

ק"מ
22491

יולי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : ירושלמי בטבע

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 300,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 5488002 כקס: מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכב'

חבר פנחס ארליך

מנהל אגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנידון: ירושלמי בטבע

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות ייחודית לתושבי ירושלים בימי החופשה הפעילות תכלול נסיעות ישירות משכונות העיר לשמורת טבע עינות צוקים.

הפעילות תיועד לגברים וילדים המשתתפים בתכניות לימוד הורים וילדים ברחבי העיר

הציאות יתקיימו בשעות הבוקר המוקדמות ותשלב נסיעות, עמדת פעילות מרעננת, שי ממותג וכיבוד קל.

הפעילות תיתן מענה משמעותי בחיפוף רחב לתושבי העיר.

תאריך:

במהלך חודש אוגוסט

סל יעד:

כ-2000 גברים, נוער וילדים.

תקציב:

נסיעות: 131,000 ₪ $(3,275 \times 40)$

כניסות: 30,000 ₪ $(15 \times 2,000)$

מיתוג שטח: 15,000 ₪

כיבוד קל: 14,000 ₪

פרסום ויח"צ: 15,715 ₪

כו"א וסדרנים: 20,000 ₪

אבטחה ומע"ר: 30,000 ₪

הפקה: 30,000 ₪

תקורה: 14,285 ₪

סה"כ 300,000 ₪

בברכה,

שיר קאופמן

מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: ירושלמי בטבע
2. תיאור הפרויקט: יציאות חווייתיות לאבות ובנים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוגוסט 2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	נסיעות: 131,000 ₪ כניסות 30,000 ₪ מיתוג שטח: 15,000 ₪ כו"א וסדרנים: 20,000 ₪ אבטחה ומע"ר: 30,000 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	15,715 ₪		פרסום	
שוטף+30	30,000 ₪		הפקה	
שוטף+30				

ש"ח 30+	14,000 ₪		כיבוד	
ש"ח 30+			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	14,285 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	300,000 ₪		סה"כ	

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: **אשר קופרשטוק**
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוזה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם. רכו שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם

תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ראו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דגן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪

הסבר על הפעילות האירוע: ירושלמי בטבע

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט – 2024 עד _ שעות הפעילות במשך היום

מיקום האירוע: יצאת מירושלים לעינת צה"ל

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: טבע וגיבוש

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר

היום: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אבות ובנים מספר המשתתפים הצפוי כ-2000

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -

נגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המנהל הקהילתי

כמה עולה כרטיס 10 ₪ למי ההכנסות: לעלויות הפרויקט

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בבתי הכנסת בשכונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מסי עמותה 580561124

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/07/24 13:34:20

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0103

תאור הדרישה : ירושלמי בטבע

מכרז : זוטא 72-24-0075

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	300,000	1.00
001			סה"כ :	300,000.00

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 300,000	אומדן עלות: 300,000
סעיף/תת	תקציב	יתרה לשיריון	תיאור
82-50-951-0	300,000	17,765,175.37-	פעולות תרבות תורנית
733	300,000	18,685,538.56-	כללי

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/07/24 13:34:20

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0103

תאור הדרישה : ירושלמי בטבע

מכרז : זוטא 72-24-0075

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	300,000	1.00
001			סה"כ :	300,000.00

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 300,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	17,765,175.37-
733	כללי	18,685,538.56-

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

PM 53:39:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22525	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170012	22/07/2024	קניית שירות עבור אירוע מתמידים תמוז ממנהל קהילתי גינות העיר	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתמידים תמוז שיתקיים בין ה-24-31.07.2024 בסך כולל של 100,000 ש"ח.
מדובר בפעילות לכ-800 בני נוער ב-12 מוקדים בעיר, בתוכן של זהות יהודית והיסטוריות החורבן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מנהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22480	15/07/2024	קניית שירות עבור אירועי תרבות ישראלית לחודש ספט'-דצמ'	333,330
22486	16/07/2024	קניית שירות הנכחת נשים בשכונות בסך 200,000 ₪ אוגוסט-דצמבר 24	200,000
22518	21/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע דורש טוב לעמו שיתקיים בין ה-24-31.7.2024.	210,000
22521	21/07/2024	קניית שירות עבור פעילות על אלה אני בוכיה ממנהל קהילתי גינות העיר	105,000
22522	21/07/2024	קניית שירות עבור אירוע סיור הדף היומי ממנהל קהילתי גינות העיר	100,000

