

ועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת ועדת המכרזים מיום 26/02/2024

מר מיכאל רבזין – יו"ר הוועדה, מנהל מינהל הדיור הממשלתי
גב' מירי בין שטרית - חברת הוועדה, חשבת משרד האוצר
עו"ד נטעלי כהן – חברת הוועדה, לשכה משפטית משרד האוצר
מר עידן צברי – מרכז הוועדה

הנדון: מימוש אופציה עם חברת הניהול והתחזוקה בקרית הממשלה מנחם בגין בירושלים

רקע:

חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן: החברה) זכתה במכרז תדמ-01-2014 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה על שם מנחם בגין במזרח ירושלים בשכונת "שייח' ג'ראח" ואת מבנה קריית השירותים לתושבי מזרח ירושלים ב"מאמוניה". המכרז כלל שטח של 30,200 מ"ר עם אופציה לתוספת בשטח של עד 18,000 מ"ר, תקופת החוזה היא 5 שנים החל מ-1 אוקטובר 2015 ועד ה-30 בספטמבר 2020. במשך השנים מומשו האופציות להרחבת המכרז. בשלב ראשון נוסף בנין "חפציבה" בשטח של כ-3,865 מ"ר. ובשלב השני בחודש אוגוסט 2018 הורחב גם לבנין שירותי הממשלה במעבר עטרות (קלנדיה) ששטחו 536 מ"ר. בשלב השלישי המכרז הורחב לבנין "ג'נרלי" בשטח של כ-4,100 מ"ר, לבנין הנהלת רשות האוכלוסין ברחוב מסילת ישרים, בשטח של כ-2,560 מ"ר ובנין רסקו, בשטח של כ-1,310 מ"ר סה"כ ההרחבות כ-12,370 מ"ר מתוך הרחבה של 18,000 מ"ר במכרז. להרחבות אלו נוסף בשנת 2022 מתחם טח"י ברחוב קלאוזנר 14, תל אביב בנינים 1 ו-2, בשטח של כ-2,940 מ"ר, כאשר הדיור הממשלתי מחזיק כנכס מדינה את המתחם כולו, בשטח של 24 דונם. כמו כן, בשנת 2023 נוספו 2 דיורים בשטח של כ-2,500 מ"ר אשר משמשים את רשות האוכלוסין בבני ברק ובבית דגן. לאחר הרחבה נוספת זו, סה"כ ההרחבות עומד על כ-17,800 מ"ר מתוך הרחבה אפשרית של 18,000 מ"ר כפי שמעוגן במכרז. בחודש ספטמבר 2023 אישרה ועדת המכרזים וועדת הפטור את הארכת ההתקשרות עם החברה לתקופה של שבעה חודשים נוספים עד ליום 31/03/2024, עם אופציה לעוד שלושה חודשים או עד חתימת הסכם עם זוכה במכרז שיפורסם, לפי המוקדם מבניהם. טיוטת מכרז חדש לבחירת חברת ניהול ותחזוקה נמצא בשלבים מתקדמים ביותר ואף התקיימו מס' דיונים בוועדה על מסמכי המכרז. העיכוב בפרסום המכרז חל בשל כך שהדיור הממשלתי פועל במקביל לפרסום מס' מכרזים מורכבים כאשר חלקם נמצאים כבר בישורת האחרונה של שלבי המכרז. כמו כן, הוחלט לכתחילה לפרסם קודם את המכרז למתן שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון לשטחי משרדים בקריית הממשלה ובית הדין הרבני בחיפה, ורק לאחר שיתקבלו תוצאות המכרז יפורסם מכרז נוסף למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבנים באחריות מינהל הדיור המרוכזים בעיקר בירושלים, הידוע בכינויו מכרז מנחם בגין. בחודש פברואר 2024, החליטה הוועדה בסוף כי יש חשיבות רבה בפתיחת ההצעות של המכרז בחיפה ומכרז מנחם בגין יחד, כדי למקסם את מספר המציעים בכל אחד מהמכרזים, ולאור הוראה במכרז שלפיה לא יכול מציע לזכות בשני המכרזים. הצפי לפרסום המכרז הוא עד לסוף חודש מרץ 2024, ובחירת הזוכים צפויה להיות עד לסוף חודש יוני 2024. על מנת שלא לפגוע ברציפות הפעילות החיונית של המשך הניהול והתחזוקה בקריית הממשלה מנחם בגין בירושלים, מבוקש בזאת לממש את האופציה עם החברה לתקופה של 3 חודשים נוספים עד ליום 30/06/2024, או עד חתימת הסכם עם זוכה במכרז שיפורסם, לפי המוקדם מבניהם.

וועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת וועדת המכרזים מיום 26/02/2024

החלטה

בהתאם לתקנה 3ג(א) לתקנות חובת מכרזים, הוועדה מאשרת את מימוש האופציה עם החברה לתקופה של שלושה חודשים נוספים עד ליום 30/06/2024 או עד לסיום תקופת החפיפה עם החברה שתזכה במכרז, המוקדם מבניהם, בתנאים זהים.

 X  X  X

מירי בן שטרית

עו"ד נטעלי כהן

מיכאל רבזין

וועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת וועדת המכרזים מיום 13/09/2023

מר מיכאל רבזין – יו"ר הוועדה, מנהל מינהל הדיור הממשלתי
גב' מיירי בין שטרית – חבר הוועדה, חשבת משרד האוצר
עו"ד אריאל פרץ – חבר הוועדה, לשכה משפטית משרד האוצר
מר עידן צברי – מרכז הוועדה

הנדון: הארכת תקופת התקשרות עם חברת הניהול והתחזוקה בקרית הממשלה מנחם בגין בירושלים

רקע:

חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן: החברה) זכתה במכרז תדמ-01-2014 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה על שם מנחם בגין במזרח ירושלים בשכונת "שייח' ג'ראח" ואת מבנה קרית השירותים לתושבי מזרח ירושלים ב"מאמוניה". המכרז כלל שטח של 30,200 מ"ר עם אופציה לתוספת בשטח של עד 18,000 מ"ר, תקופת החוזה היא 5 שנים החל מ-1 אוקטובר 2015 ועד ה-30 בספטמבר 2020. במשך השנים מומשו האופציות להרחבת המכרז, בשלב ראשון נוסף בנין "חפציבה" בשטח של כ-3,865 מ"ר. ובשלב השני בחודש אוגוסט 2018 הורחב גם לבניין שירותי הממשלה במעבר עטרות (קלנדיה) ששטחו 536 מ"ר. בשלב השלישי המכרז הורחב לבניין "ג'נרלי" בשטח של כ-4,100 מ"ר, לבניין הנהלת רשות האוכלוסין ברחוב מסילת ישראל, בשטח של כ-2,560 מ"ר ובניין רסקו, בשטח של כ-1,310 מ"ר. סה"כ ההרחבות כ-12,370 מ"ר מתוך הרחבה של 18,000 מ"ר במכרז. להרחבות אלו נוסף בשנת 2022 מתחם טח"י ברחוב קלאוזנר 14, תל אביב ישנם בניינים 1 ו-2, בשטח של כ-2,940 מ"ר, כאשר הדיור הממשלתי מחזיק כנכס מדינה את המתחם כולו, בשטח של 24 דונם. כמו כן, בשנת 2023 נוספו 2 דיורים בשטח של כ-2,500 מ"ר אשר משמשים את רשות האוכלוסין בבני ברק ובבית דגן. לאחר הרחבה נוספת זו, סה"כ ההרחבות עומד על כ-17,800 מ"ר מתוך הרחבה אפשרית של 18,000 מ"ר כפי שמעוגן במכרז. טיוטת מכרז חדש לבחירת חברת ניהול ותחזוקה נמצא בשלבים מתקדמים ביותר ואף התקיימו מס' דיונים בוועדה על מסמכי המכרז. העיכוב בפרסום המכרז חל בשל כך שהדיור הממשלתי פועל במקביל לפרסום מס' מכרזים מורכבים כאשר חלקם נמצאים כבר בישורת האחרונה של שלבי המכרז. הצפי לפרסום המכרז הוא עד לסוף חודש ספטמבר 2023, ובחירת הזוכים צפויה להיות עד לסוף חודש מרץ 2024. על מנת שלא לפגוע ברציפות הפעילות החיונית של המשך הניהול והתחזוקה בקריית הממשלה מנחם בגין בירושלים, מבוקש בזאת להאריך את תקופת ההתקשרות עם החברה לתקופה של שבעה חודשים נוספים עד ליום 31/03/2024, עם אופציה לעוד שלושה חודשים או עד חתימת הסכם עם זוכה במכרז שיפורסם, לפי המוקדם מבניהם.

וועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת וועדת המכרזים מיום 13/09/2023

החלטה

- 1- בהתאם לתקנה 3(ב)(4) לתקנות חובת מכרזים, הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות עם החברה לתקופה של 7 חודשים עד ליום 31/03/2024 וכן אופציה להארכה בשלושה חודשים נוספים עד ליום 30/06/2024 או עד לסיום תקופת החפיפה עם החברה שתזכה במכרז, המוקדם מבניהם, בתנאים זהים או מיטיבים להתקשרות הקיימת בנסיבות המיוחדות ומהטעמים המיוחדים המפורטים לעיל.
- 2- אומדן שווי ההתקשרות הינו בסך של 32,000,000 ₪ (מאתיים ו-32,000,000 ש"ח בגין 10 חודשי תחזוקה עבור כלל האתרים שבאחריות החברה ו-7,000,000 ₪ עבור שינויים ושיפוצים באתרים השונים) המשולמים לחברת הניהול כהחזר בגין הוצאות קבועות של משרדי הממשלה כגון חשמל, מים, אחזקה, ניקיון, אבטחה וכיו"ב ובגין ביצוע של עבודות אחזקה, שינויים ושיפוצים אשר מבוצעות באמצעות חברת הניהול לפי הצורך.
- 3- החלטת ועדת המכרזים כפופה לאישור החשב הכללי.

מירון בן שטריט

עו"ד אריאל פריץ

מיכאל רבזין

גליסקו בתיא

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

shlomosa@mof.gov.il
יום רביעי 18 אוקטובר 2023 08:40
רחלי יפרח
שוקי פוגל; elia@mof.gov.il; niritt@mof.gov.il; sharont@mof.gov.il
RE: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון
פרוטוקול ועדת מכרזים הארכת התקשרות עם חברת הניהול והתחזוקה בקרית הממשלה
מנחם בגין בירושלים.pdf

שלום,

מצ"ב לבקשתך אישורה של ועדת המכרזים.

אישור ועדת הפטור מתעכב כי היועצת המשפטית של הוועדה גויסה למילואים, הפרוטוקול של ועדת הפטור יחתם ברגע שימנו לה מחליף או מחליפה.

בברכה,

שלמה שגיא מנהל אגף הדיור הממשלתי

טלפון: 02-5317411, 02-5317457, נייד: 052-3089478

פקס: 5695398 דוא"ל: shlomosa@mof.gov.il



משרד האוצר
החשב הכללי



From: רחלי יפרח <RahelY@molsa.gov.il>
Sent: Tuesday, October 17, 2023 9:47 AM
To: שלמה שגיא <shlomosa@mof.gov.il>
Subject: RE: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

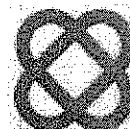
בוקר טוב שלמה,
האם אפשר בבקשה לקבל את האישור שהתקבל על ידי ועדת המכרזים.

באגף החשבות במשרדנו מבקשים עותק לכך,

תודה רבה, ובשורות טובות.

רחלי יפרח

מובילת רכש ומכרזים
אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752346
www.molsa.gov.il | RahelY@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: BnayaB@molsa.gov.il <BnayaB@molsa.gov.il> בניה ברטובסקי
Sent: Thursday, October 12, 2023 2:23 PM

To: RahelY@molsa.gov.il <RahelY@molsa.gov.il> רחלי יפרח

Cc: BnayaB@molsa.gov.il <BnayaB@molsa.gov.il> בניה ברטובסקי

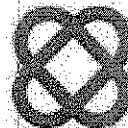
Subject: FW: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

בניה ברטובסקי

מרכזת בכירה מוסמך רכש
אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה
משרד הרווחה והביטחון החברתי

טל. 02-6752330 | פקס. 02-5085943
www.molsa.gov.il | BnayaB@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל



From: mb.shuki@partner.net.il <mb.shuki@partner.net.il>

Sent: Thursday, October 12, 2023 11:44 AM

To: אתי ישראל; <ELAD.EGLER@MOH.GOV.IL> אלעד אגלר; <orit.lev@MOH.GOV.IL> אורית לב

ברכה כהן-נכסים; <BnayaB@molsa.gov.il> בניה ברטובסקי; <ETI.YISRAELI@MOH.GOV.IL>

טל רחמאני; <diklat@digital.gov.il> דיקלה טובול; <dov@digital.gov.il> דובי הורוביץ; <BRACHA.CHOEN@MOH.GOV.IL>

יניב גשמה; <yehuda.gredy@MOH.GOV.IL> יהודה גרדי; <Taliaw@digital.gov.il> טליה וייס; <TalR@water.gov.il>

קרית חינוך; <OdedI@digital.gov.il> עודד לוי; <SefiB@water.gov.il> ספי ביבי; <Yaniv.Gashma@MOH.HEALTH.GOV.IL>

טל רחמאני; <veronica@mof.gov.il> ורניקה חנין; <ravitm@mof.gov.il> ריית מלול; <Karinak@mof.gov.il>

<TalR@water.gov.il>

Subject: FW: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

שלום רב

ראו להלן הודעה מאת שלמה שגיא.

מבקש לפתוח הזמנות לרבעון ד 23

בברכה

שוקי פוגל

מנהל קרית הממשלה – מנחם בגין

050-6200034

From: shlomosa@mof.gov.il <shlomosa@mof.gov.il>

Sent: Thursday, October 12, 2023 10:50 AM

To: sharont@moch.gov.il

Cc: elizabethac@moch.gov.il; משה פוגל <moshef@moch.gov.il>; ronend@moch.gov.il; שוקי פוגל <chaviva@moch.gov.il>; elia@mof.gov.il; niritt@mof.gov.il; idant@mof.gov.il; <mb.shuki@partner.net.il>

Subject: RE: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

שרון שלום,

הארכת ההתקשרות אושרה על ידי וועדת המכרזים.

ממתינים לאישור וועדת הפטור.

מבחינת משרדי הממשלה ממשיכים כרגיל ולכן יש לשלם את הרבעון האחרון ואת התשלומים האחרים.

בברכה,

שלמה שגיא מנהל אגף הדיור הממשלתי

טלפון: 02-5317457 | נייד: 052-3089478

פקס: 5695398 | דוא"ל: shlomosa@mof.gov.il



אגף החשב הכללי



From: שרון טיבי <sharont@moch.gov.il>

Sent: Thursday, October 12, 2023 10:18 AM

To: שלמה שגיא <shlomosa@mof.gov.il>

Cc: רונן דוד (חיצוני) <moshef@moch.gov.il>; משה פוגל <elizabetac@moch.gov.il>; ליזה צ'סקיס (חיצוני) <ronend@moch.gov.il>; chaviva (חיצוני) <chaviva@moch.gov.il>; mb.shuki@partner.net.il <mb.shuki@partner.net.il>; שוקי פוגל <mb.shuki@partner.net.il>

Subject: RE: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

שלמה שלום,

בתאריך 30/9/2023 הסתיימה ההתקשרות עם חברת רמות וטרם קיבלנו את הארכת התקשרות אבקש את תשובתך לחשב המשרד על הארכת ההתקשרות.



