



מסמך עדכון

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" – בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ, במוסדות הרשמי, מוכש"ר והפטור

18 יולי 2024 י"ב בתמוז תשפ"ד

תקנה תקציבית: 20-670156- תקנת "גנים ובתי ספר של החופש הגדול". תקנה תקציבית 20670212

* לעניין התכנית ללומדים במוסדות הפטור - יובהר כי במועד פרסום מסמך זה אין תקציב בתקנה התקציבית והוא מותנה באישור העברה תקציבית של ועדת הכספים של הכנסת. בהתאם לכך, כל האמור בקול הקורא מותנה בקבלת אישור כאמור והעברת הסכום הנדרש לתקצוב התקנה התקציבית וזאת עד ליום 23 ביולי 2024, ובהיקפו של התקציב כפי שיהיה בתקנה בפועל. מובהר ומודגש כי ככל שלא יינתן אישור כאמור עד למועד האמור, מסמך זה בטל והפעילות הגנים ובתי הספר של החופש הגדול במוסדות האמורים במסמך זה לא תתקבל. **מבלי לגרוע מהאמור**, אין להתחיל בפעילות לפני קבלת אישור וועדת ההקצבות של המשרד. ככל שהרשות תחל בפעילות על אף האמור ולפני מתן האישורים כאמור, היא עושה זאת במימון עצמי ולא תוכל לבוא בכל דרישה או טענה למשרד החינוך.

תוכן העניינים

א.	רקע ומטרות התקצוב	2
ב.	אוכלוסיית היעד	2
ג.	מסגרת הפעילות	3
ד.	מודל הפעלת התוכנית	3
ד.1.	מסגרות לילדי גני הילדים (רק ברשמי ובמוכש"ר)	3
ד.1.א.	דגשים בתוכנית הפדגוגית	3
ד.1.ב.	הצוות החינוכי	5
ד.1.א.	אופן התקצוב	6
ד.2.	מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים (רשמי, מוכש"ר ופטור)	7
ד.2.א.	דגשים בתוכנית הפדגוגית	7
ד.2.ב.	הצוות החינוכי	8
ד.2.ג.	אופן התקצוב	9
ד.3.	מתנדבים	10
ה.	מימון התוכנית	10
ה.1.	תשלומי הורים	10
ה.2.	הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי	11
ה.3.	אוכלוסיית התלמידים המפונים על פי החלטות ממשלה	11
ה.4.	הערות	12
ו.	ועדת חריגים	12
ז.	תבחינים ותנאי סף	12
ח.	סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)	20
ט.	בקרה ועיצומים	21
י.	נספח 1: נספח תקציבי	22



א. רקע ומטרות התקצוב

כמדי שנה, משרד החינוך מפרסם קול קורא המציע לרשויות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

לאור מלחמת 'חרבות ברזל' והפערים שנוצרו בעקבות אי רציפות הלמידה, משרד החינוך נערך להפעלת תוכנית "גנים ובית הספר של החופש הגדול", במיקוד רגשי חברתי ולימודי **כחלק מתוכנית "צומחים מחדש"**, הכוללת עשרה שבועות הפעלה במהלך שנת הלימודים ושלושה שבועות הפעלה במסגרת "זרעי קיץ" בתוכנית "גנים ובני ספר של החופש הגדול".

התוכנית תופעל בקיץ תשפ"ד בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ג, במהלך חודש יולי בין התאריכים 21.7.23-1.7.24 (כולל), במוסדות הפטור התוכנית תפעל ב בבתי הספר, בכיתות א-ג, מ- 24/7-13/8/24 במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ בהיבטים לימודיים לשם סגירת פערים, ובהיבטים חברתיים ורגשיים, בחיזוק תחושת השייכות, המסוגלות והחוסן האישי. וכן, במטרה להגביר את המוגנות של התלמידים בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. כל זאת, בכפוף להנחיות מינהל הביטחון במשרד החינוך, משטרת ישראל ומדיניות התגוננות של פיקוד העורף, ככל שיהיו.

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים לימודיים, רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפול תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, כמו כן, התכנית הינה ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ בפרט בעת הזאת.

ב. אוכלוסיית היעד

התוכנית מיועדת ל:

1. ילדי גני הילדים בגילאי 3-6 ולתלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ד.
2. תלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), וכן במוסדות הפטור **על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ד** ושיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ד.
3. תלמידים עם צרכים מגוונים, לרבות תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד¹.

ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17	עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
לקות למידה - סוג כיתה 20	עיכוב שפתי - סוג כיתה 30
כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23	

¹ לא רלוונטי למוסדות הפטור



ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

שעות	ימי פעילות	סך כל היקף הפעילות	תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	אוכלוסיית היעד
13:00–7:30	א-ה	15 ימים	ברשמי ובמוכש"ר- 1.7-21.7 בפטור- 24.7-13.8	25	גני ילדים רק במוסדות רשמי ומוכש"ר
13:00–8:00				28	שכבות א-ג
				8	כיתות החינוך המיוחד

* ככל שלרשות מקומית יש רצון להפעיל את התוכנית באורך זמן ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, היא רשאית להגיש בקשה חריגה לצורך הצגת אופן ההפעלה במתכונת אחרת וקבלת התקצוב בהתאמה. אין להפעיל את התוכנית טרם קבלת אישור מראש

** גני הילדים יפעלו על-פי הנחיות הקול קורא בלבד ורק בתוך גני הילדים להם סמל מוסד. ראה סעיף ו' (ועדת חריגים) לעניין זה.

*** לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק, תוך שמירה על המוגדר בסעיף התקצוב, בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, תעשה זאת מתקציבה.

**** התוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" מתקיימת במוסדות החינוך לאחר סיום שנת הלימודים, אי לכך במהלכה תלמידים ישובצו למוסדות בהם הם לומדים בשגרה. שיבוץ תלמיד במסגרת אחרת תאפשר במקרים חריגים במסגרת העלאת בקשה חריגה במערכת המקוונת ואישורה על ידי המשרד.

ד. מודל הפעלת התוכנית

ד.1. מסגרות לילדי גני הילדים (רק ברשמי ובמוכש"ר)

ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

1. יושם דגש על צמצום פערים בשפה, קידום אוריינות לשונית וטיפול אהבת הספר וחדוות הקריאה.
 2. היבטים רגשיים- חברתיים ישולבו בתוכנית ובדגש על מענה מותאם לצרכים והמשך פיתוח כישורי חיים.
 3. תכנים לימודיים- העשרת הילדים בנושאים מתחומי הדעת ועבור ילדים העולים לכיתה א' – מיקוד בשפה וחשבון.
- לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה (אוצר מילים וכישורי שיח)
 - פעילויות קריאה - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספרים מספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון/תיאטרון בובות /יצירה
 - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ גני (משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום
 - פעילויות יצירה והבעה - פעילויות הבעה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים וביטוי אישי
 - התכנית הפדגוגית תוגש בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות עם מגוון נושאים ופעילויות שתוצענה לצוותים החינוכיים לבחירה. לכל אחד מהנושאים המוצעים יש מבנה קבוע המחולק לחמש יחידות שהן חמישה ימי פעילות; היום הראשון מתמקד במפגש ראשוני עם הנושא, בהעלאת ידע קודם, במיפוי התכנים מתוך שותפות / שאילת שאלות / תחומי התעניינות של הילדים. היום החמישי והאחרון של הנושא, מתמקד בהיזכרות, שיחזור התכנים, המושגים, הפעילויות וההתנסויות לשם העמקת הידע. לעיתים, בהתאם לנושא נערכת ביום החמישי "מסיבת נושא" חווייתית.



4. **ארבעת הנושאים בתשפ"ד** : אוכל ובישול , גדול וקטן, כלים, כדורים, עיגולים וגלגלים.
5. התכניות השבועיות שתוגשנה לבחירה, כוללות את כל הדגשים שצוינו, **ובשנת תשפ"ד יובלטו**

הרכיבים הבאים:

א. **צמצום פערים בתחום השפה** – בתוכניות הנכתבות תינתן תשומת לב ייחודית לטיפול השפה ולקידום היבטים מגוונים של השפה: לדוגמה - הבנה של טקסטים בשיח הדבור; הבנה של טקסטים בשיח הכתוב; היענות לתקשורת לשונית; הבעה מילולית תקשורתית ורלוונטית לסיטואציה, לנושא, לתחום ולהקשר; טיפוח שיח אורייני דבור, העמקת ההיכרות עם טקסטים מעולם הספרות היפה לילדים והבנת שפת הספר; הרחבה והעשרה של אוצר מילים ומושגים בתוך הקשר ובדרכים טבעיות; הבנה של רגשות, חידות, משלב לשוני גבוה; הבנה והבעה של מסרים גלויים וסמויים תוך מתן תשומת לב לרגישויות חברתיות ואישיות.

ב. **העשרה של עולם הידע והתרבות האנושית** – היכרות עם עולמות תוכן שהם מעבר ליומיום של הילדים, ו/או העמקה בעולמות תוכן מוכרים ו"מובנים מאליהם", חשיפה לאוצרות תרבות, למידע, לספרות, ליצירות אמנות ועוד.

ג. **מפגש משמעותי עם ספר** – שילוב של ספרות יפה לילדים מתוך ספריית פיגמה, או מאגר מותאם לאוכלוסיה החרדית, היכרות עם עולם הספר, טיפוח אהבה לספר, היכרות עם מבנה הספר, יצירת חיבור אישי – רגשי וחברתי, עידוד שיח אורייני, קריאת הסיטואציה המסופרת, קישורה לעולמות תוכן נוספים, הבנה של המסרים ומתן מקום להתייחסות רלוונטית.

ד. **פעילות בקבוצה קטנה** – פעילויות בתיווך הגנתית יתמקדו בפורום של קבוצה קטנה המאפשרת את מגוון סוגי התיווך, המעקב וההוראה באופן הנותן מענה לילדים שונים.

6. **כמו כן מגוון הנושאים משנים קודמות ימשיך לעמוד באתר החופש הגדול לבחירת הצוותים החינוכיים והילדים:**

- לרשותכם [מגוון נושאים משנים קודמות:](#)
- צבעים [\(קישור לדוגמא\)](#)
- אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.
- [נושא הקיץ בשפה הערבית](#)
- [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ג](#) בנושאים כגון: אדמה, הים והחוף, כלי תחבורה, הפלסטיק
- [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ב](#) בנושאים כגון: בין חברים, השמחה והצחק, הבית שלי וממלכת הצמחים.
- קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"א בנושא: [הקיץ שלי](#)
- המיקוד יהיה בעבודה בקבוצות קטנות לקידום הילדים ולצמצום פערים התפתחותיים בהיבטים: לימודי, רגשי-חברתי וסנסומוטורי.

7. במסגרת התוכנית השבועית ניתן יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:
 - **"מעברים"** - ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' [תוכנית מעברים גן-יסודי](#)
 - תכנים לימודיים - [צמצום פערים בשפה ואוריינות-אוגדן פעילויות בעברית](#) ובערבית
 - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה - [מילת היום בגן](#)
 - פעילויות קריאה - ספרית פיג'מה - [תכנית "תיקיי ספרים מטיילים"](#)
 - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - [לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים](#)
 - פעילויות יצירה והבעה בחומרים - [אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים](#)
 - ["שי פעילויות"](#) למתנדבים
 - [לשימושכם תכנים בנושא תכנית "מעברים" רשותית](#)

8. בהתאם להחלטת הרשות, הארוחה תוכל להיות ממומנת במסגרת התכנית או לחילופין תינתן הנחיה לתלמידים להביא מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית. מומלץ לקיים שיח על חשיבות התזונה הבריאה.
9. **ליווי פדגוגי** – המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי ע"י זכ"ן המשרד, במטרה לסייע לרשות ולגני הילדים בבניית תוכנית רשותית/ גנית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה

וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד.

ד.1.ב. הצוות החינוכי

א. הצוות המוביל בגן: הצוות החינוכי יכלול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18 על פי אחת האפשרויות הבאות:

▪ **אפשרות א: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי-**
בעדיפות ראשונה תועסק הגננת של הגן. בעדיפות שנייה גננת² בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתועסק ע"י הרשות ותקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית. **נוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב')

▪ **אפשרות ב: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי במקרים שלא נמצאו גננות מקצועיות ועל פי שתי ההתניות להלן במצטבר:**

תפקיד הגננת ינתן בעדיפות הראשונה, לסייעת הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שניה ובאישור מנהל מחלקת החינוך, גורם חיצוני- סייעת מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. **ונוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק ע"י הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב'). ניתן להסתייע **בנוסף לצוות האמור, כמבוגר שלישי בגן**, במד"צית - מדריכה מסייעת צעירה שהיא בוגרת כיתות י"ב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.