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: מתמידים תמוז

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 100,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- פרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא מתמידים תמו

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המנהל הקהילתי מעוניין לקיים אירוע עבור פעילות שמתקיימת בסוף זמן קיץ, לקראת החופש הגדול לאבות ובנים ברחבי השכונות בתוכן של זהות יהודית והיסטורית החורבן ע"מ לחבר את הילדים למהות ימי בין המיצרים. הפעילות תתקיים ב-12 מוקדים. לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות. להלן תכנית עבודה

מפורטת:

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	יולי	31,680 (12 מוקדים X 2,640 לתכנית)	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 3000 שקל לסניף סה"כ 36000 שקל	שוטף+30
ריכוז		רכזים סה"כ 2100 שקל לרכז 12x רכזים סה"כ 25200 ריכוז התוכנית 2,359	שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 4,761	שוטף+30
סה"כ		100,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : מתמידים תמוז

תיאור הפרויקט : המנהל הקהילתי מעוניין לקיים אירוע עבור פעילות שמתקיימת בסוף זמן קיץ, לקראת החופש הגדול לאבות ובנים ברחבי השכונות בתוכן של זהות יהודית והיסטוריית החורבן ע"מ לחבר את הילדים למהות ימי בין המיצרים. הפעילות תתקיים ב-12 מוקדים.

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי"	תיאור	
שוטף+30		24-31.07.2024	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	(לתכנית 12 x 2,640 מוקדים) 31,680		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 3000 שקל לסניף סה"כ 36000 שקל		לוגיסטיקה	
שוטף+30	רכזים סה"כ 2100 שקל לרכז 12 ארכזים סה"כ 25200 רכז התוכנית 2,359		רכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	

שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	תקורה 4,761		אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"-
מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד מממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות חשד

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 100,000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע: מתמידים תמוז

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יולי

ב22 מוקדים בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: זהות יהודית והיסטוריית החורבן

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער מספר המשתתפים הצפוי 800
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 100,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? לוחות מודעות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0114

תאור הדרישה : מתמידים תמוז

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	100,000	1.00
001			סה"כ :	100,000.00

אומדן עלות: 100,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 100,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	21,651,664.37-
733	כללי	22,572,027.56-

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 13:25
אל: הראל ירדן; זיטלני אברהם
עותק: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לוועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>;

פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 7:51 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 קיץ אירועי תקציב

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:41 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 2024 קיץ אירועי תקציב

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:30 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>; פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Subject: 2024 קיץ אירועי תקציב

PM 56:39:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22431	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170012	22/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית שמח בגן קיץ באוגוסט בעלות 400,000 ש"ח	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות תרבות אירוע שמח בגן קיץ 2024 בעלות לתקציב 400,000 ש"ח בתאריך בחודש אוגוסט 2024 בתוכנית פעילות בפארקים ובגינות ברחבי העיר סרטים הרצאות הרקדות עם מוזיקה מתנפחים ומתנפחי מים מתחם באנגי פינת חי נודדת אומניות קוסמים להטוטנים יצירות לילידים ב8 שכונות בעיר ב22 מוקדים בשכונות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמאל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508289	אירועי עוגן	200,000
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22340	19/06/2024	תכנית נעורים - הרחבה 7-12	180,000
22342	19/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי במרחב הציבורי ממנהל קהילתי אשכולות חודש אוגוסט 2024	750,000
22356	23/06/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024	189,600
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	2,320,779
22427	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית קיץ במרחב באוגוסט בעלות 326,700 ש"ח	326,700

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות תוכנית שמח בגן קיץ

אירוע בסך 400.000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



ב"ד

לכבוד הר' פנחס ארליך

אגף לתרבות תורנית

עירית ירושלים

שלום רב

הנדון: תוכנית שמח בגן קיץ:

רקע לפעילות:

ימי חופשת בין הזמנים – החופש הגדול בהם יוצאים כל התלמידים וההורים לימי חופש ומרגוע לקראת תחילת שנת הלימודים החדשה, בכל שנה שהוא זמן אשר בו נוסעים רבות המשפחות לנופש בצפון ובדרום הארץ, לפעילות ואטרקציות, לצערנו השנה בעקבות המלחמה הקשה, ישנם אזורים רבים אשר לא ניתן להסתובב ובטבע הדברים גם באפשרויות שישנם חלו עלויות מחירים רבות, ובדאי ישנו קושי רב, למשפחות מרובות ילדים שהוצאתם גדולות במיוחד בימי בן הזמנים, כמובן שתפילתנו ששייבו השקט והשלווה במהרה,

התוכנית:

יצירת יום פעילות מהנה וייחודית בסמוך למקום המגורים, במסגרת תוכנית שמח בגן הוא התוכנית יתקיימו פעילויות במקומות מרכזיים בשכונות העיר, בכל מקום תתקיים פעילות בשלוש צורות פעילות נשים כגון: הקרנת סרטים, הרצאות, הרקדות, פעילות לילדים ומשפחה כגון: יום מתנפחים הכולל מתנפחי ילדים, מתנפחי מים, מתחם קפיצות לילדים, פעילות בועות סבון, הפעלות: כגון לייזר טאג' שכונתי, מתחם באנג'י, פינת חי נודדת, אומנויות כגון: להטוטנים, קוסמים, הפעלות בחול, יצירות לילדים ועוד'

הפעילות תתקיים בכ - 22 מוקדים מרכזיים בשכונות:

רמות, רוממה, גבעת שאול, בית וגן, הר נוף, אשכולות, פסגת זאב, רמת שלמה,

תאריכי פעילות: 06/08/2024 – 29/08/2024

צפי משתתפים: 2,500 משתתפים,

פירוט עלויות:

פירוט:	עלות:
סרטים, הרצאות, הפנינג מתנפחים, פעילות ווטר טא'ג, פינת חי, להטוטנים, קוסמים, עלות יום פעילות לא יעלה על סך 16,000 ₪	339,750 ₪
גרפיקה / פרסום:	16,250 ₪
גרפיקה, מודעות, שמשוניות, רולפים, פרסום במוקדים,	25,000 ₪
תכלול ניהול ופיקוח,	19,000 ₪
דמי ניהול	400,000 ₪
סה"כ	

U.S. AIR FORCE
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D.C.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים, מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : **שמח בגן קיץ**
2. תיאור הפרויקט : יצירת יום פעילות מהנה וייחודית בסמוך למקום המגורים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **29/08/2024 – 06/08/2024**
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	339,750	– 06/08/2024 29/08/2024	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	16,250	– 06/08/2024 29/08/2024	פרסום	
שוטף+30	25,000	– 06/08/2024 29/08/2024	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר –	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	19,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 20)	
	400,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 1. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'. ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.פ. 5754/14
חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

יצירת יום פעילות מהנה וייחודית בסמוך למקום המגורים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:

29/08/2024 – 06/08/2024/

צהריים וערב עד שעות הפעילות: _____
מקום האירוע: מוקדים מרכזיים בשכונות:

רמות, רוממה, גבעת שאול, בית וגן, הר נוף, אשכולות, פסגת זאב, רמת שלמה,

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: פעילויות
נושא הפעילות: _____

תוכן ההרצאות / המופע: פעילות חוויית
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הימן: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח לציבור מספר המשתתפים הצפוי כ 2,500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל דרך נדרים פלוס או טיקצאק
כמה עולה כרטיס בין 15 ל 49 שקל למי ההכנסות לפעילות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי אשכולות
חל"צ
פ.פ. 510542814

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0091

תאור הדרישה : שמח בגן קיץ 2024

מכרז : זוטא 72-24-0069

איש קשר לדרישה: זיטלני

טלפון:

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	400,000	1.00
001				סה"כ : 400,000.00

אומדן עלות: 400,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 400,000
סעיף/תח	תיאור	תקציב
82-50-828-9	אירועי עוגן	200,000
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	200,000
733	כללי	200,000
		58,996.12
		21,051,664.37-
		21,972,027.56-

