

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22539	רכש ואספקה	סדר יום	170013	08/08/2024	הליך תיחור פרי קול קורא בחירת יועץ עבור ליווי, תיאום, תכנון ופיקוח וכן חברה מנהלת בתחום מיזוג אויר ו/או צנרת תעשייתית ו	132,000

דברי הסבר

מחלקת הרכש והאספקה התקשרה עם יועץ למיזוג אויר- בשל מחלוקת מקצועית ואי עמידתו בדרישות אשר להן התחייב במסגרת חוזה ההתקשרות עם עיריית ירושלים יצאנו להליך תיחור חדש מתוך מאגר עבור בחירת יועץ לליווי, תיאום, תכנון ופיקוח וכן חברה מנהלת בתחום מיזוג אויר ו/או צנרת תעשייתית ו/או תכנון ותיאום מערכות פנים ובטיחות חשמל

במסגרת העבודה של היועץ יהיו 3 שלבים:
 שלב א: בניית הליך תיחור לבחירת ספקי מזגנים - עפ"י תעריף שעתי של 220 ש"ח לא כולל מע"מ
 שלב ב: בניית כתב כמויות / הצעת מחיר לפי פרוייקט -תשלום פר דו"ח עפ"י כמות מזגנים לפרוייקט עד 10 מזגנים- 500 ש"ח לא כולל מע"מ
 מעל 10 מזגנים ועד 25 - 700 ש"ח לא כולל מע"מ
 שלב ג: חברה מנהלת של הפרוייקטים במיזוג אויר כאשר התשלום יהיה עפ"י אחוז מהיקף כל פרוייקט.

שלב א ו-ב' היו סגורים להצעות ותומחרו ע"י העירייה .
 שלב ג' ניתן ליועצים להגשת הצעה כאשר הזוכה יהיה עפ"י האחוז הנמוך ביותר מעלות כל פרוייקט ובתנאי שאחוז זה לא יעלה על 4.5%.
 ההליך פורסם במערכת דקל בו פנינו ל-4 יועצים וקיבלנו 3 הצעות :
 1. זאב לשץ - 3.89%
 2. איי.קיו דבליו מהנדסים בע"מ - 3.85%
 3. נעים בדרך - 4.5%

איי.קיו דבליו מהנדסים נתנו את האחוז הנמוך ביותר- 3.85% ועל כן יש לקבוע אותו כזוכה.
 ההתקשרות היא לשנה עם 3 אופציות להארכה וסה"כ 4 שנים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	איי.קיו. דבליו מהנדסים בע"מ - מיזוג אויר			כן	
32118	ח.דנן מהנדסים בע"מ	גולדה מאיר 5 נס ציונה			
32832	נעים בדרך הנדסת פרוייקטים	פסח לב 11 לוד			
0	זאב לשץ				

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
3.85			

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	600	220	220	

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
94417933		7,000
94419502		125,000

הערות

תשלום עבור שלב א- בניית הליך לבחירת ספקי מזגנים ישולם עפ"י תעריף שעתי של 220 ש"ח לא כולל מע"מ וייצא מתקציב מח' הרכש.
 תשלום עבור שלב ב'- בניית כתב כמויות ישולם עפ"י התעריפים שפורסמו בהליך (תלוי בכמות המזגנים פר פרוייקט) וייצא מתקציב של המחלקה שעבורה נדרש הפרויקט.
 תשלום עבור שלב ג'- חברה מנהלת ישולם עפ"י האחוז שהגיש המציע הזוכה - 3.85% וייצא מתקציב של המחלקה שעבורה נדרש הפרויקט.

PM 17:55:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22581	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170013	08/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה 9-12/24 להפעלת תוכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח י-ם+ הגדלת היקף התקשרות.	466,668

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

מבוקשת המשך קניית שירות לתקופה של 9-12/2024 ממינהל קהילתי תלפ"ז להפעלת תוכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים. בסך של 216,668 ש"ח. בהמשך להתקשרות שאושרה בוועדה מס' 170003 עבור 5-8/24. התוכנית כוללת שירותי ריכוז להפעלת קבוצת האקו סיסטם וכן הרחבת הפעילות.

בנוסף, מבוקשת הגדלה בסך של 250,000 ש"ח עבור פעילות במסגרת התוכנית. כך שסך כל ההתקשרות לתקופה של 9-12/24 עומדת על סך 466,668 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	466,668	כן	

שכר טירחה כולל: 466,668

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017011	חדשנות מזרח העיר	216,668
177500027	פרויקטים חדשנות וטכנולוגיה	250,000

הערות

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21988 (מינהלים קהילתיים). הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22580	04/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה של 9-12.24 לריכוז תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים	73,521
22582	04/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה של 9-12.24 לריכוז תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים	73,521
22598	06/08/2024	המשך קניית שירות לתחום עסקים וקהילה לתקופה של 09-12/2024	74,470
22600	06/08/2024	ק.ש לפעילויות קיץ ואירועי הורים למשפחות צמיד ממינהלים קהילתיים בספטמבר בסך 250,000 ש"ח	250,000



מיקום: רחוב שבטי ישראל 3 קומה 1 נייד: 050-3024893

01/08/2024

לכבוד: הגברת עינת מסטרמן

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירותים עבור הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 09-12.2024

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים
09-12.2024 בסך 446,668 ₪ לפי הפירוט להלן:

סעיף	תקציב רבעון 1- 4/24	תקציב רבעון 5- 8/24	תקציב רבעון 9- 12/24	תקציב תוספתי	סה"כ
ריכוז	60,000	60,000	60,000		180,000
איתור מיון והכשרת מועמדים	33,333	33,333	33,333	110,000	209,999
גיוס מעסיקים	100,000	100,000	100,000		300,000
פירסום ושיווק	13,017	13,017	13,017	128,095	167,146
דמי ניהול	10,318	10,318	10,318	11,905	42,859
סה"כ	216,668	216,668	216,668	250,000	900,004

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה



P

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 09-12.2024

תיאור הפרויקט : הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 09-12.2024

1. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	60,000		קניית שירותי ריכוז	שכר
שוטף+30			קניית שירותי ריכוז	
שוטף+30	143,333		איתור מיון והכשרת מועמדים	ספקים
שוטף+30	100,000		גיוס מעסיקים	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	141,112		פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	22,223		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	466,668		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
14. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
15. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
16. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
17. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

