

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:

ביטרן בן ציון  
יום רביעי 03 יולי 2024 14:52  
boaz@jcamerata.com  
כהן אליעזר-יאיר; שמואל חגית  
בקשה לקניית שרות

בועז שלום

עיריית ירושלים מקשת לקנות שרות מהקאמרטת הישראלית ירושלים בסכום של 640000 שקל  
עבור פרויקט העשרה במוסיקה לתי ספר בירושלים.

אבקש לקבל הצעת תקציב הכוללת :

שכר הופעות ההרכב הקאמרי : 324000 שקל

תשלום לנגנים על הקוצרטים 282000

השלמות למורים כולל הכנה 16000 שקל

הפקה והדפסה תוכנייה לכל תלמיד 18000

סך הכל 640000 שקל

ביטרן בן ציון | סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות  
אגף תרבות ואמנויות  
טלפון: 02- 6297298



## שמואל חגית

**מאת:** ביטרן בן ציון  
**נשלח:** יום שני 08 יולי 2024 13:19  
**אל:** שמואל חגית; טובול ממרן אודיה; מרדכי צפורה  
**נושא:** Fwd: בקשה לאישור סעיף מינהלי- פרויקט העשרה הקאמרטת הישראלית

קבל Outlook עבור Android

**ביטרן בן ציון | סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות**  
אגף תרבות ואמנויות  
טלפון: 02- 6297298



**From:** ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Monday, July 8, 2024 1:17:50 PM  
**To:** ביטרן בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** Re: בקשה לאישור סעיף מינהלי- פרויקט העשרה הקאמרטת הישראלית

מאושר בהתאם לאישור של אריאלה

iOS עבור Outlookהשג את

**ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה**  
כללי יחידות מטה  
טלפון: 02-6295982  
נייד : +972 503121818



**מאת:** ביטרן בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>  
**נשלח:** Monday, July 8, 2024 12:49:18 PM  
**אל:** ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
**נושא:** Fwd: בקשה לאישור סעיף מינהלי- פרויקט העשרה הקאמרטת הישראלית

קבל Outlook עבור Android

**ביטרן בן ציון | סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות**

אגף תרבות ואמנויות  
טלפון: 02- 6297298



חובילים בשירות



**From:** רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Wednesday, July 3, 2024 2:56:46 PM  
**To:** <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון  
**Cc:** <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה; <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית  
<OdEyatu@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: בקשה לאישור סעיף מינהלי- פרוייקט העשרה הקאמרטת הישראלית

סהכ 640

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט  
הנהלת מינהל תרבות  
טלפון: 02-6298127  
נייד : +972 526993407



חובילים בשירות



**From:** רג'ואן אריאלה  
**Sent:** Wednesday, July 3, 2024 2:46 PM  
**To:** <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון  
**Cc:** <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה; <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית  
<OdEyatu@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: בקשה לאישור סעיף מינהלי- פרוייקט העשרה הקאמרטת הישראלית

מאשרת 140 קיימים  
500 תוספת

**From:** <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון  
**Sent:** Wednesday, July 3, 2024 2:45 PM  
**To:** <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר  
**Cc:** <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה; <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית  
<OdEyatu@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <rjariela@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** בקשה לאישור סעיף מינהלי- פרוייקט העשרה הקאמרטת הישראלית

איתמר שלום

אני מבקש לקבל אישור לשימוש בסעיף המינהלי בסכום של 640000 שקל  
עבור פרוייקט העשרה במוסיקה של הקאמרטת הישראלית לבתי ספר בירושלים לשנת 2024

PM 40:39:9 7/21/2024

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                         | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|------------------------------|-------------|
| 22451 | אגף תרבות ואומנויות | סדר יום | 170012    | 22/07/2024 | גן הפעמון - אירועי אמפי 2024 | 200,739     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר  
אגף תרבות מבקש לקנות שירות עבור הצגות ילדים באמפי - גן הפעמון.  
ההצגות יתקיימו בתאריכים 25-29.8.2024 .  
כניסה בתשלום: 25-35 שקל

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים | 200,739    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 200,739

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82108274  | פעולות תרבות לצעירים     | 50,739      |
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 150,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                | עלות לתקציב |
|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22490   | 16/07/2024 | המשך קניית שירות מחברת אריאל להפעלת פרויקט רב ערוציות במוקד העירוני לחודשים 9-12/2024      | 320,000     |
| 22493   | 17/07/2024 | אישור קניית שירותי רפרנט להפקת סרטוני תדמית והסברה באגף לפיתוח אסטרטגי באמצעות חברת אריאל. | 100,000     |
| 22495   | 17/07/2024 | קניית שירות מחברת אריאל עבור תגבור למינהל הכללי                                            | 321,000     |
| 22514   | 21/07/2024 | תערוכת אניפינטי - רשת ביטחון                                                               | 2,350,000   |
| 22519   | 21/07/2024 | רכישת ספרים והצטיידות עבור הספריות העירוניות                                               | 300,000     |

מאת: שיוביץ איתמר  
 נשלח: יום שני 01 יולי 2024 10:41  
 אל: ביטרן בן ציון  
 עותק: אברהמסון עפרה; שמואל חגית  
 נושא: RE: ארועים בגן הפעמון

מאושר,  
 בהצלחה

From: <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון  
 Sent: Monday, July 1, 2024 9:40 AM  
 To: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר  
 Cc: <abofra@jerusalem.muni.il> אברהמסון עפרה; <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית  
 Subject: ארועים בגן הפעמון

איתמר בוקר טוב

בהמשך לשיחתנו אני מבקש לקבל אישור לשימוש בסעיף המינהלי על סף 150000 שקל

להצגות ילדים בסוף אוגוסט בגן הפעמון

עלי לציין שההקצבה שלכם לא משתנה לעומת שנה שעברה .

השינוי שאגף תרבות יוסיף לסכום המבוקש עוד 20000 שקל מתקציבו כדי להגדיל את כמות ההצגות .

סך כל הפרוייקט 350000 שקל .

אשמח לאישורך

ביטרן בן ציון | סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות  
 אגף תרבות ואמנויות  
 טלפון: 02- 6297298



מאת: ביטרן בן ציון  
נשלח: יום שני 01 יולי 2024 12:21  
אל: אברהמסון עפרה; שמואל חגית  
נושא: Fwd: ארועים בגן הפעמון

קבל Outlook עבור Android

ביטרן בן ציון | סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות  
אגף תרבות ואמנויות  
טלפון: 02- 6297298



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
Sent: Monday, July 1, 2024 11:56:54 AM  
To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ביטרן בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>  
Subject: Re: ארועים בגן הפעמון

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

השג את Outlook עבור iOS

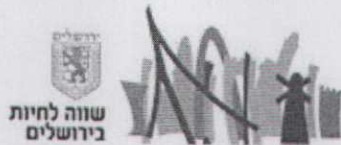
ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה  
טלפון: 02-6295982  
נייד: +972 503121818



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
נשלח: יום שני, 1 יולי 2024 11:29 לפ'  
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
נושא: RE: ארועים בגן הפעמון

הצגות ילדים בשבועיים האחרונים של אוגוסט

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט  
הנהלת מינהל תרבות



טלפון: 02-6298127  
נייד : +972 526993407

מובילים בשירות

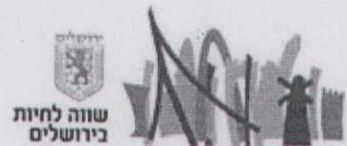


**From:** ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Monday, July 1, 2024 11:15 AM  
**To:** רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** FW: ארועים בגן הפעמון

?

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה | ארנד יהודה  
כללי יחידות מטה

טלפון 02-6295982 :  
נייד +972 503121818 :



מובילים בשירות

**From:** ביטרן בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Monday, July 1, 2024 11:10 AM  
**To:** ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
**Cc:** שמואל חגית <abofra@jerusalem.muni.il>; אברהמסון עפרה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** FW: ארועים בגן הפעמון

יהודה שלטם

אני מבקש אישור לשימוש בסעיף המנהלי .

ראה אישורו של איתמר

סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות | ביטרן בן ציון  
אגף תרבות ואמנויות

טלפון 02-6297298 :



מובילים בשירות

**From:** שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Monday, July 1, 2024 10:41 AM  
**To:** ביטרן בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>

Cc: <abofra@jerusalem.muni.il> אברהמסון עפרה;  
Subject: RE: ארועים בגן הפעמון

מאושר,  
בהצלחה

From: <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון  
Sent: Monday, July 1, 2024 9:40 AM  
To: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר  
Cc: <abofra@jerusalem.muni.il> אברהמסון עפרה;  
Subject: ארועים בגן הפעמון

איתמר בוקר טוב

בהמשך לשיחתנו אני מבקש לקבל אישור לשימוש בסעיף המינהלי על סף 150000 שקל

להצגות ילדים בסוף אוגוסט בגן הפעמון

עלי לציין שההקצבה שלכם לא משתנה לעומת שנה שעברה .

