

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר

הצעת מחיר למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ
כתובת: מסלול 2 ירושלים

טלפון: 050-8221662
פקס: _____

אימייל: office@golitsky.com
מורשה: 515008605
מס' חברה/מס' עוסק

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

פרק	סוג העבודה	משקל	מחיר המקסימום (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה מוצע
1	פיקוח לילה על עבודות סימון	80%	1,000	14%
2	שעת ייעוץ	20%	180	1%

אופן חישוב אחוז ההנחה המשוקלל:

(אחוז הנחה לפרק 1 X משקל לפרק 1) + (אחוז הנחה לפרק 2 X משקל לפרק 2) = אחוז הנחה משוקלל

דוגמה: אחוז הנחה פרק 1 15%, אחוז הנחה פרק 2 10%.

$$12 = 80\% \times 15\%$$

$$2 = 20\% \times 10\%$$

$$14 = \text{אחוז הנחה משוקלל}$$

המציע בעל אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

תפקיד: מנהל

תאריך: 4-6-24

שם: גדליה אוליצקי

גדליה אוליצקי
הנדסה בע"מ
חתימה: 515008605

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי פיקוח על עבודות סימוני צבע עבור עיריית ירושלים

1. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין") באמצעות האגף לשיפור פני העיר פרסם קול קורא למתן שירותי פיקוח על עבודות תשתית והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים. בשלב זה, העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם מפקחים אשר יבצעו עבודות פיקוח על עבודות סימוני הכבישים ברחבי העיר, על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. נספח א' – חוזה התקשרות
- ב. נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
- ג. נספח ג' – דף הצעות מחיר

3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

4. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16-ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ביצוע עבודות פיקוח על עבודות סימון כבישים (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב **נספח ב'**

6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

גדליה אוליצקי
 הנדסה בע"מ
 ח.פ. 515008605

7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

9. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

- דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **בנספח ג'** כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים
- בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. **יש לציין את שיעור הנחה לפי שכר ערך שעה.**
- ב. אישורים בדבר אמות המידה.
- ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מציע בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

11. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

12. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך **לא יתחיל בביצוע** העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

ד"ר חיה אוליצקי
 יו"ר
 51500860

חובילים בשירות

המזמין מעוניין להעסיק **עד שני זוכים** למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים, בהסכם מסגרת בהיקף של עד - 400,000 ₪ לשנה כולל מע"מ, עם אופציה להארכה של שנתיים **נוספות**. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: ysodelia@jerusalem.muni.il - אודליה ישר

עד ליום 02/6/24 בשעה 12:00.

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל הגב' אודליה ישר טל" 02-6295459.

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

16. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

17. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

ג'דליה אוליפקי
 הנדסה בע"מ
 ח.פ. 515008605

18. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית

ירושלים, בכיכר ספרא בניין 1 קומה 3, עמדה 121 – אודליה ישר באגף שפ"ע, עד ליום

09/6/24 בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה " הליך תיחור למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים".

בכבוד רב,

גדליה אוליצקי
הנדסרת בע"מ
ח.פ. 515008605

נספח א'

חוזה התקשרויות

גדליה אוליצקי
הנדסה בע"מ
ח.פ. 515008605

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

נוהל- פיקוח על עבודות לסימון כבישים

במסגרת עבודות לסימון כבישים ברחבי העיר ירושלים, נדרש לבצע פיקוח צמוד (אשר ברובו יבוצע בשעות הלילה וחלקו בשעות היום). עבודות לילה יחשבו : 19:00 - 06:00 .

העבודות במסגרת המכרז מבוצעות בחלוקה ל-4 אזורים ברחבי העיר. בכל אזור יעבדו בין 4-8 צוותי עבודה (כל מכונה לסימון כבישים מוגדרת כצוות עבודה). העבודה מבוצעת על בסיס תוכנית עבודה מחלקתית בכבישים.

על המפקחים להיות בעלי ניסיון של 3 שנים בתחום פיקוח על עבודות תשתית.

יש להעמיד מפקח אחד לכל שני אזורים שבביצוע הקבלן אשר ילווה את העבודות לאורך עבודות הלילה. על הזוכה להעמיד כלי רכב לכל מפקח וכן אמצעי בטיחות וציוד נדרשים לשם ביצוע השירותים.

להלן העבודה הנדרשת מהמפקחים :

1. הכנת תוכניות עבודה שבועיות ויומיות בהתאם לתוכנית העבודה הכללית של המחלקה.
2. השתתפות בדיוני " שולחן עגול" עירייה ומשטרה לתאום ביצוע עבודות בהתאם לתוכנית העבודה.
3. ביצוע אומדנים לפני תחילת עבודה ובקרה תקציבית בהתאם לקצב ביצוע העבודות.
4. בדיקה ותיקון של : טמפרטורת הסביבה, טמפרטורת האספלט, נקודת הטל, צפי לגשם או תנאי ערפל, הבטחת פני שטח יבשים.
5. על כל מפקח להחזיק ברשותו משקל אלקטרוני, מד חום אלקטרוני, טלפון חכם עם מצלמה, מסרק למדידת עובי מיקרון של עובי שכבת צבע הסימון.
6. ביצוע בדיקות ובקורות להבטחת טיב העבודות בהתאם להוראות היצרן והנחיות מקצועיות לביצוע כגון:
 - a. שם יצרן הצבע, מס' סידורי, תאריך ייצור.
 - b. בדיקת ייבוש הצבע לפי הנחיות היצרן.
 - c. בדיקה של אמצעי הבטיחות (עובדים + הסדר תנועה זמני).
 - d. בדיקה של צוותי העבודה (מכונת עבודה, מסרק מדידה, מד טמפרטורה וכו').
7. בקרה על התייצבות והגעת הצוותים בזמן וסיום העבודה בזמן.
8. הכנת דוחות יומיים, כולל תמונות של ביצוע תקול של העבודה.
9. מתן קנסות וביצוע בקורות לקבלנים בהתאם לחוזה ההתקשרות עם הקבלנים.
10. בדיקת כמויות מדגמית של מקום העבודה, ביומן עבודה לכל קבלן פעם בשבוע.
11. השתתפות בפגישות וייצוג המחלקה בפני גופים שונים.
12. ביצוע תיאום מול מפקחי המחלקה והקבלנים.
13. עמידה בלוחות זמנים של ביצוע העבודה.
14. ידיעת מפרטי הסימון, תוכניות העבודה ומתן התראות לאי קיומם.
15. בקרה וליווי, אישור חשבונות לתשלום.

בסיום כל יום עבודה, לכל המאוחר עד השעה 10:00, על המפקח להפיק דוח הכולל את הפירוט הנ"ל.

המפקחים שיבצעו את השירותים מטעמו ידרשו לעבור הכשרה במשרדי העירייה במסגרתה תינתן הכשרה בסיסית על אופן ביצוע העבודות והפיקוח עליהן. במידה ותידרש החלפה של מפקחים נותן השירותים יידרש להכשיר את המפקחים החדשים על חשבונות בהתאם להכשרת העירייה.

נדרשת זמינות מלאה של המפקחים לעבודה בהתאם לתוכניות העבודה האגפיות ובהתאם לעונות העבודה לאורך השנה.

ג'דליה אולניצקי
 הנדסה בע"מ
 ח.פ. 15008605

בנוסף, המפקח יצטרך לקחת חלק בדיוני שולחן עגול לשם היערכות לביצוע עבודות ותיאום
 מול גורמי התשתיות בעיר. המפקח ידרש להגיע לביצוע פגישות היערכות, תכנון ובניית
 תוכניות עבודה. על עבודות אלו ישולם למפקח לפי שעות עבודה.

הנדסה בע"מ
 ח.פ. 515008605

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר

הצעת מחיר למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: פקסין אל.א.א. אל.א.א. אל.א.א.
כתובת: חברת 615 צד העסה

טלפון: 054-7912109
פקס:

דבוסקין-א.א.א.
ניהול ופיקוח בע"מ
ח.פ. 516652997

מס' חברה/מס' עוסק

אימייל: youralpsms-projeds.com
מורשה:

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחריר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על :

פרק	סוג העבודה	משקל	מחיר המקסימום (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה מוצע
1	פיקוח לילה על עבודות סימון	80%	1,000	25%
2	שעת ייעוץ	20%	180	0

אופן חישוב אחוז ההנחה המשוקלל:

(אחוז הנחה לפרק 1 X משקל לפרק 1) + (אחוז הנחה לפרק 2 X משקל לפרק 2) = אחוז הנחה משוקלל

דוגמה: אחוז הנחה פרק 1 15%, אחוז הנחה פרק 2 10%.

$$12 = 80\% \times 15\%$$

$$2 = 20\% \times 10\%$$

14 = אחוז הנחה משוקלל

המציע בעל אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

תפקיד: מ"ס

תאריך: 3/6/24

שם: אלבז מילר

דבוסקין-אס.אמ.אס
ויהלופיקוח בע"מ
ח.פ. 516652997

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי פיקוח על עבודות סימוני צבע עבור עיריית ירושלים

1. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין") באמצעות האגף לשיפור פני העיר פרסם קול קורא למתן שירותי פיקוח על עבודות תשתית והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים.

בשלב זה, העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם מפקחים אשר יבצעו עבודות פיקוח על עבודות סימוני הכבישים ברחבי העיר, על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכלל כמפורט בסעיפים שלהלן.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. נספח א' – חוזה התקשרות
- ב. נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
- ג. נספח ג' – דף הצעות מחיר

3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

4. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16-ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ביצוע עבודות פיקוח על עבודות סימון כבישים (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב נספח ב'

6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

רבוסקין-א.ס.א.מ.
ניהול פיקוח בע"מ
ח.פ. 516652997

7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דגן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

9. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

- דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו כנספח ג' כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- המציע ירשום את שמו ויתחום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים
- בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. יש לציין את שיעור הנחה לפי שכר ערך שעה.
- ב. אישורים בדבר אמות המידה.
- ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחימה מלאה במקומות המסומנים.

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מציע בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

11. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

12. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

דבוסקין-אס.אמ.אס
 ניהול ופיקוח בע"מ
 ח.פ. 516652997

המזמין מעוניין להעסיק עד שני זוכים למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים, בהסכם מסגרת בהיקף של עד - 400,000 ₪ לשנה כולל מע"מ, עם אופציה להארכה של שנתיים נוספות. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: ysodelia@jerusalem.muni.il - אודליה ישר

עד ליום 02/6/24 בשעה 12:00.

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל הגב' אודליה ישר טל' 02-6295459.

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

16. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

17. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

דבוסקין-אס.אמ.אס
ניהול ופיקוח בע"מ
ח.פ. 516652997

18. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת ההצעות הנמצאת במשרדי עיריית

ירושלים, בכיכר ספרא בניין 1 קומה 3, עמדה 121 – אודליה ישר באגף שפי"ע, עד ליום

09/6/24 בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה "הליך תיחור למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים".

בכבוד רב,

דבוסקין-אס.אמ.אס
ניהול פיקוח בע"מ
ח.פ. 516652997

נספח א'

חוזה התקשרויות

דבוסקון-אס.אמ.אס
ניהול ופיקוח בע"מ
ח.פ. 516652907

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

נוהל- פיקוח על עבודות לסימון כבישים

במסגרת עבודות לסימון כבישים ברחבי העיר ירושלים, נדרש לבצע פיקוח צמוד (אשר ברובו יבוצע בשעות הלילה וחלקו בשעות היום). עבודות לילה יחשבו : 19:00 - 06:00 .

העבודות במסגרת המכרז מבוצעות בחלוקה ל-4 אזורים ברחבי העיר. בכל אזור יעבדו בין 4-8 צוותי עבודה (כל מכונית לסימון כבישים מוגדרת כצוות עבודה). העבודה מבוצעת על בסיס תוכנית עבודה מחלקתית בכבישים.

על המפקחים להיות בעלי ניסיון של 3 שנים בתחום פיקוח על עבודות תשתית.

יש להעמיד מפקח אחד לכל שני אזורים שבביצוע הקבלן אשר ילווה את העבודות לאורך עבודות הלילה. על הזוכה להעמיד כלי רכב לכל מפקח וכן אמצעי בטיחות וציוד נדרשים לשם ביצוע השירותים.

להלן העבודה הנדרשת מהמפקחים:

1. הכנת תוכניות עבודה שבועיות ויומיות בהתאם לתוכנית העבודה הכללית של המחלקה.
2. השתתפות בדיוני " שולחן עגול" עירייה ומשטרה לתאום ביצוע עבודות בהתאם לתוכנית העבודה.
3. ביצוע אומדנים לפני תחילת עבודה ובקרה תקציבית בהתאם לקצב ביצוע העבודות.
4. בדיקה ותייעוד של: טמפרטורת הסביבה, טמפרטורת האספלט, נקודת הטל, צפי לגשם או תנאי ערפל, הבטחת פני שטח יבשים.
5. על כל מפקח להחזיק ברשותו משקל אלקטרוני, מד חום אלקטרוני, טלפון חכם עם מצלמה, מסרק למדידת עובי מיקרון של עובי שכבת צבע הסימון.
6. ביצוע בדיקות ובקורות להבטחת טיב העבודות בהתאם להוראות היצרן והנחיות מקצועיות לביצוע כגון:
 - a. שם יצרן הצבע, מס' סידורי, תאריך ייצור.
 - b. בדיקת ייבוש הצבע לפי הנחיית יצרן.
 - c. בדיקה של אמצעי הבטיחות (עובדים + הסדר תנועה זמני).
 - d. בדיקה של צוותי העבודה (מכונית עבודה, מסרק מדידה, מד טמפרטורה וכו').
7. בקרה על התייצבות והגעת הצוותים בזמן וסיום העבודה בזמן.
8. הכנת דוחות יומיים, כולל תמונות של ביצוע תקול של העבודה.
9. מתן קנסות וביצוע בקורות לקבלנים בהתאם לחוזה ההתקשרות עם הקבלנים.
10. בדיקת כמויות מדגמית של מקום העבודה, ביומן עבודה לכל קבלן פעם בשבוע.
11. השתתפות בפגישות וייצוג המחלקה בפני גופים שונים.
12. ביצוע תיאום מול מפקחי המחלקה והקבלנים.
13. עמידה בלוחות זמנים של ביצוע העבודה.
14. ידיעת מפרטי הסימון, תוכניות העבודה ומתן התראות לאי קיומם.
15. בקרה וליווי, אישור חשבונות לתשלום.

בסיום כל יום עבודה, לכל המאוחר עד השעה 10:00, על המפקח להפיק דוח הכולל את הפירוט הנ"ל.

המפקחים שיבצעו את השירותים מטעמו ידרשו לעבור הכשרה במשרדי העירייה במסגרתה תינתן הכשרה בסיסית על אופן ביצוע העבודות והפיקוח עליהן. במידה ותידרש החלפה של מפקחים נותן השירותים יידרש להכשיר את המפקחים החדשים על חשבונות בהתאם להכשרת העירייה.

נדרשת זמינות מלאה של המפקחים לעבודה בהתאם לתוכניות העבודה האגפיות ובהתאם לעונות העבודה לאורך השנה.

דבוסקין-א.א.מ.א.
 ניהול פיקוח בע"מ
 ח.פ. 516652947

בנוסף, המפקח יצטרך לקחת חלק בדיוני שולחן עגול לשם היערכות לביצוע עבודות ותיאום
 מול גורמי התשתיות בעיר. המפקח ידרש להגיע לביצוע פגישות היערכות, תכנון ובניית
 תוכניות עבודה. על עבודות אלו ישולם למפקח לפי שעות עבודה.

רבוסקין-א.מ.א.ס
 ניהול מיקוח בע"מ
 ח.פ. 516652997

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר

הצעת מחיר למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אדר (קו) הדסנה בע"מ

כתובת: כנפי נשרים 68 ירושלים

טלפון: 02-6517557

פקס:

אימייל: elenag.kav@gmail.com

מורשה: 512301409

מס' חברה/מס' עוסק:

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

פרק	סוג העבודה	משקל	מחיר המקסימום (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה מוצע
1	פיקוח לילה על עבודות סימון	80%	1,000	הנחה 4%
2	שעת ייעוץ	20%	180	הנחה 4%

אופן חישוב אחוז ההנחה המשוקלל:

(אחוז הנחה לפרק 1 X משקל לפרק 1) + (אחוז הנחה לפרק 2 X משקל לפרק 2) = אחוז הנחה משוקלל

דוגמה: אחוז הנחה פרק 1 15%, אחוז הנחה פרק 2 10%.

$$12 = 80\% \times 15\%$$

$$2 = 20\% \times 10\%$$

$$14 = \text{אחוז הנחה משוקלל}$$

המציע בעל אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

תפקיד: מנהלת משרד וקשרי לקוחות

שם: ילנה סימוניאן

תאריך: 09.06.2024

אדר (קו) הנדסה בע"מ
 ח. פ. 512301409
 רח' כנפי נשרים 68, ירושלים
 טל' 02-6517557, פקס 5517558

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי פיקוח על עבודות סימוני צבע עבור עיריית ירושלים

1. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין") באמצעות האגף לשיפור פני העיר פרסם קול קורא למתן שירותי פיקוח על עבודות תשתית והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים.

בשלב זה, העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם מפקחים אשר יבצעו עבודות פיקוח על עבודות סימוני הכבישים ברחבי העיר, על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. נספח א' – חוזה התקשרות
- ב. נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
- ג. נספח ג' – דף הצעות מחיר

3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

4. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16-ו-5/17) ובתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ביצוע עבודות פיקוח על עבודות סימון כבישים (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב נספח ב'

6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

9. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים

בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. **יש לציין את שיעור הנחה לפי שכר ערך שעה.**

ב. אישורים בדבר אמות המידה.

ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחימה מלאה במקומות המסומנים.

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מציע בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

11. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

12. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך **לא יתחיל בביצוע** העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

המזמין מעוניין להעסיק **עד שני זוכים** למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים, בהסכם מסגרת בהיקף של עד - 400,000 ₪ לשנה כולל מע"מ, עם אופציה להארכה של שנתיים **נוספות**. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: ysodelia@jerusalem.muni.il - אודליה ישר

עד ליום 02/6/24 בשעה 12:00.

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל הגב' אודליה ישר טל" 02-6295459.

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנחלי העירייה.

16. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

17. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

18. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת ההצעות הנמצאת במשרדי עיריית

ירושלים, בכיכר ספרא בניין 1 קומה 3, עמדה 121 – אודליה ישר באגף שפי"ע, עד ליום

09/6/24 בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה " הליך תיחור למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים".

בכבוד רב,

נספח א'

חוזה התקשרויות

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

נוהל- פיקוח על עבודות לסימון כבישים

במסגרת עבודות לסימון כבישים ברחבי העיר ירושלים, נדרש לבצע פיקוח צמוד (אשר ברובו יבוצע בשעות הלילה וחלקו בשעות היום). עבודות לילה יחשבו : 06:00 - 19:00 .

העבודות במסגרת המכרז מבוצעות בחלוקה ל-4 אזורים ברחבי העיר. בכל אזור יעבדו בין 4-8 צוותי עבודה (כל מכונה לסימון כבישים מוגדרת כצוות עבודה). העבודה מבוצעת על בסיס תוכנית עבודה מחלקתית בכבישים.

על המפקחים להיות בעלי ניסיון של 3 שנים בתחום פיקוח על עבודות תשתית.

יש להעמיד מפקח אחד לכל שני אזורים שבביצוע הקבלן אשר ילווה את העבודות לאורך עבודות הלילה. על הזוכה להעמיד כלי רכב לכל מפקח וכן אמצעי בטיחות וציוד נדרשים לשם ביצוע השירותים.

להלן העבודה הנדרשת מהמפקחים:

1. הכנת תוכניות עבודה שבועיות ויומיות בהתאם לתוכנית העבודה הכללית של המחלקה.
2. השתתפות בדיוני " שולחן עגול" עירייה ומשטרה לתאום ביצוע עבודות בהתאם לתוכנית העבודה.
3. ביצוע אומדנים לפני תחילת עבודה ובקרה תקציבית בהתאם לקצב ביצוע העבודות.
4. בדיקה ותייעוד של: טמפרטורת הסביבה, טמפרטורת האספלט, נקודת הטל, צפי לגשם או תנאי ערפל, הבטחת פני שטח יבשים.
5. על כל מפקח להחזיק ברשותו משקל אלקטרוני, מד חום אלקטרוני, טלפון חכם עם מצלמה, מסרק למדידת עובי מיקרון של עובי שכבת צבע הסימון.
6. ביצוע בדיקות ובקורות להבטחת טיב העבודות בהתאם להוראות היצרן והנחיות מקצועיות לביצוע כגון:
 - a. שם יצרן הצבע, מס' סידורי, תאריך ייצור.
 - b. בדיקת ייבוש הצבע לפי הנחיית ייצור.
 - c. בדיקה של אמצעי הבטיחות (עובדים + הסדר תנועה זמני).
 - d. בדיקה של צוותי העבודה (מכונת עבודה, מסרק מדידה, מד טמפרטורה וכו').
7. בקרה על התייצבות והגעת הצוותים בזמן וסיום העבודה בזמן.
8. הכנת דוחות יומיים, כולל תמונות של ביצוע תקול של העבודה.
9. מתן קנסות וביצוע בקורות לקבלנים בהתאם לחוזה ההתקשרות עם הקבלנים.
10. בדיקת כמויות מדגמית של מקום העבודה, ביומן עבודה לכל קבלן פעם בשבוע.
11. השתתפות בפגישות וייצוג המחלקה בפני גופים שונים.
12. ביצוע תיאום מול מפקחי המחלקה והקבלנים.
13. עמידה בלוחות זמנים של ביצוע העבודה.
14. ידיעת מפרטי הסימון, תוכניות העבודה ומתן התראות לאי קיומם.
15. בקרה וליווי, אישור חשבונות לתשלום.

בסיום כל יום עבודה, לכל המאוחר עד השעה 10:00, על המפקח להפיק דוח הכולל את הפירוט הנ"ל.

המפקחים שיבצעו את השירותים מטעמו ידרשו לעבור הכשרה במשרדי העירייה במסגרתה תינתן הכשרה בסיסית על אופן ביצוע העבודות והפיקוח עליהן. במידה ותידרש החלפה של מפקחים נותן השירותים יידרש להכשיר את המפקחים החדשים על חשבונות בהתאם להכשרת העירייה.

נדרשת זמינות מלאה של המפקחים לעבודה בהתאם לתוכניות העבודה האגפיות ובהתאם לעונות העבודה לאורך השנה.

בנוסף, המפקח יצטרך לקחת חלק בדיוני שולחן עגול לשם היערכות לביצוע עבודות ותיאום מול גורמי התשתיות בעיר. המפקח ידרש להגיע לביצוע פגישות היערכות, תכנון ובניית תוכניות עבודה. על עבודות אלו ישולם למפקח לפי שעות עבודה.

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר

הצעת מחיר למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ד. ירון ארון (יהודה) וסמית וסמית
 כתובת: זונה 9 ית'א'ם

טלפון: 03-3036060
 פקס: 03-9449422

אימייל: office@ydyarden.co.il
 מורשה: ולא ארון

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על :

פרק	סוג העבודה	משקל	מחיר המקסימום (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה מוצע
1	פיקוח לילה על עבודות סימון	80%	1,000	3.5%
2	שעת ייעוץ	20%	180	3.5%

אופן חישוב אחוז ההנחה המשוקלל:

(אחוז הנחה לפרק 1 X משקל לפרק 1) + (אחוז הנחה לפרק 2 X משקל לפרק 2) = אחוז הנחה משוקלל

דוגמה: אחוז הנחה פרק 1 15%, אחוז הנחה פרק 2 10%.

$$12 = 80\% \times 15\%$$

$$2 = 20\% \times 10\%$$

$$14 = \text{אחוז הנחה משוקלל}$$

המציע בעל אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

תפקיד: מנכ"ל + חתום

תאריך: 05/06/24

ד. ירון ארון
 ניהול תכנון ובניין בע"מ
 חברה לסיקור וניהול הנדסי
 ח.פ. 51219/008

שם: ולא ארון

חתימה: ולא ארון
 (חתימה)

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי פיקוח על עבודות סימוני צבע עבור עיריית ירושלים

1. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין") באמצעות האגף לשיפור פני העיר פרסם קול קורא למתן שירותי פיקוח על עבודות תשתית והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים. בשלב זה, העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם מפקחים אשר יבצעו עבודות פיקוח על עבודות סימוני הכבישים ברחבי העיר, על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנחוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. נספח א' – חוזה התקשרות
- ב. נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
- ג. נספח ג' – דף הצעות מחיר

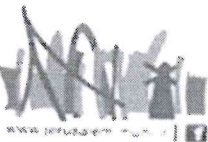
3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

4. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16-ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ביצוע עבודות פיקוח על עבודות סימון כבישים (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב **נספח ב'**

6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי י.ד. יחדן/אלון מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

י.ד. יחדן/אלון
 הול מכסים ובנין בע"מ
 חברה לפיקוח עיריית ירושלים
 ח.ב. 52192038



7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה טובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

9. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

- דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים
- בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. **יש לציין את שיעור הנחה לפי שכר ערך שעה.**
- ב. אישורים בדבר אמות המידה.
- ג. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מציע בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

11. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים ב**כנספח ב'**.

12. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך **לא יתחיל בביצוע** העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

יידון אלון
ד. יוסף וביני בע"מ
ניהול נכסים וניהול הנדסי
חברה לפיקוח וניהול הנדסי
ח.ב. 51-1/1008

המזמין מעוניין להעסיק **עד שני זוכים** למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים, בהסכם מסגרת בהיקף של עד - 400,000 ₪ לשנה כולל מע"מ, עם אופציה להארכה של שנתיים **נוספות**. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל: ysodelia@jerusalem.muni.il - אודליה ישר עד ליום 02/6/24 בשעה 12:00.

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל הגב' אודליה ישר טל" 02-6295459.

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנחלי העירייה.

16. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

17. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

י. ד. יחדן אלון
ניהול תכנון ובנין בע"מ
חברה לפיקוח וניהול הנדסי
טל: 512191008

18. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית

ירושלים, בכיכר ספרא בניין 1 קומה 3, עמדה 121 – אודליה ישר באגף שפ"ע, עד ליום

09/6/24 בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה "הליך תיחור למתן שירותי פיקוח על עבודות סימון כבישים".

בכבוד רב,

י.ד. ירון אלון
 ניהול מכרזים ובניין בע"מ
 חברה בפקוח וניהול הנדסי
 ח.פ. 512191008

נספח א'

חוזה התקשרויות

י.ד. ירון
 מנהל גופים ופיתוח ערים
 חברה לפיתוח וניהול הנדסי
 ח.ב. 312191008

02-5314606 1070, 9100707, 07617 775 711, 07650 1373
Safra Square 1, P.O. Box 775, Jerusalem, 9100707, Israel Tel: 02-5314606
02-5314606 ميدان سافرا 1، ص.ب. 775 اورشليم القدس 9100707 هاتف
www.jerusalem.muni.il

בנוסף, המפקח יצטרך לקחת חלק בדיוני שולחן עגול לשם היערכות לביצוע עבודות נתיאום
 מול גורמי התשתיות בעיר. המפקח ידרש להגיע לביצוע פגישות היערכות, תכנון ובניית
 תוכניות עבודה. על עבודות אלו ישולם למפקח לפי שעות עבודה.

י. ד. יצחקי
 מנהל תשתיות
 02-5314606
 5112100