

כ"ח בחשוון תשפ"ד
12 בנובמבר 2023
סימוכין: 2023-0103-1177

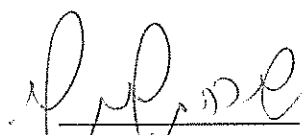
דו"ח מישיבה מספר 2023168 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז
שהתקיימה ביום רביעי כז' בחשוון תשפ"ד 12.11.2023

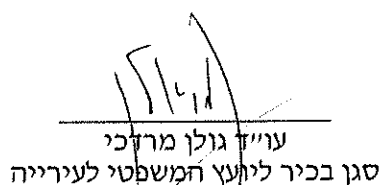
השתתפו:	מר איציק לארי מר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
נכחו:	גבי אריאלה רגואן מר גיל ריבוש עו"ד גולן מרדכי גבי רבקה חברוני מר יאיר אייפרמן עו"ד קובי אואקנין עו"ד צופית בן פורת גבי ליאת פיטרו אמון מר רועי לביא מר פנחס ארליך מר אוריה מאיר גבי אורלי בן אהרון מר פיני גלינקביץ גבי שולי טויזר גבי סימה סיני גבי בטי טסטה גבי סיסרי רו מר בנצי ביטרן גבי מיכל גירונלד מר איתמר שויביץ גבי שולי טויזר מר רוני פופלר גבי קורין אברמוביץ גבי נבילה מאנע גבי יפעת קאופמן גבי שרי פישר גבי אסתר טהרני	משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט סמנכ"ל העירייה וראש מינהל לשירותי קהיל סגן בכיר היועץ המשפטי לעירייה מנהלת אגף החשבות וסגנית גזבר מנהל אגף חינוך חרדי ראש צוות לאיגוס ותכלול תהליכים עירוניים ומשפטיים - P.O.C. יעוץ וחקיקה ראש צוות בכיר מכרזים והתקשרויות - מכרזים והתקשרויות מנהלת אגף הספורט מנהל אגף לתכנון העיר מנהל אגף תרבות תורנית ממונה על החשבות יועצת רה"ע לקידום מעמד האישה מנהל רשות הקליטה ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות מנהלת הרשות לאיכות השרות מנהלת המוקד העירוני ממונה על מסגרות יום לימודים ארוך סגן מנהל אגף תרבות ממונה על פיתוח המשאב האנושי מנהל אשכול מנהל מנהל תרבות ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות ממונה על מערך תמיכות ממונה על המנהלים הקהילתיים מנחי מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי רשות הצעירים

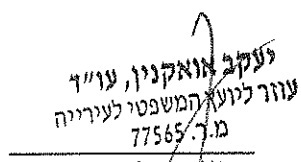
הוועדה לחסירת עבודות הפטורות מחכרז
Delivery works Committee Exempt from tender

اللجنة لتسليم الاعمال المعفاة من المناقصه

מר אביעד שרוני
גבי רעות רוסו
גבי אודיה טובול מימרן
גבי רחל הילו
חשב מנהל תכנון
חשבת מנהל חינוך
חשבת אגף חברה
חשבת אגף קהילה


שירה בן שמחון שמש
מזכירת הוועדה


עו"ד גולן מרדכי
סגן בכיר ליועץ המשפטי לעירייה


יעקב אואקניו, עו"ד
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 77565
עו"ד קובי
אואקניו
ראש צוות לאיגום
ותכלול תהליכים
עירוניים ומשפטיים
P.O.C. -
וחקיקה


איציק לארי
מנכל העירייה
יו"ר הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21269	הרשות לאיכות השירות	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שירות לסדנאות שירות	80,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

עיריית ירושלים חרטה על דגלה חמישה ערכי שירות: מובילים בחדשנות, בגישות, בשקיפות, ברגישות ובמצוינות. כמובילים בשירות אנו פועלים ללא הרף למתן שירות שעולה בקנה אחד עם תפיסת עולמנו הרואה בעובדים/תושבים שותפים לדרך. הרשות לאיכות השירות מבקשת להטמיע את ערכי השירות לעובדי העירייה על ידי מתן סדנאות שירות להמחשת הערכים ומתן כלים ליישומם וכן סדנאות חוסן בשירות. ב-9/7/23 נשלחה פניה ל-4 ספקים מתוך מאגר הספקים: להגיש הצעת מחיר להליך לסדנאות שירות - עלות לסדנא בתקציב של 80,000 ש"ח: חברת אמנ בע"מ, חברת סנסקום בע"מ, חברת לוטם בע"מ וחברת אנטרופי יועצים בע"מ

בתיבת המכרזים התקבלו 3 מעטפות: מחברת סנסקום בע"מ, מחברת אמנ בע"מ ומחברת אנטרופי יועצים בע"מ שהגישה את ההצעה הזולה ביותר - ואנו מבקשים לעבוד עם ספק זה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34289	אנטרופי יועצים בע"מ			כן	
26963	סנסקום יועצים בע"מ	הבעל שם טוב 6 לוד	2,925		
52	אמן-ארגון ומדעי ניהול בע"מ	הברזל 34 רמת-החיל תל-אביב	3,744		

שכר טירחה כולל: 68,376

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932		80,000

נימוקים להמלצה

לחברת אנטרופי יש ניסיון רב בתחום והיכרות מעמיקה עם עיריית ירושלים והכשרות בתחום השירות

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. ההזמנה תצא לאחר בתיאום ואישור של הגזבר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21298	מוקד עירוני	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שירות מחברת אריאל להפעלת פרויקט רב ערוציות במוקד העירוני לשנת 2023 - תוספת	80,000

דברי הסבר

בבקשה מספר 20091, וועדה 2022134 מיום 14.12.2022 - מצ"ב, אושרה התקשרות עם חברת אריאל עבור קניית שירות פרויקט רב ערוציות שמטרתו לאפשר לכלל הפונים למוקד העירוני מענה במגוון ערוצים, הן באמצעות פנייה טלפונית למוקד והן באפשרות פנייה ומענה באמצעים דיגיטליים (אפליקציה, פייסבוק, ואטסאפ וכו').
קניית השירות אושרה לתקופה 31.12.2023-1.1.2023, לפי מתווה של 3 נציגי שירות, בסך של 396 אש"ח.
בבקשה מספר 20858 ולאור קושי בגיוס סטודנטים למוקד, אושר ע"י הוועדה תוספת של נציגי שירות נוספים בסכום של 231 אלף ש"ח.
כעת, לאור המצב המוקד עובד במתכונת מתוגברת, העובדים עובדים במשמרות של 12 שעות שישייה ימים בשבוע ולעיתים אף יותר.
מבוקש מהוועדה לאשר 80 אלף ש"ח נוספים לצורך תגבור המוקד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	80,000	כן	

שכר טירחה כולל: 80,000

היקף לפני הגדלה: 627,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 707,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
70104785		80,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21270	16/10/2023	תוכנית נועם	5,003,379
21289	30/10/2023	קניית שירות מחברת אריאל עבור מח' גבייה בבית המשפט לעניינים מקומיים	214,000
21290	30/10/2023	קניית שירות עבור אירועים הפגתיים לצעירים ומשפחות צעירות	700,000
21292	30/10/2023	ק"ש תוספת ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים נובמבר- דצמבר 2023	
21303	07/11/2023	אור גדול - פעולות אמנות בעת מלחמה להפגה ולחיזוק החוסן של תושבי העיר ירושלים	211,500

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21266	אגף שפ"ע	לא אושר בועדה	2023168	08/11/2023	הנגשת גנים ציבוריים	6,800,000

דברי הסבר

אגף שפ"ע במינהל תפעול מבקש לבצע עבודות הנגשה בגנים ציבוריים לטובות אוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים. העבודות יבוצעו באמצעות חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	6,800,000	כן	

שכר טירחה כולל: 6,800,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179080161	הנגשה לאוכלוסיות עם מוגבלויות	6,800,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21168	03/09/2023	אישור גורם מבצע חברת מוריה לתכנון/שיפוץ בריכה בגילה	1,500,000
21237	19/09/2023	העתקת מחסום בעין יעל	5,053,462
21240	19/09/2023	ביצוע פארק טבע בנחל זימרי	387,451
21241	19/09/2023	השלמת פארק וואדי קשאני	3,500,000
21285	23/10/2023	אישור גורם מבצע "מוריה" איטום חלונות במשכנות שאננים - תוספת	108,708

החלטה

הוועדה החליטה לא לאשר את הבקשה יורד מסדר היום

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21297	מינהל חינוך	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	12,000,000

דברי הסבר

במסגרת החלטת ממשלה 880 מיום 20/08/2023, לצמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים, הוקצה סכום של 600 מיליון ₪ להשקעה במערכת החינוך של מזרח העיר בחמש השנים תשפ"ד, תשפ"ה, תשפ"ו, תשפ"ז ותשפ"ח. בתוכנית החומש הוגדרו מספר יעדים מרכזיים להשקעה בתחומי החינוך, כאשר צפי ההוצאות דרך עמותות לביא עומד על כ- 65,000,000 ₪ בשנה.

בתאום עם מחלקת התקציבים הוחלט להעלות ועדה עד סוף 12.23 כשההיקף התקציבי משוער בלבד.

ניהול ובקרה - 1,000,000 ₪
 ניהול ותכלול של תכנית החומש, ליווי מקצועי לצוותים, הערכה, מדידה ובקרה של התוכניות. במסגרת התוכנית יועסקו מנהלים, צוותים ורכזים ותבוצע קניית ציוד, והקמת מערכות בהתאם.

עברית ושפת אם - 200,000 ₪
 (תקצוב עולה באופן יחסי בכל שנה)
 הכשרת וליווי צוותים להוראת עברית, שיפור ההוראה והלמידה של השפה העברית. הקמת מרכזי שפה, הכנסת תכניות עברית בגני ילדים ובבתי ספר, חיזוק ההוראה והלמידה בשפה העברית. במסגרת התוכנית יופעלו אולפנים לעברית בבתי ספר לתלמידים ולצוותי הוראה, יועסקו מורים, רכזים, מלווים ויועצים, יופעלו תכניות ויירכש ציוד נדרש.

טיפול בפרט ומניעת נשירה - 4,000,000 ₪
 (תקצוב עולה באופן יחסי בכל שנה)
 בתי הספר ירחיבו את מערך הליווי הטיפולי רגשי, יפעילו תוכניות לטיפול בילדים ונוער בסיכון בבתי הספר ובגני תוכניות למניעת נשירה. יופעלו תוכניות ליווי לצוותי הטיפול והחינוך. במסגרת התוכנית יועסקו פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, מדריכים ורכזים ויירכש הציוד הנדרש להפעלת התוכניות.

חינוך מדעי טכנולוגי - 2,000,000 ₪
 (תקצוב עולה באופן יחסי בכל שנה)
 הפעלת קורסים טכנולוגיים בבתי ספר על מנת לעודד היכרות והתנסות בעולם הטכנולוגי, העלאת הביקוש למגמות טכנולוגיות וקורסים לרכישת מיומנות לעולם התעסוקה, עידוד פתיחת מגמות בבתי הספר, בניית מעטפת לעידוד והנגשת החינוך המדעי טכנולוגי, יופעלו תכניות לעידוד מצוינות והשכלה גבוהה כולל תכנית אלבשאיר, מרכזי מצטיינים ומחוננים ותכניות בגנ"י. במסגרת התוכנית יועסקו רכזים, מדריכים ומנחים, יירכש ציוד עבור הקורסים, המגמות והתכניות ויתקיימו כנסים ואירועים. יוענקו מלגות ויופעלו תכניות במוסדות האקדמיים.

חינוך בלתי פורמלי - 2,800,000 ₪
 (תקצוב עולה באופן יחסי בכל שנה)
 במסגרת הארכת יום הלימודים והרחבת הפעילות הבלתי פורמלית יופעלו בבתי הספר ובגני הילדים תוכניות העצמה ופיתוח מנהיגות, חוגים ונבחרות. תופעל תנועת נוער לצעירים ובוגרים, יופעלו תוכניות מוזיקליות כגון בתי ספר מנגנים וקונסרבטוריון. במסגרת התוכנית יתקיימו אירועים וכנסים, יועסקו רכזים, מדריכים ומורים, תתקיימנה הכשרה לבעלי התפקידים ויירכש ציוד עבור הפעילויות השונות.

הגדלת תוכנית ישראלית והכנה לאקדמיה - 2,000,000 ₪
 (תקצוב עולה באופן יחסי בכל שנה)
 בתי ספר בהם נלמדת תוכנית לימודים ישראלית יזכו לתמיכה ייחודית בהפעלת תוכניות לימוד ייחודיות, תוכניות לשיפור מיומנויות למידה, ליווי פדגוגי להנהלת בית הספר והצוות ושדרוג ורכישת אמצעי למידה. יינתנו הכשרה, תגבור ומעטפת לבתי הספר שעוברים לתוכנית הלימודים הישראלית. במסגרת התוכנית יתקיימו אירועים, הכשרות וכנסים, יועסקו יועצים, רכזים, מורים ומנחים, ותבוצע קניית ציוד תואם לתוכניות.

התוכניות בכללותם יכללו: תשלום לספקים, למרצים, קניית שירות עובדים, הצטיידות פיזית, קיום אירועים וכנסים, רכישת ציוד רלבנטי וכו'.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	12,000,000	כן	

ש.ר. טירחה כולל: 12,000,000

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81679555	התוכנית לפיתוח חברתי כלכלי	12,000,000

נימוקים להמלצה

רצ"ב החלטת ממשלה
סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21217	13/09/2023	ק"ש לביא - הפעלת מתנדבי שנות שירות לשנת תשפ"ד בסך 1,500,000	1,500,000
21223	14/09/2023	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ד מהמינהלים הקהילתיים, עמותת לביא ותלמודי התורה	149,092,685
21234	19/09/2023	קניית שירות מאגודת רנה קאסן להפעלת תוכנית החומש	62,850,000
21246	21/09/2023	קניית שירות מעמותת לביא - בקרת תכניות	200,000
21282	22/10/2023	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט מניעת נשירה מזרח	3,520,020

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. הזמנות עבודה יצאו בתיאום ואישור הגזבר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21294	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שירות לאגף החרדי להעצמת מנהלים לשיפור וקידום מערכת חינוך חברתית בפריפריה החרדית בירושלים	500,000

סוג ההתקשרות: בקשה לקול קורא שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בחדש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומן מיוחדים בפטור ממכרז". בהתאם לזאת, ביצע אלה, נערך האגף לחינוך חרדי בעיריית ירושלים למתן מענה להעצמת מנהלים לשיפור וקידום מערכת חינוך חברתית בפריפריה החרדית בירושלים לאור האמור לעיל, עיריית ירושלים באמצעות מינהל החינוך, מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך בבקשה להגיש הצעות למתן מענה להעצמת מנהלים לשיפור וקידום מערכת חינוך חברתית בפריפריה החרדית בירושלים. תוספת של 100,000 ש"ח על הצעת המחיר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
24609	(שליבים העצמה וקידום אישי) (ע"ר)	כנפי נשרים 24\123 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808218	תוכניות חינוכיות	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16295	23/11/2020	קול קורא למאגר יועצים מטפלים להערכות ואבחונים בכיתות ו'	
17231	08/07/2021	קניית שירות למתן מענים להערכות ואבחונים	3,880,800

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה כולל ההגדלה בסך 100,000 ש"ח בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21250	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שירות עבור פרויקט שחייה במגזר החרדי	257,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור הפעלת פרויקט שחייה בבתי הספר במגזר החרדי,

לימודי שחייה לתלמידי כיתות ה' באגף חינוך חרדי. בשנת התשפ"ג הופעל הפרויקט הכולל גם את תשלום שכר המדריכים על ידי מינהל הספורט.

הוחלט ואושר כי החל משנת התשפ"ד הפרויקט יהיה במימון אגף חינוך חרדי. בקשה זו מתייחסת לשכר המדריכים אשר ישולם על ידי אגף חינוך חרדי.

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור הפעלת פרויקט שחייה בבתי הספר במגזר החרדי, בהתאם לפירוט המצורף

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	257,250	כן	

שכר טירחה כולל: 257,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808218	תוכניות חינוכיות	257,250

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21289	30/10/2023	קניית שירות מחברת אריאל עבור מח' גבייה בבית המשפט לעניינים מקומיים	214,000
21290	30/10/2023	קניית שירות עבור אירועים הפגתיים לצעירים ומשפחות צעירות	700,000
21292	30/10/2023	ק"ש תוספת ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים נובמבר- דצמבר 2023	
21298	06/11/2023	קניית שירות מחברת אריאל להפעלת פרויקט רב ערוציות במוקד העירוני לשנת 2023- תוספת	80,000
21303	07/11/2023	אור גדול - פעולות אמנות בעת מלחמה להפגה ולחיזוק החוסן של תושבי העיר ירושלים	211,500

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל בכפוף ובהתאם למגבלות פיקוד העורף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21284	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שירות מוקד טלפוני חירום, הגדלת תקציב למוקד קיים	100,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

אגף חינוך חרדי מבקש תוספת תקציב להפעלת מוקד טלפוני חירום הנותן מענה של אנשי חינוך ומקצוע על בסיס שחלקו התנדבותי וחלקו עובדים המקבלים שכר. המוקד פעל במתכונת חירום מורחבת בין התאריכים 8-13 באוקטובר 2023 מצורף פירוט עלויות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32383	(לב שומע-יעוץ תמיכה והכוונה חינוכית) ע"ר	טרומן 41 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16295	23/11/2020	קול קורא למאגר יועצים מטפלים להערכות ואבחונים בכיתות ו'	
17231	08/07/2021	קניית שירות למתן מענים להערכות ואבחונים	3,880,800
17358	23/08/2021	הארכת חוזה לב שומע	370,000
18006	24/01/2022	הארכה והגדלת חוזה לב שומע	200,000
20637	20/03/2023	קול קורא לייעוץ תמיכה טלפונית במגזר החרדי	470,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21256	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שירות עבור פעילות למשפחות צעירות	1,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל חינוך מעניין לקנות שירות להפעלת תוכניות חינוכיות למשפחות צעירות מהמנהלים הקהילתיים הפעילות מיועדת לתת מענה חינוכי למשפחות צעירות במטרה לתזק את הקשר של המשפחות בשכונות ובכך להעצים את השייכות של המשפחות אל מול הקהילה. התוכנית תכלול חשיסקת כ"א וכן ספקים שונים הכוללים: פיתוח תוכן, ציוד וחומרי יצירה, הדרכות, הכשרות ועוד... התשלום למנהלים הקהילתיים בהתאם לפירוט הבא: מינהל גילה: 500,000 ש"ח מינהל גינות העיר: 500,000 ש"ח

סה"כ עלות: 1,000,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	500,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81329528	כללי	1,000,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20940	06/07/2023	קניית שירות פעילות תרבות מהמנהלים הקהילתיים אירועי מורשת קיץ - סתיו לשנת 2023	4,050,049
21129	28/08/2023	קניית שירות להפעלת תוכניות למשפחות צעירות	1,400,000
21232	19/09/2023	קניית שירות ממנהלים קהילתיים, עבור פעילות חורף וחג החנוכה	260,000
21258	28/09/2023	ק.ש פעילות לעולים חדשים במינהלים הקהילתיים	257,960
21280	22/10/2023	ק.שירות הנחת נשים בשכונות בסך 200,000 בתאריכים 1.11.23-31.12.23	200,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21282	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט מניעת נשירה מזרח	3,520,020

דברי הסבר

הפעלת תכניות למניעת נשירה וילדים בסיכון במזרח העיר כגון, מרכזי מל"א, יחד, צעדים להצלחה, מעברים, מנוף, רכזי התמדה שכונתיים, רכזים, תזונה, סל סיוע, ימי עיון, הדרכה, תל"ם, עבודה חינוכית-פרטנית עם תלמידים מתקשים ויוזמות בית ספריות המותאמות למאפייני אוכלוסיית תלמידי בית הספר. התכנית נידונה במסגרת ועדת היגוי מיוחדת שהוקמה במינהל החינוך. במסגרת הפרויקט מועסקים עובדים שעתיים, עובדים חודשיים, מנהלי פרויקטים ורכזים, השתלמויות והדרכה, סדנאות חוגים ופעילויות בתחומים שונים, ימי עיון, פעילות בלתי פורמאלית וקייטנות בחופשות, שירותי הסעות לפעילויות, הדרכה לצוותים מעקב ועבודה שוטפת מול בתי"ה. הפרויקט פועל וממשיך בשנת תשפ"ד. התקציב הפרויקט כולל גידול מהכנסות גפ"ן בסך של 1,020,020 ש"ח מתוך תקציב זה ישולמו חובות תשפ"ג. תקציב אשתקד ללא הכנסות תשפ"ד הספר עמד על 2.5 מל"ש.

סה"כ היקף הפרויקט 3,520,020 ש"ח
 פרויקט 382

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	3,520,020	כן	

שכר טירחה כולל: 3,520,020

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81678279	מניעת נשירה	2,500,000
81909577	מענים רשותיים	1,020,020

נימוקים להמלצה

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21217	13/09/2023	ק"ש לביא - הפעלת מתנדבי שנות שירות לשנת תשפ"ד בסך 1,500,000	1,500,000
21223	14/09/2023	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ד מהמינהלים הקהילתיים, עמותת לביא ותלמודי התורה	149,092,685
21234	19/09/2023	קניית שירות מאגודת רנה קאסן להפעלת תוכנית החומש	62,850,000
21246	21/09/2023	קניית שירות מעמותת לביא - בקרת תכניות	200,000
21297	05/11/2023	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	12,000,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם לתקציב לשנת 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21277	אגף הספורט	לא אושר בועדה	2023168	08/11/2023	בקשה לאישור התקשרות ען התאחדות לכדורגל האירופאית לאירוח גמר הקונפרנס ליג לשנת 2026 ולשנת 2027	

דברי הסבר

עיריית ירושלים עם חב' אריאל, מגישה בקשה להתאחדות לכדורגל האירופאית לאירוח גמר הקונפרנס-ליג לשנת 2026 ולשנת 2027.

במסגרת הבקשה, אנו נדרשים לחתום על מסמכים והסכמים אל מול ההתאחדות האירופאית.

אנו מבקשים מהוועדה לאשר את החתימה על ההסכמים והמסמכים.

אם תזכה העיר ירושלים לארח את הגמר, נביא את הבקשה לאישור וועדת כספים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	ההתאחדות לכדורגל			כן	
0	ההתאחדות לכדורגל האירופאית UEFA			כן	

שכר טירחה כולל:

החלטה

הוועדה החליטה לא לאשר את הבקשה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21278	אגף הספורט	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שירות באמצעות חברת אריאל להגשת בקשה להתאחדות לכדורגל האירופאית לאירוח גמר הקונפרנס-ליג לשנת 2026 ולשנת 2027	262,712

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

אגף

דברי הסבר

עיריית ירושלים באמצעות חב' אריאל, מבקשת להגיש בקשה והצעה להתאחדות הכדורגל האירופאית לאירוח גמר הקונפרנס-ליג באצטדיון טדי לשנת 2026 או לשנת 2027.

במסגרת הבקשה, אנו נדרשים להגיש מסמכים, להשיב על כל הדרישות והשאלות, הנפקת מפות, התאמת תוכניות אצטדיון, תוכניות בטיחות, תרגום ועוד.

מבקשים מהוועדה לאשר את ההתקשרות עם אריאל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28240	אריאל חברה לניהול קרית ספורט	דרך בנבנישתי 1 ירושלים	262,712	כן	

שכר טירחה כולל: 262,712

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87109517	פעולות ספורט	262,712

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16926	24/03/2021	אישור גורם מבצע לתקב"ר הצבת מיצבים לשנת 2021 אגף קידום עסקים	1,000,000
17564	08/11/2021	פרוייקטים עם חברת אריאל 2021	439,603
18265	29/03/2022	קניית שירות מחב' אריאל עבור קיום גמר גביע המדינה בכדורגל 2022 באצטדיון טדי.	398,940
20753	09/05/2023	קניית שירות מחב' אריאל עבור קיום משחק כדורגל נבחרת ישראל באצטדיון טדי	448,400
20847	11/06/2023	פרוייקט הסדרת מקרקעין- עדכון גורם מבצע	250,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21301	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע פרס מרן חלק א לשנת תשפ"ד ע"ס 250,000 ש"ח	250,000

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע פרס מרן חלק א לשנת תשפ"ד ע"ס 250,000 ש"ח זה השנה הרביעית טקס הסיום יתקיים בבניני האומה באחד מימי חנוכה פרס לעידוד כתיבה הלכתית לפי המפרט המצ"ב בפנים
שלב א הגשת תחקירי למוד ומאמרים תלמודיים עיוניים וכתובת חידושי תורה ואיסוף החומרים, הקמת ועדת מאפסים לבדיקת החומרים, פרסום הדפסות,

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20945	10/07/2023	קניית שירות אירוע פעילות נשים אלול במרכז הקונגרסים בניני האומה	70,000
20948	11/07/2023	קניית שירות אירוע פעילות העצמה לכבוד טו באב במרכז הקונגרסים בניני האומה	400,000
21091	08/08/2023	קניית שירות אירוע פעילות כנס הורני דרך כנס לבנות ונשים לימים נוראים במרכז הקונגרסים בניני האומה	250,000
21160	03/09/2023	קניית שירות - כנס תשובה	500,000
21173	04/09/2023	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירועי פסטיבל צמאה 29/11/23- 6/12/23	1,500,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21276	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	הצטיידות מעון יום תלפ"ז	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות עבור מינהל קהילתי תלפ"ז בסך 400,000 ש"ח עבור הצטיידות חדשה ל3 כיתות מעון ברח' אליהו חכים.

