

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס: _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל : והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל : והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נספחים לחוזה:**
 - (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
 - (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
 - (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות
 - (ד) **נספח ג' 1** – הצעת המחיר
 - (ה) **נספח ד'** – נספח הביטוחכל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
3. **הגדרות:**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

 - (א) **"המנהל"** – מנהל אגף שפ"ע בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.
 - (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ג' לחוזה**.
4. **ביצוע השירותים:**

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספח ג'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' /מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיניתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיניתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה

הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתומת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

.10

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העיריה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג'1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו-I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.
- ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.
- ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.
- ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

- א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או

במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

i. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה: "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ii. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

iii. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

iv. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

v. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

vi. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

vii. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

viii. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ix. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

x. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב כחלק מנספח ד' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או

אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהייה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים

או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

<u>מבצע השירותים -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>מנהל האגף -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>גזבר העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה</u>
<u>ראש העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה</u>

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)
מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/אנו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהוות, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהוות, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17089

תויר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש למיגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחות.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בתווך בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג חברה בדיקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדיקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלוליהם להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

שם התאגיד/הגוף	כן / לא אם כן, פרט/י:	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

יבעל עניין, בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או משהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ו/או כלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

1007-8

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____

ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

**נספח ג'
מפרט העבודות**

נספח ג'1
הצעת המחיר

נספח ד' – נספח אישור הביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיונית ופוליסה (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ מען _____	שם _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____	☒ שירותים ☒ אחר: שירותי _____	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר _____ -
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילת הפוליסה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי			תאריך סיום _____ תחילת הפוליסה _____
גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח סכום _____			
302 אחריות צולבת הרחב שיפוי 304 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	1,000,000		
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000		
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת הרחב שיפוי 304 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.		ת.רטר:	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:			

טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית מיועצים, מתכננים, מפקחים, שמאים וכיוב'
המתכננים / יועצים ידרשו להמציא אישור ביטוח:

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪, ש"ח לתובע וסה"כ 20,000,000 ₪ מליון ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מדידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

תאריך: 25.06.2024
יום שלישי שעה 10:00

הנדון: שימוע לחברת ע.ג. בנד - הגשת מועמדות להליך מפקח תשתיות

משתתפים:

מטעם העירייה –

מר אבירם כנפו סגן מנהל אגף שפ"ע

גב' אודליה ישר – מנהלת מכרזים והתקשרויות באגף שפ"ע

מר אליהו בצלאל מנהל מחלקה לפיתוח תשתיות

מר אורן אורבך חשב מנהל תפעול

עו"ד דניאל חסין – יעוץ משפטי

מטעם היועץ –

מר גיא טובי

מר עוז

רקע לשימוע: הליך למפקח תשתיות, העירייה מבקשת לקבל שירותי פיקוח ובקרה על עבודות המבוצעות ברחבי העיר. אגף שפ"ע אחראי על קבלת פרויקטים המתבצעים ברחבי העיר וכן על פיקוח ובקרה אחר קצב ביצוע העבודות וכן ביצוע עבודות בהתאם לסטנדרט העירוני.

לשם כך, אגף שפ"ע מבקש לקנות שירותי פיקוח ובקרה באמצעות נותן השירותים. עבודות אלו יבוצעו באמצעות עובדים אשר יישבו במשרדי העירייה וייתנו מענה זמין, יעיל ושירותי בגין פניות שמועברות אליהם.

עיקר הפרויקטים הינם בתחום התשתיות, הכבישים, פיתוח פארקים, מדרכות ומעברים ציבוריים וכיוצ"ב.

המפקחים שיועסקו מטעם נותן השירותים נדרשים להיות בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח תשתיות ציבוריות הקשורים למרחב הציבורי, כגון כבישים, מערכות ניקוז, פארקים, מעברים ציבוריים פיתוח ושיקום קירות תמך וכו'.

המפקחים יהיו כפופים לממונה על פיתוח תשתיות ופרויקטים באגף שפ"ע (להלן: "הממונה") ויעבדו מולו באופן רציף וכן יקבלו את הנחייתו המקצועית בנושאים אשר יעמדו לאישורם.

היועץ נתן הצעה העומדת על 7% ממחיר המקסימום ומעלה חשש לכך שמדובר בהצעה הפסדית אשר במצב דברים זה העירייה לא יכולה לאפשר עבודה עם הספק.

אבירם : הובהרו ליועץ דרישות העירייה וכן צפי הזמנות העבודה מהעירייה לאור הצורך הקים בעיר. כמו כן הובהר כי אין כל התחייבות להגדת היקף העובדה ויש לעמוד בכל מרכיבי השכר של העובדים.

גיא ועוז : הציגו את התחשיבים ועלויות השכר של המעביד מצידם והציגו את הריווחיות שלהם בפרויקט הנוכחי אל מול מקרי קיצון בהם לא ימלאו את מלוא מכסת השעות החודשית. בסופו של דבר החברה מעריכה כי ההליך הינו רווחי עבודה זאת בהתבסס על התחשיבים הקיימים ומעוניינת להמשיך בקידום ההליך.

לסיכום :

לאור התחשיבים שהוצגו על ידי החברה ולאור תשובותיה במהלך הבירור נראה שהצעת החברה אינה גרעונית והיא מסוגלת לעמוד בה בהתנהלות נכונה וזהירה וכן יש שולי רווח מינימלי אף מספקים לטובת הפרויקט. לפיכך אנו לא רואים מניעה להמשיך את ההליך עם החברה.

תאריך : 18.06.2024
יום שלישי שעה 10:30

הנדון : שימוע לחברת גדליה אוליצקי - הגשת מועמדות להליך מפקח תשתיות

משתתפים :

מטעם העירייה –

מר אבירם כנפו סגן מנהל אגף שפ"ע

גב' אודליה ישר – מנהלת מכרזים והתקשרויות באגף שפ"ע

מר אליהו בצלאל מנהל מחלקה לפיתוח תשתיות

מר אורן אורבך חשב מנהל תפעול

עו"ד דניאל חסין – יעוץ משפטי

גב' חן שוחט – אגף שפ"ע

מטעם היועץ –

מר גדליה אוליצקי - מנכ"ל החברה

מיכאל- מהנדס בחברה

שמעון- מנהל תפעול בחברה

רקע לשימוע : הליך למפקח תשתיות , העירייה מבקשת לקבל שירותי פיקוח ובקרה על עבודות המבוצעות ברחבי העיר. אגף שפ"ע אחראי על קבלת פרויקטים המתבצעים ברחבי העיר וכן על פיקוח ובקרה אחר קצב ביצוע העבודות וכן ביצוע עבודות בהתאם לסטנדרט העירוני.

לשם כך, אגף שפ"ע מבקש לקנות שירותי פיקוח ובקרה באמצעות נותן השירותים. עבודות אלו יבוצעו באמצעות עובדים אשר יישבו במשרדי העירייה וייתנו מענה זמין, יעיל ושירותי בגין פניות שמועברות אליהם.

עיקר הפרויקטים הינם בתחום התשתיות, הכבישים, פיתוח פארקים, מדרכות ומעברים ציבוריים וכיוצ"ב.

המפקחים שיועסקו מטעם נותן השירותים נדרשים להיות בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים : פיתוח תשתיות ציבוריות הקשורים למרחב הציבורי, כגון כבישים, מערכות ניקוז, פארקים, מעברים ציבוריים פיתוח ושיקום קירות תמך וכו'.

המפקחים יהיו כפופים לממונה על פיתוח תשתיות ופרויקטים באגף שפ"ע (להלן : "הממונה") ויעבדו מולו באופן רציף וכן יקבלו את הנחייתו המקצועית בנושאים אשר יעמדו לאישורם.

היועץ נתן הצעה מאוד נמוכה המעלה חשש לכך שמדובר בהצעה הפסדית אשר במצב דברים זה העירייה לא יכולה לאפשר עבודה עם הספק.

אבירם : מחיר מקסימום שנקבע בהליך עמד על ש"ח 185 ללא מע"מ, הצעת החברה עמדה על 11% הנחה ממחיר המקסימום. הצעה זו משאירה שולי רווח מזעריים אשר עלולים להוביל להפסדיות וכתוצאה מכך לפגיעה בזכויות העובדים. כמו כן, הובהר לנוכחים בפגישה שכרגע יש תקציב ל-3 מפקחים בלבד, ייתכן שבעתיד האגף יצטרך עוד מפקחים אבל נכון לעכשיו אין כל הבטחה כזו. מנגד אף ייתכן שתהייה ירידה, האגף בשאיפה לגדול ולצמוח.

מיכאל, שמעון , : נתנו את החישוב של המינימום לפי חישוב של 7 עובדים נוספים, שדרכם הם יכולים להיות בטוחים עם הרווח. עם זאת בהיקף עבודה של 3 עובדים אנו בהכרח לא מרוויחים.

לסיכום :

לאור הבנת החברה כי אכן ומדובר בהצעה הפסדית עבורם כל עוד אין גידול בהיקף המפקחים הובהר כי לא ניתן לקבל את הצעתם כהצעה כשרה בהליך.

המלצה ברוח הדברים תובא בפני הוועדה למסירת עבודות בעת קביעת ההצעה הזוכה.

PM 38:57:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22385	אגף קידום עסקים	סדר יום	170011	08/07/2024	הרחבת מאגר יועצים ומתכננים לאגף קידום עסקים	

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

אישור הרחבת מאגר יועצים ומתכננים לאגף קידום עסקים

עיריית ירושלים באמצעות האגף לקידום עסקים יצאה בפרסום להרחבת מאגר יועצים ומתכננים עבור שלושה תחומי ייעוץ אליהם היו מספר נמוך של יועצים בקול קורא הראשון שפורסם. במסגרת ההליך פורסם קול קורא פומבי באמצעות המדיה הדיגיטלית, באתר העירייה ובפניות יזומות ליועצים בתחומים שונים. במסגרת ההליך התבקשו המציעים להציג ניסיון ותיק עבודות בתחומי הייעוץ הנדרשים. יועץ אחד הגיש לפני תחומים ונמצא מתאים בכל תנאי הסף. האגף מבקש מהוועדה לאשר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29897	אס.א.אס מחקרים שיווקיים	התעש בית הפעמון 20 כפר סבא		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18480	07/06/2022	קנית שירות סקר ניהול סיכוני בטיחות מזון	81,900
18620	20/07/2022	טכנולוג מזון	140,400
21460	31/12/2023	הארכת התקשרות טכנולוג מזון עבור רישוי עסקים עד 08.2024	93,600

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 13:00

תאריך: 24/6/24

שם האגף/ היחידה המזמינה: קצ"מ סמ"מ

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: א"י זר

נוכח מטעם מחלקת כספים: חנה קרן

הנוכח השלישי: אילן

פרטי הבקשה להצעת המחיר: החלפת ארון ייעוץ ודיון

מצי"ב 1 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	א.ס.א. סם להבניה גילוי, בנה	513286799	ה"ס 2-1	קצ"מ י"ו
2				
3				
4				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצי"ב _____ הצעות מחיר.

הערות: החלפת ארון ייעוץ, נעשה פנה איזי חיל
בגלל האיכות הישנה של הארון, הנסו פונס באר בליוני.
יש לאשר את הצעת המחיר אצל הי"ס

שם	תפקיד	חתימה
א"י זר		
חנה קרן		
אילן		

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנלווים להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

במסגרת הרחבת מאגר יועצים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ג - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ד – תצהיר בפני עו"ד

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף קידום עסקים בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר היועצים והמתכננים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 170001 מיום 20/03/2024 אושר "מאגר יועצים למערך השירות (להלן: "המאגר המקורי").

יחד עם זאת, ובגדר זכויות העירייה, פועלת העירייה להרחבת המאגר המקורי במסגרת הליך זה וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בהמשך.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 20/06/2024 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב שבטי ישראל 3, מנהל חדשנות ואסטרטגיה.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל ללירז נגר באמצעות דוא"ל ngliraz@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 06/06/2024.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 11/06/2024. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף קידום עסקים בעיריית ירושלים (להלן: "**העירייה**") מעונין להקים מאגר יועצים ומתכננים (להלן: "**היועצים/היועץ**") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "**תחומי עיסוק**"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "**המאגר**"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש **בקשה נפרדת** (כמפורט בנספח ב') **במעטפה נפרדת** לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.

