

22536

24/7/24

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע לאורכה ולרוחבה

אירוע בסך 333,900 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: לאורכה ולרוחבה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל הקהילתי מעוניין לקיים בימי בין

הזמנים טיולים לבחורי ישיבות הכולל אטרקציות וטיולים וכן זיץ עם

..אומנים

מועד תשלום	סכום לתשלום	לויז	תיאור
שוטף+30	אטרקציות (1300*80) 104'000 אומנים 33,000 תזמורת 22,000	אוגוסט	תוכן
שוטף+30	אוטובוסים (4500*26) 117,000 הגברה 17,000		לוגיסטיקה
שוטף+30			ריכוז
שוטף+30	15'000		פרסום
שוטף+30	10'000		הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30	תקורה 15,900		אחר
	333'900		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : לאורכה ולרוחבה

תיאור הפרויקט המנהל הקהילתי מעוניין לקיים בימי בין הזמנים טיולים לבחורי ישיבות הכולל אטרקציות וטיולים וכן זיץ עם אומנים

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30		אוגוסט	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אטרקציות (1300*80) 104'000 אומנים 33,000 תזמורת 22,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	אוטובוסים (4500*26) 117,000 הגברה 17,000		לוגיסטיקה	

שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	15'000		פרסום	
שוטף+30	10'000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	תקורה 15,900		אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	333'900		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"-
מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
14. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
15. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
16. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
17. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

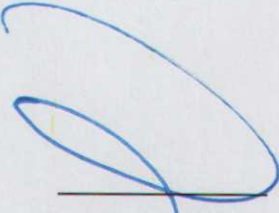
לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי צינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 333,900 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

לאורכה ולרוחבה:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

דרום הארץ

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ אטרקציות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער _____ מספר המשתתפים הצפוי 1,300 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 333,900 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0121

תאור הדרישה : פעילות לארכה ולרחבה

מכרז : זוטא 72-24-0085

טלפון : 02-6296185

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	333,900	1.00
001			סה"כ :	333,900.00

אומדן עלות: 333,900	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 333,900
סעיף/תת	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	333,900	22,580,462.37-
733	333,900	23,500,825.56-

פועלות תרבות תורנית כללי

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 31 יולי 2024 16:36
אל: לוי מיכל
נושא: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי FW:
קבצים מצורפים: Image_00171- (1).pdf; Image_00169- (1).pdf; Image_00167.pdf; Image_00166- (1).pdf; Image_00187- (1).pdf; Image_00188.pdf; Image_00199- (1).pdf

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Wednesday, July 31, 2024 3:46 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

מאושר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Wednesday, July 31, 2024 2:24 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

הבקשות מאושרות ע"י המנכ"ל .

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Sent: Tuesday, July 30, 2024 2:01 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

יהודה שלום

אודה לסעיף תקציבי כמבוקש

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Sent: Tuesday, July 30, 2024 10:39 AM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

שלום רב

מבקש סעיף תקציבי עבור הבקשות המצורפות

בברכה

מאת: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי 30 יולי 2024 10:05
אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נושא: בקשות שממתינות לסעיף

שם האירוע	גורם מבצע	תקציב	הערות
בשבילי ירושלים	גינות העיר	290850	
הנשמה לך	גינות העיר	330750	
פעילות לאורכה ולרוחבה	גינות העיר	333900	
פעילות לילדי השכונות	גינות העיר	304500	
פעילות באווירת תשעה באב	מעלה רמות	420000	
ירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון	רמת שלמה	499385	
חברותא	מעלה רמות	450000	
	ה"ס	2629385	

PM 31:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22459	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בשכונות ירושלים שיתקיים בחודשים אוגוסט עד נובמבר	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור 3 ימי הפניג קצי למשפחות וכן ריכוז עשרה אירועים קטינים לשמחת חג לכבוד חג הסוכות בשכונות ירושלים בהשתתפות אומנים, הפעילויות יתקיימו במהלך חודשים אוגוסט -נובמבר בסך כולל 500,000 ש"ח .

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22548	28/07/2024	ק. שירות ממנהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות	221,635
22557	30/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אוגוסט 2024.	600,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22588	04/08/2024	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	124,998
22603	06/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות מתחזקים בחופש בחודש אוגוסט	200,000

22458



שווה לחיות
בירושלים



96

7/7/24

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע פעילות בשכונות בירושלים

אירוע בסך 500,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון : פעילות בשכונות ירושלים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.
המנהל הקהילתי מעוניין לקיים 3 ימי הפנינג קייצי למשפחות וכן ריכוז עשרה אירועים קטנים לשמחת חג לכבוד חג הסוכות, בהשתתפות אמנים.
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות להלן תכנית עבודה מפורטת.

