

| #     | אגף          | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                  | עלות לתקציב |
|-------|--------------|------------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22170 | רשות הצעירים | אושר בועדה | 170006    | 22/05/2024 | קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות לחודשים מאי אוגוסט | 333,328     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

**דברי הסבר**

בהמשך לבקשה מס 21503 בוועדה מס 2024174 בתאריך: 9/1/24 רשות הצעירים מבקשת לקנות מהמנהלים הקהילתיים קניית שרות עבור פעילויות בין החודשים מאי-אוגוסט :

- מיתרים ( קרית משה ) - 66,666 ש"ח
- תלפ"ז - 25,000 ש"ח
- קרית יובל - 25,000 ש"ח
- בקעה - 16,666 ש"ח
- גילה - 25,000 ש"ח
- קרית מנחם - 16,666 ש"ח
- בית הכרם - 16,666 ש"ח
- יובלים (רמת שרת) - 16,666 ש"ח
- מיתרים ( גבעת מרדכי) - 16,666 ש"ח
- פסגת זאב - 25,000 ש"ח
- חומת שמואל - 25,000 ש"ח
- רמות אלון - 16,666 ש"ח
- גינות העיר (קטמון) - 16,666 ש"ח
- גבעה הצרפתית - 25,000 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                             | כתובת                     | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|----------|
| 3559     | מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים     | נגארה 27 ירושלים          | 83,332     | כן        |          |
| 12582    | מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל           | עולי הגרדום 13 ירושלים    | 25,000     | כן        |          |
| 27969    | מינהל קהילתי יובלים - עמותה              | צילה 8 קרית יובל ירושלים  | 41,666     | כן        |          |
| 3572     | מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים               | יששכר 3 ירושלים           | 16,666     | כן        |          |
| 4128     | מינהל שכונת גילה                         | ורדינון 14 ירושלים        | 25,000     | כן        |          |
| 3564     | מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ   | קרית מנחם דהומי 7 ירושלים | 16,666     | כן        |          |
| 3565     | מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס      | שדרות הרצל 137 ירושלים    | 16,666     | כן        |          |
| 4132     | מינהל קהילתי-פסגת זאב                    | משה דיין 135 ירושלים      | 25,000     | כן        |          |
| 26413    | מינהל קהילתי חומת שמואל                  | שאול אביגדור 7 ירושלים    | 25,000     | כן        |          |
| 3582     | מינהל קהילתי רמות אלון                   | רמות ירושלים              | 16,666     | כן        |          |
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר ע"ר             | ת.ד. 8009 ירושלים         | 16,666     | כן        |          |
| 11074    | מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבתר צמרת הבריה | ההגנה 13 ירושלים          | 25,000     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 333,328

| #     | אגף          | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                              | עלות לתקציב |
|-------|--------------|------------|-----------|------------|---------------------------------------------------|-------------|
| 21503 | רשות הצעירים | אושר בועדה | 2024174   | 09/01/2024 | קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות 1-4/24 | 1,083,326   |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

#### דברי הסבר

רשות הצעירים מבקש לקנות שרות מהמנהלים הקהילתיים פעילויות :

גינות העיר - 16,666 ש"ח  
 רמות אלון - 16,666 ש"ח  
 חומת שמואל - 25,000 ש"ח  
 פסגת זאב - 25,000 ש"ח  
 גבעה הצרפתית - 25,000 ש"ח  
 מיתרים - 16,666 ש"ח  
 יובלים - 16,666 ש"ח  
 בית הכרם - 16,666 ש"ח  
 גנים - 16,666 ש"ח  
 גילה - 25,000 ש"ח  
 בקעה רבתי - 16,666 ש"ח  
 יובלים - 25,000 ש"ח  
 תלפ"ז - 25,000 ש"ח  
 מיתרים (ק. משה) - 66,666 ש"ח  
 מינהל קהילתי מורשה: 749,998 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                             | כתובת                     | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר            | ת.ד. 8009 ירושלים         | 16,666     | כן        |          |
| 3582     | מינהל קהילתי רמות אלון                   | רמות ירושלים              | 16,666     | כן        |          |
| 26413    | מינהל קהילתי חומת שמואל                  | שאול אביגדור 7 ירושלים    | 25,000     | כן        |          |
| 4132     | מינהל קהילתי-פסגת זאב                    | משה דיין 135 ירושלים      | 25,000     | כן        |          |
| 11074    | מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבחר צמרת הבירה | ההגנה 13 ירושלים          | 25,000     | כן        |          |
| 3559     | מרכז קהילתי בית חס-גבעת שאול-מיתרים      | נגארה 27 ירושלים          | 16,666     | כן        |          |
| 27969    | מינהל קהילתי יובלים - עמותה              | צילה 8 קרית יובל ירושלים  | 16,666     | כן        |          |
| 3565     | מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש ד"ר ומרכס      | שדרות הרצל 137 ירושלים    | 16,666     | כן        |          |
| 3564     | מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ   | קרית מנחם דהומי 7 ירושלים | 16,666     | כן        |          |
| 4128     | מינהל שכונת גילה                         | ורדינון 14 ירושלים        | 25,000     | כן        |          |
| 3572     | מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים               | יששכר 3 ירושלים           | 16,666     | כן        |          |
| 27969    | מינהל קהילתי יובלים - עמותה              | צילה 8 קרית יובל ירושלים  | 25,000     | כן        |          |
| 12582    | מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש                   | עולי הגרדום 13 ירושלים    | 25,000     | כן        |          |

הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז  
Commission-free delivery of tender works

| מספר ספק | שם הספק/חברה                                    | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 3559     | שאלתיאל<br>מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים | נגארה 27 ירושלים      | 66,666     | כן        |          |
| 3557     | מרכז קהילתי מורשה                               | שבטי ישראל 22 ירושלים | 749,998    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 1,083,326

| מספר סעיף | תאור                      | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------------|-------------|
| 86308050  | שכונות צעירות בפוקוס      | 333,328     |
| 86308153  | הפעלת מרכז צעירים חרדי    | 133,333     |
| 86308160  | הפעלת מרכז צעירים ערבי    | 100,000     |
| 86304128  | הפעלת בתים לחיילים בודדים | 33,333      |
| 86304111  | תחזוקת בית קנדה           | 132,333     |
| 86308108  | עסקים חברתיים             | 84,333      |
| 86308139  | קשרי צה"ל-קהילה           | 66,666      |
| 86308122  | פעולות חברה לצעירים       | 200,000     |

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                                   | עלות לתקציב |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22125    | 01/05/2024 | קניית שירות עבור הפעלת וריכוז מרכז אפ 60 לחודשים מאי-אוגוסט 2024              | 264,907     |
| 22131    | 01/05/2024 | קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024               | 189,600     |
| 22132    | 01/05/2024 | פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה לחודשים מאי-אוגוסט ובהמשך לבקשה 21488       | 399,244     |
| 22168    | 08/05/2024 | קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024 | 1,650,000   |
| 22170    | 09/05/2024 | קניית שירותי מינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות                           | 333,328     |

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

04 אוגוסט 2024

לכבוד  
אורית תור  
מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים  
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות - פעילות שכונה צעירה

לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים, רשות הצעירים, לפעילות שכונה צעירה, בסכום כולל של 16,666 ₪, לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024, על פי הפירוט כדלקמן:

| סעיף            | עלות     |
|-----------------|----------|
| תוכן            | 14,000 ₪ |
| הפקה ולוגיסטיקה | 1,000 ₪  |
| כיבוד           | 800 ₪    |
| תקורה           | 794 ₪    |
| סה"כ            | 16,666 ₪ |

בברכה,

אילנית אלפי לוי

מ"מ מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות-אלון  
רח' רקנטי 6, ירושלים  
טל' 02-5867662

צ'תאמות בנשא גמטות:  
שורה - sarah.ramot@gmail.com  
קפטן אותם 0

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'  
02-5484100  
ramot01@j-matnasim.co.il



מינהל קהילתי-רמות אלון  
www.ramotalon.org.il

הכיתוב הקהילה

## ישראל נורית

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור  
נשלח: 15:11 04 אוגוסט 2024  
אל: יום ראשון 04 אוגוסט 2024 15:11  
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר  
Fwd: scan20240804\_112522.pdf  
קבצים מצורפים:

----- Forwarded message -----

מאת: <orit@young-jerusalem.org.il> אורית תור  
Date: 15:49 ב-1 באוג' 2024  
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר  
To: <ilanitlevi8@gmail.com>, <ramot-alon@young-jerusalem.org.il> שכונה צעירה רמות אלון,

אילנית שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה רמות בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת  
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,  
אורית תור



### אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים | עיריית ירושלים  
0546552204



### אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים | עיריית ירושלים  
0546552204





מינהל קהילתי  
יובלים (ערד)  
580570034

לכבוד,

אורית תור

לילך כהן

משפחות צעירות

רשות הצעירים - עיריית ירושלים

**הנידון: קניית שירות פעילות משפחות צעירות לרשות הצעירים**

שלום רב,

מנהל קהילתי יובלים מבקש לבצע קניית שירות לרשות הצעירים עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת קרית יובל עבור חודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 ע"ס 25,000 ₪ בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 18,310 ש"ח

לוגיסטיקה (כולל הפקה וסדרנות) - 3,000 ש"ח

כיבוד - 1,250 ש"ח

בלתי צפוי - 1,250 ש"ח

תקורה - 1,190 ש"ח

סה"כ כולל תקורה 25,000 ש"ח

הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכז

מנכ"ל המנהל

מנכ"ל קהילתי יובלים  
ע.ר. 580570034  
רח' צילה 8, קרית יובל  
ירושלים 9683205  
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

## ישראל נורית

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>  
יום ראשון 04 אוגוסט 2024 09:35  
ישראל נורית; טהרני אסתי  
Fwd: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר  
קניית שירות שליש שלישי (1).pdf

היי נורית,

מעבירה בקשות לנספחי ד מהשכונות. מצורפת הבקשה לקרית יובל + המכתב.

תודה  
אורית

----- Forwarded message -----

מאת: **אורית תור** <orit@young-jerusalem.org.il>

Date: 21:14 ב-28 ביולי 2024

Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר

To: יאיר ריס <yair@matnasim.org.il>, צליל קאופמן גרוס, <kiryat-yovel@young-jerusalem.org.il>

יאיר ודר שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה קרית יובל בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת  
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

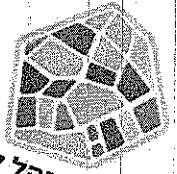
תודה רבה,  
אורית תור



### אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים | עיריית ירושלים  
0546552204





מינהל קהילתי גינות העיר

יולי 2024

לכבוד: עיריית ירושלים רשות הצעירים  
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים  
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת קטמון וקרית שמואל עבור חודשים  
ספטמבר-דצמבר 2024 ע"ס 16,666 ש"ח

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 14,072 ש"ח  
הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) - 1000 ש"ח  
שיווק ופרסום - 0  
כיבוד - 0 ש"ח  
בלתי צפוי - 800 ש"ח  
תקורה - 794  
סה"כ כולל תקורה 16,666 ש"ח  
הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכוז

בברכה

מירית רמז - מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר  
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה ימין משה המושבה הגרמנית המושבה היתנית קטמון הישנה קריית שמואל ניות מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009  
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

## ישראל נורית

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>  
יום ראשון 04 אוגוסט 2024 09:38  
ישראל נורית; טהרני אסתי  
Fwd: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה  
מכתב דרישה חתום 1.pdf.(1)

היי נורית,

מצורפת בקשה ומכתב חתום של גינות העיר עבור פעילות קטמון

תודה,  
אורית

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>

Date: 22:10 ב-28 ביולי 2024

Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה

To: יקירה קדושים <katamon@young-jerusalem.org.il>, Natali Pickholtz <Natali@ginothair.org.il>

נטלי הדס ויקירה שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה קטמון בחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחתימת  
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,  
אורית תור



### אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים | עיריית ירושלים  
0546552204



מינהל קהילתי "בקעה רבתי" – Greater Baka Community Council

לשכונות אבו- תור, בקעה, ארנונה, מקור- חיים, צפון תלפיות, תלפיות



• ראשי: רח' יששכר, 3, 93629, פקס. 02-6718291 • טל. 02-6734237 • yssaschar St. 3 • baka@matnasim.org.il  
• שלוחות: גיל הרך, רח' גדעון 16, 93506. טל. 02-6732351 • בית לזרוע, דרך חברון 134, טל. 02-6732626 פקס 02-6731885

שלום רב,

מנהל קהילתי בקעה רבתי מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים  
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת בקעה רבתי עבור חודשים ספטמבר-דצמבר 2024  
ע"ס 16,666 ש"ח

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תזון (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 15,072

הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) - 0 ש"ח

שיווק ופרסום - 0

כיבוד - 0 ש"ח

בלתי צפוי - 800 ש"ח

תקורה - 794

סה"כ כולל תקורה 16,666 ש"ח

הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכז

חתימת מנהל המינהל הקהילתי  
386/א  
מינהל קהילתי בקעה רבתי  
(תשס"ו) (ע"ר)  
580047967  
חותמת המינהל הקהילתי

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>  
יום ראשון 04 אוגוסט 2024 09:39  
ישראל נורית; טהרני אסתי  
Fwd: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה  
קניית שירות שכונה צעירה pdf.(2)

היי נורית,

מצורפת הבקשה והמכתב של בקעה רבתי

תודה,  
אורית

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>  
Date: 22:08 ב-28 ביולי 2024  
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה  
To: <eladg@matnasim.org.il>, יקירה קדושים, <baka@young-jerusalem.org.il>

אלעד ויקירה שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה בקעה רבתי בחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת  
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,  
אורית תור



אורית תור  
מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים | עיריית ירושלים  
0546552204



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

29.7.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

רשות הצעירים

שלום רב,

מנהל קהילתי פסגת זאב מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים  
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת פסגת זאב עבור חודשים ספטמבר עד דצמבר 2024  
ע"ס 25,000 ש"ח

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') 18,310 ש"ח

הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) 1500 ש"ח

שיווק ופרסום 1500 ש"ח

כיבוד 1250 ש"ח

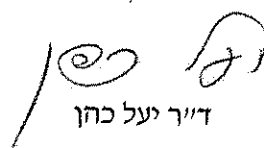
בלתי צפוי (ולא שונות / אחר) 1250 ש"ח

סה"כ ללא תקורה 23,810 ₪

תקורה 1190 ש"ח

סה"כ 25,000 ש"ח

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>  
יום ראשון 04 אוגוסט 2024 10:23  
ישראל נורית; טהרני אסתי  
Fwd: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר  
נספח לחודשים ספטמבר דצמבר docx.2024

מצורפת הבקשה לפסגת זאב והמסמך חתום

תודה  
אורית

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>  
Date: 21:18 ב-28 ביולי 2024  
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר  
To: <yael@matnasim.org.il>, מורן בביאן, <pisgat-zeev@young-jerusalem.org.il>

יעל וליז שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה פסגת זאב בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת  
סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת  
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,  
אורית תור



#### אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים | עיריית ירושלים  
0546552204



## ישראל נורית

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>

יום ראשון 04 אוגוסט 2024 09:40

ישראל נורית; טהרני אסתי

Fwd: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר  
מכתב קניית שירות שכונה צעירה ספטמבר עד דצמבר 24 - חתום.pdf

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>

Date: יום א', 28 ביולי 2024 ב-10:55

Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר

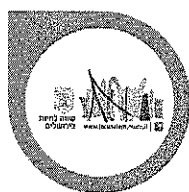
To: <gilo@young-jerusalem.org.il> שלומי צוק, <michella@gilo.matnasim.co.il>

מיכאלה וגל שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה גילה בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחומת  
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,  
אורית תור



### אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים | עיריית ירושלים  
0546552204



מצורפת הבקשה והמכתב של גילה

תודה  
אורית

### אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים | עיריית ירושלים  
0546552204



29.7.24

לכבוד

אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור פעילות משפחות צעירות בשכונה

שלום רב,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 25,000 ₪ עבור פעילות למשפחות צעירות בשכונת גילה בחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024, בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב שלהלן:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 20,120

הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) - 1,500

כיבוד - 1,190

בלתי צפוי - 1,000

תקורה - 1,190

סה"כ כולל תקורה 25,000 ₪.