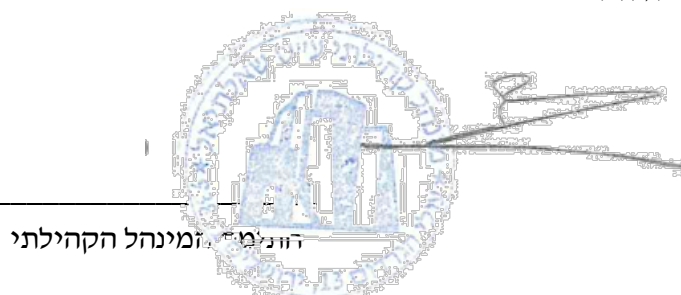
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

From: einat_ms@jerusalem.muni.il <einat_ms@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, July 11, 2024 10:03 AM
To: <ksafim@talpiot.matnasim.co.il> מנהל כספים
Subject: הגדלת התקשורת

לתשומת ליב ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

היי שרה, בוקר טוב
אני רוצה בבקשה להגדיל את ההתקשרות אתכם, אם תוכלי בבקשה לשלוח לי דרישה כולל
נספח ד' לפי הסעיפים:

50,000	איתור, מיון והכשרת מועמדים
60,000	פעילות אקו סיסטם
100,000	פרסום, הפקה
39,750	ריכוז
249,750	

תודה
עינת

מסטרמן עינת | מנהלת אסטרטגיה ומרחבי תעסוקה במזרח ירושלים
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות
טלפון: 02-6295556
נייד : +972 503024893



PM 19:55:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22580	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170013	08/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה של 9-12. 24. לריכוז תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים	73,521

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז למתן שירותי ריכוז לניהול מתחם התעסוקה 9-12.24. המשך לתכנית שאושרה בוועדה מס' 170003 עבור 5-8/24

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	73,521	כן	

שכר טירחה כולל: 73,521

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017035	מרכז תעסוקה מזרח העיר	73,521

הערות

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21982 (אישור מינהלים קהילתיים) הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22581	04/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה 9-12/24 להפעלת תוכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח י-ם+ הגדלת היקף התקשרות.	466,668
22582	04/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה של 9-12.24 לריכוז תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים	73,521
22598	06/08/2024	המשך קניית שירות לתחום עסקים וקהילה לתקופה של 09-12/2024	74,470
22600	06/08/2024	ק.ש לפעילויות קיץ ואירועי הורים למשפחות צמיד ממינהלים קהילתיים בספטמבר בסך 250,000 ש"ח	250,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים_2024
2. תיאור הפרויקט : תקופת הפרויקט/הפעילות : 09-12.2024
3. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	56,120	09-12.2024	קניית שירותי ריכוז	שכר
שוטף+30	13,900	09-12.2024	קניית שירותי ריכוז	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	3,501		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	73,521		סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

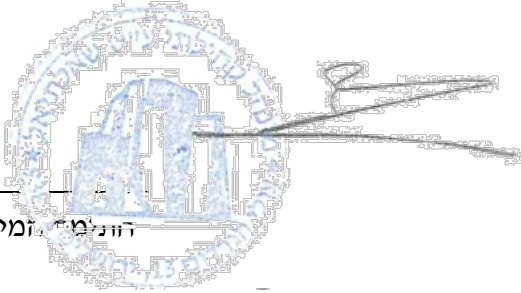
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מנהל האגף
המנהל הקהילתי



01/08/2024

לכבוד : הגברת עינת מסטרמן
מינהל אסטרטגיה וחדשנות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : בקשה למתן שירותים עבור תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 09-12.2024

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 09-12.2024 בסכום כולל של 73,521 ₪ עבור ריכוז הפעילות למבנה EasTech לפי הפירוט שלהלן :

שם עובד	עלות מעביד חודשית	עלות שנתית	תקורה 5%	סה"כ	01-04.2024	05-08.2024	09-12.2024
עאבדה דאוד	14,030	168,360	8,418	176,778	58,926	58,926	58,926
שרבאתי מחמוד	3,475	41,700	2,085	43,785	14,595	14,595	14,595



בברכה,
יואב רוטשילד
מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה

הגדלת התקשרות - שינוי ולחץ של זמן

מסטרמן עינת

אל

מנהל כספים

עו"ת

מרון שנהב

pdf.09-12 קניית שירות 554 KB

pdf.09-12 נספח ד 556 KB

היי שרה,

אני צריכה את עזרתך, סליחה שאני עושה בלגאן

אני צריכה להגיש לוועדה את ההתקשרות שלנו לרבעון 9-12/2024 + את ההגדלה הנוספת של 250,000 ₪ וזה צריך להיות ביחד

1. אני צריכה ממך בבקשה מסמך קניית שירותים + נספח ד' חדשים שכל הסכומים יחד
אותם סכומים של שני הרבעונים הקודמים + הסכומים של ה 250,000 ₪ כמו שכבר בניתי לי בטבלה ששלחת.
2. אני צריכה בנפרד גם מסמך קניית שירותים ונספח ד' על הגדלת ההתקשרות להעסקת דאוד ומחמוד לרבעון 9-12/24 באותם סכומים כמו השניים הקודמים.
מקווה שהצלחתי להסביר, אני זמינה טלפונית
לצערי אנחנו בלחץ כי יש ועדה בשבוע הבא ושנהב תעזור לי להגיש בשאיפה עוד היום...

תודה רבה

עינת

PM 21:55:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22579	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170013	08/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה 9-12.24 לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית	76,655

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור ריכוז תכנית "ירושלמים כמעבדה לאומית" לתקופה של ארבעה חודשים 9-12/24.

בהמשך לתכנית שאושרה בוועדה מס' 170003 (עבור חודשים 5-8/24) בתכנית בשנת 23 התקבלו תקציבים עבור: ממ"ח, הגיל הרך, פיתוח מרכז העיר, איתור ילדים בסיכון ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	76,655	כן	

שכר טירחה כולל: 76,655

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017963	פעולות חדשנות	76,655

הערות

קשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21979 (אישור מינהלים קהילתיים) הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22462	10/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות בשכונות ירושלים שיתקיים בחודשים ספטמבר - דצמבר 24	500,000
22494	17/07/2024	בקשה להגדלת תקציב פעילות קיץ אמהות ובנות - המשך לבקשה מס' 22433	43,500
22508	18/07/2024	ק.ש עבור תוכניות נערינו ירושלים בסך 240,000 ש"ח ממינהל קהילתי הר נוף	240,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22578	04/08/2024	המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף לתקופה של 9-12/24 עבור ריכוז מאיצי שירות	54,050

01/08/2024

לכבוד,
מנהל אסטרטגיה
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: ניהול פרויקט 'מעבדה ירושלמית' – 09-12

לבקשתכם מצורפת הצעה לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית – המשך לחודשים 09-12.
המינהל הקהילתי ינהל את פרויקט המעבדה הירושלמית למשך ארבעה חודשים נוספים, ספט' – דצמ' 24.
פירוט התוכנית וההוצאות:

שכר של 18,251 ₪ (במונחי עלות) לארבעה חודשים.

