

PM 23:38:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22438	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170012	22/07/2024	הפקת סרטון תדמית עבור עיריית ירושלים	117,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות לאשר את חברת SKYPRO להפקה צילום ועריכת סרטון תדמית עבור עיריית ירושלים להצגה בכנסים מקצועיים ואירועים עירוניים מדובר בסרט שתהליך העבודה עליו החל לפני הבחירות, הופסק ונמשך כעת. הקונספט הוצג לגורמים הרלוונטיים וקיבל את ברכת הדרך. תקציב ההצעה 100,000 ש"ח + מע"מ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	skypro			כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61406319	תגבור פעילות הסברה ופרסום	



- Video 360⁰
- Extreme Outdoor Photography
- Aerial Photography
- Virtual Tour
- 3D

**Making
Virtual Reality**

22.6.24 ;

לכבוד

הצעה מס 5462-2

לידי ישראל טל סרגה
מנהל מצערך הדבורות, ההסברה והשיווק

עיריית ירושלים

ישראל שלום,

הנדון: הצעת מחיר להפקה, צילום ועריכה לסרטון תדמית עבור עיריית ירושלים

בהמשך לפגישתנו ובהתבסס לניסיונו הרב בהפקת סרטונים, מצ"ב הצעתנו הכספית להפקה, צילום ועריכת סרטון תדמית לעיריית ירושלים.

1. פרופיל חברה

תשוקה, חדשנות, יצירתיות, טכנולוגיה – לאו דווקא בסדר הזה. מאז הקמתה לא מפסיקה Skypro להעלות לגבהים חדשים, לשבור עוד שיאים ולהזניק את עולם הצילום, עולמות ה VR&AR והרחפנים אל עבר העתיד. עם פתרונות צילום חדשניים ומקוריים, טכנולוגיה פורצת דרך וצוות מומחים שלא מפסיק ללמוד ולהתחדש, הפתרון שנתפור עבורכם יקבל זווית ראייה חדשנית, מהפכנית ומרהיבה.

תשוקה – אנו אוהבים מה שאנחנו עושים. נקודה ושנאנחנו אוהבים את העשייה, הלקוחות אוהבים את התוצאה (ואוהבים אותנו)

חדשנות – הפכנו את העתיד להווה, את הפנטזיה למציאות, את הבלתי אפשרי לאפשרי והכנסנו את הלקוחות שלנו לעולם מרתק שלא הכירו קודם.

טכנולוגיה – הצידוד, המצלמות, מערכות העריכה והתוכנות, הרחפנים הכי מתקדמים, כי כדי להצליח אין מקום לפשרות אנחנו נמצאים בפסגת הטכנולוגיה - וקצת מעבר.

2. השירותים שלנו

צילומי Skypro first class מתמחה בצילום חוויתי של מגה-אירועים ופעילויות אקסטרים. מוצרים, מרתונים, פסטיבלים, צילומי פרסומות, קולנוע ותוכניות טלוויזיה האח הגדול, מאסטר שף, המתמחים, בייבי בום ועוד

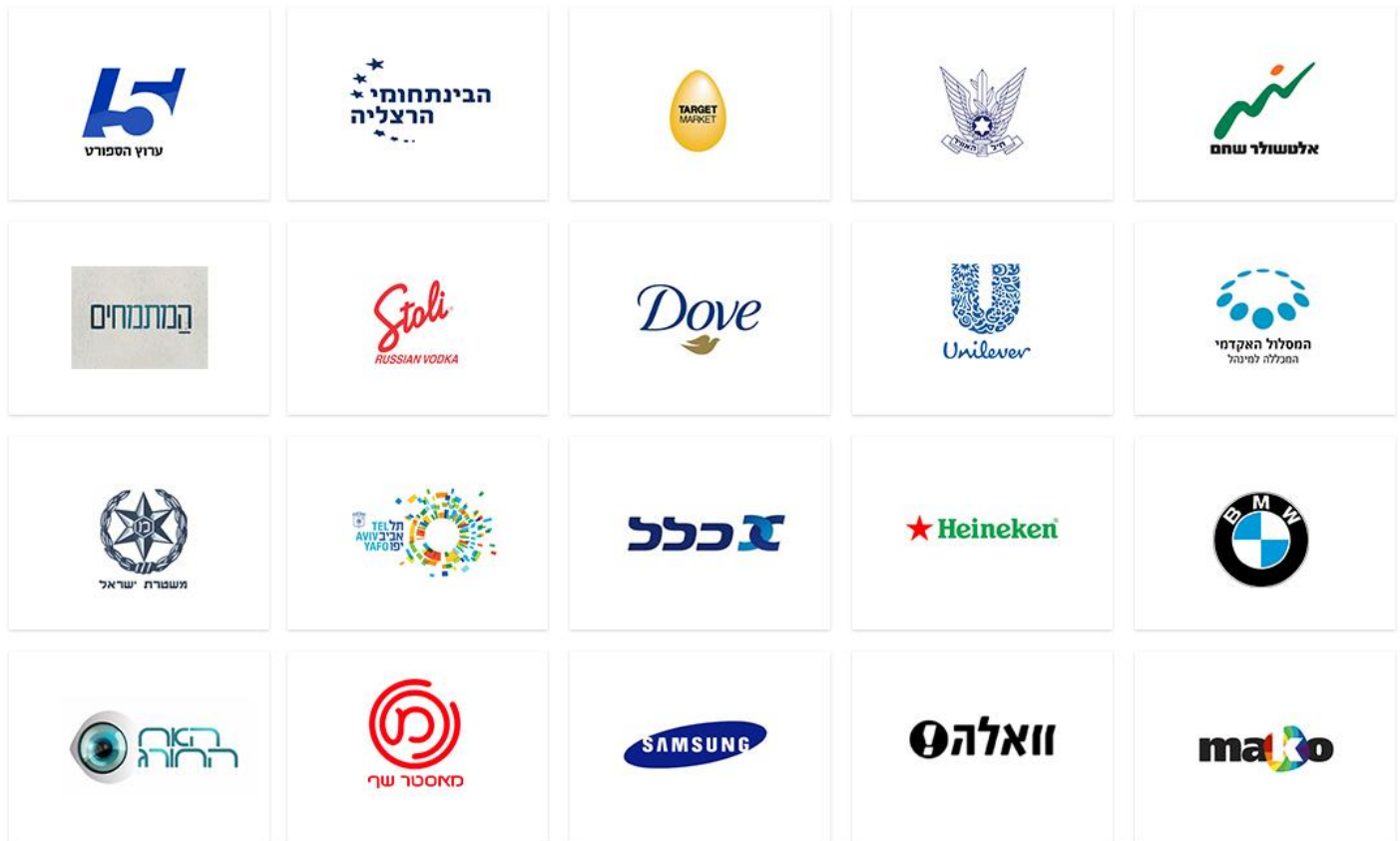
צילומים אווירים Skypro היא חלוצת שירותי הצילום האווירי, חברתנו עושה פרויקטים גדולים לטלוויזיה, קולנוע, ובהפקות גדולות ומורכבות, עם רחפנים מהמתקדמים בעולם, ציוד צילום ייעודי וצוות צלמים ומטיסים מיומן, גם אתם יכולים לעוף – או לפחות לראות את הכל מלמעלה.

מידול תלת מימד Skypro מציעה פתרונות לבניית מודלים ב360 **תלת מימד**, **מידול תלת ממדי** על פי צרכי הלקוח, באיכות מקסימלית ורמת דיוק גבוהה

צילומי Skypro 360 עושה את הלא-ידיאלי להיות כאן ולהרגיש שם. בזכות הטכנולוגיה הייחודית ניתן לשוטט בכל מקום באמצעות הזזת הטלפון הנייד, המחשב או משקפי VR – בלי לצאת מהבית או מהמשרד.

פתרונות Skypro Virtual Reality מפתחת משחקים, חדרי בריחה, לומדות ומגוון פעילויות במציאות מדומה המאפשרת סט כלים ליצירת תוכן חוויתי, אינטראקטיבי ודינמי עם מנוע D3

שותפים להצלחה



3. תכולת הפרויקט:

- **מהות הצילום:** הפקת סרטון תדמית יחודי לעיריית ירושלים
- **תאריך 2 ימי צילום** יקבע בהמשך.
- **ציוד צילום:** 2 מצלמת DSLR איכותיות + תאורה + סאונד + גימבל וציוד נלווה
- **מיקום 8 אתרי הצילום:** ירושלים והסביבה (אנו נבחר ביחד איתכם את ה לוקיישנים הכי טובים ומתאימים לצילום)
- **ימי צילום: 2** (עד 9 שעות לכל יום צילום)
- **צוות:** תסריטאי, במאי, צלם קרקע, עוזר צלם, ארט, אנימטור, תאורן, עורך אופליין, עורך אונליין. ומפיק
- **שחקנים –** לא כולל שחקנים, כלול 5 ביטים
- **תחקיר והכנות:** כלול ביצוע תחקיר וכתיבת תסריט מהודק "רואים שומעים" עד אישור ע"י הלקוח.
- **משמרות עריכה:** 5 משמרות (משמרת אופ ליין+4 משמרות און ליין) כולל אפטר + כתוביות, עיצוב וצבע.
- **תוצאה:** סרטון ערוך ומושקע של עד 2 דקות עם 2 גזרות

4. הצעת מחיר

נושא	כמות	מחיר ליחידה	מחיר כולל	הערות
תסריט	1	5,500 ₪	5,500 ₪	המחיר כולל כתיבת תסריט עד לאישור לקוח, פגישות וליינאפ מפורט "רואים שומעים לבמאי עד לאישורו ע"י הלקוח.
במאי	2	4,500 ₪ ליום	9,000 ₪	במאי שילווה את הפרויקט מתחילתו ועד סופו
סיור לוקיישין מקדים צוות	1	ללא עלות	ללא עלות	
צוות צילום (צלם, ע, צלם, תאורה וסאונד)	2	11,300 ₪ ליום	22,600 ₪	המחיר כולל צוות צלמים מנוסה ואנשי מקצוע בטופ של התעשייה
השכרת ציוד ליום צילום	2	5,790 ₪	11,580 ₪	השכרת מצלמת SONY + 3 עדשות (או מצלמה אחרת בהתאם לצרכים) + ציוד תאורה וסאונד
מפיק	2	2,900 ₪	5,800 ₪	מפיק לימי הצילום הכנות ולוגיסטיקה ותיאומים לפני צילומים וללוקיישנים
רחפן	2	2,400	4,800 ₪	
קופה קטנה וביטוחים	3	2,000 ₪	4,000 ₪	המחיר כולל קופה קטנה לנסיעות ואכל ל3 ימי הצילום לכל אנשי הצוות והשחקנים וביטוח לכלל הצוות
סטיילינג, ארט וביגוד	2	3,000 ש"ח	6,000 ₪	המחיר כולל תלבושות לשחקנים במידת הצורך וארט למקומות המצולמים
איפור	2	1,500 ₪	3,000 ₪	המחיר כולל מאפרת ליום צילום
ביטים	5	1,000 ₪	5,000 ₪	
גרפיקה	1		6,500 ₪	המחיר כולל יצירת גרפיקות יחודיות לפרויקט
POST	5 משמרות	3,700 למשמרת	18,500 ₪	סרטון של עד דקה וחצי כולל משמרת 1 אופ ליין + 4 משמרות און ליין (עיצוב ייעודי, אפטר, טיפול צבעים, סאונד וכתוביות) המחיר כולל 2 סבבי תיקונים
קריינות וסאונד	1	3,500 ₪	3,500 ₪	המחיר כולל רכישת זכויות למוזיקת סיפריה, קריין + אולפן סאונד מיקצועי להקלטות
סה"כ הפקת סרטון			105,780 ש"ח	בתוספת מע"מ
סהכ אחרי הנחה			99,900 ש"ח	בתוספת מע"מ

5. הערות

- המחירים אינם כוללים מע"מ.
- ראוי לציין כי הכנסנו 8 לוקיישנים ב-2 ימי ששזו מאד מאתגר, במידה ותרצו יותר לוקיישנים זה בתוספת של עוד יום צילום
- המחיר אינו כולל רכישת אימגים ווידאו מארכיונים
- באחריות עיריית ירושלים העברת כל חומרי הארכיון שצולמו לעירייה לפי דרישה ולפי תסריט הנבחר
- המחיר אינו כולל תשלום ללוקיישנים
- התמחור נלקח ל-5 ביטים לכל יום צילום, במידה ונצטרך יותר תשלח הצעת מחיר בנפרד
- **תנאי תשלום:** 30% מקדמה
40% בסיום 2 ימי הצילומים
30% בסיום הפרוייקט

בתקווה להמשך שיתוף פעולה פורה בעתיד.

בברכה

רותם רוגובסקי

מנכ"ל

אישור הזמנה

הנני _____ מאשר בזאת את הצעה המחיר המפורטת במסמך זה,
שם המשלם להוצאת החשבונית _____ מספר ח.פ. _____
כתובת להוצאת החשבונית _____
תנאי תשלום _____ טלפון איש קשר _____
חתימה _____ חותמת חברה _____

סבב יפית

מאת: טל סרנגה ישראל
נשלח: יום ראשון 07 יולי 2024 13:11
אל: סבב יפית
נושא: ירושלים הצעה עם הנחה לסרטון תדמית RE:

מאשר
מדובר בסרט שתהליך העבודה אליו התחיל עוד לפני הבחירות, הופסק ונמשך כעת.
הקונספט הוצג לגורמים הרלוונטיים וקיבל את ברכת הדרך.
בהצלחה.

טל סרנגה ישראל | מנהל אגף דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : +972 506187999



From: <yafit_sb@jerusalem.muni.il> סבב יפית
Sent: Sunday, July 7, 2024 11:57 AM
To: <israel_ts@jerusalem.muni.il> טל סרנגה ישראל
Subject: FW: ירושלים הצעה עם הנחה לסרטון תדמית

הי ישראל,
מצ"ב הצעתם של SKYPRO להפקת סרטון התדמית.
נא אישורך להעלאה לאישור הוועדה למסירת עבודות
אודה למכתב מנמק מדוע נבחרה חברה זו ספציפית.

תודה רבה,
יפית

סבב יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : +972 508184900



From: Rotem Rogovski <rotem@skypro.co.il>
Sent: Sunday, July 7, 2024 11:50 AM
To: <yafit_sb@jerusalem.muni.il> סבב יפית
Subject: ירושלים הצעה עם הנחה לסרטון תדמית

PM 28:38:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22437	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170012	22/07/2024	בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל לאגף דוברות והסברה - שקד מדיה	133,380

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

בהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 30.12.2021 מס' בקשה 17727 בה אושרה העסקתו של יועץ הדיגיטל אסף שקד לניהול הרשתות החברתיות ובה אושר לאגף לאשר המשך ההתקשרות עד 5 שנים באם האגף יביע שביעות רצון מהתקשרות זו. כעת מובא לאישור הוועדה המשך העסקתו החל מ- 1.7.2024

מבוקש, אם כן, לאשר התקשרות חדשה עם הספק, לתקופה של 3 שנים, כאשר ההתקשרות בפועל ליועץ תהיה לשנה אחת, עם אופציה להארכה 2 תקופות נוספות של שנה כל אחת, ולא יותר מ- 5 שנים, כאמור ולפי שיקול דעת מנהל אגף דוברות, שיווק והסברה; והכל בשכר שנתי בסך של 228,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה.

בתקציב של 19,000 ש"ח + מע"מ לחודש

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31154	אסף שקד	רבדים 38 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 114,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17797	02/01/2022	הכנת תב"ע לתוספת זכויות ושימושים - רחוב לנקין - אישור התקשרות אסף שקד	214,695
20510	19/02/2023	אישור מאגר יועצי דוגיטל	

04-07-2024

לכבוד: דוברות עיריית ירושלים

הצעת מחיר שירותי דיגיטל וניהול רשתות חברתיות עבור ראש העיר

עיקרי ההצעה

- ניהול שוטף של עמוד הפייסבוק + עמוד האינסטגרם של ראש העיר.
- העלאת תכנים על בסיס יומי ועל פי לוח"ז ראש העיר.
- יצירת מעורבות בתכנים שיעלו והגדלת כמות העוקבים.
- יצירת שפה גרפית ממותגת לתכנים שיעלו.
- שירותי עריכת וידאו מקצועיים לתכנים + שימוש באפטר אפקט וכתוביות.
- קידום ממומן לקהלי יעד מטורגטים של התכנים שיעלו.

1. ניהול עמוד פייסבוק ועמוד אינסטגרם

- בניית לוח"ז: בכל סוף שבוע, נקבל מראשת הלשכה, את האירועים המרכזיים לשבוע שלאחר מכן, מהם נצטרך ליצור תכנים לרשתות החברתיות.
- תיאומים ואיסוף מידע: לפני כל אירוע, באחריותנו לבדוק מול כל הגורמים את הפרטים של האירוע, ליצור קשר עם המארגנים על מנת לקבל חומרים רלוונטיים ומידע.
- הגעה לסיקור האירוע: באירועים שיבחרו, נדאג להוציא תכנים (וידאו או סטילס) על ידי הגעה של אחד מעובדי החברה או תפעול צלמי וידאו/סטילס שיגיעו. בכל האירועים הללו, יקבלו הצלמים הנחיות מראש מה לצלם ובמה להתמקד.
- באירועים חשובים ומרכזיים, יגיע אסף שקד.
- עריכת וידאו: במידה והצילומים והעריכות לא יעשו ע"י צלם שישלח ע"י העירייה, העריכות יעשו בסטודיו של ספארקס דיגיטל (בהתאם לשעות הפעילות).
- סינכרון מלא מול צוות לשכת ראש העיר ומול מחלקת הדוברות והדיגיטל של העירייה.
- אופציונאלי ללא תוספת תשלום: ניהול קידומים ממומנים לעמוד של עיריית ירושלים.

2. קידומים ממומנים לתכנים

- בתכנים שעולים לרשתות החברתיות ללא קידום ממומן, נחשפים במוצע רק כ-5% מחברי העמוד. על מנת ליצור חשיפה גדולה יותר, שתיצור מעורבות גדולה יותר ואף תגדיל את החשיפה האורגנית, חשוב מאוד לבצע קידומים ממומנים, לקהלי יעד רלוונטיים וממוקדים.
- במסגרת עבודתנו, נבצע קידומים לכלל התכנים על מנת ליצור חשיפה ומעורבות גדולה יותר, מה שגם יגרום לעלייה במספר העוקבים בעמודים. לאחר ניסיון של מעל 15 שנים (במיוחד בקהל הירושלמי), נדע להגיע לקהלי היעד המדויקים בכל פוסט ופוסט.

3. התנהלות מול ספקים חיצוניים

באירועים בהם דוברות העירייה/לשכת ראש העיר, יזמינו צלמים לסיקור האירוע, אנו נדאג טרם האירוע להתנהל מול אותם צלמים, לתת לכם הנחיות ודגשים מה התכנים הויזואלים אותם אנו צריכים וכמו כן נדאג לקבל החומרים כמה שיותר מהר על מנת לערוך ולהעלות אותם ברשתות החברתיות.

4. הערות להצעה

- באירועים שיוסמו כאירועים מהם יצאו תכנים לרשתות החברתיות, יגיע נציג מטעם ספארקס דיגיטל (אסף שקד או אחד מעובדיו), או לסירוגין הצלמים שיגיעו לשטח יקבלו הנחיות במה הם צריכים להתמקד.
- המשרד אינו עובד בימי שישי ושבת וחגים. במידת הצורך ובמקרי חירום, יינתנו שירותים בימים אלה.
- אל פגישות פורום תקשורת המתקיימות בכל שבוע, יגיע אסף שקד. במידה ונבצר ממנו להגיע לאחת מהפגישות, מחובתו להתעדכן בתוכן הפגישה.
- במהלך כל העבודה, יתקיים שיתוף פעולה מלא מול מחלקת הדיגיטל של העירייה. בנוסף: צוות הדיגיטל של העירייה יהיה רשאי להשתמש בייעוץ מלא בתחום בכל שלב.
- אופציונאלי: מחלקת הדיגיטל של העירייה, תוכל להשתמש בשירותי הסטודיו של המשרד (וידאו וגרפיקה) עד 20 שעות בחודש.
- סך הכל שעות בחודשי (כולל שירותי סטודיו): עד 60 שעות.
- כלול בהצעת המחיר: ניהול קידום ממומן לעמודים של עיריית ירושלים.

עלויות חודשיות		
ניהול שוטף	ניהול עמוד פייסבוק + ניהול עמוד אינסטגרם + שירותי סטודיו ועריכות וידאו + קידומים ממומנים לתכנים + הגעה לפגישות ולאירועים	19,000 ₪
רכש מדיה לקידומים ממומנים	ההצעה : 5,000 ₪. לא נכלל בתוך ההצעה. • תשלום בנפרד לרייטינג החודשי וללא עמלת דמי ניהול קמפיינים. • העברת כרטיס אשראי או חשבון מודעות של העירייה, ממנו ננהל את הקמפיינים.	
סך הכל כולל קידום ממומן		19,000 ₪

הערות נוספות

- תקופת התקשרות: 12 חודשים, אפשרות לסיים את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש.
- זמינות המשרד עבור שירותי סטודיו וידאו וגרפיקה: ימים ראשון עד חמישי 10:00-18:00

תנאי התשלום:

המחירים אינם כוללים מע"מ.

ניסיון מקצועי במדיה הדיגיטלית

בעלים של משרד הפרסום ספארקס דיגיטל שהוקם בשנת 2013.

הסוכנות ניהלה למעלה מ-130 לקוחות מתחומים וגדלים שנים כולל קמפיינים בתקציבי גדולים (מעל 500 אלף ש"ח בשנה). הניהול כלל יצירת אסטרטגיה, יצירת תכנים, ניהול רשתות חברתיות, ניהול קמפיינים, הפקת ימי צילום ויצירת סרטונים לרשתות החברתיות ועוד.

- בוגר תואר ראשון בתקשורת מאוניברסיטת תל אביב.
- בוגר תואר שני בשיווק, יזמות ואסטרטגיה מהקריה האקדמית אונו.
- ניסיון של 17 שנים בעולם התקשורת והפרסום:
בין השנים 2007-2013 דובר מועדון הכדורגל בית"ר ירושלים + הקמת מערך הדיגיטל של המועדון.
בין השנים 2004-2007 כתב באתר וואלה.

פרויקטים בהם היינו מעורבים במהלך השנים האחרונות:

- קמפיין חוצות היוצר 2019, 2021 – ניהול הרשתות החברתיות, יצירת תוכן לרשתות החברתיות, ניהול קמפיין מכירת כרטיסים לפסטיבל.
- קמפיין מרתון ירושלים משנת 2018 עד לשנת 2024:
ניהול רשתות חברתיות לרבות יצירת תוכן, גרפיקות, הפקות וידאו ועריכות סרטוני אנימציה, ניהול קמפיין הרשמות בכל אמצעי הדיגיטל.
- קמפיין דיגיטל פסטיבל מזרח ומערב 2024 – קמפיין מכירת כרטיסים, יצירת תוכן לקמפיינים כולל הפקת יום צילומים.
- ניהול קמפיינים ותוכן לפסטיבל היין ירושלים – משנת 2018 ועד 2024.
- ניהול מערך הדיגיטל של עזריאלי המכללה להנדסה ירושלים החל משנת 2018 ועד שנת 2021: יצירה וניהול קמפיין לידים להרשמות למכללה, יצירת תוכן וניהול הרשתות החברתיות.
- החברה לשיקום הרובע היהודי בירושלים – משנת 2016 עד 2022.
- רשת מלונות מאריוט – משנת 2019 ועד ניהול רשתות חברתיות, יצירת תוכן, ניהול קמפיינים למכירת לינות והפקות ימי צילום למלון ריץ-קרלטון הרצליה Jaffa Hotel.
- מתחם סוהו פולג לעיצוב הבית – משנת 2022 ניהול הדיגיטל של המתחם: קמפיינים שיווקיים, קידום ממומן, יצירת תכנים, יצירת מיתוגים, הפקות ימי צילום.
- קמפיין בחירות משה ליאון – ניהול מערך הדיגיטל של הקמפיין במהלך החודשים יוני 2023 ועד פברואר 2024.
- ניהול דיגיטל ומערכת השיווק של יקבי ירושלים – החל משנת 2023: ניהול הרשתות החברתיות, יצירת תוכן כולל הפקות ימי צילום, קמפיין באמצעי הדיגיטל להגדלת מכירות של היקב והגדלת התנועה במרכזי המבקרים.
- ניהול קמפיין דיגיטל בחירות ברשויות מקומיות נוספות במהלך שנת 2023-2024: בועז שלמה מ.א חבל לכיש, אביהו האן חיפה, יוסף אסרף גבעת זאב, חיים ברוידא רעננה.

#	אגף	סניטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
17727	מינהל כללי	אשר בועדה	2021104	30/12/2021	בחירת יועץ מתוך מאגר יועצי דיגיטל דוברות שיווק והסברה	227,448

דברי הסבר

בתאריך 25.2.2020 אישרה הוועדה למסירת עבודות בבקשה מס 15500 מאגר יועצים לתחום הדיגיטל, במטרה לסייע בפעילות התקשורתית הדיגיטלית בדגש למדיה החברתית של עיריית ירושלים.

בתאריך 22.11.2021 פרסמה לשכת הדובר הליך לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום המדיה הדיגיטלית במסגרת זו פנתה לשכת הדובר ל 4 מציעים : 1. בן חורין 2. רן ירקוני 3. אסף שקד- שקד מדיה 4. זאב אבינר הוגשה הצעה אחת ע"י יועץ דיגיטל אסף שקד- שקד מדיה.

האגף מבקש לאשר 3 חודשי ניסיון החל מ 1.1.2022 במידה והאגף יביע שביעות רצון תהיה אפשרות לאגף לאשר את המשך ההתקשרות עד 5 שנים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	אסף שקד- שקד מדיה		227,448	כן	

שכר טירחה כולל: 194,400

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	227,448

הערות

מצ"ב אישור וועדה, הליך תיחור, פרוטוקול פתיחת מעטפות, הצעת מחיר, אמות מידה, פרוטוקול הצעת מחיר

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



ה' תמוז, תשפ"ד
11 יולי, 2024
סימוכין: 2024-0225-360

לכבוד,

איציק לארי, מנכ"ל העירייה
אלי מלכה, עו"ד – היועץ המשפטי לעירייה
שמוליק זליגמן, גזבר בעירייה

חברי הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

נכבדי,

שלום רב,

הנדון: בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל לאגף דוברות והסברה –

שקד מדיה

בתאריך 25.02.2020 אישרה הוועדה למסירת עבודות בבקשה מס' 15500 מאגר יועצים לתחום הדיגיטל, במטרה לסייע בפעילות התקשורתית הדיגיטלית בדגש על המדיות החברתיות של עיריית ירושלים. בתאריך 22.11.2021 פרסמה לשכת הדובר הליך לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום המדיה הדיגיטלית. במסגרת זו פנתה לשכת הדובר ל- 4 מציעים: 1. בן חורין אלכסנדרוביץ; 2. רון ירקוני; 3. אסף שקד-שקד מדיה; 4. זאב אבינר. הוגשה הצעה אחת ע"י יועץ הדיגיטל אסף שקד-שקד מדיה. ביום 30.12.2021 אישרה הוועדה למסירת עבודות את ההתקשרות עם אסף שקד-שקד מדיה, ל- 3 חודשי ניסיון החל מיום 01.01.2022, כשנקבע בהחלטה, כי במידה ואגף הדוברות יביע שביעות רצון, ניתנת אפשרות לאגף הדוברות לאשר את המשך ההתקשרות עד לתקופה של 5 שנים בסה"כ (כלומר עד שנת 2026 כולל). זאת, בעלות של 194,400 ₪ בתוספת מע"מ לשנה.

בפועל, ההתקשרות של האגף עם הספק הייתה מחודש ינואר 2022 ועד לחודש אפריל 2023. כעת, המלצת האגף היא לחדש את ההתקשרות עם הספק, לאור שביעות הרצון שהייתה מהשירות שניתן על ידו עד עתה.

מבוקש, אם כן, לאשר התקשרות חדשה עם הספק, לתקופה של 3 שנים, כאשר ההתקשרות בפועל ליועץ תהיה לשנה אחת, עם אופציה להארכה 2 תקופות נוספות של שנה כל אחת, ולא יותר מ- 5 שנים, כאמור ולפי שיקול דעת מנהל אגף דוברות, שיווק והסברה; והכל בשכר שנתי בסך של 228,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה.

בכבוד רב,

ישראל טל סרנגה

מנהל מערך הדוברות וההסברה



יפ"י 120
12/2/20
0508184900

חוזה מסגרת למתן שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל לעיריית ירושלים לחגית דדיה

2.4

שנערך ונחתם בירושלים ביום 22 לחודש 12 2019

בין:

עיריית ירושלים

המנהל הכללי

מכיכר ספרא 1 ירושלים

אשר תקרא להלן ("העירייה")

מצד אחד

לבין:

סקר מ'ר'ה

039897178

ח.פ.:

רחוב הכצ'ית 22 י"א יר'ה

טלפון: 026461234 פקס:

(להלן – "נותן השירות" ו/או "היועץ" ו/או "החברה")

מצד שני

והעירייה פרסמה קול קורא לקבלת שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל לאירועים ופרויקטים אותם מבצעת העירייה ובהתאם לצרכי העירייה (להלן: "השירותים");

הואיל

והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבה מס' 202041 מיום 25/2/20 המליצה על הכללת מבצע השירותים במאגר והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל

והיועץ מעוניין בביצוע השירות עבור העירייה ומצהיר כי יש לו את הידע, הכישורים והמיומנות למתן השירות.

והואיל

והצדדים הסכימו שהיועץ יבצע עבור העירייה את השירות שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כנותן שירות הפועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כמפעיל שירותים עצמאי.

והואיל

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.

2.

נותן השרות מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירות, והוא מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות הסם זה באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

3.

ביצוע השירותים

א.

במסגרת הסכם זה מתחייב היועץ לספק לעירייה ייעוץ בתחום הדיגיטל לפי דרישת העירייה ובהתאם לתנאי חוזה זה;

ב.

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים במסמכי ההליך **ובנספח א'** (מפרט השירותים) **כפי שיצורף להליך התיחור** ויהווה נספח לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', ובהזמנת העבודה אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

ג.

מעת לעת תבצע העירייה, בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי הליכי תיחור. המציע שיזכה בהליך התיחור מתחייב בזה לספק את השירותים בהתאם לתנאי הליך התיחור והזמנות העבודה החתומות שתוציא העירייה מעת לעת ובהתאם לתנאי חוזה זה;

ד.

גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראה בכתב כיצד עליו לנהוג.

ה.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות למבצע השירותים בהליך תיחור ו/או בהזמנות עבודה לקבלת שירותים ופניית העירייה תיעשה בהתאם לצרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה

א.

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב.

מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה, ביעוץ ו/או בייצוג ו/או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית ירושלים.

ג.

עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ד.

במידה ויש ליועץ, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו סוכנו, שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעירייה או בוועדה מועדות העירייה (כגון רשות הרישוי ו/או הוועדה המקומית ו/או ועדת שימור ו/או ועדה עירונית אחרת), יודיע על כך בכתב למנהל וכן ליועץ המשפטי לעירייה, מיד לאחר שנודע לו כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מועדות העירייה, היועץ מתחייב לא לטפל באותו עניין ולא יהיה נוכח בדיוני העירייה או הוועדה הדנים בו.

- ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, היועץ מתחייב ליידע את המנהל ואת היועמ"ש לעיריה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם עיריית ירושלים, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים לקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
- ו. מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- ז. מצ"ב הצהרה בדבר ניגוד עניינים **כנספח ב'**.

5. חוזה מסגרת זה הינו לתקופה של 3 שנים החל מיום 1/1/2022 ועד ליום 28/2/2023.

- א. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך את תוקפו של חוזה זה בשנה נוספת או חלק ממנה בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות בעירייה, ובלבד שתקופת הסכם המסגרת לא תעלה על **שלוש שנים**. הוראות הסכם זה יחולו על תקופת ההארכה
- ב. לא ביצע מבצע השירותים את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה, או הפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית, או הפר היועץ את ההסכם הפרה שאינה יסודית - אשר לא תוקנה על ידי היועץ תוך 5 ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן, רשאית העירייה לשלוח ליועץ הודעת ביטול ההסכם באופן מיידי ובלבד שתינתן על כך הודעה בכתב לנותן השירות 7 ימים מראש.
- ג. העיריה רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא וללא כל צורך בנימוק תוך הודעה ליועץ 30 יום מראש. מימשה העיריה את זכותה לפי סעיף זה תשלם העיריה ליועץ את החלק היחסי האמור להשתלם לו בהתאם לקביעת המנהל.

6. תמורה

- א. תמורת ביצוע בפועל של השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה בהתאם להצעתו בהליך התיחור הספציפי וכאמור בהזמנה הלוגיסטית החתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד שתשלם למבצע השירותים.
- ב. מובהר ומוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להשתמש במלוא התקציב העומד לרשותה ו/או בחלק ממנו וכי היא רשאית לבצע רק חלק מהשירותים והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי.
- ג. עוד מוסכם כי העירייה רשאית לדרוש ממבצע השירותים לבצע רק חלק מאבני הדרך לפי שיקול דעתה הבלעדי. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים רק בגין אותה אבן דרך שהשלים בהתאם לדרישת המנהל בכתב ולמבצע השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.
- ד. מובהר ומוסכם כי תנאי לביצוע השירותים הוא הוראה בכתב מאת המנהל אליה תצורף הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד ומבלעדיה מבצע השירותים לא יתחיל בביצוע השירותים. **ביצע מבצע השירותים עבודות ללא הוראה בכתב כאמור תהא העירייה פטורה מכל תשלום למבצע השירותים.**

- ה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם ליועץ בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.
- ו. מבצע השירותים יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לביצוע בפועל ולאמור **בנספח א'** הוא מפרט העבודות שיצורף להליך התיחור ויהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. המנהל מטעם העירייה יבדוק את החשבון ויאשר אותו כולו ו/או חלקו לפי שיקול דעתו הבלעדי. לאחר אישור החשבון ימסור מבצע השירותים לעירייה חשבונית מס כדין התואמת את החשבון שאושר על ידי המנהל.
- ז. העירייה תשלם לנותן השירות תוך שוטף +30 יום ממועד הגשת חשבונית המס התואמת את החשבון שאושר כאמור לעיל.
- ח. **תיקון 42 לחוק מע"מ:**
הבהרה: במידה ומבצע השירותים סבור כי הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.
7. בביצוע הסכם זה מתחייב נותן השרות לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, ולשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה לרבות סיכום פגישות הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
8. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. ולא תהיה אחריות על העירייה בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
9. המחאות זכויות
- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב לכך. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

ב. מבצע השירותים מתחייב כי רשימת היועצים אותם הציעה תעמוד לרשות העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה ואחד מהיועצים יבקש לעזוב, יותנה הדבר באישור המנהל מטעם העירייה מראש ובכתב 60 יום לפחות טרם העזיבה, באיתור מועמד חלופי שיעמוד בדרישות המפורטות בתנאי ההליך, ובתנאי התיחור הספציפיים, ויהיה מקובל על המנהל מטעם העירייה.

ביטוח

10.

א. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לפי הסכם זה ו/או לפי דין, מבצע השירותים מתחייב לערוך ולקיים על חשבון, במשך תוקפו של הסכם זה **ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין**, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים הנובעים מאופייה של ההתקשרות נשוא הסכם זה לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.