הנייל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכו.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)  
מס' עמלנה 580072411  
רח' ורדינון 14, ירושלים

אנשים צעירים

ורדינון 14, ירושלים

02-676-3028 פקס

02-646-1111

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>  
נשלח: יום שני 05 אוגוסט 2024 14:30  
אל: ישראל נורית  
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר Fwd:



#### אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים | עיריית ירושלים  
0546552204



----- Forwarded message -----

From: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>  
Date: Thu, 1 Aug 2024 at 15:46  
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר  
To: מלכה קסלסי <malca@yovalim.org.il>, יאיר ריס, <yair@matnasim.org.il>

מלכה ויאיר שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה יובלים בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת  
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,  
אורית תור

--



#### אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה  
רשות הצעירים | עיריית ירושלים  
0546552204





מינהל קהילתי  
יובלים (ע"ר)  
580570034

04.08.2024

אל : עיירת ירושלים  
רשות צעירים

שלום רב,

הנדון : פעילות משפחות צעירות מלחה ורמת שרת ספטמבר עד דצמבר 2024.

מנהל קהילתי יובלים מאשר קניית שירות לרשות הצעירים  
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת רמת שרת ומלחה עבור חודשים ספטמבר  
עד דצמבר 2024 .

סה"כ תקציב לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 - 16,666 ₪  
בהתאם לחלוקה הבאה :

- תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 10720 ₪

- הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות 2028 ₪

- שיווק ופרסום – 830 ₪

- כיבוד – 794 ₪

- בלתי צפוי – 1500 ₪

- תקורה - 794 ₪

סה"כ 16,666 ₪

- נודה על קבלת הזמנת עבודה לטובת ביצוע הפעילות

בברכה  
אירית רפאלי  
מנכ"ל מינהל קהילתי יובלים  
מינהל קהילתי יובלים  
ע.ר. 580570034  
רח' צ'ילה 8, קרית יובל  
ירושלים 9683205  
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

PM 45:56:5 8/7/2024

| #     | אגף          | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                        | עלות לתקציב |
|-------|--------------|---------|-----------|------------|---------------------------------------------|-------------|
| 22542 | רשות הצעירים | סדר יום | 170013    | 08/08/2024 | קניית שרות אירועי תרבות לסטודנטים 8-12/2024 | 335,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שרות לטובת שירותי הפקה ותוכן לאירועי תרבות לסטודנטים שיתקיימו בין החודשים אוגוסט-דצמבר במרכז העיר המורחב ובשכונות העיר

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים | 335,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 335,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 86309501  | פעולות רשות הצעירים | 335,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                        | עלות לתקציב |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22589   | 04/08/2024 | המשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024                                           | 39,312      |
| 22590   | 04/08/2024 | המשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024            | 79,800      |
| 22591   | 04/08/2024 | המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024 | 109,644     |
| 22606   | 07/08/2024 | קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגגנות במזרח העיר                          | 343,798     |
| 22608   | 07/08/2024 | קניית שירות עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 583,582 ש"ח                                           | 583,582     |



22 יולי 2024

לכבוד  
עיריית ירושלים  
אגף חברה

**הנדון: קניית שירות – אירועי תרבות לסטודנטים 2024**

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שרות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת אירועי תרבות ותוכן לסטודנטים בירושלים לשנת 2024.

סטודנטים רבים, בין אם שגדלו בעיר ובין אם שעברו אליה לתקופת הלימודים אינם תמיד מכירים או צורכים תוכן תרבותי בעקבות פערי הכירות ועלויות גבוהות. לשם כך "מידעלה" מקדמת סדרות של אירועים המיועדים בצורה בלעדית לסטודנטים תוך חיבור למוסדות התרבות בעיר ובעלויות המתאימות לקהל היעד.

מטרתנו היא לעצב ליין אירועים בצורה שתמשוך סטודנטים צעירים הן מבחינת התוכן העדכני והן מבחינת השיווק והפרסום מתוך רצון ליצר מרחב בילוי ותרבות שמזוהה אקסלוסיבית עם סטודנטים שהוא גם מפגש חברתי. האירועים יתקיימו בעיקרם במרכז העיר המורחב של ירושלים. מנסיון עבר אנו למדים שאירועי תרבות הפונים בצורה ישירה לקהל סטודנטיאלי זוכים לפופולאריות רבה, לכן לאור ההצלחה, רשות הצעירים, בשיתוף הרשות לפיתוח ירושלים מזמינה מוסדות וגופי תרבות לקחת חלק במיזם ולהחיות את שגרת האירועים המתאימים לקהל הסטודנטים את שגרת האירועים ומופעי התרבות, ילווה קמפיין פרסומי משמעותי. האירועים יתקיימו בין אוגוסט – דצמבר 2024 במרכז העיר המורחב ובשכונות העיר.

UCLC NLNG  
UCLC LGCH INLLKE  
GCLC NLNG  
UCLC

[illegible][illegible]

ELIENS GUCLE DR.G. LILIANE LENO:



## הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: אירועי תרבות לסטודנטים
2. סעיף תקציבי: 86309501, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ ואישור מועצת העיר מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 335,000 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 5%.
5. תיאור הפרויקט: עבור תוכן והפקה עבור אירועי סטודנטים
6. אבני דרך ולוח זמנים:

| תאריך סיום | תאריך התחלה | תיאור |
|------------|-------------|-------|
| דצמבר      | אוגוסט      | 1.    |
|            |             | 2.    |
|            |             | 3.    |
|            |             | 4.    |
|            |             | 5.    |
|            |             |       |

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה \_\_\_\_\_.

51' "התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי"

52' "התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי"

53' "התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי"

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

54' "התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי"

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

55' "התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי"

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

56' "התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי"

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

57' "התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי"

התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי

58' "התקנת מערכת אזהרה למנוע פגיעה ברכוש הציבורי"

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף

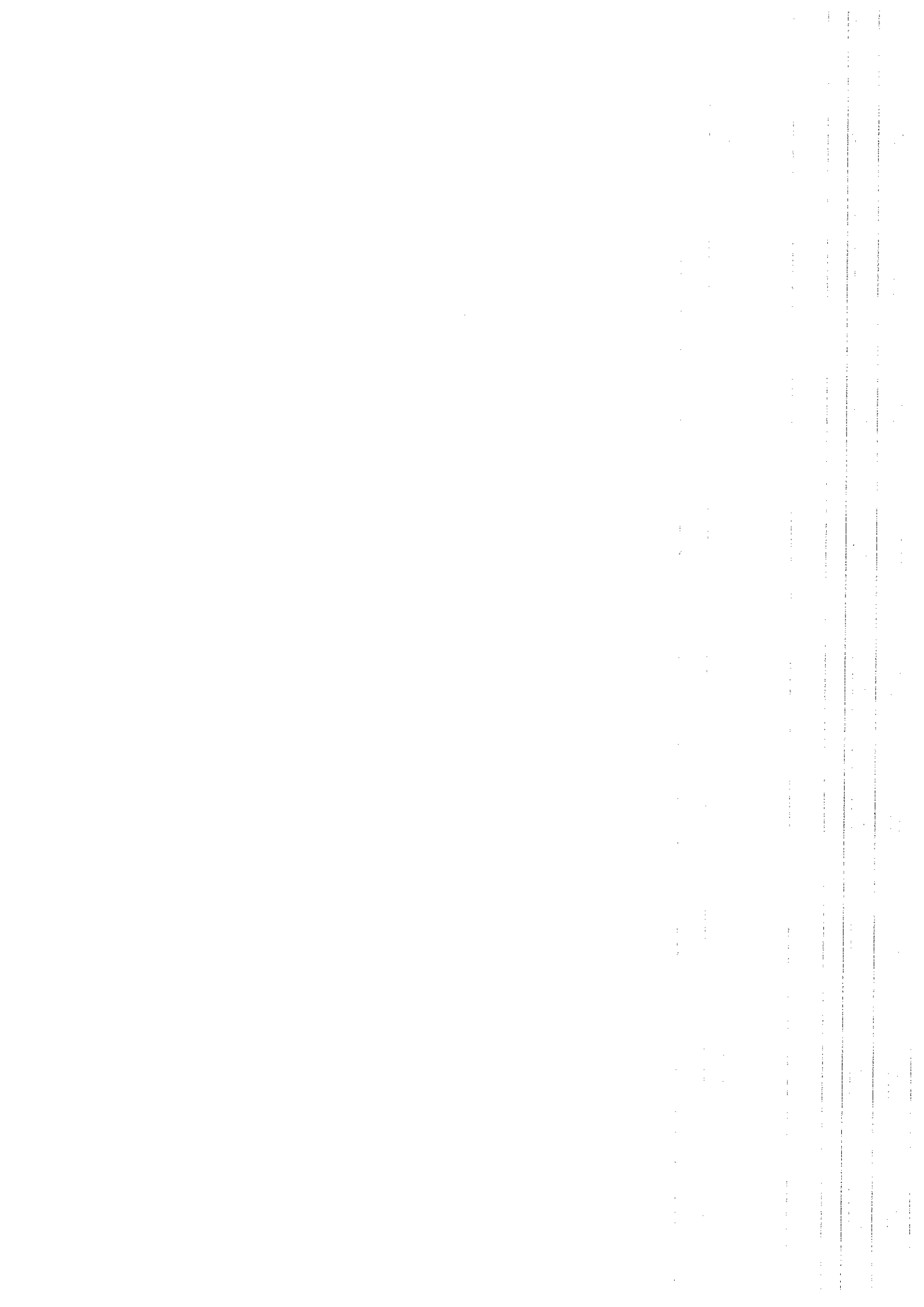
(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל-

לתרבות, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

ספירת ואומנויות

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות



ק"ר  
1.5.2024

77531

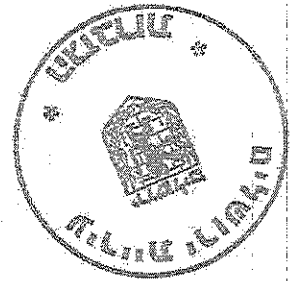
205054

## טופס "הזמנת עבודה" מס' 4773

מיום 6 חודש יוני שנה 2024

העבודות המוזמנות ע"י הרשות לפיתוח ירושלים (להלן "הרשות") מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה").

1. שם הפרויקט: מידעלה- מוקד מידע וייעוץ- עיר אקדמיה
2. סעיף תקציבי: 310901
3. אושר בוועדת מכרזים: 12/24 מתאריך 17/4/24
4. תקציב הפרויקט לביצוע בהזמנה זו הוא: 975,000 ₪
5. תיאור הפרויקט: הפעלת מידעלה לשנת 2024, ייעוץ והכוונה לאלו המעוניינים ללמוד בעיר, ולאלו שרק החלו ללמוד בה. הפרויקט הינו מוקדם משותף - תקצוב הרשות הוא 975,000 ש"ח מתוך תקציב כולל של 2 מלש"ח.
6. תקציב, אבני דרך ולוח זמנים:
  - תקציב הפרויקט הכולל עומד על 975,000 ש"ח (נספת א').
  - התשלום יבוצע ב-4 פעימות, בכל רבעון יוגש דו"ח סטטוס פעילות ותפוקות ויוצגו הוצאות המאושרות ע"י ר"ח, הסכום שיועבר בהתאם ליחס התקציבי של הרשות לפיתוח ירושלים בפרויקט ובהתאם לסכום אותו אישרה הרשות למיתוח ירושלים לאחר בדיקת ההוצאה הכוללת.
7. "המנהל": מנהל אגף רשות הצעירים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הרשות לצורך נספח זה.
8. האחריות לתשלום לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות קבלנים, היועצים, המתכננים וכו') תהא של העירייה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. הרשות לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרויקט.
9. העירייה מתחייבת לדווח לרשות לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב וביצוע, לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.
10. התשלומים לעירייה ע"י הזמנת עבודה זו יועברו לעירייה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 3 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מספקי הפרויקט והעירייה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י הרשות.



42-9-10  
7-9

~~UNCLAS - LHM UNCL UNCL~~  
~~UNCLAS UNCL UNCL~~  
~~UNCLAS UNCL UNCL~~  
~~UNCLAS UNCL UNCL~~  
~~UNCLAS UNCL UNCL~~

2

15

4

5

2

**Index**

18



1 מאי, 2024

כ"ג ניסן תשפ"ד

**נספח א' - מידע'לה - עיריית ירושלים**

**1. כללי:**

הפקידה של מידע'לה הוא לייצר חוניה סטודנטאלית אטרקטיבית כמענה משלים המיוצר שלל אירועים, פיתוח סצנה ותרבות ייחודיים ובניין קהילות סטודנטים, לצד ריכוז המידע המעודכן ביותר עבור סטודנטים בירושלים של כלל השירותים העירוניים הרלבנטיים.