4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

12. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

מנהל אסטרטגיה וחדשנות

מס' סידורי				
תחום העיסוק				
דרישות התפקיד				
תנאי הסף				
דרך הוכחת תנאי הסף				
מס' סידורי	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	1. הצגת תעודה נדרשת 2. הצגת עבודות שבוצעו
1.	טכנולוג מזון	1. ייעוץ בנושא בטיחות מזון לבעלי עסקים. 2. ביצוע הדרכות מקצועיות. 3. מתן חו"ד מקצועית. 4. ידע בתכנון מטבחים בהתאם לחוק רישוי עסקים. 5. ייעוץ וניהול סיכונים בטיחות מזון. 6. ביצוע ביקורות מקצועיות בבתי עסק. 7. בדיקת תכניות עסק לפני אישורם ע"י גורמי רישוי.	למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ ו/או ליווי ו/או יישום אחד מהתחומים המפורטים תחת תחום העיסוק.	להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור/מכתב מאת מזמיני העבודות הכולל פירוט של הבאים: 1. מהות העבודה 2. מועד העבודה 3. מיקום העבודה 4. ההיקף הכספי
2.	הנדסאי מזון ו/או מהנדס מזון			תואר אקדמי ובעל רישיון בתוקף.
4.	יועץ ניו מדיה וסטורי טלינג	1. הכנת מצגות להעברת מסרים ועקרונות באמצעות ערוצי המדיה השונים. 2. מתן הדרכה אישית בנושא פרזנטציה והעברת המסרים.		תואר אקדמי

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל והיקפם הכספי.
2. מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על היועץ לצרף לבקשתו תעודה המעידה על השכלתו וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.
3. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
4. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
5. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
6. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה.
7. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
8. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).
9. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג').
10. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

11. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים ברחוב שבטי ישראל 3, מנהל אסטרטגיה וחדשנות, במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 20/06/2024 בשעה 12:00.
12. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
13. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
14. פרסם את רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.
15. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.
16. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

17. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
18. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
19. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

20. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה.

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

חתימת עורך דין: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושמו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמושמועות לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 – המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך

לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

נספח ד'

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) לאחר שהוזהרתי
כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום אליו מוגשת
בקשתי להיכלל במאגר היועצים והמתכננים וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו
הינם נכונים.

חתימה

תאריך

אישור

הנני _____, עו"ד, מרח' _____ מאשר בחתימתי כי
מר _____ בעל ת.ז. _____ מוסמך לחתום בשם היועץ ולחייב אותו, ולאחר
שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם
בפני היום על ההצהרה דלעיל.

שם חתימה וחותמת

תאריך

נגר לירז

מאת: דולב ליאור מימון
נשלח: יום חמישי 27 יוני 2024 09:48
אל: משמור מלי מזל; ארזואן רימונד; נגר לירז
עותק: דוד חנה; כהן ליאת (קידום עסקים); בן פורת צופית; פרדה שרה
נושא: הרחבת מאגר יועצים RE:

בוקר טוב,

מצטרף לדבריה של מלי.

בהצלחה,

דולב ליאור מימון | עוזר ראשי ליועמ"ש
אגף מכרזים והתקשרויות
טלפון: 02-6296613



From: <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל

Sent: Wednesday, June 26, 2024 9:20 PM

To: נגר לירז <lior_do@jerusalem.muni.il>; דולב ליאור מימון <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>; ארזואן רימונד <nagliraz@jerusalem.muni.il>

Cc: בן פורת צופית <CohLiat@jerusalem.muni.il>; כהן ליאת (קידום עסקים) <DDHANA@jerusalem.muni.il>; דוד חנה <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; פרדה שרה <frsara@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצים

שלום רב,

מבחינתי מאושר בכפוף לאישור של הלשכה המשפטית- דהיינו ליאור ובאופן חד פעמי מכיוון שכבר ההליך נעשה, למרות שלא נעשה לפי המקובל.

נמתין לתשובת ליאור

תודה
מלי

משמור מלי מזל | סגנית חשבת כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6297361
נייד : +972 502198633



From: ארזואן רימונד <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 26, 2024 2:09 PM

To: נגר לירד <lior_do@jerusalem.muni.il>; דולב ליאור מימון <ELMALI@jerusalem.muni.il>; משמור מלי מזל <nagliraz@jerusalem.muni.il>

Cc: בן פורת צופית <CohLiat@jerusalem.muni.il>; כהן ליאת (קידום עסקים) <DDHANA@jerusalem.muni.il>; דוד חנה <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; פרדה שרה <frsara@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצים

שלום מלי ודולב ,
למיטב הבנתי אמיר ברר את הנושא איתך בטרם יצאנו להליך , וזו ההנחיה שקיבלנו ובצענו בהתאם ,
אבקש לאשר את ההליך מכיוון שנעשה הליך פתיחת מעטפות .
תודה רבה ,

ארזואן רימונד | מנהל מחלקה בכיר לכנסים ואירועים עסקיים

אגף לקידום עסקים

טלפון: 02-6298164

נייד : +972 544916365



From: משמור מלי מזל <ELMALI@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 26, 2024 1:08 PM

To: נגר לירד <nagliraz@jerusalem.muni.il>; דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Cc: ארזואן רימונד <CohLiat@jerusalem.muni.il>; כהן ליאת (קידום עסקים) <DDHANA@jerusalem.muni.il>; דוד חנה <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; פרדה שרה <frsara@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצים

היי ליאור,
אני הבנתי מלירד שלא נעשה פרסום בעיתון ואף לא בוצעו פניות ליועצים נוספים. אלא רק פורסם באתר העירוני.
כפי שמצויין בפרוטוקול (בהערות) נעשה פניה ליועץ אחד. (אם.א.אס מחקרים)

משמור מלי מזל | סגנית חשבת כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי

טלפון: 02-6297361

נייד : +972 502198633



From: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 26, 2024 12:43 PM

To: נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>

Cc: כהן ליאת (קידום עסקים) <DDHANA@jerusalem.muni.il>; דוד חנה <ELMALI@jerusalem.muni.il>; משמור מלי מזל <CohLiat@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>; ארזואן רימונד <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; פרדה שרה <frsara@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצים

צהריים טובים,

ההרחבה לא פורסמה בעיתונות?

דולב ליאור מימון | עוזר ראשי ליועמ"ש
אגף מכרזים והתקשרויות
טלפון: 02-6296613



From: נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, June 25, 2024 2:22 PM

To: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Cc: כהן ליאת (קידום עסקים) <DDHANA@jerusalem.muni.il>; דוד חנה <ELMALI@jerusalem.muni.il>; משמור מלי מזל <CohLiat@jerusalem.muni.il>; ארזואן רימונד <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצים

מתנצלת נשלח בטעות בלי הקובץ

נגר לירז | מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות
אגף לקידום עסקים
טלפון: 02-6297887
נייד : +972 505683777



From: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Sent: Tuesday, June 25, 2024 12:08 PM

To: <nagliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז

Cc: <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל; <DDHANA@jerusalem.muni.il> דוד חנה; <CohLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת (קידום עסקים); <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> ארזואן רימונד

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצים

עמ"נ שאאשר נא צרפי מסמכים

דולב ליאור מימון | עוזר ראשי ליועמ"ש
אגף מכרזים והתקשרויות
טלפון: 02-6296613



From: <nagliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז

Sent: Tuesday, June 25, 2024 11:05 AM

To: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון; <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל

Cc: <DDHANA@jerusalem.muni.il> דוד חנה; <CohLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת (קידום עסקים); <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> ארזואן רימונד

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצים

בוקר טוב

אתמול נרשם פרוטוקול פתיחת מעטפות להרחבת מאגר יועצים.
התקבלו 2 מעטפות לשני תחומי ייעוץ ע"י אותו מציע.
המציע עמד בכל הקריטריונים.

אנא אישורכם בכדי שאגש לוועדה לאשרו.

נגר לירז | מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות
אגף לקידום עסקים
טלפון: 02-6297887
נייד : +972 505683777



From: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Sent: Sunday, May 19, 2024 10:34 AM

To: ngliraz@jerusalem.muni.il <ngliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצים

בוקר אור,

שלילי.

את רק מבצעת את ההתאמות בהתאם זה ממש הוספה של מילה פה מילה שם

דולב ליאור מימון | עוזר ראשי ליועמ"ש

אגף מכרזים והתקשרויות

טלפון: 02-6296613



From: ngliraz@jerusalem.muni.il <ngliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז

Sent: Sunday, May 19, 2024 10:27 AM

To: lior_do@jerusalem.muni.il <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Subject: FW: הרחבת מאגר יועצים

בוקר טוב ליאור

האם ישנו נוסח קיים?

נגר לירז | מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות

אגף לקידום עסקים

טלפון: 02-6297887

נייד : +972 505683777



From: lior_do@jerusalem.muni.il <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Sent: Thursday, May 16, 2024 2:13 PM

To: ngliraz@jerusalem.muni.il <ngliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז

Cc: ELMALI@jerusalem.muni.il <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל; CohLiat@jerusalem.muni.il <CohLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת (קידום עסקים);

ARRIMOND@jerusalem.muni.il <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> חכימיאן אמיר; HaAmir@jerusalem.muni.il <HaAmir@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצים

אתם כבר לא צריכים עו"ד יותר...

דולב ליאור מימון | עוזר ראשי ליועמ"ש
אגף מכרזים והתקשרויות
טלפון: 02-6296613



From: <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל

Sent: Thursday, May 16, 2024 12:59 PM

To: <ngliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז; <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Cc: <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> ארזאן רימונד; <CohLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת (קידום עסקים); <HaAmir@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצים

שלום רב,

יש להוסיף בכותרות שמדובר בהרחבת המאגר, בנוסף, יש לציין בהזמנה להצטרפות שהמאגר עבר וועדה למסירת עבודות את מספרה והתאריך להלן דוגמא:
"בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 2022128 מיום 20/10/22 אושר "מאגר יועצים למערכ השירות" (להלן: "המאגר המקורי")."

יחד עם זאת, ובגדר זכויות העירייה, פועלת העירייה להרחבת המאגר המקורי במסגרת הליך זה וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בהמשך."

בנוסף, תבדקו את התאריכים שהם אכן יספיקו..

מלי

משמור מלי מזל | סגנית חשבת כספים מינהלי
אגף חשבונות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6297361
נייד : +972 502198633



From: <ngliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז

Sent: Monday, May 13, 2024 10:02 AM

To: <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל; <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Cc: <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> ארזאן רימונד; <CohLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת (קידום עסקים)

ליאור ומלי בוקר טוב

לאחר שהסתיים הליך הצטרפות למאגר היועצים אנו מבקשים לצאת בהרחבה עבור שני תחומי ייעוץ. הראשון בתחום הניו מדיה, בו על אף פניות לכ- 6 חברות בתחום, רק חברה אחת הגישה הצעתה. והתחום השני הוא טכנולוג מזון בו קיימים שלושה יועצים בלבד, האגף מכיר בחשיבות של תחום ייעוץ זה בין אם בנושא הדרכות מקצועיות לעובדים, ליווי ביקורת תברואיות בבתי עסק, חו"ד בתיקי רישוי וכן בקורסים מקצועיים לבעלי עסקים. על כן אנו נרצה שיהיו יותר יועצים בתחום זה.

מצ"ב הנוסח לאחר התאמות לאור הכתוב.

אודה לאישורכם לצאת להליך.

נגר לירז | מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות

אגף לקידום עסקים

טלפון: 02-6297887

נייד : +972 505683777



PM 41:57:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22226	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170011	08/07/2024	הטמעת מודל "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות" בעיריית ירושלים	222,300

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנתיים + 3 שנים נוספות

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להתקשר עם היועצת נורית דאבוש אשר בנתה מודל ייחודי שאין כמותו בארץ - מודל להטמעת "מרכיב המוניטין בקבלת החלטות בעיריית ירושלים" 100,000 ש"ח + מע"מ מחיר חד פעמי לרכישת המודל הייחודי והתאמתו לעיריית ירושלים

15,000 ש"ח + מע"מ בריטיינר חודשי למשך שנתיים + אופציה ל-3 שנים נוספות הריטיינר החודשי לצורך הטמעת המודל- ע"י תוכנית עבודה פנימית שתגובש על ידי מנהלי הארגון ותתבסס למעשה על עבודה פרטנית וייחודית מול כל אגף בעיריית ירושלים. כך למשל יוטמע המודל באגף משאבי האנוש, בנותני השרות בארגון לרבות המוקד, באגפי ההנדסה, התשתיות, התכנון, החינוך והתרבות. המדדים לבחינת הטמעת המודל יעשו באמצעות ליווי ובחינה של אגפי העירייה השונים בהם יוטמע המודל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32876	דאבוש נורית	דרך אבא הלל 98 רמת גן		כן	

שכר טירחה כולל: 190,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16811	21/02/2021	אישור בקשה להמשך התקשרות ליעוץ אסטרטגיה לדוברות כלכלית בעיריית ירושלים (יעוץ שלא מתוך מאגר)	70,200
17010	21/04/2021	עדכון בקשה לאישור המשך התקשרות ליעוץ אסטרטגיה לדוברות כלכלית בעיריית ירושלים (יעוץ שלא מתוך מאגר)	70,200

החלטה

הבקשה ירדה מסדר היום לבקשת האגף

מרכיב המוניטין כחלק ממודל קבלת ההחלטות בארגון – נורית דאבוש

רקע

העידן הדיגיטלי החדש טומן בחובו אתגר משמעותי שבמרכזו ניהול הארגון על בסיס כלים חדשים התואמים את העידן החדש. בעידן זה המציאות מחייבת שינויים בדפוסי ההתנהגות בכל הרבדים לרבות בנושא מרכיב המוניטין ברמה האישית והמקצועית.

המונח מוניטין נובע מהמונח היווני מוניטה שפרושו מטבע.

בתחילה הכוונה הייתה לבעלי הממון שזכו למוניטין בזכות ממוןם ומאוחר יותר הושאל המונח לבעל שם או בעל רושם בהקשר חיובי או שלילי.

כיום המונח מוניטין נתפס כרושם הכללי שנוצר עקב פעילות והתנהלות. והאחריות לבנייתו מוטלת על כל עובדי הארגון

מוניטין נבנה מהמון אבני בנין קטנות ומצטברות - והכלי המרכזי לבניית מוניטין היא בניה של גישה פרואקטיבית לטיפול של תפיסה ודימוי התואמים את המטרות והערכים של הארגון.

היוצרים נוכחות חיובית תוך הבטחת שקיפות וכנות בכל הפעולות.

מודל המוניטין שיוצג בהמשך למעשה מגבש מפת דרכים עבור הארגון בכל הדרגים להתנהגות אישית ופעילות עסקית לצד בניית מגדלור המנחה את תפיסות הציבור. וזאת מתוך ההבנה כי מוניטין יכול להשתנות באופן מהותי עקב דינמיקה במציאות או החלטות לא נכונות.

עקביות ושקיפות הן המפתח המוסיף עומק למוניטין. אולם הם יוכלו לבא לידי ביטוי רק אם יחליט הארגון לעצב את תפיסת המוניטין של הארגון ולנהל אותה.

מודל זה מבוסס על ההבנה כי יש לגבש תוכנית עבודה הכוללת הצגה עקבית של ערכים ועקרונות משותפים באופן ממוסד ותהליכי ולא ביוזמה פרטית של בעל תפקיד בארגון.

העידן החדש ייצר למעשה השפעות ואדוות בכל תחומי החיים ובין היתר חיזק את החובה לראות בשקיפות נקודת מוצא. חובה שמשפיעה באופן ישיר על ניהול הארגון לצד הניהול האישי.

לאור זאת התחזקה ההבנה כי מוניטין הוא נכס משמעותי עבור כל ארגון. בעבר נטו לראות בבניית תדמית חיובית לארגון כמטרה תקשורתית עליה מתבסס המוניטין ואילו כיום ההבנה היא כי התדמית הוא אחד מתוך שורה של מרכיבים הבונים את מוניטין הארגון. מרכיבים אלה קיימים בכל אגף או יחידה בארגון ועל הארגון לדעת לתכלל מרכיבים אלה לכדי בניה של מוניטין לארגון.

ההבנה כי הארגון מתנהל ביעילות ובמצוינות מקצועית אינה מספיקה על מנת לבסס לו מוניטין חיובי. מוניטין משקף מציאות. שוטפת וים יומית ולמעשה מביא לידי ביטוי את מרב היתרונות של הארגון על כל רבדיו הבונים את שמו הטוב לצד חשיפה מבעוד מועד של החסרונות העלולים לפגוע בו. תוך מתן דגש להערכות וטיפול בחסרונות אלה באופן מקצועי ומתדולוגי.

המוניטין הוא אוסף של נכסים בלתי מוחשיים המעניק לארגון את מקומו, מעמדו וזכויותיו.

חשוב להדגיש כי מוניטין זו תפיסה כדרך שאנשים מפרשים ומבינים את סביבתם. מחד, תפיסה אישית הנובעת מאינטרקציה אישית עם הארגון ומאידך תפיסה קולקטיבית הנשענת על חוויות משותפות ארועים ואמונות.

לפיכך המטרה היא להטמיע את מרכיב המוניטין במודל קבלת ההחלטות בארגון בכל הדרגים החל מהעובד הזוטר ועד מי שמובילים את הארגון.

מודל מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות

המודל הינו מודל יחודי אסטרטגי שגובש ככלי המייצר בסיס לגיבוש תוכנית עבודה ומפת דרכים לארגון בתחום הטמעת המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות.

המודל למעשה מגדיר את נקודת המוצא של הארגון בתחום המוניטין. גיבוש נקודת המוצא נעשה באמצעות כלי יחודי ששמו תשקיף המורכב מעמדות ועובדות הנבחנים על ידי המודל ומהוים למעשה בסיס לתוכנית העבודה.

על בסיס התשקיף שהינו כמור כלי יחודי ושונה ממה שקיים כיום תגובש המטרה הארגונית בהטמעת המוניטין בארגון ותוטמע באופן מקצועי ומוסדר בקרב עובדי הארגון, ההנהלה, הדירקטוריון והעובדים וזאת על מנת לייצר שפה אחידה בהבנה של חשיבות מרכיב המוניטין בפעילות הארגון.

לצורך כך יש להגדיר את מסרי העוגן של הארגון המהוים את סט הערכים והאמונות של הארגון וזאת על מנת לחזק את המוניטין החיובי שלו. מסרי עוגן אלה יהוו למעשה אריזה לשכל שיח שינהל הארגון בתחומים השונים.

מסרים אלה יתבססו על מסרים ראציונליים המשקפים באופן עובדתי את פעילות הארגון לצד מסרים אמוציונאליים המשקפים את סיפורו של הארגון לרבות האמונות והערכים שעליהם מושתת פעילות הארגון.

במסגרת המודל מוגדרים קהלי מטרה שונים וזאת לאור העובדה כי קהל היעד הינו קהל שבעידן הנוכחי איבד מהרלוונטיות שלו תוך מתן דגש על ההבנה כי הסיגמטים השונים בקהל היעד התחדדו בעידן החדש ומחייבים חשיבה אחרת בדגש על הגדרת קהלי מטרה בעלי סיגמטים שונים שפה ותרבות משלהם.

במודל יוגדרו השחקנים המשפיעים על הארגון תוך מיפוי של השחקנים הרלוונטים ומידת השפעתם על הארגון.

משברים - במודל יוגדרו המשברים הקטגוריים שהארגון עשוי להתמודד איתם וזאת מתוך הבנה כי העידן החדש מאפשר לצפות מראש משברים המהווים פוטנציאל פגיעה שלילי במוניטין הארגון וגיבוש מלכתחילה דפוסי התנהגות שיהפכו את המשברים להזדמנות.

במירב הארגונים הבסיס להגדרת המשברים הקטגוריים הצפויים הוא סקר הסיכונים שבארגון וזאת מתוך הבנה כי סיכון המוניטין הינו סיכון רוחבי ויש לו השפעה מכרעת בהתמודדות הארגון בכל סוג של משבר.

עיתוי - המודל מגדיר בשלב האסטרטגי את לוחות הזמנים להטמעת מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות שבארגון.

במירב הארגונים מדובר על הטמעת המודל כתוכנית עבודה במשך 4 שנים כאשר לאחר שנתיים הנושא נבדק באמצעות מדדים איכותיים וכמותיים על ידי הארגון.

הטמעת המודל-תוכנית עבודה פנימית שתגובש על ידי מנהלי הארגון ותתבסס למעשה על עבודה פרטנית ויחודית מול כל אגף בארגון. כך למשל יוטמע המודל באגף משאבי האנוש, בנותני השרות בארגון לרבות המוקד, באגפי ההנדסה התשתיות התכנון החינוך והתרבות.

המדדים לבחינת הטמעת המודל יעשו באמצעות ליווי ובחינה של אגפי העיריה השונים בהם הוטמע המודל.

יום חמישי ה-23 במאי

לכבוד :

מר ישראל טל

מנהל מערך דוברות שיווק והסברה

עיריית ירושלים

המזון-מודל ייחודי -מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות -נורית דאבוב

מכובד,

בהמשך להצגת המודל שעיקרו מרכיב המוניטין כחלק ממודל קבלת ההחלטות הריני להגיש את ההצעה להתקשרות ולרכישת השימוש במודל זה בעיריית ירושלים.

המודל הינו ייחודי וגובש על ידי אחרי הרבה שנים של ניסיון מתוך הבנה כי הניהול בעידן החדש מחייב הערכות ותהליך קבלת החלטות שונה ומותאם לתקופה.

המודל לראשונה רואה במוניטין נכס שיש לנהלו באופן אקטיבי תוך גיבוש תוכנית עבודה מקיפה הרואה בכל עובדי העיריה ומנהליה אחראים לו.

המודל לראשונה מניח את היסודות לתפיסת ניהול חדשה ומשמש ככלי בקרה ופיקוח המאפשר ניהול מיטבי, שיטתי ומקצועי הרואה במוניטין נכס.

מודלים מספים קיימים בתחומי ניהול הארגון וההון האנושי, אולם מודלים אלו לא רואים במוניטין מרכיב בתהליך קבלת ההחלטות, ואינם נותנים מענה לתפיסת העומק והניהול בתחום המוניטין.

מודל שעוסק במוניטין כנכס לא קיים וגם לא מצאתי מודל דומה בספרות המקצועית.

לאור זאת אני מדגישה כי כל הפעילות אל מול גורמי המקצוע תעשה על ידי בלבד, ולא על ידי שום גורם אחר מטעמי.

הצעת מחיר למודל

שלב א-גיבוש המודל והגשת ההמלצות הינם תשלום חד פעמי על סך 100,000 ש"ח פלוס מע"מ.

לעבודת המחקר וגיבוש המודל והגשת ההמלצות ידרשו בין ארבעה לשישה חודשים.

שלב ב-הטמעת המודל וליווי תהליך ההטמעה בכל אגפי העיריה על בסיס תוכנית סדורה הינה ברטינר חודשי של 15,000 שח בחודש פלוס מע"מ למשך שנתיים עם אופציה לצורך הטמעת המודל והליווי להארכת ההתקשרות ב3 שנים.

בברכה-נורית דאבוב.

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

טל סרנגה ישראל
יום שלישי 18 יוני 2024 12:31
סבב יפית
מודל 'מרכיב המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות'

שלום רב,

הגב' נורית דאבוש הרכיבה את המודל המדובר

עיקרו בהטמעת משמעות המוניטין בתהליך קבלת ההחלטות בארגון. ההחלטות השוטפות של המינהלים והאגפים בעירייה משפיעות על השרות לתושב וגם על המוניטין שלהם. על כן, רצוי שתהיה ההתייחסות למוניטין בעת קבלת ההחלטות, שיקרין בתוך הארגון ובעיקר אצל התושבים. המודל בא למקד את הניתוח של מרבית קבלת ההחלטות בארגון ולנתבן גם לתוצאה בפועל, וגם למתפרש בקרב אנשי הארגון ולקוחותיו, בעלי העניין וקהלי המטרה.

התהליך המדובר מקביל ומתלווה לתהליך התקשורת התדמיתי עליו אמון המערך התקשורתי בעירייה. הטמעה ויישום המודל בקרב אגפי העירייה וחברות הבנות יכול לתרום לאיכות קבלת ההחלטות בארגון והשפעתן על התושבים.

מבקש לפטור מתיחור לאור העובדה שמדובר במודל שפותח ע"י הגב' דאבוש, לה זכויות היוצרים למודל, והיא אישית תעסוק בהתאמתו לעיריית ירושלים, הנחלתו והטמעתו במינהלים והאגפים השונים בעירייה. כאמור, המודל הוא פרי פיתוחה של הגב' דאבוש, שגם תתאימו לעיריית ירושלים, תפעילו ותלווה את הטעמתו.

