

20/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	416+415	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון:	אורנה שבב	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון:	רון קארן	מנהל הפרויקט הינו:

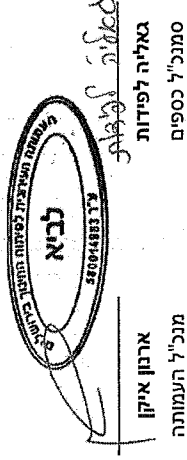
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
תוכניות רב תחומי-אור השחר וקדימה, טיפול במשברים, ליווי לגנים יחודיים מונטסורי ואנטרפוסופי, ליווי והדרכה לצוותי התוכניות, פרויקטות-אגליות, הזרעת הורים, בובות פרסונהגריאות בגן, סיעות מובילות, מוגנות ומניות, יוזמות בשפה, הערכה-לקט, העשרה מבקשי מקלט, מגשרת, קמפיין שפה, העשרה שפתית למבקשי מקלט, חיבורים למוסדות תרבות, אקדמיה כיתה

יולי 2024 עד דצמבר 2024

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	105
הוצאות שכר כולל תקורה	3,029,532 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	595,152 ₪
סה"כ	3,624,684 ₪

הפרשות עבור שכר, תיווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

415+416 שם תוכנית

רב תחומי מערכת

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתית	1-6/24	7-12/24
טיפול במשברים	1			95,196	47,598	47,598
ליווי אנתרופוסופי	1			51,103	25,552	25,552
אור השחר וקדימה	100	משתנים בהתאם לתפקיד	משתנה בהתאם לתפקיד	5,525,412	2,762,706	2,762,706
העשרה שפיתית לגני						
מבקשי מקלט	1	80	10,257.25	123,385	61,693	61,693
מגשרת	1	71	6866	80,000	40,000	40,000
פרויקטורית אנגלית	1	21	6832	91,984		91,984

סה"כ עלות שכר

3,029,532	2,937,548	5,967,080
-----------	-----------	-----------

ספקים וכיבודים

תוכן	סהכ שנתי	1-6	7-12
ליווי מונטסורי	82,217	41,108.50	41,108.50
מוגנות ומיניות- מינה	30,000	15,000.00	15,000.00
אקדמיה כיתה	90,000	45,000.00	45,000.00
הערכה (לוקס)	123,087	61,543.50	61,543.50
קמפיין שפה	25,000	12,500.00	12,500.00
חבורים למוסדות			
תרבות ופיתוח שפה	30,000	15,000.00	15,000.00
עידוד לגנים	150,000	75,000.00	75,000.00
גדילים/דיפרנציאלי			
כנסים מיוחדים	50,000	25,000.00	25,000.00
לצוותי התוכניות	150,000	75,000.00	75,000.00
הדרכת הורים	80,000		80,000.00
יזומות קיימות	300,000	150,000.00	150,000.00
מציגות יזמות			

סה"כ עלות ספקים

595,152	515,152	1,110,304
---------	---------	-----------

PM 35:00:4 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22335	אגף חינוך כללי	סדר יום	170011	08/07/2024	אישור מאגר ספקי הכשרות ופיתוח מקצועי לתומכות ותומכי החינוך	

דברי הסבר

בהסכם קיבוצי הרצ"ב שנחתם ביום 8/8/23 בין משרד האוצר, הרשות המקומית והסתדרות העובדים, הוסכם על תהליכי הכשרה ופיתוח מקצועי של תומכות חינוך במהלך עבודתן. אגף פיתוח הון אנושי, מינהל החינוך בשיתוף עם משאבי אנוש נערכים להכשיר את תומכות החינוך בגני ילדים, בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות כמתחייב עפ"י ההסכם. לצורך כך, יצאה המחלקה להדרכה באגף פיתוח הון אנושי, מינהל משאבי אנוש בקול קורא להגשת הצעות עבור הכשרות (220 שעות) ו/או פיתוח מקצועי (60 שעות) לתומכות חינוך, קול קורא פורסם בעיתון ארצי ומקומי ובאתר העירוני, סה"כ הוגשו 7 מעטפות.

הצעות המחיר פורסמו עבור 2 סוגי פעילות:

1. הכשרת תומכות החינוך בהיקף של 220 שעות - הגישו 3 מציעים:
 מכללה ירושלים (בית וגן) 10% הנחה
 מכללת דוד ילין 5% הנחה
 אמונה אפרת - 5% הנחה
2. פיתוח מקצועי: הגישו 4 מציעים:
 מכללת דוד ילין 5%
 המרכז הפדגוגי שתילי אריה - 15%
 מכון מגיד - 1.2% הנחה
 מכון הנרייטה סאלד - 1.7%
 מכון תמר- ללא הנחה, תתבצע פעילות במידה ויהיו עומסים על שאר המציעים.

מנהל החינוך ומנהל משאבי אנוש מבקשים לאשר את מאגר הספקים המופיע בפרוטוקול המצ"ב התקציב לבצוע הפרוייקט:

20% תשלום הסייעת ישירות למוסד הלימודים.

40% ממון עירוני

40% ממון משרד החינוך - תלוי ביצוע בפועל.

מכיוון שהצפי הוא שיפתחו מספר גדול של קבוצות לימוד, אזי העירייה תתקשר עם מספר ספקים מתוך המאגר הרצ"ב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29228	(מכללה ירושלים) (ע"ר)	ת.ד 16075 ירושלים	648	כן	
4111	מכון הנרייטה סאלד	קולומביה 9 ק.מנחם ירושלים	920	כן	
10407	מכון תמר בע"מ	רמת הגולן ב/21 ירושלים	936	כן	
5947	המכללה לחינוך ע"ש דוד ילין- עמותה	שדרות הרצל 89 ירושלים	3,420	כן	
0	אמונה - אפרתה		3,420	כן	
0	שתילי אריה - מרכז פדגוגי		796	כן	
0	מכון מגיד ללימודי חוץ		925	כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81329528	כללי	

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16741	04/02/2021	אישור מאגר מוסדות אקדמיים בירושלים	
17113	30/05/2021	קניית שירות ממוסדות אקדמיים לקורסים אקדמיים לתלמידי תיכון - מתוך מאגר מאושר	1,971,066

הסכם קיבוצי כללי – תומכות חינוך

שנחתם בתל אביב ביום 8 בחודש אוגוסט 2023

בין:

מרכז השלטון המקומי בישראל (להלן: "מש"מ") בשם הרשויות המקומיות החברות בו, למעט שלוש הערים הגדולות, המיוצג ע"י מר חיים ביבס – ראש עיריית מודיעין מכבים רעות ויו"ר מש"מ, מר שלמה דולברג – מנכ"ל מש"מ וגב' חגית מגן ראש מנהל שכר והסכמי עבודה במש"מ;

שלוש הערים הגדולות (ירושלים, תל-אביב-יפו, חיפה) המיוצגות ע"י מר אברהם פרץ – סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל בעיריית תל-אביב-יפו;

מרכז השלטון האזורי בשם המועצות האזוריות החברות בו, המיוצג על ידי מר שי חגי' – ראש מועצה אזורית מרחבים, יו"ר מרכז השלטון האזורי ומר יצחק אשכנזי, מנכ"ל מרכז השלטון האזורי;

(להלן: "המעסיקים")

מצד אחד;

לבין:

הסתדרות העובדים הכללית החדשה – הסתדרות המעו"ף, המיוצגת על-ידי יו"ר ההסתדרות ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי, מר ארנון בר-דוד ויו"ר הסתדרות המעו"ף, עו"ד גיל בר-טל;

(להלן: "ההסתדרות")

מצד שני;

הואיל:

והצדדים הסכימו על רפורמה בתנאי עבודה, ההכשרות והשכר של סקטור העובדות שכונה בעבר "סייעות";

והואיל:

והצדדים רואים חשיבות רבה בהתפתחות של העובדות כנשות מקצוע, בין היתר באמצעות רכישת ידע עדכני, כלים ומיומנויות, וזאת לצורך שיפור השירות לציבור ועל כן הסכימו על שיפור בתנאי השכר והתגמול של תומכות החינוך ועל מנגנון להכשרה וקידום מקצועי שהולמים את המקצוע;

והואיל:

והצדדים הסכימו כי החל ממועד הביצוע, עבודה של תמיכה בהוראה, טיפול והשגחה בילדים בגני הילדים ובבתי הספר תדורג בדירוג ייעודי: "תומכת חינוך" או "תומך חינוך" (להלן לשם הנוחות בהסכם זה: "תומכות חינוך");

והואיל:

והצדדים מעוניינים לעגן את הסכמותיהם בהסכם זה;

ח.א.
י.א.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

א. כללי

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסכם זה מובאות לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותו.
3. הסכם זה מנוסח בלשון נקבה מטעמי נוחות והוא חל על נשים וגברים כאחד.
4. הסכם זה מתייחס ליחיד ולרבים כאחד, ולשון רבים גם לשון יחיד במשמע ולהיפך.
5. אין באזכור הסדר, נוהל, הוראה, חוזר, מכתב או כל הוראה מנהלית אחרת בהסכם זה, לרבות כללים או הנחיות, כדי לשנות ממעמדם הנורמטיבי.
6. כל שינוי בהסכם זה ייעשה על ידי הצדדים לו, בכתב, ויוגש לרישום כנדרש בהתאם לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
7. טיוטות שהוחלפו בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה, לא ישמשו לפרשנותו.

ב. הגדרות

8. להלן הגדרות לעניין הסכם זה:

"הסכם מסגרת 2023" -	הסכם קיבוצי (מסגרת) מיום 17.7.2023 ;
"חוק עבודת נשים" -	חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954 ;
"חוק פיצויי פיטורים" -	חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963 ;
"חוק הגמלאות" -	חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], תש"ל-1970 ;
"חינוך מיוחד בינוני וקשה" -	אוטיזם, ליקויי שמיעה, ליקויי ראייה, מוגבלות שכלית התפתחותית ברמה קלה בינונית וקשה, מוגבלויות פיזיות, סיעודיים, מתמודדי נפש ולקויות נוספות שייכללו בהגדרה זו על ידי משרד החינוך ;
"חינוך מיוחד קל" -	עיכוב התפתחותי-שפתי, הפרעות התנהגות רגשיות וכתות ליקויי למידה בבית ספר רגיל ;
"מועד הביצוע" -	1.4.2023 ;
"עובדת דור א" -	עובדת ותיקה כהגדרתה בהסכם הקיבוצי שנחתם בין הצדדים ביום 3.3.1999 ושמספרו בפנקס ההסכמים הקיבוציים 7014/99 (להלן: "הסכם מרץ 99") ;
"עובדת דור ב'" -	עובדת חדשה כהגדרתה בהסכם מרץ 99 ;
"עובדת קיימת" -	עובדת שהחלה לעבוד ברשות ומקומית, בתפקיד עליו חל הסכם זה, עד ליום 1.9.2021 (כולל), ומועסקת באותה רשות מקומית, בתפקיד כאמור, במועד הביצוע ;

ח.א.
ח.א.

- "עובדת חדשה" - עובדת שהחלה לעבוד ברשות המקומית, בתפקיד עליו חל הסכם זה, בתקופה שמיום 2.9.2021 ואילך ;
- "שנת לימודים" - שנת הלימודים המונהגת במערכת החינוך כפי שתהיה מעת לעת ;
- "תואר אקדמי בחינוך" - תואר אקדמי בחינוך המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שהוערך כתואר אקדמי בחינוך לצרכי דירוג ושכר במגזר הציבורי על-ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ג. תחולה

9. הסכם זה יחול על כל עובדת המועסקת על ידי המעסיקים, בהיקף עבודה ממוצע של 3 פעמים בשבוע ויותר, בתפקיד תומכת חינוך אישית, תומכת חינוך או תומכת חינוך בחינוך המיוחד (להלן: "עובדת/תומכת חינוך" או "עובדות" / "תומכות חינוך") (לרבות מי שהועסקה, ערב מועד הביצוע, באחד התפקידים שהוגדרו בכינויים המפורטים להלן והמקבילים להם בשלוש הערים הגדולות :
- 9.1. "תומכת חינוך גן/כתה" - תומכת חינוך לגננת או למורה, לרבות בחינוך המיוחד הקל, בגן ילדים, חטיבה צעירה או בית ספר, שתפקידה, בין היתר, תמיכה בהוראה, טיפול והשגחה בילדים ובכלל זה :
- סייעת לגננת, לרבות סייעת שניה, סייעת מחליפה (עובדת המועסקת במספר מוסדות חינוך לפי סעיף 104.81 לחוקת העבודה (להלן: "תומכת חינוך מחליפה") לחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות (להלן: "חוקת העבודה"), ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות) ;
- סייעת (טיפולית פדגוגית) בכתות אורגניות בחינוך המיוחד הקל (סעיף 106.1 לחוקת העבודה, ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות) (להלן: "תומכת חינוך פדגוגית קל") ;
- סייעת (יחידה) לגננת בגן ילדים טיפולי לחינוך מיוחד (סעיף 106.2 לחוקת העבודה, ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות) ;
- סייעת חינוכית בחטיבות הצעירות (סעיף 106.5 לחוקת העבודה, ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות) ;
- סייעת תגבור בחינוך המיוחד הקל (הודעה בענייני עובדים שמספרה 12/2012, ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות) (להלן: "תומכת חינוך מתגברת").
- 9.2. "תומכת חינוך בחינוך המיוחד" - תומכת חינוך שאינה תומכת חינוך אישית שתפקידה, בין היתר, תמיכה בהוראה, טיפול והשגחה בילדים וזאת במסגרת חינוכית לילדי החינוך המיוחד בינוני וקשה, ובכלל זה :
- סייעת פדגוגית לתלמידים אוטיסטיים קשים ותלמידים מתמודדי נפש ובעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (בלשון חוקת העבודה - בעלי הפרעות נפשיות ופיגור שכלי קשה) (סעיף 106.6 לחוקת העבודה, ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות) ;

2.9.21

סייעת פדגוגית לתלמידים אוטיסטיים קשים ולתלמידים בעלי הפרעות נפשיות ופיגור שכלי בינוני/קשה/עמוק וסיעודיים בגני הילדים (סעיף 106.62 לחוקת העבודה, ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות);

סייעת תגבור בחינוך המיוחד הקשה (הודעה בענייני עובדים שמספרה 12/2012, ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות) (להלן: "תומכת חינוך מתגברת בחינוך המיוחד").

9.3. "תומכת חינוך אישית" - תומכת חינוך שצמודה לילד לרבות, רפואית, משלבת/מכילה, לרבות בבית הילד, לרבות בחינוך מיוחד קל, בינוני וקשה, ובכלל זה:

סייעת רפואית (מלווה אישית) (הודעה בענייני עובדים שמספרה 14/2015);

חונכת לתלמיד יחיד (בודד) (הודעה בענייני עובדים שמספרה 11/2014);

חונכת לתלמיד יחיד (בודד) במסגרת בית (הודעה בענייני עובדים שמספרה 15/2021).

10. בכל מקום בהסכם זה בו נכתב "העובדות" או "תומכות חינוך" הכוונה לכל עובדת עליה חל הסכם זה, קרי - תומכת חינוך גן/כתה, תומכת חינוך בחינוך מיוחד ותומכת אישית כאחד. מובהר כי כל הוראה החלה על העובדות בהתאם למערך ההסכמי כהגדרתו בהסכם זה שבה נכתב "סייעת" הכוונה היא לתומכת חינוך גן/כתה, תומכת חינוך בחינוך המיוחד ותומכת חינוך אישית, לפי העניין.

ד. תקופת ההסכם ותוקפו

11. הסכם זה יהיה בתוקף מיום 1.4.2023 (להלן: "מועד הביצוע") ועד ליום 31.12.2027.

הוראות הסכם זה יחולו על העובדות למפרע ליום 1.4.2023, וזאת במקום הוראות ההודעה בענייני עובדים מס' 12/2023 בעניין "הסדר ביניים - שלב א' לרפורמה בשכר תומכות החינוך", וההודעה האמורה בטלה.

ה. שכר ותנאי עבודה

12. הסכם זה קובע מודל שכר חדש לעובדות עליהן חל הסכם זה.

13. החל מיום 1.4.2023 השכר לערך שעה המשולם ערב ה-1.4.2023 יומר לשכר החדש על פי הסכם זה.

במקום כלל רכיבי השכר הקיימים לחישוב ערך שעה בלבד החלים אצל המעסיקים ערב ה-1.4.2023 לרבות תוספות מקומיות ורכיבים המשולמים מכוח הסכמים קיבוציים (לחישוב ערך שעה בלבד) וכן תוספת 3.3% מהסכם 1998 של דירוג האחיות ותוספת 10% מהסכם 1999 של דירוג האחיות, אשר נכללות במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה ואינן מובאות בחשבון בחישוב ערך שעה ואשר שולמו לתומכת חינוך, ערב מועד הביצוע, לפי הוראות הסכם מרץ 99 (להלן: "שכר בסיס ישן"), יבוא שכר בסיס חדש ובו ייכללו (לפי העניין, בהתאם לרכיבים הנכללים בשכרה של העובדת): שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת שמירת שכר, תוספת שימור פיצוי בגין עבודה במשרה חלקית, תוספת שהייה ותוספת רמה מקצועית (להלן: "שכר הבסיס החדש").

סעיף זה חל גם על רכיבי שכר לערך שעה המשולמים מכוח הסכם מרץ 99.

א.ח.ק.
ח.י.ח.

ככל שיימצאו תוספות נוספות אשר נכללות במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה ואינן מובאות בחשבון בחישוב ערך שעה ואשר שולמו לעובדות בתפקידים עליהם חל הסכם זה, ערב מועד הביצוע, לפי הוראות הסכם מרץ 99, יובא הנושא לדיון בוועדת המעקב.

14. להסרת הספק, תוספות מקומיות שאינן לערך שעה המשולמות לעובדות כדין ימשיכו להשתלם לעובדות בהתאם למפורט בפרק י' להלן. החל ממועד הביצוע, יהיו העובדות זכאיות ל"שכר בסיס חדש" על רכיביו השונים בהתאם להוראות הזכאות המפורטות בפרק ו' להסכם זה ולפיהן בלבד.

15. בכל ענין שמוסדר בהסכם זה במפורש, יגברו הוראות הסכם זה. מובהר כי אין בהוראות הסכם זה כדי לשנות, לבטל או לגרוע מהוראות חוקת העבודה וההודעות בענייני עובדים או מכל הוראות, ההסכמים (לרבות הסכם מרץ 99), ההסדרים, הנהגים, הנהלים, והכללים החלים או שיחולו אצל המעסיקים אשר הוסכמו והונהגו כדין, כפי שיהיו מעת לעת, שאינן קובעות את שכר הבסיס הישן (להלן: "**המעורר ההסכמי**"), לרבות מענק יובל; תוספת מעונות; דמי הבראה; קצובת נסיעה; תגמול עבור עבודה נוספת; דמי חבר באגודות מקצועיות; מועדון "שלך" ו"מעוף לעמית", ככל שעובדת זכאית להן; מספר ימי עבודה בשבוע (מבלי לגרוע מהוראות החלות על העובדות בעניין קיצור שבוע עבודה), למעט נושאים שהוסדרו במפורש בהסכם זה.

בכל ענין כאמור אשר לא הוסדר במפורש בהסכם זה ואשר ערב חתימת הסכם זה חלו עליו הכללים החלים על העובדים בדירוג המנהלי, כללים אלו ימשיכו לחול כפי שיעודכנו מעת לעת.

מובהר כי סעיפי חוקת העבודה המפורטים ב**נספח א'** לא יחולו עוד על העובדות עליהן חל הסכם זה.

16. כל הסכומים הנקובים בהסכם זה הינם לעובדת במשרה מלאה וישולמו גם לעובדת במשרה חלקית, בהתאם לחלקיות משרתה, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת.

17. עובדת המועסקת במספר תפקידים לפי הסכם זה, תהיה זכאית לשכר, תוספות וזכויות נלוות בהתאם לשיעור המשרה שלה בכל תפקיד.

לדוגמה:

תומכת חינוך מחליפה מועסקת בסך הכל ב – 100% משרה, בחצי מהחודש בגן חינוך רגיל ובחצי מהחודש בגן חינוך מיוחד. היא תהיה זכאית ל-50% שכר היסוד לתפקיד תומכת חינוך גן/כתה ו-50% שכר היסוד לתומכת חינוך בחינוך המיוחד.

למען הסר ספק, עובדת שמועסקת בתפקיד אחר אצל המעסיקים שלא לפי הסכם זה, תהיה זכאית לשכר, תוספות וזכויות נלוות בהתאם לחלקיות משרתה כתומכת חינוך גן/כתה, תומכת חינוך בחינוך מיוחד או תומכת חינוך אישית, לפי העניין ולשכר תוספות וזכויות נלוות לפי תפקידה הנוסף בהתאם להוראות החלות על אותו תפקיד.

לדוגמה:

תומכת חינוך מועסקת ב-83% משרה בתפקיד תומכת חינוך גן/כתה וב-15% משרה בתפקיד מלוות הסעה. היא תהיה זכאית ל-83% שכר וזכויות בהתאם להסכם זה, ול-15% שכר וזכויות בהתאם להוראות חוקת העבודה החלות על תפקידה כמלוות הסעות.

ח.פ.ח.
נ.ח.

1. שכר בסיס חדש

18. החל ממועד הביצוע, שכר הבסיס הישן החודשי של עובדת יומר לשכר בסיס חדש ויורכב מהרכיבים הבאים, בהתאם לזכאות העובדת, ומהם בלבד:

- (א) "שכר יסוד" - כפי שיפורט בפרק 1.1 להסכם זה;
- (ב) "תוספת ותק לשכר" - כפי שיפורט בפרק 2.1 להסכם זה;
- (ג) "תוספת רמה מקצועית" - כפי שיפורט בפרק 3.1 להסכם זה;
- (ד) "תוספת שהייה" - כפי שיפורט בפרק 4.1 להסכם זה.

19. לעניין עובדת קיימת, שכר הבסיס החודשי יורכב מהרכיבים המפורטים בסעיף 18 לעיל בצירוף הרכיבים הבאים:

- (א) "תוספת שימור שכר" – לעובדת קיימת שזכאית לכך כמפורט בפרק 5.1 להסכם זה.
- (ב) "שימור פיצוי בגין עבודה במשרה חלקית" – לעובדת קיימת שזכאית לכך כמפורט בפרק 6.1 להסכם זה.

20. כל רכיבי שכר הבסיס החדש, מהווים שכר לכל דבר ועניין, ויובאו בחשבון לעניין חישוב ערך שעה, לצורך תשלום גמול לעבודה נוספת, לרבות גמול בעד שעות נוספות, לעניין פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, יילקחו בחשבון בחישוב משכורת קובעת לפי חוק הגמלאות (בכפוף ובהתאם להוראות האמורות בסעיף 33 להסכם זה בעניין תוספת רמה מקצועית), לצורך הפרשות לקופת גמל לקצבה (לגבי עובדות שחל לגביהן הסדר פנסיה צוברת ובכפוף ובהתאם להוראות האמורות בסעיף 33 להסכם זה בעניין תוספת רמה מקצועית), הפרשות לקרן השתלמות וכל הפרשה אחרת הנוהגת כדין לגבי שכר הבסיס.

1.1 שכר היסוד

21. החל מה-1.4.2023, שכר היסוד החודשי של עובדת למשרה מלאה, יעמוד על:

- (א) תומכת חינוך אישית – 7,000 ₪.
- (ב) תומכת חינוך גן/כתה – 7,200 ₪.
- (ג) תומכת חינוך בחינוך המיוחד – 8,000 ₪.

22. בתקופה שמיום 1.4.2023 ועד יום 1.5.2032, סכום שכר היסוד לכל אחד מהתפקידים המפורטים לעיל לא יפחת משכר המינימום החודשי לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987. ככל שבמועד כלשהו במהלך התקופה האמורה יעלה שכר המינימום כאמור על אחד הסכומים המפורטים לעיל (בערכם באותו מועד), יועלה אותו סכום (בלבד) ויושווה לסכום שכר המינימום החודשי. העלות של העלאת סכומי שכר היסוד לפי סעיף זה, ככל שיועלו, תופחת מהעלות של הסכמי השכר (מסגרת), לרבות הסכמים כאמור שייחתמו לאחר התקופה האמורה. אין באמור בהסכמה זו כדי לגרוע מהוראות השקט והמיצוי הקבועות בהסכם זה.

ח.ח.
1.1

2.1 תוספת ותק

23. החל מיום 1.4.2023 תעמוד תוספת הוותק על סך של 50 ₪ לשנת וותק לשכר למשרה מלאה, וזאת חלף תוספת הוותק (לשעבר 1% או 0.75% לפי העניין) שהייתה קיימת ערב כניסת ההסכם לתוקף.
24. כללי ההכרה בוותק, גרירת ותק והתקדמות בוותק (לרבות מועדי העדכון), יהיו בהתאם לסעיף 26.4 לחוקת העבודה, כאשר החל מיום 1.9.2025 יחולו בכללים אלה השינויים המפורטים להלן בלבד:
- 24.1. מועד עדכון תוספת הוותק יהיה בחודש ספטמבר (משכורת חודש ספטמבר המשולמת בחודש אוקטובר) מדי שנה, וזאת במקום חודש ינואר.
- 24.2. עובדת שנקלטה לפני יום 1.1.2025, ועבדה ברצף עד ליום 31.8.2025 - עדכון תוספת הוותק בגין התקופה שמחודש ינואר 2025 עד חודש אוגוסט 2025 (כולל), המשתלם בחודש ספטמבר 2025, יעמוד על 33.5 ₪ (50 ₪ * 67%) למשרה מלאה.
- 24.3. עם זאת, בעדכון של חודש ספטמבר 2025 (משכורת ספטמבר 2025 המשולמת בחודש אוקטובר 2025), לגבי עובדות שנקלטו בין יום 1.1.2025 לבין יום 31.8.2025, במקום הטבלה שבסעיף 26.411 ג' לחוקת העבודה, תחול הטבלה הבאה:

החל מיום	ועד ליום	אחוזי תוספת הוותק לאותה שנה	סכום תוספת הוותק למשרה מלאה בספטמבר 2025
1 בינואר	15 באפריל	67%	33.5 ₪
16 באפריל	31 במאי	34%	17 ₪
1 ביוני	31 באוגוסט	0%	0 ₪

- 24.4. החל מחודש ספטמבר 2026 ואילך תחול במקום הטבלה שבסעיף 26.411 ג' לחוקת העבודה, הטבלה הבאה:

החל מיום	ועד ליום	אחוזי תוספת הוותק לאותה שנה	סכום תוספת הוותק למשרה מלאה לאותה שנה
15 באוגוסט	30 בספטמבר	100%	50 ₪
1 באוקטובר	30 בדצמבר	75%	37.5 ₪
1 בינואר	31 במרץ	50%	25 ₪
1 באפריל	30 ביוני	25%	12.5 ₪
1 ביולי	14 באוגוסט	0%	0 ₪

2.1.1

25. למען הסר ספק, מובהר כי במהלך התקופה שמיום 2.4.2023 ועד ליום 31.8.2025, מועדי עדכון תוספת הוותק יהיו ביום 1.1.2024 וביום 1.1.2025.
דוגמה:
עובדת נקלטה ב-1.4.2023 עם ותק מוכר של שנתיים במשרה מלאה – תוספת הוותק של העובדת בין ה-1.4.2023 ל-31.12.2023 תעמוד על 100 ש"ח = 50 ש"ח X 2.
ב-1.1.2024 תוספת הוותק של העובדת תתעדכן ב-37.5 ש"ח (50 ש"ח X 75%) ותעמוד על 137.5 ש"ח.
ב-1.1.2025 תוספת הוותק של העובדת תתעדכן ב-50 ש"ח ותעמוד על 187.5 ש"ח.
ב-1.9.2025 תוספת הוותק של העובדת תתעדכן ב-33.5 ש"ח ותעמוד על 221 ש"ח.
ב-1.9.2026 תוספת הוותק של העובדת תתעדכן ב-50 ש"ח ותעמוד על 271 ש"ח.

3.1 קידום ברמה מקצועית ותוספת רמה מקצועית

26. הגדרות לעניין פרק זה:
- "פרק הזמן לקידום ברמה המקצועית" - פרק הזמן הנדרש לצורך מעבר לרמה המקצועית הבאה בתפקיד עליו חל הסכם זה אצל כל אחד מהמעסיקים.
- בחישוב פרק הזמן לקידום ברמה המקצועית יובאו בחשבון רק תקופות בהן הועסקה העובדת בתפקיד עליו חל הסכם זה, באותה רשות מקומית.
- היעדרות בגינה משולם שכר (כגון חופשה שנתית, חופשת מחלה) וכן חופשה ללא משכורת לרגל מחלה, היעדרות לצורך תקופת לידה והורות בהתאם לחוק עבודת נשים והיעדרות עקב מילואים, ייחשבו כתקופות עבודה בפועל.
- לא יובאו בחשבון תקופות בהן שהתה העובדת, מכל סיבה שהיא, בחופשה ללא תשלום או בחופשה שדינה כדין חופשה ללא תשלום.
- "שעות הכשרה מקצועית" - שעות הלימוד שהעובדת תלמד בהכשרה מקצועית בסיסית או בפיתוח מקצועי, המבוצעות על ידי משרד החינוך באמצעות מרכזי פסגה. בשלב זה שעות הכשרה מקצועית יבוצעו על ידי הגופים המקיימים כיום קורסים/השתלמויות/הכשרות/לימודים לעובדי הרשויות המקומיות, קרי מרכז השלטון המקומי, עמותות לקידום מקצועי מבית הסתדרות המעו"ף, בכפוף לאישור משרד החינוך.
27. החל ממועד הביצוע, תהיה זכאית עובדת לתוספת רמה מקצועית בהתאם לתנאים ולתניות הקבועים בהסכם זה.
28. עובדת תהיה זכאית לקידום ברמה המקצועית בתחולה למועד שבו השלימה, הן את פרק הזמן לקידום ברמה מקצועית והן את שעות ההכשרה המקצועית, בהתאם לטבלה להלן, זאת אף אם הטיפול בזכאות הסתיים במועד מאוחר יותר.

ח.א.
נ.ל.

29. התנאים המצטברים לצורך זכאות לקידום בין הרמות המקצועיות והתגמול מפורטים בטבלה שלהלן:

רמה מקצועית	פרק הזמן לקידום ברמה המקצועית	שעות הכשרה מקצועית בסיסית/פיתוח מקצועי	התגמול החודשי למשרה מלאה	התגמול החודשי למשרה מלאה במצטבר
מתחילה	-	-	-	-
1	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית מתחילה	220 שעות הכשרה מקצועית בסיסית.	₪ 400	₪ 400
2	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית 1	180 שעות פיתוח מקצועי במצטבר בפריסה על פני שלוש שנים אך לא יותר מ-120 שעות לימוד בשנה אחת.	₪ 400	₪ 800
3	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית 2	180 שעות פיתוח מקצועי במצטבר בפריסה על פני שלוש שנים אך לא יותר מ-120 שעות לימוד בשנה אחת.	₪ 400	₪ 1,200
4	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית 3	180 שעות פיתוח מקצועי במצטבר בפריסה על פני שלוש שנים אך לא יותר מ-120 שעות לימוד בשנה אחת.	₪ 400	₪ 1,600

30. עובדת חדשה תשובץ ברמה מקצועית מתחילה.

על אף האמור, עובדת שעברה מרשות מקומית אחת לרשות מקומית שניה אחרי מועד הביצוע וטרם המעבר הועסקה בתפקיד עליו חל הסכם זה, תשובץ ברשות המקומית השניה ברמה המקצועית שהיתה זכאית לה טרם המעבר.

לצורך קידום ברמה מקצועית ברשות המקומית השניה, יובאו בחשבון שעות ההכשרה שהשלימה העובדת ברשות המקומית טרם המעבר, אולם לא תובא בחשבון תקופת העסקתה ברשות המקומית טרם המעבר לצורך פרק הזמן הנדרש לקידום ברשות המקומית השניה.

ע.ח.
ח.ח.

31. על אף האמור בטבלה שבסעיף 29 לעיל:

31.1. עובדת חדשה שהועסקה ברשות מקומית אחת בתפקיד עליו חל הסכם זה, ועברה, בתקופה שמיום 2.9.2021 ועד מועד הביצוע, לרשות מקומית שניה, בה הועסקה בתפקיד כאמור, לרבות במועד הביצוע, ובסך הכל הועסקה בתפקידים האמורים ברשויות המקומיות לפחות עשר שנים רצופות, תשובץ ברמה מקצועית 1, למפרע למועד הביצוע. לצורך זכאות לשיבוץ כאמור, העובדת תידרש להציג אישור של הרשות המקומית הראשונה בדבר העסקתה בתפקיד עליו חל הסכם זה, באותה רשות מקומית.

31.2. עובדת חדשה אשר במועד הביצוע או במועד תחילת העסקתה ברשות המקומית, לפי המאוחר מביניהם, השלימה קורס הכשרה בסיסית, תשובץ ברמה מקצועית מתחילה ותהיה זכאית לקיצור של פרק הזמן הנדרש לקידום מרמה מקצועית מתחילה לרמה מקצועית 1, בשנה אחת, באופן חד פעמי. עובדת כאמור תידרש להשלים שנתיים ברמה המקצועית מתחילה וכן תידרש להשלים 120 שעות הכשרה מקצועית לצורך קידום לרמה מקצועית 1.

31.3. עובדת חדשה שבמועד הביצוע או במועד תחילת העסקתה בתפקיד עליו חל הסכם זה, לפי המאוחר מביניהם, היא בעלת תואר אקדמי בחינוך או בעלת תעודת הוראה, תשובץ ברמה מקצועית מתחילה. העובדת כאמור לא תידרש לבצע שעות הכשרה בסיסית לצורך קידום לרמה מקצועית 1 ותהיה זכאית לקיצור של פרק הזמן הנדרש לצורך קידום לרמה מקצועית 1, בשנתיים, באופן חד פעמי. העובדת תידרש להשלים שנה ברמה מקצועית מתחילה.

31.4. עובדת חדשה שבמועד תחילת העסקתה ברשות המקומית או במועד הביצוע, לפי המאוחר מביניהם, היתה זכאית לתשלום גמול השתלמות אחד במשכורתה, תשובץ ברמה מקצועית מתחילה ותהיה זכאית לקיצור של פרק הזמן הנדרש לצורך קידום לרמה מקצועית 1, בשנה אחת, באופן חד פעמי. העובדת תידרש להשלים שנתיים ברמה מקצועית מתחילה, זאת בנוסף להשלמת קורס הכשרה בסיסית באורך של 220 שעות.

31.5. עובדת שהועסקה ברשות המקומית בתפקיד שעליו לא חל הסכם זה, ולאחר מועד חתימת הסכם זה עברה ברצף להעסקה בתפקיד עליו חל הסכם זה, ובמועד בו עברה כאמור היתה זכאית לתשלום גמול השתלמות אחד במשכורתה, תשובץ ברמה מקצועית מתחילה ותהיה זכאית לקיצור של פרק הזמן הנדרש לצורך קידום לרמה מקצועית 1, בשנה אחת, באופן חד פעמי. העובדת תידרש להשלים שנתיים ברמה מקצועית מתחילה, זאת בנוסף להשלמת קורס הכשרה בסיסית באורך של 220 שעות.

31.6. עובדת חדשה אשר במהלך תקופת עבודתה ברשות המקומית, בתפקיד עליו חל הסכם זה, תשלים זכאות לתואר אקדמי בחינוך, תהיה זכאית לקיצור של פרק הזמן ושל מספר שעות ההכשרה הנדרשים לצורך קידום לרמה המקצועית הבאה, לאחר השלמת הזכאות כאמור, בשנתיים, באופן חד פעמי. כלומר, העובדת תידרש להשלים שנה ברמה המקצועית בה היא נמצאת במועד השלמת הזכאות לתואר וכן תידרש להשלים 60 שעות הכשרה מקצועית לצורך קידומה לרמה המקצועית הבאה. למען הסר ספק מובהר כי זכאות העובדת לקידום לרמה המקצועית הבאה לא תחול לגבי תקופה שקדמה למועד בו השלימה זכאות לתואר כאמור.

ח.ח.
ח.ח.

32. מובהר כי :

32.1. עובדת תהיה זכאית לכל היותר לקיצור אחד בלבד לצורך קידום מרמה מקצועית אחת לרמה המקצועית הבאה ;

32.2. עובדת תהיה זכאית לקיצור אחד בלבד בגין כל "השכלה" כאמור (תואר אקדמי או תעודת הוראה או גמולי השתלמות או קורס הכשרה בסיסית) בהתאם למפורט בסעיף 31 לעיל, במהלך תקופת עבודתה ברשות המקומית.

33. על אף האמור בסעיף 20 לעיל, מוסכם כי בהתייחס לתוספת רמה מקצועית 1, תוספת רמה מקצועית 2, תוספת רמה מקצועית 3 ותוספת רמה מקצועית 4, לעניין עובדות אשר לגביהן חל הסדר פנסיה תקציבית, יחול האמור להלן :

33.1. תוספת רמה מקצועית 1 ותוספת רמה מקצועית 2 יובאו בחשבון במלואן בחישוב המשכורת הקובעת בפנסיה תקציבית, כמשמעה לפי סעיף 8 לחוק הגמלאות (להלן: "המשכורת הקובעת בפנסיה תקציבית").

33.2. בעניין תוספת רמה מקצועית 3 יחולו הכללים הבאים :

33.2.1. בתקופה שמיום 1.4.2023 ועד יום 31.3.2024 (להלן: "התקופה הראשונה") :

(א) תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 400 ₪) לא תובא בחשבון בחישוב המשכורת הקובעת בפנסיה תקציבית ויבוצעו בגינה הפרשות לקופת גמל לקצבה, באותם שיעורי הפרשה החלים לגבי תוספת זו לגבי העובדות המבוטחות בפנסיה צוברת, בהתאם להסכם הקיבוצי בעניין המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת מיום 3.3.1999, כפי שמעודכן מעת לעת (להלן: "הסכם המעבר") (העומדים נכון למועד חתימת הסכם זה על 13.5% הפרשת מעסיק, מתוכם 7.5% לתגמולים ו- 6% במקום פיצויים, ו- 7% הפרשת עובדת לתגמולים).

(ב) לאור האמור לעיל, לגבי עובדות שיסיימו את העסקתן במהלך התקופה הראשונה (לרבות מטעמי בריאות או מוות חו"ח) :

(1) תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 400 ₪) לא תיכלל במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה של עובדת שתפרוש לגמלאות או קצבת שאירים או לצורך חישוב כל זכות אחרת לפי חוק הגמלאות.

(2) תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 400 ₪) תיחשב כרכיב המובא בחשבון בחישוב פיצויי פיטורים, ויחולו עליה הוראות סעיפים 1 ו- 2 בפרק ח' להסכם המעבר, וזאת על אף האמור בסעיף 5 בפרק ח' להסכם המעבר.

ל.ל.
מ.מ.

דוגמה :

חישוב השלמת פיצויי פיטורים בגין רכיב תוספת רמה מקצועית 3 במקרה בו עובדת אשר זכאית לתוספת רמה מקצועית 3 במשכורתה, במועד סיום העסקתה, סיימה את העסקתה, במהלך התקופה הראשונה, בנסיבות המזכות בפיצויי פיטורים לפי דין או לפי הסכם המעבר :

מועד תחילת עבודה : 1.1.2000

מועד סיום העסקה : 31.12.2023

$$2,576 \text{ ₪} = 28\% * 23 \text{ שנים} * 400 \text{ ₪}$$

33.2.2. בתקופה שמיום 1.4.2024 ועד יום 31.3.2025 (להלן : "התקופה השנייה") :

- (א) בחישוב המשכורת הקובעת בפנסיה תקציבית, יילקח בחשבון סכום של 100 ₪ מתוך הסכום של תוספת רמה מקצועית 3. בגין היתרה של תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 300 ₪), יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה, בשיעורים המפורטים בסעיף קטן 33.2.1(א).
- (ב) לאור האמור לעיל, לגבי עובדות שיסיימו את העסקתן במהלך התקופה השנייה (לרבות מטעמי בריאות או מוות חו"ח) :

(1) במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה של עובדת שתפרוש לגמלאות או קצבת שאירים או לצורך חישוב כל זכות אחרת לפי חוק הגמלאות, יילקח בחשבון סכום של 100 ₪ מתוך הסכום של תוספת רמה מקצועית 3 ואילו יתרת תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 300 ₪) לא תיכלל במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה של עובדת שתפרוש לגמלאות או קצבת שאירים או לצורך חישוב כל זכות אחרת לפי חוק הגמלאות.

(2) יתרת תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 300 ₪) תיחשב כרכיב המובא בחשבון בחישוב פיצויי פיטורים, ויחולו עליה הוראות סעיפים 1 ו-2 בפרק ח' להסכם המעבר, וזאת על אף האמור בסעיף 5 בפרק ח' להסכם המעבר.

דוגמה :

חישוב השלמת פיצויי פיטורים בגין רכיב תוספת רמה מקצועית 3 במקרה בו עובדת אשר זכאית לתוספת רמה מקצועית 3 במשכורתה, במועד סיום העסקתה, סיימה את העסקתה, במהלך התקופה השנייה, בנסיבות המזכות בפיצויי פיטורים לפי דין או לפי הסכם המעבר :

מועד תחילת עבודה : 1.1.2000

מועד סיום העסקה : 31.12.2024

$$2,016 \text{ ₪} = 28\% * 24 \text{ שנים} * 300 \text{ ₪}$$

ח.ק.
ח.ק.
ח.ק.

33.2.3. בתקופה שמיום 1.4.2025 ועד יום 31.3.2026 (להלן: "התקופה השלישית"):

(א) בחישוב המשכורת הקובעת בפנסיה תקציבית, יילקח בחשבון סכום של 200 ₪ מתוך הסכום של תוספת רמה מקצועית 3. בגין היתרה של תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 200 ₪), יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה, בשיעורים המפורטים בסעיף קטן 33.2.1(א).

(ב) לאור האמור לעיל, לגבי עובדות שיסיימו את העסקתן במהלך התקופה השלישית (לרבות מטעמי בריאות או מוות ח"ח):

(1) במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה של עובדת שתפרוש לגמלאות או קצבת שאירים או לצורך חישוב כל זכות אחרת לפי חוק הגמלאות, יילקח בחשבון סכום של 200 ₪ מתוך הסכום של תוספת רמה מקצועית 3 ואילו יתרת תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 200 ₪) לא תיכלל במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה של עובדת שתפרוש לגמלאות או קצבת שאירים או לצורך חישוב כל זכות אחרת לפי חוק הגמלאות.

(2) יתרת תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 200 ₪) תיחשב כרכיב המובא בחשבון בחישוב פיצויי פיטורים, ויחולו עליה הוראות סעיפים 1 ו-2 בפרק ח' להסכם המעבר, וזאת על אף האמור בסעיף 5 בפרק ח' להסכם המעבר.

דוגמה:

חישוב השלמת פיצויי פיטורים בגין רכיב תוספת רמה מקצועית 3 במקרה בו עובדת אשר זכאית לתוספת רמה מקצועית 3 במשכורתה, במועד סיום העסקתה, סיימה את העסקתה, במהלך התקופה השלישית, בנסיבות המזכות בפיצויי פיטורים לפי דין או לפי הסכם המעבר:

מועד תחילת עבודה: 1.1.2000

מועד סיום העסקה: 31.12.2025

$1,400 \text{ ₪} = 28\% * 25 \text{ שנים} * 200 \text{ ₪}$

33.2.4. בתקופה שמיום 1.4.2026 ועד יום 1.3.2027 (להלן: "התקופה הרביעית"):

(א) בחישוב המשכורת הקובעת בפנסיה תקציבית, יילקח בחשבון סכום של 300 ₪ מתוך הסכום של תוספת רמה מקצועית 3. בגין היתרה של תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 100 ₪), יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה, בשיעורים המפורטים בסעיף קטן 33.2.1(א).

ח.א.
א.א.
א.א.

(ב) לאור האמור לעיל, לגבי עובדות שיסיימו את העסקתן במהלך התקופה הרביעית (לרבות מטעמי בריאות או מוות חו"ח):

(1) במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה של עובדת שתפרוש לגמלאות או קצבת שאירים או לצורך חישוב כל זכות אחרת לפי חוק הגמלאות, יילקח בחשבון סכום של 300 ₪ מתוך הסכום של תוספת רמה מקצועית 3 ואילו יתרת תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 100 ₪) לא תיכלל במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה של עובדת שתפרוש לגמלאות או קצבת שאירים או לצורך חישוב כל זכות אחרת לפי חוק הגמלאות.

(2) יתרת תוספת רמה מקצועית 3 (בסך של 100 ₪) תיחשב כרכיב המובא בחשבון בחישוב פיצויי פיטורים, ויחולו עליה הוראות סעיפים 1 ו- 2 בפרק ח' להסכם המעבר, וזאת על אף האמור בסעיף 5 בפרק ח' להסכם המעבר.

דוגמה:

חישוב השלמת פיצויי פיטורים בגין רכיב תוספת רמה מקצועית 3 במקרה בו עובדת אשר זכאית לתוספת רמה מקצועית 3 במשכורתה, במועד סיום העסקתה, סיימה את העסקתה, במהלך התקופה הרביעית, בנסיבות המזכות בפיצויי פיטורים לפי דין או לפי הסכם המעבר:

מועד תחילת עבודה: 1.1.2000

מועד סיום העסקה: 31.12.2026

$728 \text{ ₪} = 28\% * 26 \text{ שנים} * 100 \text{ ₪}$

33.2.5. החל מיום 1.4.2027, תוספת רמה מקצועית 3 תילקח בחשבון במלואה בחישוב המשכורת הקובעת בפנסיה תקציבית, ולא יבוצעו בגינה הפרשות לקופת גמל לקצבה.

לאור האמור לעיל, לגבי עובדות שיסיימו את העסקתן בתקופה שמיום 1.4.2027 ואילך, (לרבות מטעמי בריאות או מוות חו"ח):

(1) תוספת רמה מקצועית 3 תיכלל במלואה במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה של עובדת שתפרוש לגמלאות או קצבת שאירים או לצורך חישוב כל זכות אחרת לפי חוק הגמלאות.

(2) תוספת רמה מקצועית 3 לא תיחשב כרכיב המובא בחשבון בחישוב פיצויי פיטורים והוראות סעיפים 1 ו- 2 בפרק ח' להסכם המעבר לא יחולו עליה.

33.3. תוספת רמה מקצועית 4 לא תובא בחשבון בחישוב המשכורת הקובעת בפנסיה תקציבית ויבוצעו בגינה הפרשות לקופת גמל לקצבה בשיעורים המפורטים בסעיף קטן 33.2.1(א).

ח.פ.
ח.פ.

לאור האמור לעיל:

(1) תוספת רמה מקצועית 4 לא תיכלל במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה של עובדת שתפרוש לגמלאות או קצבת שאירים או לצורך חישוב כל זכות אחרת לפי חוק הגמלאות.

(2) תוספת רמה מקצועית 4 (בסך של 400 ₪) תיחשב כרכיב המובא בחשבון בחישוב פיצויי פיטורים, ויחולו עליה הוראות סעיפים 1 ו-2 בפרק ח' להסכם המעבר, וזאת על אף האמור בסעיף 5 בפרק ח' להסכם המעבר.
דוגמה:

חישוב השלמת פיצויי פיטורים בגין רכיב תוספת רמה מקצועית 4 במקרה בו עובדת אשר זכאית לתוספת רמה מקצועית 4 במשכורתה, במועד סיום העסקתה, סיימה את העסקתה, במהלך התקופה הרביעית, בנסיבות המזכות בפיצויי פיטורים לפי דין או לפי הסכם המעבר:

מועד תחילת עבודה: 1.1.2000

מועד סיום העסקה: 31.12.2027

$$3,024 \text{ ₪} = 28\% * 27 \text{ שנים} * 400 \text{ ₪}$$

33.4. כאמור בפרק 5.1 ובסעיף זה לעיל, תוספת רמה מקצועית 3 ותוספת רמה מקצועית 4 מובאות בחשבון לצורך בדיקת הזכאות של תומכת חינוך לתוספת שמירת שכר ולצורך חישוב התוספת האמורה, אולם לעניין המשכורת הקובעת של תומכת חינוך לצורך חישוב קצבה בפנסיה תקציבית (להלן: "**המשכורת הקובעת**"), תוספת רמה מקצועית 3 נכללת במשכורת הקובעת באופן מדורג, ותוספת רמה מקצועית 4 אינה נכללת במשכורת הקובעת.

בהמשך לכך, לגבי תומכת חינוך שחל לגביה הסדר פנסיה תקציבית, יחול האמור להלן:

במקרה בו משכורתה הקובעת של תומכת החינוך, ערב סיום העסקתה (מכל סיבה שהיא) ברשות המקומית (אלמלא הוראות סעיף זה), נמוכה ממשכורתה הקובעת כפי שהיתה כדין ערב מועד הביצוע, אזי במשכורת החודש האחרון להעסקתה, תשולם לתומכת החינוך תוספת בגובה הפרש שבין המשכורות הקובעות האמורות (להלן: "**תוספת תקציבית אישית**"). תוספת תקציבית אישית תובא בחשבון בחישוב המשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה בפנסיה תקציבית.

34. ועדת מעקב תתכנס החל מחודש ינואר 2024 לבחינת יישום האמור בנוגע להכשרה המקצועית, לרבות בדיקת ההכשרות המזכות, אופן הביצוע, נגישות וזמינות. ככל שיתגלה קושי ביישום, יימצא פתרון על ידי הצדדים.

35. העובדת תישא ב- 20% מעלות קורס בלבד. נרשמה העובדת לקורס ונשאה בחלקה בעלות הקורס, ידאג המעסיק להשלמת רישומה ותחילת לימודיה.

א.י.ר.
א.י.ר.

4.1 תוספת שהייה בוותק לרמה מקצועית

36. עובדת שצברה את פרק הזמן הנדרש לקידום לרמה המקצועית הבאה, אך טרם השלימה את שעות ההכשרה המקצועית הנדרשות לצורך קידום לרמה מקצועית 1 עד 4, תהיה זכאית, לאחר שצברה את פרק הזמן הנדרש כאמור, לתוספת שהייה בגין כל שנה מלאה נוספת בה היא שוהה באותה רמה מקצועית, בסך 50 ש"ח במשכורתה החודשית ולא יותר מ- 200 ש"ח בסך הכל (להלן: "**תוספת שהייה**").

37. לשם הנוחות להלן טבלה המפרטת את תנאי הזכאות לתוספת שהייה:

תוספת שהייה ברמה מקצועית	תנאים לקבלת תוספת שהייה	שהייה ברמה מקצועית
-	-	מתחילה
החל מתחילת השנה הרביעית ובגין כל שנה מלאה בה היא שוהה ברמה מקצועית מתחילה ועד להשלמת שעות ההכשרה המקצועית הנדרשות לצורך קידום לרמה מקצועית 1 – תוספת בסך של 50 ש"ח לשנה, ולא יותר מ- 200 ש"ח.	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית מתחילה.	שהייה 1
החל מתחילת השנה הרביעית ובגין כל שנה מלאה בה היא שוהה ברמה מקצועית 1 ועד להשלמת שעות ההכשרה המקצועית הנדרשות לצורך קידום לרמה מקצועית 2 – תוספת בסך של 50 ש"ח לשנה, ולא יותר מ- 200 ש"ח.	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית 1.	שהייה 2
החל מתחילת השנה הרביעית ובגין כל שנה מלאה בה היא שוהה ברמה מקצועית 2 ועד להשלמת שעות ההכשרה המקצועית הנדרשות לצורך קידום לרמה מקצועית 3 – תוספת בסך של 50 ש"ח לשנה, ולא יותר מ- 200 ש"ח.	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית 2.	שהייה 3
החל מתחילת השנה הרביעית ובגין כל שנה מלאה בה היא שוהה ברמה מקצועית 3 ועד להשלמת שעות ההכשרה המקצועית הנדרשות לצורך קידום לרמה מקצועית 4 – תוספת בסך של 50 ש"ח לשנה, ולא יותר מ- 200 ש"ח.	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית 3.	שהייה 4

פ.צ.ו.

38. עובדת הזכאית לתוספת שהייה ואשר השלימה את שעות ההכשרה המקצועית הנדרשות לצורך קידום ברמה המקצועית, תהיה זכאית לתוספת רמה מקצועית הבאה והחל מאותו מועד לא תהיה זכאית עוד לתוספת שהייה.

לדוגמה:

תומכת חינוך ברמה מקצועית 2 זכאית לתוספות בגין רמה מקצועית בסך מצטבר של 800 ₪ בסה"כ. היא השלימה את פרק הזמן בן שלוש השנים לקידום מקצועי אולם לא השלימה את שעות ההכשרה המקצועית.

החל מתחילת השנה הרביעית לשהייתה ברמה מקצועית 2 תהיה זכאית לתוספות רמה מקצועית בסך מצטבר של 800 ₪ בסה"כ וכן לתוספת שהייה בסך של 50 ₪.

החל מתחילת השנה החמישית לשהייתה ברמה מקצועית 2 תהיה זכאית לתוספות רמה מקצועית בסך מצטבר של 800 ₪ בסה"כ וכן לתוספת שהייה בסך של 100 ₪.

במהלך השנה החמישית לשהייתה ברמה מקצועית 2, השלימה תומכת החינוך את שעות ההכשרה המקצועית הנדרשות לקידום המקצועי. משכך, לאחר שהשלימה את הדרישות לקידום, היא לא תהיה זכאית עוד לתוספת שהייה. היא תהיה זכאית לקידום לרמה מקצועית 3 ולתוספות רמה מקצועית בסך מצטבר של 1200 ₪ בסה"כ. לאחר השלמת הדרישות לקידום הרמה המקצועית 3, ייספר מחדש פרק הזמן הנדרש לקידום לרמה המקצועית הבאה ושלוש השנים תימנינה מההתחלה.

39. מובהר כי לצורך השלמת פרק הזמן הנדרש לקידום לרמה המקצועית הבאה, לא תימנה התקופה בגינה העובדת קיבלה תוספת שהייה.

40. עובדת אשר תעבור ברצף, מרשות מקומית אחת בה היתה זכאית במשכורתה לתשלום תוספת שהייה, אל רשות מקומית שניה, תהיה זכאית להמשך תשלום אותה תוספת שהייה במשכורתה ברשות המקומית השניה, כל עוד מתקיימים בה תנאי הזכאות לתוספת.

5.1 תוספת שמירת שכר

41. עובדת קיימת ששכר הבסיס החדש שלה נמוך משכר הבסיס הישן ששולם לה כדין ערב מועד הביצוע, תהיה זכאית לתוספת שמירת שכר שקלית במשכורתה החודשית, בסכום X שיחושב כדלהלן (להלן: "תוספת שמירת שכר"):

$$X=A-B$$

לעניין זה:

A – שכר הבסיס הישן ששולם לעובדת כדין ערב מועד הביצוע;

B – שכר הבסיס החדש של העובדת נכון למועד הביצוע, לאחר יישום הסכם זה;

ובלבד ש $X > 0$

תוספת שמירת שכר תובא בחשבון בחישוב ערך שעה ותשולם לעובדת כל עוד היא מועסקת אצל אותו מעסיק בתפקיד עליו חל הסכם זה.

נ.נ.
נ.נ.

42. סכום תוספת שמירת שכר יקטן בשל כל עליה שתחול בשכר הבסיס של העובדת מכל סיבה שהיא, לרבות מכוח הסכמי שכר (מסגרת), בסכום שבו עלה שכרה ובאותו מועד.
- על אף האמור לעיל, סכום תוספת שמירת שכר לא יקטן בשל עליה בשכר הבסיס הנובע מאחד המפורטים להלן:
- (א) עליה בתוספת הוותק במהלך תקופת הסכם זה בלבד;
- (ב) עליה ראשונה של העובדת ברמה מקצועית לאחר חתימת הסכם זה;
- (ג) זכאות לתוספת שהייה טרם העלייה הראשונה של העובדת ברמה מקצועית לאחר חתימת הסכם זה.
43. תוספת שמירת שכר תקטן או תגדל בשל כל ירידה או עליה בחלקיות המשרה.
44. תוספת שמירת שכר לא תיכלל בבסיס לחישוב כל תוספת שכר וכל תוספת לשכר לפי הסכם זה. לגבי תוספות שכר ותוספות לשכר שישוכמו בעתיד יחולו הכללים שייקבעו לגביהן.
45. תוספת שמירת שכר לא תיכלל בבסיס של הסכמי מסגרת עתידיים.
46. תוספת שמירת שכר לא תשתנה ולא תתעדכן אלא לפי האמור בפרק זה בלבד.
47. ועדת מעקב בהשתתפות יו"ר הסתדרות המעו"ף וראש מנהל שכר והסכמי עבודה במרכז שלטון המקומי או נציג שלוש הערים הגדולות לפני העניין, או מי מטעמם, תכריע פה אחד במחלוקות לגבי תוספת שמירת שכר.

6.1 תוספת שימור פיצוי בגין עבודה במשרה חלקית

48. החל מה-1.4.2023 לא תהיה לעובדות זכאות לפיצוי בגין עבודה במשרה חלקית וסעיף 27.3 לחוקת העבודה לא יחול עוד על העובדות עליהן חל הסכם זה, מבלי לגרוע מהאמור בפרק זה להלן.
49. על אף האמור לעיל, עובדות שהיו מועסקות אצל אותו המעסיק נכון ליום 31.3.2023, אשר שולם להן פיצוי בגין עבודה במשרה חלקית בהתאם להוראות סעיף 27.3 לחוקת העבודה כפי ששונה מעת לעת בהסכמים קיבוציים, יהיו זכאיות לתוספת שקלית (להלן: "**תוספת שימור פיצוי בגין עבודה במשרה חלקית**"), שתעמוד על הסכום השווה להפרש בין שיעור משרתן המוגדל כפי שחושב בהתאם להוראות הסעיף ערב מועד הביצוע לבין שיעור משרתן בפועל במכפלת שכר הבסיס הישן ששולם כדין. התוספת תשולם לעובדת כל עוד היא מועסקת אצל אותו המעסיק שאצלו היתה מועסקת נכון ליום 31.3.2023.
- לדוגמה:

עובדת הועסקה בפועל ב- 50% משרה והיתה זכאית בהתאם לסעיף 27.3 לחוקת העבודה (כפי שעודכן) לחלקיות משרה לשכר של 55%.

נניח ששכרה של העובדת, ערב מועד הביצוע, בהתאם לחלקיות המשרה המוגדלת (55%), עמד על 3,850 ₪ (7,000 ₪ למשרה מלאה).

תוספת שימור פיצוי בגין עבודה במשרה חלקית לעובדת כאמור היא 350 ₪ (= 3,850 - 3,500).

2.2.1

במודל החדש נניח ששכרה של העובדת למשרה מלאה הוא 7,800 ₪ כולל תוספת ותק.

שכרה של העובדת כאמור בהתאמה לחלקיות משרתה בפועל (50%) יהיה 3,900 ₪ וכן תהיה זכאית לתוספת של 350 ₪ בגין שימור פיצוי בגין עבודה במשרה חלקית.

מכאן כי סה"כ שכרה יעמוד על 4,250 ₪.

50. תוספת "שימור פיצוי בגין עבודה במשרה חלקית" תישאר בערכה השקלי, ללא מנגנון עדכון. לגבי סייעות שנקלטו מה-2.9.2021 ואילך, תוספת זו תופחת כנגד תוספת רמה מקצועית עתידית ו/או תוספת שהייה להן תהיה זכאית העובדת על פי הסכם זה.

51. התוספת השקלית תשולם בערכה כאמור לעיל ללא תלות בשינויים בחלקיות המשרה של העובדת. אולם ככל שהעובדת תעבור לעבוד בהיקף משרה של 80% ומעלה התוספת תבוטל והעובדת לא תהיה זכאית לה. התוספת תחזור להשתלם בערכה כאמור לעיל ככל שהעובדת תחזור לעבוד בהיקף משרה נמוך מ-80%, במהלך פרק זמן של עד שנה מאז שחדלה לקבל את התוספת, וכל זמן שהיא תועסק ברצף בהיקף משרה כאמור.

52. סעיף 106.61 ס"ק ח'3 (למעט פסקה (ד)) לחוקת העבודה ימשיך לחול על תומכת חינוך מיוחד, לרבות אם נקלטה לאחר 2.9.2021. מובהר כי לגבי מי שמועסקת בתנאים כאמור בסעיף קטן 106.61 ח'3(ד) יחול האמור בסעיפים 49 - 51 לעיל, ורק כל עוד היא מועסקת בתנאים אלו.

53. כמו כן, סעיפים 106.111, 106.113 (למעט פסקה (ד)) ו-106.114 לחוקת העבודה ימשיכו לחול על תומכת חינוך קיימת ותומכת חינוך שתיקלט לעבודה עד ליום 14.8.2023. למען הסר הספק, סעיפים 106.111, 106.113 ו-106.114 לא יחולו לגבי תומכת חינוך שתיקלט לעבודה החל מיום 15.8.2023 ואילך. מובהר כי לגבי מי שמועסקת בתנאים כאמור בסעיף קטן 106.113(ד) יחול האמור בסעיפים 49 - 51 לעיל, ורק כל עוד היא מועסקת בתנאים אלו.

7.1 הסדרת שכר

54. החל מיום 1.4.2023, לעובדת דור ב' שהתחילה לעבוד לפני יום 2.9.2021 ואשר שעות עבודתה הקבועות לא תואמות לחלקיות המשרה המשולמת לה, למעט חלקיות משרה הנובעת מסעיף 106.61 ס"ק ח' לחוקת העבודה וסעיפים 106.113 ו-106.114 לחוקת העבודה, יבוצע העדכון לתוספת הוותק, על אף האמור בהוראות פרק 2.1, באופן המפורט להלן:

54.1. לעובדת כאמור יבוצע חישוב "סכום הסדרת השכר", נכון למועד הביצוע, בהתאם למפורט להלן:

סכום הסדרת השכר (Z) יהיה שווה:

$$Z = T * S * G$$

G – סך רכיבי השכר במשכורתה של העובדת המובאים בחשבון לחישוב ערך שעה.

2.7.21
2.7.21
2.7.21

T – השיעור הנקוב בטבלה, בהתאם לרמה המקצועית בה משובצת העובדת במועד הביצוע:

T	רמה מקצועית
3%	מתחילה
4%	1
4.5%	2
5%	3
6%	4

S - יהיה שווה:

$$S = \text{MAX}\left(\frac{C}{A * 6}, 0\right)$$

A - חלקיות המשרה לפיה משולם השכר לתומכת החינוך (באחוזים).

B - שעות העבודה השבועיות הרגילות של העובדת.

C - יהיה שווה:

$$C = \text{MAX}(41 * A - B, 0)$$

טבלת ערכים לדוגמה של S מצורפת בנספח ב'.

54.2. חישוב עדכון תוספת הוותק ויתרת הסדרת השכר:

54.2.1. במהלך התקופה של 4 שנים ממועד הביצוע, בכל מועד של עדכון תוספת הוותק:

(א) ככל שיתרת הסדרת השכר העומדת לחובת העובדת עולה על תוספת הוותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה, אזי לא יבוצע לה באותו מועד עדכון של תוספת הוותק לה היא זכאית, וסכום עדכון תוספת הוותק שלא בוצע יפחת מיתרת הסדרת השכר.

(ב) ככל שיתרת הסדרת השכר העומדת לחובת העובדת נמוכה מתוספת הוותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה או שווה לה, אזי יבוצע לה באותו מועד עדכון של תוספת הוותק לה היא זכאית בסכום השווה להפרש שבין תוספת הוותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה לבין יתרת הסדרת השכר, וסכום עדכון תוספת הוותק שלא בוצע יפחת מיתרת הסדרת השכר.

2.1
1.1
1.1

(ג) למען הסר ספק, ככל שיתרת הסדרת השכר העומדת לחובת העובדת עומדת על אפס, תשולם לה תוספת הוותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה, במלואה.

54.2.2. החל מהשנה החמישית ממועד הביצוע ואילך:

(א) ככל שיתרת הסדרת השכר העומדת לחובת העובדת עולה על מחצית תוספת הוותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה, אזי יבוצע לה באותו מועד עדכון תוספת הוותק לה היא זכאית בסכום השווה למחצית תוספת הוותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה, וסכום עדכון תוספת הוותק שלא בוצע יפחת מיתרת הסדרת השכר.

(ב) ככל שיתרת הסדרת השכר העומדת לחובת העובדת נמוכה ממחצית תוספת הוותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה או שווה לה, אזי יבוצע לה באותו מועד עדכון של תוספת הוותק לה היא זכאית בסכום השווה להפרש שבין תוספת הוותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה לבין יתרת הסדרת השכר, וסכום עדכון תוספת הוותק שלא בוצע יפחת מיתרת הסדרת השכר.

(ג) למען הסר ספק, ככל שיתרת הסדרת השכר העומדת לחובת העובדת עומדת על אפס, תשולם לה תוספת הוותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה, במלואה.

54.2.3. לעניין סעיף זה, "יתרת הסדרת השכר" – סכום הסדרת השכר, בניכוי סכומי עדכון תוספת הוותק שלא שולמו לעובדת בהתאם לאמור לעיל.

55. בהסכמת העובדת והמעסיק ניתן יהיה להגדיל את היקף שעות העבודה הרגילות של העובדת ל-100% משרה ובמקרה זה יתאפס סכום רכיב הסדרת השכר.

מובהר כי ככל שהיקף שעות העבודה הקבועות של עובדת זו יפחתו שוב בעתיד, שכרה יחושב לפי שעות עבודתה בפועל.

56. דוגמאות לפרק זה מפורטות בנספח ג' להסכם זה.

ז. תמריץ חודשי ושנתי בגין אי היעדרות

57. החל מחודש אוקטובר 2023, עובדת שנכחה בפועל בעבודה משך כל ימי עבודתה הסדירה באותו חודש קלנדרי, תהיה זכאית בגין אותו חודש לתמריץ אי היעדרות חודשי בסך 600 ₪, שישולם במשכורת החודש העוקב (להלן: "תמריץ אי היעדרות חודשי"). בתלוש המשכורת יכונה רכיב זה "תמריץ חודשי".

לעניין יישום פרק זה, יום נוכחות ייחשב כיום שבו העובדת דיווחה כניסה ויציאה באותו יום עבודה באמצעי נוכחות (שאינו ידני ואינו ביומטרי, כגון - טלפון, שעון נוכחות) שיימצא במוסד החינוכי. מובהר שאין באמור כדי לשלול תמריץ חודשי ושנתי בגין אי היעדרות במקרה חריג של אי דיווח עקב טעות או מניעה אחרת.

ח.נ.י.
?

58. על אף האמור לעיל, עובדת שלא נכחה בעבודה יום אחד בלבד בחודש קלנדרי תהיה זכאית לתמריץ אי היעדרות חודשי בסך 400 ₪. עובדת שנעדרה מהעבודה יומיים בלבד באותו חודש קלנדרי תהיה זכאית לתמריץ אי היעדרות חודשי בסך 200 ₪. עובדת שלא נכחה בעבודה שלושה ימים ומעלה באותו חודש קלנדרי לא תהיה זכאית לתמריץ אי היעדרות חודשי.

59. להסרת הספק, החישוב מבוצע פר חודש. לפיכך, עובדת שהחלה להיות מועסקת ברשות במהלך חודש כלשהו או שהעסקתה ברשות הסתיימה במהלך חודש כלשהו, תהיה זכאית לתמריץ בגין אי היעדרות חודשי בהתאם לתנאים הקבועים בפרק זה, בהתאם לחלק היחסי של התקופה בה הועסקה ברשות באותו חודש.

לדוגמה:

עובדת שהחלה לעבוד ב- 15 בחודש ולא נעדרה כלל תהיה זכאית בגין חודש זה למחצית סכום תמריץ אי ההיעדרות החודשי (300 ₪); ככל שנעדרה יום אחד תהיה זכאית ל- 200 ₪ בגין חודש זה; ככל שנעדרה יומיים תהיה זכאית ל- 100 ₪ בגין חודש זה; ככל שנעדרה שלושה ימים לא תהיה זכאית לתמריץ אי היעדרות חודשי בגין חודש זה.

60. החל מחודש אוקטובר 2023, עובדת שנכחה בפועל בעבודה משך כל ימי עבודתה הסדירה על פי כללי תמריץ אי ההיעדרות החודשי שלעיל, במהלך החודשים ספטמבר עד אוגוסט (כולל) באותה שנת לימודים (להלן: "**תקופת הבדיקה**"), למעט 10 ימי היעדרות או פחות, תהיה זכאית, בגין תקופת הבדיקה, במשכורת חודש ספטמבר, לתמריץ אי היעדרות שנתי בסך 1,000 ₪ (להלן: "**תמריץ אי היעדרות שנתי**"). בתלוש המשכורת יכונה רכיב זה: "**תמריץ שנתי**". וזאת בנוסף לתמריץ אי ההיעדרות החודשי כאמור לעיל. לעניין סעיף זה, ימי היערכות שהעובדת לא נקראה על ידי מעסיקה לעבוד בהם לא ייחשבו ימי היעדרות וזאת מבלי לגרוע מסעיף 64 להלן.

61. עובדת שהועסקה בחלק מתקופת הבדיקה תהיה זכאית לתמריץ אי היעדרות שנתי באופן יחסי לתקופת עבודתה בפועל בתקופת הבדיקה.

62. לעניין חישוב תמריץ אי היעדרות חודשי בפגרת הקיץ (חודשים יולי-אוגוסט):

62.1. עובדת שנקראה לעבודה עם ילדים במהלך חודש יולי או חודש אוגוסט (למשל בקייטנה או עבודה בחינוך המיוחד) - יחול עליה המודל המפורט בסעיפים 57 – 59 לעיל לגבי אותו חודש.

62.2. עובדת שלא נקראה לעבוד עם ילדים במהלך חודש יולי או חודש אוגוסט תהיה זכאית למוצע תמריץ אי היעדרות חודשי שקיבלה בחודשים ספטמבר – יוני האחרונים בגין אותו חודש.

62.3. על אף האמור בסעיף קטן 62.2, עובדת כאמור שדיווחה על יום מחלה אחד או יותר בחודש בו לא נקראה לעבוד עם ילדים כאמור, תהיה זכאית, בגין אותו חודש, לנמוך מבין שני אלה:

(1) ממוצע תמריץ אי היעדרות חודשי שקיבלה בחודשים ספטמבר – יוני האחרונים;

(2) תמריץ אי היעדרות חודשי לפי המודל המפורט בסעיפים 57 – 59 לעיל.

ח.פ.נ.

63. תמריץ אי היעדרות חודשי ותמריץ אי היעדרות שנתי ישולמו במלואם לעובדת במשרה של 80% ומעלה. עובדת המועסקת בהיקף משרה נמוך מ-80%, תהיה זכאית לחלק היחסי של תמריץ אי היעדרות חודשי או תמריץ אי היעדרות שנתי, לפי העניין, בהתאם לחלקיות משרתה.

64. לעניין תמריץ אי היעדרות חודשי ותמריץ אי היעדרות שנתי, לא ייחשבו כימי היעדרות מהעבודה:

- (א) ימים בהם המסגרת החינוכית אינה פועלת, למשל ערב חג;
- (ב) ימי עבודה שהעובדת לא עובדת בהם באופן סדיר לפי משרתה, כגון יום חופשי שבועי;
- (ג) ימי עבודה בפגרות החגים בהם המסגרת החינוכית פועלת והעובדת לא נדרשה על ידי המעסיק להגיע לעבודה;
- (ד) ימי אבל לפי דתה של העובדת, כהגדרתם בסעיף 43 לחוקת העבודה;
- (ה) יום בחירה במהלך ימי ההיערכות בחודש אוגוסט, לפי סעיף 103 להלן;
- (ו) היעדרות לצורך שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות ביטחון, תשי"ט – 1949 ואולם מובהר כי לא יהיה כפל תשלום מהמעסיק ומהמוסד לביטוח לאומי בגין יום מילואים;
- (ז) היעדרות לצורך בדיקות רפואיות בהריון, ללא הפחתה בשכר, בהתאם לסעיף 7 (ה) (1) לחוק עבודת נשים;
- (ח) היעדרות לצורך טיפולי פוריות, בהתאם לסעיף 7(4) לחוק עבודת נשים;
- (ט) תקופת לידה והורות כמשמעה בחוק עבודת נשים, אשר לגביה יחול האמור להלן:

עובדת שנעדרה מעבודתה בחלק מחודש קלנדרי או בחלק משנת הלימודים עקב תקופת לידה והורות, תהיה זכאית לתמריץ אי היעדרות חודשי ותמריץ אי היעדרות שנתי באופן יחסי לתקופה בה הועסקה בפועל ברשות המקומית באותו חודש או בתקופת הבדיקה לפי העניין.

למשל: עובדת שיצאה לתקופת לידה והורות ב-15 בחודש כלשהו, תהיה זכאית לתמריץ אי היעדרות חודשי בסכום של עד 300 ₪, בהתאם למודל המפורט בסעיפים 57 - 59 לעיל.

65. תמריץ אי היעדרות חודשי ותמריץ אי היעדרות שנתי אינם מהווים שכר לכל דבר ועניין, לא יובאו בחשבון לעניין חישוב ערך שעה, תגמול עבור עבודה נוספת לרבות גמול בעד שעות נוספות, תוספות אחוזיות (ככל שהעובדת זכאית להן), פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, פיצוי בגין אי ניצול ימי מחלה, פדיון חופשה, לא יילקחו בחשבון לעניין גמלאות, ולא יבוצעו בגינם הפרשות לקרן השתלמות.

בגין תמריץ אי היעדרות חודשי ותמריץ אי היעדרות שנתי יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה לפי השיעורים בהם מבוצעת הפרשה לגבי רכיבי "עבודה נוספת", כאמור בהסכם הקיבוצי מיום 3.3.99 בעניין המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת בשיעורים כפי שיעודכנו מעת לעת (נכון למועד חתימת ההסכם: 7.5% תגמולי מעסיק, 6% לפיצויים ו-7% תגמולי עובד).

למען הסר ספק מובהר, כי אין באזכור הרכיבים לעיל כדי לקבוע זכאות להם.

66. האמור בפרק זה יבוא במקום כל תגמול בגין אי היעדרות אשר קיים ערב חתימת ההסכם זה (לרבות תגמול בגין אי היעדרות לעובדות דור א'), אם וככל שקיים.

ר.ח.
מ.ח.

ח. תוספת ספיגת תפקיד של תומכת חינוך אישית המלווה ילד עם אלרגיה למוצרי מזון

מסכנת חיים

67. בפרק זה, "ילד עם אלרגיה למזון" – ילד עם אלרגיה מסכנת חיים למוצרי מזון בלבד אשר קיבל אישור של הוועדה המשותפת למשרד החינוך ולמשרד הבריאות כי הוא בעל זכאות לליווי של תומכת חינוך אישית הממלאת תפקיד של סייעת רפואית (מלווה אישית).

בגן ילדים שבו לומדים ילדים עם אלרגיה למזון, ולא יותר משלושה ילדים באותה כיתה גן ילדים, תומכת חינוך גן/כתה שתסכים, לבקשת המעסיק, בנוסף לעבודתה השוטפת, לבצע את תפקיד תומכת החינוך האישית הממלאת תפקיד של סייעת רפואית (מלווה אישית) כאמור בסעיף זה, כפי שנקבע על ידי משרד החינוך לרבות בהתייחס להיקף שעות העבודה של תומכת החינוך האישית, תהיה זכאית לתוספת בשיעור של 10% מסכום הרכיבים הבאים להם היא זכאית במשכורתה: שכר היסוד, תוספת ותק ותוספת רמה מקצועית 1 בלבד, ככל שהיא זכאית לתוספת (להלן: "תוספת ספיגת תפקיד").

להסרת הספק, ככל שתומכת חינוך גן/כתה הסכימה כאמור לבקשת המעסיק, לבצע את התפקיד, וכל עוד היא מסכימה לכך, היא תהיה זכאית למלוא תוספת ספיגת תפקיד במשכורתה החודשית, ובלבד שבכיתה הגן לא מועסקת תומכת חינוך אישית הממלאת תפקיד של סייעת רפואית (מלווה אישית) במהלך אותו חודש.

עובדת כאמור תהיה זכאית למלוא תוספת ספיגת תפקיד במשכורתה החודשית ככל שהילד עם האלרגיה נמצא במסגרת החינוכית במהלך אותו חודש.

68. האמור לעיל יחול גם בחודשים יולי ואוגוסט ובלבד שלגבי כל אחד מחודשים אלה התקיימו התנאים המפורטים לעיל.

69. המעסיק ידאג כי עובדת כאמור בסעיף 67 תעבור, בטרם ספיגת התפקיד, הדרכות הנוגעות לאלרגיות הרלבנטיות במסגרת החינוכית וכי יינתנו לה הנחיות מתאימות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא. להסרת הספק, העובדת לא תישא בעלויות בגין האמור.

70. תוספת ספיגת תפקיד אינה מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא תובא בחשבון לעניין חישוב ערך שעה, תגמול עבור עבודה נוספת לרבות גמול בעד שעות נוספות ותוספות אחוזיות (ככל שהעובדת זכאית להן), פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, פיצוי בגין אי ניצול ימי מחלה, פדיון חופשה, לא תילקח בחשבון לעניין גמלאות, ולא יבוצעו בגינה הפרשות לקרן השתלמות.

בגין תוספת ספיגת תפקיד יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה לפי השיעורים בהם מבוצעת הפרשה לגבי רכיבי "עבודה נוספת", כאמור בהסכם הקיבוצי מיום 3.3.99 בעניין המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת בשיעורים כפי שיעודכנו מעת לעת (נכון למועד חתימת הסכם זה: 7.5% תגמולי מעסיק, 6% לפיצויים ו-7% תגמולי עובד).

למען הסר ספק מובהר כי אין באזכור הרכיבים לעיל כדי לקבוע זכאות להם.

ח.ח.
נ.נ.

ט. תוספת יוח"א

71. תוספת יוח"א תמשיך להיות משולמת בגני הילדים הנכללים בהוראות צו יום חינוך ארוך ולימודי העשרה (החלה בגני ילדים), התשס"ז-2007 (להלן: "צו יוח"א") והכל בהתאם ובכפוף לכללים החלים בעניין זה.

72. תומכת חינוך אשר מועסקת ברשות מקומית שלא נכללת בצו יוח"א ערב מועד הביצוע ועובדת בהתאם לכללים החלים בעניין עבודה ביוח"א, ואשר משולמת לה תוספת יוח"א ערב מועד הביצוע, תהיה זכאית להמשיך ולקבל את תוספת יוח"א וזאת כל עוד היא עובדת כאמור והכל בהתאם ובכפוף לכללים החלים בעניין זה.

י. רכיבי שכר מקומיים

73. רכיב שכר מקומי המחושב על בסיס השכר לערך שעה (שלמען הסר ספק אינו חלק מהשכר לערך שעה) המשולם לעובדת ותיקה בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי בעניין הכשרת חריגות שכר מיום 3.3.1999 בעניין, ימשיך להשתלם לעובדת כאמור בערכו השקלי נכון ליום 31.3.2023.

74. רכיב שכר כאמור בסעיף 73 יעודכן בשיעורים ובמועדים הבאים, וזאת מבלי לשנות ממעמדו של רכיב זה:

מועד	שיעור העדכון (מצטבר)
1 ביולי 2023	4%
1 באוקטובר 2024	השלמה ל- 5%
1 בדצמבר 2024	השלמה ל- 7%
1 באפריל 2025	השלמה ל- 8.5%
1 באפריל 2026	השלמה ל- 10%
1 באפריל 2027	השלמה ל- 11%

2.4.2

יא. הוראות בעניין שיבוץ וקידום עובדות קיימות ברמה המקצועית

75. עובדת קיימת תשובץ ברמה מקצועית, למפרע למועד הביצוע, בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

רמה מקצועית	תנאים לשיבוץ ברמה המקצועית במועד הביצוע	גובה התגמול החודשי למשרה מלאה, מצטבר
מתחילה	ותק עבודה ברשות המקומית: 0 עד 3.99 שנים	0 ₪
1	ותק עבודה ברשות המקומית: 4 עד 6.99 שנים	400 ₪
2	ותק עבודה ברשות המקומית: 7 עד 9.99 שנים	800 ₪
3	ותק עבודה ברשות המקומית: 10 שנים ומעלה	1,200 ₪
4	ותק עבודה ברשות המקומית: 20 שנים ומעלה ובנוסף, במועד הביצוע היא עומדת באחד התנאים הבאים: (א) היא בעלת תואר אקדמי בחינוך; (ב) היא בעלת תעודת הוראה; (ג) היא השלימה קורס הכשרה בסיסית לסייעות באורך של 270 שעות וכן זכאית לגמול השתלמות אחד לפחות במשכורת החודשית; (ד) היא זכאית לשני גמולי השתלמות במשכורת החודשית.	1,600 ₪

מובהר כי לעניין האמור בטבלה לעיל, ותק עבודה ברשות המקומית משמעו שנות העבודה של העובדת ברשות המקומית בה היא מועסקת.

76. לאחר שיבוץ ברמה מקצועית במועד הביצוע, העובדת תתקדם ברמה מקצועית בהתאם לכללים המפורטים בפרק 3.1 לעיל. מובהר כי עובדת קיימת כאמור תהיה זכאית להתקדם לרמה המקצועית הבאה לאחר תום פרק הזמן הנדרש ולאחר שהשלימה את ההכשרה הנדרשת לצורך מעבר לרמה המקצועית הבאה.

ר.י.י.

77. על אף האמור בסעיף 76:

- 77.1. עובדת אשר שובצה, במועד הביצוע, ברמה מקצועית מתחילה או 1, ובמועד הביצוע טרם השלימה קורס הכשרה בסיסית באורך של 270 שעות, תידרש, לצורך קידום לרמה המקצועית הבאה, להשלים את קורס ההכשרה הבסיסית באורך של 220 שעות (במקום השלמת 180 שעות הכשרה), וזאת בנוסף להשלמת פרק הזמן הנדרש לקידום לרמה המקצועית הבאה.
- 77.2. עובדת אשר שובצה, במועד הביצוע, ברמה מקצועית מתחילה או 1, אשר ערב מועד הביצוע טרם השלימה קורס הכשרה בסיסית באורך של 270 שעות והיתה זכאית לגמול השתלמות אחד במשכורתה, תהיה זכאית לקיצור של פרק הזמן הנדרש לקידום לצורך קידום לרמה המקצועית הבאה, בשנה אחת, באופן חד פעמי.
- העובדת האמורה תידרש להשלים שנתיים ברמה מקצועית מתחילה או 1 לפי העניין. זאת בנוסף להשלמת קורס ההכשרה הבסיסית באורך של 220 שעות.
- 77.3. עובדת אשר שובצה, במועד הביצוע, ברמה מקצועית 2 או 3, תידרש להשלים 180 שעות בלבד וזאת בנוסף להשלמת פרק הזמן הנדרש לקידום לרמה המקצועית הבאה.
- 77.4. עובדת ששובצה, במועד הביצוע, ברמה מקצועית 2 או 3 ולא השלימה קורס הכשרה בסיסית, 180 שעות ההכשרה אותן היא נדרשת לבצע יכללו 120 שעות שייקבעו על-ידי המעסיק בשים לב לכך שלא השלימה את קורס ההכשרה הבסיסית.
- 77.5. עובדת אשר במועד הביצוע השלימה קורס הכשרה בסיסית באורך של 270 שעות, תהיה זכאית לקיצור של פרק הזמן הנדרש לקידום לצורך רמה המקצועית הבאה, בשנה אחת, באופן חד פעמי.
- עובדת כאמור תידרש להשלים שנתיים ברמה המקצועית בה שובצה וכן תידרש להשלים 120 שעות הכשרה מקצועית לצורך קידום לרמה המקצועית הבאה.
- 77.6. עובדת אשר במועד הביצוע עומדת באחד התנאים הבאים:
- (א) היא בעלת תואר אקדמי בחינוך;
 - (ב) היא בעלת תעודת הוראה;
 - (ג) היא השלימה קורס הכשרה בסיסית באורך של 270 שעות וכן זכאית לגמול השתלמות אחד לפחות במשכורתה;
 - (ד) היא זכאית לשני גמולי השתלמות במשכורתה;
- תהיה זכאית באופן חד פעמי, לקיצור של פרק הזמן הנדרש לצורך קידום לרמה המקצועית הבאה, בשנתיים, וכן של מספר שעות ההכשרה הנדרשים לצורך קידום לרמה המקצועית הבאה, ב - 120 שעות, כך שעובדת כאמור תידרש להשלים שנה ברמה המקצועית בה שובצה וכן תידרש להשלים 60 שעות הכשרה מקצועית לצורך קידומה לרמה המקצועית הבאה.
- 77.7. עובדת אשר במועד הביצוע שובצה ברמה מקצועית מתחילה או 1, ואשר ערב מועד הביצוע היתה זכאית לשני גמולי השתלמות במשכורתה, תהיה זכאית לקיצור של פרק הזמן הנדרש לצורך קידום לרמה המקצועית הבאה, בשנתיים, באופן חד פעמי.

פ.ג.
ח.ג.

עובדת כאמור תידרש להשלים שנה ברמה מקצועית מתחילה או 1, לפי העניין. זאת בנוסף להשלמת קורס הכשרה בסיסית באורך של 220 שעות, במקום השלמת 180 שעות הכשרה בהתאם לקבוע בסעיף 76 לעיל.

77.8. הוראת מעבר:

האמור בסעיפים קטנים 77.6 ו- 77.7 יחול אף לגבי עובדת אשר תעמוד בתנאים המנויים בסעיפים קטנים אלה במהלך התקופה שעד ליום 28.2.2025. למען הסר ספק מובהר כי זכאות העובדת לקידום לרמה המקצועית הבאה לא תחול לגבי תקופה שקדמה למועד בו עמדה בתנאים כאמור.

לעניין זה, ההכרה בשעות לימודים לצורך זכאות לגמול השתלמות ואישור הזכאות לגמול ההשתלמות יהיו בהתאם לכללים החלים לגבי עובדים בדירוג האחד (מינהלי) ברשויות המקומיות.

77.9. עובדת אשר במהלך תקופת עבודתה ברשות, בתפקיד עליו חל הסכם זה, לאחר תום התקופה האמורה בסעיף קטן 77.8 לעיל, תשלים זכאות לתואר אקדמי בחינוך, תהיה זכאית לקיצור של פרק הזמן הנדרש לקידום לצורך רמה המקצועית הבאה, בשנתיים, באופן חד פעמי, וכן של מספר שעות ההכשרה הנדרשות לצורך קידום לרמה המקצועית הבאה, לאחר השלמת הזכאות כאמור.

עובדת כאמור תידרש להשלים שנה ברמה המקצועית בה היא נמצאת במועד השלמת הזכאות לתואר וכן תידרש להשלים 60 שעות הכשרה מקצועית לצורך קידומה לרמה המקצועית הבאה. למען הסר ספק מובהר כי זכאות העובדת לקידום לרמה המקצועית הבאה לא תחול לגבי תקופה שקדמה למועד בו השלימה זכאות לתואר כאמור.

77.10. האמור בסעיף 77 זה לעיל לא יחול לגבי קידום של עובדת, ששובצה במועד הביצוע ברמה מקצועית 3, לרמה מקצועית 4, אף אם העובדת עומדת בתנאים המפורטים לעיל.

78. מובהר כי:

78.1. עובדת תהיה זכאית לכל היותר לקיצור אחד בלבד לצורך קידום מרמה מקצועית אחת לרמה המקצועית הבאה;

78.2. עובדת תהיה זכאית לקיצור אחד בלבד בגין כל "השכלה" כאמור (תואר אקדמי או תעודת הוראה או גמולי השתלמות או קורס הכשרה בסיסית), בהתאם למפורט בסעיף 77 לעיל, במהלך תקופת עבודתה ברשות המקומית.

79. למען הסר ספק, ההוראות בעניין קיצור פרק הזמן הנדרש לצורך קידום לרמה המקצועית אינן חלות ביחס לזכאות לתוספת שהייה. לגבי זכאות לתוספת שהייה יחולו הוראות פרק 4.1 לעיל.

יב. קביעות

80. תומכת חינוך גן/כתה ותומכת חינוך בחינוך המיוחד שתועסק בתפקיד זה במשך 24 חודשים רצופים במוסד חינוכי תהיה זכאית לקביעות בתום תקופה זו.

י.ב.
24.12.2024

81. על אף האמור בסעיף 80 לעיל, תומכת חינוך גן/כתה ותומכת חינוך בחינוך המיוחד המועסקת בתפקידים הבאים לא תהיה זכאית לקביעות כל עוד היא מועסקת בתפקיד: תומכת חינוך מתגברת, תומכת חינוך מתגברת בחינוך המיוחד ותומכת חינוך מחליפה.

על תומכת חינוך מחליפה ימשיכו לחול הוראות סעיף 104.812 ג' לחוקת העבודה לעניין קדימות בשיבוץ במוסד חינוכי קבוע מתום שנת הלימודים החמישית.

82. תומכת חינוך אישית לא תהיה זכאית לקביעות כל עוד היא מועסקת בתפקיד זה.

83. למען הסר ספק עובדת קבועה ששובצה לתפקיד שאינו מזכה בקביעות תישאר במעמד של עובדת קבועה.

יג. שבוע העבודה

84. אורך שבוע העבודה הרגיל לעובדת המועסקת במשרה מלאה נכון למועד הביצוע הוא 42 שעות.

85. להסרת הספק, בעניין קיצור שבוע העבודה יחולו ההוראות הקבועות בהסכם מסגרת 2023 ובהחלטת ועדת המעקב מיום 17.7.2023 בעניין הרשויות המקומיות שהתקבלה מכוח הסכם מסגרת 2023.

86. סעיף 106.61 ס"ק ח'3 (למעט פסקה ד') לחוקת העבודה ימשיך לחול על תומכת חינוך מיוחד, לרבות אם נקלטה לאחר יום 1.9.2021.

87. סעיפים 106.111, 106.113 (למעט פסקה ד') ו- 106.114 לחוקת העבודה ימשיכו לחול אך ורק על עובדת שהועסקה בתפקיד כאמור באותם סעיפים נכון ליום 14.8.2023.

88. מובהר כי הכללים הקבועים בסעיפי חוקת העבודה האמורים בסעיפים 86 ו- 87 לעיל הם בגדר "הסדר צמצום" כאמור בפרק יד(1) להסכם מסגרת 2023, ויחולו ההוראות הקבועות בהסכם מסגרת 2023 לעניין זה.

89. בנוסף לקיצור שבוע העבודה שיחול בהתאם להסכם מסגרת 2023 והחלטת ועדת המעקב מיום 17.7.2023, החל מיום 1 בספטמבר 2027, משרה מלאה של עובדת עליה חל הסכם זה תעמוד על 39 שעות שבועיות, למעט במקרה בו יהיה מחסור ארצי משמעותי בעובדות בתפקידים עליהם חל הסכם זה.

לעניין זה, קיומו של מחסור ארצי משמעותי ייקבע באופן הבא: המחסור ייבחן, בהתאם לנתונים של שנת הלימודים תשפ"ז (2026-2027), על ידי ועדה שתורכב מיו"ר ההסתדרות ויו"ר מרכז השלטון המקומי, והחלטתה תתקבל בהסכמה פה אחד, לא יאוחר מיום 1.4.2027.

ככל שלא תתקבל החלטה מוסכמת כאמור לעיל, לא יחול שינוי בשבוע העבודה. ככל שתתקבל החלטה מוסכמת כאמור, ייחתם בין הצדדים הסכם קיבוצי להסדרת הנושאים הכרוכים בנושא זה.

90. עובדת קיימת אשר שעות עבודתה הקבועות בפועל, ערב מועד הביצוע, פחותות משיעור המשרה לפיו משולם שכרה ערב מועד הביצוע, תמשיך לעבוד את אותו מספר שעות אשר עבדה ערב מועד הביצוע. שכרה של העובדת ישולם לפי שיעור המשרה שלפיו משולם שכרה ערב מועד הביצוע.

2.4.27

91. ככל שכתוצאה מקיצור שבוע העבודה, תוצאת החלוקה של מספר שעות העבודה הקבועות בפועל של העובדת במספר שעות העבודה למשרה מלאה החלות במועד חישוב השכר לגבי עובדת חדשה, גבוה משיעור המשרה שלפיו משולם שכרה, לפי סעיף 90 לעיל, שכרה ישולם בהתאם לשיעור משרה השווה לתוצאת החלוקה האמורה.
92. מובהר כי ההסדר הקבוע בסעיף 90 לעיל הוא בגדר "הסדר צמצום" כאמור בפרק יד(1) להסכם המסגרת 2023, ויחולו ההוראות הקבועות בהסכם מסגרת 2023 לעניין זה.
93. מובהר כי האמור בסעיפים 90 ו- 91 אינו חל על עובדות המועסקות בחלקיות משרה הנובעת מסעיף 106.61 ס"ק ח'3 (למעט פסקה (ד)) לחוקת העבודה או מסעיפים 106.113 (למעט פסקה (ד)) ו- 106.114 לחוקת העבודה, ועניין של עובדות אלה מוסדר בסעיפים 86 ו- 87 לעיל.
94. יובהר בזאת כי לעובדת שתידרש לעבוד בשעות עודפות או בשעות נוספות, כגון במסגרת מסיבות החגים וסוף שנה או ימי הורים, ישולם תגמול עבור שעות עודפות או שעות נוספות לפי העניין, בהתאם לקבוע בדין ולסעיף 106.118 לחוקת העבודה.
95. בגין ליווי טיולים מעבר לשעות העבודה, תקבל העובדת תשלום בהתאם להוראות סעיף 101.29 לחוקת העבודה.

יד. ימי עבודה וחופשה

96. החל מיום 1.9.2023 תומכת חינוך גן/כתה, תומכת חינוך בחינוך המיוחד ותומכת חינוך אישית (להלן בסעיף זה: "עובדת") תעבוד בימים בהם מתקיימים הלימודים במערכת החינוך וכן בימים בפגרות החגים והקיץ בהם מתקיימת פעילות במסגרת חינוכית עם ילדים (לרבות קייטנות) וימי היערכות (להלן בסעיף זה: "ימי עבודה") והכל בהתאם ובכפוף למפורט בפרק זה.
97. ככלל במהלך ימי העבודה לא ניתן יהיה לנצל ימי חופשה שנתית וימי השתלמות, ואולם אין באמור כדי לגרוע מזכות להיעדרות שאינה ימי חופשה ואינה ימי השתלמות (כגון: מחלה, ימי אבל, חופשת נישואים וכו')
98. **ימי עבודה בפגרות למעט חודשים יולי-אוגוסט:**

98.1 תומכת חינוך גן/כתה - ימי עבודה בקייטנות בפגרות למעט חודשים יולי-אוגוסט:

5 ימי עבודה רצופים בחנוכה/פגרת החורף (להלן: "קייטנת חנוכה/חורף") במסגרת פעילות במסגרת החינוכית עם ילדים;

5 ימי עבודה רצופים בחופשת פסח/פגרת האביב (להלן: "קייטנת פסח/אביב") בפעילות במסגרת החינוכית עם ילדים.

98.2 תומכת חינוך אישית:

5 ימי עבודה רצופים בחנוכה/פגרת החורף (להלן: "קייטנת חנוכה/חורף") במסגרת פעילות במסגרת החינוכית עם ילדים, בין אם היא צמודה לילד אותו היא מלווה ובין אם היא מבצעת עבודה של תומכת גן/כתה;

2.1.1

5 ימי עבודה רצופים בחופשת פסח/פגרת האביב (להלן: "קייטנת פסח/אביב") בפעילות במסגרת החינוכית עם ילדים, בין אם היא צמודה לילד אותו היא מלווה ובין אם היא מבצעת עבודה של תומכת גן/כתה;

עד 4 ימי עבודה במסגרת פעילות במסגרת החינוכית עם ילדים בחינוך המיוחד (שאינה בחופשת הקיץ) ובכלל זה במסגרת קייטנת חנוכה / חורף וקייטנת פסח/אביב

98.3. תומכת חינוך בחינוך המיוחד:

11 (אחד עשר) ימים במצטבר, במהלך הפגרת הבאות: חול המועד פסח, חול המועד סוכות, חג החנוכה, פורים, פגרת הלימודים שלפני חג הפסח. בחירת ימי העבודה תיעשה, ככל האפשר, במשותף בין תומכות החינוך למעסיק.

למניעת ספק לא תועסק תומכת חינוך בחינוך המיוחד בשתי תקופות "חול-המועד" שונים באותה שנת לימודים אלא בהסכמתה בלבד.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא ניתן יהא לכפות על תומכת חינוך בחינוך המיוחד להיות מועסקת בימי הפגרות שאינן מחויבות בהם והיא תועסק בימים אלו על פי הסכמתה בלבד.

99. ימי עבודה במסגרת חינוכית עם ילדים בחופשת הקיץ:

99.1. תומכת חינוך גן/כתה – 15 ימי עבודה בחודש יולי בפעילות במסגרת חינוכית עם ילדים, שייקבעו מראש בהתחשב בכל הניתן בצרכי העובדת. ביתרת ימי חופשת הקיץ, לא כולל ימי ההיערכות, העובדת תנצל ימי חופשה שנתית (עד 22 ימי חופשה שנתית לשנת עבודה מלאה);

99.2. תומכת חינוך אישית – עד 27 ימי עבודה במסגרת חינוכית עם ילדים, בחודשים יולי-אוגוסט. המעסיק יאפשר לעובדת, ככל הניתן, לנצל בחודשים יולי ואוגוסט את ימי החופשה השנתית שלה (עד 22 ימי חופשה שנתית לשנת עבודה מלאה);

99.3. תומכת חינוך בחינוך המיוחד – 20 ימי עבודה ביולי-אוגוסט, כולל ימי ההיערכות, ועד לא יאוחר מה – 15.8 במסגרת חינוכית עם ילדים ובלבד שהמעסיק יאפשר לעובדת לנצל את מלוא ימי החופשה השנתית המגיעים לה באותה שנה (ככלל בימים שאינם ימי עבודה כאמור בסעיף 96 לעיל).

יד1. שיבוץ לעבודה בפגרות החגים ובפגרת הקיץ

100. רשות מקומית תוכל לשבץ תומכת חינוך גן/כתה (למעט תומכת חינוך פדגוגית קל, לגביה יחולו הוראות סעיפים 101 - 102 להלן) ותומכת חינוך אישית לעבודה עם ילדים בפגרות החגים ובפגרת הקיץ לפי סדר השיבוץ הבא:

100.1. תחילה תשובץ לעבודה תומכת חינוך גן/כתה שהחלה את עבודתה בתקופה שמחודש אוגוסט 2016 ואילך, לפי סדר שיבוץ מבעלת הוותק הנמוך ביותר עד בעלת הוותק הגבוה ביותר באותה רשות;

2
2.1
2.2

- 100.2. לאחר מכן תשובצנה לעבודה: תומכת חינוך מחליפה, תומכת חינוך אישית אשר הילד עליו היא אמונה אינו רשום לקייטנה באותה חופשה;
- 100.3. לאחר מיצוי האמור בסעיפים קטנים 100.1 ו- 100.2 ורק ככל שייווצר צורך בתומכות חינוך נוספות, תשובץ לעבודה תומכת חינוך גן/כתה שהחלה את עבודתה לפני חודש אוגוסט 2016, לפי סדר שיבוץ מבעלת הוותק הנמוך ביותר עד בעלת הוותק הגבוה ביותר באותה רשות מקומית. בכל מקרה עובדת דור א' לא תשובץ לעבודה אלא אם היה נהוג לגביה אחרת במועד הקובע כמשמעותו בהסכם מרץ '99.
- 100.4. הרשות המקומית תתחשב ככל הניתן בצרכי העובדת ובנתונייה, טרם השיבוץ.
101. תומכת חינוך פדגוגית קל בגן או בבית ספר אשר החלה לעבוד ברשות המקומית עד ליום 14 באוגוסט 2023 תועסק בימים בהם מתקיימים לימודים במערכת החינוך וכן במשך 10 ימים במהלך החודשים יולי-אוגוסט על-פי קביעת הרשות וזאת בהתאם לאמור בסעיפים 106.112(ד) ו- 106.117 לחוקת העבודה.
102. תומכת חינוך פדגוגית קל בגן אשר החלה לעבוד ברשות המקומית עד ליום 14 באוגוסט 2023 – ניתן יהיה לשבץ אותה, בנוסף ל- 10 ימים האמורים לעיל, בהתאם למפורט להלן:
- 102.1. ברשות מקומית בה היה נהוג ערב חתימת הסכם זה לזמן את תומכת החינוך הפדגוגית קל לעבודה בפעילות במסגרת חינוכית עם ילדים (לרבות קייטנות) בפגרות החגים או בפגרות הקיץ ימשיכו לנהוג בהתאם לכך.
- 102.2. ברשות מקומית בה לא היה נהוג, ערב חתימת הסכם זה, לזמן את תומכת החינוך הפדגוגית קל לעבודה בפעילות במסגרת חינוכית עם ילדים (קייטנות) בפגרות החגים או פגרות הקיץ, תומכת חינוך פדגוגית קל שהיא עובדת דור א' לא תשובץ לעבודה כאמור, ואילו תומכת חינוך פדגוגית קל שהיא עובדת דור ב' תשובץ לעבודה כאמור אחרונה בסדר השיבוץ, אף לאחר תומכת חינוך גן/כתה.
- יד2. עבודה בימי היערכות**
103. מעסיק יוכל לקרוא לעובדת לימי היערכות, שהם ימי עבודה ללא ילדים, למעט בערבי חג, בימים כמפורט להלן:
- תומכת חינוך גן/כתה - עד 11 ימי היערכות בסך הכל, מתוכם 8 ימי העבודה האחרונים בחודש אוגוסט בצמוד לפתיחת שנת לימודים.
- על אף האמור לעיל, תומכת חינוך גן/כתה תהיה רשאית לממש יום בחירה באחד בימי ההיערכות, למעט יום היערכות באחד מ- 3 ימי העבודה הסמוכים ליום תחילת שנת הלימודים, תוך תיאום עם המעסיק, 7 ימים מראש.
- תומכת חינוך בחינוך המיוחד – עד 3 ימי העבודה האחרונים בחודש אוגוסט בצמוד לפתיחת שנת לימודים.
104. המעסיק יודיע לעובדת את המועדים בהם יחולו ימי ההיערכות, ככל הניתן 7 ימים מראש.

ח.י.א.
ח.י.א.
ח.י.א.

105. ימי היערכות לא יחולו בערבי חג.
106. ימי היערכות שבהן העובדת לא נקראה לעבודה אינם ניתנים להעברה משנה לשנה על ידי המעסיק.

3.ד. הוראות כלליות לעניין פגרות החגים, פגרת הקיץ וימי היערכות

107. רשות מקומית שלא קראה לעובדת לימי היערכות או לעבודה במסגרת חינוכית עם ילדים (לרבות קייטנות) בשנת לימודים כלשהי, אין בכך כדי לגרוע מהאפשרות שתקרא לעובדת בשנת לימודים אחרת.
108. ימים שאינם ימי העבודה של העובדת ייחשבו כימי חופשה שנתית המגיעים לה לפי חוקת העבודה (22 ימי חופשה שנתית לעובדת המועסקת 5 ימים בשבוע בכל שנת הלימודים). ימי חופשה מעבר למכסת החופשה השנתית כאמור ייחשבו לעניין תשלום שכר, כימי חופשה לכל דבר ועניין (להלן: "חופשה פנימית"). חופשה פנימית אינה ניתנת לצבירה או לפדיון. האמור בא במקום הסדרי חופשה פנימית אחרים שהיו קיימים עובר לחתימת ההסכם.
- עובדת שלא נקראה לעבודה בפגרות החגים או בפגרת הקיץ תיחשב כעובדת בחופשה ויחולו לגביה הוראות סעיף זה.
109. הוראות הסכם זה בעניין ימי עבודה, ימי חופשה וימי היערכות באות במקום ההוראות בעניין ימי בחירה בחוקת העבודה וההוראות המקבילות בשלוש הערים הגדולות.

טו. תוספת גמול עבודה בפגרות / קייטנות חנוכה/חורף, פסח/אביב ובחופשת הקיץ

110. החל מחודש ינואר 2024, בגין עבודה בפועל במסגרת חינוכית עם ילדים בפגרות או בקייטנות חנוכה/חורף ובקייטנות פסח/אביב ובחופשת הקיץ ישולם לעובדת, בנוסף לשכרה הרגיל לפי הסכם זה, גמול מיוחד כמפורט בסעיפים 111 עד 113 להלן.
111. **בפגרות או בקייטנות חנוכה/חורף ובקייטנות פסח/אביב:**
- 111.1. תומכת חינוך גן/כתה - תוספת לשכר בסך של 37 ₪ לשעת עבודה.
- 111.2. תומכת חינוך בחינוך המיוחד - בגין עבודה כאמור בסעיף 98.3, תוספת לשכר בסך של 40 ₪ לשעת עבודה. סעיף 106.61ט(ז) לחוקת העבודה לא יחול.
- 111.3. תומכת חינוך אישית (שצמודה לילד) - תוספת לשכר בסך של 75 ₪ ליום עבודה בן חמש שעות לפחות.
- 111.4. מובהר שתומכת חינוך אישית שתבצע, בחופשות החגים, עבודה של תומכת חינוך גן/כתה (ואינה צמודה לילד) תהיה זכאית לגמול בסכום לו זכאית תומכת חינוך גן/כתה, כלומר תוספת לשכר בסך של 37 ₪ לשעת עבודה.
- 111.5. תומכת חינוך אישית, אשר הילד אליו היא צמודה לא משתתף בקייטנה ואינה צמודה לילד אחר, שתבצע עבודה של תומכת חינוך בחינוך המיוחד כאמור בסעיף 98.2, תהיה זכאית לתוספת לשכר בסך של 100 ₪ ליום עבודה בן חמש שעות לפחות.

2.2
ח.נ.

112. בחופשת הקיץ (יולי – אוגוסט):

- 112.1. תומכת חינוך גן/כתה – תוספת לשכר בסך של 180 ₪ ליום עבודה בן חמש שעות לפחות.
- 112.2. תומכת חינוך בחינוך המיוחד – תוספת לשכר בסך של 40 ₪ לשעת עבודה. סעיף 106.61 ט2(ז) לחוקת העבודה לא יחול.
- 112.3. תומכת חינוך אישית (שצמודה לילד) – תוספת לשכר בסך של 75 ₪ ליום עבודה בן חמש שעות לפחות עבודה.
- 112.4. מובהר שתומכת חינוך אישית, אשר הילד אליו היא צמודה לא משתתף בקייטנה ואינה צמודה לילד אחר, ושתבצע בחופשת הקיץ עבודה של תומכת חינוך גן/כתה, תהיה זכאית לגמול בסכום לו זכאית תומכת חינוך גן/כתה, כלומר תוספת לשכר בסך של 180 ₪ ליום עבודה בן חמש שעות לפחות.
- 112.5. תומכת חינוך אישית, אשר הילד אליו היא צמודה לא משתתף בקייטנה ואינה צמודה לילד אחר, שתבצע בחופשת הקיץ עבודה של תומכת חינוך בחינוך המיוחד, תהיה זכאית לתוספת לשכר בסך של 100 ₪ ליום עבודה בן חמש שעות לפחות.
- 112.6. תומכת חינוך פדגוגי קל בבית ספר שהחלה את עבודתה עד ליום 14 באוגוסט 2023 תמשיך לעבוד במתכונת העבודה והתגמול כיום, כאמור בסעיף 106.117 לחוקת העבודה ולא יחול עליה האמור בפרק זה.
- 112.7. על תומכת חינוך פדגוגי קל בגן יחול האמור בפרק זה כמפורט לגבי תומכת חינוך גן/כתה.
113. תוספת גמול עבודה בפגרות / קייטנות חנוכה/חורף, פסח/אביב ובחופשת הקיץ אינה מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא תובא בחשבון לעניין חישוב ערך שעה, תגמול עבור עבודה נוספת לרבות גמול בעד שעות נוספות ותוספות אחוזיות (ככל שהעובדת זכאית להן), פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, פיצוי בגין אי ניצול ימי מחלה, פדיון חופשה, לא תילקח בחשבון לעניין גמלאות, ולא יבוצעו בגינה הפרשות לקרן השתלמות.
- בגין תוספת גמול עבודה בפגרות / קייטנות חנוכה/חורף, פסח/אביב ובחופשת הקיץ יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה לפי השיעורים בהם מבוצעת הפרשה לגבי רכיבי "עבודה נוספת", כאמור בהסכם הקיבוצי מיום 3.3.99 בעניין המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת בשיעורים כפי שיעודכנו מעת לעת (נכון למועד חתימת הסכם זה: 7.5% תגמולי מעסיק, 6% לפיצויים ו-7% תגמולי עובד).
- למען הסר ספק מובהר כי אין באזכור הרכיבים לעיל כדי לקבוע זכאות להם.
- סכומי תוספת גמול עבודה בפגרות / קייטנות חנוכה/חורף, פסח/אביב ובחופשת הקיץ (יולי – אוגוסט) כמפורט בפרק זה יעודכנו בשיעורים של תוספות היוקר, במועדי התשלום של תוספות אלו.

ח.י.ל.
ח.י.ל.

טז. קצובת ביגוד

114. החל ממשכורת חודש יולי 2025 :

עובדת שמועסקת ברשות המקומית פחות מ - 10 שנים תהיה זכאית לקצובת ביגוד למקבלי קהל לפי רמה 3.

עובדת שמועסקת ברשות המקומית 10 שנים ומעלה תהיה זכאית לקצובת ביגוד למקבלי קהל לפי רמה 4.

עובדת קיימת שקבלה במשכורת חודש יולי 2023 קצובת ביגוד למקבלי קהל לפי רמה 4 תמשיך לקבל תשלום כאמור באותה רשות מקומית.

סכום קצובת הביגוד יהיה כקבוע בהודעות בענייני עובדים בנושא זה, כפי שמתעדכנות מעת לעת. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה בא במקום ביגוד בעין.

יז. קצובת טלפון

115. עובדת תהיה זכאית לקצובת טלפון, כמפורט להלן :

רמה מקצועית	מכסת השיחות החודשיות לתשלום	תשלום חודשי (₪)
מתחילה ו-1	175	₪ 42.55
2 ומעלה	200	₪ 48.6

116. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של עובדת דור א' שמקבלת כדין קצובת טלפון עדיפה. על עובדת כאמור לא יחולו הוראות סעיף 115.

יח. הוראות נוספות

117. בעניין דמי החלפת גננת, הודעה בענייני עובדים מספר 8/2022 תמשיך לחול.

118. בעניין תומכת חינוך מובילה יימשך הדיון בין הצדדים כאמור במכתב מיום 8.8.2023. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מההוראות בעניין שקט תעשייתי החלות בין הצדדים.

יט. הפרשים והפרשות

119. התשלומים השוטפים הנובעים מהסכם זה ישולמו החל ממשכורת אוגוסט 2023 המשולמת בחודש ספטמבר 2023, ולא יאוחר ממשכורת חודש ספטמבר 2023 המשולמת בחודש אוקטובר 2023.

120. תשלום ההפרשים וההפרשות (לרבות הניכויים) בגינם יבוצעו לכל המאוחר במשכורת חודש אוקטובר 2023 המשולמת בחודש נובמבר 2023.

2.4
2.5

121. מובהר כי האמור בפרק זה יחול גם לגבי תומכות חינוך אשר סיימו העסקתן בתקופה שמיום 1.4.2023 ועד למועד ביצוע התשלום בפועל לפי הסכם זה.

כ. הכרעה בחילוקי דעות

122. ועדת מעקב בהשתתפות יו"ר הסתדרות המעו"ף וראש מנהל שכר והסכמי עבודה במרכז שלטון המקומי או נציג שלוש הערים הגדולות לפני העניין, או מי מטעמם, תעקוב אחר ביצוע הסכם זה ותכריע פה אחד בחילוקי דעות הנוגעים לו.

כא. מיצוי תביעות ושקט תעשייתי

123. מובהר, למען הסר ספק, כי על הצדדים להסכם זה ועל תומכות החינוך חלים סעיפים 98 עד 105 להסכם הקיבוצי (מסגרת) שנחתם ביום 17.7.2023, שעניינם מיצוי תביעות ושקט תעשייתי.

כב. כללי

124. אין באזכור הוראה, כלל או נוהל בהסכם זה כדי לשנות את מעמדו הנורמטיבי.

125. הסכם זה ייכנס לתוקפו עם קבלת אישור הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

מרכז השלטון המקומי

שלוש הערים הגדולות

מרכז השלטון האזורי

נספח א'

(סעיף 15 להסכם הקיבוצי)

למען הסר ספק, ההוראות הבאות בחוקת העבודה וההוראות המקבילות בשלוש הערים הגדולות לא יחולו לגבי תומכות החינוך עליהן חל הסכם זה בלבד.

- א. סעיף 25.42 שעניינו "לוח תפקידים ועיסוקים לחוקת העבודה";
- ב. סעיף 25.5 לחוקת העבודה שעניינו תוספת שהייה בדרגה;
- ג. סעיף 26.83 שעניינו "גמול השתלמות" וזאת מבלי לגרוע מהאמור בהסכם בעניין זה;
- ד. סעיף 27.3 שעניינו "חלקיות המשרה בשעות ובאחוזים לחוקת העבודה";
- ה. סעיף 79.2 שעניינו "הענקת דרגה לפורש לגמלאות";
- ו. סעיף 104.111 שעניינו היקף משרת הסייעות;
- ז. סעיפים 104.413, 104.511 עד וכולל 104.514.
- ח. האמור בסעיף 104.833 ב: "תוספת השכר האמורה בסעיף זה, הינה בגין עבודה נוספת שאינה מונעת תשלום תוספת שכר של 6.85% לסייעות לגננות כאמור בהסכם הקיבוצי מיום 3.3.99 (סעיף 26.816 לחוקת העבודה)" – בטל;
- ט. סעיף 106.54 שעניינו "מסלול קידום בדרגות";
- י. סעיף 106.61 (ד) שעניינו מסלול קידום לסייעות חינוך מיוחד בינוני וקשה.

א.ד.
א.ד.
א.ד.

נספח ב' (סעיף 54 : הסדרת השכר)

שעות עבודה בפועל – B									
42	41	40	39	38	37	36	35		
0%	0%	17%	33%	50%	67%	83%	100%	100%	A – חלקיות המשרה
0%	0%	10%	27%	44%	60%	77%	94%	99%	
0%	0%	3%	20%	37%	54%	71%	88%	98%	
0%	0%	0%	13%	30%	48%	65%	82%	97%	
0%	0%	0%	6%	24%	41%	58%	76%	96%	
0%	0%	0%	0%	17%	34%	52%	69%	95%	
0%	0%	0%	0%	10%	27%	45%	63%	94%	
0%	0%	0%	0%	2%	20%	38%	56%	93%	
0%	0%	0%	0%	0%	13%	31%	49%	92%	
0%	0%	0%	0%	0%	6%	24%	42%	91%	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	35%	90%	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	9%	28%	89%	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	2%	20%	88%	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	87%	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5%	86%	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	85%	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	84%	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	83%	

מ. נ.
פ. ע.

נספח ג'

(דוגמאות - סעיף 56 להסכם הקיבוצי)

דוגמה 1:

עובדת ששעות עבודתה השבועיות הרגילות עומדות על 35 שעות ושכרה משולם לפי 100 אחוז משרה.

$$100\% = A$$

$$35 = B$$

$$6 = C$$

$$100\% = S$$

$$T = 3\% \text{ לעובדת ברמה מקצועית מתחילה ; } 4\% \text{ לרמה מקצועית 1 וכן הלאה.}$$

$$G = 8,500 \text{ ₪}$$

סכום הסדרת השכר לעובדת ברמה מקצועית מתחילה יעמוד על 3% כפול 100% כפול 8,500 ₪, כלומר - 255 ₪.

סכום הסדרת השכר לעובדת רמה מקצועית 1 יעמוד על 4% כפול 100% כפול 8,500 ₪, כלומר - 340 ₪.

להלן דוגמא לעדכון הוותק לגבי עובדת ברמה מקצועית מתחילה:

תאריך	יתרת הסדרת השכר (פתיחה)	סכום תוספת הוותק לה זכאית העובדת בגין השנה שחלפה (אלמלא סעיף זה)	סכום עדכון תוספת הוותק בפועל	יתרת הסדרת השכר (סיום)
1.1.2024	255	50	0	205
1.1.2025	205	50	0	155
1.9.2025	155	33.5	0	121.5
1.9.2026	121.5	50	0	71.5
1.9.2027	71.5	50	25	46.5
1.9.2028	46.5	50	25	21.5
1.9.2029	21.5	50	28.5	0
1.9.2030	0	50	50	0

מ.ח.ק.

דוגמה 2:

עובדת ששעות עבודתה השבועיות הרגילות עומדות על 36 שעות ושכרה משולם לפי 95 אחוז משרה.

$$95\% = A$$

$$36 = B$$

$$2.95 = C$$

$$51.75\% = S$$

$$8,500 \text{ ₪} = G$$

סכום הסדרת השכר לעובדת ברמה מקצועית מתחילה יעמוד על 3% כפול 51.75% כפול 8,500 ₪, כלומר - 131.75 ₪.

סכום הסדרת השכר לעובדת ברמה מקצועית 1 יעמוד על 4% כפול 51.75% כפול 8,500 ₪, כלומר - 175.95 ₪.

להלן דוגמא לעדכון הוותק לגבי עובדת ברמה מקצועית מתחילה:

תאריך	יתרת הסדרת השכר (פתיחה)	סכום תוספת הוותק לה זכאית העובדת בגין השנה שחלפה (אלמלא סעיף זה)	סכום עדכון תוספת הוותק בפועל	יתרת הסדרת השכר (סיום)
1.1.2024	132	47.5	0	84.5
1.1.2025	84.5	47.5	0	37
1.9.2025	37	31.83	0	5.17
1.9.2026	5.17	47.5	42.33	0
1.9.2027	0	47.5	47.5	0
שנה חמישית ואילך				

ל.י.ח.
ע.י.ח.

(ח) מבנה העסקה, לפי סעיף 56 להסכם זה.

למען הסר ספק, אין באמור בסעיף 104 זה כדי לגרוע מטענות מי מהצדדים לגופו של עניין.
105. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוראות הסכם זה מוסיפות להוראות שקט תעשיית החלות לגבי מעסיקים במגזר הציבורי או שיחולו לגבי מעסיקים במגזר הציבורי, לרבות חלק מהם.

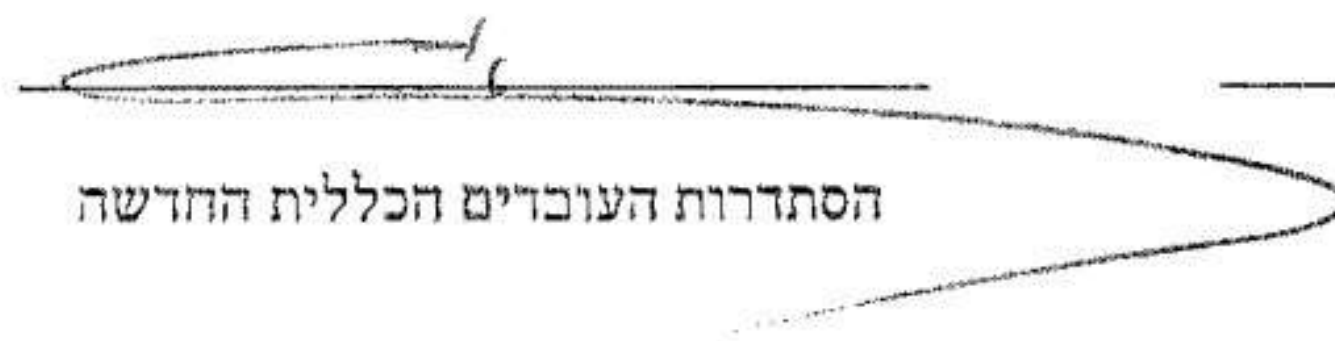
(כג) הכרעה בחילוקי דעות

106. ועדת מעקב בהשתתפות הממונה על השכר ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות תמשיך לעקוב ולסייע בביצוע של הסכם זה ולהכריע בחילוקי הדעות הנוגעים לו.
החלטותיה של ועדת המעקב תהיינה סופיות ותחייבנה את הצדדים.

(כד) הארכת הסכם המוסד לבוררות מוסכמת

107. מוסכם על הארכת תוקפו של הסכם המוסד לבוררות מוסכמת בשירותים הציבוריים עד לחתימת הסכם השכר הבא ברמה הארצית.
108. מתוך הכרה בחשיבות קיום יחסי עבודה של שיתוף פעולה וגישור, נחתם במקביל לחתימת הסכם זה הסכם קיבוצי בעניין תיקון הסכם המוסד לבוררות מוסכמת בשירותים הציבוריים כך שיכלול אפשרות לפנייה להליך גישור בהסכמה.
109. מוסכם כי המדינה וההסתדרות יפעלו לכך שעד תום 90 יום ממועד חתימת הסכם זה:
(א) תעודכן רשימת החברים ('בוררים') במוסד, בהסכמה בין המדינה וההסתדרות כאמור בסעיף 3 להסכם המוסד לבוררות מוסכמת בשירותים הציבוריים;
(ב) תוכן רשימה של מגשרים, בהסכמה בין המדינה לבין ההסתדרות, אשר תשמש כמאגר לצורך מינוי מגשר (או מגשרים) להליך גישור מסוים, בהתאם להסכם האמור בסעיף 108 לעיל.
110. מובהר כי הוראות פרק (כד') זה חלות על מעסיקים שהם צד להסכם המוסד לבוררות מוסכמת בשירותים הציבוריים או אשר יצטרפו אליו בהתאם להוראותיו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:


הסתדרות העובדים הכללית החדשה


מדינת ישראל

מרכז השלטון המקומי


שלוש הערים הגדולות

ג' בניסן תשפ"ד
11 באפריל 2024

לכבוד
רשויות מקומיות

שלום וברכה,

**הנדון: קול קורא לתקצוב רשויות מקומיות עבור הכשרה ופיתוח מקצועי של תומכות חינוך
בגני ילדים, בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות.**

תקנה תקציבית 20680134 / 680103 מרכז קרנות 200035305
תקציב 23,949,000 מיליון ₪.

איש קשר פדגוגי הכשרה: קרן סרוסי kerense@education.gov.il
איש קשר פדגוגי פיתוח מקצועי: שרית דיין saritday@education.gov.il
איש קשר לעניין מרכבה ותקציב: אריאלה מרידך tomchot@education.gov.il

קול קורא זה פונה לרשויות המקומיות, להגיש בקשה להשתתפות בתקצוב הכשרה ופיתוח מקצועי של תומכות חינוך בגני ילדים, בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות. בהסכם קיבוצי שנחתם ביום 8.8.2023, הוסכם על תהליכי הכשרה ופיתוח מקצועי של תומכות חינוך במהלך שנות עבודתן.

פרטים על התכנית והרכיבים המתוקצבים ניתן למצוא בקישור להלן:
<https://meyda.education.gov.il/files/MinhalOvdeyHuraa/tashpad/tomchot-hinuch-criteria.pdf>

הכשרת תומכות חינוך
הרשות תדווח על מספר קבוצות הכשרה שבכוונתה לפתוח בשיתוף עם המוסד המכשיר ותציין את מועד פתיחת הקורסים. מועד אחרון לפתיחת הקורסים לא יאוחר מ- 31.1.2025

פיתוח מקצועי
מועד אחרון לפתיחת קורסי הפיתוח המקצועי בהתאם לקול קורא זה לא יאוחר מ- 31.1.2025

מובהר בזאת, שאין בדיווח מס' קבוצות ההכשרה כדי להוות התחייבות לתקצוב הרשות המקומית. ההחלטה בדבר אישור תקצוב התוכנית מותנית באישור וועדת ההקצבות.

הערה: משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות להתחיל ולהפעיל קורסי הכשרה במכללות להכשרת מורים וקורסי פיתוח מקצועי באמצעות מרכזי הפסגה, כולם או חלקם, בהתקשרות ישירה, החל מתאריך 1.11.2024.

תשלום דוחות ביצוע

התאריך האחרון להגשת דוחות ביצוע על פי קול קורא זה 1.6.2026.
התשלום יבוצע על סמך דוחות ביצוע בפועל החתומים ע"י ר"ח, גזבר הרשות ומנהל אגף חינוך.
הגשת דוחות ביצוע תתבצע בשתי פעימות.
פעימה ראשונה תתבצע בתום 50% מתכנית ההכשרה/ הפיתוח המקצועי
פעימה שניה תתבצע בסיום ההכשרה / הפיתוח המקצועי

ניתן לשלוח את דוחות הביצוע לדוא"ל : tomchot@education.gov.il
לנוחיותכם מצ"ב נספחים להגשה ודגם דוח ביצוע בקישור :

<https://meyda.education.gov.il/files/MinhalOvdeyHoraa/tashpad/tomchot-hinuch-nispachim.docx>

הגשת הבקשה (נספחים א1, א2, ג') תיעשה

באמצעות מערכת מרכבה עד יום ראשון, כ"ה באייר תשפ"ד, 2 ביוני 2024



עדי קורסיה
מנהל אגף א' תקציב מינהל עו"ה

בברכה



זאב אלדר
מנהל תחום פיתוח פדגוגי

העתקים : ד"ר איריס ביטון, סמנכ"לית ומנהלת מינהל עו"ה
אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
אורנה פז, מנהלת אגף א' חינוך לגיל הרך
תמי אומנסקי, מנהלת אגף א' חינוך מיוחד, המינהל הפדגוגי
אפרת לאופר, מנהלת תחום קידום בריאות במוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
קרן סרוסי, ממונה הכשרות גיל רך
שרית דיין, ממונה התפתחות מקצועית
אריאלה מרידך, מנהלת תחום תקציב, מינהל עו"ה

נספח א'1. – טופס הצהרת הרשות – הכשרה.

תאריך: _____
שם הרשות: _____
מספר ח.פ.: _____

**התחייבות רשויות מקומיות
עבור ביצוע הכשרה ופיתוח מקצועי לתומכות חינוך**

אנו, מצהירים ומתחייבים בזאת כי:

1. מלוא התקציב שהתקבל ויתקבל בהמשך למסמך הקריטריונים ינוצל לצורך ביצוע הכשרה באופן הבא:
- שם המוסד המכשיר: _____.
 - מספר קבוצות הכשרה: _____.
 - מספר לומדות בסה"כ: _____.

2. ידוע לנו כי, במידה ויתברר כי הרשות לא העבירה את הכספים לייעודם ו/או לא ניצלה את מלוא התקצוב שהועבר ו/או פעלה שלא לפי מסמך הקריטריונים, באופן חלקי או מלא, המשרד יקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לרשות המקומית מהמשרד בגין ההקצבה מכוח קול קורא זה.

על כן באנו על החתום:

שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____
שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____
חותמת הרשות: _____

פרטי איש קשר של הרשות: _____ שם: _____
כתובת מייל: _____
טלפון נייד: _____

נספח א'2 – טופס הצהרת הרשות – פיתוח מקצועי.

תאריך: _____
שם הרשות: _____
מספר ח.פ.: _____

**התחייבות רשויות מקומיות
עבור ביצוע הכשרה ופיתוח מקצועי לתומכות חינוך**

אנו, מצהירים ומתחייבים בזאת כי:
1. מלוא התקציב שהתקבל ויתקבל בהמשך למסמך הקריטריונים ינוצל לצורך ביצוע פיתוח מקצועי באופן הבא:

שם הקורס	מספר אישור השתלמות משרד החינוך	הגורם המעביר את הקורס	מספר קבוצות	סה"כ לומדות

2. ידוע לנו כי, במידה ויתברר כי הרשות לא העבירה את הכספים לייעודם ו/או לא ניצלה את מלוא התקצוב שהועבר ו/או פעלה שלא לפי מסמך הקריטריונים, באופן חלקי או מלא, המשרד יקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לרשות המקומית מהמשרד בגין ההקצבה מכוח קול קורא זה.

על כן באנו על החתום:

שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____
שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____
חותמת הרשות: _____

פרטי איש קשר של הרשות: שם: _____
כתובת מייל: _____
טלפון נייד: _____.

נספח ב' – תכנית הכשרה לתומכות חינוך בגני ילדים ובחינוך המיוחד .

שם הקורס	נושאי לימוד מרכזיים	היקף לימודים (שעות בודדות)
המסגרת החינוכית	- הנחות יסוד במסגרת החינוכית (גני ילדים, חינוך מיוחד). - יעדים ומטרות במסגרת החינוכית. - התאמת החינוך לדור האלפא. - דרכי למידה מגוונות. - תפקיד תומכת החינוך במסגרת החינוכית.	30
גישה ותפיסה חינוכית לגיל הרך	- פסיכולוגיה התפתחותית למודת הקשר. - היכרות עם גישות ותפיסות חינוכיות. - גישות להתמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה. - תאוריות ליצירת תחושת חוסן לצוותים ולילדים. - אתגרים תאמי גיל.	15
התפתחות הילד	- מאפייני התפתחות: קוגניטיביים, שפתיים, רגשיים, סנסו-מוטוריים, חברתיים. - הקשר בין התפתחות ולמידה. - זיהוי מוקדם של ילדים עם צרכים מיוחדים. - כלים ומיומנויות להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות אצל ילדים.	30
אקלים המסגרת החינוכית	- עקרונות לאקלים מיטבי - הקשר בין ארגון הסביבה לאקלים המסגרת החינוכית. - מבוא לטיפול בתלמידים בעלי מוגבלות. - תקשורת הצוות החינוכי עם הילדים בסיטואציות שונות במהלך היום, בדגש על שיח תואם התפתחות. - מצבי מצוקה, קונפליקט ותוקפנות.	30
פדגוגיה	- תכניות חינוכיות מותאמות גיל. - הספר ככלי חינוכי. - הגשת חומרים, מוזיקה, תנועה ומשחק. - ארגון סביבות למידה ומרחבים המאפשרים עשייה, בחירה, פעלתנות ולמידה. - אוריינות שפתית ומתמטית וחשיבותן. - חשיבות התזונה המזינה, שמירה על אורח חיים בריא והקפדה על היגיינה. - חגים ומועדים.	45

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה

30	- עבודה בצוות וחשיבות שיתופי הפעולה. - תקשורת בין אישית. - גיבוש הצוות החינוכי. - התמודדות עם קונפליקטים בין חברי הצוות.	הצוות החינוכי ושותפות הורים
15	- שותפות הורים ותקשורת מקרבת של צוות עם ההורים - יחסי הורים/ ילדים וצוות וחשיבותם - רב תרבותיות	שותפות הורים
25	- הגדרת תפקיד תומכת החינוך (גני ילדים, חנ"מ ובריאות) ויצירת שותפויות, מהלכים ויוזמות. - זיהוי מצבי סיכון ומצוקה - חובת דיווח לפי דין - אתיקה בחינוך	נהלים, חוקים ואתיקה
220	סה"כ	

תכנית הכשרה לתומכות חינוך בגני הילדים.

תכנית קיימת	הדגשים	סה"כ שעות
א. הגן כמסגרת חינוכית – מבוא • הנחות יסוד בעבודה בגן ילדים • מטרות המסגרת החינוכית • הגן העתידי- תפיסת השינוי של הגן העתידי ועוגנו בישראל • מאפיינים התפתחותיים בגיל הרך קוגניטיביים, מוטוריים, חברתיים ורגשיים • גילאי 3-4 • אתגרי גילאי 2.8 • מאפיינים התפתחותיים בגיל הרך • גילאי 5-6 : קוגניטיביים, מוטוריים, חברתיים ורגשיים • אקלים גן מיטבי (כולל התייחסות לחוזר מנכ"ל) • דרכי למידה של ילדים בגיל הרך	תפיסה מערכתית – אקולוגית בגן הילדים יעדים חינוכיים ודרכי עבודה בגן הילדים. דף של חוזרי מנכ"ל – נושאים שונים של גני הילדים פדגוגיה מוטת עתיד. הגן העתידי ועוגנו. אודות הגן העתידי – האגף לחינוך קדם יסודי תהליכים התפתחותיים של הילדים בגיל הגן. מאפיינים התפתחותיים של בני שלוש קשיי הסתגלות ופרידה מההורים אודות הגן העתידי – האגף לחינוך קדם יסודי גמילה מחיתולים מה ואיך – חשיבות סדר היום וארגון הסביבה בהתאמה לצורכי הילד המשחק כמקדם התפתחות בתחומים שונים מקום הסייעת כגורם משמעותי לילד • עקרונות לאקלים גן מיטבי • הקשר בין ארגון הגן וסדר היום ליצירת אקלים מיטבי • מקום הסייעת כגורם משפיע על אקלים הגן • הכלה ודרכים להתמודדות עם הילד המאתגר. ניתוח סיטואציות מורכבות בגן (מצבי מצוקה, קונפליקטים ותוקפנות) • כלים יישומיים להתמודדות עם התנהגויות תוקפניות בגן • סקרנות מינית והתפתחות תקינה דוגמאות לסוגים של משחקים – מאתר גננט בוסתנט דרכי למידה של ילדים בגן הילדים, בהתבסס על קווים מנחים לעשייה חינוכית בגן הילדים • חשיבות המשחק בגיל הרך • משחק חופשי רווחים, סביבה מזמנת- • משחק חופשי, בחירה ועצמאות, פיתוח היצירתיות והדמיון • משחק מובנה: מה, איך ולשם מה? • משחק חופשי ומשחק מובנה בחצר הגן • חקר והתנסות בגן הילדים • תרומת פעילות ומשחק עם חומרים פתוחים וחומרים מהטבעל חול, מים, • חמר, אבנים וכו')	60 שעות 30 שעות

	שילוב ילדים בעלי צרכים מיוחדים בגן איתור ומניעה שילוב ילדים עם צרכים מיוחדים מי הוא- ילד השילוב היכרות עם עולמם של ילדים ובוגרים עם צרכים מיוחדים בכל מעגלי החיים מאפייני המוגבלויות השכיחות באוכלוסייה דרכי התערבות בגיל הרך חשיבות מערכת החינוך והקהילה בשילוב <u>הכלה והשתלבות בגני הילדים</u>	
30 שעות	<u>ארגון ועיצוב סביבה חינוכית – אתר האגף לחינוך קדם יסודי</u> <u>סרטים המציגים סביבות שונות בגן הילדים מתוך אתר גננט-בוסתנט</u>	ב. ארגון הסביבה החינוכית - מבנה הגן וחלוקתו למרכזי פעילות - עקרונות מנחים לארגון ועיצוב הסביבה החינוכית בגן - הגשת חומרים בגן הילדים - חצר הגן כמוקד פעילות משמעותית - הקניית כלים לעבודה עם הילדים במרכזי הפעילות השונים
30 שעות	הכרת הגדרת התפקיד ע"פ משרד הפנים הכרות עם רפורמת הסייעת השנייה ברכיבים הפדגוגיים ולאור תפיסת השינוי שצוות מוביל גן תפיסות עולם בתקשורת בין אישית- - מודל התקשורת הבינאישית, תקשורת ישירה ותקשורת עקיפה; מיומנויות העברת מסר אפקטיבי; תרבות דיבור מיומנויות תקשורת זיהוי דפוסי תקשורת- שלי עם זולתי מילולית ולא מילולית, אפקטיבית - מיומנויות הקשבה אפקטיבית, אמפתיה ושיקוף - שפת גוף, דימוי עצמי והשפעתו על התקשורת הלא מילולית - זיהוי ויישום רגשות וצרכים אצל ילדים בגן - חשיבות הזמינות הרגשית של המבוגר בעבודה עם הילדים בגן - עקרונות וחשיבות עבודת הצוות - מיומנויות תקשורת הנדרשות לסייעת כאיש צוות, יוזמות וגבולות התפקיד - התמודדות עם רגשות לא נעימים ופתרון קונפליקטים - תקשורת עם הורים מה, מתי ואיך?	ג. הסייעת כחלק אינטגרלי ממצוות הגן תפיסת תפקיד הסייעת בעידן רפורמת אופק חדש ורפורמת הסייעת השנייה סמכות ואחריות דימוי עצמי חיובי העצמה אישית ומקצועית שילוב החוזקות של הסייעת בעבודתה בגן - כללי אתיקה מקצועית וערכים – המבוגר כמודל להתנהגות בגן - עבודת בצוות בזיקה להתפתחות הילד ולאקלים מיטבי בגן - פיתוח מיומנויות אישיות התורמים לעבודת הצוות כולל: תקשורת בין אישית, התמודדות עם קונפליקטים, תהליך קבלת החלטות, עבודה עם הורים, עבודת צוות, עבודה עם הקהילה וכו'...
30 שעות	<u>תיק תוכניות לימודים</u>	ד. תכנים ותחומי דעת בגן: הכרת מדיניות האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך ומסמך העשייה החינוכית בגן הילדים

	תחומי דעת בגן – אתר גננו בוסתנט תחומי דעת – האגף לחינוך קדם יסודי	• עקרונות עבודה אינטגרטיבית בגן • סקירה כללית של תוכניות הליבה ותחומי הדעת השונים : • חינוך לערכים ודמוקרטיה (כולל מסורת) • עידוד קריאה וספרות ילדים • שפה ואוריינות בגיל הרך • חינוך גופני בגיל הרך • מדע וטכנולוגיה • טיפוח חשיבה מתמטית • מיומנויות שימוש במחשב • מוזיקה • טיפוח ערכים בחינוך הסביבתי (גנים ירוקים) • חגים ומועדים : גן הילדים בחגים, חגיגות / טקסים בגן, הורים בגן בחגים ואירועים, סבים וסבתות... • תכניות נוספות שנכנסות לגן
10 שעות	עמדות ותפיסות לקיום אורח חיים בריא בגן ואיך יוצרים שינוי מרכיבי הארוחה בצוותא בהיבטים : בריאותיים ותזונתיים, חברתיים, אסתטיים ארוחה כהזדמנות ללמידה משמעותית ולקידום שיח תרבותי חברתי עקרונות התזונה הנכונה בגיל הרך וחשיבות שתיית המים שמירה על הרגלי היגיינה ומניעת התפשטות מחלות מדבקות . ילדים אלרגיים.	ה. אורח חיים בריא ופעיל בגן הילדים • הארוחה כהזדמנות לחוויה ולמידה • הזנה נכונה והכנת תפריט מאוזן • מחלות ילדים (כולל אלרגיות)
30 שעות		ו. בטיחות וביטחון בגן הילדים ועזרה ראשונה • כללי בטיחות ובטחון • עבודה במצבי חירום • עזרה ראשונה

בטיחות

[נוהלי הבטיחות בגן הילדים, הוראת קבע מס' 0086](#)

[בטיחות והתפתחות במתקני משחק בגני ילדים](#), רותם זהבי ויערה בשן חכם.

[בטיחות בשימוש בחומרים מסוכנים במבני חינוך](#), חומרי ניקוי, חומרי הדברה, תרופות)

[שמירה על בטיחותם ועל שלומם של ילדי הגן](#) – רענון בדיקת הבטיחות לקראת פתיחת שנת הלימודים

[רשימת נושאים לבדיקת ליקויי בטיחות בגן הילדים בחתך תקופתי](#)

[ההנחיות שיש לנהוג לפיהן במקרה אסון במוסד חינוך, כגון פטירת תלמיד, תשע/3](#)

[סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך, חוזר מנכ"ל תשעג/6\(א\)](#). [לאנשים שעוסקים בתכנון מוסדות חינוך

[הוראת קבע מס' 0043, סעיף 2.5 הבאת הילדים לגן והחזרתם לביתם](#) ליווי ילדי הגן למסגרות החינוך
ובציאה ממנה על ידי אחיהם הצעירים  - [בעברית](#) , [בערבית](#)
[טיולים ופעילות חוץ בגן הילדים – היבטים בטיחותיים וביטחוניים, חוזר מנכ"ל תשעז/3\(א\)](#)
[טיולים ופעילות חוץ בית-ספרית- מערכת חדשה לתיאום טיולים, חוזר מנכ"ל תשעה/7](#)
[כרטיס מידע בנושא טיול קצר של גן ילדים מחוץ לתחומי הגן](#) 

נספח ג': הצהרה בדבר ניגוד עניינים (הן של הרשות/בעלות והן של הספק)

מטעם הרשות/בעלות

אני החתום מטה שם מלא _____ מס' זהות _____, (מטעם הבעלות/רשות) _____ מס' ח.פ./עמותה/ע.מורשה _____ מצהיר כי לא עולה חשש לניגוד עניינים בין הרשות/בעלות ובין הספק _____.

על הרשות להימנע מהתקשרות עם ספק לצורך ביצוע הכשרה, העלולה להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, בפרט בנושאים הבאים:

א. בענייני האישיים;

ב. בעניינים האישי של קרובי משפחתו (לעניין זה "קרוב משפחה" בן זוג או בת זוג, הורה, סבא או סבתא, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס או גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה, לרבות קרוב כאמור שהוא שלוב [חורג]);

ג. בענייני האישי של אדם אחר שיש לו זיקה אישית, פוליטית, כלכלית או עסקית אליו, שעלולה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים;

אני מאשר כי הובהר לרשות/בעלות שהאחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עליו.

ידוע לי כי הפרה של התחייבות זו של המציע מהווה עבירה חמורה על הדין ונהלי המשרד וכי בגין כך עשויים לנקוט נגדו באמצעים משפטיים שונים לפי כל דין כולל ביטול או קיזוז התשלום בגין הפעילות.

תאריך	שם מלא של מורשי החתימה של המציע	חתימה וחותמת המציע

דגם דו"ח ביצוע

						סמל מוסד
						שם הרשות
						דו"ח ביצוע כספי - קול קורא תומכות חינוך - תקנה 680134
						לתקופה _____
						מס' תומכות חינוך בהכשרה
						מס' תומכות חינוך בפיתוח המקצועי
הכנסות						
סה"כ	דוח	דוח	סה"כ	תעריף	כמות תומכות	משרד החינוך
ביצוע	ביצוע	ביצוע	תקציב		חינוך	שם הנושא
מצטבר	לתקופה	לתקופה	מאושר			השתתפות בהכשרת תומכות חינוך
0						השתתפות בקורסי פיתוח מקצועי
0						סה"כ
0						
הוצאות						
סה"כ	דוח	דוח	סה"כ	תעריף	כמות תומכות	משרד החינוך
ביצוע	ביצוע	ביצוע	תקציב		חינוך	שם הנושא
מצטבר	לתקופה	לתקופה	מאושר			השתתפות בהכשרת תומכות חינוך
0						השתתפות בקורסי פיתוח מקצועי
0						סה"כ
0						
						חתימה וחותמת
						רו"ח
						גזבר הרשות
						מנהל אגף חינוך



מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי | מחלקת הדרגה

17/6/24

פרוטוקול פתיחת מעטפות שהתקיימו בתאריך 17/6/24 בשעה 12:00 בנושא קול קורא להגשת הצעות עבור הכשרות ו/או פיתוח מקצועי לתומכות חינוך בגני ילדים, בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות

משתתפים: לאה הרוש, רחל גיל, נתנאלה בן גיגי והח"מ

המחלקה להדרכה באגף פיתוח הון אנושי במינהל משאבי אנוש יצאה בקול קורא להגשת הצעות עבור הכשרות ו/או פיתוח מקצועי לתומכות חינוך בגני ילדים ובחינוך המיוחד.

נפתחו Z מעטפות

להלן שמות הספקים שהגישו הצעות

הכשרות (220 שעות)

שם המציע	אחוז הנחה מהמחיר המקסימלי (3,600 ש"ח למשתתפת)	הערות
מכללה ירושלים (בית וגן)	10	ההצעה היא להכשרות לחינוך מיוחד בלבד
מכללת דוד ילין	5	מלכ"ר
אמונה - אפרתה	5	

פיתוח מקצועי (60 שעות)

שם המציע	אחוז הנחה מהמחיר המקסימלי (936 ש"ח למשתתפת)	הערות
מכללה ירושלים (בית וגן)	---	
מכללת דוד ילין	5	מלכ"ר
אמונה - אפרתה	---	
המרכז הפדגוגי שתילי אריה	15	
מכון תמר	---	
מכון מגיד	1.2	מלכ"ר
מכון הנריטה סאלד	1.7	מלכ"ר

58000 S2124

תנאי הסף יבדקו ותוגש בקשה לועדה למסירת עבודות לאישור התקשרות עם הספקים

לאולם - נתנאלה בן גיגי תתפא
שמי - לאה הרוש תתפא
העתקים: עו"ד ליאור ישראלי, ראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני
גב' מיקול בן עמי - מנהלת אגף פיתוח הון אנושי
למשתתפים

רשמה: איילת ראובן

מוכילים בשירות

רכב טפרא 3, דור 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297765/25, פקס 02-6296201
Saba Square 3, P.O. Box 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297765/25 Fax. 02-6296201
מידע נוסף: 775, אלכסנדר, 9100701, טלפון 02-6297765/25, פקס 02-6296201

נספח ה'

דף הצעת מחיר

3800000000
2000000000
3800000000

התפציע לציון תעריפים לדרישות הבאות:

הפצרת תומכות חינוך - בהיקף של 220 שעות בהתאם לתנאי הקול הקורא של משרד החינוך
התאם לסילבוס שפורסם בקול קורא של משרד החינוך. כמו כן, יש לעמוד בכל תנאי מפרט
המורה - נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך
התאם על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3600 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי 10%

עלות הכשרה למשתתפת: 648 כולל מע"מ

יובהר כי בהתאם לסעיף 9 במפרט העבודות יסופק כריך לכל משתתפת בהכשרה העולה
על 5 שעות.

קורס פיתוח מקצועי בהיקף של 60 ש"ש אקדמיות בהתאם לקריטריונים שפורסמו בקול הקורא
על משרד החינוך ולמפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא. יש לצרף סילבוס של קורסים לפיתוח
מקצועי המוצעים על ידכם חתומים (מציע המעוניין להגיש הצעה לקורסי פיתוח מקצועי יהיה
עליו לפעול מול משרד החינוך על מנת לאשר את הקורסים המוצעים על ידו כמוכרים לגמול
השתלמות על כל המשתמע מכך)

תעריף מקסימלי של 936 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי _____

עלות למשתתפת: _____ כולל מע"מ

אמון אפרת
לאמון אפרת

נספח ה'

דף הצעת מחיר

אמונה - אפרתה - מכללה אקדמית

לאמנויות וחינוך (ע"ר)

580488534

על המציע לציין תעריפים לדרשות הבאות:

1. הכשרת תומכות חינוך - בהיקף של 220 שעות בהתאם לתנאי הקול קורא של משרד החינוך ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול קורא של משרד החינוך. כמו כן, יש לעמוד בכל תנאי מפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך חתום על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3600 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי 5%

עלות הכשרה למשתתפת: 3420 ₪ כולל מע"מ

יובהר כי בהתאם לסעיף 9 במפרט העבודות יסופק כריך לכל משתתפת בהכשרה העולה על 5 שעות.

2. קורס פיתוח מקצועי בהיקף של 60 ש"ש אקדמיות בהתאם לקריטריונים שפורסמו בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא. יש לצרף סילבוס של קורסים לפיתוח מקצועי המוצעים על ידכם חתומים (מציע המועמדין להגיש הצעה לקורסי פיתוח מקצועי יהיה עליו לפעול מול משרד החינוך על מנת לאשר את הקורסים המוצעים על ידו כמוכרים לגמול השתלמות על כל המשתמע מכך)

תעריף מקסימלי של 936 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי _____

עלות למשתתפת: _____ כולל מע"מ

אמונה - אפרתה - מכללה אקדמית

לאמנויות וחינוך (ע"ר)

580488534

נספח ה'

דף הצעת מחיר

על המציע לציין תעריפים לדרישות הבאות:

1. הכשרת תומכות חינוך - בהיקף של 220 שעות בהתאם לתנאי הקול הקורא של משרד החינוך ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול קורא של משרד החינוך. כמו כן, יש לעמוד בכל תנאי מפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך חתום על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3600 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי _____

עלות הכשרה למשתתפת: _____ כולל מע"מ

יובהר כי בהתאם לסעיף 9 במפרט העבודות יסופק כריך לכל משתתפת בהכשרה העולה על 5 שעות.

2. קורס פיתוח מקצועי בהיקף של 60 ש"ש אקדמיות בהתאם לקריטריונים שפורסמו בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא. יש לצרף סילבוס של קורסים לפיתוח מקצועי המוצעים על ידכם התומכים (מציע המעוניין להגיש הצעה לקורסי פיתוח מקצועי יחת עליו לפעול מול משרד החינוך על מנת לאשר את הקורסים המוצעים על ידו כמונחים לגמול השתלמות על כל המשתמע מכך)

תעריף מקסימלי של 936 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי 1.7%

עלות למשתתפת: _____ 920 ₪ כולל מע"מ

מכון הנרייטטי מאגר המכון הארצי לחקר בנות לחתום על הצעת מחיר
מס' 19688326
12

מכר
512140914

נספח ה'

דף הצעת מחיר

על המציע לציין תעריפים לדרישות הבאות:

1. הכשרת תומכות חינוך - בהיקף של 220 שעות בהתאם לתנאי הקול הקורא של משרד החינוך ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול קורא של משרד החינוך. כמו כן, יש לעמוד בכל תנאי מפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך חתום על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3600 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי _____

עלות הכשרה למשתתפת: _____ כולל מע"מ

יובהר כי בהתאם לסעיף 9 במפרט העבודות יסופק כריך לכל משתתפת בהכשרה העולה על 5 שעות.

2. קורס פיתוח מקצועי בהיקף של 60 ש"ש אקדמיות בהתאם לקריטריונים שפורסמו בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא. יש לצרף סילבוס של קורסים לפיתוח מקצועי המוצעים על ידכם חתומים. מציע המועמדין להגיש הצעה לקורסי פיתוח מקצועי יהיה עליו לפעול מול משרד החינוך על מנת לאשר את הקורסים המוצעים על ידו כמוכחים לגמול השתלמות על כל המשתמע מכך

תעריף מקסימלי של 936 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי _____

עלות למשתתפת: _____ 936 כולל מע"מ

שם, ארץ - מרכז מסלול

נספח ה'

דף הצעת מחיר

על המציע לציין תעריפים לדרישות הבאות:

1. הכשרת תומכות חינוך - בהיקף של 220 שעות בהתאם לתנאי הקול הקורא של משרד החינוך ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול קורא של משרד החינוך. כמו כן, יש לעמוד בכל תנאי מפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך חתום על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3600 ש"ח כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי _____

עלות הכשרה למשתתפת: _____ כולל מע"מ

יובהר כי בהתאם לסעיף 9 במפרט העבודות יסופק כריך לכל משתתפת בהכשרה העולה על 5 שעות.

2. קורס פיתוח מקצועי בהיקף של 60 שיש אקדמיות בהתאם לקריטריונים שפורסמו בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא. יש לצרף סילבוס של קורסים לפיתוח מקצועי המוצעים על ידכם חתומים. המציע המעוניין להגיש הצעה לקורסי פיתוח מקצועי יהיה עליו לפעול מול משרד החינוך על מנת לאשר את הקורסים המוצעים על ידו כמוכרים לגמול השתלמות על כל המשתמע מכך

תעריף מקסימלי של 936 ש"ח כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי _____ 15%

עלות למשתתפת: _____ ש"ח 796 כולל מע"מ



המכילה האקדמית
313 ע"פ

נספח ה'

דף הצעת מחיר

על המציע לציין תעריפים לדרישות הבאות:

1. הכשרת תומכות חינוך - בהיקף של 220 שעות בהתאם לתנאי הקול הקורא של משרד החינוך ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול קורא של משרד החינוך. כמו כן, יש לעמוד בכל תנאי מפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך ותומם על ידכם.

תעריף מקסימלי של 3600 ₪ כולל מע"מ למשתתפות

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי 5%

עלות הכשרה למשתתפת: 3,420 ₪ כולל מע"מ



2. קורס פיתוח מקצועי בהיקף של 60 ש"ש אקדמיות בהתאם לקריטריונים שפורסמו בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא. יש לצרף סילבוס של קורסים לפיתוח מקצועי המוצעים על ידכם ותומים (מציע המועמדין להגיש הצעה לקורסי פיתוח מקצועי יחיד עליו לפעול מול משרד החינוך על מנת לאשר את הקורסים המוצעים על ידו כמוכרים לגמול השתלמות על כל המשתמע מכך)



תעריף מקסימלי של 936 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי 5%

עלות למשתתפת: 889.20 ₪ כולל מע"מ

נספח ה'
דף הצעת מחיר

על המציע לציין תעריפים לדרישות הבאות:

1. הכשרת תומכות חינוך - בהיקף של 220 שעות בהתאם לתנאי הקול הקורא של משרד החינוך ובהתאם לסילבוס שפורסם בקול קורא של משרד החינוך. כמו כן, יש לעמוד בכל תנאי מפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא זה. יש לצרף את הסילבוס המופיע בקול קורא של משרד החינוך ותוס' על ירכס.

תעריף מקסימלי של 3600 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי _____

עלות הכשרה למשתתפת: _____ כולל מע"מ

יובהר כי בהתאם לסעיף 9 במפרט העבודות יסופק כריך לכל משתתפת בהכשרה העומה על 5 שעות.

2. קורס פיתוח מקצועי בהיקף של 60 שיש אקדמיות בהתאם לקריטריונים שפורסמו בקול הקורא של משרד החינוך ולמפרט העבודה - נספח ב' בקול קורא. יש לצרף סילבוס של קורסים לפיתוח מקצועי המוצעים על ירכס חתומים (מצע המעמיון להגיש הצעה לקורסי פיתוח מקצועי יהיה עליו לפעול מול משרד החינוך על מנת לאשר את הקורסים המוצעים על ידו כמוכרים לגמול השתלמות על כל המשתמע מכך)

תעריף מקסימלי של 936 ₪ כולל מע"מ למשתתפת

אחוז הנחה מהתעריף המקסימלי: 1%

עלות למשתתפת: 925 ₪ כולל מע"מ (75)



הצעות מחיר - הכשרות לתומכות חינוך (220 שעות)

שם המציע	אחוז הנחה מהמחיר המקסימלי (3600 ש"ח למשתתפת) כולל מעמ	עלות לקורס לאחר הנחה	עלות למשתתפת לאחר הנחה	עלות עירייה לאחר הנחה	עלות משרד החינוך לאחר הנחה	הערה
מכללת ירושלים (בית וגן)	10%	ש"ח 3,240	ש"ח 648	ש"ח 1,296	ש"ח 1,296	הכשרות לחינוך מיוחד
מכללת דוד ילין	5%	ש"ח 3,420	ש"ח 684	ש"ח 1,368	ש"ח 1,368	מלכ"ר
אמונה - אפרתה	5%	ש"ח 3,420	ש"ח 684	ש"ח 1,368	ש"ח 1,368	

הצעות מחיר - פיתוח מקצועי לתומכות חינוך (60 שעות)

שם המציע	אחוז הנחה מהמחיר המקסימלי (935 ש"ח למשתתפת) כולל מעמ	עלות לקורס לאחר הנחה	עלות למשתתפת לאחר הנחה	עלות עירייה לאחר הנחה	עלות משרד החינוך לאחר הנחה	הערה
אמונה - אפרתה		ש"ח 936	ש"ח 187	ש"ח 375	ש"ח 375	
מכון מגיד	1.20%	ש"ח 925	ש"ח 185	ש"ח 370	ש"ח 370	מלכ"ר
מכון תמר		ש"ח 936	ש"ח 187	ש"ח 375	ש"ח 375	
מכון הנרייטה סאלד	1.70%	ש"ח 920	ש"ח 184	ש"ח 368	ש"ח 368	מלכ"ר
מכללת דוד ילין	5%	ש"ח 889	ש"ח 178	ש"ח 356	ש"ח 356	מלכ"ר
מכללת ירושלים (בית וגן)		ש"ח 936	ש"ח 187	ש"ח 375	ש"ח 375	
המרכז הפדגוגי שתי"ל אריה	15%	ש"ח 796	ש"ח 159	ש"ח 319	ש"ח 319	

14-70

PM 39:00:4 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22347	רשות הקליטה	סדר יום	170011	08/07/2024	ק.ש פעילות לעולים חדשים דוברי אנגלית באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר	300,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים מקיימת פעילות לעולים חדשים באמצעות מוקדי הקליטה במינהלים הקהילתיים. רשות הקליטה העירונית מבקשת לקנות שירות הפעלת פעילות לעולים חדשים דוברי אנגלית באמצעות המינהל הקהילתי על פי הפירוט להלן:

פירוט התוכנית

תוכנית עתיד	105,000 ש"ח
עברית בדרכים	85,000 ש"ח
חודש העלייה	35,000 ש"ח
תקורה	15,000 ש"ח
ג'צאט	60,000 ש"ח

 300,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357023	תכניות חברתיות לעולים	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22378	27/06/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועים בבוטקה לתקופה 7-12.24	94,500
22380	27/06/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 157,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות לשנת 2024	157,000
22395	01/07/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור שבוע תנועות הנוער	500,000
22405	02/07/2024	קניית שירות פעילות "רצים למשנה" ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 600,000 ש"ח	600,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779

י"ג סיון תשפ"ד
19 יוני 2024
סימוכין: 2024-0194-87

לכבוד
מנהל קהילתי גינות העיר

הנדון: ק.ש הפעלת תוכנית לקליטה ושילוב עולים דוברי אנגלית

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים תוכנית לעולים חדשים דוברי אנגלית בירושלים.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 300,000 ₪

סעיף	שם הפרויקט	הרכב ההוצאות	עלות
1	תוכנית עתיד	רכז תוכנית הוצאות פעילויות, סדנאות טיולים ושבטונים	105,000 ₪
2	עברית בדרכים	רכז תוכנית הוצאות פעילויות, סדנאות	85,000 ₪
3	חודש העליה	רכז תוכניות, הוצאות ושיחות צילום סרטונים אירוע שיא יחד עם העולים והתושבים	35,000 ₪
4	JCHAT	רכז תוכנית שבטונים וחגים סדנאות ופעילויות	60,000 ₪
		תקורה	15,000 ₪
			300,000 ₪

לכבוד רב,
פיני גלינקביץ
מנהל רשות קליטה

העתקים: בן יהודה עינת - מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות
יוסף סמדר - רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט:
2. תיאור הפרויקט:
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: ~~86357023~~ ⁸⁶³⁵⁷⁰²³ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 195,000		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	₪ 90,000		ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	₪ 285,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 15,000		תקורה** (למעט האמור בסעיף 18)	
	₪ 300,000		סה"כ	

8.

אבני דרך לביצוע _____

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

10. אבני דרך לביצוע _____

11. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

12. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- a. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

f. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדוחו"ת החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7לעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מ ממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

21. תשלום תקורה למינהלים הקהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים/עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, נקיון, צמיד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי וגיל רך וכדומה, – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שרות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות – יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית-תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אל א יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם תקורה בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע – תשולם תקורה בעבורם, כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים – אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה (לא תשולם תקורה עבורם).
ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד)

ו. חל איסור על דווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב ה תקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי י, וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים – בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

מחיר כל כרטיס _____) ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
י.

a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות/ השירותים נשוא הזמנה דנן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

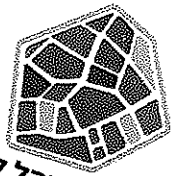
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל מינהל קהילה
מחיר כל כרטיס _____
מחיר כל כרטיס _____

35,000	500	אירוע שיא יחד עם העולים והתושבים	15,000	איש-מדענים, אומנים, יזמים, אנשי חינוך ורוח. עם ארבע שיא	חודש העליה	3
60,000	40-60	רכז תוכנית	25,000	במסגרת התוכנית מתקיימת פעילות לעולים חדשים צעירים חוקים בגיל 30-40, גברים ונשים. הפעילויות מתקיימות מידי חודש, וכוללות פעילויות כגון- הכרזות בין המשתתפים ויצירת קהילה, סדנאות משותפות בהתאם ללוח השנה, התנדבויות משותפות, ארוחת חג משותפות, ציון חגים יחד (מאוד משמעותי לרווקים מעל גיל 30 שיש להם מסגרת)	JCHAT	4
		שבתונים וחגים	15,000			
		סדנאות ופעילויות	20,000			
285,000			285,000		סה"כ	
			15,000		מינהל קהילתי	
			300,000		גינות העיר	
					סה"כ	

התקציב לתוכניות משותפת עם רשות הקליטה מינהל קהילתי גינות העיר עם עולים חדשים צעירים דוברי אנגלית בעיר ירושלים- ארגון SU ישראל לתקופה 31-12-24 -01-06-2024

שם	מספר משתתפים	פירוט העלויות	הרכב ההוצאות	מהות	שם הפרויקט
105,000	150-180	25,000	רכז תוכנית % הוצאות פעילויות, סדנאות טיולים ושבתונים	תוכנית מנהיגות לצעירות עולות בגילאי 19-24, שגרורות או שנמצאות במסגרות שונות בירושלים - מכללות/אוניברסיטה/ שירות לאומי/ מדרשות ואוכלוסיה כללית רוב הבנות עלו לארץ אחרי לימוד באוניברסיטה בגילאי 21-24, רוב הבנות נולדות בארץ לאחר עליית הוריהן בשכונות בקצה/קטמון/נחלאות/ קרית משה. מדיניות המוצא- רובם מארה"ב. חלקם מבריטניה, וחלקם מדרום אפריקה ואוסטרליה. הפעילות מתקיימת מידי שבוע למשך 3-4 שעות כל מפגש, הפעילות כוללת- הרצאות/ שיעורים/ סדנאות/ ואחר לחודש יש ארבע שיא שכולל סדנאות או טיולים. המסגרת הזאת היא כל כך משמעותית, כי היא מעניקה למשתתפות מסגרת תומכת חברתית, ומאפשרת גם לבנות שהיו בודדות להכנס למעגל חברתי שתומך בהם. זכות להם הדמנויות שונות של הכרות, חשיפה למקומות עבודה, חיבור לקהילה, פעילות תרבות ופנאי, ואלו חלקים מאוד חשובים בקליטה מיטבית.	תוכנית עתיד
85,000	מרבץ פרסום בפלטפורמות שונות, ובבל מפגש מגיעים בין 50 ל 100 איש תלוי בפעילות	25,000 15,000 20,000 25,000	רכז תוכנית % הוצאות סירים לימודיים פעילויות וסדנאות	סוגיית השפה היא אחד מהגורמים המשמעותיים לקליטה טובה של עולים חדשים, מטרת התוכנית היא לשלב למידה של השפה העברית בפעילויות שונות ויצירתיות שמייצרות תהליך למידה וחוויה למשתתפים. התכנים שמועברים הם בנושאים- היסטוריה, מדינת ישראל, הכרות עם העיר ירושלים, אתרים מיוחדים במדינת ישראל, מדובר על 15-20 מפגשים בשנה, המפגשים יכולים להיות של שעתיים ועד יום שלם.	עברית בדרכים
		10,000 10,000	רכז תוכנית % הוצאות ושירותים/ צילום סרטונים	הרצאות ושיחות בנושא עליה לירושלים, שיתוף בספרי הצלחה	



מינהל קהילתי גינות העיר

יוני 2024

לכבוד: פני גלינקביץ
מנהל רשות הקליטה

הנדון: קניית שרות הפעלת תוכנית לקליטה ושילוב עולים דוברי אנגלית
מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לקנות שירות ממחלקת הקליטה בסכום כולל של 300,000 ₪ ע"פ
הפירוט המצב:

סעיף	שם הפרויקט	הרכב ההוצאות	עלות
1	תוכנית עתיד	רכז תוכניות, פעילות, סדנאות טיולים ושבתונים.	105,000 ₪
2	עברית בדרכים	רכז תוכניות, פעילות סדנאות.	85,000 ₪
3	חודש העלייה	רכז תוכניות, הרצאות ושיחות צילום סרטונים אירוע שיא יחד עם העולים והתושבים	35,000 ₪
4	JCHAT	רכז תוכנית שבתונים וחגים סדנאות ופעילות	60,000 ₪
5		תקורה	15,000 ₪
	סה"כ		300,000 ₪

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניוט | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

PM 42:00:4 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22348	רשות הקליטה	סדר יום	170011	08/07/2024	ק.ש פעילויות קייץ לעולים דרום אמריקה והגיל השלישי	60,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן לטובת הפעלת תוכנית קייץ לילדים ומשפחות עולים מדרום אמריקה
 הכוללת פעילויות וסדנאות חוויתיות, הרצאות וטיולים על פי הפירוט הבא:

הפעלת פעילויות קייץ לילדים ומשפחות עולות כולל טיולים סיורים

50,000 ש"ח

10,000 ש"ח

60,000 ש"ח

סדנאות וכו...

סיורים, כניסה לאתרים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29630	(מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר	ויסברג חיים 4 ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357834	פעולות קליטה	60,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי-דצמבר 2024	494,680
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	230,106
22356	23/06/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024	189,600
22382	30/06/2024	קניית שירות עבור שימוש באולמות ספורט לבתיה"ס של החינוך העצמאי	700,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779



לכבוד

שלום רב,

תיאור התוכנית :

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת תוכנית התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינה 60,000 ₪ הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התוכנית)

מס"ד	רכיב השירות	סכום
1	קניית שירות הפעלת פעילויות קיץ לילדים ומשפחות עולות טיולים סיורים סדנאות פעילויות חווייתיות, הרצאות חוגים כולל הסעות, הדרכות, כניסה לאתרים וכיבוד למשתתפים	50,000 ₪
2	סיורים, כניסה לאתרים פעילויות סדנאות לגיל השלישי	10,000 ₪
סה"כ הוצאות		60,000 ₪

בבבבב

מנהל היחידה

כיכר ספרא 7, ירושלים 91700

טלפון : 02-6298031/2 פקס : 02-6296990



בס"ד

19/06/2024

לכבוד
רשות הקליטה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הגדון : קניית שרות פעילות קיץ לעולים מדרום אמריקה וגיל שלישי

לבקשתכם מינהל קהילתי בית וגן יספק לרשות הקליטה קניית שירות פעילות קיץ לעולים מדרום אמריקה וגיל שלישי לחודשים יולי - דצמבר 2024 בסכום של 60,000 ₪ לפי הפרוט דלהלן:

רכיב	סכום
קניית שרות הפעלת פעילויות קיץ לילדים ומשפחות עולות טיולים סיורים סדנאות פעילויות חיותיות, הרצאות חוגים כולל הסעות, הדרכות, כניסה לאתרים וכיבוד למשתתפים	50,000
סיורים כניסה לאתרים פעילויות סדנאות לגיל השלישי	10,000
סה"כ	60,000

בכבוד רב
מינהל קהילתי
בית וגן
580581080

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בית וגן (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות קיץ לעולים מדרום אמריקה וגיל שלישי
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי – דצמבר
4. סעיף תקציבי: 787-66 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	60,000 ₪	יולי - דצמבר 24	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ואת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
בית דין
ע"ר 580582080
חתימת המינהל

עיריית ירושלים
פיני גלינקביץ
מנהל רשות המבחן

PM 44:00:4 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22346	רשות הקליטה	סדר יום	170011	08/07/2024	קניית שירות פעילות לעולים חרדים צרפתיים	390,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים מעודדת עלייה וקולטת בצורה מיטבית עולים מארצות שונות. רוב העולים המגיעים לירושלים הינם מצפון אמריקה, צרפת, וארצות נוספות. במסגרת תוכנית לעידוד עלייה לעולים חדשים מצרפת - מגיעה לירושלים קהילה גדולה של עולים חרדים. עולים אלה משתלבים בשכונות שונות בעיר כגון: בית וגן, קרית יובל קמת דניה, הר נוף קרית משה והר חומה. רשות העלייה והקליטה מבקשת לקנות שירותי פעילות מותאמי תרבות ושפה לאוכלוסיה זו ברחבי ירושלים.

פירוט התוכנית

קורסי פסיכומטרי וסופרי סתם	58,000 ש"ח
מרכז למידה לגילאי 6-18	50,000 ש"ח
הרצאות סדנאות ופעילויות למשפחות	55,000 ש"ח
סיורים	65,000 ש"ח
ארועים כיבוד	150,000 ש"ח
תיגבור עברית	12,000 ש"ח
סה"כ	390,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	390,000	כן	

שכר טירחה כולל: 390,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357834	פעולות קליטה	390,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22190	16/05/2024	בקשה לאישור תשלום שירותי ריכוז עובדי גוננים לחודש אפריל 2024 בסך 560,456 ש"ח	560,456
22233	27/05/2024	התקשרות באמצעות מינהלים קהילתיים ומרום לחודשים 5-12\24	1,816,369
22261	05/06/2024	מרכז הכוון האזינו 7-12	750,000
22362	25/06/2024	סיוע לאוכלוסיות במצוקה - חרבות ברזל - מרום	1,000,000
22363	25/06/2024	קניית שירותי ספורט עבור תושבי השכונות במזרח ירושלים באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	419,688

עיריית ירושלים המנהל לשירותי קהילה

לכבוד

מרחם העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים

שלום רב,

הנדון : עולים חרדים צרפתיים

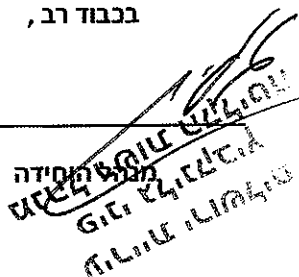
תיאור התוכנית :

רשות הקליטה מקיימת תוכנית עידוד עליה לעולים חדשים מצרפת חרדים בירושלים מטרת התוכנית עזרה בלימוד השפה לילדים עולים סדנאות ופעילויות וסיורים לקליטה מיטבית

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת תוכנית .
התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינה ₪ 390,000
הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התוכנית)

מרכיב השירות המבוקש	סכום
קורסי פסיכומטרי וסופרי סתם לגילאי 20-30	₪ 58,000
מרכזי למידה לגילאי 06-18	₪ 50,000
הרצאות סדנאות ופעילויות למשפחות	₪ 55,000
סיורים	₪ 65,000
אירועים, כיבוד,	₪ 150,000
תיגבור עברית (חיזוק השפה) כל הגילאים	₪ 12,000
סה"כ	₪ 390,000

בכבוד רב,


יו"ר עמותת קידום חוסן קהילתי
גדליאל יוסף
טל: 02-6222222

כיכר ספרא 7, ירושלים 91700

טלפון : 02-6298031/2 פקס : 02-6296990

דף לוג מינהל /חברה

תשובת המנהל הקהילתי / חברה

בהתאם לפנייתך , מנהל קהילתי / חברה _____ מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית

התוכנית תכלול _____

סכום התוכנית 390,000 ₪

מרכיב השירות המבוקש	סכום
קורסי פסיכומטרי וסופרי סתם לגילאי 20-30	58,000 ₪
מרכזי למידה לגילאי 06-18	50,000 ₪
הרצאות סדנאות ופעילויות למשפחות	55,000 ₪
סיורים	65,000 ₪
אירועים , כיבוד ,	150,000 ₪
תיגבור עברית (חיזוק השפה) כל הגילאים	12,000 ₪
סה"כ	390,000 ₪

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____.

1. שם העבודה: סיוע חירום צרכנים
2. סעיף תקציבי: 783-7835, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ ש"ח.
4. תיאור העבודה:

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31.12.24		1. קיום פגישות וסיוע
31.12.24		2. מרכזי איפה
31.12.24		3. פגישות סגולות ופגישות אגף
31.12.24		4. סיוע
31.12.24		אילוועס, ניקס
		ג'אבור אביי, ח'סין הלסי

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה יוסף מילר
7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.
11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות: _____

עיריית ירושלים
סני גלינקביץ
מנהל אשוח גליט
מנהל האגף לר

מורשי החתימה מטעם העמותה

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – **עולים חרדים צרפתים**
התוכנית תכלול רשות הקליטה מקיימת תוכנית עידוד עלייה לעולים חדשים מצרפת חרדים בירושלים מטרת התוכנית עזרה בלימוד השפה לילדים עולים סדנאות ופעילויות וסיורים לקליטה מיטבית
סכום התוכנית ₪ 390,000

רכיב השירות	סכום
קורסי פסיכומטרי וסופרי סתם לגילאי 20-30	58,000
מרכזי למידה לגילאי 06-18	50,000
הרצאות סדנאות ופעילויות למשפחות	55,000
סיורים	65,000
אירועים, כיבוד	150,000
תיגבור עברית (חיזוק השפה) כל הגילאים	12,000
סה"כ	₪ 390,000

חתימה וחותמת
העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____

1. שם העבודה: איוש פסיכומטרי וסלולרי
2. סעיף תקציבי: 2635-783.4, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ ש"ח.
4. תיאור העבודה: _____

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31.12.24		1. <u>איוש פסיכומטרי וסלולרי</u>
31.12.24		2. <u>מכשירי איתור</u>
31.12.24		3. <u>פיקוח סלולרי ופיקוח איתור</u>
31.12.24		4. <u>סיווג</u>
31.12.24		<u>איוש, כובע</u>
		<u>איתור, פיקוח, איתור</u>

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה מר יואל
7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י החשכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.
11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שטעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.
15. הערות: _____

עיריית ירושלים
מנהל תכנון ופיתוח
מנהל תחבורה

מיום
העמותה העירונית לקידום
תחום תחבורה בירושלים
מורשי החתימה: _____

PM 47:00:4 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22361	רשות הקליטה	סדר יום	170011	08/07/2024	ק.ש פעילות עולים במינהל לב העיר	300,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת לקנות שרות ממנהל לב העיר לטובת פעילות לעולים במרכז העיר ירושלים. הפעילות מיועדת לעולות חדשות מברה"מ לשעבר ועולות מצרפת. להלן פירוט התוכנית:

פרוייקט מעורבות חברתית

מלגות, אירוע יום העולה,

כח אדם, גרפיקה, הדפסות, פרסום

66,000 ש"ח

פרוייקט חיבור אישי לירושלים

סיורים, הרצאות, שבתות, משכורות, ניקיון, גרפיקה

פרסום, הגברה

219,000 ש"ח

15,000 ש"ח

תקורה

300,000 ש"ח

סה"כ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86358103	התוכנית לעידוד עלייה ושיווק ים	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22161	07/05/2024	אירועי כליזמרים קיץ 2024	170,000
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי-דצמבר 2024	494,680
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	230,106
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779

22361

י"ט אייר תשפ"ד
27 מאי 2024
סימוכין: 2024-0194-84

לכבוד
מינהל קהילתי לב העיר

שלום וברכה,

הנדון: לב העיר - קניית שירות פעילות לעולים במרכז ירושלים.

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לעולות חדשות מברה"מ לשעבר וצרפת במרכז ירושלים באמצעות מינהל קהילתי לב העיר.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר בסך 300,000 ₪ על פי הפירוט הבא:

סעיף / תת סעיף	מהות ההוצאה	עלות
פרויקט מעורבות חברתית		
אחר-מלגות	מלגות	12,000 ₪
הפקה	אירוע יום העולה	26,000 ₪
שכר - ריכוז פרויקט	כח אדם	14,000 ₪
לוגיסטיקה	גרפיקה והדפסות	7,000 ₪
פרסום	פרסום	7,000 ₪
		66,000 ₪
פרויקט חיבור אישי לירושלים		
תוכן	סיורים בירושלים	21,600 ₪
תוכן	הרצאות	22,500 ₪
תוכן	סדנאות	14,400 ₪
תוכן	שבתות	49,500 ₪
שכר ריכוז פרויקט	משכורות ונלוות	40,000 ₪
לוגיסטיקה	ניקיון ותחזוקה	30,000 ₪
לוגיסטיקה	גרפיקה והדפסות	13,000 ₪
פרסום	פרסום	8,000 ₪
הפקה	הגברה	20,000 ₪
		219,000 ₪
תקורה		
	מינהל קהילתי לב העיר	15,000 ₪
		300,000 ₪

בכבוד רב,

פיני גלינקביץ
מנהל רשות קליטה

העתקים: יוסף סמדר
בן יהודה עינת



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

י"ח באייר תשפ"ד

26 במאי 2024

לכבוד

עונת בן יהודה

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים במרכז ירושלים

מינהל קהילתי לב העיר יספק שירותים העירוניים לעלייה וקליטה ולקיים פעילויות לעולים במרכז העיר בסך 300,000

ש"ח, על פי הפירוט הבא:

תוכן :	108,000 ש"ח
לוגיסטיקה:	50,000 ש"ח
ריכזה:	54,000 ש"ח
פרסום:	15,000 ש"ח
הפקה:	46,000 ש"ח
אחר:	12,000 ש"ח
תקורה:	15,000 ש"ח

בברכה

יעקב משה (יקו) חרל"פ

מנהל לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות לעולים חדשים במרכז ירושלים
2. תיאור הפרויקט : פעילות לעולים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : 8638103 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצי"ב
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדת למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	108,000 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30	50,000 ₪		לוגיסטיקה	
שוטף+30	54,000 ₪		ריכוז	
שוטף+30	15,000 ₪		פרסום	
שוטף+30	46,000 ₪		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	12,000 ₪		אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	15,000 ₪		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	300,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של תשלומות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. תשלומות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת תשלומות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח תיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד תיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכמים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
11. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
12. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
13. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ואו במסגרת סעיפי חוזת קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכו שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בחתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בחתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדוות במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדוות על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם גגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי /או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט ותזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם, בעצם תתיימא על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים ע"מ

חתימת המינהל הקהילתי

עיריית ירושלים
פניו בלינקביץ
מנהל רשות הקהילה
מנהל הקהילה

תוכנית ירושלים לשנת 2024

תוכנית ירושלים פועלת במרכז העיר ירושלים במטרה להעניק לנשים ולבנות מכל גווי הקשת החברתית, חוויה אישית, חברתית, רוחנית ותרבותית מן השורה הראשונה, בתוך ליבה של ירושלים עיר הקודש. בשנת 2023 השתתפו בתוכנית ירושלים כ-100 עולות חדשות ומשתתפות תוכנית 'מסע', ובשנת 2024 צפויות להשתתף כ-145 עולות חדשות ומשתתפות תוכנית 'מסע'. ממדינות צפון אמריקה 41 משתתפות, ממדינות חבר העמים 49 משתתפות, ממדינות אירופה 30 משתתפות וממדינות דרום אמריקה 24 משתתפות. במסגרת התוכנית, קיימת פעילות ייחודית לבנות ולמשפחות יוצאות מדינות חבר העמים הנמצאות בשלב קליטה בארץ. הפעילות מתמקדת במספר תחומים, לימודי העשרה בשפה העברית ברמה גבוהה, תמיכה רגשית וכלכלית וסיוע בשילוב בארץ. כמו כן, קיימת פעילות המיועדת לבוגרות תכונים בארץ ובעולם בה לומדות תלמידות מרחבי העולם, מועמדות עליה, המשתלבות בתוכנית 'מסע'.

למי מיועדת התוכנית?

משתתפות תוכנית 'מסע' מועמדות עליה, וכן משתתפות תוכניות עליה (עולות חדשות).

מטרות התוכנית:

1. חשיפה ויצירת חיבור של המשתתפות לפני השונות של העיר ירושלים מבחינה היסטורית ותרבותית מחד, אקטואלית ורלוונטית מאידך.
2. הענקת כלים מידיים להכרת המערכות הרגולטוריות, תחום ההשכלה הגבוהה ושוק העבודה בעיר ירושלים. השאיפה היא, שבעקבות החשיפה וההכרות עם העיר ונתינת הכלים המעשיים - יוצר חיבור והמשתתפות תמשכנה להתגורר בעיר ירושלים ללמוד, לעבוד, לתרום לה ולהיתרם ממנה.

בתוכנית:

1. "יחד ננצח" - פרויקט מעורבות חברתית פרויקט מעורבות חברתית בשיתוף מחלקת קליטה בעיריית ירושלים. א. במסגרת הפרויקט המשתתפות תצאנה להתנדבות עם אוכלוסיית הגיל השלישי בהכוונה מקצועית. ההתנדבות תבצע עם קשישים עולים המתגוררים במרכז העיר ירושלים, תוך תכנון משותף עם האחראי בעיריית ירושלים על התחום. הפרויקט יאפשר חשיפה של המשתתפות לאוכלוסיית הגיל השלישי תוך כדי נתינה הדדית ופעילות חווייתית ומעצימה. ההתנדבות תבצע פעם בחודש ותלווה במלגה כספית. המלגה בסך כ-200 ש"ח חודשי לכל אחת מהמתנדבות. סך המלגות שיחולקו למתנדבות בהתאם לתקציב הינן בסך 12,000 ש"ח ב. סמינריון לרגל 'יום העולה' שבת משותפת בפרשת 'לך לך', הפרשה בה מדובר על העולה הראשון, אבי האומה, אברהם אבינו נצטווה ללכת לארץ ישראל. המשתתפות, עולות חדשות ותלמידות מיועדות עליה, תחוינה שבת עוצמתית מלאת מסרים על עליה ותקומה. סך עלות הסמינריון כלולה בתוכנית קרוב לבית קרוב ללב. ג. "ירושלים פנים רבות לה" - כינוס אחדות השנת. תלמידות ובוגרות, עולות חדשות וותיקות, מכל קצוות תבל – יחד, בלב אחד. סך עלות האירוע כולל אולם, אמן, מולטימדיה, כיבוד והפקה בסך כ-26,000 ש"ח סך עלות כח אדם- כולל רכזת לכל הפעילות בסעיף זה למשך 7 חודשים בסך 14,000 ש"ח

עלויות גרפיקה והדפסות עבור עיצוב והדפסת שלטים, חוברות וכד' בסך כ-7,000 ש"ח.
עלויות פרסום - עלויות משרד פרסום המתמחה בתחום הרשתות החברתיות לצורך הבאת סטודנטיות בסך כ-7,000 ש"ח.

2. "קרוב לבית קרוב ללב"
מאחר ומקום פעילות הפרויקט ממוקם במרכז העיר ירושלים ניצור חיבור אישי שיצמח מתוך הכרות עם העיר על כל חלקיה ותושביה. עשרות משתתפות, עולות חדשות ומיועדות עליה, תשתתפנה במיזם היכרות עם העיר ירושלים באמצעות סדרת הרצאות, סדנאות מרתקות אחת לחודש, ימי עיון תקופתיים, סיורים בתדירות של כפעמיים בחודש מלווים במדריך מוסמך, וסמינריונים.

העלויות הצפויות עבור סעיף זה:

עלות הסיורים - עלות כל סיור בסך כ-1200 ש"ח. סך עלות הסיורים הצפויה בפרויקט כ-21,600 ש"ח
עלות הסדנאות - עלות כל סדנא כ-2400 ש"ח. סך עלות הסדנאות כ-14,400 ש"ח
סמינריונים ושבתות - עלויות של מארח / תוכנית ל-3 שבתות בסך כ-9,000 ש"ח
עלויות של ארוחות שבת וכיבוד בסמינריונים לכל השבתות והסמינריונים בפרויקט בסך כ-40,500 ש"ח
עלות הרצאות בימי העיון ולאורך הפרויקט בסך כ-1400 ש" להרצאה. סך עלות ההרצאות בפרויקט בסך כ-22,500 ש"ח.
עלות כח אדם- כולל עלות של רכזת תוכנית לתקופה של כ-7 חודשים בסך כ-28,000 ש"ח וכן עלויות של מדריכות ואחראיות בכל הפעילויות בסך כ-12,000 ש"ח.
עלויות ניקיון ותחזוקה של המקום לתקופה של כ-6 חודשים בסך כ-30,000 ש"ח.
עלויות הגברה בתוכניות - כ-20,000 ש"ח לכל האירועים בפרויקט.
עלויות גרפיקה והדפסות עבור עיצוב והדפסת שלטים, חומרי לימוד, חוברות וכד' בסך כ-13,000 ש"ח.
עלויות פרסום - עלויות משרד פרסום המתמחה בתחום הרשתות החברתיות לצורך הבאת סטודנטיות בסך כ-8,000 ש"ח.

פרוט התוכנית:

ינוי

סיורים בשכונות ציוריות מעוררות השראה בירושלים – 2 סיורים מתוך הסדרה "קרוב לבית קרוב ללב"
"חג מתן תורה בירושלים" – סמינריון אחדות של כל המחלקות המשתתפות בפרויקט במהלכו נבקר בכותל ונשתתף בעליה ההמונית המפורסמת לרגל

"מאכלי חלב" – סדנא קולינרית של מאכלי עדות המאפיינות את העיר ירושלים לכבוד חג השבועות

יולי

"וישא אברהם את עיניו וירא את המקום מרחוק" - סיור מתוך הסדרה "קרוב לבית קרוב ללב"

'פלאפל טעים בריא' - סדנא להכנת פיתות וכדורי פלאפל בטעם ישראלי

אוגוסט

סמינריון קיץ בירושלים - הבאת צעירות עולות חדשות המתגוררות בערי הארץ, וסטודנטיות יהודיות מרחבי העולם, להכרת העיר ירושלים בסמינריון יושם דגש על כלים לקליטה מיטבית והאפשרויות שזנתנת העיר ירושלים.

"יציאה מהחומות" סיור מתוך הסדרה "קרוב לבית קרוב ללב"

ליל שישי - פעילות מהנה וחוויתית תוך שילוב הרצאה מעניינת בענייני קליטה

ספטמבר

"וקמת ועלית אל המקום אשר יבחר ה'" – סיורים דו שבועיים מתוך הסדרה "קרוב לבית קרוב ללב"

'שולחן חג מפואר' - סדנת עריכת שולחן חג

ליל שישי

סדרת הרצאות בשילוב סיור בבתי כנסיות, בנושא 'ירושלים מתעוררת לתשובה' הייחודיות הירושלמית בימי הסליחות והרחמים על מנת לחוות את חווית הסליחות המסורתית וימי התשובה בעיר הקדושה

"עברית קשה שפה" - לימוד השפה העברית לתלמידות דוברות שפות שונות. נעשה על ידי שמיעת שיעורים בעברית, לימוד משותף ואינטגרציה עם תלמידות דוברות עברית בסיורים המשותפים.

אוקטובר

'עולים לירושלים' חוויה אמיתית של חגי תשרי בעיר הקדש ירושלים, געגועים לימי הפאר של ירושלים בקדושתה

סיורים בעיר להכרת ייחודיותה של ירושלים. על מנת לנשום את ריח החגים והסגנון המיוחד נסייר ברחבי השכונות החרדיות, בשווקי ארבעת המינים, ודוכני החג - סיורים מתוך הסדרה "קרוב לבית קרוב ללב"

"ירושלים – עליה לרגל מאז ולתמיד" – יום עיון לקראת החגים

נובמבר

'מנעי קולך מבכי' - סדנה על עוצמת האם היהודיה לאורך הדורות ככלי להעצמה לתלמידה העולה שעומדת בצומת הדרכים לפני התיישבות בארץ.

"עלינו לארץ, איפה נגור?" – שיחה בנושא "דיוור בירושלים – איך, היכן וכמה?" עם נציג מחלקת קליטה של עיריית ירושלים

"עליה לרגל בימי בית ראשון ושני" – סיור מתוך הסדרה "קרוב לבית קרוב ללב"

שבת לך לך "ירושלים וחי בה" – שבת העולה - סמינריון שבת משותפת בפרשת 'לך לך', הפרשה בה מדובר על העולה הראשון, אבי האומה, אברהם אבינו נצטווה ללכת לארץ ישראל. תלמידות אור חיה עולות חדשות ותלמידות מיועדות עליה, תחוויה שבת עוצמתית מלאת מסרים על עליה ותקומה.

"מערכות בריאות וביטוח לאומי" - הרצאה מטעם מחלקת קליטה של עיריית ירושלים

PM 50:00:4 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22360	רשות הקליטה	סדר יום	170011	08/07/2024	הארכת הסכם התקשרות עם הסוכנות להפעלת אולפן בית העם	300,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לקליטת עלייה במינהל קהילה מבקשת את אישור הוועדה להארכת חוזה התקשרות עם הסוכנות היהודית. הרשות העירונית לקליטה ועלייה מפעילה אולפן לעברית עבור עולים חדשים בבניין בית העם. באולפן לומדים עולים חדשים, על פי הפניות מהמשרד לעלייה וקליטה, כ-500 שעות עברית בכול מחזור לימודים במתכונות שונות של מספר ימים בשבוע, שני מחזורים בשנה. עבור הפעלת האולפן משלמת הסוכנות היהודית סכום של 500 ש"ח פר תלמיד המסיים את לימודיו באולפן, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

ההתקשרות מיועדת עבור הכנסות הנכנסות לסעיף הכנסות אולפן עולים בסכום הערכתי של כ-300 אש"ח. (הערכה של 600-תלמידים כפול 500 ש"ח לתלמיד)

אנו נדרשים מידי שנה לחדש את החוזה עם הסוכנות בגין הפעלה זו. אנו מבקשים את הארכת החוזה עד לתאריך 30.9.24 מתאריך 1.7.23

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6819	הסוכנות היהודית	קינג גורג 48 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

הערות

הלימודים באולפן מתקיימים מה-1 לספטמבר עד 30 ביוני הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15349	13/01/2020	הארכת הסכם - הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה	
16583	20/01/2021	הארכת הסכם - הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה	
18552	28/06/2022	קניית שירות מהסוכנות היהודית לתוכנית פעימות	600,000
20438	05/02/2023	הארכת הסכם הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת עלייה	
21677	24/01/2024	הארכת הסכם התקשרות עם הסוכנות להפעלת אולפן בית העם	

22360

כבוד

א.ג.ג.

הנדון : הארכת הסכם – הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה

1. בתאריך _____ נחתם בינינו לביניכם הסכם בקשר לביצוע פרויקט הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה (להלן: "ההסכם היסודי"). ההסכם היסודי מצורף בזאת כנספח א' כחלק בלתי נפרד מותספת זו להסכם.
2. הננו מבקשים להוסיף ולשנות את האמור בהסכם היסודי כדלקמן : הארכת תוקף ההסכם עד לתאריך 30.09.2024.
3. ביתר סעיפי ההסכם היסודי לא יחול כל שינוי.
4. מצ"ב כנספח ב' נספח ביטוח מעודכן לתקופה לחתימתכם.
5. נא אשרו בחתימתכם את הסכמתכם לשינוי האמור לעיל .

בכבוד רב,

הסוכנות היהודית לא"י

ע"י

המוסמכים לחתום בשמה

לכבוד

הסוכנות היהודית לא"י

הנדון : הארכת הסכם – הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה

קראנו את נוסח הארכת ההסכם. אנו מסכימים לשינוי ונפעל על פיו.
מצ"ב נספח הביטוח חתום.

בכבוד רב,

ע"י הי"ח

המוסמכים לחתום בשם יש לציין את שם
נותן השירות

216++



כחם גלינקרין



צופית בן פורת



דוד גואטה



חל היל



שמואל וליגמן



רבקה חבירני

הבדן : הארכת הסכם – הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה

נוסחם ביצעו לביטול הסכם בקשר לבצוע פרויקט הפעלת אולפני אית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה ולהלן: "ההסכם היסודי, וההסכם היסודי מצורף את מספר א' כחלק בלתי נפרד מהנוסחה זו להסכם.
2. תנו מבקשים לחטוף ולשנות את האמור בהסכם היסודי בדלסמן: גרלת וזקף וההסכם עד לתאריך 30.06.2024.
תור טעיפי ההסכם היסודי לא יחול כל שינוי.
צ"ב מספרו כי נטפת ביטוח מעודכן לזקופה לחתימה.
אשרו בצינמונים את הסכמתכם לשינוי האמור לעיל.

בכבוד רב,

הטובות והיחודית לא"י
ע"י
המסמכים לתחום בשמח

הטובות והיחודית לא"י

הבדן : הארכת הסכם – הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה

נסת הארכת ההסכם. את מסמכים לשינוי ונפעל על פיו.
ז המיטות והצור.

בכבוד רב,

ע"י ד"ר
המסמכים לתחום בשם יש לינו את שם
נרתו השירות

נספח 2/א – אישור ביטוח

אישור זה מחליף כל אישור אחר שברשותכם 28.5.2024

אישור קיום ביטוחים תאריך הנפקת האישור: ~~28.5.2024~~ (DD/MM/YYYY)		אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטא ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגותיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.	
מבקש האישור שם: _____ ת.ד.ת.פ. 500500046 מען: קינג ג'ורג' 48 ירושלים 91000 כתובת מייל: _____	המבוטח שם: חברות ויז'א ת.ד.ת.פ. 500230008 מען למשלוח דואר: כתובת הרכוש המבוטח כוכב ספר 1 יי-על"ק	אופי העסקה נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	מעמד מבקש האישור משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☐ מזומן שירותים ☒ מזומן מוצרים ☐ אחר: _____

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מספר	
צד ג'	241152331000437	619 2019	1.4.2024	31.3.2025	8,000,000	n°	302 – אחריות צולבת. 304 – הרחב שיפוי. 307 – הרחבת צד ג', קבלנים וקבלני משנה. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות המלי"ל. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח-מבקש האישור. 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה. 328 – ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור). 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.
					4,000,000	\$	
אחריות מעבידים	241152321000430	619 2019	1.4.2024	31.3.2025	20,000,000	n°	302 – אחריות צולבת. 304 – הרחב שיפוי. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 – מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור).
					5,000,000	\$	

פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

021 - הדרכת קורסים/ סדנאות
 034 - חינוך/קורסים/סדנאות
 076 - שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פסטי ומלונאות
 092 - שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)

092
034
הפיקס תדחת כיסוי בלבד
(0769)

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא ⁹⁰ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבוטח: _____
 הפיקס תדחת כיסוי בלבד
(0769)

תוספת א'

הוראות כלליות לתכנון ולביצוע

הוראות כלליות לתכנון ולביצוע

1. מטרה

- א. מטרת התכנון היא להבטיח את אמינות, יעילות וביטחון המערכת, תוך התחשבות בכל הגורמים המשפיעים על תפקוד המערכת.
- ב. התכנון יבוצע בהתאם לפרוטוקול התכנון, ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים למערכת.
- ג. התכנון יבוצע בצורה מערכתית, ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים למערכת.
- ד. התכנון יבוצע בצורה מערכתית, ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים למערכת.
- ה. התכנון יבוצע בצורה מערכתית, ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים למערכת.
- ו. התכנון יבוצע בצורה מערכתית, ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים למערכת.
- ז. התכנון יבוצע בצורה מערכתית, ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים למערכת.
- ח. התכנון יבוצע בצורה מערכתית, ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים למערכת.
- ט. התכנון יבוצע בצורה מערכתית, ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים למערכת.
- י. התכנון יבוצע בצורה מערכתית, ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים למערכת.

2. סמכויות

- א. המנהל הכללי של המערכת יאשר את תוכנית התכנון.
- ב. המנהל הכללי של המערכת יאשר את תוכנית התכנון.

3. תחומי אחריות

- א. המנהל הכללי של המערכת יאשר את תוכנית התכנון.

4. תאריך תחילת ביצוע

- א. תאריך תחילת ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.
- ב. תאריך תחילת ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.

5. תאריך סיום ביצוע

- א. תאריך סיום ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.
- ב. תאריך סיום ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.
- ג. תאריך סיום ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.
- ד. תאריך סיום ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.
- ה. תאריך סיום ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.
- ו. תאריך סיום ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.
- ז. תאריך סיום ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.
- ח. תאריך סיום ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.
- ט. תאריך סיום ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.
- י. תאריך סיום ביצוע התכנון ייקבע על ידי המנהל הכללי של המערכת.

~~CONFIDENTIAL~~

- INDEXES 83.

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ १ ॥
 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ २ ॥
 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ ३ ॥
 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ ४ ॥
 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ ५ ॥
 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ ६ ॥
 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ ७ ॥
 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ ८ ॥
 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ ९ ॥
 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ १० ॥

2020-2021

- ॥ श्रीगणेशाय नमः ॥
 ॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

~~SECRET~~ *

[illegible]

הנהגתו ופיקודו על כלל הציוד וההכנות
הנדרשות לביצוע המשימה.

[illegible]

~~CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION~~

- ၁။ အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ
 ၂။ အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ
 ၃။ အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ
 ၄။ အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ
 ၅။ အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ
 ၆။ အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ
 ၇။ အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ
 ၈။ အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ
 ၉။ အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ
 ၁၀။ အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ

נספח א'

אישור קדם ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד		תאריך העסקה האישור (DD/MM/YYYY)	
האישור קדם ביטוחים הוצא במסגרת הסכמה: האישור ביטוח זה מיועד לספק לכך שלמסגרת ישנה פוליסת ביטוח בטיחות, בהתאם לעניין המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו מכליל את כל חלקי הפוליסה ונדרשת קריאה נכונה של תנאיה. במקרה של סתירה בין התנאים שמופיעים באישור זה לבין התנאים הקובעים בפוליסת הביטוח עבור המבוקש, תהיה הפוליסה לנכונה. במקרה שבו חלקי האישור זה מסייעים עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח הוצא הפוליסה הוצא: האישור זה מיועד לספק לכך שהמבוקש לעיסוק קיבל האשור הביטוח, בהתאם לעניין המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו מכליל את כל חלקי הפוליסה ונדרשת קריאה נכונה של תנאיה. במקרה של סתירה בין התנאים שמופיעים באישור זה לבין התנאים הקובעים בפוליסת הביטוח עבור המבוקש, תהיה הפוליסה לנכונה. במקרה שבו חלקי האישור זה מסייעים עם מבקש האישור, אישור זה אינו מיועד לאשר על קיומה של פוליסה תקפה.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור והיחשבו למבקש האישור	המבוטח/המבטחת לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם המבוטח המחזיק לארץ שראלי	שם	שם	אופי העסקה: ☐ מלך ☒ שירותים ☐ מסחר ☐ אימון ☐ קבלת משכנת ☒ ממומן שירותים ☐ ממומן מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ד. 500500046	ת.ד. 500500046	ת.ד. 500500046	מספר
מספר קב"מ 48 91000 כתיבת מיל	מספר האישור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אס"א בת"א אחזקת קשרות שלוחה חלק מקבוצה	מספר	מספר

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	מספר ומתן/החלטה	תאריך תחילת העסקה	תאריך סיום העסקה	מחיר אחריות לכל		הערות	המבטח	ביטוחים נבדלים
					מחיר	מספר			
צד ב'					\$ 4,000,00				304,302 315,307,309 328 322,321 329
אחריות מעבידים					\$ 5,000,000				309,304,302 328,319

פרוטוקול השקדנות: המספר, למעשה, המספרים המופיעים בקטע זה, אינם מכלילים את כל חלקי הפוליסה ונדרשת קריאה נכונה של תנאיה. במקרה של סתירה בין התנאים שמופיעים באישור זה לבין התנאים הקובעים בפוליסת הביטוח עבור המבוקש, תהיה הפוליסה לנכונה. במקרה שבו חלקי האישור זה מסייעים עם מבקש האישור, אישור זה אינו מיועד לאשר על קיומה של פוליסה תקפה.

21 - חוזר/ת: קורסים/דרכות

034 - חקיקה/קורסים/דרכות

076 - שירותי איכות, כניסה, ושירותים/פסיכולוגיה

092 - שירותים/לצד (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)

ביטול/שינוי הפוליסה * שמו לרצת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייבטל לעדף אלא _ יום לאחר כשלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול
העדף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד **
תאריך חוס תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)
חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח נוסף לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 ** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
 *** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
 **** יש לציין קוד ביטוח בהתאם לשיטת הסמורה המוכנה בסמכת ד' כבר שמפורטים על ידי רשות שוק ההון,
 ביטוח וחשבון. במקרה של קודי ביטוח הכוללים אותן הנדרש למלא, יש להציג בבוטף את המלל המוצג לעד
 העדף בשיטת הסמורה.

נספח א'2 - אישור ביטוח

אישור זה מחליף כל אישור אחר שבשנות 5.6.2024

אישור קיום ביטוחים אישור ביטוח זה מורה על כך שלמבוטא ישנה פוליסת ביטוח במוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה החריגתית. פדו עם זאת, במקרה של סתימה בין התנאים שמופיעים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מוטל על מבקש האישור.	
שם: הטרבנות והתודות לאי	שם: זרית זרית
ת.ז.ח.פ. 500500046	ת.ז.ח.פ. 500200008
מקום: קצת גורל 48 ירושלים 94000 כתובת מיל	מקום למשלוח דואר: כתובת הרכוש המבוטח מ"מ 1 מ"מ 1
מבוקש האישור נמצא מבקש האישור	אופי העסקה ☐ מדלן ☒ שירותים ☐ מספקת מוצרים אחר: _____
מבוקש האישור ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: _____	תאריך הנפקת האישור 05/06/2024

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	מספר ומחזורות הפוליסה	תאריך תחילתה	תאריך סיום	מכל האמצעים/שכר ביטוח		כיסויים מטיפים במוקף ובטול תורמים
					מספר	סכום	
אחריות מעבידים	201152321000437	05/2024	1.4.2024	31.3.2025	20,000,000	5,000,000	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 307 - הרחבת צד ג, קבלנים וקבלני משנה 309 - דיווח על תחלופה לסוגות מבקש האישור 315 - כיסוי להמניעה והמליל 321 - מבוטח נוסף בנק מעשי או בעדיל המבוטח-מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר ככד מ בפרק זה 323 - ראשונות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 329 - רכוש מבקש האישור יתושב ככד מ
							302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 309 - דיווח על תחלופה לסוגות מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף - היה והיתושב כמעבידים של מו מעבידי המבוטח 328 - ראשונות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

פירוט השירותים הנכס/שירותים המפורטים בתוספת, יש לבדוק את זהו השירותים הנכס/שירותים המפורטים בתוספת:

021 - הרחבת קורסים/סדנאות

024 - חינוך/קורסים/סדנאות

076 - שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלוואות

092 - שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)

021, 094

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לביטול מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא אם כן יחתום על פוליסת ביטוח חדשה.

המבקש והמבוטח יחתמו (9/9)

חתימת המבוטח:

חתימת המבקש:

יום חמישי 29 פברואר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21677	רשות הקליטה	אושר בועדה	2024178	22/02/2024	הארכת הסכם התקשרות עם הסוכנות להפעלת אולפן בית העם	

דברי הסבר

הרשות העירונית לקליטת עלייה במינהל קהילה מבקשת את אישור הוועדה להארכת חוזה התקשרות עם הסוכנות היהודית. הרשות העירונית לקליטה ועלייה מפעילה אולפן לעברית עבור עולים חדשים בבניין בית העם. באולפן לומדים עולים חדשים, על פי הפניות מהמשרד לעלייה וקליטה, כ-500 שעות עברית בכול מחזור לימודים במתכונות שונות של מספר ימים בשבוע, שני מחזורים בשנה. עבור הפעלת האולפן משלמת הסוכנות היהודית סכום של 500 ש"ח פר תלמיד המסיים את לימודיו באולפן, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם. ההתקשרות מיועדת עבור הכנסות הנכנסות לסעיף הכנסות אולפן עולים בסכום הערכתי של כ-300 אש"ח. (הערכה של 600-תלמידים כפול 500 ש"ח לתלמיד)

אנו מדרשים מידי שנה לחדש את החוזה עם הסוכנות בגין הפעלה זו. אנו מבקשים את הארכת החוזה עד לתאריך 30.6.24 מתאריך 1.1.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6819	הסוכנות היהודית	קינג גורג 48 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
14882	27/08/2019	קניית שירות הפעלת פרוייקט לקליטה ולשילוב עולים בירושלים באמצעות הסוכנות היהודית (אולפן עציון בעלות של 40,000 ש"ח)	40,000
15349	13/01/2020	הארכת הסכם - הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה	
16583	20/01/2021	הארכת הסכם - הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה	
18552	28/06/2022	קניית שירות מהסוכנות היהודית לתוכנית פעילות	600,000
20438	05/02/2023	הארכת הסכם הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת עלייה	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 52:00:4 7/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22426	משאבי אנוש	סדר יום	170011	08/07/2024	אירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א	58,500

דברי הסבר

אנו מעוניינים לקיים יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א במטרה לרענן ולהעמיק את הידע של העובדים. המחלקה להדרכה יצאה להליך תיחור ופנתה לחמישה מציעים- מלון דן, מלון כרמים, מלון ממילא, מלון מצודת דוד ומלון אוריינט. התקבלה מעטפה אחת- של מלון דן ולפיכך הוחלט לעבוד עם ספק זה.

נודה לאישורה של הועדה להתקשרות זו.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34299	מלונות דן בע"מ		58,500	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יום	200	250	250	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932	פעולות הדרכה-משאבי אנוש	58,500

כח' סיון תשפ"ד

4/7/2024

פרוטוקול בנושא: פתיחת מעטפות בהליך הצעות מחיר
לאירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א בתאריך 18.7.24
תאריך 4/7/2024, שעה: 12:00

משתתפים: מור יונסי רחל גיל והח"מ.

המחלקה להדרכה פנתה לחמישה מציעים רלוונטיים: מלון כרמים, מלון ממילא, מלון דן, מלון אוריינט, מלון מצודת דוד.

התקבלה מעטפה אחת- מלון דן.
ח"פ 520023573

עלות- 250 ₪ + מע"מ לאדם.

לפיכך התקבלה ההחלטה לעבוד עם ספק זה, הבקשה תוגש לאישור הועדה למסירת עבודות.

רשמה: נופר ישראל

מור יונסי - מנהל כספי
רחל גיל
כ"א

העתק:

עו"ד ליאור ישראלי, ראש מינהל עירוני ומשאבי אנוש

גבי מיקול בן עמי, מנהלת אגף פיתוח הון אנושי

מר יוסי פרץ, מנהל אגף משאבי אנוש

גבי רחל גיל, הממונה על ההדרכה

גבי סימה ביאזי, עוזרת מקצועית בכירה לראש מינהל משאבי אנוש ועירוני

גבי מאיה לויאן, מנהלת תחום בכירה לפרויקטים, אגף משאבי אנוש

גבי חגית דדיה - מנהלת מח' הוצאות, מינהל כללי

גבי מור יונסי, הנהלת מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

4/7/24
טווינס
C
(1)

בס"ד

תאריך 27/6/24
אגף תעסוקה ופיתוח
המחלקה

לכבוד

**הנדון : בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי- אירוח יום עיון
מקצועי לעוסקים בכ"א**

עיריית ירושלים באמצעות אגף פיתוח הון אנושי, פונה בזאת בבקשה למתן הצעות מחיר עבור
אירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א.

תיאור העבודה :

1. מהות העבודות/ השירותים - אירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א.
על הספק הזוכה לבצע את השירותים בהתאם לאמור במפרט העבודות המצ"ב נספח א'
לחווה.
2. על הספק להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.
3. נספחים להזמנה להגיש הצעות :
 - א. נספח א' – מפרט העבודות.
 - ב. נספח ב' – דף הצעת מחיר.
 - ג. נספח ג' – נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה.
 - ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי
תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
4. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
5. על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן נספח ב".
6. על המציע לחתום על הזמנה זו על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים
המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.
7. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול
חשבונות התשל"ו-1976.
8. ההתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

9. לויז : הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

10. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גובר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

11. היקף תקציבי

היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה עומד ע"ש של כ- _____ ש"ח. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

12. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש להפנות בכתב בלבד למייל Elrachel@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 2/3/24 בשעה 14:00. התשובות לפניות יתפרסמו באתר העירייה עד ליום 3/4/24. על המציעים האחריות לעקוב אחר פרסום התשובות.

העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי ההליך ו/או יפורסמו באתר העירוני.

~~בפרסום פרטים על ההצעות והתשובות להצעות יבצע את העבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.~~

13. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך בקיזוז ההנחה שנקב, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.

14. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.

15. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

16. זכויות העיריה - המזמינה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית
- ב. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות
- ג. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ד. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

ה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא

ו. לקבל את כל ההצעה/חלק ממנה

ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת

17. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים/הצעות מחיר באגף פיתוח/מ/מ/ש

הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 3, קומה 4 עמדה 220 בימים א-ה בין השעות 8:00-16:00 ולא יאוחר מתאריך 4/7/24 בשעה ~~14:00~~ 12:00.

בכבוד רב,

מנהל המחלקה

נספח א'
מפרט עבודות – יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א

רקע:

עיריית ירושלים מזמינה אתכם להגיש הצעה לאירוח ליום עיון מקצועי לעוסקים בכח אדם בעיריית ירושלים ל-200-180 משתתפים.

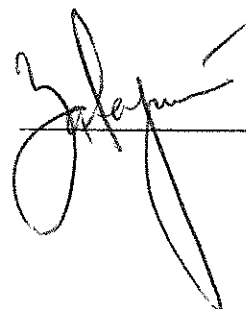
מועד יום העיון:

18.7.24 בין השעות 8:00 – 15:30 לכ-200 משתתפים.

שירותים נדרשים:

– אולם המכיל 200 משתתפים בישיבה סביב שולחנות עגולים.
האולם צריך לכלול: מקרן, כיסאות, שולחנות, מחשב, רמקולים, רשת אינטרנט מהירה, חיבורים למחשב חיצוני (VGA, HDMI).
–ישנו צורך בחנייה לפחות ל-30 כלי רכב.
–עמדת רישום
–שילוט לפי דרישה

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים
חותמת _____

חתימה _____


לוח'ז טנטטיבי של המפגש:

8:00-8:30 - התכנסות
8:30-9:30 - דברי פתיחה, סדנת קצב
10:30-10:45 - הפסקת ביניים
10:45-12:45 - הרצאה
12:45-14:00 - ארוחת צהריים
14:00-15:00 - הרצאה
15:00-15:15 - דברי סיכום

הסעדה

ארוחת בוקר קלה בסגנון מזנון הכוללת גבינות, לחמים, ממרחים, ירקות
חתוכים ועוגות, צמוד לאולם הכנסים
קפה ומיץ רץ לאורך כל היום
בקבוקי מים על השולחנות באולם
מגשי פירות חתוכים בהפסקת ביניים
ארוחת צהרים בשרית / צמחונית הכוללת : חלבון, פחמימה, סלט, שתיה קלה

* יש להעביר תפריט / דוגמת תפריט של ארוחת הצהריים
* יש לצרף תעודת כשרות.

הספק שייבחר מתחייב להעמיד איש קשר שיעבוד מול המחלקה להדרכה וכן
איש טכני שילווה את יום העיון.

פרטי איש קשר: אילנה גולדברג נייד: 054-4789711
איש טכני: _____ נייד: _____

תנאי תשלום- חשבונית תוגש לאחר קיום הכנס, התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30
מיום מסירת החשבונית לעירייה, מס' משתתפים סופי יימסר למציע 24 שעות לפני
מועד האירוע.

נספח ב' הצעת מחיר

אמות מידה לבחירת ההצעה (מחיר 100%):

שם הספק: מלנינגרן / אלן בן ירושלים

מס' עוסק מורשה: 520023573

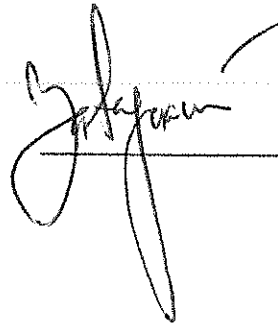
א. המחיר המוצע על ידינו עבור יום עיון מקצועי הינו 250 ש"ח
לאדם לא כולל מע"מ.

מיקום ושם האולם רחל זמ"י 32, גבעה צרפתי-ירושלים, אולם שאה"ר

יורי זבדסקי
חשב

מלון דן ירושלים

חותמת



חתימה

חזוה שירותים לאירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכוח אדם

תאריך התחלת העבודה 18/7/24 צמי תאריך סיום העבודה 18/7/24

שכר החוזה עד _____ לא כולל מע"מ

המנהל - מנהל לשכת הבריאות /או מי מטעמו

אישור עריכת ביטוח בתוקף עד יום _____ (מצ"ב אישור)

ב' י' :

עיריית ירושלים

באמצעות אגף פיתוח הדין (אנשי)

כיכר ספרא 3, ירושלים

 : סקס, תשנ"ד (68) י"ו

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

מחלקת / מחלקת / מחלקת
ח.פ. / ע.מ.
מרחוב / מחלקת / מחלקת
טל: _____, פקס: _____
(להלן "מבצע השירותים" או "החברה")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **מנספח א'** (להלן: "**השירותים**");

והואיל ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה על כל נספחיו;

והואיל והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר לקבלת השירותים ומבצע השירותים הגיש את הצעתו להליך וזכה.

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

נספח א' - מפרט טכני וסוג הכיבוד.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" מנהל מפעל או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" - שירותי הזמנת כיבוד ושירותי אירוח בהתאם למטרות, לתכנית מספר השעות ושאר כל הפרטים המפורטים ב**נספח א'**.
- ג. "**מבצע השירותים**" - הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים והכל בהתאם למפרט המצ"ב **נספח א'** לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א' ובהזמנת העבודה.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

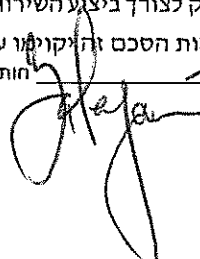
- (א) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ב) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- (ג) למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- (ד) להעביר למנהל דיווח שוטף בדבר התקדמות העבודה ועפ"י הוראת המנהל ולהשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.
- (ה) להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך

שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת

קראת' והבנת', חתימה



5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהפעלים מטעמו גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

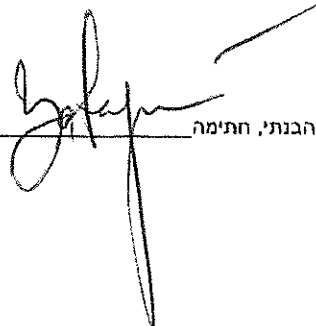
6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים סך של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ בהתאם לפירוט ולאבני הדרך האמורים בנספח א' (להלן: "התמורה").
- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור מנהל המחלקה בעיריית ירושלים ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה



ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל החייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת בין היתר תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים והמועלים מטעמו. לא תשולם כל תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. תיקון 42 לחוק מע"מ:

א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם הערייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור מחלקת המס' 71 בעיריית ירושלים. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת החוזה

א. חוזה זה הינו לתקופה החל מיום 18/1/39 ועד ליום 18/7/37 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

ב. האירוע יתקיים ב סוף יולי, בנין,
קומה 6, בין השעות 8:00 עד AS:30 ויכלול כיבוד כמפורט בנספח
"א" לחוזה זה.

ג. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת וא/או לחפסיק את המשך ביצוע השירותים ע"י מתן הודעה בכתב. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____ יורי זבדסקי
חשב _____
מלון דן ירושלים _____

8. פטורים

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום האירוע לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכוח עליון. בסעיף זה, "כוח עליון" – מלחמה, מצב חירום, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בעירייה או שאינם בשליטתה.

ב. הוראה שלטונית על ביטול האירוע - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום האירוע לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות תנחיה כללית ראש העירייה) על איסור קיומו של האירוע או של כל האירועים ביום האירוע נשוא חוזה זה.

ג. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול האירוע.

9. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהייה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

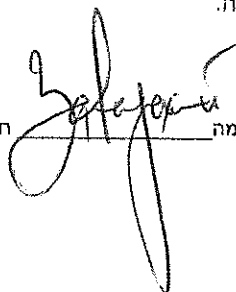
10. אחריות

א. החברה תהא אחראית כלפי כל אדם ורשות לכל נזק שייגרם לאדם ו/או לרכוש על פי הסכם זה.

ב. אם תוגש תביעה כלשהי נגד העירייה בשל מעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בהפעלת המקום על ידי החברה, מתחייבת החברה לסלק את התביעה באופן מיידי, בכל מקרה בו תחויב העירייה בתשלום דמי נזק או פיצוי לניזוק כלשהו תהיה החברה אחראית כלפי העירייה לשפוט בקשר לכל תביעה שתוגש נגדה אם תוגש, ושעילתה נזק שנגרם לאדם או גוף כלשהו, או שעילתה נובעת מרשלנות מצד החברה ו/או מהפרת התחייבות מהתחייבויות החברה מכח הסכם זה.

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת



קראתי והבנתי, חתימה

ג. משמעות השיפוי שבסעיף ב לעיל היא שהחברה תשלם תחת העירייה כל סכום שהעירייה תידרש לשלם, או תחזיר לעירייה כל סכום שהעירייה הוציאה בקשר לנ"ל כולל קנס, פיצויים, הוצאות ושכ"ט עו"ד, עפ"י פסק דין וזאת מיד לדרישת העירייה ובלבד שניתנה הודעה כאמור והזדמנות להתגונן כנגדה.

11. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

12. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

13. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

14. איסור העברת זכויות

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

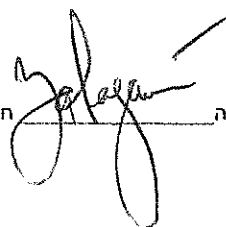
ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

15. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפתחו מתביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת



קראתי והבנתי, חתימה

(1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחלל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.

(2) ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ההתקשרות.

ב. בפוליסות המכורטות בהוראות הביטוח יכללו התנאים הבאים

(1) שם "המבוטח" יהיה – מבצע השירותים ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח.

"העירייה" לענין פרק הביטוח: עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

(2) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודד.

(3) ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.

(4) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

(5) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.

(6) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "מגדל ביט 2018"

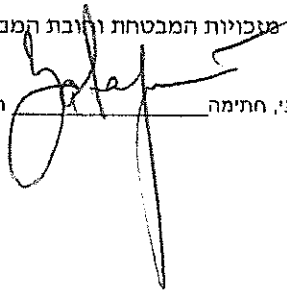
(7) כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבצע השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

(8) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים. אולם אין ביטול החריג כדי לגרוע מעכויות המבטחות וחובת המבוטח על פי דין.

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה



ג. עם דרישת העירייה מבצע השירותים ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מתחל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום החשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל חוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל חוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר מבצע השירותים את חוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

ט. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

16. שינוי היקף העבודה

א. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בחוזה ו/או במפרט ו/או בהזמנה השירותים בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים.

ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העיריה גם יחד.

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

ג. חל שינוי בפרטי ההזמנת ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו גם על פרטים אלו, הוראות תווה זה.

17. הפרות

שום דבר האמור בחוזה זה אינו בא לגרוע מזכויות העירייה לבטל החוזה במקרה של הפרת חוזה זה ע"י מבצע השירותים או לדרוש פיצויים או נזקים בהתאם לחוק. הרשות בידי העירייה לקזז כל נזק ו/או כל פיצוי כנגד סכום כל שהוא המגיע למבצע השירותים בהתאם לחוזה זה או בדרך אחרת, לרבות עיכוב כספים המגיעים ממנה.

18. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השימוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

19. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כבוישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה מבעור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

יורי זבדנסקי
חשב
מחלקת חשבונות

תאריך 30.6.24 שם מלא שרף לר/ל

מבצע השירותים -

מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
חבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

משרד החינוך ומשכני מנהל המחלקה ללימודי חינוך
משרד החינוך ומשכני מנהל המחלקה ללימודי חינוך

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____



Google Photos-2 PhotoScan



הרבנות הראשית לירושלים
המועצה הדתית
אגף כשרות



כ"ה

רח' החבצלת 12 ת"ד 13, ירושלים, טל' 02-6214828 פקס' 02-6214832

תעודת כשרות

KOSHER CERTIFICATE

בשרי חלב

הננו מאשרים בזאת כי בית העסק:

מלון דן ירושלים

בכתובת: לחי 23 הר הזוסנים

עומד תחת השגחתנו

עד לתאריך: **כ"ט תשרי תשפ"ה**. 31/10/2024 THIS CERTIFICATE IS VALID UNTIL:

תוקפה של תעודה זו כשהיא מקורית ולא מצולמת ובכתובת המצוינת בה בלבד!

תעודה זו רכושה הבלעדי של הרבנות ירושלים והיא רשאית להסירה עפ"י שיקול דעתה ו/או כאשר לא מתקיימים בבית האוכל התנאים הכתובים בה.

שם המעגל: שאלתיאל זויים 054-4789840

שם המעגל: כלפן יעראל 053-8214839

שם המעגל: הרב מלול שמואל 0524268027

תעודה מס' 2285



שלמה משה עמאר

הראשון לציון, הרב הראשי לירושלים

בס"ד

תאריך 07/6/24
אגף גמילות חסד אנושי
המחלקה הפדגוגית

לכבוד

**הנדון : בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי- אירוח יום עיון
מקצועי לעוסקים בכ"א**

עיריית ירושלים באמצעות אגף פיתוח הון אנושי, פונה בזאת בבקשה למתן הצעות מחיר עבור אירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א.

תיאור העבודה :

1. מהות העבודות/ השירותים - אירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א.
- על הספק הזוכה לבצע את השירותים בהתאם לאמור במפרט העבודות המצ"ב נספח א' לחוזה.
2. על הספק להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.
3. נספחים להזמנה להגיש הצעות :
 - א. נספח א' – מפרט העבודות.
 - ב. נספח ב' – דף הצעת מחיר.
 - ג. נספח ג' – נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה.
- ד. כל מסמכי החליף הנ"ל יחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחותימה מלאה במקומות המסומנים**.
4. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
5. על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן נספח ב".
6. על המציע לחתום על הזמנה זו על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.
7. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו-1976**.
8. ההתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

9. לוי'ז : הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

10. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

11. היקף תקציבי

היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה עומד ע"ס של כ- _____ ש"ח. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

12. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש להפנות בכתב בלבד למייל Elrachael@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 2/7/24 בשעה 14:00. התשובות לפניות יתפרסמו באתר העירוני עד ליום 3/7/24. על המציעים האחריות לעקוב אחר פרסום התשובות.

העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי ההליך ו/או יפורסמו באתר העירוני.

~~לפרסום מפורט של כל השינויים והתיקונים יתפרסמו באתר העירוני עד ליום 3/7/24.~~

13. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך בקיזוז ההנחה שנקב, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרישי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.

14. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

16. זכויות העיריה - המזמינה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית
- ב. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות
- ג. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

נספח א'

מפרט עבודות – יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א

רקע:

עיריית ירושלים מזמינה אתכם להגיש הצעה לאירוח ליום עיון מקצועי לעוסקים בכח אדם בעיריית ירושלים ל-180-200 משתתפים.

מועד יום העיון:

18.7.24 בין השעות 8:00 – 15:30 לכ-200 משתתפים.

שירותים נדרשים:

– אולם המכיל 200 משתתפים בישיבה סביב שולחנות עגולים.
האולם צריך לכלול: מקרן, כיסאות, שולחנות, מחשב, רמקולים, רשת אינטרנט מהירה, חיבורים למחשב חיצוני (VGA, HDMI).
-ישנו צורך בחנייה לפחות ל-30 כלי רכב.
-עמדת רישום
-שילוט לפי דרישה

חותמת

חתימה

לוח טנטיבי של המפגש:

8:00-8:30 התכנסות
8:30-9:30 דברי פתיחה, סדנת קצב
10:30-10:45 הפסקת ביניים
10:45-12:45 הרצאה
12:45-14:00 ארוחת צהריים
14:00-15:00 הרצאה
15:00-15:15 דברי סיכום

הסעדה

ארוחת בוקר קלה בסגנון מזנון הכוללת גבינות, לחמים, ממרחים, ירקות
חתוכים ועוגות, צמוד לאולם הכנסים
קפה ומיץ רץ לאורך כל היום
בקבוקי מים על השולחנות באולם
מגשי פירות חתוכים בהפסקת ביניים
ארוחת צהרים בשרית / צמחונית הכוללת : חלבון, פחמימה, סלט, שתיה קלה

*יש להעביר תפריט/ דוגמת תפריט של ארוחת הצהריים
* יש לצרף תעודת כשרות.

הספק שייבחר מתחייב להעמיד איש קשר שיעבוד מול המחלקה להדרכה וכן
איש טכני שילווה את יום העיון.

פרטי איש קשר: _____ נ"ד: _____

איש טכני: _____ נ"ד: _____

תנאי תשלום- חשבונית תוגש לאחר קיום הכנס, התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30
מיום מסירת החשבונית לעירייה, מס' משתתפים סופי יימסר למציע 24 שעות לפני
מועד האירוע.

נספח ב' הצעת מחיר

אמות מידה לבחירת ההצעה (מחיר 100%):

שם הספק: _____

מס' עוסק מורשה: _____

א. המחיר המוצע על ידינו עבור יום עיון מקצועי הינו _____ ₪
לאדם לא כולל מע"מ.

מיקום ושם האולם _____

חתימה _____ חותמת _____

נספח 7

חוזה שירותים לאירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכוח אדם

שנערך ונחתם בירושלים ביום 27 לחודש 6 בשנת 2024

תאריך התחלת העבודה 18/7/24 צמי תאריך סיום העבודה 18/7/24

שכר החוזה עד _____ לא כולל מע"מ

המנהל - מנהל _____ מ.ש.י. אונג' ו/או מי מטעמו

אישור עריכת ביטוח בתוקף עד יום _____ (מצ"ב אישור)

ב י ו:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף _____ פתח תקוה אונג'י

כיכר ספרא 3, ירושלים

טל' _____, פקס: _____

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

⌘

_____ ח.פ. / ע.מ.

_____ מרחוב

_____ טל: _____, פקס: _____

(להלן "מבצע השירותים" ו/או "החברה")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח א' (להלן: "השירותים");

והואיל ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה על כל נספחיו;

והואיל והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר לקבלת השירותים ומבצע השירותים הגיש את הצעתו להליך וזכה.

אי-לואת הוצאה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

נספח א' - מפרט טכני וסוג הכיבוד.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "המנהל" מנהל לקוח או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "השירותים" - שירותי הזמנת כיבוד ושירותי אירוח בהתאם למטרות, לתכנית מספר השעות ושאר כל הפרטים המפורטים בנספח א'.
- ג. "מבצע השירותים" - הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים והכל בהתאם למפרט המצ"ב כנספח א' לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א' ובהזמנת העבודה.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- (א) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ב) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- (ג) למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- (ד) להעביר למנהל דיווח שוטף בדבר התקדמות העבודה ועפ"י הוראת המנהל ולהשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.
- (ה) להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

קראת' והבנת', חתימה _____ חותמת _____

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהפועלים מטעמו גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. **בתמורה לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ בהתאם לפירוט ולאבני הדרך האמורים בנספח א' (להלן: "התמורה").**
- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור מנהל המחלקה בעיריית ירושלים ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת בין היתר תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים והפועלים מטעמו. לא תשולם כל תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. תיקון 42 לחוק מע"מ:

א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור מחלקת המכרזים בעיריית ירושלים. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת החוזה

א. חוזה זה הינו לתקופה החל מיום 18/11/19 ועד ליום 18/12/19 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

ב. האירוע יתקיים ב _____ בניין _____, _____ קומה _____, בין השעות _____ עד _____ **ויכלול כיבוד** כמפורט בנספח "א" לחוזה זה.

ג. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים ע"י מתן הודעה בכתב. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

8. פטורים

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום האירוע לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכוח עליון. בסעיף זה, "כוח עליון" – מלחמה, מצב חירום, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בעירייה או שאינם בשליטתה.

ב. הוראה שלטונית על ביטול האירוע - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום האירוע לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית ראש העירייה) על איסור קיומו של האירוע או של כל האירועים ביום האירוע נשוא חוזה זה.

ג. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול האירוע.

9. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

10. אחריות

א. החברה תהא אחראית כלפי כל אדם ורשות לכל נזק שייגרם לאדם ו/או לרכוש על פי הסכם זה.

ב. אם תוגש תביעה כלשהי נגד העירייה בשל מעשה או מחזל הקשורים במישרין או בעקיפין בהפעלת המקום על ידי החברה, מתחייבת החברה לסלק את התביעה באופן מיידי, בכל מקרה בו תחויב העירייה בתשלום דמי נזק או פיצוי לניזוק כלשהו תהיה החברה אחראית כלפי העירייה לשפוטתה בקשר לכל תביעה שתוגש נגדה אם תוגש, ושעילתה נזק שנגרם לאדם או גוף כלשהו, או שעילתה נובעת מרשלנות מצד החברה ו/או מהפרת התחייבות מהתחייבויות החברה מכח הסכם זה.

ג. משמעות השיפוי שבסעיף ב לעיל היא שהחברה תשלם תחת העירייה כל סכום שהעירייה תידרש לשלם, או תחזיר לעירייה כל סכום שהעירייה הוציאה בקשר לגיל כולל קנס, פיצויים, הוצאות ושכ"ט עו"ד, עפ"י פסק דין וזאת מיד לדרישת העירייה ובלבד שניתנה הודעה כאמור והזדמנות להתגונן כנגדה.

11. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

12. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

13. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

14. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

15. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.

2) ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ההתקשרות.

ב. בפוליסות המפורטות בהוראות הביטוח יכללו התנאים הבאים

1) שם "המבוטח" יהיה – מבצע השירותים ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח.

"העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

2) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3) ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.

4) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

5) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.

6) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "מגדל ביט 2018"

7) כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבצע השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

8) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים. אולם אין ביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובת המבוטח על פי דין.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

ג. עם דרישת העירייה מבצע השירותים ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

ט. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

16. שינוי היקף העבודה

א. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בחוזה ו/או במפרט ו/או בהזמנה השירותים בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים.

ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העיריה גם יחד.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו גם על פרטים אלו, הוראות חוזה זה.

17. הפרות

שום דבר האמור בחוזה זה אינו בא לגרוע מזכויות העירייה לבטל החוזה במקרה של הפרת חוזה זה ע"י מבצע השירותים או לדרוש פיצויים או נזקים בהתאם לחוק. הרשות בידי העירייה לקזז כל נזק ו/או כל פיצוי כנגד סכום כל שהוא המגיע למבצע השירותים בהתאם לחוזה זה או בדרך אחרת, לרבות עיכוב כספים המגיעים ממנה.

18. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

19. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים –	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

משרד החוזים ומינהל משאבי אנוש והליך הצעת מחיר יום עיון מקצועי לעוסקים בכוח אדם 2024 חוזה שירותים לאירוח יום עיון לעוסקים בכוח אדם-משאבי אנוש-2024.docx

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____