**2. התמורה:**

- הגדרה, מיתוח והפעלה של סל שירותים וייעוץ משמעותי ונרחב בתחומי עניין סטודנטאליים: מלגות, מעונות, מרחבי למידה, הכנה לעולם התעסוקה והזדמנויות, לצד מוקד הפועל 5 ימים בשבוע, 8 שעות בכל יום המרכז מידע אודות שירותים עירוניים: ברוקרטיה, דירה, ארנונה, חניה, כמו גם מיצוי זכויות בליווי מומחים המעניקים ייעוץ משפטי וכלכלי עבור קהלי היעד המרכזיים.
- מענים בעקבות המלחמה: מערך הטבות, מענים רגשיים, סדנאות וליווי עבור העורף, הלוחמים שבחזית ומילואימנים חוזרים.
- הפעלת פלטפורמת אונליין הכוללת אתר, מייל, אינסטגרם, פייסבוק, וואטסאפ ועוד.
- הפעלת אירועי סצנה סטודנטאליים שונים לטובת היכרות עבור הסטודנטים עם צדדיה המגוונים של העיר ופרסום האווירה הסטודנטאלית בעיר בפני אוכלוסיות היעד הרלוונטיות, לצד מערך הטבות לסטודנטים והקמת ליגות ספורט המיועדות לכלל המגורים והמגדרים.

**3. תשלום (אבני דרך לתשלום):**

- העלות הכוללת של המיזם המשותף הינה על סך של 2 מיליון ₪ בשנה, כאשר חלקה של הרשות מסתכם ב- 975,000 ₪. שאר מימון הפרויקט יבוצע על ידי רשות הצעירים בעיריית ירושלים.
- התשלום יבוצע בארבע פעימות בכפוף להמשך דוח סטטוס פעילות ותפוקות, ובהצגת הוצאות המאשרות ע"י רואה חשבון.

**קוד פרויקט SAP: 3109 קידום פעילות לצעירים ללמוד באוניברסיטה**



## תקציב

| תחום                               | סעיף                                                                                         | יעדים                                                                                                                                                                                                                                         | פירוט נוסף                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | סכום         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| תחום                               | שכר                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               | צוות מנהלה כולל מנהלת, 2 רכזות פרויקטים ורכזי מדיה, כולם במשרה מלאה ומתפעלים את כל הפרויקטים כולל פרויקטור ייעודי לתחום הספורט.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 480,000 ש"ח  |
|                                    | מוקדנים ודיילים ופרויקטים                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 60,000 ש"ח   |
|                                    | כוח אדם                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100,000 ש"ח  |
|                                    | סה"כ"א                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 640,000.00 ₪ |
| הצעות הערר של מידעלה               |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
| שירותים מיוחדים בדגש על מותאם מצב  | סל מומחים ייעוץ משפטי, כלכלי + סדנאות לסטודנטים מעטים רגשיים                                 | 1) 4000 סטודנטים ישתתפו בסדנאות קריירה לסטודנטים להאיוון מיומנויות דיגיטליות, ליקודאון, מיתוג עצמי בטוויטר, ציפיות שכר וכדומה.<br>2) 2500 סטודנטים יקבלו מענה מנחים מקצועיים מעטים רגשיים קבוצתיים אלטרנטיביים לצעירים וצעירות שחזרו ממילואים | הרצאות וסדנאות בתחום התעסוקה, תחומים עקריים: ק"מ, אסטרטגיות לחיפוש עבודה, הכנה קריירה לסטודנטים להאיוון מיומנויות דיגיטליות, ליקודאון, מיתוג עצמי בטוויטר, ציפיות שכר וכדומה.<br>2) 2500 סטודנטים יקבלו מענה מנחים מקצועיים מעטים רגשיים קבוצתיים אלטרנטיביים לצעירים וצעירות שחזרו ממילואים                                                                                                                                                                                                                                | 200,000 ש"ח  |
| הטבות לסטודנטים וארבעי שאי עורכיים | מענק הטבות ייחודיות בבתי עסק לסטודנטים                                                       | 3) ממומש הטבות ע"י כ-4000 סטודנטים                                                                                                                                                                                                            | סבסוד קופונים שמזכים סטודנטים בהכנסה או הטבה בדרכי שות מוצרים או שירותים דרך אתר ותשלומי הטבות למסובות בתי עסק, איחודים עירומים, הופעות גדולות וכו'. לדוגמא: 50 שקלים למימוש בבתי עסק לסטודנטים שנה א', הנחה ייעודית לסטודנטים למרתון יהושלים, ברסוסים מוזלים להופעות חוצות הוצר                                                                                                                                                                                                                                            | 200,000 ש"ח  |
| מרחבי למידה לסטודנטים              | 10 מרחבי למידה מותאמים לסטודנטים                                                             | 4) כ-3,000 סטודנטים יקחו חלק במרחבי הלמידה וחופשי העבודה                                                                                                                                                                                      | הרחבת שעות הפעילות והשמשות מרחבי למידה עורכיים בתקופת המבחנים מהמוסדות האקדמיים המספקים שירותים חיוניים ללמידה כמו מרחב למידה קרוב לשכונת עם דמי הסטודנטים הגבוהים, חיבור ל-WiFi שקט, כיור קפה, כל זאת ללא עלות בסבסוד של מידעלה, ובסוף סבסוד של פעילות העשרה וספורט בתקופת המבחנים לחזרה הנפשית של הסטודנטים לשחזור מרחב ולחץ תוך חיזוק ושיתוף עסקים יחשלימים                                                                                                                                                              | 180,000 ש"ח  |
| שגרת איחוי לסטודנטים               | שגרת איחויים סטודנטים אלים במרכז העור המורחב ובשכונות סטודנטיות כולל מסיבות ותקופות ייעודיות | 5) עשורת איחוי סצנה סטודנטים אלים במרכז העור המורחב בהשתתפות של כ-1500                                                                                                                                                                        | סדרת אירועי פנאי בתחום שני ליימים קבועים: סיורים מתרחשים במקומות שומות בעור בהם יש דגש עם על הבחנות בין הסטודנטים ועם העיר יושלים במטרה ליצר קהילה מגובשת ומחוברת לעיר. ליון הסטודנטים חושף את הסטודנטים החדשים לעיר בה הם חיים בצורה מרעננת ורגולטור כדי לצמצם את מרחב הזרות שלהם ליחשלים ולהגביר את הסקרנות בנוגע להיסטוריה, התרבות והמורשת שלה יחד עם מורת דרך מקצועית ליון "ערבי בשלום" ערב סטודנטים אינטרקטיבי בהקדל לחם חלק ועולת לספור בהנחיית סטודנטים "פאדיונות" או ספורים מצחיקים מחי" היום יום האירועים מתקיימים | 400,000 ₪    |

[illegible]

### נתונים ממערכת ניהול האירועים של מידע'לה לשנת 2023:

מתוך 10,055 חברי קהילה בעמוד הראשי, 5,045 התווספו בשנה האחרונה. מדובר ב-50.17% מסך הסטודנטים בקהילה שלנו.

בתקופות המבחנים של 2023, 694 סטודנטים וסטודנטיות נחשפו למפת העסקים של מידע'לה, מתוכם 424 נכתו בבתי עסק ירושלמיים.

ערוצי ההפצה היעילים שלנו:

- מפה לאוזן - 31.58%
- קבוצת עדכונים בוטסאפ - 17.36%
- פייסבוק - 16.74%
- פרסומים במוסדות האקדמיים - 9.12%
- אינסטגרם - 8.26%
- ייעוץ / סדנה - 2.13%

מי הם הסטודנטים שלנו?

מתוך חברי הקהילה במידע'לה, 68.91% למדו תואר ראשון, שני ושלישי 10.25% הם בגרי תואר כן שניתן לראות שאכן מידע'לה מגיעה לקהל היעד שלה - סטודנטים.

הסטודנטים והסטודנטיות הפעילים במידע'לה לומדים בשנים הבאות:

- שנה א' - 32.15%
- שנה ב' - 28.31%
- שנה ג' - 22.85%
- שנה ד' - 16.68%

הסטודנטים והסטודנטיות הפעילים במידע'לה לומדים במוסדות האקדמיים הבאים:

- האוניברסיטה העברית בירושלים - 36.36%
- בית הספר הגבוה לטכנולוגיה - מכון לב ומכון טל - 11.67%
- מכללת הדסה - 10.06%
- בצלאל אקדמיה לאמנות ולעיצוב - 8.06%
- מכללת דוד ילין - 5.03%
- הקריה האקדמית אונו - 3.16%
- האוניברסיטה הפתוחה - 2.45%
- האקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים - 2.32%
- המרכז האקדמי שלם - 1.87%
- סטודיו למשחק ניסן נתיב ירושלים - 1.55%
- מכללת אפרתה - 0.90%
- עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים - 0.90%
- מוסררה - 0.58%
- מכללת אורט ירושלים - 0.45%
- מכללת הרצוג - 0.39%
- ב"ח"ס לתיאטרון חזותי ירושלים - 0.26%
- מכללת רידמן - 0.19%
- מכללת אמונה - 0.19%
- סם שפיגל - 0.19%
- מכון שטר למדעי היהדות - 0.13%
- בית הספר לקולנוע מעלה - 0.06%
- הקובייה - 0.06%

1. ועדת ירושלים לפס"ם 12023 - 809 רשומים
2. ר"ד המלגות הירושלמיות 2023 - 615 רשומים
3. דרכון כסוף - 514 רשומים
4. וזה סוג - להאיר את העיר בחדר | איור העיר לעצמים - 313 רשומים
5. הליו הפנימי | סדרת מפגשים בנושא התנהלות כלכלית - 223 רשומים
6. קטן עם חזיתו לנפילים ולחיים בלבם וירושלים - 200 רשומים
7. מפגש מעצבים \* למעצבים ואמנים וירושלים - 146 רשומים
8. לנפילתן למתקדמים - הכל על בניית נכחות מנצחת - 145 רשומים
9. תמונה 10- מפגש מארחות את בן ארי - 140 רשומים

האירועים הם חבלי הרבה רשומים:

הפס"ם 130 רשומים לאירועים במהלך 2023: 7,588 רשומים:

1. נובמבר 2023 - 45 אירועים (מגוון מעט לעצמים בעיקר ספרות מלחמה חרבת ברזל)
2. דצמבר 2023 - 28 אירועים
3. מרץ 2023 - 13 אירועים

שלושת החודשים עם הכי הרבה אירועים:

- 17.06% - חבלי
- 11.05% - מלחמה
- 9.80% - מרכז העיר
- 9.22% - אחר
- 8.17% - קטנות ורשומות
- 6.54% - בית הכנסת
- 4.44% - אירועי התערוכה
- 2.94% - סלביה
- 2.81% - גבעת שאול
- 2.81% - גולה
- 2.61% - התערוכה
- 2.42% - בקעה
- 2.29% - קרית חובל
- 2.22% - פסגת דאב
- 2.22% - רמלה
- 2.22% - המעבר המזרחי
- 1.76% - בית און
- 1.31% - הר נוף
- 0.98% - מרכז ירושלים
- 0.98% - קרית חובל
- 0.85% - נחל
- 0.72% - קרית חובל
- 0.46% - מוסררה
- 0.46% - רמת אשכול
- 0.46% - עין כרם
- 0.39% - נווה יעקב
- 0.38% - אבא סור
- 0.26% - העיר העתיקה
- 0.26% - רמת שלמה
- 0.20% - גולה
- 0.13% - משכנות שאננים
- 0.07% - סמולניץ

השכונות עם הכי הרבה רשומים:

הרשות לפיתוח ירושלים

נספח חוזה מיזם משותף

|                       |            |                                                           |                                  |                                   |
|-----------------------|------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| פרויקט:               | 3109       | קידום פעולות לצעירים ללמוד באקדמיה                        | ועדה מאשרת:                      | ועדת מכרזים 12/24                 |
| תת פרויקט:            | 02         | הפעלת תוכנית מידעלה                                       | סטטוס:                           | בהכנה                             |
| חוזה:                 | 02         | 2024-מיזם משותף-עיריית הפעלת תוכנית מידעלה                | תנאי תשלום:                      | - מזומן בסיסי -                   |
| מנהל פרויקט/מפקח:     |            | 2024-מיזם משותף-עיריית ירושלים-ה-4773                     | סעיף תקציבי:                     | אקדמיה-הגדלת מס' הסטודנטים        |
| מתכנן:                | 900922     | עיריית ירושלים                                            | סוג הצמדה:                       | ללא הצמדה                         |
| תאור העבודה:          |            | הפעלת תוכנית מידעלה-2024-מיזם משותף-עיריית ירושלים-ה-4773 | חודש בסיס:                       |                                   |
| תאריך התחלה מתוכנן:   |            |                                                           | ערך הצמדה:                       | 0.00                              |
| תאריך סיום מתוכנן:    |            |                                                           | אחוז לחישוב התיקרות חשכ"ל:       |                                   |
| תאריך חוזה:           | 01/05/2024 |                                                           | מס' תודשים לחישוב התיקרות חשכ"ל: |                                   |
| חוזה מקורי מתאריך 024 |            |                                                           | סעיף תקציבי:                     | 190020 אקדמיה-הגדלת מס' הסטודנטים |

|             |            |            |
|-------------|------------|------------|
| נושא:       | תכנון      | אחוז הנחה: |
| תעריף:      |            | סוג הצמדה: |
| סוג תשלום:  | מחיר יחידה | חודש בסיס: |
| סוג דיווח:  | חודשי      | ערך בסיס:  |
| מחיר יחידה: |            |            |
| מקדם:       | 1.00       |            |

| קוד | סוג משימה                                                                         | תפקיד | כמות       | מחיר יחידה | % תשלום | מקדם | אחוז הנחה | סה"כ       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|---------|------|-----------|------------|
| 001 | הפעלת תוכנית מידעלה בתקציב של 975000 מתוך סך של 2000000 (48.75%) יוגש ב- 4 פעימות |       | 975,000.00 | 1.00       | 100.00  | 1.00 |           | 975,000.00 |

975,000

סה"כ לנושא

|                |         |
|----------------|---------|
| סה"כ כללי      | 975,000 |
| הנחה כללית     | 0       |
| סה"כ לאחר הנחה | 975,000 |

|       |                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------|
| הערות | הפעלת תוכנית מידעלה 2024-מיזם משותף-עיריית ירושלים-ה-4773 |
|-------|-----------------------------------------------------------|

מיזם משותף

הרשות לפיתוח ירושלים



## טהרני אסתי

מאת: פאר אברהם  
נשלח: יום שלישי 25 יוני 2024 13:32  
אל: טהרני אסתי; הראל ירדן  
עותק: naamay; בנצ'יק נחמה; ישראלי נורית  
נושא: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - פעילות מידעלה: RE:

מאושר תקציבית

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר  
אגף תקציבים  
טלפון: 02-6295812  
נייד: +972 526005324



From: טהרני אסתי <esti\_te@jerusalem.muni.il>  
Sent: Sunday, June 23, 2024 5:13 PM  
To: הראל ירדן <yarden\_har@jerusalem.muni.il>  
Cc: ישראלי נורית <nechama\_be@jerusalem.muni.il>; בנצ'יק נחמה <pravraham@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <ISNURIT@jerusalem.muni.il>; naamay <naamay@young-jerusalem.org.il>  
Subject: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - פעילות מידעלה

היי ירדן / אברהם,

מצרפת התחייבות חתומה מול הרלי ע"ס 975,000 ₪ עבור פרויקט מידעלה – סטודנטים:

אבקש אישור הוצאה מסעיף מותנה עבור

335,000 ₪ פעילות מידעלה  
640,000 ₪ עבור ריכוז עובדים

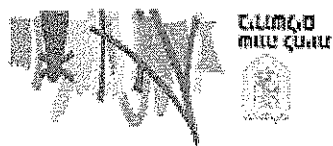
סה"כ 975,000 ₪

את יתרת הדיווח (סה"כ 2 מלש"ח כולל) אנחנו מדווחים מפעילות שוטפת, מסעיפי בסיס 86308043 וכן הוצאות מסעיפים נוספים עבור קמפיין פתיחת שנה ריכוז עובדים וכו'

לאישורכם אודה

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים  
מנהלת מינהל תרבות  
טלפון: 02-6295297  
נייד: +972 559985200



תק"ר  
1.5.2024

77531

205054

## טופס "הזמנת עבודה" מס' 4773

מיום 6 חודש יוני שנה 2024

העבודות המוזמנות ע"י הרשות לפיתוח ירושלים (להלן "הרשות") מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה").