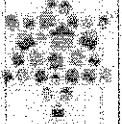
תודה

sharont@moch.gov.il

טלפון: 02-5847642
נייד: 050-6247771

שרון טיבי
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד
הבינוי
והשיכון



From: משה פוגל

Sent: Thursday, October 12, 2023 10:06 AM

To: רונן דוד <ronend@moch.gov.il>

Cc: שרון טיבי <sharont@moch.gov.il>; ליזה צ'סקיס <Elizabetac@moch.gov.il>

Subject: RE: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

הי רונן

מדובר במכרז מרכזי של מנהל הדיור הממשלתי שנדרש להאריכו בשנה נוספת.

שרון טיבי בדק עם מינהל הדיור הממשלתי ונאמר לו שהארכת ההסכם נמצאת בסבב חתימות ומתעכבת בגלל המצב.

ביקשתי לקבל אישור כתוב ממינהל הדיור שבכוונתם להאריך את ההסכם ע"מ שנוכל להוציא הזמנה.

From: רונן דוד

Sent: Thursday,

October 12,

2023 9:02 AM

To: משה פוגל <moshef@moch.gov.il>

Cc: ליזה צ'סקיס <ElizabetaC@moch.gov.il>

Subject: Fwd: הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון

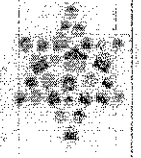


moshef@moch.gov.il

טלפון: 02-5847774

משה פוגל
סגן חשב בכיר

משרד
הביטחון
והשיכון



משה בוקר טוב

מה קורה עם ההתקשרות? אודה לך על ליווי העניין.

רונן

Workspace ONE Boxer - נשלח מ

-----הודעה שהועברה-----

מאת: ליזה צ'סקיס <ElizabetaC@moch.gov.il>

תאריך: 11:19:44:07 בשעה GMT+3 באוקטובר 2023

הגדלה ההזמנה של רמות (תחזוקה ושמירה) עבור רבעון אחרון: נושא

אל: משה פוגל <moshef@moch.gov.il>

עוֹתָק: <ronend@moch.gov.il> רונן דוד, <Yosish@moch.gov.il> יוסי שבת: עותק

הי משה,

תוקף ההתקשרות עם חברת רמות (תחזוקה ושמירה) הסתיים ב-30.09.

תוקף ההתקשרות לפי אישור וועדת פטור בחשכ"ל.

לפני החגים לא התקבל אישור סופי חדש, אך ידוע שזה בתהליך.

אנו מעונינים כבר להגדיל את ההזמנה ולחייב תקציב ואחר כך לצרף את הפרוטוקול להזמנה.

אודה על אישורך.

בברכה,
ליזה



www.jta.gov.il

20 נובמבר 2022

הוועדה למס הכנסות
Commission-free delivery of tender
למס הכנסות

מספר	אגף	סטטוס	מספר יעדה	תאריך ועדה	חשבו	עלות לתקציב
18973	מינהל תרבות ופנאי	אשר בועדה	2022130	16/11/2022	קניית שרות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/23	72,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשת מס' 16747 שאושרה בועדה מס' 202175 ובקשה 17402 אושרה בועדה מס' 202195. מינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראת) ואת מתחם השירותים במאמוניה (ואדי ג'וז). במסגרת מכרז חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להרחיב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעשרות (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל המגיע אליו מדי יום. עיריית ירושלים מתחזקת ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטרת בירושלים (השטח הכולל הינו 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניגנו למבנה באמצעות חוזה שביצע הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול רמות בע"מ. ההסכם חודש עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל-30.09.22 ולכן האגף מבקש לאשר המשך התקשרות עם חבר הניקיון מתאריך 1 באוקטובר 2022 עד לתאריך 30 בספטמבר 2023 בסך של כ-6000 ש"ח לחודש. ועדת המכרזים של הדיור הממשלתי אישרה את המשך ההתקשרות הנ"ל כיום 27.10.2022 עד ליום 30.9.2023 או עד תום סיום ההליך המכרזי לבחירת זוכה חדש, כמקדם מביניהם. ההתקשרות לשנת 2023 הינה בכפוף לאישור תקציב 2023.

מספר	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	72,000	ק	

שכר טירחה כולל: 72,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	72,000

הצעות קודמות

מס' בקשה	תאריך	חשבו העבודה	עלות לתקציב
16747	07/02/2021	ק"ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/2021	72,000
17402	09/09/2021	ק"ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/22	72,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל.

46

מספר	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
1740	אגף תברה ונוער	אשר בעדה	202195	14/09/2021	ק"ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/22
					72,000

ברי הסבר

המשך לבקשה מס' 16747 שאושרה בועדה מס' 202175, ינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראח) ואת מתחם השירותים במאמוניה אדי ג'וז). במסגרת מפרק חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להחייב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעטרת (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל מגיע אליו מדי יום.

יריית ירושלים מחזיקה ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטרת בירושלים (השטח הכולל 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניתן למבנה באמצעות חוזה שביצע הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול ונוער בע"מ.

הסכם חודש עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל-30.09.22 ולכן האגף מבקש לאשר המשך התקשרות עם חב' וניקיון מתאריך 10.21 עד לתאריך 30.09.22 בסך של כ-6000 ש"ח לחודש.

ישור החוצאה לשנת 2022 הינו בכפוף לאישור תקציבי לשנת 2022. (18,000 לשנת 2021 + 54,000 ש"ח לשנת 2022) אורי העבודה שתקציב 2021 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לעשרת החודשים הראשונים של השנה בלבד, ולבצע נשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2020 לכל חודש. הבקשה מותנית באישור נקציב 2021. התשלום יבוצע לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	72,000	כן	

זכר טירחה סולל: 72,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוסף ירושלים	72,000

הצעות קודמות

מס' בקשה	ת. בקשה	משא הבחירה	עלות לתקציב
16747	07/02/2021	ק.ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/2021	72,000
18973	14/11/2022	קניית שרות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת אמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/23	72,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מספר	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	סכום מומלץ	ספק זוכה
1674	אגף תברכה ומעור	אגף אושר בועדה	202175	15/02/2021	ק.ש. עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/2021
72,000					

ברי הסבר

מינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראח) ואת מתחם השירותים במאמוניה אג' (ג'וז). במסגרת מכרז חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להחליט את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעטרת (קלדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל המגיע אליו מדי יום.

עיריית ירושלים מחזיקה ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטרת בירושלים (השטח הכולל 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניתן למבנה באמצעות חוזה שביצע הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול ומות בע"מ.

הסכם חדש עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל-30.09.21 ולכן האגף מבקש לאשר המשך התקשות עם חב' וניקיון מתאריך 1.10.20 עד לתאריך 30.09.21 בסך של 6000 ש"ח לחודש.

אור העבודה שתקציב 2021 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעת החודשים הראשונים של השנה בלבד, ולבצע שלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2020 לכל חודש. הבקשה מותנית באישור תקציב 2021. התשלום יבוצע לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	סכום מומלץ	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	72,000		

שכר טיירה כולל: 72,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	72,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

גליסקו בניה

מאת:
גשלה:
אל:

טואיר <Sj.admin@012.net.il>
ראשון 06 נובמבר 2022 12:02

ramot.yigal@012.net.il; חיתם מלחם; 'חאלד בטל' א קלמדיה; 'נאדרה ג'בר'; 'סמיר אבו
ילה-דואר'; 'סמיר בטל' א; 'Zehava Ben Shabat'; 'Offir Nizri'; 'שירית עמוס'; 'טלי כרמי';
פולר רוני; גנאים אוסאמה; בן חמו יחודית

עותק:

Rozen, Aviv @ Tel Aviv; elia@mof.gov.il; tzilit@mof.gov.il; 'Nahum Yigal @ Jerusalem
moshesh@mof.gov.il; shlomosa@mof.gov.il

נושא:

ניה - אישור וועדת מכרזים וועדת הפטור של הדיור הממשלתי - הארכת התקשרות
חברת הניהול ותחזוקה - אישור מנהל הדיור לתקציב 2023
שור וועדת מכרזים מעודכן להארכת תקופת התקשרות עם חב' רמות מ.א. pdf; מבנה
ציב 2023 - מנחם בגין ירושלים והרחבות ללא שיפוץ מרכבה וטלויזיה חינכית.xlsx
קציבי קריות.pdf; מנהל הדיור - אישור וועדת פטור לחברת הניהול עד 30.09.23.pdf

קבצים מצורפים:

חשיבות:

זוהה

לום לכולם,

צ"ב אישור וועדת מכרזים ואישור וועדת הפטור להארכת הסכם ההתקשרות עם חברת הניהול עד 30.09.2023 או עד לסיום
הליך המכרזי - המוקדם מבניהם.
אודה לטיפולכם לבניית הזמנת רכש בהתאם. (בניית הזמנת רכש לרבעון רביעי לשנת 2022 היום זהה לרבעונים
קודמים)

מוכן רצ"ב אישור מנהל הדיור לתקציב לשנת 2023 (לא כולל הצמדות שיפורסמו באמצע ינואר 2023).

נשמח לסייע בכל שאלה,

חאל קופל

מנהל קרית הממשלה

ע"ש מנחם בגין

מנחם בגין, מאמוניה, חפציבה,

עטרות, ג'נרלי מסילת ישרים

נייד: 050-7576352

החשב הכללי - ועדת הפטור

מספר פרוטוקול 2116

פרטים כלליים				
המשרד המכונה	התקבל בוועדת הפטור	תאריך דיון	תאריך השלמות	החשב הכללי והציר הממשלתי
	18.08.2022	27.10.2022	27.10.2022	
פרטי ההתקשרות המבוקשת				
מספר הפניה	תקנות חוק	מועד החלטת ועדת הפטור	מספר פניה	מספר הפניה
האג המנהל חבתי התקשרות	3(4)(ב)3	25.10.2022	8080779167	
חברי ועדה נוכחים	תפקיד	תפקיד	תפקיד	תפקיד
עמוס שקד	מנהל מינהל הכרש הממשלתי	מנהל מינהל הכרש הממשלתי	מנהל מינהל הכרש הממשלתי	מנהל מינהל הכרש הממשלתי
אריאל פרץ	מנהל מינהל הכרש הממשלתי	מנהל מינהל הכרש הממשלתי	מנהל מינהל הכרש הממשלתי	מנהל מינהל הכרש הממשלתי
מלאכה	מנהל מינהל הכרש הממשלתי	מנהל מינהל הכרש הממשלתי	מנהל מינהל הכרש הממשלתי	מנהל מינהל הכרש הממשלתי

החלטת הוועדה				
הוועדה ממליצה על אישור ההתקשרות לפי תקנות 3(4)(ב)3 לתקנות חבתי המכרזים				
לתקופה של 27.10.2022 ועד 30.09.2023 או עד לסיום החליף המכרז המוקדם מבניהם				
תקופת ההתקשרות התקשרות המשך מספר				
ספרים				
רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ				
פרטי תקופה				
תאריך תחילת	תאריך תחילת	תאריך תחילת	תאריך תחילת	תאריך תחילת
01.09.2022	27.10.2022	30.09.2023	50,000,000	50,090,000
החלטת מותגת באישור של החשב הכללי				

דיון ונימוקים				
1. מיהל הדור הממשלתי (להלן - המשרד) מבקש להתקשרות המשך עם חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן - החברה) לניהול ותחזוקה מבני ממשלה				
2. החברה זכתה במכרז פומבי תמ- 2014-01 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה על שם מנחם בגין בפרוץ והשלים בשכונת "שיח" ה.א.א. את מבריקות השירותים לחשבי מרחי ירושלים ב"מאמניה" לתקופה של 01-10-2015 ועד 30-09-2020				
3. במסגרת החוזה הורחבה ההתקשרות לבנינים נוספים				
4. במסגרת השנים מומשו אמצעים להרחבת הפעולה בשלב ראשון מספר בנין "חפציבה" בשלב השני בחודש אוקטובר 2018 הוחברה ההתקשרות לבנין שירותי הממשלה במעבר עטורת (קלנדרה) בשלב השלישי המכרז הוחלט לבנין "ג.נ.ל" בנין הנחלת רשות האוכלוסין ברחוב מסיית ירושלים ובנין נוסף				

5. ביום 23.08.2020 עזר הסטור אשר התקשרות המשיך לתקופה שמיים 01.10.2021 ועד 30.09.2022 ברוקף של 35,100,000

שומרו תקנה 43(ב) (3) לתקנות חובת המכרזים

6. ביום 08.08.2021 ועזר הסטור אשר התקשרות המשיך לתקופה שמיים 01.10.2021 ועד 31.08.2022 ברוקף של

35,100,000 שומרו תקנה 43(ב) (3) לתקנות חובת המכרזים

7. המשרד עמל במימון ארבע ספרות חדש אשר במסגרתו יצפי להיבחר ויכרז במהלך חיבתו השלישית של שנת 2023

7.8 אור האמור מבקשת התקשרות המשיך לצורך פעילותם התקדמה של המכרזים האמורים

9. כמו כן, במסגרת התקשרות המשיך למבנים שבחשלים מבקש המשרד הרחבת התקשרות עבור החזקת שני מבנים במתחם

טח"י בתל-אביב שהמשרד מחזיק ככס מדינה בבניין פועלת כבר חברת ניהול אשר תקופת ההסכם עמה מסתיימת בחודשים

תקופה זו, ביצור המשרד המחליף את חברת הניהול והרחיב את התקשרות עם חברת ניהול לאותה למתן שירותי טיפול מונע

וחזקתה של כולל המשרד במתחם טח"י עם הרחבת החברות בנכס חוזל מיום אישור ההחלטות התקשרות

מ. בנוסף, בבקשה הנוכחית המשרד מבקש הרחבת התקשרות עבור שידור מערכת בניין "חפציבה" כגון מערכות חשמול, מזווג

אודיו ויזואלי ומקרן כסוי. בסופו של דבר, 2021 במסגרת התקשרות גם עבודות 3-7 קומות מתוך 6 במעלית עבור פרקט מרכזי

(הקו"ר בבניין) ובתקציב בסך של כ-9 מיליון ש"ח עבודה מבוצעת ע"י רוב התחזוקה שאחראית מועדון ההסכם על מערכות

הבניין

ובתקשרות המשיך בתנאים זהים להתקשרות המקורית

מאשרים			
שם	משרד	מספר	מספר זיהוי
אישור	גל אמיר	מנהל מינהל הרכש	חבר/ת ועדה
אישור	אריאל פרץ	הממשלתי	יועץ/ת משפטי/ת
אישור	עמוס שקדי	סגן בכיר לחשב הכללי	יו"ר ועדה
אישור	יהלי רוטברג	החשב הכללי באוצר	גורם מאשר נוסף

אישור חשבו הכללי

א"י מזהי: גל אמיר, אישור התקשרות כמפורט עברית מספר 300000591 לעיל

כפי לתקנה 43(ב) (3) לתקנות חובת המכרזים

ועדת מכרזים מיוחדת של הדיור הממשלתי

החלטה לגבי בקשה מס' 25748/6 שדווחה בישיבת ועדת המכרזים ביום 25/10/2022

מס' מסמך: 313617

מר דקל כהן - יו"ר הוועדה
 מר אלכס פלוטנו - חבר הוועדה
 עריד יעל ענבר - יועמ"ש הוועדה
 גבי מירב מלכה - חברת הוועדה

הנדון: הרחבה והארכת התקשרות עם חברת הניהול והתחזוקה - רמות (זוכה במכרז תדמ-01-2014)

רקע:

חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן: החברה) זכתה במכרז תדמ-01-2014 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה על שם מנחם בגין במזרח ירושלים בשכונת "שייח' ג'ראח" ואת מבנה קריית השירותים לתושבי מזרח ירושלים ב"מאמוניה". המכרז כלל שטח של 30,200 מ"ר עם אופציה לתוספת בשטח של עד 18,000 מ"ר, תקופת החוזה היא 5 שנים החל מ-1 אוקטובר 2015 ועד ה-30 בספטמבר 2020.