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 13:25
אל: הראל ירדן; זיטלני אברהם
עותק: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתת 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



מובילים בשירות



From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

ארליך פנחס
יום ראשון 21 יולי 2024 13:31
זיטלני אברהם
הראל ירדן; פאר אברהם; פנחסי רחלי; לוי מיכל
FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024
אירועי קיץ בקשה לועדה.xlsx

ראו הטבלה המקורית שצורפה עליה ניתן אישור הגזבר

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד: +972 546673350



From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 7:51 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:41 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

From: <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:30 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <mical le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל; <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי
Subject: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

PM 58:39:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22513	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170012	22/07/2024	קניית שירות אירוע פעילות העצמה לכבוד טו באב עת לאהוב במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 20-21/8/24	999,989

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע כנס עת לאהוב שתתקיים בבניני האומה מרכז הקונגרסים , בתאריך 20-21/8/24
עלות האירוע 1,300,000 ש"ח
הכנסות מכירת כרטיסים 300,000 ש"ח
סך עלות לתקציב 999,989 ש"ח.

הפעילות כוללת זמרים, רבניות מרצות, תזמורת מורחבת, מפגשים, אומנים, הופעות, מפגשי רווקים רווקות למציאת זוגיות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	999,989	כן	

שכר טירחה כולל: 999,989

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	999,989

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22329	18/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע מופע תרי"ג בין הזמנים 18-20 לאוגוסט 2024	1,000,000
22364	25/06/2024	עולים לירושלים 9 במרכז הקונגרסים בניני האומה בין התאריכים 25-29/8/24	8,612,700
22365	25/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה לאירוע יריד הבית לנשים 18/7/24	300,000
22376	26/06/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע מופע נשים מחוברת גבוה בתאריך 16/7/24	150,004
22420	03/07/2024	ועידת חינוך שנתית לרכזי נוער	470,500

בס"ד

3/7/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי עת לאהוב יחד ננצח

בסך 999,989 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



3 יולי 2024

פנחס ארליך, מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: כנס 'עת לאהוב' - "יחד ננצח" – הצעת מחיר

1. כנס עת לאהוב, הינו האירוע השנתי הגדול למחפשי זוגיות.
2. הכנס ייערך בימים שלישי ורביעי ט"ז -י"ז אב, 20-21.8.24 בבנייני האומה
3. בכנס צפויים להשתתף כ- 3500 מחפשי זוגיות מהמגזר הדתי הלאומי, בגילאים 25 – 55.
4. במסגרת הכנס, שימותג השנה סביב הנושא "יחד ננצח", ייערכו מעל 60 הרצאות, סדנאות, מעגלי הכרויות, ופעילויות שונות שנועדו לתת כלים למציאת זוגיות, וגם למצוא זוגיות תוך כדי הכנס. כמו כן יהיה פנאל מיוחד על מציאת זיווג בשעת מלחמה ומשבר

5. הופעות והרצאות מתוכננות בכנס :

- ✓ שירת מלאך
- ✓ מיכל וולשטין
- ✓ יעל אמיתי
- ✓ גדעון פיין
- ✓ ציפי ריין
- ✓ ד"ר יצחק מנלבאום
- ✓ חיה ממון
- ✓ הרב יוני לביא
- ✓ רחל הומינר
- ✓ ניסים לוי
- ✓ סדנאות קופסאות בריחה
- ✓ סדנאות ODT
- ✓ סדנאות ספדי דייט.
- ✓ הופעות מלאות : הרבנית ימימה מזרחי ,
- יונתן רזאל
- ביני לנדאו

• האומנים והמרצים יוחלפו במקרה של צו מילואים או כל שינוי עקב הלחימה

6. מבנה הכנס מצריך אולם מליאה למופעים מרכזיים ואולמות פיצולים להרצאות ופעילויות אשר נערכות במקביל המהלך היום.

7. כחלק ממימון האירוע יהיו הכנסות ממכירות הכרטיסים בצפי של כ- 300,000 ₪.