ב. רכזת גנים³ (בחינוך הרשמי ובמוכר שאינו רשמי): בגנים בהם אין משובצת גננת מוסמכת בתכנית, תמונה רכזת על חמישה – שבעה גנים לכל היותר, שתועסק ע"י הרשות, ותקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום **ובנוסף שעת הכנה וריכוז סה"כ 6 שעות ביום**. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

ג. ניתן להסתייע במתנדבים, בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה

הערות

- איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל - היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
- לעניין הסייעת השנייה (המתקצבת ע"י המשרד עבור 12 חודשים) – על הרשות המקומית להציב, בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים ומעלה, את הסייעת השנייה שעובדת בגן במהלך השנה. ככל שמספר התלמידים במסגרת הקיץ הוא נמוך יותר או שלא תופעל בגן מסגרת המשך בקיץ, תוכל הרשות לנייד את הסייעת השנייה למסגרת חלופית, לטובת שיפור רמת השירות של

² הניסוח לאורך כל המסמך מוצג בלשון זכר או נקבה, אך מיועד לשני המינים.

³ רכזת גני הילדים אמונה על 5-7 גנים והינה מנהלת אשכול הגנים של התוכנית בכל ההיבטים הארגוניים והפדגוגיים, תגיע פיזית ל 3-4 גנים מגני האשכול בכל יום בימי התוכנית ותקיים בהם פעילות פדגוגית, מתן ליווי והנחייה פדגוגית לצוותים החינוכיים ומעקב אחר יישום התכנית, מתן מענה לצוותים החינוכיים ולצרכים שעולים בשטח, מתן מענה לילדים עם צרכים מיוחדים, וכן, אשת הקשר אל מול ההורים.



המסגרות והכל ככל שאין מניעה להעסקת הסייעת. **למען הסר ספק**, יובהר כי הרשות תעסיק את כל מי שמוגדרת כסייעת שניה במסגרות גני הילדים הפועלים בתחומה, **ככוח אדם נוסף**, מעבר לתקצוב המפורט בקול קורא זה, וזאת כדי לשפר את רמת השרות.

○ הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

ד. הכשרה:

- א. **חובה** - חלה חובה על: הגננת בגן, הסייעת שמועסקת בתפקיד הגננת באשכול גנים (5-7 גנים עליו אמונה גננת מקצועית), רכזת אשכול הגנים- גננת מקצועית (המונה 2-7 גנים) לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון **ברשות המקומית** בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית ברשות המקומית ובגן הילדים
- ב. **רשות** - רשויות ומוסדות שבחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ן הפדגוגי

ד.1.א. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי). תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%); סל גמיש

▪ סל הוראה/הדרכה

○ תקציב עבור גננת

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב לגננת באחד מהפרופילים הללו הוא ₪ 75 ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) שעובדת שש שעות ביום (מתוך חמש שעות בפועל ושעה להכנה וריכוז).

מודל התקצוב מניח ש 30% מהגננות יהיו בפועל סייעות או מדריכות חיצוניות במקרה זה, המודל מניח עלות תקצוב של 42.5 ₪ ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) וסה"כ עלות שעתית כוללת של 59.57 ₪ לשעה.

יודגש, שהתעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות

○ תקציב עבור סייעת

מודל התקצוב מניח ש-90% מהסייעות הן סייעות גני הילדים שמועסקות בשגרת שנת הלימודים ומחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת היא 180 ₪ ליום (מעבר לשכר שמשולם עבור תקופה זו) כולל עלויות מעסיק בהתאם להסכם קיבוצי כללי-תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023.

מודל התקצוב מניח ש-10% מהסייעות הן סייעות חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של סייעת בעלות של 42.5 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסה"כ עלות שעתית כוללת של 59.57 ₪ לשעה.

○ תקציב עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק, ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).



התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.

▪ **תקצוב רכיב הרכיז** - תקצוב לרכיז גנים, שעובדת עד חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה ורכיז בשכר של 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סה"כ 6 שעות לרכיז שתפעל במעל המפתח של 5 ועד 7 גנים יתווסף שכר בחלק היחסי של הגנים שמעל 5. התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.

▪ **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.

○ **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו.

○ **סל גמיש שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:**

א. תוספת כוח אדם מקצועי כגון- יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב.

ב. הגדלת השכר לגננות

ג. השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל ככל שיש צורך

ד. מלגות להורי הילדים

ה. ארוחת בוקר קלה במימון המסגרת

▪ **הערות:**

א. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.

ב. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה

ד.2. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים (רשמי, מוכש"ר ופטור)

ד.2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

בשכבות א-ג הנושא המרכז הוא- צומחים מחדש

▪ **פעילויות לימודיות** - חלק מהתוכנית יוקדש לפיתוח מיומנויות יסוד, הפעילות תתקיים בדרכי למידה מגוונות, בשילוב פעילויות רגשיות וחברתיות, למידה סביב נושאים הקרובים לעולמם של התלמידים ומותאמים לגיל. יושם דגש על למידה חוויתית, יצירתית, מגוונת ובין תחומית תוך מתן מענה לשונות ולקידום היכולות של התלמידים. מומלץ להקדיש לפחות שיעורים ביום לתכני הלימוד המוצעים.

○ **בשכבות א'-ב':** מיקוד הלמידה יהיה בתחום החינוך הלשוני (עברית/ערבית) והמתמטיקה, בשילוב היבטים רגשיים וחברתיים.

○ **בשכבות ג':** מיקוד הלמידה יהיה בתחום החינוך הלשוני (עברית/ערבית), המתמטיקה, המדעים ותשתיות השפה האנגלית, בשילוב היבטים רגשיים וחברתיים.

▪ **פעילויות רגשיות-חברתיות** - חלק ניכר מהתוכנית יוקדש למיומנויות רגשיות וחברתיות וחיזוק האוריינות השפתית. באופן חוויתי, במתודות יצירתיות, מגוונות ובין תחומיות, תוך מתן מענה לשונות ולקידום תלמידים המתקשים ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים. בפעילויות כגון: שיח חברתי-ערכי בפתיחת יום ובסגירתו, פעילויות הפגניות, משחקי פנאי, הפסקות פעילות."

▪ **פעילויות העשרה** – מומלץ לשלב בכל יום חשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, ספורט, תנועה, תיאטרון, מוזיקה, מוזיאון, סיורים, טיולים, למידה חוץ כיתתית ועוד בדיקה לנושא המרכז.

▪ חובה לשלב במהלך הפעילות את התוכנית [עוצרים לפני שנפגעים](#), או תכנית מותאמת לחרדים בנושא בטיחות ילדים



- **ליווי פדגוגי –** רלוונטי רק למוסדות הרשמי והמוכש"ר. תכנית פדגוגית עם מגוון פעילויות תוצע לצוותים החינוכיים כמו כן, המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולבתי הספר בבניית תוכנית רשותית/ בית ספרית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות.
- לרשויות שיבחרו בכך, תתקיים ארוחת בוקר במסגרת התוכנית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.
- [לשימושכם תכנים בנושא תכנית "מעברים" רשותית](#)

ד.2.ב. הצוות החינוכי

▪ מורות/מדריכות-

מורים/מדריכים המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות

- **אפשרות א:** מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתה בתוכנית. במוסדות הפטור: מורה שלימד בפועל באותו בית ספר.

- ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים, בכיתות ג' ניתן לשבץ מורים לתקופה של שבוע

- **אפשרות ב:** בעדיפות ראשונה, עוזר/ת חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר או סטודנטית להוראה או סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם נוער. בעדיפות שניה, מדריכה מוסמכת בעלת ניסיון בעבודה עם נוער, שהיא סטודנטית להוראה/סטודנטית/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת/מדריכה מוסמכת מתחום הספורט. **בליווי** מד"צית - מדריכה מסייעת צעירה, בוגרת כיתות י"ב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער. **לא רלוונטי למוסדות הפטור**

▪ רכזי התוכנית בבית הספר

- בכל בית ספר הרשות תמנה **לפחות רכזת אחת** לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות. במוסדות הפטור: רשאי לשמש בתפקיד זה אך ורק מורה שלימד ב-3 השנים האחרונות בבית הספר בו תתקיים התכנית

- **רכזת התוכנית:** בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרה כמנהלת במהלך שנת הלימודים).

- **סגנית הרכזת:** בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"צ-ג', הרשות תמנה סגנית רכזת- את **יועצת בית הספר**. במידה והיועצת לא מעוניינת בכך, תמנה הרשות מורה, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר. סגנית הרכזת תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. הסגנית תשמש משנה לרכזת התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשניים, תהיה הסגנית אחראית על החלק האחד ותשמש גם כמנהלת שלו על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני תהיה אחראית רכזת התוכנית.

- יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.

- ניתן להסתייע **במתנדבים בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**



- הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר-חינוך/מדריך/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

▪ הכשרה:

- **חובה** - לרכזת בית ספרית ולסגנית הרכזת, הכשרה פזיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך, כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן
- **רשות** - רשויות והמוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ן הפדגוגי
- **רשות** - הכשרה פדגוגית בנושא אוריינות לשונית תועבר במסגרת פיתוח מקצועי לעו"ה שיבחרו לקחת חלק בתכנית

ד.ג. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי).

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל:**
 הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); סל גמיש

א. **סל הוראה/הדרכה** - תקצוב למורה שעובדת עד שש שעות ביום (מתוך חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). ניתן להשתמש בתקציב זה לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, לא משנה מה הסיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות:

ב. **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.

ג. **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכולי.

ד. **סל גמיש לטובת-**

- (1) תוספת כוח אדם מקצועי כגון - יועצת, מורה לחינוך מיוחד/מורת שילוב, מורה מקצועית למתמטיקה, אנגלית, מדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/מורים מקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית)
- (2) הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.
- (3) מלגות לתלמידים
- (4) ארוחה קלה בבוקר במימון המסגרת

ה. הערות:

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה



2. תקצוב לפי בית ספר עבור שני רכיבי תקצוב

- **סל ריכוז** - תקצוב לרכזות בית הספר - רכזת התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב נוסף עבור סגנית רכזת. כל אחת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). **הרכזת** עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם עד שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 38 שעות בשבוע. **סגנית רכזת** עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 31 שעות בשבוע.
- **אבטחה** - 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע. הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי.

3. מתנדבים

מתנדבים יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, המתנדבים לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. המתנדבים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של המתנדבים יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את המתנדבים במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחנים ותנאי סף", וככל הנדרש - בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

ה. מימון התוכנית

ה.1. תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, **בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ד:**

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 5 ₪ ליום: סך הכול 75 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ₪ ליום: סך הכול 300 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ₪ ליום: סך הכול 450 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג לכל פרק הזמן (15 יום).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תוכל להעמיד הרשות המקומית **מערך מלגות** לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל ובוצע פרסום.



השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 1-4 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.
- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, הסייעת השנייה בגני הילדים וסייעות החינוך המיוחד והסייעות הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו, להוציא את הסעיפים שסוכמו במסגרת ההסכמים הקיבוציים.

○ לתלמידים עם זכאות לסל אישי ו/או זכאות לסייעת רפואית, בגן/בכיתה לחינוך רגיל, שמקבלים בפועל תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה, תתאפשר סייעת אישית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות דומה לזה שהיה במהלך השנה. בהתאם לדיווח של הרשות המקומית, משרד החינוך יתקצב את הרשות עבור סייעת שעבדה במהלך כל השנה, בהתאם להסכם קיבוצי כללי- תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023 עלות תגמול הנוסף לסייעת אישית (שצמודה לילד) הינה 75 ₪ ליום (מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו).

ה. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר וכן בעלת תפקיד אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.
- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו. אין לממן תשלום זה מהסל המוסדי בגפ"ן
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז שלהלן.
- עבור רשויות באשכול 5-10:
 1. גביית התשלומים מההורים.
 2. סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

ה. 3. אוכלוסיית התלמידים המפונים על פי החלטות ממשלה

הפעילות מתקצבת באופן מלא על ידי משרד החינוך בעבור תלמידים מפונים (יישובי הדרום בטווח של 0-4, יישובי הצפון בטווח של 5-0) ללא השתתפות הורים. התקציב יועבר על ידי משרד החינוך באופן דיפרנציאלי לרשויות הרלוונטיות בשיח מקדים בין הרשויות המקיימות את הפעילות.

ה.4. הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול **לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי** (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את הסייעות ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.

