

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 לחסכם חמסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל" - חברה עירונית לניהול קריות ספורט, תרבות ופנאי מירושלים בע"מ (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ק"ג מולד וניגוד לדר האוני' האזורית בנגין אשדוק - 2024
82219525
82447861
2. סעיף תקציבי: 82219518, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים (לפי העניין) מספר 21468 מיום 9/1/2024, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____
3. חתקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: 650,000 ש"ח
4. גובה דמי התקורה: 32,500
5. תיאור הפרויקט: ק"ג מולד וניגוד לדר האוני' האזורית בנגין אשדוק
6. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31/12/2024	1/1/2024	1. הגיון אשדוק
31/12/2024	1/1/2024	2. השלמת עבודות לדר האוני' האזורית בנגין אשדוק
31/12/2024	1/1/2024	3. מלניק-י-ס ה-11
		4.

7. מנחל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____

8. "המנהל": מנחל האגף חרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שחורשה או חוטמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

עיריית ירושלים
האגף לתחבורה
המחלקה להשכלת מבוגרים
בצלאל 11, ירושלים 9459111

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21468	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	ק"ש הוראה וריכוז מחברת אריאל עבור מרכזי הלימדה של המחלקה: האוני' העממית והתיכון למבוגרים לחודשים ינואר- אפריל 2024	216,666

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות ואומנויות, המחלקה להשכלת מבוגרים מבקשים לקנות את שירותי ההוראה והריכוז של מרכזי הלימדה עבור אוכלוסיית המבוגרים של העיר, לחודשים ינואר עד אפריל 2024 בלבד, במסגרת המרכזים העירוניים: מרכז ההשכלה 'התיכון למבוגרים' – המרכז להשלמת השכלה תיכונית למבוגרים (מעל גיל 18 ועד 55) הפועל בשיתוף ופיקוח של משה"ח- האגף לחינוך מבוגרים ובמימון מלא של משה"ח וגורמי חוץ לצמצום פערי ההשכלה עבור אוכלוסיות מגוונות, כולל תושבי מזרח העיר ושלוחות בשכונות לבני העדה האתיופית. מרכז הלימדה 'האוניברסיטה העממית'- למידה לחיים, למידה מגוונת של פסיפס תחומי דעת, אמנות ויצירה עבור אזרחים וותיקים ומבוגרים הפועל בשיתוף ומימון גורמי חוץ ופנים ללימדה לאורך החיים ובמימון של המשתתפים. שכר כולל: 216,666 ש"ח - 4 חודשים בלבד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	216,666	כן	

שכר טירחה כולל: 216,666

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82219525	תיכון למבוגרים	75,000
82447861	השכלת מבוגרים במזרח העיר	58,333
82219518	האוניברסיטה העממית	83,333

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22014	07/04/2024	ק"ש מחברת אריאל בסך 597,439 ש"ח לחודשים מאי-אוגוסט 2024 - מרכזים עירוניים מחלקה למזרח ירושלים+ כ"א מינהל א-טור	597,439
22016	07/04/2024	ק"ש מאראיל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים מאי עד אוגוסט 2024	1,397,333
22017	07/04/2024	הפעלת תוכניות בתחומי אמנויות הבמה ומרכזי אמנויות הבמה מאי עד אוגוסט 2024	515,391
22019	07/04/2024	הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 - 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	51,667
22045	08/04/2024	קניית שירותי הפעלה ואחזקה מחלקת הספריות	88,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום ד' יולי 31 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21954	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170003	16/04/2024	ק"ש הוראה וריכוז מחברת אריאל עבור מרכזי הלמידה של המחלקה: האוני' העממית והתיכון למבוגרים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	216,666

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21468 שאושרה בוועדה 20214174 מיום 9.1.24

האגף לתרבות ואומנויות, המחלקה להשכלת מבוגרים מבקשים לקנות את שירותי ההוראה והריכוז של מרכזי הלמידה עבור אוכלוסיית המבוגרים של העיר, לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 בלבד, במסגרת המרכזים העירוניים: מרכז ההשכלה 'התיכון למבוגרים' - המרכז להשלמת השכלה תיכונית למבוגרים (מעל גיל 18 ועד 55) הפועל בשיתוף ופיקוח של משה"ח- האגף לחינוך מבוגרים ובמימון מלא של משה"ח וגורמי חוץ לצמצום פערי ההשכלה עבור אוכלוסיות מגוונות, כולל תושבי מזרח העיר ושלוחות בשכונות לבני העדה האתיופית. מרכז הלמידה 'האוניברסיטה העממית'- למידה לחיים, למידה מגוונת של פסיפס תחומי דעת, אמנות ויצירה עבור אזרחים וותיקים ומבוגרים הפועל בשיתוף ומימון גורמי חוץ ופנים ללמידה לאורך החיים ובמימון של המשתתפים. שכן כולל: 216,666 ₪ - 4 חודשים בלבד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	216,666	כן	

שכר טירחה כולל: 216,666

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82219525	תיכון למבוגרים	75,000
82447861	השכלת מבוגרים במזרח העיר	58,333
82219518	האוניברסיטה העממית	83,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22541	28/07/2024	קניית שירות קמפיין פתיחת שנה	695,000
22542	28/07/2024	קניית שירות אירועי תרבות לסטודנטים 8-12/2024	335,000
22545	28/07/2024	ק.ש מחברת אריאל בסך 597,440 ש"ח לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 עבור כ"א במבנים עירוניים-מרכז פיילי ואבנא אלקודס.	597,440
22549	28/07/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	1,151,923
22555	29/07/2024	קניית שירות אירוע סליחות - הפקה טכנית	242,193

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ברמוט נועה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

דגל המשך טיפול:

מצב דגל:

הראל ירדן

יום רביעי 03 ינואר 2024 12:06

חקשוריאן טובה

ברמוט נועה; ון דן ברוק רויטל

RE: אישור תקציבי לבקשה 21468

המשך טיפול

מסומן בדגל

מאושר תקציבית להסעיפים 82219518, 82219525

From: <HKTOVA@jerusalem.muni.il> חקשוריאן טובה

Sent: Wednesday, January 3, 2024 11:42 AM

To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן

Cc: <brnoa1@jerusalem.muni.il> ברמוט נועה; <VnRevital@jerusalem.muni.il> ון דן ברוק רויטל