1. שם הפרויקט: מידעליה- מוקד מידע וייעוץ-עיר אקדמיה
2. סעיף תקציבי: 310901
3. אושר בוועדת מכרזים: 12/24 מתאריך 17/4/24
4. תקציב הפרויקט לביצוע בהזמנה זו הוא: ₪ 975,000
5. תיאור הפרויקט: הפעלת מידעליה לשנת 2024, ייעוץ והכוונה לאלו המעוניינים ללמוד בעיר, ולאלו שרק החלו ללמוד בה. הפרויקט הינו מיזם משותף - תקצוב הרשות הוא 975,000 ש"ח מתוך תקציב כולל של 2 מלש"ח.
6. תקציב, אבני דרך ולוח זמנים:
  - תקציב הפרויקט הכולל עומד על 975,000 ש"ח (נספח א').
  - התשלום יבוצע ב-4 פעימות, בכל רבעון יוגש דו"ח סטטוס פעילות ותפוקות ויוצגו הוצאות המאושרות ע"י רוי"ח, הסכום שיועבר בהתאם ליחס התקציבי של הרשות לפיתוח ירושלים בפרויקט ובהתאם לסכום אותו אישרה הרשות לפיתוח ירושלים לאחר בדיקת ההוצאה הכוללת.
7. "המנהל": מנהל אגף רשות הצעירים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הרשות לצורך נספח זה.
8. האחריות לתשלום לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של העירייה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. הרשות לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרויקט.
9. העירייה מתחייבת לדווח לרשות לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב וביצוע, לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.
10. התשלומים לעירייה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לעירייה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 3 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והעירייה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י הרשות.

הרשות תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 4 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י העיריה.

11. מובהר לעירייה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה הרשות רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל. כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העיריה ועליה בלבד. העיריה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

12. העיריה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרויקט תעסיק יועצים ככל שידרש כדי לחבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור העיריה הודעה על כך לרשות ובמידה ולדעת הרשות לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא הרשות רשאית לדרוש מהעירייה ביצוע והשלמת תיקונים והעיריה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון הרשות. העיריה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

14. העיריה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 2 הנ"ל והעיריה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העיריה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העיריה וישולם על ידה.

15. ידוע לעירייה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל הרשות וסמנכ"ל הכספים של הרשות, ובכל מקרה למען הסר ספק אין הרשות מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. העיריה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרויקט ו/או הכנת כתבי כמויות

ו/או יציאת מכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל הכללי של רשות לפיתוח ירושלים  
ראש המנהל הכללי של רשות לפיתוח ירושלים  
העיריה - ראש העיר והגזבר

הרשות לפיתוח ירושלים

מנהל האגף



6.6.24



1 מאי, 2024

כ"ג ניסן תשפ"ד

**נספח א' - מידע'לה - עיריית ירושלים**

**1. כללי:**

תפקידה של מידע'לה הוא לייצר חוויה סטודנטית אטרקטיבית כמענה משלים המייצר של אירועים, פיתוח סצנה ותרבות ייחודיים ובניין קהילות סטודנטים, לצד ריכוז המידע המעודכן ביותר עבור סטודנטים בירושלים של כלל השירותים העירוניים הרלבנטיים.

**2. התמורה:**

- הגדרה, פיתוח והפעלה של סל שירותים וייעוץ משמעותי ונרחב בתחומי עניין סטודנטים: מלגות, מעונות, מרחבי למידה, הכנה לעולם התעסוקה והיזמות, לצד מוקד הפועל 5 ימים בשבוע, 8 שעות בכל יום המרכז מידע אודות שירותים עירוניים: בירוקרטיה, דיור, ארנונה, חניה, כמו גם מיצוי זכויות בליווי מומחים המעניקים ייעוץ משפטי וכלכלי עבור קהלי היעד המרכזיים.
- מענים בעקבות המלחמה: מערך הטבות, מענים רגשיים, סדנאות וליווי עבור העורף, הלוחמים שבחזית ומילואימנים חוזרים.
- הפעלת פלטפורמת אונליין הכוללת אתר, מייל, אינסטגרם, פייסבוק, וואטסאפ ועוד.
- הפעלת אירועי סצנה סטודנטית שונים לטובת היכרות עבור הסטודנטים עם צדדיה המגוונים של העיר ופרסום האווירה הסטודנטית בעיר בפני אוכלוסיות היעד הרלוונטיות, לצד מערך הטבות לסטודנטים והקמת ליגות ספורט המיועדות לכלל המגזרים והמגדרים.

**3. תשלום (אבני דרך לתשלום):**

- העלות הכוללת של המיזם המשותף הינה על סך של 2 מיליון ₪ בשנה, כאשר חלקה של הרשות מסתכם ב- 975,000 ₪. שאר מימון הפרויקט יבוצע על ידי רשות הצעירים בעיריית ירושלים.
- התשלום יבוצע בארבע פעימות בכפוף להגשת דוח סטטוס פעילות ותפוקות, ובהצגת הוצאות המאושרות ע"י רואה חשבון.

- **קוד פרויקט SAP: 3109 קידום פעולות לצעירים ללמוד באוניברסיטה**

## מידע'לה

מידע'לה הינה חלון הראווה של חווית הלימודים הסטודנטאליים בירושלים. תפקידה הוא ליצר חוויה סטודנטאליה אטרקטיבית כמענה משלים אך חיוני והכרחי לביסוסה של ירושלים כ"עיר אקדמיה". הפרויקט מייצר ערך מוסף מעצם הדיבור בשפה מוכרת ופשוטה, יצירת דמות שהיא חצייה קריקטורה אך שמיצרת ערך עבור הסטודנטים. מעבר לשלל אירועים, פיתוח סצנה ותרבות ייחודיים ובניין קהילות סטודנטים, מידע'לה גם יזדעת לרכז את המידע המעודכן ביותר עבור סטודנטים בירושלים כלל השירותים העירוניים הרלבנטיים.

✓ מטרה:

גידול מס' הסטודנטים הולמדים בעיר באמצעות יצירת חווית לימודים אטרקטיבית בקרב סטודנטים והשפעה על צעירים המגיעים לראשונה לעיר או לצעירים הגרים בה ונמצאים לקראת החלטה היכן ללמוד.

✓ קהל יעד:

סטודנטים ירושלמים וחופ' ירושלמים

✓ הנושאים בהם עוסקת מידע'לה:

היחוד של מידע'לה טמון ב- מספר הצעות ערך מגוונות ומשמעותיות שהיא יודעת להציע לסטודנטים ולטרום

סטודנטים, והכל תחת קורת גג אחת:

1. אירועי סצנה סטודנטאליים המתקיימים לאורך כל השנה כולה, ובאופן ממוקד כחלק מ"קמפיין פתיחת שנה". האירועים כוללים ערבי תרבות, מופעים, וספורים להכרות עם צדדיה המגוונים של העיר
2. הכנה לעולם העבודה - סדנאות וקורסים בנושאי הכנה לעולם התעסוקה, התנהלות פיננסית, יזמות, כישורים טכנולוגיים ופיתוח קריירה.
3. ליגות ספורט במגוון משחקי כדור המיועדות לכלל המגזרים והמגדרים.
4. מרחבי למידה בתקופת מבחנים, ומרחבי חיפוש עבודה אטרקטיביים הפזורים ברחבי העיר - פירוט בהמשך.
5. מערך הטבות לסטודנטים בבתי עסק בעיר כולל "כרטיס ירושלמי".
6. שירותי מעטפת לדוור בעיר - סל שירותים בנושאי דוור לסטודנטים ולנרשמים הכולל ייעוץ חוזים, המלצה על אזורים המתאימים לכל פרופיל של מתלבט וכלה במידע על מובילים זולים ואמינים.
7. מיצוי זכויות - סל מומחים של יועצים מקצועיים המעניקים ייעוץ משפטי, כלכלי ומיצוי זכויות.
8. מידע איכותי זמין, ברור ונגיש - מענה טלפוני, אישי או אינטרנטי - הפועל 5 ימים בשבוע, 8 שעות בכל יום - אשר מרכז מידע אודות שירותים עירוניים, בירוקרטיה ותחומי עניין סטודנטאליים: ארנונה, חניה, מלגות, מעונות וכו'. מופעל ע"י איש צוות בפלטפורמות שונות כמו: מייל, טלפון, אינסטגרם, פייסבוק.
9. מענים בעקבות המלחמה - מגוון של מענים עבור העורף, הלווחמים שבחזית ומילואימניקים חוזרים - מערך הטבות, מענים רגשיים, מרחבי התאקלמות, סדנאות חזרה לשגרה, מיזמים לליווי סטודנטים שחזרו ממילואים, מעגלי שיח ועוד.

## תקציב

| תחום                               | סעיף                                                                                            | יחידים                                                                        | פירוט נוסף                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | סכום         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| כוח אדם                            | שכר                                                                                             |                                                                               | צוות מידעלה כולל מנהלת, 2 רכזות פרויקטים ורכזי ניו מדיה. כולם במשרה מלאה ומתפעלים את כלל הפרויקטים כולל פרויקטור ייעודי לתחום הספורט.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 480,000 ש"ח  |
|                                    | מוקדנים ודיילים ופרויקטים                                                                       |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 60,000 ש"ח   |
|                                    | שיווק וניו מדיה                                                                                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100,000 ש"ח  |
|                                    | סה"כ כ"א                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 640,000.00 ₪ |
| <b>הצעות הערך של מידעלה</b>        |                                                                                                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| שירותים מיוחדים בדגש על מותאמי מצב | סל מומחים, ייעוץ משפטי, כלכלי + סדנאות לסטודנטים מענים רגשיים                                   | (1) 4000 סטודנטים ישתתפו בסדנאות קהילה לסטודנטים (2) 2500 סטודנטים יקבלו מענה | הרצאות וסדנאות בתחום התעסוקה, תחומים עיקריים: קו"ח, אסטרטגיות לחיפוש עבודה, הכנה לראיון, מיומנויות דיגטליות, לינקדאין, מיתוג עצמי נטוורקינג, ציפיות שכר וכדומה. "פרלמנטים" למשוחררים בשכונות בהנחיית מנחים מקצועיים. מענים רגשיים קבוצתיים ואלטרנטיביים לצעירים וצעירות שחזרו ממילואים                                                                                                                                                                                                                                                     | 200,000 ש"ח  |
| הטבות לסטודנטים                    | מערך הטבות ייחודיות בבתי עסק לסטודנטים ואירועי שיא עירוניים                                     | (3) מימוש הטבות ע"י כ-4000 סטודנטים                                           | סבסוד קופונים שמזכים סטודנטים בהנחה או הטבה ברכישת מוצרים או שירותים דרך אתר ירושלמי: הטבות למסיבות, בתי עסק, אירועים עירוניים, הופעות גדולות וכו'. לחוגמא: 50 שקלים למימוש בבתי עסק לסטודנטים שנה א', הנחה ייעודית לסטודנטים למרתון ירושלים, כרטיסים מוזלים להופעות חוצות היוצר                                                                                                                                                                                                                                                           | 200,000 ש"ח  |
| מרחבי למידה לסטודנטים              | 10 מרחבי למידה מותאמים לסטודנטים                                                                | (4) כ-3,000 סטודנטים יקחו חלק במרחבי הלמידה וחיפוש העבודה                     | הרחבת שעות הפעילות והשמשות מרחבי למידה עירוניים בתקופת המבחנים מהמוסדות האקדמיים המספקים שירותים חיוניים ללמידה כמו מרחב למידה קרוב לשכונות עם ריכוזי הסטודנטים הגבוהים, חיבור ל-WiFi שקעים, פינת קפה. כל זאת ללא עלות בסבסוד של מידעלה, בנוסף סבסוד של פעילות העשרה וספורט בתקופת המבחנים לרווחה הנפשית של הסטודנטים לשחרור מתח ולחץ תוך חיזוק ושיתוף עסקים ירושלמיים                                                                                                                                                                     | 180,000 ש"ח  |
| שגרת אירועי סצנה                   | שגרת אירועים סטודנטיאליים במרכז העיר המורחב ובשכונות סטודנטיאליות כולל מסיבות תקופתיות ייעודיות | (5) עשרות אירועי סצנה סטודנטיאליים במרכז העיר המורחב בהשתתפות של כ-1500       | סדרת אירועי פנאי בתוכם שני לייפס קבועים: (1) סיורים המתרחשים בנקודות שונות בעיר בהם יש דגש עם על הכירות בין הסטודנטים ועם העיר ירושלים במטרה לייצר קהילה מגובשת ומחוברת לעיר. ליין הסיורים חושף את הסטודנטים החדשים לעיר בה הם חיים בצורה מרעננת ורלוונטית כדי לצמצם את מרחב הזרות שלהם לירושלים ולהגביר את הסקרנות בנוגע להיסטוריה, התרבות והמורשת שלה יחד עם מורת דרך מקצועית. (2) ליין "ערבי כשלונות" ערב סטנד אפ אינטרקטיבי בו הקהל לוקח חלק ועולה לספר בהנחיית סטנדפיסט "פאדיחות" או סיפורים מצחיקים מחיי היום יום, האירועים מתקיימים | 400,000 ₪    |