אושר ע"י מפעל הפיס באופן חריג שתבוצע הרכישה באמצעות המינהל הקהילתי (מצ"ב אישור)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184030368	מעון יום תלפ"ז אליהו חכים	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21187	06/09/2023	ק.שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 70,000 ש"ח עבור תכנית עתודה ניהולית	70,000
21212	13/09/2023	הגדלת היקף התקשרות עבור קניית שירות פעולות לקידום תעסוקה איכותית במזרח העיר ועבור ריכוז הפעלת המתחם	193,200
21232	19/09/2023	קניית שירות ממנהלים קהילתיים, עבור פעילות חורף וחג החנוכה	260,000
21258	28/09/2023	ק.ש פעילות לעולים חדשים במינהלים הקהילתיים	257,960
21264	10/10/2023	אישור הארכת הסכם עם משרד הקליטה וקניית שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז עבור הפעלת בתי מלון וורט וכן עבור פעילות 1.9.23-31.8.24	435,969

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21274	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	הצטיידות מעון יום בית חנינא	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסדר

אגף חברה מבקש לקנות שירות בסך 400,000 ש"ח עבור הצטיידות למעון בית חנינא 4032 מגרש 1100. (תקציב פיס אושר באופן חריג באמצעות המינהל הקהילתי מצ"ב אישור)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזורח י-ם	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184030409	מעון יום למגזר הערבי בית חנינא	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20788	23/05/2023	ק.ש אירוע מיני מרתון לאנשים עם מגבלות בתאריך 8.7.23 בסך 70,000	70,000
20852	13/06/2023	קניית שירות להפעלת תוכנית גנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ג	78,380,035
21186	06/09/2023	קניית שירות ממינהל קהילתי בית חנינא בסך 100,000 ש"ח עבור השלמת הצטיידות מעון יום	100,000
21223	14/09/2023	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ד מהמינהלים הקהילתיים, עמותת לביא ותלמודי התורה	149,092,685
21306	09/11/2023	תוכנית מעגלים	969,984

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21280	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	ק.שירות הנחת נשים בשכונות בסך 200,000 בתאריכים 1.11.23-31.12.23	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לקידום נשים מעוניין לקנות שירות מהמינהלים הקהילתיים בקעה, גילה, פסגת זאב ובית וגן בסך 200,000 ש"ח (50,000 עבור כל שכונה) בין התאריכים 1.11.23-31.12.23. הפרויקט עבור הנחת נשים פורצות דרך בצורה אומנותית במייצבים אימנטיים במרחבי הציבור ברחבי השכונות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29630	(מינהל קהילתי בית וגן) ע"ר	ויסברג חיים 4 ירושלים	50,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	50,000	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	50,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	50,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20672	30/03/2023	קניית שירות פעילות תרבות מהמינהלים הקהילתיים לשנת 2023	
20871	19/06/2023	ק.ש ממנהלים קהילתיים שונים עבור פעילות קיץ לנוער בחודשים יולי-אוגוסט 23 בסך 620,000 ש"ח	620,000
20940	06/07/2023	קניית שירות פעילות תרבות מהמנהלים הקהילתיים אירועי מורשת קיץ - סתיו לשנת 2023	4,050,049
20972	17/07/2023	קהילה לדורות	705,208
21248	26/09/2023	קניית שירות עבור שימוש באולמות ספורט לבתי"ס של החינוך העצמאי	600,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות המחלקה לקידום נשים לתאם ולאשר את שמות הנשים שיונכחו במרחב הציבורי בפרויקט מול ראש המינהל אריאלה רג'ואן

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21273	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שרות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון 1-10.23-31.3.24	36,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 18973 שאושרה בועדה מס' 2022130

ובקשה מס' 16747 שאושרה בועדה מס' 202175 ובקשה 17402 אושרה בוועדה מס' 202195.

מינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראח) ואת מתחם השירותים במאמונית (ואדי ג'וז). במסגרת מכרז חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להרחיב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעטורות (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל המגיע אליו מדי יום.

עיריית ירושלים מחזיקה ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטורות בירושלים (השטח הכולל הינו 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניתנו למבנה באמצעות חוזה שכר הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול רמות בע"מ.

ההסכם הוארך עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל 31.3.24 ולכן האגף מבקש לאשר המשך התקשרות עם חב' הניקיון מתאריך 1 באוקטובר 2023 עד לתאריך 31 במרץ 2024 בסך של כ- 6000 ש"ח לחודש. ועדת המכרזים של הדיור הממשלתי אישרה את המשך ההתקשרות הנ"ל ביום 13.9.23 עד ליום 31.3.24 או עד תום סיום ההליך המכרזי לבחירת זוכה חדש, כמוקדם מביניהם.

צורך אישור ועדת המכרזים של התקשרויות הדיור הממשלתי.

הזמנת עבודה תאושר בכפוף להמצאת אישור וועדת הפטור.

אישור ההתקשרות לתקופה 1.1.24-31.3.24 הינו בכפוף לאישור תקציב לשנת 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	36,000	כן	

שכר טירחה כולל: 36,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	36,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16747	07/02/2021	ק.ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/2021	72,000
17402	09/09/2021	ק"ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/22	72,000
18973	14/11/2022	קניית שרות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/23	72,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21226	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	ק.ש רכזות גיל שלישי ופעילות מהמינהלים הקהילתיים בסך 298,333 ש"ח	298,333

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 20224 שאושרה בועדה מס' 2023138 ובהמשך לבקשה מס' 207630 שאושרה בועדה מספר 2023151

המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שרות רכזות גיל שלישי ופעילות מהמינהלים הקהילתיים בסך - 298,333 ₪:- כלדלקן:

ריכוז:

כל המינהלים הר"מ לפי 50% משרה לחודשים אוקטובר-דצמבר 2023 – כ"א 15,000 ₪.

ג.צרפתית 50% -חדשה

מיתרים 50% - חדשה

בית הכרם 50% - חדשה

גינות העיר 50% -חדשה

פסגת זאב 50%- חדשה

בוכרים 50% - חדשה

תלפז 50% - חדשה

לב העיר 50% - חדשה

רוממה 50% - חדשה

הר נוף 50% - חדשה

רמות אלון 50% - חדשה

קרית מנחם 50% - חדשה

גוננים 50% - חדשה

בקעה 50% - חדשה

מעלה רמות 50% - חדשה

נווה יעקב – 100% משרה – נובמבר-דצמבר 2023 - 23,333 ₪ - חדשה

פעילות :- תקציב – 86268040

גילה - פעילות אוקטובר-דצמבר - 20,000 ₪

בקעה – פעילות אוקטובר -דצמבר 2023 - 30,000 ש"ח

שכר טירחה כולל: 298,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86268040	פעולות חברה ופרויקטים	50,000
86267812	קניית שירותי רכזי קשישים	248,333

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21281	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	תוספת לבקשה מס' 20566 - השלמת שיפוץ חזות מינהל קהילתי בית הכרם	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית הכרם בסך 250,000 ש"ח עבור השלמת שיפוץ וחזות המינהל הקהילתי (השלמת שיפוץ השירותים ועבודות בינוי בלתי"מ). בקשה זו הינה תוספת לבקשה מס' 20566 מיום 9 למרץ ע"ס 2,366,081 ש"ח והגדלת בסמכות חשב מיום 17.10.23 ע"ס 73,710 ש"ח. בכך יש להעמיד את התקציב הכולל בגין השיפוץ על סך של 2,689,791 ש"ח). התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182000107	הצטיידות מבני מינהל תרבות	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20420	01/02/2023	ק.שירות ממינהל קהילתי בית הכרם בסך 60,000 ש"ח עבור התקנת גגונים במעונות יום וגנ"י של המינהל	60,000
20566	05/03/2023	ק.ש. עבור שיפוץ חזות ממינהל קהילתי בית הכרם	2,439,791
20871	19/06/2023	ק.ש. ממנהלים קהילתיים שונים עבור פעילות קיץ לנוער בחודשים יולי-אוגוסט 23 בסך 620,000 ש"ח	620,000
21128	28/08/2023	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת מוקדים לקשיש - דמי שימוש	157,600
21232	19/09/2023	קניית שירות ממנהלים קהילתיים, עבור פעילות חורף וחג החנוכה	260,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21268	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	ק.שירות ממנהל קהילתי יובלים בסך 255,000 ש"ח עבור השלמת שיפוץ והצטיידות מבנה ברח' שטרן 3	255,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

למנהל קהילתי יובלים אושר תקציב בסך 45,000 ש"ח עבור תכנון חזות ועיצוב אדריכלי למבנה גיל שלישי ברח' שטרן 3 (אושר בסמכות חשב). עם סיום הליך התכנון, מעוניין אגף חברה לקנות שירות ממנהל קהילתי יובלים בסך 255,000 ש"ח עבור השלמת ביצוע עבודות שיפוץ חזות (226,422 ש"ח) והצטיידות (28,578 ש"ח) במבנה ולהעמיד את התקציב הכולל בגין השיפוץ על סדר כולל של 300,000 ש"ח. התקציב יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27969	מנהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	255,000	כן	

שכר טירחה כולל: 255,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100223	שיפוץ חזות מינהלים קהילתיים	255,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20871	19/06/2023	ק.ש.ממנהלים קהילתיים שונים עבור פעילות קיץ לנוער בחודשים יולי-אוגוסט 23 בסך 620,000 ש"ח	620,000
21128	28/08/2023	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת מוקדים לקשיש - דמי שימוש	157,600
21232	19/09/2023	קניית שירות ממנהלים קהילתיים, עבור פעילות חורף וחג החנוכה	260,000
21258	28/09/2023	ק.ש.פעילות לעולים חדשים במינהלים הקהילתיים	257,960
21306	09/11/2023	תוכנית מעגלים	969,984

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21193	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	אישור הסכם התקשרות עם הג'וינט ודיאלוג עבור הפעלת מרכז הכוון לגיל השלישי בסך 243,153 ₪.	243,153

דברי הסבר

מרכז הכוון הוא שרות ייחודי הבא להכין ולכוון את בני 60+, הפורשים ממסגרות עבודה לתקופת החיים החדשה בהיבטים כלכליים, חברתיים וקהילתיים.

המרכז מציע מגוון סדנאות בנושא התנהלות כלכלית נכונה, אורח חיים בריא, קידום יוזמות ועוד. מרכז זה הוא פרי יוזמה של אשל והמשרד לשוויון חברתי. אשל-ג'וינט באמצעות דיאלוג משתתפים ב243,153 ש"ח, המהווים 35% מעלות המרכז.

אין מסגרת מוסדרת נוספת המעניקה מעטפת תמיכה לפורשים והזדמנות לתכנן את תקופת החיים החדשה אשר עשויה להימשך בין 20 ל 30 שנה.

המרכז מכון לחיים פעילים ומשמעותיים. עיריית ירושלים רואה בהקמת ובהפעלת שרות זה חשיבות רבה לאור המגמות המשתנות והצרכי בעלייה משמעותית של אוכלוסייה זו בירושלים ובארץ בכלל.

הפעילות מתקיימת במבנה בשכונת קטמון, ברחוב הפלמ"ח 53 (שלוחת המינהל הקהילתי גינות העיר).

ההתקשרות לביצוע הפרויקט הינה באמצעות קניית שרות ממינהל קהילתי גינות העיר.

המימון לאורך תקופת החוזה בין הג'וינט, דיאלוג ובין העירייה יהיה לפי הנספח המצ"ב.

מבוקש לאשר ההסכם המצ"ב ולשנות סעיף תקציבי שאושר בבקשה מס' 20230 בועדה מס' 2023138.

ולחייב סעיף 86269508 בסך 243,153 ש"ח

סעיף 82608035 בסך 96,847 ש"ח, שאר הסעיפים ללא שינוי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
1532	מאירס-ג'וינט מכון ברוקדייל	ת.ד. 3886 ירושלים		כן	
14442	דיאלוג פיתוח ארגוני בע"מ	הברזל 34 תל-אביב		כן	

שכר טירחה כולל: 243,153

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16206	27/10/2020	הארכת התקשרות עם הג'וינט למימון הפעלת תכנית הפלוס בשישים- מרכז תעסוקה לאזרחים ותיקים	198,210
16958	11/04/2021	הארכת התקשרות עם הג'וינט למימון הפעלת תכנית הפלוס בשישים- מרכז תעסוקה לאזרחים ותיקים	134,197
17161	16/06/2021	תוספת לבקשה מס' 16426- הארכת והגדלת התקשרות עם הג'וינט עבור הפעלת תכנית תיאום הורי	332,917
17322	08/08/2021	הארכת התקשרות עם הג'וינט עבור תכניות הפעלה עם האיגוד הירושלמי (מרום)	360,000
17707	20/12/2021	התקשרות עם אשל ג'וינט- תכנית לתיאום וטיפול משולב בקהילה	1,080,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21286	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	ק.ש ממינהל קהילתי נווה יעקב לטובת הפעלת פרויקטים ותוכנית לחוסן קהילתי	60,000

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה מעונין בקניית שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב לטובת הפעלת פרויקטים ותוכניות לחוסן קהילתי ולפעילויות העשרה וקיום אירועים עבור ילדים, נוער ומשפחותיהם ישראלים יוצאי אתיופיה במהלך חודשים נובמבר- דצמבר 2023.
ק"ש הרחבת שירותים באמצעות דיגיטליים, הוספת תמונות ואיורים שמתעדים את סיפורי הקהילה במהלך המסע לארץ ישראל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	60,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21020	25/07/2023	קניית שירות אירוע פעילות מנהל קהילתי נווה יעקב עבור פעילות בשבילי ירושלים בחודש אוגוסט	1,000,000
21027	25/07/2023	קניית שירות - פרויקט חונכויות 'סרגל המוטיבציה'	200,000
21231	19/09/2023	ק.שירות הצטיינות וריכוז מעון גבעה צרפתית-תוספת לבקשה 20331	80,691
21258	28/09/2023	ק.ש פעילות לעולים חדשים במינהלים הקהילתיים	257,960
21306	09/11/2023	תוכנית מעגלים	969,984

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21285	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	אישור גורם מבצע "מוריה" איטום חלונות במשכנות שאננים - תוספת	108,708

דברי הסבר

וועדה למסירת עבודות מס' 2023137 בתחילת שנת 2023 אישרה התקשרות עם חברת מורייה ע"ס כ 236,680 ש"ח כולל מע"מ עבור איטום חלונות במשכנות שאננים עפ"י האומדן שהוגש ומתוך התקציבים שאושרו בוועדת כספים לחברת אריאל (מצ"ב אישורי וועדה) בהמשך בוצע העברת קניית שירות לחברת מוריה, לאור עדכון האומדן מבוקש להגדיל את תקציב ההזמנה של חברת מוריה בכ 108,708 ש"ח עפ"י האומדן החדש ועפ"י ההסבר הנמצורף ובכך להעמיד את קניית השירות הכוללת ממוריה ע"ס 345,387 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	ככר ספרא 4 ירושלים	108,708	כן	

שכר טירחה כולל: 108,708

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182020507	שיפוצים בבריכת הסולטן	108,708

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21168	03/09/2023	אישור גורם מבצע חברת מוריה לתכנון/שיפוץ בריכה בגילה	1,500,000
21237	19/09/2023	העתקת מחסום בעין יעל	5,053,462
21240	19/09/2023	ביצוע פארק טבע בנחל זימרי	387,451
21241	19/09/2023	השלמת פארק וואדי קשאני	3,500,000
21266	10/10/2023	הנגשת גנים ציבוריים	6,800,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה להאריך את האישור של חברת מוריה כגורם מבצע בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21249	אגף תרבות ואומנויות	לא אושר בועדה	2023168	08/11/2023	הפקת אירוע ספקטורום - כיכר ספרא 14.12.23	634,578

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לקנות הפקת אירוע ספקטורום בכיכר ספרא בתאריך 14.12.23. הפרוייקט משלב מייצגים, מופעים, הרצאות, סדנאות, תיאטרון, מחול וידאו ארט, מוזיקה, אמנות פלסטית וכו'. האירוע מותאם לחללים השונים בבנייני כיכר ספרא, במטרה להנגיש באופן ייחודי ויצירתי את כיכר העירייה לתושבי העיר והמבקרים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	634,578	כן	

שכר טירחה כולל: 634,578

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108250	פעולות תרבות במרכז העיר	38,136
82108274	פעולות תרבות לצעירים	576,442
82127817	פעולות תרבות ואירועים	20,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21289	30/10/2023	קניית שירות מחברת אריאל עבור מח' גבייה בבית המשפט לעניינים מקומיים	214,000
21290	30/10/2023	קניית שירות עבור אירועים הפגתיים לצעירים ומשפחות צעירות	700,000
21292	30/10/2023	ק"ש תוספת ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים נובמבר- דצמבר 2023	
21298	06/11/2023	קניית שירות מחברת אריאל להפעלת פרוייקט רב ערוציות במוקד העירוני לשנת 2023- תוספת	80,000
21303	07/11/2023	אור גדול - פעולות אמנות בעת מלחמה להפגה ולחיזוק החוסן של תושבי העיר ירושלים	211,500

החלטה

הוועדה החליטה לא לאשר את הבקשה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21290	רשות הצעירים	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	קניית שרות עבור אירועים הפגתיים לצעירים ומשפחות צעירות	700,000

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות מהחברה העירונית אריאל, שירותי הפקה ותוכן לטובת אירועים הפגתיים לצעירים ומשפחות צעירות בירושלים, האירועים יתקיימו בבניינים, בפארקים, אולמות, ומתחמים שונים ברחבי העיר בהתאם להנחיות פיקוד העורף.

האירועים והפעילויות הם ללא עלות ולקהל הרחב ויתקיימו במהלך החודשים נובמבר עד דצמבר 2023.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	700,000	כן	

שכר טירחה כולל: 700,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	700,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21270	16/10/2023	תוכנית נועם	5,003,379
21289	30/10/2023	קניית שירות מחברת אריאל עבור מח' גבייה בבית המשפט לעניינים מקומיים	214,000
21292	30/10/2023	ק"ש תוספת ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים נובמבר- דצמבר 2023	
21298	06/11/2023	קניית שירות מחברת אריאל להפעלת פרויקט רב ערוציות במוקד העירוני לשנת 2023- תוספת	80,000
21303	07/11/2023	אור גדול - פעולות אמנות בעת מלחמה להפגה ולחיזוק החוסן של תושבי העיר ירושלים	211,500

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21104	אגף מבני ציבור	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	הארכת חוזה מנהל פרויקט מעון יום רוממה	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

בועדה מספר 5320/20, בקשה 15796 מיום 28/07/20 אושר מנהל פרויקט י. א. ליברובסקי לביצוע עבודת תכנון ניהול 79 ופיקוח על בניית מעון יום רוממה. מתוקף ההסכם אושר לתקופת ביצוע של שלוש שנים + שנתיים נוספות. המחלקה מבקשת לאשר המשך התקשרות לשנתיים נוספות החל מ-10.9.23.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32979	ליברובסקי י.א. ניהול פיקוח אתרי בניה בעמ	הנגב ת.ד. 16 856 רעננה		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184030447	מעון יום רוממה	

נימוקים להמלצה

מחלקת בינוי ממליצה לאשר את המשך ההתקשרות לשנתיים נוספות מתוקף ההסכם עם מנהל הפרויקט הנוכחי י.א. ליברובסקי

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18135	22/02/2022	התקשרות עם מנהלי פרויקטים בפרויקטים של שיפוצים ואחזקה במוסדות חינוך ומבני ציבור- הרחבה	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל לשנתיים נוספות החל מיום 10.9.23

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21176	אגף מבני ציבור	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	אישור התקשרות מנה"פ עבור בקרת תכנון ניהול ופיקוח פרויקט מועדון צופים ברח' צמח ה.ת. 5056	233,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דבריוסבר

האגף למבנה ציבור פרסם הצעות מחיר לעבודות בדיקת תוכניות ניהול ופיקוח על בניית פרויקט מועדון צופים ברח' צמח ה.ת. 5056

המחלקה ליבוי פנה ל-5 משרדי ניהול ופיקוח הנדסי למתן הצעת מחיר לביצוע עבודה בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד לביית פרויקט מועדון צופים ברח' צמח ה.ת. 5056 בשטח של כ- 440 מ"ר בהיקף כספי משוער של כ- 5,000,000 ש"ח. הגישו הצעות מחיר 2 משרדים מ-5 משרדים ממאגר קול קורא בהחלטת בקשה מספר 20543 בתאריך: 309-03-202. הצעה הזולה, הינה על 4.66% מערך העבודה, נתקבלה ממשרד וסרמן הנדסה, בתיאום מול הלשכה המשפטית ביקשנו ממנהל פרויקט עדכון ומחיקת הערות שהייתה בהצעה.

שכ"ט המבוקש: 233,000 ש"ח לפני מע"מ. תקופת החוזה עם מנהל הפרויקט ל-3 שנים רצופות עם אופציה עד לשנתיים נוספות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	וסרמן הנדסה		272,610	כן	
34092	אי. שטרן ניהול פרויקטים בע"מ		297,180		
0	מנחם גיסר				
30726	יוסי ויסלר הנדסה	גיחון 13 ירושלים			
34615	משה בנאבו הנדסה בע"מ				

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
4.66	5,000,000	233,000	

שכר טירחה כולל: 233,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186040277	מועדון נוער רח' צמח יפה נוף	233,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21191	אגף מבני ציבור	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	הארכת והגדלה חוזה מנהל פרויקט מועדון נוער חומת שמואל ה.ת. 5045	74,693

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

בוועדת למסירת עבודה 2019007 מיום 4.3.2019 אושרה התקשרות עם מנהל פרויקט אלי מלמד ההתקשרות אושרה לשלוש שנים רצופות עם אופציה לשנתיים נוספות, האגף מבקש להאריך את החוזה לשנתיים בהתאם לאופציות הקיימות מיום 4/3/2022 עד יום 4/3/2024. כמו כן אנו מבקשים הגדלת חוזה של מנהל פרויקט עקב הגדלת אומדן הפרויקט מסך 3,000,000 ש"ח לפני מע"מ לסך של 5,400,000 ש"ח, לכן התוספת המבוקשת לשכ"ט הינה 63,840 ש"ח בתוספת מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
22499	מלמד אלי - מהנדס	המצפה 13 גבעת זאב	114,000	כן	

שכר טירחה כולל: 63,840

היקף לפני הגדלה: 114,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 177,840

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186040215	539 מועדון נוער במגרש	133,380

נימוקים להמלצה

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16225	02/11/2020	ביצוע פרויקט מדידות שטחי ניקיון במוסדות חינוך	140,400
17138	07/06/2021	מנהלי פרויקטים- הארכות חוזים	
17410	13/09/2021	הארכת חוזים ליועצים בתחומים שונים	
17665	08/12/2021	התקשרות עם מנהלי פרויקטים בפרויקטים של שיפוצים ואחזקה במוסדות חינוך ומבני ציבור	
18633	24/07/2022	מנהלי פרויקטים לניהול, פיקוח ובקרה על עבודות שיפוצים, התקנות ורכישות גני ילדים במסגרת חוזי רשתות הגנים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21262	אגף תכנון עיר	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	הארכת תוקף חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא גלרטור לו - אדריכלים	

דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף חוזה מס' 179-16-0307 (גלרטור לו-אדריכלים).
תוקף החוזה פג בחודש דצמבר 2022 – כאשר לא חלה שום התקדמות/עבודה בפרוייקט במהלך השנה האחרונה.