השינוי שאגף תרבות יוסיף לסכום המבוקש עוד 20000 שקל מתקציבו כדי להגדיל את כמות ההצגות .

סך כל הפרוייקט 350000 שקל .

אשמח לאישורך

סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות | ביטרן בן ציון  
אגף תרבות ואמנויות

: 02-6297298 טלפון



חובילים בשירות

דרישת פעילות/עבודה מספר 142-24-0028

אור הדרישה : גן הפעמון - אירועי אמפי

טלפון : 02-6298143

יקום : גן הפעמון  
יש קשר לדרישה: חגית שמואל/עפרה אברהמסון  
פירוט הדרישה

| ק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות           | י.מ | כמות              | מחיר מוערך |
|----------|-----------------------------|-----|-------------------|------------|
| 11-4-03  | קניית שירות                 | יח  | 200,739           | 1.00       |
| 00       | הצגות ילדים באמפי גן הפעמון |     | סה"כ : 200,739.00 |            |

| ומדן עלות : 200,739 | % השנה לתקציב רגיל : 100.0 | עלות לתקצוב : 200,739 | תיאור                    | ע"ף/תת     |
|---------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|------------|
|                     | תקציב                      | יתרה לשיריון          |                          |            |
|                     | 50,739                     | 149,261.08            | פעולות תרבות לצעירים     | 82-10-827- |
|                     | 150,000                    | 22,681.07-            | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 82-60-803- |
|                     | 150,000                    | 16,280,075.00-        | אגף תרבות                | 82719      |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

ריך שם חתימה  
מנהל אגף

## שמואל חגית

פנייה - נן כהן

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

אברהמסון עפרה  
יום רביעי 03 יולי 2024 14:45  
Elinor Katz; שמואל חגית  
קניית שירות אמפי גן הפעמון xlsx  
חוברת1.xlsx

שלום רב  
אגף תרבות בעיריית ירושלים מעוניין לקנות שירות לאירועי אמפי גן הפעמון אשר יתקיימו ב 24.8-29.9 . בין השעות 17:30-19:00 .  
תוכן האירוע הנו הצגות ילדים  
אודה להוצאת נספח תקציבי

אברהמסון עפרה | רפרנט בכיר להפקת אירועי וירידי תרבות  
אגף תרבות ואמנויות  
טלפון: 02-6296032



מובילים בשירות





4 ביולי 2024

לכבוד  
עיריית ירושלים  
לידי אגף תרבות

**הנדון: קניית שירות אירועי אמפי גן הפעמון**

אגף תרבות מעוניין לקנות מחברת אריאל שירות לטובת אירועים לילדים באמפי גן הפעמון בין התאריכים באוגוסט 2024 בין השעות 17:00-19:30

על פי פירוט התקציב הבא :

| נושא                             | תקציב כולל מע"מ  |
|----------------------------------|------------------|
| הצגות ילדים כולל הגברה           | 90,000 ₪         |
| אבטחה                            | 12,000 ₪         |
| בודק חשמל                        | 4,680 ₪          |
| יועץ קונסטרוקציה                 | 7,020 ₪          |
| לוגיסטיקה- כריות, מחסומים ושילוט | 27,000 ₪         |
| מפיק טכני                        | 16,000 ₪         |
| גנרטור חירום                     | 7,605 ₪          |
| אבטחה רפואית                     | 1,500 ₪          |
| שירותים                          | 750 ₪            |
| נגישות                           | 8,775 ₪          |
| שני עובדים                       | 5,850 ₪          |
| בלתי צפוי                        | 10,000 ₪         |
| <b>סיכום ביניים</b>              | <b>191,180 ₪</b> |
| <b>דמי ניהול</b>                 | <b>9,559 ₪</b>   |
| <b>סה"כ</b>                      | <b>200,739 ₪</b> |

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- הזמנה זו תבוצע בכפוף לנספח שינוי התקשרות המצ"ב, הפעילות תתקיים בהתאם למצב הבטחוני, בהתאם להנחיות פיקוד העורף ובכפוף לתנאי הנספח.





חברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

בברכה,

לירז נקראי  
מנהלת אירועים והפקות  
החברה העירונית אריאל

החברה העירונית אריאל  
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה  
ספורט ואומנויות בע"מ

**בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית**

אגף: אגף מבקש להתקשר עם מכנה מניא  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,739

**הסבר על הפעילות/האירוע:**

בתיאור זיהוי - רצון להציג את הסטיון  
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 25-29 אוקט  
מיקום האירוע: אולם הסטיון  
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הצגה מחיי.  
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הצגה ומנסח זיהוי  
נושא הפעילות: הצגה וזיהוי  
תוכן ההרצאות / המופע: הצגה ומנסח זיהוי

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אנסכי אברהם

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

**המשתתפים**

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? הצגה מחיי  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של 25-35

**מימון**

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 200,739  
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים כן  
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף כן  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן  
נגד מה יבוצע התשלום? חשבונית האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

**כרטיסים**

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? זיהוי  
כמה עולה כרטיס 25-35 למי ההכנסות זיהוי

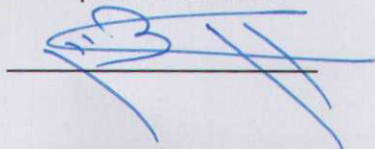
**פרסום**

היכן מפורסם קיום הפעילות? כשגלה חקנוני  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

**חובה לצרף**

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



PM 42:39:9 7/21/2024

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                 | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22415 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170012    | 22/07/2024 | קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 | 2,320,779   |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 22105 שאושרה בוועדה 170003 מיום 16/04/2024 לחודשים 5-8.2024 בסך 3,108,324 ש"ח האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 בסך 2,320,779 ש"ח.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                              | כתובת                     | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|----------|
| 3563     | (מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא) | מגן האלף 3 ירושלים        | 339,998    | כן        |          |
| 11709    | מינהל קהילתי בוכרים גאולה                 | דוד 10 ירושלים            | 53,333     | כן        |          |
| 29630    | (מינהל קהילתי בית וגן) (ע"ר)              | וייסברג חיים 4 ירושלים    | 46,666     | כן        |          |
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר) (ע"ר)           | ת.ד. 8009 ירושלים         | 1,013,083  | כן        |          |
| 7736     | מינהל קהילתי הר נוף                       | הרב שאולזון 18 ירושלים    | 209,371    | כן        |          |
| 26413    | מינהל קהילתי חומת שמואל                   | שאול אביגדור 7 ירושלים    | 8,333      | כן        |          |
| 3570     | מינהל קהילתי לב העיר                      | אוהל משה 42 פ.התב ירושלים | 13,333     | כן        |          |
| 3559     | מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים      | נגארה 27 ירושלים          | 63,332     | כן        |          |
| 3566     | מינהל קהילתי-נווה יעקב                    | ת.ד. 27109 ירושלים        | 76,666     | כן        |          |
| 4132     | מינהל קהילתי-פסגת זאב                     | משה דיין 135 ירושלים      | 16,666     | כן        |          |
| 32527    | (מנהל קהילתי רוממה) (ע"ר)                 | זכרון יעקב 5 ירושלים      | 273,332    | כן        |          |
| 12838    | מינהל קהילתי רמת שלמה                     | גולדקנופף 14/1 ירושלים    | 23,333     | כן        |          |
| 27704    | (מינהל קהילתי מעלה רמות) (ע"ר)            | צונדק 18 ירושלים          | 183,333    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 2,320,779

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                      | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------------|-------------|
| 82508289  | אירועי עוגן               | 829,750     |
| 82507367  | פעולות תרבות ואירועים     | 308,325     |
| 82507305  | השתתפות באירועים קהילתיים | 150,000     |
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית       | 1,032,705   |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                               | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22340   | 19/06/2024 | תכנית נעורים - הרחבה 7-12                                                                 | 180,000     |
| 22342   | 19/06/2024 | קניית שירותי ספורט חרדי במרחב הציבורי ממנהל קהילתי אשכולות חודש אוגוסט 2024               | 750,000     |
| 22356   | 23/06/2024 | קניית שירות ריכוז פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024                  | 189,600     |
| 22427   | 04/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית קיץ במרחב באוגוסט בעלות 326,700 ש"ח | 326,700     |