|                                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| סביב נושאים מוגדרים מראש כמו יום האהבה, דירות שותפים, פורים וירושלים ומייצרים הזדמנות לביטוי משותף והפירות עם שאר המשתתפים. |                                                                                                                    |                                                                          |               |
| (3) איחזים משתנים בהתאם למועדים מיוחדים כמו חגים, יום הסטודנט, הופעות מזיקליות, הרצאות, הקרנת סרטים וכדומה.                 |                                                                                                                    |                                                                          |               |
| מרצ'נדייז: הדפסת חולצות לקבוצות, גביעים למנצחים.<br>פינת קפה/ביבוד קל                                                       | (6) ליגות וטורנירים במהלך השנה כולה ובמגוון משחקי כדור, לגברים ונשים                                               | ליגות ספורט מגוון משחקי כדור                                             | ספורט         |
|                                                                                                                             | (7) ירידי קריירה בהשתתפות של כ-2,000 סטודנטים                                                                      | ירידי קריירה לסטודנטים                                                   | בנסים וירידים |
| 100,000 ש"ח                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                          |               |
| 1,110,000 ש"ח                                                                                                               |                                                                                                                    | סה"כ הצעות הערך של מידע'לה                                               |               |
|                                                                                                                             |                                                                                                                    | שיווק ויח"צ                                                              |               |
|                                                                                                                             | (1) הגדלת מספר הכניסות לאתר ב-4%<br>(2) הגדלת מספר העוקבים בערוצי הניו מדיה ב-5%<br>(3) הגדלת החשיפה לפרסומים ב-4% | פרסום שוטף- עיצוב, פליירים ופוסטרים, קידום מממן בפייסבוק, תלייה בקמפוסים | שיווק ויח"צ   |
| 70,000 ש"ח                                                                                                                  |                                                                                                                    | פרסום שיא- שלטים ואוטובוסים, קידום מממן, עזרים ממותגים                   |               |
| 180,000 ש"ח                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                          |               |
| 250,000 ש"ח                                                                                                                 |                                                                                                                    | סה"כ שיווק ויח"צ                                                         |               |
| 2,000,000 ש"ח                                                                                                               |                                                                                                                    | סה"כ                                                                     |               |

### נתונים ממערכת ניהול האירועים של מידע'לה לשנת 2023:

מתוך 10,055 חברי קהילה בעמוד הראשי, 5,045 התווספו בשנה האחרונה. מדובר ב-50.17% מסך הסטודנטים בקהילה שלנו.

בתקופות המבחנים של 2023, 694 סטודנטים וסטודנטיות נחשפו למפת העסקים של מידע'לה, מתוכם 424 נכחו בבתי עסק ירושלמיים.

ערוצי ההפצה היעילים שלנו:

- מפה לאוזן - 31.58%
- קבוצת עדכונים בוואטסאפ - 17.36%
- פייסבוק - 16.74%
- פרסומים במוסדות האקדמיים - 9.12%
- אינסטגרם - 8.26%
- ייעוץ / סדנה - 2.13%

מי הם הסטודנטים שלנו?

מתוך חברי הקהילה במידע'לה, 68.91% למדו תואר ראשון, שני ושלישי 10.25% הם בגרי תואר  
 כך שניתן לראות שאכן מידע'לה מגיעה לקהל היעד שלה - סטודנטים.

הסטודנטים והסטודנטיות הפעילים במידע'לה לומדים בשנים הבאות:

שנה א' - 32.15%  
 שנה ב' - 28.31%  
 שנה ג' - 22.85%  
 שנה ד' - 16.68%

הסטודנטים והסטודנטיות הפעילים במידע'לה לומדים במוסדות האקדמיים הבאים:

- האוניברסיטה העברית בירושלים - 36.36%
- בית הספר הגבוה לטכנולוגיה - מכון לב ומכון טל - 11.67%
- מכללת הדסה - 10.06%
- בצלאל אקדמיה לאמנות ולעיצוב - 8.06%
- מכללת דוד ילין - 5.03%
- הקריה האקדמית אונו - 3.16%
- האוניברסיטה הפתוחה - 2.45%
- האקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים - 2.32%
- המרכז האקדמי שלם - 1.87%
- סטודיו למשחק ניסן נתיב ירושלים - 1.55%
- מכללת אפרתה - 0.90%
- עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים - 0.90%
- מוסררה - 0.58%
- מכללת אורט ירושלים - 0.45%
- מכללת הרצוג - 0.39%
- ביה"ס לתיאטרון חזותי, ירושלים - 0.26%
- מכללת רידמן - 0.19%
- מכללת אמונה - 0.19%
- סם שפיגל - 0.19%
- מכון שכטר למדעי היהדות - 0.13%
- בית הספר לקולנוע מעלה - 0.06%
- הקובייה - 0.06%

השכונות מהם מגיעים הסטודנטים:

- רחביה - 17.06%
- נחלאות - 11.05%
- מרכז העיר - 9.80%
- אחר - 9.22%
- קטמון ורסקו - 8.17%
- בית הכרם - 6.54%
- ארנונה ותלפיות - 4.44%
- טלביה - 2.94%
- גבעת שאול - 2.81%
- גילה - 2.81%
- הקטמונים - 2.61%
- בקעה - 2.42%
- קרית היובל - 2.29%
- פסגת זאב - 2.22%
- רמות - 2.22%
- המושבה הגרמנית - 2.22%
- הגבעה הצרפתית - 1.76%
- בית וגן - 1.50%
- הר נוף - 1.31%
- מזרח ירושלים - 0.98%
- קריית יובל - 0.98%
- ניות - 0.85%
- קרית מנחם - 0.72%
- מוסררה - 0.46%
- רמת אשכול - 0.46%
- עין כרם - 0.46%
- נווה יעקב - 0.39%
- אבו טור - 0.39%
- העיר העתיקה - 0.26%
- רמת שלמה - 0.26%
- גאולה - 0.20%
- משכנות שאננים - 0.13%
- סנהדריה - 0.07%

שלושת החודשים עם הכי הרבה אירועים:

1. נובמבר 2023: 45 אירועים (תגבור מענים לצעירים בעורף סביב מלחמת חרבות ברזל)
2. דצמבר 2023: 28 אירועים
3. מרץ 2023: 13 אירועים

סה"כ מספר הרשומים לאירועים במהלך 2023: 7,588 רשומים.

האירועים עם הכי הרבה רשומים:

1. ועידת ירושלים לפכ"ם 2023! - 809 רשומים
2. יריד המלגות הירושלמי 2023 - 615 רשומים
3. זיכרון בסלון - 514 רשומים
4. ויהי טוב - להאיר את העיר ביחד | אירוע חנוכה לצעירים - 313 רשומים
5. הליון הפיננסי | סדרת מפגשים בנושא התנהלות כלכלית - 223 רשומים
6. טקס יום הזיכרון לנופלים ולחיים בבית הנסן בירושלים - 200 רשומים
7. מפגש מעסיקים \* למעצבים ואמנים ירושלמים - 146 רשומים
8. לינקדאין למתקדמים- הכל על בניית נוכחות מנצחת - 145 רשומים
9. חמישי ב-10 הפיראטיות מארחות את גון בן ארי - 140 רשומים

הרשות לפיתוח ירושלים

נספח חוזה מיזם משותף

|                       |            |                                                           |                                  |                                   |
|-----------------------|------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| פרויקט:               | 3109       | קידום פעולות לצעירים ללמוד באקדמיה                        | ועדה מאשרת:                      | ועדת מכרזים 12/24                 |
| תת פרויקט:            | 02         | הפעלת תוכנית מידעלה                                       | סטטוס:                           | בהכנה                             |
| חוזה:                 | 02         | 2024-מיזם משותף-עיריית הפעלת תוכנית מידעלה                | תנאי תשלום:                      | - מזומן בסיס -                    |
| מנהל פרויקט/מפקח:     |            | ירושלים-ה-4773                                            | סעיף תקציבי:                     | אקדמיה-הגדלת מס' הסטודנטים        |
| מתכנן:                | 900922     | עיריית ירושלים                                            | סוג הצמדה:                       | ללא הצמדה                         |
| תאור העבודה:          |            | הפעלת תוכנית מידעלה 2024-מיזם משותף-עיריית ירושלים-ה-4773 | חודש בסיס:                       |                                   |
| תאריך התחלה מתוכנן:   |            |                                                           | ערך הצמדה:                       | 0.00                              |
| תאריך סיום מתוכנן:    |            |                                                           | אחוז לחישוב התיקרות חשכ"ל:       |                                   |
| תאריך חוזה:           | 01/05/2024 |                                                           | מס' חודשים לחישוב התיקרות חשכ"ל: |                                   |
| חוזה מקורי מתאריך 024 |            |                                                           | סעיף תקציבי:                     | 190020 אקדמיה-הגדלת מס' הסטודנטים |

| הזד        | סוג משימה                                                                         | תפקיד | כמות | מחיר יחידה | % תשלום | מקדם | אחוז הנחה | סה"כ       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------------|---------|------|-----------|------------|
| 001        | הפעלת תוכנית מידעלה בתקציב של 975000 מתוך סך של 2000000 (48.75%) יוגש ב- 4 פעימות |       | 1.00 | 975,000.00 | 100.00  | 1.00 |           | 975,000.00 |
| סה"כ לנושא |                                                                                   |       |      |            |         |      |           | 975,000    |

|                |         |
|----------------|---------|
| סה"כ כללי      | 975,000 |
| הנחה כללית     | 0       |
| סה"כ לאחר הנחה | 975,000 |

|       |                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------|
| הערות | הפעלת תוכנית מידעלה 2024-מיזם משותף-עיריית ירושלים-ה-4773 |
|-------|-----------------------------------------------------------|

מיזם משותף

הרשות לפיתוח ירושלים

PM 48:56:5 8/7/2024

| #     | אגף          | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                        | עלות לתקציב |
|-------|--------------|---------|-----------|------------|-----------------------------|-------------|
| 22541 | רשות הצעירים | סדר יום | 170013    | 08/08/2024 | קניית שרות קמפיין פתיחת שנה | 695,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות מהחברה העירונית אריאל, שירותי הפקה ותוכן לקמפיין פתיחת שנה האקדמית האירועים יתקיימו בין החודשים אוקטובר-דצמבר, במרכז העיר המורחב ובשכונות בעיר.

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים | 695,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 695,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 695,000     |

הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                                                        | עלות לתקציב |
|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22589    | 04/08/2024 | המשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024                                           | 39,312      |
| 22590    | 04/08/2024 | המשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024            | 79,800      |
| 22591    | 04/08/2024 | המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024 | 109,644     |
| 22606    | 07/08/2024 | קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגגנות במזרח העיר                          | 343,798     |
| 22608    | 07/08/2024 | קניית שירות עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 583,582 ש"ח                                           | 583,582     |



22 יולי 2024

לכבוד  
עיריית ירושלים  
אגף חברה

**הנדון: קניית שירות – קמפיין פתיחת שנה אקדמית 2024**

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת פרויקט "קמפיין פתיחת שנה אקדמית" 2024. ירושלים הינה המרכז האקדמי המוביל בישראל עם מעל 50,000 סטודנטים הלומדים במגוון מוסדות אקדמאיים מהאיכותיים בארץ. השילוב של המגוון העצום של חיי התרבות, הבילוי, והפנאי, חיי הקהילה והחברה הסטודנטאליים העשירים והשירותים הייחודיים הניתנים לסטודנטים בירושלים, מייצרים חוויה סטודנטאלית שלא דומה לאף מקום אחר בארץ.

לקראת פתיחת שנת הלימודים הקרובה, מעוניינת רשות הצעירים לקיים מופעי תרבות בשכונות הסטודנטאליות, אירועי סצנה סטודנטאלית, פרויקטים ייחודיים לסטודנטים, סיורי הכרות עם העיר ועם השירותים העירוניים שמטרתם לשווק את ירושלים כעיר סטודנטאלית, שוקקת ואטרקטיבית, בעלת מגוון עצום של חיי תרבות, בילוי ופנאי, ולייצר עבור הלומדים בעיר חוויה סטודנטאלית משמעותית. השנה, על רקע המלחמה, ישנה חשיבות מוגברת לספק לסטודנטים תחושת ביטחון, יציבות ושייכות, אשר יעזרו להם להתמקד בלימודים ולהתפתח אישית ומקצועית, זאת באמצעות תכנים מעולם הרגש האלטרנטיבי, אשר מאפשרים תהליך עיבוד רגשי תוך הגברת תחושת שייכות חברתית.

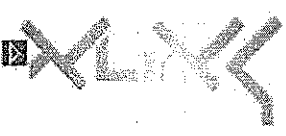
את שגרת האירועים ומופעי התרבות, ילווה קמפיין פרסומי משמעותי במטרה לקבל את פניהם של הסטודנטים החדשים ולמצב את ירושלים כעיר סטודנטאלית. האירועים יתקיימו בין החודשים אוקטובר – דצמבר 2024 במרכז העיר המורחב ובשכונות העיר, בהתאם לנהלי משרד הבריאות ומשרד הביטחון המתעדכנים מעת לעת



LI NLOX  
 GOME INALLO  
 LI TOLN  
 EELCUY

[illegible][illegible]

ELLEN GUGLIELMO ARCT. LULIENE LENO:



## הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: קמפיין פתיחת שנה האקדמית
  2. סעיף תקציבי: 82608035, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, ואישור מועצת העיר מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_.
  3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין): 695,000 ₪.
  4. גובה דמי התקורה: 5%
  5. תיאור הפרויקט: קביעת שדות עבור קמפיין פתיחת השנה האקדמית לשנת 2024
- \_\_\_\_\_
6. אבני דרך ולוח זמנים:

| תיאור | תאריך התחלה | תאריך סיום |
|-------|-------------|------------|
| 1.    | אוקטובר     | דצמבר      |
| 2.    |             |            |
| 3.    |             |            |
| 4.    |             |            |
| 5.    |             |            |
|       |             |            |

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה \_\_\_\_\_

ST' אָדאָם ווילן אונזערע שטעטלעך אָפּמאַכן און אונזערע קינדער.