במשך השנים מומשו האופציות להרחבת המכרז, בשלב ראשון נוסף בנין "חפציבה" בשטח של כ-3,865 מ"ר. בשלב השני בחדש אוגוסט 2018 הורחב גם לבנין שירותי הממשלה במעבר עטרות (קלנדיה) ששטחו 536 מ"ר. בשלב השלישי המכרז הורחב לבנין "ג'רל" בשטח של כ-4,100 מ"ר, לבנין הנהלת רשות האוכלוסין ברחוב מסילת ישראל, בשטח של כ-2,560 מ"ר ובלנין רסקו, בשטח של כ-1,310 מ"ר סה"כ ההרחבות כ-12,370 מ"ר מתוך הרחבה של 18,000 מ"ר במכרז.

להרחבת אלו נוסף מותחם טח"י ברחוב קלאוזנר 14, תל אביב ישנם בניינים 1 ו-2, בשטח של כ-2,940 מ"ר, כאשר הדיור הממשלתי מחזיק כנכס מדינה את המותחם כולו, בשטח של 24 דונם. בבנין פועלת חברת ניהול, אשר תקופת החסכם עומדת לראשית בחודשים הקרובים. ברצון הדיור הממשלתי להחליף את חברת הניהול ולהרחיב את ההתקשרות עם חברת רמות לאחזקה למונח שירותי טיפול מונע ותחזוקה של כלל המערכות במותחם טח"י עם ההתאמות הנדרשות בנכס החל מיום אישור הרחבת ההתקשרות. לאחר הרחבה נוספת זו, סה"כ ההרחבות יעמדו על כ-15,310 מ"ר מתוך הרחבה של 18,000 מ"ר במכרז.

בנוסף במסגרת שדרוג מערכות בנין "חפציבה" נכון: מערכות השמל, מיזוג אוויר ומתח נמוך, טוכם ב-2021 במסגרת ההתקשרות גם עבודות תחזוקה הבניין ל-3 קומות מתוך 6 בעלות עבור פרויקט מרכייה (הדיור הבניין) ובתקציב בסך כולל של כ-9 מיליון ₪. העבודות מבוצעות ע"י חברת התחזוקה שאחראית מתוקף החסכם על מערכות הבניין.

לפי חסכם ההתקשרות עם חברת רמות, דמי התחזוקה והניהול נכון לחדש ינואר 2022 (מועדכן בחדש ינואר כל שנה) הינם 12.55 ₪/מ"ר/חודש (לא כולל ניקיון, אשר נזממחרו בנפרד על פי הצורך).

הדיור הממשלתי פתח מזה תקופה לכתובת מכרז חדש אשר במסגרתו צפוי להיבחר זוכה על פי הערכה, במהלך השנה הקרובה. לאחר זאת מדרשת הארכת התקשרות עד ליום 30/09/2023 או עד לבחירת זוכה חדש המוקדם מבניהם. הארכת ההתקשרות המבוססת הינה בתנאים זהים להתקשרות הנוכחית.

אומדן שווי ההתקשרות להרחבה, ביצוע העבודות והארכה בשנה הינן כ-50,000,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק, אומדן זה כאמור.

ועדת מכרזים מיוחדת של הדיור הממשלתי

החלטת לגבי בקשה מס' 25748/6 שנוגעת בישיבות ועדת המכרזים ביום 25/10/2022

החלטת הוועדה:

1. שירותי הניהול והתחזוקה מרשים לצורך פעילותם התקינה של המבנים האמורים, אולם כפי שנמסר מהגורמים המקצועיים בדיור הממשלתי – טרם נבחר זוכה במכרז חדש לאספקת שירותים אלה. מנהל הדיור הממשלתי פועל מזה תקופה לכתובת מכרז חדש אשר במסגרתו צפוי להיבחר זוכה במהלך הרבעון השלישי של שנת 2023. לאור האמור, מדרשת הארכת התקשרות עד ליום 30/09/2023 או עד לבחירת זוכה חדש המוקדם מבניהם.
2. הרחבה והארכת ההתקשרות המבוקשת הינה בתנאים זהים להתקשרות הנוכחית.
3. לצורך שמירה רציפה התפקוד במבנים בהם מבוצע התקופה במסגרת המכרז זה, מדרש להאריך את התקופה המינימלית המדרשת עד לבחירת זוכה במכרז חדש ולכניסו לעבודה במבנים.

לאור כל האמור, הוועדה מאשרת את הבקשה לפי תקנות 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: תקנות חובת המכרזים).
החלטת הוועדה כפופה לאישור ועדת הפטור לפי תקנה 12 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, על מרכז הוועדה לפנות לוועדת הפטור.

25/10/2022

X
אלכס

נחום עלי-דין 067317057 Paltro Alex ID

אלכס פלוטנו

25/10/2022

X
יעל ענטר

נחום עלי-דין 800639026 Antan Yael ID

עו"ד יעל ענטר

X
דקל כחן

25/10/2022

X
מירב

נחום עלי-דין 02663329 Malka Mirav ID

מירב מלכה

לכבוד

טאל קופל

מנהל מתחם קרית הממשלה ירושלים

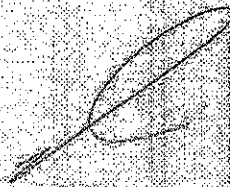
אד.פי.אם

ramot.vigal@012.net.il

1. הנדון: הצעת מחיר לבחינת הסדרי הבטיחות בשינוי כניסה ונגישות למבנה מעבר קלמיה.

2. כללי.
3. בכוונת הנהלת מתחם קלמיה לשנות מערך הכניסה למבנה המעבר.
4. לשינוי זה יש השלכות בהיבטי מלוט בשעת חירום.
5. חנו מתכבדים להציע בחינת השינוי המוצע.
6. העבודה שתבוצע סוף בשטח לבחינת השינויים ומתן דוח בטיחות בהתאם.
7. עלות העבודה המוצעת – 2400 ₪ ועוד מע"מ כחוק.
8. נשמח להתכבד בחזמתכם.

חברת



יוסי שחר

מוסמך לניהול והנדסת בטיחות M.Sc.

מנכ"ל

0544-251153

מדינת ישראל
משרד האוצר
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה
מנהל הדיור הממשלתי

הנדון: בניין הממשלה במעבר עטרות – סיכום דיון והחלטות

משתתפים: שלמה שגיא, רובי טלפוס, יגאל נחום, אביב רוזן, יגאל קופל, נאדרה גבר, אבי גולן.

1. כללי:

בתאריך 18.01.2023 התקיימה פגישה בראשות מנהל אגף הדיור הממשלתי מר שלמה שגיא בבניין משרדי הממשלה במעבר עטרות.

2. מטרות הפגישה:

- א. בחינת הפתרון האפשרי לבעיה של סדקים תיצוניים ואבנים שנשרו מקירות תיצוניים.
- ב. ריענון נהלי עבודה מול עיריית ירושלים בכל הקשור לניהול הבניין והפעלתו. הנושאים שנדונו הם: שינויים ותוספות שבוצעו ע"י נאדרה מעיריית ירושלים ללא אישור הדיור הממשלתי, החזקת בעלי חיים בבניין, הצבת עגלת מזון ללא אישור וחלוקת זמני עובד הניקיון בבניין.

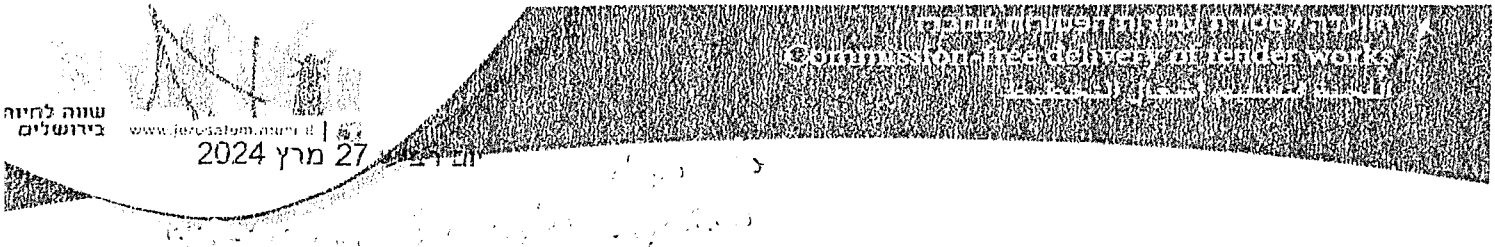
3. סיכומים והחלטות של מר שלמה שגיא:

- א. הבניין והחצר הצמודה לו מתווך נכס מדינת המנוחל ע"י הדיור הממשלתי ועל כן כל החלטה הנוגעת לניהול הבניין, הפעילות בו, הנהלים להפעלתו הינה בסמכות בלעדית של מנהל הדיור הממשלתי.
- ב. תהליך שבו עיריית ירושלים ביצעה שינויים ללא תאום וללא אישור של מנהל הדיור הממשלתי הינו חמור ביותר ואינו תקין.
- ג. מאחר והשינויים בוצעו לפני מספר חודשים ומאחר ועיריית ירושלים מעוניינת בחסדורת הנושא, הוחלט באופן חד פעמי וחריג לאשר את בקשת העירייה בתנאי שחברת הניהול תסדיר את השינויים בהתאם להחלטות מנהל הדיור הממשלתי ונהלי. חברת הניהול תסדיר את השינוי בתנאי המילוט החיצוני החדש לרבות דלת היציאה, שכל הגישה בחצר לרבות קבלת אישור עדכני של יועץ בטיחות באש. הביצוע ייעשה על ידי חברת הניהול בתאום עם הדיור הממשלתי כאשר כלל ההוצאות המפורטות בסעיף זה יחיו על חשבון העירייה. – **לטיפול חברת הניהול בחיוב עיריית ירושלים.**
- ד. השטח שהוסף לשימוש בלעדי של העירייה בהיקף של 40 מ"ר נטו יועמס במלואו על השטח שבו העירייה תחויב בהתאם לחלוקה מתוך של השטחים ברוטו שיופצו ע"י מנהל הדיור הממשלתי בנפרד לכלל דיירי הבניין. העירייה תישא בכל העלויות הקשורות לתוספת השטח כגון דמי שכירות, דמי ניהול ותחזוקה, ניקיון, ארנונה, והוצאות נוספות ככל ויהיו וזאת החל מתאריך 1.1.23. – **לטיפול מנהל הדיור הממשלתי וחייב דיירים בהתאם.**
- ה. **עגלת קפה** – הוצבה ללא אישור מנהל הדיור הממשלתי וללא ידיעתו. לאור חשיבות המיזם, מר שלמה שגיא מאשר את השארתה בכפוף לכך שהעירייה הינה האחראית הבלעדית על העגלה ועל המפעילים לרבות הוצאת אישורי הפעלה, ביטוחים, עמידה בדרישות הבטיחות, אחראיות על טיב המזון והשתייה ועל כל תביעה עתידית ככל ותהיה. – **לטיפול עיריית ירושלים.**
- ו. **איסור החזקת בעלי חיים** – מדובר בבניין ממשלתי ולכן חל איסור מוחלט להחזיק בו בעלי חיים ולכן נדרש להוציא לאתר את הכלב שמסתובב בבניין. החזקת תוכים – ככל והעירייה מעוניינת להחזיק תוכים בשטח המוקצה להם בבניין, העירייה נשאת בכל אחריות תכנונית הקשורה להחזקתם ונשאת באחריות בלעדית על כל תביעה עתידית ככל ותהיה. – **לטיפול עיריית ירושלים.**

מדינת ישראל
משרד האוצר
הטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי

1. **עובד ניקיון באתר** - ע"פ מפתח מנהל הדיור הממשלתי, בבניין מועסק, בהתאם לשטח הקיים, עובד ניקיון בחצי משרה בלבד. במהלך עבודתו העובד מספק שירותי ניקיון לכלל המשרדים ולשטחים המשותפים. מעבר לחצי משרה, המשרד תזרש תוספת שעות ניקיון לשימושיו הבלעדי, עליו להסדיר את הנושא לרבות עלויות מול חברת הניהול, בתוספת עלות נפרדת לתשלומים השוטפים. נראו מצב נוכחי של רשות האוכלוסין שמשלמת תוספת נפרדת.
4. **סדקים ואבנים נושרות במעטפת המבנה** - מאתר ומתבצעות עבודות בניה חדשה במתחם שכוללות הקמת תשתיות ומבנים שימשו את משטרת ישראל הממוקמת במעבר, בשלב זה תתבצענה עבודות חמרחניות בלבד למניעת סכנה במקומות בהם מתבצעת תנועה של חולכי הרגל. העבודות תתבצענה בהתאם להנחיות יועץ בטיחות וקונסטרוקטור שיופעלו ע"י חברת הניהול - לטיפול חברת הניהול.
5. **לטיפול**

רשם : יואל קופל
מנהל קריית הממשלה
מנחם בגין



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21866	אגף הברה ונוער	אושר בועדה	170001	20/03/2024	קניית שירות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לנקיון 1.4.24-30.6.24	18,300

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 21273
בהמשך לבקשה מס' 18973 שאושרה בועדה מס' 2022130
ובקשה מס' 16747 שאושרה בועדה מס' 202175 ובקשה 17402 אושרה בוועדה מס' 202195 .
מינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שית ג'ראח) ואת מתחם השירותים במאמוניה (ואדי ג'וז). במסגרת מכרז חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להרחיב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעטרות (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל המגיע אליו מדי יום.
עיריית ירושלים מחזיקה ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטרות בירושלים (השטח הכולל הינו 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניתנו למבנה באמצעות חוזה שביצע הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול רמות בע"מ
ההסכם הוארך עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל 30.6.24 ולכן האגף מבקש לאשר המשך התקשרות עם חב' הניקיון מתאריך 1 לאפריל 2024 עד לתאריך 30 ביוני 2024 בסך של כ- 6100 ש"ח לחודש. ועדת המכרזים של הדיור הממשלתי אישרה את המשך ההתקשרות הנ"ל ביום 26.2.243 עד ליום 30.6.24 או עד תום סיום ההליך המכרזי לבחירת זוכה חדש, כמוקדם מביניהם.
צורף אישור ועדת המכרזים של התקשרויות הדיור הממשלתי
הזמנת עבודה תאושר בכפוף להמצאת אישור וועדת הפטור.
אישור ההתקשרות לתקופה 1.4.24-30.6.24 הינו בכפוף לאישור תקציב לשנת 2024
לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	18,300	כן	

שכר טירחה כולל: 18,300

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	18,300

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16747	07/02/2021	ק.ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/2021	72,000
17402	09/09/2021	ק"ש עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/22	72,000
18973	14/11/2022	קניית שרות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה	72,000

חשבונית	מס. חשבונית	ת. בקשה	מס. בקשה
עלות לתקציב	נושא העבודה	ת. בקשה	מס. בקשה
36,000	קביעת שירות עבור איטור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון 1-10.23-31.3.24	18/10/2023	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

החשב הכללי - ועדת הפטור

מספר פרוטוקול 4406

פרטים כלליים

המשרד הפונה		התקבל בוועדת הפטור	תאריך דיון	החשב הכללי הדיור הממשלתי	
		16.06.2024	25.06.2024		
פרטי ההתקשרות המבוקשת					
נושא ההתקשרות	מטרת הפניה	תקנת חוק	מועד החלטת ועדת מכרזים הפונה	מספר פנייה	
ניהול והתחזוקה בקריית הממשלה מנחם בגין בירושלים	הארכת התקשרות	3(4)(ב)3	05.06.2024	8001175059	
חברי ועדה נוכחים	תפקיד	תפקיד בוועדה			
בנימין מנחם	סגן בכיר לחשב הכללי	יו"ר ועדה			
צביאל גנץ	יועץ משפטי	יועץ/ת משפטי/ת			
אלי ביתן	סגן בכיר לחשב הכללי	חבר/ת וועדה			

החלטת הוועדה

הוועדה ממליצה על: אישור ההתקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)3 לתקנות חובת המכרזים

לתקופה שמיום 01.07.2024 ועד ליום 31.12.2024 בתוספת אופציה לתקופה שמיום 01.01.2025 ועד ליום 31.03.2025 או עד לסיום ההליך המכרזי, המוקדם מבניהם.

