

קניית שירות ריכוז מתנסי"ם ספטמבר- דצמבר 2024

שכונה	היקף משרה	עלות חודשית	עלות 9-12/24	סה"כ
אשכולות- שמואל הנביא	62.50%	5,000	20,000	33,600
אשכולות - סנהדריה	25%	2,000	8,000	
אשכולות - החומה השלישית	17.50%	1,400	5,600	
בית וגן וקריית היובל	62.50%	5,000	20,000	20,000
גינות העיר	100%	8,000	32,000	32,000
הר נוף	50%	4,000	16,000	16,000
מיתרים ג. מרדכי	25%	2,000	8,000	24,000
מיתרים ג. שאול	50%	4,000	16,000	
נווה יעקב	50%	4,000	16,000	16,000
רוממה	50%	4,000	16,000	16,000
רמות	50%	4,000	16,000	16,000
רמת שלמה	50%	4,000	16,000	16,000
			189,600	

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
אשכולות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירותי ריכוז פעילות לחודשים
ספטמבר- דצמבר 2024.

סך 20,000 ₪ עבור שמואל הנביא

סך 8,000 ₪ עבור סנהדריה

סך 5,600 ₪ עבור החומה השלישית

סה"כ: 33,600 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



25.6.24

לכבוד

הר' פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

שלום רב,

הנדון: בקשת תקציב ריכוז לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024

למנהל אשכולות ושלוחות סנהדריה והחומה השלישית

סה"כ 33,600 ש"ח

בהמשך לבקשתכם מוצע לכם הצעת תקציב לריכוז לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

להלן חלוקת התקציב לפי דרישתכם:

20,000 שמואל הנביא

8,000 סנהדריה

5,600 החומה השלישית

בכבוד רב,

ע' בנג'מין מין-מנהלת כספים

מינהל קהילתי אשכולות
ח'ב' אשכולות
ת"ע
מ"מ

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
בית וגן
שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירותי ריכוז פעילות לחודשים
ספטמבר- דצמבר 2024.
בסך 20,000 ₪

(62.5% משרה, 5,000 ₪ חודשי)

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



בס"ד

26.6.2024

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : הצעה לתקציב רכזת לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות,
להלן הצעה עבור ריכוז אירועי תרבות בשכונת בית וגן:

חודשים ספטמבר-דצמבר 2024	₪ 20,000
--------------------------	----------

ע"פ היקף משרה 62.5%
(5000 חודשי)

בברכה,

תמר ליימן,
רכזת תרבות

מנהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580581080

יוני 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים

ספטמבר- דצמבר 2024.

בסך 32,000 ₪

(100% משרה, 8,000 ₪ חודשי)

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



יוני 2024

לכבוד: עיריית ירושלים
אגף תרבות תורנית

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות תורנית לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מעונין לקנות שירות מעיריית ירושלים אגף תרבות תורנית עבור ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 בסכום כולל של 32,000 ₪

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה | טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
תד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Fax: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
הר נוף

שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים
ספטמבר- דצמבר 2024.
בסך 16,000 ₪

(50% משרה, 4,000 ₪ חודשי)

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



יום רביעי 26 יוני 2024

בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות עבור ריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024.

במנהל קהילתי שכונת הר נוף

על סך **16,000 ₪**

עלות	סעיף
16,000	שירותי ריכוז 50% ספטמבר- דצמבר 2024
16,000 ₪	סה"כ

בברכה,

זיסי שפירא בשם אלי וייזר

מינהל קהילתי שכונת הר-נוף

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מיתרים

שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים
ספטמבר- דצמבר 2024.

בסך 8,000 ₪ עבור שלוחת גבעת מרדכי
בסך 16,000 ₪ עבור שלוחת גבעת שאול
סה"כ 24,000 ש"ח

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

26/06/24

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה לקניית שירות.

להלן הצעה עבור ריכוז לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024.

מנהל	היקף משרה	עלות חודשית	עלות 9-12/24
מיתרים ג. מרדכי	25%	2,000	8,000
מיתרים ג. שאול	50%	4,000	16,000
סה"כ			24,000

בברכה,

מנהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
 ח.פ. 510849441

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
נווה יעקב
שלום רב,

הנדון : קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירותי ריכוז פעילות לחודשים
ספטמבר- דצמבר 2024.
בסך 16,000 ₪

(50% משרה, 4,000 ₪ חודשי)

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

26.6.2024

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירות ריכוז פעילות תרבות לשנת 2024

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת
מתן שירותי ריכוז פעילות תרבות לחודשים 9-12/2024
בסך: 16,000 ש"ח שנתי (4,000 ₪ לחודש) סה"כ היקף משרה 50%

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה
א.מ.ד.ן
מינהל קהילתי נווה יעקב

מינהל קהילתי נווה יעקב
שכ' נווה יעקב 38 א'
ירושלים
02-5834473

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים
ספטמבר- דצמבר 2024.
בסך 16,000 ₪

(50% משרה, 4,000 ₪ חודשי)

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

בס"ד

24.06.2024

לכבוד

הרב פנחס ארליך הי"ו

מנהל אגף תרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות - ריכוז פעילות אגף תרבות

לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

אנו מעוניינים בקניית שרות - ריכוז - אגף תרבות לחודשים
ספטמבר - דצמבר 2024 לפי הפירוט הבא:

שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	קניית שרות עבור	סכום
1. ריכוז אגף תרבות - רוממה	כ"א	50% משרה - 4000 ₪ לחודש * 4 חודשים = 16,000 ₪	16,000 ₪
		סה"כ: 16,000 ₪	16,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
מ. 580581999
מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

אתי פוגל - מנהלת כ"א וכספים

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים
ספטמבר- דצמבר 2024.
בסך 16,000 ₪

(50% משרה, 4,000 ₪ חודשי)

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מינהל קהילתי
מעלה רמות

בס"ד

יום חמישי כא' סיון תשפד

27/06/2024

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון : מתן שירות ריכוז תרבות לחודשים ספטמבר עד דצמבר לשנת 2024

מנהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירות לאגף לתרבות תורנית בעיריית ירושלים, לריכוז תרבות במינהל קהילתי מעלה רמות, לשנת 2024. היקף של 50% משרה לחודשים ספטמבר עד דצמבר 4000 ₪ לחודש סה"כ 16,000 ₪.