תכנית 826636 שובצה לדיון בהתנגדויות בוועדה המחוזית בתאריך 28.09.2021 אולם ירדה מסדר היום ובסופו של דבר לא נדונה וכיום אנו ממתינים לשיבוץ התכנית בוועדה המחוזית

בכדי לסיים את הפרוייקט אבקש להאריך את תוקף החוזה בעוד 12 חודש.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
1254	גלרטור לו-אדריכלים	מולכו 33 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11829	27/08/2018	הארכת תוקף חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא	
14700	01/07/2019	הארכת תוקף חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא - לו גלרטור	
14935	19/09/2019	הגדלת חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא – אד' לו גלרטור	22,815
16537	10/01/2021	הארכת תוקף חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא - לו גלרטור	
20329	22/01/2023	הארכת תוקף חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא גלרטור לו - אדריכלים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21261	אגף תכנון עיר	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	הארכת תוקף חוזה מס' 179-15-0530 – הכנת תכנית אב לשכונת א-טור וא-סוואנה יישום יועצים	

דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף חוזה מס' 179-15-0530 (יישום יועצים).
תוקף החוזה יפוג בדצמ' 2023.
התכנית שבנדון הינה תכנית אב אשר מתווה תחומי כוללת לשכונות א-טור וא-סוואנה.
צוות התכנון לקראת סיום עריכת המסמכים והגשתם לאישור הוועדה המחוזית.

אבני הדרך הבאות הינן
(1) א.ד. 5 - עריכת המסמכים ואישור התכנית

בכדי להמשיך ולסיים את הפרויקט אבקש להאריך את תוקף החוזה ב-12 חודשים נוספים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
9523	יישום יועצים דרכים סביבה בע"מ	ת.ד. 45032 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
5209	15/02/2017	עדכון בקשה מס' 5032 מוועדה מס' 241 מתאריך 5.12.16 להגדלת והארכת חוזה מס' 179-15-530 תכנית אב לשכונת א-טור.	157,122
11749	12/08/2018	הארכת תוקף חוזה מס' 179-15-0530 – הכנת תכנית אב לשכונת א-טור וא-סוואנה - יישום יועצים	
14977	03/10/2019	הארכת תוקף חוזה מס' 179-15-0530 – הכנת תכנית אב לשכונת א-טור וא-סוואנה - יישום יועצים	
16060	01/09/2020	הארכת תוקף חוזה מס' 179-15-0530 – הכנת תכנית אב לשכונת א-טור וא-סוואנה - יישום יועצים	
18899	24/10/2022	הארכת תוקף חוזה מס' 179-15-0530 – הכנת תכנית אב לשכונת א-טור וא-סוואנה - יישום יועצים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21260	אגף תכנון עיר	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	הארכת תוקף חוזה - ירון שמעוני שחם 179-21-0044	1,223,001

דברי הסבר

אנו מבקשים להאריך את תוקף החוזה שבנדון (ירון שמעוני שחם מהנדסים), תוקף החוזה יפוג בחודש דצמבר 2023.

מדובר ביעוץ הנדסי שוטף של משרד ירון שמעוני שחם להיתרים לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה המקודמים ברחבי העיר, בהתאם לדרישה הקבועה בהוראות תמ"א 38.

בהתאם אבקש להאריך את החוזה ב-12 חודשים נוספים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28526	ירון-שמעוני-שחם מהנדסים יועצים בע"מ	המסגר 38 תל אביב	1,223,001	כן	

שכר טיירה כולל: 1,045,300

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179015314	38 יועץ הנדסי - תמ"א	1,223,001

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16059	01/09/2020	הארכת תוקף חוזה מס' 179-19-0006 – יועץ הנדסי לתמ"א 38 - ירון שימעוני שחם מהנדסים	
16287	22/11/2020	שירותי ייעוץ בתחום קונסטרוקציה	93,600
17444	07/10/2021	אישור מאגר - קול קורא ליועצים הנדסיים לליווי תכניות מכח תמ"א 38	
17628	21/11/2021	שירותי בקרה הנדסית לתמ"א 38 - ירון שימעוני שחם, מואב מהנדסים	2,438,631
18930	30/10/2022	הארכת תוקף חוזה מס' 179-19-0006 – יועץ הנדסי לתמ"א 38 - ירון שימעוני שחם	1,223,001

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכת החוזה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21230	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	בחירת זוכים ממאגר יועצים - בתחום מודדים והפקעות	1,600,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות באמצעות עיריית ירושלים פנה לזוכים מרשימת מאגר יועצים שאושרה, בבקשה למתן הצעות מחיר עבור שירותי ייעוץ ותכנון בתחום מדידות והפקעות. האגף מעוניין להעסיק ארבעה מודדים, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ-400,000 ₪ לשנה (כולל מע"מ) כל אחד, עם אופציה להארכה של שנתיים נוספות בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפניה נוספת לוועדה. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33018	א. פנקס ובנו בע"מ	אימבר (ת.ד. 3431) 24 פתח תקווה		כן	
23676	קראוס חברה למדידות בע"מ	הרטום 14 ירושלים		כן	
17858	מימד פוטוגרמטריה מדידות בע"מ	ת.ד. 1 35074 ירושלים		כן	
31894	הלפרין-פלוס מדידות והנדסה בע"מ	הכשרת הישוב 10 א.ת.ח ראשון לציון		כן	
0	גיאופורמציה בעמ				
0	ספקטרה ר ד בעמ				
22646	מיתר מדידות בע"מ	כנפי נשרים 68 ירושלים			

שכר טירחה כולל: 1,600,000

נימוקים להמלצה

האגף פנה ל-7 יועצים מהמאגר- התקבלו 7 הצעות- האגף ממליץ לקבל את היועצים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

הערות

העבודות יבוצעו מתקציב סעיפים שונים של אגף תושיה לרבות הרשאות שינתנו במהלך השנה

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16298	24/11/2020	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - י מדידות והפקעות	400,000
16820	22/02/2021	בקשה לאישור ניהול מ"מ לצורך בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - מדידות והפקעות	400,000
16940	05/04/2021	בקשה להארכת חוזה - א. פנקס ובנו בעמ	400,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות האגף לעדכן את הוועדה בעוד 3 חודשים על אופן חלוקת העבודה בין המודדים. יש לתת העדפה למציע שנקב באחוז הנחה הגבוה ביותר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21229	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	הארכת חוזה לפרויקטים בביצוע- מנהל פרויקט "מרום תובל"	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף חתם חוזה עם מנהל פרויקט מרום תובל מיום 23.6.19-22.6.20. בהתאם להסכם שנחתם בוצעו שתי אופציות להארכות (אחד ועוד אחת) סך כל תקופת ההסכם עד 3 שנים. עד 22.6.22 לאגף אושרה הארכה לשנה נוספת לצורך המשך ניהול ופיקוח על ביצוע פרויקטים קיימים מתמשכים, בהמשך ללו"ז הפרויקט -בקשה מס 18753 מיום 30.8.22. האגף נדרש לבצע הארכה לשנה נוספת עבור סיום עבודות באל נהדה ושביל קוליץ שטרם הסתיימו. מדובר בפרויקט בו הגיחון אמור להשתלב, מה שמשפיע על הלז סיום פרויקט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32355	מרום תובל - יעוץ ניהול והשקעות בע"מ	שלם 3 רמת גן		כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

לו"ז ביצוע פרויקטים תחבורתיים מתמשך ולכן יש צורך בהארכה זו.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17076	19/05/2021	קניית שירותי יעוץ לגשר המיתרים	151,000
17250	19/07/2021	ביטול בקשה לקניית שירותי יעוץ לגשר המיתרים.	151,000
18711	11/08/2022	הארכת חוזה מנהפ-מעבר לאופציות-ניהול ופיקוח פרויקטים תחבורתיים	
18753	23/08/2022	הארכת חוזה לפרויקטים בביצוע- מנהל פרויקט "מרום תובל"	
20850	12/06/2023	בחירת זוכים בתחום מנהלי פרויקטים	3,000,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה עד חודש יולי 2024 בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21302	אגף רווחה	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	תוספת תקנים זמניים - חרבות ברזל	588,000

דברי הסבר

המינהל לשירותי קהילה מבקש אישור הוועדה לאשר תוספת עובדים ותקנים זמניים בעקבות מלחמת "חרבות ברזל" לטובת טיפול בתושבים מפונים המערך כולל:

תוספת תקני עו"ס זמניים - 15 תקני עו"ס
 קניית שירות תומך עו"ס - 6 תקנים
 קניית שירות תומך קהילתי - 2 תקנים
 קניית שירות עובדי חירום - 6 תקנים

תחולה החל מ 1.11.2023 ועד 30.4.2024
עלות כוללת 588,000 ש"ח

קניית השירות תעשה באמצעות מרום מסעיפים 84718374, 84109518, 84718350

נוכח נסיבות המצב החירומי ושינויים תכופים בצרכים והנחיות, ככל שיהיו שינויים בתחולת העבודה, מקורות, סעיפים תקציביים וכיוצא ב"מנהל קהילה יעדכן את יו"ר הוועדה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	588,000	כן	

שכר טירחה כולל: 588,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718350	פעולות בקהילה-נטו	168,000
84109518	פעולות סיוע	60,000
84718374	טיפול באירועי חירום	360,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21087	08/08/2023	ק.ש הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים באמצעות "מרום"	9,271,100
21245	21/09/2023	תוכנית עולים לירושלים 2023	218,790
21257	28/09/2023	פרויקט קליטה ושילוב לבנות עולות דוברות רוסית	300,000
21265	10/10/2023	מערך חירום - מרום	400,000
21305	09/11/2023	אלומה תוכנית השגים	30,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21258	רשות הקליטה	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	ק.ש פעילות לעולים חדשים במינהלים הקהילתיים	257,960

דברי הסבר

המח' לקליטה בשכונות מפעילה פרויקטים לעולים חדשים במינהלים הקהילתיים ברחבי העיר בעלות של 257,960 ש"ח (על פי המצ"ב) לקידום ושילוב אוכלוסיות העולים בעיר. הפרויקטים יבוצעו באמצעות מוקדי הקליטה במינהלים הקהילתיים במימון משותף של המשרד לעלייה וקליטה ורשות העירונית לקליטה ביחס של כ-90% מימון המשרד ובאמצעות ביצוע ישיר של הרשות ב-100%. הפרויקטים יבוצעו באמצעות מוקדי הקליטה במינהלים הקהילתיים על פי הנספח המצ"ב ויכללו: הרצאות וסדנאות, ארועים חברתיים, סיורים, פעילויות בחדר הנצחה ליוצאי אתיופיה שנפלו בדרכם לארץ. תוספת תקציב זו לפעילות לעולים במינהלים הקהילתיים התקבלה במסגרת החלטת הממשלה ביום ירושלים. פעילויות אלה יממקדו ברשות חברתי לצעירים בקהילה וכן לעולים יוצאי אתיופיה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	22,800	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	44,400	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	22,800	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	22,800	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	18,000	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	6,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	6,000	כן	
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	6,000	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	55,560	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	11,500	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	19,300	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	22,800	כן	

שכר טירחה כולל: 257,960

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	257,960

הערות

מקצועית משותפת התכניות והפרויקטים במוקדי הקליטה בשכונות נבנו על בסיס צרכי העולים בשכונות ובקהילות השונות תוך תיאום ואישור בוועדת היגוי עם המשרד לעלייה וקליטה. התכניות והפרויקטים עוסקים במגוון תחומים הרלוונטיים לקליטה והשתלבות של העולים בחברה הישראלית ובקהילה.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20871	19/06/2023	ק.ש ממנהלים קהילתיים שונים עבור פעילות קיץ לנוער בחודשים יולי-אוגוסט 23 בסך 620,000 ש"ח	620,000
21128	28/08/2023	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת מוקדים לקשיש - דמי שימוש	157,600
21232	19/09/2023	קניית שירות ממנהלים קהילתיים, עבור פעילות חורף וחג החנוכה	260,000
21268	11/10/2023	ק.שירות ממנהל קהילתי יובלים בסך 255,000	255,000

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב	חיות
21306	09/11/2023	ש"ח עבור השלמת שיפוץ והצטיידות מבנה ברח' שטרן 3 תוכנית מעגלים	969,984	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21264	רשות הקליטה	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	אישור הארכת הסכם עם משרד הקליטה וקניית שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז עבור הפעלת בתי מלון וורט וכן עבור פעילות 1.9.23-31.8.24	435,969

דברי הסבר

משרד העלייה והקליטה בשיתוף עם הרשות העירונית לעלייה וקליטה מפעילים פרויקטים לעולים וותיקים במלונות וורט וכן מטרת התוכנית היא שיפור חיי העולים הקשישים המתגוררים במלונות אלה וכן הפעלת מערך עובדים סוציאליים ועובדי סמך מקצועיים.

תקופת ההתקשרות 1.9.23 ועד לתאריך 31.8.24

סך עלות הפרויקט: 435,969 ש"ח

לפי הפירוט הבא:

פעילות קשישים : 222,867.00 ש"ח

מועדון שיקומי : 99,368.50 ש"ח

ריכוז פרויקט: 74,100.00 ש"ח

תקורה 10% 39,633.50 ש"ח

מבוקש מהוועדה לאשר את ההתקשרות עם משרד הקליטה ואת קניית השירות ממינהל קהילתי תלפ"ז על סך 435,969 ש"ח עבור פעילות קשישים במלון וורט וכן

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	435,969	כן	

שכר טירחה כולל: 435,969

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	435,969

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21187	06/09/2023	ק.שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 70,000 ש"ח עבור תכנית עתודה ניהולית	70,000
21212	13/09/2023	הגדלת היקף התקשרות עבור קניית שירות פעולות לקידום תעסוקה איכותית במזרח העיר ועבור ריכוז הפעלת המתחם	193,200
21232	19/09/2023	קניית שירות ממנהלים קהילתיים, עבור פעילות חורף וחג החנוכה	260,000
21258	28/09/2023	ק.ש פעילות לעולים חדשים במינהלים הקהילתיים	257,960
21276	18/10/2023	הצטיידות מעון יום תלפ"ז	400,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21257	רשות הקליטה	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	פרויקט קליטה ושילוב לבנות עולות דוברות רוסית	300,000

דברי הסבר

רשות העלייה והקליטה מבקשת להפעיל תוכנית לעידוד עלייה וקליטה לאוכלוסיית יעד של עולות צעירות מברה"מ לשעבר באמצעות יצירת חיבור וקשר לירושלים הקניית כלים והתמצאות במערכות השונות ובשוק העבודה מתן מידע ומיומנויות לקליטה ושילוב הקהילה התוכנית כוללת הדרכה וליווי הפעלת סיורים והדרכה, פרויקטים מעורבות חברתית, התנדבות עם קהילה קרוב לבית, ועוד היקף התוכנית הוא 590 אש"ח. העירייה מבקשת לקנות שירות בהיקף של 300 אש"ח מהתוכנית.

לפי הפירוט הבא:

השתתפות עיריה	מימון הארגון
שכירות ואחזקה	
משכורות צוות	
פרסום, גרפיקה, הדפסות, שונות	
רכז תוכניות ומדריכים	
פרויקט מעורבות חברתית - מלגות ואירוע יום העולה	48,000 ש"ח
פרויקט חיבור אישי לירושלים סיורים וטיולים שבתות ואירוע מרכזי	66,000 ש"ח
פרויקט ליל שישי בירושלים-פעילויות וסדנאות חוויתיות	173,000 ש"ח
	11,800 ש"ח
	200,000
	50,000
	40,000
	290,000 ש"ח
	300,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86358103	עלייה	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21087	08/08/2023	ק.ש הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים באמצעות "מרום"	9,271,100
21245	21/09/2023	תוכנית עולים לירושלים 2023	218,790
21265	10/10/2023	מערכ חירום - מרום	400,000
21302	07/11/2023	תוספת תקנים זמניים - חרבות ברזל	588,000
21305	09/11/2023	אלומה תוכנית השגים	30,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. הזמנות עבודות יצאו בתיאום ואישור והגזבר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21288	מפעם	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	חידוש מאגר יועצים יחידת פיתוח ההון האנושי - עיריית ירושלים	

דברי הסבר

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ו-5/17 בעניין נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, ולאור הצורך בעדכון פרטים ותחומי התמחויות של היועצים הכלולים במאגר היועצים הקיים של יחידת פיתוח ההון האנושי באגף משאבי אנוש, נדרשה יחידת הפיתוח לעדכן מחדש את מאגר היועצים, הנותנים שירותים בענייני אימון אישי וקבוצתי של מנהלים, פיתוח ארגוני ופיתוח הדרכה, יצירת לומדות דיגיטליות, הערכת מנהלים ועוד.

בהתאם לכך, יצאה היחידה להליך קול קורא להצטרפות למאגר היועצים, שפורסם ביום ה-31/07/2023 באתר העירוני, ובמסגרת זאת נעשתה גם פניה לכל אחד מהיועצים הקיימים במאגר. זאת, כאשר הליך הקול הקורא יישאר מפורסם באתר העירוני ותיתן אפשרות שוויונית גם בהמשך, לכל מי שעומד בתנאי הסף של ההליך ונמצא מתאים, להצטרף למאגר היועצים, בכפוף להחלטה של הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.

בהתאם להליך הקול הקורא, יועצים שהיו כלולים במאגר היועצים הקיים והיו מעוניינים להישאר בו, נדרשו למלא טפסים עדכניים עם פרטיהם העדכניים. במסגרת זאת הליך הקול הקורא גם הסדיר ופירט את תחומי ההתמחויות של היועצים שיהיו כלולים במאגר, ונוספו תחומי התמחות נוספים על פי הצרכים הנדרשים של יחידת הפיתוח.

רצ"ב רשימת היועצים (הקיימים שעדכנו פרטיהם והחדשים), אשר הצעותיהם להיכללות במאגר עמדו בתנאי הסף ונמצאו כמתאימים, ומבוקש מהוועדה לאשר את מאגר היועצים המעודכן.

בחירת יועצם מתוך המאגר לביצוע עבודות ומתן שירותים, ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, תוך ביצוע של הליכי תיחור משלימים שיובאו לאישור הוועדה, ככול הנדרש לפי סוג השירות ובהתאם להנחיות הייעוץ המשפטי

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21259	מינהל תפעול	אושר בנהל מקוצר והובא לידיעה	2023168	08/11/2023	המשך תכנון וביצוע מערך השכרת אופניים.	1,000,000

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

הנהלת מינהל תפעול מבקשת לאשר המשך תכנון וביצוע של מערך השכרת אופניים בשכונות באמצעות חברת עדן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	הסביבה הקרובה לבית	1,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20962	13/07/2023	ביצוע רישום לפי ס' 19 לפק' הקרקעות באמצעות חברת עדן	345,000
20968	16/07/2023	הסדרת מקרקעין - מפות הסדר - עדכון גורם מבצע חברת עדן	452,732
20997	20/07/2023	קידום מיזם במרחב הציבורי - פביליון בצלאל	150,000
21092	08/08/2023	עדכון גורם מבצע עבור פרויקט רישום נכסי העירייה לפי ס' 19 לפק' הקרקעות	345,000
21210	12/09/2023	קניית שרות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים	196,560

החלטה

הבקשה אושרה במערכת המחשובית והובאה לידיעה בוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20961	אגף חינוך כללי	אושר בנוהל מקוצר והובא לידיעה	2023168	08/11/2023	קניית שירות מעמותת לביא לתגבור כ"א בגנים	575,000

דברי הסבר

מנהל החינוך מבקש לקנות שירות לתגבור כ"א לגנים עירוניים בהם ישנם ילדים לא גמולים ולכן חייב כ"א נוסף מתגבר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	575,000	כן	

שכר טירחה כולל: 575,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378412	תוכניות חינוכיות גנ"	199,816
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	375,184

הערות

סעיף התקציב עשוי להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21223	14/09/2023	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ד מהמינהלים הקהילתיים, עמותת לביא ותלמודי התורה	149,092,685
21234	19/09/2023	קניית שירות מאגודת רנה קאסן להפעלת תוכנית החומש	62,850,000
21246	21/09/2023	קניית שירות מעמותת לביא - בקרת תוכניות	200,000
21282	22/10/2023	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט מניעת נשירה מזרח	3,520,020
21297	05/11/2023	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית החומש	12,000,000

החלטה

הבקשה אושרה במערכת המחשובית והובאה לידיעה בוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21265	מינהל שירותי קהילה	אושר בנחל מקוצר והובא לידיעה	2023168	08/11/2023	מערכת חירום - מרום	400,000

דברי הסבר

המינהל לשירותי קהילה מבקש אישור הוועדה להתקשר עם עמותת מרום עבור הפעלת מערך חירום למתן מענה לכלל הצרכים החירומים בעקבות המערכה "חרבות ברזל".

המערכת ייתן מענה:

למשפחות החללים הנעדרים והחטופים

סיוע לתושבים מפונים לירושלים

מענה לצוותים המקצועיים

לקוחות בחירום

ההתקשרות תכלול פעולות שונות בהתאם לצרכים השונים שיאותרו במהלך עבודת המינהל בדגש על עזרות פיזיות, עזרות כלכליות, עזרות רגשיות והוצאות שונות, לרבות ליווי אבחונים וייעוץ, פעולות וערכות הפגה, הרצאות סדנאות והדרכות, הצטיידות, ביגוד, מזון והזנה, תרופות, הסעות, הוצאות שוטפות, שכירות חדרי פעילות, סיוע למשפחות החללים בלוויית ובימי השבעה ועוד.

במסגרת ההתקשרות המבוקשת המינהל יבצע משימות באמצעות עמותת מרום לטובת מהירות המענה הקריטי בימים אלו. האגף יפעיל שיקול דעת מקצועי בסוגי הסיוע והסכומים שיוקצו לכל מקרה וצורך.

היקף ההתקשרות 400,000 ש"ח מסעיפים : 84718350 ; 84109518

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84109518	פעולות סיוע	300,000
84718350	פעולות בקהילה-נטו	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21026	25/07/2023	מרכז הכוון האזינו - הגדלה	350,000
21087	08/08/2023	ק.ש הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים באמצעות "מרום"	9,271,100
21245	21/09/2023	תוכנית עולים לירושלים 2023	218,790
21257	28/09/2023	פרויקט קליטה ושילוב לבנות עולות דוברות רוסית	300,000
21302	07/11/2023	תוספת תקנים זמניים - חרבות ברזל	588,000

החלטה

הבקשה אושרה במערכת המחשובית והובאה לידיעה בוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21270	אגף רווחה	אושר בנהל מקוצר והובא לידיעה	2023168	08/11/2023	תוכנית נועם	5,003,379

דברי הסבר

אגף הרווחה מבקש להביא לוועדה למסירת עבודות את תוכנית נועם. התוכנית תפעל באמצעות חברת אריאל. תוכנית נועם הינה תוכנית לנוער וצעירים בסיכון במזרח העיר. התוכנית כוללת צוות של עו"סים ומדריכים הפועלים בשכונות ועוסקים באיתור ליווי וטיפול בבני נוער וצעירים. התוכנית הינה ל-4 שנים. התקציב הכולל 5,003,379 ₪. מורכב מ- 80% תקציב מביטוח לאומי ו- 20% תקציב עירייה.

להלן פריסת התוכנית לפי שנים:

שנה	סה"כ	עירייה	ביטוח לאומי
שנה א	130,445	32,611	163,056
שנה ב	1,290,752	322,689	1,613,441
שנה ג	1,290,752	322,689	1,613,441
שנה ד	1,290,752	322,689	1,613,441
סה"כ:	4,002,701	1,000,678	5,003,379

התקציב העירייה עבור השנים הבאות מותנה באישור תקציב לאותה שנה.

בנוסף אנו מבקשים מהוועדה אישור עבור חוזה הכנסות מול הביטוח לאומי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	5,003,379	כן	

שכר טירחה כולל: 5,003,379

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84229506	ילדים ונוער	4,002,701
84718020	תכניות ינו"מ-נטו	1,000,678

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21289	30/10/2023	קניית שירות מחברת אריאל עבור מח' גבייה בבית המשפט לעניינים מקומיים	214,000
21290	30/10/2023	קניית שירות עבור אירועים הפגתיים לצעירים ומשפחות צעירות	700,000
21292	30/10/2023	ק"ש תוספת ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים נובמבר- דצמבר 2023	
21298	06/11/2023	קניית שירות מחברת אריאל להפעלת פרויקט רב ערוציות במוקד העירוני לשנת 2023- תוספת	80,000
21303	07/11/2023	אור גדול - פעולות אמנות בעת מלחמה להפגה ולחזוקת החוסן של תושבי העיר ירושלים, וביחד עם מפוני הדרום המתארחים בירושלים	320,000

החלטה

הבקשה אושרה במערכת המחשובית והובאה לידיעה בוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21424	מפעם	אושר בועדה	2023172	25/12/2023	הרחבת מאגר יועצים יחידת פיתוח ההון האנושי - עיריית ירושלים	

דברי הסבר

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ו-5/17 בעניין נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, ולאור הצורך בעדכון פרטים ותחומי התמחויות של היועצים הכלולים במאגר היועצים הקיים של יחידת פיתוח ההון האנושי באגף משאבי אנוש, נדרשה יחידת הפיתוח לעדכן מחדש את מאגר היועצים, הנותנים שירותים בענייני אימון אישי וקבוצתי של מנהלים, פיתוח ארגוני ופיתוח הדרכה, יצירת לומדות דיגיטליות, הערכת מנהלים ועוד.