8. תקציב אירוע :

פירוט	עלות כולל מע"מ
אולמות בנייני האומה : אולם טדי , אולמות אורנים 1-4, אולם פינקוס, אולם תצוגות, אולם דולצ'ין	248,035
טכני :הגברה תאורה מסכי לד מפעילים, בינוי, טראסים, עמדות רישום בטיחות במות, ריהוט,	410,910
פרסום ויח"צ	150,000
צילום וידאו ניתוב ושידורים וצילומי סטילס	82,655
אומנים + מרצים +סדנאות	290,000
הפקה	87,750
תקורה 3%	30,639
הכנסות מכרטיסים	-300,000
סה"כ מימון נדרש	999,989 ₪

להמשך טיפולך אודה ,

בברכה,

פיבי סעדו

מנהל חטיבת לקוחות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 999,989 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

_____ אירוע לפנוים ופנויות רווקות ורווקים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 20-21.8.24 _____

_____ מיקום האירוע: _____ בניני האומה _____

_____ כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום מרכזי ונגיש _____

_____ הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ מרצים רבנים אומנים _____

_____ נושא הפעילות: _____ פנויים פנויות הקמת בית ומשפחה _____

_____ תוכן ההרצאות / המופע: _____ מרצים _____ מרצות _____ בניית קשר _____ רבנים הפעלות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ אלפים _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ לכל המעוניין _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ בין 50-200 _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,300,000 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ 50 _____ למי ההכנסות _____ להוצאות האירוע _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בעיתונים במדיה _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/07/24 14:34:23

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0108

תאור הדרישה : עת לאהוב לכבוד טו באב

מכרז : זוטא 72-24-0077

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	999,989
001			999,989.00 : סה"כ

אומדן עלות: 999,989	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 999,989	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-50-951-0	999,989	19,548,164.37-	פעולות תרבות תורנית
733	999,989	20,468,527.56-	כללי

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 13:25
אל: הראל ירדן; זיטלני אברהם
עותק: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; שיוביץ איתמר

<Sitamar@jerusalem.muni.il> פאר אברהם; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

<pravraham@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

ברכה

זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

ארליך פנחס
יום ראשון 21 יולי 2024 13:31
זיטלני אברהם
הראל ירדן; פאר אברהם; פנחסי רחלי; לוי מיכל
FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024
אירועי קיץ בקשה לועדה.xlsx

ראו הטבלה המקורית שצורפה עליה ניתן אישור הגזבר

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד: +972 546673350



From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: FW: 2024 בקיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 7:51 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: RE: 2024 בקיץ אירועי בקשת תקציב

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:41 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: FW: 2024 בקיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

From: <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:30 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי; <mical_le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל
Subject: 2024 בקיץ אירועי בקשת תקציב

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם בניני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 999,989 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע לפנוים ופנויות רווקות ורווקים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 20-21.8.24

מיקום האירוע: בניני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מקום מרכזי ונגיש

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים רבנים אומנים

נושא הפעילות: פנויים פנויות הקמת בית ומשפחה

תוכן ההרצאות / המופע: מרצים מרצות בנית קשר רבנים הפעלות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי אלפים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? לכל המעוניין
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של בין 200-500 ערב אחד 50 ערב ובוקר 100 יומים שלמים 200 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,300,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיקציק
כמה עולה כרטיס 50 למי ההכנסות להוצאות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בעיתונים במדיה

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

PM 1:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22515	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170012	22/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי מיתרים גבעת שאול אירוע ירושלים בין המייצרים בתאריך 12-23/8/24	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים גבעת שאול עבור אירוע ירושלים בין המייצרים בתאריך 12-23/8/24

בעלות כוללת של 400,000 ש"ח.

חוויות סוירים מודרכים בנושא המקדש והעיר העתיקה ומוצגי הכלים ועבודת בית המקדש

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22456	09/07/2024	ק.ש עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות ורכז בלתי פורמלי- אגף חברה 9-12/2024	100,333
22465	11/07/2024	ק.שירות ממנהל קהילתי מיתרים בסך 140,000 ש"ח עבור מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם	140,000
22486	16/07/2024	קניית שירות הנכחת נשים בשכונות בסך 200,000 ש"ח אוגוסט-דצמבר 24	200,000
22517	21/07/2024	ק.ש עבור פעילויות קיץ ותחילת שנה מוקדי צמי"ד	205,000

