למורשת מן המזרח מבקש להתקשר עם / מתנ"ס לב העיר היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 151,703 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מופע חול המועד פסח

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: חול המועד פסח

מיקום האירוע: היכל שלמה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מיקום וגודל האולם

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אין

נושא הפעילות: מופע

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר

הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח לציבור הרחב

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 151,703 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים -

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף - לא רלוונטי

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס 30 ₪ למי ההכנסות: לתשלום שכירות האולם

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחבי השכונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-חמ"א ארועים

דף : 1

10/03/24 14:26:56

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0033

תאור הדרישה : מופע חול המועד פסח

מכרז : זוטא 72-24-0021

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיסלני

פירוס הדרישה

מק"ס/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	151,703
001	סה"כ :		151,703.00

אומדן עלות: 151,703	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 151,703
ת"א/תח	ת"א/תח	יתרה לשיריון
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	151,703
		3,606,143.00

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

AM 29:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21880	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר. אירועי משמח את שלי בעלות של 70,000 ש"ח שיתקיימו בחודש אפריל 2024.	70,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע משמח את שלי שיתקיימו בחודשים אפריל 2024.

מדובר באירועי חיזוק ועידוד לנוער בעל מוגבלות בעלות כוללת של 70,000 ש"ח.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר) ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	70,000	כן	

שכר טירחה כולל: 70,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	70,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21864	05/03/2024	קניית שירות פרויקט לימוד הלכות שבת לע"נ הרב קנייבסקי ממינהל קהילתי גינות העיר בעלות של 525,000 ש"ח	525,000
21867	06/03/2024	הגדלת תקציב עבור אירועי חודש אדר- מחלקת קהילות	100,000
21900	18/03/2024	קניית שירות מנהל קהילתי גינות העיר עבור קידום פעילות טורניר טניס חובבנים	61,500
21906	19/03/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר. אירוע תרבות וסיורים לימוד מטמוני ארץ בעלות של 210,000 ש"ח שיתקיימו בחודש מרץ 2024	210,000
21909	19/03/2024	קניית שירות פעילות מהמינהלים הקהילתיים לאירועי חודש אדר ופורים תשפ"ד 2024	149,100

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 11 מרץ 2024 15:50
אל: זיטלני אברהם
נושא: FW: בקשה לאישור סעיף משמח את שלי

נא לקדם לועדה מהסעיף המאושר

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 11, 2024 3:13 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: משמח את שלי בקשה לאישור סעיף

מאושר מהמינהלי

From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 11, 2024 2:33 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: משמח את שלי בקשה לאישור סעיף

צהרים טובים

מבקש שוב את אישורכם לתקציב הנ"ל

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, March 10, 2024 1:32 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: משמח את שלי בקשה לאישור סעיף

שלום רב,

מבקש סעיף תקציבי לאירוע המבוקש

אציין כי מדובר באירוע לבעלי מוגבלות ומשפחותיהם, כאשר חלקם יהיו המוסיקה והאמנים, האירוע עתיד להתקיים באולם נגיש (בית ישראל)

אודה לאישור תקציבי

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, March 10, 2024 10:59 AM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור מסעיף מנהלי

21880

שווה לחיות
בירושלים

www.jerusalem.il | f

34-3

10/3/24

אגף תרבות תורנית

מנהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע משמח את שלי

בסך 70,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

מובילים בשירות

כיכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safrat Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: משמח את שלי

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות עבור נוער בעל מוגבלויות עם זמרים ואומנים

מועד תשלום	סכום לתשלום	ל"ז	תיאור
שוטף+30	אומנים 28,000	16,4,24	תוכן
שוטף+30	הגברה ומסכים 14,800 אולם 18,000		לוגיסטיקה
שוטף+30			ריכוז
שוטף+30			פרסום
שוטף+30	5'867		הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30	תקורה -3'333		אחר
	70,000		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.



מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org.[ilchayalea@ginothair.org.il](mailto:ilchayalea@ginothair.org) || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : משמח את שלי

תיאור הפרויקט המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות עבור נוער בעל מוגבלויות עם זמרים ואומנים

1. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
2. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
3. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30		16,4,24	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים 28,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה ומסכים 14,800 אולם 18,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	5'867		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30				

שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה - 3333		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	70,000		סה"כ	

4. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכוזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוני שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל חפ"ס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עיריית תל אביב

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 70,000 "ח _____

משמח את שלי

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 16,4,24

מיקום : אולם בית ישראל

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיזימו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ ערב לבעלי מוגבלות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 70,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? לוחות מודעות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

10/03/24 14:28:31

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0034

תאור הדרישה : משמח את שלי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיסלני

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	70,000
001		סה"כ :	70,000.00

אומדן עלות: 70,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 70,000
תיאור	תקציב	יחידה לשירות
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	210,320.34
87060	מגזר חרדי	5,594,251.35-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21866	אגף חברה ונוער	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לנכיון 1.4.24-30.6.24	18,300

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 21273

בהמשך לבקשה מס' 18973 שאושרה בוועדה מס' 2022130

ובקשה מס' 16747 שאושרה בוועדה מס' 202175 ובקשה 17402 אושרה בוועדה מס' 202195.

מינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראח) ואת מתחם השירותים במאמוניה (ואדי ג'וז). במסגרת מכרז חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להרחיב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעטרות (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל המגיע אליו מדי יום.

עיריית ירושלים מחזיקה ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטרות בירושלים (השטח הכולל הינו 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניתנו למבנה באמצעות חוזה שביצע הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול רמות בע"מ.

ההסכם הוארך עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל 30.6.24 ולכן האגף מבקש לאשר המשך התקשרות עם חב' הניקיון מתאריך 1 לאפריל 2024 עד לתאריך 30 ביוני 2024 בסך של כ- 6100 ש"ח לחודש. ועדת המכרזים של הדיור הממשלתי אישרה את המשך ההתקשרות הנ"ל ביום 26.2.243 עד ליום 30.6.24 או עד תום סיום ההליך המכרזי לבחירת זוכה חדש, כמוקדם מביניהם.

צורף אישור ועדת המכרזים של התקשרויות הדיור הממשלתי הזמנת עבודה תאשר בכפוף להמצאת אישור וועדת הפטור.

אישור ההתקשרות לתקופה 1.4.24-30.6.24 הינו בכפוף לאישור תקציב לשנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	18,300	כן	

שכר טירחה כולל: 18,300

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	18,300

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16747	07/02/2021	ק.ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/2021	72,000
17402	09/09/2021	ק"ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/22	72,000
18973	14/11/2022	קניית שירות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה	72,000

לניקיון עד 30/9/23

36,000

קניית שרות עבור אישור הסכם בין עיריית
 ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה
 לניקיון 1-10.23-31.3.24

18/10/2023

21273

ועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת ועדת המכרזים מיום 26/02/2024

מר מיכאל רבזין – יו"ר הוועדה, מנהל מינהל הדיור הממשלתי
גב' מירי בין שטרית - חברת הוועדה, חשבת משרד האוצר
עו"ד נטעלי כהן – חברת הוועדה, לשכה משפטית משרד האוצר
מר עידן צברי – מרכז הוועדה

הנדון: מימוש אופציה עם חברת הניהול והתחזוקה בקרית הממשלה מנחם בגין בירושלים

רקע:

חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן: החברה) זכתה במכרז תדמ-01-2014 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה על שם מנחם בגין במזרח ירושלים בשכונת "שייח' ג'ראח" ואת מבנה קריית השירותים לתושבי מזרח ירושלים ב"מאמוניה". המכרז כלל שטח של 30,200 מ"ר עם אופציה לתוספת בשטח של עד 18,000 מ"ר, תקופת החוזה היא 5 שנים החל מ-1 אוקטובר 2015 ועד ה-30 בספטמבר 2020. במשך השנים מומשו האופציות להרחבת המכרז. בשלב ראשון נוסף בנין "חפציבה" בשטח של כ-3,865 מ"ר. ובשלב השני בחודש אוגוסט 2018 הורחב גם לבנין שירותי הממשלה במעבר עטרות (קלנדיה) ששטחו 536 מ"ר. בשלב השלישי המכרז הורחב לבנין "ג'נרלי" בשטח של כ-4,100 מ"ר, לבנין הנהלת רשות האוכלוסין ברחוב מסילת ישרים, בשטח של כ-2,560 מ"ר ובנין רסקו, בשטח של כ-1,310 מ"ר סה"כ ההרחבות כ-12,370 מ"ר מתוך הרחבה של 18,000 מ"ר במכרז. להרחבות אלו נוסף בשנת 2022 מתחם טח"י ברחוב קלאוזנר 14, תל אביב בנינים 1 ו-2, בשטח של כ-2,940 מ"ר, כאשר הדיור הממשלתי מחזיק כנכס מדינה את המתחם כולו, בשטח של 24 דונם. כמו כן, בשנת 2023 נוספו 2 דיורים בשטח של כ-2,500 מ"ר אשר משמשים את רשות האוכלוסין בבני ברק ובבית דגן. לאחר הרחבה נוספת זו, סה"כ ההרחבות עומד על כ-17,800 מ"ר מתוך הרחבה אפשרית של 18,000 מ"ר כפי שמעוגן במכרז. בחודש ספטמבר 2023 אישרה ועדת המכרזים וועדת הפטור את הארכת ההתקשרות עם החברה לתקופה של שבעה חודשים נוספים עד ליום 31/03/2024, עם אופציה לעוד שלושה חודשים או עד חתימת הסכם עם זוכה במכרז שיפורסם, לפי המוקדם מבניהם. טיוטת מכרז חדש לבחירת חברת ניהול ותחזוקה נמצא בשלבים מתקדמים ביותר ואף התקיימו מס' דיונים בוועדה על מסמכי המכרז. העיכוב בפרסום המכרז חל בשל כך שהדיור הממשלתי פועל במקביל לפרסום מס' מכרזים מורכבים כאשר חלקם נמצאים כבר בישורת האחרונה של שלבי המכרז. כמו כן, הוחלט לכתחילה לפרסם קודם את המכרז למתן שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון לשטחי משרדים בקריית הממשלה ובית הדין הרבני בחיפה, ורק לאחר שיתקבלו תוצאות המכרז יפורסם מכרז נוסף למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבנים באחריות מינהל הדיור המרוכזים בעיקר בירושלים, הידוע בכינויו מכרז מנחם בגין. בחודש פברואר 2024, החליטה הוועדה בסוף כי יש חשיבות רבה בפתיחת ההצעות של המכרז בחיפה ומכרז מנחם בגין יחד, כדי למקסם את מספר המציעים בכל אחד מהמכרזים, ולאור הוראה במכרז שלפיה לא יכול מציע לזכות בשני המכרזים. הצפי לפרסום המכרז הוא עד לסוף חודש מרץ 2024, ובחירת הזוכים צפויה להיות עד לסוף חודש יוני 2024. על מנת שלא לפגוע ברציפות הפעילות החיונית של המשך הניהול והתחזוקה בקריית הממשלה מנחם בגין בירושלים, מבוקש בזאת לממש את האופציה עם החברה לתקופה של 3 חודשים נוספים עד ליום 30/06/2024, או עד חתימת הסכם עם זוכה במכרז שיפורסם, לפי המוקדם מבניהם.

וועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת וועדת המכרזים מיום 26/02/2024

החלטה

בהתאם לתקנה 3ג(א) לתקנות חובת מכרזים, הוועדה מאשרת את מימוש האופציה עם החברה לתקופה של שלושה חודשים נוספים עד ליום 30/06/2024 או עד לסיום תקופת החפיפה עם החברה שתזכה במכרז, המוקדם מבניהם, בתנאים זהים.

 X  X  X

מירי בן שטרית

עו"ד נטעלי כהן

מיכאל רבזין

וועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת וועדת המכרזים מיום 13/09/2023

מר מיכאל רבזין – יו"ר הוועדה, מנהל מינהל הדיור הממשלתי
גב' מיירי בין שטרית – חבר הוועדה, חשבת משרד האוצר
עו"ד אריאל פרץ – חבר הוועדה, לשכה משפטית משרד האוצר
מר עידן צברי – מרכז הוועדה

הנדון: הארכת תקופת התקשרות עם חברת הניהול והתחזוקה בקרית הממשלה מנחם בגין בירושלים

רקע:

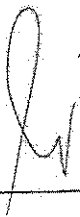
חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן: החברה) זכתה במכרז תדמ-01-2014 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה על שם מנחם בגין במזרח ירושלים בשכונת "שייח' ג'ראח" ואת מבנה קרית השירותים לתושבי מזרח ירושלים ב"מאמוניה". המכרז כלל שטח של 30,200 מ"ר עם אופציה לתוספת בשטח של עד 18,000 מ"ר, תקופת החוזה היא 5 שנים החל מ-1 אוקטובר 2015 ועד ה-30 בספטמבר 2020. במשך השנים מומשו האופציות להרחבת המכרז, בשלב ראשון נוסף בנין "חפציבה" בשטח של כ-3,865 מ"ר. ובשלב השני בחודש אוגוסט 2018 הורחב גם לבניין שירותי הממשלה במעבר עטרות (קלנדיה) ששטחו 536 מ"ר. בשלב השלישי המכרז הורחב לבניין "ג'נרלי" בשטח של כ-4,100 מ"ר, לבניין הנהלת רשות האוכלוסין ברחוב מסילת ישראל, בשטח של כ-2,560 מ"ר ובניין רסקו, בשטח של כ-1,310 מ"ר. סה"כ ההרחבות כ-12,370 מ"ר מתוך הרחבה של 18,000 מ"ר במכרז. להרחבות אלו נוסף בשנת 2022 מתחם טח"י ברחוב קלאוזנר 14, תל אביב ישנם בניינים 1 ו-2, בשטח של כ-2,940 מ"ר, כאשר הדיור הממשלתי מחזיק כנכס מדינה את המתחם כולו, בשטח של 24 דונם. כמו כן, בשנת 2023 נוספו 2 דיורים בשטח של כ-2,500 מ"ר אשר משמשים את רשות האוכלוסין בבני ברק ובבית דגן. לאחר הרחבה נוספת זו, סה"כ ההרחבות עומד על כ-17,800 מ"ר מתוך הרחבה אפשרית של 18,000 מ"ר כפי שמעוגן במכרז. טיוטות מכרז חדש לבחירת חברת ניהול ותחזוקה נמצא בשלבים מתקדמים ביותר ואף התקיימו מס' דיונים בוועדה על מסמכי המכרז. העיכוב בפרסום המכרז חל בשל כך שהדיור הממשלתי פועל במקביל לפרסום מס' מכרזים מורכבים כאשר חלקם נמצאים כבר בישורת האחרונה של שלבי המכרז. הצפי לפרסום המכרז הוא עד לסוף חודש ספטמבר 2023, ובחירת הזוכים צפויה להיות עד לסוף חודש מרץ 2024. על מנת שלא לפגוע ברציפות הפעילות החיונית של המשך הניהול והתחזוקה בקריית הממשלה מנחם בגין בירושלים, מבוקש בזאת להאריך את תקופת ההתקשרות עם החברה לתקופה של שבעה חודשים נוספים עד ליום 31/03/2024, עם אופציה לעוד שלושה חודשים או עד חתימת הסכם עם זוכה במכרז שיפורסם, לפי המוקדם מבניהם.

וועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

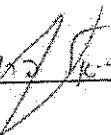
החלטת וועדת המכרזים מיום 13/09/2023

החלטה

- 1- בהתאם לתקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת מכרזים, הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות עם החברה לתקופה של 7 חודשים עד ליום 31/03/2024 וכן אופציה להארכה בשלושה חודשים נוספים עד ליום 30/06/2024 או עד לסיום תקופת החפיפה עם החברה שתזכה במכרז, המוקדם מבניהם, בתנאים זהים או מיטיבים להתקשרות הקיימת בנסיבות המיוחדות ומהטעמים המיוחדים המפורטים לעיל.
- 2- אומדן שווי ההתקשרות הינו בסך של 32,000,000 ₪ (מאתיים ו-32,000,000 ש"ח בגין 10 חודשי תחזוקה עבור כלל האתרים שבאחריות החברה ו-7,000,000 ₪ עבור שינויים ושיפוצים באתרים השונים) המשולמים לחברת הניהול כהחזר בגין הוצאות קבועות של משרדי הממשלה כגון חשמל, מים, אחזקה, ניקיון, אבטחה וכיו"ב ובגין ביצוע של עבודות אחזקה, שינויים ושיפוצים אשר מבוצעות באמצעות חברת הניהול לפי הצורך.
- 3- החלטת ועדת המכרזים כפופה לאישור החשב הכללי.

 X

מירון בן שטריט

 X

עו"ד אריאל פריץ

 X

מיכאל רובין

גליסקו בתיא

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

shlomosa@mof.gov.il
יום רביעי 18 אוקטובר 2023 08:40
רחלי יפרח
שוקי פוגל; elia@mof.gov.il; niritt@mof.gov.il; sharont@mof.gov.il
RE: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון
פרוטוקול ועדת מכרזים הארכת התקשרות עם חברת הניהול והתחזוקה בקרית הממשלה
מנחם בגין בירושלים.pdf

שלום,

מצ"ב לבקשתך אישורה של ועדת המכרזים.

אישור ועדת הפטור מתעכב כי היועצת המשפטית של הוועדה גויסה למילואים, הפרוטוקול של ועדת הפטור יחתם ברגע שימנו לה מחליף או מחליפה.

בברכה,

שלמה שגיא מנהל אגף הדיור הממשלתי

טלפון: 02-5317411, 02-5317457, נייד: 052-3089478

פקס: 5695398 דוא"ל: shlomosa@mof.gov.il



משרד האוצר
החשב הכללי



From: רחלי יפרח <RahelY@molsa.gov.il>
Sent: Tuesday, October 17, 2023 9:47 AM
To: שלמה שגיא <shlomosa@mof.gov.il>
Subject: RE: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

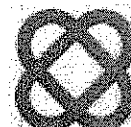
בוקר טוב שלמה,
האם אפשר בבקשה לקבל את האישור שהתקבל על ידי ועדת המכרזים.

באגף החשבות במשרדנו מבקשים עותק לכך,

תודה רבה, ובשורות טובות.

רחלי יפרח

מובילת רכש ומכרזים
אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752346

www.molsa.gov.il | RahelY@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: BnayaB@molsa.gov.il <BnayaB@molsa.gov.il> בניה ברטובסקי
Sent: Thursday, October 12, 2023 2:23 PM

To: RahelY@molsa.gov.il <RahelY@molsa.gov.il> רחלי יפרח

Cc: BnayaB@molsa.gov.il <BnayaB@molsa.gov.il> בניה ברטובסקי

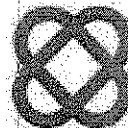
Subject: FW: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

בניה ברטובסקי

מרכזת בכירה מוסמך רכש
אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה
משרד הרווחה והביטחון החברתי

טל. 02-6752330 | פקס. 02-5085943
www.molsa.gov.il | BnayaB@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל



From: mb.shuki@partner.net.il <mb.shuki@partner.net.il>

Sent: Thursday, October 12, 2023 11:44 AM

To: אתי ישראל; <ELAD.EGLER@MOH.GOV.IL> אלעד אגלר; <orit.lev@MOH.GOV.IL> אורית לב

ברכה כהן-נכסים; <BnayaB@molsa.gov.il> בניה ברטובסקי; <ETI.YISRAELI@MOH.GOV.IL>

טל רחמאני; <diklat@digital.gov.il> דיקלה טובול; <dov@digital.gov.il> דובי הורוביץ; <BRACHA.CHOEN@MOH.GOV.IL>

יניב גשמה; <yehuda.gredy@MOH.GOV.IL> יהודה גרדי; <Taliaw@digital.gov.il> טליה וייס; <TalR@water.gov.il>

קרית חינוך; <OdedI@digital.gov.il> עודד לוי; <SefiB@water.gov.il> ספי ביבי; <Yaniv.Gashma@MOH.HEALTH.GOV.IL>

טל רחמאני; <veronica@mof.gov.il> ורניקה חנין; <ravitm@mof.gov.il> ריית מלול; <Karinak@mof.gov.il>

<TalR@water.gov.il>

Subject: FW: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

שלום רב

ראו להלן הודעה מאת שלמה שגיא.

מבקש לפתוח הזמנות לרבעון ד 23

בברכה

שוקי פוגל

מנהל קרית הממשלה – מנחם בגין

050-6200034

From: shlomosa@mof.gov.il <shlomosa@mof.gov.il>

Sent: Thursday, October 12, 2023 10:50 AM

To: sharont@moch.gov.il

Cc: elizabethac@moch.gov.il; משה פוגל <moshef@moch.gov.il>; ronend@moch.gov.il; שוקי פוגל <chaviva@moch.gov.il>; elia@mof.gov.il; niritt@mof.gov.il; idant@mof.gov.il; <mb.shuki@partner.net.il>

Subject: RE: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

שרון שלום,

הארכת ההתקשרות אושרה על ידי וועדת המכרזים.

ממתינים לאישור וועדת הפטור.

מבחינת משרדי הממשלה ממשיכים כרגיל ולכן יש לשלם את הרבעון האחרון ואת התשלומים האחרים.

בברכה,

שלמה שגיא מנהל אגף הדיור הממשלתי

טלפון: 02-5317457 | נייד: 052-3089478

פקס: 5695398 | דוא"ל: shlomosa@mof.gov.il



אגף החשב הכללי



From: שרון טיבי <sharont@moch.gov.il>

Sent: Thursday, October 12, 2023 10:18 AM

To: שלמה שגיא <shlomosa@mof.gov.il>

Cc: רונן דוד (חיצוני) <moshef@moch.gov.il>; משה פוגל <elizabetac@moch.gov.il>; ליזה צ'סקיס (חיצוני) <ronend@moch.gov.il>; chaviva (חיצוני) <chaviva@moch.gov.il>; mb.shuki@partner.net.il <mb.shuki@partner.net.il>; שוקי פוגל <mb.shuki@partner.net.il>

Subject: RE: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

שלמה שלום,

בתאריך 30/9/2023 הסתיימה ההתקשרות עם חברת רמות וטרם קיבלנו את הארכת התקשרות אבקש את תשובתך לחשב המשרד על הארכת ההתקשרות.



תודה

sharont@moch.gov.il

טלפון: 02-5847642
נייד: 050-6247771

שרון טיבי
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד
הבינוי
והשיכון



From: משה פוגל

Sent: Thursday, October 12, 2023 10:06 AM

To: רונן דוד <ronend@moch.gov.il>

Cc: שרון טיבי <sharont@moch.gov.il>; ליזה צ'סקיס <Elizabetac@moch.gov.il>

Subject: RE: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

הי רונן

מדובר במכרז מרכזי של מנהל הדיור הממשלתי שנדרש להאריכו בשנה נוספת.

שרון טיבי בדק עם מינהל הדיור הממשלתי ונאמר לו שהארכת ההסכם נמצאת בסבב חתימות ומתעכבת בגלל המצב.

ביקשתי לקבל אישור כתוב ממינהל הדיור שבכוונתם להאריך את ההסכם ע"מ שנוכל להוציא הזמנה.



From: רונן דוד

Sent: Thursday,

October 12,

2023 9:02 AM

To: משה פוגל <moshef@moch.gov.il>

Cc: ליזה צ'סקיס <ElizabetaC@moch.gov.il>

Subject: Fwd: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון



moshef@moch.gov.il

טלפון: 02-5847774

משה פוגל
סגן חשב בכיר

משה בוקר טוב

מה קורה עם ההתקשרות? אודה לך על ליווי העניין.

רונן

Workspace ONE Boxer - נשלח מ

----- הודעה שהועברה -----

מאת: ליזה צ'סקיס <ElizabetaC@moch.gov.il>

תאריך: 11:19:44:07 בשעה 2023 GMT+3 באוקטובר

הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון: נושא

אל: משה פוגל <moshef@moch.gov.il>

עוֹתָק: <ronend@moch.gov.il> רונן דוד, <Yosish@moch.gov.il> יוסי שבת: עותק

הי משה,

תוקף ההתקשרות עם חברת רמות (תחזוקה ושמירה) הסתיים ב-30.09.

תוקף ההתקשרות לפי אישור וועדת פטור בחשכ"ל.

לפני החגים לא התקבל אישור סופי חדש, אך ידוע שזה בתהליך.

אנו מעונינים כבר להגדיל את ההזמנה ולחייב תקציב ואחר כך לצרף את הפרוטוקול להזמנה.

אודה על אישורך.