בהתאם לכך, יצאה היחידה להליך קול קורא להצטרפות למאגר היועצים, שפורסם ביום ה-31/07/2023 באתר העירוני, ובמסגרת זאת נעשתה גם פניה לכל אחד מהיועצים הקיימים במאגר. זאת, כאשר הליך הקול הקורא יישאר מפורסם באתר העירוני ותינתן אפשרות שוויונית גם בהמשך, לכל מי שעומד בתנאי הסף של ההליך ונמצא מתאים, להצטרף למאגר היועצים, בכפוף להחלטה של הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.

בהתאם להליך הקול הקורא, יועצים שהיו כלולים במאגר היועצים הקיים והיו מעוניינים להישאר בו, נדרשו למלא טפסים עדכניים עם פרטיהם העדכניים. במסגרת זאת הליך הקול הקורא גם הסדיר ופירט את תחומי ההתמחויות של היועצים שהיו כלולים במאגר, ונוספו תחומי התמחות נוספים על פי הצרכים הנדרשים של יחידת הפיתוח.

רצ"ב רשימת היועצים (הקיימים שעדכנו פרטיהם והחדשים), אשר הצעותיהם להיכללות במאגר עמדו בתנאי הסף ונמצאו כמתאימים, ומבוקש מהוועדה לאשר את מאגר היועצים המעודכן.

בחירת יועצם מתוך המאגר לביצוע עבודות ומתן שירותים, ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, תוך ביצוע של הליכי תיחור משלימים שיובאו לאישור הוועדה, ככול הנדרש לפי סוג השירות ובהתאם להנחיות הייעוץ המשפטי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34788	געדע דידקטי בע"מ			כן	
0	הדר מיזל			כן	
0	יותם רפאלי			כן	
0	ה.ל. האדי			כן	
30005	ביון אי טי סולושנס בע"מ ייעוץ ארגוני	אברהם גירון 6 יהוד		כן	

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות האגף לפרסם את המאגר באתר העירוני

שם היועץ\חברת הייעוץ:	כתובת דוא"ל(איש קשר):	מספר פלאפון (איש קשר):
אביאל אברמוביץ	avielabra@gmail.com	505322822
בינות	eliezer@binot.co.il	050-9617778
עמנואל לאור	manus@netvision.net.il	052-8875702
רן שטוק ייעוץ ניהולי ועסקי	office@ranstock.com	36957833
מרכז גישות בע"מ	info@gishot.co.il	054-5400812
כוורת יועצים בע"מ	ravit@kvrt.org.il	503221192
רן פרופיס	ran.profis@gmail.com	529464625
רינה קישון	kishonrina@gmail.com	054-5604592
אפ סקיל יור ביזנס בע"מ	yossie@hrplus.co.il	508533405
גולי ארגוב	gulibitz@gmail.com	544545977

545295858	tziporiteam@gmail.com	ציפורית גליק- ציפורית יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
503815738	drnuriel2021@gmail.com	הבונות החופשיות, ד"ר חייתה נוראל
545610845	mirimarchant@iamlearning.co.il	אי.אם.לרנינג בע"מ - I'm Learning
050-9008287	op@zofnat.co.il	צפנת-מכון למחקר, פיתוח וייעוץ ארגוני בע"מ
524551135	ronit@era-il.com	חברת ארא 1 יועצים בע"מ
050-9271278	oren@gilorpro.co	גילאור הפקות למידה
544999472	office@sensecom.co.il	סנסקום ייעוץ וניהול פרויקטים
506776378	guy@onyourway.co.il	גיא אסולין - בדרך שלך
544752502	meiravshavit.bp@gmail.com	מירב לארה שביט

052-3995029	kognita.israel@gmail.com	קוגניטה פתרונות ייעוץ בע"מ
544709971	yael.k@leave-mark.com	leave a mark
544773030	yanivm@hrplus.co.il	אפ סקיל יור ביזנס בע"מ
505315216	ronen@eldar-zamir.co.il	רון אלדר / "אלדר-זמיר"
508939625	gali1kraft@gmail.com	גלי קרפט
524300776	Info@direct-polls.com	דיירקט פולס בע"מ
054-6618134	bukaiadi1@gmail.com	עדי אלמון בוקאי, יעוץ ארגוני והנעה לשינוי
507465465	Talbe11@walla.com	טל רום
506428642	daatlanefesh@gmail.com	איתי טימסית
528557037	yonit@thecapsule.co.il	הקפסולה - פיתוח ארגוני הרפתקני
529454356	michal.k.levy@gmail.com	מיכל כצנלסון לוי
545367882	mmoshe@amanet.co.il	אמן ארגון ומדעי ניהול יועצים בע"מ
052-8696994	Ram.avidan@gmail.com	רם אבידן
545568070	tzili@lahav.ac.il	להב פיתוח מנהלים ע"ש דניאל רקנאטי בע"מ (חל"צ)

544811380	office@beffective.co.il	בי אפקטיב עשר ייעוץ ניהולי בע"מ
542435727	hadi.kh.orange@gmail.com	עבדול האדי חרוב (האדי) ה.ל אדוויס יעוץ ארגוני
528635503	doritlicht8@gmail.com	דורית ליכט
054-6939404	inbar@igs.co.il	ענבר גת שחם פתרונות למידה לארגונים בע"מ
050-7292868	ib8787@gmail.com	איריס ברקן
504849092	GPS.IL@IL.EY.COM	ארנסט יאנג (ישראל) בע"מ
524755651	office@mayabensaadon.co.i 	מאיה בן סעדון
546203778	eddie@goodpoint.co.il	אדוארד לבנטמן
052-8842489	michals@t-more.co.il	תימור פתרונות למידה
052-9463217	ariel@virtueculture.com	חברת וירטו (Virtue)
052-5351666	suzet@nextstep.co.il	סוזט סקר
505260258	hgorokhovsky@electronic.e ducation	אלקטרוניק אדיוקיישן בע"מ
050-7190471	ziv@improve-it.co.ul	Improve-IT
502054402	hilit@magid.org.il	מכון מגיד ללימודי חוץ מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים

526175449	lotem@lotem.co.il	לוטם אסטרטגיות לפיתוח ארגונים בע"מ
504969075	amitb@sitsite.com	אס. איי. טי חשיבה המצאתית ושיטתית בע"מ
052-3699388	info@adidrive.com	מכון עדי דרייב בע"מ
547427470	office@goup.org.il	גואפ יעוץ ואסטרטגיה בע"מ
546789308	idots@mehtodic.co.il	מתודיקה למידה אפקטיבית
054-6868690	lizsh222@gmail.com	עליזה שבו חיוט
546979117	hagai.df@gmail.com	תנופה יועצים
054-5622256	Vered.dagantal@gmail.com	ורד דגן-טל, יעוץ לניהול ופיתוח ארגוני
055-8851446	galyay@johnbryce.co.il	ג'ון ברייס הדרכה בע"מ
054-3975737	sharoni.rapoport@gmail.com	שרון רפפורט- יעוץ ופיתוח ארגוני
052-3285445	byonoffice@byon-it.com	דורית כספי/ביון אי טי סולשונס בע"מ
522423644	rivkaelisha@dignity.org.il	המרכז הישראלי לכבוד האדם

549191478	kalanit@pilat.co.il	פילת מקבוצת היי קפיטל
054-4416200	ilana.vaiman@gmail.com	אילנה וויימן נפתולין
522874449	contact@haggai.co.il	ד"ר חגי אלקיים שלם
054-2023343	zvika@r-sconcept.com	אר אנד אס קונספט בע"מ
054-6688171	gideon@bdo-opex.co.il	קו פרויקט יעוץ הנדסי בע"מ
544327181	elinor@shaya.org.il	שאיה בע"מ
050-5963026	rubiconhs@gmail.com	רוביקון פתרונות אנושיים בע"מ
544985425	erez.sots@gmail.com	ארז סוצקוורין - ארז תקשורת

מספר עסק :(ח.פ.)	כתובת:
505322822	הכהנים 14 הוד השרון
558209219	נקדימון 3 ירושלים
31278005	המגל 23, קציר ת.ד. 5692
59166009	יגאל אלון 159 תל אביב
511883647	הכישור 2 א.ת. רכטמן רחובות
515663169	אלכסנדר פן 25 ת"א
25668302	ריינס 52, תל אביב
64705627	ש.ז. לוי 24, הרצליה
516307857	אלי ויזל 2, ראשון לציון
58856329	דרך היסמין 138 בית נחמיה

516110400	המנורה 10 אפרת
24236762	שדרות הגליל 100, בת חפר, תד 424, מיקוד 4284200
516402682	הוז דב 30 תל-אביב יפו
513461822	הדישון 21 ירושלים
514350156	בן גוריון 1 בני ברק
204529721	גוש עציון 7, גבעת שמואל
512604588	החרושת 30 אור יהודה
25277534	גינת אגוז 2 בית רימון
516522034	חייקה גרוסמן 6 רעננה

515875029	הפלמ"ח 21 גבעתיים מיקוד 5340631
515475523	יהודה הלוי 147 תל אביב
516307857	אלי ויזל 2, ראשון לציון
22594725	ת.ד. 65, עין איילה
28078178	דן פגיס 4/6 ירושלים מיקוד 9779616
515996502	יוסף נקר, 34 פתח תקווה
31887458	מבוא קטורה 1 מבשרת ציון
25483488	העבודה 2 רמת השרון
40599771	תקוע, תכלת מרדכי 564
558486494	החקלאים 90 אלון הגליל
31996739	המלאכה 2 רמת השרון
510534548	רח' הברזל 34, תל אביב יפו
25448879	יעקב פיינברג 4/3 גבעתיים 5329004
511654428	הפקולטה לניהול, בנין רקנאטי, אוניברסיטת ת"א

514762343	כנרת 9 קדימה
302695200	ג'לג'וליה 144/2
55720296	בילו 57 רעננה
516523784	האילנות 24 כפר מעש
57834582	כרכום 38/2 צור הדסה 9989123
510550007	מנחם בגין 144 א , תל אביב
29604022	צוקית 6/5 מודיעין
308779917	נורדאו 8 דירה 2 נס ציונה
514796325	למכתבים: יעקב מרידור 12, תל אביב 6941162
558343091	ראובן 15/3 מודיעין-מכבים-רעות
13582309	חרוב 8 ראש העין
513442897	מרחוב שד' צ'רצ'יל 1, ירושלים
57182347 ע.מ	בזל 3 פתחת תקווה
513007781	קמפוס האוניברסיטה העברית ירושלים, הר הצופים, בניין 67

511585010	הבנים 6 כפר מל"ל
512265554	תוצרת הארץ 16 תל אביב
515458941	מבצע קלשון 8 מודיעין
516025723	מרים הנביאה 4/18
513348102	חומה 14 ראשון לציון
057726234 עוסק מורשה	רבינו פוליטי 17 ירושלים
514834464	אלה 10/5, עלי זהב
56674831	בר כוכבא 10, ירושלים, 9787510
511449878	חומה ומגדל 29 תל אביב
25396532	הכורם 13, תל מונד
513272781	אברהם גירון 6 יהוד
513608505	ארתור רובינשטיין 15 תל-אביב

512766411	דרך יצחק רבין 1 פתח תקווה
309990901	בוסם 64 דירה 22 תל אביב 6767151
301680906	יוחנן בן זכאי 1 ירושלים
514840842	בית עובד 13 תל אביב
512473919	מנחם בגין 48 תל אביב-יפו
514355668	נחל הראל 6, אשתאול
514715630	הבנאי 27 ירושלים 9626447
39071626	ת.ד 40473 מבשרת ציון

תחומי ההתמחויות	עמידה בתנאי סף
ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה	✓
ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה	✓
ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות מנהיגות	✓
פיתוח ארגוני	✓
ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה	✓
פיתוח ארגוני, חדשנות	✓
ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות	✓
ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני	✓
ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	✓
ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות מנהיגות	✓

✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה
✓	פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות
✓	חדשנות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה

✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח הדרכה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח הדרכה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה

✓	פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	פיתוח הדרכה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה

✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח הדרכה

AM 51:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21897	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170001	20/03/2024	אישור הארכת הסכם עם קרנות הביטוח הלאומי בפרויקט מניעת נפילות (בטוח בבית)	

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

עיריית ירושלים מפעילה את תכנית "בטוח בבית" - התכנית העירונית למניעת נפילות של קשישים בביתם. במסגרת התכנית הותקנו מעל 21,000 ערכות למניעת נפילה בבתי תושבים ותיקים בעיר, ובנוסף בכל התקנה התושב מקבל מידע על שירותים עירוניים ותכניות רלוונטיות בסביבתו הקרובה. עיריית ירושלים זכתה בקול קורא של הביטוח הלאומי (קרן סיעוד) לתכניות למניעת נפילות קשישים בהיקף כולל של 5.4 מליון ש"ח לשנתיים.

ב 8.2022 וועדה למסירת עבודות אישרה ההסכם לתקופה של שנתיים (בקשה 18745)

מבקשים מהוועדה לאשר הארכת תוקפו של ההסכם עד 31.12.2025 ללא שינוי בהסכם
סעיף הכנסה 34439511, סעיף הוצאה 84439516

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	

הסכם מס' 19921

1/12/72 שנערך ונחתם בירושלים ביום

ב י ן

המוסד לביטוח לאומי משדרות ויצמן 13 ירושלים (להלן: "המוסד"), המיוצג על ידי מורח מזרחי, מנהלת אגף קרנות ומר ירון ישראלי, חשב המוסד או סגנו;

-מצד אחד-

ל ב י ן

"עיריית ירושלים" 500230008 מרחוב ספרא 1 ירושלים (להלן: "העירייה"), המיוצגת על ידי על ידי ועל-ידי;

-מצד שני-

והמוסד מעוניין בפיתוח תכנית למניעת נפילות עבור קשישים מעל גיל 70, בהם זכאי חוק סיעוד שהנם תשושים, תשושי נפש וסיעודיים המתגוררים בקהילה ביישוב ירושלים (להלן: "התכנית") (להלן: "הזכאים");

והצדדים מעוניינים להפעיל את התכנית בהתאם לתכנית העבודה המסומנת באות א' ולהצעת התקציב של העירייה המסומנת באות ב' המצורפת להסכם זה ומהוות חלק בלתי נפרד ממנו.

והמוסד הקצה סכום של עד 2,700,000 ₪ לתכנית המהווים 50% מעלות התכנית כולה בסך 5,400,000 ₪;

והעירייה זכתה בקול קורא שפרסם המוסד והיא מבקשת סיוע מהקרן למימון תכניות לסיעוד של המוסד במימון והפעלת התכנית;

והקרן מעוניינת לסייע במימון התכנית על ידי סיוע במימון כוח אדם, ציוד והוצאות שונות (להלן: "הוצאות שוטפות");

ושר הרווחה והביטחון החברתי, בהסכמת שר האוצר ובהמלצת ועדת המוסד, אישר את הפעלת התכנית והשתתפות המוסד במימונה. אישור שר הרווחה מצ"ב להסכם זה, מסומן באות ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והמוסד מאשר כי ההוצאה לביצוע הסכם זה מותקצבת בסעיף 21032230 לתקציב המוסד.

100
הס
3
3
הס

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. העירייה מתחייבת להתחיל בהפעלת התוכנית לא יאוחר מחודש אחד לצורך היערכות כאמור בנספח א' מיום חתימת ההסכם (להלן: "מועד תחילת ההפעלה"). הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום חתימתו ועד לתום 24 חודשים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם").
3. העירייה מתחייבת להפעיל את התכנית בהתאם לאמור בנספח א' וכמפורט להלן:
 - א. מוסכם בין הצדדים כי התכנית תופעל בסיוע הקרן לצורך הוצאות שוטפות ועל פי הסכם זה לתקופה של עד 24 חודשים (להלן: "תקופת התכנית"), בהתאם ללוח הזמנים ולשלבים המפורטים בנספח א'. מוסכם על הצדדים כי התקופה האמורה כוללת תקופה של עד 3 חודשי היערכות ועד 21 חודשי הפעלה.
 - ב. עם תום תקופת הסיוע כאמור בסעיף 3.א לעיל, תמשיך העירייה לתת מענה טלפוני למשתתפי התכנית לצורך תמיכה ואחריות על המוצרים לתקופה נוספת של 12 חודשים, במימונה הבלעדי וללא סיוע המוסד (להלן: "תקופת הפעלת תמיכה ואחריות") כאמור בנספח א'.
 - ג. העירייה תמנה איש קשר מטעמה שירכז וינהל את התכנית (להלן: "מנהל התכנית") ותעביר את שמו ופרטיו למוסד לא יאוחר מ-14 יום מיום החתימה על הסכם זה, באישור אחד ממורשי החתימה.
 - ד. מועד תחילת ההפעלה יימסר בכתב על ידי העירייה למוסד עם תחילת ההפעלה, וזאת תוך 30 יום מיום תחילת ההפעלה בפועל ובלבד שמועד תחילת ההפעלה לא יהיה מאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2 לעיל.
 - ה. לצורך ההפעלה, מתחייבת העירייה להעסיק את כל כוח האדם לצורך הפעלת התכנית באופן ישיר כאמור בנספח א' ולפקח על עבודתם והכול באופן שוטף. בכל מקרה, העירייה מתחייבת שלא להעביר את הפעלת התכנית לגורם שלישי, מלבד התאגיד העירוני.
4. הצדדים מסכימים כי בהפעלת התכנית פועלת העירייה כקבלן עצמאי, וכי בשום מקרה לא יהיו יחסי עובד-מעסיק ואו יחסים משפטיים אחרים כלשהם בין המוסד לבין העובדים שיועסקו במסגרת התכנית, וכי אין ולא תהיה למוסד כל אחריות ואו חובות כלפי עובדי העירייה בכל הנוגע להפעלה, וכן לא תהיה למוסד כל אחריות ואו

הס
10
10.0
1-2
3

חובות כלפי צד ג' כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע ממעשה ו/או מחזל של העירייה
הקשורים בהפעלת התוכנית.

ז. למען הסר ספק, העירייה מצהירה שברור וידוע לה שהמוסד אינו ערב למילוי
התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה של העירייה לצורך ההפעלה, לרבות התחייבות
כלשהי שהעירייה לוקחת על עצמה כלפי צד שלישי כלשהו ובמסגרת ההפעלה.

ח. הצדדים מסכימים כי המוסד יבחר רואה חשבון ו/או כלכלן ו/או מומחה אחר
(להלן: "המומחה") לצורך ליווי מעקב ובקרה על ביצוע הסכם זה.

ט. העירייה מתחייבת להגיש למוסד דו"חות על הפעלת התכנית, בהתאם לתכנית
העבודה כמפורט בנספח א' להסכם (להלן: "דו"ח הפעילות"), כתנאי לכל תשלום
כאמור בסעיף 4 להלן ובהתייחס לתקופה של עד סמוך למועד הגשתם. דו"ח
הפעילות הנו דו"ח מילולי המתאר את התקדמות התכנית על כל היבטיה.

י. העירייה תגיש למוסד דו"חות ביצוע על הוצאות שיהיו תנאי לתשלומיהם האמורים
בסעיף 4 להלן ובהם יפורטו ההוצאות, סכומי ההוצאה ומועדיהם (להלן: "דו"ח
כספיים"). הדו"חות יאושרו על ידי גזבר העירייה (להלן: "גזבר העירייה"), בתשלומים
השוטפים, ובדו"ח הסופי על ידי רואה חשבון מבקר. דו"חות אלה יבדקו בהתאם
לנהלי המוסד ויהיו בסיס להתחשבות בין הצדדים. פורמט דו"ח ההוצאות הכספי
מסומן באות ה' מצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4. תמורת הפעלת התכנית ישלם המוסד לעירייה סך שלא יעלה על 2,700,000 ₪ כולל מע"מ,
או סך השווה ל- 50% מעלות הפעלת התכנית לפי הנמוך מבניהם.

א. תשלומיו של המוסד עבור ההוצאות השוטפות ייעשו במועדים ובתנאים שלהלן:

(1) תשלום ראשון בסך של עד 200,000 ₪, עבור ההפעלה, ישולם לעירייה תוך 30 יום
מיום החתימה על הסכם זה ובתנאי שתתקבל הודעה בכתב על מינוי מנהל התכנית,
רכז מתנדבים ומנהל לוגיסטי בציון שמו, פרטיו, היקף משרתו ומועד התחלת
עבודתו בתכנית.

(2) תשלום שני בסך של עד 716,750 ₪ ישולם לעירייה תוך 6 חודשים מיום חתימת הסכם
זה ובתנאי שיתקבלו במוסד המסמכים הבאים:

א. הודעה בכתב מסמכ"ל הכספים, בדבר תום תקופת ההערכות ומועד תחילת
ההפעלה, כאמור בסעיף 2 לעיל;

ב. אישור ממנהל התכנית, בדבר סיום ביצוע הרצאה אחת לפחות בנושא הנפילות
לאוכלוסייה נשוא התכנית, על פי תכנית העבודה כמפורט בנספח א' להסכם;

הס
10.10
ה"ה
33

- ג. אישור ממנהל התכנית, בדבר סיום הקמת מערך מתקנים כולל סיום ביצוע הכשרתם הייעודית לתכנית ומועד התחלת כניסתם לתכנית, על פי תכנית העבודה כמפורט בנספח א' להסכם;
- ד. דו"ח כספי, כאמור בסעיף 3.3 לעיל, מאושר על ידי סמנכ"ל הכספים, בדבר הוצאות בסך של 1,533,500 ₪ בהתאם לנספח ה' להסכם.

(3) תשלום שלישי בסך של 716,750 ₪ ישולם לעירייה תוך 12 חודשים ממועד תחילת ההפעלה ובתנאי שיתקבלו במוסד המסמכים הבאים:

- א. דו"ח פעילות חתום ע"י מנהל התכנית, הכולל גם את מספר הערכות שהותקנו עד למועד הדיווח כאמור בסעיף 3.3 לעיל, ומאושר ע"י נציג המוסד, בהתאם לנספח ד' להסכם;
- ב. אישור ממנהל התכנית, בדבר סיום ביצוע 3 הוצאות לפחות בנושא הנפילות לאוכלוסייה נשוא התכנית, על פי תכנית העבודה כמפורט בנספח א' להסכם;
- ג. דו"ח כספי, כאמור בסעיף 3.3 לעיל, מאושר על ידי סמנכ"ל הכספים, בדבר הוצאות בסך מצטבר של לפחות 3,067,000 ₪ ובהתאם לנספח ה' להסכם וליעד ההתקנות המינימלי לאבן דרך זו העומד על 4,145 ערכות;
- ד. במקרה של אי עמידה ביעד של מספר ההתקנות, יבוצע קיזוז מהתשלום באבן הדרך. הקיזוז יבוצע על פי התחשיב הבא - מספר ההתקנות החסר לאבן הדרך בהכפלה בהשתתפות המוסד בעלות לערכה בודדת (על פי יעד של 8,290 ערכות לפרויקט) דהיינו- 326 ₪, כך שסך התשלום שישלם הביטוח הלאומי כולל אבן דרך זו לא יעלה על 1,633,500 ₪ פחות מספר ההתקנות החסר כפול 326.

(4) תשלום רביעי בסך של 533,250 ₪ תוך 18 חודשים ממועד תחילת ההפעלה ובתנאי שיתקבלו במוסד המסמכים הבאים:

- א. דו"ח פעילות חתום ע"י מנהל התכנית, כאמור בסעיף 3.3 לעיל, ומאושר ע"י נציג המוסד, הכולל גם את מספר הערכות שהותקנו עד למועד הדיווח בהתאם לנספח ד' להסכם;
- ב. אישור ממנהל התכנית, בדבר סיום ביצוע 3 הוצאות לפחות בנושא הנפילות לאוכלוסייה נשוא התכנית, על פי תכנית העבודה כמפורט בנספח א' להסכם;
- ג. דו"ח כספי כאמור בסעיף 3.3 לעיל, מאושר על ידי סמנכ"ל הכספים של העירייה על סה"כ הוצאות בגין הפעלה של לא פחות מ- 4,233,500 ₪ ובהתאם לנספח ה' להסכם וליעד ההתקנות המינימלי לאבן דרך זו העומד על 5,803 ערכות;
- ד. במקרה של אי עמידה ביעד של מספר ההתקנות, יבוצע קיזוז מהתשלום באבן הדרך. הקיזוז יבוצע על פי התחשיב הבא - מספר ההתקנות החסר לאבן הדרך בהכפלה בהשתתפות המוסד בעלות לערכה בודדת (על פי יעד של 8,290 ערכות לפרויקט) דהיינו- 326 ₪, כך שסך התשלום שישלם הביטוח הלאומי כולל אבן דרך זו לא יעלה על 2,166,750 ₪ פחות מספר ההתקנות החסר כפול 326.