תיאור	מס' משרות	סכום לתשלום	מועד תשלום
ניהול הפרויקט	1	$4 \times 18,251.25 = 73,005$	שוטף+30
דמי ניהול		3,650	
סה"כ		76,655	

מינהל קהילתי הר נוף
ברכה אלי ייזר
הר-נוף
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי 77 (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מאגדה ירושלים 9-12.2
2. תיאור הפרויקט:
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30	73,005		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	3,050		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	76,655		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העירייה מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי

הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

ראש מנהל אסטרטגיה ופיתוח
עיריית נוסעים

בקשה להצעת מחיר - מעבדה ירושלמית 9-12.24

...

העבר →

⌂

השב ←

השב ←

😊

יום ד 31/07/2024 11:02

מרון שנהב
אל
ענתק

pdf.9-12 מעבדה ירושלמית 9-12.24
170 KB

אלי שלום,

נבקש להרחיב את הפרויקט ולקבל הצעת מחיר כתובה ונספח ד' חתום לקניית
שירות - מעבדה ירושלמית לחודשים 9-12.24

סך התקציב: 73,005 ש"ח
דמי ניהול 5%: 3,650 ש"ח
סה"כ: 76,655 ש"ח

תודה רבה

PM 24:55:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22578	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170013	08/08/2024	המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף לתקופה של 9-12/24 עבור ריכוז מאיצי שירות	54,050

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור ריכוז מאיצי שירות לפיתוח השירות במינהל תכנון לתקופה של 5 חודשים 9-12/2024.

התקשרות עבור תקופה של 4-8/2024 אושרה בוועדה מס' 170003.
 התקשרות עבור תקופה של 1-3/24 אושרה בסמכות חשב בסך של 40,537 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 51,476

עלות נוספת: 2,574

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	54,050

הערות

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21963.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22462	10/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות בשכונות ירושלים שיתקיים בחודשים ספטמבר - דצמבר 24	500,000
22494	17/07/2024	בקשה להגדלת תקציב פעילות קיץ אמהות ובנות - המשך לבקשה מס' 22433	43,500
22508	18/07/2024	ק.ש עבור תוכניות נערינו ירושלים בסך 240,000 ש"ח ממינהל קהילתי הר נוף	240,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22579	04/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה 9-12.24 לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית	76,655

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי 9-12.24 (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מ"צ שירותי 9-12.24
2. תיאור הפרויקט:
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו:
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30	51,476		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	2,574		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	54,050		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
הד-נוף
חתימת המינהל הקהילתי

ראש מנהל אסטרטגיה ופיתוח
עיריית תל אביב

01/08/2024

לכבוד,
מנהל אסטרטגיה
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: מתן שרותי ריכוז מאיצי שירות - לחודשים 09-12

לבקשתכם מצורפת הצעה למתן שרותי ריכוז למאיצי שירות - המשך לחודשים 09/12.
המינהל הקהילתי הר נוף ירכז את פעילות מאיצי השירות, לסוף שנת '24 - חודשים ספט' עד דצמ'.
פירוט התוכנית וההוצאות:

שכר של 12,869 ₪ (במונחי עלות) לארבע חודשים.

תיאור	מס' משרות	סכום לתשלום	מועד תשלום
ניהול הפרויקט	1	$=12,869 \times 4$ 51,476	שוטף+30
דמי ניהול		2,574	
סה"כ		54,050 ₪	

בברכה,
מינהל קהילתי הר נוף
מינהל קהילתי הר נוף

בקשה להצעת מחיר - מאיצי שירות 9-12.24



יום ד 31/07/2024 11:04

מרון שנהב
אל אל
עוזק חזנימי רני



נספח ד ריכוז מאיצי שירות 9-12.pdf
170 KB

אלי שלום,

נבקש להרחיב את הפריקט לקבל הצעת מחיר כתובה ונספח ד' חתום לקניית שירות -
מאיצי שירות 9-12.24.

סך התקציב: 54,050 ₪

דמי ניהול 5%: 2,574 ₪

סה"כ: 51,476 ₪

תודה רבה

PM 26:55:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21979	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170013	08/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה 9-12.24 לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית	76,655

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור ריכוז תכנית "ירושלמים כמעבדה לאומית" לתקופה של ארבעה חודשים 9-12/24.

בהמשך לתכנית שאושרה בועדה 21979 (עבור חודשים 5-8/24)

בתכנית בשנת 23 התקבלו תקציבים עבור: ממ"ח, הגיל הרך, פיתוח מרכז העיר, איתור ילדים בסיכון ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 76,655

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017963	פעולות חדשנות	76,655

הערות

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21979 (אישור מינהלים קהילתיים) הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22494	17/07/2024	בקשה להגדלת תקציב פעילות קיץ אמהות ובנות - המשך לבקשה מס' 22433	43,500
22508	18/07/2024	ק.ש עבור תוכניות נערינו ירושלים בסך 240,000 ש"ח ממינהל קהילתי הר נוף	240,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22578	04/08/2024	המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף לתקופה של 9-12/24 עבור ריכוז מאיצי שירות	54,050
22579	04/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה 9-12.24 לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית	76,655

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

From: shenhav_ma@jerusalem.muni.il

<shenhav_ma@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 31, 2024 4:20 PM

To: אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>

Cc: rsrani@jerusalem.muni.il

Subject: Re: בקשה להצעת מחיר - מעבדה ירושלמית

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

אלי שלום,

נבקש להרחיב את הפרויקט ובהתאם לכך לקבל הצעת מחיר תואמת ל-4 חודשים נוספים מאי-אוגוסט.