ב. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ו/או גופים עירוניים והבאים מטעמם, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את מבצע השירותים במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ג. במידה והתקבלה הסכמת העירייה בכתב ומראש להסבה לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ומבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יתבצעו על ידי משנה מטעם מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי בידי מבצע השירותים המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מבצע השירותים הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ביחס לעבודות ו/או לשירותים.

ד. אין בסעיפי הוראות חוזה זה, כדי לשחרר את מבצע השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.

ה. ביטוחי מבצע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

11. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

12. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים ואם העירייה תחייב על ידי בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור יהיה היועץ חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

e.k

13.

תוך כדי ביצוע השירותים היועץ ימסור לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה תוך זמן שיקבע על ידי המנהל. בנוסף, עם הגעת הסכם זה לסיומו, מכל סיבה שהיא ימסור היועץ לעירייה, את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר לתפקידו בצורה מסודרת ומלאה.

14.

מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים או קניין רוחני אחר.

15.

הפרות וסעדים

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 2,3,4,7,9,10,11,12,13,14,17 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהערבות הבנקאית ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

16.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

17.

הרשות בידי העירייה לקזז מהתמורה כל סכום אשר היועץ חייב לה מכח הסכם זה ו/או מכח הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין ו/או בגין חובות ארנונה וכן בגין מחדל ו/או בגין אי ביצוע הסכם זה ו/או חלק ממנו. ומוסכם כי חל איסור מוחלט על היועץ לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

18.

מוסכם בין הצדדים שאי שימוש של העירייה בזכות כלשהיא שלה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב כויתור מצידה.

19.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

20.

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.



ישראל טל סרנגה
מנהל מערך הדוברות
שיווק והסברה



מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה הוספה ו/או תיקון וכל שינוי אחר לא יחייב את העירייה אלא אם בוצע בכתב ונחתם על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

<u>אסא סקל</u> חתימה וחותמת ישראל טל סרנגה מנהל מערך הדוברות שיווק והסברה	<u>אסא סקל</u> שם מלא	<u>22/12/2019</u> תאריך	מבצע השירותים / היועץ -
<u>חתימה וחותמת</u>	<u>ישראל טל סרנגה</u> שם מלא	<u>1/1/2022</u> תאריך	מנהל האגף -
<u>חתימה וחותמת</u>	<u>שמואל זליגמן</u> גזבר העירייה ראש המינהל הכלכלי	<u>19/1/2022</u> תאריך	גזבר העירייה -
<u>חתימה וחותמת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	ראש העירייה -



נספח א
מפרט שירותים

נספח ב'הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים

הואיל ונחתם עמי הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל לעיריית ירושלים (להלן: "העבודה" או "ההסכם"), הריני הח"מ אסף ארז מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי אין בביצוע העבודה על ידי בהתאם להסכם, וכן בחשיפתי למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או מי מטעמי, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלי ו/או של מי מטעמי העוסק בביצוע העבודה.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, הריני מצהיר כי לא קיבלתי אני ו/או מי מטעמי ולא אקבל כל שכר ו/או תשלומים בין במישרין בין בעקיפין מכל אדם ו/או תאגיד (לרבות אגודה או עמותה מכל מין וסוג שהוא), המספקות לעיריית ירושלים שירותים מכח חוזה / מכרז ו/או המתקצבת ע"י העירייה ו/או נתמכת ע"י העירייה בתחום כלשהו.
3. ידוע לי כי במשך כל תקופת ההתקשרות שלי עם העירייה, אני מתחייב שלא לקבל על עצמי עבודה כלשהי, לרבות מתן ייעוץ / כתיבת תוכן / ניהול קבוצה דיגיטלית, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, עבור גורם או גוף כלשהו ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ידוע לי כי הריני מנוע מלהתקשר ו/או לייעץ, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, באופן ישיר או עקיף, עם כל גוף או אדם כהגדרתו בפקודת הפרשנות [נוסח חדש] (להלן: "אדם"), שיש לו התקשרות בהווה או שהוא מעוניין לקיים התקשרות עם: העירייה ו/או כל תאגיד שיש לעירייה עניין בו ו/או כל תאגיד עירוני שהוקם ע"י העירייה ו/או כל תאגיד סטטוטורי שהוקם לקידום צרכי העיר ירושלים ו/או מי מזרועותיה של עיריית ירושלים, באופן אשר עלול להוות ניגוד עניינים עם העבודה המבוצעת על ידי באופן כלשהו.
5. כמו"כ הריני מצהיר כי אינני מייעץ, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, לאדם ו/או לגוף כלשהו ו/או מנהלי תאגיד או עמותה ו/או בעלי מניות בתאגיד ו/או נושאי משרה בתאגיד או עמותה כלשהי ו/או בעלי עניין בתאגיד ו/או חברות בת של תאגיד ו/או חברות אחיות של תאגיד כלשהו, המעוניין לקבל הקצאה מעיריית ירושלים ו/או לאדם או תאגיד כלשהו (לרבות עמותה ואיגוד מכל סוג שהוא) שיש להם חוזה עם עיריית ירושלים ו/או כל תאגיד שיש לעירייה עניין בו ו/או כל תאגיד עירוני שהוקם ע"י העירייה ו/או כל תאגיד סטטוטורי שהוקם לקידום העיר ירושלים ו/או מי מזרועותיה של עיריית ירושלים או שזכו במכרזים של אחד הגופים המוזכרים לעיל או יזמים או אנשים פרטיים או כל גוף אחר שביקש או נמצא בתהליכי בקשה לקבלת היתר כלשהו מהעירייה עפ"י הדין ו/או כל גוף המקבל או המבקש או אשר ברצונו להגיש בקשה לקבל הקצבה או תמיכה מהעירייה או אשר עלול להיות בניגוד עניינים עם העבודה המבוצעת על ידי באופן כלשהו.

e.k

6. למען הסר ספק, הריני מצהיר בזאת כי מיום התחלת עבודתי עבור העירייה לא אמצא בנגוד עניינים כלשהו, לרבות, ניגוד עניינים כמוגדר לעיל.
7. במידה ויש לי, במישרין או בעקיפין, בעצמי או על ידי קרובי, סוכני, שותפי או קרוביהם, או ללקוח שלי בהווה או בעבר כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעיריה או בוועדה מועדות העירייה (רשות הרישוי ו/או הועדה המקומית ו/או ועדת שימור ו/או ועדת הקצאות ו/או ועדת הכספים ו/או מועצת העיר ו/או כל ועדה עירונית אחרת), אני מתחייב להודיע על כך בכתב למנהל וכן ליועץ המשפטי לעירייה, מיד לאחר שנודע לי כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מועדות העירייה, אני מתחייב שלא לטפל באותו העניין ולא להיות נוכח בדיוני העירייה או הועדה הדנים בו.
8. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, אני מתחייב ליידע את המנהל ואת היועמ"ש לעיריה מראש ובכתב על כל עבודה שאני שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם עיריית ירושלים, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
9. במידה וקיימת התקשרות או הייתה התקשרות או שנתקבלו כספים בין במישרין בין בעקיפין למי מהמנויים לעיל להלן פירוט כל הגופים מהם קיבלתי כספים:

- 9.1 _____
- 9.2 _____
- 9.3 _____

10. בנוסף, להלן רשימת הלקוחות שלי החל ממועד תחילת עבודתי מול העיריה. (מיום _____)

- 10.1 _____
- 10.2 _____
- 10.3 _____
- 10.4 _____

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

היום 22/12/2019

17080

ל.כ

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: שקל
שם פרטי: ליל
מס' זהות: 039837178
שנת לידה: 18/9/83
כתובת: רח' רב צ'י 88 עיר/ישוב: ירושלים מיקוד: 9339
מס' טלפון: 026461234 מס' טלפון נייד: 0524229199

16. תפקידים ועיסוקים
פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכירה/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה
שקל נופיה	בסיס שיווק	מ.א.ר	1/1/2004-22/12/19
הצביח	פיתוח		
מ-1			

e.k

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר למעילות הרשות המקומית

2.6

הוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באזרח
המקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן ממורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעות בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהנהלה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר
כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס
הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

e.b

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדיקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדיקטוריון.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אות/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים ויחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

ק.ל

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים.
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

l.k

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות
פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכתן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בסגנונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 146(א2)(ג) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה,

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

l.t

27. חבות כספים בחיקוף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישוהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך וובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אתו קשר בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או כגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

2011-2

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה הלל שרף ת.ז. מס' 039897178 מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

הלל שרף
חתימה

22/12/2013
תאריך

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הרני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הרני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

דף הוכחת עמידה בתנאי סף - נספח א'1:

אני הח"מ אביר פקד בעל ת.ז. 039897178 המוסמך לחתום ולהתחייב בשם המציע אביר פקד (להלן - המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי:

1. אני מחזיק בתואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה

☒ הקמתי או ניהלתי במהלך השנתיים האחרונות (בתקופה שתחילה לא לפני 1.10.17) קבוצה דיגיטלית אחת לפחות, ובה קיימים חמשת אלפים עוקבים לפחות.

[] גיבשתי וניהלתי במהלך השנתיים האחרונות (בתקופה שתחילה לא לפני 1.10.17) אסטרטגיה דיגיטלית להפעלה שוטפת של כלי הדיגיטלי, או לחלופין של מערך דיגיטלי, לאירועים ייחודיים, או לפרויקטים או למשברים ברשת.

☒ כתבתי במהלך השנתיים האחרונות (בתקופה שתחילה לא לפני 1.10.17), תוכן בקבוצה דיגיטלית אחת לפחות, שבה קיימים חמשת אלפים עוקבים לפחות.

[] טיפלתי במהלך השנתיים האחרונות (בתקופה שתחילה לא לפני 1.10.17) במשברים ארגוניים, בכלים דיגיטליים.

כל הפרטים שמסרתי בהצעתי הינם נכונים.

אביר פקד
חתימה

22/12/2019
תאריך

אישור

הנני אביר פקד עו"ד, מרח' רמת גן מאשר בחתימתי כי מר אביר פקד בעל ת.ז. 039897178 מוסמך לחתום בשם המציע ולחייב אותו, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני היום על ההצהרה דלעיל.
18.12.19 אביר פקד


שם חתימה וחותמת
עו"ד נדב בלום
NADAV BLUM
ADVOCATE & NOTARY
רשיון Lic. 8245

22.12/19
תאריך

אביר פקד קראתי והבנתי חתימה וחותמת

מאגר יועצי דיגיטל לאישור הוועדה למסירת עבודות

טבלת המציעים לאישור הוועדה שעמדו בתנאי הסף

25/2/2024 מאגרי 2024

מס'	שם המציע	מס' עוסק	נייד	כתובת מייל	התם על תצהיר	התם על חוזה	ניהול/הקיום/ קבוצות דיגיטליות בשנתיים האחרונות	1-5
1	למבו אלי	037067618	053-2711171	elilambez@gmail.com	V	V	V	3.5
2	ווב דאן ניו מדיה בע"מ	514728211	050-8883199	Micahal@web-done.co.il	V	V	V	5
3	פיד מדיה בע"מ	515663672	050-5553656	nimrod@feedmedia.co.il	V	V	V	4.5
4	איי סי יו הפי טיים	515123685	054-5593301	sagi@pumy.co.il	V	V	V	5
5	בן חורין אלכסנדרוביץ	514071810	058-4530484	Desk@ibh.co.il	V	V	V	5
6	ש.מ.ל שמש מדיה בע"מ	514792027	054-5290995	rottman@shemesh.co.il	V	V	V	3
7	רון ירקוני	066730128	054-2307055	yarkoniron@gmail.com	V	V	V	3
8	נטינג בע"מ	512924044	050-7902395	judit@a-2-z.co.il	V	V	V	5
9	משרוקית בע"מ	515328235	052-5665999	roni@mashrokit.co.il	V	V	V	4
10	דבי ורון דיגיטל בע"מ	514429448	052-8743767	reut@debby.co.il	V	V	V	5
11	יהושע TBWA פרסום ושיווק בע"מ	512543554	050-8455080	mazig@ytbwa.co.il	V	V	V	5
12	גלאי תקשורת בע"מ	511847329	052-5558569	office@galaipr.com	V	V	V	5
13	אבישי שרגא	032634651	050-4000495	Ashraga1@gmail.com	V	V	V	4
14	דרורי שלומי ברל בע"מ	513242107	050-5555439	ran@brl.co.il	V	V	V	4
15	טר פויינט תוכן ושיווק באינטרנט בע"מ	514077825	052-8135533	tsahar@3points.co.il	V	V	V	4
16	פרסומי ישראל ירושלים בע"מ	557430865	02-5350900	office@pisrael.com	V	V	V	4
17	שקד מדיה	039897178	052-4229199	Shaked_z@bezeqint.net	V	V	V	5
18	זאב אבינר	025723438	052-5410049	Zaviner@gmail.com	V	V	V	5
19	אמויאל אושרי מדיה	302893268	054-2699865	amoyalosh@gmail.com	V	V	V	5

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
17727	מינהל כללי	אושר בועדה	2021104	30/12/2021	בחירת יועץ מתוך מאגר יועצי דיגיטל דוברות שיווק והסברה	227,448

דברי הסבר

בתאריך 25.2.2020 אישרה הוועדה למסירת עבודות בבקשה מס 15500 מאגר יועצים לתחום הדיגיטל, במטרה לסייע בפעילות התקשורתית הדיגיטלית בדגש למדיה החברתית של עיריית ירושלים.
 בתאריך 22.11.2021 פרסמה לשכת הדובר הליך לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום המדיה הדיגיטלית במסגרת זו פנתה לשכת הדובר ל 4 מציעים : 1. בן חורין 2. רון ירקוני 3. אסף שקד- שקד מדיה 4. זאב אבינר הוגשה הצעה אחת ע"י יועץ הדיגיטל אסף שקד- שקד מדיה.
 האגף מבקש לאשר 3 חודשי ניסיון החל מ 1.1.2022 במידה והאגף יביע שביעות רצון תהיה אפשרות לאגף לאשר את המשך ההתקשרות עד 5 שנים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	אסף שקד- שקד מדיה		227,448	כן	

שכר טירחה כולל: 194,400

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	227,448

הערות

מצ"ב אישור וועדה, הליך תיחור, פורטוקול פתיחת מעטפות, הצעת מחיר, אמות מידה, פורטוקול הצעת מחיר

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 31:38:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22458	מינהל כללי	סדר יום	170012	22/07/2024	הופעת אומן בטקס הרמת הכוסית לראש השנה ופרס מנכל למצוינות תשפ"ה	40,950

דברי הסבר

בתאריך ה- 17/09/2024 מקיימת מחלקת הטקסים את אירוע הרמת הכוסית לעובדי עיריית ירושלים לכבוד ראש השנה ופרס מנכל למצוינות תשפ"ה.

כחלק מהתוכנית האומנותית של האירוע תתקיים הופעת אומן, וכמדי שנה אנו בוחנים מספר אומנים אשר יכולים להתאים לאופי הטקס. האומן שנבחר השנה הינו הזמר דור שמעון. דור שמעון הינו זמר עולה במוסיקה הישראלית, והשתתף לאחרונה בגמר תכנית הריאליטי הכוכב הבא לאירוויזיון. דור בעל קול חזק ודומיננטי, ובעל יכולת ורסטילית למגוון סגנונות ושירים, ויכול לבצע קאבר לכל שיר שיבחר ויתאים עבור האירוע (בשונה מאמנים אחרים שבעיקר שרים את השירים האישיים שלהם). קולו הייחודי וסגנון שירתו המיוחד, מתאימים לאופי האירוע שהינו אירוע חגיגי קליל ושמח המסמל החגיגות והססגוניות של קבלת השנה החדשה, ואת המאורע החגיגי של חלוקת תעודות ההצטיינות לעובדי העירייה. נודה על אישור ההתקשרות עימו

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34993	דור שמעון			כן	

שכר טירחה כולל: 35,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61457803	טקסים ואירועים	40,950

הערות

הבקשה מוגשת לוועדה כיוון שהעלות ההתקשרות השנתית עם הספק הינה מעל 50,000 שח



הצעת מחיר דור שמעון בהופעה

עבור: עיריית ירושלים
הצעה מספר #1002
תאריך הגעה: 17/09/24

עבור:

עיריית ירושלים
כיכר ספרא 1, ירושלים,
ישראל

מאת:

דור שמעון
0546422224
אחי אילת 6 בית שאן
dordsr@gmail.com

תיאור	כמות	מחיר	סה"כ
הופעה בליווי נגנים	1	₪ 35000	₪ 35,000
			סה"כ
		מע"מ (17%)	₪ 5,950
		סה"כ לתשלום	₪ 40,950

הערות

טקס הרמת כוסית לראש השנה במעמד ראש העיר
ברחבת כיכר ספרא
תאריך 17.9.24
שעה: 09:00
הזמר דור שמעון במופע שכולל 5 נגנים
6 שירים
לא כולל הגברה ותאורה
(אבקש לבדוק אם ישנה אפשרות
ללינה לצוות ולזמר בקרבת מקום ההופעה
לטובת הגעה מוקדמת לבלאנס)

תנאים ומידע חשוב

זמן התשלום כפוף לחוזה העירייה
35000 ש"ח + מע"מ

חתימה



דור שמעון

עיריית ירושלים

תיקוק הצעות מחיר 

דור שמעון | אחי אילת 6 בית שאן | 0546422224 | dordsr@gmail.com

ג' תמוז תשפ"ד

9 ביולי 2024

שלום רב,

**הנדון: התקשרות עם הזמר דור שמעון עבור הופעה בטקס הרמת הכוסית
לעובדי העירייה לכבוד ראש השנה ופרס מנכ"ל למצוינות תשפ"ה.**

בתאריך ה – 17/09/2024 מקיימת מחלקת הטקסים את אירוע הרמת הכוסית לעובדי עיריית ירושלים לכבוד ראש השנה ופרס מנכ"ל למצוינות תשפ"ה.
כחלק מהתוכנית האומנותית של האירוע תתקיים הופעת אומן, וכמדי שנה אנו בוחנים מספר אומנים אשר יכולים להתאים לאופי הטקס. האומן שנבחר השנה הינו הזמר דור שמעון. דור שמעון הינו זמר עולה במוסיקה הישראלית, והשתתף לאחרונה בגמר תכנית הריאליטי הכוכב הבא לאירוויזיון. דור בעל קול חזק ודומיננטי, ובעל יכולת ורסטילית למגוון סגנונות ושירים, ויכול לבצע קאבר לכל שיר שיבחר ויתאים עבור האירוע (בשונה מאמנים אחרים שבעיקר שרים את השירים האישיים שלהם). קולו הייחודי וסגנון שירתו המיוחד, מתאימים לאופי האירוע שהינו אירוע חגיגי קליל ושמח המסמל החגיגות והססגוניות של קבלת השנה החדשה, ואת המאורע החגיגי של חלוקת תעודות ההצטיינות לעובדי העירייה.