(5) תשלום חמישי בסך של 533,250 ₪ תוך 24 חודשים ממועד תחילת ההפעלה ובתנאי שיתקבלו במוסד המסמכים הבאים:

- א. דו"ח פעילות חתום ע"י מנהל התכנית, כאמור בסעיף 3.3 לעיל, ומאושר ע"י נציג המוסד, הכולל גם את מספר הערכות שהותקנו עד למועד הדיווח בהתאם לנספח ד' להסכם;

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature and a circular stamp with the number 100.

- ב. אישור ממנהל התכנית, בדבר סיום ביצוע 2 הרצאות לפחות בנושא הנפילות לאוכלוסייה נשוא התכנית, על פי תכנית העבודה כמפורט בנספח א' להסכם;
- ג. דו"ח כספי מסכם, כאמור בסעיף 3.1 לעיל, מאושר על ידי רואה חשבון מבקר על סה"כ הוצאות בגין הפעלה של לא פחות מ- 5,400,000 ₪ ובהתאם לנספח ה' להסכם וליעד ההתקנות המינימלי לאבן דרך זו העומד על 8,290 ערכות;
- ד. במקרה של אי עמידה ביעד של מספר ההתקנות, יבוצע קיזוז מהתשלום באבן הדרך. הקיזוז יבוצע על פי התחשיב הבא - מספר ההתקנות החסר לאבן הדרך בהכפלה בהשתתפות המוסד בעלות לערכה בודדת (על פי יעד של 8,290 ערכות לפרויקט) דהיינו- 326 ₪ כך שסך התשלום שישלם הביטוח הלאומי כולל אבן דרך זו לא יעלה על 2,700,00 פחות מספר ההתקנות החסר כפול 326.

5. מובהר כי בכל מקרה סך תשלומי המוסד על פי הסכם זה לא יעלו על היקף ההוצאה של העירייה שתירשם בדו"ח הכספי המסכם.

א. אם יעלה כי 50% מהוצאות העירייה בפועל היו נמוכות מהסכום הנקוב בהסכם זה, יקטין המוסד את תשלומי האחרון כאמור בסעיף 4(5), או לא ישלמו בהתאם.

ב. אם יעלה כי המוסד שילם לעירייה סכום העולה על 50% מהוצאותיה בפועל כאמור לעיל, תתזיר העירייה את העודף למוסד כשהוא צמוד למדד המחירים, כאשר מדד המחירים הבסיסי הוא מדד המחירים שהיה מפורסם במועד התשלום שיצר את העודף ומדד המחירים החדש הוא מדד המחירים האחרון שפורסם לפני מועד ההחזרה.

6. העירייה תנהל את רישומי הנהלת החשבונות של התוכנית בחשבונות נפרדים/כרטיס נפרדת באופן שניתן למעקב (הכנסות והוצאות). לדו"חות הביצוע המועברים לתשלום, תצורף כרטיס הנהלת החשבונות של התוכנית המתאימה לנתוני הדיווח, באופן שניתן יהיה לזהות באופן ברור את הוצאות והכנסות התוכנית. בנוסף, העירייה תאפשר ליועץ המוסד לבדוק מפעם לפעם ועל פי דרישת המוסד, במשרד העירייה, את המסמכים הרלוונטיים, לרבות תלושי שכר ורישום הנהלת חשבונות, עבור בדיקת דו"ח ההוצאות הכספי כמפורט בסעיף 3.1 שלעיל.

7. כתנאי לתשלומי המוסד האמורים בהסכם זה, העירייה מתחייבת להמציא למוסד בתחילת כל שנה קלנדרית לגבי אותה שנה, את האישורים הבאים: אישור על ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור וכל אישור אחר הנדרש על ידי שלטונות המס. אם העירייה לא תמציא את האישורים האמורים, יהא המוסד ראשי לעכב תשלומים לעירייה, כאמור בסעיף 4 לעיל ועל פי הסכם זה, עד להמצאת אישור מתאים ומבלי שהדבר יגרוור הצמדות מכל סוג שהוא.

8. בנוסף לדרישות המוזכרות לעיל, המוסד שומר לעצמו את הזכות להפחית כל תשלום בהתאם

הסכם
10.0
3
ה"ה
2-1

לשינויים שיעשו בתוכנית, לרבות צמצום בפעילות התוכנית. כל זאת באופן יחסי לעומת סך כל השתתפות הכספית של המוסד בתכנית. המוסד יהיה רשאי, על פי החלטתו בלעדית, לקזז או להפחית כל סכום מהתשלומים המשולמים על ידו כאמור בהסכם זה במידה והעירייה לא תעמוד במלוא התחייבותיה כאמור בהסכם זה.

כמו כן יהיה רשאי המוסד, על פי החלטתו הבלעדית ועל פי בקשת העירייה, לשלם סכום כלשהו מכל תשלום על מנת לאפשר את המשך הפעלת התוכנית. יובהר, כי כל תשלום אשר ישולם בהתאם לסעיף זה אינו בא להוסיף על סך כל השתתפות המוסד כאמור בסעיף 4 להסכם זה.

9. ככל שהעירייה לא תעמוד בפעולות וביעדים שנקבעו בתכנית העבודה, יהיה המוסד רשאי לבטל את ההסכם, וזאת מבלי שיהיה חייב בפיצוי כלשהו מלבד תשלום בגין ביצוע של התחייבותיה של העירייה עד למועד ביטול ההסכם זה.

10. א. את ביצוע ההסכם זה תלווה ועדת היגוי שתורכב מנציג המוסד, מנחל התכנית ורכז המתנדבים מטעם העירייה (להלן: "ועדת ההיגוי").

ב. ועדת ההיגוי תתכנס כל רבעון או לפי דרישת אחד מחבריה. יו"ר הוועדה יהיה מנחל התכנית מטעם העירייה והוא יהיה אחראי לכינוסה ולהעברת פרוטוקולים משיבותיה לוועדת ההיגוי. החלטות ועדת ההיגוי, לרבות הסבה תקציבית בין סעיפי התקציב ובכפוף לנחלי המוסד, תתקבלנה ברוב דעות, ובלבד שיצביע בעדן נציג המוסד.

11. א. העירייה מתחייבת לפרסם את שמם של המוסד כמשתתף במימון הפעלת התוכנית בכל פרסום שיעשה בקשר לתכנית. התחייבות זו נוגעת לפרסומים שיעשו בין במהלך תקופת ההפעלה, ובין לאחר סיומה, בין בעל-פה ובין בכתב, לרבות שלב פרסום ושיווק התוכנית באמצעות חוברות, נייר מכתבים, דפי מידע ו/או פרסום בתקשורת. כל האמור בסעיף זה ייעשה תוך תיאום מראש ובכתב של העירייה עם המוסד כמוגדר בהסכם זה.

ב. מוסכם כי המוסד יהיה רשאי לפרסם על פי שיקול דעתם הבלעדי את הסיוע שניתן לעירייה עבור המיזם.

ג. העירייה מתחייבת כי בטקסים ו/או אירועים ו/או ימי עיון הנוגעים למיזם תוצא הזמנה משותפת עם המוסד. נוסח ההזמנה ישלח מראש לאישור המוסד.

12. א. העירייה תהיה אחראית לכל תשלום שיידרש בגין כל נזק לגוף או לרכוש שייגרם לכל אדם, גוף או מפעל, עקב ביצוע הפרויקט במהלך ביצועו או בעקבותיו.

ב. העירייה תדאג לבטח את עצמה ו/או את הבאים מטעמה ו/או כל אדם או גוף אחר, מפני

3
ה"ס
10.0
1-2
ג

כל נזק שייגרם עקב ביצוע התכנית ויישא בכל תשלום כאמור.

ג. העירייה תישא בכל ההוצאות הכרוכות בביטוח והמוסד לא יהיה חייב לשפותה בכל צורה שהיא על הוצאותיה כאמור.

למען הסר ספק, מסכימים הצדדים כי בשום מקרה לא יהיה המוסד אחראי לשום נזק שייגרם עקב ביצוע התכנית, ולא יישא בכל תשלום בגין נזקים כאמור. העירייה מתחייבת בזה להסכים לצירופה כצד שני בכל תביעה שתוגש נגד המוסד, אם תוגש, בגין נזקים כאמור לעיל והיא מתחייבת לשפות את המוסד על כל סכום שיחויב לשלם בגין נזקים כאמור, ככל שיתחייב, אף אם התביעה תסתיים בפשרה.

13. א. המוסד יהיה רשאי לדרוש את החזר הכספים ששילם על פי הסכם זה או להפסיק את סיועו כאמור בהסכם זה אם העירייה לא תעמוד בהתחייבויותיה על פי הסכם זה ותתקן את הליקויים 30 יום לאחר שתשלח הודעה מהמוסד על אי העמידה בהתחייבויות על פי הסכם זה. במקרה בו לא תתקן העירייה את הליקויים תוך 30 יום כאמור, המוסד יודיע על כך לעירייה, והעירייה תהיה חייבת להחזיר למוסד את כל הסכומים ששילם על פי הסכם זה.

ב. המוסד יהיה מוסמך לערוך מעת לעת לפי שיקול דעתו בדיקות וביקורות על עמידת העירייה בהתחייבויותיה, כאמור בהסכם זה, לרבות ביקורים במקום, והעירייה מתחייבת לשתף פעולה עם המוסד לצורך זה.

ג. העירייה מצהירה שידוע לה שהמוסד לא ישלם עבור הוצאות שהיו לה לפני מועד החתימה על הסכם זה.

ד. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה יהיו כאמור במבוא להסכם זה. כל דבר דואר רשום שישלח מצד אחד למשנהו לפי הכתובות האמורות, יחשב כאילו התקבל אצל הנמען תוך 72 שעות מיום השלחו.



שמואל זליגמון
גזבר העירייה
ראש המינהל הכספי
עיריית ירושלים



המוסד לביטוח לאומי
סער אושינסקי
סגן חשב

ירון ישראלי
חשב המוסד או סגנו

המוסד לביטוח לאומי
מורן מזרחי, עו"ש
מנהלת אגף הקרנות
מורן מזרחי, עו"ש
מנהלת אגף קרנות

(נספח א)

נספח תפעול – ערכת מניעת נפילות- עיריית ירושלים

מסמך זה בא להגדיר את התפעול השוטף של הגוף המפעיל בפרויקט ערכת מניעת נפילות בבתים עבור זקנים.

נקודות כלליות:

- א. מסמך עבודה זה הינו מסמך כללי וראשוני, ככל שיידרשו שינויים, הם יאושרו בוועדת ההיגוי.
- ב. בשלב הפיילוט הפרויקט יופעל עבור אוכלוסייה המשתייכת לירושלים היקף אוכלוסיית הפרויקט הינו כ- 8,290 זקנים.
- ג. ועדות ההיגוי- הפעילות תהיה מלווה בוועדת ההיגוי שתכלול מנציג המוסד, מנהל התכנית ורכז המתנדבים מטעם העירייה וככל שנדרש נציגות נוספת.
- ד. ביצוע סקר להערכת התכנית- הפיילוט ילווה בסקר שיבוצע על ידי מכון ברוקדייל והגוף יידרש לשיתוף פעולה עם הגוף החוקר.

תהליך העבודה:

הקמת תשתית- תינתן להקמת התשתית תקופת התארגנות של עד חודש מיום חתימת ההסכם.

1. גיוס כ"א לפרויקט- דרישות מינימום:
 - א. מנהל תכנית :
השכלה – אקדמאית מתחום מדעי החברה, ניסיון תעסוקתי – 3 שנים
בניהול פרויקטים קהילתיים.
 - ב. רכזים אזוריים- ניסיון של שנה לפחות בהפעלת פרויקט קהילתי
 - ג. מנהלת מוקד – עם ניסיון של שנה לפחות בניהול מוקד
 - ד. מנהל מחסן – עם ניסיון של שנה לפחות בניהול מחסן
2. הקמת מערך מתקנים
3. הכשרת מתקנים- בנושאים כגון : אופן הצגת התכנית בפני הזקן ומשפחתו , אופן כניסה לבית הזקן והתקשורת עמו, מיפוי צרכי הבטיחות בבית הזקן , הכרת אביזרי בטיחות ואופן השימוש בהם. תשומת לב לדברים חריגים- התנהגות הזקן, מחסור בצידוד בסיסי וכו'.

ר.ז. א.ו.
3-ה

4. התקשרות מול ספקים הכוללת הסכמים לרכישת הציוד ואספקתו לבית הקשיש- ספקים המספקים ציוד עם תו תקן, יכולת אספקת ציוד בטווחי זמן מרשים בפרויקט.

5. קיום הרצאות במועדוני מופ"ת, מרכזי יום וכד' בתחומי המועצה לצורך העלאת מודעות ומוטיבציה של אוכלוסיית היעד לפרויקט.

באחריות הגוף לקיים 8 הרצאות לאוכלוסיית המועדונים/המרכזים וכן לאוכלוסיית היעד של הפרויקט. ההרצאות יועברו ע"י פדיונרפיסט / מרפא בעיסוק עם ניסיון וידע בתחום הזקנה.

הגוף יצור קשר עם אוכלוסיית היעד של הפרויקט לצורך השתתפות בהרצאות. ניתן להיעזר בסניף הסמוך של המוסד לביטוח לאומי, ביחידה לייעוץ לקשיש ומשפחתו.

הפעלת הפרויקט- תינתן תקופת הפעלה של עד 23 חודשים מיום תום תקופת ההתארגנות.

1. פנייה של התושב או מי מטעמו למוקד וקביעת התקנה או השארת פרטים וחזרה של המוקד לתושב. בסיום השיחה התושב מקבל תאריך ושעה להתקנה.
2. הגעת המתקין לבית התושב עם כלל הציוד בתאריך ובשעה הנקובה לביקור שאורכו שעה וחצי במוצע.
- כ40 דקות לסריקת הבית והתקנת אמצעי הבטיחות ועוד כ40 דקות להדרכה והסברה על הציוד ושיתוף עם התושב לגבי מענים עירוניים ותכניות רלוונטיות לתושב.
3. רכזת המידע מהתכנית מעבירה את פרטי התושב לתכניות משלימות שהתושב ביקש לקחת חלק מהן, והן (התכניות השונות) פונות חזרה לתושב.
4. המוקד יבצע בקרה מדגמית על תושבים שקיבלו התקנה ע"מ לבדוק שביעות רצון ומענה לתקלות.

תמיכה ואחריות- יינתנו מתחילת פריסת הערכות בבתים ועד 12 חודשים לאחר סיום פריסת הערכות.

1. הגוף ייתן מענה טלפוני למשתתפי הפרויקט בנושאים שונים: החלפת ציוד לא תקין, הסבר על אופן שימוש בציוד.
2. הגוף יסייע במימוש האחריות (תקף לציוד המגיע עם אחריות ספק), החלפת ציוד שימצא לא תקין בעת הפתיחה הראשונית.
3. הגוף יבצע בקרה טלפונית לאחר חודש מיום פריסת הערכה, על השימוש בערכה בהיקף של 5% מכלל האנשים שהתקנה בביתם ערכה.

1.2 3 10.0
ה"ה

4. הגוף יאפשר הגעת מתנדב פעם שלישית לבית הזקן במידת הצורך כגון: בקשת הזקן ו/או בו משפחה.

ניהול מידע אודות תפעול הפרויקט

1. תיעוד הפעילות השוטפת בפרויקט, לרבות, קשר עם הזקנים, כניסות לבתים, תוכן הערכה שהותאמה וכו'.
2. העברת המידע באופן מסודר לצורך אישור תשלומים ולצורך מחקר מלווה.

3.10.0
1.2
3.10.0
3.10.0

(ספר פ')

אבני דרך לתשלום	הוצאות מצטברות	סכום מצטבר כולל אגן הון	סכום	מס' תשלום	הון חודש מהדורה
	מקדמה	200,000	200,000	1	1
	1,533,500	916,750	716,750	2	6
התקנה 4,145 ערכות	3,067,000	1,633,500	716,750	3	12
התקנה של 1,658 ערכות נוספות סה"כ 5,803 ערכות מתחילת הפרויקט	4,233,500	2,166,750	533,250	4	18
התקנה של 2,487 ערכות נוספות סה"כ 8,290 ערכות מתחילת הפרויקט	5,400,000	2,700,000	533,250	5	24
			2,700,000		סה"כ
					שנה ראשונה
					שנה שנייה

עלות ביטוח לאומי לערכה 326



 י.כ.ו.



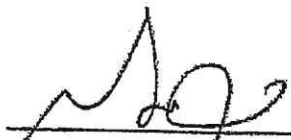
ספח ע

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
לשכת השר

תאריך עברי
תאריך לועזי
11.5.92

אישור

על פי האמור בסעיף 237 (א) לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה - 1995, הריני מאשר סיוע לעדיית ירושלים במיזם מניעת נפילות, בסכום של עד 2,700,000 ₪ המהווים 50% מעלות התכנית.


ח"כ מאיזל כחן
שר הרווחה והביטחון החברתי

11.5.92

תאריך

10.0
28.5.92

3. 1. 20

נא לפרט את המידות וההכנסה הצפויות:

תוספת להסכם מס' 19921

שנערכה ונחתמה בירושלים ביום _____

בין

המוסד לביטוח לאומי (להלן – המוסד) מרח' יפו 217 ירושלים 9199908, המיוצג על ידי גב' מורן מזרחי מנהלת אגף קרנות ומר ירון ישראלי, חשב המוסד או סגנו ;

מצד אחד

לבין

עיריית ירושלים שמספרה 500230008 (להלן – הרשות) מרח' כיכר ספרא 1 ירושלים, המיוצגת על ידי _____ ו- _____ ;

מצד שני

הואיל: וביום 01.12.2022 נחתם בין הצדדים הסכם (להלן - ההסכם המקורי) לצורך ביצוע פרויקט מיזם למניעת נפילות לקשישים (להלן – הפרויקט) שתוקפו יסתיים ביום 30.11.2024 ;

והואיל: ולצורך סיום ביצוע הפרויקט המוסד והרשות מעוניינים בהארכת תוקפו של ההסכם המקורי עד ליום 31.12.2025 ;

והואיל: וועדת קרן סיעוד אישרה ביום 29.02.2024 את הארכת ההסכם המקורי.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כי תקופת ההסכם תוארך עד ליום 31.12.2025.

בשאר הוראות ההסכם לא יחול שינוי. בכל מקרה של סתירה בין הוראות תוספת זו לבין הוראות ההסכם המקורי, יחולו הוראות ההסכם המקורי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות

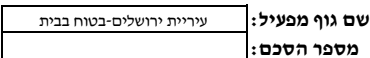
גב' מורן מזרחי
מנהלת אגף קרנות

גיל ריבון
מנכ"ל העירייה וראש חמ"ל לשירותי קהילה
עיריית ירושלים

חשב המוסד או סגנו

א.ו.

ה.ט.



קרן סיעוד

רכיבי תקציב:

[illegible]

12000 5000 7,000

מספר חוזי של מקבלי שירות מהתוכנית		
מקורות מימון	אחוז מימון	סה"כ בש"ח
מימון ביטוח לאומי	50%	2,700,000
משרד הרווחה והביטחון החברתי	50%	2,700,000
סה"כ	100.00%	5,400,000

סיכום				
סעיף	שנה א	שנה ב	שנה ג	שנה ד
כוח אדם	954,000	954,000		1,908,000
תקורה כ"א				
פעילות	2,113,000	1,379,000		3,492,000
תקורה פעילות				
שונות				
סה"כ	3,067,000	2,333,000		5,400,000

חלוקת מימון לפי שנים	שנה א	שנה ב	שנה ג	שנה ד	סה"כ
מימון ביטוח לאומי	1,533,500	1,166,500			2,700,000
מימון משרד הרווחה והביטחון החברתי	1,533,500	1,166,500			2,700,000
סה"כ	3,067,000	2,333,000			5,400,000

תזרים תשלומים ודרישת ביצוע מהגוף המפעיל תאריך חתימת הסכם: ללא הצמדה

לבחור:

תחזית תזרים תשלומים	סכום לתשלום	דרישת ביצוע מהגוף	תאריך משוער	מספר חודש לתשלום	אבני דרך לתשלום
תשלום 1- מקדמה אין חובת דיווח	200,000	מקדמה	31/01/1900	1	
תשלום 2- דיווח 1	716,750	1,533,500	30/06/1900	6	
תשלום 3- דיווח 2	716,750	3,067,000	31/12/1900	12	התקנה 4,145 ערכות
תשלום 4- דיווח 3	533,250	4,233,500	30/06/1901	18	התקנה של 1,658 ערכות נוספות סה"כ 5,803 ערכות מתחילת הפרויקט
תשלום 5- דיווח 4	533,250	5,400,000	31/12/1901	24	התקנה של 2,487 ערכות נוספות סה"כ 8,290 ערכות מתחילת הפרויקט
תשלום 6- דיווח 5					
תשלום 7- דיווח 6					
תשלום 8- דיווח 7					
תשלום 9- דיווח 8					
תשלום 10- דיווח 9					
תשלום 11- דיווח 10					
תשלום 12- דיווח 11					
סה"כ	2,700,000				

עלות ביטוח לאומי לערכה 326
סעיף להכנסה להסכם: במידה ולא יעמדו ביעדי ההתקנות יבוצע קיצוץ מהתשלום באבן הדרך. הקיצוץ יבוצע על פי התחשיב הבא - מספר ההתקנות החסר לאבן הדרך כפול 326 שו (השתתפות בטל"א לערכה).

AM 53:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21876	אגף חינוך כללי	סדר יום	170001	20/03/2024	הגדלת קניית השירות מהמכללה האקדמית ע"ש דוד ילין להפעלת תוכנית הכשרה ללמודי הוראה	200,000

דברי הסבר

מינהל החינוך מעוניין להגדיל את התקשרות עם מכללת דוד ילין (התקשרות אושרה בוועדה מספר 2023170 בתאריך 04.12.23) ע"מ לתת מענה לחוסרים בתחום ההוראה. התוכנית עתידה לתת מענה ולסייע בהגדלת צוותי ההוראה בעיר ירושלים. בתוכנית יוכשרו למעלה מ 20 סייעות לתואר בחינוך וללימודי תעודת הוראה. כעת מבוקש אישור לשנה הראשונה בכל שנה התקציב יעמוד על 200,000 ש"ח. הבקשה להגדלה בתאום הלשכה המשפטית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5947	המכללה לחינוך ע"ש דוד ילין- עמותה	שדרות הרצל 89 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
0	81018015	200,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות
הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21300	07/11/2023	קניית שירות מהמכללה האקדמית ע"ש דוד ילין להפעלת תוכנית "מרב" מענה רגשי בבתי הספר באמצעות השפ"ח	1,000,000

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21300	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	2023170	04/12/2023	קניית שירות מהמכללה האקדמית ע"ש דוד ילין להפעלת תוכנית "מרב" מענה רגשי בבתי הספר באמצעות השפ"ח	1,000,000

דברי הסבר

השרות הפסיכולוגי פרסם קול קורא למתן שירות טיפול באמצעות אומניות ברחבי העיר ירושלים. התוכנית עתידה לתת מענה, להורים, טיפולים פרטניים באומנות, טיפולים קבוצתיים, ייעוץ לסגל ההדרכה, טיול במשחק, טיפול דיאדי, עבודה מערכתית עם צוותי המורים לקידום השיח הרגשי וההכלה של הילדים בעלי קשיים. לקול קורא נישט ספק אחד, המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין. הספק מוכר לשפ"ח ובעל נסיון גדול בתחום. מבוקש לאשר התקשרות כפי שנכתב בחוזה עד חמש שנים, החל משנת תשפ"ד. התקציב יעמוד כל שנה על כ 1 מ"ש

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5947	המכללה לחינוך ע"ש דוד ילין- עמותה	שדרות הרצל 88 ירושלים	1,000,000	ק	

שכר טירתה כולל: 1,000,000

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	500,000
81378443	תוכניות חינוכיות שפ"ח	250,000
81439517	השירות הפסיכולוגי	250,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לבימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



כ"ה בתשרי ה'תשפ"ד

10 באוקטובר 2023

לכבוד:

עיריית ירושלים

ליכר סמרא, בניין 3

ירושלים

להצעה זו מצורפים המסמכים הבאים:

1. תצהיר חתום ע"י עורך דין לגבי ניסיון – עבור הוכחת תנאי סף 1.
2. חתימת מסמכי ההליך ע"י מורשי חתימה.
3. חתימת טיוטת החוזה ונספחו ע"י מורשי חתימה.
4. רשימת מטפלים לשנה"ל תשפ"ב ותשפ"ג – עבור אמת מידה 1 (ניסיון בקיום מערך טיפולים).
5. תצהיר עו"ד בדבר מספר מטופלים – עבור אמת מידה 2.
6. אישור מהרשות המקומית בדבר עבודה משותפת – עבור אמת מידה 3 (ניסיון בעבודה מול שירות פסיכולוגי חינוכי ברשות מקומית).
7. אישור רואה חשבון על היקף הכנסות בשנה"ל תשפ"ג – עבור אמת מידה 3 (ניסיון בעבודה מול שירות פסיכולוגי חינוכי ברשות מקומית).
8. תיאור היקף הצוות ותעודות תומכות בהשכלה – עבור אמת מידה 4 (היקף הצוות ואיכותו).
9. פעילות המחקרית – עבור אמת מידה 5 (עריכת מחקרים בתחום הרגשי).
10. נספח ד' – הצעת מחיר חתומה.
11. אישור על ניהול פקסי תשובות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים + אישור לצורך ביכוי מס – רשות המיסים בישראל.
12. אישור ניהול תקין לשנים 2023-2024 – רשם העמותות.
13. תעודה לרישום עמותה – רשם העמותות.
14. תעודה לשינוי שם של עמותה – רשם העמותות.
15. תעודת מלכ"ר + סווג מלכ"ר עדכני – אגף המכס ומע"מ.