בברכה,
ליזה



www.jta.gov.il

20 נובמבר 2022

הוועדה למס הכנסות
Commission-free delivery of tender
למס הכנסות

מספר	אגף	סטטוס	מספר יעדה	תאריך ועדה	חשבונית	עלות לתקציב
18973	מינהל תרבות ופנאי	אושר בועדה	2022130	16/11/2022	קניית שרות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/23	72,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשת מס' 16747 שאושרה בועדה מס' 202175 ובקשה 17402 אושרה בועדה מס' 202195. מינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראת) ואת מתחם השירותים במאמוניה (ואדי ג'וז). במסגרת מכרז חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להרחיב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעשרות (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל המגיע אליו מדי יום. עיריית ירושלים מתחזקת ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטרת בירושלים (השטח הכולל הינו 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניגנו למבנה באמצעות חוזה שביצע הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול רמות בע"מ. ההסכם חודש עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל-30.09.22 ולכן האגף מבקש לאשר המשך התקשרות עם חבר הניקיון מתאריך 1 באוקטובר 2022 עד לתאריך 30 בספטמבר 2023 בסך של כ-6000 ש"ח לחודש. ועדת המכרזים של הדיור הממשלתי אישרה את המשך ההתקשרות הנ"ל כיום 27.10.2022 עד ליום 30.9.2023 או עד תום סיום ההליך המכרזי לבחירת זוכה חדש, כמקדם מביניהם. ההתקשרות לשנת 2023 הינה בכפוף לאישור תקציב 2023.

מספר	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	72,000	ק	

שכר טירחה כולל: 72,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	72,000

הצעות קודמות

מס' בקשה	תאריך	חשבונית	עלות לתקציב
16747	07/02/2021	ק"ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/2021	72,000
17402	09/09/2021	ק"ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/22	72,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל.

14 נובמבר 2022

46

מס' תעודת זהות	שם	תאריך עדת	מס' תעודת זהות	מס' תעודת זהות	מס' תעודת זהות	מס' תעודת זהות
1740	אגף חברה ומער	14/09/2021	202195	אשר בעדה	72,000	ק"ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/22

ברי הסבר

המשך לבקשה מס' 16747 שאושרה בועדה מס' 202175, ינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראח) ואת מתחם השירותים במאמוניה אדי ג'וז). במסגרת מפרק חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להחייב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעטרת (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל מגיע אליו מדי יום.

יריית ירושלים מחזיקה ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטרת בירושלים (השטח הכולל 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניתן למבנה באמצעות חוזה שביצע הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול ומות בע"מ.

הסכם חודש עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל-30.09.22 ולכן האגף מבקש לאשר המשך התקשרות עם חב' וניקיון מתאריך 10.21 עד לתאריך 30.09.22 בסך של כ-6000 ש"ח לחודש.

ישור החוצאה לשנת 2022 הינו בכפוף לאישור תקציבי לשנת 2022 (18,000 + 54,000 ש"ח לשנת 2022) אורי העבודה שתקציב 2021-טרם אשר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לעשרת החודשים הראשונים של השנה בלבד, ולבצע נשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2020 לכל חודש. הבקשה מותנית באישור נקציב 2021. התשלום יבוצע לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מס' תעודת זהות	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	72,000	כן	

שכר טירחה סולל: 72,000

נתוני תקציב

מס' תעודת זהות	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוסף ירושלים	72,000

הצעות קודמות

מס' בקשה	ת. בקשה	משא הבחירה	עלות לתקציב
16747	07/02/2021	ק.ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/2021	72,000
18973	14/11/2022	קניית שרות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת אמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/23	72,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

1 נובמבר 2022

1 נובמבר 2022

מס' תיק	מס' סמל	תאריך יעודה	חשבו	עמותת מרכז ב
1674	אגף חברה ומעור	אשר בוועדה	202175	15/02/2021
				ק.ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/2021
				72,000

בה הסבר

ייתכן שהדיוור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראם) ואת מתחם השירותים במאמוניה במסגרת מפרך חדש שנחתם בין מינהל הדיוור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. הכול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להרחיב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעטרות (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל מגיע אליו מדי יום.

י"ט 536 מ"ה): שירות אחזקה וניקיון למבנה ניתנו למבנה באמצעות חוזה שביצע הדייר הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול מות בע"מ.

ההסכם יחודש עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל-30.09.21 ולכן האגף מבקש לאשר המשך התקשות עם חב' הנקיון מתאריך 1.10.20 עד לתאריך 30.09.21 בסך של 6000 ש"ח לחודש.

התשלום יבוצע לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר פרק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההוצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	72,000		

שכר טירחה כולל: 72,000

בתוני תלצ'ב

מספר סניף	תאריך	עלות לתקציב
86108063	מזכ"ל קהילתי עוטף ירושלים	72,000

החלטת

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

גליסקו בתיח

מאת:
גשלה:
אל:

טואיר <Sj.admin@012.net.il>
ראשון 06 נובמבר 2022 12:02

ramot.yigal@012.net.il; 'היתם מלחם'; 'חאלד בטל'; 'א קלמדיה'; 'נאדרה ג'בר'; 'סמיר אבו
ילה-דואר'; 'סמיר בטל'; 'א'; 'Zehava Ben Shabat'; 'Offir Nizri'; 'שירית עמוס'; 'טלי כרמי';
פולר רוני; גנאים אוסאמה; בן חמו יחודית

עותק:

Rozen, Aviv @ Tel Aviv; elia@mof.gov.il; tzilit@mof.gov.il; 'Nahum Yigal @ Jerusalem
moshesh@mof.gov.il; shlomosa@mof.gov.il

נושא:

ניה - אישור וועדת מכרזים וועדת הפטור של הדיור הממשלתי - הארכת התקשרות
חברת הניהול ותחזוקה - אישור מנהל הדיור לתקציב 2023
שור וועדת מכרזים מעודכן להארכת תקופת התקשרות עם חב' רמות מ.א. pdf; מבנה
ציב 2023 - מנחם בגין ירושלים והרחבות ללא שיפוץ מרכבה וטלויזיה חינכית.xlsx
קציבי קריות.pdf; מנהל הדיור - אישור וועדת פטור לחברת הניהול עד 30.09.23.pdf

קבצים מצורפים:

חשיבות:

זוהה

לום לכולם,

צ"ב אישור וועדת מכרזים ואישור וועדת הפטור להארכת הסכם ההתקשרות עם חברת הניהול עד 30.09.2023 או עד לסיום
הליך המכרזי - המוקדם מבניהם.
אודה לטיפולכם לבניית הזמנת רכש בהתאם. (בניית הזמנת רכש לרבעון רביעי לשנת 2022 היום זהה לרבעונים
קודמים)

מוכן רצ"ב אישור מנהל הדיור לתקציב לשנת 2023 (לא כולל הצמדות שיפורסמו באמצע ינואר 2023).

נשמח לסייע בכל שאלה,

נא אל קופל

מנהל קרית הממשלה

ע"ש מנחם בגין

מנחם בגין, מאמוניה, חפציבה,

עטרות, ג'נרלי מסילת ישרים

נייד: 050-7576352

5. ביום 23.08.2020 עזר הסטור אשר התקשרות המשיך לתקופה שמיים 01.10.2021 ועד 30.09.2022 ברוקף של 35,100,000

שומרו תקנה 43(ב) (3) לתקנות חובת המכרזים

6. ביום 08.08.2021 ועזר הסטור אשר התקשרות המשיך לתקופה שמיים 01.10.2021 ועד 31.08.2022 ברוקף של

35,100,000 שומרו תקנה 43(ב) (3) לתקנות חובת המכרזים

7. המשרד עמל בימים אלה על ספירת הדשאה במסגרת צפי להיבחר וזכה במהלך חיבתו השלישית של שנת 2023.

7.8 אור האמור מבקשת התקשרות המשיך לצורך פעילותם התקופתית של המכרזים האמורים

9. כמו כן, במסגרת התקשרות המשיך למבנים שבחשלים מבקש המשרד הרחבת התקשרות עבור החזקת שני מבנים במתחם

טח"י בתל-אביב שהמשרד מחזיק כנס מדינה ובניין פעילות כבר חברה ניהול אשר תקופת ההסכם עמה מסתיימת בחודשים

תקופתם בביצוע המשרד המחליף את חברת הניהול והרחבת התקשרות עם חברת ניהול לאותה למתן שירותי טיפול מונע

וחזקתה של כול המשרד במתחם טח"י עם הרחבת התקשרות בנסך חוד מיום אישור ההחלטת התקשרות

מ. בנוסף, בבקשה הנכבדת המשרד מבקש הרחבת התקשרות עבור שדה דג מערכת בניין "הפצצה" כגון מערכות חשמול, מזון

אוי ומתחם נמלן כמ. כ. סופם 2021 במסגרת התקשרות גם עבודה 3-7 קומות משרד 6 במעלות עבור פרקס מרכז"ה

(הי"ר בבניין) ובתקציב בסך של כ-9 מיליון ש. עבודה מבוצעת ע"י רוב התחזוקה שאחראית מועדון ההסכם על מערכות

הבניין

ובתקשרות המשיך בתנאים היום להתקשרות המקורית

מאשרים			
שם	משרד	מספר	מספר זיהוי
אישור	גל אמיר	מנהל מינהל הרכש	חבר/ת ועדה
אישור	אריאל פרץ	הממשלתי	יועץ/ת משפטי/ת
אישור	עמוס שקדי	סגן בכיר לחשב הכללי	יו"ר ועדה
אישור	יהלי רוטברג	החשב הכללי באוצר	גורם מאשר נוסף

אישור חשבו הכללי
א"י מודל 3000005913
כ"י תקנה 43(ב) (3) לתקנות חובת המכרזים

ועדת מכרזים מיוחדת של הדיור הממשלתי

החלטה לגבי בקשה מס' 25748/6 שדווחה בישיבת ועדת המכרזים ביום 25/10/2022

מס' מסמך: 313617

מר דקל כהן - יו"ר הוועדה
מר אלכס פלוטנו - חבר הוועדה
עריד יעל ענבר - יועמ"ש הוועדה
גבי מירב מלכה - חברת הוועדה

הנדון: הרחבה והארכת התקשרות עם חברת הניהול והתחזוקה - רמות (זוכה במכרז תדמ-01-2014)

רקע:

חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן: החברה) זכתה במכרז תדמ-01-2014 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה על שם מנחם בגין במזרח ירושלים בשכונת "שייח' ג'ראח" ואת מבנה קריית השירותים לתושבי מזרח ירושלים ב"מאמוניה". המכרז כלל שטח של 30,200 מ"ר עם אופציה לתוספת בשטח של עד 18,000 מ"ר, תקופת החוזה היא 5 שנים החל מ-1 אוקטובר 2015 ועד ה-30 בספטמבר 2020.

במשך השנים מומשו האופציות להרחבת המכרז, בשלב ראשון נוסף בנין "חפציבה" בשטח של כ-3,865 מ"ר. בשלב השני בחדש אוגוסט 2018 הורחב גם לבנין שירותי הממשלה במעבר עטרות (קלנדיה) ששטחו 536 מ"ר. בשלב השלישי המכרז הורחב לבנין "מירל" בשטח של כ-4,100 מ"ר, לבנין הנהלת רשות האוכלוסין ברחוב מסילת ישראל, בשטח של כ-2,560 מ"ר ובנין רסקו, בשטח של כ-1,310 מ"ר סה"כ ההרחבות כ-12,370 מ"ר מתוך הרחבה של 18,000 מ"ר במכרז.

להרחבת אלו נוסף מותחם טח"י ברחוב קלאוזנר 14, תל אביב ישנם בניינים 1 ו-2, בשטח של כ-2,940 מ"ר, כאשר הדיור הממשלתי מחזיק כנכס מדינה את המותחם כולו, בשטח של 24 דונם. בבנין פועלת חברת ניהול, אשר תקופת החסכם עומדת לראשית בחודשים הקרובים. ברצון הדיור הממשלתי להחליף את חברת הניהול ולהרחיב את ההתקשרות עם חברת רמות לאחזקה למונח שירותי טיפול מונע ותחזוקה של כלל המערכות במותחם טח"י עם ההתאמות הנדרשות בנכס החל מיום אישור הרחבת ההתקשרות. לאחר הרחבה נוספת זו, סה"כ ההרחבות יעמדו על כ-15,310 מ"ר מתוך הרחבה של 18,000 מ"ר במכרז.

בנוסף, במסגרת שדרוג מערכות בנין "חפציבה" נכון: מערכות השמל, מיזוג אוויר ומתח נמוך, טוכם ב-2021 במסגרת ההתקשרות גם עבודות תחזוקה הבנין ל-3 קומות מתוך 6 בעלות עבור פרויקט מרכייה (הדיור הבנין) ובתקציב בסך כולל של כ-9 מיליון ₪. העבודות מבוצעות ע"י חברת התחזוקה שאחראית מתוקף החסכם על מערכות הבנין.

לפי חסכם ההתקשרות עם חברת רמות, דמי התחזוקה והניהול נכון לחדש ינואר 2022 (מועדכן בחדש ינואר כל שנה) הינם 12.55 ₪/מ"ר/חודש (לא כולל ניקיון, אשר נזממחרו בנפרד על פי הצורך).

הדיור הממשלתי פתח מזה תקופה לכתובת מכרז חדש אשר במסגרתו צפוי להיבחר זוכה על פי הערכה, במהלך השנה הקרובה. לאחר זאת מדרשת הארכת התקשרות עד ליום 30/09/2023 או עד לבחירת זוכה חדש המוקדם מבניהם. הארכת ההתקשרות המבוססת הינה בתנאים זהים להתקשרות הנוכחית.

אומדן שווי ההתקשרות להרחבה, ביצוע העבודות והארכה בשנה הינן כ-50,000,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק, אומדן זה כאמור.

ועדת מכרזים מיוחדת של הדיור הממשלתי

החלטת לגבי בקשה מס' 25748/6 שדיונה בישיבת ועדת המכרזים ביום 25/10/2022

החלטת הוועדה:

1. שירותי הניהול והתחזוקה מרשים לצורך פעילותם התקינה של המבנים האמורים, אולם כפי שנמסר מהגורמים המקצועיים בדיור הממשלתי – טרם נבחר זוכה במכרז חדש לאספקת שירותים אלה. מנהל הדיור הממשלתי פועל מזה תקופה לכתובת מכרז חדש אשר במסגרתו צפוי להיבחר זוכה במהלך הרבעון השלישי של שנת 2023. לאור האמור, מדרשת הארכת התקשרות עד ליום 30/09/2023 או עד לבחירת זוכה חדש המוקדם מבניהם.
2. הרחבה והארכת ההתקשרות המבוקשת הינה בתנאים זהים להתקשרות הנוכחית.
3. לצורך שמירה רציפה התפקוד במבנים בהם מבוצע התקופה במסגרת המכרז זה, מדרש להאריך את התקופה המונימלית המדרשת עד לבחירת זוכה במכרז חדש ולכניסו לעבודה במבנים.

לאור כל האמור, הוועדה מאשרת את הבקשה לפי תקנות 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: תקנות חובת המכרזים).
החלטת הוועדה כפופה לאישור ועדת הפטור לפי תקנה 12 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, על מרכז הוועדה לפנות לוועדת הפטור.

25/10/2022

X
אלכס

נחום עלי-דין 067317057 Paltro Alex ID

אלכס פלוטנו

25/10/2022

X
יעל ענטר

נחום עלי-דין 800639026 Antan Yael ID

עו"ד יעל ענטר

X
דקל כחן

25/10/2022

X
מירב

נחום עלי-דין 02663329 Malka Mirav ID

מירב מלכה

לכבוד

טאל קופל

מנהל מתחם קרית הממשלה ירושלים

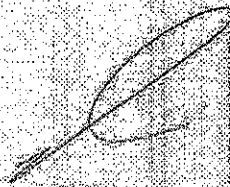
אד.פי.אם

ramot.vigal@012.net.il

1. הנדו: הצעת מחיר לבחינת הסדרי הבטיחות בשינוי כניסה ונגישות למבנה מעבר קלמיה.

2. כללי.
3. בכוונת הנהלת מתחם קלמיה לשנות מערך הכניסה למבנה המעבר.
4. לשינוי זה יש השלכות בהיבטי מלוט בשעת חירום.
5. חנו מתכבדים להציע בחינת השינוי המוצע.
6. העבודה שתבוצע סיוע בשטח לבחינת השינויים ומתן דוח בטיחות בהתאם.
7. עלות העבודה המוצעת – 2400 ₪ ועוד מע"מ כחוק.
8. נשמח להתכבד בחזמתכם.

חברת



יוסי שחר

מוסמך לגיהול והנדסת בטיחות M.Sc.

מנכ"ל

0544-251153

מדינת ישראל
משרד האוצר
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה
מנהל הדיור הממשלתי

הנדון: בניין הממשלה במעבר עטרות – סיכום דיון והחלטות

משתתפים: שלמה שגיא, רובי טלפוס, יגאל נחום, אביב רוזן, יגאל קופל, נאדרה גבר, אבי גולן.

1. כללי:

בתאריך 18.01.2023 התקיימה פגישה בראשות מנהל אגף הדיור הממשלתי מר שלמה שגיא בבניין משרדי הממשלה במעבר עטרות.

2. **מטרות הפגישה:**

- א. בחינת הפתרון האפשרי לבעיה של סדקים תיצוניים ואבנים שנשרו מקירות חיצוניים.
- ב. ריענון נהלי עבודה מול עיריית ירושלים בכל הקשור לניהול הבניין והפעלתו. הנושאים שנדונו הם: שינויים ותוספות שבוצעו ע"י נאדרה מעיריית ירושלים ללא אישור הדיור הממשלתי, החזקת בעלי חיים בבניין, הצבת עגלת מזון ללא אישור וחלוקת זמני עובד הניקיון בבניין.

3. **סיכומים והחלטות של מר שלמה שגיא:**

- א. הבניין והחצר הצמודה לו מתווך נכס מדינת המנוחל ע"י הדיור הממשלתי ועל כן כל החלטה הנוגעת לניהול הבניין, הפעילות בו, הנהלים להפעלתו הינה בסמכות בלעדית של מנהל הדיור הממשלתי.
- ב. תהליך שבו עיריית ירושלים ביצעה שינויים ללא תאום וללא אישור של מנהל הדיור הממשלתי הינו חמור ביותר ואינו תקין.
- ג. מאחר והשינויים בוצעו לפני מספר חודשים ומאחר ועיריית ירושלים מעוניינת בחסדורת הנושא, הוחלט באופן חד פעמי וחריג לאשר את בקשת העירייה בתנאי שחברת הניהול תסדיר את השינויים בהתאם להחלטות מנהל הדיור הממשלתי ונהלי. חברת הניהול תסדיר את השינוי בתנאי המילוט החיצוני החדש לרבות דלת היציאה, שכל הגישה בחצר לרבות קבלת אישור עדכני של יועץ בטיחות באש. הביצוע ייעשה על ידי חברת הניהול בתאום עם הדיור הממשלתי כאשר כלל ההוצאות המפורטות בסעיף זה יחיו על חשבון העירייה. – **לטיפול חברת הניהול בחיוב עיריית ירושלים.**
- ד. השטח שהוסף לשימוש בלעדי של העירייה בהיקף של 40 מ"ר נטו יועמס במלואו על השטח שבו העירייה תחויב בהתאם לחלוקה מתוך של השטחים ברוטו שיופצו ע"י מנהל הדיור הממשלתי בנפרד לכלל דיירי הבניין. העירייה תישא בכל העלויות הקשורות לתוספת השטח כגון דמי שכירות, דמי ניהול ותחזוקה, ניקיון, ארנונה, והוצאות נוספות ככל ויהיו וזאת החל מתאריך 1.1.23. – **לטיפול מנהל הדיור הממשלתי וחייב דיירים בהתאם.**
- ה. **עגלת קפה** – הוצבה ללא אישור מנהל הדיור הממשלתי וללא ידיעתו. לאור חשיבות המיזם, מר שלמה שגיא מאשר את השארתה בכפוף לכך שהעירייה הינה האחראית הבלעדית על העגלה ועל המפעילים לרבות הוצאת אישורי הפעלה, ביטוחים, עמידה בדרישות הבטיחות, אחראיות על טיב המזון והשתייה ועל כל תביעה עתידית ככל ותהיה. – **לטיפול עיריית ירושלים.**
- ו. **איסור החזקת בעלי חיים** – מדובר בבניין ממשלתי ולכן חל איסור מוחלט להחזיק בו בעלי חיים ולכן נדרש להוציא לאתר את הכלב שמסתובב בבניין. החזקת תוכים – ככל והעירייה מעוניינת להחזיק תוכים בשטח המוקצה להם בבניין, העירייה נשאת בכל אחריית תברואתית הקשורה להחזקתם ונשאת באחריות בלעדית על כל תביעה עתידית ככל ותהיה. – **לטיפול עיריית ירושלים.**

מדינת ישראל
משרד האוצר
הטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי

1. **עובד ניקיון באתר** - ע"פ מפתח מנהל הדיור הממשלתי, בבניין מועסק, בהתאם לשטח הקיים, עובד ניקיון בחצי משרה בלבד. במהלך עבודתו העובד מספק שירותי ניקיון לכלל המשרדים ולשטחים המשותפים. מעבר לחצי משרה, המשרד תזרש תוספת שעות ניקיון לשימושיו הבלעדי, עליו להסדיר את הנושא לרבות עלויות מול חברת הניהול, בתוספת עלות נפרדת לתשלומים השוטפים. נראו מצב נוכחי של רשות האוכלוסין שמשלמת תוספת נפרדת.
4. **סדקים ואבנים נושרות במעטפת המבנה** - מאתר ומתבצעות עבודות בניה חדשה במתחם שכוללות הקמת תשתיות ומבנים שישמשו את משטרת ישראל הממוקמת במעבר, בשלב זה תתבצענה עבודות חמרחניות בלבד למניעת סכנה במקומות בהם מתבצעת תנועה של חולכי הרגל. העבודות תתבצענה בהתאם להנחיות יועץ בטיחות וקונסטרוקטור שיופעלו ע"י חברת הניהול - לטיפול חברת הניהול.
5. **לטיפול**

רשם : יואל קופל
מנהל קריית הממשלה
מנחם בגין

AM 35:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21867	אגף חברה ונוער	סדר יום	170001	20/03/2024	הגדלת תקציב עבור אירועי חודש אדר- מחלקת קהילות	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21559 שאושרה בוועדה 2024174

אגף חברה באמצעות מחלקת קהילות מעוניינת לקנות שירותי פעילות חינוכיים ממינהל קהילתי גינות העיר, לחודשים מרץ-אפריל 2024 בסך כולל של 100,000 ש"ח מחלקת קהילות פועלת לחיזוק הקהילות בפריסה עירונית במטרה לפתח את החוסן השכונתי. הפעילויות מועדות לאירועים בוני קהילה כגון- הרצאות, סדנאות, סיורים קהילתיים ועוד, עבור אירועי קהילות בחודש אדר.

בקול הקורא של אירועי חודש אדר התקבלו יותר פניות מהמתוכנן ומכאן אנו מבקשים להגדיל את התקציב על מנת שנוכל לסייע לקהילות אלו.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21864	05/03/2024	קניית שירות פרויקט לימוד הלכות שבת לע"נ הרב קנייבסקי ממינהל קהילתי גינות העיר בעלות של 525,000 ש"ח	525,000
21880	10/03/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר. אירועי משמח את שלי בעלות של 70,000 ש"ח שיתקיימו בחודש אפריל 2024.	70,000
21900	18/03/2024	קניית שירות מנהל קהילתי גינות העיר עבור קידום פעילות טורניר טניס חובבנים	61,500
21906	19/03/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר. אירוע תרבות וסיורים לימוד מטמוני ארץ בעלות של 210,000 ש"ח שיתקיימו בחודש מרץ 2024	210,000
21909	19/03/2024	קניית שירות פעילות מהמינהלים הקהילתיים לאירועי חודש אדר ופורים תשפ"ד 2024	149,100

05/03/2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

הנדון: קניית שירות עבור אירועי חודש אדר בקהילות

אגף חברה באמצעות המחלקה לקהילות, מבקש לקנות שירותי פעילות עבור אירועי קהילות בחודש אדר ממינהל קהילתי גינות העיר בסך כולל של 100,000 ₪

בין התאריכים 05/03/2024-08/04/2024

האירועים כוללים הרצאות, סדנאות, סיורים, ערבים קהילתיים, הפעלות לילדים ומסיבות פורים.