Subject: אישור תקציבי לבקשה 21468

בקשה לוועדה למסירת עבודות

נושא: ק"ש הוראה וריכוז מחברת אריאל עבור מרכזי הלמידה של המחלקה:
האוני' העממית והתיכון למבוגרים לשנת 2024 – 4 חודשים בלבד

פירוט: האגף לתרבות ואמנויות, המחלקה להשכלת מבוגרים מבקשים לקנות את שירותי ההוראה והריכוז של מרכזי הלמידה עבור אוכלוסיית המבוגרים של העיר, לשנת 2024 – 4 חודשים בלבד, במסגרת המרכזים העירוניים:

מרכז ההשכלה 'התיכון למבוגרים' – המרכז להשלמת השכלה תיכונית למבוגרים (מעל גיל 18 ועד 55) הפועל בשיתוף ופיקוח של משה"ח- האגף לחינוך מבוגרים ובמימון מלא של משה"ח וגורמי חוץ לצמצום פערי ההשכלה עבור אוכלוסיות מגוונות, כולל תושבי מזרח העיר ושלוחות בשכונות לבני העדה האתיופית.

מרכז הלמידה 'האוניברסיטה העממית'- למידה לחיים, למידה מגוונת של פסיפס תחומי דעת, אמנות ויצירה עבור אזרחים וותיקים ומבוגרים הפועל בשיתוף ומימון גורמי חוץ ופנים ללמידה לאורך החיים ובמימון של המשתתפים.

שכר כולל: 216,666 ₪ - 4 חודשים בלבד

נתוני תקציב:

מס' סעיף 82219525 – 'התיכון למבוגרים' - 75,000 ₪

מס' סעיף 82447861 – השכלת מבוגרים מזרח העיר - 58,333 ₪

מס' סעיף 82219518 – האוניברסיטה העממית – 83,333 ₪

ההערה: לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

בכפוף לאישור תקציב 2024

קניית שירות – שכר מרכזי למידה במחלקה להשכלת מבוגרים
לשנת 2024

הערות	תקציב	
שעתי	250,000 ₪	מרכז השכלה כ- 13 מורים
שעתי	150,000 ₪	רפרנט פדגוגי לדוברי ערבית השכלה במזרח העיר ו - 3 מורים לליווי פדגוגי.
שעתי	200,000 ₪	אוניברסיטה העממית כ- 10 מרצים
50-70% משרה	50,000 ₪	עובדת ריכוז
	650,000	סה"כ שכר מרכזי למידה



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

25 דצמבר 2023

לכבוד,
אגף תרבות
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות שכר מרכזי למידה במחלקה להשכלת מבוגרים לשנת 2024

לבקשתכם, לחלו פירוט התקציב לקניית שירותי שכר מרכזי למידה במחלקה להשכלת מבוגרים לשנת
2024

סוג קניית שירות	תקציב	הערות
מרכז השכלה כ- 13 מורים	250,000 ₪	שכר שעות
רפרנט פדגוגי לדוברי ערבית השכלה במזרח העיר ו - 3 מורים לליווי פדגוגי.	150,000 ₪	שכר שעות
אוניברסיטה העממית כ- 10 מרצים	200,000 ₪	שכר שעות
עובדת ריכוז	50,000 ₪	50-70% משרה
סח"ב ק"ש שכר מרכזי למידה	650,000 ₪	

- מותנה בקבלת חומנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים
- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל העלויות של ניהול הפרויקט וסיומו.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה. חינוך, רווחה.
ספורט ואומנויות בע"מ

הקשריאן טובה

מאת:
גישלה:
יאל:
עותרת:
גרשא:

הראל יודד
יום וביעי 03 ינואר 12:06 2024
הקשריאן טובה
ברמות נערת; ון דן ברוק ריטל
אישור תקציב לבקשה 21468 RE:

מאשר תקציבית לרשעים 82219518, 82219525

From: <HKTova@jerusalem.mtm.il> הקשריאן טובה
Sent: Wednesday, January 3, 2024 11:42 AM
To: <yarden_har@jerusalem.mtm.il> הראל יודד
Cc: <YnRevtal@jerusalem.mtm.il> ון דן ברוק ריטל
Subject: 21468 לבקשה אישור תקציב

ברמוט נועה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

דונסקוי טניה <dntania@jerusalem.muni.il>
יום ראשון 21 ינואר 2024 11:02
ברמוט נועה
FW: נספח תקציבי
קניית שירות docx.2024

דונסקוי טניה | רכזת לימודים וקורסים
אגף תרבות



טלפון: 025456867
נייד: +972 523766467



From: דונסקוי טניה
Sent: Monday, December 25, 2023 1:47 PM
To: Ranit Ben Kimon <ranit@ariel.org.il>; Shahar Habaz <shahar@ariel.org.il>
Cc: ון דר הובן חגית <vnhagit@jerusalem.muni.il>
Subject: נספח תקציבי

שלום רב,

אודה להכנת נספח תקציבי להמשך ק"ש עבור מרכזי הלמידה של המחלקה לשנת 2024 בהתאם לרצ"ב,

בברכה,

PM 2:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22555	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות אירוע סליחות - הפקה טכנית	242,193

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

קניית שירות מחברת אריאל הפקה טכנית של אירוע סליחות שיתקיים בכיכר ספרא ב- 10.10.24. הבקשה הנ"ל היא בהמשך לבקשה מס' 22530 בסך של 279,659 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	242,193	כן	

שכר טירחה כולל: 242,193

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108250	פעולות תרבות במרכז העיר	76,000
82108205	פסטיבלים וירידים	166,193

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22589	04/08/2024	המשך קניית שירות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024	39,312
22590	04/08/2024	המשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024	79,800
22591	04/08/2024	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024	109,644
22606	07/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגגנות במזרח העיר	343,798
22608	07/08/2024	קניית שירות עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 583,582 ש"ח	583,582

דרישת פעילות/עבודה מספר 59-24-0011

תאור הדרישה : ארוע סליחות בתאריך 10.10.24

מכרז : 59-24-0005 זוטא

מיקום : כיכר ספרא

טלפון: 02-6298115

איש קשר לדרישה: מזי כהן

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-9-002	ארוע תרבות	יח 1.00	606,000
001		סה"כ :	606,000.00

אומדן עלות: 606,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 606,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-10-820-5	פסטיבלים וירידים	116,027.78
80123	ארועי תרבות כללי	2,762,257.91-
82-10-825-0	פעולות תרבות במרכז העיר	516,613.28
82-12-950-3	פעולות תרבות ואירועים	1,049,143.00-
		450,000
		450,000
		76,000
		80,000

כהן מזי

מאת: הראל ירדן
בשלח: יום חמישי 01 אוגוסט 2024 09:22
אל: כהן מזי
עותק: ליון תמר; מרדכי צפורה; ביטרון בן ציון
נושא: סעיף מותנה - תרבות RE:

מעולה, מאושר תקציבית

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד : +972 509479969



מוכילים בשירות



From: כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, August 1, 2024 9:11 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: ליון תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>; ביטרון בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף מותנה - תרבות

לקחתי מלכתחילה צפי נמוך יותר.