ו. ועדת חריגים

במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה במערכת הממוחשבת מטעם משרד החינוך ולקבל לכך מענה ועדת חריגים, **טרם הפעלה** באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, הבקשה לא תידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

ז. תבחינים ותנאי סף

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1
 2. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות אלה:
 - התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו').
 - שירותי אבטחה.
 - הסעות תלמידים לזכאים.
 - מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף ז (סעיף קטן 35).
 - העמדת סייעת שנייה בגני הילדים המתקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ד.1.ב).
 - העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים, במהלך התוכנית בשעות הבוקר.
 - העמדת סייעות לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.
- הערה: למען הסר ספק יובהר, שמשרד החינוך יקזז תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו מכל סיבה שהיא את הסייעות האישיות לתלמידים משולבים ו/או תלמידים הזכאים לסייעות רפואיות בתקופת הפעילות.

מועצות אזוריות אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים לאגף לקשרי שלטון מקומי במשרד החינוך, בליווי מכתב מנומק, עם העתק לפרנטית המחוזית. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התוכנית. האישור יהיה בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות להפעלת תוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" במועצות האזוריות. הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.

3. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם **תלמידי גני הילדים בגילאי 3-6 וילדי כיתות א-ג**, בחינוך הרגיל ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב לעיל) במוסדות החינוך המתקצבים - הרשמיים, המוכרים שאינם רשמיים **ובמוסדות הפטור – תלמידי כיתות א-ג בלבד**, שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ד ויש להם רישיון תקף לשנה זו. ברשויות שבהן יש גם בתי ספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והמוכש"ר, הרשות תפעיל את התוכנית הן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי (מוכש"ר).



4. הרשות תיבחר את הגופים המפעילים⁴, וכן יבחרו **שני רכזים רשתיים** - רכז רשותי לבתי הספר בתוכנית ורכז רשותי לגני הילדים בתוכנית, מולם תעבודנה הרפרנטיות המחוזיות. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכז רשותי של התכנית לבתי הספר ורכז רשותי לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש **תוכנית עבודה רשותית בגנים**, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם. תוכנית עבודה רשותית הכוללת שני קבצים: **תכנית פדגוגית** שאושרה וחתומה על ידי מפקחות גני הילדים וקובץ מצבת כח אדם שאושרה על ידי הרשות המקומית **לגני הילדים** יש להעלות את התוכניות במערכת המתקשבת, לא יאוחר מהתאריך ה-23.06.24. בבתי הספר לא נדרש להגיש תוכנית רשותית.
5. מובילות התוכנית ברשות הן **מנהלת אגף החינוך** בשיתוף המפקחת המתכללת, **מנהלת מחלקת גני הילדים/יסודי** בשיתוף מפקחות גני הילדים/יסודי.
6. **בגני הילדים** - על הרשות להגיש תוכנית עבודה רשותית אותה תאשרנה מפקחות גני הילדים. את התכנית הרשותית של גני הילדים **חלה חובה להעלות לאישור באמצעות המערכת המתקשבת** (ללא חתימת ואישור מפקחות גני הילדים על התכנית הפדגוגית לא תאושר התכנית הרשותית ותקציבה). לא תתאפשר הגשה שלא באמצעות המערכת המתקשבת או מעבר לתאריך ה-23.06.24.
7. **בגני הילדים** - תכנית עבודה גנית תוגש ישירות לרכז הרשותי של גני הקיץ, אשר יאשר את התכנית והעתק שלה ימצא מונגש בתוך הגן לצוות החינוכי ולבקר - לא יאוחר מ-23.06.24. **מצורפת תוכנית עבודה גנית**
8. באחריות הרשות לוודא **שבכל בית ספר** תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית על פי הטופס המקוון במערכת.
9. באחריות הרכז הרשותי להגיש **תוכניות עבודה בית ספריות** במערכת המתקשבת. עבור אוכלוסיית הילדים שלמדו במוסדות הפטור יש להגיש תכנית עד יום-22.7.24.
10. במידה והרשות תבחר להפעיל את התוכנית **באמצעות גופים מפעילים**:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
 - על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכוז/המורות/ הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
11. הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין.
12. אם הרשות תפעיל את התוכנית **בעצמה** ולא באמצעות גוף מפעיל:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.
 - הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין.
13. **מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים ו- 60 תלמידים בבתי הספר**. אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר.
14. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתוקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש.

⁴ אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.



למען הסר ספק, המבנה בו תתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה וכן בדרישות על פי כל דין.

15. בגני הילדים הפעילות תתקיים אך ורק בתוך גני ילדים להם סמלי מוסד שפעלו לאורך כל השנה.
16. הרשות מתחייבת להפעיל **מנגנונים להרשמת התלמידים** ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהגיש למשרד על פי הצורך.
17. באחריות הרשות לוודא שמתקיים **מעקב נוכחות תלמידים יומי** בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהגיש למשרד על פי הצורך.
18. הרשות מתחייבת לממן את חלקה כפי שנקבע במסמך זה ועל פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.
19. הרשות תגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזות התוכנית בבתי הספר, מנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
20. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.
21. פתיחת התוכנית **בגני הילדים** ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת הרפרנטית במחוז על גני החופש הגדול ומפקחות גני הילדים על התוכנית הפדגוגית הרשותית.
22. פתיחת התוכנית **בבתי הספר** ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת המתכללת ומפקחות בתי הספר על התוכניות המוסדיות.
23. **הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית** - רכזת התוכנית וסגנית רכזת, כמפורט בסעיף ד.2. בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
24. **הרשות תמנה רכזת גנים** (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בעדיפות ראשונה הגננת של הגן ומצוות הגיל הרך ביישוב כמפורט בסעיף ד.1.ב, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
25. **רכזות התוכנית בבתי הספר:** מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא ימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
26. **גננות גני הילדים** תודענה למנהלת מחלקת גני הילדים ולמפקחות גני הילדים אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. להן תינתן עדיפות ראשונה. תינתן עדיפות ראשונה לתפקיד רכזות הגנים: לגננות/גננות מובילות/מדריכות/יועצות ברשות, העומדת בדרישות התפקיד כאמור בסעיף ז' 1' 25.
27. **תכנית עבודה רשותית פדגוגית בגני הילדים** תתוכנן ביחד עם מפקחות גני הילדים ותאושר בחתימתם ובתוך המערכת המתקשבת לאישור המפקחות רפרנטיות המחוזיות של גני החופש הגדול, הכוללת שני קבצים: תכנית פדגוגית לאישור וחתימת מפקחות גני הילדים וקובץ מצבת כח האדם שאושר על-ידי הרשות המקומית.
28. **תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים:** לא תעלה למערכת המתקשבת. היא תוגש על-ידי מנהלת הגן לאישור הרכז הרשותי של גני הילדים ועותק שני של התכנית הגנית יוצג בתוך הגן לצוות החינוכי בקלסר ויוגש לבקר. מצורף קישור לתכנית תוכנית עבודה גנית.



29. על רכזת חמשת עד שבעת הגנים לגבש תכנית עבודה גנית אחת לכל חמשה עד שבעה גני הילדים, על פי התבנית של תכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
30. **תוכנית עבודה בית ספרית:** על רכז/ת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת.
31. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
32. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
33. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשתיים נפרדים ברמת מוסד שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.
34. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה'.

35. ביטוח

1. הרשות המקומית ו/או הבעלות של המוסד בו מתקיימת התכנית (להלן בהתאמה: "הבעלות" - "הגוף המפעיל") ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם, יערכו/יקיימו ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצעים במסגרת התכנית נשוא קול קורא זה (**להלן: "התכנית"**) ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית/הגוף המפעיל קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
2. הרשות המקומית ו/או הבעלות ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
3. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית/הבעלות/הגוף המפעיל - מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
4. הרשות המקומית ו/או הבעלות ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך בהן מתקיימת התכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.
5. הרשות המקומית ו/או הבעלות ו/או הגוף המפעיל יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.



6. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס למוסדות חינוך שאינם בבעלותם) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.

7. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

36. **לאור התיקון לתקנות מכוח חוק הקייטנות** (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן- הרשות תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. **מובהר כי במקרה שבו התכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.**

להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

1. התכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969⁵, או על ידי רשות מקומית;
2. הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב – תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות כנ"ל;
3. הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
4. הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית הכולל מרחב מוגן תקני וכן במבנה העומד בתקנות ובתנאי הבטיחות ע"פ דין (כגון בטיחות אש, חוק הנגישות, חוק תכנון ובנייה וכו').
5. רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתכנית כי תנאי זה מתקיים;
6. פעילות החוץ שנערכת במסגרת התכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור- לא תתקצב עבור התוכנית.

רשות המבקשת להרחיב **ביוזמתה ושלא במסגרת תקצוב הקול הקורא** את הפעילות לשכבות ד' – ו' או חלק מהן (הן במסגרת שלושת השבועות הראשונים של חודש יולי או גם לאחריהם), ו/או המבקשת לקיים פעילות אחרי תאריך 21.07.24, ולגבי תוכנית המיועדת לאוכלוסיית תלמידי מוסדות הפטור אחרי 13.8.24 תידרש לפעול באחת מחלופות אלה:

1. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;
2. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, **בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת:**

- עמידה בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (לעיל בסעיף ד);
- עמידה בתנאים המפורטים בעניין הכשרה (לעיל בסעיף ד);
- עמידה בתנאים המפורטים בסעיף 2(2);

⁵ o"ח התשכ"ט, עמ' 180.



■ עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36, בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים על אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות חוץ);

■ רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ אחרי יום 21.07.2024 (ולעניין התכנית במוסדות הפטור – אחרי ה- 13.8.24) או לשכבות ד' ו' כאמור לעיל בסעיף זה, תקיים פעילות זו באמצעות סמל המוסד של מוסד החינוך ככל שניתן, ובמקרה הצורך בסמל המוסד של מחלקת הנוער ברשות המקומית, או של מתנ"ס רשותי או של תאגיד עירוני. פעילות החוץ תתקיים בהלימה להוראות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות חוץ.

מובהר כי רשות שלא תעמוד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף קטן (ב) – תהיה חייבת ברישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או מסגרת הזמן הנוספת.

אשר לתכנית שתופעל במוסדות פטור ברשויות המקומיות – ניתן יהיה להמשיך את הפעילות עד 13.8.24 במסגרת תחולת הפטור מרישוי קייטנות.

מובהר ומודגש כי עמידה בתנאים שבסעיף קטן (ב) היא תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות בלבד, וכי כל פעילות שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב לא תתקצב בכל מקרה.

באשר לתנאי המפורט בסעיף קטן (ב)(5) לעיל הנוגע לפעילויות חוץ (כלומר התנאי החל על רשות הבוחרת לקיים פעילות חוץ נוספת באמצעות סמל מוסד רשותי) – יובהר כי טיולים ופעילויות חוץ יתקיימו במלואם רק דרך סמל המוסד של מוסד החינוך ככל שניתן, ובמקרה הצורך בסמל המוסד שניתן למחלקת הנוער ברשות/למתנ"ס הרשותי/ לתאגיד עירוני. הרשות תהיה אחראית על קיום פעילות החוץ בהלימה להנחיות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילות חוץ כולל היבטי שילוח ובקרה, ותתקיים בכפוף לקבלת אישור טיול והכנת תיק אחראי טיול מלא עבור כל פעילות. רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ ואין ביכולתה לעמוד בתנאי זה – תעמוד בדרישות רישוי קייטנות עבור הפעילות הנוספת.

37. הרשות המקומית תפעל על פי **מסמך הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים וביסודי** מטעם משרד החינוך לתכנית "הגנים וביה"ס של החופש הגדול" כתנאי סף להפעלת הקול קורא (ובהם הנחיות מצילות חיים בתחום הביטחון, בטיחות, שעת חירום ועזרה ראשונה).

38. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

- א. אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" לשנת תשפ"ג, על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ב. אני מסמך בזאת את הרכזים הרשותיים:
 1. רכז רשותי **בבתי הספר**: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
 2. רכז רשותי **בגני הילדים**: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

39. על הרכז **הרשותי של בתי הספר**, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בבית הספר** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת **תכנית עבודה פדגוגית** המאושרת על ידי המפקח/ת הכוללת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ב. **כוח האדם** בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים **אישור ממשטרת ישראל**, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ד. קיים אישור **מוכנות בתחום הבטיחות** למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.



ה. הרכז/ת וסגן/ית הרכז/ת במוסד עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.

ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)

ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.

ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.

י. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתוכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת (להלן בס' 42).

40. על **הרכז הרשותי של גני הילדים**, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בגני הילדים** על פי הסעיפים הבאים:

א. קיימת תכנית עבודה רשותית הכוללת שני קבצים שהועלו למערכת על-ידי הרכז הרשותי: קובץ תכנית עבודה פדגוגי רשותי שנבדק ואושר בחתימת מפקחת גני הילדים ברשות וקובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת)

ב. קיימת תכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת גני הילדים ברשות ועותק ממנה נמצא מוגש בגן הילדים בקלסר של התכנית.

ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.

ד. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.

ה. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.

ו. הגננת המוסמכת, סיעת בתפקיד הגננת במודל אשכול גנים (5-7 גנים עליהן אחראית גננת מוסמכת) גננת מוסמכת שמנהלת אשכול גנים של 5-7 גנים - כולן עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.

ז. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)

ח. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

ט. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.

י. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשותי/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.

יא. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתוכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת (להלן בס' 42).

41. לצורך תחולת הפטור מרישוי קייטנות גם על פעילות נוספת שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב, אותה הרשות מבקשת לקיים על חשבונה (כגון: שכבות גיל נוספות, הוספת ימים וכיו"ב), על הרשות לקיים גם את הפעילות הנוספת תוך שמירה על הדרישות המפורטות במסמך זה ביחס לרכיבים המתקצבים, הנוגעות לנושאים אלה:

א. אנשי צוות

ב. הכשרה;

ג. עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1ז(2)

ד. עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36.



מובהר ומודגש כי עמידה בדרישות האמורות הינן תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות לרכיבים אלה, וכי רכיבים אלה לא יתוקצבו בכל מקרה.

42. רכזות וסגנויות התוכנית בבתי הספר, הגננות ורכזות הגנים יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית במבנה בית הספר ומבנה הגן.

43. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).

44. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התכנית "הגנים ובית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו') יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו בפורטל משרד החינוך, כפי שיפורסמו על ידי משרד החינוך.

45. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.

46. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהוו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתכנית.

47. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.

48. הרשות מתחייבת לפעול על פי נהלי **המערכת המקוונת** על פי ההנחיות הבאות:

- א. **מענה לקול הקורא** - כמענה לקול הקורא, תחתית הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הינו: 21.7.24
- ב. **הגשת תכנית עבודה מקוונת** - בשני שלבים : הראשון- מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התכנית (פרטי כח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השני- העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התכנית, עד ה- 22.7.24.
- ג. **רישום ילדים** – על פי חלוקה לשכבות הגיל. שליפת נתונים של רישום ילדים ברמת מטה ומחוז תתבצע מדי שבוע, עד לסגירת המערכת המקוונת ב- 22.7.24.
- ד. **אישור הפעלה** – אישור במערכת המקוונת, על ידי הרכז הרשות, על הצהרת קיום הקריטריונים הנדרשים בכל מוסד לצורך קבלת אישור הפעלה. ברמת בתי"ס וגני הילדים עד ל- 22.7.24. (ראו סעיפים 34-35)

*יובהר כי התאריכים הקבועים בסעיף זה מיועדים להפעלת התכנית עבור אוכלוסיית תלמידי מוסדות הפטור. כאשר לתכנית עבור תלמידי מוסדות החינוך הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים – ההנחיות והתאריכים שנקבעו בקריטריונים שפורסמו ביום 5.6.24 עומדים בעינם.

49. במהלך חודש יולי יתבצע הליך בקרה על הפעלת התוכנית על מנת לבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.

50. יובהר כי האחריות המלאה על פעילויות חוץ, לרבות במקרה של פגיעה במסגרת הפעילות, מוטלת על הרשות המקומית והגורם המפעיל מטעמה. יובהר למען הסדר הטוב כי השימוש בסמל מוסד בית ספרי לשם מתן אישור בטחוני ובטיחותי מהלשכה לתיאום טיולים טרם קיום טיולים או פעילויות חוץ שיתקיימו במהלך התכנית הינו שימוש טכני בלבד ואין בו כדי לראות באותה פעילות כפעילות בית ספרית או של גן ילדים. הזנת הבקשות לתיאום טיולים תיעשה ע"י הגורם המורשה מטעם הרשות המקומית ולא ע"י מנהל מוסד חינוך או רכז טיולים של מוסד החינוך במסגרת תפקידם זה.



ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות/הבעלות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.
2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, באשר לתכנית לתלמידי המוסדות הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים - המשרד יעביר עד ה- 1.7.24 מקדמה בגובה 40% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד. באשר לתלמידי מוסדות הפטור - לא תועבר מקדמה. מלוא הסכום יועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע ולאישורו, כמפורט בהמשך.
4. **עם תום הפעילות, ולא יאוחר מיום 15.9.24, יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך.** ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד יערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד. יובהר כי הגשת דו"ח לאחר התאריך הסופי לא יוכל לקבל תוספת תשלום וההתחשבנות הסופית תהיה רק לעניין קיזוז.
5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר, בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.
7. לתשומת ליבכם, **התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים. אולם, התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של שלושת השבועות, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. במקרים בהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים כתימוכין.** על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים והגניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש, שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א'-ה'.
8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה בהתאם להנחיות שהמשרד יפיץ בנושא.
9. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.
10. ככל שרשות תרצה לערער על תשלום ששולם, היא תוכל לעשות זאת, לא יאוחר מה- 1.2.25. ככל שהמשרד יבקש אסמכתאות לדין בבקשת הערעור, על הרשות להעביר אותן עד שבועיים מקבלת פניית המשרד.
11. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא



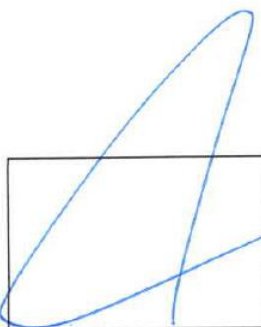
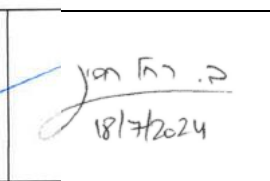
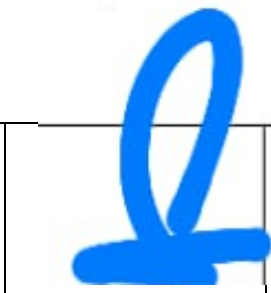
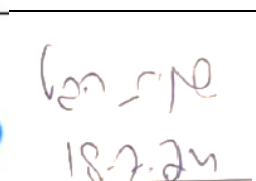
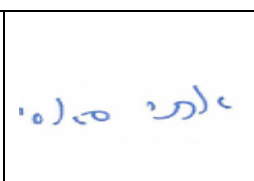
אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

12. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

13. ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית.

ט. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

				
מאיר שמעוני מנכ"ל משרד החינוך	דודי מזרחי מנהל אגף בכיר מינהל כלכלה ותקציבים	אייל אביטל סגן חשב המשרד אגף כספים וחשבוניות	עו"ד שנית פנחסי-הראל סגנית בכירה ליועצת המשפטית	אתי סאסי סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי



1. נספח 1: נספח תקציבי

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים

תשפ"ד

■ תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד לשבוע	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	396	3,108	1,550	1,000	6,054	18,162	216	43	649
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך המיוחד	324	3,108	1,215	300	4,947	14,840	618	124	1,855

א. מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר – 28

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ עלות נורמטיבית ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	429.2	3,932.1	1,400.0	800.0	6,561.3	19,684.0	52.5	262.5	787.4

ב. מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים – 25



תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
רכזת	אבטחה	סך הכול למוסד לשבוע	סך הכול למוסד ל- 15 יום	סך הכול למוסד ליום
4,213	1,650	5,863	17,588	1,173
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) +מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה) שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)				

ג. הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ-150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
רכזת וסגנית רכזת	אבטחה	סך הכול למוסד לשבוע	סך הכול למוסד ל- 15 יום	סך הכול למוסד ליום
7,649	1,650	9,298	27,895	1859.7
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) +מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה) שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)				

*** הסכומים כוללים 7% תקורה**

תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רכזת גני הילדים – 100% מימון של משרד החינוך

משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום ושעת הכנה סה"כ 6 שעות, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ₪ בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 – 7 גנים ביישוב שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.



היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

ס"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	ס"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	ס"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	ס"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
697.6	75	772.6	38.2	5	51.5	8.3	43.2	1
697.6	75	772.6	38.2	5	51.5	8.3	43.2	2
697.6	75	772.6	38.2	5	51.5	8.3	43.2	3
697.6	75	772.6	38.2	5	51.5	8.3	43.2	4
472.6	300	772.6	23.2	20	51.5	8.3	43.2	5
472.6	300	772.6	23.2	20	51.5	8.3	43.2	6
472.6	300	772.6	23.2	20	51.5	8.3	43.2	7
322.6	450	772.6	13.2	30	51.5	8.3	43.2	8
322.6	450	772.6	13.2	30	51.5	8.3	43.2	9
322.6	450	772.6	13.2	30	51.5	8.3	43.2	10

בתי ספר – חינוך מיוחד

ס"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	ס"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	ס"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	ס"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
1,904.0	75	1979.0	118.7	5	131.9	8.3	123.7	1
1,904.0	75	1979.0	118.7	5	131.9	8.3	123.7	2
1,904.0	75	1979.0	118.7	5	131.9	8.3	123.7	3
1,904.0	75	1979.0	118.7	5	131.9	8.3	123.7	4
1679.0	300	1979.0	103.7	20	131.9	8.3	123.7	5
1679.0	300	1979.0	103.7	20	131.9	8.3	123.7	6
1679.0	300	1979.0	103.7	20	131.9	8.3	123.7	7
1529.0	450	1979.0	93.7	30	131.9	8.3	123.7	8
1529.0	450	1979.0	93.7	30	131.9	8.3	123.7	9
1529.0	450	1979.0	93.7	30	131.9	8.3	123.7	10



גני ילדים – חינוך רגיל

ס"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	ס"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	ס"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	ס"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	1
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	2
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	3
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	4
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	5
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	6
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	7
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	8
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	9
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	10

* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב-
100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה. וכן לא כולל עלות
תקצוב נוספת עבור סייעת אישית או רפואית שעבדה במהלך כל השנה כמובא בסעיף ה.1. לעיל.

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי
נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.

PM 46:57:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22524	אגף חינוך כללי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות חינוכיות בממ"ח 7-12/24	227,800

דברי הסבר

מינהל החינוך מעוניין להפעיל באמצעות עמותת לביא פרויקטים חינוכיים למסגרות החינוך הממלכתי חרדי, הפעלת יוזמות של מנהלי בתי ספר, קניית שירותי כ"א, הדרכת צוותים, תוכניות הורים, מפגשים לפיתוח צוותים, כנסים, ימי הערכות, ימי גיבוש, פיתוח מרחבים פיזיים תומכי פדגוגיה ועזרים פדגוגיים.

פרוייקט 437

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	227,800	כן	

שכר טירחה כולל: 227,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378436	תוכניות חינוכיות מח"ח	33,300
81018259	תוכניות מערכתיות	194,500

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

תכניות חינוכיות ממח

שם תוכנית

437

מספר בקשה

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות חודשית למשרה
מנהלת תכנית החומש	1	100.00%	18,200.00 ₪	

סה"כ עלות שכר 102,800.00 ₪

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות שנתית	סה"כ עד אוגוסט
ליווי גני ילדים מונטיסורי	93,000.00 ₪	31,000.00 ₪
העשרה תכניות חינוכיות-הורים, קהילה ובלתי פורמלי	185,000.00 ₪	94,000.00 ₪

סה"כ עלות ספקים 125,000.00 ₪

הרחבה עבור וועדות למסירות עבודות תכנון: אגף מנהל חינוך כללי - ממ"ח

פירוט ספקים	פירוט כח אדם	נושא הוועדה
	סה"כ עובדים (4 רכזי מל"א בבתי הספר ו1-מדריך רכזי מל"א): שלושה עובדים בכ75% משרה (עלות חודשית כ43,000), עובד אחד (מדריך) ב20% משרה (עלות חודשית כ5000 ₪). עלות שכר שנתית כוללת: ₪ 576,000	קביית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט טיפול בפרט - ממ"ח - כרטסת 436
ליווי גני ילדים מונטיסורי 92,0000 העשרה תכניות חינוכיות, בלתי פורמלי, הורים, קהילה 185,000 עלות משוערת: 332,000 ש"ח	סה"כ עובדים: 1 מנהלת תכנית החומש ממ"ח - 100% משרה עלות חודשית כ18,200 ש"ח ועלות שנתית כ220,000 ₪	קביית שירות מעמותת לביא לתוכניות חינוכיות - ממ"ח - כרטסת 437

PM 49:57:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22562	אגף חינוך כללי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרוייקט ועדות זכאות ואפיון 9-12	166,668

דברי הסבר

מערך ועדות הזכאות בהתאם לשינוי חוק החנ"מ, הינו מערך חשוב ומרכזי עבור הילד ומשפחתו. לצורך מתן שירות הולם וראוי ולצורך עמידה בדרישות משרד החינוך והמערך העירוני, יש צורך בהעסקת צוות לצורכי הועדות – נציגי רשות, רכזות קלדניות וכו', הדרכות ופיתוח מקצועי לצוות הועדות, מפגשים, סדנאות וכנסים לצוותים ולהורים, הצטיידות 5 נציגי רשות בועדות זכאות - 4 רכזות ועדות. נציגי רשות מקבלים 50 ש"ח ברוטו לשעה

