

## לוי מיכל

**מאת:** ארליך פנחס  
**נשלח:** יום רביעי 07 אוגוסט 2024 12:07  
**אל:** זיטלני אברהם  
**עותק:** פנחסי רחלי; לוי מיכל  
**נושא:** סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף Fw:

**ארליך פנחס** | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד : 972 546673350



**מאת:** זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**נשלח:** יום רביעי 07 אוגוסט 2024 11:49

**אל:** ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

**עותק:** טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>  
**נושא:** RE: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

מאושר  
מותנה תרבות תורנית

**זליגמן שמואל** | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי  
טלפון: 02-6297864  
נייד : 972 536666697



**From:** ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

**Sent:** Tuesday, August 6, 2024 1:44 PM

**To:** רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <rjariela@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

מאושר עי המנכ"ל,  
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



**From:** ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>

**Sent:** Tuesday, August 6, 2024 11:01 AM

**To:** ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

**Cc:** רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

בוקר טוב

מדובר על פעילות למגזר הדת"ל

אשמח לקדמו לועדה

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



**From:** ארליך פנחס

**Sent:** Monday, August 5, 2024 4:06 PM

**To:** ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

**Cc:** רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

שלום רב,

מבקש סעיף תקציבי עבור פעילות תיאטרון מתמשכת והפקה מוזיקלית להעצמת נשות מילואים.

כמו"כ בקשה נוספת לפעילות תרבות עבור חוסן לנערים נושרים מהמגזר הדת"ל

2 הפעילויות מופיעות בתכנית העבודה של האגף עבור בני הציונות הדתית (אציין כי פעילות התיאטרון מותאמת מבחינת תוכן גם לנשים חרדיות)

אודה לאישור כדי שנקדם את הפעילות לוועדה הקרובה

בברכה

---

**From:** לוי מיכל <mical\_le@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Wednesday, July 31, 2024 6:29 PM  
**To:** ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

מצב תכנית "תן את ליבר" ע"ס 29,400 שח  
וכן תכנית פעילות בעורף ע"ס 600,000 ₪

אודה לסעיף תקציבי.

**לוי מיכל** | אחראי תרבות בשכונות

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6296185

נייד : 053-2426954



## זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס  
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 12:07  
אל: זיטלני אברהם  
עותק: פנחסי רחלי; לוי מיכל  
נושא: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד : +972 546673350



מאת: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>  
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 11:49  
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
עותק: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>  
נושא: RE: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

מאושר  
מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי  
הנהלת מינהל כספי  
טלפון: 02-6297864  
נייד : +972 536666697



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
Sent: Tuesday, August 6, 2024 1:44 PM  
To: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
Subject: FW: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

מאושר עי המנכ"ל,  
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982  
נייד : +972 503121818



מובילים בשירות



From: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, August 6, 2024 11:01 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סעיף תקציבי תן את ליבך+פעילות בעורף

בוקר טוב

מדובר על פעילות למגזר הדת"ל

אשמח לקדמו לוועדה

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015  
נייד : +972 546673350



מובילים בשירות



From: ארליך פנחס

Sent: Monday, August 5, 2024 4:06 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סעיף תקציבי תן את ליבך+פעילות בעורף

שלום רב,

מבקש סעיף תקציבי עבור פעילות תיאטרון מתמשכת והפקה מוזיקלית להעצמת נשות מילואים.

כמו"כ בקשה נוספת לפעילות תרבות עבור חוסן לנערים נושרים מהמגזר הדת"ל

2 הפעילויות מופיעות בתכנית העבודה של האגף עבור בני הציונות הדתית (אציין כי פעילות התיאטרון מותאמת מבחינת תוכן גם לנשים חרדיות)

אודה לאישור כדי שנקדם את הפעילות לועדה הקרובה

בברכה

From: לוי מיכל <mical le@jerusalem.muni.il>  
Sent: Wednesday, July 31, 2024 6:29 PM  
To: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>  
Subject: סעיף תקציבי תן את ליבר+פעילות בעורף

מצב תכנית "תן את ליבר" ע"ס 29,400 שח  
וכן תכנית פעילות בעורף ע"ס 600,000 שח  
אודה לסעיף תקציבי.

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6296185  
נייד : 053-2426954



PM 17:56:5 8/7/2024

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                                      | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22529 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170013    | 08/08/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות בנות מאושרות טיול גיבוש לבנות מתנדבות בקהילה בחודש אגוסט | 199,500     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות בנות מאושרות ופעילות אטרקציות הרצאות כניסות לאטרקציות נסיעות לבנות מתנדבות שעוזרות ומסיעות לילדים ומשפחות מצוקה בעלות של 199,500 ש"ח במהלך חודש אגוסט

| מספר ספק | שם הספק/חברה                  | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר | ת.ד. 8009 ירושלים | 199,500    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 199,500

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 199,500     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                 | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22548   | 28/07/2024 | ק. שירות ממנהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות             | 221,635     |
| 22557   | 30/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אגוסט 2024. | 600,000     |
| 22574   | 01/08/2024 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                   | 637,500     |
| 22588   | 04/08/2024 | קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                        | 124,998     |
| 22603   | 06/08/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות מתחזקים בחופש בחודש אגוסט                  | 200,000     |

בס"ד

8/7/24

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע פעילות בנות מאושרות

בסך 199,500 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים  
שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: פעילות בנות, מאשרות

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות \_\_\_\_\_  
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות  
להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל המנהל הקהילתי מעוניין לקיים תוכנית  
הפעילות יום גיבוש והוקרה למתנדבות בפארק חפץ חיים  
במקביל יתקיים באותו הזמן הרצאות במקום בנושא מתן לזולת

| תיאור     | לוי    | סכום לשלום                                                     | מועד תשלום |
|-----------|--------|----------------------------------------------------------------|------------|
| תוכן      | אוגוסט | 75600 ₪ אטרקציות.<br>[1200*63 ליחיד]<br>[5,400 ₪ הרצאות 6*900] | שוטף+30    |
| לוגיסטיקה |        | 84,000 ₪ נסיעות. [24*]<br>[3500]<br>25,000 ₪ הגברה             | שוטף+30    |
| ריכוז     |        |                                                                | שוטף+30    |
| פרסום     |        |                                                                | שוטף+30    |
| הפקה      |        |                                                                | שוטף+30    |
| כיבוד     |        |                                                                | שוטף+30    |
| אחר       |        | תקורה 9'950                                                    | שוטף+30    |
| סה"כ      |        | 199'500                                                        |            |

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם  
בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיד

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

### שם הפרויקט : פעילות בנות, מאושרות 1.

תיאור הפרויקט המנהל המנהל הקהילתי מעוניין לקיים תוכנית הפעילות יום גיבוש והוקרה למתנדבות בפארק חפץ חיים.