ייתכן ויכנס יותר.

כהן מזי | רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02-6295627
נייד : +972 525162650



מוכילים בשירות



From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, August 1, 2024 8:59 AM
To: כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>
Cc: ליון תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>; ביטרון בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף מותנה - תרבות

ובמידה ויכנס פחות?

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד : +972 509479969



מובילים בשירות



From: כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, August 1, 2024 8:39 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: ביטרן בן ציון <MRZIPI@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <hltamar@jerusalem.muni.il>; ליון תמר <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: מותנה - תרבות

כ- 80,000 ש"ח

כהן מזי | רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02-6295627
נייד : +972 525162650



מובילים בשירות



From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, August 1, 2024 8:27 AM
To: כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>
Cc: ביטרן בן ציון <MRZIPI@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <hltamar@jerusalem.muni.il>; ליון תמר <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: מותנה - תרבות

מה צפי ההכנסות?

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד : +972 509479969



מובילים בשירות



From: כהן מדי <Chmazi@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, August 1, 2024 8:12 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: ליון תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <MRZIPi@jerusalem.muni.il>; ביטרן בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>
Subject: סעיף מותנה - תרבות

ירדן יקרה בוקר טוב,

נבקש את אישורך לחריגה בסך 80,000 ₪ מסעיף מותנה שמספרו 82129503 לטובת אירוע סליחות שיתקיים בתאריך 10/10/24.

התבקשנו להוציא מסעיף מותנה כגובה הכנסות שצפויות לעבור לסעיף זה לאחר האירוע.

תודה מראש

כהן מדי | רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות

אגף תרבות ואמנויות

טלפון: 02-6295627

נייד : +972 525162650



מועילים בעידווח



34
28555



Ariel Municipal Company Ltd. החברה העירונית אריאל בע"מ

28 ביולי 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
לידי אגף תרבות

הנדון: קניית שירותי הפקה הטכנית של אירוע סליחות בכיכר ספרא

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף תרבות הפקה הטכנית של אירוע סליחות בכיכר ספרא.

האירוע יתקיים בתאריך 10 באוקטובר 2024 בכיכר ספרא.

על פי פירוט התקציב הבא :

סעיף תקציבי	פירוט	תקציב
הפקה		
שכר מפיק	ליווי הקמות ופירוקים, לוחות זמנים, סיורים פגישות משטרה, תיאומים, ניהול אירוע כולל חתימה, שכר המפיק כולל תיאום הפקה מנהל במה ושני עוזרי הפקה קניית כיבוד ומים לאירוע לכ 80 איש והליך רישוי	33,000 ₪
סה"כ הפקה		33,000 ₪
לוגיסטיקה וטכני		
לוגיסטיקה וטכני	במות, מגדלים, ריהוט, גדרות, מחסומים, שילוט שמשיות ועוד.	115,000 ₪
חשמל וגנרטורים	גנראטור חירום ואספקת כבלי חשמל לכיכר	6,000 ₪
מסכי לד	שני מסכי צד למעגל סגור כולל צלם בגודל 3/5 מסך אחורי 6/3 כמו גם מסך פרומטר על הבמה	23,000 ₪
VJ		9,360 ₪
צלם סטילס+וידאו	צלם סטילס, צלם וידאו כולל קליפ מסכם	6,500 ₪
סה"כ לוגיסטיקה וטכני		159,860 ₪
בטיחות		
יועץ בטיחות	תכנית בטיחות ובדיקות	8,500 ₪
בודק חשמל		1,300 ₪
ממונה בטיחות	ליווי להקמות ובטיחות	4,000 ₪
יועץ נגישות		2,000 ₪
השכרת אוזניות לכבד' שמיעה		2,000 ₪
סה"כ בטיחות		17,800 ₪
בלת"צ ושונות		20,000 ₪
סה"כ בלת"צ ושונות		20,000 ₪
סכום ביניים ללא תקורה		230,660 ₪
תקורה 5%		11,533 ₪
סה"כ		242,193 ₪



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- הזמנה זו תבוצע בכפוף לנספח שינוי התקשרות המצ"ב, הפעילות תתקיים בהתאם למצב הבטחוני, בהתאם להנחיות פיקוד העורף ובכפוף לתנאי הנספח.

בברכה,

לירז נקדאי
מנהלת אירועים והפקות
החברה העירונית אריאל

החברה העירונית אריאל
לתרבות, תורה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חנכ"ל אדמ"ר מבקש להתקשר עם ח"כ ארז
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 292,193

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע סגור לסגרת חגיגות יום העצמאות
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 4 יולי 2020
מיקום האירוע: ליל 2020
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר החירי אדמ"ר
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: —
נושא הפעילות: סגור
תוכן ההרצאות / המופע: אירוע חגיגי ליל 2020

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף חנכ"ל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 1000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? אזרחי העיר
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של 55 יישלם 40 ויש 15 ליל

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 606,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים —
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף —
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן סגור
נגד מה יבוצע התשלום? האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? אגף חנכ"ל
כמה עולה כרטיס 35 למי ההכנסות אדמ"ר

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? באתר אדמ"ר
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הייקושלר אסנת

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

ליון תמר
יום ראשון 28 יולי 2024 13:35
Elinor Katz; Liraz Nakdai
ביטורן בן ציון; כהן מזין הייקושלר אסנת
קניית שירות עבור הפקה טכנית לאירוע סליחות בספרא 10/10/24

אלינור שלום,

אגף תרבות, המחלקה לאירועים, מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור ההפקה הטכנית של אירוע סליחות בכיכר ספרא 10/10/24 על פי הפירוט הבא:

סעיף תקציבי	פירוט	סכום כולל מע"מ
הפקה		
שכר מפיק	ליווי הקמות ופירוקים, לוחות זמנים, סיורים	
	פגישות משטרה, תיאומים, ניהול אירוע כולל חתימה,	
	שכר המפיק כולל תיאום הפקה מנהל במה ושני עוזרי	
	הפקה קניית כיבוד ומים לאירוע לכ 80 איש והליך רישוי	
סה"כ הפקה		33000

לוגיסטיקה, טכני		
לוגיסטיקה	במות, מגדלים, ריהוט, גדרות, מחסומים, שילוט	115000
	שמשיות ועוד מפרט מדויק יועבר בהמשך	
חשמל וגנרטורים	גנראטור חירום ואספקת כבלי חשמל לכיכר	6000
מסכי לד	שני מסכי צד למעגל סגור כולל צלם בגודל 3/5 מסך	23000
VJ	אחורי 6/3 כמו גם מסך פרומטר על הבמה	9360
צלם סטילס+ וידאו באירוע	צלם סטילס, צלם וידאו כולל קליפ מסכם	6500
סהכ לוגיסטיקה		159860

בטיחות		
יועץ בטיחות	תכנית בטיחות ובדיקות	8500
בודק חשמל		1300
ממונה בטיחות	לליווי הקמות ובטיחות	4000
יועץ נגישות		2000
השכרת אזניות לכבדי שמיעה		2000
סהכ בטיחות		17800
בלת"צ ושונות		20000
סכום ביניים		230660
תקורה 5%		11533
סך הכל כולל תקורה		242193

בברכה,

PM 5:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22595	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע קיץ של מעלה 2024 תאריך 14-31/8/24	1,200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות פעילות קיץ באווירה חסידית למשפחות, הכוללת סגירת מתחם פארק ג'ננה למשך 5 ימים, הכשרת מתחמי ישיבה ומופעים-בתוך הפארק, מתחמי הפעלה לילדים במקום כולל תכנים, הפעילות מיועדת לתושבי ירושלים.
 בתאריך 14-31/8/24 בעלות של 1,200,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	1,200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22427	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית קיץ במרחב באוגוסט בעלות 326,700 ש"ח	326,700
22431	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית שמח בגן קיץ באוגוסט בעלות 400,000 ש"ח	400,000
22532	23/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תרבות קיץ ירושלמי 3 פוריקטים תאריך 14-31/8/24	250,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע קיץ של מעלה 2024

אירוע בסך 1,200,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



בס"ד
לכבוד הר' פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עירית ירושלים
שלום רב

הנדון: קיץ של מעלה 2024

רקע לתוכנית:

תוכנית קיץ של מעלה נועדה לתת מענה הולם למשפחות תושבי ירושלים בימי חופשת הקיץ, במסגרת התוכנית יסגור המנהל קהילתי כ-5 ימים את מתחם פארק גאננה פעילות בימים מוגדרים עבור משפחות תושבי העיר, כניסה לפארק ענבים ג'ננה, למשתתפי התוכנית יתקיימו מתחמי הפנינג ופעילות רבות לילדים בתוך מתחם פארק גאננה הכולל חץ וקשת, קוסמים קליקרים, זיץ, תחרויות יצירות ועוד,

הכניסה לאתר תעשה באמצעות רכישת כרטיס לפעילות המבוקשת במערכת שתותאם עבור הפעילות (טיקצאק, נדרים פלוס) ובשיטת כל הקודם זוכה,

צפי משתתפים: 7,500 משתתפים,

תאריכי פעילות: אוגוסט

פירוט עלויות:

תיאור	פירוט	לוח"ז	סכום
תוכן:	פארק ענבים ג'ננה 5 ימים - 700,000 ₪ מתחם זיצים למשפחות 4 זיצים עד 85,000 ₪ לזיץ, כולל תפאורה והגברה ובמות סה"כ 4 - 340,000 ₪ מתחם הפנינג לילדים הכולל מופעים 200,000 עד 7,000 למופע	אוגוסט	1,240,000 ₪
פרסום:	עמדות הכוונה, שלטי הכוונה, מערכת מכירת כרטיסים, כרטיסים, פרסום במודעות רחוב ובמקומונים,	אוגוסט	58,000 ₪
כיבוד	בקבוקי מים, שלגונים, כובעי שמש, למשתתפים,	אוגוסט	47,860
הפקה:	תכלול, סידור, והפקת האירועים, כח אדם,	אוגוסט	47,000
דמי ניהול		אוגוסט	69,640
סה"כ עלות הפרויקט			1,462,500 ₪
צפי הכנסות מהשתתפות			262,500 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ

חלי"צ

מינהל קהילתי אשכולות 510542819

מינהל קהילתי
אשכולות



1,200,000			סה"כ סכום מבוקש לפרויקט (בניכוי הכנסות)
-----------	--	--	---

[Handwritten signature]

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : קיץ של מעלה

2. תיאור הפרויקט : יצירת יום פעילות מהנה וייחודית למשפחות תושבי ירושלים

3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **אוגוסט 2024**

4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	1,240,000	אוגוסט 2024	תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	58,000	אוגוסט 2024	פרסום	
שוטף+30	47,000	אוגוסט 2024	הפקה	
שוטף+30	47,860	אוגוסט 2024	כיבוד	
שוטף+30	262,500	אוגוסט 2024	אתר -צפי הכנסות משתתפים	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	69,640		**תקורה (למעט האמור בסעיף 20)	
	נ"ח 1,200,000		סה"כ סכום מבוקש לפרויקט מהעירייה (בניכוי הכנסות)	

8. אבני דרך לביצוע _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות לחפזת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

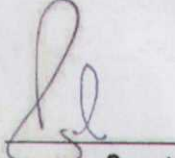
ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

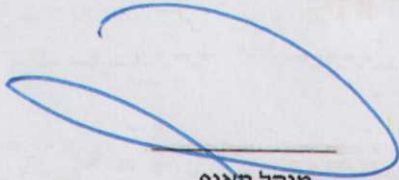
י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


ליבי זינגר
מנהל מחלקת קהילה
אשכולות


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,200,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע: יצירת יום פעילות מהנה וייחודית למשפחות תושבי ירושלים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
2024 אוגוסט