תקופת התקשרות התקשרות המשך נוספת
הערות: לתקופה שמיום 01.01.2025 ועד ליום 31.03.2025 אופציה
ספקים
שם ספק
רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ

שם ספק		ח.פ.	סטטוס ספק	סוג ספק
רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ		511845497		
פרטי תקופה				
תאריך תחילה	תאריך תחילה	תאריך סיום	תאריך סיום	מטבע
מבוקש	מבוקש	מבוקש	מבוקש	מבוקש
01.07.2024	01.07.2024	31.03.2025	31.03.2025	שקלים ישראליים
26,000,000	26,000,000	26,000,000	26,000,000	26,000,000

ההחלטה מותנית באישור שלי: החשב הכללי

דיון ובימוקים

- מינהל הדיור הממשלתי מבקש התקשרות המשך עם חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן - **החברה**) לתחזוקה ושיפוץ של מבני ממשלה.
- החברה זכתה במכרז פומבי תדמ-01-2014 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה בשכונת שיח' ג'ראח במזרח ירושלים ומבנה קריית השירותים לתושבי מזרח ירושלים ב"מאמוניה", לתקופה שמיום 01.10.2015 ועד ליום 30.09.2020.
- מעט לעת הורחבה ההתקשרות לבניינים נוספים במסגרת מימוש אופציה לתוספת שטח: בניין "חפציבה", בניין שירותי

- הממשלה במעבר עטרו (קלנדיה), בנין "ג'נרלי", בנין הנהלת רשות האוכלוסין ברחוב מסילת ישרים ובנין רסקו, שני מבנים במתחם טח"י בתל אביב ושני דיורים בבני ברק ובבית דגן המשמשים את רשות האוכלוסין וההגירה.
4. מעת לעת אישרה ועדת הפטור התקשרות המשך עם החברה, מכוח תקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים, כאשר האישור האחרון ניתן לתקופה שמיום 01.10.2023 ועד ליום 31.03.2024 בתוספת אופציה לתקופה שמיום 01.04.2024 ועד ליום 30.06.2024 בהיקף התקשרות כולל של 32,000,000 ₪ (מתן שירותי תחזוקה לכלל האתרים שבאחריות החברה בסך של 25 מלש"ח; לצורך עריכת שיפוצים ושינויים באתרים שונים, לביצוע התאמות למשרדים לקראת אכלוסם ולהמשך ביצועם של פרויקטים רב שנתיים או שביצועם כבר החל, בסך של 7 מלש"ח)
5. לדברי הדיור הממשלתי העיכוב בפרסום המכרז חל בשל כך שהוא פעל במקביל לפרסום מספר מכרזים מורכבים כאשר חלקם נמצאים כבר בשורת האחרונה, כמו כן תחילה הוחלט לפרסם קודם את המכרז למתן שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון לשטחי משרדים בקריית הממשלה ובית הדין הרבני בחיפה, ורק לאחר שיתקבלו תוצאות המכרז, יפורסם מכרז נוסף למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבנים באחריות מינהל הדיור המרוכזים בעיקר בירושלים, הידוע בכינויו מכרז מנחם בגין.
6. בפברואר 2024 החליטה ועדת המכרזים בסוף כי יש חשיבות רבה בפתיחת ההצעות של המכרז בחיפה ומכרז מנחם בגין יחד, כדי למקסם את מספר המציעים בכל אחד מהמכרזים, ולאור הוראה במכרז שלפיה לא יכול מציע לזכות בשני המכרזים. מסמכי המכרז עודכנו לפי השינויים שבוצעו במכרזי התחזוקה בחיפה ובקפול בירושלים.
7. המכרז פורסם ביום 17.06.2024 להלן המשך הל"ז המכרז:
- 7.1. מועד אחרון להגשת הצעות 14.08.2024
- 7.2. בחירת זוכים צפויה להיות עד לסוף חודש נובמבר 2024.
8. על מנת שלא לפגוע ברציפות הפעילות החיונית של המשך הניהול והתחזוקה בקריית הממשלה מבוקש התקשרות המשך.
9. אומדן שווי ההתקשרות הינו בסך של כ - 26,000,000 ₪ (מתוכם כ - 23,000,000 ₪ בגין 9 חודשי תחזוקה עבור כלל האתרים שבאחריות החברה וכ - 3,000,000 ₪ עבור שינויים ושיפוצים באתרים השונים).
10. התקשרות המשך בתנאים זהים להתקשרות המקורית.

מאשרים

פרטי אישור	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	תפקיד בוועדה	הערות
אישור	יהלי רוטנברג	החשב הכללי באוצר	גורם מאשר נוסף	
אישור	בנימין מנחם	סגן בכיר לחשב הכללי	יו"ר ועדה	
אישור	אלי ביתן	סגן בכיר לחשב הכללי	חבר/ת ועדה	
אישור	צביאל גנץ	יועץ משפטי	יועץ/ת משפטי/ת	

אישור החשב הכללי:

אני מחליט על אישור ההתקשרות כמפורט בהחלטה מספר 3000011090 לעיל,
לפי תקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים.

וועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת וועדת המכרזים מיום 05/06/2024

מר מיכאל רבזין – יו"ר הוועדה, מנהל מינהל הדיור הממשלתי
גב' מירי בין שטרית - חברת הוועדה, חשבת משרד האוצר
עו"ד נטעלי כהן – חברת הוועדה, לשכה משפטית משרד האוצר
מר עידן צברי – מרכז הוועדה

הנדון: הארכת תקופת התקשרות עם חברת הניהול והתחזוקה בקרית הממשלה מנחם בגין בירושלים

רקע:

חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן: החברה) זכתה במכרז תדמ-01-2014 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה על שם מנחם בגין במזרח ירושלים בשכונת "שייח' ג'ראח" ואת מבנה קריית השירותים לתושבי מזרח ירושלים ב"מאמוניה". המכרז כלל שטח של 30,200 מ"ר עם אופציה לתוספת בשטח של עד 18,000 מ"ר, תקופת החוזה היא 5 שנים החל מ-1 אוקטובר 2015 ועד ה-30 בספטמבר 2020.

במשך השנים מומשו האופציות להרחבת המכרז, בשלב ראשון נוסף בנין "חפציבה" בשטח של כ-3,865 מ"ר. ובשלב השני בחודש אוגוסט 2018 הורחב גם לבניין שירותי הממשלה במעבר עטרות (קלנדיה) ששטחו 536 מ"ר. בשלב השלישי המכרז הורחב לבניין "ג'נרלי" בשטח של כ-4,100 מ"ר, לבניין הנהלת רשות האוכלוסין ברחוב מסילת ישראל, בשטח של כ-2,560 מ"ר ובניין רסקו, בשטח של כ-1,310 מ"ר סה"כ ההרחבות כ-12,370 מ"ר מתוך הרחבה של 18,000 מ"ר במכרז.

להרחבות אלו נוסף בשנת 2022 מתחם טח"י ברחוב קלאוזנר 14, תל אביב ישנם בניינים 1 ו-2, בשטח של כ-2,940 מ"ר, כאשר הדיור הממשלתי מחזיק כנכס מדינה את המתחם כולו, בשטח של 24 דונם. כמו כן, בשנת 2023 נוספו 2 דיורים בשטח של כ-2,500 מ"ר אשר משמשים את רשות האוכלוסין בבני ברק ובבית דגן. לאחר הרחבה נוספת זו, סה"כ ההרחבות עומד על כ-17,800 מ"ר מתוך הרחבה אפשרית של 18,000 מ"ר כפי שמעוגן במכרז.

ההתקשרות עם החברה הוארכה מעת לעת בהתאם לתקנה 3(4)(ב)(3) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג 1993 (להלן – תקנות חובת המכרזים). בחודש ספטמבר 2023 אישרה ועדת המכרזים וועדת הפטור את הארכת ההתקשרות עם החברה לתקופה של שבעה חודשים נוספים עד ליום 31/03/2024, עם אופציה לעוד שלושה חודשים אשר מומשה במלואה.

טיוטת מכרז חדש לבחירת חברת ניהול תחזוקה נמצא בשלבים מתקדמים ביותר ואף התקיימו מס' דיונים בוועדה על מסמכי המכרז.

העיקוב בפרסום המכרז חל בשל כך שהדיור הממשלתי פועל במקביל לפרסום מס' מכרזים מורכבים כאשר חלקם נמצאים כבר בישורת האחרונה של שלבי המכרז.

תחילה הוחלט לפרסם קודם את המכרז למתן שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון לשטחי משרדים בקריית הממשלה ובית הדין הרבני בחיפה, ורק לאחר שיתקבלו תוצאות המכרז יפורסם מכרז נוסף למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבנים באחריות מינהל הדיור המרוכזים בעיקר בירושלים, הידוע בכינויו מכרז מנחם בגין.

בחודש פברואר 2024, החליטה הוועדה בסוף כי יש חשיבות רבה בפתיחת ההצעות של המכרז בחיפה ומכרז מנחם בגין יחד, כדי למקסם את מספר המציעים בכל אחד מהמכרזים, ולאור הוראה במכרז שלפיה לא יכול מציע לזכות בשני המכרזים. מסמכי המכרז עודכנו לפי השינויים שבוצעו במכרזי התחזוקה בחיפה ובקפלן בירושלים ואנו צפויים לאשר את המסמכים הסופיים בימים הקרובים.

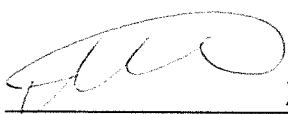
וועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת וועדת המכרזים מיום 05/06/2024

הצפי לפרסום המכרז הוא עד במהלך חודש יוני 2024, ובחירת הזוכים צפויה להיות עד לסוף חודש נובמבר 2024. על מנת שלא לפגוע ברציפות הפעילות החיונית של המשך הניהול והתחזוקה בקריית הממשלה מנחם בגין בירושלים, מבוקש בזאת להאריך את תקופת ההתקשרות עם החברה לתקופה של 6 חודשים נוספים עד ליום 31/12/2024, עם אופציה לעוד שלושה חודשים או עד חתימת הסכם עם זוכה במכרז שיפורסם, לפי המוקדם מבניהם.

החלטה

- 1- בהתאם לתקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת מכרזים, הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות עם החברה לתקופה של 6 חודשים עד ליום 31/12/2024 וכן אופציה להארכה בשלושה חודשים נוספים עד ליום 31/03/2025 או עד לסיום תקופת החפיפה עם החברה שתזכה במכרז, המוקדם מבניהם, בתנאים זהים או מיטיבים להתקשרות הקיימת בנסיבות המיוחדות ומהטעמים המיוחדים המפורטים לעיל.
- 2- אומדן שווי ההתקשרות הינו בסך של כ-26,000,000 ₪ (מתוכם כ-23,000,000 ₪ ש"ח בגין 9 חודשי תחזוקה עבור כלל האתרים שבאחריות החברה וכ-3,000,000 ₪ עבור שינויים ושיפוצים באתרים השונים) [בנוסף לכ-7 מ' ₪ שאושרו בהארכת ההתקשרות הקודמת] המשולמים לחברת הניהול כהחזר בגין הוצאות קבועות של משרדי הממשלה כגון חשמל, מים, אחזקה, ניקיון, אבטחה וכיו"ב ובגין ביצוע של עבודות אחזקה, שינויים ושיפוצים אשר מבוצעות באמצעות חברת הניהול לפי הצורך.
- 3- החלטת ועדת המכרזים כפופה לאישור החשב הכללי.

		
X	X	X
מירי בן שטרית	עו"ד נטעלי כהן	מיכאל רבזין

PM 28:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22403	אגף חברה ונוער	סדר יום	170012	22/07/2024	תוכנית חוסן לתושבי הרובע והעוטף	60,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור הרובע לתוכנית חוסן לתושבי הרובע והעוטף.

מטרת התוכנית להעניק חוסן, תחושת שייכות וחיבור קהילתי- חברתי בצל התקופה והמצב הבטחוני במיקוד על נוער למשפחות מגויסים ממרחב הרובע היהודי ושכונות עוטף הרובע לתוכנית צפי של כ-1000 משתתפים, בני נוער ומשפחותיהם. ותתקיים בין התאריכים: יולי- ספטמבר 2024 בסך 60,000 ש"ח מדובר בכחמישה אירועים מגוונים לנוער ברחבי המנהל הקהילתי ואירוע מרכזי גדול יותר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	60,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22456	09/07/2024	ק.ש עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות ורכז בלתי פורמלי- אגף חברה 9-12/2024	100,333
22465	11/07/2024	ק.שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 140,000 ש"ח עבור מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם	140,000
22486	16/07/2024	קניית שירות הנכחת נשים בשכונות בסך 200,000 ש"ח אוגוסט-דצמבר 24	200,000
22515	21/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי מיתרים גבעת שאול אירוע ירושלים בין המייצרים בתאריך 12-23/8/24	400,000
22517	21/07/2024	ק.ש עבור פעילויות קיץ ותחילת שנה מוקדי צמי"ד	205,000

30/6/24

לכבוד
מינהל קהילתי
מיתרים עבור הרובע

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית חוסן לתושבי הרובע והעוטף.

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי
מיתרים עבור הרובע, בסך 60,000 ₪ לתוכנית חוסן לקהילה לתושבי הרובע והעוטף.