במקביל יתקיים באותו הזמן הרצאות במקום בנושא מתן לזולת

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                    | מס' משרות/לו"ז | תיאור                         |       |
|------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------|
| שוטף+30    |                                                                | אוגוסט         | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | שכר   |
| שוטף+30    |                                                                |                | קניית שירותי<br>הדרכה         |       |
| שוטף+30    | 75600 ₪ אטרקציות.<br>[1200*63 ליחיד]<br>5,400 ₪ הרצאות [6*900] |                | תוכן                          | ספקים |
| שוטף+30    | 84,000 ₪ נסיעות. [24*]<br>[3500]<br>25,000 ₪ הגברה             |                | לוגיסטיקה                     |       |
| שוטף+30    |                                                                |                | ריכוז                         |       |
| שוטף+30    |                                                                |                | פרסום                         |       |

|         |             |  |                                  |  |
|---------|-------------|--|----------------------------------|--|
| שופט+30 |             |  | הפקה                             |  |
| שופט+30 |             |  | כיבוד                            |  |
| שופט+30 | תקורה 9'950 |  | אחר                              |  |
|         |             |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|         |             |  | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|         | 199'500     |  | סה"כ                             |  |

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_ "המנהל"-  
**מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השופט. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:  
א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.  
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.  
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.  
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).  
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שופט + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל

8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

15. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

16. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

17. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

**מינהל קהילתי גיוות העיר**

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: \_\_\_\_\_ תרבות תורנית \_\_\_\_\_ מבקש להתקשר עם \_\_\_\_\_ מינהל קהילתי גינות העיר \_\_\_\_\_  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 199,500 ש"ח \_\_\_\_\_

### הסבר על הפעילות/ האירוע: פעילות בנות, מאושרות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

חפץ חיים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר \_\_\_\_\_ מיקום מרכזי \_\_\_\_\_

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: \_\_\_\_\_

נושא הפעילות: \_\_\_\_\_ סיורים \_\_\_\_\_

תוכן ההרצאות / המופע: \_\_\_\_\_

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער \_\_\_\_\_ מספר המשתתפים הצפוי 1,200 \_\_\_\_\_  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם \_\_\_\_\_  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף \_\_\_\_\_ בסך של \_\_\_\_\_

### מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 199,500 \_\_\_\_\_

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ שמות הגורמים \_\_\_\_\_  
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא \_\_\_\_\_  
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע \_\_\_\_\_ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? \_\_\_\_\_ לאחר האירוע \_\_\_\_\_

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא \_\_\_\_\_ מי מוכר כרטיסים? \_\_\_\_\_  
כמה עולה כרטיס \_\_\_\_\_ למי ההכנסות \_\_\_\_\_

### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? \_\_\_\_\_ לוחות מודעות \_\_\_\_\_  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור  
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים  
דף : 1  
22/07/24 12:23:49

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0118

תאור הדרישה : אירוע פעילות בנות מאושרות

מכרז : זוטא 72-24-0082

איש קשר לדרישה: זיטלני

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. כמות | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|-----------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח        | 199,500    |
| 001       |                   | סה"כ :    | 199,500.00 |

| אומדן עלות: 199,500 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 199,500 |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| סעיף/תת             | תיאור                     | יתרה לשיריון         |
| 82-50-951-0         | פעולות תרבות תורנית       | 22,097,777.37-       |
| 733                 | כללי                      | 23,018,140.56-       |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף

## זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס  
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 12:08  
אל: זיטלני אברהם  
עותק: פנחסי רחלי; לוי מיכל  
נושא: אירועים בני תורה 2 בקשות Fw:

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד: +972 546673350



מאת: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>  
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 11:51  
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
עותק: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>  
נושא: RE: אירועים בני תורה 2 בקשות

מאושר  
מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי  
הנהלת מינהל כספי  
טלפון: 02-6297864  
נייד: +972 536666697



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
Sent: Tuesday, August 6, 2024 1:45 PM  
To: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
Subject: FW: אירועים בני תורה 2 בקשות

מאושר ע"י המנכ"ל  
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.

בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



חובילים בשירות



From: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, August 5, 2024 4:53 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: אירועים בני תורה 2 בקשות

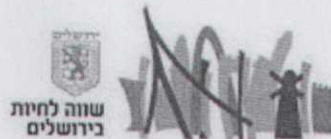
תזכורת

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



חובילים בשירות



From: ארליך פנחס

Sent: Thursday, July 25, 2024 12:59 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: אירועים בני תורה 2 בקשות

שלום רב

מצורפות 2 בקשות עבור פעילות לקהל הפלג הירושלמי

ככל שיש אישור תקציבי אשמח לקבלו, ס"ה הסכום 379,113

בברכה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, July 25, 2024 12:51 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: אירועים בני תורה 2 בקשות

בקשת סעיף

PM 19:56:5 8/7/2024

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                        | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22533 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170013    | 08/08/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לילדי השכונות בחודש אוגוסט | 304,500     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לילדי השכונות אטרקציות ופעילות קליקים ב-15 מוקדים מוזיקה הגברה בעלות 304,500 ש"ח במהלך חודש אוגוסט

| מספר ספק | שם הספק/חברה                  | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר | ת.ד. 8009 ירושלים | 304,500    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 304,500

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 304,500     |

הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                  | עלות לתקציב |
|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22548    | 28/07/2024 | ק. שירות ממנהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות              | 221,635     |
| 22557    | 30/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אוגוסט 2024. | 600,000     |
| 22574    | 01/08/2024 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                    | 637,500     |
| 22588    | 04/08/2024 | קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                         | 124,998     |
| 22603    | 06/08/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות מתחזקים בחופש בחודש אוגוסט                  | 200,000     |

## לוי מיכל

**מאת:** ארליך פנחס  
**נשלח:** יום רביעי 31 יולי 2024 16:36  
**אל:** לוי מיכל  
**נושא:** בקשות שממתינות לסעיף תקציבי FW:  
**קבצים מצורפים:** Image\_00171- (1).pdf; Image\_00169- (1).pdf; Image\_00167.pdf; Image\_00166- (1).pdf; Image\_00187- (1).pdf; Image\_00188.pdf; Image\_00199- (1).pdf

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



**From:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

**Sent:** Wednesday, July 31, 2024 3:46 PM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Cc:** פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden\_har@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

מאושר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



**From:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

**Sent:** Wednesday, July 31, 2024 2:24 PM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

הבקשות מאושרות ע"י המנכ"ל .