המשך לבקשה 21701. סך התוכנית השנתית 533,335 ייחודית לצרכי הועדות קוד פרוייקט 816

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	166,668	כן	

שכר טירחה כולל: 166,668

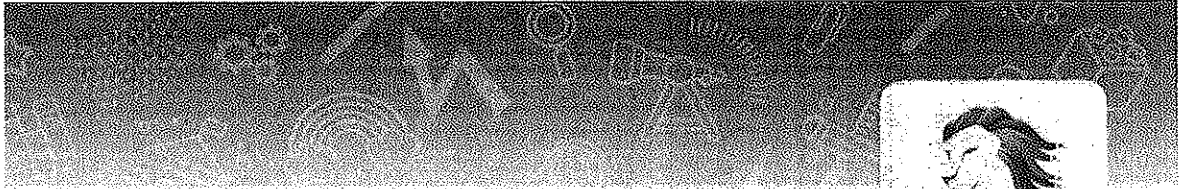
נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	166,668

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000



31/07/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	816	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	עבדאללה אבו גנאם	השמה וקלדניות מזרח
מנהל הפרויקט הינו:	אימאן גזייל	מס' פלאפון: (52) 886-4030
		מס' פלאפון: (52) 782-7557

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מערך ועדות הזכאות הינו מערך חשוב ומרכזי עבור הילד ומשפחתו. לצורך מתן שירות הולם וראוי ולצורך בהתאם לנהלי משה"ח והמערך העירוני, יש צורך בעסקת צוות לצרכי הועדות - נציגי רשות, רכזות, קלדניות וכו'. הדרכות ופיתוח מקצועי לצוות הועדות, מפגשים, סדנאות וכנסים לצוותים ולהורים, הצטיידות ייחודית לצרכי הועדות.

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים	10
הוצאות שכר כולל תקורה	83,334 ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה	83,334 ש"ח
סה"כ	166,668 ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

נספח תקציבי חינוך מיוחד לביא- פרוייקט 816 - ועדות זכאות מזרח- 2023

כח אדם	עלות שנתית	מס עובדים	
נציגי רשות	200000	4	שעתי
רכזות ועדות	350000	4	חודשי
סה"כ	550000		

PM 52:57:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22563	אגף חינוך כללי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט העשרה בחנ"מ 9-12	233,333

דברי הסבר

קניית שירות נציגי רשות ורכזות בוועדות זכאות (השמה), הארכת יום הלימודים ותוכניות העשרה לילדי החינוך המיוחד בבתי הספר והגנים. תגבור לימודי לתלמידים במעבר לחינוך הרגיל במסגרת טיפול עוקב ומרכזים טיפוליים לתגבור טיפוליים פרא-רפואיים והוראה מתקנת לילדים עם צרכים מיוחדים הלומדים בחינוך המיוחד והרגיל. קוד 539

המשך לבקשה 21700. סך העלות השנתית : 700,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	233,333	כן	

שכר טירחה כולל: 233,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	233,333

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000

נספח תקציבי חינוך מיוחד לביא - פרויקט 539 - ועדות זכאות והעשרה מערב- 2024

	מס עובדים	עלות שנתית	כח אדם
שעתי	10	350000	נציגי רשות
חודשי	2	155000	רכזות ועדות זכאות
		195000	תגבור הוראה
		700000	סה"כ

PM 55:57:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22523	אגף חינוך כללי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט טיפול בפרט ממ"ח 7-12/24	304,000

דברי הסבר

תוכניות חינוכיות למניעת נשירה בקרב ילדי בית הספר הממלכתיים-חרדיים, במסגרתם יתבצעו טיפולי הוראה מתקנת/ טיפוליים רגשיים/טיפולים פרא-רפואיים/תגבור לימודי.

מספר עובדים 6, קוד 436

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	304,000	כן	

שכר טירחה כולל: 304,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378436	תוכניות חינוכיות מח"ח	200,000
81018259	תוכניות מערכתיות	104,000

הערות

סעיפי תקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000



17/07/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	436	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	נעה קמחי	מס' פלאפון: (50) 210-2001
מנהל הפרויקט הינו:	עדי קורן-בילבסקי	מס' פלאפון: (50) 312-1719

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
תוכנית טיפול למניעת נשירה בקרב ילדי בתי הספר הממלכתיים-חרדיים, במסגרתן יתבצעו טיפולי הוראה מתקנת, טיפולים רגשיים, טיפולים פר-רפואיים, תגבור לימודי.

משך תקופת הפרויקט: יוני 2024 עד דצמבר 2024

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	5
הוצאות שכר כולל תקורה	304,000
הוצאות ספקים כולל תקורה	-
סה"כ	304,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

436

שם תוכנית

טיפול בפרט-ממח

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות חודשית למשרה
רכזת הפרויקט	1	75.00%	9,800.00 ₪	
רכזת הפרויקט	1	75.00%	8,700.00 ₪	
רכז הפרויקט	1	73.80%	8,800.00 ₪	
רכזת הפרויקט	1	75.00%	8,800.00 ₪	
מדריכת רכזי חדר מלא	1	23.00%	4,800.00 ₪	

סה"כ עלות שכר 304,000.00 ₪

ספקים וכיבודים

סה"כ עלות ספקים 0.00 ₪

הרחבה עבור וועדות למסירות עבודות תכנון: אגף מנהל חינוך כללי - ממ"ח

פירוט ספקים	פירוט כח אדם	נושא הוועדה
	סה"כ 5 עובדים (4 רכזי מל"א בבתי הספר ו-1 מדריך רכזי מל"א): שלושה עובדים בכ%75 משרה (עלות חודשית כ43,000), עובד אחד (מדריך) ב%20 משרה (עלות חודשית כ5000 ₪). עלות שכר שנתית כוללת: ₪ 576,000	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט טיפול בפרט - ממ"ח - כרטסת 436
ליווי גני ילדים מונטיסורי 92,000 העשרה תכניות חינוכיות, בלתי פורמלי, הורים, קהילה 185,000 עלות משוערת: 332,000 ₪	סה"כ עובדים: 1 מנהלת תכנית החומש ממ"ח - %100 משרה עלות חודשית כ18,200 ₪ ועלות שנתית כ220,000 ₪	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות חינוכיות - ממ"ח - כרטסת 437

PM 58:57:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22602	אגף חינוך כללי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334

דברי הסבר

מינהל החינוך מקים מרכז להכשרות מקצועיות לתלמידי החינוך המיוחד משלושת מגזרי העיר במטרה להכשירם ולשלבם בשוק העבודה החופשי, התוכנית כוללת צוות להפעלת המרכז, ספקי תוכן והכשרות, יועצים, ציוד שוטף ומתכלה, כנסים לתלמידים, הורים וצוותים, שיווק המרכז, השתלמויות ופיתוח מקצועי, מדידה והערכה של תוכניות המרכז. קוד 432

סך העלות השנתי 400,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	133,334	כן	

שכר טירחה כולל: 133,334

נתוני תקציב

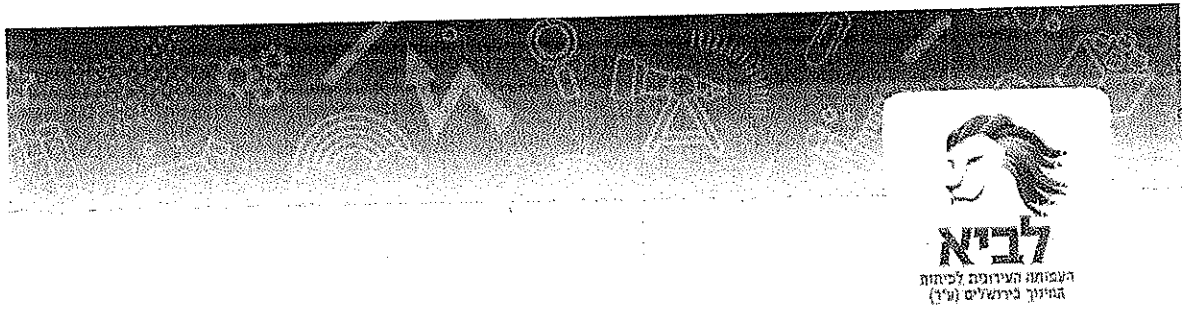
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	133,334

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22592	05/08/2024	קניית שירות פרוייקט חוסן קהילתי לחודשים 9-12/2024	216,667
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000



15/07/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:		2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	432	שם הפרויקט:	חנ"מ - מרכז להכשרה
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ליאת אפיף	מס' פלאפון:	מקצועית
מנהל הפרויקט הינו:	מור צוהבני	מס' פלאפון:	(50) 934-3900
			(50) 740-2167

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מינהל החינוך הקים מרכז להכשרות מקצועיות לתלמידי החנ"מ במטרה להכשירם ולשלבם בשוק העבודה החופשי. התוכנית כוללת צוות להפעלת המרכז, ספקי תוכן והכשרות מקצועיות, יועצים, ציוד שוטף ומתכלה, שיווק ופרסום בקהילה ובקרב מעסיקים פוטנציאליים, כנסים לתלמידים, להורים, לצוותים חינוכיים ולמעסיקים ושותפים שונים בקהילה. השתלמויות ופיתוח מקצועי, מדידה והערכה של התוכנית במרכז.

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	5
הוצאות שכר כולל תקורה	93,334
הוצאות ספקים כולל תקורה	40,000
סה"כ	133,334

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


 גליה לפידות
 סמנכ"ל כספים
 ארנון איקון
 מנכ"ל העמותה

נספח תקציבי חינוך מיוחד לביא- פרויקט 432 - מרכז הכשרה מקצועית - 2024

כח אדם	עלות שנתית	מס עובדים	סה"כ עלות שנתית
פרויקטורית מרכז הכשרה	120000	1	120000
מנהלת מרכז הכשרה	160000	1	160000
			0
ספקים			
אחזקה ושוטפות			120000
			400000

סה"כ כ"א + ספקים 400000

PM 1:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22601	אגף חינוך כללי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947

דברי הסבר

פיתוח והפעלת פרויקטים ומיזמים חינוכיים במסגרות החינוך המיוחד בשלושת אגפי הליבה, תוך התאמה לצרכים ולהרכב האוכלוסייה במסגרות השונות. הפרויקטים כוללים: יוזמות חינוכיות, העסקת כ"א רב מקצועי בהתאמה לתוכניות השונות, הדרכת צוותים, פורום למידה ופיתוח צוות. שירותי הערכה ומדידת תכניות. העסקת יועצים למנהלים ולצוותים הנזקקים לכך במסגרות חדשות/ בצמיחה או בטיפול בבעיות שונות העולות מהשטח. כנסי מנהלים/ מורים/ גננות /מטפלים/ סייעות לפיתוח פדגוגיה ועבודת צוות, כנסי הורים, ימי היערכות למנהלים/ צוותי חינוך וסייעות. ימי פיתוח מקצועי/גיבוש לצוות המטה. סיוע לילדים בעלי צרכים מיוחדים הלומדים במסגרות החינוך וזקוקים לסיוע פרטני ומיוחד. הסיוע ע"י הצבת סייעת אישית / איש מקצוע לזמן מוגדר בהתאם לצרכים של כל תלמיד. הסייעות/ אנשי המקצוע מועסקים במתכונת שעתית בהתאם לצרכים של כל תלמיד. פיתוח מרחבים פיזיים תומכי פדגוגיה ועזרים פדגוגיים. רכישת ציוד ייחודי מותאם לחנ"מ. קוד בעמותה- 541

סך העלות השנתית: 1,847,841 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	615,947	כן	

שכר טירחה כולל: 615,947

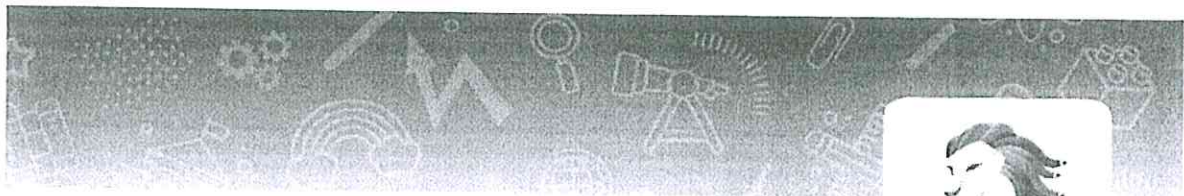
נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81609480		515,947
81329528	כללי	100,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות
 הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22592	05/08/2024	קניית שירות פרויקט חוסן קהילתי לחודשים 9-12/2024	216,667
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000



15/07/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	541	שם הפרויקט: תכניות חינוכיות חנ"מ
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ליאת אפיף	מס' פלאפון: (50) 934-3900
מנהל הפרויקט הינו:	נועה פחימה	מס' פלאפון: (52) 351-2080

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט): פיתוח והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החנמ בשלושת אגפי מנחי, תוך התאמה לצרכים במסגרות השונות: יוזמות חינוכיות, העסקת כ"א רב מקצועי בהתאמה לתוכניות השונות, הדרכת צוותים, פיתוח צוות. הערכה ומדידה לתוכניות, העסקת יועצים למנהלים ולצוותים במסגרות הנזקקות לכך, כנסי מנהלים / מורים / גננות / מטפלים / סייעות וצוותים לפיתוח פדגוגיה ועבודת צוות, כנסי הורים. פיתוח מקצועי וגיבוש לצוות המטה. סיוע לילדים הלומדים במסגרות החינוך וזקוקים לסיוע פרטני ומיוחד. סיוע ע"י הצבת סייעת אישית / איש מקצוע לזמן מוגדר בהתאם לצרכי התלמיד. פיתוח מרחבים פיזיים תומכי פדגוגיה ועזרים פדגוגיים, רכישת ציוד ייחודי מותאם לחנ"מ.