עד שעות הפעילות: כל היום
מיקום האירוע: בשכונות ירושלים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר שכונות המינהל
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: פעילויות
נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבידוק ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
היגוי: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (**חובה לסמן**)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 7,500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,200,000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? נדרים פלוס
כמה עולה כרטיס 35 שקל למי ההכנסות להוצאות הפעילות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

5/08/24 12:47:57

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0129

תאור הדרישה : קיץ של מעלה 2024

מכרז : זוטא 72-24-0091

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	1,200,000.00
001				סה"כ : 1,200,000.00

אומדן עלות: 1,200,000	§ השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 1,200,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	24,997,694.34-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	6,415,897.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: פנחסי רחלי
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 14:14
אל: זיטלני אברהם
עותק: ארליך פנחס
נושא: FW: FW: BKS_22595_ztavraham (1)
קבצים מצורפים: SKM_36824080713350.pdf

נבדקו המסמכים החדשים – תוקנו דמי ניהול (לאחר בירור עם אודיה)
אברהם, תצרף הכל שוב, תעדכן במערכת, ותעביר אלי לאישור לאודיה.

פנחסי רחלי | מנהל חשבונות
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6297551
נייד: +972 548494022



מובילים בשירות



From: <7146460@gmail.com> שלום ברלין
Sent: Wednesday, August 7, 2024 2:06 PM
To: <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס; <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי
Subject: Re: FW: BKS_22595_ztavraham (1)

מצורף תוכנית עדכנית של קית של מעלה

<7146460@gmail.com> בתאריך יום ד', 7 באוג' 2024, 13:51, מאת שלום ברלין

באילו תאריכים יתקיים הנ"ל? שוב, יש ריבוי אירועים בפארק. 19.8 ; 20.8 ; 21.8 ; 22.8 ; 25.8 ; 26.8

הפקה – כרגיל – שלא באמצעות עובדי המינהל.. עובדי המינהל אינם מפיקים את האירוע

תשומת לב לדמי ניהול נמוכים מ- 5% - הנ"ל מתואם ומוסכם על המינהל (למניעת אי הבנות בעת התשלום..) מאשר

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 16:55
אל: זיטלני אברהם
עותק: לוי מיכל; פנחסי רחלי; טובול ממרן אודיה
נושא: בקשה 22595 FW:

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : 972 546673350+



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Wednesday, August 7, 2024 4:54 PM

To: רג'ואן אריאלה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; יהודה ארנד <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: אברהם פראבראם <pravraham@jerusalem.muni.il>; אודיה טובול ממרן <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 22595 בקשה

מאושר

סעיף מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : 972 536666697+



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Tuesday, August 6, 2024 3:12 PM

To: רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: Fwd: 22595 בקשה

מאושר עי המנכ"ל.

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה
השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, אוגוסט 5, 2024 1:11 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: בקשה 22595

שלום רב,

מצורפת בקשה לפעילות אתגרית וחוייתית עבור כלל הקהילות החסידיות בעיר ירושלים

אודה לאישור תקציבי ככל שישנו

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, August 5, 2024 1:00 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה 22595

בקשת סעיף

PM 7:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22603	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות מתחזקים בחופש בחודש אוגוסט	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות מתחזקים בחופש הרצאות ומרצים
סדנאות פרסום לוגיסטיקה מוזיקה הגברה ב4 אולמות אירועים בעלות 200,000 ש"ח במהלך חודש אוגוסט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22538	25/07/2024	קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024	828,500
22548	28/07/2024	ק. שירות ממנהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות	221,635
22557	30/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אוגוסט 2024.	600,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22588	04/08/2024	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	124,998

22603

130

22/7/24

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מתחזקים בחופש

אירוע בסך 200,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד

____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: מתחזקים בחופש

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל הקהילתי מעוניין לקיים הרצאות חיזוק

בימי בין הזמנים ב4 אולמות אירועים גדולים 6 מרצים מהשורה הראשונה

בכל אירוע

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוגוסט	120'000 6*4*5000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 60'000 15 *4	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		10'477	שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 9,523	שוטף+30
סה"כ		200,0000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט מתחזקים בחופש

תיאור המנהל הקהילתי מעוניין לקיים הרצאות חיזוק בימי בין הזמנים ב4 אולמות אירועים גדולים 6 מרצים מהשורה ראשונה בכל אירוע

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		אוגוסט	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	120'000		תוכן	ספקים
	6*4*5000			
שוטף+30	הגברה 60'000		לוגיסטיקה	
	15 *4			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	10'477		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	

שוטף+30	תקורה 9,523		אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"-
מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י

ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי ינונת העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית: _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהלתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מתחזקים בחופש

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

מיקום מרכזי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ שיחות חיזוק _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער _____ מספר המשתתפים הצפוי 2,000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

זיטלני אברהם

מאת: כהן שלום מישאל
נשלח: יום שלישי 06 אוגוסט 2024 13:24
אל: זיטלני אברהם
נושא: Fwd: מתחזקים בחופש

תעלה בבקשה לועדה
תודה רבה

קבל Outlook עבור Android

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Tuesday, August 6, 2024 1:18:14 PM
To: <shalom_co@jerusalem.muni.il> כהן שלום מישאל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנך יהודה; <shalomyochanan@jerusalem.muni.il> יוחנן שלום
<PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם
<OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: מתחזקים בחופש

מאושר
מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד: +972 536666697



From: <shalom_co@jerusalem.muni.il> כהן שלום מישאל
Sent: Monday, August 5, 2024 5:55 PM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנך יהודה; <shalomyochanan@jerusalem.muni.il> יוחנן שלום
<PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: Fwd: מתחזקים בחופש

בס"ד

שלום וברכה שמואל

אודה בבקשה לקבלת סעיף תקציבי בהתאם למייל שאושר ע"י המנכ"ל כפי שציין יהודה כדי שנוכל לקדם את זה לועדה הקרובה

בתודה מראש,

קבל Outlook עבור Android

מאת: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, אוגוסט 5, 2024 5:44:38 PM

אל: כהן שלום מישאל <shalom_co@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: מתחזקים בחופש

הבקשה מאושרת ע"י המנכ"ל.

הסעיף יינתן ע"י הגזבר

בהצלחה

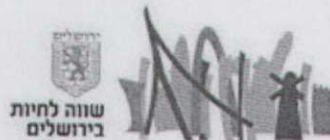
השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מובילים בשירות



מאת: כהן שלום מישאל <shalom_co@jerusalem.muni.il>

נשלח: Tuesday, July 30, 2024 11:56:39 AM

אל: יוחנן שלום <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נושא: Fwd: מתחזקים בחופש

שלום וברכה,

מה הסעיף התקציבי ?