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר  
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה  
טלפון: 02-6295982  
נייד : +972 503121818



**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Sent:** Tuesday, July 30, 2024 2:01 PM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

יהודה שלום

אודה לסעיף תקציבי כמבוקש

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד : +972 546673350



**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Sent:** Tuesday, July 30, 2024 10:39 AM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

שלום רב

מבקש סעיף תקציבי עבור הבקשות המצורפות

בברכה

מאת: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>  
נשלח: יום שלישי 30 יולי 2024 10:05  
אל: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>  
נושא: בקשות שממתינות לסעיף

| שם האירוע                                  | גורם מבצע  | תקציב   | הערות |
|--------------------------------------------|------------|---------|-------|
| בשבילי ירושלים                             | גינות העיר | 290850  |       |
| הנשמה לך                                   | גינות העיר | 330750  |       |
| פעילות לאורכה ולרוחבה                      | גינות העיר | 333900  |       |
| פעילות לילדי השכונות                       | גינות העיר | 304500  |       |
| פעילות באווירת תשעה באב                    | מעלה רמות  | 420000  |       |
| וירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון | רמת שלמה   | 499385  |       |
| חברותא                                     | מעלה רמות  | 450000  |       |
|                                            | ה"ס        | 2629385 |       |



בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע פעילות לילדי השכונות

אירוע בסך 304,500 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד

\_\_\_\_ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: פעילות לילדי השכונות

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות \_\_\_\_\_

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל הקהילתי מעוניין לקיים בימי בין

הזמנים פעילות רוחבית ב-15 מוקדים בירושלים בהפעלת מוקדי אטרקציות

לילדי ירושלים

| תיאור     | ל"ז                                                    | סכום לתשלום                       | מועד תשלום |
|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| תוכן      | אוגוסט<br>פעילות קליקים ב-15<br>מקומות ומוקדים בשכונות | (4'000*50)<br>200'000<br>אטרקציות | שוטף+30    |
| לוגיסטיקה |                                                        | הגברה<br>(15*5,000)<br>75,000     | שוטף+30    |
| ריכוז     |                                                        |                                   | שוטף+30    |
| פרסום     |                                                        | 15,000                            | שוטף+30    |
| הפקה      |                                                        |                                   | שוטף+30    |
| כיבוד     |                                                        |                                   | שוטף+30    |
| אחר       |                                                        | תקורה 14,500                      | שוטף+30    |
| סה"כ      |                                                        | 304,500                           |            |

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.



## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

### שם הפרויקט פעילות לילדי השכונות בירושלים 1.

תיאור הפרויקט המנהל הקהילתי מעוניין לקיים בימי בין הזמנים פעילות רוחבית ב-15 מוקדים בירושלים בהפעלת מוקדי אטרקציות לילדי ירושלים

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום                       | מס' משרות/לו"ז                                  | תיאור                         |       |
|------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| שוטף+30    |                                   | אוגוסט                                          | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | שכר   |
| שוטף+30    |                                   |                                                 | קניית שירותי<br>הדרכה         |       |
| שוטף+30    | (4'000*50)<br>200'000<br>אטרקציות | פעילות קליקים ב-15<br>מקומות ומוקדים<br>בשכונות | תוכן                          | ספקים |
| שוטף+30    | הגברה<br>(15*5,000)<br>75,000     |                                                 | לוגיסטיקה                     |       |
| שוטף+30    |                                   |                                                 | ריכוז                         |       |

|                                  |  |              |         |
|----------------------------------|--|--------------|---------|
| פרסום                            |  | 15'000       | שוטף+30 |
| הפקה                             |  |              | שוטף+30 |
| כיבוד                            |  |              | שוטף+30 |
| אחר                              |  | תקורה 14,500 | שוטף+30 |
| סה"כ בגין קניית שירות            |  |              |         |
| **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |              |         |
| סה"כ                             |  | 304,500      |         |

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_ "המנהל"-  
**מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המקרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל

8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב חעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

**מינהל קהילתי גיוות העיר**

\_\_\_\_\_  
חתימת המינהל הקהילתי

  
\_\_\_\_\_  
מנהל האגף

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: \_\_\_\_\_ תרבות תורנית \_\_\_\_\_ מבקש להתקשר עם \_\_\_\_\_ מינהל קהילתי גינות העיר \_\_\_\_\_  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 304,500 ש"ח \_\_\_\_\_

### הסבר על הפעילות/ האירוע: פעילות לילדי השכונות בירושלים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

15 מוקדים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר \_\_\_\_\_ מיקום מרכזי \_\_\_\_\_

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: \_\_\_\_\_

נושא הפעילות: \_\_\_\_\_ פעילות קליקים \_\_\_\_\_

תוכן ההרצאות / המופע: \_\_\_\_\_

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער \_\_\_\_\_ מספר המשתתפים הצפוי 4,000 \_\_\_\_\_  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? \_\_\_\_\_ פתוח לכולם \_\_\_\_\_  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף \_\_\_\_\_ בסך של \_\_\_\_\_

### מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 304,500 \_\_\_\_\_

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ שמות הגורמים \_\_\_\_\_  
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_  
נגד מה יבוצע התשלום? \_\_\_\_\_ דו"ח ביצוע \_\_\_\_\_ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? \_\_\_\_\_ לאחר האירוע \_\_\_\_\_

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ מי מוכר כרטיסים? \_\_\_\_\_  
כמה עולה כרטיס \_\_\_\_\_ למי ההכנסות \_\_\_\_\_

### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? \_\_\_\_\_ לוחות מודעות \_\_\_\_\_  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

24/07/24 12:17:08

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0120

תאור הדרישה : פעילות לילידי השכונות

מכרז : זוטא 72-24-0084

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. כמות | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|-----------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח        | 304,500    |
| 001       |                   | סה"כ :    | 304,500.00 |

|                     |                           |                      |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| אומדן עלות: 304,500 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 304,500 |
| סעיף/תת             | תיאור                     | יתרה לשיריון         |
| 82-50-951-0         | פעולות תרבות תורנית       | 22,551,062.37-       |
| 733                 | כללי                      | 23,471,425.56-       |

תאריך שם  
אגף תקציבים

תאריך שם  
עוזר לכספים

תאריך שם  
מנהל אגף

PM 21:56:5 8/7/2024

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                   | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22534 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170013    | 08/08/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות הנשמה לך בחודש ספטמבר | 330,750     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות הנשמה לך סיורים תזמורת מקהלה אולם לוגיסטיקה מוזיקה הגברה בעלות 330,750 ש"ח במהלך חודש ספטמבר

| מספר ספק | שם הספק/חברה                  | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר | ת.ד. 8009 ירושלים | 330,750    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 330,750

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 330,750     |

הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                  | עלות לתקציב |
|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22548    | 28/07/2024 | ק. שירות ממנהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות              | 221,635     |
| 22557    | 30/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אוגוסט 2024. | 600,000     |
| 22574    | 01/08/2024 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                    | 637,500     |
| 22588    | 04/08/2024 | קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                         | 124,998     |
| 22603    | 06/08/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות מתחזקים בחופש בחודש אוגוסט                  | 200,000     |

| #     | אגף              | סטטוס     | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                   | עלות לתקציב |
|-------|------------------|-----------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22534 | אגף תרבות תורנית | אושר באגף | 0         |            | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות הנשמה לך בחודש ספטמבר | 330,750     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות הנשמה לך סיורים תזמורת מקהלה אולם לוגיסטיקה מזיקה הגברה בעלות 330,750 ש"ח במהלך חודש ספטמבר

| מספר ספק | שם הספק/חברה                  | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר | ת.ד. 8009 ירושלים | 330,750    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 330,750

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 330,750     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                   | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22533   | 24/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לילדי השכונות בחודש אוגוסט                   | 304,500     |
| 22535   | 24/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות בשבילי ירושלים בחודש אוגוסט                  | 290,850     |
| 22536   | 24/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לאורכה ולרוחבה בחודש אוגוסט                  | 333,900     |
| 22538   | 25/07/2024 | קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024                                 | 828,500     |
| 22557   | 30/07/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אוגוסט 2024. | 600,000     |

22534

בס"ד

24/7/24

לכבוד

מנהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע הנשמה לך

אירוע בסך 330,750 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

\_\_\_\_ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: הנשמה לך

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות \_\_\_\_\_

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל הקהילתי מעוניין לקיים סיורים סליחות

..בשכונות ירושלים ולא"חמ הופעה עם אומנים

| תיאור     | לויז   | סכום לתשלום                                                                          | מועד תשלום |
|-----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| תוכן      | ספטמבר | סיורים<br>(20*4,000)<br>80,000<br><br>אומנים 46,000<br>תזמורת 37,000<br>מקהלה 33,000 | שוטף+30    |
| לוגיסטיקה |        | הגברה 17,000<br>מסכים 18'000<br>צילום 17'000<br>אולם 14'000<br>אבטחה 16,000          | שוטף+30    |
| ריכוז     |        |                                                                                      | שוטף+30    |
| פרסום     |        | 9'000                                                                                | שוטף+30    |
| הפקה      |        | 13,000                                                                               | שוטף+30    |
| כיבוד     |        | 15'000                                                                               | שוטף+30    |
| אחר       |        | תקורה 15'750                                                                         | שוטף+30    |
| סה"כ      |        | 330'750                                                                              |            |

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

### 1. שם הפרויקט הנשמה לך

תיאור המנהל הקהילתי מעוניין לקיים סיורים סליחות בשכונות ירושלים ולא"חמ הופעה עם אומנים

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                                                        | מס' משרות/לו"ז | תיאור                         |              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |                                                                                                    | ספטמבר         | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    |                                                                                                    |                | קניית שירותי<br>הדרכה         |              |
| שוטף+30    | סיורים<br>( 20*4,000 )<br><br>80,000<br><br>אומנים 46,000<br><br>תזמורת 37,000<br><br>מקהלה 33,000 |                | תוכן                          | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    | הגברה 17,000<br><br>מסכים 18'000                                                                   |                | לוגיסטיקה                     |              |

|         |              |  |                                  |  |
|---------|--------------|--|----------------------------------|--|
|         | צילום 17'000 |  |                                  |  |
|         | אולם 14'000  |  |                                  |  |
|         | אבטחה 16,000 |  |                                  |  |
| שוטף+30 |              |  | ריכוז                            |  |
| שוטף+30 | 9'000        |  | פרסום                            |  |
| שוטף+30 | 13,000       |  | הפקה                             |  |
| שוטף+30 | 15'000       |  | כיבוד                            |  |
| שוטף+30 | תקורה 15'750 |  | אחר                              |  |
|         |              |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|         |              |  | תקורה**<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|         | 330'750      |  | סה"כ                             |  |

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_ "המנהל"-  
**מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

## 17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

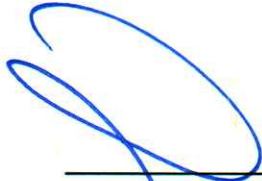
ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח

- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.
- י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור

תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח  
האמור בנספח המצ"ב.

**מינהל קהילתי גינות תש"ד**

\_\_\_\_\_  
חתימת המינהל הקהילתי

  
\_\_\_\_\_  
מנהל האגף

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: \_\_\_\_\_ תרבות תורנית \_\_\_\_\_ מבקש להתקשר עם \_\_\_\_\_ מינהל קהילתי גינות העיר \_\_\_\_\_  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 330,750 ש"ח \_\_\_\_\_

### הסבר על הפעילות/ האירוע: הנשמה לך

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר

מיקום מרכזי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר \_\_\_\_\_ מיקום מרכזי \_\_\_\_\_

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: \_\_\_\_\_

נושא הפעילות: \_\_\_\_\_ סיורי סליחות ומופע \_\_\_\_\_

תוכן ההרצאות / המופע: \_\_\_\_\_

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות \_\_\_\_\_ מספר המשתתפים הצפוי 900 \_\_\_\_\_  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם \_\_\_\_\_  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף \_\_\_\_\_ בסך של \_\_\_\_\_

### מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 330,750 \_\_\_\_\_

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ שמות הגורמים \_\_\_\_\_  
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_  
נגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע \_\_\_\_\_ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? \_\_\_\_\_ לאחר האירוע \_\_\_\_\_

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ מי מוכר כרטיסים? \_\_\_\_\_  
כמה עולה כרטיס \_\_\_\_\_ למי ההכנסות \_\_\_\_\_

### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? \_\_\_\_\_ לוחות מודעות \_\_\_\_\_  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור  
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0123

תאור הדרישה : הנשמה לך

מכרז : זוטא 72-24-0085

טלפון : 02-6296185

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|-----|---------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח  | 330,750 | 1.00       |
| 001       |                   |     | סה"כ :  | 330,750.00 |

| אומדן עלות: 330,750 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 330,750 | תירה לשיריון   |
|---------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| סעיף/תת             | תיאור                     | תקציב                |                |
| 82-50-951-0         | פעולות תרבות תורנית       | 330,750              | 23,202,062.37- |
| 733                 | כללי                      | 330,750              | 24,122,425.56- |

## לוי מיכל

**מאת:** ארליך פנחס  
**נשלח:** יום רביעי 31 יולי 2024 16:36  
**אל:** לוי מיכל  
**נושא:** בקשות שממתינות לסעיף תקציבי FW:  
**קבצים מצורפים:** Image\_00171- (1).pdf; Image\_00169- (1).pdf; Image\_00167.pdf; Image\_00166- (1).pdf; Image\_00187- (1).pdf; Image\_00188.pdf; Image\_00199- (1).pdf

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



**From:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

**Sent:** Wednesday, July 31, 2024 3:46 PM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Cc:** פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden\_har@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

מאושר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



**From:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

**Sent:** Wednesday, July 31, 2024 2:24 PM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

הבקשות מאושרות ע"י המנכ"ל .