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	25
מספר עובדים	25
הוצאות שכר כולל תקורה	310,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	305,947 ₪
סה"כ	615,947 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

נספח תקציבי חינוך מיוחד לביא - פרוייקט 541 - תוכניות חינוכיות חנ"מ - מ' 2023

כח אדם

סה"כ עלות שנתית	מס עובדים	עלות שנתית	תפקיד עו"ס
333000	3	150000	רכזת פדגוגית
188000	1	188000	רכזת תוכניות חינוכיות
144000	1	144000	
200000	7	84000	מורות מכילים
135000	1.5	90000	רכזות מכילים
0			
0			
0			
0			
1000000			

תוכניות

עלויות	ספקי תוכן	תוכנית
240000	אילה פרידמן	בובנאות
219999	המרחב	תוכניות הכלה
109998	ספקים שונים	כנסים מקצועיים
277841	ספקים שונים	מיקוד גיל הרך
847838		

סה"כ כ"א + תוכניות

1,847,838

שנת

PM 4:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22566	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות קהילות בני הישיבות 9-12	566,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר
 שלום רב,

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא פרויקט "קהילות בני הישיבות" הפרויקט אושר בבקשות מספר: 21635.1 ינואר – יוני בסך ₪ 850,000
 22026.2 יולי – אוגוסט בסך ₪ 283,333

האגף מבקש המשך לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 בסך 566,667 ₪
 סך עלות שנתי 1,700,000 ₪

סכום : 566,667 ₪
 סעיף : 81808270

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	566,667	כן	

שכר טירחה כולל: 566,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	566,667

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000

לכבוד עמותת לביא

שלום רב,

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "קהילות בני הישיבות" - המשך.

עבור חודשים ספטמבר – דצמבר 2024

כ"א שעתי			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
12	25	50 ₪	60,000 ₪
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
12	80%	5,000 ₪	240,000 ש"ח
ספקים, הפעלות, סדנאות, גרפיקה תוכן וכיבוד		266,667	
סכום כולל תקורה ספטמבר – דצמבר כ"א + ספקים		566,667 ₪	

קוד : 822

נא הגישו הצעת מחיר

תודה
שרי



28/07/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	822	שם הפרויקט: קהילות בני הישיבות
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
קהילות בני הישיבות נותן מענה רוחבי בשכונות ובמוסדות וכולל 12 רכזי שטח, 12 פעילים מפגשי סופ"ש, כיבוד, הפעלות, סדנאות, תוכן עיוני והכשרות לצוותים

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים	24	
הוצאות שכר כולל תקורה	300,000	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	266,667	₪
סה"כ	566,667	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

PM 7:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22569	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות תוכנית נטועים חודשים 9-12	333,333

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך לקנות שירות עבור פרויקט נטועים הפרויקט אושר עד לחודש אוגוסט והאגף מבקש לתקופה של ספטמבר – דצמבר

ההתקשרות השנתית עומד על 1 מ'.

ספק : מינהל בוכרים

סכום : 333,333

סעיף : 81808270

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	333,333	כן	

שכר טירחה כולל: 333,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	333,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22423	03/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא ומנהל קהילתי הבוכרים להפעלת קייטנות קייץ למדעים	171,500
22441	08/07/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות לנוער בקיץ 7-9	200,000
22571	01/08/2024	קניית שירות עבור תכנית למדני במנהל קהילתי בוכרים לחודשים 9-12/2024	76,666
22583	04/08/2024	קניית שירות מרכז העצמה בית ספרי 9-12	150,000
22600	06/08/2024	ק.ש לפעילויות קיץ ואירועי הורים למשפחות צמיד ממינהלים קהילתיים בספטמבר בסך 250,000 ש"ח	250,000

עלויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

עלות שנתית	מספר חודשים	עלות חודשית ל-25 קבוצות	עלות חודשית לקבוצה	
102,000	2	40000 ₪		חונכים
37,800	4	9,450 ₪		ריכוז פדגוגי, ריכוז טכני, מעקב ובקרה
24,000				תמריצים, כיבוד ופרסים
70,000				מפגשים לצוות, גיבוש והעצמה,
83,660				הרצאות, תוכניות וימי שיא- הורים, ילדים
15,873				דמי ניהול 5%
333,333				סה"כ

סך עלויות לחודשים ספטמבר-דצמבר : 333,333

סליה קרמל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (י"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 911 51300/36

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גאולה – בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שם הפרויקט : נטועים
2. תיאור הפרויקט : תוכנית קהילתית לנערים מכיתות ח כהכנה לקראת ישיבות קטנות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר-דצמבר 2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	139,800	ספטמבר-דצמבר 2024	קניית שירותי כח אדם לתוכנית	
שוטף+30	177,660	ספטמבר-דצמבר 2024	תוכן : פעילות, אומנים, הרצאות, פרסים תמריצים וכיבוד, עבור ימי שיא להורים וילדים, מפגשים לצוות, תוכניות גיבוש	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום והדפסות	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
			אחר	

	317460		סה"כ בגין קניית שירות	
	15,873		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	333,333		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

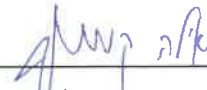
אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות

העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת המינהל הקהילתי
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

מנהל האגף

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון : הצעת מחיר עבור המשך הפעל פרויקטים לתקופה ספטמבר – דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את ההתקשרות עם הפרויקטים

נא הגישו הצעת מחיר עבור:

1. פרויקט נטועים לתקופה של ספטמבר – דצמבר על סך 333,333 ₪
2. פרויקט העצמה בית ספרית לתקופה של ספטמבר – דצמבר על סך 150,000 ₪
3. פרויקט למדני לתקופה של ספטמבר – דצמבר על סך 76,667

בברכה,

שרי פישר

יש להגיש את הצעות מחיר פר פרויקט + נספח ד' חתום

PM 9:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22597	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות משהייה ללמידה לחודשים 9-12/2024	66,675

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט משהייה ללמידה לתקופה של ספטמבר – דצמבר 2024 המופעל דרככם מזה מספר שנים בהצלחה גדולה, הפרויקט אושר עד לאוגוסט והאגף מבקש להמשיך את הפרויקט לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024

ספק: נווה יעקב

סכום: 66,675

תקופה: ספטמבר – דצמבר

סעיף: 81808270

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	66,675	כן	

שכר טירחה כולל: 66,675

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	66,675

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22517	21/07/2024	ק.ש עבור פעילויות קיץ ותחילת שנה מוקדי צמי"ד	205,000
22538	25/07/2024	קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024	828,500
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22585	04/08/2024	פרויקט חונכויות 'סרגל המוטיבציה' 9-12	200,000
22600	06/08/2024	ק.ש לפעילויות קיץ ואירועי הורים למשפחות צמיד ממינהלים קהילתיים בספטמבר בסך 250,000 ש"ח	250,000



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע.ר. 580069136

בס"ד

8/2024

לכב' גב' שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות

אגף חינוך חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב.

הנידון: פרויקט משהיה ללמידה

פרויקט משהיה ללמידה פועל בהצלחה בשנים האחרונות ומפעיל מערך חונכות רחב הנותן מענה לילדים ממשפחות מצב סוציאו-אקונומי נמוך

(1) חונכות פרטנית לתלמידים מתקשים בגמרא שאין סיוע לימודי מההורים, עקב חזרה בתשובה ומצב סוציאו-אקונומי נמוך

שעות העבודה - בוקר לימוד פרטני חדרי לימוד ייעודיים בת"ת.

(2) חונכות פרטנית לתלמידות עם קשיים רבים שאין סיוע לימודי מההורים, עקב חזרה בתשובה ומצב סוציאו-אקונומי נמוך

שעות העבודה - בוקר צהריים לימוד פרטני חדרי לימוד ייעודיים בבית הספר.

(3) מתמידים לילדי הת"ת בכל הגילאים לעיבוי מערך לימודי שינון וחזרה על החומר הנלמד בת"ת.

שעות העבודה - ערב חלוקה לפי כיתות/רמות בישיבת חוט של חסד (מול הת"ת).

נודה על אישורכם להמשיך ולהפעיל את התכנית בשנת 2024

פירוט עלויות לחודשים 9-12/2024

סה"כ 1,270 שעות חונכות X 50 ₪ = 63,500 ₪

תקורה 3,175 ₪

סה"כ 66,675 ₪



מינהל קהילתי נווה יעקב טל: 02-5834473 פקס: 02-6566330 שלוחה 0 כתובת: שד' נווה יעקב 42, ירושלים

שלוחת קמיניץ: 02-5838974 פקס: 02-5838302

מרכז הספורט: 02-5830597 פקס: 02-5836694

מייל: neveyak@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : משהיה ללמידה
2. תיאור הפרויקט: חונכות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 9-12/2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	63500	9-12/2024	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר-הצטיידות	
שוטף+30			סה"כ בגין קניית שירות	
	3157		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	66,675		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. המינהל הקהילתי ידאג לוודא מול הספק כי קיימים לו כל הביטוחים הרלוונטיים על פי כל דין לקיום הפעילות.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל ההידלתי
שד' נות' יעד' 24
02-5834483
ע"ד 59136

31.7.24

בס"ד

לכבוד מנהל קהילתי נווה יעקב

שלום,

הנדון : קניית שירות פרויקטים ספטמבר – דצמבר 2024

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט משהייה ללמידה לתקופה של ספטמבר – דצמבר 2024 המופעל דרככם מזה מספר שנים בהצלחה גדולה,

1. משהייה ללמידה מיפוי תלמידים הזקוקים לסיוע לימודי במעבר התרבותי המיפוי יעשה ע"י הצוות הבית ספרי המקצועי. עם איתור הילדים יתקיימו פגישות אישיות עם ההורים הצוות החינוכי והצוות המקצועי להכרת קשיי הילד ובנית תכנית מותאמת. הסיוע הלימודי יעשה בכתלי מקום הלימודים, ע"י צוותי הוראה מוסמכים בחלל פרטי נעים ומאובזר היטב. עם התקדמות התהליך ההורים יקבלו עדכונים הדרכות, וכל שנדרש קניית השירות תכלול: מנהל התכנית, רכז, אנשי טיפול וציוד מתכלה,

נא הגישו הצעת מחיר – דחוף.

בברכה,

שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות
אגף חינוך חרדי

PM 11:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22583	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות מרכז העצמה בית ספרי 9-12	150,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט "העצמה בית ספרית"

הפרויקט אושר בוועדה עד לחודש אוגוסט 24

האגף מבקש להמשיך לחודשים ספטמבר – דצמבר 24

סכום ההתקשרות השנתי: 450,000 ש"ח

ספק: מנהל בוכרים

סכום : 150,000 ש"ח

סעיף 81809484

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	150,000	כן	

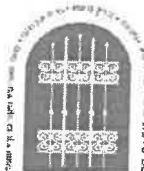
שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22423	03/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא ומנהל קהילתי הבוכרים להפעלת קייטנות קייץ למדעים	171,500
22441	08/07/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות לנוער בקיץ 7-9	200,000
22569	01/08/2024	קניית שירות תוכנית נטועים חודשים 9-12	333,333
22571	01/08/2024	קניית שירות עבור תכנית למדני במנהל קהילתי בוכרים לחודשים 9-12/2024	76,666
22600	06/08/2024	ק.ש לפעילויות קיץ ואירועי הורים למשפחות צמיד ממינהלים קהילתיים בספטמבר בסך 250,000 ש"ח	250,000



30 בספטמבר 2024

העצמה בית ספרית 2024

רציונל:

תכנית העצמה וכישורי חיים לנערות, להגברת המודעות והביטחון, לזיהוי חוזקות ולמניעת נשירה.