תוכן: 95,239 ₪

תקורה: 4761 ₪

סה"כ: 100,000 ₪

הפעילות באחריות ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מחלקת קהילות

5.3.24

לכבוד חן גלזר

מחלקת קהילות

אגף חברה

הנדון : מתן שרות עבור פעילות "אירועי חודש אדר" בקהילות

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה באמצעות מחלקת קהילות עבור אירועי קהילות בחודש אדר, בין התאריכים 08/04/24 - 05/03/24, בסך כולל של 105,000 ₪ האירועים כוללים הרצאות, סדנאות, סיורים, ערבים קהילתיים, הפעלות לילדים ומסיבות פורים.

להלן הפירוט:

נושא	תקציב
תוכן	95,239 ₪
תקורה	4,761 ₪
סה"כ	100,000 ₪

הפעילות באחריות ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.


מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת נוער וחינוך

מינהל קהילתי גינות העיר

01 פברואר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21559	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	ק.ש שירותי פעילות עבור אירועי חורף ואביב בקהילות	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת קהילות מעוניינת לקנות שירותי פעילות חינוכיים לחודשים ינואר- אפריל 2024 בסך כולל של 400,000 ש"ח.

מחלקת קהילות פועלת לחיזוק הקהילות בפריסה עירונית במטרה לפתח את החוסן השכונתי. הפעילויות מועדות לאירועים בוני קהילה כגון- הרצאות, סדנאות, סיורים קהילתיים ועוד, בין החודשים ינואר עד אפריל.

מינהל קהילתי חומת שמואל - 189,000 ש"ח

מינהל קהילתי גנות העיר - 141,855 ש"ח

מינהל קהילתי לב העיר - 48,145 ש"ח

מינהל קהילתי גנים - 21,000 ש"ח

סה"כ 400,000 ש"ח

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב	תאור	עלות לתקציב
מספר סעיף 82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	400,000

הערות

בתאריך 30.1.2024 בבקשה 21559 יש לבצע שינוי תקצוב כדלקמן:

הסרת סעיף 86109545 בגובה 400,000 ₪

הוספת סעיף 82608035 בגובה 400,000 ₪

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

גלזר חן חיה

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 12 מרץ 2024 14:57
אל: גלזר חן חיה
עותק: אברמוביץ קורין; אואקנין יעקב; פרץ אליסף; רג'ואן אריאלה; שיוביץ איתמר; טובול ממרן אודיה; זליגמן שמואל
נושא: אירועי חורף אביב בקהילות - אישור שימוש בסעיף מינהלי RE:

התוספת מאושרת ע"י המנכל.
בהצלחה

From: גלזר חן חיה <chen_gl@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 11, 2024 1:20 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: אירועי חורף אביב בקהילות - אישור שימוש בסעיף מינהלי

יהודה שלום

ראה שרשור רצ"ב.

אודה לאישורך

חן גלזר

קבל [Outlook עבור Android](#)

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, March 7, 2024 12:36:19 PM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; גלזר חן חיה <chen_gl@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: אירועי חורף אביב בקהילות - אישור שימוש בסעיף מינהלי

כן
נשלח מה-iPhone שלי

ב-7 במרץ 2024, בשעה 10:40, שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

כן. מאושר ע"י אריאלה

קבל [Outlook עבור Android](#)

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, March 7, 2024 10:02:11 AM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; גלזר חן חיה <chen_gl@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>;

אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אירועי חורף אביב בקהילות - אישור שימוש בסעיף מינהלי

האם יש אישור אריאלה ?

From: <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, March 5, 2024 1:57 PM
To: גלזר חן חיה <chen_gl@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אירועי חורף אביב בקהילות - אישור שימוש בסעיף מינהלי

חן שלום,

מאשר מהסעיף המינהלי רק 100 אש"ח עבור הגדלת תקציב הקול קורא.

בהמשך יש להגיש תוכנית לאירועי חודש האביב ובהתאם לכך נאשר את ה-100 אש"ח הבאים.

יהודה – נא אישורך בהתאם.

בברכה,

איתמר

From: גלזר חן חיה <chen_gl@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 4, 2024 3:52 PM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Subject: אירועי חורף אביב בקהילות - אישור שימוש בסעיף מינהלי

איתמר שלום

אודה לאישורך לשימוש בסעיף המינהלי מס 82608035 סעיף 82668 בסך של 200 אלף ש"ח

תקציב זה הינו מיועד עבור הגדלת התקציב לאירועי חודש אדר ואירועי חודש האביב שאושרו בועדה מספר 2024174 בתאריך 09/01/2014 (מספר בקשה 21559)

תודה רבה

חן

קבל [Outlook עבור Android](#)

AM 37:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21870	אגף חברה ונוער	סדר יום	170001	20/03/2024	תוספת לבקשה 18025 - תכנון חזות מבנה מינהל קהילתי פיליפ ליאון	60,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

עם התקדמות עבודות שיפוץ חזות המינהל הקהילתי יובלים ברח' צ'ילה 4 (פיליפ ליאון), אגף חברה מבקש את אישור הועדה לקניית שירות ממינהל קהילתי יובלים בסך 60,000 ש"ח עבור הגדלת עבודות תכנון חזות המינהל (השלמה לבקשה 18025 מיום 3.2.22 ע"ס 100,000 ש"ח) ובכך להעמיד את קניית השירות בגין תכנון חזות המינהל על סך כולל של 160,000 ש"ח. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100223	שיפוץ חזות מינהלים קהילתיים	60,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21583	14/01/2024	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים ברחבי העיר בשנת 2024	249,460
21741	04/02/2024	תוכנית רווחה חינוך לשנת 2024 - תשפ"ג-תשפ"ד	3,941,132
21761	06/02/2024	התקשרויות באמצעות מנהלים קהילתיים ומרום לחודשים 1-4\24	821,509
21794	14/02/2024	ק.ש ממינהלים קהילתיים עבור קול קורא העצמת נשים	55,500
21847	29/02/2024	קניית שירות לביצוע התוכנית הלאומית לשנת 2024	6,483,164

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

פופולר רוני
יום רביעי 06 מרץ 2024 16:51
יאיר ריס
בקשה לקבלת הצעת מחיר להשלמת תכנון חזות פיליפ ליאון
נספח ד' מעודכן 26.1.23 doc.(002)

יאיר שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי יובלים בסך 60,000 ש"ח עבור השלמת תכנון חזות פיליפ ליאון (בקשה זו הינה תוספת לבקשה משנת 2022 ע"ס 100,000 ש"ח) ובכך להעמיד את קניית השירות בגין תכנון חזות המינהל על סך כולל של 160,000 ש"ח.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,
רוני



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

6.3.24

לכבוד :

המטה למינהלים קהילתיים

לידי רוני פופולר

שלום רב,

הנדון: הצעה לשירותי תכנון חזות פיליפ ליאון

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לספק שירות לעיריית ירושלים בסך 60,000 ש"ח עבור השלמת תכנון חזות המינהל הקהילתי פיליפ ליאון (השלמה ל- 100,000 ש"ח שכבר אושרו למינהל בעבר)

ב ב ר כ ה

יאיר ריס- מנכ"ל,

מנהל קהילתי יובלים (ע"ר)

מינהל קהילתי יובלים
ע"ר 580570034
רח' ציון 8 קריית יובל
ירושלים 96832
טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18025	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2022108	03/02/2022	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 450,000 ש"ח עבור תכנון חזות מבנה המינהל	450,000

דברי הסבר

מבנה המינהלים הקהילתיים ברחבי העיר ישנים ובמצב הדורש שיפוץ עומק. בשלב ראשון יש לבצע תכנון מפורט בגין שיפוץ המינהלים. לאור זאת אגף חברה מעוניין לקנות שירות-מהמינהלים הקהילתיים. (גוננים עבור מרכז כגן, יובלים עבור פיליפ ליאון, בית הכרם ובית חנינא) עבור תכנון חזות המינהלים בסך 450,000 ש"ח. התשלום יעבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3574	מרכז קהילתי גוננים	אלעזר הגדול 2 ירושלים	150,000	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	100,000	כן	
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חן מזרח ים	100,000	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 450,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100223	שיפוץ חזות מינהלים קהילתיים	450,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17796	02/01/2022	התקשרות עם מנהלים קהילתיים להפעלת תוכניות לסיוע לניצולי שואה לשנת 2022	1,169,604
17807	03/01/2022	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לשנת 2022	2,378,000
17844	06/01/2022	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור הפעלת תוכנית בשכונות לתושבים וותיקים.	265,050
17907	13/01/2022	קניית שירותי קליטה וגישור במינהלים הקהילתיים לשנת 2022	1,631,400

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

AM 40:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21894	רשות הצעירים	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות ברוטינה 3-4/2024	140,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות מהחברה העירונית אריאל, שירות לטובת פרויקט ברוטינה.

במסגרת תהליכי העבודה אותם מקדמת הרשות ומתוך מטרה לייצר סצנה תרבותית תוססת, צעירה ועקבית בעיר, תקיים רשות הצעירים סדרות אירועים במוסדות תרבות, עמותות ומרכזים יצירתיים במרכז העיר המורחב (מרכז העיר, נחלאת, רחביה, טלביה) תוך חיזוק הכלכלה המקומית וחיבור של הקהל הצעיר למרכז העיר. בחירת הגופים תעשה באמצעות קול קורא שיפורסם באמצעות החברה העירונית אריאל ובהתאם לוועדה מקצועית שתתקיים בהתאם. חלוקת סעיפי התוכן והתקציב בין הגופים תעשה באופן שוויוני ככל הניתן. הגופים הזוכים יקיימו סדרות של אירועים, פעילויות ותכנים העוסקים בתחומים מגוונים כגון: אמנויות הבמה, אמנות פלסטית, קיימות ואיכות סביבה, שירה ספרות ועיתונות, מדיה, קולנוע, טכנולוגיה, עיצוב, קולינריה והתחדשות יהודית. על התכנים להיות מיועדים לצעירים ירושלמים תוך התאמה לאוכלוסיות המגוונות המרכיבות את קהל יעד זה. האירועים ישימו דגש על פעולות המעודדות סצנה ירושלמית צעירה מקורית, חדשנית וייחודית תוך בחינת מספר שיתופי הפעולה המוצעים בתוכנית, לרבות שיתופי פעולה עם מרכזים יצירתיים ובעלי עסקים מקומיים. כמו כן הסדרה תכלול שילוב מספר רב של אמנים עצמאיים ויוצרים מקומיים, בדגש על בוגרי בתי ספר לאומנויות ירושלמים.

סדרות האירועים יתקיימו בין החודשים מרץ לאפריל 2024 במרכז העיר המורחב ובמיקומים נוספים אשר ידרשו לצורך הפעילות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	140,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21872	06/03/2024	ק"ש לאירוע "בכל זאת אינני נפרד 2024" שיתקיים בהיכל התרבות בית העם	150,000
21878	10/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח מרץ 24	17,000
21886	12/03/2024	קניית שקידום עסקים במיקוד על הקולינריה במרכז העיר	354,900
21889	13/03/2024	קניית שירות מחברת אריאל - אירועי "מצה בשכונה"	200,000
21891	13/03/2024	קניית שירות מחברת אריאל - כנס בניין שלם בחודש אפריל	50,000

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

מאת:	טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
נשלח:	יום רביעי 13 מרץ 2024 12:32
אל:	צדף מועלם אריאל
עותק:	ישראלי נורית; בנצ'יק נחמה; נעמה יונה
נושא:	בקשה לקניית שירות - ברוטינה 2024
קבצים מצורפים:	ברוטינה הסכם pdf.24; קניית שירות ברוטינה docx.2024

צדף שלום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור אירועי ברוטינה 2024, ע"ס 700,000 ₪ כולל תקורה
מצרפת נספח תקציבי והסכם נלווה לחתימתכם כמקובל

תודה רבה

טהרני אסתי

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום רביעי 17 ינואר 2024 08:17
אל: טהרני אסתי; ישראלי נורית
עותק: שיוביץ איתמר; רג'ואן אריאלה
נושא: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים Re:

מאושר בהתאם לתאום עם אריאלה כמופיע מטה
בהצלחה

השג את [Outlook עבור iOS](#)

מאת: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום רביעי, ינואר 17, 2024 8:12 לפ'
אל: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה.

אודה לאישורך להוצאה כמפורט מטה עבור פעילות פוסט סטודנטים - מעמד יצירתי:

מתוך 1,900,000 אשח היקף שנתי
אנו מבקשים להוציא כרגע 800 אשח בקניית שירות:

600 עבור פעילות ו- 200 עבור ריכוז עובדים.
הפעילות החל מינואר ואנו צריכים לקדם הזמנות עבודה ההוצאה בהתאם להנחיות עירייה לחודשים ינואר עד אפריל

תודה רבה

מאת: ישראלי נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שני, ינואר 15, 2024 4:44:43 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה, בהמשך לפירוט במייל הקודם, אבקש את אישורך לסך התקציב השנתי של 1,900,000 ₪ עבור פעולות פוסט סטודנטים מתוך סעיף תגבור אירועי תרבות.