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום
תוכן	אוגוסט - נובמבר	אירוע הפנינג משפחות : כניסות לאתר (2,000 משתת' 75* ש"ח) 150,000 אירועי סוכות : (10*11,000 אירועים) אמנים 110,000
לוגיסטיקה		הגברה ותפעול הגברה ותפעול הפנינג משפחות (* 3 ימים) 40,000 הגברה ותפעול אירועי סוכות (8,000 לארוע*10 אירועים) 80,000
ריכוז		
פרסום		66'191 (לכל האירועים)
הפקה		30'000
כיבוד		
אחר		תקורה 23,809
סה"כ		500,000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: **פעילות בשכונות ירושלים**
 תיאור הפרויקט: המנהל הקהילתי מעוניין לקיים 3 ימי הפננג קייצי למשפחות, וכן ריכוז עשרה אירועים קטנים לשמחת חג לכבוד חג הסוכות, בהשתתפות אמנים.

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

1. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
2. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
 רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
3. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוח	תיאור	
שוטף+30		אוגוסט - נובמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	150,000 (2,000 משתתפי * 75 ₪)	אירוע הפננג משפחות- כניסות לאתר	תוכן	ספקים
	110,000 (10*11,000 אירועים)	אירועי סוכות : אומנים ואטרקציות		
שוטף+30	40,000 (להפננג משפחות * 3 ימים)	הגברה ותפעול	לוגיסטיקה	
	לאירועי סוכות 80,000 (8,000 לאירוע*10)			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	66'191 (לכל האירועים)		פרסום	
שוטף+30	30'000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	23,809		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	500,000		סה"כ	

4. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"-
מטת המינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
7. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב חעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיונת העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 500'000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע: פעילות בשכונות ירושלים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת במהלך מאוגוסט עד נובמבר

בכל שכונות ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות בימי הקיץ וכן בחג הסוכות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 10,000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 500,000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 13:25
אל: הראל ירדן; זיטלני אברהם
עותק: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחיבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

<Sitamar@jerusalem.muni.il> פאר אברהם; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

<pravraham@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתת 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 7:51 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:41 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:30 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>; פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Subject: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/07/24 14:39:50

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0109

תאור הדרישה : פעילות בשכונות ירושלים

מכרז : זוטא 72-24-0078

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 500,000	1.00
001		סה"כ :	500,000.00

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	20,048,164.37-
733	כללי	20,968,527.56-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 33:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22462	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות בשכונות ירושלים שיתקיים בחודשים ספטמבר - דצמבר 24	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות בשכונות ירושלים שיתקיים בחודשים ספטמבר - דצמבר סך 500,000 ש"ח . באירועים בשכונות אומנים זמרים תזמורות הגברה דרשות מנחים הופעות הסעות תאורה במות 2 אירועים גדולים ועוד שני אירועים קטנים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22494	17/07/2024	בקשה להגדלת תקציב פעילות קיץ אמהות ובנות - המשך לבקשה מס' 22433	43,500
22508	18/07/2024	ק.ש עבור תוכניות נערינו ירושלים בסך 240,000 ש"ח ממינהל קהילתי הר נוף	240,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22578	04/08/2024	המשך קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף לתקופה של 9-12/24 עבור ריכוז מאיצי שירות	54,050
22579	04/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה 9-12.24 לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית	76,655

בס"ד

7/7/24

לכבוד

מנהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועים בשכונות קיץ וחגים

אירוע בסך 500,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

30/07/2024

לכבוד,

האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אירועים בשכונות – סתיו וחגים

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות אירועים בשכונות – סתיו וחגים, המיועדת לתושבי ירושלים. המינהל הקהילתי מבקש להפיק פעילות תרבותית מותאמת לקהילה – בתקופת חופשת הסתיו ובחופשת החגים. המינהל מבקש להפיק שני אירועים גדולים עבור ילדי ומשפחות צמי"ד ומשפחות לילדים בחינוך מיוחד בעלות של כ-200 אלש"ח כל אחד, ועוד שני אירועים לציבור הרחב לקראת החגים והחופשה בעלות של כ-50 אלש"ח כל אחד. פירוט עלויות התוכנית:

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: הרצאות, דרשות, מנחים/ות, הופעות מותאמות תרבותית, תזמורת כלי נגינה, זמרים/ות וכדו'.	ספטמבר עד דצמבר '24	202,190	שוטף+30
לוגיסטיקה: אולמות, הסעות, הגברה, תאורה, במות, סדרנים וחיבלול	ספטמבר עד דצמבר '24	200,000	שוטף+30
הפקה	ספטמבר עד דצמבר '24	50,000	שוטף+30
פרסום	ספטמבר עד דצמבר '24	24,000	שוטף+30
דמי ניהול		23,810	
סה"כ		500,000 ₪	

בברכה אלי ויזר

מינהל קהילתי הר נוף

מינהל קהילתי הר נוף
15-1

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועים בשכונות - סתיו וחגים
2. תיאור הפרויקט : אירועים לתושבי שכונות ירושלים - סתיו וחגים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר-דצמבר 24
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	202,190		תוכן	ספקים
שוטף+30	200,000	סגור - 3 במרץ 2024	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	24,000		פרסום	
שוטף+30	50,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	476,190		סה"כ בגין קניית שירות	
	23,810		*תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	500,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך גספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
10. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - א. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י בניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מועלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם ותקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

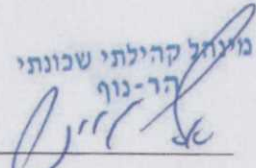
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועים לתושבי שכונת ירושלים – סתיו וחגים
תאריך הפעילות המבוקשת ספטמבר-דצמבר 24'
שעות הפעילות:

מיקום האירוע: שכונת ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר פעילות תרבות המתאימה לאופי הקהילה.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: אירועים בשכונת סתיו וחגים

תוכן ההרצאות / המופע: 2 אירועים גדולים עבור ילדי ומשפחות צמ"ד וכן 2 אירועים לציבור הרחב לקראת החגים והחופשה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינו: אגף תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לציבור הרחב

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרינט ובדיגיטל

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

זיס שפירא בשם אלי ויזר

מינהל קהילתי שכונות
הר-נוף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

9/07/24 14:56:41

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0094

תאור הדרישה : אירועים בשכונות קיץ וחגים

מכרז : זוטא 72-24-0070

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	500,000
001		סה"כ :	500,000.00

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	17,429,967.97-
733	כללי	18,350,331.16-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 13:25
אל: הראל ירדן; זיטלני אברהם
עותק: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



חובילים בשירות



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>

פאר אברהם; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <pravraham@jerusalem.muni.il>

<yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <pravyaham@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



חובילים בשירות



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

ארליך פנחס
יום ראשון 21 יולי 2024 13:31
זיטלני אברהם
הראל ירדן; פאר אברהם; פנחסי רחלי; לוי מיכל
FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024
אירועי קיץ בקשה לועדה.xlsx

ראו הטבלה המקורית שצורפה עליה ניתן אישור הגזבר

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : 972 546673350+



From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

o"6 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 7:51 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורף מתקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:41 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

From: <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:30 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי; <mical_le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל
Subject: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

PM 36:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22535	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות בשבילי ירושלים בחודש אוגוסט	290,850

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות בשבילי ירושלים סיורים אטרקציות אומנים תזמורת אולם לוגיסטיקה מוזיקה הגברה בעלות 290,850 ש"ח במהלך חודש אוגוסט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	290,850	כן	

שכר טירחה כולל: 290,850

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	290,850

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22548	28/07/2024	ק. שירות ממנהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות	221,635
22557	30/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אוגוסט 2024.	600,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22588	04/08/2024	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	124,998
22603	06/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות מתחזקים בחופש בחודש אוגוסט	200,000

22535

24/7/24

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע בשבילי ירושלים

אירוע בסך 290,850 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: בשבילי ירושלים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל הקהילתי מעוניין לקיים סיורים

למפונים בירושלים הכולל טיול בעיר העתיקה וכן פעילות אטרקציות וכן

..מופע שירי נשמה

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי"ז	תיאור
שוטף+30 מחזור הכסף	אטרקציות (100*800) 80'000 אומנים 39,000 תזמורת 33,000	אוגוסט	תוכן
שוטף+30	אוטובוסים (3000*16) 48,000 הגברה 22,000 אולם 12,000 מסכים 18,000		לוגיסטיקה
שוטף+30			ריכוז
שוטף+30	12'000		פרסום
שוטף+30	13,000		הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30	תקורה 13,850		אחר
	290,850		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט בשבילי ירושלים

תיאור הפרויקט המנהל הקהילתי מעוניין לקיים סיורים למפונים בירושלים הכולל טיול בעיר העתיקה וכן פעילות אטרקציות וכן מופע שירי נשמה ..

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוערר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		אוגוסט	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אטרקציות (100*800) 80'000 אומנים 39,000 תזמורת 33,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	אוטובוסים (3000*16)		לוגיסטיקה	

	48,000			
	הגברה 22,000			
	אולם 12,000			
	מסכים 18,000			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	12'000		פרסום	
שוטף+30	13,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	תקורה 15,900		אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 13,850		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	290,850		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"-
מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

1. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

15. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

16. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם

ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-

תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

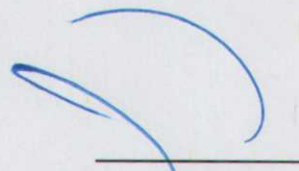
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור

תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח
האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 290,850 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

בשבילי ירושלים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

עיר העתיקה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ אטרקציות ומופע _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות _____ מספר המשתתפים הצפוי 800 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 290,850

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0122

תאור הדרישה : בשבילי ירושלים

מכרז : זוטא 72-24-0085

טלפון : 02-6296185

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	290,850	1.00
001			סה"כ :	290,850.00

אומדן עלות: 290,850	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 290,850	
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
-----	-----	-----	
82-50-951-0	290,850	22,871,312.37-	פעולות תרבות תורנית
733	290,850	23,791,675.56-	כללי

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 31 יולי 2024 16:36
אל: לוי מיכל
נושא: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי FW:
קבצים מצורפים: Image_00171- (1).pdf; Image_00169- (1).pdf; Image_00167.pdf; Image_00166- (1).pdf; Image_00187- (1).pdf; Image_00188.pdf; Image_00199- (1).pdf

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Wednesday, July 31, 2024 3:46 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

מאושר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Wednesday, July 31, 2024 2:24 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

הבקשות מאושרות ע"י המנכ"ל .

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Sent: Tuesday, July 30, 2024 2:01 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: FW: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

יהודה שלום

אודה לסעיף תקציבי כמבוקש

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Sent: Tuesday, July 30, 2024 10:39 AM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: בקשות שממתינות לסעיף תקציבי

שלום רב

מבקש סעיף תקציבי עבור הבקשות המצורפות

בברכה

מאת: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי 30 יולי 2024 10:05
אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נושא: בקשות שממתינות לסעיף

שם האירוע	גורם מבצע	תקציב	הערות
בשבילי ירושלים	גינות העיר	290850	
הנשמה לך	גינות העיר	330750	
פעילות לאורכה ולרוחבה	גינות העיר	333900	
פעילות לילדי השכונות	גינות העיר	304500	
פעילות באווירת תשעה באב	מעלה רמות	420000	
ירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון	רמת שלמה	499385	
חברותא	מעלה רמות	450000	
	ה"ס	2629385	

PM 38:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22526	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור אירוע אל המרחבים	67,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור פרויקט "אל המרחבים" שיתקיים בחודש אוגוסט. מדובר בפרויקט המתקיים כבר כמה שנים במטרה לתת מענה תעסוקתי בעל תוכן ועניין לבנות נוער למניעת נשירה והדרדרות. הפרויקט מיועד לכ-250 נערות, בעלות כוללת של 67,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	67,000	כן	

שכר טירחה כולל: 67,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	67,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22402	02/07/2024	ק.ש עבור הצטיידות למשחקיות ואביזרי פעילות עס 90,000 שח	90,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממינהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22463	10/07/2024	קניית שירותי ניקיון ממינהל קהילתי רוממה עבור מרכז אמן (המשך לבקשות 22140+21553) 07/2024	21,672
22516	21/07/2024	קניית שירות עבור ימי עיון שלהבתון קיץ 2024 ממינהל קהילתי רוממה	123,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 13:25
אל: הראל ירדן; זיטלני אברהם
עותק: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לוועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : 972 546673350+



From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>

הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : 972 536666697+



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 קיץ אירועי בקשת תקציב

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 7:51 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 קיץ אירועי תקציב

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:41 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 2024 קיץ אירועי תקציב

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:30 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>; פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Subject: 2024 קיץ אירועי תקציב

יולי 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה שלוחת בעלז

שלום רב,

הנדון : אל המרחבים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 67,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארלנד
מנהל האגף



19/06/2024

לכבוד

הרב פנחס ארליך שליט"א הנכבד

מנהל האגף לתרבות תורנית

בעיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא : פרויקט חינוכי חווייתי "אל המרחבים" 2024 ש"י מרכז קהילתי
"שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות פעילות חנוכה פרויקט חינוכי חווייתי "אל המרחבים" 2024 ש"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה, בהמשך לבקשתכם מצורפת במסמך נלווה של מנהלת השלוחה הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב על סך 67,000 ₪.