מטרות:

1. הקניית כישורי חיים ומיומנויות חברתיות.
2. העצמה, בניית זהות אישית, הכרה ביכולות.
3. הרגשת שייכות, ככלי למניעת נשירה.
4. הזדמנות ליחס אישי ע"י דמות בוגרת משמעותית.
5. מיצוי יכולות.
6. השפעה של ערכי התכנית על צוות ביה"ס, ובניית שפה אחידה בכל כיתות ז' בביה"ס.
7. איתור נערות בסיכון והפנייתן לגורמים המקצועיים המטפלים, בתוך ביה"ס: יועצת, הנהלה וכדו', ולגורמים החיצוניים: ביקור סדיר, שפי"ח וכדו'.

קהל יעד:

נערות מכיתות ז' בבתי ספר נבחרים.

מיקום המענה:

בתי הספר.

מועד הפעילות:

תכנית שנתית הפועלת לאורך שנת הלימודים במקביל לשעות הלימודים בביה"ס, בין השעות: 00:13-8:30

מבנה התכנית:

תוכנית חצי שנתית הנותנת מענה לכיתות ז' בכ-5 בתי ספר לאורך השנה. בכל מפגש הנערות רוכשות כלי למודעות והעצמה ומקבלות מטלות ליישום הכלים שרכשו. התוכנית מלווה בימי שיא ואירוע סיום.

הנושאים בהם תעסוק התכנית:

1. הכרת ה"אני" והערך העצמי.
2. "אני" כחלק מקבוצה, והמחויבות שלי לשיתוף פעולה בתוך הקבוצה.
3. הכרה בשוני שבין חברי הקבוצה וקבלת האחר.
4. שפת גוף ככלי לכניסה לקבוצה. תקשורת נכונה.
5. פרשנות חיובית והתמקדות בטוב.
6. קבלת מרות וגבולות מתוך שליטה עצמית ודחיית סיפוקים.

המעורבות הבית ספרית וההשפעה על ביה"ס:

1. השפעה על צוות ההוראה- 2 מפגשים של המנחה + קבס"ית/פסיכולוגית עם כל הצוות, בתחילת שנה ולאחר היוזמה הבית ספרית. להקניית ערכי התכנית ושיטת הלמידה.
2. מעורבות ההנהלה והצוות המקצועי- ישיבת צוות קבועה, אחת לחודשיים, הכוללת את המנהלת, סגנית, יועצת ביה"ס, פסיכולוגית ומחנכת הכיתה עם מנחת התכנית.
3. סדנה למחנכות כיתות ז' בבתי הספר המשתתפים בתוכנית, להטמעת התוכנית כשיטה בית ספרית, ויישומה בבית הספר גם לאחר סיומה בשטח.

מעורבות הגורמים החיצוניים:

וועדת היגוי אחת לחודשיים, בהשתתפות: קב"סית רלוונטית, האחראית מטעם השפי"ח על המסגרת, אגף חינוך חרדי, מנהל קהילתי בוכרים, מנחת התכנית ומנהלת ביה"ס.



עלויות: לחודשים ספטמבר-דצמבר

סעיף	פירוט	עלות חודשית	סה"כ
כח אדם	הפקת התכנים, הנחיית הקבוצות, וועדות היגוי, ישיבות צוות, הנחיית צוותי ההוראה	16800	67,200
	ליווי וריכוז מקצועי	12400	49600
	ריכוז שטח –	5800	23200
הוצאות נלוות	הצטיידות, הוצאות לפעילות כיתתית וימי שיא		2858
דמי ניהול 5%			7142
סה"כ			150000

סך עלויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 150,000 ₪

א/א קינן
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גאולה – בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : העצמה בית ספרית
2. תיאור הפרויקט: תכנית העצמה וכישורי חיים לנערות, להגברת המודעות והביטחון, לזיהוי חוזקות ולמניעת נשירה.

1. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר-דצמבר 2024
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
4. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	140,000	כח אדם לתוכנית ספטמבר-דצמבר 2024	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום והדפסות	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	2858	ספטמבר-דצמבר 2024	הוצאות נילוות לפרויקט כולל הצטיידות והוצאות ימי שיא ופעילות כיתתית	

	142,858		סה"כ בגין קניית שירות	
	7142		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	150,000		סה"כ	

6. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
- "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המסנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי כוכרים גאולה (ע"ר)

רח"ל זוד 10 ירושלים 95342

51300/36 911

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון : הצעת מחיר עבור המשך הפעל פרויקטים לתקופה ספטמבר – דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את ההתקשרות עם הפרויקטים

נא הגישו הצעת מחיר עבור:

1. פרויקט נטועים לתקופה של ספטמבר – דצמבר על סך 333,333 ₪
2. פרויקט העצמה בית ספרית לתקופה של ספטמבר – דצמבר על סך 150,000 ₪
3. פרויקט למדני לתקופה של ספטמבר – דצמבר על סך 76,667

בברכה,

שרי פישר

יש להגיש את הצעות מחיר פר פרויקט + נספח ד' חתום

PM 14:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22570	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי מקום בלב לחודשים 9-12/2024	66,666

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט טיפול רגשי מקום בלב

הפרויקט אושר בבקשות מספר 21630 לתקופה ינואר – יוני בסך 100,000 ₪
 22049 יולי – אוגוסט 33,333 ₪

האגף מבקש המשך התקשרות עבור ספטמבר – דצמבר בסך 66,666 ₪

עלות שנתית 200,000 ₪

סעיף – 81808270

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	66,666	כן	

שכר טירחה כולל: 66,666

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	66,666

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000



28/07/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
טיפול רגשי	שם הפרויקט:	829	עבור פרויקט מספר:
(2) 629-5530	מס' פלאפון:	אסתר רפאלי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(54) 462-5955	מס' פלאפון:	שרי פישר	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

הטיפול מקצועי כולל רגיש תרבותי לתלמידים החווים מצוקה רגשית או נפשית במעבר התרבותי, הטיפול המוצע הינו כוללני ביסודו ומופעל בתוך מסגרות הלימוד, הפרויקט כולל: טיפול בשיחות, הדרכות הורים, סדנאות וטיפול רגשי מאנשי מקצוע כולם בעלי הכשרה פורמלית ורישיון לעסוק בתחום הטיפול בישראל כ- 25 אנשי טיפול קנייית שירות ספקים.

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים		-
הוצאות שכר כולל תקורה		-
הוצאות ספקים כולל תקורה	66,666 ₪	₪
סה"כ	66,666	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

אגליה לפידות
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

לבִּיא
מחשבה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים
ע"ר 580014983

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור טיפול רגשי מקום בלב

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עברו המשך פרויקט "טיפול רגשי מקום בלב"

לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024

הטיפול מקצועי כוללני רגשי תרבותי לתלמידים החווים מצוקה רגשית או נפשית במעבר התרבותי, הטיפול המוצע הינו כוללני ביסודו ומופעל בתוך מסגרות הלימוד , הפרויקט כולל: טיפול בשיחות , הדרכות הורים , סדנאות וטיפול רגשי מאנשי מקצוע כולם בעלי הכשרה פורמלית ורישיון לעסוק בתחום הטיפול בישראל כ- 25 אנשי טיפול קניית שירות ספקים.

קוד : 829

תקופה: ספטמבר- דצמבר 2024

עלות ספקים כולל תקורה : 66,666 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי

PM 16:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22568	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות לימוד חווייתי נערים	100,000

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "לימודי חווייתי" לנערים על מנת לתת מסגרת ומניעת שוטטות בימי הפגרה.
 הפרויקט כולל: לימוד חווייתי בשילוב חוויה ערבי גיבוש, זיץ, קליקים סדנאות התכנית פעלה בהצלחה רבה בשנים עברו.

ספק: לביא

סכום כולל תקורה: 100,000 ₪

סעיף: 81808270

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערתות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000

יולי 2024

בס"ד

לכבוד
עמותת לביא

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט "לימודי חוויתי"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "לימודי חוויתי" לנערים
על מנת לתת מסגרת ומניעת שוטטות בימי הפגרה.
הפרויקט כולל: לימוד חוויתי בשילוב חוויה ערבי גיבוש, זיץ, קליקים סדנאות התכנית פעלה
בהצלחה רבה בשנים עברו.

סכום ספקים כולל תקורה: 100,000 ₪

קוד: 870

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי

01/08/2024



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

לימודי חוויתי

תאור הפרויקט

האגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט לימודי חוויתי לנערים בימי הפגרה הכולל לימוד יומי וחוויה זיץ, סדנאות, ערבי שירה וגיבוש

סעיף תקציבי

81808270

סכום כולל תקורה

100,000

תקופה

אוגוסט

כ"א שעת			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
זיץ וערבי שירה 8000 * 4		32,000.00 ₪	
ערבי גיבוש 2 * 15000 הכול ציוד ואמן		30,000.00 ₪	
סדנאות כ- 8 סדנאות		32,500.00 ₪	
תקורה 6%		5,670.00 ₪	
		100,170.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים



29/07/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:		2024	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:		870	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:		אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	
מנהל הפרויקט הינו:		שרי פישר	מס' פלאפון:	
			לימוד חווייתי	
			(2) 629-5530	
			(54) 462-5955	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "לימודי חווייתי" לנערים על מנת לתת מסגרת ומניעת שוטטות בימי הפגרה.
הפרויקט כולל: לימוד חווייתי בשילוב חוויה ערבי גיבוש, זיץ, קליקים סדנאות התכנית פעלה בהצלחה רבה בשנים עברו.

משך תקופת הפרויקט: אוג-24

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים		-
הוצאות שכר כולל תקורה		-
הוצאות ספקים כולל תקורה	100,000 ₪	₪
סה"כ	100,000 ₪	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות סמנכ"ל כספים
ארנון איקן מנכ"ל העמותה

PM 19:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22604	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות קהילות חצרות חסידי לחודשים 9-12/2024	166,666

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה פרויקט חצרות חסידי .
 התכנית אושרה בוועדה עד לחודש אוגוסט האגף מבקש להמשיך חודשים ספטמבר – דצמבר 2024
 התכנית עובדת בהצלחה גדולה לרווחה הקהילות החסידיות .

ספק: רמת שלמה
 סכום 166,666 ש"ח
 סעיף 81808270

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	166,666	כן	

שכר טירחה כולל: 166,666

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	166,666

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22399	02/07/2024	ק.ש ממנהל קהילתי רמת שלמה עבור תגבור פעילות יולי אוגוסט 2024	100,000
22411	02/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות תרבות ואירוע הילולת האור החיים ברחבי העיר בתאריך 24-26/07/2024	399,000
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779
22498	18/07/2024	קניית שירות פעילות עבור נערים ונערות בסיכון	200,000
22512	21/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה לפעילות וירושלים תעלה על ליבכם אמונה תפילה וזיכרון בתאריך 28-29/8/24	499,999

יולי 2024

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי רמת שלמה

שלום רב,

הנדון : חצרות חסידי ספטמבר – דצמבר 2024

פרויקט חצרות חסידים עובד בשיתוף פעולה לטובת הקהילות החסידיות
ובטרה לתת מענה בסופי שבוע ובימי פגרה לנערים .

אבקש הצעת מחיר עבור ספטמבר – דצמבר 2024

יש לצרף נספח ד חתום

בברכה,

שרי



לכבוד

גב' שרי פישר

מנהלת תוכניות חינוכיות- אגף חינוך חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שרות לשנת 2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה עבור קניית שרות לפרוייקט קהילות בני הישיבות בחצרות החסידים
במינהל קהילתי רמת שלמה לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

להלן טבלת עלות הפרוייקט:

סה"כ	סעיף
166,666 ₪	פרוייקט קהילות בני הישיבות בחצרות החסידים - התכנית מיועדת לבני הישיבות בחצרות החסידים בשכונה ובקהילות החסידים בגילאים 13-18 הכוללת: חינוך, יעוץ להורים, קשר שוטף עם נערים, ביקורים בישיבות, פעילויות בסופי שבוע ובימי פגרה בהם הנערים שוהים בביתם. קניית השירות תכלול: רכז, אנשי קשר, חונכים קבוצת שיח, ימי עיון להורים, ימי עיון למחנכים ואנשי מקצוע ופעילויות שונות.

ברכה,
580314201
מנהל הקהילתי

העתקים:

הנהלת חשבונות מינהל קהילתי

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978 פקס: 02-5710979

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמת שלמה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : חצרות חסידים לשנת 2024
2. תיאור הפרויקט : תוכנית לבני הישיבות החסידים הכוללת: חינוך, ייעוץ להורים, קשר עם הנערי, ביקורות בישיבה, פעילויות בסופי שבוע ובימי פגרה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 9-12/2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		9-12/2024	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	14,400 ₪		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	134,000 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	6,330 ₪		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	4,000 ₪		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	158,730 ₪		סה"כ בגין קניית שירות	
	7,936 ₪		***תקורה (למעט האמור בסעיף 20)	
	166,666 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____ "המנהל" - **מטה למינהלים**
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - **מטה למינהלים**
- קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**
גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דיווח הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרוייקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

580314201

LESS AGON

56555 04/05/15

חתימת המינהל המקצועי

מנהל האגף

PM 21:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22592	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות פרויקט חוסן קהילתי לחודשים 9-12/2024	216,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירת עבור המשך הפעלה פרויקט חוסן קהילתי הפרויקט פועל בהצלחה גדולה לרווחת התלמידות ואושר בוועדה עד לחודש אוגוסט כולל האגף מבקש המשך התקשרות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024

ספק: לביא

סכום : 216,667 ₪

סך העלות השנתית 650,000

סעיף: 81808270

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	216,667	כן	

שכר טירחה כולל: 216,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	216,667

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000



04/08/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
חוסן קהילתי	שם הפרויקט:	820	עבור פרויקט מספר:
(2) 629-5530	מס' פלאפון:	אסתר רפאלי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(54) 462-5955	מס' פלאפון:	שרי פישר	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

חוסן קהילתי נותן מענה חוויתי לימודית חדשני. פיתוח יכולות החדשנות בלימוד על ידי בנות הסמינר אשר מעבירות לבנות התיכון ובכך מונעות את נשירתם ממסגרות הלימוד הן של בנות הסמינר שנשארות בהוראה והן לתיכון על ידי גירוי לימוד חדשני מאתגר ומרתק.

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים		-
הוצאות שכר כולל תקורה		-
הוצאות ספקים כולל תקורה	216,667	ש"ח
סה"כ	216,667	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

31.7.24

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר חוסן קהילתי

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירת עבור המשך הפעלה פרויקט חוסן קהילתי

הפרויקט פועל בהצלחה גדולה לרווחת התלמידות .

האגף מבקש המשך התקשרות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024

סכום ספקים כולל תקורה : 216,667 ₪

קוד : 820

תקופה : ספטמבר – דצמבר 2024

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי

PM 24:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22605	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא טיפול רגשי במוסדות לאור הצלחה הפרויקט לרווחת התלמידים האגף מבקש להמשיך עם הפרויקט לחודשים אוגוסט – דצמבר.
 על מנת לאפשר הגדלה והעמקה של הפרויקט למעגל תלמידים נוסף.
 אושר בבקשות 21664 22159 ינואר - אוגוסט 310,000
 סך עלות התוכנית 910,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22592	05/08/2024	קניית שירות פרויקט חוסן קהילתי לחודשים 9-12/2024	216,667
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22607	07/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000

אוגוסט 2024

בס"ד

לכבוד
עמותת לביא

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור טיפול רגשי במוסדות

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא טיפול רגשי במוסדות
לאור הצלחה הפרויקט לרווחת התלמידים האגף מבקש להמשיך עם הפרויקט
לחודשים אוגוסט – דצמבר
על מנת לאפשר הגדלה והעמקה של הפרויקט למעגל תלמידים נוסף .

קוד : 870

סכום ספק כולל תקורה : 600,000 ₪

תקופה : אוגוסט – דצמבר 2024

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי



06/08/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
טיפול רגשי במוסדות	שם הפרויקט:	870	עבור פרויקט מספר:
(2) 629-5530	מס' פלאפון:	אסתר רפאלי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(54) 462-5955	מס' פלאפון:	שרי פישר	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא טיפול רגשי במוסדות. לאור הצלחה הפרויקט לרווחת התלמידים האגף מבקש להמשיך עם הפרויקט לחודשים אוגוסט – דצמבר על מנת לאפשר הגדלה והעמקה של הפרויקט למעגל תלמידים נוסף.

משך תקופת הפרויקט: אוגוסט 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	600,000 ₪
סה"כ	600,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה

07/08/2024



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

טיפול רגשי במוסדות החינוך

תאור הפרויקט

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא טיפול רגשי במוסדות לאור הצלחה הפרויקט לרווחת התלמידים האגף מבקש להמשיך עם הפרויקט לחודשים אוגוסט – דצמבר

סעיף תקציבי

סכום כולל תקורה

600,000

תקופה

אוגוסט - דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
טיפול רגשי 125 ש"ח * 1133 * 4		566,500.00 ₪	
		33,990.00 ₪	
		600,490.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

FW: סעיף תקצבי

פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

ד 12:33 07/08/2024

אל:לוי גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>

עותק:רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>;רפאלי אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>

אישור סעיף תקציבי על:

1. טיפול רגשי במוסדות על סך 600,000 ₪ - לביא

2. פעילות חינוכית לימודית לנערות – 300,000 ₪ - לביא

נא אשרו שבסדר יום

תודה

שרי

From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, August 7, 2024 11:52 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>; דהוקי ערן <eran_da@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקצבי

מאושר

מותנה חינוך חרדי

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי | זליגמן שמואל
הנהלת מינהל כספי

טלפון : 02-6297864

: 972 536666697+נייד



מובילים בשירות

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, August 6, 2024 1:48 PM

To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקצבי

מאושר ע"י המנכ"ל.
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.
בהצלחה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה | ארנד יהודה
כללי יחידות מטה

טלפון : [02-6295982](tel:02-6295982)
נייד : [+972 503121818](tel:+972503121818)



מובילים בשירות

From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, August 4, 2024 10:36 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סעיף תקצבי

From: פישר שרי

Sent: Thursday, August 1, 2024 11:29 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקצבי

האם יש סעיף?

From: פישר שרי

Sent: Wednesday, July 31, 2024 4:41 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר

Subject: סעיף תקצבי

שלום ,

אבקש תקציב עבור הפרויקטים :

1. טיפול רגשי במוסדות החינוך

התכנית הינה תכנית המשך לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024

בסך ₪ 600,000

ספק: לביא

2. "פעילות חינוכית לימודית לנערות "

סכום : 300,000 ₪

ספק: לביא

תודה

שרי

PM 26:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22607	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170013	08/08/2024	קניית שירות מניעת נשירה לנוער ירושלמי 8-9	200,000

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להפעיל תוכנית מניעת נשירה לנוער ירושלמי עמותת חסד נעורים מטפלת בהצלת הנוער בירושלים מנשירה, וכן במניעת נשירה. צורך כך מפעילה העמותה מערך של חונכיות, מערך טיפולי, וקורסים להכשרת הנוער.

כולל הצמדת חונך לכל נער, הכשרת הורים מחנכים, מערך טיפולי וקורסים מקצועיים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22592	05/08/2024	קניית שירות פרוייקט חוסן קהילתי לחודשים 9-12/2024	216,667
22596	05/08/2024	קניית שירות פעילות חינוכית לימודית לנערות 8-9	300,000
22601	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד 9-12	615,947
22602	06/08/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז להכשרה מקצועית 9-12	133,334
22605	07/08/2024	קניית שירות טיפול רגשי במוסדות לחודשים 9-12/2024	600,000

לוי גלית

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 12:24
אל: פישר שרי; ארנד יהודה; אייפרמן יאיר
עותק: רוסו רעות; דהוקי ערן
נושא: סעיף תקצבי RE:

חסד נעורים 200 אלש"ח – מאושר
מותנה חינוך חרדי

למדני – בוצע בעבר

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 7, 2024 12:12 PM
To: אייפרמן יאיר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; יאיר פישר <yair_fr@jerusalem.muni.il>
Cc: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>; ערן דהוקי <eran_da@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: סעיף תקצבי

תודה
מה עם חסד נעורים 200?
ולמדני ??

קבל Outlook עבור Android

From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 7, 2024 11:51:43 AM
To: אייפרמן יאיר <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; יהודה ארנד <yair_fr@jerusalem.muni.il>
Cc: ערן דהוקי <eran_da@jerusalem.muni.il>; רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף תקצבי

מאושר
מותנה חינוך חרדי

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, August 6, 2024 1:48 PM

To: אייפרמן יאיר <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקצבי

מאושר ע"י המנכ"ל.
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, August 4, 2024 10:36 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סעיף תקצבי

From: פישר שרי

Sent: Thursday, August 1, 2024 11:29 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקצבי

האם יש סעיף?

From: פישר שרי

Sent: Wednesday, July 31, 2024 4:41 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: סעיף תקצבי

שלום ,

אבקש תקציב עבור הפרויקטים :

1. טיפול רגשי במוסדות החינוך
התכנית הינה תכנית המשך לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024
בסך 600,000 ₪
ספק: לביא

2. "פעילות חינוכית לימודית לנערות"
סכום : 300,000 ₪
ספק: לביא

תודה

שרי



06/08/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
מניעת נשירה	שם הפרויקט:	870	עבור פרויקט מספר:
(2) 629-5530	מס' פלאפון:	אסתר רפאלי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(54) 462-5955	מס' פלאפון:	שרי פישר	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
האגף לחינוך חרדי מבקש להפעיל מניעת נשירה לנוער ירושלמי עמותת חסד נעורים מטפלת בהצלת הנוער בירושלים מנשירה, וכן במניעת נשירה. צורך כך מפעילה העמותה מערך שלחונכויות, מערך טיפולי, וקורסים להכשרת הנוער. כולל הצמדת חונך לכל נער, הכשרת הורים מחנכים, מערך טיפולי וקורסים מקצועיים.

משך תקופת הפרויקט: אוגוסט 2024 עד ספטמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים -	
הוצאות שכר כולל תקורה -	
הוצאות ספקים כולל תקורה	200,000 ₪
סה"כ	200,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

07/08/2024



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

תכנית חינוכית למניעת נשירה

תאור הפרויקט

עמותת חסד נעורים מטפלת בהצלת הנוער בירושלים מנשירה, וכן במניעת נשירה. לצורך כך מפעילה העמותה מערך של חונכויות, מערך טיפולי, וקורסים להכשרת הנוער לעבודה. לצד חונכות אישית והעצמה להורים מערך הרצאות והכשרות לנוער המתמודד והוריו

סעיף תקציבי

200,000

סכום כולל תקורה

תקופה

אוגוסט - ספטמבר
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שיתי			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
סדנאות		25,000.00 ₪	
קורסים - בישול מוזיקה מחשבים מכונאות		100,000.00 ₪	
מערך טיפול		25,000.00 ₪	
חונכות		39,500.00 ₪	
תקורה 6%		11,370.00 ₪	
		200,870.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
- ☒ הצעת מחיר
- ☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

אוגוסט 24

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט "הפעלת תכנית למניעת נשירה נוער ירושלמי

האגף לחינוך חרדי מבקש להפעיל מניעת נשירה לנוער ירושלמי
עמותת חסד נעורים מטפלת בהצלת הנוער בירושלים מנשירה, וכן במניעת נשירה. צורך כך מפעילה
העמותה מערך של
חונכיות, מערך טיפולי, וקורסים להכשרת הנוער .

כולל הצמדת חונך לכל נער, הכשרת הורים מחנכים , מערך טיפולי וקורסים מקצועיים.

עלות ספקים כולל תקורה : 200,000 ₪

קוד 870

תקופה: אוגוסט – ספטמבר

נא הגישו הצעת מחיר

שרי פישר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22574	רשות הקליטה	סדר יום	170013	08/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	637,500

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת לקנות שירותי קליטה מהמינהלים הקהילתיים בעיר עבור שנת 2024 מוקדי קליטה פועלים במינהלים הקהילתיים ואחראים על הנגשת שירותי קליטה לעולים בשכונתם. תפקידם בתחום הפרטני - למצוא זכויות העולה, סינגור, ליווי, הדרכה והכוונה לקליטה טובה בשכונה. בהיבט הקהילתי- הם אחראים על ארגון פעולות קהילתיות- סדנאות, הרצאות, סיורים, חגים ומורשת ופעולות שונות כולל הפעלת פרויקטים.

התשלום הינו לכ-4 חודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	25,000	כן	
29630	(מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר)	ויסברג חיים 4 ירושלים	50,000	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	50,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתי ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	25,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	50,000	כן	
4128	מינהלת שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	25,000	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	25,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	25,000	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	37,500	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	50,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	50,000	כן	
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר)	צונדק 18 ירושלים	25,000	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	25,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	50,000	כן	
32527	(מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	25,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	25,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	50,000	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	25,000	כן	

שכר טירחה כולל: 637,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357858	קניית שירותי רכזי קליטה	637,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22415	02/07/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,320,779



חיות
שלים

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22427	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית קיץ במרחב באוגוסט בעלות 326,700 ש"ח	326,700
22431	04/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תוכנית שמח בגן קיץ באוגוסט בעלות 400,000 ש"ח	400,000
22532	23/07/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע תרבות קיץ ירושלמי 3 פוריקטים תאריך 14-31/8/24	250,000
22595	05/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות אירוע קיץ של מעלה 2024 תאריך 14-31/8/24	1,200,000