קבל Outlook עבור Android

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 30, 2024 11:54:08 AM

To: כהן שלום מישאל <shalom_co@jerusalem.muni.il>

Subject: מתחזקים בחופש

PM 9:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22528	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות בני ישיבות בני תורה	179,613

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות בני ישיבות בני תורה אטרקציות ופעילות במים מוזיקה הגברה בעלות 179,613 ש"ח במהלך חודש אוגוסט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	179,613	כן	

שכר טירחה כולל: 179,613

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	179,613

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22548	28/07/2024	ק. שירות ממנהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות	221,635
22557	30/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אוגוסט 2024.	600,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22588	04/08/2024	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	124,998
22603	06/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות מתחזקים בחופש בחודש אוגוסט	200,000

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

8/7/24

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע פעילות בני ישיבות בני תורה

בסך 179,613 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: פעילות- בני הישיבות בני תורה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות לבני

הישיבות במסגרת ישיבות בין הזמנים אב תשפ"ד כדלהלן

כמידי שנה תכניות הלימוד המתקיימת בימי בין הזמנים בבתי הכנסת ברחבי

העיר ובכדי לדרבן את הבחורים להשתתף במסגרות הלימוד, אנו עורכים יום

כיף בפארק המים חפץ חיים בימי בין הזמנים החלים השנה בחודש אוגוסט

ובהתאם לדרישות החוק והאישורים המתאימים בנוסף תתקיים במקום

הפעלה במוזיקה באותו הזמן..

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוגוסט	ש"ח אטרקציות. 70560 [63 ליחיד]	שוטף+30
לוגיסטיקה		77,000 ש"ח נסיעות. (22 אוטובוסים) 23,500 מוזיקה והגברה .	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 8'553	שוטף+30
סה"כ		179'613	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : פעילות- בני הישיבות בני תורה 1.

תיאור הפרויקט המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות לבני הישיבות במסגרת ישיבות בין הזמנים אב תשפ"ד כדלהלן, כמידי שנה תכניות הלימוד המתקיימות בימי בין הזמנים בבתי הכנסת ברחבי העיר ובכדי לדרבן את הבחורים להשתתף במסגרות הלימוד, אנו עורכים יום כיף בפארק המים חפץ חיים בימי בין הזמנים החלים השנה בחודש אוגוסט ובהתאם לדרישות החוק והאישורים המתאימים בנוסף תתקיים במקום הפעלה במוזיקה באותו הזמן.

במקביל יתקיים באותו הזמן הרצאות במקום בנושא מתן לזולת

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		אוגוסט	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	70'560 ₪ אטרקציות. 1120*63 (ליחיד)		תוכן	
שוטף+30	77,000 ₪ נסיעות. (22 אוטובוסים)		לוגיסטיקה	ספקים
	23,500 מוזיקה והגברה .			
שוטף+30			ריכוז	

פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר	תקורה 8'553		שוטף+30
סה"כ בגין קניית שירות			
**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)			
סה"כ	179'613		

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" -
מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל

8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

15. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

16. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

17. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

2. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 179,613 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פעילות- בני הישיבות בני תורה :

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

חפץ חיים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ אטרקציות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער _____ מספר המשתתפים הצפוי 1,120 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 179,613 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם נתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

22/07/24 12:22:01

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0117

תאור הדרישה : פעילות בני ישיבות בני תורה

מכרז : זוטא 72-24-0081

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	179,613 1.00
001			סה"כ : 179,613.00

אומדן עלות: 179,613	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 179,613
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	21,898,277.37-
733	כללי	22,818,640.56-

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 12:08
אל: זיטלני אברהם
עותק: פנחסי רחלי; לוי מיכל
נושא: אירועים בני תורה 2 בקשות Fw

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



מאת: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 11:51
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
עותק: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: אירועים בני תורה 2 בקשות

מאושר
מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 6, 2024 1:45 PM
To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: אירועים בני תורה 2 בקשות

מאושר ע"י המנכ"ל
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.

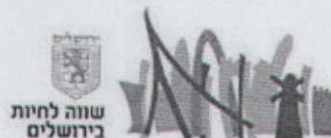
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מובילים בשירות



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, August 5, 2024 4:53 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: אירועים בני תורה 2 בקשות

תזכורת

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



מובילים בשירות



From: ארליך פנחס

Sent: Thursday, July 25, 2024 12:59 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: אירועים בני תורה 2 בקשות

שלום רב

מצורפות 2 בקשות עבור פעילות לקהל הפלג הירושלמי

ככל שיש אישור תקציבי אשמח לקבלו, ס"ה הסכום 379,113

בברכה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, July 25, 2024 12:51 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: אירועים בני תורה 2 בקשות

PM 12:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22512	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות וירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון בתאריך 28-29/8/24	499,999

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות וירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון בתאריך 28-29/8/24
 עלות תקציב העירייה 499,999 ש"ח
 במות מסכים אולם הגברה פרסום הפקה תוכן לוגיסטיקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	499,999	כן	

שכר טירחה כולל: 499,999

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	499,999

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22399	02/07/2024	ק.ש ממנהל קהילתי רמת שלמה עבור תגבור פעילות יולי אוגוסט 2024	100,000
22411	02/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות תרבות ואירוע הילולת האור החיים ברחבי העיר בתאריך 24-26/07/2024	399,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22498	18/07/2024	קניית שירות פעילות עבור נערים ונערות בסיכון	200,000
22604	06/08/2024	קניית שירות קהילות חצרות חסידי לחודשים 9-12/2024	166,666

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 31 יולי 2024 16:36
אל: לוי מיכל
נושא: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי FW:
קבצים מצורפים: Image_00171- (1).pdf; Image_00169- (1).pdf; Image_00167.pdf; Image_00166- (1).pdf; Image_00187- (1).pdf; Image_00188.pdf; Image_00199- (1).pdf

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Wednesday, July 31, 2024 3:46 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

מאושר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Wednesday, July 31, 2024 2:24 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

הבקשות מאושרות ע"י המנכ"ל .