אביה זוהר, רח"ח

חשב המכללה



תצהיר בדבר ניסיון המציע

אנו החתומים מטה ארי שליט ואביה זוהר, בעלי תעודות זהות שמספרה 021930698 / 013752506 (בהתאמה), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת כולה, שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת כלהלן:

(1) מרכז התרפיות להורות ומשפחה המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין ע"ר הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2018 בהפעלת תכניות טיפוליות רגשיות באמצעות אומנות לילדים החווים משבר בבית ו/או בבתי הספר.

(2) השם לעיל הוא שמי, החתימה למטה הנה חתימתי וכן תוכן תצהירי אמת.



10.10.2023	ארי שליט, סגן נשיא לענייני כספים ומינהל אביה זוהר, חשב	
תאריך	שם מלא של מורשי החתימה של המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור

אני החתומה מטה, עורכת דין סילביה נודלמן חרמוני, מאשרת בזה כי ביום 10.10.2023 הופיעו בפני ארי שליט ואביה זוהר, ולאחר שהוזהרתי כי עליהם לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, שאם לא כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו את נכונות הצהרותיהם לעיל וחתמו עליה.

10.10.2023	סילביה נודלמן חרמוני, עו"ד Silvia Nudelman, Hermony, Adv. מ.ר. 43551	
תאריך	שם מלא של עו"ד, מ.ר.	חתימה וחתימת



קול קורא למתן שירותי טיפול באמצעות אומציות ברחבי העיר ירושלים בהתאם לחזון מנכ"ל

משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספחי ההליך:

נספח א' - הזמנה להצטרף לקול קורא

נספח ב' - מפרט טכני

נספח ג' - אמות מידה

נספח ד' - הצעת מחיר

נספח ה' - נוסח חוזה התקשרות

נספח א
הזמנה להציע הצעות למתן שירותי טיפול באמצעות אומניות ברחבי העיר ירושלים בהתאם לחוזר
מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "גוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, מינהל החינוך בעיריית ירושלים למתן מענה טיפולי באמצעות אומניות ברחבי העיר ירושלים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לאור האמור לעיל, עיריית ירושלים באמצעות מינהל החינוך, מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך בבקשה להגיש הצעות בהתאם למפורט בקול קורא זה (להלן: **השירותים**).

יובהר – העירייה תתקשר עם נותני השירות המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מנותני השירות הבהרות ו/או השלמות של מסמכים כולל מסמכים הנוגעים לתנאי הסף ולניקוד איכות ההצעות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המציעים יגישו את כלל הטפסים הנדרשים להלן בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שמו/שם העסק ושם ההליך) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 12/10/2023 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא, בנין 3 (אגף לחינוך חרדי) קומה 4 בארכיב אצל מר' מנחם כהן. בימים א'-ה' בין השעות

9:00-13:00

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגב' ציפי אלבז באמצעות דוא"ל
ELZIPI@jerusalem.muni.il זאת עד ליום 26/09/2023 בשעה 12:00

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 28/09/2023 באחריות מגישי הבקשה
לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות והבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות
הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

רקע:

מינהל חינוך בעיריית ירושלים פועל למתן מענים טיפוליים רגשיים באמצעות אומנות לילדים
ולמתבגרים החווים מצב משברי בבית או בבית הספר ועל כן מתמודדים עם קשיים חברתיים, רגשיים
והתנהגותיים.

1. תנאי סף:

□. על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות החל מיום
1.1.2018 בהפעלת תוכניות טיפוליות רגשיות באמצעות אומנות לילדים החווים משבר בבית
ו/או בבית הספר.

יש לצרף הצהיר חתום ע"י עורך דין על ניסיון

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות ותתימה מלאה במקומות המסומנים.

על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.

על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן בספח "ב".

על המציע לחתום על הזמנה זו על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.

על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ביהול חשבוניות התשל"ו-1976.

ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה העירונית למסירת עבודות תכנון, גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

4. לר"ז: הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

5. בחירת זוכה: זוכה יחיד

60% מחיר 40% איכות

6. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

7. היקף תקציבי

היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה הינו בהיקף של עד 1,000,000 ש"ח בשנה. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

8. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך בקיחת ההנחה שנקב, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרישי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.

9. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

11. זכויות העירייה - המזמינה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- ☐ להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ☐ לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ☐ לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ☐ לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.
- להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ☐ לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ☐ לקבל את כל ההצעה/חלק ממנה.
- ☐ לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת.

בכבוד רב,
זהבה רוזנטל
מנהלת השפ"ח ירושלים

נספח ב' - מפרט עבודות

טיפול באמצעות אומנויות לילדים, בני נוער ומבוגרים - חכנית מר"ב - שפ"ח מנח"י

מפרט העבודה:

1. תוכניות טיפול שנבנו במיוחד לילדים ולמתבגרים החווים מצב משכרי בבית או בבית הספר ועל כן מתמודדים עם קשיים חברתיים, רגשיים והתנהגותיים.
2. הטיפול המוצע יהיה באמצעים הבאים: אומנות, מוזיקה, תנועה, ביבליותרפיה ובעלי חיים.
3. הטיפול הינו תהליכי ויימשך כשמונה חודשים לכל ילד לאורך שנת הלימודים, וזאת על מנת לתת לכל ילד ליזיו מתמשך ומשמעותי אשר יחולל שינוי רגשי, התנהגותי וחברתי, וישפר את היחסים בתוך המשפחה.
4. מערך הטיפולים יכלול:
 - קשר מובנה עם ההורים (אינטייק ומפגשים רבעוניים לאורך השנה)
 - קשר מובנה הנהלת בית הספר והמורים של המטופלים.
5. שני מסלולים נדרשים:
 - פרטני - מטפל וילד/מתבגר אחד על אחד - 25-30 מפגשים לילד.
 - קבוצתי - 18-22 מפגשים בקבוצות קטנות של 6-8 ילדים באוויר ה אינטימית ומכילה.
6. המוסד יקצה מטפלים לכלל האוכלוסייה:
 - מגזר ממלכתי
 - ממלכתי דתי (מותאם לקוד הלבוש של המקום)
 - מגזר ערבי (ידיעת השפה הערבית על בוריה)
 - מגזר חרדי (הקפדה על הפרדה מגדרית).
7. תקופת העבודה האופציונאלית - עד 5 שנים.

היקפים:

20 בתי ספר בחינוך היסודי בירושלים.
המוסד יספק סטודנט אחד לכל בית ספר, סך הכל 20 סטודנטים ו-5-6 מדריכים בכירים שידריכו את הסטודנטים.

הגוף הנבחר יספק ויבצע:

1. הדרכה ולימודי לכל הטיפולים – בהדרכה מקצועית של סגל ההוראה, אנשי מקצוע מנוסים בעלי תואר שני ושלישי.
2. הכשרת סטודנטים
3. הכנת שלושה דוחות או מאמרים בנושא השפעות הטיפול באומנויות ובעלי חיים על מצבם הריגשי של ילדים ובני נוער.
4. הטיפולים מתועדים ומלווים באיסוף נתונים לשם מחקר אודות תוצאות ותהליך הטיפול.
5. מטפלים מתמחים מצטיינים הלומדים לתואר שני וגמצאים בסוף תהליך ההכשרה הטיפולית, ומטפלים אשר סיימו את לימודיהם.
6. הפעילות הטיפולית תבצע בחוץ שטח בית הספר.
7. ימונה אדם אחראי שירכו את הקשר בין בתי הספר, השפ"ח והזוכה בתהליך.
8. המוסד יהיה אחראי על פיקוח ובקרה על הטיפולים שהוא מספק.
9. היקף המטפלים והמדריכים: המוסד יספק סטודנט אחד לכל בית ספר, סך הכל 20 סטודנטים ו-5-6 מדריכים בכירים שידריכו את 20 הסטודנטים.
10. תחילת עבודה - ספטמבר 2023, סיום - יולי 2024.

נספח ג' -

אמית מידה - קריטריוני איכות 40%

אמות מידה	פירוט	סה"כ ניקוד	דרך הוכחה																
1. ניסיון בקיום מערך טיפולים	מספר מטופלים – מוסד אשר עבדו אצלו בשנה"ל תשפ"ב ו - תשפ"ג 20 מטופלים לפחות (או לדילופין סטודנטים לתואר שני שנמצאים תחת הדרכה ופיקוח קבועה אחת לשבוע) ומעלה – יקבל 5 נקודות, במידה ופחות – יקבל ניקוד באופן יחסי לפי מספר המטופלים.	5	יש לצרף רשימת שמות המטופלים ומספרי טלפון עבור כל שנה																
2.	מספר מטופלים – מוסד אשר העניק טיפולים בשנה"ל תשפ"ב ו - תשפ"ג ל-200 מטופלים ומעלה – יקבל 5 נקודות, במידה ופחות – יקבל ניקוד באופן יחסי בהתאם לכמות המטופלים.	5	יש לצרף תצהיר עו"ד																
2.	מוסד אשר לו ניסיון עבודה מול שפ"ח ברשות מקומית אחת לפחות בהיקף הכנסות שנתי של למעלה מ- 800,000 ש"ח באחת משלוש השנים האחרונות - יקבל ניקוד מלא, אחרת – יקבל ניקוד יחסי לפי היקף מחזור ההכנסות בפועל.	10	יש לצרף אישור מאת הרשויות המקומיות איתן עבד																
4.	הכשרת הצוות המקצועי המוביל של התוכנית : <table border="1"> <tr> <th>הגדרת תפקיד</th><th>אחוז משרה</th><th>תואר אקדמי נדרש</th><th>ניקוד מזכה</th></tr> <tr> <td>מנהל הקליניקה</td><td>50% לפחות</td><td>ד"ר</td><td>5</td></tr> <tr> <td>מנהל התכנית</td><td>100%</td><td>תואר שני</td><td>5</td></tr> <tr> <td>רכז מנהלי</td><td>50% לפחות</td><td>תואר ראשון</td><td>5</td></tr> </table>	הגדרת תפקיד	אחוז משרה	תואר אקדמי נדרש	ניקוד מזכה	מנהל הקליניקה	50% לפחות	ד"ר	5	מנהל התכנית	100%	תואר שני	5	רכז מנהלי	50% לפחות	תואר ראשון	5	15	יש לצרף את שמות בעלי התפקידים ותעודות המעידות על הכשרתם
הגדרת תפקיד	אחוז משרה	תואר אקדמי נדרש	ניקוד מזכה																
מנהל הקליניקה	50% לפחות	ד"ר	5																
מנהל התכנית	100%	תואר שני	5																
רכז מנהלי	50% לפחות	תואר ראשון	5																

5	עריכת מחקרים בתחום הרגשי	מוסד אשר משלב בפעילותו חלוקת שאלונים וניתוחם לקבלת ממצאים מחקריים המעידים על אפקטיביות הטיפול.	5	יש לצרף פירוט אודות פעילות מחקרית של המרכז
6	הצעת מחיר		40	

נספח ד' - הוצעת מחיר

עלות שעה פרטנית 250 שקלים חדשים

עלות שעה לקבוצה 750 שקלים חדשים

הסכומים המוצעים הינם לפני מע"מ - המציע חיל לאותר

ועל כן - אין ריבוי מק"א בעלות הסיפור.



למנהל, משרד החינוך

גור, 20/10/94

נספח ה' -

ניסוח חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותים למתן שירותי טיפול באמצעות אומניות בבתי ספר ברחבי

העיר ירושלים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין

עיריית ירושלים

באמצעות מינהל חינוך

מכיר ספרא מספר 3

טל: _____ פקס: _____

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם החברה - _____

ח.פ. _____

באמצעות מנהלה _____

כתובת - _____

טל: _____ פקס - _____

(להלן "מבצע השירותים")

מצד שני

הוראיל והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר מתוך מאגר תוכניות חינוכיות למתן שירותי טיפול באמצעות אימוניות בבתי ספר ברחבי העיר ירושלים והכל בהתאם להוראות הקול הקורא והחוזה על גספחיו ובהתאם למפורט בנספח א' (להלן "השירותים").

הוראיל ומבצע השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים והניסיון הדרושים להפעלת התוכנית והוא מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה;

הוראיל והוועדה למסירת עבודות של העירייה בשיבה מס' _____ מיום _____ קיבלה את המלצת האגף ואישרה להכריז על הצעת מבצע השירותים כזוכה ובכך למסור את השירותים למבצע השירותים והכל בהתאם לתנאי חוזה זה וכמפורט להלן:

אי-לזאת הוצטרף, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- ☐ המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ☐ כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ☐ גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

2. הגדרות

516

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- **"המנהל"** – מנהל מינהל הינוך או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- **"השירותים"** בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי גפרד ממנו.
- **"נותן/ מבצע השירות"** – נותן השירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים במפרט הטכני, המצורף **כנספח א'**. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט הגנים בהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 4 (ב) להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 4 (א).

- להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שימצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמת ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. סמכויות המנהל

- המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים **בנספח ב'** לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישור המנהל.
- התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור **בנספח ב'** (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית

מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

- אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשלום כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

תיקון 42 לחוק מע"מ

- במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. שינוי היקף העבודה

- העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/ הוועדות בעיריית ירושלים.

□ כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

8. תקופת חוזה

□ חוזה היגו לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

□ לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לחברה 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההארכה. בכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.

□ על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה ולעיל ולחברה לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

9. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

□ העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

□ בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

□ בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה.

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
 2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
 4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
 5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
 6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
 7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
- ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- בוסל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

10. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

- לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורשות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 5 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 5 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.
- יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

11. פטורים וסעדים

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:
- הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "השירותים") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.
 - בסעיף זה, "מניעות / אי יכולת לבצע" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב חברותי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.
 - הנראה שלטונית על ביטול השירותים נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה

מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העיריה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.

□ קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים.

□ בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

□ בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

12. מעמד מבצע השירותים

- הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

13. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

14. הגבלה

אין מבצע השירותים מגוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

15. אחריות לנזקים

□ מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

□ מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלווחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלווחיה ושולוחיה, בגין כל מעשה ו/או מהדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. ביטוח

א. מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו. ביטוחי מבצע השירותים יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ומי מטעמה והרחבות שימיו לטובת העירייה. היה ותתבע בקשר לשירותים שמספק מבצע השירותים.

ב. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות הביטוח הכלולים בהסכם הראשי בין העירייה לבין גורמים ממגים ו/או משרד החינוך וכד', מבצע השירותים מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO BACK" ומבצע השירותים יעמוד בהתחייבויות העירייה בהתאמה.

18. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

19. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

20. שמירת הזכויות

- כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה;
- מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

□ מוכהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

21. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתניקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

22. אספקת אמצעי עזר

- מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבוננו הוא בלבד.
- החברה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגנות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.
- עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.
- החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בזירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.
- החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן יבצע את דרישת העירייה באופן מידל. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים והציוד של

התכרה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל תובה או אחריות כלשהי על העירייה.

23. ביטול

24. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

25. הפרת ותורפות

□ הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנוקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.

□ מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי החוזה.

□ מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הנראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

□ בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

26. קיוז

□ כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

□ מובהר ומוסכם כי זכות הקיוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיוז מול העירייה בשום דרך.

27. ויתור או שיצוי

□ אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.

□ הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמוד ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

□ לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

□ שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או אריכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

510

28. איסור העברת זכויות

□. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

sk lk

□. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

29. מקום שיפוט יחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

30. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנתו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.



ולראיה באי הצדדים על החתום

שם מלא תאריך 10.10.2023
מבצע השירותים / קבלן -

מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - מפרש העבודות

51c Ct

נספח ב' - התמורה, אבני דרך לתשלום התמורה ותנאי תשלום התמורה

התמורה בסך של עד 1,000,000 ש"ח תשולם בכפוף לדרישת תשלום + אישור רו"ח על ההוצאות ארבעה פעימות כדלקמן:

- 25% מהתמורה תשולם בהתאם לפעילות שתבצע בין החודשים נובמבר 23 עד ינואר 24 כולל.
- 25% מהתמורה תשולם בהתאם לפעילות שתבצע בין החודשים פברואר 24 עד אפריל 24 כולל.
- 25% מהתמורה תשולם בהתאם לפעילות שתבצע בין החודשים מאי 24 עד יוני 24 כולל.
- 25% מהתמורה תשולם בהתאם לפעילות שתבצע בין החודשים יולי 24 עד אוקטובר 24 כולל.

ge be



רשימת מטפלים שנה"ל תשפ"ב - עבור אמת מידה 1

מספר סידורי	ת.זהות	שם פרטי	שם משפחה	טלפון נייד
1	17885153	דליה	קדם גוטליב	054-5707498
2	21799820	מאיר אריה	סורוצקין	054-3971813
3	25132945	ערן	לוי	050-7344762
4	29528585	אלון	סלקמן	054-5385358
5	36744134	שירה	פוגל-בנימיני	052-6051551
6	37267143	מירב רבקה	זולדן	054-3365967
7	39467568	טל	שפיגל אדד	054-5963031
8	40515579	נחמה	ספיר	058-6339903
9	50097377	יהודה	שביט	054-9289289
10	52968302	יעל	ששון	052-6416196
11	65968877	יעל	וילמוט	052-7669113
12	66589227	אירית	קום	054-6738471
13	86071271	ראניה	עדילה	052-4441552
14	201636883	תמר	כחן גרומי	052-8349003
15	203377742	רותם	גרבר	052-5950232
16	204044630	ליאורה	יעקבי	0538315266
17	206198590	אביגיל	גדליוביץ	058-7204634
18	207209057	חדר דינה	חופי	054-2480869
19	300286945	הילה	ליבוביץ	0509656498
20	302515218	אוריה	בינפלד	052-6446910
21	302956479	רחל	שרייבר	052-6448516
22	304902612	ברכה	ציטרין	052-7697024
23	305360810	אסנת	לזרוביץ	050-8482563
24	307965905	חווה מרים	סדיגורסקי	052-2280811
25	308537828	רבקה	עובד	052-8855688
26	313377988	שטערנא שרה	פרקיש	054-6895770





רשימת מטפלים שנה"ל תשפ"ג - עבור אמת מידה 1

מספר סידורי	ת.זות	שם פרטי	שם משפחה	טלפון נייד
1	17885153	דליה	קדם גוטליב	054-5707498
2	21799820	מאיר אריה	סורוצקין	054-3971813
3	31902885	נעמה חנה	ברטוב	052-8619951
4	40515579	נחמה	ספיר	058-6339903
5	50097377	יהודה	שבט	054-9289289
6	66589227	אירית	קום	054-6738471
7	86071271	ראניה	עדילה	052-4441552
8	203377742	רותם	גרובר	052-5950232
9	204044630	ליאורה	יעקבי	0538315266
10	205454267	נעמה	פרינר נעמת	050-2801019
11	206198590	אביגיל	גדליוביץ	058-7204634
12	207209057	הדר דינה	חופי	054-2480869
13	300286945	הילה	ליבוביץ	0509656498
14	302515218	אוריה	בינפלד	052-6446910
15	302956479	רחל	שרייבר	052-6448516
16	305031791	מיכל	אשל	054-7689629
17	305360810	אסנת	לורוביץ	050-8482563
18	305455180	מור	רוזמן	052-5802811
19	308537828	רבקה	עובד	052-8855688
20	332443175	מריה	וולפקוביץ'	052-8029082



5/11

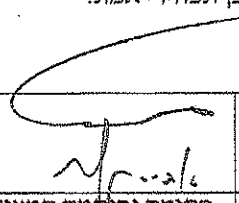


תצהיר בדבר מספר מטופלים

אנו החתומים מטה ארי שליט ואביה זוהר, בעלי תעודת זהות שמספרה 021930698 / 013752506 (בהתאמה), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת כולה, שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת כלהלן:

(1) מרכז תרפיות להורות ומשפחה במכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין ע"ר העניק טיפולים בשנה"ל תשפ"ב ותשפ"ג ל-200 מטופלים ומעלה.

(2) השם לעיל הוא שמי, החתימה למטה הנה חתימתי וכן תוכן תצהירי אמת.

10.10.2023	ארי שליט, סגן נשיא לענייני כספים ומינהל אביה זוהר, חשב	
תאריך	שם מלא של מורשי החתימה של המציע	חתימה וחתימת המציע



אישור

אני החתומה מטה, עורכת דין סילביה נודלמן חרמוני, מאשרת בזה כי ביום 10.10.2023 הופיע בפני ארי שליט ואביה זוהר, ולאחר שהוזהרתי כי עליהם לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, שאם לא כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו את נכונות הצהרותיהם לעיל וחתימו עליה.

10.10.2023	סילביה נודלמן חרמוני, עו"ד Silvia Nudelman Hermony, Adv. מ.ר. 43551	
תאריך	שם מלא של עו"ד, מ.ר.	חתימה וחתימת





ספטמבר 2023

מנהל היגיון
השירות הפסיכיאטרי החינוכי

הנדרש אישור על שיתוף פעולה עם מרכז התרפיות.

שלום, הרינו לאשר כי מרכז התרפיות במכללת דוד ילין עבדו בשיתוף פעולה יחד עם השירות
הפסיכיאטרי בקי השנים תשפ"א- תשפ"ג, במתן מענים טיפוליים במסגרות הטיפול בעיר.

זהבה רוזנטל
מנהלת השירות הפסיכיאטרי החינוכי
י"א 19, ירושלים

בברכה
ד"ר זהבה רוזנטל
מנהלת שפ"ח ירושלים

מנהל היגיון

כ"ה בתשרי ה'תשפ"ד

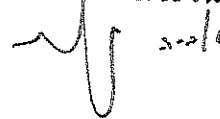
10 באוקטובר 2023

לכל מאן דבעי

כי מרכז התרפיות להורות ומשפחה במכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין ע"ר,
עבד מול השירות הפסיכולוגי החינוכי בירושלים בחיקף הכנסות שנתי של למעלה
מ- 800,000 ₪ בשנה"ל תשפ"ג.

אביה זוהר, ר"ח

אביה זוהר
חזאה חשבון
מ.ה. 500121903





10 באוקטובר 2023

כ"ה בתשרי התשפ"ד

הצוות המקצועי המוביל של התוכנית (עבור אמות מידה 4 – "תיקף הצוות ואיכות")

שם מלא	מספר תעודת זהות	הגדרת תפקיד	אחוז משרה	תואר אקדמי	הערות
תמר אקסלרד לוי	059832220	מנהלת הקליניקה	50%	ד"ר	מצורפת תעודת הסמכת לד"ר
יעל גל	025141060	מנהלת התכנית	100%	תואר שני	מצורף אישור זכאות לתואר שני
דיאנה מלמד	32832719	רכזת מנהלית	50%	תואר ראשון	מצורף אישור זכאות לתואר ראשון



514 61

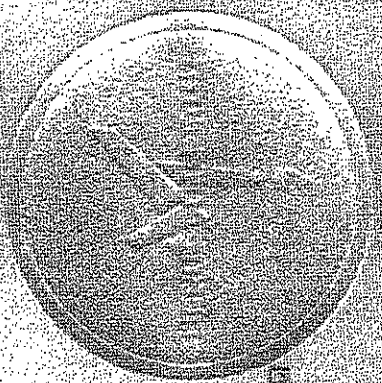


למשרד המבחן

מס' 102
מס' 102
מס' 102

מס' 102
מס' 102
מס' 102

מס' 102
מס' 102
מס' 102



משרד החינוך

משרד החינוך

משרד החינוך

משרד החינוך

משרד החינוך

משרד החינוך

משרד החינוך

משרד החינוך

משרד החינוך

משרד החינוך





הפקולטה למדעי הרוח ע"ש לסטר וסאלי אנטין
בית הספר לחינוך ע"ש חיים וג'ואן קונסטנטינו

ה' בחשון תשפ"ג
30 באוקטובר 2022

אישור זכאות

הרינו מאשרים בזאת כי **יעל גל** מ"ז 025141060

סיימה את חוק לימודיה לקראת התואר

מוסמכת אוניברסיטה (M.A.)