חיות  
 ימים

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                 | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22431   | 04/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית שמח בגן קיץ באוגוסט בעלות 400,000 ש"ח | 400,000     |

| #     | אגף              | סטטוס     | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                 | עלות לתקציב |
|-------|------------------|-----------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22415 | אגף תרבות תורנית | אושר באגף | 0         |            | קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 | 2,320,779   |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

### דברי הסבר

בהמשך לבקשה 22105 שאושרה בוועדה 170003 מיום 16/04/2024 לחודשים 5-8.2024 בסך 3,108,324 ש"ח האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 בסך 2,320,779 ש"ח.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                            | כתובת                     | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|----------|
| 3563     | (מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא | מגן האלף 3 ירושלים        | 339,998    | כן        |          |
| 11709    | מינהל קהילתי בוכרים גאולה               | דוד 10 ירושלים            | 53,333     | כן        |          |
| 29630    | (מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר              | וייסברג חיים 4 ירושלים    | 46,666     | כן        |          |
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר           | ת.ד. 8009 ירושלים         | 1,013,083  | כן        |          |
| 7736     | מינהל קהילתי הר נוף                     | הרב שאולזון 18 ירושלים    | 209,371    | כן        |          |
| 26413    | מינהל קהילתי חומת שמואל                 | שאול אביגדור 7 ירושלים    | 8,333      | כן        |          |
| 3570     | מינהל קהילתי לב העיר                    | אוהל משה 42 פ.התב ירושלים | 13,333     | כן        |          |
| 3559     | מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים    | נגארה 27 ירושלים          | 63,332     | כן        |          |
| 3566     | מינהל קהילתי-נווה יעקב                  | ת.ד. 27109 ירושלים        | 76,666     | כן        |          |
| 4132     | מינהל קהילתי-פסגת זאב                   | משה דיין 135 ירושלים      | 16,666     | כן        |          |
| 32527    | (מנהל קהילתי רוממה (ע"ר                 | זכרון יעקב 5 ירושלים      | 273,332    | כן        |          |
| 12838    | מינהל קהילתי רמת שלמה                   | גולדקונופף 14/1 ירושלים   | 23,333     | כן        |          |
| 27704    | (מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר            | צונדק 18 ירושלים          | 183,333    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 2,320,779

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                      | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------------|-------------|
| 82508289  | אירועי עוגן               | 829,750     |
| 82507367  | פעולות תרבות ואירועים     | 308,325     |
| 82507305  | השתתפות באירועים קהילתיים | 150,000     |
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית       | 1,032,705   |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                 | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22356   | 23/06/2024 | קניית שירות ריכוז פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024                    | 189,600     |
| 22382   | 30/06/2024 | קניית שירות עבור שימוש באולמות ספורט לבתיה"ס של החינוך העצמאי                               | 700,000     |
| 22427   | 04/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית קיץ במרחב באוגוסט בעלות 326,700 ש"ח   | 326,700     |
| 22431   | 04/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית שמח בגן קיץ באוגוסט בעלות 400,000 ש"ח | 400,000     |

ק"ש פעילות מתנס"ים ספטמבר-דצמבר 2024, תרבות תורנית

| שכונות     | נושא                     | חוד' 9-12  | סכום         |
|------------|--------------------------|------------|--------------|
| אשכולות    | שוטף - שמואל הנביא       | 16,666.00  | 16,666.00    |
|            | שוטף - סנהדריה           | 16,666.00  | 16,666.00    |
|            | שוטף - החומה השלישית     | 6,666.00   | 6,666.00     |
|            | אירועי תרבות נוער        |            | 180,000.00   |
|            | מעמדי הסיומים            |            | 120,000.00   |
|            |                          |            | 339,998.00   |
| בוכרים     | שוטף - בוכרים, מקור ברוך | 33,333.00  | 33,333.00    |
|            | מעמדי הסיומים            |            | 20,000.00    |
|            |                          |            | 53,333.00    |
| בית וגן    | שוטף - בית וגן           | 16,666.00  | 16,666.00    |
|            | מעמדי הסיומים            |            | 30,000.00    |
|            |                          |            | 46,666.00    |
| גינות העיר | שוטף                     | 13,333.00  | 13,333.00    |
|            | פעילות חגים ומועדים      |            | 500,000.00   |
|            | אירועים מיוחדים          |            | 400,000.00   |
|            | אירועי קיץ בני תורה      |            | 99,750.00    |
|            |                          |            | 1,013,083.00 |
| הר נוף     | שוטף                     | 16,666.00  | 16,666.00    |
|            | מעמדי הסיומים            |            | 60,000.00    |
|            | אירועים מיוחדים          |            | 132,705.00   |
|            |                          |            | 209,371.00   |
| הר חומה    | שוטף                     | 8,333.00   | 8,333.00     |
|            |                          |            | 8,333.00     |
| לב העיר    | שוטף                     | 13,333.00  | 13,333.00    |
|            |                          |            | 13,333.00    |
| מיתרים     | מעמדי הסיומים            |            | 30,000.00    |
|            | שוטף - גבעת שאול         | 16,666.00  | 16,666.00    |
|            | שוטף - גבעת מרדכי        | 8,333.00   | 8,333.00     |
|            | שוטף- הרובע היהודי       | 8,333.00   | 8,333.00     |
|            |                          |            | 63,332.00    |
| נווה יעקב  | שוטף                     | 16,666.00  | 16,666.00    |
|            | מעמד הסיומים             |            | 60,000.00    |
|            |                          |            | 76,666.00    |
| פסגת זאב   | שוטף                     | 16,666.00  | 16,666.00    |
|            |                          |            | 16,666.00    |
| רוממה      | שוטף - רוממה             | 16,666.00  | 16,666.00    |
|            | מעמדי הסיומים            |            | 30,000.00    |
|            | שוטף - נווה חמד          | 13,333.00  | 13,333.00    |
|            | שוטף - בעלז              | 13,333.00  | 13,333.00    |
|            | אירועי משפחות במעגל השנה |            | 200,000.00   |
|            |                          |            | 273,332.00   |
|            | שוטף                     | 23,333.00  | 23,333.00    |
| מעלה רמות  | שוטף                     | 33,333.00  | 33,333.00    |
|            | אירועים מיוחדים          |            | 150,000.00   |
|            |                          |            | 183,333.00   |
| סה"כ       |                          | 308,324.00 | 2,320,779.00 |

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים

בסך: 316,666 ₪ עבור שלוחת מינהל

בסך: 16,666 ₪ עבור שלוחת סנהדריה

בסך: 6,666 ₪ עבור שלוחת החומה השלישית

סה"כ: 339,998 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,  
פמחס ארליך  
מנהל האגף



3.7.2024

לכבוד

הר' פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

שלום רב,

הנדון: בקשת תקציב פעילות לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024

למנהל אשכולות ושלוחות סנהדריה והחומה השלישית

סה"כ 339,998 ש"ח

בהמשך לבקשתכם מוצע לכם הצעת תקציב לפעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים

להלן חלוקת התקציב לפי דרישתכם:

בסך: 316,666 ש"ח עבור שלוחת מינהל

בסך: 16,666 ש"ח עבור שלוחת סנהדריה

בסך: 6,666 ש"ח עבור שלוחת החומה השלישית

סה"כ: 339,998 ש"ח

בכבוד רב,

יעל בנג'מין-מנהלת כספים

מינהל קהילות אשכולות תשפ"ד  
חפ" 5105-0814  
יעל בנג'מין

יולי 2024

לכבוד  
מינהל קהילתי  
בוכרים  
שלום רב,

### הנדון: קניית שירות פעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים  
בסך: 53,333 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,  
פנחס ארליך  
מנהל האגף

בס"ד,

י"ב תמוז תשפ"ד  
18 ביולי 2024

לכבוד  
לידי הרב פינחס ארליך  
מנהל אגף לתרבות תורנית  
עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנידון: הצעה למתן שרותים לחודשים לספטמבר-דצמבר 2024**

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות  
להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

| סה"כ   | תקורה |        |              |
|--------|-------|--------|--------------|
| 33,333 | 1587  | 31,746 | פעילות שוטפת |
| 20,000 | 952   | 19048  | מעמדי סיומים |
| 53,333 |       |        | סה"כ         |

בברכה,

אילה קמינצקי  
מנהלת המינהל  
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)  
רח' דוד 10 ירושלים 95342  
ב.ל.ל. 911 51500/36

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

בית וגן

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים  
בסך : 46,666 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



4/7/24

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : הצעה למתן שירותים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות,

להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים 9-12.2024

בשכונת בית וגן :

| תוכן              | עלות   | דמי ניהול | סך עלות אירוע |
|-------------------|--------|-----------|---------------|
| פעילות שוטפת      | 15,873 | 793       | 16,666        |
| מעמדי הסיומים     | 28,572 | 1,428     | 30,000        |
| סה"כ תקציב מבוקש: |        |           | 46,666 ₪      |

בברכה,

תמר ליימן,

רכזת תרבות

מנהל קהילתי  
בית וגן  
טל. 580581080

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים  
בסך : 1,013,083 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

יולי 2024

לכבוד: עיריית ירושלים  
מאת מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: קניית שירות פעילות לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מעונין לקנות שירות מעיריית ירושלים עבור פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 בסכום כולל של 1,013,083 ש"ח.  
ע"פ הפירוט הבא:

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 13,333.00           | שוטף                |
| 500,000.00          | פעילות חגים ומועדים |
| 400,000.00          | אירועים מיוחדים     |
| 99,750.00           | אירועי קיץ בני תורה |
| <b>1,013,083.00</b> | <b>סה"כ:</b>        |

**בברכה**  
**מירית רמז – מנהלת תחום כספים**

מינהל קהילתי גינות העיר  
עמק רפאים 12, ירושלים

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

הר נוף

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים  
בסך : 209,371 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

יום שני 08 יולי 2024

בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות עבור פעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024.