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Sent: Tuesday, July 30, 2024 2:01 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

יהודה שלום

אודה לסעיף תקציבי כמבוקש

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Sent: Tuesday, July 30, 2024 10:39 AM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

שלום רב

מבקש סעיף תקציבי עבור הבקשות המצורפות

בברכה

מאת: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי 30 יולי 2024 10:05
אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נושא: בקשות שממתינות לסעיף

שם האירוע	גורם מבצע	תקציב	הערות
בשבילי ירושלים	גינות העיר	290850	
הנשמה לך	גינות העיר	330750	
פעילות לאורכה ולרוחבה	גינות העיר	333900	
פעילות לילדי השכונות	גינות העיר	304500	
פעילות באווירת תשעה באב	מעלה רמות	420000	
וירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון	רמת שלמה	499385	
חברותא	מעלה רמות	450000	
	ה"ס	2629385	

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22512	אגף תרבות תורנית	אושר באגף	0		קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות וירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון בתאריך 28-29/8/24	499,999

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות וירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון בתאריך 28-29/8/24
 עלות תקציב הערייה 499,999 ש"ח
 במות מסכים אולם הגברה פרסום הפקה תוכן לוגיסטיקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	499,999	כן	

שכר טירחה כולל: 499,999

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	499,999

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22394	01/07/2024	קניית שירותי פעילות לתוכנית "עמלנו" קיץ 2024 בסך 533,160 ש"ח	533,160
22399	02/07/2024	ק.ש ממנהל קהילתי רמת שלמה עבור תגבור פעילות יולי אוגוסט 2024	100,000
22411	02/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות תרבות ואירוע הילולת האור החיים ברחבי העיר בתאריך 24-26/07/2024	399,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22498	18/07/2024	קניית שירות פעילות עבור נערים ונערות בסיכון	200,000

22512

14/7/24

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס רמת שלמה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות

וירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון

בסך 499,385 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך
תרבות תורנית, עיריית ירושלים
שלום רב,

מוגשת בזאת הצעה לתוכנית:

ירושלים תעלה על ליבכם - אמונה, תפילה וזיכרון

הציבור החרדי בנוי מקהילות שונות ומגוונות, ששורשיהם ויסודותיהם היו בקהילות היהודיות באירופה טרום השואה. למרות ההיכרות של הציבור החרדי עם ההווה היומיומית של הקהילה ומנהגיה, יש צורך משמעותי בתגבור נושא זיכרון השואה, הנצחתה, ותקומת הקהילות שהיו ונמחקו בימי שואת יהדות אירופה.

אנו מעוניינים לקיים שני ימי אירוע בהשתתפות אלפים מבני המגזר החרדי לצורך העמקת לימוד זיכרון השואה. האירועים יתקיימו בימי בין הזמנים בתאריכים 28-29/08/2024 באודיטוריום אוסישקין שבמרכז הקונגרסים, בנייני האומה. באירועים יועבר תוכן רוחני וחינוכי, הרצאות מאישים כדוגמת: יו"ר יד ושם הרב ישראל מאיר לאו, המרצה הנודע הרב מרדכי נויגרשל, הקרנת סרטי עדויות של ניצולי שואה מהציבור החרדי, מצגות על קהילות הקודש שהיו ואינם ועוד. באירועים יופיעו אומנים וענקי זמר מהמגזר החרדי, אשר ישירו את שירת החיים והאמונה בשיתוף הקהל.

תערוכה מיוחדת ומקיפה תוצב במבואות האולם ובה יוצגו תמונות וקטעי וידאו המספרים את הגבורה היהודית ועוצמתה הרוחנית בשמירת האמונה, התפילה והמצוות בין גדרות המחנות ובגטאות בתקופת השואה החשוכה.

אנו בטוחים כי מיזם זה יהיה תחילתו של מהלך מבורך להחדרת והטמעת זיכרון השואה בקרב משתתפי המיזם אשר יודו לעיריית ירושלים ולעומדים בראשה על עזרתם בהוצאת מיזם זה אל הפועל

הכניסה לאירועים פתוחה לקהל הרחב ללא עלות על בסיס הקודם זוכה.



בס"ד

הצעת תקציב וירושלים תעלה על לבכם

פירוט	עלות
במות וחיפויים, תוכניות ואישורי בטיחות	21,060 ₪
מסכים והקרנה	56,160 ₪
הגברה, ותאורה	42,120 ₪
תוכן אומנותי, מוזיקאלי והנחייה	64,350 ₪
מולטימדיה ועריכת וידיאו	46,800 ₪
צילום וניתוב, צילום סטילס	29,250 ₪
פרסום ויח"צ, גרפיקה והדפסות	23,400 ₪
הפקה, תכנון, ליווי וצוות	52,650 ₪
השכרת אולם	147,420 ₪
סה"כ עלויות	483,210 ₪
תקורה למנהל 5%	16,789 ₪
סה"כ	499,999 ₪

בכבוד רב
עזרא ברג
מנהל קהילתי רמת שלמה
מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס' עמותה 580314201

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמת שלמה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: **ירושלים תעלה על לבך**
2. תיאור הפרויקט: **שני אירועים למגזר החרדי לצורך העמקת לימוד זיכרון השואה בבנייני האומה. באירועים יועברו תוכן רוחני וחינוכי הרצאות, מצגות, הקרנת סרטי עדויות של ניצולי שואה כמו כן יופיעו אמנים וענקי זמר שישירו את שירת החיים והאומנה בשיתוף הקהל**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: **28-29/8/2024**
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	₪ 111,150	28-29/8/2024	תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 296,010		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 23,400		פרסום	
שוטף+30	₪ 52,650		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	₪ 483,210		סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 16,789		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 499,999		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מחהתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס' עמותה 580314201
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס רמת שלמה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 499,999 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

שני אירועים למגזר החרדי לצורך העמקת לימוד זיכרון השואה בבנייני האומה. באירועים יועברו תוכן רוחני וחינוכי הרצאות, מצגות, הקרנת סרטי עדויות של ניצולי שואה כמו כן יופיעו אמנים וענקי זמר שישירו את שירת החיים והאומנה בשיתוף

הקהל

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 28/8/2024 ועד 29/8/2024 שעות הפעילות: לאורך כל היום

מיקום האירוע: מרכז הקונגרסים, בנייני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מקום מרכזי גדול ומוכר בירושלים

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים, יו"ר יד ושם הרב מאיר לאו, הרב נויגרשל, אומנים, זמרים

