

כח' סיון תשפ"ד

4/7/2024

פרוטוקול בנושא: פתיחת מעטפות בהליך הצעות מחיר
לאירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א בתאריך 18.7.24
תאריך 4/7/2024, שעה: 12:00

משתתפים: מור יונסי רחל גיל והח"מ.

המחלקה להדרכה פנתה לחמישה מציעים רלוונטיים: מלון כרמים, מלון ממילא, מלון דן, מלון אוריינט, מלון מצודת דוד.

התקבלה מעטפה אחת- מלון דן.
ח"פ 520023573

עלות- 250 ₪ + מע"מ לאדם.

לפיכך התקבלה ההחלטה לעבוד עם ספק זה, הבקשה תוגש לאישור הועדה למסירת עבודות.

רשמה: נופר ישראל

מור יונסי - מנהל כספ"ר
רחל גיל
כספ"ר

העתק:

עו"ד ליאור ישראלי, ראש מינהל עירוני ומשאבי אנוש

גבי מיקול בן עמי, מנהלת אגף פיתוח הון אנושי

מר יוסי פרץ, מנהל אגף משאבי אנוש

גבי רחל גיל, הממונה על ההדרכה

גבי סימה ביאזי, עוזרת מקצועית בכירה לראש מינהל משאבי אנוש ועירוני

גבי מאיה לויאן, מנהלת תחום בכירה לפרויקטים, אגף משאבי אנוש

גבי חגית דדיה - מנהלת מח' הוצאות, מינהל כללי

גבי מור יונסי, הנהלת מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

4/7/24
טווינס
C
(1)

בס"ד

תאריך 27/6/24
אגף תעודות הון יקנס'
המחלקה

לכבוד

**הנדון : בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי- אירוח יום עיון
מקצועי לעוסקים בכ"א**

עיריית ירושלים באמצעות אגף פיתוח הון אנושי, פונה בזאת בבקשה למתן הצעות מחיר עבור
אירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א.

תיאור העבודה :

1. מהות העבודות/ השירותים - אירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א.
על הספק הזוכה לבצע את השירותים בהתאם לאמור במפרט העבודות המצ"ב נספח א'
לחווה.
2. על הספק להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.
3. נספחים להזמנה להגיש הצעות :
 - א. נספח א' – מפרט העבודות.
 - ב. נספח ב' – דף הצעת מחיר.
 - ג. נספח ג' – נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה.
 - ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי
תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
4. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
5. על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן נספח ב".
6. על המציע לחתום על הזמנה זו על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים
המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.
7. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול
חשבונות התשל"ו-1976.
8. ההתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

9. לויז' : הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

10. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גובר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

11. היקף תקציבי

היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה עומד ע"ש של כ- _____ ש"ח. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

12. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש להפנות בכתב בלבד למייל Elrachel@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 2/3/24 בשעה 14:00. התשובות לפניות יתפרסמו באתר העירייה עד ליום 3/4/24. על המציעים האחריות לעקוב אחר פרסום התשובות.

העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי ההליך ו/או יפורסמו באתר העירוני.

~~בפרסום פרטים על ההצעות יבואו לידי ביטוי כל המפרטים שצוינו בהזמנה לוגיסטית.~~

13. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך בקיזוז ההנחה שנקב, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.

14. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.

15. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

16. זכויות העיריה - המזמינה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית
- ב. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות
- ג. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ד. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

ה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא

ו. לקבל את כל ההצעה/חלק ממנה

ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת

17. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים/הצעות מחיר באגף פיתוח/מ/מ/ש' 10/17/10

הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 3, קומה 4 עמדה 220 בימים א-ה בין השעות 8:00-16:00 ולא יאוחר מתאריך 4/7/24 בשעה ~~14:00~~ 12:00.

בכבוד רב,

מנהל המחלקה

נספח א'
מפרט עבודות – יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א

רקע:

עיריית ירושלים מזמינה אתכם להגיש הצעה לאירוח ליום עיון מקצועי לעוסקים בכח אדם בעיריית ירושלים ל-200-180 משתתפים.

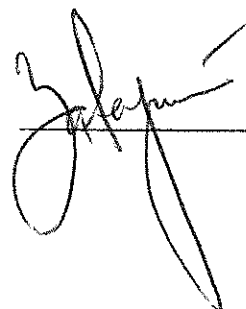
מועד יום העיון:

18.7.24 בין השעות 8:00 – 15:30 לכ-200 משתתפים.

שירותים נדרשים:

– אולם המכיל 200 משתתפים בישיבה סביב שולחנות עגולים.
האולם צריך לכלול: מקרן, כיסאות, שולחנות, מחשב, רמקולים, רשת אינטרנט מהירה, חיבורים למחשב חיצוני (VGA, HDMI).
–ישנו צורך בחנייה לפחות ל-30 כלי רכב.
–עמדת רישום
–שילוט לפי דרישה

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים
חותמת _____

חתימה _____


לוח'ז טנטטיבי של המפגש:

8:00-8:30 - התכנסות
8:30-9:30 - דברי פתיחה, סדנת קצב
10:30-10:45 - הפסקת ביניים
10:45-12:45 - הרצאה
12:45-14:00 - ארוחת צהריים
14:00-15:00 - הרצאה
15:00-15:15 - דברי סיכום

הסעדה

ארוחת בוקר קלה בסגנון מזנון הכוללת גבינות, לחמים, ממרחים, ירקות
חתוכים ועוגות, צמוד לאולם הכנסים
קפה ומיץ רץ לאורך כל היום
בקבוקי מים על השולחנות באולם
מגשי פירות חתוכים בהפסקת ביניים
ארוחת צהרים בשרית / צמחונית הכוללת : חלבון, פחמימה, סלט, שתיה קלה

*יש להעביר תפריט/ דוגמת תפריט של ארוחת הצהריים
* יש לצרף תעודת כשרות.

הספק שייבחר מתחייב להעמיד איש קשר שיעבוד מול המחלקה להדרכה וכן
איש טכני שילווה את יום העיון.

פרטי איש קשר: אילנה גולדברג נייד: 054-4789711
איש טכני: _____ נייד: _____

תנאי תשלום- חשבונית תוגש לאחר קיום הכנס, התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30
מיום מסירת החשבונית לעירייה, מס' משתתפים סופי יימסר למציע 24 שעות לפני
מועד האירוע.

נספח ב' הצעת מחיר

אמות מידה לבחירת ההצעה (מחיר 100%):

שם הספק: מלנינגרן / מלך בן ירושלים

מס' עוסק מורשה: 520023573

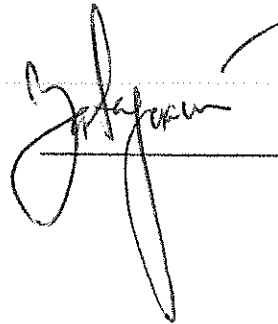
א. המחיר המוצע על ידינו עבור יום עיון מקצועי הינו 250 ₪
לאדם לא כולל מע"מ.

מיקום ושם האולם רחל זמרי 32, גבעתיים-ירושלים, אולם שאהיר

יורי זבדסקי
חשב

מלון דן ירושלים

חותמת



חתימה

נספח ג'

חוזה שירותים לאירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכוח אדם

שנערך ונחתם בירושלים ביום 27 לחודש 6 בשנת 5774

תאריך התחלת העבודה 18/7/24 צפי תאריך סיום העבודה 18/7/24

שכר החווה עד _____ לא כולל מע"מ

המנהל - מנהל _____ אשתי יונת

אישור עריכת ביטוח בתוקף עד יום _____ (מצ"ב אישור)

ב י ו:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף _____ פתח תקוה יונת

כיכר ספרא 3, ירושלים

טל 052464965, פקס: _____

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חלוקה 8 / חלוקה 7 יחסי
ח.פ. / ע.מ. 520023573
מרחב לחי 32, זבצה 23 יחסי
טל: _____, פקס: _____
(להלן "מבצע השירותים" ואו "החברה")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן
עצמאי והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח א' (להלן: "השירותים");

והואיל ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם
לתנאי ההסכם הזה על כל נספחיו;

והואיל והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר לקבלת השירותים ומבצע השירותים הגיש את
הצעתו להליך וזכה.