במנהל קהילתי שכונתי הר נוף

על סך: **209,371 ₪**

| עלות             | סעיף                  |
|------------------|-----------------------|
| 15,873 ₪         | פעילות שוטף 9-12/2024 |
| 57,142 ₪         | מעמדי הסיומים         |
| 126,386 ₪        | אירועים מיוחדים       |
| 9,970 ₪          | תקורה                 |
| <b>209,371 ₪</b> | <b>סה"כ</b>           |

בברכה,

זיסי שפירא בשם אלי וייזר

מנהל קהילתי שכונתי הר נוף

מינהל קהילתי שכונתי  
הר-נוף

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

הר חומה

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים בסך : 8,333 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

9.7.24 ג תמוז

לכבוד

פנחס ארליך

אגף לתרבות תורני

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור ביצוע שירות תרבות תורני

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות תרבות תורנית

תוכן ודפוס: 7,936 ש

תקורה: 397 ש

סה"כ: 8,333 ש

ב ב ר כ ה

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (עיר)  
רח' שאול אבינור לירושלים  
מס' עמותה 590541456

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

לב העיר

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים  
בסך : 13,333 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי לב העיר  
ירושלים בע"מ חל"צ 91

02/07/2024

לכבוד  
הרב פנחס ארליך  
מנהל האגף לתרבות תורנית  
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות,  
להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

| סה"כ   | תקורה | לפני<br>תקורה |              |
|--------|-------|---------------|--------------|
| 13,333 | 634   | 12,699        | פעילות שוטפת |

בברכה,

מינהל קהילתי  
לב העיר ירושלים בע"מ

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

מיתרים

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים

בסך : 46,666 ₪ עבור שלוחת גבעת שאול

בסך : 8,333 ₪ עבור שלוחת גבעת מרדכי

בסך : 8,333 ₪ עבור שלוחת הרובע היהודי

סה"כ : 63,332 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

07/07/24

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנדון: הצעה למתן שירותים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024**

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות,

להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024.

| סה"כ          | תקורה | לפני תקורה |                              |
|---------------|-------|------------|------------------------------|
| 16,666        | 794   | 15,872     | פעילות שוטפת שלוחת גבעת שאול |
| 8,333         | 397   | 7,936      | שוטף שלוחת רובע היהודי       |
| 8,333         | 397   | 7,936      | שוטף שלוחת גבעת מרדכי        |
| 30,000        | 1,429 | 28,571     | מעמדי הסיומים                |
| <b>63,332</b> |       |            | <b>סה"כ</b>                  |

בברכה,

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ  
ח.פ. 510849441

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

נווה יעקב

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים  
בסך : 76,666 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

3.7.7.2024

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון : מתן שירות פעילות לחודשים 9-12/2024

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת  
מתן שירותי פעילות לאגף תרבות תורנית  
לחודשים 9-12/2024 עפ"י הפירוט הבא :

|        |               |
|--------|---------------|
| 16,666 | פעילות שוטפת  |
| 60,000 | מעמדי הסיומים |
| 76,666 | סה"כ          |

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה

ג' אדר א' 5784

מינהל קהילתי נווה יעקב

מינהל קהילתי נווה יעקב  
שכ' נווה יעקב 38 א'  
ירושלים  
02-5834473

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

פסגת זאב

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים  
בסך : 16,666 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,  
פנחס ארליך  
מנהל האגף

4.7.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף תרבות תורנית

**הנדון: בקשה למתן שירותי פעילות לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024**

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירותי פעילות לאגף תרבות תורנית עבור שירותי פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זיכרון, אירועים מוזיקליים, תוכניות לבעלי צרכים מיוחדים פעילויות אומנות ופרסי ירושלים. לחודשים ספטמבר - דצמבר בסך 16,666 ₪.

**פעילות - בסך 15,872 ₪**

**תקורה בסך 794 ₪**

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

רוממה

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים

בסך : 46,666 ₪ עבור שלוחת רוממה

בסך : 13,333 ₪ עבור נווה חמד

בסך : 213,333 ₪ עבור שלוחת בעלז

סה"כ : 273,332 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,  
פנחס ארליך  
מנהל האגף

04.07.2024

בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך  
מנהל אגף אגף תרבות  
עירית ירושלים  
שלום רב,

**הנידון: קניית שירות פעילויות תרבות ואירועים אגף תרבות לחודשים**

**ספטמבר – דצמבר בשנת 2024**

אנו מאשרים קניית שירות פעילויות תרבות ואירועים לאגף תרבות לחודשים ספטמבר עד

דצמבר 2024 לפי הפירוט הבא:

| שם הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                 | תקציב כולל               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>שוטף :</b><br>פעילות מבוגרים , פעילות ארועי קיץ וארועי חג, אירועים קהילתיים , ארועי מלווה מלכה, ימי גיבוש , מעמדי הסיומים , ארוע ספרות , ימי זיכרון , אירועים מוזיקאליים , תוכניות לבעלי צרכים מיוחדים , פעילויות אמנות ופרסי ירושלים לפי החלוקה הבאה : |                          |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                         | שלוחת רוממה 46,666 ₪     |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                         | שלוחות נווה חמד 13,333 ₪ |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                         | שלוחת בעלז 213,333 ₪     |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| סה"כ :                                                                                                                                                                                                                                                     | 273,332 ₪                |

בברכה,

מנהל קהילתי רוממה (עיר)  
א. אייכן 580587988

מרגלית אייכן

מנהלת המינהל הקהילתי

העתק: אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים .

יולי 2024

לכבוד  
מינהל קהילתי  
רמת שלמה

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים  
בסך : 23,333 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,  
פנחס ארליך  
מנהל האגף

10 יולי 2024  
ד' תמוז תשפ"ד



בס"ד

לכבוד  
הרב פנחס ארליך  
מנהל אגף תרבות תורנית  
עיריית ירושלים  
שלום רב,

**הנדון: קניית שירות פעילויות תרבות ואירועים שוטף לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 במנהל קהילתי רמת שלמה**

שלום רב,

**הנדון: הצעה למתן שירותים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024**

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות, להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024.

| סה"כ     | פרטים                                                                                                                       | פעילות שוטפת |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 22,222   | אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, |              |
| 1,111    |                                                                                                                             | תקורה        |
| 23,333 ₪ |                                                                                                                             | סה"כ         |

בברכה,  
מינהל קהילתי  
"רמת שלמה"  
מס עמ"מ 58-031-470-1  
מנהל/ת המינהל הקהילתי

העתקים:  
רצות תרבות  
הנהלת חשבונות מינהל קהילתי

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

מעלה רמות

שלום רב,

### הנדון : קניית שירות פעילות ספטמבר- דצמבר 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים  
בסך : 183,333 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

- הצעת מחיר על דף לוגו של המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע ולא יאוחר מ-60 יום
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות ופיקוד העורף.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי  
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333  
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום ראשון א' בתמוז תשפ"ד

07/07/2024

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנדון: מתן שירות עבור פעילות תרבות לחודשים ספטמבר עד דצמבר לשנת 2024**

מנהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירות לאגף לתרבות תורנית בעיריית ירושלים, לפעילות תרבות במינהל קהילתי מעלה רמות, לחודשי ספטמבר עד דצמבר לשנת 2024.

אירועי תרבות, חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, פעילות אומנות ועוד.