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר  
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה  
טלפון: 02-6295982  
נייד : +972 503121818



**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Sent:** Tuesday, July 30, 2024 2:01 PM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

יהודה שלום

אודה לסעיף תקציבי כמבוקש

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד : +972 546673350



**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Sent:** Tuesday, July 30, 2024 10:39 AM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
**Subject:** בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

שלום רב

מבקש סעיף תקציבי עבור הבקשות המצורפות

בברכה

מאת: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>  
נשלח: יום שלישי 30 יולי 2024 10:05  
אל: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>  
נושא: בקשות שממתינות לסעיף

| שם האירוע                                 | גורם מבצע  | תקציב   | הערות |
|-------------------------------------------|------------|---------|-------|
| בשבילי ירושלים                            | גינות העיר | 290850  |       |
| הנשמה לך                                  | גינות העיר | 330750  |       |
| פעילות לאורכה ולרוחבה                     | גינות העיר | 333900  |       |
| פעילות לילדי השכונות                      | גינות העיר | 304500  |       |
| פעילות באווירת תשעה באב                   | מעלה רמות  | 420000  |       |
| ירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון | רמת שלמה   | 499385  |       |
| חברותא                                    | מעלה רמות  | 450000  |       |
|                                           | ה"ס        | 2629385 |       |

PM 24:56:5 8/7/2024

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                                                 | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22551 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170013    | 08/08/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי פעילות ימי החורבן או לחילופין ימי התשובה בחודשים אוגוסט-ספטמבר 2024. | 420,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע פעילות תרבות באווירת ימי החורבן. לחילופין, ככל שלא תתקיים הפעילות (כולה או חלקה) בעקבות המצב, תתבצע פעילות כנס תשובה והכנה לימים הנוראים הפעילות תתקיים במהלך חודש אוגוסט / ספטמבר בסך כולל של 420,000 ש"ח. מדובר בפעילות המיועדת לכ-2,000 עד 3,000 נערות.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת            | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|------------------|------------|-----------|----------|
| 27704    | (מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר | צונדק 18 ירושלים | 420,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 420,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 420,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                      | עלות לתקציב |
|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22489   | 16/07/2024 | קניית שירות פעילות תרבות בקהילות ובבתי הכנסת ברחבי העיר ממינהל קהילתי מעלה רמות                  | 500,000     |
| 22491   | 16/07/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי "ירושלמי בטבע" שיתיקמו בחודש אוגוסט 2024.        | 300,000     |
| 22538   | 25/07/2024 | קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024                                    | 828,500     |
| 22556   | 30/07/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי חברותא פעילות קיץ לבני ישיבות בחודש אוגוסט 2024. | 450,000     |
| 22574   | 01/08/2024 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                        | 637,500     |

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי רמות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע פעילות באווירת תשעת הימים  
והחורבן בית מקדש

אירוע בסך 420,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים  
בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי  
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333  
טלפון: 5488000 כקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

לכב'

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

הנידון: פעילות תרבות באווירת הימים

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות תרבות לנערות באווירת הימים-ימי החורבן והאבל. הפעילות תכלול יציאה מרתקת לאזור העוטף וצפייה בתכנית מרתקת, כדי לחוות ולצפות בהרס להתחזק ולהתעלות בצפייה לגאולה.

תאריך:

במהלך חודש אוגוסט 2024

קהל יעד:

כ-2000 בנות תיכון

תקציב:

פעילות תוכן מונחית-משקפות תלת מימד: 160,000 ₪ (80 ₪ \* 2,000)

נסיעות: 200,000 ₪ (5,000 ₪ \* 40 אוטובוסים)

הפקה: 30,000 ₪

כיבוד קל: 10,000 ₪

תקורה: 20,000 ₪

סה"כ 420,000 ₪

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי  
"מעלה רמות"  
מס' עמותה 580561124

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: פעילות תרבות באווירת הימים
2. תיאור הפרויקט: פעילות ייחודית לבנות התכונים באווירת ימי האבל והחורבן
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 8/2024
4. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                          | מס' משרות/לו"ז | תיאור                         |       |
|------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------|
| שוטף+30    |                                                      |                | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | שכר   |
| שוטף+30    |                                                      |                | קניית שירותי<br>הדרכה         |       |
| שוטף+30    | 200,000 ₪ נסיעות<br>160,000 ₪ תכנית<br>משקפות מונחית |                | תוכן                          | ספקים |
| שוטף+30    |                                                      |                | לוגיסטיקה                     |       |
| שוטף+30    |                                                      |                | ריכוז                         |       |
| שוטף+30    |                                                      |                | פרסום                         |       |
| שוטף+30    | 30,000 ₪                                             |                | הפקה                          |       |
| שוטף+30    | 10,000 ₪                                             |                | כיבוד                         |       |

|         |           |  |                                  |  |
|---------|-----------|--|----------------------------------|--|
| שוטף+30 |           |  | אחר                              |  |
|         |           |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|         | 20,000 ₪  |  | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|         | 420,000 ₪ |  | סה"כ                             |  |

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
  2. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
  5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
  6. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת ) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

## 20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.  
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-

תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

5. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_

10. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס  
עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות  
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו  
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם  
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל  
המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות  
מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים  
נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים  
ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים  
הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם  
להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה  
למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי  
"מעלה מורת"  
משי' עמותת 580501124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_ ממשרד \_\_\_\_\_  
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי  
(להלן "המינהל").

1. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

**בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית**

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪ 420,000.