[illegible]

ET. WALLS:

Երևույթ  $\frac{9}{5}$  % ԲԱՆԻ ԿԶԱՆ ԵՏԵԼԻՈՒ:

21. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԴԵՐ ԵՄԵՆԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԿԱՆ

ԵՄԵՆ ԴԵՐՆԵ ԿԱՐԷ ԼՈՒ ՈՏԻ ԱՆ ԿԱՆԿԱՆ ԳԻՄԱՆԵՐ ԿՈՒՆ ԵԾԱՆ ԵՄԱՆՆ՝

מִתְחַלֵּץ מִלְּפָנֶיךָ יְיָ אֱלֹהֵינוּ וְנִשְׁמָר מִכָּל הַחַטֹּאת וְנִשְׁמָר מִכָּל הַפְּשָׁעִים וְנִשְׁמָר מִכָּל הַרְּעוּתִים וְנִשְׁמָר מִכָּל הַרְּשָׁעוֹת וְנִשְׁמָר מִכָּל הַרְּשָׁעוֹת וְנִשְׁמָר מִכָּל הַרְּשָׁעוֹת

[illegible]

IT' אַזאָ קומט ער צו דעם זעלבן ארטל קומט אירעם און דאסער אונזערע דאסער

ΟΙΚΤΗΡΕΣ ΕΛΕΗΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΕΛΕΗΜΕΝΟΙ ΟΙΚΤΗΡΕΣ

[illegible][illegible]

07'    משה ואהרן וכל בני ישראל יצאו אל הים סוף

LEWIS & CLARK NATIONAL RACIAL EDUCATION

'לשאלה ולתשובה על שאלות אלה יש להשתמש בכלי המחקר הנכונים'.

[illegible]

6. USANGIYAN QUELLA NGIN UNANGIYAN QUELLA U ANGELI QUELLA LA GNUL TAL TAKIN UNANGIYAN

ALL SHALL COME IN

8' "ԱՄԵՐԱԿ": ԱՄԵՐԱ ԼՈՒՆԻ ԱՆՎԱՐՈՒ ԵՐԵՄ ԵՅ ՆԻՈ ՊԱՆԱՆ ՈՒ ԱՆՈՒՄ ԵՐԵՄ ԿՇ

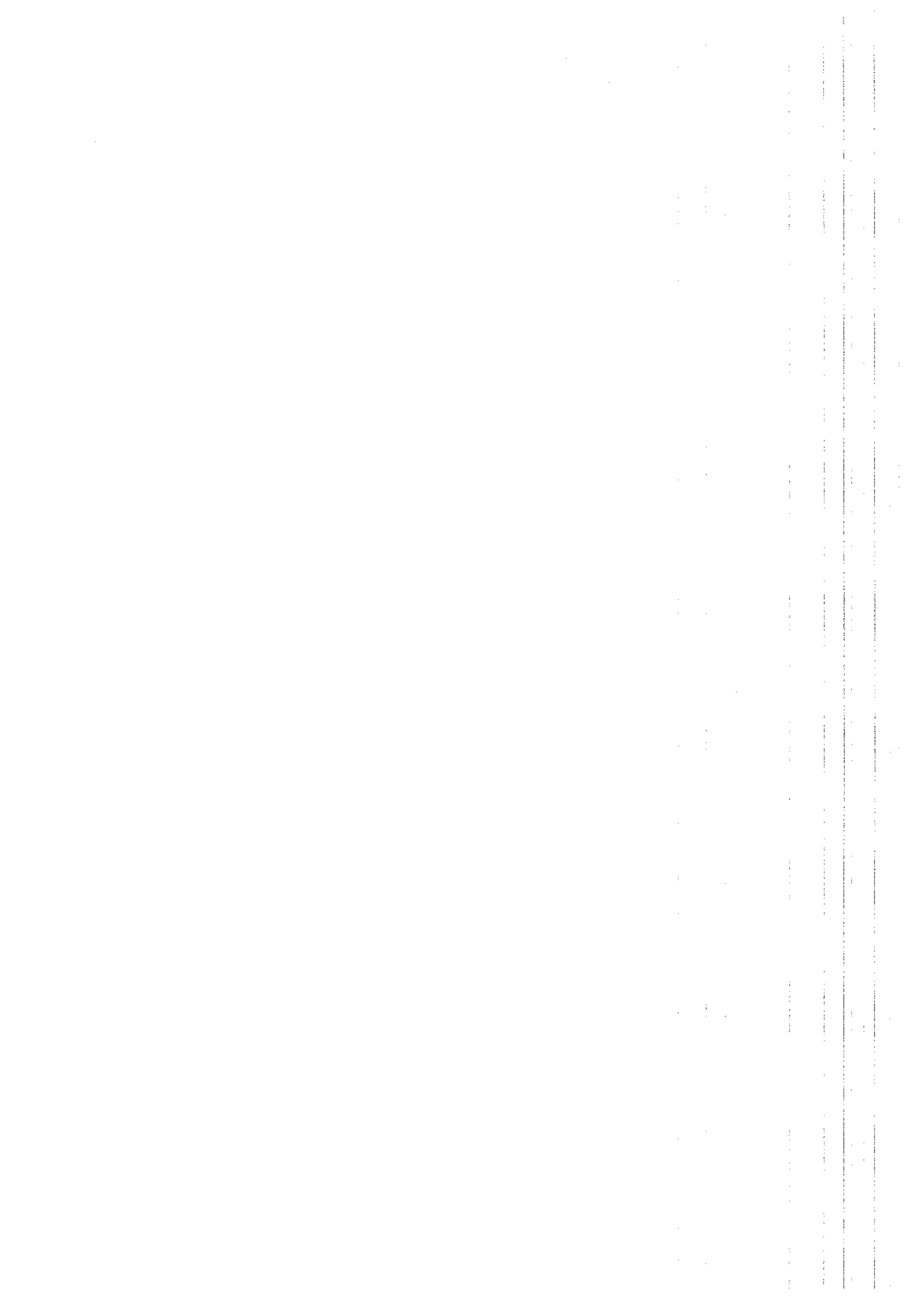
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף  
(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל-  
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,

מורשי החתימה מסעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות



## ישראל נורית

מאת: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>  
נשלח: יום שלישי 23 יולי 2024 12:09  
אל: ישראל נורית  
נושא: RE: קמפיין פתיחת שנה האקדמית  
קבצים מצורפים: 2285\_001.pdf; 2284\_001.pdf

מצורף חתום

צדף מעלים | רפרנטית תקציב  
טל' 02-6320041  
פקס 02-6295772  
כתובת דוד בנבנשתי 1, היכל הפיס ירושלים



בית המועצה  
ירושלים



From: ISNURIT@jerusalem.muni.il <ISNURIT@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, July 22, 2024 9:01 AM

To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>

Cc: esti\_te@jerusalem.muni.il

Subject: קמפיין פתיחת שנה האקדמית

הי צדף,  
אשמח לקבל מכם, הצעה לקניית שרות עבור קמפיין לפתיחת שנה האקדמית ע"ס 695,000 ₪

יום טוב

ישראל נורית | מנהלת תחום בכירה לתכניות ופרויקטים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6298147





## טהרני אסתי

מאת: ארנד יהודה  
נשלח: יום ראשון 23 יוני 2024 15:35  
אל: טהרני אסתי  
עותק: רג'ואן אריאלה; שיוביץ איתמר  
נושא: אישור הוצאה מסעיף מנהלי - רשות הצעירים RE:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה  
טלפון: 02-6295982  
נייד: +972 503121818



From: טהרני אסתי <esti\_te@jerusalem.muni.il>  
Sent: Sunday, June 23, 2024 3:10 PM  
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
Subject: אישור הוצאה מסעיף מנהלי - רשות הצעירים

יהודה שלום,

אבקש את אישורך להוצאות הבאות

150,000 ₪ עבור פסטיבל החשיפה – יצא גם בשנה שעברה מסעיף מנהלי  
695,000 ₪ - עבור קמפיין פתיחת שנה אקדמית – יצא גם בשנה שעברה מסעיף מנהלי  
100,000 ₪ עבור אירועי יום הסטודנט חרדי – אושר מטה ע"י אריאלה

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד: +972 559985200



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
Sent: Wednesday, June 19, 2024 8:02 PM  
To: פלינטנשטין יפה פסיה <yaffa\_fl@jerusalem.muni.il>

Cc: משרד המבחן <estl.te@jerusalem.muni.il>  
Subject: Re: תחילת - תחילת

מאשר  
בהצלחה  
נשלח מה-Phone שלי

ב-18 בינואר 2024, בשעה 10:52, פליגטשניק יפה פסיה <yaffa.il@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

שלום  
גם  
לעצמי יש חשיבות רבה - לעצמי יש חשיבות רבה - לעצמי יש חשיבות רבה  
אני אודיע את המידע שיש לי לגבי המידע שיש לי לגבי המידע שיש לי  
כמובן שיש לי חשיבות רבה - לעצמי יש חשיבות רבה - לעצמי יש חשיבות רבה

מורה רבית משרד  
במחנה

ליליגנטיקת יפה פסיה | מנהלת מרכז מידע | מנהלת מרכז מידע  
מנהלת מידע מרכז מידע  
טלפון: 98148  
נייד: +972 504150932

<docx.doc> תכנית יום המידע



מנהל מידע



מנהל מידע מרכז מידע | מנהל מידע מרכז מידע  
טלפון: 02-6298127  
נייד: +972 526993407

PM 50:56:5 8/7/2024

| #     | אגף          | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                            | עלות לתקציב |
|-------|--------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 22587 | רשות הצעירים | סדר יום | 170013    | 08/08/2024 | קניית שרות ממינהל מורשה עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 | 749,998     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר  
 בהמשך לבקשות: 22124 מתאריך: 15/5 ובקה מס 21503 מתאריך: 9/1, רשות הצעירים מבקשת לקנות ממנהל מורשה פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר ואלו הם:  
 תשתיות דגיטליות - 200,000 ש"ח  
 תד"ר חיילים משוחררים-66,666 ש"ח  
 קידום קריירה-84,333 ש"ח  
 מרכז תחילה-133,333 ש"ח  
 מרכז אינאר - 100,000 ש"ח  
 פעילויות בית גיורא - 33,333 ש"ח  
 תחזוקת בית קנדה - 132,333 ש"ח

| מספר ספק | שם הספק/חברה      | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 3557     | מרכז קהילתי מורשה | שבטי ישראל 22 ירושלים | 749,998    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 749,998

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                      | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------------|-------------|
| 86308160  | הפעלת מרכז צעירים ערבי    | 100,000     |
| 86304111  | תחזוקת בית קנדה           | 132,333     |
| 86308153  | הפעלת מרכז צעירים חרדי    | 133,333     |
| 86304128  | הפעלת בתים לחיילים בודדים | 33,333      |
| 86308139  | קשרי צה"ל- קהילה          | 66,666      |
| 86308108  | עסקים חברתיים             | 84,333      |
| 86308122  | פעולות חברה לצעירים       | 200,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                   | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22115   | 16/04/2024 | קניית שירותי אירועי יום הזיכרון 2024                                          | 101,850     |
| 22124   | 01/05/2024 | קניית שרות ממורשה עבור פעילות לחודשים מאי-אוגוסט בהמשך לבקשה 21503            | 749,998     |
| 22168   | 08/05/2024 | קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024 | 1,650,000   |
| 22187   | 15/05/2024 | קניית שרות עבור אירועי סצנה ותרבות במזרח העיר 5-12/24                         | 250,000     |
| 22538   | 25/07/2024 | קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024                 | 828,500     |

## ישראלי נורית

אל:  
נושא:

מחלקת כספים מורשה  
בקשה לקניית שירות מנהל קהילתי מורשה - חודשים ינואר אפריל 2024  
RE: FW: FW:

מיכל ואלון שלום,

מצרפת בקשה לקניית שירות עבור חודשים ספטמבר - דצמבר (כולל תחזוקת בית קנדה)  
צרפתי את קניית השירות הקודמת היות והסכומים זהים. אבקש שתשלחו קבצים עדכניים עבור החודשים הנ"ל  
בפעילות אינאר מבקשת חלוקת סעיפים שונה. ראו מטה  
נכלל שבתחזוקת בית קנדה אתם מבקשים חלוקת סעיפים שונה מהשליש הקודם - תשלחו קובץ עדכני  
ממש אשמח לקבל את הקבצים בהקדם  
תודה רבה

| סעיף                           | תכנון - כמותאם לנספח התקציבי - שליש אחרון - פעילות אינאר |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| תוכן סדנאות אמנים ופעילויות    | 55,000.00 ₪                                              |
| פרסים שיווק הדפסה עיצוב וייצוב | 12,000.00 ₪                                              |
| לוגיסטיקה והפקה                | 23,238.00 ₪                                              |
| כיבוד                          | 5,000.00 ₪                                               |
| אחזקה                          | 0.00 ₪                                                   |
| בלתי צפוי                      | 0.00 ₪                                                   |
| סה"כ תקציב למימוש              | 95,238.00 ₪                                              |
| תמורה - 5%                     | 4,762.00 ₪                                               |
| סה"כ כולל תמורה                | 100,000.00 ₪                                             |

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים  
הנהלת מינהל תרבות  
טלפון: 02-6295297  
נייד: +972 559985200

**פעילות מרכז אינאר - צעירים מהחברה הערבית בירושלים 2024**

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת פרויקטים למרכז צעירים מהחברה הערבית בירושלים. המרכז תומך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים הערבים ומקדם את השתלבות המוצלחת במרקם החברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים. על מנת לקדם את המרכז ולתת מענה ייחודי בתחומי השכלה ואקדמיה, אקטיביזם חברתי וכן בתחומי פתוח קריירה תעסוקה והכלכלה בעיר ירושלים וכחלק מתהליכי עבודה, מעוניינת הרשות לבצע שורת אירועים, סדנאות, כנסים הרצאות ופרויקטים אשר מטרתם פיתוח וקידום המרכז, בין השאר סדנאות הכוון אקדמי, סדנאות אוריינות דיגיטלית, קורסי חכונות לתעסוקה, קורסי יזמות עסקית, אירועי מעורבות חברתית ועוד.

**הפעילות תתקיים ספטמבר עד דצמבר 2024 במרכז צעירים אינאר ובמיקומים נוספים שידרשו לצורך הפעילות**

**בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:**

| סכום      | סעיף                         |
|-----------|------------------------------|
| ₪ 55,000  | תוכן סדנאות אמנים ופעילויות  |
| ₪ 12,000  | פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ |
| ₪ 23,238  | לוגיסטיקה והפקה              |
| ₪ 5,000   | כיבוד                        |
| ₪ 4,762   | תקורה                        |
| ₪ 100,000 | סה"כ                         |

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום הטכנונ מורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612 - 02-6232657

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

**בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני**  
**רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים**  
**02-6276611/2**

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של \_\_\_\_\_ שנים מיום חתימת ההסכם,

### 1. שם הפרויקט – מרכז אינאר – צעירים מהחברה הערבית בירושלים 2024

2. תיאור הפרויקט: רשות הצעירים מעוניינת לקנות ממנהל הקהילתי מורשה שירות לטובת פרויקטים למרכז צעירים מהחברה הערבית בירושלים. המרכז תומך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים הערבים ומקדם את השתלבותה המוצלחת במרקם חברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים.

על מנת לקדם את המרכז ולתת מענה ייחודי בתחומי השכלה ואקדמיה, אקטיביזם חברתי וכן בתחומי פתוח קריירה תעסוקה והכלכלה בעיר ירושלים וכחלק מתהליכי עבודה, מעוניינת הרשות לבצע שורת אירועים, סדנאות, כנסים הרצאות ופרויקטים אשר מטרתם פיתוח וקידום המרכז, בין השאר סדנאות הכוון אקדמי, סדנאות אוריינות דיגיטלית, קורסי הכוונה לתעסוקה, קורסי יזמות עסקית, אירועי מעורבות חברתית ועוד.

### 3. תקופת הפרויקט/הפעילות: ספטמבר-דצמבר 2024.

4. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :

6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 100,000 ₪

7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

9.

| סעיף                         | סכום      |
|------------------------------|-----------|
| תוכן סדנאות אמנים ופעילויות  | 55,000 ₪  |
| פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ | 12,000 ₪  |
| לוגיסטיקה והפקה              | 23,238 ₪  |
| כיבוד                        | 5,000 ₪   |
| תקורה                        | 4,762 ₪   |
| סה"כ                         | 100,000 ₪ |

10. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_

11. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_

"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
12. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
  - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
  - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
13. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, תיועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
14. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

15. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
16. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
18. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
19. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
20. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
21. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
22. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדוות במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדוות על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולתיירות - תחנת נמל - ירושלים 610861522  
ח.פ. 510861522  
שבטי ישראל 22 תחנת נמל ירושלים  
טל': 02-6276612-02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנחל האגף

לכבוד:

עיריית ירושלים

**הצעה: פעילות בית גיורא 2024**

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת פעילות בית גיורא לשנת 2024. בית גיורא הינו בית לכ 60 חיילים בודדים ללא עורף משפחתי, ומהווה עבורם מקום תומך, מחזקה, ומלווה בדרכם הצבאית הכל מהכנה לגיוס ועד לשלבי השחרור. במסגרת זו יתקיימו פעילויות שונות, ארוחות שבת וחג, סדנאות, מפגשי מנטורינג, אירועים בוני קהילה, תכניות העצמה ועוד, הן ברמה האישית והן קהילתית והן ברמה השכונתית.

**הפעילות תתקיים בחודשים ספטמבר-דצמבר 2024**

**בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:**

| סעיף            | סכום     |
|-----------------|----------|
| תוכן            | 14,668 ₪ |
| הפקה ולוגיסטיקה | 10,733 ₪ |
| פרסום ושיווק    | 2,666 ₪  |
| כיבוד           | 3,333 ₪  |
| בלתי צפוי       | 346 ₪    |
| תקורה           | 1,587 ₪  |
| סה"כ            | 33,333 ₪ |

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום הסוכנות במורשה - ירושלים בע"מ (ת"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

**בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני**  
**רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים**  
**02-6276611/2**

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של \_\_\_\_\_ שנים מיום חתימת ההסכם,

### 1. שם הפרויקט – פעילות בית גיורא מאי עד אוגוסט 2024

תיאור הפרויקט: רשות הצעירים מבקשת לקנות ממנהל קהילתי מורשה, שירות לטובת פעילות בית גיורא לשנת 2024. בית גיורא הינו בית לכ 60 חיילים בודדים ללא עורף משפחתי, ומהווה עבורם מקום תומך, מחזקה, ומלווה בדרכם הצבאית הכל מהכנה לגיוס ועד לשלבי השחרור. במסגרת זו יתקיימו פעילויות שונות, ארוחות שבת וחג, סדנאות, מפגשי מנטורינג, אירועים בוני קהילה, תכניות העצמה ועוד, הן ברמה האישית והן קהילתית והן ברמה השכונתית.

### 2. תקופת הפרויקט/הפעילות: ספטמבר - דצמבר 2024.

3. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 33,333 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

| סעיף            | סכום     |
|-----------------|----------|
| תוכן            | 14,668 ₪ |
| הפקה ולוגיסטיקה | 10,733 ₪ |
| פרסום ושיווק    | 2,666 ₪  |
| כיבוד           | 3,333 ₪  |
| בלתי צפוי       | 346 ₪    |
| תקורה           | 1,587 ₪  |
| סה"כ            | 33,333 ₪ |

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
  - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
  - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
11. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לניהול תיקים המסוגל - יחידת מ"ס (א"צ)  
ח. 510861529  
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים  
טל': 02-6276612-467-02

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: תשתיות דיגיטליות 2024

שלום רב,  
מנהל קהילתי מורשה מעוניין לבצע קניית שירות עבור תשתיות דיגיטליות למרכזי הצעירים הפרוסים ברחבי העיר. מדובר במענה לעולם העבודה המשתנה, והמעורבות החברתית המקוונת והמותאמת לצעירי העיר.  
לאור הפעילות בשנים הקודמות, ערכם וחשיבותם של נכסים ותשתיות דיגיטליות עלו משמעותית ומתוך מטרה לייצר ולטייב את השירותים הדיגיטליים הניתנים לצעירי ירושלים, אנו רואים חשיבות עליונה בשימור וניהול הידע הדיגיטלי, בתשתיות הדיגיטליות של הרשות ובעבודה מבוססת נתונים.

הפעילות תתקיים בחודשים ספטמבר-דצמבר 2024  
בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

| סעיף                   | סכום      |
|------------------------|-----------|
| זום ותיבות מייל        | 10,000 ₪  |
| דומיין לאתרים          | 2,336 ₪   |
| מערכת לניהול קהילות    | 156,665 ₪ |
| תקשורת וכלים דיגיטליים | 21,475 ₪  |
| סיכום                  | 190,475 ₪ |
| תקורה                  | 9,524 ₪   |
| סה"כ                   | 200,000 ₪ |

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום החינוכי במורשה - ירושלים מ"ט (תל"צ)  
510861529.ח

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים  
טל': 02-6276612-02

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני  
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים  
02-6276611/2

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של \_\_\_\_\_ שנים מיום חתימת ההסכם,

### 1 שם הפרויקט – תשתיות דיגיטליות 2024

#### תיאור הפרויקט:

מדובר במענה לעולם העבודה המשתנה, והמעורבות החברתית המקוונת והמותאמת לצעירי העיר. לאור הפעילות בשנים הקודמות, ערכם וחשיבותם של נכסים ותשתיות דיגיטליות עלו משמעותית ומתוך מטרה לייצר ולטייב את השירותים הדיגיטליים הניתנים לצעירי ירושלים, אנו רואים חשיבות עליונה בשימור וניהול הידע הדיגיטלי, בתשתיות הדיגיטליות של הרשות ובעבודה מבוססת נתונים.

#### תקופת הפרויקט/הפעילות: ספטמבר-דצמבר 2024

2 סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.

3 התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :

4 התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 200,000 ₪

5 רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

6 התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

7

| סעיף                   | סכום        |
|------------------------|-------------|
| זום ותיבות מייל        | 10,000 ₪    |
| דומיין לאתרים          | 2,336 ₪     |
| מערכת לניהול קהילות    | 156,665 ש"ח |
| תקשורת וכלים דיגיטליים | 21,475 ₪    |
| סיכום                  | 190,475 ₪   |
| תקורה                  | 9,524 ₪     |
| סה"כ                   | 200,000 ₪   |

8 אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
  - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
  - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב

למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה וליקום והסעות נוסדה - יחידת נ"מ (ת"צ)  
פ. 510361522  
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים  
טל': 02-6276612-502

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: חיילים משוחררים 2024

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת אוכלוסיית חיילים משוחררים ובנות שירות לאומי מהעיר. בכל שנה משתחררים אלפי צעירים ומבקשים להתפתח אישית ולהשתלב בעיר. התכנית תבצע פעולות תרבות, יזמות, מעורבות חברתית, הכנה לאקדמיה, מיצוי זכויות והבזון אישי עבור אוכלוסיה חשובה זו.

הפעילות תתקיים בחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

| סעיף            | סכום     |
|-----------------|----------|
| תוכן            | 28,492 ₪ |
| פרסום ושיווק    | 15,000 ₪ |
| הפקה ולוגיסטיקה | 13,333 ₪ |
| כיבוד           | 3,333 ₪  |
| בלתי צפוי       | 3,333 ₪  |
| תקורה           | 3,175 ₪  |
| סה"כ            | 66,666 ₪ |

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים מ"מ (ת"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232957

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

**בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני**  
**רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים**  
**02-6276611/2**

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של \_\_\_\_\_ שנים מיום חתימת ההסכם,

### 1. שם הפרויקט – חיילים משוחררים ספטמבר עד דצמבר 2024

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת אוכלוסיית חיילים משוחררים ובנות שירות לאומי מהעיר. בכל שנה משתחררים אלפי צעירים ומבקשים להתפתח אישית ולהשתלב בעיר. התכנית תבצע פעולות תרבות, יזמות, מעורבות חברתית, הכנה לאקדמיה, מיצוי זכויות והכוון אישי עבור אוכלוסייה חשובה זו.

תקופת הפרויקט/הפעילות: ספטמבר עד דצמבר 2024.

2. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 66,666 ₪

5. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

7.

| סעיף            | סכום     |
|-----------------|----------|
| תוכן            | 28,492 ₪ |
| פרסום ושיווק    | 15,000 ₪ |
| הפקה ולוגיסטיקה | 13,333 ₪ |
| כיבוד           | 3,333 ₪  |
| בלתי צפוי       | 3,333 ₪  |
| תקורה           | 3,175 ₪  |
| סה"כ            | 66,666 ₪ |

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
  - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שחיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
  - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בחתום להנחיות המנהל תחיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוהה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוהה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, גיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות החכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנדל לוי  
מנהל האגף  
ח.פ. 510861529  
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים  
טל': 02-6276612-507

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:  
עיריית ירושלים

**הנדון: קידום קריירה לצעירים 2024**

מינהל קהילתי מורשה מעוניין לבצע שירות עבור רשות הצעירים לביצוע פעולות קריירה לצעירים ירושלמים. במסגרת התכנית יתקיימו סדנאות, הרצאות, סיורים, יעוצים ופעולות שונות המקדמות את צעירי העיר אל עבר עולם העבודה המשתנה. התכנית תעסוק בתעסוקה, כישורי חיים, מיצוי זכויות, הכנה לאקדמיה ועוד.

התכנית תתקיים בחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024.

ראו להלן:

| סעיף            | סכום     |
|-----------------|----------|
| תוכן            | 40,000 ₪ |
| שיווק           | 21,667 ₪ |
| הפקה ולוגיסטיקה | 9,000 ₪  |
| כיבוד           | 6,000 ₪  |
| בלת"מ           | 3,650 ₪  |
| תקורה           | 4,016    |
| סה"כ            | 84,333 ₪ |

מרכז קהילה ולימודים חסונים במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)  
ח.פ. 510861522  
שבטרישדאל 22 מוסדית ירושלים  
טל': 02-6276612-02-6232682

בברכה,  
אבי מויאל  
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של \_\_\_\_\_ שנים מיום חתימת ההסכם,

### 1. שם הפרויקט – קידום קריירה לצעירים ספטמבר עד דצמבר 2024

תיאור הפרויקט: מינהל קהילתי מורשה מעוניין לבצע שירות עבור רשות הצעירים לביצוע פעולות קריירה לצעירים ירושלמים. במסגרת התכנית יתקיימו סדנאות, הרצאות, סיורים, יעוצים ופעולות שונות המקדמות את צעירי העיר אל עבר עולם העבודה המשתנה. התכנית תעסוק בתעסוקה, כישורי חיים, מיצוי זכויות, הכנה לאקדמיה ועוד.

### 2. תקופת הפרויקט/הפעילות: ספטמבר עד דצמבר 2024

3. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו: 84,333 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

| סעיף            | סכום     |
|-----------------|----------|
| תוכן            | 40,000 ₪ |
| שיווק           | 21,667 ₪ |
| הפקה ולוגיסטיקה | 9,000 ₪  |
| כיבוד           | 6,000 ₪  |
| בלתי"מ          | 3,650 ₪  |
| תקורה           | 4,016    |
| סה"כ            | 84,333 ₪ |

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_

"המנהל" – מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
  - אישור ר"ח היצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - אישור עו"ד היצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
  - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד מממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דחינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל להתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל הקהילה וליקטוס התעמולה והפרסום - ירושלים מ"מ (ח"י)  
ח.פ. 510861529  
שכני ישראל 22 מוסדות ירושלים  
טל': 02-6276612-02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:

עיריית ירושלים

**הצעה: מרכז תחילה - צעירים חרדי 2024**

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת פרויקטים למרכז תחילה לצעירים חרדיים. מרכז תחילה יתמוך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים החרדים ויקדם את השתלבותה המוצלחת במרקם החברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים.

על מנת לקדם את הצעירים הירושלמים החרדיים ולתת מענה ייחודי בתחומי פתוח קריירה, פתוח אישי, מעורבות חברתית, יזמות עסקית וחברתית הורות ומשפחה וכן בתחומי תעסוקה הכלכלה בעיר ירושלים וכחלק מתהליכי עבודה, מעוניינת הרשות לבצע שורת אירועים, סדנאות, כנסים הרצאות ופרויקטים אשר מטרתם פיתוח וקידום המרכז, בין השאר סדנאות מיצוי זכויות לזוגות צעירים, קורסי הכוונה לתעסוקה, קורסי יזמות עסקית, אירועי מעורבות חברתית ועוד.

**הפעילות תתקיים בחודשים ספטמבר-דצמבר 2024**

**בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:**

| סכום      | סעיף            |
|-----------|-----------------|
| ₪ 81,985  | תוכן            |
| ₪ 20,666  | הפקה ולוגיסטיקה |
| ₪ 13,333  | שיווק ופרסום    |
| ₪ 6,000   | כיבוד           |
| ₪ 5,000   | בלתי צפוי       |
| ₪ 6,349   | תקורה           |
| ₪ 133,333 | סה"כ            |

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)  
ח.פ. 510861529  
שבטי ישראל 22 מוסדית ירושלים  
טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

**בית קנדה - מרכז קהילתי עירוני**  
**רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים**  
**02-6276611/2**

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של \_\_\_\_\_ שנים מיום חתימת ההסכם,

### 1. שם הפרויקט – מרכז תחילה – צעירים חרדי 2024

תיאור הפרויקט: רשות הצעירים מעוניינת לקנות ממנהל קהילתי מורשה שירות לטובת פרויקטים למרכז תחילה לצעירים חרדיים. מרכז תחילה יתמוך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים החרדים ויקדם את השתלבותה המוצלחת במרקם החברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים.

על מנת לקדם את הצעירים הירושלמים החרדיים ולתת מענה ייחודי בתחומי פתוח קריירה, פתוח אישי, מעורבות חברתית, יזמות עסקית וחברתית הורות ומשפחה וכן בתחומי תעסוקה הכלכלה בעיר ירושלים וכחלק מתהליכי עבודה, מעוניינת הרשות לבצע שורת אירועים, סדנאות, כנסים הרצאות ופרויקטים אשר מטרתם פיתוח וקידום המרכז, בין השאר סדנאות מיצוי זכויות לזוגות צעירים, קורסי הכוונה לתעסוקה, קורס יזמות עסקית, אירועי מעורבות חברתית ועוד.

### 2. תקופת הפרויקט/הפעילות: ספטמבר-דצמבר 2024

3. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 133,333 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

| סעיף            | סכום      |
|-----------------|-----------|
| תוכן            | 81,985 ₪  |
| הפקה ולוגיסטיקה | 20,666 ₪  |
| שיווק ופרסום    | 13,333 ₪  |
| כיבוד           | 6,000 ₪   |
| בלתי צפוי       | 5,000 ₪   |
| תקורה           | 6,349 ₪   |
| סה"כ            | 133,333 ₪ |

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולתיירות הסטודנטים - יהושע ב"ר משה  
ח.פ. 510861529  
שבטאי ישראל 22 מוסדות ירושלים  
טל': 6276612-052 - 6212652-052

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:

עיריית ירושלים

**הצעה: אחזקת בית קנדה 2024**

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אחזקת בית קנדה לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024.

**בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:**

| סכום      | סעיף          |
|-----------|---------------|
| ₪ 76,668  | ניקיון        |
| ₪ 30,000  | חשמל          |
| ₪ 3,333   | מים           |
| ₪ 21,671  | אחזקה ותקשורת |
| ₪ 661     | בלתי צפוי     |
| ₪ 132,333 | סה"כ          |

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום חטטנו במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

**בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני**  
**רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים**  
**02-6276611/2**

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של \_\_\_\_\_ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – תחזוקת בית קנדה ספטמבר עד דצמבר 2024
2. תיאור הפרויקט: קניית שירות עבור תחזוקת בית קנדה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: ספטמבר עד דצמבר 2024
4. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 132,333 ₪
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

| סעיף          | סכום             |
|---------------|------------------|
| ניקיון        | 76,668 ₪         |
| חשמל          | 30,000 ₪         |
| מים           | 3,333 ₪          |
| אחזקה ותקשורת | 21,671 ₪         |
| בלתי צפוי     | 661 ₪            |
| <b>סה"כ</b>   | <b>132,333 ₪</b> |

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_
11. "המנהל" – מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
- התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לטיפול ולקידום המינהל הקהילתי - ירושלים בע"מ (ח"ל)  
ח.פ. 510661529  
שבטוי שמואל 22 מוסדות ירושלים  
טל' 02-6276612-07-02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_ משרד \_\_\_\_\_ מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

יום ראשון 04 אוגוסט 2024

| #     | אגף          | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                               | עלות לתקציב |
|-------|--------------|------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22124 | רשות הצעירים | אושר בועדה | 170005    | 15/05/2024 | קניית שרות ממורשה עבור פעילות לחודשים מאי-אוגוסט בהמשך לבקשה 21503 | 749,998     |

**סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי**

**תקופת ההתקשרות: 4 חודשים**

**דברי הסבר**

בהמשך לבקשה מס' 21503 מס וועדה 2024174 בתאריך 9/1/24, רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות ממינהל קהילתי מורשה, לטובת פרויקטים למרכזי צעירים ולבית לחיילים בודדים בירושלים:

- מרכז הערבי אינאר-100,000 ש"ח
- מרכז חרדי תחילה - 133,333 ש"ח
- בית לחיילים בודדים- 33,333 ש"ח
- חיילים משוחררים- 66,666 ש"ח
- קידום קריירה- 84,333 ש"ח
- תשתיות דגיטליות- 200,000 ש"ח
- תחזוקת בית קנדה 132,333 ש"ח

הפעילות תתקיים בחודשים מאי- אוגוסט 2024.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות ל-8 החודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 23 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

| מספר ספק | שם הספק/חברה      | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 3557     | מרכז קהילתי מורשה | שבטי ישראל 22 ירושלים | 749,998    | כן        |          |

**שכר טירחה כולל: 749,998**

**נתוני תקציב**

| מספר סעיף | תאור                      | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------------|-------------|
| 86308160  | הפעלת מרכז צעירים ערבי    | 100,000     |
| 86308153  | הפעלת מרכז צעירים חרדי    | 133,333     |
| 86304128  | הפעלת בתים לחיילים בודדים | 33,333      |
| 86308139  | קשרי צה"ל- קהילה          | 66,666      |
| 86308108  | עסקים חברתיים             | 84,333      |
| 86308122  | פעולות חברה לצעירים       | 200,000     |
| 86304111  | תחזוקת בית קנדה           | 132,333     |

**הצעות קודמות**

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                                   | עלות לתקציב |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22115    | 16/04/2024 | קניית שירותי אירועי יום הזיכרון 2024                                          | 101,850     |
| 22168    | 08/05/2024 | קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024 | 1,650,000   |
| 22187    | 15/05/2024 | קניית שרות עבור אירועי סצנה ותרבות במזרח העיר 5-12/24                         | 250,000     |
| 22538    | 25/07/2024 | קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024                 | 828,500     |
| 22587    | 04/08/2024 | קניית שרות ממינהל מורשה עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024               | 617,665     |

**החלטה**

יום שני 05 אוגוסט 2024

| #     | אגף          | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                              | עלות לתקציב |
|-------|--------------|------------|-----------|------------|---------------------------------------------------|-------------|
| 21503 | רשות הצעירים | אושר בועדה | 2024174   | 09/01/2024 | קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות 1-4/24 | 1,083,326   |

## סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

### תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

#### דברי הסבר

רשות הצעירים מבקש לקנות שרות מהמנהלים הקהילתיים פעילויות :

גינות העיר - 16,666 ש"ח  
רמות אלון - 16,666 ש"ח  
חומת שמואל - 25,000 ש"ח  
פסגת זאב - 25,000 ש"ח  
גבעה הצרפתית - 25,000 ש"ח  
מיתרים - 16,666 ש"ח  
יובלים - 16,666 ש"ח  
בית הכרם - 16,666 ש"ח  
גנים - 16,666 ש"ח  
גילה - 25,000 ש"ח  
בקעה רבתי - 16,666 ש"ח  
יובלים - 25,000 ש"ח  
תלפ"ז - 25,000 ש"ח  
מיתרים (ק. משה) - 66,666 ש"ח  
מינהל קהילתי מורשה: 749,998 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                             | כתובת                     | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר            | ת.ד. 8009 ירושלים         | 16,666     | כן        |          |
| 3582     | מינהל קהילתי רמות אלון                   | רמות ירושלים              | 16,666     | כן        |          |
| 26413    | מינהל קהילתי חומת שמואל                  | שאול אביגדור 7 ירושלים    | 25,000     | כן        |          |
| 4132     | מינהל קהילתי-פסגת זאב                    | משה דיין 135 ירושלים      | 25,000     | כן        |          |
| 11074    | מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבתר צמרת הבירה | ההגנה 13 ירושלים          | 25,000     | כן        |          |
| 3559     | מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים     | נגארה 27 ירושלים          | 16,666     | כן        |          |
| 27969    | מינהל קהילתי יובלים - עמותה              | צילה 8 קרית יובל ירושלים  | 16,666     | כן        |          |
| 3565     | מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס      | שדרות הרצל 137 ירושלים    | 16,666     | כן        |          |
| 3564     | מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושויאר בע"מ   | קרית מנחם דהומי 7 ירושלים | 16,666     | כן        |          |
| 4128     | מינהלת שכונת גילה                        | ורדינון 14 ירושלים        | 25,000     | כן        |          |
| 3572     | מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים               | יששכר 3 ירושלים           | 16,666     | כן        |          |
| 27969    | מינהל קהילתי יובלים - עמותה              | צילה 8 קרית יובל ירושלים  | 25,000     | כן        |          |
| 12582    | מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש                   | עולי הגרדום 13 ירושלים    | 25,000     | כן        |          |

| מספר ספק | שם הספק/חברה                         | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
|          | שאלתיאל                              |                       |            |           |          |
| 3559     | מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים | נגארה 27 ירושלים      | 66,666     | כן        |          |
| 3557     | מרכז קהילתי מורשה                    | שבטי ישראל 22 ירושלים | 749,998    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 1,083,326

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                      | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------------|-------------|
| 86308050  | שכונות צעירות בפוקוס      | 333,328     |
| 86308153  | הפעלת מרכז צעירים חרדי    | 133,333     |
| 86308160  | הפעלת מרכז צעירים ערבי    | 100,000     |
| 86304128  | הפעלת בתים לחיילים בודדים | 33,333      |
| 86304111  | תחזוקת בית קנדה           | 132,333     |
| 86308108  | עסקים חברתיים             | 84,333      |
| 86308139  | קשרי צה"ל-קהילה           | 66,666      |
| 86308122  | פעולות חברה לצעירים       | 200,000     |

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                   | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22538   | 25/07/2024 | קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024                                 | 828,500     |
| 22548   | 28/07/2024 | ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 100,000 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות              | 100,000     |
| 22557   | 30/07/2024 | קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות בעורף לנשות מילואים בחודש אוגוסט 2024. | 600,000     |
| 22574   | 01/08/2024 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                     |             |
| 22588   | 04/08/2024 | קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                         | 123,808     |

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נושא:

RE: FW: FW: 2024 ספט-דצמבר חודשים - מורשה קהילתי מורשה

From: טהרני אסתי

Sent: Wednesday, January 3, 2024 5:51 PM

To: מיכל פרץ <[michal@musrara.org.il](mailto:michal@musrara.org.il)>

Cc: שירה כספים מורשה <[shira@musrara.org.il](mailto:shira@musrara.org.il)>; אלון טסמה <[alon@musrara.org.il](mailto:alon@musrara.org.il)>; מיטל זרובניק מרכז צעירים

<[maytal@young-jerusalem.org.il](mailto:maytal@young-jerusalem.org.il)>

Subject: RE: בקשה לקניית שירות מנהל קהילתי מורשה - חודשים ינואר אפריל 2024

מיכל ואלון שלום,

בהמשך לקניית השירות שהתקבלה, נבקש לקבל הצעה לקניית שירות עבור חודשים ינואר עד אפריל כמפורט:

פעילות מרכז צעירים אינאר ע"ס 100,000 ₪ כולל דמי ניהול

פעילות מרכז צעירים תחילה ע"ס 133,333 ₪ כולל דמי ניהול

פעילות בית גיורא ע"ס 33,333 ₪ כולל דמי ניהול

פעילות תד"ר חיילים משוחררים ע"ס 66,666 ₪ כולל דמי ניהול

קידום קריירה ע"ס 84,333 ₪ כולל דמי ניהול

תשתיות דיגיטליות ע"ס 200,000 ₪ כולל דמי ניהול

תחזוקת בית קנדה ע"ס 132,333 ₪ ללא דמי ניהול

כפי ששוחחתי עם אלון – אבקשכם לאשר את הנספחים כמצ"ב

ככל שיש הערות או שינויים אני זמינה

תודה רבה

PM 52:56:5 8/7/2024

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                        | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22547 | אגף חברה ונוער | סדר יום | 170013    | 08/08/2024 | ק.ש עבור כ"א במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 | 908,846     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 22015 אשר אושרה בועדה מס 170003 בתאריך 16.4.24  
 ובהמשך לבקשה מס 21490 אשר אושרה בועדה מס 2024174 בתאריך 9.1.24  
 אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח ירושלים מעוניין לקנות שירותי ריכוז מ-4 מנהלים במזרח ירושלים { בית צפפה , צור באהר , בית דוד ובית חנינה } בסך של 908,846  
 ובנוסף מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד, בית חנינה, צור בהאר, לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024  
 עבור הפעלת מוקדי צמיד ברחבי העיר שיכלול סדנאות אירועים, חוגים פסטיבלים וכו' בסך 54,250 לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 ש"ח .  
 ובנוסף מעוניין לקנות שירות בסך 289,600 ש"ח ממנהל קהילתי בית דוד, ובית חנינה  
 עבור הפעלת מרכז פיילי, מבנה ואדי ג'וז, ומבנה שועפאט, לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024.  
 מצורפת טבלה מרכזת.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                            | כתובת                             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|
| 3839     | מינהל קהילתי בית-צפפאפא                 | ת.ד. 94444 ירושלים                | 78,333     | כן        |          |
| 4129     | מינהלת בית חנינה                        | ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם        | 183,449    | כן        |          |
| 6613     | מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד | ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים         | 468,415    | כן        |          |
| 30410    | (המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר    | אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים | 178,649    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 908,846

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                         | עלות לתקציב |
|-----------|------------------------------|-------------|
| 86208053  | קניית שירותי רכזי נוער       | 175,000     |
| 86267812  | קניית שירותי רכזי קשישים     | 73,333      |
| 86207832  | פעולות חברה ונוער- מזרח העיר | 156,013     |
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי     | 200,000     |
| 86227823  | אנשים עם מוגבלות             | 104,500     |
| 86209559  | פעולות חברה - נוער           | 100,000     |
| 82447878  | פעולות תרבות ערבית           | 100,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                 | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22015   | 07/04/2024 | ק.ש עבור ריכוז, מוקדי צמיד והפעלת מבנים ממינהלים קהילתיים לחודשים מאי-אוגוסט 2024           | 908,846     |
| 22043   | 08/04/2024 | קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24                                                   | 1,131,857   |
| 22082   | 11/04/2024 | קניית שירותי ספורט עבור תושבי שכונות מזרח ירושלים באמצעות המנהלים הקהילתיים מאי-אוגוסט 2024 | 598,656     |
| 22320   | 18/06/2024 | קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר                                                    | 74,767,384  |

| של החופש הגדול תשפ"ד                                                                                           |            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| קניית שירותי ספורט עבור תושבי השכונות<br>במזרח ירושלים באמצעות המנהלים הקהילתיים<br>לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 | 25/06/2024 | 22363 |