אנו מאשרים את קניית השירות עבור פרויקט חינוכי חווייתי "אל המרחבים" 2024 ש"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

להלן תכנית עבודה מפורטת:

מצ"ב מסמך נלווה עם תכנית מפורטת

אם נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
 580587988

בברכה
 גב' מרגלית אייכן
 מנהלת מינהל קהילתי רוממה

העתקים:

טילא טריבע – מנהלת שלוחת בעלזא

אתי פוגל – מנהלת כספים



בס"ד

19/06/2024

לכבוד
הרב פנחס ארליך הנכבד
מנהל האגף לתרבות תורנית
בעיריית ירושלים

שלום וברכה!

הנדון: הפקת פרויקט חינוכי חווייתי "אל המרחבים" 2024

שע"י מועדון נוער "לפרוש כנף"

בהתאם לבקשתכם, ברצוננו להגיש בפניכם פרוט על הפקת פרויקט ייחודי "אל המרחבים" 2024 המתוכנן להתקיים בעז"ה במהלך החודש אוגוסט 2024 ע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה. מצו"ב התכנית לעיונכם:

שם התכנית: פרויקט חינוכי חווייתי "אל המרחבים 2024"

שם רכזת אחראית לביצוע: גב' ט. טריבע

מטרת התכנית:

"מועדון נוער לפרוש כנף" משמש כפלטפורמה לשכבת הנוער והנוער העל תיכוני (14-22) הקיימת באזורנו שכונת בעלזא, המתמחה ונותן שירות ומענה לנערות/ים בימי הפגרה, כמו חנוכה, בין הזמנים ניסן, בין הזמנים תשרי, חופשת קיץ, וכדו', במהלכם נערכת פעילות חינוכית וחווייתית במגוון נושאים. הגישה לנוער ע"י אנשי המקצוע הוא גישה מיוחדת במהלכה מושקע כח ואון והון להטמעת ערכים ומסרים חינוכיים ע"י הרצאות ומגוון פעילויות, כשבאמצעותם הנפש מקבלת חוסן ועוצמה להתמודד מול הקשיים הרבים, ובעיקר, להזין אותם בעיסוק ובמחשבה חיובית, ולמנוע מהם עיסוק שלילי שהוא הגורם העיקרי לנשירה, כמאמר החכם "שעמום מביא לידי בטלה", וד"ל.

תיאור התכנית:

בפרויקט "אל המרחבים" (שתתקיים השנה בעז"ה כבר בפעם השביעית!) עושים כל שנה "חישוב מסלול מחדש" בכדי למקסם את פוטנציאל הפרויקט. לאחר מיפוי הצרכים ראינו צורך להדגיש השנה את הפרויקט (מכיוון שרוב הבנות מעל גיל 17 בלי מסגרות בחודשי הקיץ) לשכבת גיל 17-22 ולהתאים את התוכן ברמה המקסימלית לנערות בגילאי הנ"ל וככה להשיג תוכנית ייחודית הן מהפן החינוכי והתוכן והן מהפן החברתי שתהווה תועלת עצומה לכלל ולפרט ע"י מניעת שעמום ובטלה במרחב הציבורי, ובכך אנו מגשימים את המטרה העיקרית, שהיא מניעת נשירה והידרדרות ע"י חבירה לגורמים בעלי השפעה שלילית..

בניית ושילוב התכניות הייתה ע"י התייעצות עם אנשי חינוך, כדי להפיק את המירב, ולהשתלם לעתיד תוך כדי שמירת כללי הבטיחות המקובלות. המרכז הקהילתי עשה מיפוי והגיע לסך של כ-250 נערות פוטנציאליות בגילאים הנ"ל בשכונת בעלזא והסביבה.