תודה מראש,

שנהב

מאת: מרון שנהב

נשלח: יום רביעי 27 דצמבר 2023 12:56

אל: אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>

נושא: בקשה להצעת מחיר - מעבדה ירושלמית

אלי שלום,

נבקש לקבל הצעת מחיר כתובה ונספח ד' חתום לקניית שירות - מעבדה ירושלמית

סך התקציב: 73,005 ש"ח

דמי ניהול 5%: 3,650 ש"ח

סה"כ: 76,655 ש"ח

תודה רבה

01/04/2024

לכבוד,
מנהל אסטרטגיה
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: ניהול פרויקט 'מעבדה ירושלמית' - המשך

לבקשתכם מצורפת הצעה לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית - המשך.
המינהל הקהילתי ינהל את פרויקט המעבדה הירושלמית למשך ארבעה חודשים נוספים, מאי - אוגוסט '24.
פירוט התוכנית וההוצאות:

שכר של 18,251 ₪ (במונחי עלות) לארבעה חודשים.

תיאור	מס' משרות	סכום לתשלום	מועד תשלום
ניהול הפרויקט	1	$4 \times 18,251.25 = 73,005$	שוטף+30
דמי ניהול		3,650	
סה"כ		76,655	

מינהל קהילתי שכונתי
ברוך אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט: מחזורי יחולת
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	$18,251 \times 4 =$ 73,005	1	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	~~3,650~~		סה"כ בגין קניית שירות	
	3,650		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	76,655		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" – מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מתערייה.
11. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
12. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לנוכח העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט ולרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו', את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עינם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

רכו שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אנטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות משום שהתקשרות אלא מהוות בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

PM 29:55:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22591	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170013	08/08/2024	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024	109,644

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר בשנת 2024

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2022122 + 2023143 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מינהל משאבי אנוש המשך העסקתו בשנת 2024 ללא שינוי בתעריפים תקופת ההעסקה: 1.9.2024 ועד 31.12.2024 היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 27,411 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 109,644 ש"ח
 סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 9-12 כולל
 החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 109,644

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22577	04/08/2024	קניית שרות פרויקטור מינהלי לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים ספטמבר-דצמבר 24 בסך 268,500 ₪	268,500
22589	04/08/2024	המשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024	39,312
22590	04/08/2024	המשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024	79,800
22606	07/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגננות במזרח העיר	343,798
22608	07/08/2024	קניית שירות עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות	583,582



07 דצמבר 2023

לכבוד
הממונה על דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שרות בדוברות והסברה

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שרות בדוברות והסברה.
פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית ל 12 חודשים 01/01/2024 עד 31/12/2024

קניית שרות	סה"כ עלות
פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית - לשנת 2024	₪ 328,932
סה"כ	₪ 328,932

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ הכללים.

- העליות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך ורווחה,
ספר שירותים
ב"ר
עופר יזר
סמנכ"ל כספים

✓ הוצאת סכום מקצו - איחוד זכר. אוקיבי - רנית

סבב יפית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סבב יפית
יום חמישי 07 דצמבר 2023 11:20
Doly Okavi; Ranit Ben Kimon
בקשה לנספח תקציבי לשנת 2024 להמשך העסקתו של אודי שחם מימון פרויקטור
לדוברות ערבית ובינלאומית

רנית ודולי יקרות,

שלום וברכה,

לצורך המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2024 אבקש שתשלחו לי נספח תקציבי עפ"י הפירוט הנ"ל:

פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית ל- 12 חודשים החל מ-1.1.2024 ועד- 31.12.2024

עלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 27,411 ₪ לחודש

סה"כ לשנה : 328,932 ₪

סעיף תקציב לתשלום: 61397871

אודה לטיפולכן בהקדם לצורך העלאת הבקשה לאישור הוועדה למסירת עבודות הקרובה.

חג חנוכה שמח ומואר ורק בשורות טובות לעם ישראל! אמן!
יפית

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22053	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170003	16/04/2024	המשך ק.ש. מחברת אריאל להעסקת פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בשנת 2024	109,644

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2022122 + 2023143 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מינהל משאבי אנוש המשך העסקתו בשנת 2024 ללא שינוי בתעריפים תקופת ההעסקה: 1.5.2024 ועד 31.8.2024 היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 27,411 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 109,644 ש"ח
סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 5-8 כולל
החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
100			

שכר טירחה כולל: 109,644

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244
22135	02/05/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור מאי-יוני 2024	34,000

החלטה

ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 32:55:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22590	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170013	08/08/2024	המשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024	79,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

יועץ תקשורת למגזר חרדי בשנת 2024

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024
 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2023140 ואושר ע"י הליך מכרז בחברת אריאל היועץ מרכזי גולדמן

המשך העסקתו בשנת 2024 ללא שינוי בתעריפים

תקופת ההעסקה: 1.9.2024 ועד 31.12.2024
 בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, 19,951 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 79,800 ש"ח
 סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 9-12 כולל
 החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 79,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22577	04/08/2024	קניית שרות פרוייקטור מינהלי לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים ספטמבר-דצמבר 24 בסך 268,500 ₪	268,500
22589	04/08/2024	המשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024	39,312
22591	04/08/2024	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024	109,644
22606	07/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגננות במזרח העיר	343,798
22608	07/08/2024	קניית שירות עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 583,582 ש"ח	583,582



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

10.12.23

לכבוד
דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון : פירוט תקציבי יועץ לתקשורת מגזר חרדי 2024

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור יועץ לתקשורת מגזר חרדי עבור החודשים:
ינואר- דצמבר 2024

סעיף הוצאה	תקציב
יועץ תקשורת מגזר חרדי	19,000 ₪ * 12 חודשים
סה"כ	228,000 ₪
דמי ניהול	11,400 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול	239,400 ₪

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- כל נושא תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- באחריות האגף לוודא שלא קיים ניגוד עניינים

בברכה,

עופר ויזר

סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

סבך יפית

מאת: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
נשלח: יום ראשון 10 דצמבר 2023 11:07
אל: סבך יפית
נושא: RE: בקשה לנספח תקציבי לשנת 2024 המשך העסקת יועץ תקשורת מגזר חרדי בדוברות מרדכי גולדמן
קבצים מצורפים: doc02694320231210105348.pdf

הי אהובה
לבקשתך מצ"ב נספח תקציבי ליועץ תקשורת חרדי לשנת 2024

יהודית ביטון- מנהלת פרויקטים

מייל: yehudit@ariel.org.il

טל: 02-6320038 פקס: 02-6240663

כתובת: דוד בנבנשתי 1 ירושלים



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 7, 2023 1:14 PM

To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>

Subject: בקשה לנספח תקציבי לשנת 2024 המשך העסקת יועץ תקשורת מגזר חרדי בדוברות מרדכי גולדמן

יהודית יקרה,

צהריים טובים,

לצורך המשך העסקתו בשנת 2024 של יועץ התקשורת למגזר חרדי מר מרדכי גולדמן אבקש נספח תקציבי לשנת 2024

החל מ-1.1.2024 ועד 31.12.2024

בשכר חודשי של 16,240 ₪ + מע"מ = 19,000 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ אשר זכה במכרז 14/2022

ובתוספת תקורת אריאל 5% 950 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 19,951 ₪ * 12 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : **239,412 ₪**

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור המשך התקשרותו בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

חג חנוכה שמח, מואר ובטוח ובעז"ה רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!
יפית.

✓ בקשה נספח מקבלי - איהל - בקלי אוף 3 נ אהסייה 12/24

סבח יפית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סבח יפית
יום חמישי 07 דצמבר 2023 13:14
Yehudit Biton
בקשה לנספח תקציבי לשנת 2024 המשך העסקת יועץ תקשורת מגזר חרדי בדוברות
מרדכי גולדמן

יהודית יקרה,

צהריים טובים,

לצורך המשך העסקתו בשנת 2024 של יועץ התקשורת למגזר חרדי מר מרדכי גולדמן אבקש נספח תקציבי לשנת 2024

החל מ-1.1.2024 ועד 31.12.2024

בשכר חודשי של 16,240 ₪ + מע"מ = 19,000 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ אשר זכה במכרז 14/2022

ובתוספת תקורת אריאל 5% 950 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 19,951 ₪ * 12 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 239,412 ₪

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור המשך התקשרותו בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

חג חנוכה שמח, מואר ובטוח ובעז"ה רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!
יפית.

יום ה'שני 02 מאי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22052	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170003	16/04/2024	המשך ק.ש. מחברת אריאל העסקת יועץ תקשורת למגזר החרדי באגף הדוברות והסברה בשנת 2024	79,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות והסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2023140 ואושר ע"י הליך מכרז בחברת אריאל היועץ מרדכי גולדמן

המשך העסקתו בשנת 2024 ללא שינוי בתעריפים

תקופת ההעסקה: 1.5.2024 ועד 31.8.2024 בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, 19,951 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון: 79,800 ש"ח
סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 5-8 כולל החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
100			

שכר טירחה כולל: 79,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871		

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה	399,244
22135	02/05/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור מאי-יוני 2024	34,000

החלטה

ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 36:55:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22589	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170013	08/08/2024	המשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024	39,312

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

עוזר יועץ תקשורת למגזר החרדי בשנת 2024

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024

החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,360 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות ובתוספת תקורת אריאל 5% 468 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 9,828 ₪ * 4 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 39,312 ₪
 סעיף תקציב יועצי תקשורת מס' 61397871

האישור הוא לחודשים 9-12 כולל
 החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 39,312

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22577	04/08/2024	קניית שרות פרויקטור מינהלי לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים ספטמבר-דצמבר 24 בסך 268,500 ₪	268,500
22590	04/08/2024	המשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024	79,800
22591	04/08/2024	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024	109,644
22606	07/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגננות במזרח העיר	343,798
22608	07/08/2024	קניית שירות עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 583,582 ש"ח	583,582

יום ראשון 04 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22051	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170003	16/04/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר החרדי בשנת 2024	39,312

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות קניית שירות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024

החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,360 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השירות ובתוספת תקורת אריאל 5% 468 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 9,828 ₪ * 4 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 39,312 ₪
 סעיף תקציב יועצי תקשורת מס' 61397871

האישור הוא לחודשים 5-8 כולל
 החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
100			

שכר טירחה כולל: 39,312

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22555	29/07/2024	קניית שירות אירוע סליחות - הפקה טכנית	242,193
22560	31/07/2024	ק"ש הוראה וריכוז מחברת אריאל עבור מרכזי הלמידה של המחלקה: האוני' העממית והתיכון למבוגרים לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024	216,666
22561	31/07/2024	המשך ק.ש. מחברת אריאל להעסקת עוזר דובר בלשכת הדובר בשנת 2024	48,268
22577	04/08/2024	קניית שירות פרויקטור מינהלי לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים ספטמבר- דצמבר 24 בסך 268,500 ₪	268,500
22589	04/08/2024	המשך קניית שירות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024	39,312

החלטה

ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



חברת העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

02.01.24

לכבוד
דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון: פירוט תקציבי עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי עבור ינואר-
דצמבר 2024

סעיף הוצאה	תקציב
עוזר יועץ תקשורת	12 חודשים + 9,360 ₪
סה"כ	112,320.1 ₪
דמי ניהול	5,616 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול	117,936 ₪

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- כל נושא תכני היעוץ ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- באחריות האגף לוודא שלא קיים ניגוד עניינים

בברכה,

עופר ויזר

סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

Yehudit Biton

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

yafit_sb@jerusalem.muni.il
יום שלישי 02 ינואר 2024 11:36
Yehudit Biton
בקשה לנספח תקציבי לקניית שרות ספק עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024

יהודית יקרה,

בוקר טוב,

לצורך קניית שרות של ספק בשנת 2024 של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי אבקש נספח תקציבי לשנת 2024
החל מ-1.1.2024 ועד 31.12.2024

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,360 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות

ובתוספת תקורת אריאל 5% | 468 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 9,828 ₪ * 12 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 117,936 ₪

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

תודה רבה והמשך שבוע מבורך
בעז"ה רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!
יפית.

PM 38:55:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22561	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170013	08/08/2024	המשך ק.ש. מחברת אריאל להעסקת עוזר דובר בלשכת הדובר בשנת 2024	60,335

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של עוזר דובר בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ- 1.8.2024 ועד 31.12.2024
 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2022 מס' וועדה 2022135 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מנהל משאבי אנוש

החלפנו עובד ומבקשים לאשר תעריף שכר חדש עפ"י נספח תקציבי חדש נמוך יותר מצ"ב.
 מצ"ב גם אישור הוועדה הקודם.

תקופת ההעסקה: 1.8.2024 ועד 31.12.2024
 היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות
 בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 12,067 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 60,335 ש"ח
 סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 8-12 כולל
 1.8.2024 ועד 31.12.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 60,335

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22589	04/08/2024	המשך קניית שירות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024	39,312
22590	04/08/2024	המשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024	79,800
22591	04/08/2024	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024	109,644
22606	07/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגננות במזרח העיר	343,798
22608	07/08/2024	קניית שירות עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 583,582 ש"ח	583,582



26 יוני 2024

לכבוד
הממונה על דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שרות בדוברות והסברה

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שרות בדוברות והסברה.

1. סטודנט – עוזר דובר שעות ל 6 חודשים מ - 01/07/2024 עד 31/12/2024

קניית שרות	סה"כ עלות
סטודנט עוזר דובר ל 6 חודשים	72,400 ₪
סה"כ	72,400 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

ישראל
מנהל משרד הדוברות
התברה

סבב יפית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Ziva Ozeri <ziva@ariel.org.il>
יום רביעי 26 יוני 2024 09:31
סבב יפית; Doly Okavi
RE: העברת עובד על תקן סטודנט להעסקה דרך כ"א באריאל
תלוש סימולציה.pdf; דוח עלות.pdf

בוקר טוב

מצורף תלוש סימולציה ודוח עלות

העלות כולל תקורה תעמוד על 12,064.6 ₪.

בתלוש יש להתייחס רק לנתוני הברוטו.

שעות כוננות – החוק לא קובע הגדרה לתעריף, כך שאני חושבת לפי תעריף של 30 ₪, התעריף יכול להיות יותר או פחות לשיקולכם.

בהצלחה.



בברכה

זיוה עוזרי
מנהלת מחלקת שכר
החברה העירונית אריאל בע"מ
טלפון: 02-6320045 פקס: 02-6240663
מייל: ziva@ariel.org.il
כתובת: דוד בנבנישתי 1, מלחה ירושלים

From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, June 25, 2024 7:33 AM
To: Ziva Ozeri <ziva@ariel.org.il>; Doly Okavi <doly@ariel.org.il>
Subject: Re: העברת עובד על תקן סטודנט להעסקה דרך כ"א באריאל

הי זיוה,
השכר הוא 40 ש"ח לשעה
עובד שעתי, משרה מלאה ללא תוספת של שעות נוספות.
להוסיף 40 שעות כוננות בחודש אין לי מושג בתעריף של שעות כוננות.
ללא קרן השתלמות.
כולל תשלום כחוק דמי הבראה, חופש, מחלה, נסיעות בסיסי.
וכמובן לכלול בפנים תקורת אריאל.

מקווה שאני ברורה.
אנחנו מעוניינים שיעבוד משרה מלאה ללא חריגה בשעות נוספות ויוכל לעשות גם 40 שעות כוננות מהבית.
תודה רבה ויום מבורך,
יפית

קבל Outlook עבור Android

סבב יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : +972 508184900



From: Ziva Ozeri <ziva@ariel.org.il>
Sent: Monday, June 24, 2024 5:34:18 PM
To: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>; סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: א באריאל"העברת עובד על תקן סטודנט להעסקה דרך כ

היי יפית

תדייקי אותי בפרטים
האם להכין סימולציה לפי השכר כפי שיש לאודי שחם ?
שעות כוננות – מה התעריף?
האם להוסיף קרן השתלמות ?
האם עובד חודשי / שיתי ?
משרה מלאה סך השעות בממוצע עומד על 182 שעות.

תודה



בברכה

זיוה עוזרי
מנהלת מחלקת שכר
החברה העירונית אריאל בע"מ
טלפון: 02-6320045 פקס: 02-6240663
מייל ziva@ariel.org.il
כתובת: דוד בנבנישתי 1, מלחה ירושלים

From: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>
Sent: Monday, June 24, 2024 12:51 PM

To: Ziva Ozeri <ziva@ariel.org.il>

Subject: FW: העברת עובד על תקן סטודנט להעסקה דרך כ"א באריאל

היי זיוה.
אשמח לקבל סימולציה לפי הדרישה של יפית סבח.
ראי מטה.
תודה.

ב ב ר כ ה,
דולי עוקבי
רפרנטית כ"א ונוכחות
החברה העירונית אריאל בע"מ
טלפון 02-6320049 פקס 02-6243144
מייל: doly@ariel.org.il
כתובת: דוד בנבנשתי 1 ירושלים



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, June 24, 2024 12:09 PM

To: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>

Subject: RE: העברת עובד על תקן סטודנט להעסקה דרך כ"א באריאל

הי אהובה,
אז בהמשך לשיחתנו .. יש לנו תקציב לזה מסעיף יועצים כמו ששילמנו/משלמים לאריאל ישראל שעזב וגם לאודי שחם שעובד עדיין.
העיקרון הוא להעביר את העובד למשרה מלאה שהיא כמה 180 שעות? כמה בדיוק תדייקי אותי. **ללא** שעות נוספות ושיהיה גלום בשכר 40 שעות כוננות
השכר לשעה הוא כמו שכר סטודנט עם תואר שני שמקבל היום בעירייה 40 ש"ח לשעה על זה כמובן כחוק דמי הבראה, ימי חופש ומחלה.
לצורך הוצאת הזמנת עבודה אני צריכה נספח תקציבי לנ"ל.
לטיפולך המסור,
יפית

סבח יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : 972 508184900

From: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>
Sent: Monday, June 24, 2024 10:47 AM
To: סבא יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: העברת עובד על תקן סטודנט להעסקה דרך כ"א באריאל

בוקר טוב יפית.
מה שלומך?
לשאלתך.
קבלת עובד בחברת אריאל כפופה לתקציב.
כמו כל עובד חדש ניתן להעסיקו אם יש תקציב עבורו.
במידה ואין תקציב צריך להכין סימולציה לפי הדרישות שלכם.
לידיעתך.

בברכה,
דולי עוקבי
רפרנטית כ"א ונוכחות
החברה העירונית אריאל בע"מ
טלפון 02-6320049 פקס 02-6243144
מייל: doly@ariel.org.il
כתובת: דוד בבנשתי 1 ירושלים



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, June 23, 2024 4:37 PM
To: Ranit Ben Kimon <ranit@ariel.org.il>; Doly Okavi <doly@ariel.org.il>
Subject: העברת עובד על תקן סטודנט להעסקה דרך כ"א באריאל

רנית ודולי יקרות,
יש לנו סטודנט לתואר שני שעובד כיום בדוברות על משרת סטודנט (120 שעות) בתקן עירייה.
בכדי שיוכל לעבוד במשרה מלאה אנו מבקשים להעביר אותו להעסקה דרככם (כ"א אריאל)
מה עלינו לעשות לשם כך בכדי שההעסקה שלו תהיה רציפה, יסיים את עבודתו בעירייה ויתחיל העסקה דרך אריאל.

נא הנחייתכם,

תודה רבה,
יפית

סבח יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297744

נייד : +972 508184900



סימולציה

יחידת שכר			
תלש: 1	יוני 2024	משרד: החברה העירונית אריאל- לתרבות	
מחלקה 45452839	מינהל 45	משאבי אנוש - רוחות העובד	5930
23845746	דברות יועץ	משמרות 8 ירושלים	

החברה העירונית אריאל- לתרבות - דוד בבנישתי 1 ירושלים.

זיהוי מעסיק: 513184713.

שכר המינימום לחודש: 5,880.02 ש"ח,

ערך שעת עבודה לפי שכר המינימום: 32.31 ש"ח.

רכיבי שכר על פי דיווח יתייחסו לתקופה בגינה דווחו.

במעבר משנה לשנה לא ניתן לצבור במאזן החופשה מעבר ל55 יום.

לפיכך בשכר חודש ינואר 2023 תמחק היתרה העודפת.

עובד שלא ניצל חופשה שנתי נדרש לעשות כן בתאום עם המנהל הישיר.

הרינו להזכירכם, כי על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א- 1951 את הכללים

הבאים לעבודה:

יום עבודה לא יעלה על 12 שעות.

שבוע עבודה קלנדרי לא יעלה על 6 ימי עבודה.

אין לעבוד מעבר ל- 60 שעות נוספות בחודש.

אין לעבוד מעבר ל- 264 שעות בחודש.

לפי נהלי החברה, אין לבצע שעות נוספות ללא אישור מראש בכתב מהמנהל הישיר.

עבודה מעבר למסגרת השעות המותרת לפי חוזה העבודה מותנית באישור מראש של

הממונה.

רק שעות עבודה אשר בוצעו בהתאם לאמור לעיל ישולמו.

נבקש להקפיד ולעבוד על פי הוראות החוק ועל נהלי החברה כאחד

החודש ניישם את החוק להפחתת דמי הבראה לשם תקצוב הטבות לחיילי מילואים,

התשפ"ד 2024.

הניכוי יעשה בהתאם לזכאותך בשנה זו.

נתונים אישיים

דוברות יועץ	
ת. זהות: 23845746	
זיהוי נוסף: 23795	
משרד:	5930 החברה העירונית אריאל- לה
מינהל:	45 מינהל משאבי אנוש
אגף:	4545 משאבי אנוש
מחלקה:	45452839 משאבי אנוש - רווחת העובד
כתובת: משמרות 8 ירושלים	
תאריך לידה:	01/01/1995
מצב משפחתי:	רווק
סך נקודות זיכוי:	2.25
% מס שולי:	10.00
תאריך תחילת העסקה:	06/12/2018
ותק לשכר:	5.40
דרוג:	90 שכר כולל
דרגה:	0 מ כולל
חלקיות משרה:	1.000
מעמד:	3 שעות
סמל עיסוק:	134 מזכירה
קוד ב.לאומי:	2 מקבל קצבת נכות כללית
שעות/מי תקן:	8.27 182.000
בנק:	98
סניף:	002 מקבלי המחאות קבועי
חשבון:	0
- נתוני עזר -	
זקיפות	
זקיפות אוט'	
הפרשות לקופות	
30042	הפרשה מנורה פ 588.38 6.50
30043	הפרשת פיצ מנוו 754.03 8.33
נכוחות	
נתונים אינפורמטיביים	
90001	גיל העובד 29.50
91025	בסיס לפנסיה 9,051.95
91202	בסיס קה"ש 9,051.95
91203	ערך שעה/יום 40.00 330.91
94010	ברוטו ב.ל. הפרע -0.02
94010	ברוטו ב.ל. 9,359.95
י.פתיחה זיכוי ניצול הפרשים י.סגירה	
4.13	0.75 4.88
הבראה	
- סכומים מצטברים -	
חודשי עבודה	121110987654321
יח' מס	252525252525
מספר תיק ניכויים מס הכנסה: 943203380	
מספר תיק ניכויים ביטוח לאומי: 943203380	
ברוטו למס הכנסה 25,382.61	
זיכוי חסכון 489.08	
סה"כ זיכוי מנקודות 3,872.00	
הכנסה בפריסה שנתית 83.00	

סימולציה החברה העירונית אריאל- לה עובד

פירוט תשלומים וניכויים										תלוש: 1		דף: 1		יוני 2024	
סמל	שם סמל	כמות	תעריף	זיהוי נוסף	תאריך עד	סכום	סה"כ								
- שכר יסוד -															
10	שעות רגילות	182.00	40.00		06/24	7,280.00	7,280.00								
- תוספות -															
200	חופש סימולציה		3.00		06/24	218.40	218.40								
- עבודה נוספת -															
40	כוננות	40.00	30.00		06/24	1,200.00	1,200.00								
- החזר הוצאות -															
70	דמי נט"עה				12/99	225.00	308.00								
90	מתנה				06/24	83.00									
- תשלומים אחרים -															
155	הבראה חודשית				06/24	353.55	353.55								
ברוטו שוטף															
סה"כ תשלומים															
- ניכויי חובה -															
סמל	שם סמל	סכום	הפרשים	סה"כ											
91001	ביטוח לאומי	0.00	0.00	0.00											
92041	ביטוח בריאות	325.08	-304.40	20.68											
- קופות גמל -															
סמל	שם הקופה	מס עמית	אחוז	ברוטו	עד מתאריך	תאריך סכום									
30041	מנורה פ'		6.00	9,051.95	06/24	06/24	543.12	543.12							
סה"כ ניכויים שוטף															
סה"כ ניכויים															
סכום בבנק בש"ח								8,796.15							

שכר בסיס	תוספות	עבודה נוספת	החזר הוצאות	תש' אחרים	ברוטו שוטף	הפרשים	סך תשלומים	ניכויי חובה	שכר נטו	ניכויי משרד	ניכויי חו"ל	סכום בבנק
7,280.00	218.40	1,200.00	308.00	353.55	9,359.95	0.00	9,359.95	20.68	9,339.27	0.00	543.12	8,796.15

עלות	סה"כ תוספות	תוספות הפרשים	תוספות שוטף	הפרשות הפרשים	הפרשות שוטף	תאריך שכר	שם עובד	זמן
11,490.21	9,359.95	0.00	9,359.95	0.00	2,130.26	01/06/2024	דבורה יען	238457
11,490.21	9,359.95	0.00	9,359.95	0.00	2,130.26	החברה העירונית או	5930	זמן למשרד:

לקוח: 5930 החברה העירונית אריאל

עלות	סה"כ תוספות	תוספות הפרשים	תוספות שוטף	הפרשות הפרשים	הפרשות שוטף	סה"כ
11,490.21	9,359.95	0.00	9,359.95	0.00	2,130.26	סה"כ:

סבח יפית

טופס קבלת עובד חדש לאגפים 021 כולל התייחסות לנוכחות ולשעות נוספות.....pdf.pdf

לידיעתך.

כתובת: דוד בנבנשתי 1 ירושלים



Subject: RE: העברת עובד על תקן סטודנט להעסקה דרך ב"א באריאל

יפית

סבך יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד: +972 508184900



From: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>
Sent: Monday, June 24, 2024 10:47 AM
To: סבך יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: העברת עובד על תקן סטודנט להעסקה דרך כ"א באריאל

בוקר טוב יפית.
מה שלומך?
לשאלתך.
קבלת עובד בחברת אריאל כפופה לתקציב.
כמו כל עובד חדש ניתן להעסיקו אם יש תקציב עבורו.
במידה ואין תקציב צריך להכין סימולציה לפי הדרישות שלכם.
לידיעתך.

בברכה,
דולי עוקבי
רפרנטית כ"א ונוכחות
החברה העירונית אריאל בע"מ
טלפון 02-6320049 פקס 02-6243144
מייל: doly@ariel.org.il
כתובת: דוד בנבנשתי 1 ירושלים



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, June 23, 2024 4:37 PM
To: Ranit Ben Kimon <ranit@ariel.org.il>; Doly Okavi <doly@ariel.org.il>
Subject: העברת עובד על תקן סטודנט להעסקה דרך כ"א באריאל

סבך יפית

רנית ודולי יקרות,
יש לנו סטודנט לתואר שני שעובד כיום בדוברות על משרת סטודנט (120 שעות) בתקן עירייה.
בכדי שיוכל לעבוד במשרה מלאה אנו מבקשים להעביר אותו להעסקה דרככם (כ"א אריאל)
מה עלינו לעשות לשם כך בכדי שההעסקה שלו תהיה רציפה, יסיים את עבודתו בעירייה ויתחיל העסקה דרך אריאל.
נא הנחייתכם,

תודה רבה,
יפית

סבח יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : +972 508184900



יום ראשון 04 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22054	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170003	16/04/2024	המשך ק.ש. מחברת אריאל להעסקת עוזר דובר בלשכת הדובר בשנת 2024	62,452

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של עוזר דובר בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024
כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2022 מס' וועדה 2022135 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מינהל משאבי אנוש המשך העסקתו לשנת 2024 ללא שינוי בתעריפים

תקופת ההעסקה: 1.5.2024 ועד 31.8.2024
היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות
בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 15,613 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון: 62,452 ש"ח
סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 5-8 כולל
החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
100			

שכר טירחה כולל: 62,452

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22549	28/07/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	1,151,923
22555	29/07/2024	קניית שירות אירוע סליחות - הפקה טכנית	242,193
22560	31/07/2024	ק"ש הוראה וריכוז מחברת אריאל עבור מרכזי הלמידה של המחלקה: האוני' העממית והתיכון למבוגרים לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024	216,666
22561	31/07/2024	המשך ק.ש. מחברת אריאל להעסקת עוזר דובר בלשכת הדובר בשנת 2024	48,268
22577	04/08/2024	קניית שירות פרויקטור מינהלי לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים ספטמבר-דצמבר 24 בסך 268,500 ₪	268,500

החלטה

ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 42:55:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22553	אגף חניה	סדר יום	170013	08/08/2024	אישור נספח להסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון מקור חיים	

דברי הסבר

העירייה הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות במגרשים שונים ברחבי העיר אשר משמשים או יכולים לשמש בעתיד כחניונים ציבוריים, התאגיד העירוני "עדן", משמש כזרוע של העירייה לביצוע פרויקטים כלכליים בעיר. אחד מהייעודים שהוגדרו ל-"עדן" הינו הקמת והפעלת חניונים ציבוריים ברחבי העיר, התאגיד הינו בעל היכולת והכישורים להקים להפעיל ולנהל חניונים ציבוריים מנוהלים, לפי הסכם המסגרת (מצ"ב) שאושר בוועדת הכספים מס' 463 מיום 19/8/18 ואושר במועצת העיר מס' 579 מיום 26/8/18 (מצ"ב) העירייה תאפשר לעדן להקים להפעיל ולנהל במגרשים חניונים ציבוריים ולצורך כך בין היתר לגבות דמי חניה.

מנגנון ההתקשרות, תנאיו ופרטיו של כל מגרש מסוים (נספח מגרש מקור חיים) לצורך ההפעלה והניהול נקבעים באמצעות חתימה על הנספח המצורף להסכם (מצ"ב).
עדן תהא אחראית לביצוע פעולות שונות בתיאום ובאישור אגף החניה בעירייה ובכללן: הסדרת המגרש, ביצוע עבודות שונות במגרש וסימונים לצורך ביצוע הפרויקט, אחזקת המגרש, ניקיון המגרש, עריכת ביטוחים, ניהול המגרש והחניון, פיקוח ובקרה על מתכונת הפעלת החניון, ניהול מערך התשלומים, קביעת תעריפים באישור אגף החניה בעירייה, גבייה וסליקה, לרבות הצבת מערכות מתאימות לצורך הפעלה אוטומטית של החניון וקביעת נהלים ו/או תקנונים לשימוש במגרשים. כל האגרות ההיטלים והמיסים הכרוכים ביישומם של ההסכם ונספחיו והפעילות המתבצעת בו, לרבות תשלום הארנונה בגין המגרשים יחולו על עדן.
מנגנון חלוקת ההכנסות שיתקבלו מהפרויקט והמגרש נקבעו בנספח הרלוונטי (מצ"ב).
האגף לשירותי חניה מבקש בפני הוועדה לאשר את הנספח להפעלת חניון מקור חיים להסכם המסגרת להקמת והפעלת חניונים באמצעות עדן המצ"ב, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הערות

הנספח מתואם משפטית עם יועמ"ש מנהל תפעול ותקציבית עם הרפרנט התקציבי ובאישור המנכ"ל הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22255	04/06/2024	מנהלת תפעול רובע הכניסה לעיר	1,385,280
22263	06/06/2024	מערך מטריות בכיכר החשמל	150,000
22552	29/07/2024	מערך השכרת אופניים.בשכונות.	2,954,133
22559	31/07/2024	עדכון גורם מבצע - עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים	9,000,000
22575	01/08/2024	קניית שרות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים	196,560