

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום שני 18 מרץ 2024 10:18
אל: לוי גלית
עותק: רוסו רעות
נושא: סעיף תקציבי - דחוף FW:

להלן סעיף תקציבי לתכניות נא צרפי לבקשות את המייל הנ"ל

תודה

שרי

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Monday, March 18, 2024 9:51 AM
To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי
Cc: <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> אריה יהודה; <yair_fr@jerusalem.muni.il> יאיר פרידמן
<eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן
Subject: RE: סעיף תקציבי - דחוף

מאושר מסעיף תקציבי מותנה חינוך חרדי
81809525
תת סעיף 813124

From: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי
Sent: Sunday, March 17, 2024 2:52 PM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> אריה יהודה; <yair_fr@jerusalem.muni.il> יאיר פרידמן
Subject: סעיף תקציבי - דחוף

שלום רב,

אבקש לקבל סעיף תקציבי עבור הפרויקטים הנ"ל:

שם פרויקט	סכום	ספק
גדולות מהחיים	200,000	מינהל קהילתי רמת שלמה
לימוד מוסר יומי	500,000	מינהל קהילתי רמת שלמה
כנס מקצועי לצוותי הוראה בחינוך המיוחד	200,000	מינהל קהילתי אשכולות

תודה

שרי פישר - מנהלת תוכניות חינוכיות

אגף חינוך חרדי

טל: 6296458 פקס: 6296778

נייד: 0544625955

19/03/2024

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא
870
לימוד מוסר יומי

ספק:

קוד פרויקט

שם פרויקט

פרויקט חדש

תאור הפרויקט

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא בנושא לימוד מוסר יומי .
שיטת לימוד מוסר בצורה מפתחת בליווי חוברות מדובר על כ- 4500 תלמידים * 5 פעימות

תקופה

סכום פעילות

500,000

תקופה:

3-6-/24

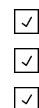
נספח תקציבי

כולל תקורה 500,000

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשי	סך עלות שנתית
1			
ספקים			
מפרט		סכום	
תוכן מחולק לשכבות		170,000	
כתיבה עימוד הדפסה גרפיקה ועיצוב		270,000	
הפצה והסברה		60,000	
		500,000	

רצ"ב

מכתב פניה
הצעת מחיר
פירוט התכנית



* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

מרץ 2024

בס"ד

לכבוד עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : קניית שירות לימוד מוסר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט "לימוד מוסר יומי"
פרויקט שילווה את התלמיד שלא יעבור יום שלא ילמד מוסר וע"כ להקנות
לתלמיד מיומנויות חדשות ללימוד המוסר בליווי חומרי עזר לימודי , חוברות
התכנית מיועדת לכ- 4,500 תלמידים
בחודשים מרץ – יוני 2024

נא הגישו הצעת מחיר עד 17.3.24

תודה

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות



19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט: לימוד מוסר
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט "לימוד מוסר יומי" / פרויקט שילווה את התלמיד שלא יעבור יום שלא ילמד מוסר וע"כ להקנות לתלמיד מיומנויות חדשות ללימוד המוסר בליווי חומרי עזר לימודי, חוברות. לימוד המוסר הינו מספרי ר' חיים קנייבסקי זצ"ל ועמותת מורשת בת שבע היא המפעילה. התכנית מיועדת לכ- 4,500 תלמידים בחודשים מרץ – יוני 2024

משך תקופת הפרויקט: מרץ 2024 עד יוני 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	500,000 ₪
סה"כ	500,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

אסתר רפאלי
גאליה לפידות
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

לביא
ע"ר 580014983



19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
לימוד מוסר	שם הפרויקט:	870	עבור פרויקט מספר:
(2) 629-5530	מס' פלאפון:	אסתר רפאלי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(54) 462-5955	מס' פלאפון:	שרי פישר	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט "לימוד מוסר יומי" / פרויקט שילווה את התלמיד שלא יעבור יום שלא ילמד מוסר וע"כ להקנות לתלמיד מיומנויות חדשות ללימוד המוסר בליווי חומרי עזר לימודי, חוברות. לימוד המוסר הינו מספרי ר' חיים קנייבסקי זצ"ל ועמותת מורשת בת שבע היא המפעילה. התכנית מיועדת לכ- 4,500 תלמידים בחודשים מרץ – יוני 2024

מרץ 2024 עד יוני 2024

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
-	מספר עובדים
-	הוצאות שכר כולל תקורה
500,000 ₪	הוצאות ספקים כולל תקורה
500,000 ₪	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

AM 6:05:9 3/20/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21907	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170001	20/03/2024	קניית שירות עבור פרויקט "עצה ותבונה"	499,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
שלום רב,

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פרויקט "עצה ותבונה" העצמה והעשרה להורים נוער ומתבגרים לתמיכה רגשית ביתית והתמודדות עם חרדות וקשיים בתוך המשפחה והמוסדות, בהבנה ובהכלה.