**הסבר על הפעילות האירוע:** פעילות לנערות באווירת הימים-יציאה לאזור העוטף בשילוב תכנית מעצימה.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט - 2024 עד \_ שעות הפעילות במשך היום  
מיקום האירוע: יציאה מירושלים-רמות. לאזור העוטף.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות  
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: צמיחה מתוך אתגר

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

**המשתתפים**

מי קהל היעד לפעילות? נערות מספר המשתתפים הצפוי כ-2000

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

**מימון**

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪ 420,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים \_\_\_\_\_

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

**כרטיסים**

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? -

כמה עולה כרטיס - למי ההכנסות

**פרסום**

היכן מפורסם קיום הפעילות? קבוצות סגורות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

**חובה לצרף**

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי  
מעלה רמות  
מסי עמותה 58056124

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

28/07/24 14:57:04

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0126

תאור הדרישה : פעילות באווירת ימי החורבן

מכרז : זוטא 72-24-0088

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. כמות         | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|-------------------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח 420,000        | 1.00       |
| 001       |                   | סה"כ : 420,000.00 |            |

| אומדן עלות: 420,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 420,000 |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| סעיף/תת             | תיאור                     | יתרה לשיריון         |
| 82-50-951-0         | פעולות תרבות תורנית       | 21,948,562.37-       |
| 826080              | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 817,898.00-          |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף

## לוי מיכל

**מאת:** ארליך פנחס  
**נשלח:** יום רביעי 31 יולי 2024 16:36  
**אל:** לוי מיכל  
**נושא:** בקשות שממתינות לסעיף תקציבי FW:  
**קבצים מצורפים:** Image\_00171- (1).pdf; Image\_00169- (1).pdf; Image\_00167.pdf; Image\_00166- (1).pdf; Image\_00187- (1).pdf; Image\_00188.pdf; Image\_00199- (1).pdf

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



**From:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

**Sent:** Wednesday, July 31, 2024 3:46 PM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Cc:** פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden\_har@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

מאושר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



**From:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

**Sent:** Wednesday, July 31, 2024 2:24 PM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

הבקשות מאושרות ע"י המנכ"ל .

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר  
בהצלחה

**ארנד יהודה** | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה  
טלפון: 02-6295982  
נייד : +972 503121818



**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Sent:** Tuesday, July 30, 2024 2:01 PM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

יהודה שלום

אודה לסעיף תקציבי כמבוקש

**ארליך פנחס** | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד : +972 546673350



**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Sent:** Tuesday, July 30, 2024 10:39 AM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

שלום רב

מבקש סעיף תקציבי עבור הבקשות המצורפות

בברכה

**מאת:** זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>  
**נשלח:** יום שלישי 30 יולי 2024 10:05  
**אל:** ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>  
**נושא:** בקשות שממתינות לסעיף

| שם האירוע                                 | גורם מבצע  | תקציב   | הערות |
|-------------------------------------------|------------|---------|-------|
| בשבילי ירושלים                            | גינות העיר | 290850  |       |
| הנשמה לך                                  | גינות העיר | 330750  |       |
| פעילות לאורכה ולרוחבה                     | גינות העיר | 333900  |       |
| פעילות לילדי השכונות                      | גינות העיר | 304500  |       |
| פעילות באווירת תשעה באב                   | מעלה רמות  | 420000  |       |
| ירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון | רמת שלמה   | 499385  |       |
| חברותא                                    | מעלה רמות  | 450000  |       |
|                                           | ה"ס        | 2629385 |       |

אוגוסט 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

מעלה רמות

שלום רב,

**הנדון: פעילות תרבות באווירת הימים הנוראים**

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון  
בסך: 420,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,  
פנחס ארליך  
מנהל האגף



מינהל קהילתי  
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333  
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

לכבוד,

עיריית ירושלים

**הנידון: פעילות תרבות באווירת הימים הנוראים**

**רקע:**

המנהל הקהילתי מעונין לרכז פעילות תרבות לנערות תיכון לקראת הימים הנוראים הפעילות תכלול כנס מרכזי בשילוב תוכן אומנותי ועיוני אשר ייתן כוחות ותובנות לקראת הימים.

**תאריך:**

במהלך חודש ספטמבר 2024

**קהל יעד:**

כ-2000 בנות תיכון וסמינר

**תקציב:**

שכירות אולם - 70,000 ₪

נסיעות בתוך העיר : 60,000 ₪ (40 אוטובוסים \* 1500 ₪)

תוכן אומנותי : 80,000 ₪ כולל מופע חיותפאורה

תוכן מוזיקלי: 60,000 ₪ 3 זמרות, כלים ולהקה. 63,500 ₪

ציוד הגברה ותאורה : 70,000 ₪

הפקה: 40,000 ₪

כיבוד קל: 20,000 ₪

תקורה: 16,500 ₪

**תקורה: 420,000 ₪**

להשתתפותכם בפעילות זו אודה,

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת תחום תרבות ונוער

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי  
"מעלה רמות"  
מס' עמותה 580561124

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט פעילות תרבות באווירת הימים הנוראים
2. תיאור הפרויקט פעילות לבנות התיכונים באווירת הימים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 9/24
4. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים  
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו  
להלן ("הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                                                                                                                                                                    | מס' משרות/לו"ז | תיאור                         |              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |                                                                                                                                                                                                                |                | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    |                                                                                                                                                                                                                |                | קניית שירותי<br>חדרכה         |              |
| שוטף+30    | שכירות אולם -<br>70,000 ₪<br><br>נסיעות בתוך העיר :<br>60,000 ₪ (40)<br>אוטובוסים *1500 ₪<br>(<br><br>תוכן אומנותי<br>80,000 ₪ כולל<br>מופע חיותפאורה<br><br>תוכן מוזיקלי: 69,000<br>ש 3 זמרות, כלים<br>ולהקה. |                | תוכן                          | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    | ציוד הגברה ותאורה<br>70,000 ₪                                                                                                                                                                                  |                | לוגיסטיקה                     |              |

63,500

|         |                 |  |                                  |
|---------|-----------------|--|----------------------------------|
| שוטף+30 |                 |  | ריכוז                            |
| שוטף+30 |                 |  | פרסום                            |
| שוטף+30 | ₪ 40,000        |  | הפקה                             |
| שוטף+30 | ₪ 20,000        |  | כיבוד                            |
| שוטף+30 |                 |  | אחר                              |
|         |                 |  | סה"כ בגין קניית שירות            |
|         | ₪ 10,500<br>ל"ה |  | **תקורה<br>(למעט תאמור בסעיף 19) |
|         | ₪ 420,000       |  | סה"כ                             |

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_
- "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות והליכי מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת ) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף חרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.
- י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל  
התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות  
עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים  
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות  
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם  
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי  
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור  
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי  
"מעלה רמות"  
בס"ע עמותה 180561124  
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_ ממשרד  
\_\_\_\_\_ מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי  
(להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט  
והזמנת העבודה שמספרה \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על  
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

**בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית**

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 420,000 ₪.