From: ישראלי נורית
Sent: Monday, January 15, 2024 4:17 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: טהרני אסתי <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <esti_te@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור הוצאה מסעיף מינהלי -עבור פעילות פוסט סטודנטים

שלום יהודה,

בשנת 2023, סעיף יעד עירוני תוקצב בכ-1,900,000 ₪ עבור רשות הצעירים. מתוכו הופקו הזמנות עבודה עבור ריכוז עובדים, אירועי סצנה לקהל הפוסט סטודנטים ופעולות שונות עבור אירועים שוטפים לאורך השנה באמצעות החברה העירונית אריאל וגופים נוספים

לאחר תאום עם אריאלה רג'אן ולאור כך שסעיף יעד עירוני (76105753 תת סעיף 86301), אינו מתוקצב כרגע לשנת 2024, אבקש את אישורך לתקציב פעילות שוטף פוסט סטודנטים, מתוך סעיף תגבור אירועי תרבות **82608035** תקציב שנתי **600** אש"ח כפי שתוקצב בשנת 2023, מתוכו נבקש כרגע לעלות לוועדה כ-**200** אש"ח עבור חודשים ינואר-אפריל (שנת 2023 הזמנות: 3,42,125 מתוך גורם יוזם 246 -רשות צעירים).

לאישורך אודה ע"מ לעלות את הבקשה למערכת.



13 מרץ 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: קניית שירות – לסדרות אירועים לצעירים – ברוטינה 2024
בשיתוף מוסדות תרבות ועמותות במרכז העיר

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שרות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת פרויקט ברוטינה לשנת 2024.

במסגרת תהליכי העבודה אותם מקדמת הרשות ומתוך מטרה לייצר סצנה תרבותית תוססת, צעירה ועקבית בעיר, תקיים רשות הצעירים סדרות אירועים במוסדות תרבות, עמותות ומרכזים יצירתיים במרכז העיר המורחב (מרכז העיר, נחלאות, רחביה, טלביה) תוך חיזוק הכלכלה המקומית וחיבור של הקהל הצעיר למרכז העיר.

בחירת הגופים תעשה באמצעות קול קורא שיפורסם באמצעות החברה העירונית אריאל ובהתאם לוועדה מקצועית שתתקיים בהתאם. חלוקת סעיפי התוכן והתקציב בין הגופים תעשה באופן שוויוני ככל הניתן.

הגופים הזוכים יקיימו סדרות של אירועים, פעילויות ותכנים העוסקים בתחומים מגוונים כגון: אמנויות הבמה, אמנות פלסטית, קיימות ואיכות סביבה, שירה ספרות ועיתונות, מדיה, קולנוע, טכנולוגיה, עיצוב, קולינריה והתחדשות יהודית. על התכנים להיות מיועדים לצעירים ירושלמים תוך התאמה לאוכלוסיות המגוונות המרכיבות את קהל יעד זה.

האירועים ישימו דגש על פעולות המעודדות סצנה ירושלמית צעירה מקורית, חדשנית וייחודית תוך בחינת מספר שיתופי הפעולה המוצעים בתוכנית, לרבות שיתופי פעולה עם מרכזים יצירתיים ובעלי עסקים מקומיים.

כמו כן הסדרה תכלול שילוב מספר רב של אמנים עצמאיים ויוצרים מקומיים, בדגש על בוגרי בתי ספר לאומנויות ירושלמים.

סדרות האירועים יתקיימו בין החודשים מרץ לדצמבר 2024 על פי פירוט התכניות הבאות:



על פי חלוקת סעיפי הוצאה:

סכום	סעיף
300,000	תוכן (סדנאות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)
133,300	פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)
181,600	שירותי לוגיסטיקה והפקה
35,000	כיבוד
16,767	בלתי צפוי
666,667	סיכום ביניים
33,333	תקורה
700,00	סה"כ

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורשיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,
 לירז נקדאלי
 סגן מנהל הפקות ואירועים
 חברת אריאל.
 החברה העירונית אריאל
 לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
 ספורט ואומנויות בע"מ ממונהלת הפקות ואירועים

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

ברוטינה 2024

1. שם הפרויקט: _____

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
700,000 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% _____.

5. תיאור הפרויקט: _____

אירועי ברוטינה - סדרות סצנה ואירועי תרבות במרכז העיר

אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. אירועי ברוטינה - סדרות סצנה ואירועי תרבות במרכז העיר	מרץ 2024	דצמבר 2024
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף

(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל
לרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

מורשי החתימה מסעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

AM 43:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21877	אגף רווחה	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות הלנת תושבים וצרכים שוטפים במצבי חירום	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מרכז למצבי חירום באגף הרווחה מעוניינת להתקשר עם עמותת מרום עבור הנושאים הבאים:
1. הלנת אזרחים שנקלעו למצוקה מסיבות שונות ונותרו ללא קורת גג בבתי מלונות.

המלונות מתבקשים לארח את המפונים אליו בכל עת שיידרש לכך ע"י העירייה בתאום מראש ועל סמך הפנייה בכתב מהגורם המפנה מאגף הרווחה – בכפוף לקיומם של מקומות פנויים במלון.
ככל שיידרש, יש להוסיף ארוחות על ההלנה.

2. הוצאות שוטפות במצבי חירום. מעת לעת אנו נדרשים לסייע לתושבים בסיפוק ארוחות, ביגוד וכו' בעקבות אירועי חירום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718398	מצבי חירום ואוכלוסיות קצה-נטו	250,000

הערות

בכפוף לאישור תקציבי לשנת 2024

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21770	07/02/2024	תוכניות תעסוקה אפיקי הצלחה 1-4.24	226,667
21780	11/02/2024	ק"ש רכזת אמנות ופנאי איכותי בירושלים 1-4/2024	25,000
21832	25/02/2024	קניית שירות עבור מועדונים לקשישים מפונים	1,540,800
21847	29/02/2024	קניית שירות לביצוע התוכנית הלאומית לשנת 2024	6,483,164
21863	05/03/2024	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880)	10,235,605

04.03.2024

לכבוד

הועדה למסירת עבודות

שלום רב,

הנדון: בקשה לאישור התקשרות-חברת מרום

אבקש לקבל אישור על התקשרות עם חברת מרום לצורך הנושאים הבאים:

1. הלנת אזרחים שנקלעו למצוקה מסיבות שונות ונותרו ללא קורת גג, בכל ימות השנה ובמשך כל שעות היממה.

המלון מתבקש לארח את המפונים אליו בכל עת שיידרש לכך ע"י העירייה בתאום מראש

ועל סמך הפנייה בכתב מהגורם המפנה מאגף הרווחה – בכפוף לקיומם של מקומות פנויים במלון.

החווה עם בתי המלון (8 מלונות) והתשלום יתבצע באמצעות חברת מרום. ככל שיידרש, יש להוסיף ארוחות על ההלנה.

2. הוצאות שוטפות במצבי חירום. מעת לעת אנו נדרשים לסייע לתושבים בסיפוק ארוחות, ביגוד וכו' בעקבות אירועי חירום.

הסכום המבוקש : 250.000 ₪

סעיף תקציבי : 84718398

תת סעיף : 8471839802

אודה לאישור הועדה

מנהלת מערך הכוננות.

טובה ליבוביץ



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הלנת תושבים וצרכים שוטפים במצבי חירום התוכנית תכלול הלנת תושבים וצרכים מיוחדים במצבי חירום סכום התוכנית ₪ 250,000

רכיב השירות	סכום
הלנת תושבים וצרכים מיוחדים במצבי חירום	250,000
סה"כ	₪ 250,000

חתימה וחותמת

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 580193753

6.3.24

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות הלנת תושבים וצרכים שוטפים

במצבי חירום

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות הלנה וצרכים מיוחדים :

מרכיבי השירות המבוקש:	סכום:
הלנת תושבים וצרכים מיוחדים במצבי חירום	250.000 ₪
סה"כ	250.000 ₪

בברכה,

מנכ"ל העירייה

חגית

"הזמנת עבודה"

עמ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים"
ובשמה העדכני - מרוס - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580195753 (להלן:
"העמותה") מיום 18.4.16 ולהלן: "הסכם המסגרת".

- שם העבודה: קצ"ת שלוח - רמת השרון ולרבים מ-אורלים
- סעיף תקציבי: 84718398 עמ"י אישור ועדת הכספים מספר 250.000 מיום 23.12.16 ואישור מועצת העיר מספר מיום
- התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים: 250.000 ש.
- תואר העבודה: רמת השרון ולרבים מ-אורלים קצ"ת שלוח
- אבני דרך וליח זמנים:

תואר	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>רמת השרון ולרבים מ-אורלים</u>	<u>1.1.17</u>	<u>31.12.17</u>
2. <u>קצ"ת שלוח</u>		
3. <u>קצ"ת שלוח</u>		
4.		
5.		

- מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה ד"ר סג"ר
- "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספת זה.
- העמותה מתחייבת להעביר לכל מסכפי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עמ"י הכספים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
- העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
- התשלומים לעמותה עמ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עמ"י הוראות הסכם המסגרת (מחשק את המיותר), ולאחר שהיושגו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
- בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מבוחר לעמותה ומסכמ, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להחזיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהחזיות המנהל, כל תיקון כאמור ואו השלמת תחול על השבון העמדתה ועליו בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
- עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשכירת רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על החומנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על החומנה מחווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות:

יעל גבאי
מנהלת אגף הרווחה
עיריית ירושלים

מנהל האגף

ראש העיר

נוכח העירייה

מיוסד
העמותה
המקימה
הפרויקט
הנ"ל
חש"מ
580193753
ע.ר.

AM 46:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21895	אגף רווחה	סדר יום	170001	20/03/2024	הפעלת סדר פסח לתושבי השכונות בירושלים תשפ"ד	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המינהל לשירותי קהילה מעוניין בקניית שירות ממינהל קהילתי בקעה בסך 600,000 ₪ עבור קיום סדרי פסח ציבוריים לתושבים בודדים, קשישים ועיריים. התקציב מיועד לשימוש במקומות לסעודות ערב החג, לארוחות וציוד נדרש וכן העברת המידע לתושבים עבורם מיועדים סדרי הפסח. מדובר באוכלוסייה ערירית קשישים ובודדים תושבי העיר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718408	סיוע לנזקקים בחגים- נטו	600,000

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2024
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21473	01/01/2024	קניית שירותי מתכני רובע באמצעות מנהלים קהילתיים לחודשים 1-4/24	223,333
21503	02/01/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות 1-4/24	1,083,326
21524	03/01/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-4.24	1,221,699
21540	04/01/2024	קניית שירות ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים לחודשים ינואר-אפריל 2024	637,500
21583	14/01/2024	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים ברחבי העיר בשנת 2024	249,460

יום חמישי כ"ז אדר א תשפ"ד 07/03/2024

לכבוד
הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז
עיריית ירושלים

שלום רב,

מדי שנה מקיימת עיריית ירושלים סדרי פסח עבור בודדים, קשישים עריריים ומשפחות הזקוקות לסיוע.
גם השנה שנת 2024 תשפ"ד יתקיימו סדרי פסח בכל רחבי העיר עבור אוכלוסייה זו.
סדרי הפסח יתקיימו במנהלים הקהילתיים ובמבני ציבור נוספים.
הסדרים כוללים ארוחת חג, ערכות סדר פסח, כלים חד פעמיים, שינוע וחלוקה לבתים ארגון וריכוז בעלות כוללת של 6000,000 ₪.
ההתקשרות של העירייה תעשה באמצעות מנהל קהילתי בקעה.

בברכה חני אמסלם
ממונה על משאבי קהילה ועבודה קהילתית



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

7.3.2023

לכבוד
המינהל לשירותי קהילה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור קיום סדרי פסח בשכונות העיר 2024

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית סדרי פסח בשכונות העיר עבור בודדים,
קשישים ועריריים, מאגף שירותי קהילה עיריית ירושלים בסך
של 600,000 ₪

בברכה
מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ר)
אלעד גולדנברג
580047967
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

עיריית ירושלים
 המינהל לשירותי קהילה

לכבוד

מינהל קהילתי בקשה - מקור ח"ס

שלום רב,

הנדון: תכנית סדר פס ציבורי

תיאור התכנית: הפעלת סדרי פס ציבורי השטות בירושלים
 עבור בוקס יקשישים צריחים.