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

נספח א' - מפרט טכני וסוג הכיבוד.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" מנהל מפעל או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" - שירותי הזמנת כיבוד ושירותי אירוח בהתאם למטרות, לתכנית מספר השעות ושאר כל הפרטים המפורטים ב**נספח א'**.
- ג. "**מבצע השירותים**" - הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים והכל בהתאם למפרט המצ"ב **נספח א'** לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א' ובהזמנת העבודה.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

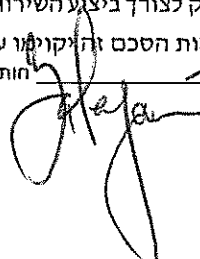
- (א) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ב) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- (ג) למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- (ד) להעביר למנהל דיווח שוטף בדבר התקדמות העבודה ועפ"י הוראת המנהל ולהשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.
- (ה) להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך

שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת

קראת' והבנת', חתימה



5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהפעלים מטעמו גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

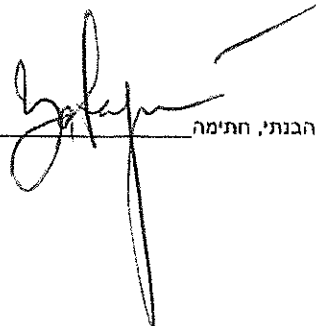
6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים סך של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ בהתאם לפירוט ולאבני הדרך האמורים בנספח א' (להלן: "התמורה").
- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור מנהל המחלקה בעיריית ירושלים ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה



ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת בין היתר תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים והפועלים מטעמו. לא תשולם כל תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. תיקון 42 לחוק מע"מ:

א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור מחלקת הגביע, בעיריית ירושלים. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת החוזה

א. חוזה זה הינו לתקופה החל מיום 18/11/19 ועד ליום 18/12/19 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

ב. האירוע יתקיים ב 9:00 שעות, בניין 6, בין השעות 8:00 עד 15:30 ויכלול כיבוד כמפורט בנספח "א" לחוזה זה.

ג. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים ע"י מתן הודעה בכתב. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

8. פטורים

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום האירוע לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכוח עליון. בסעיף זה, "כוח עליון" – מלחמה, מצב חירום, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בעירייה או שאינם בשליטתה.

ב. הוראה שלטונית על ביטול האירוע - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום האירוע לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות תנחיה כללית ראש העירייה) על איסור קיומו של האירוע או של כל האירועים ביום האירוע נשוא חוזה זה.

ג. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול האירוע.

9. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהייה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

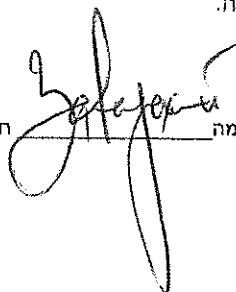
10. אחריות

א. החברה תהא אחראית כלפי כל אדם ורשות לכל נזק שייגרם לאדם ו/או לרכוש על פי הסכם זה.

ב. אם תוגש תביעה כלשהי נגד העירייה בשל מעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בהפעלת המקום על ידי החברה, מתחייבת החברה לסלק את התביעה באופן מיידי, בכל מקרה בו תחויב העירייה בתשלום דמי נזק או פיצוי לניזוק כלשהו תהיה החברה אחראית כלפי העירייה לשפוט בקשר לכל תביעה שתוגש נגדה אם תוגש, ושעילתה נזק שנגרם לאדם או גוף כלשהו, או שעילתה נובעת מרשלנות מצד החברה ו/או מהפרת התחייבות מהתחייבויות החברה מכח הסכם זה.

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת



קראתי והבנתי, חתימה

ג. משמעות השיפוי שבסעיף ב לעיל היא שהחברה תשלם תחת העירייה כל סכום שהעירייה תידרש לשלם, או תחזיר לעירייה כל סכום שהעירייה הוציאה בקשר לנ"ל כולל קנס, פיצויים, הוצאות ושכ"ט עו"ד, עפ"י פסק דין וזאת מיד לדרישת העירייה ובלבד שניתנה הודעה כאמור והזדמנות להתגונן כנגדה.

11. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

12. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

13. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

14. איסור העברת זכויות

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

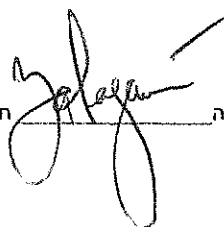
ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

15. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפתחו מתביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת



קראתי והבנתי, חתימה

(1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחלל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.

(2) ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ההתקשרות.

ב. בפוליסות המכורטות בהוראות הביטוח יכללו התנאים הבאים

(1) שם "המבוטח" יהיה – מבצע השירותים ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח.

"העירייה" לענין פרק הביטוח: עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

(2) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודד.

(3) ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.

(4) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

(5) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.

(6) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "מגדל ביט 2018"

(7) כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבצע השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

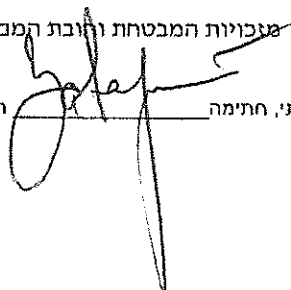
(8) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים. אולם אין ביטול החריג כדי לגרוע

מעכויות המבטחות וחובת המבוטח על פי דין.

"יורי זבדסקי"
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה



ג. עם דרישת העירייה מבצע השירותים ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מתחל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום החשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל חוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל חוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר מבצע השירותים את חוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

ט. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

16. שינוי היקף העבודה

א. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בחוזה ו/או במפרט ו/או בהזמנה השירותים בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים.

ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העיריה גם יחד.

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

ג. חל שינוי בפרטי ההזמנת ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו גם על פרטים אלו, הוראות תנזה זה.

17. הפרות

שום דבר האמור בחוזה זה אינו בא לגרוע מזכויות העירייה לבטל החוזה במקרה של הפרת חוזה זה ע"י מבצע השירותים או לדרוש פיצויים או נזקים בהתאם לחוק. הרשות בידי העירייה לקזז כל נזק ו/או כל פיצוי כנגד סכום כל שהוא המגיע למבצע השירותים בהתאם לחוזה זה או בדרך אחרת, לרבות עיכוב כספים המגיעים ממנה.

18. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

19. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כבוישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה מעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

יורי זבדנסקי
חשב
מחלקת חשבונות

שם מלא שם מלא תאריך 30.6.24

מבצע השירותים -

מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
זכר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

[illegible]

יורי זבדסקי
חשב
מלון דן ירושלים

תורת

קראתי והבנתי, חתימה



Google Photos-2 PhotoScan



הרבנות הראשית לירושלים
המועצה הדתית
אגף כשרות



כ"ה

רח' החבצלת 12 ת"ד 13, ירושלים, טל' 02-6214828 פקס' 02-6214832

תעודת כשרות

KOSHER CERTIFICATE

בשרי חלב

הננו מאשרים בזאת כי בית העסק:

מלון דן ירושלים

בכתובת: לחי 23 הר הזיתים

עומד תחת השגחתנו

עד לתאריך: כ"ט תשרי תשפ"ה. 31/10/2024 THIS CERTIFICATE IS VALID UNTIL:

תוקפה של תעודה זו כשהיא מקורית ולא מצולמת ובכתובת המצוינת בה בלבד!