פעילות שוטף סך 33,333 ₪

אירועים מיוחדים סך 150,000 ₪

סה"כ 183,333 ₪

בכבוד רב,

אשר קופרשטוק

מנהל

מינהל קהילתי  
"מעלה רמות"

מס' עמותה 580561124

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים  
דף : 1  
18/07/24 11:11:57

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0098

תאור הדרישה : וועדה 9-12.24

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: מיכל

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|------|---------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח   | 829,750 | 1.00       |
| 001       |                   |      | סה"כ :  | 829,750.00 |

|                     |                           |                      |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| אומדן עלות: 829,750 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 829,750 |
| סעיף/תת             | תיאור                     | יתרה לשיריון         |
| 82-50-828-9         | אירועי עוגן               | 288,996.00           |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

17/07/24 9:55:38

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0100

תאור הדרישה : וועדה 09-12.24

מכרז : זוטא 72-24-0072

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|------|---------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח   | 308,325 | 1.00       |
| 001       |                   |      | סה"כ :  | 308,325.00 |

|                     |                           |                      |          |              |
|---------------------|---------------------------|----------------------|----------|--------------|
| אומדן עלות: 308,325 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 308,325 | סעיף/תת  | תיאור        |
| 82-50-736-7         | פעולות תרבות ואירועים     | 308,325              | 1,778.30 | יתרה לשיריון |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0101

תאור הדרישה : וועדה 09-12.24

מכרז : זוטא 72-24-0073

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|------|---------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח   | 150,000 | 1.00       |
| 001       |                   |      | סה"כ :  | 150,000.00 |

| אומדן עלות: 150,000<br>סעיף/תת<br>תיאור | % השנה לתקציב רגיל: 100.0<br>תקציב | עלות לתקצוב: 150,000<br>יתרה לשיריון |
|-----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| השתתפות באירועים קהילתיים               | 150,000                            | 32,859.00                            |

✓

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0068

תאור הדרישה : אירועי קיץ

מכרז : זוטא 72-24-0053

איש קשר לדרישה: זיטלני

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|------|---------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח   | 400,000 | 1.00       |
| 001       |                   |      | סה"כ :  | 400,000.00 |

| אומדן עלות: 400,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 400,000 | י.מ. | כמות    | מחיר מוערך     |
|---------------------|---------------------------|----------------------|------|---------|----------------|
| סעיף/תת             | תיאור                     | תקציב                | י.מ. | כמות    | מחיר מוערך     |
| 82-50-951-0         | פעולות תרבות תורנית       | 400,000              | יח   | 400,000 | 17,997,880.37- |
| 733                 | כללי                      | 400,000              |      |         | 18,918,243.56- |

## לוי מיכל

מאת: פנחסי רחלי  
נשלח: יום חמישי 18 יולי 2024 14:31  
אל: לוי מיכל  
נושא: שריון בסעיף מותנה FW:



פנחסי רחלי | מנהל חשבונות  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6297551  
נייד : 972 548494022



From: הראל ירדן <yarden\_har@jerusalem.muni.il>  
Sent: Monday, June 3, 2024 11:07 AM  
To: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>  
Cc: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>  
Subject: RE: שריון בסעיף מותנה

שלום רב

מאושר תקציבית על חשבון היתרות בסעיף



הראל ירדן | כלכלנית תקציבים  
אגף תקציבים  
טלפון: 02-6293785  
נייד : 972 509479969



From: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>  
Sent: Monday, June 3, 2024 11:05 AM  
To: הראל ירדן <yarden\_har@jerusalem.muni.il>  
Cc: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>  
Subject: שריון בסעיף מותנה

ירדן שלום רב,

בהמשך לסיכום עם מנהל האגף הוכנה דרישה מס' 72-24-0068 ע"ס 400,000 ₪ עבור אירועי קיץ בסעיף 82509510. אודה לאישורך במייל לשריון זה.

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0102

תאור הדרישה : וועדה 9-12.24 אירועי חג ומועד

מכרז : זוטא 72-24-0074

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|------|---------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח   | 500,000 | 1.00       |
| 001       |                   |      | סה"כ :  | 500,000.00 |

| אומדן עלות: 500,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 500,000 | יתרה לשיריון   |
|---------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| סעיף/תת             | תיאור                     | תקציב                |                |
| 82-50-951-0         | פעולות תרבות תורנית       | 500,000              | 17,465,175.37- |
| 733                 | כללי                      | 500,000              | 18,385,538.56- |

## לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס  
נשלח: יום חמישי 18 יולי 2024 13:59  
אל: לוי מיכל  
נושא: אישור לסעיף מותנה: Fw:

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד: +972 546673350



חובילים בשירות



מאת: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום חמישי 18 יולי 2024 13:39

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>  
עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <yarden\_har@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il>  
נושא: RE: אישור לסעיף מותנה

מאושר מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי  
הנהלת מינהל כספי  
טלפון: 02-6297864  
נייד: +972 536666697



חובילים בשירות



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
Sent: Thursday, July 18, 2024 12:08 PM  
To: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>  
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
Subject: RE: אישור לסעיף מותנה

מאושר ע"י המנכ"ל  
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה  
טלפון: 02-6295982  
נייד : +972 503121818



**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Sent:** Wednesday, July 17, 2024 1:02 PM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** RE: אישור לסעיף מותנה

יהודה?

האישור לחצי מלש"ח מעכב אותנו מלקדם את הבקשה לועדה...

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד : +972 546673350



**From:** ארליך פנחס  
**Sent:** Sunday, July 7, 2024 11:44 AM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** RE: אישור לסעיף מותנה

אנו מרכזים את הבקשות לועדת ספטמבר-דצמבר ומכינים לועדה, לשאר בקשות המופיעות בטבלה (שוטף, אירועים מיוחדים, ופעילות הפלג הירושלמי) קיימים סעיפים תקציביים עבור הפעילות, לאירועי חג ומועד לא קיים סעיף, מכאן בקשתי לסכום הנ"ל, כאמור-חצי מלש"ח.

בברכה

**From:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Sent:** Sunday, July 7, 2024 11:41 AM  
**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** RE: אישור לסעיף מותנה

לא הבנתי מה מבוקש ?  
יש כאן נספח של 1 מ"ש .  
מיכל לוי (בתחתית המייל) כותבת שמבוקש אישור ל 500 אל"ש

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Sent:** Sunday, July 7, 2024 11:37 AM

**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

**Subject:** FW: אישור לסעיף מותנה

יהודה שלום

מבקש אישור לחצי מלשח לועדת ספטמבר דצמבר עבור אירועי חג ומועד לחגי תשרי, מדובר על צילום והוצאת קליפ מושקע, כליזמרים בשער יפו (בשנים עברו היו גם בגן סאקר תוך כדי חול המועד) וככל שיותר תקציב-אירועי סליחות מוסיקליים במקומים שייבחרו.

אודה לאישור תקציבי

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



**From:** <mical\_le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל

**Sent:** Sunday, July 7, 2024 10:57 AM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Subject:** אישור לסעיף מותנה

שלום רב,  
מצ"ב מסמכי בקשה ממינהל גינות העיר.  
אודה לאישור סך 500 אל"ש מסעיף מותנה.

בברכה,

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0009  
-----  
תאור הדרישה : פעילות הרנוף וגינות העיר שליש

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה       | תאור עבודה/פעילות | י.מ | כמות    | מחיר מוערך                |
|-----------------|-------------------|-----|---------|---------------------------|
| 11-4-038<br>001 | קניית שירות       | יח  | 1       | 1.00<br>סה"כ : 1.00       |
| 11-4-038<br>002 | קניית שירות       | יח  | 1       | 1.00<br>סה"כ : 1.00       |
| 11-4-038<br>003 | קניית שירות       | יח  | 132,708 | 1.00<br>132,708.00 : סה"כ |

|                     |                             |                                  |
|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| אומדן עלות: 132,710 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0   | עלות לתקצוב: 132,710             |
| סעיף/תת             | תיאור                       | יתרה לשיריון                     |
| 82-50-951-0<br>733  | פעולות תרבות תורנית<br>כללי | 17,997,880.37-<br>18,918,243.56- |