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 600,000 ש"ח.
 (הצעת התוכנית תכלול יש לפרט את מרכיבי התכנית

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קיום סדרי פס	600,000
השטות הציבוריים	
שנת 2024 תשפ"ד	
עבור בוקס יקשישים	
צריחים	
סה"כ	600,000

כולם תקורה
 5%

בכבוד רב

מנהל היתודה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הקהילה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מקור חיים מיום חתימת ההסכם,

- שם הפרויקט: ספרי פסח ציבוריים בשכונת ב'ירושלים'
- תיאור הפרויקט: הפעלת ספרי פסח 'בתושבי' השכונות ב'ירושלים'
- תקופת הפרויקט/הפעילות: אפריל - 2024 - תשפ"ד
- סעיף תקציבי: 8471840803 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
- התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות: 8471840803
- התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו: 600,000 ש"ח
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
- התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30	קיום ספרי פסח בשכונות		לוגיסטיקה	
שוטף+30	העיר ב'ירושלים' עבור		ריכוז	
שוטף+30	קשישים צעירים ובוגרים		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	133 ש"ח לאדם		כיבוד	
שוטף+30	אירוח בשבת אחת:		אחר	
שוטף+30	מנה ראשונה + מנה שניה + מנה אחרונה		סה"כ בגין קניית שירות	
שוטף+30	כחלום סומך ספר: "ל, מצות, העדות,		תקורה** (למעט האמור בסעיף 18)	
שוטף+30	בית חפץ פסח, מפה וכו'		סה"כ	
שוטף+30	כחלום שיעור וחלוקה לבתי			
שוטף+30	כחלום ארזן ורכי			

- אבני דרך לביצוע
- מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: חגי אלמס "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח

זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- a. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

f. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדוחו"ת החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל. אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7לעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מן המין אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים הקהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שרותי כ"א – רכזים/עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, נקיון, צמיד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי וגיל רך וכדומה, – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שרות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות – יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית-תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם תקורה בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שרותי הפקת אירוע – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע – תשולם תקורה בעבורם, כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים – (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה) לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד)

1. חל איסור על דווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מחוזה בפועל תקורה למינחל הקהילתי.

2. בהתקשרויות עם מינחל קהילה ועם מינחל חינוך ומינחלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת ההתקשרויות עם משרד ממשלתי שבחם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי, וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינחל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דתינו ללא תקורה).

ה. חכנסות מאירועים – בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבחם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום חגבוה מ-50 ₪ לכרטיס, המינחל הקהילתי ידווח לעירייה על חכנסות אלה.

ט. המינחל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____ מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

- a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות החכנסות מעלות קניית השירות.
- b. כל סכום שהמינחל הקהילתי יחיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינחל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- c. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינחל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

יא. המינחל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות/ השירותים נשוא הזמנה דגן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינחל מתחייב לפעול בחתאם לחוראות החוק והתקנות.

מינחל קהילתי
התשס"ו (ע"ר)
5807967
חתימת מינחל הקהילתי

מנחל האגף

סידורי	שכונה	כמות אנשים	תקציב
1	תלפיות	100	₪ 13,300
2	תלפ"ז	50	₪ 6,650
3	תלפיות צרפתי	30	₪ 3,990
4	אזה"ת תלפיות	120	₪ 15,960
5	בית הכרם	80	₪ 10,640
6	בקעה	100	₪ 13,300
7	גבעה צרפתית	100	₪ 13,300
8	רמת אשכול	130	₪ 17,290
9	אבו טור	60	₪ 7,980
10	גבעת מרדכי	100	₪ 13,300
11	גילה	100	₪ 13,300
12	גילה	150	₪ 19,950
13	גילה	120	₪ 15,960
14	הר חומה	150	₪ 19,950
15	הר חומה	150	₪ 19,950
16	הר חומה	150	₪ 19,950
17	מושבה יוונית	100	₪ 13,300
18	רסקו	80	₪ 10,640
19	קטמון הישנה	80	₪ 10,640
20	קטמון ח'ט'	70	₪ 9,310
21	גוננים	100	₪ 13,300
22	גבעת רם	120	₪ 15,960
23	קרית משה	60	₪ 7,980
24	מחנה יהודה	60	₪ 7,980
25	מלחה	150	₪ 19,950
26	מרכז ים	80	₪ 10,640
27	מרכז ים-רוסית	30	₪ 3,990
28	מרכז ים	60	₪ 7,980
29	נווה יעקב	150	₪ 19,950
30	נווה יעקב	150	₪ 19,950
31	נחלאות	100	₪ 13,300
32	פ"ז מרכז דוברי רוסית	50	₪ 6,650
33	פ"ז מרכז	70	₪ 9,310
34	פ"ז צפון	100	₪ 13,300
35	קריית יובל	120	₪ 15,960

13,300 ₪	100	רחביה	36
13,300 ₪	100	מרכז העיר בודדים וסטודנטים	37
13,300 ₪	100	רמת שלמה	38
7,980 ₪	60	תלפ"ז	39
13,300 ₪	100	הדסה הר הצופים	40
14,630 ₪	110	קהילת בוגרי בנע עולמי	41
5,320 ₪	40	משכנות האומה	42
11,970 ₪	90	בית וגן	43
6,650 ₪	50	מלון ורט	44
3,990 ₪	30	קרית יובל דיור מוגן	45
7,980 ₪	60	בית וגן	46
3,990 ₪	30	מרכז העיר דרי רחוב	47
28,500 ₪	4290	מנהל בקעה	

570,570 ₪

599,070 ₪

סה"כ כולל תקורה

לפי 133 למנה

AM 49:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21887	מפעם	סדר יום	170001	20/03/2024	הרחבת מאגר יועצים יחידת פיתוח ההון האנושי - עיריית ירושלים	

דברי הסבר

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ו-5/17 בעניין נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומן מיוחדים בפטור ממכרז, ולאור הצורך בעדכון פרטים ותחומי התמחויות של היועצים הכלולים במאגר היועצים הקיים של יחידת פיתוח ההון האנושי באגף משאבי אנוש, נדרשה יחידת הפיתוח לעדכן מחדש את מאגר היועצים, הנותנים שירותים בענייני אימון אישי וקבוצתי של מנהלים, פיתוח ארגוני ופיתוח הדרכה, יצירת לומדות דיגיטליות, הערכת מנהלים ועוד.

בהתאם לכך, יצאה היחידה להליך קול קורא להצטרפות למאגר היועצים, שפורסם ביום ה-31/07/2023 באתר העירוני, ובמסגרת זאת נעשתה גם פניה לכל אחד מהיועצים הקיימים במאגר. זאת, כאשר הליך הקול הקורא יישאר מפורסם באתר העירוני ותינתן אפשרות שווינוית גם בהמשך, לכל מי שעומד בתנאי הסף של ההליך ונמצא מתאים, להצטרף למאגר היועצים, בכפוף להחלטה של הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.

בהתאם להליך הקול הקורא, יועצים שהיו כלולים במאגר היועצים הקיים והיו מעוניינים להישאר בו, נדרשו למלא טפסים עדכניים עם פרטיהם העדכניים. במסגרת זאת הליך הקול הקורא גם הסדיר ופירט את תחומי ההתמחויות של היועצים שהיו כלולים במאגר, ונוספו תחומי התמחות נוספים על פי הצרכים הנדרשים של יחידת הפיתוח.

רצ"ב רשימת 3 היועצים (הקיימים שעדכנו פרטיהם), אשר הצעותיהם להיכללות במאגר עמדו בתנאי הסף ונמצאו כמתאימים, ומבוקש מהוועדה לאשר את הרחבת מאגר היועצים.

בחירת יועצם מתוך המאגר לביצוע עבודות ומתן שירותים, ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, תוך ביצוע של הליכי תיחור משלימים שיובאו לאישור הוועדה, ככול הנדרש לפי סוג השירות ובהתאם להנחיות הייעוץ המשפטי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27766	שר שלום אורה - ייעוץ ארגוני	החלוץ 25 ירושלים		כן	
28445	אמיר גדי - יועץ ארגוני	מרגנית 5 רחובות		כן	
33040	ליכטמן צפירה	מיכאלסון 4 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
4504	22/05/2016	פיתוח צוות באגף התקציבים	12,781
11249	15/03/2018	תוכנית ניהול משאבי אנוש במערכות מורכבות למנהלי אשכולות בעיריית ירושלים ולמנהלים באגף משאבי אנוש	41,886
16882	14/03/2021	מאגר יועצים למתן שירותי אימון אישי בקבוצה למנהלים בעיריית ירושלים	

שם היועץ\חברת הייעוץ:	כתובת דוא"ל(איש קשר):	מספר פלאפון (איש קשר):	כתובת:
גדי אמיר	gadiamir8@gmail.com	050-6570111	המרגנית 5, רחובות
אורה שר שלום	orah054@gmail.com	054-4636105	החלוץ 25, ירושלים 96222

מספר עסק (ח.פ.):	תחומי ההתמחויות	עמידה בתנאי סף
50499722	לייווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח	✓
28130433	לייווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח	✓

קול קורא

להלן מסמך קול קורא להציע הצעות להיכלל במאגר למתן שירותי ייעוץ בתחומי הייעוץ והפיתוח הארגוני, פיתוח הדרכה וביצועה, אימון מנהלים וחדשנות בעיריית ירושלים:

אגף משאבי אנוש - יחידת פיתוח ההון האנושי והפיתוח הארגוני בעיריית ירושלים (להלן גם: **"יחידת הפיתוח"**), מזמין בזה מציעים להגיש הצעה להיכלל במאגר יועצים ומאמנים למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני, פיתוח ההון האנושי, פיתוח הדרכה וביצועה, פיתוח והפקה של תוצרים ואמצעי למידה דיגיטליים, אימון למנהלים וחדשנות בעיריית ירושלים.

העירייה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים / חברות אשר יהיו כלולים במאגר, לצורך קבלת הצעות לליווי תהליכים כמפורט בתכולת העבודה. כל פרויקט יתומחר בנפרד על פי הקריטריונים הנדרשים וכן תערך פניה לממליצים במידת הצורך.

1. שירותי יחידת הפיתוח

יחידת פיתוח ההון האנושי והפיתוח הארגוני, מסייעת לעירייה, ליחידותיה השונות ולמנהליה לפתח, לשמר ולנהל את המשאב האנושי באמצעות פיתוח תוכניות, כלים ומנגנונים. זאת לצורך השגת יעדי העירייה ומתן שירות יעיל ואיכותי, לצד מתן חוויית עובד מיטבית. השירותים הניתנים לעירייה על-ידי יחידת הפיתוח הינם, באמצעות כלים של פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה, למידה ואימון.

בכלל זה ובין היתר, השירותים הניתנים על-ידי היחידה הינם:

- א. אימון/ליווי ייעוצי למנהלים בכירים בכניסה לתפקיד חדש, למנהלים המובילים שינוי וחדשנות ולמנהלים ותיקים.
- ב. פיתוח ארגוני - ליווי מנהלים בפרויקטים של פיתוח ושינוי ארגוני כגון: הקמת מנהלים ויחידות ארגוניות חדשות, פיתוח ושיפור תהליכי עבודה, גיבוש אסטרטגיה, מדדי הצלחה, פיתוח מודלים של מצוינות, שיפור עבודת צוות, פיתוח צוות הנהלה, עידוד ערכים של חדשנות ויצירתיות, הגברת שיתוף הפעולה בין יחידות בעירייה ומחוצה לה, הטמעת אסטרטגיה ארגונית ועוד.
- ג. פיתוח מנגנונים לניהול ולפיתוח עובדים - תהליך הערכת ביצועים.
- ד. פיתוח ושימור עובדים - פיתוח תוכניות עתודה.
- ה. קידום והטמעה של ערכים ארגוניים - אתיקה, גיוון תעסוקתי, איזון בית-עבודה ועוד.
- ו. פיתוח וליווי מודלים של מצוינות ביחידות העירייה השונות.
- ז. ליווי תהליכי ניהול חדשנות בעירייה.
- ח. ליווי ייעוצי לטיפול ביחידות במצבי משבר.
- ט. תוכניות לפיתוח מנהלים, תוכניות לפיתוח מנהיגות ויצירת והפעלת פורומים.
- י. פיתוח הדרכה הנגזרת מתהליכי פיתוח ארגוני.



- יא. פיתוח אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה - פיתוח תשתיות ידע, תוצרים ועזרי למידה דיגיטליים, סרטונים, לומדות, וובינרים, פודקסטים, קורסים מקוונים ועוד, המתבססים על מתודולוגיות למידה דיגיטלית.
- יב. פיתוח תורות וכלים לניהול במקצועות מוניציפליים.

2. כללי

בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2016/8 מיום 22/11/16 אגף משאבי אנוש - יחידת הפיתוח מעוניין להרחיב את מאגר היועצים/חברות לייעוץ ארגוני בהלימה לתחומי העיסוק המרכזיים המפורטים לעיל, לצורך ביצוע פרויקטים ביחידות העירייה השונות.

בעיריית ירושלים קיימים 8 מנהלים מקצועיים המאגדים תחתם אגפים בעלי אופי עבודה ותחומים חופפים. אגפים אלה כוללים למעלה מ- 200 מחלקות שונות המפעילות למעלה מ- 11,000 עובדים (מצ"ב נספח מבנה ארגוני של עיריית ירושלים).

3. תכולת העבודה

תכולת העבודה של היועצים שיכללו במאגר תהא מגוונת ומשתנה עפ"י הצרכים של העירייה. מובהר כי לכל פרויקט ישנו מוביל מטעם העירייה המלווה ע"י ועדת היגוי, ועל החברה/היועץ שיבחר לפרויקט ספציפי להשתתף בוועדות ההיגוי וכן לקיים פגישות שוטפות בעירייה ככל שידרש לפי החלטת המנהל.

בתכולת העבודה כלולים בין היתר שירותים הניתנים על ידי היחידה כמפורט בסעיף 1 לעיל.

4. אופן הרחבת מאגר היועצים

- א. יועץ שנמצא במאגר היועצים ומעוניין להמשיך להיכלל במאגר - יתווסף אוטומטית למאגר המורחב בכפוף למילוי וחתימה על הטופס המצ"ב כנספח א'.
- ב. יועץ שנמצא במאגר היועצים ומעוניין לסיים את ההתקשרות - נדרש לעדכן את יחידת הפיתוח באגף משאבי אנוש ויוסר ממאגר היועצים.
- ג. יועץ שאינו נמצא במאגר היועצים ומעוניין להצטרף - נדרש לפעול לפי הנחיות מסמך זה.

5. תהליך בחירת היועצים למאגר היועצים/חברות

- א. מציעים העומדים בתנאי הסף מוזמנים להגיש את הצעתם להיכלל במאגר באחד או יותר מן התחומים המפורטים (מובהר כי תחומי ההתמחות במאגר יכולים להשתנות, להצטמצם או להתרחב לפי שיקול דעת העירייה ללא שהדבר ישפיע על תוקף ההיכללות במאגר).
- ב. העירייה תמין ותסווג את הפניות העומדות בתנאי הסף, לפי תחומי התמחות עליהם הצהירו המציעים במסגרת הצעתם. העירייה רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך.



- ג. מובהר בזה כי אין בהכללת מציע במאגר כדי לחייב את העירייה להתקשר עם אותו מציע בכמות מסוימת של עבודות או בכלל והעירייה רשאית שלא להתקשר עם אף לא אחד מן המציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמי מהמציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.
- ד. החלוקה לתחומי התמחות של היועצים תהיה רלוונטית לצרכים פנימיים בלבד והעירייה תוכל לפנות בהזמנה להציע הצעות לכל תחום רלוונטי מכל יועץ/ חברה שתוכלל במאגר לפי שיקול דעתה.

6. תנאי סף

- א. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בלפחות אחד מהתחומים המצוינים בסעיף 1 לעיל. אם המציע הינו תאגיד על הניסיון להתקיים ביועץ המוצע לביצוע השירות בעירייה.
- ב. למציע תואר ראשון לפחות במדעי ההתנהגות או במדעי החברה, או לחלופין למציע תואר ראשון אחר וכן תעודת הכשרה בלפחות אחד מהתחומים המשיקים לעולמות הייעוץ הארגוני, כגון: הנחיית קבוצות, פיתוח ההדרכה, אימון, חדשנות, עיצוב הדרכה, עיצוב שירות, טכנולוגיות למידה. על התואר להיות מגוף המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. אם המציע הינו חברה על התנאי להתקיים ביועצים המוצעים על ידי החברה לביצוע השירות בעירייה.
- ג. השלמת כל המידע המבוקש בסעיף 8 בצורף תעודות ואסמכתאות.

7. תמורה לספק

מעט לעת העירייה תפנה בהתאם לצרכיה לקבלת הצעות לביצוע פרויקטים/תהליכים. לכל פניה לקבלת הצעות יתבצע הליך תיחור נפרד ובחירה בהתאם לקריטריונים הרלבנטיים לאופי הפרויקט. לפניה זו יצורף נוסח חוזה עירוני עליו יידרש המציע לחתום ללא הסתייגויות או שינויים.

ככלל, התשלום עבור ביצוע השירותים הינו עד לגובה תעריפי משרד האוצר – (יועצים לניהול), לא כולל מע"מ.

התמורה למציע שיזכה בהליך התיחור הספציפי תשולם בש"ח בסיום כל שלב משלבי העבודה כפי שיוגדרו בהליך הספציפי והכל בתנאי תשלום שוטף + 30 יום וכמפורט בחוזה הסופי שייחתם אל מול היועץ.

העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה לפנות במידת הצורך לביצוע תהליכים ייחודיים לגביהם יקבע מנגנון תמורה חלופי, ו/או לפנות בהזמנה לקבלת הצעות לפי מחיר קבוע מראש ולבחור ביועצים/חברות לספק שירותים לפי אמת מידה של איכות בלבד.



8. על הפניה לכלול:

- א. הצהרה בדבר עמידת המציע בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 6 בלפחות אחד מהתחומים האמורים בסעיף 1. יש לפרט בהצהרה את התחומים שבהם יש למציע ניסיון ולפרט את מספר שנות הניסיון בכל תחום.
- ב. פרטים ורקע על החברה - קורות חיים של מנהל החברה וכן של יועצים נוספים המיועדים לבצע את השירותים כולל תעודות המעידות על השכלה ופירוט ניסיון רלוונטי. אם המציע הינו אדם פרטי יש לצרף קורות חיים של היועץ.
- ג. המציע יציין האם עבד בעבודה ייעוצית הדורשת שיתופי פעולה עם דיספלינות משלימות כגון: הנדסה תעשייה וניהול, כלכלנים, יועצים סביבתיים וכד' והאם ביכולתו להוביל תהליכים הדורשים השלמות מעולמות אלו.
- ד. המציע מתבקש לפרט אם יש ברשותו מתקני הדרכה ואירוח, לביצוע פעולות הדרכה ופיתוח (באם יידרש) תוך ציון גודלם ומיקומם.
- ה. המציע יציין האם באפשרותו להעניק תעודות המוכרות לגמול השתלמות.
- ו. על המציע להיות זמין לביצוע פרויקטים בשנת 2023-2024 ובעל גמישות בשעות עבודה.
- ז. יועצים אשר לא עבדו עם עיריית ירושלים בשלוש שנים האחרונות מתבקשים לצרף - אישור ניהול ספרים, ניכוי מס במקור, תעודה שמדובר בחברה, אישור ר"ח לתשלום על חשבונות עסקה, טופס הרשאה לבנק חתום ע"י כל הגורמים המופיעים בטופס, מקור בלבד - מצ"ב נספח.

הבהרה: יש לחתום על 2 החוזים העירוניים (חוזים עקרוניים) המצורפים למסמך זה כנספח ב' ולצרף את כל הנספחים הרלוונטיים חתומים, לרבות נספח ניגוד העניינים ושמירה על סודיות כשהם ממולאים במקומות המתאימים, חתומים ומאומתים על ידי עו"ד.

9. הוראות להגשת ההצעה

הגשת המועמדות למאגר תוגש בטופס בקישור:

<https://forms.gle/YBKmRzEnQ3Uhobf2A>

ההצעה תכלול התייחסות ומענה מפורט לכלל המרכיבים האמורים לעיל, לכל הפחות. יש לציין מי הגורם האחראי מטעם המציע להובלת העבודה, ואת בעלי התפקידים המרכזיים שיבצעו את העבודה מטעם המציע, בהתאם לתחומי מומחיותם הרלוונטיים, וכן פרטי איש קשר מוצע מטעם המציע.

מובהר, כי הכללת מציע במאגר מבוססת על עמידת היועצים המוצעים לביצוע העבודה בדרישות הסף. לפיכך, המציע מתחייב כי היועצים המוצעים על ידו יהיו אלו שישפיקו את השירותים לעירייה. מבצע השירותים לא יחליף את זהות היועצים המספקים שירות לעירייה ללא אישור בראש ובכתב מהעירייה. כל יועץ חלופי יעמוד לכל הפחות בדרישות הסף של הליך זה וכן בכל הדרישות שיקבעו בהליך תיחור ספציפי (ככל ויתבקש להגיש הצעה במסגרת הליך תיחור ספציפי).

רשימת המציעים העומדים בתנאי הסף, בחלוקה על-פי תחומי התמחות תובא לאישור הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז לצורך הכללתם במאגר.

שאלות/ בקשות להבהרה ניתן לשלוח לכתובת: ilmichal@jerusalem.muni.il



10. הערות כלליות

- א. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי אם עבור היכללות במאגר ואם במסגרת הליכים ספציפיים שיתקיימו בהתבסס על המאגר.
- ב. לתיחור סופי בתהליכי אימון/ ייעוץ אישי, לאחר הכללת המציע במאגר, הלקוח הישיר מקיים פגישת הכרות, עם יועץ/ מאמן מהמאגר ובוחר לפי התאמה לצרכיו ולפי האמון שנוצר. המחיר לשעה הינו לפי תעריפי משרד האוצר, יועצים לניהול. תשלום עבור נסיעות הינו עד 15% מהיקף האימון.
- ג. על המציע למלא את כלל הסעיפים בהצעה. מציע שלא ימלא את כלל הסעיפים, הצעתו עלולה להיפסל.
- ד. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
- ה. הזמנה לוגיסטית - מובהר כי הזוכה בהליך תיחור ספציפי לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר חתימה על חוזה עירוני וקבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.
- ו. עם הגשת הצעתו המציע מתחייב להודיע לעירייה בכתב על כל שינוי מהותי שיהיה במבקש הנוגע למתן השירותים במסגרת היכללות ברשימת המציעים.
- ז. עם הגשת הצעתו המציע מאשר כי הובא לידיעתו כי על הליך זה יחולו הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים מס' 2016/8 ומס' 2017/5 והוראות כל דין וכי לא תהיה לו כל טענה בעניין קיום הוראות חוזרי המנכ"ל בין ביחס להליך קול קורא זה ותוצאותיו, בין ביחס להליכי תיחור ספציפיים שתפרסם יחידת הפיתוח מתוך המאגר ובכלל זה ביחס לחובת העירייה לפרסם בפומבי את רשימת המציעים ואת ההתקשרות שבוצעה בפועל, ולא תהיה לו כל טענה בגין כל אחד מהדברים האמורים.
- ח. זכויות העירייה - המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/ או עם מי מהם.
 3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/ או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/ או ארגוניות.

6. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכירותו אלו.
7. לערוך הליכי תיחור ספציפיים מסוגים שונים ובהתאם לשיקול דעתה המלא של העירייה ויחידת הפיתוח; מובהר כי לא תהיה למציע בהליך קול קורא זה כל טענה ו/או תביעה באשר לתוצאות הליך קול קורא זה ו/או באשר להליכי תיחור ספציפיים שתפרסם יחידת הפיתוח בהמשך ובהתבסס עליו ו/או באשר לתוצאותיהם.

בברכה,

מיכל גרינוולד

ממונה על פיתוח המשאב האנושי



שם היועץ\חברת הייעוץ:	כתובת דוא"ל(איש קשר):	מספר פלאפון (איש קשר):	כתובת:
צפירה גרבלסקי-ליכטמן	tsfira.grebelsky@mail.huji.ac.il	052-3858386	מיכאלסון 4 ירושלים

מספר עסק :(ח.פ.)	עמידה בתנאי סף
28144228	✓