בברכה,

אשר קופרשטוק

מנהל

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 58056124

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
רמת שלמה
שלום רב,

הנדון: קניית שירות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירותי ריכוז פעילות לחודשים
ספטמבר- דצמבר 2024.
בסך 16,000 ₪

(50% משרה, 4,000 ₪ חודשי)

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

26 יוני 2024
כ' סיון תשפ"ד



בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה עבור קניית שרות ריכוז פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר
לשנת 2024 במינהל קהילתי רמת שלמה

לפי הפרוט הבא:

50% משרה, 4,000 ש"ח לחודש * 4 חודשים = 16,000 ש"ח

מינהל קהילתי
רמת שלמה
ז.סי עמותה 580314201
עזרא ברג
מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

הנהלת חשבונות מינהל קהילתי

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978 פקס: 02-5710979

ע.ר. 580314201

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0054

תאור הדרישה : רכזות תרבות ספט'-דצמב' 2024

מכרז : זוטא 72-24-0038

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	189,600	1.00
001			סה"כ :	189,600.00

אומדן עלות: 189,600	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 189,600
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-732-9	רכזי תרבות	110,159.00
		189,600

PM 56:58:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22365	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה לאירוע יריד הבית לנשים 18/7/24	300,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע לבית לאשה החרדית באירוע צפויות להשתתף כ-20,000 נשים מירושלים ומכל רחבי הארץ. תוכן האירוע כולל חדרי תוכן במגוון רב של נושאים, מופע אומנותי המשלב דברי ברכה, תוכניות מוזיקאליות, כתיבה יוצרת הגברה תאורה צילום ועוד.

אירוע לבית 12 יתקיים בעז"ה ביום חמישי יב תמוז תשפ"ד 18/07/2024, במרכז הקונגרסים בנייני האומה. בעלות של 300,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22249	30/05/2024	קניית שירות אירוע מעמד בר מצווה ליתומים 04/07/24	399,997
22329	18/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע מופע תרי"ג בין הזמנים 18-20 לאוגוסט 2024	1,000,000
22364	25/06/2024	עולים לירושלים 9 במרכז הקונגרסים בניני האומה בין התאריכים 25-29/8/24	8,612,700
22376	26/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע מופע נשים מחוברת גבוה בתאריך 16/7/24	150,004
22420	03/07/2024	ועידת חינוך שנתית לרכזי נוער	470,500

בס"ד

24/6/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע יריד הבית

בסך 300,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

25 יוני, 2024

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום וברכה

הנדון: אירוע "יריד לבית" יום 18.7.24

להלן הצעתנו לקיום "יריד לבית": "האירוע המושקע ביותר לאשה החרדית".
באירוע משתתפות מדי שנה למעלה מ- 6,000 נשים.

אירוע 'לבית' המתקיים זו השנה ה-13 ברציפות, מידי שנה נרשמת הצלחה כבירה וחסרת תקדים בהיקפו, השקעה ייחודית בהפקת תוכן ותוכניות חינוכיות מעצימות ועוצמתיות, ומופעים מרכזיים בסבבים מתחלפים לאורך שעות פעילות האירוע.

האירוע יתקיים ביום חמישי 18/07/2024, י"ב תמוז תשפ"ד באולמות מרכז הקונגרסים 'בנייני האומה' ירושלים.

אירוע 'לבית' זוכה מידי שנה לתואר האירוע המושקע ביותר לאישה החרדית בהשתתפות אלפי נשים חרדיות מכל החוגים, העדות וזרמי המגזר החרדי.

ההשקעה המיוחדת ניכרת הן ברמת התוכן והן מבחינת רמת ההפקה. בשיתוף הפעולה של עיריית ירושלים, אנו מזמינים את נשות המגזר החרדי לעלות לירושלים להכיר להן ולשתף אותן בתוכן ערכי ואיכותי עשיר במיוחד, במהלכה נספר להן את סיפורה של ירושלים ולהעשירן בידע היסטורי על העיר שחוברה לה יחדיו. לאירוע מגיעות עשרות אלפי נשים מכלל הריכוזים החרדיים בירושלים וברחבי הארץ.