## וועדה 21558

פרויקטים 01-04/2024 בגינות העיר ובהר נוף

סעיף תקציבי: 82509510

| 1,500,000.00 | 1,500,000.00 |                                       |           |
|--------------|--------------|---------------------------------------|-----------|
| הר נוף       | גינות העיר   | שם האירוע                             | מס הזמנה  |
|              | 400,000.00   | תכנית חינוכית קהילתית                 | 72-24-110 |
|              | 105,000.00   | אירוע ברינה יגילו                     | 72-24-115 |
| 210,000.00   |              | אירועי פורים מרכזיים לבני נוער        | 72-24-119 |
|              | 225,000.00   | אירוע ליהודים היתה אורה               | 72-24-125 |
|              | 31,500       | אירוע לצעירים אחוות ישראל             | 72-24-144 |
|              | 198,000.00   | אביב בשמחה                            | 72-24-146 |
|              | 85,995.00    | קליפ רננו                             | 72-24-149 |
|              | 315,000      | לגוף ולנפש                            | 72-24-190 |
| 430,500      |              | ל"ג בעומר למשפחות מחו"ל תושבי ישראל   | 72-24-219 |
| 290,000      |              | אירועי ל"ג בעומר לתלמידי הת"תים       | 72-24-223 |
|              | 19,800       | תוספת לאירוע אביב בשמחה               | 72-24-259 |
| 469,495      |              | מסע משקפות מהשואה לארץ הקודש          | 72-24-316 |
|              | 87000        | לטובת אירועי תשרי, באישור ירדן 3.7.24 | 22413     |
|              |              |                                       |           |
|              |              |                                       |           |
|              |              |                                       |           |
| 100,005.00   | 32,705.00    |                                       | יתרה:     |

יציג סה"כ: 132,710

## לוי מיכל

---

**מאת:** ארליך פנחס  
**נשלח:** יום שני 08 ינואר 2024 16:19  
**אל:** לוי מיכל  
**עותק:** הראל ירדן; זיטלני אברהם; בן שמחון שמש שירה; זליגמן שמואל  
**נושא:** FW: 1-4/24 פועילות פרויקטים במינהלים הר נוף וגינות העיר

נא לשנות סעיף תקציבי למותנה

ירדן

מדובר ב3 מלשח בס"ה נא להכניסם לעמודה של זליגמן ולא על חשבון האגף

---

**From:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
**Sent:** Monday, January 8, 2024 4:17 PM  
**To:** <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Cc:** <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <yarden\_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <Sitamar@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי; <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: 1-4/24 פועילות פרויקטים במינהלים הר נוף וגינות העיר

מאשר  
סעיף מותנה תרבות תורנית

---

**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Sent:** Monday, January 8, 2024 4:12 PM  
**To:** <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
**Cc:** <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <yarden\_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <Sitamar@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי; <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** 1-4/24 פועילות פרויקטים במינהלים הר נוף וגינות העיר

שלום רב,

מבקש לקדם פרויקטים המובאים בזאת (פעילות משפחות חו"ל המתגוררות בירושלים, וכן פעילויות נוער) לועדה השנתית.

זליגמן-אודה לסעיף תקציבי, אודיה אודה לבדיקתך במקביל.

גב' פנחסי כבר אישרה.

בברכה

## לוי מיכל

**מאת:** ארליך פנחס  
**נשלח:** יום ראשון 21 יולי 2024 09:51  
**אל:** לוי מיכל; פנחסי רחלי  
**נושא:** בקשה 22415 - ק"ש פעילות מינהלים ספטמבר - דצמבר Fw:

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד : 972 546673350+



**מאת:** הראל ירדן <yarden\_har@jerusalem.muni.il>

**נשלח:** יום ראשון 21 יולי 2024 09:25

**אל:** ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>

**נושא:** RE: בקשה 22415 - ק"ש פעילות מינהלים ספטמבר - דצמבר

מאושר

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים

אגף תקציבים  
טלפון: 02-6293785  
נייד : 972 509479969+



**From:** ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 9:04 AM

**To:** הראל ירדן <yarden\_har@jerusalem.muni.il>

**Subject:** Re: בקשה 22415 - ק"ש פעילות מינהלים ספטמבר - דצמבר

כן

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015



נייד : +972 546673350



מאת: הראל ירדן <[yarden\\_har@jerusalem.muni.il](mailto:yarden_har@jerusalem.muni.il)>

נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 07:39

אל: ארליך פנחס <[PINCHAS\\_ER@jerusalem.muni.il](mailto:PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il)>

נושא: RE: בקשה 22415 - ק"ש פעילות מינהלים ספטמבר - דצמבר

מדובר באותו הנושא שעלה לוועדה נכון?



הראל ירדן | כלכלנית תקציבים

אגף תקציבים

טלפון: 02-6293785

נייד : +972 509479969



**From:** ארליך פנחס <[PINCHAS\\_ER@jerusalem.muni.il](mailto:PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il)>

**Sent:** Thursday, July 18, 2024 3:04 PM

**To:** הראל ירדן <[yarden\\_har@jerusalem.muni.il](mailto:yarden_har@jerusalem.muni.il)>

**Subject:** FW: בקשה 22415 - ק"ש פעילות מינהלים ספטמבר - דצמבר

ירדן שלום

אודה לאישורך

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



**From:** פנחסי רחלי <[PNRACHEL@jerusalem.muni.il](mailto:PNRACHEL@jerusalem.muni.il)>  
**Sent:** Thursday, July 18, 2024 3:01 PM  
**To:** ארליך פנחס <[PINCHAS\\_ER@jerusalem.muni.il](mailto:PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il)>  
**Subject:** בקשה 22415 - ק"ש פעילות מינהלים ספטמבר - דצמבר

מבוקשת הסטה של היתרה בסך 132,710 ₪ מתוך אישור ע"ס 3 מל"ש (מצ"ב)  
עבור בקשה 22415 – ק"ש פעילות ממנהלים קהילתיים ספטמבר-דצמבר 2024.

**פנחסי רחלי** | מנהל חשבונות  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6297551  
נייד : +972 548494022



PM 45:39:9 7/21/2024

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                            | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22489 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170012    | 22/07/2024 | קניית שירות פעילות תרבות בקהילות ובבתי הכנסת ברחבי העיר ממינהל קהילתי מעלה רמות | 500,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות תרבות בקהילות שתיערך בקהילות ובבתי הכנסת ברחבי העיר. סך עלות לתקציב 500,000 ש"ח. הפעילות תתקיים בחודשים אוגוסט-אוקטובר ותכלול אירועי תרבות למשפחות, פעילות מותאמת לבני נוער ותכניות לנשים ולנערות.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת            | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|------------------|------------|-----------|----------|
| 27704    | (מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר | צונדק 18 ירושלים | 500,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 500,000     |

הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                                               | עלות לתקציב |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22388    | 30/06/2024 | פעילות ריענון בחורי ישיבות                                                                | 150,000     |
| 22406    | 02/07/2024 | קניית שירות פעילות "קיץ על גלגלים" ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 194,000 ש"ח                | 194,000     |
| 22415    | 02/07/2024 | קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024                      | 2,320,779   |
| 22442    | 08/07/2024 | קניית שירות יום חוויה לימודית                                                             | 100,000     |
| 22491    | 16/07/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי "ירושלמי בטבע" שיתיקמו בחודש אוגוסט 2024. | 300,000     |

בס"ד

14/7/24

לכבוד

מתנ"ס מעלה רמות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות פעילות תרבות בקהילות

בסך 500,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי  
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333  
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

לכב'

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

**הנידון: פעילות תרבות בקהילות**

**רקע:**

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות ייחודית לתושבי העיר ירושלים בקהילות ובבתי הכנסת בעיר. הפעילות תכלול אירועי תרבות למשפחות, פעילות מותאמת לבני נוער ותכניות נשים ונערות. האירועים יתקיימו בפריסה עירונית עמ"נ לתת מענה מותאם ומדויק לתושבי העיר.

**תאריך:**

8-10/24

**קהל יעד:**

כ-3000 תושבי העיר.

**תקציב:**

פעילות תוכן-אומנים-370,000 ₪

**כ-300 אירועים לכלל קהלי יעד:**

אומני זמר, פעילות אתגרית חווייתית, אומני במה ומשחק.

ציוד לוגיסטי: 76,191 ₪ (ציוד הגברה, הקרנה, במות)

הפקה: 30,000 ₪

תקורה 23,809 ₪

**סה"כ 500,000 ₪**

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

### נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות תרבות בקהילות
2. תיאור הפרויקט : אירועי תרבות בקהילות ובבתי הכנסת לכלל תושבי העיר.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 8-10/24
4. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                                                                                       | מס' משרות/לו"ז | תיאור                         |       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------|
| שוטף+30    |                                                                                                                                   |                | קניית שירותי<br>ניחול הפרויקט | שכר   |
| שוטף+30    |                                                                                                                                   |                | קניית שירותי<br>הדרכה         |       |
| שוטף+30    | פעילות תוכן-אומנים-<br>370,000 ₪ כ-30<br>אירועים לכלל קהלי<br>יעד<br><br>ציוד לוגיסטי : 76,191<br>₪ (ציוד<br>הגברה, הקרנה, במות ) |                | תוכן                          | ספקים |
| שוטף+30    |                                                                                                                                   |                | לוגיסטיקה                     |       |
| שוטף+30    |                                                                                                                                   |                | ריכוז                         |       |
| שוטף+30    |                                                                                                                                   |                | פרסום                         |       |
| שוטף+30    | 30,000 ₪                                                                                                                          |                | הפקה                          |       |
| שוטף+30    |                                                                                                                                   |                | כיבוד                         |       |

|        |           |  |                                  |  |
|--------|-----------|--|----------------------------------|--|
| שטף+30 |           |  | אחר                              |  |
|        |           |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|        | 23,809 ₪  |  | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|        | 500,000 ₪ |  | סה"כ                             |  |

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: **אשר קופרשטוק** "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה

## לחברה .

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא

תשולם כל תקורה.

רכיזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכיז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכיז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת רכיז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי רכיז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות  
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות  
במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי  
המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל  
הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי  
כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על  
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר  
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או  
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות  
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו  
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם  
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל  
התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות  
עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים  
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות  
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה  
על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור  
תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח  
האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי  
"מעלה רמות"  
מס' עמותה 580561124

חתימת המנהל הקהילתי

מנהל האגף

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_ ממושרד \_\_\_\_\_, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

### הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הסעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

**בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית**

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪.

**הסבר על הפעילות האירוע:** אירועי תרבות למשפחה בקהילות.  
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 8-10/24 עד שעות הפעילות: במשך היום

מיקום האירוע - אולם המנהל הקהילתי אולמות בבתי כנסת בעיר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: תרבות ותוכן

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

היום: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וקי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

**המשתתפים**

מי קהל היעד לפעילות? משפחות, נשים, ילדים מספר המשתתפים הצפי: 3000

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

**מימון**

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

**כרטיסים**

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? -

כמה עולה כרטיס - למי ההכנסות עלויות הפרויקט

**פרסום**

היכן מפורסם קיום הפעילות? עלונים מקומיים, בתי כנסת

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

**חובה לצרף**

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי  
"מעלה רמות"  
מס' 580561124

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/07/24 16:06:05

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0113

תאור הדרישה : פעילות תרבות בקהילות ובבתי כנס

מכרז : זוטא 72-24-0080

איש קשר לדרישה: זיטלני

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. כמות | מחיר מוערך        |
|-----------|-------------------|-----------|-------------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח        | 500,000           |
| 001       |                   |           | סה"כ : 500,000.00 |

| אומדן עלות: 500,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 500,000 |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| סעיף/תת             | תיאור                     | יתרה לשיריון         |
| 82-50-951-0         | פעולות תרבות תורנית       | 21,551,664.37-       |
| 733                 | כללי                      | 22,472,027.56-       |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף

## זיטלני אברהם

**מאת:** ארליך פנחס  
**נשלח:** יום ראשון 21 יולי 2024 13:25  
**אל:** הראל ירדן; זיטלני אברהם  
**עותק:** זיטלני אברהם; לוי מיכל  
**נושא:** בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד : +972 546673350



חובילים בשירות



**From:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Cc:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה;

<Sitamar@jerusalem.muni.il> פאר אברהם; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה;

<pravraham@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <yarden\_har@jerusalem.muni.il>

**Subject:** RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



חובילים בשירות



**From:** ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

**To:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Cc:** שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

**Subject:** RE: 2024 קיץ אירועי

בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : 972 546673350+



**From:** ארליך פנחס

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

**To:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Cc:** שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: 2024 קיץ אירועי

בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

ס"ה 6.650.000 ש"ח

**From:** ארליך פנחס

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

**To:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Cc:** רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: 2024 קיץ אירועי

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

## זיטלני אברהם

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

ארליך פנחס  
יום ראשון 21 יולי 2024 13:31  
זיטלני אברהם  
הראל ירדן; פאר אברהם; פנחסי רחלי; לוי מיכל  
FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024  
אירועי קיץ בקשה לועדה.xlsx

ראו הטבלה המקורית שצורפה עליה ניתן אישור הגזבר

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד: +972 546673350



From: ארליך פנחס  
Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM  
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>  
Subject: RE: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

From: ארליך פנחס  
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM  
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>  
Subject: FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

ס"ה 6.650.000 ש"ח

---

**From:** ארליך פנחס  
**Sent:** Sunday, July 21, 2024 11:24 AM  
**To:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
**Cc:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** FW: 2024 בקיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

---

**From:** ארליך פנחס  
**Sent:** Thursday, July 18, 2024 7:51 PM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** RE: 2024 בקיץ אירועי בקשת תקציב

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

---

**From:** ארליך פנחס  
**Sent:** Thursday, July 18, 2024 4:41 PM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** FW: 2024 בקיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

---

**From:** <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם  
**Sent:** Thursday, July 18, 2024 4:30 PM  
**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Cc:** <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי; <mical\_le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל  
**Subject:** 2024 בקיץ אירועי בקשת תקציב

PM 48:39:9 7/21/2024

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                                                   | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22391 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170012    | 22/07/2024 | קניית שירות אירוע פעילות מנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות אירועי סליחות והפרשות חלה לנשים ברחבי העיר בבתי הכנסת והשכונות | 598,500     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות אירועי סליחות ברחבי העיר בבתי הכנסת והשכונות, סך עלות לתקציב 598,500 ש"ח. הפעילות תתקיים ב 30 בתי כנסת גדולים ומרכזיים בעיר בין התאריכים 3/9/24 ----- 13/10/24

תכני הפעילויות כוללות זמרים חזנים ופייטנים מקהלה, תזמורת, 10 אירועים סליחות והפרשות חלה לנשים מרכזיים ס"ה לכל האירועים בעלות של 598,500 ש"ח

לפני הוצאת הזמנת עבודה יגיע נספח ד מפורט על כמות האירועים ופירוט לפי הבקשות של השכונות ועליות של כל מקום

| מספר ספק | שם הספק/חברה        | כתובת                  | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------|------------------------|------------|-----------|----------|
| 7736     | מינהל קהילתי הר נוף | הרב שאולזון 18 ירושלים | 598,500    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 598,500

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 598,500     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                      | עלות לתקציב |
|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22443   | 08/07/2024 | קניית שירות תוכנית קיץ למידה                                                                     | 100,000     |
| 22461   | 10/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות שמחת חג לילדי ירושלים 20 - 26/10/24            | 400,000     |
| 22462   | 10/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות בשכונות ירושלים שיתקיים בחודשים יולי עד נובמבר | 500,000     |
| 22494   | 17/07/2024 | בקשה להגדלת תקציב פעילות קיץ אמהות ובנות - המשך לבקשה מס' 22433                                  | 43,500      |
| 22508   | 18/07/2024 | ק.ש עבור תוכניות נערינו ירושלים בסך 240,000 ש"ח ממינהל קהילתי הר נוף                             | 240,000     |

בס"ד

29/6/24

לכבוד

מנהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי סליחות מורשת

אירוע בסך 598,500 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

30 ביוני 2024

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אירועי סליחות – מורשת מן המזרח

לבקשתכם מצורפת הצעה לאירועי סליחות. בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את מתן השרות השירות עבור אירועי סליחות

להלן תכנית פעילות עבור אירועי סליחות:

תאריך פעילות: 03/09 – 13/10 2024 מראש חודש אלול עד ערב יום הכיפורים תשפ"ה.

מיקום הפעילות: 30 בתי כנסת ברחבי העיר.