ספק: מינהל קהילתי אשכולות
סכום : 499,800 ₪

תקופה: אפריל 2024

סעיף

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 499,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	500,000

הערות

בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21825	21/02/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות. אירוע הילולה של הרב גרשון מקיטוב ז"ל בעלות של 200,000 ש"ח שיתקיימו בחודש מרץ 2024.	200,000
21847	29/02/2024	קניית שירות לביצוע התוכנית הלאומית לשנת 2024	6,483,164
21859	04/03/2024	הנגשת שירותים והנעה לפעילות לשירות מקוון בשכונות	63,210
21899	18/03/2024	קניית שירות כנס יום האוטיזם הבינלאומי	200,000
21905	19/03/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור	200,000

מרץ 2024

בס"ד

לכבוד מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פרויקט עצה ותבונה

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט "עצה ותבונה" פרויקט שילווה את הנערים וההורים המתמודדים עם בעיות רגשיות וחרדות על ידי אנשי מקצוע בתחום .
הכשרות , סדנאות פעילויות במרחב הקהילתי לרכישה ידע והעשרה התכנית מיועדת כ- 1500 הורים ותלמידים
תקופה : אפריל 2024

נא הגישו הצעת מחיר עד 17.3.24

תודה

שרי פישר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : **עצה ותבונה**

2. תיאור הפרויקט: העצמה והעשרה להורים נוער ומתבגרים לתמיכה רגשית

3. הפרויקט/הפעילות: אפריל 2024

4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 438,000	אפריל 2024	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 38,000	אפריל 2024	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 23,800		**תקורה (למעט האמור בסעיף 20)	
	₪ 499,800		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'. ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.פ. 44
ח.פ. 44
ח.פ. 44

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

12.3.2024

לכבוד

אגף חינוך

עיריית ירושלים

שלום רב

הנידון: תכנית חינוכית "עצה ותבונה"

רקע: מינהל קהילתי אשכולות יוזמת העצמה והעשרה להורים נוער ומתבגרים לתמיכה רגשית ביתית והתמודדות עם חרדות וקשיים בתוך המשפחה והמוסדות, בהבנה והכלה.

מטרות התכנית:

- זיהוי ואיתור – מניעת בעיות רגשיות ונשירה
- הכשרה והדרכה הורים / נערים ומתבגרים
- פעילות במרחב הקהילתי להענקת ידע והעשרה

התמודדות עם בעיות רגשיות המקשות על הנוער וכללות בתוכן חרדה מחיי היום חרדה בעקבות מצבים בטחוניים ועוד, הינה סיטואציה נפוצה בכלל, ובפרט במרקם החיים הירושלמי בחלק מהשכונות, הפרשנות המיידית וההכוונה ההורית להכלת המצב הרגשי קריטית לנפש בני המשפחה למניעה מאידך ולהתמודדות מאידך עם סכמות מגבילות.

לצורך כך מקיימת מינהל קהילתי אשכולות הכשרה מקצועית שהיא הדבר ההכרחי המכריע והמשפיע על מערך החינוך כולו. תוך ליווי ושיח עם הורים / נוער מתבגר, ומעניקה עולם מלא של תקווה ואמונה ביכולותיהם להתמודד, להתגבר ולהצליח.

פרטי התכנית :

- סדנאות / כישורי חיים לנערים.
- סדנאות כישורי חיים להורים עם נערים מתמודדים
- ימי שיא הכולל תוכנית חינוכית וזיצים

○ מועדי פעילות: אפריל 2024

○ קהל יעד נערים והורים כ- 1500 משתתפים.

○ תקציב

סכום	תיאור
140,000.00 ₪	סדנאות הענקת כלים לנוער מתבגר 5 מפגשים * 10 קבוצות עלות כל קבוצה 14,000 ש"ח
140,000.00 ₪	סדנאות כישורי חיים להורים 5 מפגשים * 10 קבוצות עלות כל קבוצה 14,000 ש"ח כולל ציוד הגברה
158,000.00 ₪	ימי שיא הכולל תוכנית חינוכיות וזיצים כולל ציוד עד 10,000 לקבוצה לפעילות
38,000.00 ₪	פליירים וגרפיקה
23,800.00 ₪	דמי ניהול
499,800.00 ₪	סה"כ

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

זליגמן שמואל
יום שלישי 19 מרץ 2024 16:20
פישר שרי
ארנד יהודה; רוסו רעות; דהוקי ערן
FW: עצה ותבונה
עצה ותבונה.docx

מאושר מסעיף מותנה חינוך חרדי

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, March 19, 2024 4:13 PM
To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Cc: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: עצה ותבונה

From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 18, 2024 5:23 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: עצה ותבונה

התכנית הנ"ל 500,000 ₪

נדרש סעיף תקציבי
בנוסף לתכנית עבור פסח סעיף על סכום 130,000 ₪ ללא וועדה