טל סרנגה ישראל | מנהל אגף דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : 972 506187999+



חובילים בשירות



PM 43:57:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22398	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170011	08/07/2024	ניתוח מידע אינטרנטי -מזרח העיר	59,085

דברי הסבר

לאור המצב הבטחוני המורכב נמצא צורך מוגבר באיתור וניתוח מגמות חברתיות המופיעות ברשתות החברתיות במזרח ירושלים לטובת עבודת אגף תכנון אסטרטגי ולטובת דיוק הפעולות העירוניות המתקיימות במזרח ירושלים כולל תברואה, ביטחון, רווחה, חינוך ועוד.
 לכן מבקשים הגדלה של התקציב

התקשרות ראשונה הייתה ב 2022

פירוט ועדות קודמות

4.7.22 אושר 59950 - צורף אישור ועדה

16.3.23 אושר שינוי בחלוקת בתקציב ללא שינוי בסכום הכולל + הארכה- צורף אישור ועדה

30.3.23 תיקון בסכום של הבקשה הקודמת (תוספת של 34,160)- צורף אישור ועדה

9.1.24 הארכה והגדלה- אושר 21,000- צורף אישור ועדה

בשנת 2022 שולם 59,950

בשנת 2023 שולם 140,900

מבקשים הגדלה של 58,500 לשנת 2024 על מנת להמשיך את האיתור והניתוח של המידע ברשתות החברתיות במזרח העיר והנגשתו בצורה מייטבית לעובדי העירייה הרלוונטיים

(תיתכן שינוי בתמהיל התוצרים באישור האגף וחשב)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30630	אברהמי בן ייעוץ	בוסתנאי 32 ירושלים	59,085	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	50,500	50,500	

שכר טירחה כולל: 50,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	59,085

הערות

תחשיב

הקמה וניהול 6*5000 סה"כ 30,000

דוחות עומק 5*2500 סה"כ 12,500

שני מפגשים 2*4000 סה"כ 8000

סה"כ 50,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15645	16/04/2020	בחירת יועץ תקשורת במגזר הערבי	
18539	26/06/2022	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי על מזרח ירושלים	59,951



חיות
ים

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20546	28/02/2023	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי ויעוץ אסטרטגי למזרח העיר- הגדלה והארכה	19,984
20669	30/03/2023	ניתוח מידע אינטרנטי -מזרח העיר	58,500
21381	29/11/2023	ניתוח מידע אינטרנטי מזרח העיר	58,500



משה
מרגליות



**הארכה והגדלת הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום שירותי ניתוח מידע אינטרנטי
ויעוץ אסטרטגי על מזרח ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום 25 חודש 2 2024

בין

עיריית ירושלים

אגף למדיניות ותכנון אסטרטגי

מכיר ספרא 4 ירושלים

טלפון: 629957 פקס:

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

בן אברהמי

ח.פ. / ע.מ. 301286837

באמצעות מנהלה בן אברהמי

כתובת: בני משה 14 תל אביב

טלפון: 0545775505 פקס:

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף בתחום שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי על מזרח ירושלים (להלן: "העבודות").

והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 174 מיום 9.1.24 אישרה את היכללותו במאגר היועצים העירוני.

והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 2022121 מיום 4.7.22 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 5.7.22 ועד ליום 4.7.23 (להלן: "החוזה המקורי").

ובהמשך להחלטות הוועדה למסירת עבודות מס' 202039 מיום 10.2.20 ומס' 2023144 מיום 9.3.23 לאשר תקופות אופציה בחוזים בכפוף לאישור מנהל האגף וללא צורך באישור נוסף של הוועדה, אישרו מנהל האגף והחשבת המנהלית את הארכת תוקף החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 5.7.23 ועד ליום 4.7.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

ובהמשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 2024174 מיום 9.1.24 מיום 9.3.23 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי החל מיום 5.7.24 עד ליום 4.7.25, וכן הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 17,949 ₪ לא כולל מע"מ בסעיפים קיימים. והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.



חגית
דדיה



שני לוי
שטרית



שמואל
זליגמן



רבקה
חברוני



והואיל

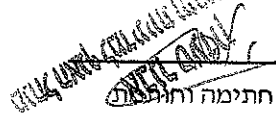
והואיל

והואיל

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 5.7.24 ועד ליום 4.7.25 (להלן: **"תקופת ההארכה"**) וכן הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 17,949 ₪ לא כולל מע"מ בסעיפים קיימים. (להלן: **"היקף ההגדלה"**).
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי ימשיכו לחול בתקופת ההארכה ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לחוזה המקורי, לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום _____ וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי כל מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ו/או לחוזה ההארכה הראשון ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

	בן אברהמי	25.2.24	
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מבצע השירותים -
	מנהל האגף	26.2.24	
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
_____	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

הארכת הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ
לחגית דדיה **אסטרטגי על מזרח ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום 5 חודש 7 2023

בין .

עיריית ירושלים

אגף למדיניות ותכנון אסטרטגי

מכיכר ספרא 4, ירושלים

טלפון: 629 3948 פקס:

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

בן אברהמי

ח.פ. / ע.מ. 301286837

באמצעות מנהלה בן אברהמי

כתובת: בני משה 14 תל אביב

טלפון: 0545775505 פקס:

(להלן: "מבצע השירותים" ראו "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף בתחום שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי על מזרח ירושלים (להלן: "העבודות").

והואיל והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ מיום _____ אישרה את היכללותו במאגר היועצים העירוני.

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 2022121 מיום 4.7.22 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובחתום לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 5.7.22 ועד ליום 4.7.23 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל ובהמשך להחלטות הוועדה למסירת עבודות מס' 202039 מיום 10.2.20 ומס' 2023144 מיום 9.3.23 לאשר תקופות אופציה בחוזים בכפוף לאישור מנהל האגף וללא צורך באישור נוסף של הוועדה, אישר מנהל האגף והחשבת המנהלית את הארכת תוקף החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 5.7.23 ועד ליום 4.7.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 5.7.23 ועד ליום 4.7.24 (להלן: "תקופת ההארכה").

3. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לחוזה המקורי, לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום **30.6.23**. וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואין דרישות ואין תביעות כלפי העירייה ואין כלפי מי שפעל בשמה ואין מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ואין לחוזה ההארכה הראשון ואין לביצוע העבודות נשוא החוזים.

מבצע השירותים - תאריך: 4.9.23 בן אברהמי שם מלא: חתימה וחתימה

מנהל האגף - תאריך: 4.9.23 אכור 1800 שם מלא: חתימה וחתימה

גזבר העירייה - תאריך: 7/9/2023 שמואל זליגמן גזבר העירייה חתימה וחתימה

גזבר העירייה - תאריך: ראש המינהל הכספי שם מלא: חתימה וחתימה

ראש העירייה - תאריך: 6.9.23 עו"ד - מאשרת נוסח חוזה מכרזים, הלשכה המשפטית

שרה פרדה, עו"ד - מאשרת נוסח חוזה
חתימה 6.9.23
צוות חוזים ומכרזים, הלשכה המשפטית

06 יולי 2022

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18539	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	2022121	04/07/2022	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי על מזרח ירושלים	59,951

דברי הסבר

האגף לתכנון אסטרטגי בעיריית ירושלים מבקש לרכוש שירותי מחקר וייעוץ אסטרטגי, אשר יסייעו לאגף למפות את צרכי התושבים במזרח העיר, להצביע על אתגרים וחסימים מרכזיים עמם הם מתמודדים, ולזהות הזדמנויות ליצירת שינוי חיובי. מתן השירותים הזוכה יסייע לאגף בגיבוש המדיניות והאסטרטגיה של העירייה בכל הקשור לצמצום פערים חברתיים-כלכליים במזרח העיר בכלל, ולשילוב תושבי מזרח העיר בהשכלה גבוהה ובתעסוקה איכותית בעיר בפרט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30630	אברהמי בן יעוץ	בוסתנאי 32 ירושלים	59,950	כן	
0	נדב כספי				

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות מספח
יחידה	6	8,540	8,540	

שכר טירחה כולל: 51,240

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	מחקר והערכה	59,950

הערות

בנספחים מצורפת טבלה אשר מפרטת את דירוג ההצעות על פי איכות

הצעות קודמות

מס' בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
9823	02/11/2017	הארכת התקשורת לקבלת שירותי ייעוץ תקשורת למשאי מזרח העיר וכלי התקשורת הערבית	280,800
13071	27/12/2018	שירותי יועץ תקשורת למשאי מזרח העיר וכלי התקשורת הישראלית והערבית לשנת 2019	280,800
15089	25/11/2019	הארכת שירותי יועץ תקשורת למשאי מזרח העיר וכלי התקשורת הישראלית והערבית לשנת 2020	70,200
15589	16/03/2020	בחירת יועץ תקשורת במגזר הערבי	228,008
15645	16/04/2020	בחירת יועץ תקשורת במגזר הערבי	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל.

לוי חביב

מאת: בר עמי מורן
נשלח: יום ראשון 13 אוגוסט 2023 10:17
אל: סעדון אבנר; פרדה שרה; פאר פולינה
עותק: לוי חביב
נושא: בארכת חוזה- בן אברהמי RE:

בוקר טוב,

מאשרת

בר עמי מורן | חשבת כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי



טלפון: 02-6296168
נייד: +972 544632307



From: סעדון אבנר <sdavner@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 8, 2023 10:57 AM
To: פרדה שרה <frsara@jerusalem.muni.il>; פאר פולינה <kspolina@jerusalem.muni.il>
Cc: לוי חביב <lvchaviv@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בארכת חוזה- בן אברהמי

הי שרה,

אני מאשר.

תודה רבה,
אבנר

סעדון אבנר | מנהל אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי
אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי



טלפון: 02-6297948
נייד: +972 503161201



From: פרדה שרה <frsara@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 8, 2023 10:25 AM
To: פאר פולינה <kspolina@jerusalem.muni.il>
Cc: סעדון אבנר <sdavner@jerusalem.muni.il>; לוי חביב <lvchaviv@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בארכת חוזה- בן אברהמי

היי פולינה,

ניתן להאריך תוקף התקשרויות שאושרו בוועדה למסירת עבודות באמצעות אישור מנהל האגף והחשב המנהלי (כל עוד נשארו תקופות אופציה בחוזה, כמו בהתקשרות זו).

נא העבירי וניתן יהיה להתקדם.

בברכה,

פרדה שרה | עוזר ראשי ליועמ"ש
הנהלת היועץ המשפטי



טלפון : 02-6296419



From: פאר פולינה <kspolina@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 7, 2023 2:50 PM
To: פרדה שרה <frsara@jerusalem.muni.il>
Cc: <lvchaviv@jerusalem.muni.il> לוי חביב; <sdavner@jerusalem.muni.il> סעדון אבנר
Subject: בארכת חוזה- בן אברהמי

היי שרה

מצ"ב חוזה עם בן אברהמי
אשמח לדעת האם ניתן להאריך אותו על פי הנהל החדש

תודה

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 5 לחודש יולי 2022

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף אקונומיה ואסטרטגיה

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: 6297947, פקס:

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק ק. אקריה

ח.פ.ע.מ. 301288837

באמצעות המורשה מטעמה ק. אקריה

מרח' ק. אקריה

טל: 054578555 פקס:

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בגספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 2022/12 בשיבתה מיום 4/3/22 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. מותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף אגף אגף בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי ויועץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – בוטל

4. היועץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידע המקצועי.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנס לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראות המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מוען השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, ישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של תוצאות ההסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאות זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולס או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
 - 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 - 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מידי:
 - 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מוחקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או חוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
 - 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
 - 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או חשגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען תסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים והידושו

- 11.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או החוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום 5.7.22 ועד יום 4.7.23 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופת הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעיפים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24 הינם יסודיים

ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העיריה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או חניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לבצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין חיועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על חיועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעיריה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העיריה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העיריה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העיריה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות

את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מזיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרוש ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

- 18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.
- 18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיע לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.
- 18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנחלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.
- 18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.
- 18.5 מבצע השירותים יתונם על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה תלומה.
- 18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, תעובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולחלף.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היווצר הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נושא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יחיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קניין

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קניין כלפי העירייה בשום דרך.

24. הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)

א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא

לצורך ניהול מיזם

וזאת למטרת _____.

ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:

ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.

ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.

ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.

ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף חוזה את נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.

ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים א"י בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים במערכת לעיל.

ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושכסעיף 15 לתקנות.

ט. מבצע השירותים מתחייב לדיווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחת, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

סודיות

י. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

אחריות

יא. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידי הונו באחריותו הבלעדית.

יב. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס לחיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

יג. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

25. שונות

- 25.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 25.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 25.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייב את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט ייחודית

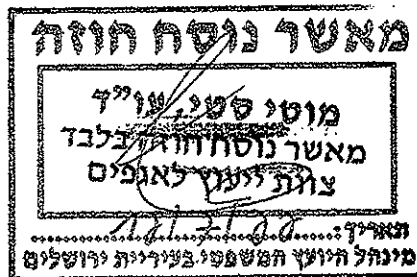
סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

27. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	מבצע השירותים -
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>5/3/22</u>	מנהל האגף -
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שמואל זליגמן</u>	<u>20/7/22</u>	גזבר העירייה -
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>דאש גמניחל הכספי</u>	<u>20.7.22</u>	ראש העירייה -
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>סגנית הגזבר</u>	<u>20.7.22</u>	
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>מנהלת אגף התושבות</u>	<u>20.7.22</u>	
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>והניהול של כל</u>	<u>תאריך</u>	



נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם ק. אברהם מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד א. אברהם, מאשר כי החותמים שלעיל, ק. אברהם, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה לפני לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין:
מסי רשיון 10096
הלל 10. ירושלים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית ירושלים
מועמד/ות לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכחונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: אלק הוגו
שם פרטי: ג'ון
מס' זהות: 301128613013 שנת לידה: 09/09/87
כתובת: רח' גני מזה 14 עיר/ישוב א.ת.ת. 7.0 מיקוד: 6238919
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: 054-5725555

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיתוצאת וכדו).
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכ"י).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתיבתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה
עיריית ירושלים	השם המקומי	יועץ לתקשורת עירונית	2011 - היום
עיריית ירושלים	השם המקומי	יועץ לתקשורת עירונית	2011 - היום
מסן ירושלים המנהל המנהל	מטן מחנה	מנהל מחנה	2010 - היום
אגף תכנון המנהל המנהל	מ/קמחן ע"י	יועץ לבית מלך אגף	2017 - היום
קמחן ע"י	מ/קמחן ע"י	מנהל כחית (נוו)	2019 - היום

ג'ון אלק הוגו

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרות.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרות.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

(כן/לא

אם כן, פרטי
מנהל תחום תכנון ופיקוח
התקבלה תשובה

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח החצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח החצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בתגירתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ק / א
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

מא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובחווה, כולל תאריכים.

ניסיון תעסוקתי

- 2014-היום** – יועץ לעיריית ירושלים לענייני מזרח העיר (עד 2018 – יועץ לראש העיר; מ-2018 – יועץ לדוברות)
- תכנון וביצוע אסטרטגיה תקשורתית-תודעתית למול אוכלוסיית מזרח ירושלים – פיתוח וניהול כלי ניו-מדיה ייחודיים לצד עבודה יומיומית למול כלי תקשורת מרכזיים בשפה הערבית.
 - מתן סקירות והערות לראש העיר ולבכירי העירייה על בסיס ניתוח המגמות והלכי הרוח ברחוב המזרח ירושלמי, בדגש על הרשתות החברתיות.
 - פיתוח וטיפול קשרים אישיים ויחסי אמן עם מנהיגות מקומית ומובילי דעה במזרח ירושלים.
 - ליווי פרויקטים עירוניים נבחרים במזרח ירושלים בתחומי חינוך, תשתיות ורווחה.
- 2021-היום** – יועץ לעיריית לוד לענייני ערבים (פירט השירותים זהה לשירותים הניתנים לעיריית ירושלים)
- 2020-היום** – עמית מחקר בכיר, מכון ירושלים למחקרי מדיניות
- ביצוע מחקרי עומק על החברה המזרחית ירושלמית, לצד פיתוח מתודולוגיות וכלי מחקר חדשים.
- 2020-2019** – יועץ לפיתוח מוצר טכנולוגי בתחום כריית מידע מרשתות חברתיות, חברת אולטרה פתרונות מידע
- ליווי וסיוע בפיתוח והטמעת המוצר בשפה הערבית ולמול שווקים בעולם הערבי.
- 2019-2018** – מנהל פרויקט בתחומי מודיעין גלוי וכריית מידע מרשתות חברתיות, קבוצת "שדמה"
- דגש על מחקרי שוק, מודיעין עסקי וניתוח מגמות ברשתות החברתיות בעולם הערבי.
- 2014-2012** – מתרגם מהשפה הערבית, עצמאי
- תרגום מגוון טקסטים מערבית לעברית – מאמרים אקדמיים, שירה, קטעי עיתונות.
- 2012** – אנליסט מודיעין עסקי, חברת Cyscurity
- התמחות בעולם הערבי.
- 2011** – מורה לערבית, תיכון ליהמון, דימונה (התנדבות)

שירות צבאי

- 2011-2008** – קצין דסק ומודיעין, יחידה מיוחדת של אמ"ן במרכז הארץ (סרן במילואים)
- הובלת עבודת דסק ומודיעין הדורשת יכולות מחקר וניהול גבוהות, לצד בקיאות רבה בערבית.
 - מפקד חולייה של 5 קצינים וחייילים (לרבות הנחיה מקצועית ופיקודית, הדרכה והכשרה).
- 2008-2005** – מש"ק מודיעין, אגף המודיעין
- שירות באותה יחידה כמש"ק מודיעין ערביסט.

השכלה

2012-2015 – תואר ראשון בחוג למדע הדתות במסגרת תכנית "אמירים" למצטיינים, האוניברסיטה העברית

- התמחות בלימודי אסלאם, שפה וספרות ערבית.
- התמחות בחקר הקהילות המוסלמיות והנוצריות בירושלים ויחסי הגומלין שלהן עם ישראל.

2000-2005 – בגרות עיונית, תיכון חדש ע"ש יצחק רבין, תל אביב

- הצטיינות יתרה לכל אורך שנות הלימודים.
- מקצועות בחירה מורחבים: ערבית, צרפתית ופיזיקה.

קורסים והסמכות

2011 – קורס צרפתית (שפה ותרבות), L'Alliance Française, פריז

2005 – קורס ערבית (שפה ותרבות), אגף המודיעין, צה"ל

עשייה חברתית

2013-2014 – תנועת "תיקון" לשינוי פני החברה והתרבות, יו"ר תא הסטודנטים והצעירים

- יזום וארגון כנסים ואירועים במגוון נושאים הקשורים להתחדשות היהודית בישראל.

2013 – מנחה תכנית "שבת אחים", ירושלים

- הנחיית קבוצת דיון של צעירים ממגזרים שונים בירושלים – חרדים, דתיים-לאומיים וחילוניים.
- עיסוק במוקדי המחלוקת בחברה הישראלית תוך לימוד משותף של מקורות יהודיים.

2012 – רכז מתנדבים, עמותת "במעגלי צדק", ירושלים

- הנגשת ידע משפטי בערבית לקבוצות של עובדי קבלן ממזרח ירושלים.

2012 – מדריך נוער, פרויקט צמ"ח

- עבודה עם נוער בסיכון בתיכון "מקיף גילה" בירושלים.

שפות זרות

ערבית: קריאה, כתיבה ודיבור ברמת שפת אם.

אנגלית: קריאה, כתיבה ודיבור ברמת שפת אם.

צרפתית: קריאה, כתיבה ודיבור ברמה גבוהה.

פרסית: קריאה ברמה גבוהה, דיבור וכתיבה ברמה בסיסית.

כישורי מחשב

שליטה מלאה בכלי מידענות, מודיעין גלוי ומוחקר אינטרנטי, התמחות בהפעלת כלי ניו-מדיה וכלים לניהול קמפיין.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

מירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלך כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תתשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/חגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/חגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד:
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלן הכללי, מי שמכוח כדירקטור של התאגיד או כמנהלן הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) ח.א, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורסמו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קורבין או מי משותפין העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם:
 "קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבין חס בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

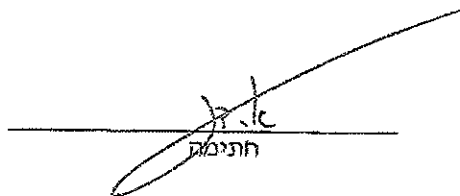
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה 7 אזמא ת.ז. מס' 301296837 , מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, והאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת לחימונע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיתולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיי;
6. הובהר לי כי על החסדר למניעת ניגוד עניינים שיוערך לי, במידת הצורך, יתול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.


חתימה

6.6.22
תאריך

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי הודתימה שלמטה היא חתימת.

ולראיה באתי על החתום:

6.6.22
תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/ר"ח (ח-א) מאשר כי הייה בן אל תל מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

נחמד ונמר עו"ד
מס' חתימה 19096
ח' הלל 44 ירושלים

פאר פולינה

מאת: סעדון אבנר
נשלח: יום שני 11 יולי 2022 14:21
אל: סטי מוטי; פאר פולינה
עותק: תורן ירון
נושא: ניגוד עניינים בן אברהמי RE:

יודע. ישראל, אורי יקיר ואנו מתנאמים.
העבודה הזאת היא נפרדת מהדברות.
"ישראל לא רוצה סקירות רשתות", אלא רוצה "שבן ידברר, ייזום ויגיב מול התקשורת"...

סעדון אבנר | מנהל אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי
אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי



טלפון: 02-6297948
נייד: 050-3161201



From: סטי מוטי <stmoti@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, July 11, 2022 2:19 PM
To: סעדון אבנר <sdavner@jerusalem.muni.il>; פאר פולינה <kspolina@jerusalem.muni.il>
Subject: ניגוד עניינים בן אברהמי

אבנר ופולינה שלום,
עברתי על החוזה של בן אברהמי ובנספח ניגוד העניינים מצוין כי הוא עובד עם אגף הדברות בעירייה,
רק ודאו שבמסגרת העבודה שלו איתכם שלא ייווצר מצב של התנגשות במצב דברים זה.



18.5.2022

האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי

כסר ספרא 4 קומה 4, ת.ד. 775, ירושלים 9100701, טל': 02-6297948, פקס: 02-6296819

הליך תיחור פרי קול-קורא:

מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי על מזרח ירושלים

אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. נספח א' - חוזה התקשרויות.
- ב. נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב.
- ג. נספח ג' - הצעת מחיר – 70% ממשקל ההצעה.

2. כללי:

- א. עיריית ירושלים, באמצעות אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי, פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וניתוח מידע אינטרנטי על מזרח ירושלים, והקימה מאגר של יועצים למתן שירות זה, בין היתר. הועדה למסירת עבודות בשיבתה מיום 17/02/2022 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה מיום 18/02/2022 ועד ליום 17/02/2025.
- ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים, ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה: מחיר (70 מתוך 100 נקודות), ואיכות (30 מתוך 100 נקודות).
- ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17), ובתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – שירותי ליווי וייעוץ אסטרטגי וניתוח מידע אינטרנטי על מזרח ירושלים עבור העמקת הידע ושכלול המדיניות של עיריית ירושלים בכלל, ואגף מדיניות ותכנון אסטרטגי בפרט (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב בנספחים ב' ו-ג'.
- ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לתיבת ההצעות (כסר ספרא 1 קומה 5, ליד החשבות) עד ליום 7/6/2022 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה החיצונית: "הליך תיחור לביצוע עבודות שירותי ייעוץ אסטרטגי וניתוח מידע אינטרנטי על מזרח ירושלים". בתוך מעטפה זו יהיו 2 מעטפות, שאחת מהן תתייחס לנושא האיכות ועליה יצויין: "איכות", והשנייה תתייחס לנושא המחיר ועליה יצויין: "מחיר". יודגש כי נציגי העירייה יבחנו קודם כל את מעטפת האיכות, ורק אם המציע עבר את ציון הסף 20 (מתוך 30) – תיפתח גם המעטפה השנייה, "מחיר", ושוקלל הציון שלה. מצע שלא יעבור את הציון 20 ברכיב האיכות – מעטפת המחיר שלו לא תיפתח, אלא תוחזר אליו.
- ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ח. ההצעות/המומלצות/לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.



האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי

כיכר ספרא 4 קומה 4, תד. 775, ירושלים 9100701, טל': 02-6297948, פקס: 02-6296919

ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התייחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

3. מעטפות ההצעות יכללו:

- א. כל מסמכי ההליך דגן ותזמנים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית.
- ג. אישורים בדבר אמות המידה.
- ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.
- ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות - כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

4. לני"ז:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

5. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גובר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

6. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למחזור העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

7. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן תבהרות לגבי הליך זה יש להגיש עד לתאריך 24/05/2022. את השאלות/בקשות יש להפנות אך ורק לדוא"ל: ytoren@jerusalem.muni.il. לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר בימים א-ה' בין 8:30-17:30 אל ירון תורן: 054-4229679. תשובות עבור שאלות ההבהרה יתקבלו עד לתאריך 31/05/2022.

8. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

9. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

10. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעות ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מ"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לענין ההצעות שהוצעו.

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20546	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	2023145	16/03/2023	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי למזרח העיר- הגדלה והארכה	19,984

דברי הסבר

בהמשך לעבודה שכבר נעשתה צריכים לעשות סקירה לקראת הרמדאן והערכות לתוכנית חומש. במסגרת עבודתו, מבצע היועץ שירותי מחקר וייעוץ אסטרטגי, אשר יסייעו לאגף למפות את צרכי התושבים במזרח העיר, להצביע על אתגרים וחסימים מרכזיים עמם הם מתמודדים, ולזהות הזדמנויות ליצירת שינוי חיובי. היועץ יכין ניירות מדיניות חודשיים ויגיש למקבלי ההחלטות בעירייה. נייר מדיניות על נושא מרכזי המצוי על סדר יומה המקצועי. במקרה זה: על היערכות לחודש הרמדאן, והכנות לתכנית החומש של מז' י-ם. הנייר יתבסס על ממצאים שנאספו מן הרשתות החברתיות, מסקרים, קבוצות מיקוד ומראיונות עם מובילי דעה ופעילים חברתיים, ויכלול תובנות מרכזיות והמלצות אופרטיביות/

בחוזה נקבע שכר חודשי של 8,540 ש"ח לפני מע"מ. מאחר והעבודה הנדרשת היא בהיקף גבוה יותר בגלל חודש הרמדאן והערכות מואצות לתוכנית החומש - ההערכה היא שעבודה של 6 חודשים תבוצע בארבעה חודשים. בהתאם לכך השכר החודשי שישולם יהיו 12,810 ש"ח לפני מע"מ לתקופה של ארבעה חודשים.

אנחנו מבקשים תוספת של 4250 לחודש שעבור 4 חודשים - סה"כ 17080 (הסהכ השנתי אינו משתנה, רק החלוקה של הסכום לחודשים)

כמו כן החוזה מסתיים ב 4.7.23 ובהתאם לוועדה הקודמת מבקשים להאריך בשנה נוספת

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30630	אברהמי בן יעוץ	בוסתנאי 32 ירושלים	59,950	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	4	4,270	4,270	

שכר טירחה כולל: 17,080

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	59,950

הערות

הבקשה הקודמת אושרה בוועדה מס 2022121, מס בקשה 18539
 הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
13071	27/12/2018	שירותי יועץ תקשורת לנושאי מזרח העיר וכלי התקשורת הישראלית והערבית לשנת 2019	280,800
15089	25/11/2019	הארכת שירותי יועץ תקשורת לנושאי מזרח העיר וכלי התקשורת הישראלית והערבית לשנת 2020	70,200
15589	16/03/2020	בחירת יועץ תקשורת במגזר הערבי	228,008
15645	16/04/2020	בחירת יועץ תקשורת במגזר הערבי	
18539	26/06/2022	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי על מזרח ירושלים	59,951

החלטה

הצעה להקמת וניהול קהילת ידע למנהלים – מזרח ירושלים

השירותים המוצעים

1. הקמה וניהול של קהילת ווטסאפ

הקמת שתי קבוצות ווטסאפ ייעודיות שבהן השיח יתמקד בנושאים אזוריים הרלוונטיים לדרג המנהלים בעיריית ירושלים:

- א. קבוצת עדכונים שבה יישלחו בין 1-2 עדכונים ביום המיועדת לכלל המנהלים. מדובר בקבוצה שקטה שיישלחו בה עדכונים בלבד ע"י בן והצוות שלו.
- ב. קבוצת הרחבות ודיון שבה יישלחו בין 3-5 הרחבות בשבוע המיועדת למנהלים שברצונם להתעמק יותר בשיח המקומי במזרח ירושלים ובמשמעויותיו. הקבוצה תאפשר למנהלים להגיב ולנהל שיח סביב ההרחבות, ולהעמיק בנושאים שמעניינים אותם במיוחד.

2. הצגת דו"ח עומק חודשי לחברי קהילת הידע (בזום)

מדי חודש במהלך חצי השנה הקרובה תתקיים הצגה של דו"ח עומק למנהלים בנושא נבחר אחר (סה"כ 6 מפגשים). נושאים אפשריים לבחירה: אזור"א בירושלים, העמקה על שכונות נבחרות, סוגיות תכנון ובנייה, סקירת גופי חברה אזורית, שיח בנושא חינוך בלתי פורמלי ועוד.

3. מפגשים פיזיים ("שולחנות עגולים")

במסגרת הקהילה נמסד פלטפורמה של מפגשי מנהלים בעירייה עם בן והצוות שלו, במטרה לקיים שיח פתוח ומלמד. במהלך החצי השנה הקרובה יתקיימו שלושה מפגשים פיזיים במתכונת הבאה:

- א. ניתוח אירועי השנה האחרונה והשפעותיהם על סוגיות הקשורות לתוכנית החומש
- ב. סיור שטח בנושא המנהיגות מקומית במזרח ירושלים
- ג. מפגש נוסף על פי דרישה (מומלץ לקיים גם אותו כחלק מסיור שטח)

4. פורטל תוכן מקוון להעמקת הידע

ריכוז כל העדכונים וההרחבות בפורטל ייעודי שבו יוכלו חברי הקהילה לעמוד מקרוב על המגמות והתהליכים המתרחשים במזרח ירושלים בחלוקה לפי נושאים. על פי דרישה, יועלו לפורטל הרחבות נוספות, ניתוחי עומק וחומרים גולמיים, שיאפשרו לחברי הקהילה להעמיק את הידע וההבנה שלהם בנעשה במזרח ירושלים.

תמחור השירותים

1. הקמה וניהול של קהילת הווטסאפ – ריטיינר חודשי של 5,000 ש"ח
 2. דו"חות עומק חודשיים – 2,500 ש"ח לדו"ח
 3. מפגשים פיזיים ("שולחנות עגולים") – 4,000 ש"ח לכל מפגש/סיור
 4. פורטל תוכן מקוון להעמקת הידע – עלות תפעול חודשית של 2,000 ש"ח
- המחירים אינם כוללים מע"מ

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21381	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	ניתוח מידע אינטרנטי מזרח העיר- הגדלה	21,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

לאור המצב הבטחוני המורכב נמצא צורך מוגבר באיתור מגמות חברתיות המופיעות ברשתות החברתיות במזרח ירושלים לטובת עבודת אגף תכנון אסטרטגי ולטובת דיוק הפעולות העירוניות המתקיימות במזרח ירושלים כולל תברואה, ביטחון, רווחה, חינוך ועוד.
לכן מבקשים הגדלה של התקציב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30630	אברהמי בן יעוז	בוסתנאי 32 ירושלים	21,000	כן	

שכר טירחה כולל: 17,949

היקף לפני הגדלה: 102,480 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 120,429

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	21,000

הערות

מומשו כל האופציות בחוזה מבקשים להאריך בשנה נוספת

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15589	16/03/2020	בחירת יועץ תקשורת במגזר הערבי	228,008
15645	16/04/2020	בחירת יועץ תקשורת במגזר הערבי	
18539	26/06/2022	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי על מזרח ירושלים	59,951
20546	28/02/2023	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי למזרח העיר- הגדלה והארכה	19,984
20669	30/03/2023	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי למזרח העיר- הגדלה והארכה	39,967

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18539	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	2022121	04/07/2022	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי על מזרח ירושלים	59,951

דברי הסבר

האגף לתכנון אסטרטגי בעיריית ירושלים מבקש לרכוש שירותי מחקר וייעוץ אסטרטגי, אשר יסייעו לאגף למפות את צרכי התושבים במזרח העיר, להצביע על אתגרים וחסימים מרכזיים עמם הם מתמודדים, ולזהות הזדמנויות ליצירת שינוי חיובי. נותן השירותים הזוכה יסייע לאגף בגיבוש המדיניות והאסטרטגיה של העירייה בכל הקשור לצמצום פערים חברתיים-כלכליים במזרח העיר בכלל, ולשילוב תושבי מזרח העיר בהשכלה גבוהה ובתעסוקה איכותית בעיר בפרט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30630	אברהמי בן יעוץ	בוסתנאי 32 ירושלים	59,950	כן	
0	דב כספי				

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	6	8,540	8,540	

שכר טירחה כולל: 51,240

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	מחקר והערכה	59,950

הערות

בנספחים מצורפת טבלה אשר מפרטת את דירוג ההצעות על פי איכות

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
9823	02/11/2017	הארכת התקשורת לקבלת שירותי ייעוץ תקשורתי לנושאי מזרח העיר וכלי התקשורת הערבית	280,800
13071	27/12/2018	שירותי ייעוץ תקשורתי לנושאי מזרח העיר וכלי התקשורת הישראלית והערבית לשנת 2019	280,800
15089	25/11/2019	הארכת שירותי ייעוץ תקשורתי לנושאי מזרח העיר וכלי התקשורת הישראלית והערבית לשנת 2020	70,200
15589	16/03/2020	בחירת יועץ תקשורת במגזר הערבי	228,008
15645	16/04/2020	בחירת יועץ תקשורת במגזר הערבי	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום רביעי 03 יולי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20669	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	2023148	30/03/2023	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי למזרח העיר- הגדלה והארכה	39,967

דברי הסבר

תיקון לבקשה הקודמת אשר הוגשה לוועדה 2023145 ואושרה ביום 16.3.23 בבקשה הקודמת נכתב סכום חלקי ובבקשה זו מופיעה החלק היחסי שחסר 34,160 (על פי הנחיית היועמ"ש) בתוספת מע"מ סה"כ 4 חודשים בעלות של 12,810 לחודש (שתי הבקשות יחד) לחודשים מרץ- יוני 2023.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30630	אברהמי בן ייעוץ	בוסתנאי 32 ירושלים	39,967	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	4	8,540	8,540	

שכר טירחה כולל: 34,160

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	39,967

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15645	16/04/2020	בחירת יועץ תקשורת במגזר הערבי	
18539	26/06/2022	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי על מזרח ירושלים	59,951
20546	28/02/2023	מתן שירותי ניתוח מידע אינטרנטי וייעוץ אסטרטגי למזרח העיר- הגדלה והארכה	19,984
21381	29/11/2023	ניתוח מידע אינטרנטי מזרח העיר	58,500
22398	02/07/2024	ניתוח מידע אינטרנטי -מזרח העיר	58,500

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה והגדלה בהתאם וכמפורט לעיל. החלטה זו מצטרפת להחלטה בבקשה 20546 שהתקבלה בוועדה 2023145 במסגרתה אושרה הגדלה ע"ס 17,080 ₪ + מע"מ ובסה"כ כולל הבקשה דנן: 51,240 ₪ + מע"מ

PM 47:57:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22378	אגף חברה ונוער	סדר יום	170011	08/07/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועים בבוטקה לתקופה 7-12.24	94,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי תרבות ופעילות בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו ז"ל. הבוטקה הינו מרחב לפעילות חברתית קהילתית ותרבותית. הפעילויות יהיו מגוונות עבור הקהל הרחב כגון: סדנאות שונות, הרצאות, מוזיקאים, יוצרים ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	94,500	כן	

שכר טירחה כולל: 94,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	94,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22374	26/06/2024	קניית שירות פעילות העצמה טרום גיוס ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 200,000 ש"ח בחודש יולי.	200,000
22380	27/06/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 157,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות לשנת 2024	157,000
22395	01/07/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור שבוע תנועות הנוער	500,000
22405	02/07/2024	קניית שירות פעילות "רצים למשנה" ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 600,000 ש"ח	600,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779

בקשה לקיום כנס/ אירוע /פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תקורה מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ! 94,500 ₪

הסבר על המעילות/ האירוע:

תשובה על הפעילות/ האירוע:
 מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 11-12 במרץ שעות פעילות: 10:00-11:00
 מיקום האירוע: בתיאור (אזור, מסלול, נקודות)
 כיצד (באיוזה הליך) ומדוע נבחר המקום: בתיאור (אזור, מסלול, נקודות)
 הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: בתיאור (אזור, מסלול, נקודות)
 נושא הפעילות: בתיאור (אזור, מסלול, נקודות)
 תוכן ההרצאה/המופיע: בתיאור (אזור, מסלול, נקודות)
 הגורם העידוני באגף האחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל
 תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)

חמשתתפים

המשתתפים _____ מספר המשתתפים הצפוי: 50-100 Yish

מי קהל היעד לפעילות? הקהל הרחב

איך ועל ידי מי נבחרים הזמאים להשתתף? באופן

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא - כן - בסך של _____ עבור _____

מימון

מימון
היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ 94,500
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון? שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מחגורים משתתף 94,500
מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? K1
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? K1
כנגד מה יבוצע התשלום? תשלום 50 אלף האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? K1

כרטיסים

כרטיסים
האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ מי מוכר את הכרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי הולכות ההכנסות? _____

פלוס

פרסום
היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט
האם יופעם לוגו עירוני על הפרסומים

חובה לצרף:

מצ"כ נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"כ נספח כספי ובו פירוט ההכנסות וההוצאות חצמוניות ופירוט בגין מה העירייה משלמת יש לקבל
אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישך מנהלית האגף:

2/1/24

אביטל אושרית

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום חמישי 27 יוני 2024 14:08
אל: אביטל אושרית
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי: Fwd:

קבל [Outlook עבור Android](#)

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6297292
נייד: +972 543036556



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Tuesday, June 18, 2024 11:07:06 AM
To: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <dror_pe@jerusalem.muni.il> פרץ דרור; <OdEyat@jerusalem.muni.il> טובול ממר אודיה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

מאושר בהתאם לאישור אריאלה.

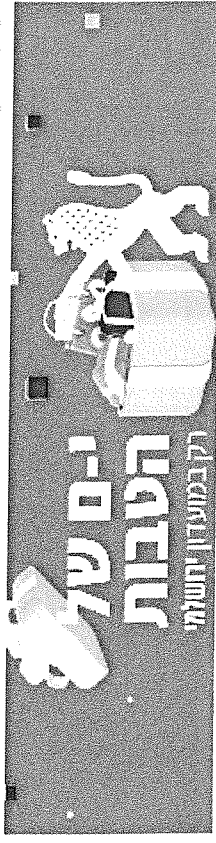
השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מזכירות



מאת: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, יוני 16, 2024 3:22 ח'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'אן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; פרץ דרור <dror_pe@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממר אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

יהודה שלום,
לאחר דיון אצל אריאלה אנחנו נדרשים להוציא באופן מיידי את הפעולות הבאות:

תגבור גיל שלישי פעולות	510,000
מחנה קיץ לבני הנוער	600,000
תגבור פעולות בוני קהילה - וחברה מנהלים קהילתיים	557,000
תוספת קיץ וחגים לפעילויות נוער	370,000
תגבור מוקדי צמי"ד בשכונות	205,000
תגבור פעילויות קיץ וחגים - רוממה	500,000
תגבור פעילויות ברמות - חן	500,000

מאה שנה לבית"ר	100,000
סה"כ	3,342,000

לאישורך הטוב אודה,
איתמר

אביטל אושרית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

אביטל אושרית
יום רביעי 26 יוני 2024 10:00
Yael Gamon; Mirit Remez
ק.ש

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי בוני קהילה בבוטקה בסך 94,500 ₪ לחודשים יולי-דצמבר 2024.
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל.
בברכה,
אושרית אביטל.



26.6.24
כ"ג סיון, תשפ"ד

לכבוד
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: אירועים בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו ז"ל
לחודשים יולי-דצמבר 2024.

מנהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לבצע עבור אגף חברה בעיריית ירושלים : אירועים בוני
קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו ז"ל לפי הפירוט הבא:

70,500	תוכן
15,000	לוגיסטיקה
4500	כיבוד
4500	דמי ניהול 5%
94,500	סה"כ

בברכה,
יעל גמון, מנהלת תחום תרבות
מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: מירית רמז – מנהלת תחום כספים
נטלי פיקהולץ – מנהלת בפועל

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניוט | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Jerusalem 93105 Israel | www.m-tarbut.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר_ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : אירועי תרבות ופעילות בבודקה על שם מושיקו דווינו ז"ל
תיאור הפרויקט : עבור יולי – דצמבר
2. סעיף תקציבי 1_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	70,500		תוכן	ספקים
שוטף+30	15,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	4500		כיבוד	
שוטף+30			אחר – שכירות	
	90,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	4500		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	94,500		סה"כ	

6. אבני דרך לב

7. ביצוע _____.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
- המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
יא.

a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרוייקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק ופזאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

PM 50:57:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22381	אגף חברה ונוער	סדר יום	170011	08/07/2024	הקמת פארק אתגרי למשפחות בתקופת בין הזמנים	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור הקמת פארק אתגרי למשפחות בתקופת בין הזמנים.
 בסך 500,000 ₪ כולל תקורה

התוכנית תתקיים בחודש אוגוסט

הקמת פארק אתגרי למשפחות במינהל קהילתי רוממה עבור פעילות קיץ חווייתית וחדשנית.

המתחם יכלול קירות טיפוס, מסלול נינג'ה אתגרי, מסלול חבלים, שולחנות משחק ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22356	23/06/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024	189,600
22382	30/06/2024	קניית שירות עבור שימוש באולמות ספורט לבתי"ס של החינוך העצמאי	700,000
22393	01/07/2024	קניית שירותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" קיץ 2024 בסך 549,900 ש"ח	549,900
22402	02/07/2024	ק.ש עבור הצטיידות למשחקיות ואביזרי פעילות עס 90,000 שח	90,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779

סלנט לאה צפור

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שלישי 02 יולי 2024 12:14
אל: סלנט לאה צפור
נושא: FE: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

טובול ממרן אודיה | חשב כספים מינהלי
אגף חשבונות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6293670



From: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Sent: Wednesday, June 19, 2024 11:11 AM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס; <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית
Subject: RE: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

מאשרת

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298127
נייד: +972 526993407



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Sent: Wednesday, June 19, 2024 11:09 AM
To: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית
Subject: Re: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

אריאלה שלום

אודה לאישורך

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית



טלפון: 02-6298015
נייד: +972 546673350

מובילים בשירות



מאת: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי 19 יוני 2024 11:08

אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית

<BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

נושא: Fwd: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

פנחס שלום

לידיעתך אושרו 500,000 עבור תגבור פעילות ברמות

מניח שה-400,000 עליהם ביקשת אישור לפעילות קיץ ברמות הם מתוך הסכום הנ"ל שאושר.

להמשך טיפולך ואישור מול אריאלה

קבל Outlook עבור Android

מאת: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי, יוני 18, 2024 11:07:17 AM

אל: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; פרץ דרור

<dror_pe@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה

<OdEyatu@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

מאושר בהתאם לאישור אריאלה.

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד: +972 503121818



מובילים בשירות



פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6297292
נייד : +972 543036556



מוזכרים בשירות



מאת: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום ראשון, יוני 16, 2024 3:22 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; פרץ דרור

<dror_pe@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה

<OdEyatu@jerusalem.muni.il>

נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

יהודה שלום,

לאחר דיון אצל אריאלה אנחנו נדרשים להוציא באופן מיידי את הפעולות הבאות:

510,000	תגבור גיל שלישי פעולות
600,000	מחנה קיץ לבני הנוער
557,000	תגבור פעולות בוני קהילה - וחברה מנהלים קהילתיים
370,000	תוספת קיץ וחגים לפעילויות נוער
205,000	תגבור מוקדי צמי"ד בשכונות
500,000	תגבור פעילויות קיץ וחגים - רוממה
500,000	תגבור פעילויות ברמות - חן
100,000	מאה שנה לבית"ר
3,342,000	סה"כ

לאישורך הטוב אודה,

איתמר

27.6.24

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שירות בנושא הקמת פארק אתגרי לבין הזמנים

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רוממה על סך 500 אלף לתקצוב הקמת פארק אתגרי בחודש אוגוסט

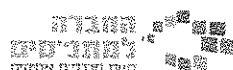
אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



לכבוד הגב' שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

שלום וברכה

הנידון: פעילות נינג'ה קיץ 2024

מנהל קהילתי רוממה מעונין להקים מתחם נינג'ה וספורט אתגרי בתקופת בין הזמנים לתושבי ירושלים, בחודש אוגוסט 2024.

תיאור הפרויקט:

הקמת מתחם נינג'ה וספורט אתגרי למשפחות וצעירים. המתחם יכלול מסלול נינג'ה, פארק חבלים, קירות טיפוס, מתנפחים, בנגי, פעלטה לקטנים ומופעים מתחלפים.

צפי משתתפים:

4000.

מצורפת הצעת מחיר:

סעיף	סכום לתשלום
לוגיסטיקה	356,190 ₪
תוכן	40,000 ₪
אבטחה ומע"ר	15,000 ₪
פרסום ושיווק	25,000 ₪
הפקה	40,000 ₪
תקורה	23,810 ₪
סה"כ	500,000 ₪

מאד נודה על אישור התקציב בהקדם לטובת פעילות הנינג'ה

בברכה

אלי רפאלי

רכזת חינוך

מחשבות ופיתוח
53058

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : פעילות ניג'ה קיץ 2024.

2. תיאור הפרויקט: הקמת מתחם ניג'ה וספורט אתגרי למשפחות וצעירים. המתחם יכלול מסלול ניג'ה, פארק חבלים, קירות טיפוס, מתנפחים, בנג'י, פעלטרף לקטנים ומופעים מתחלפים.

3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אוגוסט 2024

4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 500,000 ₪

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי'	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 356,190		לוגיסטיקה- הקמת מתחם ניג'ה וספורט אתגרי, השכרת 16 מתקנים, אישור מהנדס וחשמל	ספקים
שוטף+30	₪ 40,000		תוכן	
שוטף+30	₪ 25,000		פרסום ושיווק	
שוטף+30	₪ 40,000		הפקה	
שוטף+30	₪ 15,000		אבטחה ומע"ר	
שוטף+30			אחר	
	₪ 476,190		סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 23,810		"תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 500,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- a. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- f. במידה ובפרויקט מסויים השותף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם הממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית התומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

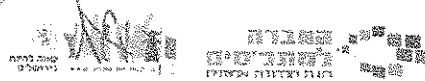
- ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכויות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- י.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי תל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
- יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות / השירותים נשוא הזמנה דגן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

מינהל קהילתי רושמה (ע"ר)
580587988

חתימת המינהל הקהילתי

ע"מ

מנהל האגף



בס"ד

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: ח"ן חרדי מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי רוממה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪ 500,000.

הסבר על הפעילות/האירוע:

הקמת מתחם נינג'ה וספורט אתגרי למשפחות וצעירים. המתחם יכלול מסלול נינג'ה, פארק חבלים, קירות טיפוס, מתנפחים, בנגי, פעלטף לקטנים ומופעים מתחלפים.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: בחודש אוגוסט 2024

מיקום האירוע: מינהל קהילתי רוממה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים ומופיעים שונים.

נושא הפעילות: פעילות נינג'ה קיץ 2024.

תוכן ההרצאות / המופע: מתחמי פעילות שונים, ואמנים מתחלפים.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: ח"ן חרדי

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 4,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? רישום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪ 500,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

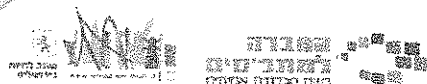
כנגד מה יבוצע התשלום? האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? מינהל קהילתי רוממה

כמה עולה כרטיס 10 ₪ למי ההכנסות: למינהל קהילתי, לכיסוי הוצאות הקמת מערכת

טלפנית, אישורי בטיחות, והשכרת מתקנים.



בס"ד

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונות מקומית ומודעות רחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

בברכה
אילנה רפאלי
רכזת חינוך
580587

PM 54:57:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22264	אגף חברה ונוער	סדר יום	170011	08/07/2024	ק. שירות מחב' לביא בסך 430,032 ש"ח עבור הפעלת תוכניות נוער חברתיות וחינוכיות ספטמבר-דצמבר 2024	430,032

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21911 אשר אושרה בועדה מס 170002 בתאריך 10.4.24 אגף חברה מבקש לקנות שירותי פעילות מעמותת לביא, העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים- בסך 430,032 ש"ח עבור הפעלת תוכניות נוער חינוכיות וחברתיות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024. התוכניות יופעלו בשכונות : תלפיות, קטמון הישנה ופת. ויכללו הפעלת סדנאות והכשרות לבני נוער הכוללות תוכניות בני מצווה, מיניות בריאה, סדנאות, הכשרות חווייתיות, מפגשי העצמה ועוד..תכנית לבני נוער בקצה הרצף הסיכוי הכוללות פעילויות בתחום של עזרה ראשונה, הכשרות בתחומי חדשנות וטכנולוגיה ופעילויות העצמה לנוער פעילות ספורט, מחול והעצמה לנוער ובוגרים שיפעלו במרכזים הקהילתיים, הפעלת סדנאות חינוכיות וחוגים בתחומי המחול והספורט, פעילויות חינוכיות לנוער, צעירים וחיילים משוחררים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושל	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	430,032	כן	

שכר טירחה כולל: 430,032

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108537	פעולות חברה ופנאי	430,032

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22407	02/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות במדעים טכנולוגיה וקיימות	700,000
22423	03/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא ומנהל קהילתי הבוכרים להפעלת קייטנות קיץ למדעים	171,500
22424	03/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט הפעלת מטה ניצנים ותוכניות - תוספת לשנה"ל תשפ"ה	250,000
22432	04/07/2024	קניית שירות טיפול בהתמכרויות ופגיעות	350,000
22434	04/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא הדרכת מנהלים, גננות מובילות ועתודות לניהול	3,457,606

19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	990	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	לירון ג'ורג'י	מס' פלאפון: (54) 636-4240
מנהל הפרויקט הינו:	לירון ג'ורג'י	מס' פלאפון: (54) 636-4240

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

הפעלת תוכניות נוער חינוכיות וחברתיות לתושבי פת והסביבה:
הפעלת סדנאות והכשרות לבני נוער הכוללות תוכניות בני מצווה, מיניות בריאה, סדנאות, הכשרות חווייתיות, מפגשי העצמה ועוד.. הפעלת פעילויות חינוכיות חברתיות בבני נוער בקצה הרצף הסיכוני בשכונת שיכוני תלפיות:
הפעלת תוכניות והכשרות לנוער בקצה הרצף הסיכוני בשכונת שיכוני תלפיות הכוללות פעילויות בתחום של עזרה ראשונה, הכשרות בתחומי חדשנות וטכנולוגיה ופעילויות העצמה לנוער.
הפעלת פעילויות חינוכיות וחברתיות : פעילות ספורט, מחול והעצמה לנוער ובוגרים שיפעלו במרכזים הקהילתיים באזור קטמונים והסביבה:
הפעלת סדנאות חינוכיות וחוגים בתחומי המחול והספורט, פעילויות חינוכיות לנוער, צעירים .

משך תקופת הפרויקט: אפריל 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	970,000 ₪
סה"כ	970,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

קבצים מצורפים:

ג'ורג'י לירון
יום שלישי 19 מרץ 2024 15:41
פופולר רוני

FW: בקשה להצעת מחיר עבור שירותי פעילויות חינוכיות וקהילתיות לנוער בירושלים - פרויקט אגף חברה, פעילות נוער - קוד פרויקט - 990 pdf.990 פעילות חינוכיות וקהילתיות לנוער

From: <OdeyaM@lavy.org.il> אודיה מויאל
Sent: Tuesday, March 19, 2024 2:49 PM
To: <Irliron@jerusalem.muni.il> ג'ורג'י לירון
Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> אברמוביץ קורין; <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה להצעת מחיר עבור שירותי פעילויות חינוכיות וקהילתיות לנוער בירושלים - פרויקט אגף חברה, פעילות נוער - קוד פרויקט - 990

שלום רב,
מצ"ב הצעת מחיר חתומה.

בברכה,

אודיה מויאל

רכזת כספים | אגף כספים

מייל: Odeyam@lavy.org.il

טלפון: 02-5822070 שלוחה 6 ואח"כ 2

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: <Irliron@jerusalem.muni.il> Irliron@jerusalem.muni.il

Sent: Tuesday, March 19, 2024 11:35 AM

To: <OdeyaM@lavy.org.il> אודיה מויאל

Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> elyasaf_pe@jerusalem.muni.il; <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> ABCORINNE@jerusalem.muni.il; <oshrit_av@jerusalem.muni.il> oshrit_av@jerusalem.muni.il

Subject: FW: בקשה להצעת מחיר עבור שירותי פעילויות חינוכיות וקהילתיות לנוער בירושלים - פרויקט אגף חברה, פעילות נוער - קוד פרויקט - 990

אודיה שלום,

מצ"ב קובץ טמלפט הצעת מחיר עבור קניית שירותי פעילויות חינוכיות וקהילתיות לנוער לחודשים אפריל – דצמבר 2024.
עפ"י הפירוט הבא:

הפעלת תוכניות נוער חינוכיות וחברתיות לתושבי פת והסביבה.

הפעלת סדנאות והכשרות לבני נוער הכוללות תוכניות בני מצווה, מיניות בריאה, סדנאות, הכשרות חווייתיות, מפגשי העצמה ועוד..

₪ 350,000

הפעלת פעילויות חינוכיות חברתיות בבני נוער בקצה הרצף הסיכוני בשכונת שיכוני תלפיות :

הפעלת תוכניות והכשרות לנוער בקצה הרצף הסיכוני בשכונת שיכוני תלפיות הכוללות פעילויות בתחום של עזרה ראשונה, הכשרות בתחומי חדשנות וטכנולוגיה ופעילויות העצמה לנוער.

₪ 470,000

הפעלת פעילויות חינוכיות וחברתיות : פעילות ספורט, מחול והעצמה לנוער ובוגרים שיפעלו במרכזים הקהילתיים באזור קטמונים והסביבה :

הפעלת סדנאות חינוכיות וחוגים בתחומי המחול והספורט, פעילויות חינוכיות לנוער, צעירים וחיילים משוחררים

₪ 150,000

סה"כ: 970,000 ₪ כולל תקורה (5%) כמקובל באגף חברה.

בברכה,
לירון ג'ורג'

אביטל אושרית

מאת: ג'ורג'י לירון
בשלה: יום חמישי 28 מרץ 2024 13:50
אל: לימור אופיר
עותק: פרץ אליסף; אביטל אושרית
נושא: Re: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

לימור שלום,
מעדכנת כי הסכום המתוקן לאחר הורדת התקורה הינו
967.575 ש"ח.

מאת: לימור אופיר <LimorO@lavy.org.il>
בשלה: יום שלישי, מרץ 19, 2024 8:38 לפ'
אל: ג'ורג'י לירון <lrliron@jerusalem.muni.il>
עותק: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

היי לירון,
יש אישור.
קוד פרויקט 990- פעילות חינוכיות וקהילתיות לנוער.
דרישות לשלוח אלי ולאבישג.
יום מקסים!

בברכה,

לימור אופיר

מנהלת חשבונות | אגף כספים

מייל: LimorO@lavy.org.il

טלפון: 02-5822070

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



<lriron@jerusalem.muni.il> lriron@jerusalem.muni.il: From
Monday, March 18, 2024 11:14 AM: Sent
To: לימור אופיר <LimorO@lavy.org.il>
Cc: elyasaf_pe@jerusalem.muni.il
Subject: RE: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

לימור שלום ,
בהמשך לשיחתנו , אבקש לקבל את האישור בדחיפות
הועדה בעיריית ירושלים מתקיימת מחר ואנו מבקשים להתחיל את התהליך על מנת להספיק את הוועדה .

תודה רבה

From: ג'ורג'י לירון
Sent: Monday, March 18, 2024 10:04 AM
To: LimorO@lavy.org.il
Subject: RE: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

From: ג'ורג'י לירון
Sent: Sunday, March 17, 2024 1:15 PM
To: OdevaM@lavy.org.il; נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>; gadk@lavy.org.il
Cc: פרץ אליסף <elvasaf_pe@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית <av@jerusalem.muni.il>; oshrit_av@jerusalem.muni.il; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

שלום רב ,

בהמשך לפגישה שהתקיימה היום, אבקש לקבל אישור לפתיחת הפרויקט , קוד הפרויקט והמסמכים הנדרשים להמשך התהליך.

תודה רבה

From: ג'ורג'י לירון
Sent: Wednesday, March 13, 2024 12:00 PM
To: OdevaM@lavy.org.il; נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>; gadk@lavy.org.il
Cc: פרץ אליסף <elvasaf_pe@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית <av@jerusalem.muni.il>; oshrit_av@jerusalem.muni.il; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

שלום רב,

אגף חברה מעוניין לפתוח פרויקט חדש עבור פעילות חינוכיות וקהילתיות לנוער לשם כך אשמח להצעת מחיר מפורטת ומסודרת כולל תקורה (5% כמקובל באגף חברה) לפי הפירוט הבא:

- * שם פרויקט: אגף חברה פעילות נוער
- * תיאור פעילות הפרויקט: אגף חברה אחראי על הפעילות הבלתי פורמאלית בירושלים לכלל האוכלוסייה. האגף מעוניין לקנות שירותי פעילות מעומתת לביא עבור מגוון פעילויות חינוכיות וקהילתיות לנוער בירושלים.
- * אומדן צפי הוצאות ספקים: 1,018,500 ₪ כולל תקורה (5%) כמקובל באגף חברה
- * איש קשר ומנהל פרויקט טלפונים ומיילים: לירון גורג'י, עוזרת מקצועית אגף חברה טלפון משרד: 026297292 נייד: 0546364240 דוא"ל: Irliron@jerusalem.muni.il
- * אגף: חברה

בברכה,

נספח תקציבי לפעילות משותפת לשנת 2024

אחוז	סכום	פירוט פעיף	סעיף תקציבי
60%	270,000	בעלי תפקידים : רכז תחום נוער (160,000) מנהלת תחום מתבגרים (110,000)	ריכוז
22%	100,000	אוטובוסים, לונה, מזון, ציוד, כניסה לאתרים	סדנאות, הכשרות, תרבות, מופעים וטקסים, קיץ לנוער
3.5%	15,000	חדפסות, מכתבים, חומר לימודי	גופיקה / דפוס / פרסום
3.5%	15,000	שכירות חללים לפעילות	השתתפות כיתות / אולמות
3.5%	15,000	ציוד לימודי, חד"פ	ציוד מתכלה לפעילות
2.5%	10,000	ציוד לפעילות, מפעילים בתחום הספורט	ספורט
4%	16,500	אוכל לפעילות	אוכל
1%	5,000	ביטוח ותחככים והפעילות	ביטוח
100%	446,500		סה"כ

פירוט תקציב 2024

סעיף תקציבי	פירוט סעיף	סכום
פעילות ותוכן	הנחייה, הדרכה, הרצאות, כוריאוגרפיות, השתתפות בתחרויות ופסטיבלים ועוד	64,000 ₪
ריכוז	ריכוז כלל הפעילות והאירועים, מתן מענה וביצוע התאמות לדרישות המשתנות	48,000 ₪
לוגיסטיקה ושירותי אחזקה	אחזקת מרחבי הפעילות והציוד הנלווה הנדרש כגון מערכות, חדרי סטודיו, מתקני ספורט ועוד לשטוף ולאירועים	18,000 ₪
פרסום ויח"צ	עיצוב, דיוור ישיר, יח"צ במדיה אינטרנטית וברשתות חברתיות, אתר ייעודי ועוד	12,500 ₪
סה"כ עלות		142,500 ₪

תקציב	תיאור הפעילות	תחום הפעילות	
160,000 ₪	ניהול כללי של כל הפעילויות והתכנון במרכז	רכז תכנון כללי	
60,000 ₪	רכוש עסקים וקרקעות, הוצאות לעסקים, סדנאות, פרסום פעילויות, פסטיבל לעסקים, שלט ושיווק עסקים מקומיים.	הממה עסקית ומרחב נהדר	
	קליניקה קהילתית, סדנאות העצמה, קורסים למנהיגות נשים, קורסים		
35,000 ₪	ציד תחזוקה, כלים, כולל אב בית, אישור תקינות מבנה	הוצאות תחזוקה ותפעול	
77,500 ₪	רכישת פעילות שיא בחודשי הקיץ: פארקים, גרחתות, חשדות לאטרקציות, מדרגים מפעילים, קייטנות.	פעילויות לתושבים ילדים נוער ומשפחות	
	חוגים, פעילויות לנוער, סדנאות, ריכוז, שיעור ביטחון, ספורט, טיולים, פרסום וניצוב גרפי.		
	הצגות תאטרון, מופעים, ספורט, קשרי קהילה, רכוש פעילות		

332,500 ש"ח

סה"כ תמורה

יום חמישי 06 יוני 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21911	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170002	10/04/2024	ק. שירות מחב' לביא בסך 537,541 ש"ח עבור הפעלת תוכניות נוער חברתיות וחינוכיות אפריל-אוגוסט 2024	537,541

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מבקש לקנות שירותי פעילות מעמותת לביא, העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים- בסך 537,541 ש"ח עבור הפעלת תוכניות נוער חינוכיות וחברתיות לחודשים אפריל - אוגוסט 2024. התוכניות יופעלו בשכונות: תלפיות, קטמון הישנה ופת. ויכללו הפעלת סדנאות והכשרות לבני נוער הכוללות תוכניות בני מצווה, מיניות בריאה, סדנאות, הכשרות חווייתיות, מפגשי העצמה ועוד.. תכנית לבני נוער בקצה הרצף הסיכוני הכוללות פעילויות בתחום של עזרה ראשונה, הכשרות בתחומי חדשנות וטכנולוגיה ופעילויות העצמה לנוער פעילות ספורט, מחול והעצמה לנוער ובוגרים שיפעלו במרכזים הקהילתיים, הפעלת סדנאות חינוכיות וחוגים בתחומי המחול והספורט, פעילויות חינוכיות לנוער, צעירים וחיילים משוחררים לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון שני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	537,541	כן	

שכר טירחה כולל: 537,541

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108537	פעולות חברה ופנאי	537,541

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22143	05/05/2024	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר 7-8/2024	2,700,000
22151	06/05/2024	קניית שירות עבור פסיכולוגים במגזר החרדי חודשים 7-8	383,333
22152	06/05/2024	קניית שירות עבור מזכירת גני ילדים 7-8	28,333
22153	06/05/2024	קניית שירות עבור עובדי מטה חינוך חרדי 7-8	58,333
22159	07/05/2024	קניית שירות עבור טיפול רגשי במוסדות החינוך 7-8	51,667

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 56:57:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22379	אגף חברה ונוער	סדר יום	170011	08/07/2024	תגבור פעילות קיץ - חן חרדי	171,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי מעוניין לקנות שירות מהמינהלים הבאים: יובלים, הר נוף, מיתרים - רובע יהודי, רמת שלמה, גילה, אשכולות - חומה שלישית, מיתרים - גבעת מרדכי, מיתרים, בוכרים - עבור תגבור פעילות קיץ על סך 171,500 אלף לחודשים יולי- אוגוסט 2024

הפעילות תכלול: פעילות חברתית למשפחות ובני נוער, סדנאות ואירועים חוויתיים.

שכר טירחה כולל: 171,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	57,000
86109318	תוכניות חברתיות	33,000
86158037	פעולות חברה-חרדי	81,500