השנה נבקש להפיק גם 10 אירועי סליחות והפרשת חלה מרכזיים לנשים

האירוע יופק כולו ע"י מפיק מקצועי שיבחר לפי הצעות מחיר והתאמה תרבותית למשתתפים.

| תיאור                                                                          | לו"ז          | סכום לתשלום | מועד תשלום |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------|
| <b>תוכן:</b><br>פייטנים, חזנים, זמרים<br>וזמרות                                | 13/10 – 03/09 | 190,000     | שוטף+30    |
| <b>לוגיסטיקה:</b><br>אולמות, הגברה, תאורה, סאונד                               | 13/10 – 03/09 | 150,000     | שוטף+30    |
| פרסום: פרסום חוצות + רדיו 3<br>ערוצים + שידורים חיים + אתרי<br>אינטרנט עיתונות | 13/10 – 03/09 | 195,000     | שוטף+30    |
| הפקה                                                                           | 13/10 – 03/09 | 35,000      | שוטף+30    |
| דמי ניהול                                                                      |               | 28,500      |            |
| סה"כ                                                                           |               | 598,500     |            |

מינהל קהילתי הר נוף  
ברכה אל וייזר  
מינהל קהילתי הר נוף

לפני האצאת הצעת מחיר יעזר נספח 3 מילוי  
כל כלי מילוי ופירוט ע"י הדקלורט של השלוח

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : סליחות פ"ה
2. תיאור הפרויקט : אירועי סליחות וכינוסי סליחות לגברים ולנשים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 03/09 – 24 13/10
4. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לוח     | תיאור                           |              |
|------------|-------------|-------------------|---------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |             |                   | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט   | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    |             |                   | קניית שירותי<br>הדרכה           |              |
| שוטף+30    | 190,000     | '24 13/10 – 03/09 | תוכן                            | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    | 150,000     | '24 13/10 – 03/09 | לוגיסטיקה                       |              |
| שוטף+30    |             |                   | ריכוז                           |              |
| שוטף+30    | 195,000     | '24 13/10 – 03/09 | פרסום                           |              |
| שוטף+30    | 35,000      | '24 13/10 – 03/09 | הפקה                            |              |
| שוטף+30    |             |                   | כיבוד                           |              |
| שוטף+30    |             |                   | אחר                             |              |
|            | 570,000     |                   | סה"כ בגין קניית שירות           |              |
|            | 28,500      |                   | תקורה*<br>(למעט האמור בסעיף 19) |              |
|            | 598,500     |                   | סה"כ                            |              |

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת ) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי  
הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

**בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית**

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 598,500 ₪

**הסבר על הפעילות/ האירוע:**

אירועי וזינוסי סליחות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 03/09 – 24 13/10

מיקום האירוע: כ30 בתי הכנסת בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: אירוע תרבות ופעילויות המותאמות לאופי הקהילה.  
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

תוכן ההרצאות / המופע: סליחות ואירועי הפרשות חלה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו  
הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא  
פוליטי (חובה לסמן)

**המשתתפים**

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

**מימון**

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 598,500 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים \_\_\_\_\_

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

נגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? \_\_\_\_\_

**כרטיסים**

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

מי מוכר כרטיסים? \_\_\_\_\_

כמה עולה כרטיס? \_\_\_\_\_

**פרסום**

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסומים בפרינט ובדיגיטל

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

**חובה לצרף**

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכונתי  
אגף תרבות  
אגף תרבות

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/07/24 14:43:15

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0111

תאור הדרישה : סליחות והפרשות חלה בבתי כנסת ו

מכרז : זוטא 72-24-0079

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. כמות | מחיר מוערך        |
|-----------|-------------------|-----------|-------------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח        | 598,500           |
| 001       |                   |           | סה"כ : 598,500.00 |

| אומדן עלות: 598,500 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 598,500 |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| סעיף/תת             | תיאור                     | יתרה לשיריון         |
| 82-50-951-0         | פעולות תרבות תורנית       | 20,751,664.37-       |
| 733                 | כללי                      | 21,672,027.56-       |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף

## זיטלני אברהם

**מאת:** ארליך פנחס  
**נשלח:** יום ראשון 21 יולי 2024 13:25  
**אל:** הראל ירדן; זיטלני אברהם  
**עותק:** זיטלני אברהם; לוי מיכל  
**נושא:** בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד : +972 546673350



חובילים בשירות



**From:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Cc:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; שיוביץ איתמר

<Sitamar@jerusalem.muni.il>; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; פאר אברהם

<pravraham@jerusalem.muni.il>; <yarden\_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן

**Subject:** RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



חובילים בשירות



**From:** ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

**To:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Cc:** שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

**Subject:** RE: 2024 בקיץ אירועי קיץ 2024

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף ש"ח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



**From:** ארליך פנחס

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

**To:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Cc:** שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: 2024 בקיץ אירועי קיץ 2024

ס"ה 6.650.000 ש"ח

**From:** ארליך פנחס

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

**To:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Cc:** ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: 2024 בקיץ אירועי קיץ 2024

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

ברכה

## זיטלני אברהם

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

ארליך פנחס  
יום ראשון 21 יולי 2024 13:31  
זיטלני אברהם  
הראל ירדן; פאר אברהם; פנחסי רחלי; לוי מיכל  
FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024  
אירועי קיץ בקשה לועדה.xlsx

ראו הטבלה המקורית שצורפה עליה ניתן אישור הגזבר

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד: +972 546673350



From: ארליך פנחס  
Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM  
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>  
Subject: RE: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

From: ארליך פנחס  
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM  
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>  
Subject: FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

ס"ה 6.650.000 ש"ח

---

**From:** ארליך פנחס  
**Sent:** Sunday, July 21, 2024 11:24 AM  
**To:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
**Cc:** <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Subject:** FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

---

**From:** ארליך פנחס  
**Sent:** Thursday, July 18, 2024 7:51 PM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

---

**From:** ארליך פנחס  
**Sent:** Thursday, July 18, 2024 4:41 PM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

---

**From:** <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם  
**Sent:** Thursday, July 18, 2024 4:30 PM  
**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Cc:** <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי; <mical\_le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל  
**Subject:** 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

PM 51:39:9 7/21/2024

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                      | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22491 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170012    | 22/07/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי "ירושלמי בטבע" שיתיקמו בחודש אוגוסט 2024. | 300,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי "ירושלמי בטבע" שיתקיימו במהלך חודש אוגוסט בסך כולל של 300,000 ש"ח. מדובר בפעילות המיועדת לכ-2,000 גברים וילדים המשתתפים בתכניות לימוד. הפעילות תכלול נסיעות ישירות מתוך שכונות העיר לשמורת טבע עינות צוקים, עמדת פעילות, שי ממותג וכיבוד קל.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת            | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|------------------|------------|-----------|----------|
| 27704    | (מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר | צונדק 18 ירושלים | 300,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 300,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                     | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22388   | 30/06/2024 | פעילות ריענון בחורי ישיבות                                                      | 150,000     |
| 22406   | 02/07/2024 | קניית שירות פעילות "קיץ על גלגלים" ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 194,000 ש"ח      | 194,000     |
| 22415   | 02/07/2024 | קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024             | 2,320,779   |
| 22442   | 08/07/2024 | קניית שירות יום חוויה לימודית                                                   | 100,000     |
| 22489   | 16/07/2024 | קניית שירות פעילות תרבות בקהילות ובבתי הכנסת ברחבי העיר ממינהל קהילתי מעלה רמות | 500,000     |

## לוי מיכל

**מאת:** ארליך פנחס  
**נשלח:** יום ראשון 21 יולי 2024 13:25  
**אל:** הראל ירדן; זיטלני אברהם  
**עותק:** זיטלני אברהם; לוי מיכל  
**נושא:** בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לוועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

**ארליך פנחס** | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



**From:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

**To:** ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>

**Cc:** שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>;

פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden\_har@jerusalem.muni.il>

**Subject:** RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

**זליגמן שמואל** | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



**From:** ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

**To:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Cc:** שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

**Subject:** RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

**ארליך פנחס** | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



**From:** ארליך פנחס

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

**To:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Cc:** שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

ס"ה 6.650.000 ש"ח

**From:** ארליך פנחס

**Sent:** Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

**To:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Cc:** ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

---

**From:** ארליך פנחס  
**Sent:** Thursday, July 18, 2024 7:51 PM  
**To:** ארנד יהודה <[aryehuda1@jerusalem.muni.il](mailto:aryehuda1@jerusalem.muni.il)>  
**Cc:** רג'ואן אריאלה <[rjariela@jerusalem.muni.il](mailto:rjariela@jerusalem.muni.il)>; זליגמן שמואל <[ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il](mailto:ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il)>  
**Subject:** RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

---

**From:** ארליך פנחס  
**Sent:** Thursday, July 18, 2024 4:41 PM  
**To:** ארנד יהודה <[aryehuda1@jerusalem.muni.il](mailto:aryehuda1@jerusalem.muni.il)>  
**Cc:** רג'ואן אריאלה <[rjariela@jerusalem.muni.il](mailto:rjariela@jerusalem.muni.il)>; זליגמן שמואל <[ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il](mailto:ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il)>  
**Subject:** FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

---

**From:** זיטלני אברהם <[ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il](mailto:ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il)>  
**Sent:** Thursday, July 18, 2024 4:30 PM  
**To:** ארליך פנחס <[PINCHAS\\_ER@jerusalem.muni.il](mailto:PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il)>  
**Cc:** לוי מיכל <[mical\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:mical_le@jerusalem.muni.il)>; פנחסי רחלי <[PNRACHEL@jerusalem.muni.il](mailto:PNRACHEL@jerusalem.muni.il)>  
**Subject:** 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב