

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס: _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל : והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל : והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא**
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. נספחים לחוזה:**
 - (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
 - (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
 - (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות
 - (ד) **נספח ג' 1** – הצעת המחיר
 - (ה) **נספח ד'** – נספח הביטוח

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 3. הגדרות:**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

 - (א) **"המנהל"** – מנהל אגף שפ"ע בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.
 - (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ג' לחוזה**.
- 4. ביצוע השירותים:**

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספח ג'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' /מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה

הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתומת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג'1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו-I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.
- ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.
- ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.
- ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

- א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או

במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

i. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה: "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ii. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

iii. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

iv. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

v. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

vi. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

vii. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

viii. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ix. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

x. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב כחלק מנספח ד' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או

אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהייה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים

או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

<u>מבצע השירותים -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>מנהל האגף -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>גזבר העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה</u>
<u>ראש העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה</u>

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)
מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהוות, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהוות, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17089

תויר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש למיגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקומה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחות.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בתווך בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג חברה בדיקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדיקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות
 פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה³).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

יבעל עניין, בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או משהו משותף העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך וכולל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

1007-8

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____

ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

**נספח ג'
מפרט העבודות**

**נספח ג'1
הצעת המחיר**

נספח ד' – נספח אישור הביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיוניות ופוליסים (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ מען _____	שם _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____	☒ שירותים ☒ אחר: _____ שירותי _____	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר _____ -
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילת הפוליסה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי			תאריך סיום _____ תחילת הפוליסה _____
גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח סכום _____			
302 אחריות צולבת הרחב שיפוי 304 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	1,000,000		
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000		
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת הרחב שיפוי 304 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.		ת.רטר:	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:			

טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית מיועצים, מתכננים, מפקחים, שמאים וכיוב'
המתכננים / יועצים ידרשו להמציא אישור ביטוח:

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪, ש"ח לתובע וסה"כ 20,000,000 ₪ מליון ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מדידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

יום שלישי 02 יולי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22006	אגף שפ"ע	אושר בועדה	170003	16/04/2024	רענון קול קורא למאגר יועצים אגף שפ"ע.	

דברי הסבר

בוועדה מספר 2024174 מתאריך 09.01.2024 אושרה בקשה מספר 21447 להקמת מאגר יועצים בתחומים שונים הנדרשים לסייע בעבודת האגף.

האגף לשיפור פני העיר מבקש לרענן את הרשימה ולהוסיף משרדי ייעוץ נוספים במספר תחומים שלא פורסמו ברשימה הראשונה שפורסמה ואושרה לעיל ועל מנת לקבל יועצים נוספים בתחומים בהם ההשתתפות הייתה דלה מאוד. בפניה פורסמו 14 תחומים שונים כגון: יועץ נגישות, מודדים, פיקוח על עבודות חשמל, יועץ בטיחות, יועץ מים והשקיה, יועץ גינון, אגרונום, מתכנני חשמל לפיתוח תאורה, יועץ קונסטרוקציה, מסעות בניה ושיקום גשרים, מנהלי פרויקטים, ייעוץ ובקרת הסדרי תנועה זמניים, בקרת איכות, אדריכל נוף. כמענה לפרסום נמצאו בתיבת ההצעות 34 מעטפות, 2 מעטפות לשני תחומים: אגרונום - מידות ומעשי נוף בע"מ, ויועץ מים והשקיה - מידות ומעשי נוף בע"מ, אינם עומדים בתנאי הסף. מצ"ב קול קורא, רשימות המציעים בתחומים השונים והזמנה להצטרף למאגר היועצים, לאישור הוועדה.

שכר טירחה כולל:

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	172,353
174020117	סימון כבישים והתקני בטיחות	27,647

הערות

לאחר אישור הוועדה, יחתמו חוזים עם היועצים שעמדו בתנאי הסף בהתאם לנדרש

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 34:57:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22425	אגף שפ"ע	סדר יום	170011	08/07/2024	שירותי פיקוח וניהול פרויקטים	1,000,000

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

בוועדה מס' 170003 מתאריך 16.04.2024 אושרה בקשה מס' 22006 לריענון קול קורא למאגר יועצים באגף שפ"ע.
 אגף שפ"ע מבקש להעסיק משרדי פיקוח לפקח על עבודות המבוצעות ע"י האגף, לשם כך נשלחה פניה בתאריך 12.05.2024 ל-8 משרדי ייעוץ מתוך המאגר המאושר, בהתאם למפורט להלן:
 1. חברת ע.ג.בנד שירותי הנדסה וניהול
 2. גדיש חברה להנדסה בע"מ
 3. גדליה אוליצקי
 4. מתן בראשי הנדסה
 5. מרום תובל ייעוץ ניהול והשקעות בע"מ
 6. שריסט מהנדסים בע"מ
 7. י.ד. ירדן אלון ניהול נכסים ובנין בע"מ
 8. וסרמן הנדסה
 בתאריך 01.06.2024 נמצאו בתיבת ההצעות 4 מעטפות כמפורט להלן:
 1. חברת ע.ג.בנד שירותי הנדסה וניהול 7% הנחה
 2. גדליה אוליצקי 11% הנחה
 3. שריסט מהנדסים בע"מ 1.5% הנחה
 4. מתן בראשי הנדסה 3% הנחה
 שני המציעים שנתנו את אחוזי ההנחה הגבוהים, גדליה אוליצקי וחברת ע.ג.בנד שירותי הנדסה וניהול זומנו לשימוע (מצ"ב סיכומי השימועים)
 המסקנה העולה מהשימוע שנערך לגדליה אוליצקי שנתן הנחה בשיעור 11% היא כי הצעתו היא לא ריווחית ועל כן לא ניתן לקבל את הצעתו.
 המסקנה העולה מהשימוע שנערך לחברת ע.ג.בנד שירותי הנדסה וניהול שנתנו הנחה בשיעור 7% היא כי הם יכולו לעמוד על הצעתם עם שולי רווח מינמלי.
 לאור האמור מבוקש מהוועדה לאשר את הצעת החברה ע.ג.בנד שירותי הנדסה וניהול

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	ע.ג. בנד שירותי הנדסה וניהול		1,000,000	כן	
23929	גדיש חברה להנדסה בע"מ	תוצרת הארץ 18 תל אביב			
0	גדליה אוליצקי				
34176	מתן בראשי הנדסה				
32355	מרום תובל ייעוץ ניהול והשקעות בע"מ	שלם 3 רמת גן			
21465	עדי שריסט ניהול הנדסי בע"מ	ת.ד.-52123 האומן 22 ירושלים			
17855	י.ד. ירדן אלון נכסים ובנין בע"מ	אנילביץ 54 ירושלים			
34877	וסרמן הנדסה ייעוץ ניהול פרויקטים בע"מ				

שכר טירחה כולל: 854,701

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174100020	שיפור חזות העיר	388,000



חיות
מים

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174090347	בקרה ואבטחת איכות לפרויקטים	612,000

תאריך: 11.06.2024

הנדון: פתיחת מעטפות להליך הצעות מחיר למפקח תשתיות

בתאריך 12.05.2024 נעשתה פניה מתוך מכרז מאגר היועצים ל8 מפקחי תשתיות

1. גיא טובי- ע.ג. בנד
2. גדיש
3. גדליה אוליצקי
4. מתן בראשי
5. מרום תובל
6. שריסט
7. ירון אלון
8. וסרמן הנדסה – שאולי וסרמן

בפתיחת המעטפות בתאריך 03.06.2024 נמצאו בתיבת המכרזים 4 מעטפות

להלן המציעים ואחוז ההנחה המשוכלל –

1. ע.ג. בנד – 7%
2. גדליה אוליצקי – 11%
3. שריסט מהנדסים – 1.5%
4. מתן בראשי – 3%

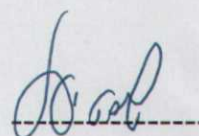
המציע גדליה אוליצקי הובא להבהרות לגבי אחוז ההנחה שהציע ולאחר שהובהרה לו מהות העבודה החליט להסיר את הצעתו – מצ"ב פרוטוקול

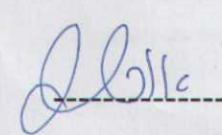
המציע ע.ג. בנד זומן לשיחת הבהרות לגבי אחוז ההנחה שהציע והסבר על מהות העבודה וקיבל את ההסבר בחיוב – מצ"ב פרוטוקול

מבוקש מהוועדה לאשר את המציע ע.ג. בנד לביצוע העבודה

יעל שוחט

אודליה ישר





יום שלישי 02 יולי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22006	אגף שפ"ע	אושר בועדה	170003	16/04/2024	רענון קול קורא למאגר יועצים אגף שפ"ע.	

דברי הסבר

בוועדה מספר 2024174 מתאריך 09.01.2024 אושרה בקשה מספר 21447 להקמת מאגר יועצים בתחומים שונים הנדרשים לסייע בעבודת האגף.

האגף לשיפור פני העיר מבקש לרענן את הרשימה ולהוסיף משרדי ייעוץ נוספים במספר תחומים שלא פורסמו ברשימה הראשונה שפורסמה ואושרה לעיל ועל מנת לקבל יועצים נוספים בתחומים בהם ההשתתפות הייתה דלה מאוד. בפניה פורסמו 14 תחומים שונים כגון: יועץ נגישות, מודדים, פיקוח על עבודות חשמל, יועץ בטיחות, יועץ מים והשקיה, יועץ גינון, אגרונום, מתכנני חשמל לפיתוח תאורה, יועץ קונסטרוקציה, מסעות בניה ושיקום גשרים, מנהלי פרויקטים, ייעוץ ובקרת הסדרי תנועה זמניים, בקרת איכות, אדריכל נוף. כמענה לפרסום נמצאו בתיבת ההצעות 34 מעטפות, 2 מעטפות לשני תחומים: אגרונום - מידות ומעשי נוף בע"מ, ויועץ מים והשקיה - מידות ומעשי נוף בע"מ, אינם עומדים בתנאי הסף. מצ"ב קול קורא, רשימות המציעים בתחומים השונים והזמנה להצטרף למאגר היועצים, לאישור הוועדה.

שכר טירחה כולל:

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	172,353
174020117	סימון כבישים והתקני בטיחות	27,647

הערות

לאחר אישור הוועדה, יחתמו חוזים עם היועצים שעמדו בתנאי הסף בהתאם לנדרש

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי פיקוח וניהול פרויקטים

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :
 - א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות
 - ב. **נספח ב'** – מפרט העבודות
 - ג. **נספח ב' 1** – דף הצעת המחיר מצ"ב
 - ד. **נספח ג'** – ניגוד עניינים
 - ה. **נספח ד'** – נספח איזורי הביקורת ורשימת הקבלנים הזוכים בכל אזור
- א. עיריית ירושלים באמצעות אגף שפ"ע פרסמה קול קורא למתן שירותי ניהול ופיקוח והקימה מאגר של מנהלים ומפקחים למתן, בין היתר, שירותי פיקוח ובקרה אחר עבודות ופרויקטים בעירייה. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 16.04.24 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר.
- ב. בשלב זה מעוניינת העיריה לבצע עבודות ספציפיות ולשם כך מקיימת הליך תיחור.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.
- ד. הליך תיחור דגן מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - שירותי פיקוח, בקרה והבטחת טיב עבודות המבוצעות ברחבי העיר (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר מצ"ב **נספח ב'**
- ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות בתיבת ההצעות (כיכר ספרא בנין 1 קומה 3 אגף שפ"ע, עמדה 121 – אודליה ישר, יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות
- ז.
- ח. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ט. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ע.ג. בנד

שירותי הנדסה וניהול
 שותפות כללית - 540326586

י. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

מעטפות ההצעות יכללו :

- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית
- ג. במידה והליך התיחור כולל אמות מידה - אישורים בדבר אמות המידה. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת ניקוד אמות המידה.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

2. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

3. לויז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב ייקבעו בהתאם לאמור בחוזה או בהזמנת העבודה שתימסר למבצע השירותים.

4. הזמנה לוגיסטית :

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד , כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי**

היקף תקציבי מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך דגן זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל : aviram_kn@jerusalem.muni.il אבירם כנפו ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר 050-2214837.

7. ניגוד עניינים :


 ע.ג. ב.ב.
 שירותי תשתיות
 שותפות להקמת וניהול
 של פרויקט - 540325486

להלן רשימת הקבלנים המועסקים במסגרת מכרז הניקיון (134.2019) אשר את פירוטם ניתן לראות בדף 134.2019
 יש לבקר :

על כל מציע למלא בנספח ד' את רשימת העבודות אותן הוא ביצע עבור כל קבלן ו/או שיתף פעולה עם אותו קבלן בהתאם למפורט בנספח. ככל ויעלה חשש לניגוד עניינים הרי שהעירייה רשאית לא להתקשר עם היועץ וכן להפסיק את עבודתו.

8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

9. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

10. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

11. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה בכתובת כיכר ספרא, בנין 1, קומה 3, אגף שפ"ע עמדה 121 – אודליה ישר בתיבת המכרזים עד לתאריך 26/5/24 בשעה 14:00.

בכבוד רב,

אבירם כנפו

מנהלת אגף שפ"ע


ע.ג. בנד
 שירותי הנדסה וניהול
 שותפות כללית - 540326586

נספח א'

חוזה התקשרויות

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שומפות כללית - 540326586

בס"ד

נספח ב' - מפרט עבודות - מפקחים

כללי:

העירייה מבקשת לקבל שירותי פיקוח ובקרה על עבודות המבוצעות ברחבי העיר. אגף שפ"ע אחראי על קבלת פרוייקטים המתבצעים ברחבי העיר וכן על פיקוח ובקרה אחר קצב ביצוע העבודות וכן ביצוע עבודות בהתאם לסטנדרט העירוני.

לשם כך, אגף שפ"ע מבקש לקנות שירותי פיקוח ובקרה באמצעות נותן השירותים. עבודות אלו יבוצעו באמצעות עובדים אשר יישבו במשרדי העירייה וייתנו מענה זמין, יעיל ושירותי בגין פניות שמועברות אליהם.

עיקר הפרוייקטים הינם בתחום התשתיות, הכבישים, פיתוח פארקים, מדרכות ומעברים ציבוריים וכיוצ"ב.

המפקחים שיועסקו מטעם נותן השירותים נדרשים להיות בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח תשתיות ציבוריות הקשורים למרחב הציבורי, כגון כבישים, מערכות ניקוז, פארקים, מעברים ציבוריים פיתוח ושיקום קירות תמך וכו'.

המפקחים יהיו כפופים לממונה על פיתוח תשתיות ופרוייקטים באגף שפ"ע (להלן: "הממונה") ויעבדו מולו באופן רציף וכן יקבלו את הנחייתו המקצועית בנושאים אשר יעמדו לאישורם.

מתן אישורים:

המפקחים אשר יעבדו מטעם נותן השירותים יהיו אמונים על מתן האישורים הבאים:

- אישור תיאום תשתיות
- אישור טפסי 4
- אישורי מסירה לפרוייקטים הנמסרים לעירייה.
- אישור היתרי בניה
- אישור תכנון לפרוייקטים באגף
- אישורי חשבונות לעבודות המבוצעות באגף

לשם מתן האישורים יידרשו המפקחים לבחון את טיב ואופי הפרוייקט, השפעתו על המרחב הציבורי, אופן התחברותו למרחב הציבורי, רמת הגמר והשיקום הנדרשים לביצוע, התנגשות עם פרוייקטים אחרים במרחב,

מעבר לאישורים הנ"ל המפקחים ידרשו ללוות את העבודות ולקיים סיורים בשטח לאורך הפרוייקט על מנת לפקח אחר ביצוע העבודות בהתאם לדרישות התכנון ולשלבי הבקרה יוגדרו על ידי הממונה.

שירותי פיקוח
 ופיקוח
 540326386 - נייד
 02-5314606 - טלפקס

המפקחים יידרשו לבצע סיורי מסירה, הכנת דוחות ליקויים ומעקב אחר טיפול בליקויים, עבודה מול חברות תשתיות הפועלות בעיר כגון חברת חשמל, הגיחון וכו', טיפול שוטף בבקשות ובדרישות מגורמים חיצוניים לעירייה וכן מתן מענה שירותי לטובת אישור הפרויקטים בעיר.

המפקחים יקבלו גישה למערכת העירונית לטובת מתן האישורים במערכת וכן גישה למערכת העירונית לטובת הזנת האישורים והדוחות.

פרויקטים בטיפול המחלקה:

המחלקה מבצעת פרויקטים באופן עצמאי באמצעות קבלנים המועסקים מטעמה. המפקח יידרש להכנת כתבי כמויות, אומדני ביצוע, פקודות עבודה וכל מסמך נדרש לשם יציאה לביצוע פרויקטים.

יתבצע פיקוח אחר פרויקטים המבוצעים על ידי המחלקה וכן בקרת חשבונות ופיקוח על טיב העבודות וקצב ההתקדמות.

טיפול במפגעים:

יתן מענה מקצועי וכן הנחיות ביצוע לטיפול במפגעים הקיימים בעיר על מנת לבצעם באופן איכותי ויעיל לשם מתן פיתרון מקצועי לטיפול במפגע.

היקף העסקה:

ייתכן כי לא כל מפקח יעסוק בכל תחומי העיסוק המפורטים לעיל והגדרת תפקידו תתבצע על ידי הממונה.

העירייה תהיה רשאית להעסיק עד 10 מפקחים, הכל בהתאם לשיקול דעתה. העירייה תיתן הודעה מראש של 60 ימים לנותן השירותים על מנת שזה יגייס מפקח נוסף העונה על דרישות המחלקה.

המפקחים יתייצבו במשרדי העירייה בימים א'-ה' בין השעות 8:00 לשעה 16:30. המפקחים יעבדו בהתאם לימים בהם יינתן שירות בעירייה ועליהם לסנכרן את חופשותיהם בהתאם. מתכונת העסקה תהיה על פי רוב בהיקף של 182 שעות חודשיות בכפוף לביצוע בפועל של שעות העבודה על ידי המפקח מטעם נותן השירותים.

העירייה רשאית לדרוש היקף העסקה קטן מההיקף של משרה מלאה עבור אחד המפקחים או חלקם הכל בהתאם להגדרת העירייה.

תיתכן לעיתים עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות (שעות נוספות) וכן זמינות בשעות אלו בהתאם לצורכי האגף, הכל באישור מראש של הממונה. בנוסף תיתכן עבודת לילה בשתי מתכונות אחת

שירותי הדפסה וניהול
 שחפות כללית - 540326486
 ע.ג. בנד

כמשמרת לילה ללא עבודה בשעות הבוקר והשניה כשעות נוספות במסגרת שעות הלילה כמפורט בדף הצעת המחיר. הכל בכפוף לדרישה ואישור מראש של הממונה לביצוע העבודות.

המפקח נדרש להיות זמין ונייד עם רכב אשר באמצעותו יוכל לצאת לבצע את משימותיו. כמו כן על נותן השירותים להעמיד לרשות המפקח טלפון חכם אשר באמצעותו יוכל לתת מענה ולהעביר דיווחים בצורה זמינה ויעילה לעירייה.

בנוסף, יש לספק לכל מפקח מחשב נייד עם רישיונות office, מערכת דקל, תוכנה המאפשרת קריאה ופתיחת קיבצי DWG.

יובהר כי כיום העירייה מעסיקה שלושה מפקחים בקניית שירות המבצעים עבודות כמפורט לעיל. העירייה תדרוש את המשך העסקתם על ידי נותן השירותים שיזכה בהליך ללא פגיעה בתנאי השכר זאת לאור ניסיונם הרב והידע הרב אותו צברו ונדרש לשם ביצוע העבודות ומתן השירותים לעירייה.

ע.ג. בנד
ש"ח 773
540326586

נספח ב'1 - דף הצעת המחיר

3/6/24
 א.ב.ר.
 [Signature]

אני הח"מ דניאל בעל ת.ז. 302962055

המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ ד"ר. ארז שבת. הנדסה ואינט.
שיתופית כפ"ר

המחיר המפורט מטה יהווה את התמורה המלאה והכוללת עבור ביצוע כלל העבודות כפי שמפורט
 במפרט העבודות. לא תהיה למציע כל טענה בגין תשלום נוסף והתמורה מהווה תשלום מלא עבור
 כל השירותים הניתנים. יובהר כי התשלום השעתי שלהלן אינו כולל עבודה בשעות נוספות מעבר
 לבסיס השעות הקבוע. עבודה בשעות נוספות או בשעות לילה (בין השעות 22:00 - 7:00 במידה ולא
 עובד במשמרות) תזכה את נותן השירותים בתוספת של 25% מערך השעה המוגדר לזכייה.

תשלום עבור שעת עבודה למפקח :

מחיר מקסימלי לתשלום :

שעת עבודה למפקח 185 ₪ (כולל מע"מ) אחוז ההנחה: 7%

על נותן השירותים לתת אחוז הנחה על הצעת המחיר המקסימלי. לא ניתן לתת אחוז תוספת או
 אחוז 0. המציע שיגיש הצעתו כך הצעתו תיפסל.

מציע בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

ע.ג. בנד
 שירותי הנדסה ואינט.
 שותפות כללית
 520328700
 חתימה

25/5/24
 תאריך

תוספת לדף הצעת המחיר

עלויות נלוות ודרישות מהמציע.

לצורך ביצוע השירותים, המציע יספק לכל מפקח - טלפון סלולרי, מחשב נייד, רכב כולל חניה (העבודה כולל סיורים באתרים במהלך כל היום) כל הציוד יסופק ע"פ המפרט המופיע מטה.

טלפון סלולרי:

- מכשיר חכם (סמארטפון)
- מכשיר מסוג סמסונג גלקסי 24 פלוס או איפון 15 פרו או מכשיר שווה ערך ומאפיינים.
- ציוד נלווה, מטען רגיל ומטען לרכב.
- מסלול ללא הגבלה לשיחות הודעות וגלישה.
- כל עלויות האחזקה, תיקונים, אחריות והביטוח של המכשירים.

מחשב נייד:

- מחשב נייד דגם משנת 2024 לפחות עם מעבד i5 לפחות בעל יכולות עיבוד ועבודה עם התוכנות הנדרשות לביצוע העבודות.
- ציוד נלווה, מטען, תיק נשיאה וכדומה.
- כל עלויות האחזקה, תיקונים, אחריות, והביטוח.

רכב:

- בעל נפח מנוע של 1600 סמ"ק לפחות, ותיבת הילוכים אוטומטית.
- מודל – רכב חדש, חודש עלייה לכביש החל מ ינואר 2024 ו - 0 ק"מ.
- הרכב צמוד למפקח. ללא הגבלת ק"מ (מהות העבודה הינה סיורים עם הרכב)
- כל הוצאות הרכב על חשבון המעסיק.
- דלק, אחזקת הרכב וטיפולים.
- לרכב יהיה מנוי בשרות תיקונים הזמין 24/7.
- בכל מקרה בו נלקח הרכב לתיקון, יימסר רכב חלופי העונה למפרט הנ"ל – הרכב יילקח ע"י המציע בלבד, ולא על חשבון שעות העבודה של המפקחים.
- כל מקרה של תקל ברכב, מתחייבת החברה לספק על חשבונה וללא תוספת תשלום תוך 4 שעות רכב חלופי על פי דרישת הסכם זה.
- הרכב יצויד בכל הדרוש לנסיעה ע"פ חוקי התעבורה.
- לרכב יהיו רישיון ופוליסת ביטוח תקפים.
- המפקח יוכל לבחור האם לפטור את המציע מסעיף הרכב ולקבל את מלא התמורה (5000 ש"ח) לתלוש המשכורת.

חניה חודשית:

- המציע יספק לכל מפקח חניה.

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שותפות כללית - 540326286

חתימה:

1

תאריך: 25/5/24

קראתי והבנתי,

- עבודת המפקח כוללת סיורים באתרים ברחבי העיר, במהלך היום המפקח יוצא וחוזר לעירייה מספר פעמים על בסיס קבוע.
- החניה תהיה במרחק מקסימלי של 5 דקות הליכה מבניין העירייה בכיכר ספרא.

להלן פירוט התשלומים שישולמו לעובד:

מס'	תיאור	שכר בש"ח	אחוז/תעריף
1	שכר עובד לשעה.	84	
2	ביטוח לאומי + בריאות 60% ראשון (חלק של המעסיק)	2.98	3.55%
3	ביטוח לאומי + בריאות 40% שני (חלק של המעסיק)	6.38	7.60%
4	פנסיה (חלק של המעסיק)	6.30	7.50%
5	הפרשה לפיצויים (חלק של המעסיק)	7.00	8.33%
6	קרן השתלמות (חלק של המעסיק)	6.30	7.50%
7	הבראה (מעסיק)	1.55	1.84%
8	ביגוד (מעסיק)	0.67	0.80%
9	מתנות לחג (מעסיק פעמיים בשנה)	0.25	0.30%
10	ימי חופשה (מעסיק 1.8 יום בחודש)	7.06	8.40%
11	ימי מחלה (מעסיק עד 1.5 יום)	5.88	7%
12	חגים (מעסיק)	2.88	3.43%
13	ביטוח אחריות מקצועית (מעסיק)	0.67	0.80%
14	טלפון סלולרי (מעסיק)	0.62	0.74%
15	מחשב נייד (מעסיק)	0.90	1.07%
16	רכב צמוד למפקח (מעסיק)	27.47	32.70%
17	חניה לרכב מפקח (מעסיק)	3.23	3.84%
	סך :	164.14	

- רף תחתון (כולל הנחת קבלן) - סך עלות העסקת עובד במינימום לשעת עבודה = 164.14 ₪.

- רף עליון (כולל הנחת קבלן) - סך עלות העסקת מפקח במקסימום לשעת עבודה = 185 ₪.

הצעת מחיר שתהיה גבוה מרף עליון, או נמוכה מרף תחתון – תיפסל.

נותן השירותים מתחייב לשלם לכל הפחות את השכר השעתי הנקוב בסעיף 1 לטבלה מעלה וכן כל תוספות השכר הנקובות בו.

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שוותפות כללית - 540326556

עם זאת, האמור בטבלה מעלה הינו לצורך חישוב בלבד ואין העירייה אחראית
לשינוי מחירים או תעריפים שנקבעים על פי חוק ו/או נוהג. באחריות נותן
השירותים להשלים כל עלות נוספת אשר יש להשלים על פי דין. התמורה
הנקובה הינה סופית וכוללת את כל מרכיבי השכר האמורים והמפורטים
במפרט העבודות ובדף הצעת המחיר.


ע.ג.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שאפוח כללית - 540326586

3

חתימה:

תאריך: 25/5/24

קראתי והבנתי,

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי פיקוח וניהול פרוייקטים

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

1. **נספח א'** – חוזה התקשרויות
2. **נספח ב'** – מפרט העבודות
3. **נספח ב' 1** – דף הצעת המחיר מצ"ב
4. **נספח ג'** – ניגוד עניינים
5. **נספח ד'** – נספח איזורי הביקורת ורשימת הקבלנים הזוכים בכל אזור

1. עיריית ירושלים באמצעות אגף שפ"ע פרסמה קול קורא למתן שירותי ניהול ופיקוח והקימה מאגר של מנהלים ומפקחים למתן, בין היתר, שירותי פיקוח ובקרה אחר עבודות ופרוייקטים בעירייה. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 16.04.24 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר.

2. בשלב זה מעוניינת העירייה לבצע עבודות ספציפיות ולשם כך מקיימת הליך תיחור.

3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

4. הליך תיחור דנן מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - שירותי פיקוח, בקרה והבטחת טיב עבודות המבוצעות ברחבי העיר (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר מצ"ב **נספח ב'**

6. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות בתיבת ההצעות (כיכר ספרא בנין 1 קומה 3 אגף שפ"ע, עמדה 121 – אודליה ישר, יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות

7.

ג'דליה אוליצקי
 הנדסה בע"מ
 ח.פ. 515008605

8. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

9. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
10. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם דן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

מעטפות ההצעות יכללו :

1. כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
2. ההצעה הכספית
3. במידה והליך התיחור כולל אמות מידה - אישורים בדבר אמות המידה. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת ניקוד אמות המידה.
4. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**
2. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.
3. לז"ז :
- לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב ייקבעו בהתאם לאמור בחוזה או בהזמנת העבודה שתימסר למבצע השירותים.
4. הזמנה לוגיסטית:
- מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד , כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי

היקף תקציבי מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב

גנרליה אוליצקי
 הנדסה בע"מ
 ח.פ. 515008605

המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך דנן זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל : aviram_kn@jerusalem.muni.il - אבירם כנפו ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר 050-2214837.

7. ניגוד עניינים:

להלן רשימת הקבלנים המועסקים במסגרת מכרז הניקיון (134.2019) אשר את פעולותיהם יש לבקר:

על כל מציע למלא בנספח ד' את רשימת העבודות אותן הוא ביצע עבור כל קבלן ו/או שיתף פעולה עם אותו קבלן בהתאם למפורט בנספח. ככל ויעלה חשש לניגוד עניינים הרי שהעירייה רשאית לא להתקשר עם היועץ וכן להפסיק את עבודתו.

8. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

9. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

10. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או

נדליה אונגליצקי
הנדסה בע"מ
ח.פ. 515008605

מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים
במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש
שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

6. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

7. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

8. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

11. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה בכתובת כיכר ספרא, בנין 1, קומה 3,
אגף שפ"ע עמדה 121 – אודליה ישר בתיבת המכרזים עד לתאריך 26/5/24
בשעה 14:00.

בכבוד רב,

אבירם כנפו

מנהלת אגף שפ"ע

נספח א'

חוזה התקשרויות

גדליה אוליצקי
הנדסה בע"מ
ת.ד. 515008605

בס"ד

נספח ב' - מפרט עבודות - מפקחים

כללי:

העירייה מבקשת לקבל שירותי פיקוח ובקרה על עבודות המבוצעות ברחבי העיר. אגף שפ"ע אחראי על קבלת פרויקטים המתבצעים ברחבי העיר וכן על פיקוח ובקרה אחר קצב ביצוע העבודות וכן ביצוע עבודות בהתאם לסטנדרט העירוני.

נדליה אוליצקי
הנדסה בע"מ
ח.פ. 515008605

לשם כך, אגף שפ"ע מבקש לקנות שירותי פיקוח ובקרה באמצעות נותן השירותים. עבודות אלו יבוצעו באמצעות עובדים אשר יישבו במשרדי העירייה וייתנו מענה זמין, יעיל ושירותי בגין פניות שמועברות אליהם.

עיקר הפרוייקטים הינם בתחום התשתיות, הכבישים, פיתוח פארקים, מדרכות ומעברים ציבוריים וכיוצ"ב.

המפקחים שיועסקו מטעם נותן השירותים נדרשים להיות בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח תשתיות ציבוריות הקשורים למרחב הציבורי, כגון כבישים, מערכות ניקוז, פארקים, מעברים ציבוריים פיתוח ושיקום קירות תמך וכו'.

המפקחים יהיו כפופים לממונה על פיתוח תשתיות ופרוייקטים באגף שפ"ע (להלן: "הממונה") ויעבדו מולו באופן רציף וכן יקבלו את הנחייתו המקצועית בנושאים אשר יעמדו לאישורם.

מתן אישורים:

המפקחים אשר יעבדו מטעם נותן השירותים יהיו אמונים על מתן האישורים הבאים:

- אישור תיאום תשתיות
- אישור טפסי 4
- אישורי מסירה לפרוייקטים הנמסרים לעירייה.
- אישור היתרי בניה
- אישור תכנון לפרוייקטים באגף
- אישורי חשבונות לעבודות המבוצעות באגף

לשם מתן האישורים יידרשו המפקחים לבחון את טיב ואופי הפרוייקט, השפעתו על המרחב הציבורי, אופן התחברותו למרחב הציבורי, רמת הגמר והשיקום הנדרשים לביצוע, התנגשות עם פרוייקטים אחרים במרחב,

מעבר לאישורים הנ"ל המפקחים ידרשו ללוות את העבודות ולקיים סיורים בשטח לאורך הפרוייקט על מנת לפקח אחר ביצוע העבודות בהתאם לדרישות האגף. הסיורים ושלבי הבקרה יוגדרו על ידי הממונה.

המפקחים יידרשו לבצע סיורי מסירה, הכנת דוחות ליקויים ומעקב אחר טיפול בליקויים, עבודה מול חברות תשתיות הפועלות בעיר כגון חברת חשמל, הגיחון וכו', טיפול שוטף

גדליה אוליצקי
 הנדסה בע"מ
 ח.פ. 515008605

בבקשות ובדרישות מגורמים חיצוניים לעירייה וכן מתן מענה שירותי לטובת אישור הפרוייקטים בעיר.

המפקחים יקבלו גישה למערכת העירונית לטובת מתן האישורים במערכת וכן גישה למערכת העירונית לטובת הזנת האישורים והדוחות.

פרוייקטים בטיפול המחלקה:

המחלקה מבצעת פרוייקטים באופן עצמאי באמצעות קבלנים המועסקים מטעמה. המפקח יידרש להכנת כתבי כמויות, אומדני ביצוע, פקודות עבודה וכל מסמך נדרש לשם יציאה לביצוע פרוייקטים.

יתבצע פיקוח אחר פרוייקטים המבוצעים על ידי המחלקה וכן בקרת חשבונות ופיקוח על טיב העבודות וקצב ההתקדמות.

טיפול במפגעים:

יתן מענה מקצועי וכן הנחיות ביצוע לטיפול במפגעים הקיימים בעיר על מנת לבצעם באופן איכותי ויעיל לשם מתן פיתרון מקצועי לטיפול במפגע.

היקף העסקה:

ייתכן כי לא כל מפקח יעסוק בכל תחומי העיסוק המפורטים לעיל והגדרת תפקידו תתבצע על ידי הממונה.

העירייה תהיה רשאית להעסיק עד 10 מפקחים, הכל בהתאם לשיקול דעתה. העירייה תיתן הודעה מראש של 60 ימים לנותן השירותים על מנת שזה יגייס מפקח נוסף העונה על דרישות המחלקה.

המפקחים יתייצבו במשרדי העירייה בימים א'-ה' בין השעות 8:00 לשעה 16:30. המפקחים יעבדו בהתאם לימים בהם יינתן שירות בעירייה ועליהם לסנכרן את חופשותיהם בהתאם. מתכונת העסקה תהיה על פי רוב בהיקף של 182 שעות חודשיות בכפוף לביצוע בפועל של שעות העבודה על ידי המפקח מטעם נותן השירותים.

נדליה אוליצקי
מנהל הנדסה בע"מ
ח.פ. 515008605

העירייה רשאית לדרוש היקף העסקה קטן מההיקף של משרה מלאה עבור אחד המפקחים או חלקם הכל בהתאם להגדרת העירייה.

תיתכן לעיתים עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות (שעות נוספות) וכן זמינות בשעות אלו בהתאם לצורכי האגף, הכל באישור מראש של הממונה. בנוסף תיתכן עבודת לילה בשתי מתכונות אחת כמשמרת לילה ללא עבודה בשעות הבוקר והשניה כשעות נוספות במסגרת שעות הלילה כמפורט בדף הצעת המחיר. הכל בכפוף לדרישה ואישור מראש של הממונה לביצוע העבודות.

המפקח נדרש להיות זמין ונייד עם רכב אשר באמצעותו יוכל לצאת לבצע את משימותיו. כמו כן על נותן השירותים להעמיד לרשות המפקח טלפון חכם אשר באמצעותו יוכל לתת מענה ולהעביר דיווחים בצורה זמינה ויעילה לעירייה.

בנוסף, יש לספק לכל מפקח מחשב נייד עם רישיונות office, מערכת דקל, תוכנה המאפשרת קריאה ופתיחת קיבצי DWG.

יובהר כי כיום העירייה מעסיקה שלושה מפקחים בקניית שירות המבצעים עבודות כמפורט לעיל. העירייה תדרוש את המשך העסקתם על ידי נותן השירותים שיזכה בהליך ללא פגיעה בתנאי השכר זאת לאור ניסיונם הרב והידע הרב אותו צברו ונדרש לשם ביצוע העבודות ומתן השירותים לעירייה.

גדליה אולניצקי
 הנדסה בע"מ
 ח.פ. 515008605

נספח ב'1 - דף הצעת המחיר

אני הח"מ מיכאל אולצקי בעל ת.ז. 303825186
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ גל'ה אולצקי הנגיד בע"מ

המחיר המפורט מטה יהווה את התמורה המלאה והכוללת עבור ביצוע כלל העבודות כפי שמפורט במפרט העבודות. לא תהיה למציע כל טענה בגין תשלום נוסף והתמורה מהווה תשלום מלא עבור כל השירותים הניתנים. יובהר כי התשלום השעתי שלהלן אינו כולל עבודה בשעות נוספות מעבר לבסיס השעות הקבוע. עבודה בשעות נוספות או בשעות לילה (בין השעות 22:00-7:00 במידה ולא עובד במשמרות) תזכה את נותן השירותים בתוספת של 25% מערך השעה המוגדר לזכייה.

תשלום עבור שעת עבודה למפקח :

מחיר מקסימלי לתשלום:

חברת אולינצקי
ת"ת בע"מ
515008605

שעת עבודה למפקח 185 ₪ (כולל מע"מ) אחוז ההנחה: 11%

על נותן השירותים לתת אחוז הנחה על הצעת המחיר המקסימלי. לא ניתן לתת אחוז תוספת או אחוז 0. המציע שיגיש הצעתו כך הצעתו תיפסל.

מציע בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

גדליה אוחתיה
הנדסה בע"מ
ח.פ. 515008605

19.5.24

תאריך

תוספת לדף הצעת המחיר

עלויות נלוות ודרישות מהמציע.

לצורך ביצוע השירותים, המציע יספק לכל מפקח - טלפון סלולרי, מחשב נייד, רכב כולל חניה (העבודה כולל סיורים באתרים במהלך כל היום) כל הציוד יסופק ע"פ המפרט המופיע מטה.

טלפון סלולרי:

- מכשיר חכם (סמארטפון)
- מכשיר מסוג סמסונג גלקסי 24 פלוס או איפון 15 פרו או מכשיר שווה ערך ומאפיינים.
- ציוד נלווה, מטען רגיל ומטען לרכב.
- מסלול ללא הגבלה לשיחות הודעות וגלישה.
- כל עלויות האחזקה, תיקונים, אחריות והביטוח של המכשירים.

מחשב נייד:

- מחשב נייד דגם משנת 2024 לפחות עם מעבד i5 לפחות בעל יכולות עיבוד ועבודה עם התוכנות הנדרשות לביצוע העבודות.
- ציוד נלווה, מטען, תיק נשיאה וכדומה.
- כל עלויות האחזקה, תיקונים, אחריות, והביטוח.

רכב:

- בעל נפח מנוע של 1600 סמ"ק לפחות, ותיבת הילוכים אוטומטית.
- מודל – רכב חדש, חודש עלייה לכביש החל מ ינואר 2024 ו - 0 ק"מ.
- הרכב צמוד למפקח. ללא הגבלת ק"מ (מהות העבודה הינה סיורים עם הרכב)
- כל הוצאות הרכב על חשבון המעסיק.
- דלק, אחזקת הרכב וטיפולים.
- לרכב יהיה מנוי בשרות תיקונים הזמין 24/7.
- בכל מקרה בו נלקח הרכב לתיקון, יימסר רכב חלופי העונה למפרט הנ"ל – הרכב יילקח ע"י המציע בלבד, ולא על חשבון שעות העבודה של המפקחים.
- כל מקרה של תקל ברכב, מתחייבת החברה לספק על חשבונה וללא תוספת תשלום תוך 4 שעות רכב חלופי על פי דרישת הסכם זה.
- הרכב יצויד בכל הדרוש לנסיעה ע"פ חוקי התעבורה.
- לרכב יהיו רישיון ופוליסת ביטוח תקפים.
- המפקח יוכל לבחור האם לפטור את המציע מסעיף הרכב ולקבל את מלא התמורה (5000 ש"ח) לתלוש המשכורת.

חניה חודשית:

- המציע יספק לכל מפקח חניה.

נדליה אוליצקי
הנדסה בע"מ
ח.פ. 515008605

עם זאת, האמור בטבלה מעלה הינו לצורך חישוב בלבד ואין העירייה אחראית לשינוי מחירים או תעריפים שנקבעים על פי חוק ו/או נוהג. באחריות נותן השירותים להשלים כל עלות נוספת אשר יש להשלים על פי דין. התמורה הנקובה הינה סופית וכוללת את כל מרכיבי השכר האמורים והמפורטים במפרט העבודות ובדף הצעת המחיר.

גדליה אורליצקי
הנדסה מע"מ
ח.פ. 515008005
חתימה:

3

תאריך: 19.5.24

קראתי והבנתי,

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי פיקוח וניהול פרויקטים

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :
 - א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות
 - ב. **נספח ב'** – מפרט העבודות
 - ג. **נספח ב' 1** – דף הצעת המחיר מצ"ב
 - ד. **נספח ג'** – ניגוד עניינים
 - ה. **נספח ד'** – נספח איזורי הביקורת ורשימת הקבלנים הזוכים בכל אזור
- א. עיריית ירושלים באמצעות אגף שפ"ע פרסמה קול קורא למתן שירותי ניהול ופיקוח והקימה מאגר של מנהלים ומפקחים למתן, בין היתר, שירותי פיקוח ובקרה אחר עבודות ופרויקטים בעירייה. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 16.04.24 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר.
- ב. בשלב זה מעוניינת העיריה לבצע עבודות ספציפיות ולשם כך מקיימת הליך תיחור.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.
- ד. הליך תיחור דנן מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - שירותי פיקוח, בקרה והבטחת טיב עבודות המבוצעות ברחבי העיר (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר מצ"ב **נספח ב'**
- ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות בתיבת ההצעות (כיכר ספרא בנין 1 קומה 3 אגף שפ"ע, עמדה 121 – אודליה ישר, יש לציין ע"ג המעטפה יהליך תיחור לביצוע עבודות
- ז.
- ח. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ט. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

מתן בראשי הנדסה
 ע.מ. 308361567

י. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

מעטפות ההצעות יכללו :

- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
 - ב. ההצעה הכספית
 - ג. במידה והליך התיחור כולל אמות מידה - אישורים בדבר אמות המידה. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת ניקוד אמות המידה.
 - ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**
2. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

3. לויז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב ייקבעו בהתאם לאמור בחוזה או בהזמנת העבודה שתימסר למבצע השירותים.

4. הזמנה לוגיסטית :

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד , כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי**

היקף תקציבי מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך דגן זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל : aviram_kn@jerusalem.muni.il אבירם כנפו ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר 050-2214837.

7. ניגוד עניינים :

להלן רשימת הקבלנים המועסקים במסגרת מכרז הניקיון (134.2019) אשר את פעולותיהם מתן בראשי הנדסה
 ע.מ. 308361567
 יש לבקר :

על כל מציע למלא בנספח ד' את רשימת העבודות אותן הוא ביצע עבור כל קבלן ו/או שיתף פעולה עם אותו קבלן בהתאם למפורט בנספח. ככל ויעלה חשש לניגוד עניינים הרי שהעירייה רשאית לא להתקשר עם היועץ וכן להפסיק את עבודתו.

8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

9. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

10. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

11. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה בכתובת כיכר ספרא, בנין 1, קומה 3, אגף שפ"ע עמדה 121 – אודליה ישר בתיבת המכרזים עד לתאריך 26/5/24 בשעה 14:00.

בכבוד רב,

אבירים כנפו

מנהלת אגף שפ"ע

מתן בראשי הודעה
ע.מ. 308361567

נספח א'

חוזה התקשרויות

מתן בראשי הנדסה
ע.מ. 308361567

בסייד

נספח ב' - מפרט עבודות - מפקחים

כללי:

העירייה מבקשת לקבל שירותי פיקוח ובקרה על עבודות המבוצעות ברחבי העיר. אגף שפ"ע אחראי על קבלת פרויקטים המתבצעים ברחבי העיר וכן על פיקוח ובקרה אחר קצב ביצוע העבודות וכן ביצוע עבודות בהתאם לסטנדרט העירוני.

לשם כך, אגף שפ"ע מבקש לקנות שירותי פיקוח ובקרה באמצעות נותן השירותים. עבודות אלו יבוצעו באמצעות עובדים אשר יישבו במשרדי העירייה וייתנו מענה זמין, יעיל ושירותי בגין פניות שמועברות אליהם.

עיקר הפרוייקטים הינם בתחום התשתיות, הכבישים, פיתוח פארקים, מדרכות ומעברים ציבוריים וכיוצ"ב.

המפקחים שיועסקו מטעם נותן השירותים נדרשים להיות בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח תשתיות ציבוריות הקשורים למרחב הציבורי, כגון כבישים, מערכות ניקוז, פארקים, מעברים ציבוריים פיתוח ושיקום קירות תמך וכו'.

המפקחים יהיו כפופים לממונה על פיתוח תשתיות ופרוייקטים באגף שפ"ע (להלן: "הממונה") ויעבדו מולו באופן רציף וכן יקבלו את הנחייתו המקצועית בנושאים אשר יעמדו לאישורם.

מתן אישורים:

המפקחים אשר יעבדו מטעם נותן השירותים יהיו אמונים על מתן האישורים הבאים:

- אישור תיאום תשתיות
- אישור טפסי 4
- אישורי מסירה לפרוייקטים הנמסרים לעירייה.
- אישור היתרי בניה
- אישור תכנון לפרוייקטים באגף
- אישורי חשבונות לעבודות המבוצעות באגף

לשם מתן האישורים יידרשו המפקחים לבחון את טיב ואופי הפרוייקט, השפעתו על המרחב הציבורי, אופן התחברותו למרחב הציבורי, רמת הגמר והשיקום הנדרשים לביצוע, התנגשות עם פרויקטים אחרים במרחב,

מעבר לאישורים הנ"ל המפקחים ידרשו ללוות את העבודות ולקיים סיורים בשטח לאורך הפרוייקט על מנת לפקח אחר ביצוע העבודות בהתאם לדרישות האגף. הסגורים ושלבי הבקרה יוגדרו על ידי הממונה.

מתן בראשי הנדסה
 ע.מ. 308361567

המפקחים יידרשו לבצע סיורי מסירה, הכנת דוחות ליקויים ומעקב אחר טיפול בליקויים, עבודה מול חברות תשתיות הפועלות בעיר כגון חברת חשמל, הגיחון וכו', טיפול שוטף בבקשות ובדרישות מגורמים חיצוניים לעירייה וכן מתן מענה שירותי לטובת אישור הפרוייקטים בעיר.

המפקחים יקבלו גישה למערכת העירונית לטובת מתן האישורים במערכת וכן גישה למערכת העירונית לטובת הזנת האישורים והדוחות.

פרוייקטים בטיפול המחלקה:

המחלקה מבצעת פרוייקטים באופן עצמאי באמצעות קבלנים המועסקים מטעמה. המפקח יידרש להכנת כתבי כמיות, אומדני ביצוע, פקודות עבודה וכל מסמך נדרש לשם יציאה לביצוע פרוייקטים.

יתבצע פיקוח אחר פרוייקטים המבוצעים על ידי המחלקה וכן בקרת חשבונות ופיקוח על טיב העבודות וקצב ההתקדמות.

טיפול במפגעים:

יתן מענה מקצועי וכן הנחיות ביצוע לטיפול במפגעים הקיימים בעיר על מנת לבצעם באופן איכותי ויעיל לשם מתן פיתרון מקצועי לטיפול במפגע.

היקף העסקה:

ייתכן כי לא כל מפקח יעסוק בכל תחומי העיסוק המפורטים לעיל והגדרת תפקידו תתבצע על ידי הממונה.

העירייה תהיה רשאית להעסיק עד 10 מפקחים, הכל בהתאם לשיקול דעתה. העירייה תיתן הודעה מראש של 60 ימים לנותן השירותים על מנת שזה יגייס מפקח נוסף העונה על דרישות המחלקה.

המפקחים יתייצבו במשרדי העירייה בימים א'-ה' בין השעות 8:00 לשעה 16:30. המפקחים יעבדו בהתאם לימים בהם יינתן שירות בעירייה ועליהם לסנכרן את חופשותיהם בהתאם. מתכונת העסקה תהיה על פי רוב בהיקף של 182 שעות חודשיות בכפוף לביצוע בפועל של שעות העבודה על ידי המפקח מטעם נותן השירותים.

העירייה רשאית לדרוש היקף העסקה קטן מההיקף של משרה מלאה עבור אחד המפקחים או חלקם הכל בהתאם להגדרת העירייה.

תיתכן לעיתים עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות (שעות נוספות) וכן זמינות בשעות אלו בהתאם לצורכי האגף, הכל באישור מראש של הממונה. בנוסף תיתכן עבודת לילה בשתי מתכונות אחת

מתן בראשי הנדסה
 ע.מ. 308361567

כמשמרת לילה ללא עבודה בשעות הבוקר והשניה כשעות נוספות במסגרת שעות הלילה כמפורט בדף הצעת המחיר. הכל בכפוף לדרישה ואישור מראש של הממונה לביצוע העבודות.

המפקח נדרש להיות זמין ונייד עם רכב אשר באמצעותו יוכל לצאת לבצע את משימותיו. כמו כן על נותן השירותים להעמיד לרשות המפקח טלפון חכם אשר באמצעותו יוכל לתת מענה ולהעביר דיווחים בצורה זמינה ויעילה לעירייה.

בנוסף, יש לספק לכל מפקח מחשב נייד עם רישיונות office, מערכת דקל, תוכנה המאפשרת קריאה ופתיחת קיבצי DWG.

יובהר כי כיום העירייה מעסיקה שלושה מפקחים בקניית שירות המבצעים עבודות כמפורט לעיל. העירייה תדרוש את המשך העסקתם על ידי נותן השירותים שיזכה בהליך ללא פגיעה בתנאי השכר זאת לאור ניסיונם הרב והידע הרב אותו צברו ונדרש לשם ביצוע העבודות ומתן השירותים לעירייה.

מתן בראשי הנדסה
ע.מ. 308361567

נספח ב'1 - דף הצעת המחיר

אני הח"מ מר קנטל בעל ת.ז. 308361567
 המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ מר קנטל

המחיר המפורט מטה יהווה את התמורה המלאה והכוללת עבור ביצוע כלל העבודות כפי שמפורט
 במפרט העבודות. לא תהיה למציע כל טענה בגין תשלום נוסף והתמורה מהווה תשלום מלא עבור
 כל השירותים הניתנים. יובהר כי התשלום השעתי שלהלן אינו כולל עבודה בשעות נוספות מעבר
 לבסיס השעות הקבוע. עבודה בשעות נוספות או בשעות לילה (בין השעות 22:00 - 7:00 במידה ולא
 עובד במשמרות) תזכה את נותן השירותים בתוספת של 25% מערך השעה המוגדר לזכייה.

תשלום עבור שעת עבודה למפקח :

מחיר מקסימלי לתשלום:

שעת עבודה למפקח 185 ש"ח (כולל מע"מ) אחוז ההנחה: 3%
 לא כולל מע"מ: כחלק מההנחה

על נותן השירותים לתת אחוז הנחה על הצעת המחיר המקסימלי. לא ניתן לתת אחוז תוספת או
 אחוז 0. המציע שיגיש הצעתו כך הצעתו תיפסל.

מציע בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר יומלץ כזוכה בהליך.

מה: אשתי הנדסה
 ע.מ. 308361567
 חתימה

28,524
 תאריך

מתן בראשי הנדסה
 ע.מ. 308361567