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: יולי- ספטמבר 2024

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף
נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה
המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים

כ"ד סיוון תשפ"ד

30 יוני, 2024

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית חוסן לתושבי הרובע והעוטף

מינהל קהילתי מיתרים – שלוחת הרובע היהודי מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית חוסן לתושבי הרובע והעוטף בסך: 60,000 ₪ כולל תקורה התוכנית תתקיים בין החודשים: יולי- ספטמבר 2024

בברכה

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תוכנית חוסן לתושבי הרובע והעוטף
2. תיאור הפרויקט : תוכנית חוסן לתושבי הרובע והעוטף
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי – ספטמבר 2024
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30	3000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	50,143		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1000		פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	3000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	2857		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	60,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוזה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



מינהל הקהילה
הקהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג' ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

מנהל האגף

אביטל אושרית

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום חמישי 27 יוני 2024 14:08
אל: אביטל אושרית
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי: Fwd:

קבל [Outlook עבור Android](#)

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6297292
נייד: +972 543036556



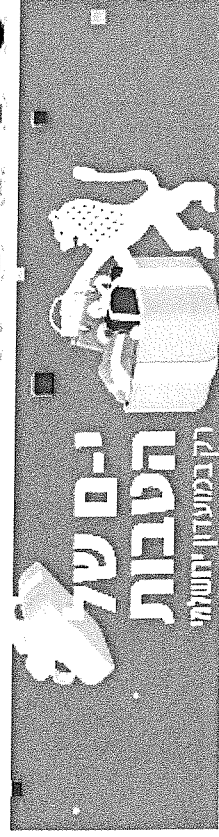
From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Tuesday, June 18, 2024 11:07:06 AM
To: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <dror_pe@jerusalem.muni.il> פרץ דרור
<BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> טובול ממר אודיה; <OdEyat@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

מאושר בהתאם לאישור אריאלה.

השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מאת: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, יוני 16, 2024 3:22 ח'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'אן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממר אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

יהודה שלום,
לאחר דיון אצל אריאלה אנחנו נדרשים להוציא באופן מיידי את הפעולות הבאות:

תגבור גיל שלישי פעולות	510,000
מחנה קיץ לבני הנוער	600,000
תגבור פעולות בוני קהילה - וחברה מנהלים קהילתיים	557,000
תוספת קיץ וחגים לפעילויות נוער	370,000
תגבור מוקדי צמי"ד בשכונות	205,000
תגבור פעילויות קיץ וחגים - רוממה	500,000
תגבור פעילויות ברמות - חן	500,000

מאה שנה לבית"ר	100,000
סה"כ	3,342,000

לאישורך הטוב אודה,
איתמר

PM 30:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22501	אגף חברה ונוער	סדר יום	170012	22/07/2024	ק.ש עבור פעילות קהילתית במסגרת 100 שנות פעילות לביתר העולמית	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גבעה צרפתית עבור קיום פעילות קהילתית לנוער ומשפחות במסגרת חגיגות 100 שנות פעילות לביתר העולמית בסך 100,000 ש"ח בתאריך 24.7.24 יתקיים האירוע בגבעת התחמושת – אתר מורשת. האתר הינו לאומי ייחודי שמספר את סיפורה של ירושלים, סיפור של גבורה ושליחות ציונית. המקום מתאים לרוח האירוע כמקום של ערכי ציונות שמאפשר לאירוע להיות משמעותי שנותן מענה כולל לרוח התנועה. במהלך האירוע יבוצעו הדרכות בגבעת התחמושת של סיפורה של ירושלים, הקרב וסיפור הציוני של העיר. כמו כן יש יבוצע במקום חזיון אור קולי של מרכז המורשת, קטעים אומנותיים, הקרנת סרטונים המתארים את תנועת ביתר וחלקה בהקמת המדינה. האירוע מיועד לקהל הרחב -בני נוער, מבוגרים ומשפחות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22170	09/05/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות לחודשים מאי אוגוסט	333,328
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי-דצמבר 2024	494,680
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	230,106
22486	16/07/2024	קניית שירות הנכחת נשים בשכונות בסך 200,000 ש"ח אוגוסט-דצמבר 24	200,000

אביטל אושרית

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום חמישי 27 יוני 2024 14:08
אל: אביטל אושרית
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי: Fwd:

קבל [Outlook עבור Android](#)

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6297292
נייד: +972 543036556



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה: ירודה

Sent: Tuesday, June 18, 2024 11:07:06 AM

To: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר: מר

Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <dror_pe@jerusalem.muni.il> פרץ דרור; <OdEyat@jerusalem.muni.il> טובול ממר אודיה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> אריאלה: רג'אן אריאלה: רג'אן

Subject: Re: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי: Fwd:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה.

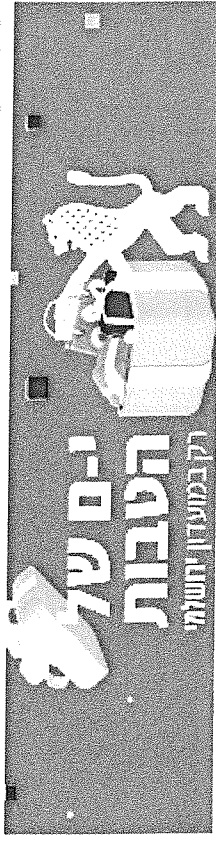
השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מזכירות



מאת: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, יוני 16, 2024 3:22 ח'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'אן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; פרץ דרור <dror_pe@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממר אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

יהודה שלום,
לאחר דיון אצל אריאלה אנחנו נדרשים להוציא באופן מיידי את הפעולות הבאות:

תגבור גיל שלישי פעולות	510,000
מחנה קיץ לבני הנוער	600,000
תגבור פעולות בוני קהילה - וחברה מנהלים קהילתיים	557,000
תוספת קיץ וחגים לפעילויות נוער	370,000
תגבור מוקדי צמי"ד בשכונות	205,000
תגבור פעילויות קיץ וחגים - רוממה	500,000
תגבור פעילויות ברמות - חן	500,000

מאה שנה לבית"ר	100,000
סה"כ	3,342,000

לאישורך הטוב אודה,
איתמר

אביטל אושרית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אביטל אושרית
יום חמישי 18 יולי 2024 14:02
יהודית מנהלת כספים; יעל כהן
נסימי מזל
ק.ש

אגף חברה מעוניין לקנות שירות עבור פעילות קהילתית במסגרת חגיגות 100 שנות פעילות לביתר העולמית בסך 100,000 ₪ כולל תקורה
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל.
בברכה,
אושרית אביטל.

18/07/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור אירוע 100 שנות פעילות לביתר העולמית

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת לאגף חברה, לקנות שירות עבור פעילות קהילתית במסגרת חגיגות 100 שנות פעילות לביתר העולמית.

בסך: 100,000 ש"ח כולל תקורה

בברכה,

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת הבירה

ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גבעה צרפתית (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 100,000
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	70,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	25,258		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4,762		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם

ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי של השכונת
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת הבירה
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 100,000

מספר על הפעילות/ האירוע: 24/7/24 מארגן 100 שנה לקבלת מלוא זמרי הקולות
 מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 24/7/24 שעות פעילות: _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 24/7/24 שעות פעילות:

מיקום האירוע: 74/א רמת השרון - סניף חדר

כיצד (באיזה חליף) ומדוע נבחר המקום? האם ניתן / איננו יוצאי לאזור לשכור את סניף ה

הגורמים שיופיעו ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: היגיון ופיתרון בעיות

תוכן ההרצאה/המופיע:

הקדמה, חזון, אורחות, קריאת אלמנט, בקשה וכו'

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו :

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי

פוליטי (חובה לשמן)
החשבתאים

ធម៌ស្រាវជ្រាវ

המסמכים
מי קהל היעד לפעילות: 7/11/18 - 12/11/18
מספר המשתתפים הצפוי: 100
תאריך: 11/11/18

איד ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?
האם באירוש פחות בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא כן - בסך של _____ עברו _____

14292

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מעימ: $\frac{100,000}{100}$

האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון? כן שמות הגורמים _____

מה ההיקף בספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ?

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
 כן ☒ לא ☐ אם כן, נא לפרט: האם ומסר דו"ח ביצוע בפועל

כנגד מה יבוצע התשלום? א"ב 8125 האם נמסר? כן

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר את הכרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? _____ למי הולכות ההכנסות? _____

41075

פרטים
היכן מתגורר/תם קיום הפעילות? יש לפרט _____

האם יופתק לזוג עירוני על הפרסומים

29 May 1951

מציג נספח רבו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כסמי ובן פירוט ההכנסות וההוצאות הצפויות ופירוט בגין מהותית קהילת ושל
אפשרושרתה כי התקציב המוצע סביר.

אשר חסדו כחמור וחסדו כחמור

מה העירייה בשלמות יש לכבד
הצרכים של העמות
אישור מנהל העירייה
החברה

7/2

PM 33:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22476	אגף חברה ונוער	סדר יום	170012	22/07/2024	ק.שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 100,000 ש"ח עבור השלמת תכנון מפורט ותאום תשתיות- הפארק הצהוב	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בועדה למסירת עבודות מס' 2023157 מיום 6 ליולי 2023 (בקשה 20908) אושר תקציב בסך 100,000 ש"ח עבור תכנון וייעוץ אדריכלי לבית קפה קהילתי בפארק הצהוב. אגף חברה מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 100,000 ש"ח עבור השלמת תכנון מפורט ותאום תשתיות ולהעמיד את התקציב בגין תכנון בית הקפה ע"ס 200,000 ש"ח. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100278	בית קפה הפארק הצהוב	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22170	09/05/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות לחודשים מאי אוגוסט	333,328
22198	19/05/2024	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשימוש בתי הספר במנהל החינוך	1,000,000
22233	27/05/2024	התקשרות באמצעות מינהלים קהילתיים ומרום לחודשים 5-12\24	1,816,369
22380	27/06/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 157,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות לשנת 2024	157,000

הצעה למתן שירות - השלמת תכנון מפורט ותאום תשתיות - הגן הצהוב

מרין עדן <Eden_Mer@jerusalem.muni.il>

ב 15:31 2024-07-08

אל:יאיר שטול <yairsh@matnasim.org.il>

עותק:בכור ליאת <bcliat@jerusalem.muni.il>; זק לאה <leah_zk@jerusalem.muni.il>

📎 2 קבצים מצורפים (101 KB)

הגן הצהוב - מכתב.docx; הגן הצהוב - נספח ד השלמת תכנון מפורט.doc;

יאיר שלום,

מטה המינהלים - אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים ע"ס 100,000 ש"ח עבור השלמת תכנון מפורט ותאום תשתיות - הגן הצהוב.
נודה לקבלת נספח ד' חתום ומכתב נלווה ע"ג דף לוגו כמקובל.

בברכה,
עדן



מינהל קהילתי גנים
הביג 1/6 י' סכנה

08/07/2024

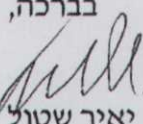
לכבוד
מטה המנהלים, אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות השלמת תכנון מפורט ותאום תשתיות – הגן הצהוב

מינהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות עבור השלמת תכנון מפורט ותאום תשתיות –
הגן הצהוב ע"ס 100,000 ₪ על פי הפירוט הבא:

100,000 ₪ עבור יועצים, חיבור לתשתיות, וכדומה.

בברכה,

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663
יאיר שטריט

מנהל מינהל קהילתי גנים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20908	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2023157	06/07/2023	קניית שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 100,000 ש"ח עבור תכנון וייעוץ אדריכלי לבית קפה קהילתי בפארק הצהוב- בקשה חוזרת	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בפארק הצהוב ברחק דהומי אושר תב"ר בסך 1 מלש"ח עבור הקמת בית קפה קהילתי שכונתי. על מנת להתחיל בעבודות נדרש ראשית לרכוש שירותי ייעוץ ותכנון אדריכלי לצורך הכנת מפרט שיפוז והצטיידות. אגף חברה מעוניין לקנות שירותי ייעוץ ותכנון אדריכלי ממינהל קהילתי גנים בסך 100,000 ש"ח ולאחר הכנת המפרט תועלה בקשת השלמה בהתאם. הבקשה לאישור ההתקשרות עם מינהל קהילתי גנים הועלתה בועדה מיום 13 ליוני 2023 (מצ"ב - בקשה 20837) אולם ירדה מסדר היום לאור בקשת המנכ"ל לבחון את קניית השירות מחברת עדן. בבדיקה שביצע האגף אל מול חברת עדן, נתקבלה תשובת מנהל אגף פיתוח נכסים כי לחברת עדן אין יתרון יחסי בנושא (מצ"ב תכתובת). לאור זאת מובא הנושא לדיון חוזר בועדה. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	100,000	כן	

שכר טיחה כולל: 100,000

נתוני תקציב	מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100278		בית קפה הפארק הצהוב	100,000

הצעות קודמות	מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20517		21/02/2023	קניית שירות לביצוע התוכנית הלאומית לשנת 2023	6,924,372
20624		16/03/2023	קניית שירות לתכנית "הכוח לצמוח" לשנת 2023	517,800
20837		07/06/2023	ק.שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 100,000 ש"ח עבור תכנון וייעוץ אדריכלי לבית קפה קהילתי בפארק הצהוב	100,000
20871		19/06/2023	ק.ש ממנהלים קהילתיים שונים עבור פעילות קיץ לנוער בחודשים יולי-אוגוסט 23 בסך 620,000 ש"ח	620,000
20940		06/07/2023	קניית שירות פעילות תרבות מהמנהלים הקהילתיים אירועי מורשת קיץ - סתיו לשנת 2023	3,923,915

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



העין השלישית 73

ניהול | פיקוח הנדסי

17.7.24

בס"ד

לכבוד אגף חברה, עיריית ירושלים
לידי,
לאה זק

הנדון: אומדן ראשוני פרויקט בית קפה קהילתי- הגן הצהוב.

תיאור הפרויקט:

ביצוע שיפוץ עומק ~~בבית~~ בשטח של כ-130 מ"ר הכולל בתוכו מזנון, שירותים ציבוריים ומשרד עבור שפ"ע. ביצוע טיפולי איטום, מערכות אינסטלציה, מערכות חשמל, עבודות ריצוף, עבודות מיזוג, עבודות צביעה, עבודות אלומיניום, הסדרי בטיחות אש ונגישות.

אומדן משוער ראשוני:

להלן הערכת תקציב נדרש לפרויקט הכשר בית קפה קהילתי הגן הצהוב לרבות עלויות ניהול ותכנון.

1. כללי

היקף השטח להכשרה: 130 מ"ר. להלן הערכת עלויות.

1. הכשרת החלל:

- עלות ביצוע: 700,000 ₪.
- עלויות איטום: 333,500 ₪.
- מערכת גילוי אש ולוחות חשמל 60,000 ₪.
- יציקה רצפה חדשה לצורך התאמת מפלסים. 65,000 ₪.
- עבודות פיתוח חוץ עבור תשתיות 80,000 ₪.

סה"כ: 1,238,500 ₪

3. עלויות ניהול ותכנון אדריכלות + ניהול פרויקט.

173,390 ₪ (14.0%)
61,925 ₪ (5.0%)
10,000 ₪

- אדריכלות + יועצים
- ניהול פרויקט
- שכר יועץ גיחון

סה"כ: 245,315 ₪

יגזר המנהל ישיבה אדריכלות (פגישת העין השלישית)
ב-17.7.24 ש"ס
ש"ס 245-315
ש"ס 10,000
ש"ס 61,925
ש"ס 173,390

ריכוז.

- עלות שיפוץ עומק: 1,238,500 ₪
- עלות ניהול ותכנון: 245,315 ₪

סה"כ: 1,483,815 ₪

מע"מ: 252,248.55

סה"כ תקציב אתר: 1,736,063.55 ₪

בברכה

אידן פרג'ון – מנכ"ל

העין השלישית

PM 35:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22483	אגף חברה ונוער	סדר יום	170012	22/07/2024	ק. שירות ממינהל קהילתי לב העיר בסך 100,000 ש"ח עבור שיפוץ והצטיידות חצר ומרחב לפעילות קהילתית	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר בסך 100,000 ש"ח עבור שיפוץ והצטיידות חצר ומרחב לפעילות קהילתית.

בקשה זו מובאת כתוספת לבקשה 22380 ע"ס 157,000 ש"ח, בקשה 22063 ע"ס 6,157,346 ש"ח, בקשה 21830 ע"ס 853,263 ש"ח, בקשה 21870 ע"ס 60,000 ש"ח ובקשה 21918 ע"ס 150,000 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב בגין תב"ר עוגנים, שיפוצים, הצטיידות ונראות על סך כולל של 7,477,609 ש"ח. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010971	עוגנים כלכליים במנהלים קהילתיים	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22247	30/05/2024	ק.ש. פרויקטים במינהלים הקהילתיים מאי-דצמבר 2024	494,680
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	230,106
22361	24/06/2024	ק.ש פעילות עולים במינהל לב העיר	300,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22486	16/07/2024	קניית שירות הנכחת נשים בשכונות בסך 200,000 ש"ח אוגוסט-דצמבר 24	200,000

פופולר רוני

אל:

LEVHAIR@MATNASIM.ORG.IL; יקי חרלפ

נושא:

בקשה לקבלת הצעת מחיר לשיפוץ והצטיידות חצר ומרחב לפעילות קהילתית במינהל לב העיר

קבצים מצורפים:

נספח ד' מעודכן doc.26.1.23

יקי אשרה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר בסך 100,000 ש"ח עבור שיפוץ והצטיידות חצר ומרחב לפעילות קהילתית במבנה המינהל.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל (לרבות פירוט הציווד שבכוונתכם לרכוש).

כמו כן, אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

י' בתמוז תשפ"ד
16 ביולי 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
האגף חברה – המטה למינהלים קהילתיים

שלום רב,

הנדון: שיפוע והצטיידות חצר מינהל קהילתי לב העיר לפעילות קהילתית

בהמשך לבקשתכם מנהל קהילתי לב העיר מעוניין לבצע שיפוע והצטיידות חצר מינהל קהילתי לב העיר לפעילות קהילתית על סך 100,000 ₪.

פירוט התוכן:

סכום	תיאור הוצאה
36,000	דשא סינטטי
9,000	בניית תנור אבן
6,000	חידוש מערכת אקווריום אקוואפוני
5,000	חידוש מכונת קפה
5,000	צביעת גדר
6,000	רכישת מזגן
9,000	50 כסאות
3,500	12 שולחנות
5,000	מקפיא ויטרינה זכוכית
5,000	מקרר ויטרינה זכוכית
3,500	תנור פיצה
5,500	תנור חימום
500	מכונת קרח
100,000	סה"כ כללי

בברכה,
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל קהילתי לב העיר
מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22380	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170011	08/07/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 157,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות לשנת 2024	157,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתיים בסך 157,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות כדלקמן:
מינהל קהילתי גנים - 57,000 ש"ח - הצטיידות מעון יום במבנה המינהל הקהילתי
מינהל קהילתי גינות העיר - 45,000 ש"ח - הקמת ספרייה קהילתית רח' הפלמ"ח
מינהל קהילתי רמות אלון - 55,000 ש"ח - השלמת תכנון מפורט לחלל פעילות קהילתית (תוספת להזמנה בסך 28,000 ש"ח שיצאה בשנת 2023)
בקשה זו מובאת כתוספת לבקשה 22063 ע"ס 6,157,346 ש"ח, בקשה 21830 ע"ס 853,263 ש"ח, בקשה 21870 ע"ס 60,000 ש"ח ובקשה 21918 ע"ס 150,000 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב בגין תב"ר עוגנים, שיפוצים, הצטיידות ונראות על סך כולל של 7,377,609 ש"ח. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	57,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	45,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	55,000	כן	

שכר טירחה כולל: 157,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	157,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22170	09/05/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות לחודשים מאי אוגוסט	333,328
22198	19/05/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשימוש בתי הספר במנהל החינוך	1,000,000
22233	27/05/2024	התקשרות באמצעות מינהלים קהילתיים ומרום לחודשים 5-12\24	1,816,369
22476	15/07/2024	ק. שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 100,000 ש"ח עבור השלמת תכנון מפורטותאום תשתיות- הפארק הצהוב	100,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 37:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22314	אגף חברה ונוער	סדר יום	170012	22/07/2024	קבוצות הכנה לשירות משמעותי בשכונות בסך 147,000	147,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מהחברה העירונית אריאל עבור קבוצות הכנה פיזית, מנטלית וטכנולוגית לשירות משמעותי בשכונות בירושלים לחודשים יולי-דצמבר בסך כולל של 147,000 ₪. הפעילות תכלול גיוס חניכים, ריכוז הקבוצה, אימוני כושר קרבי, מסעות, אירועי שיא והכשרה טכנולוגית בדגש על הכוונה ליחידות המתאימות בצה"ל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	147,000	כן	

שכר טירחה כולל: 147,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207818	פעולות נוער	147,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22490	16/07/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל להפעלת פרויקט רב ערוציות במוקד העירוני לחודשים 9-12/2024	320,000
22493	17/07/2024	אישור קניית שירותי רפרנט להפקת סרטוני תדמית והסברה באגף לפיתוח אסטרטגי באמצעות חברת אריאל.	100,000
22495	17/07/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור תגבור למינהל הכללי	321,000
22514	21/07/2024	תערוכת אניפינטי - רשת ביטחון	2,350,000
22519	21/07/2024	רכישת ספרים והצטיידות עבור הספריות העירוניות	300,000

17.06.2024

בס"ד

לכבוד,
אגף חברה- בית נחמיה
עיריית ירושלים

הנדון:נספח תקציבי עבור קבוצות הכנה לשירות משמעותי בית נחמיה (יולי- דצמבר 24)

תיאור התכנית ופירוט התקציב:
הפעלת 5 קבוצות הכנה פיזית ומנטלית לשירות משמעותי, וקבוצה להכנה לשירות משמעותי טכנולוגי בשכונות בירושלים.
הפעילות תכלול גיוס חניכים, ריכוז הקבוצה, אימוני כושר קרבי, מסעות, אירוע שיא והכשרה טכנולוגית
בדגש על הכוונה ליחידות המתאימות בצה"ל.

מס סעיף	סעיף	תקציב
1	קבוצות הכנה פיזי, מנטלי וטכנולוגי (יולי- דצמבר 24)	140,000.00 ₪
	סה"כ	140,000 ₪
	סכום ביניים	140,000 ₪
	דמי ניהול	7,000 ₪
	סה"כ	147,000 ₪

סה"כ הכנסות עירייה	147,000 ₪
--------------------	-----------

- * כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה
- * כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה
- * מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפעילות.
- * כל נושא הרישוי, אישור הבטיחות ואישורי הפעילות באחריות האגף מזמין השירות
- * לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו . לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,

עופר וזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ

בית נחמיה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

בית נחמיה

יום ראשון 16 יוני 2024 14:42

Michal Fima

Yehudit Biton; שרון אור

בקשה להצעת מחיר מחברת אריאל - קבוצות הכנה לשירות משמעותי בירושלים

נספח תקציבי לאריאל קבוצות הכנה (יולי - דצמבר 24).docx

שלום רב,

אגף חברה, באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מעוניין לקנות שירותי פעילות מהחברה העירונית אריאל עבור מרכז הכנה לשירות משמעותי, בית נחמיה, עבור הפעלת חמש קבוצות הכנה פיזית ומנטלית לשירות משמעותי וקבוצה להכנה לשירות משמעותי טכנולוגי בשכונות בירושלים. הפעילות תכלול גיוס חניכים, ריכוז הקבוצה, אימוני כושר קרבי, מסעות, אירועי שיא והכשרה טכנולוגית בדגש על הכוונה ליחידות המתאימות בצה"ל בסכום של 147,000 ₪ כולל מע"מ. חודשי הפעילות יולי-דצמבר 24.

מצ"ב החלוקה לסעיפים. אבקש לקבל חתום על דף לוגו אריאל בהקדם.

בברכה,

ענבר בן שושן,

מנהלת משרד בית נחמיה

טלפון משרד-02-5468106

טלפון נייד-050-9075955



קבוצות הכנה לשירות משמעותי בית נחמיה (יולי-דצמבר 24)

הפעלת חמש קבוצות הכנה פיזית ומנטלית לשירות משמעותי וקבוצה להכנה לשירות משמעותי טכנולוגי בשכונות בירושלים. הפעילות תכלול גיוס חניכים, ריכוז הקבוצה, אימוני כושר קרבי, מסעות, אירועי שיא והכשרה טכנולוגית בדגש על הכוונה ליחידות המתאימות בצה"ל.

פעילות	סכום	תקורה	סה"כ כולל תקורה
קבוצות הכנה פיז, מנטלי וטכנולוגי (יולי – דצמבר 24)	נש 140,000	נש 7,000	נש 147,000

נספח תקציב עבור 5 קבוצות הכנה לצה"ל + קבוצת הכנה לשירות משמעותי טכנולוגי ירושלים יולי-

דצמבר 24

אחוז	ש"ח	
50%	70,647.33	הדרכה כולל: מדריך, עוזרי מדריך (כש"ג והדרכה), רכז מחוזי
33%	46,432.32	ייעוץ ותמיכה מקצועית כולל: מוביל הפרוייקט, סיוע פסיכולוגי, רכזת הדרכה והכוונה, מפקח כושר גופני ורכזת פתרון בעיות לקראת גיוס
7%	9,692.72	פעילות שטח, סדנאות הכשרות אירועי שיא ופעילות קהילתית כולל: הסעות, מזון, ציוד, רכב, שכ"ע לוגיסטיקה ותפעול, רפואה ואבטחה, הכשרות מדריכים וימי הכנה
3%	3,227.38	הוצאות פעילות משותפת כולל: רכב, דפוס וחומרי הדרכה, סלולרי, ליווי בוגרים וגיוס ייעודי
7%	10,000.25	הנהלה וכלליות
100%	140,000	סה"כ

PM 40:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22465	אגף חברה ונוער	סדר יום	170012	22/07/2024	ק.שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 140,000 ש"ח עבור מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם	140,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירותים ממינהל קהילתי מיתרים בסך 140,000 ש"ח להובלת מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם בשכונות ובקהילות המגוונות. בעקבות הלחיצה הממושכת יש צורך משמעותי בפיתוח מענים לאנשי מילואים ולבני משפחותיהם עי מתן יעוץ בנושאים מגוונים במצבי חירום ויצירת מעטפת רוחבית מסייעת לחיילים ולמשפחותיהם בסוגיות הנוגעות להלכה, רפואה, קהילה ומשפחה ולחיזוק החוסן הקהילתי בשכונות. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	140,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22456	09/07/2024	ק.ש עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות ורכז בלתי פורמלי- אגף חברה 9-12/2024	100,333
22486	16/07/2024	קניית שירות הנכחת נשים בשכונות בסך 200,000 ש"ח אוגוסט-דצמבר 24	200,000
22515	21/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי מיתרים גבעת שאול אירוע ירושלים בין המייצרים בתאריך 12-23/8/24	400,000
22517	21/07/2024	ק.ש עבור פעילויות קיץ ותחילת שנה מוקדי צמי"ד	205,000

בקשה לקניית שירות מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם

לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>

ב 09:42 08/07/2024

אל: <aviad@matnasim.org.il> <aviad@matnasim.org.il>

📎 2 קבצים מצורפים (105 KB)

מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם-מכתב.docx; מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם-נספח.doc

אביעד שלום,

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 140,000 ש"ח, עבור מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם, שתתקיים בין התאריכים 23/07/24-31/12/24

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו של המינהל כולל תקציב ותוכן.
כמו כן אודה לקבלת נספח ד' חתום כמקובל.

בברכה,
מוריה

בס"ד

לכבוד

המחלקה לפיתוח קהילה, אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי מיתרים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות – מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם

מינהל קהילתי מיתרים מעוניין לתת שירות מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם ע"י מתן יעוץ בנושאים מגוונים במצבי חירום ויצירת מענים מקדמים חוסן משפחתי, בשיתוף מכון מרחבים - בהובלת הרב יגאל שפרן בסך 140,000 ₪ ע"פ הפירוט:

125,000 ₪ עבור תוכן- יעוץ ויצירת מענים מקדמים חוסן משפחתי

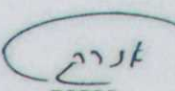
8,334 ₪ עבור פרסום

6,666 ₪ עבור תקורה בגובה 5%

סך הכל 140,000 ₪

הפעילות תתקיים במהלך החודשים 23.7-31.12/2024

הפעילות באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי


בברכה,
אורה בן אמתי
מנהלת שלוחה קרית משה
מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב גיארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ (חל"צ) ח.פ. 510849441

פופולר רוני

מאת: ארננד יהודה
נשלח: יום ראשון 14 יולי 2024 17:57
אל: רג'ואן אריאלה; פופולר רוני
עותק: שיוביץ איתמר
נושא: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות מסעיף תגבור אירועי תרבות Re:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

iOS עבור Outlook השג את

ארננד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יהדות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



חובילים בשירות



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נשלח: Sunday, July 14, 2024 5:17:39 PM
אל: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>; ארננד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות מסעיף תגבור אירועי תרבות

מאשרת,

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298127
נייד : +972 526993407



חובילים בשירות



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 14, 2024 10:17 AM
To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארננד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות מסעיף תגבור אירועי תרבות

יהודה \ אריאלה שלום

אנו מעוניינים להעלות לועדה למסירת עבודות הקרובה 2 נושאים:

1. 300 אש"ח- הפנינג פתיחת לימודים תשפ"ה – 300 אש"ח
2. 140 אש"ח- מיזם פיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם בעקבות הלחימה- מינהל קהילתי מיתרים

סעיף תקציבי לחיוב – 82608035 תגבור אירועי תרבות

אודה לאישורכם את ההוצאה

תודה

רוני

פופולר רוני | ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298126
נייד : +972 537769299



מובילים בשירות



PM 42:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22498	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170012	22/07/2024	קניית שירות פעילות עבור נערים ונערות בסיכון	200,000

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פעילות לנערים ונערות בסיכון ממינהל קהילתי רמת שלמה. הפעילות עובדת מזה שנים רבות בשיתוף המנהל בהצלחה גדולה. חודשי הפעילות הינם יולי אוגוסט וכן לחודשי פעילות לספטמבר – דצמבר.

כ- 150 משתתפים

סכום : 200,000 ₪

סעיף 81808270

ספק: מינהל קהילתי רמת שלמה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22394	01/07/2024	קניית שירותי פעילות לתוכנית "עמלנו" קיץ 2024 בסך 533,160 ש"ח	533,160
22399	02/07/2024	ק.ש ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור תגבור פעילות יולי אוגוסט 2024	100,000
22411	02/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות תרבות ואירוע הילולת האור החיים ברחבי העיר בתאריך 24-26/07/2024	399,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22512	21/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות וירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון בתאריך 28-29/8/24	499,385

יולי 2024

בס"ד

לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה

שלום רב,

הנדון : הצעת מחיר עבור פעילות לנוער בסיכון

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פעילות לנערים ונערות בסיכון
הפעילות עובדת מזה שנים רבות בשיתוף מנהל קהילתי רמת שלמה בהצלחה גדולה
אבקש הצעת מחיר עבור פעילות לחודשי יולי אוגוסט וכן לחודשי פעילות לספטמבר – דצמבר

בברכה,

שרי פישר



2024

פעילויות לנוער בסיכון 2024

שכונת רמת שלמה מאופיינת בנערות בסיכון ובנערים הנושרים ממסגרות הלימודים ומשוטטים בחוסר מעש במרחב הציבורי תוך כדי יצירת עימותים וונדליזם.

המינהל הקהילתי פועל במספר צירי עבודה על מנת לאפשר לנערים להשתלב בפעילויות ובהשתלבותם במסגרות מתאימות למצבם בין היתר במוסדות ללימודים מקצועיים וקורסים תעסוקתיים.

אי לכך ועל מנת לאפשר רצף של טיפול ותעסוקה אנו נזקקים ל תמרץ את הנערים ע"י תגבור של פעילות חברתית מתאימה ומושכת.

לאחר ההצלחה הגדולה שנחלה התוכנית בשנים האחרונות הודות לתקציב העירייה והיכולת לסבסד את הפעילויות לנוער המשתתף בתוכנית, המינהל הקהילתי מבקש גם השנה להפעיל תוכניות מגוונות לנערים ונערות. הפעילות תכלול: סיורים, טיולים וסדנאות המשלבים אתגר והטמעת ערכי חינוך וכלים מעשיים להתמודדות במצבים מורכבים ומאתגרים בחיים.

אנו רואים חשיבות רבה לפעילות חברתית ענפה המאפשרת לתלמידים מניעת שוטטות ושמירת רצף חינוכי בימים אילו בפעילות אתגרית המסייעת בהוצאת מרץ ונותנת פורקן לצד חינוכם וקירובם.

משתתפים: סה"כ 150

תקופת הפעילות: 07-12/2024

פרוט עלויות**חלק א' - תוכניות קיץ 7-8/2024**

סעיף	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
קורס ביטוחים	5,000	10	50,000 ש"ח
הרצאות וחוגים	2,000	10	20,000 ש"ח
סדנא קולינרית			25,240 ש"ח
סה"כ עלויות			95,240 ש"ח
תקורה 5%			4,760 ש"ח
השתתפות עירייה			100,000 ש"ח

חלק ב' - תוכניות חורף 9-12/2024

סעיף	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
כנס תשובה	18,000	1	18,000 ש"ח
ארוחת ערב	7,240	1	7,240 ש"ח
הרצאות וחוגים	2,250	20	45,000 ש"ח
סדנאות לנערות	2,500	10	25,000 ש"ח
סה"כ עלויות			95,240 ש"ח
תקורה 5%			4,760 ש"ח
השתתפות עירייה			100,000 ש"ח

סיכום עלויות

סה"כ עלויות חלק א' + חלק ב'	190,480 ₪
תקורה 5%	9,520 ₪
סה"כ כולל תקורה	200,000 ₪

מנהל קהילתי רמת שלמה
עזרא ברגר

מנהל קהילתי רמת שלמה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמת שלמה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר
תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : פעילויות לנוער בסיכון 2024

2. תיאור הפרויקט : תוכנית משלימה לימודית וחוויתית בימי פגרה/ חופשות לנוער בסיכון למניעת נשירה

3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 7-12.2024

4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי'	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	190,480 ₪	7-12/2024	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	190,480 ₪		סה"כ בגין קניית שירות	
	9,520 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 20)	
	200,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____ "המנהל" - מטה למינהלים

קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך

- נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**
 גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדוות במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדוות על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

- ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרוייקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

5803370707 טעווא, אס
מנהל האגף
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

PM 44:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22456	אגף חברה ונוער	סדר יום	170012	22/07/2024	ק.ש עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות ורכז בלתי פורמלי- אגף חברה 9-12/2024	100,333

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 22005 אשר אושרה בועדה מס 170003 בתאריך 16.4.2024 אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 בסך 77,000 ש"ח (100% משרה). אחראית על פרויקטים עירוניים והובלת שיתופי הפעולה הרוחביים בתוכניות חוצות מנהלים ובנוסף אגף חברה מעוניין לקנות שירותי ריכוז חינוך בלתי פורמלי בסך 23,333 ש"ח ממינהל קהילתי בית הכרם לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	77,000	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	23,333	כן	

שכר טירחה כולל: 100,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109318	תוכניות חברתיות	100,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22465	11/07/2024	ק.שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 140,000 ש"ח עבור מיזם לפיתוח מענים לחיילים ובני משפחותיהם	140,000
22486	16/07/2024	קניית שירות הנכחת נשים בשכונות בסך 200,000 ₪ אוגוסט-דצמבר 24	200,000
22515	21/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי מיתרים גבעת שאול אירוע ירושלים בין המייצרים בתאריך 12-23/8/24	400,000
22517	21/07/2024	ק.ש עבור פעילויות קיץ ותחילת שנה מוקדי צמי"ד	205,000

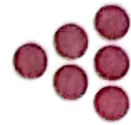
אביטל אושרית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

אביטל אושרית
יום רביעי 03 יולי 2024 09:36
נעמי סלינגר
קניית שירות

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית הכרם בסך 23,333 ₪ עבור שירותי ריכוז חינוך בלתי פורמלי לחודשים
ספטמבר-דצמבר 2024
אודה לקבלת הצעת מחיר כמקובל ונספח ד'
תודה

מרכז קהילתי ע"ש זיו ומרקס בע"מ (חל"צ)



07 ביולי 2024

לכבוד
אושרית אביטל
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות עבור שירותי ריכוז חינוך בלתי פורמלי לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024

מינהל קהילתי בית הכרם מעוניין לתת שירות עבור שירותי ריכוז חינוך בלתי פורמלי בסך של 23,333 ₪ עבור חודשים ספטמבר - דצמבר 2024 לפי הפירוט הבא:

23,333 ₪ עבור שירותי ריכוז

בברכה,

שי הופמן
מנכ"ל

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 02-6423710, 02-6427612



אביטל אושרית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אביטל אושרית
יום רביעי 03 יולי 2024 07:26
רבקי הרוש
aviad@matnasim.org.il
קניית שירות

רבקי שלום,

אגף חברה מעוניין לשנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים

עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 בסך ₪73,333 +תקורה 3,667 ₪

אודה להצעת מחיר +נספח ד חתום

תודה אושרית

07/07/24

לכבוד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות ריכוז עבוד חודשים 9-12.2024

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות

עבור ריכוז מנהלת אסטרטגיה ושותפויות

לחודשים 9-12.23 בסך 73,333 ₪ + תקורה 3,667

סה"כ - 77,000 ₪

בברכה,

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

יום שלישי 09 יולי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22005	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170003	16/04/2024	ק.ש עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות ורכז בלתי פורמלי- אגף חברה-5 8/2024	100,333

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21548 אשר אושרה בועדה מס 2024174 בתאריך 9.1.24 אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות לחודשים מאי-אוגוסט 2024 בסך 77,000 ש"ח (100% משרה). אחראית על פרויקטים עירוניים והובלת שיתופי הפעולה הרחביים בתוכניות חוצות מנהלים ובנוסף אגף חברה מעוניין לקנות שירותי ריכוז חינוך בלתי פורמלי בסך 23,333 ש"ח ממינהל קהילתי בית הכרם לחודשים מאי- אוגוסט 2024 לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון שני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל- 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. אישור בקשה זו בכפוף לאישור הועדה את בקשה 21922.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול- מיתרים	נגארה 27 ירושלים	77,000	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	23,333	כן	

שכר טירחה כולל: 100,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108537	פעולות חברה ופנאי	100,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22325	18/06/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	230,106
22356	23/06/2024	קניית שירותי ריכוז פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024	189,600
22382	30/06/2024	קניית שירותי עבור שימוש באולמות ספורט לבתי"ס של החינוך העצמאי	700,000
22403	02/07/2024	תוכנית חוסן לתושבי הרובע והעוטף	60,000
22415	02/07/2024	קניית שירותי פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,350,779

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 47:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22487	אגף חברה ונוער	סדר יום	170012	22/07/2024	קניית שירותי פעילות מעמותת לביא עבור פעילות חירום לנוער לחודשים 8-12/24	280,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש לרכוש שירותי פעילות לביצוע פעולות חירום בתחום הבלתי פורמלי עבור הנוער הירושלמי והוריהם. הפעילות תתקיים בחודשים אוגוסט – דצמבר 24 ותכלול הרצאות, סדנאות, ימי שיא, פעילות הכנה לשירות משמעותי, פעילות בנושא חוסן מנטלי, טיולים, סיורים, הרצאות, מופעים וכו' במטרה לסייע לנוער ולמשפחות בזמן החירום ושנת המלחמה. חלוקת התקציב: תוכן, הפקה ולוגיסטיקה - 168,000 ש"ח, שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ - 56,000 ש"ח, כיבוד - 28,000 ש"ח, בלתי צפוי - 28,000 ש"ח. סה"כ 280,000 ש"ח כולל תקורה 5% כמקובל באגף חברה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	280,000	כן	

שכר טירחה כולל: 280,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	125,000
86109318	תוכניות חברתיות	155,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22499	18/07/2024	קניית שירות עבור כנס מנהלים ומנהלות בחינוך	100,000
22502	18/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתכנית העצמה לנוער בסיכון	400,000
22520	21/07/2024	בתי הספר של החופש הגדול תשפ"ד הרחבה למוסדות הפטור	4,233,209
22523	21/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרוייקט טויפול בפרט ממ"ח 7-12/24	304,000
22524	21/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות חינוכיות בממ"ח 7-12/24	227,800

שרון אור

מאת: בית נחמיה
נשלח: יום חמישי 11 יולי 2024 21:03
אל: אודיה מויאל
עותק: שרון אור
נושא: בקשה להצעת מחיר עבור פעילות חירום לנוער - פרויקט מספר 989
קבצים מצורפים: טמפלט הצעות מחיר - פעולות נוער בחירום סופי.xlsx

שלום רב,

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש לרכוש שירותי פעילות לביצוע פעולות חירום בתחום הבלתי פורמלי עבור הנוער הירושלמי והוריהם. הפעילות תתקיים בחודשים אוגוסט – דצמבר 24 ותכלול הרצאות, סדנאות, ימי שיא, פעילות הכנה לשירות משמעותי, פעילות בנושא חוסן מנטלי, טיולים, סיורים, הרצאות, מופעים וכו' במטרה לסייע לנוער ולמשפחות בזמן החירום ושנת המלחמה. חלוקת התקציב: תוכן, הפקה ולוגיסטיקה - 168,000 ש"ח, שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ - 56,000 ש"ח, כיבוד - 28,000 ש"ח, בלתי צפוי - 28,000 ש"ח. סה"כ 280,000 ש"ח כולל תקורה 5% כמקובל באגף חברה.

רצ"ב טמפלט הצעת מחיר. אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה ע"י הגרומים המתאימים בעמותת לביא.

בברכה,
ענבר בן שושן,
מנהלת משרד בית נחמיה
טלפון נייד-0509075955
טלפון משרד-025468106

בית נחמיה
אגף חברה
טלפון: 02-5468106



מוגבלים בשירות





14/07/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	989	שם הפרויקט: בית נחמיה מרכז הכנה לשירות
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אור משה שרון	מס' פלאפון: (52) 637-6971
מנהל הפרויקט הינו:	אור משה שרון	מס' פלאפון: (52) 637-6971

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט): ביצוע פעולות חירום בתחום הבלתי פורמלי עבור הנער הירושלמי והזריהם. הפעילות כוללת הרצאות, סדנאות, ימי שיא, פעילות הכנה לשירות משמעותי, פעילות בנושא חוסן מנטלי, טיולים, סיורים, הרצאות, מופעים וכו' במטרה לסייע לנוער ולמשפחות בזמן החירום ושנת המלחמה.

משך תקופת הפרויקט: אוגוסט 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
תוכן, הפקה ולוגיסטיקה	168,000	ש"ח
שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ	56,000	ש"ח
כיבוד	28,000	ש"ח
הוצאות שוטפות	28,000	ש"ח
סה"כ כולל תקורה	280,000	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

בן חמו יהודית

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום חמישי 27 יוני 2024 13:23
אל: ארנד יהודה; שיוביץ איתמר
עותק: רג'ואן אריאלה; פרץ דרור; בן חמו יהודית; טובול ממרן אודיה
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי RE:

יחדה מקפיץ בהמשך להתכתבות.

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6297292
נייד: +972 543036556



חובילים בשירות



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, June 18, 2024 11:07 AM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ דרור <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; פרץ דרור <dror_pe@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

מאשר בהתאם לאישור אריאלה.

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד: +972 503121818



חובילים בשירות



מאת: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, 16 יוני 2024 3:22 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; פרץ דרור <dror_pe@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

יהודה שלום,

לאחר דיון אצל אריאלה אנחנו נדרשים להוציא באופן מיידי את הפעולות הבאות:

510,000	תגבור גיל שלישי פעולות
600,000	מחנה קיץ לבני הנוער
557,000	תגבור פעולות בוני קהילה - וחברה מנהלים קהילתיים
370,000 ← אמיץ של !	תוספת קיץ וחגים לפעילויות נוער
205,000	תגבור מוקדי צמי"ד בשכונות
500,000	תגבור פעילויות קיץ וחגים - רוממה
500,000	תגבור פעילויות ברמות - חן
100,000	מאה שנה לבית"ר
3,342,000	סה"כ

לאישורך הטוב אודה,

איתמר

PM 49:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22400	אגף חברה ונוער	סדר יום	170012	22/07/2024	ק.ש עבור ניהול ואחזקה שוטפת בסך 33,333 ש"ח לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 מרכז אבנא אלקודס	33,333

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21960 שאושרה בתאריך 16.4.24

מרכז אבנא אלקודס הינו מרכז יחידי שנותן שירותים חברתיים וקהילתיים לתושבי העיר העתיקה בהיעדר מינהל קהילתי בשכונה.

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מבקש לקנות שירות עבור ניהול ואחזקה שוטפת למרכז אבנא אלקודס. קניית השירות תבצע באמצעות הקרן לירושלים ששוכרת את המבנה, לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024.

הקף ההתקשרות של עיריית ירושלים הינה בסך 33,333 ש"ח עבור הוצאות תפעול מצ"ב פירוט ניהול תקציב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	33,333	כן	

שכר טירחה כולל: 33,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	33,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21575	10/01/2024	אירועי פורים ועדלאידע בירושלים 2024	4,608,030
21820	20/02/2024	עבודות חוץ בטיפות חלב המשופצות על ידי הקרן לירושלים	98,543
21960	01/04/2024	ק.ש עבור ניהול ואחזקה שוטפת בסך 33,333 ש"ח לחודשים מאי-אוגוסט 2024 מרכז אבנא אלקודס	33,333
22191	16/05/2024	שירותי הפעלת מחנה קיץ ירושלמי- סאמר קאמפ - מחזור נוסף	332,000
22230	26/05/2024	קניית שירות מהקרן לירושלים - תוכן אמנותי בפסטיבל ישראל	360,000



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

27.12.2023

לכבוד אוסאמה גנאים
מחלקת חברה למזרח העיר

שלום רב,

הקרן לירושלים מעוניינת לתת שירות למחלקת חברה למזרח העיר עבור תפעול, ניהול ואחזקה שוטפת של מרכז אבנא אלקודס לתקופה ינואר- דצמבר 2024, בסך של 100,000 ש"ח.

במקביל, הקרן לירושלים תיתן את חלקה בהשתתפות ניהול ואחזקה שוטפת של מרכז אבנא אלקודס בסך של 100,000 ש"ח.

בהתאם לתנאים כדלהלן:

הפעילות מבוצעת ומפוקחת באמצעות העובדים של אגף חברה, המחלקה למזרח העיר.

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י ר"ח.

כל ההתקשרות, האירועים והפעילויות יתקיימו בהתאם לנהלי משרד הבריאות.

בברכה

רו"ח
רות דיסקין

מנהלת מחלקת פרויקטים

העתק:

עו"ד אמרי בן עמי, מנכ"ל

מירא מחפוז, מנהלת תחום מזרח ירושלים

The Jerusalem Foundation
11 Rivka Street POB 10185
Jerusalem 9110101, Israel

مؤسسة صندوق القدس
شارع ريفكة ١١ ص ب ١٠١٨٥
القدس ٩١١٠١٠١

הקרן לירושלים (ע"ר)
רח' רבקה 11, ת.ד. 10185
ירושלים 9110101



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

27.12.2023

לכבוד אוסאמה גנאים
מחלקת חברה למזרח העיר

שלום רב,

להלן חלוקת התקציב של מרכז אבנא אל-קודס ע"ס של 200,000 ₪ :

מימון העירייה:

הוצאות תפעול	עלות
מים	12,500 ₪
חשמל	10,000 ₪
ארנונה	13,000 ₪
טלפון + אינטרנט	2,000 ₪
הוצאות הנהלה וכלליות	15,000 ₪
ביטוח המרכז	12,500 ₪
הוצאות גינה כולל עובד תחזוקה מטפל בגינה	20,000 ₪
חומרי ניקיון ותחזוקה	15,000 ₪
סה"כ	100,000 ₪

מימון הקרן לירושלים:

הוצאות תפעול	עלות
שכירות	62,000 ₪
השלמת שכר אב בית	38,000 ₪
סה"כ	100,000 ₪

בברכה

רות דיסקין

מנהלת מחלקת פרויקטים

העתק:

עו"ד אמרי בן עמי, מנכ"ל

מירא מחפוז, מנהלת תחום מזרח ירושלים

The Jerusalem Foundation
11 Rivka Street POB 10185
Jerusalem 9110101, Israel

مؤسسة صندوق القدس
شارع ريفكة ١١ ص ب ١٠١٨٥
القدس ٩١١٠١٠١

הקרן לירושלים (ע"ר)
רח' רבקה 11, ת.ד. 10185
ירושלים 9110101

נושא:

FW: 2024 אלקודס לשנת 2024 פנייה עבור השתתפות בהפעלת מרכז אבנא אלקודס לשנת 2024

From: GLBATYA@jerusalem.muni.il <GLBATYA@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, December 27, 2023 9:18 AM

To: Mira Mahfouz <miram@ifilm.org>

Cc: ososama@jerusalem.muni.il; gnsolina@jerusalem.muni.il; GLBATYA@jerusalem.muni.il

Subject: 2024 פנייה עבור השתתפות בהפעלת מרכז אבנא אלקודס לשנת 2024

לכבוד הקרן לירושלים

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות מהקרן לירושלים עבור תפעול, ניהול ואחזקה שוטפת של מרכז אבנא אלקודס לתקופה ינואר-דצמבר 2024, בסך של 100,000 ₪.

במקביל, קרן ירושלים תיתן את חלקה בהשתתפות ניהול ואחזקה שוטפת של מרכז אבנא אלקודס בסך של 100,000 ₪.

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של הקרן לירושלים.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

הפעילות מבוצעת ומפוקחת באמצעות העובדים של אגף חברה, המחלקה למזרח העיר.

אישור ההשתתפות והמשך קניית השירות בכפוף לאישור תקציב 2024.

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.

התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י ר"ח.

בברכה

אוסאמה גנאים

מנהל מחלקת חברה- מזרח העיר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	משא	עלות לתקציב
21960	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170003	16/04/2024	ק.ש עבור ניהול ואחזקה שוטפת בסך 33,333 ש"ח לחודשים מאי-אוגוסט 2024 מרכז אבנא אלקודס	33,333

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

מרכז אבנא אלקודס הינו מרכז יח'די שנותן שירותים חברתיים וקהילתיים לתושבי העיר העתיקה בהיעדר מינהל קהילתי בשכונה.

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מבקש לקנות שירות עבור ניהול ואחזקה שוטפת למרכז אבנא אלקודס. קניית השירות תתבצע באמצעות הקרן לירושלים ששוכרת את המבנה, לחודשים מאי-אוגוסט 2024.

הקף ההתקשרות של עיריית ירושלים הינה בסך 33,333 ש"ח עבור הוצאות תפעול מצ"ב פירוט ניהול תקציב

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	33,333	כן	

שכר טירחה כולל: 33,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	33,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	משא העבודה	עלות לתקציב
21364	23/11/2023	קניית שירות מקרן י-ם בסך 2,000,000 ש"ח עבור פרוייקט קהילה ירושלמית חזקה יחד	2,000,000
21481	01/01/2024	ק.ש עבור ניהול ואחזקה שוטפת בסך 33,333 ש"ח לחודשים ינואר-אפריל 2024 מרכז אבנא אלקודס	33,333
21575	10/01/2024	אירועי פורים ועדלאידע בירושלים 2024	4,608,030
21820	20/02/2024	עבודות חוץ בטיפות חלב המשופצות על ידי הקרן לירושלים	98,543

החליטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 51:40:9 7/21/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22477	רשות הצעירים	סדר יום	170012	22/07/2024	קניית שרות מהחברה העירונית אריאל פעילויות לחודשים ספט'-דצמבר	649,627

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות מהחברה העירונית אריאל לחודשים ספט'-דצמבר לפרויקטים הבאים:

פעילויות למשפחות צעירות- בהמשך לבקשות: 22070, 21484 ע"ס 133,334 ש"ח
פוסט סטודנטים - בהמשך לבקשות: 22070, 21557 ע"ס 200,000 ש"ח
ברוטניה - בהמשך לבקשות: 22070, 21894 ע"ס 149,625 ש"ח
שיווק החוויה הסטודנטית- בהמשך לבקשות: 22070, 21484 ע"ס 166,668 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	649,627	כן	

שכר טירחה כולל: 649,627

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	166,668
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	133,334
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	149,625

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22490	16/07/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל להפעלת פרויקט רב ערוציות במוקד העירוני לחודשים 9-12/2024	320,000
22493	17/07/2024	אישור קניית שירותי רפרנט להפקת סרטוני תדמית והסברה באגף לפיתוח אסטרטגי באמצעות חברת אריאל.	100,000
22495	17/07/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור תגבור למינהל הכללי	321,000
22514	21/07/2024	תערוכת אניפינטי - רשת ביטחון	2,350,000
22519	21/07/2024	רכישת ספרים והצטיידות עבור הספריות העירוניות	300,000



25 דצמבר 2023

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

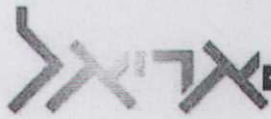
הנדון: קניית שירות – החוויה הסטודנטאלית בירושלים 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת פרויקטים המקדמים, מפתחים ומשווקים את החוויה הסטודנטאלית בירושלים ב-2024.

במסגרת גדילת מספר הסטודנטים הלומדים בירושלים במוסדות האקדמיים השונים, פועלת רשות הצעירים בשורת נושאים על מנת לקדם אוכלוסייה זו לכדי הכוח המניע בתחומי החברה והכלכלה בעיר.

כחלק מתהליכי העבודה מעוניינת רשות הצעירים לקיים שגרת אירועי תרבות, ספורט, פרויקטים, אירועים ושירותים עירוניים המקדמים ומפתחים חוויה סטודנטאלית משמעותית המגבירה את חווית השייכות של הסטודנטים לעיר, ומותאמת לאוכלוסיות המגוונות המרכיבות את קהל יעד זה. בנוסף לשגרת האירועים, הפרויקטים והשירותים, רשות הצעירים תפעל על מנת לחזק וליצור מסגרות קהילתיות סטודנטאליות במרכז העיר ובשכונות בעלות ריכוז גבוה של סטודנטים. פעולות אלה ימצבו את ירושלים כעיר סטודנטאלית בעלת חיי קהילה, תרבות, מעורבות חברתית ואפיקי קידום תעסוקתיים.

האירועים, הפרויקטים והשירותים השונים יתקיימו בין החודשים ינואר לדצמבר 2024 ובהתאם להוראות גורמי הבטחון מתעדכנות מעת לעת.



בהתאם לפירוט התקציב:

<u>פירוט התכנית</u>	<u>סה"כ עלות</u>
שגרת אירועי תרבות לקהל סטודנטיאלי וטרום סטודנטיאלי בחלוקה לאוכלוסיות המגוונות אליהם הם משתייכים: דתיים, חילוניים, חרדים, אסלים, וכדומה. האירועים הינם אירועי "ערבי כשלונות", "אצל מישור", "אאוריקה" "בוסטר"	140,000 ש"ח.
שיפור חווית החיים הסטודנטיאלית בעיר והעמקת הקשר עם ירושלים, עיווד יצירת קהילתיות סטודנטיאלית ומעורבות חברתית בשכונות בהם ריכוזי סטודנטים גבוהים, מתן שירותים כגון מרחבי למידה, סיורי הכירות עם ירושלים, סדנאות פיתוח אישי בתחומים שונים כגון: פנאי, תרבות, אומנות, יזמות, ספורט וכדומה.	208,190 ש"ח
פיתוח, טיוב ושיפור השירותים העירוניים לסטודנטים: קרן המלגות העירונית , מיצוי זכויות, התנהלות פיננסית ופיתוח קריירה.	128,000 ש"ח
סיכום	476,190 ש"ח
תקורה 5%	23,810 ש"ח
סך הכל	500,000 ש"ח



על פי חלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	180,000 ש"ח
פרסום ושיווק	150,000 ש"ח
לוגיסטיקה	100,000 ש"ח
הפקה	31,190 ש"ח
כיבוד	10,000 ש"ח
שונות	5,000 ש"ח
סיכום	476,190 ש"ח
תקורה	23,810 ש"ח
סך הכל	✓ 500,000 ש"ח

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הני"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובחתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- בהמשך לחליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,
 לירז נקזאני
 מנהלת הפקודות ואירועים
 חברת אריאל

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: שיווק החוויה הסטודנטאלית _____

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
500,000 ₪. _____

4. גובה דמי התקורה: 5% _____.

5. תיאור הפרויקט: _____
קניית שרות עבור פרויקטים המפתחים והמקדמים ומשווקים את שיווק החוויה הסטודנטאלית

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	ינואר	דצמבר
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנחל האגף
(שם וחתימה)

החברת העירונית אריאל
לתיירות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט
מורשי החתימה מטעם החברה - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט
ואומנויות

נושא:

RE: 2024 פעילות סטודנטים + פוסט סטודנטים

From: ISNURIT@jerusalem.muni.il <ISNURIT@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, December 24, 2023 11:07 AM

To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>

Subject: FW: 2024 פעילות סטודנטים + פוסט סטודנטים

הי צדף בוקר טוב מצ"ב נספחים לשנת 2024 והסכם לנספחים:

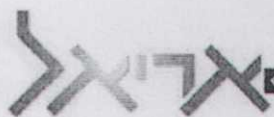
1. שיווק החוויה ע"ס 500,000 ₪

2. פוסט סטודנטים 600,000 ₪

3. משפחות צעירות 400,000 ש"ח

אודה להעלאת הנספחים על לוגו אריאל ולחתום גם על ההסכמים.

תודה



25 דצמבר 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: קניית שירות – אירועים למשפחות צעירות 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת פעילויות למשפחות צעירות בשנת 2024. הפעילויות יתקיימו בשכונות: גילה, תלפ"ז, קריית יובל, רמת שרת-דניה, קטמון, בקעה, גבעת מרדכי, הר חומה, הגבעה הצרפתית, גוננים, קריית מנחם, גבעת משואה רמות, פסגת זאב, בית הכרם, מרכז העיר המורחב ועוד. הפעילויות יהיו פתוחות לקהל הרחב ויתקיימו במהלך החודשים ינואר עד דצמבר 2024

על פי על פי סעיפי התקציב:

עלות	פירוט
100,000	אירועים למשפחות בשכונות
20,952	פעילות לאמהות בחופשת לידה
50,000	כנסי תושבים ופעילים
60,000	סדנאות בנושא הורות וסדנאות מקצועיות נוספות בנושאים שונים להורים צעירים
150,000	יוזמות קהילתיות של תושבים פעילים
380,952	(סה"כ ללא תקורה)



להלן חלוקה על פי סעיפי הוצאה:

שכום	סעיף
255,952	תוכן (סדנאות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)
45,000	פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)
50,000	הפקה (כולל הפקה טכנית), כוח אדם (כולל אבטחה וסדרנות) ולוגיסטיקה
15,000	כיבוד
15,000	בלתי צפוי
380,952	סיכום ביניים
19,048	תקורה
400,000	סה"כ

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצחרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורשיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,
לירז נקדאון
מנהלת הפקות ואירועים
חברת אריאל

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: _____ פעילות למשפחות צעירות
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין): _____ 400.000 ₪.
4. גובה דמי התקורה: _____ 5%.
5. תיאור הפרויקט: _____
קניית שרות עבור שירותי תוכן למשפחות הן בשכונות והן בפארקים ובאתרי טבע בעיר _____
לשנת 2024 _____.

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
דצמבר	פברואר	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ % מחיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

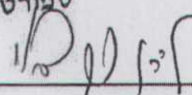
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנחל האגף

(שם וחתימה) החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ



מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

נושא:

RE: 2024 פעילות

From: ISNURIT@jerusalem.muni.il <ISNURIT@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, December 24, 2023 3:49 PM

To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>

Subject: FW: 2024 פעילות

הי צדף,
מצ"ב הצעות מחיר עבור אירועי שבתות ונספח פעילות למשפחות צעירות
אשמח להעלות על דף לוגו ולחתום על הסכם של כל אחד מהנספחים הבאים:

פעילויות למשפחות ע"ס 400 אש"ח
שבתות למשפחות ע"ס 800 אש"ח

אשמח לאישורכן,

נורית רשות הצעירים