

יום ראשון 30 יוני 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22307	אגף הספורט	אושר בועדה	170008	20/06/2024	קניית שירות מחברת אריאל אליפות ישראל בוגרים בטניס שולחן -30/6- 5/7/24 בארנה	620,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור אליפות ישראל לטניס שולחן בוגרים שיתקיים בארנה בין התאריכים 30/6/24-5/7/2024

על פי חלוקת התקציב הבאה:

השכרת אולם הארנה - 400,000 ש"ח
 הפקה - 142,857 ש"ח
 סה"כ - 542,857 ש"ח
 תקורה - 27,143 ש"ח
 סה"כ כולל התקורה - 570,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	570,000	כן	

שכר טירחה כולל: 570,000

תוספת מאושרת ע"י חשב: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	570,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	50,000

הערות

בתאריך 27.6.2024 בבקשה 22307 מאושרת תוספת בסמכות חשב בסך 50,000 ₪ מסעיף 8268035.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22331	19/06/2024	הפעלת פרויקטים קידום נוער באמצעות קניית שירות מאריאל - שלישון 3 לשנת 2024	880,941
22344	19/06/2024	מתחם החלקה על הקרח - ק"ש מאריאל	2,400,000
22345	19/06/2024	תערוכת אינפניטי 2024	2,150,000
22350	20/06/2024	קניית שירות מלביא להפעלת פרויקטים של החטיבה לקידום נוער - יולי - דצמבר 2024	552,100
22357	23/06/2024	בקשה להגדלת תקציב אירוע יום הסטודנט - המשך לבקשה 22227	41,250

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ירושלים, כ"ו אייר תשפ"ד
 3 יוני 2024
 סימוכין : 2024-0440-33

לכבוד
 חברת אריאל

שלום רב,

הנדון : קניית שרות אליפות ישראל בוגרים בטניס שולחן 5-7/24 – 30-6 בארנה.

נושא	סכום
השכרת אולם ארנה	400,000 ₪
תקורה	20,000 ₪
הפקה	190,476
<u>תקורה</u>	<u>9,524</u>
סה"כ	620,000 ₪

בברכה,

אדוה זכריה
 ממונה על הספורט ההשגי



27 ביוני 2024

לכבוד עיריית ירושלים

אגף הספורט

הנדון: קניית שירות אלימות בוגרים בטניס שולחן 30-6-5/7/24
בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לאגף הספורט שירותי הפקה ותוכן לטובת אירוע אלימות ישראל בוגרים בטניס שולחן באמצעות החברה העירונית אריאל. האירוע יתקיים בתאריכים 30/6-5/7/24 בהיכל הפיס ארנה.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

נושא	סכום
השכרת אולם ארנה	₪ 400,000
תקורה	₪ 20,000
הפקה	₪ 190,476
תקורה	₪ 9,524
סה"כ כולל תקורה	₪ 620,000

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא זה.
- ככל שחל על ספקים בחזמנה / הסכם/ פרויקט צו ביטוח לאומי (סיווג מבוטחים) אזי אריאל תשלם לספקים אלו לפני תנאי הצו והעירייה מתחייבת לשפות אותה מיידית בהתאם
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורשיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובחתאם לחנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

בברכה,
לירז נקדאן
מנהלת מחלקת אירועים והפקות
חברת אריאל

ב-26 ביוני 2024, בשעה 16:39, ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
כתב/ה:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

השג את Outlook עבור iOS

ז' | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

מטה

02-6295

+972 503121

ולה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

זל תרבות

02-6298

+972 526993

מאת: פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי, יוני 26, 2024 4:38 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זכריה אדוה עליזה

<adva_z@jerusalem.muni.il>; אלמוג יעל <ALYAEL@jerusalem.muni.il>; טובול

ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; בן נבט אורלי

<BNORLI@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

נושא: אישור לשימוש בסעיף המינהלי: אליפות ישראל בטניס שולחן

יהודה שלום

אנא אישורך לתוספת של עוד 30 אשח מהסעיף המינהלי לאליפות ישראל בוגרים לטניס שולחן,

וזאת בנוסף ל 570 אש"ח שאושר בועדה

סה"כ לאירוע

600 אש"ח

כמובן באישור אריאלה

תודה

קבל Outlook עבור Android

ליאת | מנהלת אגף הספורט

02-6298

+972 509434

אלמוג יעל

מאת: רג'ואן אריאלה
נשלח: יום רביעי 26 יוני 2024 18:51
אל: ארנד יהודה
עותק: פיטרו אמון ליאת; זכריה אדוה עליזה; אלמוג יעל; טובול ממרן אודיה; בן נבט אורלי;
שיוביץ איתמר
נושא: Re: אישור לשימוש בסעיף המינהלי: אליפות ישראל בטניס שולחן

תודה
נשלח מה- iPhone שלי

ב-26 ביוני 2024, בשעה 18:37, ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

מאשר בהתאם לסכום המעודכן

השג את Outlook עבור iOS

ד. יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
י יחידות מטה
פון: 02-6295982
+972 503121818 :

ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
זלת מינהל תרבות
פון: 02-6298127
+972 526993407 :



חובילים בשירות



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נשלח: Wednesday, June 26, 2024 6:35:52 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il>; זכריה אדוה עליזה <adva_za@jerusalem.muni.il>;
אלמוג יעל <ALYAEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; בן נבט אורלי
<Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <BNORLI@jerusalem.muni.il>;
נושא: Re: אישור לשימוש בסעיף המינהלי: אליפות ישראל בטניס שולחן

טעות מאשרת 50 k
יהודה נא אישורך
נשלח מה- iPhone שלי

אלמוג יעל

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שני 27 מאי 2024 16:41
אל: פיטרו אמון ליאת; רג'ואן אריאלה
עותק: שיוביץ איתמר; זכריה אדזה עליזה; אלמוג יעל
נושא: שיריון תקציב מהסעיף המינהלי עבור אליפות ישראל בטניס שולחן- יולי בארנה Re:

. מאושר בהתאם לאישור אריאלה
בהצלחה

iOS עבור Outlookהשג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מאת: פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il>
נשלח: Monday, May 27, 2024 4:33:34 PM
אל: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; זכריה אדזה עליזה <adva_z@jerusalem.muni.il>; אלמוג יעל <ALYael@jerusalem.muni.il>
נושא: שיריון תקציב מהסעיף המינהלי עבור אליפות ישראל בטניס שולחן- יולי בארנה

היי יהודה ואריאלה,

מבקשת אישורכם לשיריון תקציב ע"ס 570 אש"ח עבור אירוח אליפות ישראל בטניס שולחן בארנה.
420,000 ₪ כולל מע"מ שכירות ארנה
150,000 ₪ כולל מע"מ תקציב סיוע נוסף לאליפות

לאישורכם אודה

תודות

פיטרו אמון ליאת | מנהלת אגף הספורט
אגף ספורט
טלפון: 02-6298057
נייד : +972 509434465



מאת: רג'ואן אריאלה
נשלח: יום שני 27 מאי 2024 16:37
אל: פיטרו אמון ליאת
עותק: ארנד יהודה; שיוביץ איתמר; זכריה אדוה עליזה; אלמוג יעל
נושא: שיריון תקציב מהסעיף המינהלי עבור אליפות ישראל בטניס שולחן- יולי בארנה Re:

מאשרת ומתואמת עם המנכ"ל
נשלח מה-iPhone שלי

ב-27 במאי 2024, בשעה 16:33, פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

היי יהודה ואריאלה,

מבקשת אישורכם לשיריון תקציב ע"ס 570 אש"ח עבור אירוח אליפות ישראל בטניס שולחן בארנה.
420,000 ₪ כולל מע"מ שכירות ארנה
150,000 ₪ כולל מע"מ תקציב סיוע נוסף לאליפות

לאישורכם אודה

תודות

ורו אמון ליאת | מנהלת אגף הספורט
ספורט
טל: 02-6298057
: 972 509434465 +

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298127
נייד : 972 526993407 +



מובילים בשירות



טובול ממרן אודיה

מאת: זכריה אדוה עליזה
נשלח: יום חמישי 04 יולי 2024 17:42
אל: טובול ממרן אודיה
עותק: פיטרו אמון ליאת
נושא: שימוש בסעיף המינהלי ב-150,000 ש"ח לאלופות טניס שולחן Fwd:

קבל [Outlook עבור Android](#)

זכריה אדוה עליזה | ממונה על הספורט ההישגי

אגף ספורט

טלפון: 02-6296125

נייד : 052-6377221



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, July 3, 2024 9:07:27 AM

To: זכריה אדוה עליזה <adva_z@jerusalem.muni.il>

Cc: רג'ואן אריאלה <ptliat@jerusalem.muni.il>; פיטרו אמון ליאת <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ALYAE@jerusalem.muni.il>; אלמוג יעל <lvnitzan@jerusalem.muni.il>; לוי ניצן <lvnitzan@jerusalem.muni.il>; Michal Nahamias <michaln@jda.gov.il>

Subject: Re: ח לאלופות טניס שולחן"שימוש בסעיף המינהלי ב-150,000 ש

מאושר בהתאם לסיכום עם משרד ירושלים.

יש לוודא שאנחנו מתוקצבים על השחמט 650 אלש באמצעות הרלי

השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מאת: זכריה אדוה עליזה <adva_z@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי, יולי 3, 2024 8:48 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה

<rjariela@jerusalem.muni.il>; אלמוג יעל <ALYAE@jerusalem.muni.il>

נושא: שימוש בסעיף המינהלי ב-150,000 ש"ח לאלופות טניס שולחן

ב"ה

שלום יהודה,
בהמשך לשיחה אתמול.
אבקש את אישורך לשימוש בסעיף המינהלי בסכום שך 150 אלף עבור אליפות טניס שולחן.

תודה רבה

אדוה

קבל [Outlook עבור Android](#)

זכריה אדוה עליזה | ממונה על הספורט ההישגי

אגף ספורט

טלפון: 02-6296125

נייד : 052-6377221



PM 38:58:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22342	אגף הספורט	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירותי ספורט חרדי במרחב הציבורי ממנהל קהילתי אשכולות חודש אוגוסט 2024	750,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי אשכולות לצורך קיום אירוע ספורט במרחב הציבורי בחודש אוגוסט 2024.

בעלות כוללת של 750,000 ש"ח לפי הפירוט הבא: שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן הצטיידות כיבוד ופרסום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87218017	ענפי ספורט - חרדים	750,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22382	30/06/2024	קניית שירות עבור שימוש באולמות ספורט לבתי"ס של החינוך העצמאי	700,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779
22427	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית קיץ במרחב באוגוסט בעלות 326,700 ש"ח	326,700
22431	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית שמח בגן קיץ באוגוסט בעלות 400,000 ש"ח	400,000



17.06.24

לכבוד

ליאת פיטרו

מנהלת אגף הספורט

עיריית ירושלים - אגף הספורט

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ספורט לחודשים אוגוסט 24

לכבוד

ברוריה עוברני

רכזת פרויקטים

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ספורט לחודשים אוגוסט 2024

קבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לחודשים: 26-29/8/2024

שם הפרויקט	מהות	אוגוסט 2024	אחרי תקורה	תקורה
1. ספורט במרחב הציבורי	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	750,000	714,285	35,715
	סה"כ:	750,000 ₪		

מינהל קהילתי אשכולות בניין
חפ"א 5105
מסמך

ירושלים, י"ב סיון תשפ"ד
 18 יוני 2024
 סימוכין: 2024-0280-29

לכבוד
 ליבי זיבלד
 מנהלת מינהל קהילתי
 אשכולות
 שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ספורט לחודש אוגוסט 2024

אגף הספורט, המחלקה לספורט חרדי נערכת השנה למתן שירותי ספורט ואורח חיים בריא בגיוון משמעותי, בשיתוף עמכם הורכבה תכנית ייעודית המותאמת לאופי שכונתכם, ולצרכים אותם אנו מבקשים להביא לידי ביטוי בשירות שיינתן לתושבים בשנה זו, עפ"י הדגשים הנדרשים.

בהמשך לתוכנית העבודה שנשלחה, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט בין התאריכים: 26-29/8/2024

להלן הפרויקטים המאושרים לשכונתכם:

שם הפרויקט	מהות	אוגוסט 2024	אחרי תקורה	תקורה
1. ספורט במרחב הציבורי	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	750,000	714,285	35,715
	סה"כ:	750,000 ₪		

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט פעם אחת בלבד, לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.
- דיווח ציוד ספורטיבי-יש לדווח עד 30% מעלות הפרויקט.
- דיווח כיבוד-יש לדווח עד 5% מעלות הפרויקט.

בברכה,

ברוריה זיבלי
 רכזת פרויקטים

חיים בריא , 2024
תפץ חיים

הערות		עלות			
		10,000	נח אדם	1	
לפי 124,000 ₪ ליום פעילות * 4 ימים (עד 1650 משתתפים ליום פעילות)		496,000	השכרת מתקן	2	
לפי 124 אוטובוסים (בעלות של 2,100 לאוטובוס) לפי 50 מקומות לאוטובוס		260,400	אוטובוסים	3	
		5,000	גרפיקה	4	
		70,000	בקבוקי מים	5	
		37,885	שונות	6	
		879,285			
לפי 6600 איש * 25 ₪ כניסה		165,000	הכנסות	7	
		714,285			
		35,715	תקורה		
		750,000			

הערות		עלות			
		10,000	נח אדם	1	
לפי 124,000 ₪ ליום פעילות * 4 ימים (עד 1650 משתתפים ליום פעילות)		496,000	השכרת מתקן	2	
הורד הסכום של ההכנסות 165,000 מעלות האוטובוסים		95,400	אוטובוסים	3	
		5,000	גרפיקה	4	
		70,000	בקבוקי מים	5	
		37,885	שונות	6	
		714,285			
		35,715	תקורה		
		750,000			

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין **המינהל הקהילתי אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: **חיים בריא קיץ 2024**
 2. תיאור הפרויקט: **לחיה אקטיבית - קהילת הצילוני - חבל חייק פארק אים**
 3. תקופת הפרויקט/הפעילות: **26.27.28.29/8/2024**
 4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב.
 5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
 6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: **750,000 ₪**
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

שם	סה"כ	הערות
כח אדם	10000	תשלום בחשבונית
השכרת מתקן: פארק מים חפץ חיים	496000	לפי 124000 ליום פעילות * 4 ימים) עד 1650 משתתפים ליום פעילות)
אוטובוסים	95400	הורד הסכום של 165,000 דמי משתתפים
פרסום וגרפיקה	5000	
כיבוד בקבוקי מים	70000	
שונות	37885	
	714285	
דמי ניהול	35715	
	750000	

1. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
2. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
3. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
4. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- ו. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ז. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

4. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

5. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

6. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

7. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

8. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

10. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

11. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

12. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

13. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי אגף

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 750,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:
מועד / תקופת הפעילות 26-29/8/24 המבוקשת: שעות הפעילות: 6 היום
מיקום האירוע: סאן האם חפץ חיים

כיכר (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: סבלות ושלום הא"ל וסיה

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? 6 האלמות א"ל חיים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 750,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? הי-טח הקהילתי

כמה עולה כרטיס 25 ₪. למי ההכנסות א"ל חיים

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עלוני שכונתיים והודעות טלפוניות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהלת האגף: א"ל חיים



17.06.24

לכבוד

ליאת פיטרו

מנהלת אגף הספורט

עיריית ירושלים - אגף הספורט

שלום רב,

הנדון: בקשה לתקציב לפרויקט חיים בריא קיץ 2024

חודשי הקיץ מזמנים אותנו להציע פעילויות ספורטיביות לכל המשפחה תוך דגש על פעילות בריאותית כשהמטרה, לחזק את המודעות לבריאות חשיבות הספורט ואורח חיים בריא. פרויקט חיים בריא יתקיים בתקופת הקיץ ימים אלו מוקדשים לפעילות משותפת למשפחות הורים וילדים ולכלל האוכלוסייה שיוצאות לחופש כדי לחזק את כל תחום הבריאות והספורט של הנפש והגוף. הפעילות כוללת נסיעה באוטובוסים צמודים למתחם פארק המים חפץ חיים, כניסה למתחם, שחייה חופשית בברכה, שעורי התעמלות במים, פעילות אבובים במים, שימוש במתקני ספורט וכושר, משחקי מים לילדים ונוער וכד'

אוכלוסיית יעד: משפחות עם ילדים

להל"ן פירוט תקציב:

• **שם הפרויקט:** חיים בריא קיץ 2024

תאריכים: 26.08.2024-29.8.2024

סך תקציב: ₪ 750,000

שם	סה"כ	הערות
כח אדם	10,000	
השכרת מתקן: פארק מים חפץ חיים	496,000	לפי 124,000 ליום פעילות * 4 ימים) עד 1650 משתתפים ליום פעילות)
אוטובוסים	95,400	הורד הסכום של 165,000 דמי משתתפים
פרסום וגרפיקה	5,000	
כיבוד בקבוקי מים	70,000	
שונות	37,885	
	714,285	
דמי ניהול	35,715	
	750,000	

מנהלת מינהל קהילתי אשכולות

מחלקת קליניקה ושיקום
ח.פ. 5106/2014

חיים בריא 2024 תפץ חיים

הערות		עלות			
		10,000	נח אדם	1	
	לפי 124,000 ₪ ליום פעילות * 4 ימים (עד 1650 משתתפים ליום פעילות)	496,000	השכרת מתקן	2	
	לפי 124 אוטובוסים (בעלות של 2,100 לאוטובוס) לפי 50 מקומות לאוטובוס	260,400	אוטובוסים	3	
		5,000	גרפיקה	4	
		70,000	בקבוקי מים	5	
		37,885	שונות	6	
		879,285			
	לפי 6600 איש * 25 ₪ כניסה	165,000	הכנסות	7	
		714,285			
		35,715	תקורה		
		750,000			

הערות		עלות			
		10,000	נח אדם	1	
	לפי 124,000 ₪ ליום פעילות * 4 ימים (עד 1650 משתתפים ליום פעילות)	496,000	השכרת מתקן	2	
	הורד הסכום של ההכנסות 165,000 מעלות האוטובוסים	95,400	אוטובוסים	3	
		5,000	גרפיקה	4	
		70,000	בקבוקי מים	5	
		37,885	שונות	6	
		714,285			
		35,715	תקורה		
		750,000			

המחלקה לספורט חרדי
וועדה למסירת עבודות לחודשים אוגוסט עד דצמבר 2024

אוגוסט 2024 תוספת	ספטמבר עד דצמבר 2024	יולי-אוגוסט 2024 אירועי קיץ	סה"כ מאי-אוגוסט 2024	מאי-אוגוסט 2024	פברואר-אפריל 2024	סה"כ	סעיף מנהל 87108028	סעיף רגיל 87218017	פויקטים	מס' ספק	שם המתנס"ס	
	2,000.00	✓	17,500	2,000		25,000		4,000	קידום ספורט גברים	3559	מייתרים	1
	2,500.00	✓		2,500				5,000	קידום ספורט נשים			
	3,000.00	✓		3,000				6,000	ספורט לגיל השלישי			
	-	✓		10,000				10,000	ספורט במרחב הציבורי			
	7,500.00	✓										
	1,500.00	✓	5,500	1,500		7,000		3,000	קידום ספורט נשים	3559	גבעת מרדכי	2
	-	✓		4,000				4,000	ספורט במרחב הציבורי			
	1,500.00	✓										
	5,000.00	✓		5,000				10,000	קידום ספורט גברים			
	5,000.00	✓		5,000				10,000	קידום ספורט נשים			
	2,500.00	✓	281,500	2,500		394,000		5,000	ספורט לגיל השלישי	3566	נווה יעקב	3
	-	✓		9,000				9,000	ספורט במרחב הציבורי			
	-	✓		-	100,000			100,000	קהילה ספורטיבית פעילה			
	-	✓		260,000			10,000	250,000	מפעל השחייה ביולי/אוגוסט			
	12,500.00	✓										
	3,000.00	✓	15,000	3,000		21,000		6,000	קידום ספורט גברים	3559	רובע יהודי	4
	3,000.00	✓		3,000				6,000	קידום ספורט נשים			
	-	✓		9,000				9,000	ספורט במרחב הציבורי			
	6,000.00	✓										
	4,000.00	✓		4,000								
	5,000.00	✓	16,000	5,000		77,500		10,000	קידום ספורט נשים	11709	בוכרים	5
	2,500.00	✓		2,500				5,000	ספורט לגיל השלישי			
	-	✓		4,500				4,500	ספורט במרחב הציבורי			
	-	✓			50,000			50,000	קהילה ספורטיבית פעילה			
	11,500.00	✓										
	3,000.00	✓	17,000	3,000		24,000		6,000	קידום ספורט גברים	4128	גילה	6
	4,000.00	✓		4,000				8,000	קידום ספורט נשים			
	-	✓		10,000				10,000	ספורט במרחב הציבורי			
	7,000.00	✓										
	5,000.00	✓		5,000				10,000	קידום ספורט גברים			
	5,000.00	✓	26,500	5,000		653,000		10,000	קידום ספורט נשים	7736	הר נוף	7
	1,500.00	✓		1,500				3,000	ספורט לגיל השלישי			
	15,000.00	✓		15,000				30,000	ספורט לעולים חדשים			
	-	✓			300,000			600,000	קהילה ספורטיבית פעילה			
	26,500.00	✓										

אוגוסט 2024 תוספת	ספטמבר עד דצמבר 2024	יולי-אוגוסט 2024 אירועי קיץ	סה"כ מאי-אוגוסט 2024	מאי-אוגוסט 2024	פברואר-אפריל 2024	סה"כ	סעיף מנהל 87108028	סעיף רגיל 87218017	פרויקטים	מס' ספק	שם המתנ"ס
750,000.00	3,000.00	✓	22,000	3,000		794,000		6,000	קידום ספורט גברים	3563	אשכולות 8
	4,000.00	✓			8,000		קידום ספורט נשים				
	2,500.00	✓			5,000		ספורט צמי"ד				
	1,500.00	✓			3,000		ספורט לגיל השלישי				
					750,000		ספורט במרחב הציבורי				
	11,000.00	✓		11,000				22,000	פרויקט נועם לנוער מתמודד		
	22,000.00	✓	18,000	4,000		26,000		8,000	קידום ספורט גברים	11074	גבעה צרפתית 9
	4,000.00	✓			8,000		קידום ספורט נשים				
	4,000.00	✓			10,000		ספורט במרחב הציבורי				
	8,000.00	✓	14,000	3,000		20,000		6,000	קידום ספורט גברים	32527	נווה חמד 10
	3,000.00	✓			3,000		קידום ספורט נשים				
	3,000.00	✓			8,000		ספורט במרחב הציבורי				
	6,000.00	✓	12,000			69,500				29630	בית וגן 11
	2,500.00	✓			2,500		קידום ספורט גברים				
	5,000.00	✓			5,000		קידום ספורט נשים				
		✓			4,500		ספורט במרחב הציבורי				
	36,364.00	✓					קהילה ספורטיבית פעילה				
	43,864.00	✓			13,636			50,000			
	4,000.00	✓	20,000	4,000		85,500		8,000	קידום ספורט גברים	12838	רמת שלמה 12
	5,000.00	✓			5,000		קידום ספורט נשים				
	5,000.00	✓			5,000		ספורט לנכים/ות				
	1,500.00	✓			1,500		ספורט לגיל השלישי				
		✓			4,500		ספורט במרחב הציבורי				
	15,500.00	✓			50,000			50,000	קהילה ספורטיבית פעילה		
	2,500.00	✓	9,000	2,500		14,000		5,000	קידום ספורט גברים	27969	קרית יובל 13
	2,500.00	✓			2,500		קידום ספורט נשים				
		✓			4,000		ספורט במרחב הציבורי				
	5,000.00	✓									
		✓									
	5,000.00	✓						4,000	ספורט במרחב הציבורי		
	4,000.00	✓	15,500	4,000		79,500		8,000	קידום ספורט גברים	32527	רוממה 14
	5,000.00	✓			5,000		קידום ספורט נשים				
		✓			1,500		ספורט במרחב הציבורי				
	5,000.00	✓			5,000		קהילה ספורטיבית פעילה				
	14,000.00	✓					10,000				
	2,000.00	✓	12,500	2,000		17,000		4,000	קידום ספורט גברים	4132	פסגת זאב 15
	2,500.00	✓			2,500		קידום ספורט נשים				
		✓			8,000		ספורט במרחב הציבורי				
	4,500.00	✓									
		✓									

אוגוסט 2024 תוספת	ספטמבר עד דצמבר 2024	יולי-אוגוסט 2024	סה"כ מאי-אוגוסט 2024	מאי-אוגוסט 2024	פברואר-אפריל 2024	סה"כ	סעיף מנהל 87108028	סעיף רגיל 87218017	פרויקטים	מס' ספק	שם המתנס"ס	סה"כ סיכום עלויות
	2,500.00	✓	9,500	2,500		12,000		5,000	קידום ספורט גברים	3570	לב העיר	16
	-	✓		7,000				7,000	ספורט במרחב הציבורי			
	2,500.00	✓										
	10,182.00	✓	10,182	10,182	7,636	28,000		28,000	קידום כדורסל נשים	3582	רמות אלון	17
	10,182.00	✓										
	5,000.00	✓		5,000				10,000	קידום ספורט גברים			
	5,000.00	✓		5,000				10,000	קידום ספורט נשים			
	2,650.00	✓		2,650				5,300	ספורט צמי"ד			
	2,500.00	✓		2,500				5,000	ספורט לגיל השלישי	27704		18
	-	✓		4,000		164,300		4,000	ספורט במרחב הציבורי			
		✓			100,000			100,000	קהילה ספורטיבית פעילה			
	10,910.00	✓		10,910	8,181			30,000	כושר גברים ליפנתא			
	26,060.00	✓										
750,000	230,106	300,000	551,742	551,742	679,453	2,511,300	10,000	2,501,300				

980,106

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22081	אגף הספורט	אושר בועדה	170003	16/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

אגף הספורט המחלקה לספורט חרדי מבקש לקנות שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים בסך כולל של 551,742 ש"ח הפעילות תתקיים במהלך מאי-אוגוסט 2024, והדיווחים יתקבלו עבור פעילויות שהתקיימו החל מחודש מאי בחלק מהפרויקטים תיכלל רשימת ציוד ספורט כחלק מהפרויקט ועד לגובה של 30% מסך תקציב הפרויקט. מצ"ב נספח הכולל את פרוט סוגי הפעילויות ואת התקציב המבוקש לכל מינהל.

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשמונת החודשים הראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	17,500	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	5,500	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	281,500	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	15,000	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	16,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	17,000	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	26,500	כן	
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	22,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבתר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	18,000	כן	
32527	(מינהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	14,000	כן	
29630	(מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר	וייסברג חיים 4 ירושלים	12,000	כן	
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	20,000	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	9,000	כן	
32527	(מינהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	15,500	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	12,500	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	9,500	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	10,182	כן	
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	30,060	כן	

שכר טירחה כולל: 551,742

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב	נתוני תקציב
87218017	ענפי ספורט - חרדים	541,742	



מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87108028	תגבור תוכניות ספורט	10,000

הערות

בתאריך 1.5.2024 בבקשה 22081 מאושר שינוי תקצוב בסמכות חשב כדלקמן:

הקטנת סעיף 87218017 בגובה 10,000 ₪ והעמדתו על 541,742 ₪
הוספת סעיף 87108028 בגובה 10,000 ₪.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22005	07/04/2024	ק.ש עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות ורכז בלתי פורמלי- אגף חברה 5-8/2024	100,333
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857
22101	14/04/2024	קניית שירות עבור תוכניות חינוכיות מרכז למידה במינהל קהילתי גבעת שאול מיתרים	30,000
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ירושלים, א' ניסן תשפ"ד
 09 אפריל 2024
 סימוכין : 2024-0280-29

לכבוד
 ליבי זיבלד
 מנהלת מינהל קהילתי
 אשכולות
 שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ספורט לחודשים מאי-אוגוסט 2024

אגף הספורט, המחלקה לספורט חרדי נערכת השנה למתן שירותי ספורט ואורח חיים בריא בגיוון משמעותי, בשיתוף עמכם הורכבה תכנית ייעודית המותאמת לאופי שכונתכם, ולצרכים אותם אנו מבקשים להביא לידי ביטוי בשירות שיננתן לתושבים בשנה זו, עפ"י הדגשים הנדרשים.

בהמשך לתוכנית העבודה שנשלחה, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט לחודשים מאי-אוגוסט 2024

להלן הפרויקטים המאושרים לשכונתכם:

שם הפרויקט	מהות	מאי-אוגוסט	אחרי תקורה	תקורה
1. קידום ספורט גברים	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	3,000	2857	143
2. קידום ספורט נשים	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	4,000	3809	191
3. ספורט לצמי"ד	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	2,500	2380	120
4. ספורט לגיל השלישי	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	1,500	1428	72
3. פרויקט נועם לנוער מתמודד	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	11,000	10,476	524
	סה"כ:	22,000 ₪		

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט **פעם אחת** בלבד, לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.
- דיווח ציוד ספורטיבי-יש לדווח עד 30% מעלות הפרויקט.
- דיווח כיבוד-יש לדווח עד 5% מעלות הפרויקט.

בברכה,


 ברורח עזרני
 רכזת פרויקטים



מינהל קהילתי
אשכולות

9.4.2024

לכבוד אגף הספורט

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי ספורט אשכולות

קבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לחודשים מאי- אוגוסט 2024:

שם הפרויקט	מהות	מאי- אוגוסט	אחרי תקורה	תקורה
1. קידום ספורט גברים	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	3,000	2857	143
2. קידום ספורט נשים	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	4,000	3809	191
3. ספורט לצמי"ד	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	2,500	2380	120
4. ספורט לגיל השלישי	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	1,500	1428	72
3. פרויקט נועם לנוער מתמודד	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, פרסום	11,000	10,476	524
סה"כ:		22,000 ₪		

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי אשכולות
ת.פ. 02-5322794
בברכה,
יעל בנג'מין
מנהלת כספים

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת ·
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · l

PM 41:58:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22411	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות תרבות ואירוע הילולת האור החיים ברחבי העיר בתאריך 24-26/07/2024	399,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות תרבות ואירוע הילולת האור החיים ברחבי העיר בתאריך 24-26/07/2024 בעלות לתקציב 399,000 ש"ח חלוקה לפי אירוע עד 100 איש 2500 ש"ח לאירוע 50 אירועים קטנים ומעל עד 200 איש 5000 ש"ח לאירוע 40 אירועים גדולים
 יפורסם קול קורא לבתי כנסת וקהילות באתר העירוני וחלוקה לפי גודל קהילה כמפורט בנספחים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מנהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	399,000	כן	

שכר טירחה כולל: 399,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	399,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22356	23/06/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024	189,600
22382	30/06/2024	קניית שירות עבור שימוש באולמות ספורט לבתי"ס של החינוך העצמאי	700,000
22394	01/07/2024	קניית שירותי פעילות לתוכנית "עמלנו" קיץ 2024 בסך 533,160 ש"ח	533,160
22399	02/07/2024	ק.ש ממנהל קהילתי רמת שלמה עבור תגבור פעילות יולי אוגוסט 2024	100,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779

בס"ד

1/7/24

לכבוד

מנהל קהילתי רמת שלמה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות הילולת אור החיים

אירוע בסך 399.000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחתימת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



בס"ד

לכבוד
הרב פנחס ארליך
תרבות תורנית, עיריית ירושלים
שלום רב,

הילולת אור החיים

מינהל הקהילתי רמת שלמה יחד עם המחלקה למורשת מן המזרח בעיריית ירושלים מעוניינת להפיק תוכנית הילולת אור החיים בקהילות לשנת תשפ"ד מסורת הילולת אור החיים הקדוש הינה אחת מן החשובות בעדות המזרח ומתאפיינת באירועים רבים הנחוגים במספר רב של קהילות בכל שכונות ירושלים ע"כ אנו מבקשים תקציב עבור קהילות אלו לצורך שמחת ההילולה, תקציב מבוקש עבור קהילות אלו הינה לפי הפרמטרים הבאים, פרסום קול קורא באתר העירוני וחלוקה לפי גודל הקהילה

❖ עד 100 איש

○ תקציב של עד 2500 ₪ לקהילה

❖ עד 200 איש

○ תקציב של עד 5000 ₪ לקהילה

מועד האירועים: 24-26/7/2024

פרוט עלויות:

קטגוריה	תיאור	סכום
תוכן	תזמורת, תקליטן + הגברה	325,000 ₪
פרסום	פרסום, גרפיקה והדפסות	40,000 ₪
ניהול וריכוז	ריכוז	15,000 ₪
סה"כ		380,000 ₪
תקורה	תקורה 5%	19,000 ₪
	סה"כ	399,000 ₪

מנהל קהילתי
רמת שלמה
580314201
עזרא ברגר
מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ רמת שלמה _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : **הילולת אור החיים תשפ"ד**
2. תיאור הפרויקט : **הילולת אור החיים בקהילות ברחבי העיר ירושלים**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **24-26/7/2024**
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 325,000	24-26/7/2024	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	₪ 15,000		ריכוז	
שוטף+30	₪ 40,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	₪ 380,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 19,000		תקורה** (למעט האמור בסעיף 20)	
	₪ 399,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____ "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך

נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
4. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המטרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המטרה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכזי שכונתי שאינם בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכזי נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרוייקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
ד"ר שלמה
מס' עמותה 580314201
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: **תרבות תורנית** מבקש להתקשר עם / מתנ"ס **רמת שלמה**
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: **399,000 ₪**

הסבר על הפעילות/האירוע:

מסורת הילולת אור החיים הקדוש הינה אחת מן החשובות בעדות המזרח ומתאפיינת באירועים רבים הנחוגים במספר רב של קהילות בכל שכונות ירושלים. לכל קהילה, בכל אירוע יהיה תזמורת/ תקליטן וישאו דברים רבנים לכבוד האור החיים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: **24/7/2024 עד 26/7/2024** שעות הפעילות: **ערב**

מיקום האירוע: **במקומות שונים ברחבי העיר ירושלים**

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר **כל הנרשמים לפי הקול קורא**

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: **תזמורת, תקליטן, מרצה**

תוכן ההרצאות / המופע: **הילולת האור החיים**

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: **תרבות תורנית**

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **גברים ונערים** מספר המשתתפים הצפוי **מעל 3000 איש**

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? **פרסום**

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב **כן**

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **לא**

מימון

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון **לא** שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? **לא**

כנגד מה יבוצע התשלום? **חשבוניות דוח ביצוע מפורט** האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? **ימסר לאחר האירוע**

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? **לא** מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **בתי כנסיות ובאתר העירוני**

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום חמישי 04 יולי 2024 10:57
אל: זיטלני אברהם
נושא: הילולות אור החיים בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה 22411 FW:

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



חובילים בשירות



From: אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, July 3, 2024 7:37 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: יוחנן שלום <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: 22411 בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה 22411

כן
נשלח מה-iPhone שלי

ב-3 ביולי 2024, בשעה 18:33, ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

יש אישור של אריאלה ?

השג את Outlook עבור iOS

נד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

לי יחידות מטה

פון: 02-6295982

טל : +972 503121818

ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

הלת מינהל תרבות

פון: 02-6298127

טל : +972 526993407



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום רביעי, יולי 3, 2024 5:35 אח'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום
<shalom_co@jerusalem.muni.il>; <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>; כהן שלום מישאל
נושא: FW: הילולות אור החיים בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה 22411

תזכורת

ליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
ף תרבות תורנית
יפון: 02-6298015
ד : +972 546673350

From: ארליך פנחס
Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:09 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 22411 בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה

שלום רב,

מבוקש סעיף תקציבי עבור הילולות לזכר אור החיים ברחבי העיר (לפי קול קורא שיפורסם) ככל שקיים אישור
לסעיף אודה לקבלו

בכבוד רב

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, July 2, 2024 5:08 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 22411 בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

2/07/24 16:28:30

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0088

תאור הדרישה : הילולת האור החיים

מכרז : זוטא 72-24-0066

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 399,000	1.00
001		סה"כ :	399,000.00

אומדן עלות: 399,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 399,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	818,006.17-
87060	מגזר חרדי	12,065,899.94-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום חמישי 04 יולי 2024 10:57
אל: זיטלני אברהם
נושא: FW: 22411 בקשה סעיף תקציב בקשה 22411

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Sent: Wednesday, July 3, 2024 7:37 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <shalom_co@jerusalem.muni.il> כהן שלום מישאל; <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: 22411 בקשה סעיף תקציב בקשה 22411

כן
נשלח מה-iPhone שלי

ב-3 ביולי 2024, בשעה 18:33, ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

יש אישור של אריאלה ?

השג את Outlook עבור iOS

נד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
לי יחידות מטה
פון: 02-6295982
ד : +972 503121818

ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הלת מינהל תרבות
פון: 02-6298127
+972 526993407 :

מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום רביעי, יולי 3, 2024 5:35 אח'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום
<shalom_co@jerusalem.muni.il>; כהן שלום מישאל <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: הילולות אור החיים בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה 22411

תזכורת

ליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
תרבות תורנית
פון: 02-6298015
ד : +972 546673350

From: ארליך פנחס
Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:09 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 22411 בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה

שלום רב,
מבוקש סעיף תקציבי עבור הילולות לזכר אור החיים ברחבי העיר (לפי קול קורא שיפורסם) ככל שקיים אישור
לסעיף אודה לקבלו

בכבוד רב

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, July 2, 2024 5:08 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 22411 בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 07 יולי 2024 11:38
אל: זיטלני אברהם
עותק: פנחסי רחלי
נושא: FW: 22411 בקשה סעיף תקציב בקשה 22411

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 7, 2024 11:38 AM

To: פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: יוחנן שלום <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 22411 בקשה סעיף תקציב בקשה 22411

מאושר מהסעיף המינהלי בהתאם לאישור אריאלה .
בברכה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 7, 2024 11:20 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: יוחנן שלום <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 22411 בקשה סעיף תקציב בקשה 22411

בוקר טוב

תזכורת עבור סעיף.

הנושא דחוף לועדה הקרובה מאחר שתאריך ההילולות בקרוב

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Thursday, July 4, 2024 11:06 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 22411 בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה 22411

סעיף?

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, July 4, 2024 12:29 AM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: כהן שלום מישאל <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <shalom_co@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: 22411 בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה 22411

מאושר בהתאם לאישור אריאלה .

iOS עבור Outlook השג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נשלח: Wednesday, July 3, 2024 5:35:15 PM

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>; כהן שלום מישאל

<shalom_co@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: הילולות אור החיים בקשה לאישור סעיף תקציב בקשה 22411

תזכורת

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:09 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשה 22411 לאישור סעיף תקציב

שלום רב,

מבוקש סעיף תקציבי עבור הילולות לזכר אור החיים ברחבי העיר (לפי קול קורא שיפורסם) ככל שקיים אישור לסעיף אודה לקבלו

בכבוד רב

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 2, 2024 5:08 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשה 22411 לאישור סעיף תקציב

PM 44:58:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22410	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח יולי-אוגוסט 2024	34,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים מאי-יוני 2024 בסך 34,000 כחמשך לבקשות 21519 (ינואר- פברואר) 21878 (מרץ) 21946 (אפריל) 22135 (מאי-יוני)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	34,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
		34,000	34,000	

שכר טירחה כולל: 34,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	34,000

הערות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22357	23/06/2024	בקשה להגדלת תקציב אירוע יום הסטודנט - המשך לבקשה 22227	41,250
22421	03/07/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית 9-12 2024	339,452
22422	03/07/2024	ק"ש הפקת פסטיבל ירושלים לאומנויות	805,350
22430	04/07/2024	הגדלת קניית שירות מחברת אריאל אליפות ישראל בוגרים טניס שולחן 30/6-5/7/24 בארנה	150,000
22439	07/07/2024	רכישת ספרים והצטיידות	

בס"ד

02 יולי 2024

לכבוד

החברה העירונית אריאל

לידי שחר חבאז

הנדון: קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח יולי אוגוסט 2024

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים יולי- אוגוסט

2024 בסך 34,000 ש"ח

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

02 יולי 2024

לכבוד,
תרבות
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח

לבקשתכם, לחלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח, לחודשים יולי- אוגוסט 24:

קניית שירות	עלות כולל תקורה
יולי- אוגוסט 24	34,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
ותרבות, תרבות, חינוך, רווחה,
השירות לעמותות בע"מ
מחלקת משאבי אנוש
החברה העירונית אריאל

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21519	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים ינואר ופברואר 2024 בסך 34,000 ש"ח	34,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות מחב' אריאל עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים: ינואר -פברואר 2024 בסך 34,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	34,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה יחידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
		34,000	34,000	

שכר טירחה כולל: 34,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	34,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21878	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170001	20/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח מרץ 24	17,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור חודש מרץ 24

כהמשך לבקשה לועדה מס' 21519 שאושרה (ק"ש ינואר ופברואר 24)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	17,000	כן	

שכר טירחה כולל: 17,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	17,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21946	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170002	10/04/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח אפריל 2024	17,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

קניית שירות מורשת מן המזרח אפריל 2024

כהמשך לבקשה 21519- ק"ש ינואר- פברואר ובקשה 21878 ק"ש מרץ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	17,000	כן	

שכר טירחה כולל: 17,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	17,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשמונת החודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום רביעי 03 יולי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22135	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור מאי-יוני 2024	34,000

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים מאי-יוני 2024 בסך 34,000 כהמשך לבקשות 21519 (ינואר- פברואר) 21878 (מרץ) 21946 (אפריל)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	34,000	כן	

שכר טירחה כולל: 34,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	34,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחדשים מאי- אוגוסט 2024 בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22350	20/06/2024	קניית שירות מלביא להפעלת פרויקטים של החטיבה לקידום נוער - יולי - דצמבר 2024	552,100
22357	23/06/2024	בקשה להגדלת תקציב אירוע יום הסטודנט - המשך לבקשה 22227	41,250
22410	02/07/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח יולי - אוגוסט 2024	34,000
22421	03/07/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית 9-12 2024	339,452
22422	03/07/2024	פסטיבל ירושלים לאומנויות	805,350

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הלפרן חיה אסתר

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 03 יולי 2024 14:29
אל: הלפרן חיה אסתר
נרשא: אישור תקציבי: FW

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד: +972 546673350



מובילים בשירות



From: ארליך פנחס
Sent: Wednesday, July 3, 2024 2:29 PM
To: <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי
Subject: FW: אישור תקציבי

From: ארליך פנחס
Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:35 PM
To: <LVBARAK@jerusalem.muni.il> לוי ברק
Cc: <yarden.har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Subject: RE: אישור תקציבי

תודה

לעת עתה כבר הכינו לחודשיים הקרובים את קניית השירות, בהמשך יכינו עד לסוף השנה ככל שיהיה עדיין רלוונטי.
אכן כדבריי בטלפון, התקן של מנהל המחלקה לא מאושר ואישור הפרוייקטור בכפוף לכך.

בברכה

From: [<LVBARAK@jerusalem.muni.il>](mailto:LVBARAK@jerusalem.muni.il) לוי ברק: פנחס
Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:30 PM
To: [<PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>](mailto:PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il) ארליך פנחס
Cc: [<yarden_har@jerusalem.muni.il>](mailto:yarden_har@jerusalem.muni.il) הרצל ירדן
Subject: RE: אישור תקציבי

פנחס שלום
בשיחה בינו הסברת לי כי מדובר בפרוייקטור המועסק בקניית שירות, כתחליף לתקן עירוני קיים של מנהל מחלקה למורשת מן המזרח, אשר אינו מאושר.
לאור כך, קניית השירות מאושרת עד סוף שנת 2024.
בברכה

לוי ברק | סגן גזבר העירייה ומנהל אגף תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6295728
נייד: +972 503121777



מובילים בשירות

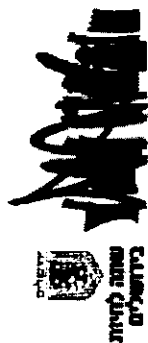


From: [<PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>](mailto:PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il) ארליך פנחס
Sent: Wednesday, July 3, 2024 11:08 AM
To: [<LVBARAK@jerusalem.muni.il>](mailto:LVBARAK@jerusalem.muni.il) לוי ברק
Subject: FW: אישור תקציבי

ברק שלום
מדובר על הארכת קניית שירות לפרוייקטור מורשת מן המזרח לחודשיים נוספים

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: har@jerusalem.muni.il <yarden har@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, July 3, 2024 10:41 AM
To: HEster@jerusalem.muni.il <HEster@jerusalem.muni.il>
Cc: PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור תקציבי

<PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחס רחלי; <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם

שלום

למיטב הבנתי כבר אין אישור להמשיך להוציא בחודשים האלו עבור קניית השירות.
צריך לבקש את אישורו של ברק להמשיך קניית השירות.

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד : +972 509479969

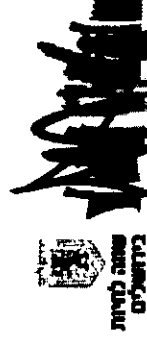


From: [<pravraham@jerusalem.muni.il>](mailto:pravraham@jerusalem.muni.il)
Sent: Wednesday, July 3, 2024 10:23 AM
To: [<HEster@jerusalem.muni.il>](mailto:HEster@jerusalem.muni.il) הפוך חיה אסתר
Cc: [<PNRACHEL@jerusalem.muni.il>](mailto:PNRACHEL@jerusalem.muni.il) פנחסי רחלי
Subject: RE: אישור תקציב: אירן

על מה מדובר ?
ידין את מכירה את זה מטבלאות ארליך ?

חיה תשתדלו לכתב את ידין בבקשה

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים
טלפון: 02-6295812
נייד : +972 526005324



מובילים בשירות



From: [<HEster@jerusalem.muni.il>](mailto:HEster@jerusalem.muni.il) הפוך חיה אסתר
Sent: Wednesday, July 3, 2024 10:07 AM
To: [<pravraham@jerusalem.muni.il>](mailto:pravraham@jerusalem.muni.il) פאר אברהם
Cc: [<PNRACHEL@jerusalem.muni.il>](mailto:PNRACHEL@jerusalem.muni.il) פנחסי רחלי
Subject: RE: אישור תקציב:

בס"ד

עדיין ממתינה לאישור

הלפרן אסתר חיה
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6295819



הלפון היה אסתר:
Sent: Tuesday, July 2, 2024 3:07 PM
To: <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Subject: אישור תקציבי

בס"ד
נא אישור עבור קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח בסך: 34,000 ₪ לחדשים יולי- אוגוסט 2024
מסעיף 82509510

PM 46:58:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22413	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות מנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות אירועי שמחות בית השואבה תשרי בשכונות ובבתי הכנסת	987,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף אירועי שמחות בית השואבה ואירועי תשרי תשפ"ד בשכונות ובבתי הכנסת

יפורסם קול קורא להגשת בקשות לאירועים בבתי כנסת באתר העירוני לאירועי תשרי עם תזמורת ושילוט בכל בתי כנסת ס"ה תקציב 987,000 ש"ח

תכני הפעילויות בבתי הכנסת ובאירועים כוללות זמרים חזנים ופייטנים מקהלה תזמורת הגברה תאורה צילום ועוד יפורסם קול קורא להגשת בקשות לאירועים לפי המפרט אירועים ב300 בתי כנסת קטנים ו25 אירועים גדולים שכונתיים ושילוט בכל בתי כנסת

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	987,000	כן	

שכר טירחה כולל: 987,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507374	אירועי תשרי	900,000
82509510	פעולות תרבות תורנית	87,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22391	01/07/2024	קניית שירות אירוע פעילות מנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות אירועי סליחות והפרשות חלה לנשים ברחבי העיר בבתי הכנסת והשכונות	598,500
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	2,350,779
22417	03/07/2024	תכנית חינוכית הפגתית לבני נוער בימי שישי	210,000
22428	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף אירוע חוויה בין מגזרית יולי עד אוגוסט 2024	400,000
22433	04/07/2024	תכנית קיץ לאמהות ובנות	197,470

01.07.2024

לכבוד
מינהל קהילתי הר נוף
שלום רב,

הנדון : אירועי חג ומועד

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך 987,000 ₪ לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
3. טופס בקשה לקיום אירוע לעבודות הפטורות ממכרז
4. יש לקבל את אישור האגף בכתב לפני הפצת כל מודעה של הפעילות המבוקשת
5. יש להגיש דו"ח ביצוע עד 30 יום מתאריך קיום האירוע

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



30.06.2024

לכבוד

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנידון: אירועי חג ומועד

מינהל קהילתי הר נוף מבקש להפיק ולרכז את אירועי החג הקרוב (סוכות ושמחת תורה) ברחבי ירושלים.

האירועים יתקיימו בבתי הכנסת ובמקומות מרכזיים ברחבי העיר במהלך ימי תשרי (1-31/10/2024) במתכונת של עד 300 אירועים בבתי הכנסת בכפוף לקול קורא עירוני שיפורסם, ובנוסף מס' אירועים מרכזיים בהיקף משתתפים גדול.
תקופת הפעילות: 1-31/10/2024
קהל היעד: מאות אלפי תושבי העיר

התוכנית תכלול ליווי מוזיקלי בארועי החג, שילוט ומיתוג האירועים, כיבוד קל.

פירוט עלויות התוכנית:

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: - ליווי מוזיקלי ב300 בתי כנסת בכפוף לקול קורא עירוני – 600,000 ₪ - ליווי מוזיקלי באירועים עירוניים מרכזיים – 276,000 ₪ פרסום שילוט ומיתוג	1-31/10/2024	876,000	שוטף+30
ריכוז ובקרה	1-31/10/2024	14,000	שוטף+30
		47,000	
דמי ניהול:			
סה"כ		987,000 ₪	

מינהל קהילתי שכונת

הר נוף
בברכה,
אלי וייזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי חג ומועד
2. תיאור הפרויקט : פעילות מוזיקאלית בבתי הכנסת ואירועי חג מרכזיים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 01-31/10/2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	876,000	01-31/10/2024	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	14,000	01-31/10/2024	ריכוז	
שוטף+30	50,000	01-31/10/2024	פרסום שילוט ומיתוג	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	940,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	47,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	987,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמ"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
החתימה
חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 987,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי חג ומועד
ליווי מוזיקלי לכ-300 אירועים בבתי כנסת בכפוף לרול קורא עירוני ואירועי חג מרכזיים בשכונות העיר ירושלים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 01-31/10/2024
שעות הפעילות:
מיקום האירוע: 300 בתי כנסת בירושלים ואירועים מרכזיים בשכונות
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: קול קורא עירוני, ואירועים המותאמים לאופי הציבור הירושלמי.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: אירועי חג
תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 987,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס?
למי ההכנסות?

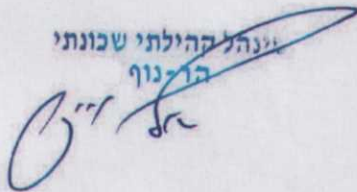
פרסום

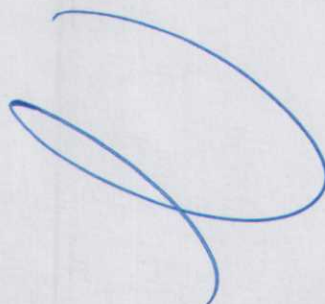
היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה פיזית ודיגיטלית
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכונתי
הר נוף





זיטלני אברהם

מאת: לוי מיכל
נשלח: יום רביעי 03 יולי 2024 12:52
אל: זיטלני אברהם
נושא: FW: 22413 בקשה תשרי

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6296185
נייד: 053-2426954



From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:11 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>; לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 22413 בקשה תשרי

אם כך אז מאושר

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד: +972 509479969



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:11 PM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>; לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 22413 בקשה תשרי

בדיוק כך

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



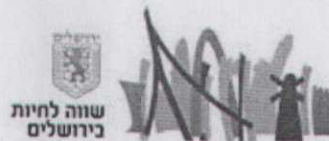
חובילים בשירות



From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:08 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>; לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 22413 בקשה תשרי

כלומר מדובר בהסטה שנמצאת בתוך אותם 3 מלש"ח לפעילות פרויקטים במינהלים הר נוף וגיונות העיר 1-4/24?

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד : +972 509479969



חובילים בשירות



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:03 PM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>; לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 22413 בקשה תשרי

ירדן שלום

ראי בקשה לועדה בסך 987 אלף שח, מתוכם 87 מדרישה מס 009 שצומצמה בסכום הנ"ל.
הסכום כבר עבר ועד ויועד לפעילות נוער נושר בגן הבוטני, כעת יבוצע עימו אירועי חגי תשרי עבור אותו נוער.

אודה לאישורך לשימוש במותנה בסכום הנ"ל

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



חובילים בשירות



From: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:00 PM
To: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Cc: פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 22413 בקשה אירועי תשרי

שלום רב,
מאושר.

פנחסי רחלי | מנהל חשבונות
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6297551
נייד : +972 548494022



חובילים בשירות



From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, July 3, 2024 11:56 AM
To: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Cc: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: 22413 בקשה אירועי תשרי

לאישורך להעלות לוועדה

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

3/07/24 13:10:26

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0087

תאור הדרישה : אירועי מועד תשרי

מכרז : זוטא 72-24-0065

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 987,000
001		סה"כ :	987,000.00

אומדן עלות: 987,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 987,000
תאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-737-4	אירועי תשרי	843.00
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	16,185,967.97-
733	כללי	17,056,331.16-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 49:58:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22421	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית 9-2024 12	339,452

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז תרבות תורנית לחדשים 9-12 2024 בסך 339,452
 כהמשך לבקשות: 21497 מתאריך 9.1.24 עבור ינואר - אפריל 2024 בסך 339,452
 ובקשה 22156 מתאריך 15.5.24 מתאריך 15.5.24 עבור מאי- אוגוסט 2024 בסך 339,452

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	339,452	כן	

שכר טירחה כולל: 339,452

נתוני תקציב

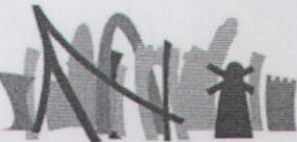
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507329	רכזי תרבות	110,159
82507367	פעולות תרבות ואירועים	229,293

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22357	23/06/2024	בקשה להגדלת תקציב אירוע יום הסטודנט - המשך לבקשה 22227	41,250
22410	02/07/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח יולי - אוגוסט 2024	34,000
22422	03/07/2024	ק"ש הפקת פסטיבל ירושלים לאומנויות	805,350
22430	04/07/2024	הגדלת קניית שירות מחברת אריאל אליפות ישראל בוגרים טניס שולחן 30/6-5/7/24 בארנה	150,000
22439	07/07/2024	רכישת ספרים והצטיידות	



עיריית
ירושלים



האגף לתרבות תורנית

בס"ד

02 יולי 2024

לכבוד

החברה העירונית אריאל

לידי שחר חבאז

הנדון: קניית שירות ריכוז תרבות תורנית 9-12 2024

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור ריכוז תרבות תורנית לחדשים 9-12 2024

בסך 339,452 ש"ח

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף

מרץ 2024

לכבוד

בינר ספרא 3, ת.ד. 775 ירושלים 91007 טלפון: 6295819, 6298017 - 02 מקב: 6296429 - 02
3 Safra P.O.B. 775, Jerusalem 91007, Israel Tel: 972 - 2 - 6298017, 6295819 Fax: 972 - 2 - 6296429



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

02 יולי 2024

לכבוד,
תרבות
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור ריכוז תרבות תורנית

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז תרבות תורנית, לחודשים ספטמבר-דצמבר 24 :

קניית שירות	עלות כולל תקורה
ספטמבר-דצמבר 24	ש"ח 339,452

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיחיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, תרבות, חינוך, רווחה,
השירותים המנהלתיים בע"מ
מחלקת משאבי אנוש
החברה העירונית אריאל

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

הלפרן חיה אסתר

מאת: פנתסי רחלי
גשלה: יום רביעי 03 יולי 2024 08:46
אל: הלפרן חיה אסתר
גושא: ק"ש ריכז ת"ת - מטה: FW:

אסתי שלום רב,
אישור אברהם פאר לק"ש ריכז מטה מסעיף רכיז תרבות.

פנתסי רחלי | מנהל חשבונות
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6297551
נייד : 548494022 +972



שווה לחיות
בידועים

מורילים בשירות



מאשר תקציבית

From: <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם
Sent: Sunday, June 30, 2024 2:22 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> פנתסי רחלי
Cc: <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנתסי רחלי
Subject: RE: מטה - ת"ת - ריכז ק"ש

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים
טלפון: 02-6295812
נייד : 526005324 +972

From: PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il <ארל'ך פנחס>
Sent: Sunday, June 30, 2024 12:49 PM
To: pravraham@jerusalem.muni.il <פאראבראם אברהם>
Cc: PNRACHEL@jerusalem.muni.il <פנחס'י רחלי>
Subject: FW: מטה - ר"ט ריכוז ת"ת

קיימת יתרה בסעיף רכיז תרבות (של המינהלים הקהילתיים) כפי שהתחלנו בשנה שעברה לצמצם את כלל הרכוז ולעביר את הכח למטה כאן בעירייה, גם השנה אנו מבקשים לשלם עלויות שכר של רכזת על מספר מינהלים אך עובדת אריאל בפועל, אציין כי זו הדרך של האגף לשמר את עלויות הרכוז ולא לגרום לתוספת תקציבית שלעת עתה לא נראית חיונית.

אודה לאישורך להעלות את כח אדם של רכזת מטה על מינהלים קהילתיים מהסעיף הנ"ל.

בברכה

אברהם שלום

ארל'ך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : 972 546673350+



שירות ליהדות
ירושלים

מוכילים כשירות





שירות ליהדות
ירושלים

מוכילים כשירות



From: PNRACHEL@jerusalem.muni.il <פנחס'י רחלי>
Sent: Monday, June 24, 2024 2:47 PM

2024 י'ל' 03

מספר	שם	תאריך	תאריך	תאריך	תאריך	תאריך
21497	אגף תרבות תורנית	אשר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית עבור ינואר- אפריל 2024 בסך 339,452 ש"ח	339,452

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קניית שירות עבור ריכוז תרבות תורנית עבור חודשים 'נואר-אפריל בסך 339,452 ש"ח על פי הטבלה המצורפת

17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	339,452	כן	ספק זוכה
-------	-------------------------	----------------------	---------	----	----------

שכר טירחה כולל: 339,452

נתוני תקציב

מ	82507367	פעולות תרבות ואירועים	עלות לתקציב 339,452
---	----------	-----------------------	------------------------

הערות

הערת
לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס' תיק	תאריך	שם העבודה	עלות לתקציב
22344	19/06/2024	מתחם החלקה על הקרח - ק"ש מאריאל	2,400,000
22345	19/06/2024	תערוכת אינפינטי 2024	2,150,000
22350	20/06/2024	קניית שירות מלביא להפעלת פרויקטים של החטיבה לקידום נוער - יולי - דצמבר 2024	552,100
22357	23/06/2024	בקשה להגדלת תקציב אירוע יום הסטודנט - המשך לבקשה 22227	41,250
22410	02/07/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח יולי - אוגוסט 2024	34,000

החלטה

החלטה:
לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום 03 יולי 2024

#	אגף	אשר	מספר	תאריך ועדה	חש	עלות לתקציב
22156	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024	339,452

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024 בסך 339,452 כהמשך לבקשה מס' 21497 שאושרה בוועדה ביום 9.1.24

בסך 339,452 ש"ח

מספר	אגף	אשר	מספר	תאריך ועדה	חש	עלות לתקציב
17459	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024	339,452

שכר טירחה כולל: 339,452

נתוני תקציב

מספר	אגף	אשר	מספר	תאריך ועדה	חש	עלות לתקציב
82507367	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024	339,452

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחדשים מאי- אוגוסט 2024 ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מספר	אגף	אשר	מספר	תאריך ועדה	חש	עלות לתקציב
22344	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024	339,452
22345	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024	339,452
22350	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024	339,452
22357	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024	339,452
22410	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית מאי- אוגוסט 2024	339,452

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

תרבות תורנית 2024

סעיף	סה"כ שנתי	כמות	אחיד מ	עלות	נושא
82507367	160,000.00	1	100	160,000.00	שירותי ריכוז אירועים
82507367	160,000.00	1	100	160,000.00	שירות אחראי אירועים
82507367	134,000.00	1	100	134,000.00	שירותי ריכוז ואירועים
82507367	210,000.00	1	100	210,000.00	שירותי ריכוז ואירועים
82507367	254,356.00	1	100	254,356.00	שירותי בקרת אירועים
82507367	100,000.00	1	40	100,000.00	שירותי בקרה ואירועים
	1,018,356.00				סה"כ

PM 51:58:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22376	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע מופע נשים מחוברת גבוה בתאריך 16/7/24	150,004

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מופע נשים באירוע הקרנת סרט והרצאות תוכנית אומנותית זמרות ומופע כניסה ללא תשלום בתאריך 16/7/24

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	150,004	כן	

שכר טירחה כולל: 150,004

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,004

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22249	30/05/2024	קניית שירות אירוע מעמד בר מצווה ליתומים 04/07/24	399,997
22329	18/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע מופע תרי"ג בין הזמנים 18-20 לאוגוסט 2024	1,000,000
22364	25/06/2024	עולים לירושלים 9 במרכז הקונגרסים בניי האומה בין התאריכים 25-29/8/24	8,612,700
22365	25/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה לאירוע יריד הבית לנשים 18/7/24	300,000
22420	03/07/2024	ועידת חינוך שנתית לרכזי נוער	470,500

בס"ד

24/6/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מחוברות גבוה

בסך 150,004 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

26 יוני 2024

פנחס ארליך , מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: יום גיבוש – מחוברת לגבוה – הצעת מחיר

1. אירוע מחוברת לגבוה יתקיים ביום שלישי , י תמוז תשפ"ד, 16.7.2024 בבנייני האומה.
2. מטרות האירוע הינן גיבוש, העצמה, היחשפות לתכני חסון וביטחון, נתינת כח ועוצמה של ביחד והרגשת שייכות וחיבור לתכנים חינוכיים ולמשמעות כוח הרבים.
3. צפי משתתפים כ- 2,100 נשים ונערות.
4. תקציב לאירוע :

כולל מע"מ	לא כולל מע"מ	
81,900	70,000	שכירות אודיטוריום אוסישקין כולל אבטחה
11,800	10,085	הגברה והקרנה
30,000	25,641	תוכנית אומנותית
5,000	4,274	הרצאה + מסך
4,500	3,846	מנגנת
7,320	6,256	כיבוד קל - בקבוק מים ועוגה
7,500	6,410	ניהול והפקה
1,984	1,695	תקורה 3%
150,004	128,208	סה"כ

להמשך טיפולך אודה ,

בברכה,

פיבי סעדו

מנהל חטיבת לקוחות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מרכז הקונגרסים – בנייני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 150,004 ש"ח.

הסבר על הפעילות/האירוע:

גיבוש, העצמה, היחשפות לתכני חוסן וביטחון, נתינת כוח ועוצמה של ביחד, הרגשת שייכות וחיבור לתכנים חינוכיים ולמשמעות כוח הרבים.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 16/7/2024 _____

מיקום האירוע: _____ מרכז הקונגרסים-בנייני האומה _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי ובעל קיבולת ראויה _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אמנים/ות, זמרים/ות, מרצים/ות ורבנים/ות _____

נושא הפעילות: _____ מחוברת לגבוה _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ נתינת כוח ועוצמה _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) ☒

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 2100 נערות ונשים _____

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 150,004 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ חשבוניות _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

1/07/24 15:50:59

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0084

תאור הדרישה : מחוברת גבוה

מכרז : זוטא 72-24-0062

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 150,004	1.00
001		סה"כ : 150,004.00	

אומדן עלות: 150,004	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 150,004
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,004	228,006.17-
מגזר חרדי	150,004	11,624,899.94-

82-60-803-5
87060

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 01 יולי 2024 15:24
אל: זיטלני אברהם
נושא: בקשת סעיף FW:

אירוע נערות גור מאושר מינהלי

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד: +972 546673350



חובילים בשירות



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, July 1, 2024 2:32 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשת סעיף

מאושר עי המנכ"ל מינהלי.
יש לקבל אישור אריאלה

iOS עבור Outlook השג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד: +972 503121818



חובילים בשירות



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: Wednesday, June 26, 2024 4:33:53 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: בקשת סעיף

בקשת 150 אלף שח עבור אירוע נערות "מחוברת גבוה" חסידות גור

אודה לסעיף ואישור תקציבי

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



חובילים בשירות



From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 26, 2024 4:27 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשת סעיף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 01 יולי 2024 21:09
אל: זיטלני אברהם
נושא: בקשת סעיף Fw:

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני 01 יולי 2024 18:30

אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

עותק: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: בקשת סעיף

מאושר

נשלח מה-iPhone שלי

ב-1 ביולי 2024, בשעה 15:48, ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

אריאלה,

אודה לאישורך

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות



טלפון: 02-6298127
נייד : +972 526993407



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, July 1, 2024 2:32 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשת סעיף

מאושר עי המנכ"ל מינהלי.
יש לקבל אישור אריאלה

iOS עכור Outlook השג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818

מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: Wednesday, June 26, 2024 4:33:53 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: בקשת סעיף

בקשת 150 אלף שח עבור אירוע נערות "מחוברת גבוה" חסידות גור

אודה לסעיף ואישור תקציבי

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, June 26, 2024 4:27 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשת סעיף

PM 54:58:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22356	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024	189,600

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 22131 שאושרה מיום 15.05.2024 האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי ריכוז תרבות מהמנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 בסך של 189,600 אל"ש.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	33,600	כן	
29630	(מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר	וייסברג חיים 4 ירושלים	20,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	32,000	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	16,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	24,000	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	16,000	כן	
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	16,000	כן	
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	16,000	כן	
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	16,000	כן	

שכר טירחה כולל: 189,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507329	רכזי תרבות	189,600

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22382	30/06/2024	קניית שירות עבור שימוש באולמות ספורט לבתיה"ס של החינוך העצמאי	700,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779
22427	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית קיץ במרחב באוגוסט בעלות 326,700 ש"ח	326,700
22431	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית שמח בגן קיץ באוגוסט בעלות 400,000 ש"ח	400,000