במדיניות החינוך

בהתמחות במערכות חינוך מקומיות וארציות

בציון גמר 99

מועד הזכאות לתואר : 19 באוקטובר 2022

התעודה תוענק בטקס של השנה הבאה


חגית ברק
ראש המינהל
ביה"ס לחינוך

אוניברסיטת תל-אביב
ביה"ס לחינוך
ע"ש חיים וג'ואן קונסטנטינו
מוסמכות סטודנטים

אמות המידה להערכת החשיבות אינן אחרות מאלו המפורטות בחוקים ותקנות מדינת ישראל
אישור זה בתוקף רק עם חתימה וחותמת הפקולטה / ביה"ס

This certificate is valid only when signed and stamped by the Faculty/School



המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין
במחלקת המכללה חסות האקדמית סגנון

לנכדת מלמד דיאנה

82832719

בוגר בהוראה (B.Ed.)

לאחר סיום תואר
במכללה לחינוך
במחלקת המכללה חסות האקדמית סגנון



5. עריכת מחקרים בתחום הריגשי

רציונל המחקר ומטרותיו

- המחקר בוחן השפעת הטיפול באמצעות אומנויות הניתנים במרכז התרפיות בבתי הספר ובמסגרת טיפול פרטי אחר הצהריים. המחקר כולל, חלק כמותי במטרה לעמוד את השינוי בהתנהגות התלמידים לפי דיווחי ההורים והמורים, וחלק איכותני, במטרה ללמוד על הטמעת הפעילות והשפעתה ברמת הכיתה ובית. מטרות המחקר הן:
1. לאמוד את השינוי בהתנהגות התלמידים לפי דיווחי ההורים והמחנכים.
 2. לבדוק את הטמעת מודל הטיפול בבית הספר לתפיסת צוותי בית הספר והמטפלים, והשפעתו על בית
 - הספר מבחינת האקלים הכיתתי והבית ספרי, והשיה הרגשי בבית הספר ובין בית הספר להורים, באמצעות מחקר איכותני עם צוות
 3. לדייק את המענה המוצע על ידי מרכז התרפיות לתפיסת בעלי התפקידים, וצרכים נוספים העולים מן השטח.

שאלות המחקר:

1. מהי ההשפעה הנתפסת של הטיפול במרכז התרפיות על הילדים, לפי תפיסות ההורים והמורים? האם ההשפעה משתנה לפי מאפייני הרקע של בתי הספר (למשל: מגזר, פיקוח, מדד טיפוח)? האם ההשפעה משתנה לפי מאפייני רקע של התלמידים (מצב סוציו-אקונומי, מצב משפחתי, גיל, מגדר)? האם קיים הבדל בין סוגי הטיפול השונים?
2. מהם ההבדלים בין שתי דרכי ההפעלה של התכנית: כחלק מתכנית מר"ב לעומת טיפול פרטי בשעות אחה"צ? האם דרך הפעלה מסוג מסויים מתאימה לאוכלוסיות מסוימות יותר מאחרות?
3. כיצד נראה מודל הטיפול בבתי הספר? כיצד נראית התקשורת בין המטפלים, ההורים ובית הספר, לתפיסת צוות בית הספר והמטפלים?
4. מהן הצלחות התכנית, לתפיסת בעלי התפקידים (מורים, מנהלים ורכזים, מטפלים)? מהם האתגרים בהם נתקלים בעלי התפקידים השונים בהפעלת התכנית בבית הספר?
5. מהי השפעת הכנסת המטפלים לבתי הספר? האם ובאיזה אופן הכנסת המטפלים לבתי הספר משפיעה על השיה הרגשי בתוך בית הספר, ובין בית הספר להורים?
6. מהם הצרכים הנוספים אותם מביעים בעלי התפקידים? מהן, לתפיסת בעלי התפקידים, דרכים נוספות בהן יכול מרכז התרפיות לפעול לסיוע לתלמידים המוטבים?

ביצוע

שיתוף בין מרכז התרפיות לחזרות ומשפחה ומחלקת המחקר של מכון סאלד. מכון סאלד, פועל מתוך תפיסת שיתוף אינטגרטיבית ויישומית, המשלבת מחקר הערכה מקצועי בלתי תלוי עם ליווי אסטרטגי מבוסס מחקר.



www.davidyellin.ac.il



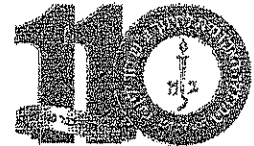
טלפון: 02-6558111
פקס: 02-6521548



רח' מעגל בית המדרש 7, בית הכרם,
ת.ד. 3578 ירושלים 9103501



516



מתודולוגיה ומערך המחקר

אוכלוסיית המחקר והמדגם

1. הורים לילדים המשתתפים ($n=300$)
2. מורים לתלמידים המשתתפים בתכנית ($n=50$)
3. בעלי תפקידים בבתי ספר המשתתפים: מנהלים, רכזי מר"ב, יועצים או פסיכולוגים חינוכיים ($n=20$)
4. מטפלים – סטודנטים ומדריכים ($n=10$)

כלי המחקר

1. שאלוני דיווח הורים. הורים לילדים המשתתפים בתכנית ממלאים שלושה שאלוני דיווח במהלך השתתפות ילדיהם בתכנית: שאלון סימני מצוקה רגשית, שאלון ויסות רגשי, שאלון לתיאור התנהגות הילד. השאלונים מולאו בתחילת השתתפות התלמיד בתכנית, באמצעה, ובסיומה. השאלונים אשר מולאו על ידי ההורים יוצגו ברמת התלמיד לזיהוי שינוי בתחילת וסיום התכנית, וינתחו בחיתוכים שונים: מאפייני בית הספר (למשל: מגזר, פיקוח, מדד טיפוח); מאפייני התלמיד (למשל: מצב משפחתי, גיל, מגדר); סוג הטיפול בושתתף התלמיד. השאלונים יגיעו ממרכז התרפיות מוקלדים, בגיליון אלקטרוני (למשל, אקסל).
2. שאלון דיווח מחנכים. מחנכי התלמידים יתבקשו למלא שאלון על כל אחד מהתלמידים שלהם המשתתף בתכנית. השאלון יהיה מורכב משני חלקים: החלק הראשון יכלול היגדים רלוונטיים מתוך שאלון ההורים, במטרה לקבל תמונה מלאה על תפקוד הילד בבית הספר ובבית. החלק השני יתמקד בתפיסת המחנכים את אפקטיביות הטיפול בתלמיד ובטיב התקשורת של המורים עם המטפלים ועם ההורים (תדירות, אפקטיביות).
3. ראיונות עומק עם בעלי תפקידים בבית הספר. בכל אחד מבתי הספר יתקיים ראיון עם אחד מבעלי התפקידים הרלוונטיים בבית הספר: מנהלי בתי הספר המשתתפים בתכנית, רכזי תכנית מר"ב, או עם הדמות הטיפולית הרלוונטית בבית הספר: היועצת או הפסיכולוגית. הראיונות יתמקדו בהפעלת התכנית בבית הספר, תפיסת המוראיינים את אפקטיביות התכנית על התלמידים המוטבים, השפעת התכנית על האקלים הבית ספרי, השפעתה על השיח הרגשי בקרב צוות בית הספר ובין בית הספר להורים, ותפיסתם את נקודות החוזקה ואת האתגרים של התכנית, כמו גם צרכים נוספים.
4. ראיונות עומק עם מורים בבתי הספר. הראיונות יתקיימו ככלי משלים לשאלוני המורים, במטרה לקבל תמונה מלאה יותר על העפלת התכנית בבית הספר, טיב הקשר בין המורים, בית הספר, המטפלים וההורים, השפעת התכנית על האקלים הכיתתי והשיח הבית ספרי, תפיסת המוראיינים את אפקטיביות התכנית על התלמידים המוטבים, ותפיסתם את נקודות החוזקה ואת האתגרים בהפעלת התכנית, כמו גם צרכים נוספים.
5. ראיונות עומק עם מטפלים – סטודנטים ומלווים. הראיונות יתמקדו בתפיסת המטפלים



514



את הקשר עם בית הספר, המחנכים וההורים, הצלחות
ואתגרים בהפעלת התכנית בבית הספר, הבדלים בין חמודלים השונים של הפעלת התכנית (מרי"ב
ואחח"צ), אפקטיביות התכנית לתפיסת המטפלים, וצרכים נוספים..

זמנים

חלק כמותני- דצמבר 2022

חלק איכותני- מרץ 2024

תוצאות ראשונות מאוד של חלק כמותני

1. יעילות הטיפול

נמצא שיפור במצבם של התלמידים המטופלים במהלך השנה, באספקטים הבאים:

- (1) חרדות: כללי (כפי שנמדד בשאלון SCARED), וספציפית בחרדות היפרדות
והברתית (כפי שנמדד בתתי הסולמות בשאלון). בחרדה כללית וחרדות בייס, הנתונים
לא היו עקביים, כאשר באחת השנים נמצא שיפור ובשנים אחרות לא. יש לציין כי
בכל המקרים בהם היה שיפור בחרדות, היתה מגמה בה נרשם שיפור משמעותי בין
תחילת הטיפול ואמצעו, ולא היה שינוי משמעותי מנקודת האמצע ועד לסיום השנה.
(2) וויסות ריגשי: נמצא שיפור עקבי בין תחילת הטיפול, נקודת האמצע, וסיום הטיפול
(כפי שנמדד ב-ERC תת-סולם לביליות). לא נמצא שינוי מובהק על וויסות רגשי (כפי
שנמדד ב-ERC תת-סולם וויסות רגשי).
(3) תוצאות הטיפול (כפי שנמדד בשאלון YOQ ותתי הסולמות השונים בו). בשנת 2022,
נראתה מגמה עקבית של שיפור בנקודות המדידה השונות ככלל, ובתתי הסולמות:
מצוקה נפשית, סומטי, התנהגויות לא תפקודיות והתנהגויות קריטיות. עם זאת,
בשנת 2023 נמדדה מגמה שונה, בה המטופלים מראים שיפור משמעותי בין נקודת
המדידה הראשונה לשניה ולא הראו שיפור או אף הראו הרעה מסויימת בין נקודת
המדידה השניה לשלישית.

לסיכום ראשון של חלק זה, ככלל, במרבית המדדים דיווחו ההורים מראים כי הטיפול בבית
הספר אפקטיבי לשיפור מצב התלמיד. עם תחילת הטיפול נרשם במרבית המדדים שיפור
משמעותי. כך, גם בבתי הספר בהם מרכז התרפיות תתחיל את הטיפול באיחור, היתה תרומה
לטיפול. נדרש מחקר נוסף להבין את השוני בין 2022 ו-2023 כפי שמתבטא בנתוני ה-YOQ.

2. הבדלים דמוגרפיים

- (1) מגדר: ככלל, כאשר נמצאו הבדלי מגדר, נמצא אפקט אינטראקציה, כאשר הבנים
התחילו בנקודה דומה או פחות טובה מהבנות, אך השתפרו במידה משמעותית
במהלך הטיפול. לעומתם, הבנות לא הראו שיפור. בחלק מהמקרים, לא היה הבדל
מובהק בין נקודת ההתחלה של בנים ובנות, אך ייתכן והדבר מושפע מגודל המדגם.



www.davidyellin.ac.il



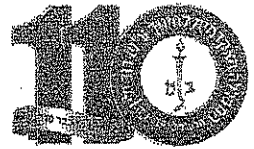
טלפון: 02-6558111
פקס: 02-6521548



רח' מעגל בית המדרש 7, בית הכרם,
ת.ד. 3578 ירושלים 9103501



510



הנמוך לגביו היה קיים מידע זה, ושההבדלים היו מובהקים אם נתון זה היה נגיש לגבי מספר מטופלים רב יותר.

(2) חבדלי המגדר נמצאו באספקטים הבאים:

- חרדות: כללל כפי שנמדד בשאלון (SCARED), חרדה חברתית וחרדה מבית הספר;
- וויסות רגשי) כפי שנמדד בשאלון ERC תת סולם וויסות רגשי;
- תוצאות הטיפול) כפי שנמדד בשאלון YOQ הכללי ותת הסולמות הסומטי ומצוקה נפשית).

(3) גיל: ככל שהתלמיד צעיר יותר, השיפור לפי דיווחי ההורים משמעותי יותר בטיפול בחרדות (כפי שנמדד ב SCARED) וספציפית בחרדה חברתית; ובבעיות בהתנהגויות חברתיות (כפי שנמדד בתת-סולם התנהגות חברתית ב-YOQ).

לסיכום ראשון של חלק זה, ייתכן כי הטיפול אפקטיבי יותר עבור בניס מאשר עבור בנות. דרוש מחקר המשך לגבי הסיבות לנקודת הפתיחה השונה (למשל: סביבה בית ספרית, סביבה משפחתית, נגישות קודמת לטיפול) או האם קיימים הבדלים מהותיים בהתאמת הטיפול למגדר התלמיד.

3. דרך הטיפול

לא נמצא שטיפול קבוצתי או פרטני אפקטיבי יותר מדרך הטיפול האחרת בכלל המדדים הנבדקים. נמצא כי מטופלים בטיפול פרטני היו במצב התחלתי פחות טוב יותר במדדי התוצאות (כפי שנמדד ב YOQ ובתתי הסולמות בשאלון זה, ובמיוחד במצוקה נפשית, סימפטומים סומטיים, התנהגויות לא תפקודיות והתנהגויות קריטיות). עם זאת לא היה תבדל במידת השיפור ביניהם ובין תלמידים בטיפול קבוצתי, אשר התחילו בנקודת פתיחה טובה יותר במדדים אלו.

לסיכום חלק זה, נראה כי דרך הטיפול אפקטיבית במידה שווה לתלמידים המופנים אליה. מחקר נוסף נדרש כדי להבין את הקריטריונים להפניית התלמידים לדרך הטיפול יכול לחדד את הבנת האפקטיביות של דרכי הטיפול השונות.



516 66

הצעת מדני

עלות שעה פרטנית 250 שקלים חדשים

עלות שעה לקבוצה 750 שקלים חדשים

הסכומים המוצעים הינם לפני מע"מ — האצ"ל היל' פאזיף
ועל כן ← אין ריבז אצ"ל המלוא הסיפאל.



ואם לאו, חסד

Feb 12, Dec 31



אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 19/09/2023

המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	580014223	מספר ישות	42005	קבוצת חשבון	85	סוג תיק	5	חוליה	12	פקיד שומה
שם	580014223	מספר תיק מ"ה	580014223	מספר תיק מע"מ	580014223	מספר תיק ניכויים	0	כתובת עסק	0	כתובת עסק
מספר תיק מ"ה	580014223	מספר תיק מע"מ	580014223	מספר תיק ניכויים	580014223	מספר תיק ניכויים	0	כתובת עסק	0	כתובת עסק
מספר תיק מ"ה	580014223	מספר תיק מע"מ	580014223	מספר תיק ניכויים	580014223	מספר תיק ניכויים	0	כתובת עסק	0	כתובת עסק

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	מספר מלא	עדות או מסמך המאשר את ביצוע העבודה
המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	מספר מלא	עדות או מסמך המאשר את ביצוע העבודה
המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	מספר מלא	עדות או מסמך המאשר את ביצוע העבודה
המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	מספר מלא	עדות או מסמך המאשר את ביצוע העבודה
המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	מספר מלא	עדות או מסמך המאשר את ביצוע העבודה
המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	מספר מלא	עדות או מסמך המאשר את ביצוע העבודה
המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	מספר מלא	עדות או מסמך המאשר את ביצוע העבודה
המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	מספר מלא	עדות או מסמך המאשר את ביצוע העבודה
המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	מספר מלא	עדות או מסמך המאשר את ביצוע העבודה
המסלול האקדמי ללימוד על שם דוד ילי	מספר מלא	עדות או מסמך המאשר את ביצוע העבודה

- לתשומת לבך:
- אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשלי"ז - 1976.
 - אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
 - אישור זה אינו חל על תשלומי משכורות, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן החטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
 - אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
 - אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
 - אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום 19/09/2023 ועד יום 19/09/2024
האישור הוצא ע"י שם משדר

לוי צחי
פקיד השומה
ירושלים 3

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם



יחידת רשם העמותות והחברות להועלת הציבור
Department of Non-Profit Associations and Charitable Companies
وحدة مسجل الجمعيات والشركات للمنفعة العامة

י"ח אב תשפ"א
27/07/2021

לכבוד
המכללה האקדמית לחינוך על שם דוד ילין (ע"ר)
ירושלים ת.ד. 3578 9103501

אישור ניהול תקין לשנתיים
בדיקת הרשם העלתה כי ניתן להנפיק לעמותה אישור ניהול תקין לשנתיים,
לפיכך הונפקו לעמותה אישורים לשנים 2022, 2023.
להלן יפורטו האישורים כמסמכים נפרדים.

הנדון: אישור ניהול תקין לשנת 2023
שם העמותה: המכללה האקדמית לחינוך על שם דוד ילין (ע"ר), 580014223
אישור לשנתיים

בהתאם לבקשתכם, בנוגע למתן אישור לשנת 2023, אנו מאשרים בזה כי העמותה מקיימת את דרישות חוק
העמותות, התש"ס-1980 בכל הנוגע להגשת דו"חות, הודעות ופרוטוקולים.
אישור זה יבוטל אם יתגלה כי העמותה אינה ממלאת אתר חובות חוק העמותות וכללי ניהול תקין.

אישור זה תקף מיום 01/01/2023 ועד ליום 31/12/2023.
לידיעה – העמותה נרשמה ברשם העמותות בתאריך 12/05/1983.



דאן קרן
מנכ"ל

קארן שוורץ, עו"ד
סגנית ראש רשות התאגידים
רשמת העמותות והחברות להועלת הציבור

בוצע על ידי מוריה גולן, דו"ח

*בכל פניה אלינו, נא לציין את מספר העמותה.
** תבהרה: אין באישור זה כדי להעיד כי העמותה עומדת בכל דרישות החוק והרשם, אלא לכך שכאמור לעיל העמותה הגישה
דיווחים שנתיים בהתאם לחוק ותנחיות הרשם, ולא נמצאו ליקויים בפעילותה המצדיקים ביטול האישור.
רשם העמותות עורך בעמותות ביקורות יזומות במהלך השנה, אף לאחר מתן אישור ניהול תקין. ליקויים שימצאו בעמותה לאחר מתן האישור, עלולים להביא
לביטול האישור שניתן או לשינוי נוסח האישור.
מומלץ לבדוק באתר רשות התאגידים – רשם העמותות האם האישור בתוקף.
בנוסף, ניתן, לעיין בדיווחי העמותה ללא תשלום באתר הגידסטאר, וכן לעיין בתיק העמותה בכפוף לתשלום אגרה.

יחידת רשם העמותות והחברות להועלת הציבור
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים. 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001. טלפון: 5601 *Moked-
amutot@justice.gov.il

חלק מהשירות שניתן לך במשרד המשפטים אנו מזמינים אותך להיכנס לאתר "כל זכות"
בכתובת: kolzchut.org.il/justice כי יש לך את הזכות לדעת מהן הזכויות שלך!



יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור
Department of Non-Profit Associations and Charitable Companies
وحدة مسجل الجمعيات والشركات للمنفعة العامة

כ"א אלול תשפ"ג
07/09/2023

לכבוד
המכללה האקדמית לחינוך על שם דוד ילין (ע"ר)
רחוב מעגל בית המדרש מספר 7
ירושלים מיקוד 9634207

אישור ניהול תקין לשנתיים
בדיקת הרשם העלתה כי ניתן להנפיק לעמותה אישור ניהול תקין לשנתיים,
לפיכך הונפקו לעמותה אישורים לשנים 2024, 2025.
לחלן יפורטו האישורים כמסמכים נפרדים.

הנדון: אישור ניהול תקין לשנת 2024
שם העמותה: המכללה האקדמית לחינוך על שם דוד ילין (ע"ר), 580014223

בחתימא לבקשתכם, בנוגע למתן אישור לשנת 2024, אנו מאשרים בזה כי העמותה מקיימת את דרישות חוק
העמותות, התש"ס-1980 בכל הנוגע להגשת דו"חות, הודעות ופרוטוקולים.
אישור זה יבטל אם יתגלה כי העמותה אינה ממלאת את חוק העמותות וכללי ניהול תקין.

אישור זה תקף מיום 01/01/2024 ועד ליום 31/12/2024.
לידיעה – העמותה נרשמה ברשם העמותות בתאריך 12/05/1983.



בכבוד רב,
של

שולי אבנ'שוהם, עו"ד
ראש רשות התאגידים
רשמת העמותות והחקדשות

בוצע על ידי אורטל בן שטרית, רו"ח

* בכל פניה אלינו, נא לציין את מספר העמותה.
** הבחירה: אין באישור זה כדי להעיד כי העמותה עומדת בכל דרישות החוק והרשם, אלא לכך שכאמור לעיל העמותה תגיש
דיווחים שנתיים בחתימא לחוק ותחזית הרשם, ולא נמצאו ליקויים בפעילותה המצדיקים ביטול האישור.
רשם העמותות עורך בעמותות ביקורות יזומות במהלך השנה, אף לאחר מתן אישור ניהול תקין. ליקויים שימצאו בעמותה לאחר מתן האישור, עלולים להביא
לבטול האישור שניתן או לשינוי נסח האישור.
מומלץ לבדוק באתר רשות התאגידים – רשם העמותות האם האישור בתוקף.
בנוסף, ניתן, לעיין בדיווחי העמותה ללא תשלום באתר הגידיסטאר, וכן לעיין בתיק העמותה בכפוף לתשלום אגרה.

יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור

רחוב ירימיהו 39, מגדלי הבירה בן 1, ירושלים. 9446722, ח"ד 34071 ירושלים 9134001. טלפון: *5601 Moked-
amutot@justice.gov.il



מחלק מהשירות שניתן לך במשרד המשפטים או מזמינים אותך להיכנס לאתר "כל זכות"
בכתובת: kolzechut.org.il/justice כי יש לך את הזכות לדעת מהן הזכויות שלך!



משרד הפנים
רשם העמותות

רשם העמותות
יחידת מנהלית למקור

30-12-1984

תעודת לרישומה של עמותה

[לפי סעיף 61 לחוק העמותות, התשי"ט - 1959]

זאת לתעודה כי האגודה למען ביהמ"ד למו"ק העברי
המלכתי ע"ש דוד ילין.

שנוסדה לפי חוק העותמאני על אגודות מיום 29 לחודש רג'ב
1327 (1909) והודעה על יסודה ומוסדה במשרד הפנים בחוק
מס' 11/890 במחוז ירושלים נרשמה כעמותה

ששמה העמותה למען המכללה להיגור ע"ש דוד ילין ירושלים.

מקנה דה"ס 5621 בית המדרש 7, בית המדרש, ירושלים 9642.

מסמכים העיקריות הן

לשקוד על פיתוח וקידום המכללה להיגור ע"ש דוד ילין.

ומסמכה 58-001-422-3

יום	חודש	א"י	שנה	החתימה
12		תש"ד	1983	



17.5.83 - 2/1/84



משרד המשפטים
רשם העמותות

תעודה לשינוי שם

של עמותה
(לפי סעיף 11 לחוק העמותות, התש"ם - 1980)

וזאת לתעודה כי

העמותה

העמותה למכללה בחינוך ע"ש דוד ילין ים

שם/סמל הישן

כ"ט אייר, התשמ"ג
12 מאי 1983

העסק מתאים למקור
השם והמבדילה, שיהיה

העמותה

580014223

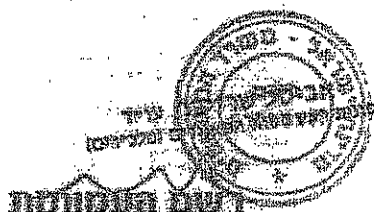
שינתה את שמה

השם/הסמל החדש

המכללה האקדמית לחינוך על שם דוד ילין (ע"ד)

שם/סמל הישן

א' סיון, התשס"ט
24 מאי 2009



רשם העמותות

מדינת ישראל

אגף המכס ומע"מ



תעודת מלכ"ר

שם בעל התעודה: המכללה לחינוך ע"ש דוד ילין

שם הישוב:

כתובת: ת.ד. 3578

מספר תאגיד: 580014223

וכבוד,

בהתאם להצהרתך סווגת במס ערך מוסף

10.06.1993 החל מיזם

כ- מלכ"ר

מספרן במערך מע"מ: 580014223

מספר חתיק במס הכנסה: 580014223

מספר חתיק בנכסיו: 941008062

אם יחולו שינויים בפרטים שמסרת לצורך הרישום,

עליך להודיע על כך מיד,

לפקיד שומה ירושלים 3, רחוב כנפי נשרים 66, י-ם 91010

בכבוד רב,

28.09.2016

מנהל המכס ומע"מ

תאריך הנצאת האישור

א' בכסלו תשפ"ד
14 בנובמבר 2023

תכנית 'צועדים לתואר' שנה"ל תשפ"ד
ללימודי תואר בוגר בהוראה (B.Ed.) ותעודת הוראה

1. **לסייעות בגנים רגילים ובגני חינוך מיוחד בירושלים**
2. **לסייעות בבתי הספר במסגרות החינוך המיוחד בירושלים**

1. התכנית במסלול גננות חינוך מיוחד

שם הרכזת: מאיה רם ברגר
טלפון: 050-8313010
דוא"ל: maiar@dyellin.ac.il

תכנית הלימודים

תכנית זו מכוונת לעבודה עם ילדים מגיל לידה עד גיל שש, ומכשירה גננות לעבודה בגנים של החינוך הרגיל ובגנים של החינוך המיוחד.

במהלך הלימודים בתכנית זו מודגשת התמחות באיתור קשיים בהתפתחות הילדים וטיפול בקשיים המאפיינים שלל לקויות: בעיות התנהגות, קשיים רגשיים, ליקויי תקשורת ושפה, ליקויים על הרצף התקשורתי, ליקויים קוגניטיביים ועיכובים התפתחותיים המובילים לליקויי למידה.

נוסף על ההכשרה הרגילה יתנסו הסטודנטים בעבודה בגני ילדים רגילים המשלבים ילדים וילדות עם צרכים מיוחדים, בגני ילדים של החינוך המיוחד ובכיתות תצפית. הסטודנטים ישתתפו בסדנת משחק סוציו דרמטי עם ילדים.

בתום לימודיהם יקבלו הבוגרות שתי תעודות הוראה: (1) גננת לגילאי לידה עד שש בגן הילדים הרגיל; (2) גננת לגילאי לידה עד שש בגן של חינוך מיוחד; וכן תואר בוגר בחינוך (B.Ed.).

2. התכנית במסלול חינוך יסודי התמחות חינוך מיוחד

שם הרכזת: גליה בן חור
טלפון: 052-5950148
דוא"ל: galibe4@dyellin.ac.il

תכנית הלימודים

תכנית זו מכשירה את הסטודנטים כמומחים להוראת תלמידים עם צרכים מיוחדים ושילובם בכיתות רגילות או במסגרות החינוך המיוחד.

הלומדים בתוכנית ייחשפו לשיטות הוראה חדשניות המותאמות למאה ה-21 ועושות שימוש בטכנולוגיות-קצה כגון אייפדים וכלים טכנולוגיים מגוונים אחרים. בנוסף, ילמדו קורסים בסדנה לחינוך מיוחד, בדגש על יצירת משחקים ועזרים מותאמים למגוון לומדים.

תכנית ההכשרה של לימודי חינוך מיוחד מכוונת לפיתוח מורה ערכי ומקצועי, בעל תפיסה חינוכית הומניסטית, אוהבת אדם, המכירה בזכות כל אדם ליהנות מחינוך שיווני, מנגישות והכלה.

בסיום התכנית ללימודי חינוך מיוחד מקבלים הבוגרים תואר ראשון בחינוך ותעודת הוראה בחינוך מיוחד (גילאי 6-21); וכן תואר בוגר בחינוך (B.Ed.).

פרטי התכנית

1. **מקום הלימודים** – התכנית תתקיים במכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין
2. **משך הלימודים**:
 - א. הסמסטר ראשון (סמסטר א' תשפ"ד) יהיה תכנית העצמה 30+ (תחליף לתעודת בגרות). תנאי מעבר לתכנית האקדמית – ממוצע ציונים של 92 בתכנית ההעצמה.
 - ב. התכנית האקדמית תתפרס על פני תשעה סמסטרים נוספים, למשך שלוש שנים (סמסטר ב' תשפ"ד (פברואר 2024) עד וכולל סמסטר א' תשפ"ז (פברואר 2027)).
3. **היקף הלימודים בתכנית האקדמית** – 90 ש"ש
4. **מבנה שנת הלימודים**:
 - א. סמסטר א' (ספטמבר עד פברואר), כולל קורסים מרוכזים בחודש ספטמבר.
 - ב. סמסטר ב' (מרס עד יוני)
 - ג. סמסטר קיץ (יוני-אוגוסט)
5. **אוכלוסיית היעד**:

תכנית הלימודים המוצעת מיועדת:

 1. להכשרת גננות במסגרות רגילות ובמסגרות לחינוך מיוחד
 2. להכשרת מורים במסגרות החינוך המיוחד.

התכנית נועדה להעצים סיוענות במערכת החינוך בירושלים ולהכשירן להוראה בכדי לתת מענה על המחסור הקיים בשנים האחרונות במורים ובגננות.

תכנית הלימודים כוללת לימודים עיוניים ומעשיים, באופן שיקנה לסטודנטים את ההכשרה המיטבית להוראה בגנים ובבתי הספר ולהשתלבות מוצלחת במערכת החינוך.
6. **מבנה שבוע הלימודים** – לאורך כל הסמסטרים יתקיימו לימודים במשך יום וחצי בשבוע.
 - א. התוכנית של **גננות גיל רך חינוך מיוחד**:
 - בשנים א'-ב' ילמדו יום וחצי במכללה ועוד חצי יום התנסות בגן בו הן עובדות, במהלך שעות עבודתן בגן.
 - בשנה ג' ילמדו יום וחצי במכללה מתוכם חצי יום התנסות בגן חינוך מיוחד.
 - ב. התוכנית של **חינוך מיוחד לגילאי 6-21**:
 - בשנה א' ילמדו יום וחצי במכללה ועוד חצי יום התנסות בכיתה בה הן עובדות, במהלך שעות עבודתן בבית הספר.
 - בשנים ב'-ג' ילמדו יום וחצי במכללה מתוכם חצי יום התנסות בכיתה חינוך מיוחד או בבית ספר של חינוך מיוחד (שאינו בית הספר שבו הן עובדות).
 - בנוסף, בשנה ג' יקבלו מטלות התנסות שתצטרכנה לבצע במסגרת בית הספר בו הן עובדות.
7. **שכר הלימוד**:
 - שכר לימוד לשנה, למשך שלוש שנים: 11,300 ₪ + נלוות 750 ₪.
 - שכר לימוד עבור כל שעה בתכנית ההעצמה – לאחר הנחה של 2/3 - 267 ₪.
 - שכר לימוד עבור כל שעת אנגלית לחיוב – לאחר הנחה של 2/3 - 190 ₪.
8. **מלגות וסיוע**:
 - מלגה של המכללה (באמצעות מימון מנח"י, ראו להלן) – 4,000 ₪ לשנה.
 - מימון העירייה בתור מעסיק – 5,000 ₪. הסייעות ישלמו למכללה ויקבלו החזר מהעירייה.
 - נשאר להן לשלם 3,050 ₪ לשנה, ועבור העצמה ואנגלית בתעריף מוזל מאוד.
9. **גודל קבוצה מינימלית** – 20 לומדים.

10. מימון מנח"י

עלות כל אחת מהתכניות עבור מנח"י היא 100,000 ₪ לשנה עבור 20 משתתפות לפחות, סה"כ לתשלום 200,000 ₪ לשנה לשתי התכניות, לאורך שלוש השנים 2024, 2025, 2026. מימון זה ישמש למלגות למשתתפים. ראו גם המכתב המצורף בנספח.

בברכה,



ארי שליט

סגן נשיא לענייני כספים ומנהל

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין

2 בנובמבר, 2023

לכבוד

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין
שלום רב,

הנדון : תוכניות הכשרה לגיל הרך בירושלים

בהמשך לשיח שהתנהל עם מחלקת גני הילדים והחינוך המיוחד, ומתוך חשיבה ורצון לעודד עתודות, והכשרה לצוותי הגיל הרך והחינוך המיוחד עבור העיר ירושלים. מנח"י מבקשת להוסיף ולהעמיק את שיתופי הפעולה עם מכללת דוד ילין במתווה הבא:

1. **תוכנית לתואר ראשון + תעודת הוראה בגיל הרך + תעודת הוראה בגיל הרך לחינוך המיוחד.**
 התוכנית מיועדת לסייעות ללא תואר שעובדות בנגים.
 התוכנית כוללת: יום התנסות בגן בו עובדות הסייעות, יום מלא במכללה, חצי יום אחר הצהריים. משך הלימודים: שלוש שנים.
 מטרת התוכנית: יצירת עתודות בראיה ארוכת טווח למערכת החינוך בגיל הרך בירושלים כמנהלות גן, גנות, תומכות חינוך – במערכת הגיל הרך הירושלמית בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד. משתתפות בתוכנית יקבלו בנוסף על התמיכה העירונית, מלגה עירונית תוספתית ממנח"י.
 ההתחייבות העירונית הינה ל 100,000 ₪ לשנה עבור מכללת דוד ילין, ולמשך 3 שנים עד לסיום המחזור.
 התמיכה בתוכנית מותנית בקבוצה של מינימום 20 משתתפות.
 מבחינה עירונית – תהיה התחייבות של משתתפות לעסוק במשך 3 שנים במערכת הגיל הרך רגיל/חנ"מ בעיר ירושלים, מיום סיום הלימודים.
2. **מסלול לתואר ראשון בחינוך מיוחד + תעודת הוראה לחינוך מיוחד לגילאי 21-6.**
 התוכנית מיועדת לסייעות ללא תואר אשר עובדות במסגרות החינוך המיוחד.
 התוכנית כוללת: יום התנסות בכיתה בה עובדים, יום מלא במכללה, וחצי יום אחה"צ.
 משך הלימודים: שלוש שנים.
 מטרת התוכנית: יצירת עתודות בראיה ארוכת טווח למערכת החינוך המיוחד בעיר ירושלים.
 משתתפות התוכנית יקבלו תמיכה ומלגה עירונית ממנח"י, ואישור ליום לימודים על חשבון העבודה.
 ההתחייבות העירונית הינה ל 100,000 ₪ לשנה עבור מכללת דוד ילין, ולמשך 3 שנים עד לסיום המחזור.
 התמיכה בתוכנית מותנית בקבוצה של מינימום 20 משתתפות.
 מבחינה עירונית – תהיה התחייבות של המשתתפות לעסוק במשך 3 שנים מיום סיום הלימודים במערכת החינוך המיוחד בעיר ירושלים.

הערות:

- * וועדה עירונית תאשר את ההשתתפות בתוכנית של המתעניינות
- * תנאי הסף בהתאם לקריטריונים של המכללה.
- * התחלת תקצוב הינה החל מתקציב 2024.

בברכה,

זמין יואב | ראש מינהל חינוך
 הנהלת מינהל חינוך



AM 56:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21711	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות עבור מזכירת גני ילדים 1-6	58,500

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מעסיק אחראית תשלומים במחלקת גני ילדים המבצעת את מזכירות המחלקה, ביצוע הזמנות עבודה של המחלקה, טיפול בתשלומים המועברים לרשתות בגין שכירות, שיפוצי עומק והצטיידות. מדובר בהעסקת עובדת אחת ב- 100% משרה, עלות שנתית בהיקף של 117,000 ש"ח

מותנה באישור תקציב שנת 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	58,500	כן	

שכר טירחה כולל: 58,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81329528	כללי	58,500

הערות

התקציב הוא לתקופה ינואר-יוני 2024

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21901	18/03/2024	קניית שירות לימוד מוסר יומי לנערים ונערות מהמגזר החרדי	500,000
21902	18/03/2024	קניית שירות עבור פרויקט "גדלות מהחיים"	200,000
21911	19/03/2024	ק. שירות מחב' לביא בסך 970,000 ש"ח עבור הפעלת תוכניות נוער חברתיות וחינוכיות	970,000
21912	19/03/2024	קניית שירות עבור פרויקט חינוך לתנופה	2,106,220
21913	19/03/2024	קניית שירות - חינוך בתנופה	2,106,220

לוי גלית

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

לנדמן אהובי

יום ראשון 28 ינואר 2024 11:44

אודיה מויאל; רובנשטיין רות

גאליה לפידות

RE: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

בקשה להצעת תקציב xls.846; בקשה להצעת תקציב xls.852; בקשה להצעת תקציב

מלביא xls.851; בקשה להצעת תקציב 821+825+866 xls; בקשה להצעת תקציב +828

xls.826; בקשה להצעת תקציב xls.844

מצו"ב הזמנות מתוקנות

From: אודיה מויאל <OdeyaM@lavy.org.il>

Sent: Sunday, January 28, 2024 8:21 AM

To: <LnLnahuva@jerusalem.muni.il> לנדמן אהובי; <ruth_Ru@jerusalem.muni.il> רובנשטיין רות

Cc: <Gealia@lavy.org.il> גאליה לפידות

Subject: FW: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

אהובי בוקר טוב,

אנו מוציאים כעת הצעות מחיר עד חודש אוגוסט,

יש לתקן את הסכום של ההצעת מחיר ולהחזיר אלי לחתימה.

בברכה,

אודיה מויאל

רכזת כספים | אגף כספים

מייל: Odeyam@lavy.org.il

טלפון: 02-5822070 שלוחה 6 ואח"כ 2

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: גאליה לפידות <Gealia@lavy.org.il>

Sent: Thursday, January 25, 2024 2:44 PM

To: <OdeyaM@lavy.org.il> אודיה מויאל; <Gealia@lavy.org.il> גאליה לפידות

Cc: <ruth_Ru@jerusalem.muni.il> רובנשטיין רות

Subject: FW: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

שלום אהובי

.מכתבת את אודיה שמטפלת בהוצאת הצעות מחיר

שבת שלום

בברכה,

----- הודעה מקורית -----

<LnLnahuva@jerusalem.muni.il> מאת: לנדמן אהובי

14:42 25.1.2024 (GMT+02:00) תאריך:

<Gealia@lavy.org.il> אל: גאליה לפידות

<ruth_Ru@jerusalem.muni.il> עותק: רובנשטיין רות

נושא: הצעת מחיר לפרוייקטים לשנת 2024

הי גאליה,

מצו"ב בקשות להצעת מחיר

אודה להצעות בהקדם.

תודה רבה ושבת שלום!

לנדמן אהובי | מנהלת תחום בכירה לטיפול בפרט

הנהלת מינהל חינוך



טלפון: 02-6296339





08/02/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	844	שם הפרויקט: מזכירת גני ילדים- חרדי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	רותי רובנשטיין	מס' פלאפון: (52) 710-8921
מנהל הפרויקט הינו:	אהובי לנדמן	מס' פלאפון: (50) 875-7244

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף מעסיק אחראית תשלומים במחלקת גני ילדים המבצעת את מזכירות המחלקה ביצוע הזמנות עבודה של המחלקה, טיפול בתשלומים המועברים לרשתות בגין שכריות, שיפוצי עומק והצטיידות.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד יוני 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים	1	
הוצאות שכר כולל תקורה	58,500	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	-	ש
סה"כ	58,500	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

 ארנון איקון מנכ"ל העמותה	 גאליה לפידות סמנכ"ל כספים
---	--

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה 21711 שם תוכנית קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות חודשית למשרה
מזכירה	1	100%	117,000	117,000
			0	
			0	

סה"כ עלות שכר 117,000

חצי שנתי 58,500

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ

סה"כ עלות ספקים 0

סה"כ לבקשה 117,000
חצי שנתי 58,500

לוי גלית

מאת: טוֹיֶזֶר שולמית
נשלח: יום ראשון 25 פברואר 2024 16:02
אל: לוי גלית
נושא: מסירת עבודות שנת 2024 - מזכירת גנ"י RE:

אם העובדת עדיין עובדת אז כן

-----Original Message-----

From: לוי גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, February 25, 2024 12:15 PM
To: טוֹיֶזֶר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
Subject: מסירת עבודות שנת 2024 - מזכירת גנ"י

שולי,
אני רוצה להגיש בקשה לשנת 2024, בדומה לבקשה שהוגשה כאן לשנת 2023, בקשה ע"ס 117,000 ₪ לשנה

מבקשת את אישורך

בברכה,
ההודעה שלך מוכנה לשליחה עם הקבצים או הקישורים המצורפים הבאים:

BKS_20487_galit_le (1)

לוי גלית

מאת: דהוקי ערן
נשלח: יום שני 04 מרץ 2024 14:34
אל: לוי גלית; טויוזר שולמית
עותק: נעסה שחר
נושא: קניית שירות מזכירת גנ"י לשנת 2024 - אישור שימוש בתקציב RE:

מאושר

From: דהוקי ערן
Sent: Monday, March 4, 2024 8:53 AM
To: <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויוזר שולמית
Cc: <shahar_na@jerusalem.muni.il> נעסה שחר
Subject: RE: קניית שירות מזכירת גנ"י לשנת 2024 - אישור שימוש בתקציב

שולי דברי עם ברק על הנושא

From: לוי גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, March 3, 2024 10:35 AM
To: דהוקי ערן <eran_da@jerusalem.muni.il>
Cc: <shahar_na@jerusalem.muni.il> נעסה שחר; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויוזר שולמית
Subject: קניית שירות מזכירת גנ"י לשנת 2024 - אישור שימוש בתקציב

שלום,
כמו בשנת 2023, מבקש להשתמש בסעיף 81329528 לצורך תשלום שכר ללביא עבור מזכירת גני ילדים במחלקת חינוך
חרדי
עלות שנתית 117,000 ₪
כדי שאוכל להמשיך באישור בקשה לוועדה למסירת עבודות.

שולי מכותבת למייל

בברכה,

AM 58:04:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21902	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות עבור פרויקט "גדלות מהחיים"	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

שלום רב,

האגף לחינוך חרדי בשיתוף עמותת לביא מבקש לקנות שירות עבור הפעלת פרויקט "גדלות מהחיים" הנותן מענה לאימהות ותלמידות על אתגרי החיים. כולל התמודדות עם התפתחות הטכנולוגיה ובמצבי סיכון בפרט בתקופה המלחמה

הפעילות תתקיים בחודשים: מרץ – יוני 2024

סכום: 200,000 ₪

קוד-870

סעיף תקציבי: 81809525
תת סעיף 813124

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הערות

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21863	05/03/2024	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880)	10,235,605
21901	18/03/2024	קניית שירות לימוד מוסר יומי לנערים ונערות	500,000

970,000	ק. שירות מחב' לביא בסך 970,000 ש"ח עבור הפעלת תוכניות נוער חברתיות וחינוכיות	19/03/2024	21911
2,106,220	קניית שירות עבור פרויקט חינוך לתנופה	19/03/2024	21912
2,106,220	קניית שירות - חינוך בתנופה	19/03/2024	21913

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום שני 18 מרץ 2024 10:18
אל: לוי גלית
עותק: רוסו רעות
נושא: סעיף תקציבי - דחוף FW:

להלן סעיף תקציבי לתכניות נא צרפי לבקשות את המייל הנ"ל

תודה

שרי

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Monday, March 18, 2024 9:51 AM
To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> אריהודה; <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <yair_fr@jerusalem.muni.il> יאיר פרידמן
Subject: RE: סעיף תקציבי - דחוף

מאושר מסעיף תקציבי מותנה חינוך חרדי
81809525
תת סעיף 813124

From: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי
Sent: Sunday, March 17, 2024 2:52 PM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> אריהודה; <yair_fr@jerusalem.muni.il> יאיר פרידמן
Subject: סעיף תקציבי - דחוף

שלום רב,

אבקש לקבל סעיף תקציבי עבור הפרויקטים הנ"ל:

שם פרויקט	סכום	ספק
גדולות מהחיים	200,000	מינהל קהילתי רמת שלמה
לימוד מוסר יומי	500,000	מינהל קהילתי רמת שלמה
כנס מקצועי לצוותי הוראה בחינוך המיוחד	200,000	מינהל קהילתי אשכולות

תודה

שרי פישר - מנהלת תוכניות חינוכיות

אגף חינוך חרדי

טל: 6296458 פקס: 6296778

נייד: 0544625955

לכבוד עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה הצעת מחיר עבור פרויקט "גדולות מהחיים"

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "גדולות מהחיים" הנותן מענה לאימהות ובנותיהן בכל הנוגע לאתגרי הטכנולוגיה . הענקת כוח מידע בכל אתגרי החיים למול הטכנולוגיה ובעיקר בתקופה המלחמה. מפגשי ערב שבועיים בהובלה אנשי מקצוע בתחום ובהם ישתתפו אימהות ובנות .

המפגשים יתקיימו בחודשים מרץ – יוני

שיקוף האתגרים ילוו בדרמה וקטעי אומנות שהתלמידות יכינו ובסוף וסדנאות דיון .

נא הגישו הצעת מחיר עד ליום 17.3.24

בברכה,

שרי פישר

18/03/2024

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
גדלות מהחיים	שם פרויקט
פרויקט חדש	
האגף לחינוך חרדי בשיתוף מינו עמותת לביא עבור הפעלת פרויקט "גדלות מהחיים" הנותן מענה לאימהות ותלמידות על אתגרי החיים כולל התמודדות עם התפתחות הטכנולוגיה ובמצבי סיכון בפרט בתקופה המלחמה	תאור הפרויקט
81808270	סעיף תקציבי
200,000	סכום פעילות

תקופה: ינואר - יוני 2024

כולל תקורה נספח תקציבי

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשי	סך עלות שנתית
1			
ספקים			
מפרט		סכום	
הרצאות		63,000	
סיוור		15,000	
סדנאות מקצועיות אנשי		20,000	
מקצוע+ תאורה ותפאורה		94,000	
כיבוד		8,000	
		200,000	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
- ☒ הצעת מחיר
- ☒ פירוט התכנית

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
גדולות מהחיים	שם הפרויקט:	870	עבור פרויקט מספר:
(2) 629-5530	מס' פלאפון:	אסתר רפאלי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(54) 462-5955	מס' פלאפון:	שרי פישר	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "גדולות מהחיים" הנותן מענה לאימהות ובנותיהן בכל הנוגע לאתגרי הטכנולוגיה. הענקת כוח מידע בכל אתגרי החיים למול הטכנולוגיה ובעיקר בתקופה המלחמה. מפגשי ערב שבועיים בהובלה אנשי מקצוע בתחום ובהם ישתתפו אימהות ובנות. המפגשים יתקיימו בחודשים מרץ – יוני. שיקוף האתגרים ילוו בדרימה וקטעי אומנות שהתלמידות יכינו ובסוף וסדנאות דיון.

משך תקופת הפרויקט: מרץ 2024 עד יוני 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	200,000 ₪
סה"כ	200,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה



19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט: גדולות מהחיים
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "גדולות מהחיים" הנותן מענה לאימהות ובנותיהן בכל הנוגע לאתגרי הטכנולוגיה. הענקת כוח מידע בכל אתגרי החיים למול הטכנולוגיה ובעיקר בתקופה המלחמה. מפגשי ערב שבועיים בהובלה אנשי מקצוע בתחום ובהם ישתתפו אימהות ובנות. המפגשים יתקיימו בחודשים מרץ – יוני. שיקוף האתגרים ילוו בדרימה וקטעי אומנות שהתלמידות יכינו ובסוף וסדנאות דיון.

משך תקופת הפרויקט: מרץ 2024 עד יוני 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	200,000 ₪
סה"כ	200,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

AM 2:05:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21901	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות לימוד מוסר יומי לנערים ונערות מהמגזר החרדי	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא בנושא לימוד מוסד יומי. שיטת לימוד מוסר בצורה מפותחת בליווי חוברות.

מיועד לתלמידי כיתות גבוהות בתלמודי תורה וכן בישיבות קטנות 13-18

תקופה: 3-6/24

סכום : 500,000 ₪

סעיף תקציבי: 81809525
תת סעיף 813124

קוד 870
מצורף :

•בקשה להצעת מחיר
•הצעת מחיר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	500,000

הערות

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21863	05/03/2024	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח	10,235,605



שווה לחיות
בירושלים

www.jerusalem.muni.il



ירושלים. (החלטת ממשלה 880)

200,000	קניית שירות עבור פרויקט "גדלות מהחיים"	18/03/2024	21902
970,000	ק. שירות מחב' לביא בסך 970,000 ש"ח עבור הפעלת תוכניות נוער חברתיות וחינוכיות	19/03/2024	21911
2,106,220	קניית שירות עבור פרויקט חינוך לתנופה	19/03/2024	21912
2,106,220	קניית שירות - חינוך בתנופה	19/03/2024	21913