לוז הפרויקט: אוגוסט 2024



אוכלוסית היעד: (כולל טווח גיל) נעחת חסידות חבחת אידיש בגילאי 17-22

פרסום: מודעות בנן ופלייערס בשכנה

₪ 67,000

עלות כוללת של התכנית:

<u>סכום לתשלום:</u>	<u>סעיף:</u>
₪ 26,010	תק : כתיבת תקן\הרצאות\הפעלות\סדנאות\ תכניות אומנותיות \ סרטים לימודיים ומצגות העשרה\אטרקציות \ברכה\מסן כשר\כניסה לאתרים
₪ 9,500	אוטובסים
₪ 15,000	השכרת אולמות/מתחמים לפעילויות
₪ 3,500	ציוד הגברה והקרנה ליומיים פעילות
₪ 3,300	כיבוד
₪ 1,500	פרסום עבודות גרפיקה והדפסות
₪ 5,000	הפקה
₪ 63,810	סה"כ הוצאות ביניים:
₪ 3,190	תקורה 5%:
₪ 67,000	סה"כ הוצאות:

ג. ב. יתכנו שינויים קלים בין הסעיפים

יגבה דמי רישום מהמשתתפות בעלות של 45 ₪ , ההכנסות יופקדו לקופת המתנ"ס.

בכבוד רב,

גב' ט. טחיבע

מנהלת מרכז קהילתי "שלהבתן" – שכונת בעלזא והסביבה
שלחת מנהל קהילתי חוממה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הפקת פרויקט חינוכי חווייתי "אל המרחבים 2024"
2. תיאור הפרויקט : מצ"ב מכתב בקשה עם תיאור ופירוט התוכנית
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אוגוסט 2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 67,000 ₪
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי'	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	26,010 ₪		תוכן : כתיבת תוכן והרצאות הפעלות/סדנאות/תוכניות אומנותיות / סרטים לימודיים ומצגות העשרה/אטרקציות אבריקה/מכון כושר/כניסה לאתרים	ספקים
שוטף+30	9,500 ₪		אוטובוסים	
שוטף+30	15,000 ₪		השכרת אולמות/מתחמים לפעילויות	
שוטף+30	3,500 ₪		ציוד הגברה והקרנה ליומיים פעילות	
שוטף+30	3,300 ₪		כיבוד	
שוטף+30	1,500 ₪		פרסום עבודות גרפיקה והדפסות	
שוטף+30	5,000 ₪		הפקה	
	63,810 ₪		סה"כ בגין קניית שירות	
	3,190 ₪		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	67,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: גב' טילא טרויבע "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ואת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוהה התחייבות עירונית.**

18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

19. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוהה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס-תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם גגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988
N. א. י. א.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מנהל קהילתי רוממה – שלוחת בעלזא
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 67,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מפורט במסמך הנלווה – מכתב הבקשה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוגוסט 2024 שעות הפעילות: מהשעה 11:00 בצהריים עד למחרתו בשעה 21:30 בערב
מיקום האירוע: קמפוס חרב לאת - עמק חפר. (לא סופי)

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: כל תוכנית תתקיים במיקום/סוג אולם שמתאים לאופי ונושא התוכנית
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: גב' ב. ברייש, גב' ח. רוטנשטיין, ביילה פיטנס דאנס, גב' ע. שטרנליכט, גב' ש. אורטנר
חברת אירועים, הרב קסל, דורית ארליך, סרטי למידה מבית פ. פקשר, ועוד...

נושא הפעילות: פרויקט חינוכית חווייתית "אל המרחבים 2024"

תוכן ההרצאות / המופע: הקניית ארגז כלים מעשיים (כישורי חיים, תקשורת, העצמה אישית, קולגיות, אחריות עצמית כלפי עצמנו וכלפי הסביבה) לשכבת הגיל 17-22, למידה והתנסות ע"י הרצאות, סדנאות חווייתיות, סרטי למידה תוכניות אומנותיות בנושאים הנ"ל.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נערות השכונה בגילאי 17-22 דוברות אידיש מספר המשתתפים הצפוי: כ-250 נערות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל הנערות בשכבות גילאים אלו מוזמנים להשתתף
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב?
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 67,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון / שמות הגורמים _____ / _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ / _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ / _____
נגד מה יבוצע התשלום? מול חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? הדו"ח יוגש לאחר האירוע לעירייה

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? כוח עזר טכני במשרדינו – מנחת יצחק 7
כמה עולה כרטיס: ₪ 45 למי ההכנסות: לקופת המתנ"ס

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות בנין ופלייערים בשכונה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן, בוודאי

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות משא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0115

תאור הדרישה : אל המרחבים

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	67,000	1.00
001			סה"כ :	67,000.00

אומדן עלות: 67,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 67,000
סעיף/תת	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	733	21,718,664.37-
		22,639,027.56-

PM 40:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22532	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תרבות קיץ ירושלמי 3 פוריקטים תאריך 14-31/8/24	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות תרבות קיץ ירושלמי 3 פוריקטים- סיפור ירושלמי, ילד טוב ירושלים, חכמת ירושלים, בעלות לתקציב 250,000 ש"ח בתאריך 14-31/8/24