נודה על אישור ההתקשרות עימו

בברכה,

אדל מן

מנהלת הטקסים והאירועים הרשמיים

חינהל כללי | טקסים ואירועים רשמיים

כיכר ספרא 1, ת.ד 775 ירושלים 9100707, טל. 02-6298046

Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6298046

ميدان سفرا 1, أورشليم القدس 9100707. هاتف: 02-6298046

mndalit@jerusalem.muni.il

PM 33:38:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22468	אגף תקציבים	סדר יום	170012	22/07/2024	אישור מאגר יועצים של המינהל הכספי	

דברי הסבר

מתוקף חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אנו נדרשים לעדכן את מאגר היועצים לפחות אחת לשלוש שנים. המנהל הכספי פרסם בחודש יוני 2024, באתר העירוני ובעיתונים מאגר יועצים לתחומי יעוץ כלכלי למקסום הכנסות, יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים. הוגשו בסך הכל 29 בקשות.

לאחר בדיקת החומרים, פניה להבהרות מהמציעים באישור היועץ המשפטי ובדיקתם נבקש את אישור הוועדה למפורט להלן:

1. מבוקש אישור הוועדה למאגר היועצים עבור היועצים שעמדו בתנאי הסף הנדרשים כמפורט בקובץ המצ"ב - פרוטוקול בדיקת תנאי הסף.
2. * ברלב ושות' רואי חשבון - לא עמדו בתנאי הסף המבוקש - לא הוצג ניסיון רלוונטי לתחומים המבוקשים. מבוקש שלא להמליץ על כניסה למאגר בתחום זה.
- * מאיר קדוש ר"ח - לא עמדו בתנאי הסף המבוקש - לא הוצג ניסיון רלוונטי לתחומים המבוקשים. מבוקש שלא להמליץ על כניסה למאגר בתחום זה.

מבוקש מהוועדה לאשר את תוקף המאגר ל- 5 שנים, החל מאוגוסט 2024 ועד אוגוסט 2029.

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
62117919		

קול קורא להצטרפות למאגר היועצים והמתכננים עבור המינהל הכספי בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים

- . **נספח א** - בקשת הצטרפות להיכלל במאגר היועצים
- . **נספח ב** - מכתב אודות ניסיון המציע
- . **נספח ג** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות
- . **נספח ד** – חוזה התקשרות

הזמנה להצטרף למאגר

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, המינהל הכספי בעיריית ירושלים מפרסם קול קורא למאגר יועצים. ע"פ הנוהל יעודכן המאגר אחת לשלוש שנים.

מאגר היועצים כולל בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול ברשימת מאגר היועצים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים בתחום המפורט להלן ומציעים העומדים בתנאי ההליך, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, **עד ולא יאוחר מיום חמישי כ"א סיוון תשפ"ד 27/6/2024** לתיבת המכרזים של המנהל הכספי הממוקמת בניין מס' 1 קומה 5 ליד חדר 120 במסירה אישית.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לאסתר פק, כלכלנית באגף תקציבים באמצעות דוא"ל ester_pe@jerusalem.muni.il **עד ליום ראשון 16/6/2024 י סיוון תשפ"ד בשעה 12:00**

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי 20/6/2024 י"ד סיוון תשפ"ד בשעה 12:00 באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. המינהל הכספי, בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להקים מאגר יועצים (להלן: "המאגר") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת. העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

מציעים העומדים בתנאי ההליך, מוזמנים להגיש הצעה להיכלל במאגר היועצים של המינהל הכספי, בעיריית ירושלים.

2. בהתאם לזאת, מציע העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ לציין בנספח ב' (מכתב אודות ניסיון המציע) פרטים אודות הניסיון בתחום העיסוק ולצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום.

4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מאגר יועצים מינהל כספי

11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

12. **המציע ו/או המציעים** – אדם פרטי או תאגיד, וכל מי שבא מטעמו, המעוניין להיכלל במאגר היועצים, ולהציע שירותים בתחומי הפעילות המופיעים בטבלה להלן.

כמו כן, להלן תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

מינהל כספי			
תחום העיסוק	תחומי הפעילות	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים	* ליווי וייעוץ כלכלי: בקרה תקציבית, בניית תוכנית להתייעלות כלכלית, בחינת עלויות מכרזים קיימים ביחס למחירי שוק, ליווי בהכנת מכרזים וכיוצ"ב. ו/או * ליווי, ייעוץ, הסדרת ליקויים, בקרה על דיווחים כספיים ומקסום הכנסות של העירייה ממשרדי ממשלה ו/או גורמים חוץ עירוניים נוספים. ו/או * בקרה על הוצאות והכנסות בפרויקטים עירוניים, ריכוז, תכנון, ניתוח, מעקב ובקרה תקציבית.	1. המציע ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך ו/או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות. 2. למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019), במתן השירותים הנדרשים.	על המציע לצרף: 1. העתק תעודת תואר ראשון בכלכלה או בחשבונאות ממוסד המוכר ע"י המל"ג או העתק רישיון רואה חשבון, של המציע ו/או היועץ מטעמו. 2. מכתב אודות ניסיון המציע (נספח ב').

הערה - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על היועץ לצרף לבקשתו, כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

13. תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהמבקש נדרש לצרף לבקשתו בנוסף למסמכים האמורים בסעיף 12 בטבלה:

1. קורות חיים של היועץ המוצע למתן השירות, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום הפעילות הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל ומועד ביצוע הפרויקטים.

2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

מאגר יועצים מינהל כספי

4. היה ומגיש הבקשה הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה ומגיש הבקשה אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
5. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
6. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח א').
7. מכתב אודות ניסיון המציע (נספח ב').
8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות (נספח ג').
9. חוזה התקשרות חתום (נספח ד').
10. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שתהיינה.
14. על אף האמור בהזמנה זו ולרבות האמור בסעיף 12 להזמנה זו, העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, לתת הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות הבהרות הנוגעות לתנאי הסף.
- אופן הרישום למאגר וניהולו:**
15. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח א' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים של המינהל הכספי בכיכר ספרא, בניין מס' 1 קומה 5 ליד חדר 120 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום חמישי כ"א סיוון תשפ"ד 27/6/2024
16. בשאלות והבהרות ניתן לפנות באמצעות דוא"ל ester_pe@jerusalem.muni.il עד ליום ראשון 16/6/2024 י' סיוון תשפ"ד בשעה 12:00
17. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי 20/6/2024 י"ד סיוון תשפ"ד בשעה 12:00
18. באחריות מגיש הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי קול הקורא ויש לצרפם למסמכי הבקשה.
19. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
20. רשימת היועצים שאושרו והכלולים במאגר יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.
21. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.
22. הבחירה ביועץ תעשה תוך בחינת שיקולים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע

מאגר יועצים מינהל כספי

העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיוצ"ב. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מטעמם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

23. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
24. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
25. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
26. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

27. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב לחוזה המצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

תאריך: _____

נספח א'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות

שם מלא של הגוף המציע _____ איש קשר _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____ כתובת מייל: _____

טלפון: _____ טלפון נייד: _____

תחום העיסוק (בהתאם לסעיף 12) - ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או

תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים.

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים המוקם על ידכם בתחום העיסוק הנ"ל, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם. אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ המוסמך לחתום ולהתחייב בשם _____
מגיש הבקשה _____ (להלן - היועץ) עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום
אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו
הינם נכונים.

חתימת היועץ

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ב'

מכתב אודות ניסיון המציע

להלן רקע ופרטים אודות היועץ וצוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

הנני מצהיר כי ביכולתי לתת שירותי ייעוץ וקיים לי ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: (יש לסמן ✓)

- ☐ מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה:
- ☐ חינוך ☐ רווחה ☐ קולות קוראים ☐ פיס ☐ גופים אחרים
- ☐ ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות
- ☐ בקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך)
- ☐ תכנון ולווי פרויקטים להתייעלות כלכלית
- ☐ בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים
- ☐ בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים
- ☐ ליווי כלכלי אחר

להלן פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת, רשימת רשויות מקומיות או גופים ציבוריים מולם עבד עובד כולל פרוט מלא ומקיף אודות הפרויקטים בהתאם לתחומים המפורטים מעלה שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

<u>הפרויקט</u>	<u>תחום העיסוק</u>	<u>הגוף לו ניתן הייעוץ ו/או השירות</u>	<u>שם איש קשר וטלפון מטעם מקבל השירות</u>	<u>השנים בהן ניתן הייעוץ ו/או השירות</u>	<u>היקף הפרויקט (סכומים בש"ח)</u>

מאגר יועצים מינהל כספי

[illegible]

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
 המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
 את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים
 והמתכננים וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

תאריך

חתימה

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
 2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
 3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.
- חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

מאגר יועצים מינהל כספי

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית

מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

פרטים אישיים 1.

שם משפחה:

שם פרטי:

מס' זהות | | | | | | | | | | שנת לידה | | / | | / | |

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ , מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ תאריך
_____ חתימה

הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני					

שם ומשפחה:	מספר זהות	תפקיד:
------------	-----------	--------

מאגר יועצים מינהל כספי

כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
				שם המוסד / משרד / חברה : *	

עובדי מבצע השירותים

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
 - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד,

מאגר יועצים מינהל כספי

כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי, "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

נספח ד' חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2019

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ./ ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל : והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה :

- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** - מפרט העבודות
- (ד) **נספח ג'1 -** הצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות :

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

(א) **"המנהל"** – מנהל המנהל הכספי בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו

וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' /מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 4 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

.10

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.
- ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיהפטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג' 1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי

צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

15.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

היועץ מתחייב כי למשך כל תקופות ההתקשרות יחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו :

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ :

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבצעי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

23.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

24.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

25.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.26

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.27

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.28

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

כתובות:

.29

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"יבעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נספח 2

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
משתמש חיצוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדון, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדון לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחייב בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התש"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התש"א – 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התש"א – 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____

ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

**נספח ג'
מפרט העבודות**

נספח ג'1
הצעת המחיר

פרוטוקול פתיחת מעטפות ובחינת תנאי סף - מאגר יועצים מינהל כספי
בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או ייעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

מס'ד	שם החברה / העסק	ח.פ. / ת.ז.	התמחות	תנאי סף 1	עמד כן/ לא	תנאי סף 1	עמד כן/ לא	צירף מסמכים כן/לא	הערות	סטטוס המלצה לועדה למסירת עבודות
1	ס.פ.ס. ניהול פרויקטים ומכרזים אסטרטגיים בע"מ.	516898517	- קולות קוראים - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
2	מישור חשבות לייעוץ עסקי.	305372930	- חינוך - רווחה - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - בבקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך)	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
3	א. חפץ יעוץ כלכלי השקעות וגיוס הון בע"מ.	511340697	- תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים - בבקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
4	גילי איצקוביץ רז"ח	025609728	- חינוך - רווחה - קולות קוראים - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - בקה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
5	דלוט יעוץ וטכנולוגיות בע"מ	514771427	- חינוך - רווחה - קולות קוראים - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית - בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות - להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים - בקה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
6	נ.ת.פ. ניהול תקציבי פיתוח בע"מ.מ.א)	516708518	- מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה - חינוך - פיס - בקה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
7	מגן ייעוץ וליווי מוניציפלי בע"מ	516148152	- מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה - חינוך - רווחה - קולות קוראים - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ
8	ברלב ושות רואי חשבון	512730516	לא הוצג ניסיון רלוונטי	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	לא	ביקורת חקירתית	לא מומלץ
9	ש. בראל יעוץ וניהול בע"מ	515953016	- מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה - חינוך - פיס - גופים אחרים - ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות - בקה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) - בקה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים - ליווי כלכלי אחר	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן		מומלץ

בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

10	רון פישמן ושות רואי חשבון	514426923	□מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: □ חינוך □ גופים אחרים □ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □בקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
11	EY	510550007	□תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
12	KPMG	540002383	□מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: □ חינוך □ רווחה □ קולות קוראים □ פיס □ גופים אחרים □ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □בקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) □תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
13	רומני בלנגה ושות	513793646	□ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
14	ד"ר שחקים בע"מ	516572419	□מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: □ חינוך □ פיס □ גופים אחרים □ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □בקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
15-17	ו.ר. ד ויסלר חשבונאות וניהול בע"מ	512077439	□מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: □ חינוך □ רווחה □ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □בקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך) □תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
18	רן שטוק יעוץ וניהול עסקי	059166009	□ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
19	אבולעמיה אביטל את שרנסקי ושות ר"ח.	514024900	□ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	מומלץ
20	מאיר קדוש ר"ח.	021598883	לא הוצג ניסיון רלוונטי	המציג ו/או היועץ מטעמו שיעניק שירותים לעירייה, הינו רואה חשבון מוסמך / או בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או תואר ראשון בחשבונאות	כן	למציג ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	כן	כן	לא מומלץ

בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

21	פאהן קנה ושות.	540072378	□מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: □ קולות קוראים □ גופים אחרים □ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	כן	כן	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	מומלץ
22	סולברג יעוץ בע"מ	514609320	□תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	כן	כן	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	מומלץ
23	ברנר שירותי מנהל בע"מ	510701675	□מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: □ קולות קוראים □ גופים אחרים □תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □ליווי כלכלי אחר	כן	כן	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	מומלץ
24	אורבינקס בע"מ	512002130	□תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □ליווי כלכלי אחר	כן	כן	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	מומלץ
25	שיף הזנפרץ RSM ושות.	557279387	□תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	כן	כן	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	מומלץ
26	שמידט בן צבי ר"ח.	540235512	□ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	כן	כן	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	מומלץ
27	נתיב מערכות ניהול חינוך ורווחה.	5502662661	□מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה: □ חינוך □ רווחה □בקרה על הכנסות והוצאות בנושא אגרות תלמידי חוץ (תקציבי חינוך)	כן	כן	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	מומלץ
28	אופיר בוחניק ושות ר"ח	513586529	□ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	כן	כן	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	מומלץ
29	אידע ניהול ויעוץ כלכלי בע"מ.	511268583	□ליווי ובקרה לנושאים שונים בתחום ההכנסות □תכנון וליווי פרויקטים להתייעלות כלכלית □בחינת מחירי התקשרויות קיימות בעירייה והכנת חלופות להתייעלות, לרבות ליווי בהכנת מכרזים חדשים □בקרה תפעולית ותקציבית על פרויקטים גדולים □ליווי כלכלי אחר	כן	כן	כן	למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן ייעוץ בשירותים הנדרשים	מומלץ

יום חמישי כ"א סיון תשפ"ד

27 יוני 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות להצטרפות למאגר היועצים של המינהל הכספי בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

משתתפים:

- שני לוי שטרית – מחלקת כספים
- אסתי פק – אגף תקציבים
- שרה כהן – אגף תקציבים
- איתי אמיר – עוזר מקצועי בכיר לגזבר

אגף תקציבים יצא להליך קול קורא לחידוש מאגר היועצים בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

המאגר יהיה תקף ל- 5 שנים החל מאוגוסט 2024 ועד אוגוסט 2029 בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות. לקול קורא ניגשו יועצים שהיו חלק מהמאגר הקודם (2021-2024) וכן יועצים חדשים המבקשים להיכלל במאגר.

הקול קורא להצטרפות למאגר פורסם באתר העירוני וכן בעיתונות העירונית והארצית.

המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, וכן עמידה בתנאי הסף מצוינים בקול קורא, בטבלה המופיעה בעמוד 5.

התקבלו 29 בקשות הצטרפות למאגר:

להלן רשימת המבקשים להיכלל במאגר והממצאים לתנאי הסף שנבדקו:

מספר בקשה	שם המציע	ח.פ.	עמידה בתנאי הסף בדיקת ניסיון + מסמכים	המלצה להצטרף
1	ס.פ.ס ניהול פרויקטים ומכרזים אסטרטגיים בע"מ.	516898517	תקין	מומלץ

ל.ר

יום חמישי כ"א סיון תשפ"ד

27 יוני 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות להצטרפות למאגר היועצים של המינהל הכספי בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

2	מישור חשבות לייעוץ עסקי.	305372930	תקין	מומלץ
3	א. חפץ יעוץ כלכלי השקעות וגיוס הון בע"מ.	511340697	תקין	מומלץ
4	גילי איצקוביץ רו"ח	025609728	תקין	מומלץ
5	דלויט יעוץ וטכנולוגיות בע"מ	514771427	תקין	מומלץ
6	נ.ת.פ. ניהול תקציבי פיתוח בע"מ.מ.א.	516708518	תקין	מומלץ
7	מגן ייעוץ וליווי מוניציפלי בע"מ	516148152	תקין	מומלץ
8	ברלב ושות' רואי חשבון	512730516	לא תקין - לא הוצג ניסיון רלוונטי לתחום המבוקש	לא מומלץ
9	ש. בראל יעוץ וניהול בע"מ	515953016	תקין	מומלץ
10	רון פישמן ושות' רואי חשבון	514426923	תקין	מומלץ
11	EY	510550007	תקין	מומלץ
12	KPMG	540002383	תקין	מומלץ

יום חמישי כ"א סיון תשפ"ד

27 יוני 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות להצטרפות למאגר היועצים של המינהל הכספי בתחום ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

13	רומני בלגה ושות'	513793646	תקין	מומלץ
14	ד.ר. שחקים בע"מ	516572419	תקין	מומלץ
15-17	ו.ר. ד ויסלר חשבונאות וניהול בע"מ	512077439	תקין	מומלץ
18	רן שטוק יעוץ וניהול עסקי	059166009	תקין	מומלץ
19	אבולעפיה אביטל את שרנסקי ושות' רו"ח.	514024900	תקין	מומלץ
20	מאיר קדוש רו"ח.	021598883	לא תקין - לא הוצג ניסיון רלוונטי לתחום המבוקש	לא מומלץ
21	פאהן קנה ושות'.	540072378	תקין	מומלץ
22	סולברג יעוץ בע"מ	514609320	תקין	מומלץ
23	ברניר שירותי מנהל בע"מ	510701675	תקין	מומלץ
24	אורבניקס בע"מ	512002130	תקין	מומלץ
25	RSM שיף הזנפרץ ושות'.	557279387	תקין	מומלץ

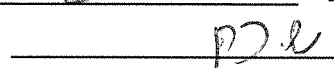
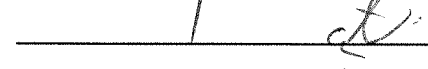
יום חמישי כ"א סיון תשפ"ד
 27 יוני 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות להצטרפות למאגר היועצים של המינהל הכספי בתחום
ייעוץ כלכלי למיקסום הכנסות ו/או יעוץ לבקרה כלכלית ו/או תפעולית ו/או בקרה
תקציבית והתייעלות כלכלית בפרויקטים עירוניים שונים

26	שמידט בן צבי רו"ח.	540235512	תקין	מומלץ
27	נתיב מערכות ניהול חינוך ורווחה.	5502662661	תקין	מומלץ
28	אופיר בוחניק ושות' רו"ח	513586529	תקין	מומלץ
29	אידע ניהול ויעוץ כלכלי בע"מ.	511268583	תקין	מומלץ

חתימת המשתתפים:

4

- **שני לוי שטרית** – חשב מינהלי - מחלקת כספים - 
- **שרה כהן** - רפרנטית בכירה אגף תקציבים 
- **אסתי פק** – רפרנטית אגף תקציבים- 
- **איתי אמיר** – עוזר מקצועי בכיר לגזבר- 

PM 36:38:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22484	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170012	22/07/2024	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים	182,520

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

בהחלטת ממשלה נקבע כי 140 יחידות ממשלה ארציות צריכות לעבור לירושלים. דוח מבקר המדינה קבע כי אי מעבר יחידות אלה גורם לנזק כלכלי רב לעיר (400,000 מיליון שחח בשנה ו- 10,000 משרות). העירייה גייסה פרוייקטור על מנת להאיץ את מעבר יחידות הממשלה. הפרוייקטור החל את עבודותו לפני שלוש שנים והעבודה טרם הסתיימה.

בהמשך לאישור ועדה קודם שבו אושרה הרכה עד יולי 2024

מס וועדה 170009 23.6.24

אנחנו מבקשים הארכה נוספת עד דצמבר 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33257	יוסף כהן	התקופה 11 ירושלים	182,520	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	600	260	260	

שכר טירחה כולל: 156,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61262016	ייעוץ ומחקר	182,520

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17678	09/12/2021	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה	45,630
20017	23/11/2022	פרוייקטור למשרדי ממשלה- הארכה+הגדלה	395,460
21410	12/12/2023	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים	395,460
21665	23/01/2024	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים	182,520

הארכת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי להעברת משרדי הממשלה לירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש _____ 2024

בין

עיריית ירושלים

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: _____ פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

כהן יוסף

ע.מ. 058688748

באמצעות מנהלה: כהן יוסף

מרחוב התקופה 11 ירושלים 1182629

טל: 0545450440, **פקס:** _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ כמפורט בחוזה המקורי, והיועץ הביע את רצונו לבצע את השירותים כקבלן עצמאי (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 2022124 מיום 17.8.22 אישרה את מסירת ביצוע השירותים ליועץ ובין הצדדים נחתם חוזה למתן שירותי ייעוץ שתוקפו החל מיום 1.2.21 ועד ליום 31.1.22 (להלן: "החוזה הראשון").

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' _____ מיום _____ אישרה את הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד _____ ₪ כולל מע"מ.

והואיל: והצדדים האריכו את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.2.22 ועד ליום 31.1.23.

והואיל: ובהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 202039 מיום 10.2.20 לאשר באופן גורף הארכת תוקף חוזים ומימוש תקופות האופציה האמורות בחוזה בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות בתום כל שנה וללא צורך בפנייה לוועדה, הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 1.2.23 ועד ליום 31.1.24.

והואיל: ובהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 2024175 מיום 24.1.24 החליטה לאשר את תקופת האופציה בחוזה, הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי לתקופה, החל מיום 2.1.24 ועד ליום 29.2.24 ;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 170009 מיום 23.6.24 אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.3.24 ועד ליום 31.7.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאירכים בזאת את תוקף החוזה הראשון החל מיום 1.3.24 ועד ליום 31.7.24 (להלן: "תקופת הארכה").
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. היועץ יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. היועץ מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 28-02-24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ -	תאריך	שם מלא	כהן יוסף
מנהל האגף -	08/07/24	שם מלא	חתימה וחנות
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחנות
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחנות

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21665	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	170009	23/06/2024	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים- הארכת חוזה	395,460

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

בהחלטת ממשלה נקבע כי 140 יחידות ממשלה ארציות צריכות לעבור לירושלים. דוח מבקר המדינה קבע כי אי מעבר יחידות אלה גורם לנזק כלכלי רב לעיר (400,000 מיליון שחח בשנה ו- 10,000 משרות).
 העירייה גייסה פרוייקטור על מנת להאיץ את מעבר יחידות הממשלה.
 הפרוייקטור החל את עבודותיו לפני שלוש שנים והעבודה טרם הסתיימה.
 אנחנו מבקשים להאריך את החוזה לשנה נוספת 1300 שעות
 צפי לסיום עוד כשנתיים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33257	יוסף כהן	התקופה 11 ירושלים	395,460	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	1,300	260	260	

שכר טירחה כולל: 338,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61262016	ייעוץ ומחקר	395,460

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17678	09/12/2021	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה	45,630
20017	23/11/2022	פרוייקטור למשרדי ממשלה- הארכה+הגדלה	395,460
21410	12/12/2023	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים	395,460

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה עד לסוף חודש יולי 2024 בלבד

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18637	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בוועדה	2022124	17/08/2022	פרוייקטור למשרדי ממשלה - תוספת	81,640

דברי הסבר

בהחלטת ממשלה נקבע כי 140 יחידות ממשלה ארציות צריכות לעבור ירושלים. דוח מבקר המדינה קבע כי אי מעבר יחידות אלה גורם לנזק כלכלי רב לעיר (400,000 מיליון שחח בשנה ו- 10,000 משרות). העירייה גייסה פרוייקטור על מנת להאיץ את מעבר יחידות הממשלה. הפרוייקטור עובד עם כלל גורמי העירייה הרלוונטיים ומול שותפים בעיר ובממשלה על מנת להשיג את המטרה. השנה תכנית לביא שמה דגש על עיר ממשל ויש דיונים רבים עם משרד ירושלים. מבקשים תוספת של 314 שעות

ינואר 2021 אושרו 986 שעות
 דצמבר 2021 אושרו 150 שעות
 ינואר 2022 אושרו 986 הארכת חוזה בשנה נוספת (מימוש אופציה מהחוזה שאושר בוועדה בינואר 21)
 כעת מבקשים להגדיל את החוזה הקיים בעוד 314 שעות
 (260 ש"ח לשעה לא כולל מעמ)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33864	יוסי כהן			כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	314	260	260	

שכר טירחה כולל: 81,640

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
76105753	86034	81,640

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21665	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	170009	23/06/2024	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים- הארכת חוזה	395,460

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

בהחלטת ממשלה נקבע כי 140 יחידות ממשלה ארציות צריכות לעבור לירושלים. דוח מבקר המדינה קבע כי אי מעבר יחידות אלה גורם לחק כלכלי רב לעיר (400,000 מיליון שחח בשנה ו- 10,000 משרות). העירייה גייסה פרויקטור על מנת להאיץ את מעבר יחידות הממשלה. הפרוייקטור החל את עבודותו לפני שלוש שנים והעבודה טרם הסתיימה. אנחנו מבקשים להאריך את החוזה לשנה נוספת 1300 שעות צפי לסיום עוד כשנתיים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33257	יוסף כהן	התקופה 11 ירושלים	395,460	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	1,300	260	260	

שכר טירחה כולל: 338,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61262016	ייעוץ ומחקר	395,460

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17678	09/12/2021	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה	45,630
20017	23/11/2022	פרוייקטור למשרדי ממשלה- הארכה+הגדלה	395,460
21410	12/12/2023	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים	395,460

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה עד לסוף חודש יולי 2024 בלבד

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	משא	עלות לתקציב
21410	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	2024175	24/01/2024	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים	395,460

דברי הסבר

בהחלטת ממשלה נקבע כי 140 יחידות ממשלה ארציות צריכות לעבור לירושלים. דוח מבקר המדינה קבע כי אי מעבר יחידות אלה גורם לנזק כלכלי רב לעיר (400,000 מיליון שחח בשנה ו- 10,000 משרות).
 העירייה גייסה פרויקטור על מנת להאיץ את מעבר יחידות הממשלה. הוא יעבוד עם כלל גורמי העירייה הרלוונטיים ומול שותפים בעיר ובממשלה על מנת להשיג את המטרה.
 עלות העבודה עד 395,460 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כחובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33257	יוסף כהן	התקופה 11 ירושלים	395,460	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות מספת
שעות	1,300	260	260	

שכר טירחה כולל: 338,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
46105753	קידום יעדים עירוניים	395,460

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	משא העבודה	עלות לתקציב
17678	09/12/2021	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה	45,630
20017	23/11/2022	פרוייקטור למשרדי ממשלה- הארכה+הגדלה	395,460

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20017	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	2022132	05/12/2022	פרוייקט למשרדי ממשלה- הארכה+הגדלה	395,460

דברי הסבר

בהחלטת ממשלה נקבע כי 140 יחידות ממשלה ארציות צריכות לעבור לירושלים. דוח מבקר המדינה קבע כי אי מעבר יחידות אלה גורם לנזק כלכלי רב לעיר (400,000 מיליון שחח בשנה ו- 10,000 משרות). העירייה גייסה פרויקטור על מנת להאיץ את מעבר יחידות הממשלה. הפרוייקטור עובד עם כלל גורמי העירייה הרלוונטיים ומול שותפים בעיר ובממשלה על מנת להשיג את המטרה.

בחזרה אושרה התקשרות של שנה + אופציה לשנתיים נוספות בוצעה הארכה אחת ומבקשים להאריך בשנה נוספת ולהגדיל את מספר השעות. בחזרה המקורי 2021 אושרו 986 שעות.

בחזרה של 2022 אושרו 986 ולאחר מכן נוספת של 314 שעות בחזרה הנכחי, 2023 מבקשים 1300 שעות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33257	יוסף כהן	התקופה 11 ירושלים	395,460	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	1,300	260	260	

שכר טירחה כולל: 338,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
76105753	קידום יעדים עירוניים	395,460

הערות

מצורף תחזת מקורי כולל אישור וועדה וחזרת הארכה של 2022 בכפוף לאישור תקציב 2023

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17678	09/12/2021	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה	45,630

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מינהל כללי / האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
16571	אושר בועדה	202173	31/01/2021	פרוייקטור להעברת משרדי ממשלה לירושלים	299,941

בהחלטת ממשלה נקבע כי 140 יחידות ממשלה ארציות צריכות לעבור לירושלים. דוח מבקר המדינה קבע כי אי מעבר יחידות אלה גורם לנזק כלכלי רב לעיר (400,000 מיליון שחח בשנה ו- 10,000 משרות).
העירייה גייסה פרויקטור על מנת להאיץ את מעבר יחידות הממשלה. הוא יעבוד עם כלל גורמי העירייה הרלוונטיים ומול שותפים בעיר ובממשלה על מנת להשיג את המטרה.
עלות העבודה עד 300,000 ש"ח

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	יוסף כהן				

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	986	260	256,360	

שכר טירחה כולל: 256,360

חנותוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
76105753	קידום יעדים עירוניים	299,941

הערות

עלות העבודה עד 300,000 ש"ח. לאור העובדה כי תקציב 2021 טרם אושר, ניתן לבצע הזמנות לארבע חודשים ראשונים של השנה ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2020 לכל חודש בגין ההתקשרות

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 38:38:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22454	אגף חירום ובטחון	סדר יום	170012	22/07/2024	קול קורא מאגר יועצים - אגף חירום ובטחון	

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

אגף חירום וביטחון פנה בהליך קול קורא עבור מאגר יועצים בתחומים הבאים: אמצעי תצפיות, מיגון ואבטחה טכנולוגיים, חירום, אבטחה, מכרזים ותקשורת. כמענה לפניה, נתקבלו 18 הצעות כמפורט בטבלה. מבוקש מהוועדה לאשר את המאגר לתקופה של 3 שנים

שכר טירחה כולל:

הערות

מצורף לבקשה: הליך קול קורא, חוזה התקשרות, פרוטוקול מציעים כולל טבלת מציעים לפי נושאים.

ב' תמוז תשפ"ד
08/07/2024
סימוכין : 2024-0146-110

פרוטוקול לפתיחת מעטפות - קול קורא מאגר יועצים אגף חירום ובטחון

בתאריך 23/5/24 פרסם אגף חירום ובטחון באתר העירוני קול קורא מאגר יועצים בתחום חירום ובטחון.

מועד אחרון להגשה המעטפות ביום 30/6/24

ביום 3/7/2024 נפתחו מעטפות המגישים בהליך.

השתתפו בהליך פתיחת המעטפות :

ניר נחמד – סגן מנהל האגף לחירום ובטחון
מר ניר ברגידה – ממונה על מערך כספים – מינהל תפעול
גבי רניה קימרי – רפרנט בכיר להוצאות, אגף חירום ובטחון
גבי נורית אוחיון – מנהלת תחום חוזים והתקשרויות, אגף חירום ובטחון

קול הקורא עסק ב- 5 נושאים עיקריים, ותתי תחומים שיפורט להלן :

1. אמצעי תצפיות, מיגון ואבטחה טכנולוגיים :

- ליווי ופיקוח בפרוייקטים בתחום מערכות בטחון ומתח נמוך.
- שירותי יעוץ בנושא כתיבה וליווי מכרזי מסגרת להתקנת רכיבים ומערכות בטחון ותחזוקה/או תכנון מערך בטחון טכנולוגי ומצלמות.
- שירותי יעוץ בנושא לחצני מצוקה.

2. חירום :

- כתיבת נהלים, הדרכות ותרגילים בתחום החירום.

3. אבטחה :

- אבטחת אישים.
- גיבוש תפיסת הפעלה ונהלים למשל"ט ולמוקד הבטחון העירוני.
- כתיבה, יעוץ לתוכנית אבטחה ומיגון למתקנים ואירועים.
- פק"מים ונהלים לרכבת הקלה/גיבוש תפיסת הפעלה למשל"ט.
- הצטיידות באמצעים להגנה עצמית.
- יעוץ, בקרה ופיקוח על זכיינים.
- יעוץ למיגון פיזי.

4. מכרזים בתחום החירום והבטחון :

- הכנת מכרזים מקצועיים בתחום החירום והבטחון.
- שירותי יעוץ בנושא מרכיבי בטחון מכרז מסגרת לאחזקה והתקנת רכיבים ומערכות בטחון.

5. תקשורת :

- שירותי יעוץ בנושא מערכות קשר.

במענה לקול קורא, ניגשו 18 חברות שיפורט להלן :

1. דור טכנולוגיות מידע
2. מיטרג
3. מסר טכנולוגיה
4. טנדו טכנולוגיה
5. טרבולוס
6. בן ישי
7. אי.אם.גיי
8. אבי גוהר
9. C.I.H.
10. לירן אשכנזי
11. פור.סי. אי
12. אס.טי.אפ.
13. מושב שליטה ובקרה
14. גורדון מהנדסים
15. שפרן יעוץ וניהול
16. קומיניוקיישר
17. רוס גלובל
18. שדמה

מצ"ב טבלת ריכוז יועצים והתחומים בהם ניגשו (נספח א')



קול קורא להכלל במאגר יועצים בתחומי החירום והבטחון בעיריית ירושלים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים

מאגר חדש

1. כללי :

בהמשך לקול קורא 2020 שפרסמה עיריית ירושלים, אגף חירום ובטחון ובהתאם לזכויות העירייה כפי שהוגדרו בסעיף 7, "העירייה תהא רשאית בכל עת, עפ"י שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מהיועצים בכל עת ו/או לערוך התקשרויות נוספות וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא".

בהתאם לכך, אגף חירום וביטחון בעיריית ירושלים מודיע בזאת על הליך חדש להקמת מאגר יועצים בתחומים הרשומים מטה ומתכבדים להזמיןכם להגיש בקשות להיכלל במאגר הנ"ל.

2. הגדרות :

* **המזמין** – אגף חירום ובטחון.

* **המציע** – מי שהגיש הצעה לפחות לתחום אחד, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו - המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.

* **הזוכים** – מי מבין המציעים שהצעותיהם תבחרנה ע"י המזמין וייחתם עימם חוזה.

* **המועמד** – היועץ מטעם המציע אשר יבצע את הזמנת העבודה מטעם המזמין.

* **פרוייקטים** – כל עבודה אותה ביצע המציע או המועמד הקשורים לתחומי הייעוץ והמאגר.

פרסום מאגר יועצים חדש בתחומי המפורטים להלן:

*** אמצעי תצפית, מיגון ואבטחה טכנולוגיים**

*** חירום**

*** אבטחה**

*** מכרזים בתחום החירום והביטחון**

*** תקשורת**

4. תנאי סף:

4.1 תנאי הסף הקבועים בנוהל זה, מהווים תנאי סף לכניסה למאגר היועצים של עיריית ירושלים.
באם המציע אינו עומד בתנאי הסף, אזי; שלא יוכל להמשיך בתהליך להיכלל במאגר היועצים.

4.2 דרך הוכחת תנאי הסף עבור כל תחום, הינה באמצעות מסמך המעיד והמוכיח את התנאי המסויים הכתוב (אלא אם נכתב אחרת במפורש) וכל זאת כמפורט בטבלה המצורפת למסמך זה בכתובת תחומי עיסוק מבוקשים – מאגר יועצים. (להלן טבלה).

4.3 נוסף על כן, המציע נדרש לחתום ולהציג תצהיר בו המציע מצהיר, בין היתר, כי כל הפרטים בהצעותיו ובכלל זה ההצהרה בדבר הכשרותו, נסיונו המקצועי וההיקפים הכספיים בהם עבד, **הינם נכונים**. וזאת היכן שמתבקש וכמפורט בטבלת המאגר המצ"ב.

4.4 הזוכה יבחר עפ"י הקריטריונים המתוארים בסעיפים מטה. התמורה עבור ביצוע השירותים תקבע עפ"י התעריפים וההתניות הנהוגים וכאמור בטבלת המאגר ולפי תנאי החוזה שייחתם (נוסח החוזה מצ"ב).

4.6 למען הסר ספק, יובהר כי ניתן להגיש הצעה להיכלל במאגר היועצים גם אם מדובר בתחום ייעוץ בודד.

5. תנאים כללים עבור כלל התחומים במאגר :

מציע/ים המעוניינים להגיש הצעה יותר מתחום אחד לדוגמא : בתחום אבטחה ובתחום החירום, מתבקשים לכלול את כלל המידע המבוקש ואת המסמכים הנדרשים כדלקמן :

(1) פירוט ניסיון המציע בתחום המבוקש : הפירוט יינתן באמצעות חוברת המאגדת בתוכה את פירוט הנושא (להלן "הפרוייקטים") אותם ניהל ופיקח המציע והמתייחסים לניסיון המבוקש במאגר.

(2) המלצות הגופים :

1. קורות חיים של המציע – במידה והמציע הוא תאגיד, יש לצרף קורות חיים של היועץ שיבצע את העבודה בפועל.

2. האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

3. כלל המסמכים המעידים על השכלה והכשרת המציע ובגדר זאת, יש לצרף דיפלומה על סיום התואר, תעודת רישיון בפנקס המהנדסים/אדריכלים, רישיון מהנדס/אדריכל בתוקף. וכאמור לפי התנאים הספציפיים של כל תחום ותחום כפי שהם מופיעים בטבלת המאגר המצ"ב.

6. הגשת הבקשות :

הצעה תוגש לתיבת ההצעות במשרדי עיריית ירושלים, האגף לחירום וביטחון כיכר ספרא 10 קומה 3 עד ליום **30/6/2024**

יובהר כי כל מציע רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על המציע להגיש בקשה נפרדת, במעטפה נפרדת לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את המסמכים הרלוונטים לגבי אותו תחום עיסוק.

לצורך הדוגמא : אם המציע עוסק יותר מתחום אחד עליו להגיש 2 בקשות נפרדות ב- 2 מעטפות נפרדות ולסמן על גבי המעטפה את שמו, שם העסק ושם התחום בו מוגשת ההצעה.

הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצויין לעיל, לא תיבדקנה, ותוחזרנה למציע.

7. זכויות העירייה :

מובהר כי אין בפרסום הודעה זו ו/או בהליך הרישום ו/או בהצטרפות למאגר העירייה כדי להבטיח ליועץ את רישומו במאגר ו/או התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחוייבת להעסיק יועץ שהצטרף למאגר העירייה.

התקשרות עם יועץ שרשום במאגר, תיערך בכפוף לפניה תחרותית לקבלת הצעות או של בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, הכל בהתאם להוראות הדין. ובכלל זה הנוהל העירוני למסירת עבודות בפטור ממכרז ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8. שאלות והבהרות :

בשאלות או הבהרות – ניתן לפנות במייל בלבד למנהלת תחום חוזים והתקשרויות

נורית אוחיון – מייל – ohnurit@jerusalem.muni.il

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני בלבד.



קול קורא להצטרפות למאגר יועצים לאגף חירום וביטחון בעיריית ירושלים
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר היועצים

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר היועצים

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ד' - הצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ה' - תצהיר בפני עו"ד להוכחת עמידה בתנאי הסף

חוזת התקשרות

טבלת תחומי עיסוק מאגר יועצים

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך האגף לחירום ובטחון בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים בתחומים שונים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

היועצים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) עד

ליום 30/6/2024 בשעה 15:00 לתיבת המכרזים הממוקמת **בכיכר ספרא בניין מס' 10 קומה 3**

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגב' נורית אוחיון באמצעות דוא"ל

זאת עד ליום 9/6/2024 ohnurit@jerusalem.muni.il

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 17/6/2024

באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרך למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף חירום וביטחון בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעונין להקים מאגר יועצים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 11 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

5. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

6. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

8. היועץ הזוכה בהליך תיחור יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

9. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים ורואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

1. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

מס"ד	נושא	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
1	אמצעי תצפית, מיגון ואבטחה טכנולוגיים	ליווי ופיקוח בפרוייקטים בתחום מערכות בטחון ומתח נמוך	ייעוץ מקצועי וכתביבת חוות דעת, תכנון מערכות אבטחה ומתח נמוך, כתיבת מפרט טכני ונספחים מקצועיים למכרזים או בקשות להצעות מחיר ומידע, פיקוח / ליווי ו/או ניהול פרוייקטים, ביצוע סקרים, הקמת מאגרי מידע / נתונים. גיבוש תפיסת הפעלה/ תפיסת ביטחון, תכנון פריסת אמצעי ביטחון וביצוע סקר טכני וטכנולוגי, כתיבת חוות דעת לספק יחיד או חוות דעת מקצועית בתחום שבנדון.	המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתקופה שתחילתה מיום 1/1/19 בתחום תכנון פיקוח ובקרה על פרויקטים של מערכות אבטחה טכנולוגית ומתח נמוך, ובה ביצע בפועל לפחות 5 עבודות ממזמינים שונים, ובהם לפחות מזמין אחד מוניציפלי/ממשלתי.	להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לחתום על התצהיר המצורף כנספח ה'1
2		שירותי ייעוץ בנושא כתיבה וליווי מכרזי מסגרת להתקנת רכיבים ומערכות בטחון ותחזוקה או תכנון מערך ביטחון טכנולוגי ומצלמות	מתן שרות יעוץ/ליווי/הקמה של תכנון בתחום מערך בטחון טכנולוגי ומצלמות במרחב הציבורי, תכנון מערך מצלמות , אזהקות, בקרת כניסה, חיישנים תשתיות, תקשורת ומערכות אנליטיקה של וידאו. למידת המצב בשוק, גיבוש הצעה למענה וכתביבת מסמכי מכרז נספח טכני SLA, נספח בחינת ההצעות, כתב כמויות, הגשת אומדן שישתבו במכרז העירוני. ליווי התהליך לרבות השתתפות במפגש מציעים, ניתוח ההצעות שהוגשו וניקודן בהתאם. מתן מענה בכתב לשאלות מציעים, המלצה לזוכה, השתתפות בועדת מכרזים ובועדות נוספות בהתאם לצורך וזאת עד לחתימת חוזה עם הזכיין בהתאם לדרישות המזמין.	1. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/19 בתחום ייעוץ מערכות ביטחון ומתח נמוך. (תכנון מערך מצלמות, אזהקות, בקרת כניסה, חיישנים, תשתיות תקשורת, ומערכות אנליטיקה של וידאו) 2. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון בביצוע או לפחות 3 עבודות ייעוץ בתחום מערכות מצלמות במרחב הציבורי במשך 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/19 ובהיקף כספי שלא יפחת מ- 200 אש"ח לכל עבודה) עלות העבודה ולא עלות הייעוץ.	להוכחת עמידה בתנאי סף 1 על המציע לחתום על התצהיר המצורף כנספח ה-2. להוכחת תנאי סף 2 על המציע לצרף עבודת ייעוץ אחת לפחות לתקופה המבוקשת.

מס"ד	נושא	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
3	אמצעי תצפית, מיגון ואבטחה טכנולוגיים	שירותי יעוץ בנושא לחצני מצוקה	בחינת שוק לחצני מצוקה בארץ והמוצרים הקיימים בארץ על כל מרכיבי המערכת מיחידות הקצה, תשתיות התקשורת, מרכז המערכת וכתובת מסמך מרכז בנושא לחצני מצוקה.	המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתקופה שתחילתה מיום 1/1/19 בתחומי ייעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת, תכנון מערכות אבטחה ומתח נמוך, כתיבת מפרט טכני ונספחים מקצועיים למכרזים או בקשות להצעות מחיר ומידע, פיקוח/ליווי ו/או ניהול פרויקטים, ביצוע סקרים, הקמת מאגרי מידע/נתונים, גיבוס תפיסת הפעלה/תפיסת בטחון, תכנון פריסת אמצעי בטחון וביצוע סקר טכני טכנולוגי, כתיבת חוות דעת לספק יחיד או חוות דעת מקצועית בתחום שבנדון, בחינת שוק לחצני מצוקה בארץ והמוצרים הקיימים בארץ על כל מרכיבי המערכת מיחידות הקצה, תשתיות התקשורת, מרכז המערכת וכתובת מסמך מרכז בנושא לחצני מצוקה.	להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לחתום על התצהיר המצורף כנספח ה'3
4	חירום	כתיבת נהלים, הדרכות ותרגילים בתחום החירום	יעוץ מקצועי וכתובת נהלים בתחום החירום בהתאם לרגולציה- חוקים, פקודות, החלטות ממשלה, הנחיות משרדי ממשלה וגורמים אופרטיביים, גורמים מנחים- משטרת ישראל, פיקוד העורף, משרד הפנים ומדיניות עירונית.	המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתקופה שתחילתה מיום 1/1/19 בתחום כתיבת נהלים, הדרכות וביצוע תרגילים בתחום החירום לרשויות מקומית (שמונה לפחות 100,000 תושבים) בהתאם למפורסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד האחרון.	להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לחתום על התצהיר המצורף כנספח ה'4
5	אבטחה	אבטחת אישים	מתן שירותי יעוץ בתחום אבטחת אישים, כתיבת נהלים, הדרכות, תיקי שטח ופק"מים בתחום אבטחת האישים ומתקני האישיות.	המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתקופה שתחילתה מיום 1/1/19 בתחום ניהול מערך אבטחת אישים ממלכתי, וכן בכתיבת נהלים, הדרכות, תיקי שטח ופק"מים בתחום אבטחת האישים ומתקני האישיות.	להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לחתום על התצהיר המצורף כנספח ה'5

מס"ד	נושא	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
6	אבטחה	גיבוש תפיסת הפעלה ונהלים למשל"ט ולמוקד הבטחון העירוני	תפיסת הפעלה למשל"ט/מוקד בטחוני או תפעולי גדול, כתיבת תיקי הפעלה או תפיסת הפעלה לגוף מוסדי או ציבורי, לגבש תמונת מצב עירונית בשיגרה באמצעות עבודה מול כל גורמי התיפעול והאכיפה העירוניים וגורמים נוספים מחוץ לעירייה. את תפיסת ההפעלה יש לתרגם לנהלי עבודה והנחיות ושיטות עבודה לטובת ניהול המשל"ט העירוני. במסגרת העבודה יוגדרו משימות בשגרה ובחרום, תחומי אחריות, כתיבת נהלים, עקרונות הפעלה והטמעתם באמצעות כלים יישומיים כגון: מערכות מיחשוב טפסים ונהלים.	1. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון בגיבוש וכתיבת תפיסת הפעלה למשל"ט/מוקד בטחוני או תפעולי גדול ובו לפחות 3 עמדות מקבילות פעילות הפועלות 24/7 2. המועמד מטעם המציע הינו בעל היכרות מעמיקה עם מערכת שליטה ובקרה (הכרת מערכות שו"ב והיכולת לשלב אותם בתוך תפיסת הפעלה במוקד) 3. כתיבת 3 תיקי הפעלה לפחות או תפיסת הפעלה לגוף מוסדי או ציבורי. במסגרת זו נדרש להציג שילוביות בין 4 גורמי הפעלה שונים לפחות לדוגמא: בטחון, פיקוח בקרה ולוגיסטיקה.	להוכחת עמידה בתנאי סף 1 ו 2- זה על המציע לחתום על התצהיר המצורף כנספח ה' 6. להוכחת תנאי סף 3 על המציע לצרף להצעתו עותק תיק הפעלה שנערך בתקופה המבוקשת.
7		כתיבה וייעוץ לתוכנית אבטחה ומיגון למתקנים וארועים	בעיריית ירושלים קיימים כ- 50 מתקנים מאובטחים וכן 400 מוס"ח מאובטחים. הכנת תיק שטח לפי פורמט הגורמים המנחים: משטרת ישראל משרד החינוך וקב"ט מתקני העירייה. הערייה מקיימת במהלך השנה מאות ארועים הדורשים הערכות בטחונית. לחלק מארועים אלו, נדרש להכין תיק שטח ותוכנית אבטחה בהתאם לדרישות המשטרה ו/או האגף	1. המועמד מטעם המציע הינו בוגר קורס מנב"טים, להוכחת תנאי זה, יש להציג תעודת מנב"ט. 2. המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך ה-5 שנים האחרונות החל מיום 1/1/2019 בכתיבת נהלי אבטחה לפי פורמט הגופים המנחים: משטרת ישראל, המשרד לבטחון פנים.	להוכחת תנאי סף 1 יש לצרף תעודת מנב"ט לתוקף. להוכחת תנאי סף 2 יש למלא כנדרש ולהציג תצהיר שנערך כחוק בפני עו"ד, נוסח התצהיר מצ"ב כחלק בלתי נפרד מקול קורא ומסומן כנספח ה' 7.

מס"ד	נושא	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
8	אבטחה	פק"מים ונהלים לרכבת הקלה/גיבוש תפיסת הפעלה למשל"ט	כתיבת תיק תפיסת אבטחה ותיקי שטח לרכבת הקלה עפ"י פורמט ודרישות משטרת ישראל ותוך הכרה של פעילות היחידה ועפ"י חוברת איומי הייחוס. כתיבת נהלים עפ"י הנחיות המשטרה ונהלים פנימיים. תיקוף כלל הנהלים הקיימים וכתיבת נהלים חדשים ויצירת נוסח אחד. כתיבת נוהל שיתוף פעולה עם גופים מקבילים המשיקים לרכבת הקלה. תפיסת הפעלה למשל"ט הרכב הקלה ותפיסת הפעלה ותרגום לנהלי עבודה והנחיות ושיטות עבודה לטובת ניהול המשל"ט והצלחתו. הגדרת משימות בשיגרה ובחירום, תחומי אחריות, כתיבת נהלים, עקרונות הפעלה והטמעתם עפ"י דרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.	1. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/19 של הכנת 2 פרוייקטים קודמים לפחות הכוללים כתיבת תפיסת אבטחה כגוף מונחה משטרה, ניסיון בגיבוש תפיסה וכתיבת תיק הפעלה למשל"ט/מוקד מבצעי גדול במהלך 5 השנים האחרונות ובו לפחות 3 עמדות מקבילות פעילות הפועלות 24/7. 2. המועמד מטעם המציע הינו בעל היכרות מעמיקה עם מערכת שליטה ובקרה (הכרת מערכת שו"ב והיכולת לשלב אותם בתוך תפיסת הפעלה במוקד).	להוכחת עמידה בתנאי סף 1 ו 2- זה על המציע לחתום על התצהיר המצורף כנספח ה' 8
9		הצטיידות באמצעים להגנה עצמית	ייעוץ בכל תחומי האמצעים להגנה עצמית, אמצעים קרים וחמים כגון גז מדמיע, נשק, תחמושת ואביזרים נילווים. כתיבה וליטוי של מכרזי הרכש בתחום האמצעים, כולל הצגת הנשק והאמצעים הרלוונטיים למנהל המפעל הראוי, סקירה של אמצעים ונשקים חדשים, בחינה של ההצעות שהוגשו וליטוי המכרז עד לאחר קבלת כלל האמצעים שנרכשו.	המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בעל רישיון לנשיאת כלי יריה, בוגר קורס מדריכי ירי, בעל הסמכה בתוקף ובעל ניסיון מעשי בהדרכת ירי, (לרבות בתחום הממשלתי, ממלכתי) בעל אזרחות ותושב ישראל, בעל תעודת עוסק מורשה/חברה בע"מ, אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור. המועמד מטעם המציע הינו בוגר קורס מנהלי אבטחה ובעל ניסיון מעשי של מנהל אבטחה ו/או יועץ אבטחה במשך 5 שנים לפחות (לרבות בתחום הממשלתי, ממלכתי) בעל ניסיון כיועץ למשרד ממשלתי, רשות מקומית בתחום הנשק, רכש הנשק ואמצעים להגנה עצמית.	להוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציע לחתום על התצהיר המצורף כנספח 9, על המציע לצרף רישיון נשק בתוקף ומסמכים המעידים על הקורסים המבוקשים בתנאי הסף.

מס"ד	נושא	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
10	מכרזים בתחום החירום והביטחון	ייעוץ בקרה ופיקוח על זכיינים	במסגרת המכרזים אשר מפעיל המזמין, מספר רב של זכיינים מעניקים לו שירות בתחומים מגוונים, קיים צורך בקבלת שירותים הכוללים ליווי ופיקוח אחר הזכיינים. (נכללים גם מכרזי משכ"ל)	המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתקופה שתחילתה מיום 1/1/19 בתחום ייעוץ, בקרה ופיקוח על זכיינים במכרזים של רשויות מקומיות בתחומי החירום והביטחון.	להוכחת תנאי זה, יש למלא תצהיר שנערך כחוק בפני עו"ד, נוסח התצהיר מצורף בזאת כחלק בלתי נפרד מקול קורא ומסומן כנספח ה' 10
11		ייעוץ מיגון פיזי	כתיבה, ליווי וייעוץ של מכרזי מיגון בתחום הפיזי לרבות גידור, עמודי מיגון/נגיפה/מחסומים ועמודים.	המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות בתחום הנדסאי או מהנדס, רשום בפנקס מהנדסים (יתרון לרישום במדור מבנים) וניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הפיתוח.	להוכחת תנאי זה, יש למלא תצהיר שנערך כחוק בפני עו"ד, נוסח התצהיר מצורף בזאת כחלק בלתי נפרד מקול קורא ומסומן כנספח ה' 11
12		הכנת מכרזים מקצועיים בתחום החירום והביטחון	כתיבת תיק ליווי מכרז בתחומים הבאים: מיגון פיזי, מענה לסייבר, מצלמות, מערכות אבטחה לרבות שימוש באמצעים טכנולוגיים ואנליטיקות שונות, לרבות כתיבת מפרט טכני, השתתפות בועדות מכרזים ושולחנות עגולים, ליווי הצוות המקצועי, המלצה לזוכה בבחינת הצעות מחיר והכנת אומדן.	המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות החל מיום 1/1/19 בכתיבת מכרזים לרשויות מקומיות בתחום החירום ו/או מצלמות ואחזקת מרכיבי בטחון ו/או אנליטיקה ו/או מיגון פיזי ו/או אבטחה ניידת/ואו אבטחת אישים ועוד.	להוכחת תנאי סף זה, יש למלא כנדרש ולהציג תצהיר שנערך כחוק בפני עו"ד, נוסח התצהיר מצורף בזאת כחלק בלתי נפרד מקול קורא ומסומן כנספח ה' 12
13		שרותי ייעוץ בנושא מרכיבי בטחון מכרז מסגרת לאחזקה והתקנת רכיבים ומערכות בטחון	למידת המצב בשוק, גיבוש הצעה למענה וכתיבת מסמכי מכרז נספח טכני SLA, נספח בחינת ההצעות, כתב כמיות הגשת אומדן שישתלבו במכרז העירוני, ליווי תהליך לרבות השתתפות במפגש מציעים, ניתוח ההצעות שהוגשו וניקודן בהתאם. מתן מענה בכתב לשאלות מציעים, המלצה לזוכה השתתפות בועדת מכרזים ובוועדות נוספות בהתאם לצורך וזאת עד לחתימת חוזה עם הזכיין בהתאם לדרישות המזמין.	המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/19 בתחום ייעוץ מקצועי.	להוכחת תנאי סף זה, יש למלא כנדרש ולהציג תצהיר שנערך כחוק בפני עו"ד, נוסח התצהיר מצורף בזאת כחלק בלתי נפרד מקול קורא ומסומן כנספח ה' 13

מס"ד	נושא	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
14	תקשורת	שירותי ייעוץ בנושא מערכות קשר (DMR)	כתיבת תיאור מצב קיים של מערכת הקשר העירונית, כתיבת תיאור מקצועי של הטכנולוגיה והפלטפורמה של מערכת הקשר העירונית על כל מרכיביה. בחינת המרכיב הכלכלי של השירות בדגש על נושא תשלום אגרות, תדריס וכתובת המלצה. כתיבה ובחינת חוות דעת בבחינת ספק יחיד.	המועמד מטעם המציע הינו בעל ידע בהכרת כל מערכות הקשר הקיימות בארץ, הטכנולוגיה, החברות והספקים והמשווקים אותם. בנוסף לכללי הרגולציה של הפעלת מערכות קשר ואגרות תדריס.	להוכחת תנאי סף זה, יש למלא כנדרש ולהציג תצהיר שנערך כחוק בפני עו"ד, נוסח התצהיר מצורף בזאת כחלק בלתי נפרד מקול קורא ומסומן כנספח ה' 14

הערה : תנאי הסף נדרשים להתקיים אצל המציע ו/או במידה ומדובר בתאגיד תנאי הסף נדרש להתקיים אצל המציע או אצל מנהל התאגיד או אצל עובד התאגיד.

1. **תנאי סף נוסף** - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על היועץ לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

1. קורות חיים ופירוט ניסיון מקצועי של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.

2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

6. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).

7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג') ושמירה על סודיות (נספח ד').

8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.



אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, **בניין מס' 10 קומה 3**

10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

13. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחוייב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

14. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

15. העירייה אינה מחוייבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

16. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

17. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

18. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

19. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

ניר נחמד

סגן מנהל אגף חירום וביטחון

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים המוקם על ידכם, אני מאשר כי
 בתחום קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל
 האמור בהם.

אני מעונין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן:
 "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות
 אלו.

להלן פרטים אודות צוות היועץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות: שמות,
 תפקידים, השכלה פורמאלית ונסיון (יש לצרף קורות חיים ותעודות)

1. _____
2. _____
3. _____

נסיון פרוייקטים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

הערה: את נספח ב' – יש להגיש על כל תחום עיסוק בנפרד.



ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסודיות על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה, לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.



נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע השירותים: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר כי החותמים שלעיל _____

מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ | שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה
 (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
 "בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
 בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות

מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

		ח.פ.		שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים	
טלפון נוסף:	טלפון:	ישוב:		כתובת פרטית:	
פקס:	טלפון:	עמדה:	קומה:	בית מס':	כתובת מקום עבודה:
		משתמש עירוני			

תפקיד:		מספר זהות		שם ומשפחה:	
טלפון נוסף:	טלפון:	ישוב:		כתובת פרטית:	
פקס:	טלפון:	עמדה:	קומה:	בית מס':	כתובת מקום עבודה:
משתמש חיצוני		משתמש עירוני			
שם המוסד / משרד / חברה: *		שם יחידת המשנה:		שם היחידה:	שם האגף:

עובדי מבצע השירותים

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981



כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
 - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם

מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|



נספח ה' - 1

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

(1) אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע").

(2) אני מוסמך לתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

(3) המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 השנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתקופה שתחילתה מיום 1/1/19 בתחום תכנון פיקוח ובקרה על פרויקטים של מערכות אבטחה טכנולוגית ומתח נמוך, ובה ביצע בפועל לפחות 5 עבודות מ- 5 מזמינים שונים, ובהם לפחות מזמין אחד מוניציפלי/ממשלתי.

(4) בנוסף כאמור לעיל, אני מצהיר כי כל הפרטים שנמסרו בהצעת המציע הינם נכונים.

(5) הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____

נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 2

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

3. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות החל מיום 1/1/2019 כיועץ בתחום מערכות ביטחון ומתח נמוך. (תכנון מערך מצלמות, אזעקות, בקרת כניסה, חיישנים, תשתיות תקשורת, ומערכות אנליטיקה של וידאו).

המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון בביצוע או לפחות 3 עבודות ייעוץ בתחום מערכות מצלמות במרחב הציבורי במשך 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/19 (בהיקף כספי שלא יפחת מ- 200 אש"ח לכל עבודה) עלות עבודה ולא עלות ייעוץ.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי

אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 3

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

3. המועמד מטעם המציע, הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/2019 בתחומי ייעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת, תכנון מערכות אבטחה ומתח נמוך. כתיבת מפרט טכני ונספחים מקצועיים למכרזים או בקשות להצעות מחיר ומידע. פיקוח/ליווי ו/או ניהול פרויקטים, ביצוע סקרים, הקמת מאגרי מידע/נתונים, גיבוש תפיסת הפעלה/תפיסת בטחון, תכנון פריסת אמצעי בטחון וביצוע סקר טכני טכנולוגי, כתיבת חוות דעת לספק יחיד או חוות דעת מקצועית בתחום שבנדון, בחינת שוק לחצני מצוקה בארץ והמוצרים הקיימים בארץ כל כל מרכיבי המערכת מיחידות הקצה, תשתיות התקשורת, מרכז המערכת וכתובת מסמך מרכז בנושא לחצני מצוקה.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 4

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

3. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/2019 בתחום כתיבת נהלים, הדרכות וביצוע תרגילים בתחום החירום לרשויות מקומיות (שמונה לפחות 100,000 תושבים) בהתאם למפורסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד האחרון.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 5

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

3. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/2019 בתחום ניהול מערך אבטחת אישים ממלכתית, וכן בכתיבת נהלים, הדרכות, תיקי שטח ופק"מים בתחום אבטחת האישים ומתקני האישיות.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 6

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

3. א. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון בגיבוש וכתובת תפיסת הפעלה למשל"ט / מוקד בטחוני או תפעולי גדול ובו לפחות 3 עמדות מקבילות פעילות הפועלות 24/7

ב. המועמד מטעם המציע הינו בעל היכרות מעמיקה עם מערכת שליטה ובקרה (הכרת מערכות שו"ב) והיכולת לשלב אותם בתוך תפיסת הפעלה במוקד.

ג. כתיבת 3 תיקי הפעלה לפחות או תפיסת הפעלה לגוף מוסדי או ציבורי. במסגרת זו נדרש להציג שילוביות בין 4 גורמי הפעלה שונים לפחות לדוגמא בטחון, פיקוח בקרה ולוגיסטיקה.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 7

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן
"המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון
בעיריית ירושלים.

1. המועמד מטעם המציע הינו בוגר קורס מנב"טים. המציע בעל ניסיון של 3 שנים
לפחות במהלך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/19 בתחום כתיבת נהלי אבטחה לפי
פורמט הגופים המנחים כגון: משטרת ישראל והמשרד לבטחון פנים.
2. המועמד מטעם המציע הינו בוגר קורס מנב"טים.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 8

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן
"המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון
בעיריית ירושלים.

3. א. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות החל
מיום 1/1/2019 של הכנת 2 פרוייקטים קודמים לפחות הכוללים כתיבת תפיסת אבטחה כגוף
מונחה משטרה, ניסיון בגיבוש תפיסה וכתיבת תיק הפעלה למשל"ט/מוקד מבצעי גדול במהלך 5
השנים האחרונות ובו לפחות 3 עמדות מקבילות פעילות הפועלות 24/7.

ב. המועמד מטעם המציע הינו בעל היכרות מעמיקה עם מערכת שליטה ובקרה (הכרת מערכת
שו"ב והיכולת לשלב אותם בתוך תפיסת הפעלה במוקד).

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי

אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 9

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

3. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות. בעל רישיון לנשיאת כלי ירייה, בוגר קורס מדריכי ירי, בעל הסמכה בתוקף ובעל ניסיון מעשי בהדרכת ירי (לרבות בתחום הממשלתי, ממלכתי) בעל אזרחות ותושב ישראל, בעל תעודת עוסק מורשה/חברה בע"מ, אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור. המועמד מטעם המציע הינו בוגר קורס מנהלי אבטחה ובעל ניסיון מעשי של מנהל אבטחה ו/או יועץ אבטחה במשך 5 שנים לפחות (לרבות בתחום הממשלתי ממלכתי) בעל ניסיון כיועץ למשרד ממשלתי, רשות מקומית בתחום הנשק, רכש הנשק ואמצעים להגנה עצמית.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 10

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

3. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/19 בתחום יעוץ ובקרה ופיקוח על זכיינים במכרזים של רשויות מקומיות בתחומי החירום והביטחון כולל מכרזי משכ"ל.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 11

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

3. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות בתחום הנדסאי או מהנדס רשום בפנקס מהנדסים. (יתרון לרישום במדור מבנים) וניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הפיתוח.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 12

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

3. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/2019 בתחום כתיבת מכרזים לרשויות מקומיות בתחומי החירום ו/או מצלמות ואחזקת מרכיבי בטחון ו/או אנליטיקה ו/או מיגון פיזי ו/או אבטחה ניידת ו/או אבטחת אישים.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 13

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן
"המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון
בעיריית ירושלים.

3. המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות החל
מיום 1/1/19 בתחום שירותי ייעוץ בנושא מרכיבי בטחון מכרז מסגרת לאחזקה והתקנת רכיבים
ומערכות בטחון.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - 14

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____

נושא ת"ז _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציע")

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו להיכלל במאגר היועצים של חרום וביטחון בעיריית ירושלים.

3. המועמד מטעם המציע הינו בעל ידע בהכרת מערכות הקשר הקיימות בארץ, הטכנולוגיה, החברות והספקים המשווקים אותם בנוסף לכללי הרגולציה של הפעלת מערכת קשר ואגרות תדרים.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי

אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק. חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____ חתימה וחותמת _____

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

עיריית ירושלים

אגף חירום וביטחון

מכיכר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ./ ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____; פקס: _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה ההתקשרות עם היועץ לשם ביצוע העבודות.

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. נספחים לחוזה:
 - (א) נספח א' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
 - (ב) נספח ב' – הצהרת סודיות
 - (ג) נספח ג' - מפרט העבודות
 - (ד) נספח ג'1 - הצעת המחירכל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

 - (א) "המנהל" – מנהל אגף חירום וביטחון בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - (ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.
 - (ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.
4. ביצוע השירותים:
 - א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנייל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל

זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י תדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות

ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

7. צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה /או הועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכת מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא

החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העיריה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח 11' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמות את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג' 1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבוצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם

חתימת העיריה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיום פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ

המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח א'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה

לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטית ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

היועץ מתחייב כי למשך כל תקופות ההתקשרות יחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

18. קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקצו מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או

אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. מיטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד.6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י

חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כני"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משתרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הני"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו) _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ פ.ח. _____)
מזהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבין לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנינו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהוזה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

7080

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן ה'תשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש ליגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמדות לתפקיד _____
חלק א' - תפקידים וכהונות

15 פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ שנת לידה: _____
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים
פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה ולרבות כשכירה, בעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכד"ו.
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

17. תפקידים ציבוריים

מירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בנופים מקבילים
מירוט חברות בדירקטוריונים או בנופים מקבילים של תאגידים, רשויות או נופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות-גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא למרס גם שמות בעלי המניות שמינו אותו	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות חרשות המקומיות

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או חיו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאחרת
המקבל שירות, לפעילות חרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגומים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת חרשות
המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגומים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרות.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
גומים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למדט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנשחרים
בבורסה²).

כן / לא

אם כן, מרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בתחנה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמתחזק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונסק של התאגיד או מכוח התצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונסק שלו או מכוח התצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות חערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמתחזק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר
כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס
הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברה רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן ה'תשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, ותאריך התחלת תכחונו, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

חאם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כמונים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים! חאם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
חאם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

חאם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מחוץ המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בתגירתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

... של ...

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן תשס"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקוף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישור משותפיק העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

2011-5

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצמו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ואו ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ואו תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981.

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה; והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ח _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ג'
מפרט העבודות

נספח ג'1
הצעת המחיר

טבלת ריכוז קול קורא מאגר יועצים בתחום החירום והבטחון - נספח א'

[illegible]

PM 41:38:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22457	אגף חירום ובטחון	סדר יום	170012	22/07/2024	שירותי רכזי בטחון לחודשים 9-12/2024	623,334

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 21399 ועדה 2024173 (מצ"ב) בה אושרה התקשרות עם המנהלים הקהילתיים וחברת אריאל לחודשים 1-4/2024, ובהמשך לבקשה 21986 ועדה 170003 (מצ"ב) בה אושרה התקשרות עם המנהלים הקהילתיים וחברת אריאל לחודשים 5-8/2024, מבוקש לאשר המשך התקשרות עם חברת אריאל ומנהלים קהילתיים לחודשים 9-12/2024 בסכום של 623,334 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	מנהלים קהילתיים		373,334	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 623,334

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
72907807	ביטחון קהילתי	623,334

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22490	16/07/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל להפעלת פרויקט רב ערוציות במוקד העירוני לחודשים 9-12/2024	320,000
22493	17/07/2024	אישור קניית שירותי רפרנט להפקת סרטוני תדמית והסברה באגף לפיתוח אסטרטגי באמצעות חברת אריאל.	100,000
22495	17/07/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור תגבור למינהל הכללי	321,000
22514	21/07/2024	תערוכת אניפינטי - רשת ביטחון	2,350,000
22519	21/07/2024	רכישת ספרים והצטיידות עבור הספריות העירוניות	300,000

יום שני 09 יולי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21399	אגף חירום ובטחון	אושר בועדה	2024173	07/01/2024	שרותי רכזי ביטחון 1-4/2024	988,211

דברי הסבר

עפ"י תפיסת הביטחון הקהילתי ובהתאם לדגשי הנהלת העירייה ובמטרה להגביר את הביטחון בדגש על שכונות התפר ואיזורי סיכון, ועל מנת לשפר את המוכנות להתמודדות באירועי חירום, גובשה באגף חירום ובטחון תכנית לפריסת רכזי בטחון ב- 16 מינהלים קהילתיים וב- 4 רובעים.

רכזי הביטחון במינהלים הקהילתיים מועסקים באמצעות קניית שירות, בהיקף של 50% משרה ובהנחיה מקצועית של אגף חירום ובטחון. רכזי הביטחון ברובעים מועסקים באמצעות קניית שירות מחברת אריאל בהיקף של 100% משרה, בניהול ישיר של הממונה על בטחון הקהילתי באגף חירום ובטחון. מבוקש מהוועדה לאשר:

- התקשרות עם המנהלים הקהילתיים (החברה למתנסים) להפעלת 16 רכזי בטחון קהילתיים בהשתתפות בשכרם בהיקף של 50% משרה - בסכום של 373,334 ש"ח לחודשים 1-4/2024.

- התקשרות עם חב' אריאל להפעלת 4 רכזי בטחון רובעיים בהיקף של 100% משרה - בסכום של 600,000 (שנתי) - סה"כ היקף ההתקשרות: 973,334

בסמכות אגף חירום ובטחון לבצע שינויים באיוש המשרות בין המנהלים הקהילתיים ובמסגרת התקציב שיאושר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	614,877	כן	
0	מנהלים קהילתיים		373,334	כן	

שכר טירחה כולל: 973,334

תוספת מאושרת ע"י חשב: 14,877

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
72907807	ביטחון קהילתי	973,334

הערות

בהתאם להנחיית הגזברות, התקשרות עם המנהלים הקהילתיים הינם ל-4 חודשים בלבד (1-4/2024). בכפוף לאישור תקציב 2024

בתאריך "כ" עלות לעובד לחודש פברואר עבור 45 ש"נ 2627 ₪. סה"כ עלות לעובד לחודש מרץ עבור 30 ש"נ 1749 ₪.

סה"כ לחודש פברואר לענבר אוראל ומוטי: 7881 ₪.

סה"כ לחודש מרץ לענבר, אוראל מוטי ומאור: 6996 ₪.

סה"כ עלות ש"נ ל-2 החודשים כולל תקורה: 14877 ₪.

הצעות קודמות

מ.ב.ק.ש	ת.ב.ק.ש	נושא העבודה	עלות לתקציב
22421	03/07/2024	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית 2024 9-12	339,452
22422	03/07/2024	ק"ש הפקת פסטיבל ירושלים לאומניות	805,350
22430	04/07/2024	הגדלת קניית שירות מחברת אריאל אליפות ישראל בוגרים טניס שולחן 30/6-5/7/24 בארנה	150,000
22439	07/07/2024	רכישת ספרים והצטיידות	
22451	08/07/2024	גן הפעמון - אירועי אמפי 2024	200,739

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21986	אגף חירום ובטחון	אושר בועדה	170003	16/04/2024	שירותי רכזי בטחון לחודשים 5-8/2024	573,334

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 21399 ועדה 2024173 (מצ"ב) בה אושרה התקשרות עם המנהלים הקהילתיים וחברת אריאל לחודשים 1-4/2024, מבוקש לאשר המשך התקשרות לחודשים 5-8/2024 עם המנהלים הקהילתיים בסכום של 373,334 ש"ח וכן עם חברת אריאל בסכום של 200,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	מנהלים קהילתיים		573,334	כן	

שכר טירחה כולל: 573,334

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
72907807	ביטחון קהילתי	573,334

הערות

בכפוף לאישור בקשה 21922

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום חמישי י"ז כסלו תשפ"ד
30 נובמבר 2023

הוועדה למסירת עבודות- העסקת רב"קים במנהלים קהילתיים ורכזי ביטחון רובעיים- 2024

ע"פ תפיסת הביטחון הקהילתי ובהתאם לדגשי הנחלת העירייה ובמטרה להגביר את הביטחון בדגש על שכונות התפר ואזורי סיכון, ועל מנת לשפר את המוכנות להתמודדות באירועי חירום, גובשה באגף חירום וביטחון תכנית לפריסת רכזי ביטחון ב- 16 מנהלים קהילתיים וב- 4 רובעים. רכזי הביטחון במנהלים הקהילתיים מועסקים באמצעות קניית שירות מהחברה למתנ"סים, בהיקף של 50% משרה ובהנחיה מקצועית של אגף חירום וביטחון. רכזי הביטחון ברובעים מועסקים באמצעות קניית שירות מחברת אריאל בהיקף של 100% משרה, בניחול ישיר של הממונה על הביטחון הקהילתי באגף חירום וביטחון.

מבוקש מהוועדה לאשר:

- התקשרות עם המנהלים הקהילתיים (החברה למתנ"סים) להפעלת 16 רכזי ביטחון קהילתיים בהשתכרות בשכרם בהיקף של 50% משרה.
- התקשרות עם חב' אריאל להפעלת 4 רכזי ביטחון רובעיים בהיקף של 100% משרה.
- סח"כ חיקף החתקשרות : 1,720,000 .

פריסת רכזי הביטחון בעיר:

לחלו פריסת רכזי הביטחון הרובעיים הקיימת לשנת 2024 (קניית שירות מהחברה העירונית

אריאל):

מס"ד	רובע	אחוזי משרה	עלות השירות
1	מזרח	100%	150,000 ₪
2	מערב	100%	150,000 ₪
3	צפון	100%	150,000 ₪
4	אורנים	100%	150,000 ₪
סה"כ			600,000 ₪

לחלו פריסת רכזי הביטחון הקיימת ב- 16 מנהלים קהילתיים לשנת 2024 (קניית שירות

מהמנהלים הקהילתיים):

מס"ד	מנהל קהילתי	אחוז משרה	עלות השירות
1	גילה	50%	70,000 ₪
2	תלפ"ז	50%	70,000 ₪
3	יובלים	50%	70,000 ₪
4	הרובע היהודי	50%	70,000 ₪
5	פסגת זאב	50%	70,000 ₪
6	רמות אלון	50%	70,000 ₪
7	מעלה רמות	50%	70,000 ₪
8	רוממה	50%	70,000 ₪
9	בקעה	50%	70,000 ₪
10	בוכרים	50%	70,000 ₪
11	שמואל הנביא (אשכולות)	50%	70,000 ₪
12	גבעה צרפתית	50%	70,000 ₪
13	גינת העיר	50%	70,000 ₪
14	נווה יעקב	50%	70,000 ₪
15	רמת שלמה	50%	70,000 ₪
16	חומת שמואל	50%	70,000 ₪
סה"כ			1,120,000 ₪

03 דצמבר 2023

לכבוד
 אגף חירום וביטחון
 עיריית ירושלים

הנדון: מסמך תקציבי לקניית שרות באגף חירום וביטחון - 2024

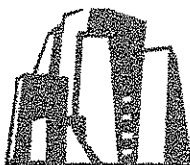
לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שרות בחירום וביטחון לשנת 2024

קניית שרות	
סה"כ עלות	סה"כ
600,000 ₪	רכיז ביטחון רובעים
600,000 ₪	סה"כ

מוזמנת בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

הנכס העירוני אריאל
 לרבות חברת החירום וביטחון
 סמך ואמנות בע"מ
 עופר ורד
 סמך ל"ל כספים



מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

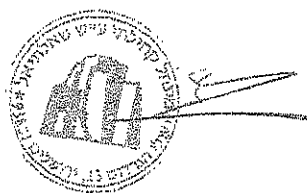
03/12/2023

לכבוד: מר תומר בן ציון
מנהל בכיר לביטחון מוס"ח
אגף חרום ובטחון
עיריית ירושלים

הגדרה: מתן שירותי ריכוז ביטחון קהילתי לחודשים 01-12/2024

נבקש לתת שירותי ריכוז בטחון קהילתי עבור אגף חרום ובטחון בהיקף של חצי משרה
בסכום כולל של 70,000 ש"ח עבור חודשים 01-12/2024.

בברכה,
יואב רוטשילד
מנהל המינהל הקהילתי
תלפ"ז וארגון הצעירה





נובמבר 2023

לכבוד
עיריית ירושלים
רכז בטחון

שלום רב,

הנדון: הצעת שירותי רכו בטחון במינהל הקהילתי אשכולות

מנהל קהילתי אשכולות מבקש להציע שירותי הרכו בטחון לשנת 2024 עבור העסקה ב - 50% משרה,

חתיקף חכספי המבוקש לשנה 2024 בסך 70,000 ₪.

במחכה,
מנהל קהילתי אשכולות
שמואל הנביא

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - סל. 02-5951222 - פקס 02-5522794 - shmuelna@matnasim.org.il



בס"ד, 03/12/2023

לכבוד

תומר בן ציון

ממונה על ביטחון קהילתי

אגף חירום וביטחון

עיריית ירושלים

הגידון: קניית שירות תהן רב"ק לשנת 2024

שלום רב,

מנהל קהילתי רמת שלמה מבקש בזאת קניית שירות לתקן של 50% משרה לרכז ביטחון קהילתי לשכונת רמת שלמה, לפי עלות שנתי של 70,000 ₪ לשנת 2024.

בכבוד רב,

מנהל המינהל הקהילתי
רמת שלמה



בס"ד. כ"א כסלו תשפ"ד
4 בדצמבר 2023

לכבוד

תומר בן ציון

מנהל מחלקת לביטחון מוס"ח

עיריית ירושלים

שלום רב,

הגידון: שרותי רב"ק לשנת 2024

בהמשך לבקשת קניית שרות רכו ביטחון קהילתי לשנת 2024

חרי שהמינהל יספק שרות זה לאגף ביטחון לשנת 2024 בסך כולל של 70,000 ₪.

ע"פי הפירוט כדלהלן:

רכו ביטחון לחודשים ינואר עד דצמבר סך 5,833 ₪ לחודש.

בברכה,

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה
רח' דוד 10 ירושלים 95342
כ.ל.ל. 51300/36 911



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אברתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

3.12.2023

לכבוד
תומר בן ציון
חרום ובטחון
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור רכז ביטחון לשנת 2024

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירותי רכז ביטחון קהילתיים לשנת 2024, מאגף חירום וביטחון בסך של 70,000 ש"ח, עבור רכז ביטחון 50% משרה.

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ר)
580047967
בברכה
אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnaslim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

בס"ד



מנהל קהילתי

07/12/2023 רפ"ת וחסביה

מס' עמותה: 580285609
רח' ההגנה 13 י"פ 97851
טל: 02-5416000
פקס: 02-5323748
givazur@mafimlechai.org.il

לכבוד

אגף חירום ובטחון
לידי תומר בן ציון
מנהל מחלקה בכיר לביטחון
עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנדון: בקשה לקביעת שירות רכזי בטחון 2024

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לספק שירות עבור רכז בטחון לשנת 2024.

בסך 70,000 ₪.

מינהל קהילתי של חסביה
ג. הצרפתית
מנהל חסביה
מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית



03/12/2023

לכבוד

עוזי חן

מנהל אגף חירום וביטחון

עיריית ירושלים

הנידון: אישור מתן שירות העסקת רב"ק ביטחון בשנת 2024

שלום וברכה,

המנהל הקהילתי מעוניין לתת שירות בסך 70,000 ש"ח עבור שכר לרב"ק ביטחון בשנת 2024.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

העתקים:

זהר יעקובי- מנהל המינהל הקהילתי

מחשבים

ורדינון 14, ירושלים

02-676-3028 קקו

02-546-1111



דצמבר 2023

לכבוד
עוזי חן
מנהל אגף חירום ובטחון
עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור רכז בטחון קהילתי 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מבקש לקנות שירות עבור שכר בטחון קהילתי לשנת 2024 בסכום של 70,000 ₪.

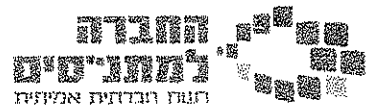
בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימה + חותמת

רחביה טלביה ימין משה המושבה הנדמנית המושבה חיונית קטמון הישנה קריית שמואל ניוט מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009 |
תד. 8009 ים 93105 | פקס: 02-5665620 | www.emek-refaim.org.il | Fax: 02-5665620 |
Jerusalem 93105 Israel



בס"ד

4.12.23

לכבוד

תומר בן ציון

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות לרכז ביטחון קהילתי לשנת 2024

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות לרכז ביטחון קהילתי לשנת 2024 ב-50% משרה בעלות שנתית על סך 70,000 ₪

בברכה

יונן עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
טל: 02-6453887

חברת מיתרים



בס"ד

כ"ב כסלו תשפ"ד
5 דצמבר, 2023

לכבוד
תומר בן ציון
מנהל מחלקת לביטחון מוס"ח
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ריכוז עבור רכז ביטחון ברובע היהודי לשנת 2024

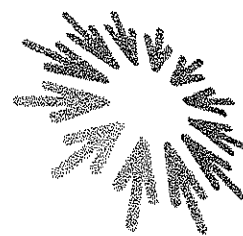
מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור קניית שירותי ריכוז עבור רכז ביטחון לחודשים 1-12/2024 על סך : 70,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.מ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

10.12.2023



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד
תומר בן ציון
ממונה על בטחון קהילתי
אגף חירום ובטחון
עיריית ירושלים

תנדון: קניית שרות - רכז בטחון קהילתי לשנת 2024

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לספק שרותי העסקת רכז בטחון קהילתי לחודשים ינואר – דצמבר בשנת 2024

₪ 70,000

רכז בטחון קהילתי

₪ 70,000

סך הכל:

מינהל קהילתי יובלים
י.ר. 580570034
רח' צילה 8, ירושלים 9683205
יו ושרים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069
יאיר ריס

מנכל מנהל קהילתי יובלים



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפקס: 5488000 בקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום רביעי כ"ג בכסלו תשפ"ד

06/12/2023

לכבוד

מר בן ציון תומר

אגף חרום ובטחון

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: סניית שירות רכז בטחון קהילתי לשנת 2024

מנהל קהילתי מעלה רמות מעוניין להעסיק רכז בטחון קהילתי לטובת וועדי רמות, לשנת 2024.
במחיר עלות שנתי ע"ס 70,000 נה בהקף של 50% משרה.

בכבוד רב,

אשר קופרשטוק

מנהל

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124



מינהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

6.12.2023

תומר בן ציון

ממונה על בטחון קהילתי

אגף חירום ובטחון

הנידון: קניית שירות רכז בטחון קהילתי

מינהל קהילתי נווה יעקב מעוניין לספק שירותי העסקת רכז בטחון קהילתי

לחודשים ינואר- דצמבר בשנת 2024 ב 50%משרה

רכז בטחון קהילתי 70,000 ₪

סך הכל: 70,000 ₪

מזכיר
מינהל קהילתי
נווה יעקב
תאריך: 6.12.2023
שם: [חתימה]

מינהל קהילתי נווה יעקב



מינהל קהילתי פסגת זאב -- מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

06.12.2023

לכבוד

עיריית ירושלים

הנדון : בקשה למתן שירות עבור העסקת רכזי ביטחון לשנת 2024

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים לאגף חרום
ובטחון, עבור העסקת רכזי ביטחון לשנת 2024 בסך 70,000 ₪

בברכה,



דייר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

בס"ד

04.12.2023

לכבוד

תומר בן ציון

מנהל מחלקה בכיר למוסדות חינוך וקהילה דרום

אגף חרום וביטחון

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות עבור העסקת רכז ביטחון קהילתי לשנת 2024

אנו מאשרים קניית שירות העסקת רכז ביטחון קהילתי לשנת 2024 לפי הפירוט הבא:

שם הפרויקט	קניית שירות עבור	סכום
ריכוז – רכז ביטחון	5,833 ₪ לחודש * 12 חודשים = 70,000 ₪	70,000 ₪
	סה"כ:	70,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מנהל קהילתי רוממה (ח"מ)
מ.א. 580567988

מרגלית אייכן

מנהלת המינהל הקהילתי

העתקים:

ברק דמארי- רכז ביטחון קהילתי
אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים



מינהל קהילתי רמות - אלון

בס"ד

לשכת המנהלת

טלפון : 02-5867662 פקס : 02-5860483

04 דצמבר 2023

לכבוד
תומר בן ציון
אגף חירום וביטחון
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לסניית שירות – רכז ביטחון קהילתי

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לעיריית ירושלים,
בעלות כולל של 70,000 נה עבור שכר רכז ביטחון קהילתי, ב-50% משרה.

לתקופה: 1.1.24 – 31.12.24

על פי הפירוט כדלקמן:

עלות	סעיף
70,000 ₪	שכר רכז ביטחון ב- 50% משרה לשנת 2024
70,000 ₪	סה"כ

מינהל קהילתי רמות-אלון
ירושלים
מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון
מאיר קירמאיר

טל. 02-5867662, פקס. 02-5860483
טל. 02-5860230, פקס. 02-5868886
טל. 02-5868055, 580031326 ע"ד

שלוחה 02 ולשכת המנהלת: רח' רקנטי 6, י-ט 97235
שלוחה 01: רח' בובליק 26
מרכז הספורט: רח' אמירי ציון 2

PM 43:38:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22503	אגף רישוי ופיקוח	סדר יום	170012	22/07/2024	הארכת חוזי שמאים חיצוניים למחלקה להיטלי השבחה	

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

בועדה למסירת עבודות מס' 2023154 מיום 01.06.2023 ובועדה מס' 2023161 מיום 02.08.2023 אושרה התקשרות עם 21 משרדי שמאים למחלקה להיטלי השבחה. בהתאם לחוזה, תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים החל מיום 01.08.2023 ועד ליום 31.07.24 עם אופציה לשנתיים נוספות. המחלקה להיטלי השבחה מבקשת את אישור הוועדה להאריך את ההתקשרות עם כל השמאים לתקופה של שנתיים נוספות, קרי מיום 01.08.2024 ועד 31.07.2026. כמו כן, נקבע בהחלטת הוועדה כי בתום השנה על האגף למסור דיווח בדבר ביצוע החלוקה בפועל בין כל השמאים שבמאגר, (מצ"ב).

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179080154	שמאי חוץ למח' להיטל השבחה	

נימוקים להמלצה

אישור התקשרות המשך עם 21 משרדי שמאים כמפורט בנספח המצורף.

הערות

העבודה תבוצע בהתאם לתקציב תב"ר המחלקה המאושר.