תעודה זו רכושה הבלעדי של הרבנות ירושלים והיא רשאית להסירה עפ"י שיקול דעתה ו/או כאשר לא מתקיימים בבית האוכל התנאים הכתובים בה.

שם המעגל: שאלתיאל זויים 054-4789840

שם המעגל: כלפן יעראל 053-8214839

שם המעגל: הרב מלול שמואל 0524268027

תעודה מס' 2285



שלמה משה עמאר

הראשון לציון, הרב הראשי לירושלים

בס"ד

תאריך 07/6/24
אגף גמילות חסד אנושי
המחלקה הפדגוגית

לכבוד

הנדון : בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי- אירוח יום עיון
מקצועי לעוסקים בכ"א

עיריית ירושלים באמצעות אגף פיתוח הון אנושי, פונה בזאת בבקשה למתן הצעות מחיר עבור אירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א.

תיאור העבודה :

1. מהות העבודות/ השירותים - אירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א.
- על הספק הזוכה לבצע את השירותים בהתאם לאמור במפרט העבודות המצ"ב נספח א' לחוזה.
2. על הספק להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.
3. נספחים להזמנה להגיש הצעות :
 - א. נספח א' – מפרט העבודות.
 - ב. נספח ב' – דף הצעת מחיר.
 - ג. נספח ג' – נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה.
- ד. כל מסמכי החליף הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחותימה מלאה במקומות המסומנים.
4. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
5. על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן נספח ב".
6. על המציע לחתום על הזמנה זו על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.
7. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976.
8. ההתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

9. לוי'ז : הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

10. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

11. היקף תקציבי

היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה עומד ע"ס של כ- _____ ש"ח. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

12. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש להפנות בכתב בלבד למייל Elrachael@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 2/7/24 בשעה 14:00. התשובות לפניות יתפרסמו באתר העירייה עד ליום 3/7/24. על המציעים האחריות לעקוב אחר פרסום התשובות.

העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי ההליך ו/או יפורסמו באתר העירוני.

~~לפרסום פרטים טכניים על ידי העירייה לפרסום פרטים טכניים על ידי העירייה~~

13. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך בקיזוז ההנחה שנקב, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרישי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.

14. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

16. זכויות העיריה - המזמינה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית
- ב. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות
- ג. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ד. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

ה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא

ו. לקבל את כל ההצעה/חלק ממנה

ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת

17. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת מכרזים/הצעות מחיר באגף סימנים/ת/10/10/10

הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 3, קומה 4 עמדה 220 בימים א-ה בין השעות

8:00-16:00 ולא יאוחר מתאריך 4/7/24 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

מנהל המחלקה

נספח א'

מפרט עבודות – יום עיון מקצועי לעוסקים בכ"א

רקע:

עיריית ירושלים מזמינה אתכם להגיש הצעה לאירוח ליום עיון מקצועי לעוסקים בכח אדם בעיריית ירושלים ל-180-200 משתתפים.

מועד יום העיון:

18.7.24 בין השעות 8:00 – 15:30 לכ-200 משתתפים.

שירותים נדרשים:

– אולם המכיל 200 משתתפים בישיבה סביב שולחנות עגולים.
האולם צריך לכלול: מקרן, כיסאות, שולחנות, מחשב, רמקולים, רשת אינטרנט מהירה, חיבורים למחשב חיצוני (VGA, HDMI).
-ישנו צורך בחנייה לפחות ל-30 כלי רכב.
-עמדת רישום
-שילוט לפי דרישה

חותמת

חתימה

לוח טנטיבי של המפגש:

8:00-8:30 התכנסות
8:30-9:30 דברי פתיחה, סדנת קצב
10:30-10:45 הפסקת ביניים
10:45-12:45 הרצאה
12:45-14:00 ארוחת צהריים
14:00-15:00 הרצאה
15:00-15:15 דברי סיכום

הסעדה

ארוחת בוקר קלה בסגנון מזנון הכוללת גבינות, לחמים, ממרחים, ירקות
חתוכים ועוגות, צמוד לאולם הכנסים
קפה ומיץ רץ לאורך כל היום
בקבוקי מים על השולחנות באולם
מגשי פירות חתוכים בהפסקת ביניים
ארוחת צהריים בשרית / צמחונית הכוללת : חלבון, פחמימה, סלט, שתיה קלה

*יש להעביר תפריט/ דוגמת תפריט של ארוחת הצהריים
* יש לצרף תעודת כשרות.

הספק שייבחר מתחייב להעמיד איש קשר שיעבוד מול המחלקה להדרכה וכן
איש טכני שילווה את יום העיון.

פרטי איש קשר: _____ נייד: _____

איש טכני: _____ נייד: _____

תנאי תשלום- חשבונית תוגש לאחר קיום הכנס, התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30
מיום מסירת החשבונית לעירייה, מס' משתתפים סופי יימסר למציע 24 שעות לפני
מועד האירוע.

נספח ב' הצעת מחיר

אמות מידה לבחירת ההצעה (מחיר 100%):

שם הספק: _____

מס' עוסק מורשה: _____

א. המחיר המוצע על ידינו עבור יום עיון מקצועי הינו _____ ₪
לאדם לא כולל מע"מ.

מיקום ושם האולם _____

חתימה _____ חותמת _____

נספח 7

חוזה שירותים לאירוח יום עיון מקצועי לעוסקים בכוח אדם

שנערך ונחתם בירושלים ביום 27 לחודש 6 בשנת 2024

תאריך התחלת העבודה 18/7/24 צמי תאריך סיום העבודה 18/7/24

שכר החוזה עד _____ לא כולל מע"מ

המנהל - מנהל _____ מ.ש.י. אונג' ו/או מי מטעמו

אישור עריכת ביטוח בתוקף עד יום _____ (מצ"ב אישור)

ב י ן:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף _____ פתח תקוה אונג'י

כיכר ספרא 3, ירושלים

טל' _____, פקס: _____

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

⌘

_____ ח.פ. / ע.מ.

_____ מרחוב

טל: _____, פקס: _____

(להלן "מבצע השירותים" ו/או "החברה")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי והכל כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח א' (להלן: "השירותים");

והואיל ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה על כל נספחיו;

והואיל והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר לקבלת השירותים ומבצע השירותים הגיש את הצעתו להליך וזכה.

אי-לואת הוצאה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

נספח א' - מפרט טכני וסוג הכיבוד.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "המנהל" מנהל לקוח או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "השירותים" - שירותי הזמנת כיבוד ושירותי אירוח בהתאם למטרות, לתכנית מספר השעות ושאר כל הפרטים המפורטים בנספח א'.
- ג. "מבצע השירותים" - הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים והכל בהתאם למפרט המצ"ב כנספח א' לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א' ובהזמנת העבודה.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- (א) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ב) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- (ג) למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- (ד) להעביר למנהל דיווח שוטף בדבר התקדמות העבודה ועפ"י הוראת המנהל ולהשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.
- (ה) להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

קראת' והבנת', חתימה _____ חותמת _____

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהפועלים מטעמו גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. **בתמורה לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ בהתאם לפירוט ולאבני הדרך האמורים בנספח א' (להלן: "התמורה").**
- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור מנהל המחלקה בעיריית ירושלים ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת בין היתר תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים והפועלים מטעמו. לא תשולם כל תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. תיקון 42 לחוק מע"מ:

א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור מחלקת הגביע בעיריית ירושלים. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת החוזה

א. חוזה זה הינו לתקופה החל מיום 18/11/19 ועד ליום 18/12/19 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

ב. האירוע יתקיים ב _____ בניין _____, קומה _____, בין השעות _____ עד _____ **ויכלול כיבוד** כמפורט בנספח "א" לחוזה זה.

ג. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים ע"י מתן הודעה בכתב. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

8. פטורים

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום האירוע לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכוח עליון. בסעיף זה, "כוח עליון" – מלחמה, מצב חירום, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בעירייה או שאינם בשליטתה.

ב. הוראה שלטונית על ביטול האירוע - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום האירוע לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית ראש העירייה) על איסור קיומו של האירוע או של כל האירועים ביום האירוע נשוא חוזה זה.

ג. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול האירוע.

9. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

10. אחריות

א. החברה תהא אחראית כלפי כל אדם ורשות לכל נזק שייגרם לאדם ו/או לרכוש על פי הסכם זה.

ב. אם תוגש תביעה כלשהי נגד העירייה בשל מעשה או מחזל הקשורים במישרין או בעקיפין בהפעלת המקום על ידי החברה, מתחייבת החברה לסלק את התביעה באופן מיידי, בכל מקרה בו תחויב העירייה בתשלום דמי נזק או פיצוי לניזוק כלשהו תהיה החברה אחראית כלפי העירייה לשפוט בקשר לכל תביעה שתוגש נגדה אם תוגש, ושעילתה נזק שנגרם לאדם או גוף כלשהו, או שעילתה נובעת מרשלנות מצד החברה ו/או מהפרת התחייבות מהתחייבויות החברה מכח הסכם זה.

ג. משמעות השיפוי שבסעיף ב לעיל היא שהחברה תשלם תחת העירייה כל סכום שהעירייה תידרש לשלם, או תחזיר לעירייה כל סכום שהעירייה הוציאה בקשר לגיל כולל קנס, פיצויים, הוצאות ושכ"ט עו"ד, עפ"י פסק דין וזאת מיד לדרישת העירייה ובלבד שניתנה הודעה כאמור והזדמנות להתגונן כנגדה.

11. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

12. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

13. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

14. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

15. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.

2) ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ההתקשרות.

ב. בפוליסות המפורטות בהוראות הביטוח יכללו התנאים הבאים

1) שם "המבוטח" יהיה – מבצע השירותים ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח.

"העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

2) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3) ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.

4) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

5) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.

6) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "מגדל ביט 2018"

7) כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבצע השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

8) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים. אולם אין ביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובת המבוטח על פי דין.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

ג. עם דרישת העירייה מבצע השירותים ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ו. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ז. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

ט. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

16. שינוי היקף העבודה

א. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בחוזה ו/או במפרט ו/או בהזמנה השירותים בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים.

ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העיריה גם יחד.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו גם על פרטים אלו, הוראות חוזה זה.

17. הפרות

שום דבר האמור בחוזה זה אינו בא לגרוע מזכויות העירייה לבטל החוזה במקרה של הפרת חוזה זה ע"י מבצע השירותים או לדרוש פיצויים או נזקים בהתאם לחוק. הרשות בידי העירייה לקזז כל נזק ו/או כל פיצוי כנגד סכום כל שהוא המגיע למבצע השירותים בהתאם לחוזה זה או בדרך אחרת, לרבות עיכוב כספים המגיעים ממנה.

18. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

19. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים –	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

משרד החוזים ומינהל משאבי אנוש והליך הצעת מחיר יום עיון מקצועי לעוסקים בכוח אדם 2024 חוזה שירותים לאירוח יום עיון לעוסקים בכוח אדם-משאבי אנוש-2024.docx

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

PM 6:03:5 7/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22428	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170011	08/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף אירוע חוויה בין מגזרית יולי עד אוגוסט 2024	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף אירוע חוויה בין מגזרית בחודשים

יולי עד אוגוסט בעלות לתקציב 400,000 ש"ח

סדנאות הרצאות כ-78 מפגשים ל-13 קבוצות לוגיסטיקה אולמות הסעות הפקה פרסום גרפיקה כיבוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22417	03/07/2024	תכנית חינוכית הפגתית לבני נוער בימי שישי	210,000
22433	04/07/2024	תכנית קיץ לאמהות ובנות	197,470
22443	08/07/2024	קניית שירות תוכנית קיץ למידה	100,000
22461	10/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות שמחת חג לילדי ירושלים 20 - 26/10/24	400,000
22462	10/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות בשכונות ירושלים שיתקיים בחודשים יולי עד נובמבר	500,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

22418

בס"ד

1/7/24

לכבוד

מנהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות חווייה בין מגזרית

אירוע בסך 400.000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

04 יולי 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנידון: חוויה בין מגזרית

לבקשתכם מצורפת הצעה לפרויקט חוויה בין מגזרית. בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את מתן השרות השירות עבור חוויה בין מגזרית.
להלן תכנית הפעילות: תושבי השכונה המגיעים מרקעים מגוונים, ייהנו מפעילות הכוללת סדנאות, הרצאות ומפגשים שונים.
תאריך פעילות: יולי -אוגוסט '24
בגלל מורכבות הפעילות, ייבחר מפיק לפרויקט כולו, לפי התאמה והצעות מחיר.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן- סדנאות והרצאות (13 קבוצות, 6 מפגשים לכל קבוצה ס"ה 78 מפגשים בס"ה)	יולי -אוגוסט '24	259,000 ₪	שוטף+30
לוגיסטיקה: אולמות הסעות	יולי -אוגוסט '24	13,700 ₪ 35,400 ₪	שוטף+30
הפקה	יולי -אוגוסט '24	12,500 ₪	שוטף+30
פרסום, עריכה וגרפיקה	יולי -אוגוסט '24	42,000 ₪	שוטף+30
כיבוד	יולי -אוגוסט '24	18,353 ₪	שוטף+30
דמי ניהול		19,047 ₪	
סה"כ		400,000 ₪	

מינהל קהילתי הר נוף
הר-נוף
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **הד נופ** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : חוויה בין מגזרית
2. תיאור הפרויקט : פעילות חברתית משותפת – עיר שחברה לה יחדיו
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי -אוגוסט '24
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	259,000	'יולי -אוגוסט '24	תוכן	ספקים
שוטף+30	49,100	'יולי -אוגוסט '24	לוגיסטיקה	
			ריכוז	
שוטף+30	42,000	'יולי -אוגוסט '24	פרסום	
שוטף+30	12,500	'יולי -אוגוסט '24	הפקה	
שוטף+30	18,353	'יולי -אוגוסט '24	כיבוד	
			אחר	
	380,953		סה"כ בגין קניית שירות	
	19,047		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	400,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
ח-ר-נוף
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

חווייה בין מגזרית – עיר שחוברה לה יחדיו פעולות מקרבות לקהילה ליצירת שותפות וחיבור
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יולי -אוגוסט '24

שעות הפעילות: כל היום

מיקום האירוע: שכונות בעיר ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: פעילות קהילתית – איכותית ומקצועית מותאם לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: הרצאות, סדנאות ופעילות קהילתית

תוכן ההרצאות / המופע: תכנים ביסודות העם והארץ

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? חניכים במכינות קדם צבאיות ומשפחות צעירות מקהילות ירושלמיות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכינות קדם צבאיות מירושלים ומסביב לה, משפחות מעורבות ירושלמיות
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס?