22515

שווה לחיות
בירושלים

www.jerusalem.muni.il

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

7/7/24

לכבוד

מנהל קהילתי גבעת שאול

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ירושלים בין המצרים

אירוע בסך 400,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

ג' תמוז תשפ"ד
9 יולי 24

לכבוד
 פנחס ארליך
 אגף תרבות תורנית
 עיריית ירושלים
 שלום רב

הנדון : פעילות לכבודה של ירושלים בימי בין המצרים

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מבקש להפיק סיורי למידה
 וחוויה בנושא המקדש בירושלים לאורך השנים.
 הפעילות תכלול פעילויות חוויתיות וסיורים מודרכים מסובסדים למשפחות ירושלמיות,
 קבוצות נוער ואזרחים וותיקים ותתקיים בימי בין המצרים (23-12/8/2024).
 להלן פירוט ההוצאות בפעילות:

תיאור	לוח"ז	סכום לתשלום	מועד התשלום
תוכן: כרטיסי כניסה למכון המקדש הדרכה פעילויות חינוכיות וחוויתיות	23-12/8/2024	378,953	שוטף+30
פירסום וגרפיקה	23-12/8/2024	2000	שוטף+30
דמי ניהול	23-12/8/2024	19,047	שוטף+30
סה"כ		₪ 400,000	

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
 ח.פ. 510849441
 רח' נג'ארה 27 ירושלים
 טלפון: 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר
תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : פעילות לכבודה של ירושלים בבין המיצרים
2. תיאור הפרויקט : פעילות לכבודה של ירושלים בבין המיצרים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אוגוסט - ספטמבר
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		12/23/8/24	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	378,953	12-23/8/24	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	19047		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 400,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____ "המנהל" - מטה למינהלים
קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך

נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- a. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - b. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - d. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- f. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו. לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

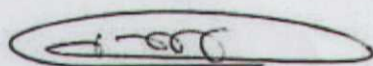
י.

a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות / השירותים נשוא הזמנה דנן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.



מינהל הקהילה
מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי מיתרים- הרובע היהודי
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

פעילות לכבודה של ירושלים בתקופת הקיץ
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט - 2024
מיקום האירוע: הרובע היהודי
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: חיבור לסיפורה של ירושלים לאורך השנים
תוכן ההרצאות / המופע: חיבור לירושלים ולמקדש
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מספר המשתתפים הצפוי משפחות, נוער, תושבים ותיקים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? הקהל הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 10 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל הקהילתי
כמה עולה כרטיס 10 למי ההכנסות מינהל קהילתי

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? לוחות מודעות, קבוצות וואטסאפ, תפוצות מייל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/07/24 13:40:35

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0105

תאור הדרישה : ירושלים בין המייצרים

מכרז : זוטא 72-24-0076

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	400,000 1.00
001		סה"כ :	400,000.00

אומדן עלות: 400,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 400,000
סעיף/תת	תאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	18,215,175.37-
733	כללי	19,135,538.56-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 13:25
אל: הראל ירדן; זיטלני אברהם
עותק: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; שיוביץ איתמר

<Sitamar@jerusalem.muni.il>; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; פאר אברהם

<pravraham@jerusalem.muni.il>; <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתת 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

ארליך פנחס
יום ראשון 21 יולי 2024 13:31
זיטלני אברהם
הראל ירדן; פאר אברהם; פנחסי רחלי; לוי מיכל
FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024
אירועי קיץ בקשה לועדה.xlsx

ראו הטבלה המקורית שצורפה עליה ניתן אישור הגזבר

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד: +972 546673350



From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; שויוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; שויוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 7:51 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:41 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

From: <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:30 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <mical_le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל; <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחס רחלי
Subject: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

PM 3:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22518	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170012	22/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע דורש טוב לעמו שיתקיים בין ה-24-31.7.2024	210,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "דורש טוב לעמו" שיתקיים בין ה-24-31.7.2024.