**הסבר על הפעילות האירוע:** פעילות תרבות באווירת הימים הנוראים  
מועד / תקופת הפעילות המבוקש: 9/24 - שעות הפעילות: בוקר

מיקום האירוע בניי האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי  
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: ימים נוראים-הכנה והתעלות

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר  
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא  
פוליטי (חובה לסמן)

**המשתתפים**

מי קהל היעד לפעילות? בנות תיכון מספר המשתתפים הצפוי כ-2000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? עונות לקריטריונים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

**מימון**

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 420 000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

**כרטיסים**

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? -

כמה עולה כרטיס - למי ההכנסות -

**פרסום**

היכן מפורסם קיום הפעילות? פעילות לבנות תיכון סגורה

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

**חובה לצרף**

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילות  
"מעלה רמות"  
מסי עמותה 00961124

PM 26:56:5 8/7/2024

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                             | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22556 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170013    | 08/08/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי חברותא פעילות קיץ לבני ישיבות בחודש אוגוסט 2024. | 450,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי חברותא פעילות קיץ לבני ישיבות שיתקיימו במהלך חודש אוגוסט בסך כולל של 450,000 ש"ח. מדובר בפעילות המיועדת לגברים וילדים המשתתפים בפעילות בשכונות ובמתנסים נסיעות אטרקציות אירוע מוזיקלי הגברה לוגיסטיקה במות הפקה

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת            | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|------------------|------------|-----------|----------|
| 27704    | (מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר | צונדק 18 ירושלים | 450,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 450,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 450,000     |

הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                                          | עלות לתקציב |
|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22489    | 16/07/2024 | קניית שירות פעילות תרבות בקהילות ובבתי הכנסת ברחבי העיר ממינהל קהילתי מעלה רמות                                      | 500,000     |
| 22491    | 16/07/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי "ירושלמי בטבע" שיתיקמו בחודש אוגוסט 2024.                            | 300,000     |
| 22538    | 25/07/2024 | קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024                                                        | 828,500     |
| 22551    | 28/07/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי פעילות ימי החורבן או לחילופין ימי התשובה בחודשים אוגוסט-ספטמבר 2024. | 420,000     |
| 22574    | 01/08/2024 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                                            | 637,500     |

## לוי מיכל

**מאת:** ארליך פנחס  
**נשלח:** יום רביעי 31 יולי 2024 16:36  
**אל:** לוי מיכל  
**נושא:** בקשות שממתינות לסעיף תקציבי FW:  
**קבצים מצורפים:** Image\_00171- (1).pdf; Image\_00169- (1).pdf; Image\_00167.pdf; Image\_00166- (1).pdf; Image\_00187- (1).pdf; Image\_00188.pdf; Image\_00199- (1).pdf

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



**From:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

**Sent:** Wednesday, July 31, 2024 3:46 PM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Cc:** פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden\_har@jerusalem.muni.il>

**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

מאושר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



**From:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

**Sent:** Wednesday, July 31, 2024 2:24 PM

**To:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

הבקשות מאושרות ע"י המנכ"ל .

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר  
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה  
טלפון: 02-6295982  
נייד : +972 503121818



**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Sent:** Tuesday, July 30, 2024 2:01 PM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל  
**Subject:** FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

יהודה שלום

אודה לסעיף תקציבי כמבוקש

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית  
אגף תרבות תורנית  
טלפון: 02-6298015  
נייד : +972 546673350



**From:** <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס  
**Sent:** Tuesday, July 30, 2024 10:39 AM  
**To:** <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה  
**Cc:** <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
**Subject:** בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

שלום רב

מבקש סעיף תקציבי עבור הבקשות המצורפות

בברכה

מאת: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>  
נשלח: יום שלישי 30 יולי 2024 10:05  
אל: ארליך פנחס <PINCHAS\_ER@jerusalem.muni.il>  
נושא: בקשות שממתינות לסעיף

| שם האירוע                                 | גורם מבצע  | תקציב   | הערות |
|-------------------------------------------|------------|---------|-------|
| בשבילי ירושלים                            | גינות העיר | 290850  |       |
| הנשמה לך                                  | גינות העיר | 330750  |       |
| פעילות לאורכה ולרוחבה                     | גינות העיר | 333900  |       |
| פעילות לילדי השכונות                      | גינות העיר | 304500  |       |
| פעילות באווירת תשעה באב                   | מעלה רמות  | 420000  |       |
| ירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון | רמת שלמה   | 499385  |       |
| חברותא                                    | מעלה רמות  | 450000  |       |
|                                           | ה"ס        | 2629385 |       |

יום 30 יולי 2024

| #     | אגף              | סטטוס     | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                             | עלות לתקציב |
|-------|------------------|-----------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22556 | אגף תרבות תורנית | אושר באגף | 0         |            | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי חברותא פעילות קיץ לבני ישיבות בחודש אוגוסט 2024. | 450,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

**דברי הסבר**

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי חברותא פעילות קיץ לבני ישיבות שיתקיימו במהלך חודש אוגוסט בסך כולל של 450,000 ש"ח. מדובר בפעילות המיועדת לגברים וילדים המשתתפים בפעילות בשכונות ובמתנסים נסיעות אטרקציות אירוע מוזיקלי הגברה לוגיסטיקה במות הפקה

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת            | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|------------------|------------|-----------|----------|
| 27704    | (מינהל קהילתי מעלה רמות) ע"ר | צונדק 18 ירושלים | 450,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 450,000

**נתוני תקציב**

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 450,000     |

**הצעות קודמות**

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                                                        | עלות לתקציב |
|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22442    | 08/07/2024 | קניית שירות יום חוויה לימודית                                                                      | 100,000     |
| 22489    | 16/07/2024 | קניית שירות פעילות תרבות בקהילות ובבתי הכנסת ברחבי העיר ממינהל קהילתי מעלה רמות                    | 500,000     |
| 22491    | 16/07/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי "ירושלמי בטבע" שיתיקמו בחודש אוגוסט 2024.          | 300,000     |
| 22538    | 25/07/2024 | קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024                                      | 828,500     |
| 22551    | 28/07/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי פעילות באווירת הימים ימי החורבן בחודש אוגוסט 2024. | 420,000     |

2024

לכבוד

מינהל קהילתי – מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: אירועי "חברותא-פעילות קיץ לבני ישיבות"

- < אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון  
 < בסך 450,000 ₪  
 < לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:
1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה, על דף לוגו של המינהל
  2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
  3. טופס בקשה לקיום אירוע לעבודות הפטורות ממכרז
  4. יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
  5. יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333  
סלכון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי  
מעלה רמות

לכב'

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

הנדון: "חברותא"-פעילות קיץ לבני ישיבות

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות קיץ ייחודית לבני ישיבות צעירים ובוגרים. הפעילות במטרה ליצור חיבור ואחדות בין מגורים שונים כאשר משתתפים בפעילות בני ישיבות ממקומות לימוד ומוסדות חינוך שונים. הפעילות תכלול ימי פעילות ולימוד משותף, מופעי תוכן, יציאות חווייתיות. הפעילות תלווה באנשי חינוך מע"ר ומלווים כחוק.

תאריך:

במהלך ימי אוגוסט

סהל יעד:

כ-800 בני ישיבות

תקציב:

נסיעות- 85,000 ש"ח, (17\*5000 ₪) (יציאה יום שלם)

נסיעות: 15,000 ₪ (1,500 ₪ \* 10)

אטרקציות - 143,972 ש"ח,

ארוע מוזיקלי - 49,600 ₪

ציוד הגברה: 35,000 ₪

לוגיסטיקה: 60,000 ₪ (במות, מסכים, אישורים, ציוד ארוע)

הפקה: 40,000 ₪

תקורה: 21,428 ₪

סה"כ 450,000 ₪

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי  
"מעלה רמות"

מס' עמותה 580561124

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ מעלה רמות \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : "חברותא" פעילות קיץ לבני ישיבות
2. תיאור הפרויקט : ימי פעילות לבני ישיבות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 8/24
4. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :  
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים  
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו  
להלן ("הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                                                                                                                        | מס' משרות/לוי" | תיאור                         |       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------|
| שוטף+30    |                                                                                                                                                                    |                | קניית שירותי<br>ניחול הפרויקט | שכר   |
| שוטף+30    |                                                                                                                                                                    |                | קניית שירותי<br>הדרכה         |       |
| שוטף+30    | נסיעות- 85,000 ש"ח,<br>(17 * 5000 ₪) (יציאה<br>יום שלם)<br><br>נסיעות: 15,000 ₪)<br>(1,500 ₪ * 10)<br><br>אטרקציות - 143,972<br>ש"ח,<br>ארוע מוזיקלי –<br>49,600 ₪ |                | תוכן                          | ספקים |
| שוטף+30    | 95,000 ₪                                                                                                                                                           |                | לוגיסטיקה                     |       |
| שוטף+30    |                                                                                                                                                                    |                | ריכוז                         |       |
| שוטף+30    |                                                                                                                                                                    |                | פרסום                         |       |
| שוטף+30    | 40,000 ₪                                                                                                                                                           |                | תפקה                          |       |

|         |           |  |                                  |  |
|---------|-----------|--|----------------------------------|--|
| שוטף+30 |           |  | כיבוד                            |  |
| שוטף+30 |           |  | אחר                              |  |
|         |           |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|         | 21,428 ₪  |  | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|         | 450,000 ₪ |  | סה"כ                             |  |

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:  
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.  
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.  
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.  
ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).  
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מחעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת ) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום

## המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי ב"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

1. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות  
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

2. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים  
המבוצעות במסגרת ההתקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר  
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל  
הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי  
כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על  
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר  
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או  
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות  
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו  
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם  
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל  
ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות  
עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים  
נשוא הפרויקט והזמנה דגן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות  
העיריות (מכרזים), הותש"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם  
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי  
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור  
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי  
"מעלה רמות"  
מס' עמותה 580561121

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_ ממשרד \_\_\_\_\_, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי (לחלף "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

**בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית**

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪ 450,000.

**הסבר על הפעילות האירוע:** "חברותא" - פעילות קיץ לבני ישיבות  
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט 2024 - שעות הפעילות יום שלם  
מיקום האירוע מבואות ירושלים-בהתאם להוראות משרד החינוך  
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות  
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:  
נושא הפעילות: חווייה משותפת ולימוד מעצים.  
תוכן ההרצאות / המופע:  
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר  
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא  
פוליטי (חובה לסמן)

**המשתתפים**

מי קהל היעד לפעילות? בני ישיבות מספר המשתתפים הצפוי 800  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל רחב לא  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא  
**מימון**

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪ 450,000  
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים \_\_\_\_\_  
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -  
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע  
**כרטיסים**

האם מתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?  
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות:  
**פרסום**

היכן מפורסם קיום הפעילות? קבוצה סגורה.  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

**חובה לצרף**

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור  
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי  
מעלה רמות  
מסי עמותה 580561124

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0127

תאור הדרישה : חברותא פעילות קיץ

מכרז : זוטא 72-24-0089

איש קשר לדרישה: זיטלני

טלפון:

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|-----|---------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח  | 450,000 | 1.00       |
| 001       |                   |     | סה"כ :  | 450,000.00 |

|                     |                           |                      |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| אומדן עלות: 450,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 450,000 |
| סעיף/תת             | תיאור                     | יתרה לשיריון         |
| 82-50-951-0         | פעולות תרבות תורנית       | 22,138,062.37-       |
| 826080              | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 2,305,898.00-        |

## זיטלני אברהם

---

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

שירי קאופמן <shk613@gmail.com>  
יום שלישי 30 יולי 2024 13:09  
זיטלני אברהם  
פרוט אטרקציות פרויקט חברותא

--שלום וברכה,  
לשאלתך,  
האטרקציות בתכנית "חברותא" יכללו כניסות לפארק אקסטרים, סנפלינג, גיפים ווטרטאג.  
תודה רבה.

שירי קאופמן  
מנהלת אגף תרבות, נוער וספורט  
מינהל קהילתי מעלה רמות  
02-5488010



PM 29:56:5 8/7/2024

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                         | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22536 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170013    | 08/08/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לאורכה ולרוחבה בחודש אוגוסט | 333,900     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לאורכה ולרוחבה אטרקציות אומנים תזמורת אוטובוסים אולם בעלות 333,900 ש"ח במהלך חודש אוגוסט

| מספר ספק | שם הספק/חברה                  | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר | ת.ד. 8009 ירושלים | 333,900    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 333,900

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 82509510  | פעולות תרבות תורנית | 333,900     |

הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                  | עלות לתקציב |
|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22548    | 28/07/2024 | ק. שירות ממנהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות              | 221,635     |
| 22557    | 30/07/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אוגוסט 2024. | 600,000     |
| 22574    | 01/08/2024 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                    | 637,500     |
| 22588    | 04/08/2024 | קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                         | 124,998     |
| 22603    | 06/08/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות מתחזקים בחופש בחודש אוגוסט                  | 200,000     |