למי ההכנסות?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה פיזית ודיגיטלית

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכונות
הר-נוף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0093

תאור הדרישה : חוויה בין מגזרית

מכרז : זוטא 72-24-0069

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 400,000	1.00
001		סה"כ : 400,000.00	

אומדן עלות: 400,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 400,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	589,005.07-
87060	מגזר חרדי	12,066,899.94-

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 07 יולי 2024 14:42
אל: זיטלני אברהם
נושא: בקשת סעיף חוויה בין מגזרית מתנ"ס הר נוף FW:

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : 972 546673350+



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 7, 2024 2:17 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשת סעיף חוויה בין מגזרית מתנ"ס הר נוף

מאושר כדאשתקד בהתאם לאישור אריאלה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : 972 503121818+



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 7, 2024 1:50 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשת סעיף חוויה בין מגזרית מתנ"ס הר נוף

יהודה אודה לאישור הסעיף המינהלי

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 07 יולי 2024 13:15
אל: זיטלני אברהם
נושא: בקשת סעיף חוויה בין מגזרית מתנ"ס הר נוף: FW:

ראה אישור לסעיף

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 7, 2024 1:14 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשת סעיף חוויה בין מגזרית מתנ"ס הר נוף

מנהלי מאשרת כמו בשנה שעברה
נשלח מה-iPhone שלי

ב-7 ביולי 2024, בשעה 13:12, ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

צהרים טובים

תזכורת

יליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
ף תרבות תורנית
י'פון: 02-6298015
ד : +972 546673350

י'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הלת מינהל תרבות
י'פון: 02-6298127
ד : +972 526993407

דף: 1 13:29:02 7/07/24
עיריית ירושליים אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

הזמנת עבודה/שירותים מספר 72-23-0505

ק"ש אירוע חוויה בין מגזרית

טופס הזמנה לתצוגה

מספר ספק: 7736
טלפון: 02-6519026
פקס: 02-6535234
מס. עוסק: 580211837

לכבוד
מינהל קהילתי הר נוף
הרב שאולזון 18
ירושלים 95400

נכבדי
נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

מחיר	כמות	י.מ.	תיאור	מק"ט/שורה
1.00	500,000.00	יח	קניית שירות	11-4-038
500,000.00	סה"כ :			1

סה"כ הזמנה: 500,000.00

אומדן עלות: 500,000.00 % השנה לתקציב רגיל: 100 עלות לתקצוב: 500,000.00

סעיף/תת	תיאור	לחייב הסעיף	י.להתחייב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000	-744,548	-744,548.80
826081	אישור תוספתי 1	500,000	-15,703,475	5,703,475.86

* המחירים בש"ח ללא מע"מ
* איש קשר להזמנה: אברהם זיטלני טלפון: 02-6298015

* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום
* ועדה: סוג ועדה: מכרזים
מתאריך: 29/08/23 163

*** סעיף בחריגה ***

לסעיף: 82-60-803-5 תגבור אירועי תרבות ופנאי חריגה מאושרת: 760,000

גזבר העיריה

ראש העיריה

מנהל יחידה מזמינה *****

PM 9:03:5 7/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22440	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170011	08/07/2024	קניית-שירות להפעלת תוכנית יחד מתקבצים 7-8	300,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
שלום

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך פעילות יחד מתקבצים

פרויקט לימוד עיוני אבות ובנים בנושא בין אדם לחברו בשילוב פעילויות חברתיות חווייתיות להעצמה הלימוד והקשר בין אבות ובנים במטרה להקנות כלים לתקשורת בין אישית אינטליגנציה אישית ואמפתיה. התכנית כוללת חומרי לימוד, רכזי שכונות וקהילות, סדנאות כגון d.o. משחקי טריוויה, ימי גיבוש והעצמה. התוכנית הינה רוחבית בכל ירושלים כ- 20 קהילות / שכונות, וכן הדרכה לכלל הרכזים.

תורת חסד ברמה (ע"ר) מתמחה בהפעלת תוכניות לימוד לתלמידים מתקשים ונוער בסיכון ומסגרות לימוד בפורמאלי והבלתי פורמאלי ותפעל דרכה.

לתקופה: יולי – אוגוסט

ספק: לביא

סכום: 300,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22423	03/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא ומנהל קהילתי הבוכרים להפעלת קייטנות קייץ למדעים	171,500
22424	03/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט הפעלת מטה ניצנים ותוכניות - תוספת לשנה"ל תשפ"ה	250,000
22432	04/07/2024	קניית שירות טיפול בהתמכרויות ופגיעות	350,000
22434	04/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא הדרכת מנהלים, גננות מובילות ועבודות לניהול	3,457,606

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22447	08/07/2024	קניית שירותי פעילות פרויקטים צמי"ד עבוד חודשים ספטמבר- דצמבר 2024	33,334

החלטה
 לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

08/07/2024

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
יחד מתקבצים	שם פרויקט
ממשיך	סטטוס פרויקט:
לימוד עיוני אבות ובנים בנושא בין אדם לחברו בשילוב פעילויות חברתיות חוויתיות להעצמה הלימוד והקשר בין אבות ובנים במטרה להקנות כלים לתקשורת בין אישית אינטלגנציה אישית ואמפתיה התכנית כוללת חומרי לימוד, רכזי שכונות וקהילות, סדנאות כגון o.d.t משחקי טריוויה, ימי גיבוש והעצמה. התכנית הינה רוחבית בכל ירושלים כ- 20 קהילות / שכונות, הדרכה לכלל הרכזים מתמחה בחיבורים בין אבות ובנים ובתכניות במסגרות הבלתי פורמאלי בלימוד ונוער בסיכון ותפעל באמצעותה התכנית פועלת בכ- 20 מרכזים ברחבי העיר.	
1,000,000	סכום שנתי

תאור הפרויקט

סעיף תקציבי

יולי - אוגוסט

נספח תקציבי

כ"א שעות	מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי	מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים				
מפרט		סכום		
חומרי לימוד ועיון כולל עיצוב עימוד וגרפיקה		41,080.00 ₪		
פעילים בריכוזים שונים 20 מוקדים ברחבי ירושלים		20,000.00 ₪		
סדנאות הרצאות על ידי מיטב המרצים בתחום החינוך. עלות יחידה 3,300 * 2 פעמים * 20		132,000.00 ₪		
כיבוד 20 מוקדים		15,000.00 ₪		
טרוויה, חידונים הפעלות		75,000.00 ₪		
תקורה		16,984.00 ₪		
		300,064.00 ₪		

300000

מכתב פניה ☒

הצעת מחיר ☒

פירוט התכנית ☒

רצ"ב

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים



07/07/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.	יחד מתקבצים
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט לימוד עיוני אבות ובנים בנושא בין אדם לחברו בשילוב פעילויות חברתיות חווייתיות להעצמה הלימודי והקשר בין אבות ובנים במטרה להקנות כלים לתקשורת בין אישית אינטליגנציה אישית ואמפתיה התכנית כוללת חומרי לימוד, רכזי שכונות וקהילות, סדנאות כגון o.d.t משחקי טריוויה, ימי גיבוש והעצמה. התכנית הינה רוחבית בכל ירושלים כ- 20 קהילות / שכונות, הדרכה לכלל הרכזים ועוד... תורת חסד ברמה (ע"ר) מתמחה בהפעלת תכניות לימוד לתלמידים מתקשים ונוער בסיכון ומסגרות לימוד בפורמאלי והבטלי פורמאלי ותפעל דרכה.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד אוגוסט 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט: מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	300,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	300,000 ₪
סה"כ	300,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

לוי גלית

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום ראשון 07 יולי 2024 17:48
אל: ארנוד יהודה; פישר שרי; טויר שולמית; אייפרמן יאיר; רפאלי אסתר
עותק: רוסו רעות; דהוקי ערן
נושא: RE: סעיף תקציב

מאושר
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : 972 536666697+



From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 7, 2024 1:33 PM

To: טויר שולמית <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סעיף תקציב

מאושר לעלות לוועדה.
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.
בהצלחה

ארנוד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 7, 2024 9:27 AM

To: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רפאלי אסתר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציב

שלום

אבקש סעיף תקציבי

1. יחד מתקבצים ע"ס 300 אלש"ח - לביא
2. תכנית חינוכית לקיץ 200 אלש"ח בוכרים
3. יום חוויה לימודית 100 אלש"ח - מעלה רמות
4. תכנית קיץ למידה 150 אלש"ח - הר נוף

תודה

שרי

יוני 2024

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

"יחד מתקבצים" - המשך

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט לימוד עיוני אבות ובנים בנושא בין אדם לחברו בשילוב פעילויות חברתיות חווייתיות להעצמה הלימוד והקשר בין אבות ובנים במטרה להקנות כלים לתקשורת בין אישית אינטליגנציה אישית ואמפתיה התכנית כוללת חומרי לימוד, רכזי שכונות וקהילות, סדנאות כגון o.d.t משחקי טריוויה, ימי גיבוש והעצמה. התכנית הינה רוחבית בכל ירושלים כ- 20 קהילות / שכונות, הדרכה לכלל הרכזים ועוד... תורת חסד ברמה (ע"ר) מתמחה בהפעלת תכניות לימוד לתלמידים מתקשים ונוער בסיכון ומסגרות לימוד בפורמאלי והבתי פורמאלי ותפעל דרכה.

הפעילות לתקופה של יולי – אוגוסט 2024

סכום ספקים כולל תקורה : 300,000 ₪

קוד 870

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

PM 12:03:57/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22441	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170011	08/07/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות לנוער בקיץ 7-9	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקשת להפעיל תוכנית בימי החופשה, כאשר בני הנוער מהשכונה נמצאים ללא מסגרת לימודית השומרת על ניהול הזמן וסדר היום. קיימת חשיבות רבה לשמירת הרצף החינוכי של בני הנוער הן כדי לשמר את העבודה החינוכית שנעשתה לאורך השנה והן כדי למלא את ימי החופשה בתוכן, בעשייה, בשיח ובנתינה לקהילה.

ספק : מנהל בוכרים
סכום : 200,000 ₪
סעיף 81809525
תקופה : יולי – ספטמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	230,106
22375	26/06/2024	קניית שירות מרכזת תחום תרבות ממינהל קהילתי בוכרים לחודשים 7-12.2024	70,000
22392	01/07/2024	קניית שירות עבור פרויקט חממה	310,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779
22423	03/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא ומנהל קהילתי הבוכרים להפעלת קייטנות קיץ למדעים	171,500

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

1/7/24

תוכניות חינוכיות לחופשת הקיץ- גאולה בוכרים

תשפ"ד

רקע:

בימי החופשה, כשבני הנוער מהשכונה ללא מסגרת לימודית השומרת על ניהול הזמן וסדר היום, קיימת חשיבות רבה לשמירת הרצף החינוכי שלהם. הן כדי לשמר את העבודה החינוכית שנעשתה לאורך השנה והן כדי למלא את ימי החופשה בתוכן, בעשייה, בשיח ובנתינה לקהילה.

התוכנית:

1. מפגשים לשיח וגיבוש- המשלבים הרצאות בנושאי מודעות ובניה אישית, תוכניות אומנותיות, פעילויות הווי גיבוש וחיבור, תוכניות שירה והרקדה ופעילות ספורט מגוונת.
 2. פרויקטים חינוכיים קהילתיים- בהם בני הנוער פעילים ומספקים מענים לקהילה, במגוון תחומים, כגון: הפקת חומרי למידה ותעסוקה לקיץ, הפעלות שטח לילדים ועוד.
- חלק מהפעילות תתקיים בשכונות המינהל הקהילתי וחלקה בימי עיון חיצוניים, אף מחוץ לירושלים.

חודשי הפעילות: יולי – ספטמבר

קהל היעד: בני/ות נוער

צפי משתתפים: למעלה מ-1000 משתתפים

צפי עלויות:

הנושא	סכום
פעילות גיבוש פנאי	57,170
תוכן	30,000
גרפיקה, דפוס, פרסום, שיווק, והפצת תוכן	60,000
שכר רכזים	43,307
דמי ניהול	9,523
סה"כ:	200,000

בברכה,

שינדי שלמן

רכזת תוכניות חינוכיות

גאולה - בוכרים

יולי 2024

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי בוכרים

שלום רב

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור תכנית לקיץ

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פעילות קיץ לנוער בימי הפגרה משלב רצף חינוכי ושמירה על הקיים .
התוכנית כוללת מפגשי שיח , פעילויות קהילתיים .

בתקופה : יולי – ספטמבר

כ- 1,000 נערים ונערות

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי

לוי גלית

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום ראשון 07 יולי 2024 17:48
אל: ארנד יהודה; פישר שרי; טויר שולמית; אייפרמן יאיר; רפאלי אסתר
עותק: רוסו רעות; דהוקי ערן
נושא: RE: סעיף תקציב

מאושר
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : 972 536666697+



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 7, 2024 1:33 PM

To: טויר שולמית <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סעיף תקציב

מאושר לעלות לוועדה.
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 7, 2024 9:27 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רפאלי אסתר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציב

שלום

אבקש סעיף תקציבי

1. יחד מתקבצים ע"ס 300 אלש"ח - לביא
2. תכנית חינוכית לקיץ 200 אלש"ח בוכרים
3. יום חוויה לימודית 100 אלש"ח - מעלה רמות
4. תכנית קיץ למידה 150 אלש"ח - הר נוף

תודה

שרי

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גאולה בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר
תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : תכניות חינוכיות לנעור קיץ תשפ"ד
2. תיאור הפרויקט : פעילות גיבוש הווי וחוויה לבני נוער בשכונה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 8-9.24
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30	בהתאם לטבלה	8-9.24	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום והדפסות	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			רישוי	
שוטף+30			סה"כ בגין קניית שירות	
	190,477		סה"כ בגין קניית שירות	
	9523		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000		סה"כ	

9. אבני דרך לביצוע _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- f. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
- המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו. לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

- a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב חעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
- יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות / השירותים נשוא הזמנה דן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.



חתימת המינהל הקהילתי
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208

מנהל האגף

PM 15:03:5 7/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22442	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170011	08/07/2024	קניית שירות יום חוויה לימודית	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר
יום חוויה לימודית

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור תלמידי תלמוד התורה שסיימו את לימודיהם בהצלחה ויצאו לימי החופשה הפעילות כוללת גיבוש חינוכי על ידי צוות חינוכי הפעילות חווייתיות .

ספק: מינהל קהילתי מעלה רמות
סכום : 100,000 ₪
סעיף : 81809525
תקופה : אוגוסט 2024

רצ"ב

בקשה להצעת מחיר
הצעת מחיר
נספח ד
אישור סעיף

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22382	30/06/2024	קניית שירות עבור שימוש באולמות ספורט לבתי"ס של החינוך העצמאי	700,000
22383	30/06/2024	תכנית קיץ לנערות	300,000
22388	30/06/2024	פעילות ריענון בחורי ישיבות	150,000
22406	02/07/2024	קניית שירות פעילות "קיץ על גלגלים" ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 194,000 ש"ח	194,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

לוי גלית

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום ראשון 07 יולי 2024 17:48
אל: ארנד יהודה; פישר שרי; טויר שולמית; אייפרמן יאיר; רפאלי אסתר
עותק: רוסו רעות; דהוקי ערן
נושא: RE: סעיף תקציב

מאושר
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : 972 536666697+



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 7, 2024 1:33 PM

To: טויר שולמית <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>; יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>;

Subject: FW: סעיף תקציב

מאושר לעלות לוועדה.
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 7, 2024 9:27 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רפאלי אסתר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>;

Subject: RE: סעיף תקציב

שלום

אבקש סעיף תקציבי

1. יחד מתקבצים ע"ס 300 אלש"ח - לביא
2. תכנית חינוכית לקיץ 200 אלש"ח בוכרים
3. יום חוויה לימודית 100 אלש"ח - מעלה רמות
4. תכנית קיץ למידה 150 אלש"ח - הר נוף

תודה

שרי

יולי 2024

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי מעלה רמות

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור יום חוויה למידה

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור תלמידי תלמוד התורה שסיימו את לימודיהם בהצלחה ויצאו לימי החופשה הפעילות כוללת גיבוש חינוכי על ידי צוות חינוכי הפעילות חווייתיות .

במהלך חודש אוגוסט

לכ- 500 תלמידי תלמוד תורה

נא הגישו הצעת מחיר

שרי



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות
לכבוד,

גב' שרי פישר

אגף לחינוך חרדי

עיריית ירושלים

הנידון: יום חוויה ולמידה לילדי השכונה

רקע:

המנהל הקהילתי מעונין לרכז פעילות ייחודית לילדי התתי"ם תושבי השכונה בימי החופשה. הפעילות תכלול יציאה חוויתית ומשחררת בליווי צוות חינוכי ומקצועי, פעילות גיבוש מודרכת ועוד.

תאריך:

19/8

ההל יעד:

כ-500 ילדים בגילאי +8

מיקום הפעילות:

ירושלים וסביבותיה

תקציב:

נסיעות :

נסיעות: 50,000 ₪

פעילות תוכן חוויתית 40,000 ₪

ליווי רפואי ובטחוני : 5,239 ₪

תקורה: 4,761 ₪

סה"כ 100.000 ₪

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי " מעלה רמות"

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : יום חוויה ולמידה לילדי השכונה
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 19/8
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	נסיעות: 50,000 ₪ פעילות תוכן חוויתית: 40,000 ₪ ליווי רפואי ובטחוני : 5,239 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4,761		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם מממן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

PM 18:03:5 7/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22443	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170011	08/07/2024	קניית שירות תוכנית קיץ למידה	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור תגבור למודי במוסדות לתלמידים המתקשים כדי לתת להם כלים להשתלב בכיתת האם שלהם.
התוכנית כוללת אבחון, טיפול שפה והוראה מתקנת.

ספק: מינהל הר נוף
סכום: 100,000 ₪
סעיף: 81809525
תקופה: יולי 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22417	03/07/2024	תכנית חינוכית הפגתית לבני נוער בימי שישי	210,000
22428	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף אירוע חוויה בין מגזרית יולי עד אוגוסט 2024	400,000
22433	04/07/2024	תכנית קיץ לאמהות ובנות	197,470
22461	10/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות שמחת חג לילדי ירושלים 20 - 26/10/24	400,000
22462	10/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות בשכונות ירושלים שיתקיים בחודשים יולי עד נובמבר	500,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יולי 2024

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור תגבור לימודי חינוכי

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור תגבור למודי במוסדות לתלמידים המתקשים

כדי לתת להם כלים להשתלב בכיתת האם שלהם .

הכולל אבחון , טיפול שפה הוראה מתקנת .

מועד הפעילות במהלך חודש יולי

נא הגישו הצעת מחיר

שרי פישר

לוי גלית

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום ראשון 07 יולי 2024 17:48
אל: ארנד יהודה; פישר שרי; טויר שולמית; אייפרמן יאיר; רפאלי אסתר
עותק: רוסו רעות; דהוקי ערן
נושא: RE: סעיף תקציב

מאושר
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : 972 536666697+



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 7, 2024 1:33 PM

To: טויר שולמית <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סעיף תקציב

מאושר לעלות לוועדה.
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 7, 2024 9:27 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רפאלי אסתר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציב

שלום

אבקש סעיף תקציבי

1. יחד מתקבצים ע"ס 300 אלש"ח - לביא
2. תכנית חינוכית לקיץ 200 אלש"ח בוכרים
3. יום חוויה לימודית 100 אלש"ח - מעלה רמות
4. תכנית קיץ למידה 150 אלש"ח - הר נוף

תודה

שרי

20.06.2024

לכבוד
שרי פישר
מנהלת תוכניות חינוכיות
אגף חינוך חרדי
עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנידון: תכנית חינוכית

לבקשתכם מצורפת הצעה לתוכנית חינוכית
להלן תכנית הפעילות עבור תוכנית חינוכית:
מועד הפעילות: בין התאריכים 25/06 עד 31/07 '24
מיקום הפעילות: ת"ת שערי חסד ות"ת החדש
מינהל קהילתי הר נוף ירכוש שירותי אבחון, טיפולי שפה, הוראה מתקנת וטיפול רגשי
מעמותה המתמחה בכך, מותאמת לקהילה ובעלת ניסיון מוכח בתחום.

פירוט עלויות התוכנית:

תיאור	לוח"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
הוראה מתקנת	25/06 עד 31/07 '24	70,000	שוטף+30
הדרכה	25/06 עד 31/07 '24	10,239	שוטף+30
טיפול רגשי	25/06 עד 31/07 '24	15,000	שוטף+30
דמי ניהול:		4,761	
סה"כ		100,000 ₪	

בברכה,
אלי וייזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **הר נוף** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תוכנית חינוכית
2. תיאור הפרויקט : רכישת שירותי הוראה מתקנת, טיפולי שפה ותקשורת
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 25/06 עד 31/07 '24
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 100,000
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("**הפרויקט**")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	95,239	25/06 עד 31/07 '24	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר- הדפסה וגרפיקה	
	95,239		סה"כ בגין קניית שירות	
	4,761		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: **אלי וייזר** "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונת
הדר-נוף
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

PM 21:03:57/10/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22446	פיקוח עירוני	אושר בועדה	170011	08/07/2024	קורס הכשרות, ניהול והכוונת תנועה פרויקט הקו הכחול	315,900

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

כחלק מהיערכות עירונית להקמת והפעלת ה-"קו הכחול" של הרכבת הקלה המתפרסת על 31 ק"מ (להלן: "הפרויקט") – נמסרה לאגף האכיפה והשיטור העירוני האחריות על ניהול ותפעול מערך הכוונת התנועה של הפרויקט. ראו בעניין זה אישור ועדת כספים ומועצה מיום 24.4.24

כחלק מקבלת האחריות האגף נדרש להקים ולהכשיר יחידה ייעודית של צוותי פקחים רב תכליתיים לשם משימה זו. במסגרת הצעדים הדרושים להקמת היחידה הייעודית של צוותי פיקוח עבור הפרויקט - האגף נדרש להכשיר מקצועית וזאת לשם ניהול והכוונת התנועה.

לשם כך מבוקש לאשר התקשרות עם מכללת נתיבים אשר בידיה קורסים והכשרות ייחודיות בנושא בטיחות. הקורסים פותחו על ידי בכירי מומחי הבטיחות בארץ (כאשר בראש מגמת הבטיחות עומד מנהל אגף הבטיחות בחברת נתיבי ישראל) ובהתאמה לדרישות אגף האכיפה והשיטור העירוני על מנת לתת מענה מקצועי נרחב לאגף – ובפרט לאור קבלת האחריות על הכוונת וניהול התנועה בפרויקט הקו הכחול. תוכניות הלימודים כוללות בין יתר – קורס הסדרי בטיחות וסיירת תנועה, קורס יועצי בטיחות בתנועה וכן קורס פקחי תנועה.

עיקרי ההצעת מכללת נתיבים: כל קורס בהיקף של 64 שעות אקדמיות, בהשתתפות של כ-35 פקחים בכל מחזור. עלו למשתתף 2,700 ₪ לא כולל מע"מ וכן 3,000 ₪ לקורס יועצי בטיחות. בשנים לב לכך עבודת סביב הקו הכחול צפויות להימשך מספר שנים מבוקש לאשר ההתקשרות לתקופה של 12 חודשים עם אופציות להארכת ההתקשרות לתקופות מצטברות של עד 3 שנים. מספר סעיף תקציבי 61577932, סכום של 315,900 ₪ כולל מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33025	מכללת נתיבים	אריאל שרון 3 אור יהודה	315,900	כן	

שכר טירחה כולל: 270,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932	פעולות הדרכה-משאבי אנוש	315,900

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

כחלק מהיערכות עירונית להקמת והפעלת ה-"קו הכחול" של הרכבת הקלה המתפרסת על 31 ק"מ
 (להלן: "הפרויקט") – נמסרה לאגף האכיפה והשיטור העירוני האחריות על ניהול ותפעול מערך
 הכוונת התנועה של הפרויקט. ראו בעניין זה אישור ועדת כספים ומועצה מיום 24.4.24

כחלק מקבלת האחריות האגף נדרש להקים ולהכשיר יחידה ייעודית של צוותי פקחים רב תכליתיים
 לשם משימה זו.

במסגרת הצעדים הדרושים להקמת היחידה הייעודית של צוותי פיקוח עבור הפרויקט - האגף נדרש
 להכשירם מקצועית וזאת לשם ניהול והכוונת התנועה.

לשם כך מבוקש לאשר התקשרות עם מכללת נתיבים אשר בידה קורסים והכשרות ייחודיות בנושא
 בטיחות.

הקורסים פותחו על ידי בכירי מומחי הבטיחות בארץ (כאשר בראש מגמת הבטיחות עומד מנהל אגף
 הבטיחות בחברת נתיבי ישראל) ובהתאמה לדרישות אגף האכיפה והשיטור העירוני על מנת לתת
 מענה מקצועי נרחב לאגף – ובפרט לאור קבלת האחריות על הכוונת וניהול התנועה בפרויקט הקו
 הכחול. תוכניות הלימודים כוללות בין יתר – קורס הסדרי בטיחות וסיירת תנועה, קורס יועצי
 בטיחות בתנועה וכן קורס פקחי תנועה.

עיקרי ההצעת מכללת נתיבים: כל קורס בהיקף של 64 שעות אקדמיות, בהשתתפות של כ-35 פקחים
 בכל מחזור. עלו למשתתף 2,700 ₪ לא כולל מע"מ וכן 3,000 ₪ לקורס יועצי בטיחות.

בשים לב לכך עבודת סביב הקו הכחול צפויות להימשך מספר שנים מבוקש לאשר ההתקשרות
 לתקופה של 12 חודשים עם אופציות להארכת ההתקשרות לתקופות מצטברות של עד 3 שנים.

מספר סעיף תקציבי 61577932, סכום של 315,900 ₪ כולל מע"מ.

בברכה,

תומר שגיא

סגן מנהל אגף

וממונה על תפעול ולוגיסטיקה

17 ביוני 2024

לכבוד

אילן ששון
מנהל אגף שיטור ואכיפה עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קורסים מקצועיים במכללת נתיבים לאגף שיטור ואכיפה בעיריית ירושלים

הצעה מעודכנת

מכללת נתיבים הוקמה לפני כ- 12 שנים על מנת להדריך, להכשיר, להסמיך ולגשר על פערי ידע בקרב העוסקים בהנדסה אזרחית ובפרויקטי תשתית בישראל.

המכללה מופעלת ומנוהלת בשיתוף מכללת אונו – הקריה האקדמית, שזכתה במכרז החל משנת 2022.

במכללת נתיבים מודרכים כ-3000 איש מדי שנה ב-5 מגמות לימוד: **בטיחות**, הנדסה אזרחית, ניהול, סביבה וקיימת ומגמת ת.מ.ר. (תת קרקע, מינהור, רכבות).

מגמת **הבטיחות** הינה המגמה הגדולה והבולטת ביותר, מבין כל המגמות במכללת נתיבים. מרבית הקורסים וההכשרות הינם ייחודיים למכללה ופותחו ונוהלו על ידי בכירי מומחי הבטיחות בעבודה ובתנועה בארץ. המנהל המקצועי של מגמת הבטיחות הינו יצחק עייש, מנהל אגף הבטיחות בחברת נתיבי ישראל, שהינו בעל שם מקצועי מהמעלה הראשונה.

אנחנו מציעים להוות הפלטפורמה ההכשרתית/הדרכתית המרכזית של עובדי אגף השיטור והאכיפה בעיריית ירושלים ולספק את כל שירותי הלמידה מקצה לקצה ברמה גבוהה ביותר.

הקורסים פותחו בהתאמה לדרישות אגף השיטור על מנת לתת מענה מקצועי נרחב לעובדי האגף. תוכניות הלימודים הינן ייחודיות ופותחו כאמור במענה לצרכים ולפערי הידע של עובדי האגף. תוכניות הלימודים יעסקו בנושאים אלה:

1. קורס הסדרי בטיחות וסיירת תנועה
2. קורס ראשי צוותים
3. קורס יועצי בטיחות בתנועה
4. קורס פקחי תנועה
5. קורס ניהול תשתיות

כל קורס בהיקף של 64 שעות אקדמיות, בכל קורס ישתתפו 35 עובדי האגף, עלות למשתתף 2700 ₪ + מע"מ.

עלות קורס יועצי בטיחות תהיה 3000 ₪ למשתתף מאחר וכל מועמד נדרש להשתתף במרכז הערכה, לבדיקת התאמתו לקורס וכן כל משתתף יקבל ספרות מקצועית רלוונטית, שעלותה גבוהה יחסית לקורסים אחרים (לפי הנחיית המנהל המקצועי של הקורס)

בכל קורס ישובצו מנהלים מקצועיים ומרצים מומחים בתחומם.

בתום כל קורס יקבלו המשתתפים תעודת השתתפות/הסמכה.

למכללת און אישור עקרוני להעניק גמול השתלמות, אך אני פועלת לקבל אישור ספציפי לכל קורס וקורס (שיהיה ייחודי ומותאם לכם).

צוות מכללת נתיבים ילווה כל קורס וידאג לכל צורך שיעלה מהשטח.

בברכה,
עינת דפני
מנהלת היחידה ללימודי תעודה

והמשך

העתקים:
ענת אבידן, מנהלת אגף פיתוח ארגוני, למידה וניהול ידע, נתיבי ישראל
יצחק עייש, מנהל אגף הבטיחות, נתיבי ישראל
הילה איכר, מנהלת תחום נתיבים, נתיבי ישראל

4/07/24
9:41:53

2024-0527

בקשה להעלאת נושא לדיון בועדת כספים - מספר בקשה: 2024-70-010

אל: גזבר העירייה

מאת:

הנושא המוצע לדיון

אישור טיוטת הסכם בין עיריית ירושלים למשרד התחבורה

בנושא מימון פקחים להכוונת תנועה בפרויקט

הרכבת הקלה.

דברי הסבר

כחלק מההיערכות העירונית להקמה והפעלת הקו הכחול של הרכבת הקלה לאורך 31 ק"מ מצפון העיר לדרומה וזאת כחלק מפרויקט הסעת המונים בעיר ירושלים, נדרש להקים יחידה עירונית הכוללת 30 פקחים רב תכליתיים/ מסייעים וכן ציוד נלווה ואמצעים להקמה, ניהול ותפעול של מערך הכוונת תנועה בפרויקט. היחידה בשטח עם משטרת ישראל וחברת מוריה תנהל ותתפעל את מערך הכוונת התנועה בפרויקט זה בהתאם לצרכים ומשימות כפי שיוגדרו. המימון להקמת היחידה ותפעולה במשך 5 שנים עומד ע"ס של 40.8 מלש"ח לכלל התקופה והינו מתקציב משרד התחבורה שיועבר לעירייה לשם הקמה והפעלת המערך. מצ"ב טיוטת הסכם בין עיריית ירושלים ומשרד התחבורה. הוועדה מסמיכה את היועץ המשפטי לעירייה והגזבר לאשר את הגרסה הסופית טרם חתימה.

נושא: 734 ניהול תנועה

משרדי ממשלה:

גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר אישור טיוטת הסכם בין עיריית ירושלים למשרד התחבורה בנושא מימון פקחים להכוונת תנועה בפרויקט הרכבת הקלה.

העתקים:

מנהל אגף תקציבים

סגן למינהל וכספים

ועדת כספים 603 בתאריך 24/06/2024

מועצה 704 בתאריך 27/06/2024

סטטוס 8-אושר במועצה

שם

מנהל