מדובר ביום הרצאות לנוער בנושא "אהבת חנם" שיתקיים בעשרה מוקדים ברחבי העיר בסך של 210,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מנהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	210,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22480	15/07/2024	קניית שירות עבור אירועי תרבות ישראלית לחודש ספט'-דצמ'	333,330
22486	16/07/2024	קניית שירות הנכחת נשים בשכונות בסך 200,000 ₪ אוגוסט-דצמבר 24	200,000
22521	21/07/2024	קניית שירות עבור פעילות על אלה אני בוכיה ממנהל קהילתי גינות העיר	105,000
22522	21/07/2024	קניית שירות עבור אירוע סיור הדף היומי ממנהל קהילתי גינות העיר	100,000
22525	21/07/2024	קניית שירות עבור אירוע מתמידים תמוז ממנהל קהילתי גינות העיר	100,000

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: דורש טוב לעמו

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 210,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
- נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: : דורש טוב לעמו

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל המנהל הקהילתי מעוניין לקיים ב10

מוקדים יום הרצאות באהבת חינוך

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	יולי	הרצאות 142'000 מוקדים 10*4*3'550	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה ומסכים 30,000	שוטף+30
ריכוז		כו"א 13,000	שוטף+30
פרסום		פרסום 15,000	שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 10,000	שוטף+30
סה"כ		210,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : דורש טוב לעמו

תיאור הפרויקט המנהל הקהילתי מעוניין לקיים 10 מוקדים יום הרצאות באהבת חינו

1.

2. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

4. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		יולי	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות 142,000 (10*4*3'550 מוקדים)		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה ומסכים 30,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30	כו"א 13,000		ריכוז	
שוטף+30	פרסום 15,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	

שוטף+30	תקורה 10,000		אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	210,000		סה"כ	

6. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"-
מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י

ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 210,000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

דורש טוב לעמו

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יולי

10 מוקדים בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות לאהבת חינוך _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 600
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 210,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 13:25
אל: הראל ירדן; זיטלני אברהם
עותק: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לוועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : 972 546673350+



From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>

הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : 972 536666697+



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 7:51 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:41 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:30 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>; פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Subject: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/07/24 13:52:55

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0106

תאור הדרישה : דורש טוב לעמו

מכרז : זוטא 72-24-0075

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: וולפא משה יהודה

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	210,000	1.00
001			סה"כ :	210,000.00

אומדן עלות: 210,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 210,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-50-951-0	210,000	18,425,175.37-	
733	210,000	19,345,538.56-	

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 5:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22427	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170012	22/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית קיץ במרחב באוגוסט בעלות 326,700 ש"ח	326,700

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות תרבות אירוע תוכנית קיץ במרחב 2024 בעלות לתקציב 326,700 ש"ח בתאריך בחודש אוגוסט 2024 בתוכנית פעילות בפארקים ענבים ג'ננה חוויה עם מוזיקה גיפים מתנפחים שחיה פעילות בטבע סדנאות גיבוש

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	326,700	כן	

שכר טירחה כולל: 326,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508289	אירועי עוגן	326,700

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22340	19/06/2024	תכנית נעורים - הרחבה 7-12	180,000
22342	19/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי במרחב הציבורי ממנהל קהילתי אשכולות חודש אוגוסט 2024	750,000
22356	23/06/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024	189,600
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22431	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית שמח בגן קיץ באוגוסט בעלות 400,000 ש"ח	400,000



בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות קיץ במרחב 2024

אירוע בסך 326,700 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



בס"ד
לכבוד הר' פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

הנדון: קיץ במרחב 2024

רקע לתוכנית:

תוכנית קיץ במרחב נועדה לתת מענה הולם למשפחות תושבי ירושלים בימי חופשת הקיץ, במסגרת התוכנית יסגור המנהל קהילתי כ-4 מתחמים פעילות בימים מוגדרים עבור משפחות תושבי העיר, כגון: כניסה לפארק ענבים ג'נה, מסלול ג'פים בעמק הארזים למשפחות, מתנפחי מים ובריכות, והקמת 3 מתחמי הפנינג ופעילות לילדים הכולל אופנים, חץ וקשת, תחרויות יצירות ועוד, הכניסה לאתרים תעשה באמצעות רכישת כרטיס לפעילות המבוקשת במערכת שתותאם עבור הפעילות (טיקצאק, נדרים פלוס) ובשיטת כל הקודם זוכה, צפי משתתפים: 5,400 משתתפים, תאריכי פעילות: אוגוסט

פירוט עלויות:

תיאור	פירוט	לוח"ז	סכום
תוכן:	פארק ענבים ג'נה - 120,900 ₪ מסלול ג'פים למשפחות - 90,000 ₪ מתנפחי מים ובריכות - 72,000 ₪ מתחם הפנינג - 88,500 ₪	אוגוסט	371,400 ₪
פרסום:	מודעות בשכונות, גרפיקה, שמשוניות, שלטי הכוונה, כרטיסים ועוד'	אוגוסט	37,600 ₪
כיבוד:	כיבוד קל	אוגוסט	7143
הפקה:	תכלול, סידור, והפקת האירועים, מערכת כרטיסים, כח אדם, עמדות הכוונה וניתוב ועוד'	אוגוסט	45,000 ₪
דמי ניהול		אוגוסט	15557
סה"כ עלות הפרויקט			476,700 ₪
צפי הכנסות מהשתתפות			150,000 ₪
סה"כ סכום מבוקש לפרויקט (בניכוי הכנסות)			326,700 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חלייצ
510542814

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם;

1. שם הפרויקט : **קִיץ במרחב**
2. תיאור הפרויקט : יצירת יום פעילות מהנה וייחודית למשפחות תושבי ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **אוגוסט 2024**
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	371,400	אוגוסט 2024	תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30				
שוטף+30	37,600	אוגוסט 2024	פרסום	
שוטף+30	45,000	אוגוסט 2024	הפקה	
שוטף+30	7143		כיבוד	
שוטף+30	150,000		אחר - צפי הכנסות משתתפים	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	15557		**תקורה (למעט האמור בסעיף 20)	
	נח 326,700		סה"כ סכום מבוקש לפרויקט מהעירייה (בניכוי הכנסות)	

8. אבני דרך לביצוע
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או חוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות חפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה חקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות ב' ג'
ח.פ. 5159-81
חתימת מינהל הקהילתי

מנהל האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

4/07/24 12:34:21

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0092

תאור הדרישה : קיץ במרחב

מכרז : 72-24-0069 זוטא

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 326,700	1.00
001		סה"כ :	326,700.00

אומדן עלות: 326,700	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 326,700
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-828-9 אירועי עוגן	326,700	439,624.00

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 326,700 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע: יצירת יום פעילות מהנה וייחודית למשפחות תושבי ירושלים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
-אוגוסט 2024

עד _____ שעות הפעילות: _____ כל היום
מיקום האירוע: שכונת ירושלים
כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר שכונת המינהל
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: פעילויות
נושא הפעילות: _____

תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 5400
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 326,700 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ש"ח
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? נדרים פלוס
כמה עולה כרטיס 15-48 שקל למי ההכנסות להוצאות הפעילות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

החלתי אשכולות בע"מ
חל"צ
510542814 פ.ר

PM 8:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22521	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170012	22/07/2024	קניית שירות עבור פעילות על אלה אני בוכיה ממינהל קהילתי גינות העיר	105,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות "על אלה אני בוכיה" שתתקיים בין ה-25-31.7.24.

מדובר בהרצאות על החורבן שיתקיימו בעשרה מוקדים ברחבי העיר לבני הישיבות בין התאריכים 25-31.7.2024, בסך כולל של 105,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר) (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	105,000	כן	

שכר טירחה כולל: 105,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	105,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22480	15/07/2024	קניית שירות עבור אירועי תרבות ישראלית לחודש ספט-דצמ'	333,330
22486	16/07/2024	קניית שירות הנכחת נשים בשכונות בסך 200,000 ש"ח אוגוסט-דצמבר 24	200,000
22518	21/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע דורש טוב לעמו שיתקיים בין ה-24-31.7.2024.	210,000
22522	21/07/2024	קניית שירות עבור אירוע סיור הדף היומי ממינהל קהילתי גינות העיר	100,000
22525	21/07/2024	קניית שירות עבור אירוע מתמידים תמוז ממינהל קהילתי גינות העיר	100,000