להלן התקציב לאירוע:

סעיף	מוצר	עלויות
תוכן: צילומי חוץ, עריכת סרטים, נגנים ואומנים		50,500
לוגיסטיקה: במות, תיעוד אירוע, מעגל סגור, מסכים והגברה		40,000
מיתוג: סטדיו לגרפיקה, שלטים הדפסת חומרים		49,000
ניהול ליווי והפקה		23,500
פרסום בעיתונים		50,107
	תקורה 3%	6,393
בנייני האומה	עלות בנייני האומה	251,500
	סה"כ עלויות אירוע	471,000

הכנסות
תקציב עירייה
הכנסות מכירת כרטיסים
300,000
171,000

עיתון המבשר באישור ועדת חסויות מבקש לקבל חסות לאירוע והוא יפקיד לעירייה 50,000 ₪

471,000

בברכה,



 אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם בניי האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 471,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירוע יום תרבות לאישה החרדית

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת תאריך: 18.7.2024

מיקום האירוע: מרכז הקונגרסים, בניי האומה, ירושלים

כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר אולם נגיש במרכז העיר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: תערוכה, מופעים

נושא הפעילות: תרבות בנושא ירושלים

תוכן ההרצאות / המופע: ירושלים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי נשים, כ-6,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 30 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 471,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע לאחר האירוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ימסר

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? חברה ששוכרים לכך
כמה עולה כרטיס 25 למי ההכנסות לביניי האומה לכיסוי עלויות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במדיה ובעיתונים
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום בכל הפרסומים במקום בולט

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

25/06/24 15:41:51

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0082

תאור הדרישה : יריד הבית

מכרז : זוטא 72-24-0060

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון:

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח 300,000	1.00 סה"כ : 300,000.00

אומדן עלות: 300,000 סעיף/תת תיאור	% השנה לתקציב רגיל: 100.0 תקציב	עלות לתקצוב: 300,000 יתרה לשיריון
82-60-803-5 87060	תגבור אירועי תרבות ופנאי מגזר חרדי	300,000 300,000
		624,610.06- 10,370,995.94-

תאריך שם
אגף תקציבים חתימה

תאריך שם
עוזר לכספים חתימה

תאריך שם
מנהל אגף חתימה

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 25 יוני 2024 15:30
אל: זיטלני אברהם
נושא: הצעה לקיום "יריד לבית" ביום 18.7.24 FW:

נא לקדם לוועדה ממינהלי

תודה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : 972 546673350 +



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, June 25, 2024 3:21 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: 18.7.24 ביום "יריד לבית" הצעה לקיום

מאושר מינהלי כבשנה שעברה

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : 972 503121818 +



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, יוני 25, 2024 10:14 לפ'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: הצעה לקיום "יריד לבית" ביום 18.7.24

שלום רב,

מבקש אישור לביצוע יריד לבית (בשנים עברו היה בשת"פ עם מערכת "המבשר") השנה בכדי שיבואו קהל מותאם-תתקבל מהם חסות עבור הלוגו בכפוף לאישור ועדת חסויות, בסך של 50 אלף שח.

הסכום המבוקש הוא 300 אלף שח (מתוכם יהיו 50 ככל שתאושר החסות, שישובו לקופת העירייה) כאשר 250 בלבד יצאו בסוף מהעירייה.

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



<alex@iccjer.co.il> Alex Alter :From

Tuesday, June 25, 2024 9:20 AM :Sent

<PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> To: ארליך פנחס

<fibi@iccjer.co.il> Fibi Saado ; <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> Cc: זיטלני אברהם

RE: Subject: הצעה לקיום "יריד לבית" ביום 18.7.24

פנחס שלום,

מצ"ב עדכון להצעה שלנו.

בברכה,

אלכס



מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בנייני האומה, ירושלים

alex@iccjer.co.il

טלפון: 02-6558511 פקס: 02-5382963



אלכס אלטר

מ"מ מנכ"ל

Alex Alter :From

Wednesday, June 19, 2024 12:48 PM :Sent

<PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> To:

<fibi@iccjer.co.il> Fibi Saado ; <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> Cc:

Subject: הצעה לקיום "יריד לבית" ביום 18.7.24

פנחס שלום,

מצ"ב הצעתנו לקיום "יריד לבית" בתאריך 18.7.24.

בברכה,
אלכס



מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בנייני האומה, ירושלים

alexa@iccjer.co.il

אלכס אלטר
מ"מ מנכ"ל

טלפון: 02-6558511 פקס: 02-5382963

www.iccjer.co.il



PM 59:58:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22375	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות מרכזת תחום תרבות ממינהל קהילתי בוכרים לחודשים 7-12 2024.	70,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור מרכזת תחום תרבות תורנית לשכונות: בוכרים, גבעת המבשר, הגבעה הצרפתית, הטורים, ומחנה שנלר, ממינהל קהילתי בוכרים, לחודשים יולי- דצמבר 2024 בסך של 70,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	70,000	כן	

שכר טירחה כולל: 70,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507329	רכזי תרבות	70,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22241	28/05/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים לפעילות תרבות ואירוע מעמד קבלת התורה בעלות לתקציב 100,000 ש"ח בתאריך 10-12/06/2024.	100,000
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	230,106
22392	01/07/2024	קניית שירות עבור פרויקט חממה	310,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779
22423	03/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא ומנהל קהילתי הבוכרים להפעלת קייטנות קייץ למדעים	171,500

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
בוכרים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות מרכזת תחום תרבות תורנית לחודשים יולי- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירותי ריכוז פעילות לחודשים יולי-
דצמבר 2024 בסך 70,000 ₪
(100% משרה 140,000 ₪ שנתי)

אודה לקבלת מכתב המאשר את קניית השירות על גבי נייר לוגו.

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



בס"ד,

כ' סיון תשפ"ד
26 ביוני 2024

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שרות ריכוז תרבות תורנית לחודשים יולי-דצמבר 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות

להלן הצעה עבור ריכוז פעילות תרבות תורנית:

ריכוז פעילות תרבות 100% משרה לחודשים יולי-דצמבר 2024 בסך 70,000 ₪

(סך 140,000 שנת ל 100% משרה)

בברכה,

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0073

תאור הדרישה : רכזת מינהל בוכרים 7-12.2024

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	70,000	1.00
001			סה"כ :	70,000.00

אומדן עלות: 70,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 70,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-732-9	רכזי תרבות	110,159.00
		70,000

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 1:59:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22406	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות פעילות "קיץ על גלגלים" ממנהל קהילתי מעלה רמות בסך 194,000 ש"ח	194,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
בהמשך לבקשה לפעילות דומה בשם "ישיבישע דאצ'ה" (מס בקשה 22351) ממנהל הר נוף עבור אוכלוסיית יעד זהה, האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות "על גלגלים" שתתקיים בחודש אוגוסט בסך של 194,000 ש"ח.
מדובר באזורים מרוחקים זה מזה בעיר ועבור שכונות שונות ובאמצעות ארגונים שונים.
פעילות יחודית זו מרוכזת ומיועדת לתושבי רמות. הפעילות כוללת ימי פעילות וחוויה למשפחות, יציאות לאתרי טבע וחוויה, פעילות אתגרית ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מנהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	194,000	כן	

שכר טירחה כולל: 194,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	194,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22356	23/06/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024	189,600
22382	30/06/2024	קניית שירות עבור שימוש באולמות ספורט לבתי"ס של החינוך העצמאי	700,000
22383	30/06/2024	תכנית קיץ לנערות	300,000
22388	30/06/2024	פעילות ריענון בחורי ישיבות	150,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 03 יולי 2024 13:25
אל: לוי מיכל
עותק: פנחסי רחלי; הראל ירדן; פאר אברהם
נושא: קיץ על גלגלים FW:

ראו אישור גזבר

ירדן/אברהם 194 אלף שח שאישר הגזבר הם בהתחייבות שלו לכיסוי...

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Wednesday, July 3, 2024 1:19 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: טוידר שולמית; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

<TVSHULA@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם

<yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: קיץ על גלגלים

מאושר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:24 PM

To: ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: FW: קיץ על גלגלים

ראה המשך המייל

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Wednesday, July 3, 2024 11:13 AM

To: ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: FW: קיץ על גלגלים

זליגמן שלום,

אודה לאישור סעיף בסך 194 אלף שח לפעילות המבוקשת

בברכה

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 2, 2024 12:43 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: קיץ על גלגלים

מאושר .

סעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 2, 2024 12:06 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

Subject: FW: קיץ על גלגלים

שלום רב,

מבקש אישור תקציבי לאירוע, היה גם בשנה שעברה (חלק נוסף מקביל לשיבישע דאצ'ה שמבוצע במינהל הר נוף) אודה לסעיף

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <shk613@gmail.com> שירי קאופמן

Sent: Tuesday, July 2, 2024 12:03 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Subject: קיץ על גלגלים

שלום וברכה,

מצ"ב בקשה לפעילות קיץ בשכונת רמות

לאישורך אודה,

המשך יום טוב,

--

שירי קאופמן

מנהלת אגף תרבות, נוער וספורט

מינהל קהילתי מעלה רמות

02-5488010



יולי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : קיץ על גלגלים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 194,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

לכבי

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

הנידון: קיץ על גלגלים

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות ייחודית לתושבי רמות ימי פעילות וחוויה למשפחות, יציאות לאתרי טבע וחוויה, פעילות אתגרית ועוד.

תאריך:

אוגוסט 2024

קהל יעד:

כ-1000 משתתפים

תקציב:

פעילות תוכן-אומנים-40,000 ₪

נסיעות בירושלים ומבואותיה: 94,000 ₪ 40 אוטובוסים* 2350 ₪

כניסות לאתרים: 25,762 ₪

ליווי וכו"א 10,000 ₪

הפקה: 15,000 ₪

תקורה 9,238 ₪

סה"כ 194,000 ₪

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: קיץ על גלגלים
2. תיאור הפרויקט: פעילות קיץ לתושבי רמות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 8/24
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	פעילות תוכן-אומנים- ₪ 40,000 נסיעות בירושלים ומבואותיה: 94,000 ₪ כניסות לאתרים: 25,762 ₪ כו"א 10,000 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	15000 ₪		הפקה	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	9238 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	194,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוזה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 194,000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: קיץ על גלגלים-פעילות קיץ הכוללת יציאות אטרקציות ופעילות שטח
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט – 2024 עד _ שעות הפעילות במשך היום

מיקום האירוע ירושלים ומבאותיה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: חווייה ואתגר

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות ילדים מספר המשתתפים הצפוי כ-1000

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 194,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ - _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא - _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? קבוצות סגורות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 03 יולי 2024 13:25
אל: לוי מיכל
עותק: פנחסי רחלי; הראל ירדן; פאר אברהם
נושא: קיץ על גלגלים FW:

ראו אישור גזבר

ירדן/אברהם 194 אלף שח שאישר הגזבר הם בהתחייבות שלו לכיסוי...

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Wednesday, July 3, 2024 1:19 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: טוידר שולמית; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <zariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה;

<TVSHULA@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם;

<yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: קיץ על גלגלים

מאשר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:24 PM

To: ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: FW: קיץ על גלגלים

ראה המשך המייל

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס
Sent: Wednesday, July 3, 2024 11:13 AM
To: ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: FW: קיץ על גלגלים

זליגמן שלום,

אודה לאישור סעיף בסך 194 אלף שח לפעילות המבוקשת

בברכה

From: [ארנד יהודה](mailto:aryehuda1@jerusalem.muni.il) <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, July 2, 2024 12:43 PM
To: [ארליך פנחס](mailto:PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il) <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: [רג'ואן אריאלה](mailto:rjariela@jerusalem.muni.il) <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: קיץ על גלגלים

מאשר .
סעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: [ארליך פנחס](mailto:PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il) <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, July 2, 2024 12:06 PM
To: [ארנד יהודה](mailto:aryehuda1@jerusalem.muni.il) <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> אריאלה
Subject: FW: קיץ על גלגלים

שלום רב,

מבקש אישור תקציבי לאירוע, היה גם בשנה שעברה (חלק נוסף מקביל לישיבישע דאצ'ה שמבוצע במינהל הר נוף) אודה לסעיף

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <shk613@gmail.com> שירי קאופמן
Sent: Tuesday, July 2, 2024 12:03 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Subject: קיץ על גלגלים

שלום וברכה,
מצ"ב בקשה לפעילות קיץ בשכונת רמות
לאישורך אודה,
המשך יום טוב,
--

שירי קאופמן
מנהלת אגף תרבות, נוער וספורט
מינהל קהילתי מעלה רמות
02-5488010



דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0090

תאור הדרישה : אירוע קיץ על גלגלים

מכרז : זוטא 72-24-0068

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	194,000	1.00
001			סה"כ :	194,000.00

אומדן עלות: 194,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 194,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	194,000	16,979,967.97-
733	194,000	17,850,331.16-

PM 4:59:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22405	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות פעילות "רצים למשנה" ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 600,000 ש"ח	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר, עבור פעילות "רצים למשנה" שתתקיים בחודש יולי 2024.

מדובר בפעילות רחבה שתתקיים בכמה מוקדים ברחבי ירושלים, לאלפי בני נוער שיעברו ממתחם למתחם. בסיום הפעילות יתקיים אירוע גדול בשיתוף אמנים הכולל סרטים לעידוד לימוד משניות. הפעילות כולה בסך 600,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	600,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22374	26/06/2024	קניית שירות פעילות העצמה טרום גיוס ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 200,000 ש"ח בחודש יולי.	200,000
22378	27/06/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועים בבוטקה לתקופה 7-12.24	94,500
22380	27/06/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 157,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות לשנת 2024	157,000
22395	01/07/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור שבוע תנועות הנוער	500,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Sent: Tuesday, July 2, 2024 11:21 AM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: FW: רצים למשנה סעיף תקציבי

שלום רב,

מבקש סעיף תקציבי עבור אירוע רצים למשנה, פרויקט עבור המגזר הדת"ל.
אציין כי הפרויקט מופיע בטבלת תכנון האירועים של האגף לקיץ לבני המגזר הדת"ל.

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <mical_le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל
Sent: Tuesday, July 2, 2024 11:18 AM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Subject: רצים למשנה סעיף תקציבי

שלום רב,

מצב תכנית לפרויקט "רצים למשנה".
אודה לקבלת סעיף תקציבי.

בברכה,

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6296185

נייד : 053-2426954

Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

Subject: Re: רצים למשנה סעיף תקציבי

כולל הכל 600

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : 972 546673350+



מאת: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי 02 יולי 2024 18:26

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: רצים למשנה סעיף תקציבי

כמה כסף?

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : 972 536666697+



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 2, 2024 12:44 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: רצים למשנה סעיף תקציבי

מאשר.

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 03 יולי 2024 11:07
אל: לוי מיכל
עותק: הראל ירדן; פאר אברהם; פנחסי רחלי
נושא: רצים למשנה סעיף תקציבי FW:

ראו אישור לסעיף מותנה

ירדן, 600 אלף שח לחלץ במותנה לכיסוי ע"י הגזבר.

תודה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Wednesday, July 3, 2024 10:53 AM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <jariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

<pravraham@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי; <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן

Subject: RE: רצים למשנה סעיף תקציבי

מאושר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Sent: Tuesday, July 2, 2024 7:34 PM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0089

תאור הדרישה : פרויקט "רצים למשנה"

מכרז : זוטא 72-24-0067

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	600,000	1.00
001			סה"כ :	600,000.00

אומדן עלות: 600,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 600,000
סעיף/תת	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	600,000	16,785,967.97-
733	600,000	17,656,331.16-

יולי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון : רצים למשנה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 600,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד
הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: רצים למשנה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לעידוד לימוד המשנה. מדובר בפעילות רחבה בכמה מוקדים ברחבי ירושלים אשר אלפי בני נוער יעברו ממתחם למתחם. לסיום הפעילות יתקיים אירוע גדול הכולל אומנים וכן סרטים המעודדים לימוד משניות. לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות. להלן תכנית עבודה מפורטת:

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	יולי	אומנים אירוע 30,000 שחקני רחוב 20,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הפקת סרטים: תסריט, בימוי, הפקה, צילומי חוץ, אולפן - 170,000 הגברה, תאורה מסכי לדים 80,000 צילום ומעגל סגור 70,000 שילוט מיתוג 25,000 בניית ניווט כתיבת תסריטים 50,000 חולצות וכובעים 35,000	שוטף+30
ריכוז		כו"א סדרנים ואבטחה 20,000	שוטף+30
פרסום		פרסום בכל אמצעי המדיה 41,429	שוטף+30
הפקה		30,000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 28,571	שוטף+30
סה"כ		600,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוצא דיווחים בהתאם.
בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : רצים למשנה

- תאור הפרויקט: המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לעידוד לימוד המשנה הכולל פעילות רחבה ברחבי ירושלים בכמה מוקדים: עיר אשר אלפי בני נוער יעברו ממתחם למתחם ובסופה אירוע גדול הכולל אומנים וכן סרטים המעודדים לימוד משניות.
1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
 3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
 - רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
 4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי	תיאור	
שוטף+30		יולי	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים אירוע 30,000 שחקני רחוב 20,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הפקת סרטים : תסריט, בימוי, הפקה, צילומי חוץ, אולפן - 170,000 הגברה, תאורה מסכי לדים 80,000 צילום ומעגל סגור 70,000 שילוט מיתוג 25,000 בניית ניווט כתיבת תסריטים 50,000 חולצות וכובעים 35,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30	כו"א סדרנים ואבטחה 20,000		ריכוז	
שוטף+30	41,429 בכל אמצעי המדיה		פרסום	
שוטף+30	30,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 28,571		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	600,000		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
8. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
9. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל ה: גוף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד 3: לבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב חעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות תעוד

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 600,000 ש"ח _____

רצים למשנה

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יולי

מיקום : מוקדים ברחבי העיר- בית הרב קוק, כיכר ציון. אירוע סיום- בבית הכנסת הגדול.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ עידוד לימוד משנה _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בני נוער _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 1200 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 600'000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות עיתונים רדיו ווואצפ _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

PM 6:59:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22374	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות פעילות העצמה טרום גיוס ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 200,000 ש"ח בחודש יולי.	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות העצמה טרום גיוס שתתקיים בחודש יולי. מדובר בשבוע של פעילות ל-800 בני נוער קדם גיוס, הכוללת הרצאות והופעת אמנים בסך 200,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22378	27/06/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועים בבוטקה לתקופה 7-12.24	94,500
22380	27/06/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 157,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות לשנת 2024	157,000
22395	01/07/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור שבוע תנועות הנוער	500,000
22405	02/07/2024	קניית שירות פעילות "רצים למשנה" ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 600,000 ש"ח	600,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פעילות העצמה טרום גיוס

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 200,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
- נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- פרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : פעילות העצמה טרום גיוס

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המנהל הקהילתי מעוניין לקיים שבוע של פעילות לבני נוער קדם גיוס הכוללת הרצאות והופעת אומנים. לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות. להלן תכנית עבודה מפורטת.

תיאור	לוי"	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	יולי	אומנים והרצאות 120,000 ₪ (5 הרצאות X 5 ימים כל הרצאה 2,800 ₪ = 70,000 ₪ 4 אומנים - 50,000 ₪)	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה ומסכים 28,477	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		גרפיקה פרסום ושיווק 30,000	שוטף+30
הפקה		12,000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 9,523	שוטף+30
סה"כ		200,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ **גינות העיר** _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: פעילות העצמה טרום גיוס

תיאור הפרויקט: המנהל הקהילתי מעוניין לקיים שבוע של פעילות לבני נוער קדם גיוס הכוללת הרצאות והופעת אומנים.

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוח	תיאור	
שוטף+30		יולי		שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים והרצאות 120,000 (5 הרצאות X 5 ימים כל הרצאה 2,800 ₪ = 70,000 ₪ 4 אומנים - 50,000 ₪)		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה ומסכים 28,477		לוגיסטיקה	
שוטף+30	גרפיקה פרסום ושיווק 30,000		ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	12,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 9,523		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד מממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עירוני

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי גינות העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ש"ח

פעילות העצמה טרום גיוס

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת - יולי

מיקום : באולם ברית עולם

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ הרצאות ואומנים

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים משפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 800

אין ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 25 יוני 2024 15:27
אל: לוי מיכל
עותק: זיטלני אברהם
נושא: סעיף תקציבי-פעילות העצמה טרום גיוס: FW

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Tuesday, June 25, 2024 3:23 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <pravraham@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף תקציבי-פעילות העצמה טרום גיוס

מאושר
סעיף מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Tuesday, June 25, 2024 3:22 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: Re: סעיף תקציבי-פעילות העצמה טרום גיוס

מאושר .

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, 24 יוני 2024, 1:34 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: סעיף תקציבי-פעילות העצמה טרום גיוס

שלום רב

אודה לאישור תקציבי 200 אלף שח (פעילות של הרב שרקי)

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, June 24, 2024 1:25 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: סעיף תקציבי-פעילות העצמה טרום גיוס

שלום רב,

מצב תכנית לפעילות העצמה טרום גיוס ע"ס 200 אל"ש.
אודה לאישור סעיף תקציבי.

בברכה,

אחראי תרבות בשכונות | לוי מיכל
אגף תרבות תורנית

: 02-6296185 טלפון
: 053-2426954 נייד



חובילים בשירות

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0083

תאור הדרישה : פעילות העצמה טרום גיוס

מכרז : זוטא 72-24-0061

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000	1.00
001			סה"כ :	200,000.00

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-50-951-0		7,422,484.97-	
פעולות תרבות תורנית	200,000		
כללי	200,000	8,292,848.16-	733

PM 9:59:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22364	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	עולים לירושלים 9 במרכז הקונגרסים בניני האומה בין התאריכים 25-29/8/24	8,612,700

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור פרויקט "עולים לירושלים 9" שיתקיים ב- 25-29/8/24 בעלות של 8,612,700 ש"ח מהות הפרויקט: הפנינג ענק בכל מתחם בניני האומה בכל האולמות כולל חצרות וחניונים בחוץ לכל המשפחה במשך שבוע ימים רצוף שיכלול הופעות, אטרקציות, תצוגות, לונה פארק, מתנפחים, הצגות, סרטים, תלת מימד, בעלי חיים ועוד, צפי משתתפים 100,000. עלות הפרויקט: 8,612,700 ש"ח, הכנסות מכרטיסים 1,400,000 ש"ח (עלות כרטיס 20 ש"ח) ההכנסות יועברו לעיריית ירושלים השתתפות העירייה בניכוי הכנסות מכרטיסים 7,212,700 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	8,612,700	כן	

שכר טירחה כולל: 8,612,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	8,612,700

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22249	30/05/2024	קניית שירות אירוע מעמד בר מצווה ליתומים 04/07/24	399,997
22329	18/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע מופע תר"ג בין הזמנים 18-20 לאוגוסט 2024	1,000,000
22365	25/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה לאירוע יריד הבית לנשים 18/7/24	300,000
22376	26/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע מופע נשים מחוברת גבוה בתאריך 16/7/24	150,004
22420	03/07/2024	ועידת חינוך שנתית לרכזי נוער	470,500

בס"ד

24/6/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע עולים לירושלים 9 קיץ 2024

בסך 8,612,700 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

24/06/2024

לכבוד

פנחס ארליך

מנהלת אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון: עולים לירושלים 9 - קיץ 2024

הפנינג קיץ חוויתי ענק למגזר הדתי - חרדי

המיזם:

בהמשך למסורת בשמונה השנים האחרונות ולאחר שהפך לאירוע המדובר ביותר במגזר הדתי והחרדי בכללותו ובירושלים בפרט אנו מציעים לקיים גם השנה בחופשת 2024 את מיזם הקיץ הירושלמי הגדול ביותר "עולים לירושלים" אשר מביא בשערי העיר ירושלים עשרות אלפי משתתפים מכל קצוות הארץ ומאחד את כולם בשבוע ההפנינג הענק במרכז הקונגרסים בנייני האומה.

ימי ושעות הפעילות:

מיום ראשון 25/08/2024 ועד יום חמישי 29/08/2024

בין השעות 10:00 בבוקר עד- 21:00 בלילה.

צפי משתתפים:

כ- 100,000 איש מכל הגילאים.

מכירת כרטיסים:

כרטיס כניסה לאירוע יעלה 20 ₪ לאדם, ילדים מתחת לגיל 2 אינם חייבים בכרטיס כניסה.

מתחם הפנינג :

בבניין האומה ירושלים - יתקיימו פעילויות שונות ומגוונות לכלל המשתתפים בהתאמה לכל הגילאים, מתקני לונה פארק, סדנאות, מופעים והפעלות, מתקני אקסטרים ואתגר ועוד.

מופע רב חושי:

באולם אוסישקין - בבניין האומה המכיל כ- 2,800 מקומות יתקיים מופע ייחודי ומרתק. המופע כולל אקרובטיקה, שירה, מולטימדיה ועוד, המופע מלווה ע"י צוות במאים ואנשי תוכן המובילים בישראל. המופע יוצג ב- 5 סבבים כל יום מימי הפעילות.

מתחמי הפעילות:

אולם טדי:

במתחם יוקם במות הופעות עליו יופיעו מיטב אמני הפעלולים, קסמים, סיפורות, מחול ועוד.

אולם אורנים:

בארבעת האולמות יתקיימו שלל הפעלות ברצף כל שעות הפעילות. כגון: חדר מחול, , תערוכה,

סדנאות ועוד

אולם פינקוס:

במתחם יוצבו מתקני אתגר ומשימות למשתתפים, הפעילות נושאת פרסים.

אולם תצוגות :

פינות ליטוף בעלי חיים (באישור וטרינרי) בעיצוב ואווירה טרופיים

אולמות אשכולות:

במות בהם יתקיימו בו זמנית מספר חידונים אינטראקטיביים, הפעילות נושאת פרסים.

מתחם חוץ:

ברחבת החוץ יוצבו מתקני לונה פארק חשמליים ומתקני אקסטרים, כל הפעילות המוצעת בכפוף

לאישורי בטיחות.

אגם – מתחם מנוחה:

במתחם יוצבו שולחנות קק"ל ושטיחי דשא שישמשו כמתחם מנוחה למשפחות המבקרים

תקציב עולים לירושלים 9 - 2024	
מחיר	כללי
79,443.00 ₪	מהנדסי חשמל, קונסטרוקציה, ממוני בטיחות והכנת תכניות, אבטחה רפואית, כיבוי אש
104,130.00 ₪	מנהל כניסות, מנהל רישוי, מנהל הקמה, מנהל מתחם פעילות, מערך קשר
135,720.00 ₪	גידור היקפי, הצללות ומחסומים
351,000.00 ₪	צוות הקמה ותפעול, סדרנות
670,293.00 ₪	סה"כ

גרפיקה, מיתוג, שילוט, פרסום ויח"צ	
מחיר	
122,850.00 ₪	קו גרפי, גרפיקה והתאמה לגיו מדיה, צילום תיעוד ועריכה
310,050.00 ₪	הדפסות, מגדלי מיתוג, שילוט הכוונה ואווירה, כרטיסים, דגלים סינים, כובעים וחולצות
222,300.00 ₪	פרסום ויח"צ
70,000.00 ₪	תקורה מכירת כרטיסים 5% (מינהל קהילתי)
91,260.00 ₪	מערך מכירת כרטיסים, צוותי הנפקה וחלוקה, השכרת קופות
816,460.00 ₪	סה"כ

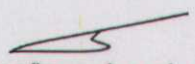
מתחמי פעילות וקונספט	
מחיר	
1,170,000.00 ₪	מתקני לונה פארק, אטרקציות, מתנפחים וגימבורי
351,000.00 ₪	הפעלות, סדנאות, פעילות מוזיקאלית
257,400.00 ₪	קרטיבים ממותגים ופרסים למשתתפים, ציוד מתכלה לתחרויות, פינות צילום
292,500.00 ₪	הגברה תאורה, מסכים
362,700.00 ₪	תוכן, מוצגים, מעצב תפאורה, אביזרי קישוט, אקססוריוז, תלבושות והשכרת ציוד
257,400.00 ₪	במות, בינוי תפאורה חיפוי שטיחים ווילונות
2,691,000.00 ₪	סה"כ כולל מע"מ

מופע מרכזי	
מחיר	
321,750.00 ₪	במות ובינוי, עיצוב תפאורה, עיצוב במה, פרופס, תלבושות, אקססוריוז ואביזרי במה
380,250.00 ₪	הכנת מולטימדיה, תפעול מולטימדיה, עריכת סאונד וניהול מוסיקאלי, צילום וידיאו
269,100.00 ₪	בימוי תסריט וכתביה, עוזר במאי, יעוץ תוכן ופדגוגי, ניהול מופע, אש"ל לאמנים וצוותים
491,400.00 ₪	הגברה, תאורה, מסכים והקרנה ועיצוב תאורה
514,800.00 ₪	אמנים ותוכן
479,700.00 ₪	אייטמים ונאמברים
2,457,000.00 ₪	סה"כ

מחיר	סה"כ
₪ 670,293.00	כללי
₪ 816,460.00	גרפיקה, מיתוג, שילוט, פרסום ויח"צ
₪ 2,691,000.00	מתחמי פעילות וקונספט
₪ 2,457,000.00	מופע מרכזי
₪ 6,634,753.00	סה"כ
₪ 199,042.59	תקורה 3% בנייני האומה
₪ 1,228,500.00	שכירות מתחם ואבטחה
₪ 550,427.71	הפקה תכנון וליווי 7%
₪ 8,612,723.30	סה"כ

סכום	מימון האירוע
₪ 1,400,000.00	צפי הכנסות ממכירת כרטיסים
₪ 7,212,700.00	עיריית ירושלים
₪ 8,612,700.00	סה"כ

בברכה,



 אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בנייני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 8,612,700 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הפנינג קיץ לכל המשפחה בבנייני האומה בחופש הגדול זו השנה התשיעית.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 25-29/08/2024

מיקום האירוע: בנייני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מרכזי ונגיש וגדול

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ מופעים, מיצגים, הפעלות ופעילויות

נושא הפעילות: הפנינג קיץ

תוכן ההרצאות / המופע: מופעים לכל המשפחה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 70,000 רוכשי כרטיסים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? רוכשי כרטיסים, כל הקודם זוכה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של 20 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 8,612,700 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע, האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ יימסר לאחר האירוע.

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ מנהל קהילתי רמת שלמה _____
כמה עולה כרטיס _____ 20 _____ למי ההכנסות _____ לעירייה _____

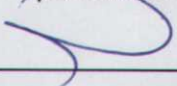
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מדיה, רדיו, עיתונות, רחוב _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

1/07/24 12:24:42

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0086

תאור הדרישה : עולים לירושלים

מכרז : זוטא 72-24-0064

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	1 יח	8,612,700.00
001		סה"כ :	8,612,700.00

אומדן עלות: 8,612,700	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 8,612,700
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	16,335,128.97-
733	כללי	17,205,492.16-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 01 יולי 2024 12:00
אל: זיטלני אברהם
נושא: עולים לירושלים 2024 - הצעה לעירייה FW:

אברהם שלום

ראה אישור לסעיף

נא לקדם לועדה

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Monday, July 1, 2024 11:59 AM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

<pravraham@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: עולים לירושלים 2024 - הצעה לעירייה

מאשר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Monday, July 1, 2024 11:58 AM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה;
Subject: Re: עולים לירושלים 2024 - הצעה לעירייה

מאושר כבשנים קודמות.
הסעיף יינתן ע"י הגזבר.
בהצלחה

iOS עבור Outlook השג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נשלח: Monday, June 24, 2024 1:38:12 PM

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: עולים לירושלים 2024 - הצעה לעירייה

שלום רב,

בכל שנה, מבקש סעיף תקציבי לאירוע המתוכנן בקיץ זה, הסכום המבוקש הוא 8,612,700 מתוכם יהיו הכנסות של 1,400,000 מכרטיסים

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : 972 546673350+



From: Alex Alter <alex@iccjer.co.il>

Sent: Monday, June 24, 2024 1:30 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>; Assaf Tam <assaf@iccjer.co.il>

Subject: עולים לירושלים 2024 - הצעה לעירייה

פנחס שלום,

מצ"ב הצעתנו בנדון.

בברכה
אלכס



סד שנה אביניני האומה

מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בנייני האומה, ירושלים

alexa@iccjer.co.il

טלפון: 02-6558511 פקס: 02-5382963

www.iccjer.co.il



PM 12:59:3 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22351	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170011	08/07/2024	ק"ש פעילות ממינהל קהילתי הר נוף "ישיבישע דאצע" בסך 306,600 ש"ח בתאריכים 11/8/24 - 31/8/24	306,600

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור פעילות "ישיבישע דאצע" שתתקיים בין התאריכים 11/08-31/08/2024.

מדובר בפעילות שתכלול לימוד מודרך בבקרים בנקודות שכונתיות, באולמות ובבתי מדרשות, ואחה"צ נסיעה לפעילויות ברחבי הארץ.

בסך 306,600 ש"ח

מופעים מתנפחים כניסה לאתרים תאורה הגברה כיבוד הפקה פרסום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	306,600	כן	

שכר טירחה כולל: 306,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	306,600

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22413	02/07/2024	קניית שירות מנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות אירועי שמחות בית השואבה תשרי בשכונות ובבתי הכנסת	987,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779
22417	03/07/2024	תכנית חינוכית הפגתית לבני נוער בימי שישי	210,000
22428	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף אירוע חוויה בין מגזרית יולי עד אוגוסט 2024	400,000
22433	04/07/2024	תכנית קיץ לאמהות ובנות	197,470