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22427	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית קיץ במרחב באוגוסט בעלות 326,700 ש"ח	326,700
22431	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית שמח בגן קיץ באוגוסט בעלות 400,000 ש"ח	400,000
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22595	05/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע קיץ של מעלה 2024 תאריך 14-31/8/24	1,200,000

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 13:25
אל: הראל ירדן; זיטלני אברהם
עותק: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחייבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>;

פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



מובילים בשירות



From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

ברכה

זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

ארליך פנחס
יום ראשון 21 יולי 2024 13:31
זיטלני אברהם
הראל ירדן; פאר אברהם; פנחסי רחלי; לוי מיכל
FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024
אירועי קיץ בקשה לועדה.xlsx

ראו הטבלה המקורית שצורפה עליה ניתן אישור הגזבר

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד: +972 546673350



From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 7:51 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורף מתוקן כולל אירועים נוספים

ככל שישנו אישור אודה לקבלו

בברכה

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:41 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת רשימת אירועים עבורם נדרש תקציב לפעילות

ככל שישנו-אבקש לקבל על כך אישור

בברכה

From: <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם
Sent: Thursday, July 18, 2024 4:30 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי; <mical_le@jerusalem.muni.il> לוי מיכל
Subject: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 21 יולי 2024 13:25
אל: הראל ירדן; זיטלני אברהם
עותק: זיטלני אברהם; לוי מיכל
נושא: בקשת תקציב אירועי קיץ 2024 FW:

ירדן

ראי אישור הגזבר והתחיבות שלו לכיסוי הגרעון

אברהם, נא לקדם את כלל הבקשות הרלוונטיות לועדה מסעיף מותנה כאמור

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:23 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה;

<Sitamar@jerusalem.muni.il> פאר אברהם; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה;

<pravraham@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מאשר

התקציב ממותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 1:21 PM

To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; שויביץ איתמר; <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

שלום וברכה

מצורפת טבלה עדכנית לועדה של מחר

אבקש אישור תקציבי בסך של 5,251,398 (הפחתתי 800 אלף שח על שקיות ממתקים לשמחת תורה שיעלו לועדה הבאה ככל הנראה-מסומנות בכתום)

אודה לאישור סעיף תקציבי

בכבוד רב

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



מובילים בשירות



From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:26 AM

To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; שויביץ איתמר; <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

ס"ה 6.650.000 ש"ח

From: ארליך פנחס

Sent: Sunday, July 21, 2024 11:24 AM

To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

Subject: FW: 2024 בקשת תקציב אירועי קיץ

מצורפת טבלה עדכנית (ירושלים תעלה על ליבנו הופיע בטבלה הקודמת פעמיים-הוסרה שורה כפולה)

אודה לסעיף תקציבי לקידום הבקשות

בברכה

בס"ד

7/7/24

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע קיץ ירושלמי

אירוע בסך 250,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד עיריית ירושלים

אגף תרבות תורנית

הרב פנחס ארליך

הנדון: פעילות "קיץ ירושלמי"
– פעילות הקיץ למשפחה בעיתונות.

רקע

בהמשך לבקשתכם מינהל קהילתי אשכולות מעוניין לתת שירות לתושבי ירושלים ע"מ לתת מענה תעסוקתי תרבותי משפחתי בימי החופש המתארכים.

קהל המטרה

משפחות ירושלמיות.

מה זה קיץ ירושלמי?

נתמקד בפעילות בנושא ירושלים תחת הכותרת : קיץ ירושלמי, ירושלים לב האומה העיר אליה חושקים כולם תעמוד בקדמת הבמה במהלך ימי בין הזמנים.

נשיק מדור קיץ יחודי "קיץ ירושלמי"

המדור יכלול 3 פינות קבועות שיוגשו במקצועיות ויפקו ע"י טובי המוחות של עיתון המודיע.

תוכן המדור יתחלף בכל יום במהלך ימי בין הזמנים - יזמין את המנויים להיות פעילים ולעקוב אחר רצף הפרסומים, לקרוא להפנים ולקחת חלק בפעילויות השונות.

מדור 1: "סיפור ירושלמי" - לבוגרים שבבית" - ספור בהמשכים שיהלך בסמטאות ירושלים, ויחשוף הרפתקאות שיכולות להיות רק בירושלים הביר

מדור 2: "ילד טוב ירושלים" - מדור מאויר בהמשכים לילדים, במהלך ימי הפעילות יפורסם במדור סיפור לילדים.

מדור 3: "חכמת ירושלים" - המדור יכלול אתגרים שונים סביב ירושלים, ובכך גם יעניק מידע על המתחדש בעיר, תנופת הפתוח והחדשנות

הפעילות תישא פרסים יקרי ערך למבוגרים ולנוער.

לוח זמנים:

פרויקט "קץ ירושלמי", ימשך על פני 3 שבועות בסך-הכל מדובר על 12 ימים רצופים, בהם 'תרוץ' הפעילות ותלווה בסקור נרחב בעתון.

14.8.24-31.8.24

מדיה:

הפרויקט יסקור במדיה נרחבת בעתון, בכל יום יופיע חצי סדין – סה"כ: 12 חצאי סדין וילווה במודעות, טיזרים, כתבות, וסקור יח"צ נרחב על הפעילות וכתבה מסכמת בעתון.

תקציב מבוקש: 250,000 ₪

להלן תקציב מוצע:

65000	תוכן, כתיבה עריכה הגהה קופירטינג ועיצוב,
22,270	לוגיסטיקה: מערכת טלפונית
112826	פרסום הדפסה והפצה
25000	הפקה
13000	אחר- פרסים לזוכים
11904	**תקורה
	(למעט האמור בסעיף 19)
250,000	סה"כ

נודה לשיתוף פעולה עבור תוכנית זו

יעל בנג'מין מנהלת כספים

0527137786

מנהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.ב. מנהל
ת.ב. מנהל
מנהל

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **קיץ ירושלמי**
תיאור הפרויקט : פעילות אתגרית בעיתונות החרדית
תקופת הפרויקט/הפעילות : 14.8.24-31.8.24
2. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	65000		תוכן, כתיבה עריכה הגהה קופירטינג ועיצוב,	ספקים
שוטף+30	22270		לוגיסטיקה : מערכת טלפונית	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	112826		פרסום הדפסה והפצה	
שוטף+30	25000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	13000		אחר- פרסים לזוכים	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	11904		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	250,000		סה"כ	
--	---------	--	------	--

6. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

- האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל
הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל
התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות
עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי

לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
510542814 .פ.ח

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ משרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט
והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דין נעשו במכרז בהתאם לדין החל על
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

ליבי זייבלד
מנהלת מנהל קהילתי,
אשכולות

חתימה וחתימה

תאריך

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פעילות קיץ ירושלמי היא פעילות ע"ג העיתונות החרדית, חידונים, אתגרים, סיפורים ועוד...
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: דצמבר שעות הפעילות: 14.8.24-31.8.24

מיקום האירוע: בעיתונות
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: צורך לתעסוקה בתית בעקבות מלחמת חרבות ברזל.
נושא הפעילות: קיץ ירושלמי
תוכן ההרצאות / המופע: תוכן ירושלמי
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: אגף תרבות
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס. למי ההכנסות _____ לצורך הפעילות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתון חרדי המודיע + ניוזלייטר +
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מנהל קהילתי אשכולות בנייני
ח.פ. 5105264
ת.ד. 5105264

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

23/07/24 13:42:47

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0119

תאור הדרישה : קיץ ירושלמי 3 פוריקטים

מכרז : זוטא 72-24-0083

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	250,000 1.00
001			סה"כ : 250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	22,246,562.37-
733	כללי	23,166,925.56-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 43:56:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22588	רשות הצעירים	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	124,998

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר
 בהמשך לבקשות: 22170 מתאריך: 22/5 ולבקשה 21503 מתאריך: 9/1 , רשות הצעירים מבקשת לקנות ממינהלים קהילתיים שירות, עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

יובלים: 16,666 ש"ח
 יובלים (מלחה,רמת שרת): 25,000 ש"ח
 גינות העיר: 16,666 ש"ח
 בקעה רבתי: 16,666 ש"ח
 פסגת זאב: 25,000 ש"ח
 גילה: 25,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	25,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	16,666	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	16,666	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	25,000	כן	
4128	מינהלת שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	25,000	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	16,666	כן	

שכר טירחה כולל: 124,998

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	124,998

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22464	11/07/2024	קניית שירות סבסוד קייטנת אוגוסט - לילדי מילואים	387,442
22511	21/07/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי יובלים בסך 150,000 ש"ח עבור פרויקט קידום בינוי קהילה ויוזמות תושבים	150,000
22538	25/07/2024	קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024	828,500
22548	28/07/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות	221,635
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500