נושא הפעילות: השואה – אמונה תפילה וזכרון

תוכן ההרצאות / המופע: השואה – אמונה תפילה וזכרון

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער ומבוגרים מספר המשתתפים הצפוי אלפים מתושבי ירושלים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום, לפי כל הקודם זוכה

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

נגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות ודוח ביצוע מפורט האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ימסר לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונים מרכזיים, מדיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

31/07/24 17:36:37

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0128

תאור הדרישה : וירושלים תעלה על ליבכם

מכרז : זוטא 72-24-0090

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	499,999	1.00
001			סה"כ :	499,999.00

אומדן עלות: 499,999	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 499,999	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
פעולות תרבות תורנית	499,999	22,712,543.71-	82-50-951-0
כללי	499,999	21,482,008.90-	733

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 14:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22557	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אוגוסט 2024.	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים שיתקיים במהלך חודש אוגוסט בסך כולל של 600,000 ש"ח מדובר בפעילות המיועדת לנשות מילואים הכוללת הפקת תיאטרון מקורי המביא את סיפורן של נשות העורף, וכן הפקה מוזיקלית גדולה בסימן חיזוק הרוח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22538	25/07/2024	קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024	828,500
22548	28/07/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות	221,635
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22588	04/08/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	124,998
22603	06/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות מתחזקים בחופש בחודש אוגוסט	200,000

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פעילות בעורף

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 600,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
- נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד
הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית,
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון : קניית שירות בנושא פעילות בעורף

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.
המנהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לנשות מילואים הכוללים הפקת תיאטרון מקורי המביא את סיפורן של נשות העורף, וכן הפקה מוזיקלית גדולה בסימן חיזוק הרוח.
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.
להלן תכנית עבודה מפורטת :

תיאור	לוי"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוגוסט	כתיבת מחזה 22,000 בימוי 19,000 הפקה וניהול אומנתי לתיאטרון 23,000 שחקנים תיאטרון 90,000 זמרות למופע מוזיקלי 70,000 להקה 55,000 הלחנת פסקול מקורי 27,429	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה ותאורה 33,000 מסכים 35,000 תפאורה ותלבושות תיאטרון 35,000 תאורה ותלבושות מופע מוזיקאלי 30,000 צילום סטילס 33,000 אולם 30,000	שוטף+30
פרסום		25,000	שוטף+30
הפקה		הפקה וניהול אומנתי לתיאטרון 23,000 הפקה וניהול אומנתי מופע מוזיקאלי 21,000	שוטף+30
אחר		תקורה 28,571	שוטף+30
סה"כ		600,0000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.
בכבוד רב,

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: פעילות בעורף

תיאור: המנהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לנשות מילואים הכוללים הפקת תיאטרון מקורי המביא את סיפורן של נשות העורף וכן הפקה מוזיקלית גדולה בסימן חיזוק הרוח.

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוח	תיאור	
שוטף+30		אוגוסט	קניית שירותי ניהול פרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	כתיבת מחזה 22,000 בימו 19,000 הפקה וניהול אומנתי לתיאטרון 23,000 שחקנים תיאטרון 90,000 זמרות למופע מוזקלי 70,000 להקה 55,000 הלחנת פסקול מקורי 27,429		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה ותאורה 33,000 מסכים 35,000 תפאורה ותלבושות תיאטרון 35,000 תאורה ותלבושות מופע מוזקאלי 30,000 צילום סטילס 33,000		לוגיסטיקה	

	אולם 30,000			
שופט+30			ריכוז	
שופט+30	25,000		פרסום	
שופט+30	הפקה וניהול אומנותי לתיאטרון 23,000 הפקה וניהול אומנותי מופע מוזקאלי 21,000		הפקה	
שופט+30			כיבוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 28,571		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	600,000		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" -
- מטת למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שופט + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

- למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
14. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
15. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
16. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
17. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה –

לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עירוני

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 600,000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע: פעילות בעורף

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

מיקום מרכזי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקומים מרכזיים _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות לנשות העורף _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים _____ מספר המשתתפים הצפוי 1200 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 600,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
7/08/24 8:45:59

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0131

תאור הדרישה : פעילות בעורף נשות המילואים

מכרז : זוטא 72-24-0093

טלפון: 02-6298015 איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 600,000	1.00
001		סה"כ : 600,000.00	

אומדן עלות: 600,000	% השנה לתקציב רגיל: 1.0	עלות לתקצוב: 6,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
פעולות תרבות תורנית	6,000	24,078,694.34-
תגבור אירועי תרבות ופנאי	6,000	5,421,897.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 08:49
אל: פנחסי רחלי
עותק: זיטלני אברהם
נושא: סעיף תקציבי תן את ליבך+פעילות בעורף
קבצים מצורפים: Image_00712.pdf; Image_00713.pdf

מצורף אישור מנכ"ל

ממתין לציון הסעיף עצמו ע"י הגזבר

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



חובילים בשירות



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, August 6, 2024 1:44 PM

To: רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סעיף תקציבי תן את ליבך+פעילות בעורף

מאושר עי המנכ"ל,
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



חובילים בשירות



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, August 6, 2024 11:01 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה;
Subject: FW: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

בוקר טוב

מדובר על פעילות למגזר הדת"ל

אשמח לקדמו לועדה

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



מובילים בשירות



From: ארליך פנחס

Sent: Monday, August 5, 2024 4:06 PM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה;
Subject: FW: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

שלום רב,

מבקש סעיף תקציבי עבור פעילות תיאטרון מתמשכת והפקה מוזיקלית להעצמת נשות מילואים.

כמו"כ בקשה נוספת לפעילות תרבות עבור חוסן לנערים נושרים מהמגזר הדת"ל

2 הפעילויות מופיעות בתכנית העבודה של האגף עבור בני הציונות הדתית (אצי"ן כי פעילות התיאטרון מותאמת מבחינת תוכן גם לנשים חרדיות)

אודה לאישור כדי שנקדם את הפעילות לועדה הקרובה

בברכה

From: <mical le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל

Sent: Wednesday, July 31, 2024 6:29 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Subject: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

מצב תכנית "תן את ליבר" ע"ס 29,400 שח
וכן תכנית פעילות בעורף ע"ס 600,000 ₪

אודה לסעיף תקציבי.

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות