

ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-41

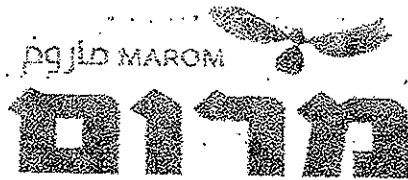
לכבוד
מרומ – העמותה לקידום חוסן קהילתי

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה גוננים לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור גוננים.
לשם כך, אבקש לקנות שירות ממרומ – העמותה לקידום חוסן קהילתי, בסך של 50,000 ש"ח לתקופה מאי-דצמבר 2024

לכבוד רב,
עידית בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ – מנהל הרשות לעליה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בחתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מוקד קליטה גוננים לחדשים מאי עד דצמבר 2024 התוכנית תכלול הפעלת מוקד קליטה שכונתי באזור גוננים למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים חדשים

תקופת השירות מאי עד דצמבר 2024

סכום התוכנית ₪ 50,000

רכיב השירות	סכום
ריכוז הפעלת המוקד	50,000
סה"כ	₪ 50,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193753 ר.ג.

חתימה וחותמת

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	חש	עלות לתקציב
21540	רשות הקליטה	אשר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שירות רכז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים לחודשים ינואר- אפריל 2024	637,500

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת לקנות שירותי קליטה מהמינהלים הקהילתיים בעיר עבור שנת 2024 מוקדי קליטה פועלים במינהלים הקהילתיים ואחרים על הנגשת שירותי קליטה לעולים בשכונתם. תפקידם בתחום הפרטני - למצוא זכויות העולה, סגור, ליזון, הדרכה והכוונה לקליטה טובה בשכונה. בהיבט הקהילתי - הם אחראים על ארגון פעולות קהילתיות- סדנאות, הרצאות, סיורים, חגים ומורשת ופעולות שונות כולל הפעלת פרויקטים.

התשלום הינו לכ- 4 חודשים (ינואר-פברואר-מרץ-אפריל 2024)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	25,000	כן	
29630	(מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר	וייסברג חיים 4 ירושלים	50,000	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	50,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג. צרפתית ג. המבותר צמרת הברה	ההגנה 13 ירושלים	25,000	כן	
3574	מרכז קהילתי גוננים	אלעזר הגדול 2 ירושלים	25,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינת העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	50,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדימן 14 ירושלים	25,000	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	25,000	כן	
26413	מינהל קהילתי תומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	37,500	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	50,000	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ. התב ירושלים	50,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית חס-גבעת שאול- מיתרים	נגארה 27 ירושלים	50,000	כן	
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	25,000	כן	
3566	מינהל קהילתי-טוה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	25,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	50,000	כן	
32527	(מינהל קהילתי רחממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	25,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	25,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	50,000	כן	

שכר סירחה כולל: 637,500

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357858	קניית שירותי רכז קליטה	637,500

הערות

התשלום לכ- 4 חודשים ינואר-אפריל 2024
מותנה באישור תקציב 2024

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי לעולים באשכולות לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי אשכולות.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 50,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,

עינת בן-הודיה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:

פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



אפריל 2024

לכבוד

עיריית בני נחמה

מנהלת התחלוקה לקליטה בשכונות

הרשות לעליה וקליטה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות לעולים חדשים במוקד קליטה באשכולות מאי-דצמבר 2024

שלום רב,

בהמשך לבקשתך מינהל קהילתי אשכולות

יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירות ויכנס להפעלת מוקד קליטה שכונתי לעולים לחודשים

מאי-דצמבר 2024 בסכום של 50,000 ₪

בברכה,

מנהל קהילות אשכולות
חתימה
S. ח. 58542814

מנהל/ת המינהל הקהילתי

הערות:

רכישת הקהילות/קליטה

תחילת חשבונית מינהל קהילתי

מינהל קהילות אשכולות במוקד קליטה

ממונה/ת: מנהל/ת קליטה - ארן הנדל - רשות אשכול - סמנדורית - סמנדורית הנחלקת - בית ישראל - הסוכה הכללית
רחוב מלך המלכים 3 ירושלים 9725571 | טל. 02-595222 | פקס 02-5322794 | sh.muelina@matnasim.org.il

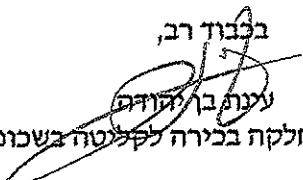
ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-38

לכבוד
מינהל קהילתי בית וגן

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי בית וגן לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי בית וגן.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 100,000 ש"ח לשנת לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,

עילת בן-חיים
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



27/03/2024

לכבוד
עמות בן יהודה
מנהלת מחלקת בסיסה לקליטה בשכונות
עירונית וירושלים

שלום רב,

הנדון: קניינת שירות מוקד קליטה שכונתי בית וגן לחודשים מאי – דצמבר 2024

מינהל קהילתי בית וגן יספק לרשות עליה וקליטה קניינת שיכונת ריכוז לחפעלת מוקד
קליטה שכונתי לעולים לחודשים מאי-דצמבר 2024 בסכום של 100,000 ש"ח.

לכבוד רב
מינהל קהילתי
בית וגן
טל. 580581080

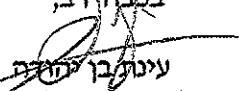
ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-39

לכבוד
מינהל קהילתי בקעה

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי בקעה לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי בקעה.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 100,000 ש"ח לשנת לחודשים הנ"ל.

בסבב רב,

עינת בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקבאך – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילתי בקעה ובתי

אכדון | ארונה | בקעה | מקור חיים | תלפית

27/03/2024

לכבוד

עיריית בן יהודה

מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

רשות הקליטה

עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון: קביעת שירותי מוקד קליטה שכונתי בקעה לחודשים מאי-דצמבר 2024

מינהל קהילתי בקעה יספק לרשות עליה וקליטה קבוצת שירותי ריפוי להפעלת מוקד קליטה שכונתי לעולים לחודשים מאי-דצמבר 2024 בסכום של 100,000 ₪ מהרשות העירונית לעליה וקליטה.

בברכה
מנהל קהילתי בקעה
אילנה מלך
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה ובתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



052-6694973

ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-40

לכבוד
מינהל קהילתי גבעה צרפתית

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה גבעה צרפתית לחודשים מאי-דצמבר 2024

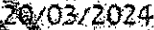
הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי גבעה צרפתית.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי גבעה צרפתית לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 50,000 ש"ח לשנת לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,

עינת בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



הוצאת תלפיות תש"ח

gi.vazari@matcomsilk.org.tr

אגף קליטה

שלוש רב,

מינהל קהילתי גבעה צרפתית יספק לרשות עליה וקליטה קצוות שירות וזכו
להפעלת מוקד קליטה שבוותי לעולים לחודשים מאי-דצמבר 2024 בסכום של
50,000 ₪.

מנהלת מועדון הספרות פסיקה ואגב

ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-42

לכבוד
מנהל קהילתי גינות העיר

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי גינות העיר לחודשים מאי-דצמבר 2024

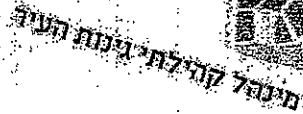
הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מנהל קהילתי גינות העיר.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 100,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,

עילת בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



לפניה
עיתו יחד
דשות הקדושה

מנהל קהילתי ושותף הער יספק לרשות עלון וקליטה קצת שירות ויכול להפעיל
בזמן קליטה שירותי לעולים לחדשים מאי-דצמבר 2024 בסכום של 100,000 ₪.

מירית רבה - מנהלת תחום כספים

מחלקת המחקר והפיתוח
מחלקת המחקר והפיתוח

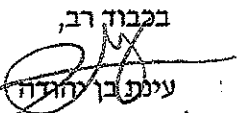
ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-43

לכבוד
מינהל קהילתי גילה

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי גילה לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי גילה.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 50,000 ש"ח לשנת לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,

עילת בן-ציון
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



28/03/2024

לכבוד
עינת בן יהודה
אגף עלייה וקליטה
עיריית ירושלים
שלום וברכה,

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור מוקד קליטה שכונתי גילה חודשים מאי-דצמבר 2024

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 50,000 ש"ח עבור הפעלת מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של המנהל הקהילתי גילה

בחודשים מאי – דצמבר 2024

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדין 4, ירושלים

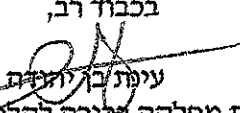
ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-44

לכבוד
מינהל קהילתי הר נוף

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי הר נוף לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי הר נוף.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 50,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,

עיתית בן יחזקאל
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



יום שישי 29 מרץ 2024

בס"ד

לכבוד

עינת בן יהודה

מחלקה לקליטה בשכונות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי לעולים בהר נוף לחודשים מאי-דצמבר 2024

בהמשך לבקשתך לקניית שירות – מנהל קהילתי הר נוף מבקש לקנות שירות להפעלת מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים חדשים באזור השירות של מנהל קהילתי הר נוף.

אנו נספק שירות זה לרשות לעליה וקליטה לריכוז חודשים מאי-דצמבר 2024 בסכום של ₪ 50,000

בברכה,

זיסי שפירא בשם אלי וייזר
מנהל קהילתי שטח הר נוף



ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-45

לכבוד

מינהל קהילתי חומת שמואל

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי חומת שמואל לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי חומת שמואל.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 50,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,

ענת בן יחזקאל

מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:

פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



בס"ד

3.4.24

לכבוד

מחלקת קליטה

עיריית ירושלים

הנדון- קביעת שירות מוקד קליטה שכונתי תומכת שמואל לחודשים מאי-דצמבר 2024

מינהל קהילתי תומכת שמואל מאשר שירות עבור שירותי מוקד קליטה שכונתי תומכת שמואל לחודשים 5-12.24 בסך 50,000 ₪

בברכה

ינון עמיתי

מנהל מינהל קהילתי תומכת שמואל

vinon@matnasim.org.il



ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-46

לכבוד
מנהל קהילתי יובלים

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי יובלים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור חשירות של מנהל קהילתי יובלים.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי יובלים לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 75,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב

עינת בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

28/3/2024

אל : רשות הקליטה העירונית
מאת : מנהל קהילתי יובלים

הנדון : קניית שירותי שירותי ריכוז קליטה בחודשים 5-12/2024 – מוקד קליטה יובלים

מינהל קהילתי יובלים יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירותי ריכוז להפעלת מוקד

קליטה שכונתי לעולים לחודשים מאי-דצמבר 2024 בסכום של 75,000 ₪.

סה"כ 9,375 ₪ לחודש

יאיר ריס

בברכה,

יאיר ריס – מנכ"ל

מינהל קהילתי יובלים
ע"ר 580570034
רח' צילת 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-5430069 פקס 02-5414896

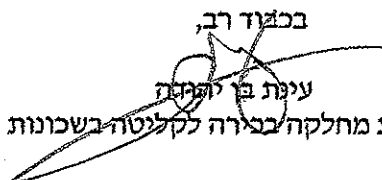
ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-49

לכבוד
מנהל קהילתי לב העיר

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי לב העיר לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מנהל קהילתי לב העיר.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 100,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,

עילת בן יחזקאל
מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעליה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מנהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

י"ז באדר ב' תשפ"ד

27 במרץ 2024

לכבוד

ענת בן יהודה

מנהלת מחלקת כפירה לקליטה

עיריית ירושלים

שלום רב,

החזון קניית שירות מוקד קליטה שבנותי לב העיר לחודשים מאי-דצמבר 2024

מנהל קהילתי לב העיר יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירות ריכוז להפעלת מוקד קליטה שבנותי לעולים לחודשים מאי-דצמבר 2024 בסכום של 100,000 ₪.

בברכה

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל לב העיר

מנהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-50

לכבוד
מינהל קהילתי מיתרים

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי מיתרים לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי מיתרים.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 100,000 ש"ח לפעילות הנ"ל.

מנהל קהילה
עומד בן יחודה
מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעליה וקליטה
סמדר ינסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



בס"ד

31.03.2024

לכבוד עיריית ירושלים
אגף קליטה

הנדון: הצעה לריכוז פעילות קליטה במנהל קהילתי מיתרים לחודשים מאי-דצמבר 2024

מנהל קהילתי מיתרים יספק לרשות עליה וקליטה קבית שיחות ריכוז להפעלת מוקד קליטה שבכונת
לעולים לחודשים מאי-דצמבר 2024 בסכום של 100,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-51

לכבוד
מינהל קהילתי מעלה רמות

הגדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי מעלה רמות לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי מעלה רמות.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 50,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,
עינת גן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



שירותי מלדה מאז 474 ליד טאמור הסיים תנ"ך 23338 ירושלים 912333
סלסוף 5455555 סקס: 54555552 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

בס"ד, יום רביעי כ"ד באדר ב' תשפ"ד

03/04/2024

לכבוד

הגב' עינת בן יהודה

אגף קליטה

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותי פעילות לעולים חדשים לחודשים מאי עד דצמבר 2024

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירות לאגף קליטה בעיריית ירושלים לחודשים מאי –
דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 50,000 ₪ להפעלת מוקד קליטה בשכונת רמות.

בברכה

מינהל קהילתי
מעלה רמות

מנהל

מס' עמותה 580561124
אשר קופרשטוק

ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-54

לכבוד
מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי נווה יעקב לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי נווה יעקב.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 50,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,
ענת בן סמדר
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעליה וקליטה
1. סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

בס"ד

27.3.2024

לכבוד

גב' עינת בן יהודה

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון: מתן תוספת שירות הפעלת מוקד קליטה לשנת 2024

מינהל קהילתי נווה יעקב יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירות ריכוז להפעלת מוקד

קליטה שכונתי לעולים לחודשים 5-12/2024 בסכום של ₪ 50,000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה

גורדון

מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' יעקב 42
ירושלים
02-5834473

ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-55

לכבוד
מינהל קהילתי פסגת זאב

הגדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי פסגת זאב.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי פסגת זאב לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 100,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

בכבוד רב,
עינת בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דין משה 135, ירושלים

03.04.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז השירותים לעולים חדשים לחודשים מאי - דצמבר

2024

מינהל קהילתי פסגת זאב יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירותי ריכוז להפעלת מוקדי קליטה שכונתי לעולים לחודשים מאי-דצמבר 2024 בסכום של 100,000 ₪.

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

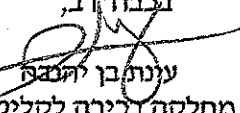
ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-56

לכבוד
מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי רוממה לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי רוממה.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 50,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

מכבוד רב,

עונת בן יחזקאל
מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

העתיקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות

מנהלית מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

הנדון: מתן שירות מוקד קליטה שכונתי ברוממה לחודשים מאי-דצמבר 2024

על פי הפירוט הבא:

בברכה,

מנהל קהילתי ומנהל (מ"מ)
580557988
ב"מ.ד.

מנהלת המיכר

ל"ב נדב - רכזת קל"ט

גי אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-57

לכבוד
מינהל קהילתי רמות

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי רמות לחדשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי רמות.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 50,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

לכבוד רב,
ענת בן יחזקאל
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעליה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות

26 מרץ 2024

לכבוד

ענת בן יחנה

מנהלת מחלקת בריאות לקליטה בשכונות

חרשות לעלות וקליטה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – מומד קליטה שכונתי רמות

לחודשים מאי – דצמבר 2024

מנהל קהילתי רמות אלוך מעניין לרת שירות למחלקת לקליטה בשכונות, של חרשות העירונות לעלות וקליטה, להפעלת מוקד קליטה שכונתי באזור החרשות של שכונת רמות אלוך, למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים, לחודשים מאי - דצמבר 2024, בסך של 50,000 ₪.

על פי הפרוט כדלקמן:

סכום	שעיר
50,000 ₪	רמת קהילתי רמות אלוך במוקד קליטה שכונתי רמות אלוך, לחודשים מאי - דצמבר 2024
50,000 ₪	סה"כ

בתודה ובברכה,

אילנית אלפי לוי

מנהלת מנהל קהילתי רמות אלוך

מייל: הרות-רמות-אלוך
רח' הקב"ה 6, ירושלים
טל' 02-5867662

מנהל קהילתי רמות-אלוך
רח' הקב"ה 6, ירושלים
טל' 02-5867662



ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024
סימוכין: 2024-0194-59

לכבוד

מינהל קהילתי תלפז

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי תלפז לחודשים מאי-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי תלפז.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 50,000 ש"ח לחודשים הנ"ל.

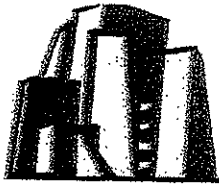
בכבוד רב,

ענת בן יהודה

מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:

פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעליה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ער.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

26/03/2024

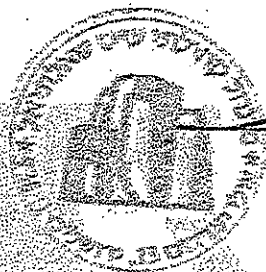
לכבוד: הגברת עינת בן יהודה
מנהלת המחלקה לקליטה בשכונות
הרשות העירונית לעלייה וקליטה
עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירות מוקד קליטה תלפ"ז לחודשים 05-12.24

מינהל קהילתי תלפ"ז מזרח יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירות ריכוז להפעלת מוקד
קליטה שכונתי לעולים לחודשים מאי-דצמבר 2024 בסכום של 50,000 ₪

אודה לקבל הזמנות עבודה בהתאם.

בברכה,
יואב רוטשילד
מנהל המינהל הקהילתי
תלפ"ז וארגון הצעירה



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22549	רשות הקליטה	סדר יום	170013	08/08/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	1,151,923

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת להפעיל תוכניות לעולים חדשים באמצעות החברה העירונית אריאל. התוכניות המבוקשות הן קידום פעילות למשפחות ועולים צעירים עם מרכז צעירים. הפעלת פרויקט לעידוד עלייה באמצעות קניית שירות להפעלת הפרויקטורים בשפות- צרפתית, רוסית, אנגלית וספרדית וכן ליווי משפחות דוברות אמהרית בנוסף קניית שירות הפעלת מרכז שירות לעולים ומרכז התרבויות ברחוב הלל כולל שירותי מזכירות, אדמיניסטרציה ונקיון במרכזים אלה בנוסף- קניית שירות להנגשת שירותי רווחה לעולים חדשים, כולל מודל קליטה יישובי לעולים מצרפת, הפעלת תוכנית לטיפול במשפחות חירום לעולי אוקראינה, הפעלת תוכנית עו"ס - משפחות לעולים מאוקראינה וכן הפעלת מורים מחליפים לעברית לעולים חדשים באולפן בית העם ואחזקה. הפעילות בחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 מצ"ב פניית רשות הקליטה למפעיל (סעיף 2) והצעתו של המפעיל להפעלת השירות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,151,923	כן	

שכר טירחה כולל: 1,151,923

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357841	קניית שירות רשות הקליטה	341,544
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	610,338
84718288	טיפול בעולים	97,729
86367905	אולפן עולים	36,000
84718374	טיפול באירועי חירום	66,192

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22589	04/08/2024	המשך קניית שירות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024	39,312
22590	04/08/2024	המשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024	79,800
22591	04/08/2024	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024	109,644
22606	07/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגגנות במזרח העיר	343,798
22608	07/08/2024	קניית שירות עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 583,582 ש"ח	583,582

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22087	רשות הקליטה	ממתין לאישור היו"ר	170003	16/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת להפעיל תוכניות לעולים חדשים באמצעות החברה העירונית אריאל. התוכניות המבוקשות הן קידום פעילות למשפחות ועולים צעירים עם מרכז צעירים. הפעלת פרויקט לעידוד עלייה באמצעות קניית שירות להפעלת הפרויקטורים בשפות- צרפתית, רוסית, אנגלית וספרדית וכן ליווי משפחות דוברות אמהרית בנוסף קניית שירות הפעלת מרכז שירות לעולים ומרכז התרבויות ברחוב הלל כולל שירותי מזכירות, אדמיניסטרציה ונקיון במרכזים אלה בנוסף- קניית שירות להנגשת שירותי רווחה לעולים חדשים, כולל מודל קליטה יישובי לעולים מצרפת, הפעלת תוכנית לטיפול במשפחות חירום לעולי אוקראינה, הפעלת תוכנית עו"ס - משפחות לעולים מאוקראינה וכן הפעלת מורים מחליפים לעברית לעולים חדשים באולפן בית העם ואחזקה. הפעילות בחודשים מאי-אוגוסט 2024 מצ"ב פניית רשות הקליטה למפעיל (סעיף 2) והצעתו של המפעיל להפעלת השירות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,151,923	ק	

שכר טירחה כולל: 1,151,923

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357841	קניית שירות רשות הקליטה	341,544
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	610,338
84718288	טיפול בעולים	97,729
86367905	אולפן עולים	36,120
84718374	טיפול באירועי חירום	66,192

הערות

בכפוף לתקציב 2024
 לחודשים מאי-אוגוסט 2024

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22070	10/04/2024	קניית שירותי פעילויות מהחברה העירונית אריאל לחודשים מאי-אוגוסט	1,301,158
22072	10/04/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור פעילויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	299,999
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברתבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22114	16/04/2024	אירוע "שבת האור" 4.5.2024	829,143

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

22087

23/01/24 11:23:54 1 דף:
עיריית ירושלים רשות הקליטה

הזמנת עבודה/שירותים מספר 158-24-0053

ק.ש מיצוי זכויות

מקור

מספר טפק: 17459
טלפון: 02-6320040
פקס: 02-6243144
מס. עוסק: 513184713

לכבוד
אריאל חברה עירונית בע"מ
כיכר ספרא 13
ירושלים

נכבדי
נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

מחיר	כמות	י.מ.	תיאור	מק"ס/שורה
1.00	951,881.00	יח	קניית שירות	11-4-038
951,881.00	סה"כ:		ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות קהילות ותרבויות ינואר-אפריל 2024. אושר בועדה 21523 מ-9.1.24	1

סה"כ הזמנה: 951,881.00

* המחירים בש"ח ללא מע"מ
* איש קשר להזמנה: סמדר יוסף טלפון: 02-6295249
* מיקום: רשות הקליטה

* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום
* הערות נוספות: יובהר כי מאחר וטרם אושר תקציב העירייה לשנת 2024, התשלום בג
הזמנה זו יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שהיה
בספר התקציב בשנת 2023, זאת לכל חודש.
על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא
לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסגירת הזמנה זו בהודע
בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש.
בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה זו, תסגר הזמנה זו בהתאם
לאמור בהודעה דלעיל ולנותן השירות לא יהיו טענות ו/או תלונות
ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה זו.

חתימות

סדר
חתימה שם תפקיד שם חותם ושעת חתימה
1 פרנס בכיר לחוזים והתקשרויות, סמדר יוסף
/01/24 11:22



זה
הוא



זה
הוא



זה
הוא



זה
הוא



זה
הוא

דף: 1 9:51:43 11/04/24
עיריית ירושלים רשות הקליטה

הזמנת עבודה/שירותים מספר 158-24-0053

ק.ש מיצוי זכויות

סופס הזמנה לתצוגה

לכבוד

אריאל חברה עירונית בע"מ

כיכר טפא 13

ירושלים

מספר טפק: 17459

טלפון: 02-6320040

פקס: 02-6243144

חט. עוסק: 513184713

נכבדי

נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

מק"ט/שורה	תיאור	י.מ.	כמות	מחיר
11-4-038	קניית שירות	יח	951,881.00	1.00
1	ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות קהילות ותרבויות ינואר-אפריל 2024. אושר בועדה 21523 מ-9.1.24		סה"כ :	951,881.00

סה"כ הזמנה: 951,881.00

אומדן עלות: 951,881.00 % השנה לתקציב רגיל: 100 עלות לתקצוב: 951,881.00

סעיף/תת	תיאור	לחיוב הסעיף	י. להתחייב	יתרה לשיריון
86-35-784-1	קניית שירות ושות הקליטה	341,725	618,359	597,532.20
733	כללי	341,725	618,359	597,532.20
86-35-955-1	פעולות הרשות לקליטת עלייה	610,156	-2,396,627	2,417,454.00
733	כללי	610,156	618,359	597,532.20

* המחירים בש"ח ללא מע"מ

* איש קשר להזמנה: סמדר יוסף טלפון: 02-6295249

* מיקום: רשות הקליטה

* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום

* ועדה: סוג ועדה:

* הערות נוספות: יובהר כי מאחר וטרם אושר תקציב העירייה לשנת 2024, התשלום בג

הזמנה זו יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שהיה

בספר התקציב בשנת 2023, זאת לכל חודש.

על אף האמור לעיל שומדת העירייה לעצמת את הזכות להביא

לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסגירת הזמנה זו בהודע

בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש.

בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה זו, תסגר הזמנה זו בהתאם

לאמור בהודעה דלעיל ולנותן השירות לא יהיו טענות ו/או תלונות

ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה זו.

חתימות

סדר	שם	תפקיד	שם	תאריך
תתימה	שם	תפקיד	שם	ושעת התימה

1 רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות סמדר יוסף 11:22 01/24

חציה
519

50

א.א.א.א.

קניין לא עזר וכלל העסקאות לא צוי ברשימה, במיליונים, קובל
העניין - 2004

9. התשלומים לחברה ע"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי חסדר התשלום המסומן עם האקף והחברות לתשלום. מקדמה על פי דרישת החברה ותשכון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בטעף 5 דלעיל או ע"י הנראות חסכם המסגרת למצוק את המימון, ולתאר שהנשן חשבונית וכן התשלום מאשרים בכתב ע"י הערמים והאמצעים על כך החברה, ולאחר שהחשבונית אושר ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בטעף 3 והייל החברה מתחייבת כי לא תתחייב ואז תוציא ואז תאשר כתפיס מעבר למסגרת המאשרת, ומסכם כי כל סכום שתתחייב ואז תוציא החברה מעבר למסגרת המאשרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת תרע"ט/אז במסגרת טעמי תוצא קיימים כמותה ליקשור מראש של מחל הקוף תרע"ט/אז, חבר העירייה חשבות העירייה, ועדת הבקשים ואז העדה למעלות עבודות ומעצבת תוצר כולם יחד, ובכל מקרה לפני חסר טפס אף העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל דיווח ואז נהג ואז הבטחה תשלום העירייה לחברה כמצאנת תקורה בשקטור של 5% מחקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

תשלום לשכר יתבצע כמסכם מול האגף והחברות דחייג: תשלום ח-1 מקדמה עד ח-8 לחודש העומד וכל תשלום ח-1 סגירה לפי הצאת בפועל עד סוף החודש העומד.

14. ידוע לחברה כי רק תומצה וליסלית חומסות מחוזה התחייבות עירייה.

15. על נספח זה יחתמו מרשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

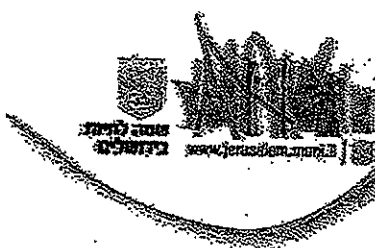
16. על החתימה נספח זה יחתמו כל מרשי החתימה ע"פ מולי העירייה, חתימה על החתימה מחוזה אשר החתימה בו על מסמך זה.

אנו מאשרים בזה את התחייבות
פ"י גלילי
מנהל האגף
(שם וחתימה)

החברה העירייה אריאל
לתרבות, חינוך, רווחה
ספורט ואמנויות בע"מ

מרשי החתימה מטעם

החברה העירייה אריאל - לתרבות, חינוך, רווחה, ספורט ואמנויות



י"ב טבת תשפ"ד
24 דצמבר 2023
סימובין: 0194-172-2023

לכבוד
גב' בן קימון רנית
מנהלת משאבי אנוש חברת אריאל

רנית שלום,

הנדון: קניית שירותי ריכוז והפעלת פרויקטים ברשות הקליטה לשנת 2024

ברשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשים גם השנה להפעיל פרויקטים לנושא עליה וקליטה באמצעות חברת "אריאל", לשם כך, אנו מבקשים לקנות שירותי קליטה לפרויקטים הבאים:

קניית שירות	עלות שנתית
פרויקט לעידוד עלייה (8 תקנים)	1,322,333 ₪
ריכוז פעילות עולים צעירים	159,856 ₪
ריכוז והפעלת ניו מדיה	158,773 ₪
ריכוז תכניות המשך	159,390 ₪
ריכוז בני נוער בסיכון דוברי צרפתית חרדיים (90%)	128,500 ₪
רכות ארגון ומעקב	146,286 ₪
רכז ליווי, תמיכה והטמעה מערכת M.R.C	159,918 ₪
ריכוז והפעלה הנגשת שירותי רוחחה לעולים	228,854 ₪
הפעלה ואחזקה המחלקה לקהילות ותרבויות עולים (מזכירות, אב בית ומנקה)	391,734 ₪
סה"כ ריכוז הפעלת פרויקטים למיצוי זכויות עולים צעירים, פרויקטורים והמח' לקהילות ותרבויות עולים	2,855,644 ₪
הפעלת פרויקט מודל קליטה יישובי לעולים מצרפת	293,189 ₪
הפעלת פרויקט מודל קליטה יישובי לעולים מאוקראינה	198,576 ₪
קניית שירותי הוראת הלשון העברית ואחזקה באולפן בית העם	108,360 ₪
סה"כ עלות כוללת קניית שירותי אגף קליטה	3,455,769 ₪

אבקש את אישורך על נייר לוגו של חברת "אריאל" על מנת שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.

בברכה,
סמדר יוסף

רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות

העתק: מר פיני גלינקביץ – מנהל רשות הקליטה
גב' בר מיארה – רפרנטית כ"א- חברת אריאל

21523



אשדוד מוניציפאל קומוניטי לטובת אשדוד

2023-2024

המחלקה הכלכלית
המחלקה המנהלית

הצגת נתונים כלכליים לפרק 10 - תשלומי מיסים

הנתונים להלן מוצגים כפי שהם, ללא הגבלה או אחריות, ויש להתייעץ עם יועץ המיסים שלכם לגבי המשמעות של הנתונים. הנתונים אינם מהווים המלצה או אחריות כלשהי.

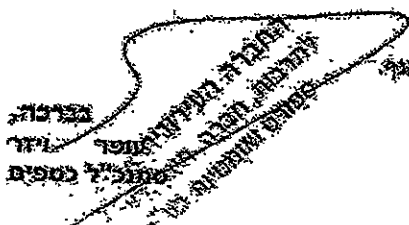
סוג המס	סכום (ש"ח)
מס הכנסה (90%)	1,322,338
מס ערך מוסף	159,856
מס רווחה	158,773
מס מסחר	159,390
מס תכנון	128,500
מס עירייה (90%)	146,256
מס מקרקעין	159,918
מס רכישת נדל"ד	228,854
מס רכישת נדל"ד (מסחר)	391,764
מס רכישת נדל"ד (מסחר) - מס עירייה	2,855,644
מס רכישת נדל"ד (מסחר) - מס עירייה (90%)	293,189
מס רכישת נדל"ד (מסחר) - מס עירייה (90%)	198,576
מס רכישת נדל"ד (מסחר) - מס עירייה (90%)	108,369
מס רכישת נדל"ד (מסחר) - מס עירייה (90%)	3,455,789

הנתונים מוצגים כפי שהם, ללא הגבלה או אחריות, ויש להתייעץ עם יועץ המיסים שלכם לגבי המשמעות של הנתונים. הנתונים אינם מהווים המלצה או אחריות כלשהי.

הנתונים מוצגים כפי שהם, ללא הגבלה או אחריות, ויש להתייעץ עם יועץ המיסים שלכם לגבי המשמעות של הנתונים. הנתונים אינם מהווים המלצה או אחריות כלשהי.

הנתונים מוצגים כפי שהם, ללא הגבלה או אחריות, ויש להתייעץ עם יועץ המיסים שלכם לגבי המשמעות של הנתונים. הנתונים אינם מהווים המלצה או אחריות כלשהי.

הנתונים מוצגים כפי שהם, ללא הגבלה או אחריות, ויש להתייעץ עם יועץ המיסים שלכם לגבי המשמעות של הנתונים. הנתונים אינם מהווים המלצה או אחריות כלשהי.



עלות שנתית כולל תקורה	עלות חודשית כולל - 5% תקורה	עלות חודשית לפני תקורה	אחוז משנה	שכר בסיס	מספר עובד	יחידה	אגף	שם משרד	מספר משרד
146,286.00	12,190.50	11,610.00	100%	7427	40078198	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
228,853.80	19,071.15	18,163.00	100%	12696	310107686	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
127,764.00	10,647.00	10,140.00	90%	6685	310308481	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
159,390.00	13,282.50	12,650.00	100%	8411	312561483	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
159,390.00	13,282.50	12,650.00	100%	8411	323509976	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
150,733.80	12,561.15	11,963.00	100%	8411	336112776	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
158,772.60	13,231.05	12,601.00	100%	8226	346310312	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
159,856.20	13,321.35	12,687.00	100%	8411	346579733	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
143,136.00	11,928.00	11,360.00	100%	7500	314027889	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
104,101.20	8,675.10	8,262.00	75%	5250	324732973	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
43,092.00	3,591.00	3,420.00	33%	2282	342685807	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
101,404.80	8,450.40	8,048.00	75%	5250	346390214	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
129,528.00	10,794.00	10,280.00	75%	7251	317916989	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
165,060.00	13,755.00	13,100.00	100%	8411	328852678	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
165,979.80	13,831.65	13,173.00	100%	8411	332266162	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
166,320.00	13,860.00	13,200.00	100%	8411					
92,534.40	7,711.20	7,344.00	50%	4408	337959456	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
167,227.20	13,935.60	13,272.00	100%	8411	341222164	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
87,040.80	7,253.40	6,908.00	50%	4206	342531985	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
159,390.00	13,282.50	12,650.00	100%	8411	346161855	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
64,260.00	5,365.00	5,100.00	33%	3900	41077504	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
44,100.00	3,675.00	3,500.00	שעתי		50634765	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
224,141.40	18,678.45	17,789.00	100%	12391	303784763	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
69,048.00	5,754.00	5,480.00	50%	3500	332666635	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
69,048.00	5,754.00	5,480.00	50%	3500	332666635	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59
159,390.00	13,282.50	12,650.00	100%	8411	200072601	קליטה-רכיז תחומים - 50	44 -	החברה העירונית אריאל	59

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21523	רשות הקליטה	אושר בעדה	2024174	09/01/2024	ק.ש עבור הפעלת פרויקטים למימון זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה-1 4/2024	1,151,923

תקופת ההתקשרות שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת להפעיל תוכניות לעולים חדשים באמצעות החברה העירונית אריאל. התוכניות המבוקשות הן קידום פעילות למשפחות ועולים צעירים עם מרכז צעירים. הפעלת פרויקט לעידוד עלייה באמצעות קניית שירות להפעלת הפרויקטורים בשפות: צרפתית, רוסית, אנגלית וספרדית וכן ליווי משפחות זרות אמהרית. בנוסף קניית שירות הפעלת מרכז שירות לעולים ומרכז התרבויות ברחוב הלל כולל שירותי מזכירות, אדמיניסטרציה ונקיון במרכזים אלה. בנוסף- קניית שירות להנגשת שירותי רוחמה לעולים חדשים, כולל מודל קליטה יישובי לעולים מצרפת, הפעלת תוכנית לטיפול במשפחות חירום לעולי אוקראינה, הפעלת תוכנית ע"ס - משפחות לעולים מאוקראינה וכן הפעלת מורים מחליפים לעברית לעולים חדשים באולפן בית העם נאחקה. הפעילות בתודשים ינואר-דצמבר 2024 מצ"ב פניית רשות הקליטה למפעיל (סעיף 2) והצעתו של המפעיל להפעלת השירות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כוכב ספרא 13 ירושלים	1,151,923	ק	

שכר טירחה כולל: 1,151,923

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב	נחסי תקציב
86357841	קניית שירות רשות הקליטה	341,544	35.9
86359551	פעילות הרשות לקליטת עלייה	610,338	64.1
84718288	טיפול בעולים	97,729	
86367905	אולפן עולים	36,120	
84718374	טיפול באירועי חירום	66,192	

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2024
 לחודשים ינואר-אפריל (4 חודשים) 2024

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21536	03/01/2024	הפעלת תוכניות בתחומי אמנויות הבמה ומרכזי אמנויות הבמה ינואר עד אפריל 2024	515,391
21539	03/01/2024	פעלת פרויקטים קהילתיים וחברתיים אמנותיים לחודשים ינואר עד אפריל 2024: 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	51,667
21542	04/01/2024	שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מרכז מאי זכית נחמיה- מחלקה לנוער 1-4/2024	529,283
21554	07/01/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר החרדי בשנת 2024	39,312
21557	07/01/2024	קניית שירות פוסט סטודנטים	200,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 35:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22540	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170013	08/08/2024	מתן שירותי לבניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר ביחידות בעיריית ירושלים	80,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

עקב מלחמת חרבות ברזל כמות הפונים לטיפול רגשי אישי עלתה וישנם עובדי עירייה הנמצאים בתהליך.

תקופת ההתקשרות עם מרכז אלה- אוקטובר 2021- אוקטובר 2024 (מומשו כל תקופת האופציות)

אנו מבקשים אישור חריג להאריך את תוקף החוזה עם עמותת "מרכז אלה להתמודדות נפשית" לשנה נוספת בעלות התקציב של 80,000 ש"ח.

עם אפשרות להארכה בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31262	אלה-מרכז לסיוע נפשי חברתי	זבוטינסקי 10 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 80,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	80,000

נימוקים להמלצה

עמותת מרכז אלה להתמודדות נפשית נבחרה בהליך הצעות מחיר ללוות עובדים במשבר, בשנת 2021. המומחיות של עמותה זו הינה טיפול פרטני לאנשים המצויים במצבי אובדן ומשבר.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11958	29/10/2018	מאגר מטפלים במקרי שכול ואובדן	141,000
13563	27/05/2019	מאגר מטפלים במקרי שכול ואובדן- עדכון	
17087	20/05/2021	אישור מאגר מטפלים במקרי שכול ואובדן	520,000
22414	02/07/2024	אישור מאגר מטפלים במקרי שכול ואובדן	520,000

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / הנהלת מינהל עירוני ומשאבי אנוש

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
17348	אושר בועדה	202195	14/09/2021	מתן שירותי לבניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר ביחידות בעיריית ירושלים	80,000

יצאנו להליך קול קורא שהופץ בקרב 7 ספקים הרשומים במאגרים העירוניים. ההליך כלל 2 מעטפות: איכות והצעת מחיר. התקבלו 2 הצעות בלבד. הצעת מרכז אל"ה להתמודדות נפשית וחברת לוטם. התקיימו מפגשי היכרות עם שני המציעים בהן התרשמו ונקדו את מדדי האיכות. שני המציעים שנגשו עברו את שלב האיכות. לאחר מכן נפתחו מעטפות הצעת המחיר. נמצא כי חברת לוטם תמחרו את כלל המרכיבים המבוקשים בטבלה, ומרכז אל"ה תמחרו רק 3 מרכיבים מתוך הטבלה. נבקש לציין כי בשיחות ההיכרות התרשמו כי למרכז אל"ה יתרון יחסי ומומחיות מיוחדת בחלק מהמרכיבים הקשורים למתן מענה טיפולי בזמן משבר, כאשר המרכז לא תמחר את המרכיבים המתאימים לפעולות יידוע ותוצרים מקוונים המתאימים לזמן שגרה. לעומת זאת, התרשמו כי לחברת לוטם יתרון יחסי במרכיבים המתאימים למתן מענה ופתרונות דיגיטליים בזמן שגרה והם תמחרו את כלל המרכיבים בטבלת הצעת המחיר.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
19253	לוטם - פתוח ארגוני והדרכה בע"מ	הבנים 6 כפר מלל		כן	
0	מרכז אלה להתמודדות נפשית			כן	

שכר טירחה כולל: 68,376

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61517811	סיוע לעובדים וליחידות במשבר	68,736

נימוקים להמלצה

יחידות במשבר הינו תחום מורכב ובלתי צפוי שמצריך מנעד רחב של שיקול דעת מקצועי לצורך התאמת העבודה, ההתערבות הנדרשת והמשבר המסוים אל הגורם המקצועי המתאים ביותר ושיש ביכולתו ליתן את המענה ההולם ביותר למשבר המתגבש. יחידות במשבר מצויות במצב עניינים רגיש אשר מצריך התייחסות פרטנית ומקצועית ועל ידי גורמי המקצוע המתאימים ביותר. לכן, על בסיס המלצת הייעוץ המשפטי ובהתאם לתנאים שנקבעו בהליך הקול הקורא שפורסם, נבקש להכריז על שני הספקים כזוכים בהליך זה על מנת שנוכל לנהל עימם מו"מ להשוואת המחירים בקטגוריות המתומחרות על ידי שני הספקים. עם השוואת המחירים נבקש מהוועדה לאשר את ההתקשרות עם שני המציעים באופן בו מסגרת התקציב הכוללת הינה 80,000 ש"ח ותינתן לנו האפשרות לפנות לכל ספק ע"פ הצרכים המשתנים של יחידות העירייה המצויות במשבר ו/או שתהיינה במשבר ובהתאם לשיקול דעת מקצועי של הממונה על פיתוח המשאב האנושי. הכול, בשים לב לדרישה לחלוקת עבודה שוויונית והוגנת ולכך שהתקשרות עם שני המציעים תעניק לעירייה ויחידותיה את מירב היתרונות באמצעות חלוקת העבודה הנדרשת בין שני המציעים כל אחד בתחומי מומחיותו, על יתרונותיו ומשאביו. ההתקשרות המבוקשת תהיה לשנה עם אופציה להארכה בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בהתאם לתנאי ההליך.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------

80,001	קידום אתיקה בעיריית ירושלים	08/09/2020	16080
22,113	הארכה והגדלה - פיתוח ארגוני ברשות העירונית לעלייה וקליטה שבעיריית ירושלים	03/03/2021	16853
	חידוש מאגר יועצים	14/03/2021	16882
22,113	הארכה והגדלה - פיתוח ארגוני ברשות העירונית לעלייה וקליטה שבעיריית ירושלים	05/05/2021	17046
	בקשה לאישור מאגר יועצים בתחום LMS	09/08/2021	17331

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח א'
חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותי יעוץ בניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר ביהדות בעיריית ירושלים

שנערך ונחתם ביום 20 בחודש אפריל בשנת 2021

תאריך התחלה - 20/10/21

תאריך סיום - 19/10/22

היקף החוזה עד 80,000 ₪ (מל"ב) בתוספת מעטפת כדור -

המנהל מטעם העירייה - מנחם בן עמרם

אישור הועדה למסירת עבודות מס' 202195 מיום 14/9/21 (מצ"ב אישור הועדה)

ב י ן :

עיריית ירושלים

אגף משאבי אנוש

טל':

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

מרכז אלה להתמודדות ופשיית עם אבדן (ע"ר)

באמצעות - מרי בן סיני ובני ליווי

כתובת - רח' יואל אלון 157, משרד 941, תל אביב 6744365

טל: 03-6910921

(להלן "היעוץ")

מצד שני

מרכז אלה להתמודדות
ופשיית עם אבדן (ע"ר)

חותמת

היעוץ - קראתי והבנתי, חתימה

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ בניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר ביחידות בעיריית ירושלים והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם;

והואיל: היועץ הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים;

והואיל: היועץ הסכים לתת לעירייה את השירותים שיפורטו להלן;

והואיל: והועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 202-195 מיום 14/9/21 אישרה את מסירת ביצוע השירותים והכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.
3. בכל מקרה שבו התגלתה סתירה ו/או אי-התאמה בין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם – אלא אם כן ניתנה הוראה אחרת בכתב על ידי העירייה ובאישור בכתב של היועץ המשפטי לעירייה.
4. הגדרות:

4.1 "המנהל" – מיקול בן זאבי, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

4.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – יעוץ, יזום וניהול אינטגרלי כפי שמפורטים בנספח ב' ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

4.3 "היועץ" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

מקומו אלה להתמודדות
 עמיתים עם ארדן (ע"ה)

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

4.4 נספחים

- 4.4.1 נספח א' – אישור הועדה למסירת עבודות.
 4.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה.
 4.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים.
 4.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות.

5. תקופת ההסכם

- 5.1 הסכם זה נקשר לתקופה של 12 חודשים החל מיום – 20/10/21 ועד יום – 19/10/22 (להלן: "תקופת ההסכם").
 5.2 העיריה רשאית לאריך את תקופת החוזה בשנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת החוזה כולל התקופה המקורית לא תעלה על 3 שנים.
 5.3 מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה טעונה אישור של הוועדה למסירת עבודות ו/או הוועדה להארכת חוזים בעירייה וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.

6. תפקיד היועץ

- 6.1 היועץ מתחייב לבצע עבור העירייה את העבודות המפורטות במפרט העבודות בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב'.

7. התחייבויות היועץ

במסגרת העבודה נדרש היועץ לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח ב'.

- 7.1 היועץ מתחייב כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה
 חותמת
 מרם אלה להתמודדות
 (פשוט עם אהרן ע"ר)

- 7.2 עוד מתחייב היועץ כי אם תתעורר ריבועתיד איוו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של היועץ לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש

לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך
 מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי
 לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.

7.3 היועץ מתחייב להפעיל את כל יכולותיו וכישוריו עובדיו על מנת לבצע את התפקיד
 לשביעות רצונה המלאה של העירייה, לתועלתה ולקידומה, וזאת ברמה גבוהה
 ויעילה וכפי שיקבע על ידי העירייה.

7.4 היועץ מתחייב בזה שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות
 ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

8. העסקת יועצים

8.1 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי
 היועצים המועסקים על ידו.

8.2 שכר היועצים אשר היועץ יעסיק לצורך ביצוע השירותים ישולם ישירות ע"י היועץ
 ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

9. התחייבות היועץ לבצע שינויים

היועץ מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של היעוץ שינויים כפי שיידרשו בכתב על ידי
 המנהל.

מרכז אלה להתמודדות
 מפשית עם אבנר (ע"ר)

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

10. סמכויות המנהל

10.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

10.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

10.3 לפסול כל עובד/יועץ שיתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

11. העדר יחסי עובד מעביד

11.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ.

11.2 כמו כן, מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ הנזכרים לעיל. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

11.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידו עפ"י הסכם זה.

12. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

12.1 היועץ לא יהא זכאי להמחות ו/או לחשב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה והיועץ עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.

מקום אלה להתמודדות

חותמת (משל עם אבד) (ע/ר)

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

12.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף 12.1 שלעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

12.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת היועץ, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות היועץ עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

12.4 עוד יובהר, כי היועץ מתחייב כי רשימת העובדים/יועצים אותם הציע תעמוד לרשות העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה ואחד מהעובדים/יועצים יבקש לעזוב, יותנה הדבר באישור המנהל מטעם העירייה מראש ובכתב 60 יום לפחות טרם העזיבה, באיתור מועמד חלופי שיעמוד בדרישות המפורטות בהזמנה ויהיה מקובל על המנהל מטעם העירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי להסכם.

13. התמורה

13.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם העירייה ליועץ סך של עד 80,000 ₪, לא כולל מע"מ (ח"ג) (במילים: שמונים אלף שקלים). [להלן: "התמורה"] כמפורט ובהתאם לאבני הדרך האמורים בנספח ב'.

13.2 התמורה תשולם שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, בכפוף ל אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.

13.3 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת היועץ לבצע רק חלק מן העבודה / ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת היועץ בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם ליועץ בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור בנספח ב'.

מרכז אלה להתמודדות
 (חשבת עם/אבנן עיר)
 חותמת היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

13.4 תיקון 42 לחוק מע"מ

א. במידה והיועץ סבור כי הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על

חזרה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו היועץ עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העיריה ליועץ בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהיועץ המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור **בנספח ב'** ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

14. הפסקת ההסכם וביטולו

14.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור ליועץ הודעה מוקדמת בכתב מראש, בת 5 ימים, לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

14.1.1 היועץ ו/או מי מעובדי היועץ לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

14.1.2 היועץ ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי היועץ תוך 5 ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

14.2 למרות האמור בסעיף 14.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

מרסן אלה לחתמודות
 נכשית עם אבדן (ע"ר)

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

14.2.1 היועץ ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או היועץ הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו והיועץ לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי

ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרזו כמוגבל באמצעים.

14.2.2 חלו שינויים בהנהלת היועץ ו/או בשליטה בו.

14.3 במקרים כאמור בסעיף 14 לא תהא ליועץ זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

14.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, והיועץ לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

14.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

15. ביטול ההסכם שלא באשמת היועץ וחידושו

15.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ 21 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

15.2 ביטול החוזה אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

15.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

מרכז אלה להתמודדות

משית עם אבנר (ער)

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

15.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 14-15, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל

שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

16. סיום התפקיד

עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב היועץ להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

17. הפרות וסעדים

17.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 6,7,8,9,12,18,19,20,21 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5% מגובה התמורה בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא.

17.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

מרסו אלה להתמודדות
 נפשות עם אנדן (ע"ר)

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

18. ביטוח

"היועץ מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו. ביטוחי היועץ יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת העירייה היה ותתבע בקשר לשירותים שמספק היועץ".

19. סודיות

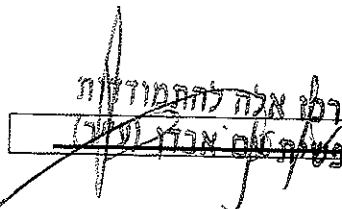
19.1 היועץ מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך עבודתו עם העירייה. כן מתחייב היועץ לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של היועץ ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

19.2 היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מסמך, תוכנית תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

19.3 היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי היועץ ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים, על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

19.4 היועץ או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע היועץ המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועץ לממשלה.

19.5 היועץ יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומנת כנספח ד' וכן יחתום כ"א מעובדיו וכ"א מצוות היועצים המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעיריה טרם חתימת העיריה על החוזה את ההצהרה חתומה.


 מרסן אלה להתמודדות
 נציגת העירייה
 חותמת
 היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

20. ניגוד עניינים

היועץ מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן העבודות וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

20.1 היועץ יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד

שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

20.2 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה היועץ מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

20.3 היועץ ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.

20.4 כל עובדי היועץ ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.

20.5 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר היועץ בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לפרויקט כאמור.

20.6 היועץ ימלא ויחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומנת כנספח ג' וכן יחתים כ"א מעובדיו המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

מרס אלה להתמוז
 תשס"ח
 חתום על ידי

חותמת

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה

21. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תוכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

22. קיזוז

23. שונות

23.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העיריה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העיריה וראש העיריה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעיריה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

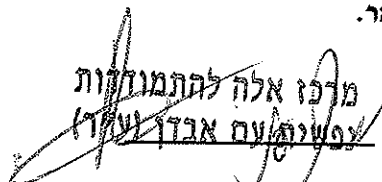
מוטי ססי, עו"ד
מאשר נוסח חוזה בלבד
צוות ייעוץ לאגפים
א"ג יעזר

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

25. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישאה להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה
 כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.


 מרכז אלה להתמודדות
 נפשית עם אובדן (ע"ר)

מרכז אלה להתמודדות
 נפשית עם אובדן (ע"ר)

20/6/2021

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

היועץ -


 חתימה וחותמת


 שם מלא

20-10-21
 תאריך

מנהל האגף -

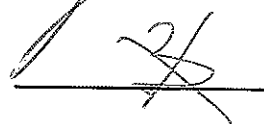


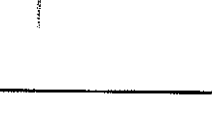

 חתימה וחותמת


 שם מלא

20/12/21
 תאריך

גזבר העירייה -


 חתימה וחותמת


 שם מלא


 תאריך

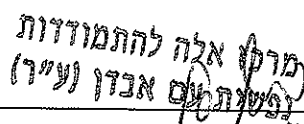
ראש העירייה -

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך




 מרכז אלה להתמודדות
 נפשית עם אובדן (ע"ר)

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

נספח א' - אישור הועדה למסירת עבודות

מרכז אלה להתמודדות
 נפשות עם אבדן תפקוד

חותמת

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / הנהלת מינהל עירוני ומשאבי אנוש

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
17348	אושר בועדה	202195	14/09/2021	מתן שירותי לבניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר ביחידות בעיריית ירושלים	80,000

יצאנו להליך קול קורא שהופץ בקרב 7 ספקים הרשומים במאגרים העירוניים. ההליך כלל 2 מעטפות: איכות והצעת מחיר. התקבלו 2 הצעות בלבד. הצעת מרכז אליה להתמודדות נפשית וחברת לוטם. התקיימו מפגשי היכרות עם שני המציעים בהן התרשמנו ונקדנו את מדדי האיכות. שני המציעים שנגשו עברו את שלב האיכות. לאחר מכן נפתחו מעטפות הצעת המחיר. נמצא כי חברת לוטם תמחרו את כלל המרכיבים המבוקשים בטבלה, ומרכז אליה תמחרו רק 3 מרכיבים מתוך הטבלה. נבקש לציין כי בשיחות ההיכרות התרשמנו כי למרכז אליה יתרון יחסי ומומחיות מיוחדת בחלק מהמרכיבים הקשורים למתן מענה טיפולי בזמן משבר, כאשר המרכז לא תמחר את המרכיבים המתאימים לפעולות יידוע ותוצרים מקוונים המתאימים לזמן שגרה. לעומת זאת, התרשמנו כי לחברת לוטם יתרון יחסי במרכיבים המתאימים למתן מענה ופתרונות דיגיטליים בזמן שגרה והם תמחרו את כלל המרכיבים בטבלת הצעת המחיר.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
19253	לוטם - פתוח ארגוני והדרכה בע"מ	הבנים 6 כפר מלל		כן	
0	מרכז אלה להתמודדות נפשית			כן	

שכר טירחה כולל: 68,376

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61517811	סיוע לעובדים וליחידות במשבר	68,736

נימוקים לתמלצה

יחידות במשבר הינו תחום מורכב ובלתי צפוי שמצריך מנגד רחב של שיקול דעת מקצועי לצורך התאמת העבודה, ההתערבות הנדרשת והמשבר המסוים אל הגורם המקצועי המתאים ביותר ושיש ביכולתו ליתן את המענה ההולם ביותר למשבר המתגבש. יחידות במשבר מצויות במצב עניינים רגיש אשר מצריך התייחסות פרטנית ומקצועית ועל ידי גורמי המקצוע המתאימים ביותר. לכן, על בסיס המלצת הייעוץ המשפטי ובהתאם לתנאים שנקבעו בהליך הקול הקורא שפורסם, נבקש להכריז על שני הספקים כזוכים בהליך זה על מנת שנוכל לנהל עימם מו"מ להשוואת המחירים בקטגוריות המתומחרות על ידי שני הספקים. עם השוואת המחירים נבקש מהועדה לאשר את ההתקשרות עם שני המציעים באופן בו מסגרת התקציב הכוללת הינה 80,000 ש"ח ותינתן לנו האפשרות לפנות לכל ספק ע"פ הצרכים המשתנים של יחידות העירייה המצויות במשבר ו/או שתהיינה במשבר ובהתאם לשיקול דעת מקצועי של הממונה על פיתוח המשאב האנושי. הכול, בשים לב לדרישה לחלוקת עבודה שוויונית והוגנת ולכך שהתקשרות עם שני המציעים תעניק לעירייה ויחידותיה את מירב היתרונות באמצעות חלוקת העבודה הנדרשת בין שני המציעים כל אחד בתחומי מומחיותו, על יתרונותיו ומשאביו. ההתקשרות המבוקשת תהיה לשנה עם אופציה להארכה בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בהתאם לתנאי ההליך.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------

80,001	קידום אתיקה בעיריית ירושלים	08/09/2020	16080
22,113	הארכה והגדלה - פיתוח ארגוני ברשות העירונית לעלייה וקליטה שבעיריית ירושלים	03/03/2021	16853
	חידוש מאגר יועצים	14/03/2021	16882
22,113	הארכה והגדלה - פיתוח ארגוני ברשות העירונית לעלייה וקליטה שבעיריית ירושלים	05/05/2021	17046
	בקשה לאישור מאגר יועצים בתחום LMS	09/08/2021	17331

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח ג' - דף הצעות הממחיר

היקף שעות ועלויות לכל מרכיב בהצעה

מחיר מוצע	ניקוד	התוצר המבוקש
495	10	פיתוח סדנאות למנהלים פרונטליות עד 4 שעות
1490	30	הנחיית סדנאות למנהלים פרונטליות עד 4 שעות
270	35	שעת ייעוץ
—	5	עזרים כתובים בפורמט PDF או מודפס בשתי שפות: עברית וערבית (כתיבת תוכן, עיצוב והפקה)
—	5	לומדה אינטרקטיבית כולל קריינות – עד 20 מסכים
—	5	סרטון אנימציה עד 2 דקות + קריינות ותרגום לערבית
—	5	סרטון מצולם עד 5 דקות כולל קריינות ותרגום לערבית
—	5	הרצאה מצולמת כולל אינטראקציה לתידוד מסרים, עד שעה וחצי ותרגום לערבית

א. אופי חישוב רכיב המחיר – ההצעה הזולה ביותר לכל תוצר מבוקש תקבל את מלוא הניקוד

עבור אותו תוצר, לדוגמא עבור שעת ייעוץ 35 נקודות. יתר ההצעות תחושבנה ביחס אליה

(ניקוד התוצר) = $\frac{\text{הבעה חלקית}}{\text{הבעה מלאה}}$. סך הניקוד המצרפי של כל מציעה ינומלל ל- 30% לצורך חישוב

רכיב המחר.

ב. המחירים אינם כוללים מע"מ, מע"מ יתווסף בהתאם לדין.

ג. ההיקף השנתי הינו עד 80,000 ₪ כולל מע"מ.

ד. העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת.

ה. הצעת המחיר תינתן אך ורק במתוכנת המפורטת לעיל ללא כל הערות ואו שינויים ואו

תוספות, אחרת ההצעה עלולה להיפסל על הסף.

ו. הצעת המחיר תינתן עבור כל תוצר מבוקש המופיע בטבלה, אחרת ההצעה תיפסל על הסף.

ז. נוכח מגבלות הקורונה על התכנסות ובהתאם לשיקול דעת המחלקה יכול ופגישות פרונטליות

יתקיימו בזום. לא תינתן תוספת למחיר המוצע עבור קיום פגישות בזום או בכל מדיה

ממנוחשבת אחרת.

שם הספק: מרכז אלה להתמודדות ופועית עם אבדן (ע"ד)

מס' עוסק מורשה 580040947 חתימה + חותמת חברה צלה לתת מודעות

07-01/11 IN BY 11-01

מרכז אלה להתמודדות
במשחק עם אבדן ע"ה

附錄 2 在 1980 年

09-6296200 02940-6297870 0900 6900700 07-6111070 10-6466010
Safra-Souk 1-800-0777 0900000000 0900000000 09-6296200 07-6466010
09-6296200 02940-6297870 0900 6900700 07-6111070 10-6466010

נספח ג' - דף הצעת המחיר

היקף שעות ועלויות לכל מרכיב בהצעה

מחיר מוצע	ניקוד	התוצר המבוקש
195	10	פיתוח סדנאות למנהלים פרונטליות עד 4 שעות
1490	30	הנחיית סדנאות למנהלים פרונטליות עד 4 שעות
350	35	שעת ייעוץ
—	5	עזרים כתובים בפורמט PDF או מודפס בשתי שפות: עברית וערבית (כתיבת תוכן, עיצוב והפקה)
—	5	לומדה אינטרקטיבית כולל קריינות – עד 20 מסכים
—	5	סרטון אנימציה עד 2 דקות + קריינות ותרגום לערבית
—	5	סרטון מצולם עד 5 דקות כולל קריינות ותרגום לערבית
—	5	הרצאה מצולמת כולל אינפוגרפיקה לחידוד מסרים, עד שעה וחצי ותרגום לערבית

א. אופן חישוב רכיב המחיר – ההצעה הזולה ביותר לכל תוצר מבוקש תקבל את מלואה הניקוד

עבור אותו תוצר, לדוגמא עבור שעת ייעוץ 35 נקודות. יתר ההצעות תחושבנה ביחס אליה

(ניקוד התוצר) * $\left(\frac{\text{הצעה מוגשת}}{\text{הצעה מוחלפת}} \right)$. סך הניקוד המצרפי של כל מציעה ינורמל ל- 30% לצורך חישוב

רכיב המחיר.

ב. המחירים אינם כוללים מע"מ, מע"מ יתווסף בהתאם לדין.

ג. ההיקף השנתי הינו עד 80,000 ₪ כולל מע"מ.

ד. העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת.

ה. הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכונת המפורטת לעיל ללא כל הערות ו/או שינויים ו/או

תוספות, אחרת ההצעה עלולה להיפסל על הסף.

ו. הצעת המחיר תינתן עבור כל תוצר מבוקש המופיע בטבלה, אחרת ההצעה תיפסל על הסף.

ז. נוכח מגבלות הקורנה על התכנסות ובהתאם לשיקול דעת המחלקה יכול ופגישות פרונטליות

יתקיימו בזום. לא תינתן תוספת למחיר המוצע עבור קיום פגישות בזום או בכל מדיה

ממוחשבת אחרת.

שם הספק: מרכז אלה להתמודדות ופשיטת עם אבדן (ע"ר)

מרפא אלה להתמודדות

~~נפשות חסידים אבודים (עליו)~~

מס' עוסק מורשה 580040947 חתימה + חותמת

✶ ויפגש (והחזיר) אבנן, מו"ח ע"ה הספן - באיסור הוצאה למסור עבודה

מרכז אלה להתמודדות
נפשית עם אבדן (ועיר)

[illegible]

02-62970100 Fax 02-62970199, 02-62970175 Tel 02-62970175
SoftSource Co. P.O.B 775 Jerusalem 90070 Tel 02-629701 Fax 02-629701
02-629701 SoftSource Co. P.O.B 775 Jerusalem 90070 Tel 02-629701 Fax 02-629701



הצעת מרכז אלה להתמודדות נפשית עם אבדן

פרטים על העמותה

מרכז אלה להתמודדות נפשית עם אבדן (ע"ר 580040947) הינו עמותה מקצועית המספקת שירותי תמיכה נפשית לכלל האוכלוסייה ללא הבדל דת, גזע, מין או לאום. מרכז אלה הוקם בשנת 1979 בידי ולמען ניצולי שואה והיה חלוץ בישראל במתן עזרה נפשית וחברתית לקהל יעד זה. במהלך השנים, התרחבה הפעילות ובעשורים האחרונים סייע מרכז אלה לאלפי אנשים באוכלוסייה הישראלית אשר חוו אובדן, שכול, טראומה וכאב נפשי, באמצעות טיפול פרטני וקבוצתי, ייעוץ פסיכיאטרי, הפעלת מגוון פעילויות חברתיות, הפעלת מתנדבים וייזום פרויקטים מגוונים לקהלי היעד.

צוות מרכז אלה פועל בכל רחבי הארץ, ללא תקופת המתנה, בדיסקרטיות רבה, מתוך גמישות והתאמה לצרכים משתנים, באמינות, במקצועיות וברגישות לזהות התרבותית של המטופל. הצוות מפתח מודלים חדשים לסיוע נפשי וחברתי בהתאם לצרכי החברה המשתנים, על מנת לתרום לחברה איתנה יותר ולשיפור הטיפול המקצועי.

להלן תמצית הפעילות העיקרית של העמותה:

א. המכון הטיפולי:

כל אדם חווה משברים, קשיים ואבדנים בחייו: מותו של אדם אהוב, גירושין, דיכאון וחרדה, שאלות סביב נטייה וזהות מינית, פגיעה בתפקוד הגוף וחולי, קשיים בין-אישיים ועוד. מרכז אלה מסייע בטיפול נפשי לאנשים החווים מצבים כאלה, בכל הגילאים. הטיפול עוזר למטופל להבין בעיות, לעבד תחושות כואבות ולהתמודד עם מצבים קשים במטרה לשפר את איכות חייו. הטיפול יכול להיות קצר מועד או ארוך טווח, אישי, עם בן/בת זוג או עם בני משפחה אחרים. לפונים מעוטי יכולת, אשר אינם מקבלים מימון מגורם שלישי, משתדלת העמותה לעזור בסבסוד הטיפול בעזרת תרומות.

ב. טיפול בניצולי שואה:

מרכז אלה מעניק לניצולי שואה טיפול על ידי אנשי טיפול מקצועיים, מנוסים וקשובים. הטיפול ניתן בבית לאנשים שמסיבות פיזיות או נפשיות מרותקים לביתם או באחת הקליניקות שלנו, בהתאם לאזור מגוריהם. לניצולי שואה עם ירידה קוגניטיבית יש אפשרות לקבל טיפול באומנות, טיפול במוסיקה או טיפול באמצעות בעלי חיים. ניתן לקבל טיפול פרטני, זוגי או משפחתי. בנוסף, אנו מקיימים קבוצות טיפוליות וחברתיות: קבוצות עם מספר קטן של משתתפים, בהן משוחחים הניצולים עם בני גילם, באווירה מכילה, על מגוון נושאים הקשורים לחייהם, על מנת להפיג את בדידותם ולשפר את רווחתם הנפשית. השירות ניתן ברחבי הארץ בבתי אבות, במרכזי יום, בלשכות רווחה ועוד. השירות ממומן על ידי הרשות לזכויות ניצולי השואה.

ג. מרכזי סיוע:

מרכז אלה מפעיל ארבעה מרכזי סיוע בחיפה, כפר כנא, חדרה וירושלים, לבני משפחה שחוו אבדן פתאומי כתוצאה מרצח, התאבדות ותאונות דרכים, עבור משרד הרווחה. מותו של אדם קרוב ויקר הינו אירוע קשה ומטלטל, בייחוד כאשר האובדן הוא פתאומי ונוגד את מהלכם הטבעי של החיים. ליווי וסיוע של אנשי מקצוע, כבר בשלבים הראשוניים בסמוך לאבדן, הוא קריטי ומשמעותי לתהליך ההתמודדות. בני המשפחות שחוו אובדן יכולים לקבל במסגרת מרכז הסיוע טיפול פרטני, זוגי או משפחתי, להשתתף בקבוצות תמיכה, לקבל ליווי רוחני ולהשתתף בפעילויות קהילתיות. בנוסף, במרכזי הסיוע פועל פרויקט מתנדבים אשר פועלים למען המשפחות השכולות.

ד. ליווי צוותי עובדים בשעת משבר והתערבות חוסן:

כאשר מתרחש אירוע טראומטי או אבדן במקום העבודה, צוותי ההנהלה והעובדים מושפעים מכך ישירות. אנו יודעים שהתערבות מהירה, בסמיכות לאירוע האובדן, מונעת התנתחות של תסמינים פוסט טראומטיים ומאפשרת התמודדות מיטיבה. בנוסף, ישנה מודעות רבה שהולכת וגדלה לכך שיש להשקיע

מרכז אלה להתמודדות
נפשית עם אבדן (ע"ר 580040947)

אלה - יגאל אלון 157, משרד 941, תל אביב 6744365
טל 03-6951574, פקס 03-6910921

alah@elah.org.il & www.elah.org.il

בנק הפועלים, סניף 641, תשכ"ו 225220
עמותה רשומה מס' 580040947

Elah - Yigal Alon st. 157, Office 941, Tel Aviv 6744365, Israel
tel. +972-3-6910921, fax +972-3-6951574

Bank Hapoalim, Branch 641, Account no. 225220
Registered Association no. 580040947



בצוותי העובדים על מנת לפתח את החוסן האישי, הצוותי והארגוני. מרכז אלה מוזמן לעתים קרובות לסייע לארגונים אחרים בבנייה ופיתוח החוסן בארגון.

ה. ליווי רוחני:

נקודת המוצא של הליווי הרוחני היא שאדם המתמודד עם אבדן, מחלה או משבר, חש את הצורך להתחבר ל"מרחב הרוחני" שלו, על מנת למצוא משמעות, תקווה וריפוי. הקשבה ועזות לסיפורי חיים, קריאת טקסטים, התייחסות לפילוסופיה ולתפיסות עולם, מציאת משמעות בשירים ובמנגינות, כתיבה, יצירת תפילה אישית, מתן תשומת לב לגוף, לנשימות ולדמיון - אלו הם מקצת הכלים בהם נעשה שימוש בתהליך הליווי הרוחני. במרכז אלה עובד צוות של כ- 30 מלווים רוחניים שמטפלים בהפניות של מרכזי הסיוע ושל המכון הטיפולי. בנוסף, מרכז אלה שותף בתכניות הכשרה למלווים רוחניים.

ו. הקהילה ההולנדית:

מרכז אלה הוקם בשנת 1979 על ידי ולמען יוצאי הולנד בארץ, ומאז ועד היום מהווה הקהילה ההולנדית קהל יעד משמעותי עבור הארגון. תבריה נהנים משירותי טיפול מסובסדים, קבוצות חברתיות, פרויקט מתנדבים ואירועים ארציים.

ז. הרצאות, ימי עיון וכנסים:

אנו מציעים מגוון רחב של הרצאות לקהל הרחב, לצוותים ולאנשי מקצוע, באופן פרונטלי או באון-ליין. הרצאות בנושא אבדן ושכול, ניצולי שואה ובני משפחותיהם, התמודדות בשעת משבר וחיי משפחה וזוגיות. בנוסף, עובדי המרכז מציגים לעיתים תכופות את עבודתם בכנסים וימי עיון מקצועיים.

ח. הדרכות והכשרות לאנשי מקצוע וסטודנטים:

מרכז אלה הינו מקום להכשרה מעשית לסטודנטים לעבודה סוציאלית מאוניברסיטת תל אביב ולתכניות פסיכותרפיה ממוסדות שונים. במסגרת תכניות ההדרכה וההכשרה, אנו מעבירים את הידע והניסיון שלנו הלאה ושומחים לגדל ולטפח דור חדש של אנשי מקצוע ומתנדבים מוכשרים.

אשת קשר לשאלות בנושאים מנהליים: איילת יוגב 054-7328387 vogevavellet@elah.org.il

אשת קשר לשאלות בנושאים מקצועיים: רדד הירשפלד-יפת 052-2604350 vered@elah.org.il

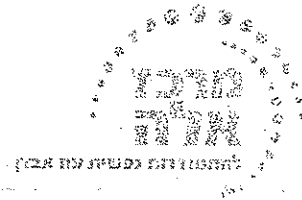
תפיסת העבודה המוצעת

צוות העובדים נאלץ לעתים להתמודד עם שחיקה ומשברים, אבדנים ומצבי חירום במקום העבודה. העובדים יכולים לאבד חבר לצוות כתוצאה מתאונת דרכים, התאבדות, עבירת המתה, תאונת עבודה או בסביבת הבית, שריפה, טביעה או מחלה. לעיתים עובדים מתמודדים עם חקירות משטרתיות המשפיעות על העובד ועל האווירה והיחסים בצוות.

צוותים הנתונים ללחץ ונחשפים לטראומה זקוקים לעיבוד בזמן אמת, בסמוך לאירוע החירום, על מנת למנוע התפתחות תסמונת פוסט טראומטית ולסייע בהתמודדות עם ההשפעות של החשיפה לאירועי חירום ודחק על חייהם של העובדים ותפקוד הצוות. לאורך השנים סייענו לארגונים ולצוותים רבים שפנו אלינו בעקבות אירוע חירום. בהתאם לאופי האירוע וצוות העובדים תיאמנו וביצענו התערבויות ייחודיות.

ניתן לפנות אלינו בכל שאלה או צורך שמתעורר בעקבות אירוע חירום. בהתאם לאופי האירוע וצוות העובדים נוכל להתאים התערבות ייחודית. ניתן לערוך שינויים והתאמות, ככל שיידרש, בתוכנית העבודה המוצעת.

על פי הבנתנו, בעיריית ירושלים יש כ- 11,000 עובדים בשמונה מנהלים וב- 34 אגפים הנותנים שירותים לתושבי העיר. מרכז אלה מציע ללוות, לייצג ולחדד את המנהלים ואת צוותי העובדים בהתמודדות במצבי משבר ובעתות שגרה.



השירות המוצע:

פיתוח מערך סיוע להתמודדות עם מצב משברי, ליווי בשוטף והתערבויות בשעת חירום:

א. הדרכות וליווי למנהלים ולצוותי עובדים בשוטף

אנו מציעים הרצאות וסדנאות למנהלי הצוותים בנושא זיהוי מצוקות בקרב עובדים ודרכי סיוע.

מה היא מצוקה נפשית ומצב משבר וכיצד אלו משפיעים על חיינו? כיצד ניתן לזהות את העובדים הנמצאים במצוקה? מה הם סימני האזהרה? נמפה את דפוסי ההתמודדות השונים והרקע למצוקה, ננסה להבין מה היא תגובה נורמטיבית למצב החורג מהנורמה. נבין מה היא חובת דיווח ויידוע, את מי היא מחייבת ובאילו מצבים. כמו כן, נתייחס לדרכים בהן ניתן לסייע ולהקל על המצוקות, מה ניתן לעשות במקרים בהם אנו חשים דאגה לקולגה או לעובדים וכיצד נוכל לעזור גם לעצמנו במצבים של מצוקה והצפה רגשית.

בנוסף, אנו מציעים הרצאות וסדנאות לעובדים הנוגעות בנושאים של חוסן צוותי ואישי, מניעת שחיקה ושמירה עצמית. ההרצאות והסדנאות הן אינטראקטיביות ומאפשרות שיח במרחב בטוח לשיתוף והעלאת שאלות. הסדנאות כוללות סימולציות לצורך התנסות אישית. במסגרת ההרצאות ייעשה שימוש במצגות וינתנו דפי מידע שיסכמו את החומר שהועבר. ההרצאות והסדנאות הן פרונטליות או מקוונות, על פי בקשה.

המלצתנו היא לקיים סדנאות בקבוצות של עד 15 משתתפים והרצאות ללא הגבלת מספר המשתתפים.

ב. ליווי מנהלים וצוותים בשעת משבר

בשעת משבר במקום העבודה יש צורך וחשיבות בהתערבות מהירה ומותאמת לאירוע.

אנו מציעים את עצמנו להיות הכתובת אליה יפנו מנהלים בשעת משבר על מנת לבנות יחד איתנו תוכנית התערבות פרטנית, צוותית או קבוצתית.

ג. ועדת היגוי

נציג ממרכז אלה ישתתף בוועדת היגוי אשר תוקם וייקח חלק בתהליכי למידה ושיפור השירות.

פרטים נוספים:

א. מרכז אלה והעובדים בו מוכרים כנותני שירות מקצועיים, בעלי ניסיון, יצירתיים וגמישים עם יחסי אנוש מצוינים.

ב. יש באפשרותנו לתת מענה באופן מידי ובמהלך השנים 2021-2023.

ג. בסיום כל הרצאה, סדנה, התערבות חירום וליווי פרטני, יועבר למשתתפים שאלון לצורך הערכת איכות וטיב הפעילות בה לקחו חלק. בסיס לשאלון יוצג בפני ועדת ההיגוי בתחילת ההתקשרות וניתן לעשות בו התאמות על פי הצרכים המשתנים.

מרכז אלה להתמודדות
נפשית עם אבן (ע"ר)

אלה - יגאל אלון 157, משרד 941, תל אביב 6744365
טל 03-6951574, פקס 03-6910921
elah@elah.org.il @ www.elah.org.il

Elah - Yigal Alon st. 157, Office 941, Tel Aviv 6744365, Israel
tel. +972-3-6910921, fax +972-3-6951574

בנק הפועלים, סניף 641, חשבון 225220
עמולה רשומה מס' 580040947

Bank Hapoalim, Branch 641, Account no. 225220
Registered Association no. 580040947

נספח ג' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

מרכז אלה להתמודדות

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם נפשית עם אובדן נשית מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שהיועץ מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את היועץ ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי היועץ ו/או את מי מעובדי היועץ ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין היועץ.

3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיום ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של היועץ, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם

היועץ: מרכז אלה להתמודדות נפשית עם אובדן נשית
אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד ברנו סוטאק, מאשר כי החותמים שלעיל, מרי בן סיני ובני ליזר, מורשים לחתום בשם היועץ וכי חתימתם מחייבת את היועץ.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.



חתימת עורך דין:

מרכז אלה להתמודדות

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה חותמת

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית ירושלים

מועמד/ת לתפקיד בניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר ביחידות בעיריית ירושלים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: מרכז אלה להתמודדות נפשית עם אבדן (ע"ד)

שם פרטי: -

מס' עמיתה 580040947 נוסדה 1979
 מס' זהות: / / שנת לידה

כתובת: רח' יגאל אלון 157 עיר/ישוב: תל אביב מיקוד: 6744365

מס' טלפון: 03-6910921 מס' טלפון נייד: -

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועצ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
לא רלוונטי			

מרכז אלה להתמודדות

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה חותמת

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
ראו פירוס צדדים קשורים		

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)
ראו פירוש צודדים קשורים			

~~מחזו אלה להתמודדות
נפשית עם אבדן נעירה~~

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן ☒ לא ☐

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכחונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מרכז אלה להתמודדות
(פשיטת עם אבדן ז"ר)

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה חותמת

כן/לא ☒ לא
 אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. מצ"ב קורות חיים של הממפלים.

מרכז אלה להתמודדות
 נפשית עם אבדן (עזר)

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה	חותמת
-----------------------------	-------

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אינו המחזיק (אם המחזיק	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא
 אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

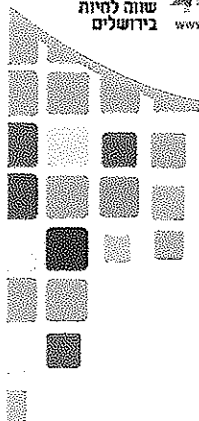
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
 2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מרכז אלה להתמודדות
 למשאל עם אגף (עיר)

חותמת

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה



13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ונבכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לדבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

~~מרכז אלה להתמודדות
צמחית עם אבדן (עקרה)~~

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה מרי בן סיני ת.ז. מס' 068736164 / 011511367 מצהיר/ה
 בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואז בחלקם ואז אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיתולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

מרצו אלה להתמודדות
 נכשית עם אבדן (ר)
 חתימה

20.6.2021
 תאריך

מרצו אלה להתמודדות
 נכשית עם אבדן (ר)

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

היועץ יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, היועץ יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. היועץ מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות, היועץ מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של היועץ לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של היועץ על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין היועץ יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על היועץ אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. היועץ מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

מרסן אלה להתמודדות
 בשם אגף ושארבי אנוש

חותמת

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה

עובדי היועץ

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
ראו רשימה מצורפת					
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
				טלפון נוסף:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		עמדה:	
בית מס':				טלפון:	
				פקס:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם היחידה:		שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

— המפורט להלן 1981

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו לעובד הציבור, ולאחר שחל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

~~SECRET~~

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתירשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
 - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מזהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**
 - הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
 - והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מזהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
 1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.

מרכז אלה להתמודדות
 עם אבדן (י"ר)

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ואז זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

20/6/2021
תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/ד"ר ברנו סוטניק מאשר כי הי"ה מרי בן סיני ובני לייד מוסמכים לחתום בשם

היועץ ותתימם בצירוף חותמת היועץ, מחייבת אותה.



היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

חותמת

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

הזמנה להציע הצעה לבניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר

ביחידות בעיריית ירושלים

א. רקע ומטרה

אגף משאבי אנוש בעיריית ירושלים, פיתוח ההון האנושי בשיתוף עם המחלקה לשירות סוציאלי תעסוקתי ומחלקת ההדרכה, מזמין יועצים ממאגרי היועצים בעיריית ירושלים להגיש הצעה בנושא פיתוח והפעלה של מערך ליווי ייעוץ והדרכה בנושא: התמודדות עם משבר, למנהלים לעובדים ולצוותים.

יחידה במשבר - קיימים אירועים שונים המייצרים מצבי משבר בארגון. אירועים אלו הם מגוונים: החל מרמת הפרט- כגון מחלה קשה, מצב נפשי מורכב בשוטף, אובדן, גירושין, התמודדות משפחתית מורכבת, לחץ שחיקה, חשיפה לאלומות ושיימינג ועד ליחידות בהם כל הצוות במשבר- למשל אובדן אחד מחברי הצוות, חקירה משטרתית, שינוי אירגוני וכד'.

עיריית ירושלים נערכת לסייע למנהלים ולעובדים להתמודד עם מצבי משבר אלו באמצעות ליווי ותמיכה למנהלים, לצוותים ולעובדים על מנת שיוכלו לצלוח משברים אלו ולחזור לשגרת העבודה.

בעיריית ירושלים כ- 11,000 עובדים, העובדים ב- 8 מנהלים וב- 34 אגפים הנותנים שירותים מגוונים בכל תחומי החיים לתושבי העיר ומבקריה.

מצ"ב: נספח א' המבנה הארגוני של העירייה.

ב. העבודה הנדרשת

פיתוח מערך סיוע להתמודדות עם מצב משברי בשוטף ובזמן בו מתרחש המשבר, כמפורט:

בשוטף:

1. הדרכות למנהלים:

- העלאת המודעות והיכרות עם הנושא ועם השלכות מצבי המשבר על תפקוד היחידה. כולל מידע על מצבים אפשריים, זיהוי סימני מצוקה של עובד שנמצא במשבר וכד'.
- מתן כלים ומיומנויות הדרושים למנהלים לניהול התהליך המשברי ומתן תמיכה לצוות העובדים.
- פיתוח עזרי למידה – טכנולוגיים דוגמת: סרטונים, לומדות, פודקסטים, דפי עזר, מצגות וכד'.

מוכן אלה להתמודדות
 נפשות עם אובדן (איר)

בשעת משבר:

1. ליווי מנהלים וצוותים להתמודדות עם המשבר, ליווי ייעוצי אישי וליווי תהליכים קבוצתיים.

ג. העבודה תכלול

1. פיתוח, הכנה והנחיית סדנאות והרצאות, במגוון מתודולוגיות ובהתאמה לתו הסגול, כגון: למידה פרונטאלית ו/או מקוונת, עזרים דיגיטליים, סימולציות, למידה אישית, כפי שידרש.
2. השתתפות בוועדות היגוי ובצוותי חשיבה מקצועיים.
3. ליווי פרטני וקבוצתי לפי הצורך.

ד. ועדת היגוי

את התהליך מלווה ועדת היגוי בראשות מנהלת אגף משאבי אנוש, נציגים מהנהלת אגף משאבי אנוש מורחב גורמים רלוונטיים נוספים, בהתאם לצורך.

ה. דרישות מהמבצע

על המציע / החברה להיות רשומים באחת מרשימות המציעים של העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.

1. ניסיון בעבודה דומה בארגונים ציבוריים.
2. פניות לביצוע העבודה באופן מידי עם קבלת האישור.
3. יכולת עבודה עצמאית.
4. יכולת למידה גבוהה.
5. יחסי אנוש מעולים.

ו. לוחות זמנים

לוח זמנים המדויק של הפרויקט יקבע עם המבצע שיבחר.
 הצפי לביצוע הינו לשנים 2021-2023.
 החוזה הינו לשנתיים עם אופציה להאריך לשנה נוספת, בכפוף לאישור התקציב.

ז. הגשת ההצעה

ההצעה תוגש ב-2 מעטפות נפרדות: האחת כוללת את ההצעה ובשנייה עלויות הפרויקט.
 רק במידה וההצעה תזכה בניקוד של 80 נקודות ומעלה, תפתח מעטפת העלויות.

מרכז אלה להתמודדות
 (משותף עם אגף אנוש)

1. על מעטפת ההצעה לכולל:

תכנית עבודה מפורטת הכוללת את הנתונים הבאים:

- א. פרטים על החברה המציעה/ היועץ המלווה, לרבות ותק, ניסיון רלוונטי. פרטי איש קשר.
ב. תפיסת עבודה מוצעת.
ג. תכנית עבודה מפורטת, ככל הניתן, כולל פירוט של שעות עבודה שיוקצו לפרויקט, שלבי העבודה, לוחות זמנים וכל מה שהמציע מוצא שהינו רלוונטי לעניין ומעוניין לפרט.
ד. פירוט התפוקות בסיום הפרויקט.
ה. צירוף מסמכים רלוונטיים ותעודות המעידות על השכלת היועץ המלווה.
ו. ממליצים – לפי: שם חברה, שם איש קשר, טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, שם הפרויקט, תאריך ביצוע. –יש לציין מינימום ליווי של 4 פרויקטים שונים, או לחילופין 4 ממליצים מארגונים שונים- נספח ב'
ז. רשימת ממליצים שתשמש גם הוכחת הסעיפים בדבר וותק וניסיון בליווי תהליכים דומים, מארגונים אשר היועץ/חברה ליוו בהם תהליך דומה. (נספח ב') על הטבלה לכלול את שם התהליך, מטרתו, שם הארגון, מספר העובדים בארגון, השנים בהם בוצע התהליך, שם הממליץ, תפקידו, פרטי התקשרות (טלפון ודואר אלקטרוני) של הממליץ (ראה נספח ב' טבלת ממליצים).
ח. זמינות מיידית לביצוע הפרויקט.
התוכנית המוצעת על ידי הזוכה בהליך תהווה בסיס לבחירת הזוכה ולהתחלת העבודה. לאחר הזכייה ובמסגרת העבודה בפועל, התוכנית תעודכן בהתאם לצרכים העירוניים ובמסגרת שעות העבודה והתקציב שיאושר לפרויקט.

2. על מעטפת הצעת מחיר לכולל:

עלויות: סה"כ שעות המוקצות לביצוע התהליך, עלות לשעה ועלות לכל הפרויקט כולל שעות ייעוץ ועבודת משרד, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הנדרשות. **התקציב השנתי העומד לרשות פרויקט זה הינו 80,000 ₪ כולל מע"מ** (רצ"ב טבלת תמחור, נספח ג').

ח. נספחים להזמנה להגיש הצעות

- א. נספח א'- תרשים מבנה ארגוני עיריית ירושלים
ב. נספח ב'- טבלת ממלצים
ג. נספח ג' - טבלה למילוי מרכיבי תמחור ועלויות לביצוע הפרויקט

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המנציע עוד בשלב הגשת ההצעות, כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

מרכז אלה להתמודדות
(משלוח עם איש "ר")

ט. אמות מידה לבחירת ההצעה הטובה ביותר

תהליך הבחירה יערך בשני שלבים:

שלב א' בחינת איכות

הרכיב	מס' הנקודות המקסימלי	המסמך שיש לצרף
התרשמות מהתפיסה ומתוכנית הפרויקט: הבנת האתגר, תוכנית עבודה ברורה ומותאמת מידת התאמה לצורך העירוני.	מקסימום 30 נקודות: וועדה מקצועית בת 3 חברים לפחות מטעם האגף תבחן ותנקד את תוכניות העבודה המוצעות	התוכנית המוצעת
התרשמות ממנהל הפרויקט והתרשמות מהרכב אינטרדיסציפלינרי של הצוות המורכב מאחד או יותר מהדיסציפלינות הבאות: (פסיכולוג/ פסיכולוג ארגוני/ יועץ ארגוני / עו"ס): מענה לשאלות, בהירות והתנסחות בע"פ, אופן העברת מסר, מקוריות, חדשנות, כימיה, התאמה לפרויקט ולצורך העירוני	מקסימום 35 נקודות: על פי התרשמות הוועדה המקצועית מטעם האגף	1. מחומרי ההצעה (קורות חיים וממליצים) 2. מפגישת הכרות.
יכולת לפתח מענים ועזרים דיגיטליים- מגוונים ומותאמים לצרכים כמפורט בנספח ג' – הצעת המחיר.	מקסימום 10 נקודות: כל סוג של עזר/מענה דיגיטלי יזכה ב- 5-0 נקודות, על פי התרשמות הוועדה המקצועית מטעם האגף	על המציע לצרף בדיסק און קי או לינק לאתר אינטרנטי
ניסיון רלבנטי של לפחות 3 שנים בין השנים 1.1.2017-1.1.2021. יש לפרט עבור כל אחד מחברי הצוות בטבלת ממליצים- בנספח ב' (1) <u>בתהליכי ליווי מנהלים וצוותים סביב התמודדות וטיפול במשבר.</u> (2) <u>בפיתוח וביצוע תוכניות הדרכה</u> בארגונים ציבוריים מעל 500 עובדים. (3) <u>הדרכה ואו הנחיית קבוצות</u> (נדרש עבור אנשי הצוות המיועדים להנחיית המנהלים והעובדים).	מקסימום 20 נקודות: שלוש שנים יזכו את המציע ב- 15 נקודות. ארבע שנים ומעלה בתווך 5 השנים האחרונות יזכו את המציע ב- 20 נקודות.	2. פרופיל המציע, קורות חיים של מנהל הפרויקט והצוות המוצע 3. טבלת הממליצים (נספח ב')
המלצות: 4 פרויקטים שונים, או לחלופין 4 ממליצים ממליצים מארגונים שונים	מקסימום 5 נקודות	נספח ב'

מוכן אלה להתמודדות
 (פסית עם אבנר ע"ר)

הצעות שיקבלו ניקוד מעל- 80 נקודות יעברו לשלב ב'

שלב ב' – שקלול מחיר ואיכות:

א. איכות – 70%

ב. מחיר – 30% - הניקוד יינתן באופן יחסי למציע הזול ביותר.

ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תבחר.

יב. מנהלה (חוזיה):

1. ההתקשרות של היועץ/החברה שתבחר תהא עם עיריית ירושלים.
2. תנאי התשלום יהיו לפי אבני דרך שיקבעו עם החברה הנבחרת/היועץ/ת שיבחר/תבחר.
3. ההתקשרות תהיה בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו ובהתאם לאבני הדרך שיקבעו לפרויקט עם החברה שתבחר.
4. על המציע לחתום על הזמנה זו, על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים הכלליים המצייב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.
5. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשליו-1976.
6. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.
7. הזמנה לוגיסטית - מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.
8. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו לשעת עבודה (ראה דף הצעת מחיר), התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדן, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.
9. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
10. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.
11. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 - I. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - II. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 - III. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - IV. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
 - V. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

מרצו אלה לפתמודות
 נפשוה עם אבדן (ע"ר)

- VI. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- VII. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- VIII. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- IX. ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תיעשה הגדלה של החוזה באמצעות הועדות העירוניות/הפרוצדורות הנדרשות בעירייה.

תוצרי העבודה הינם רכוש עיריית ירושלים. ההתקשרות של החברה שתבחר תהיה עם עיריית ירושלים. תנאי התשלום יהיו לפי אבני דרך שיקבעו עם החברה הנבחרת ובכפוף לביצוע בפועל. ההתקשרות תהיה בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו ובהתאם לאבני הדרך שיקבעו לפרויקט עם החברה שתיבחר. המזמין יהיה רשאי לנהל מו"מ עם חברות שהגישו הצעות או לבקש הבהרות לגבי ההצעה לפי שיקול דעת של המזמין. המזמין יהיה רשאי להזמין לראיון חברות שהגישו הצעה לפי שיקול דעת של המזמין. המזמין רשאי ככל שימצא לנכון לבטל הליך זה מכל נימוק שהוא.

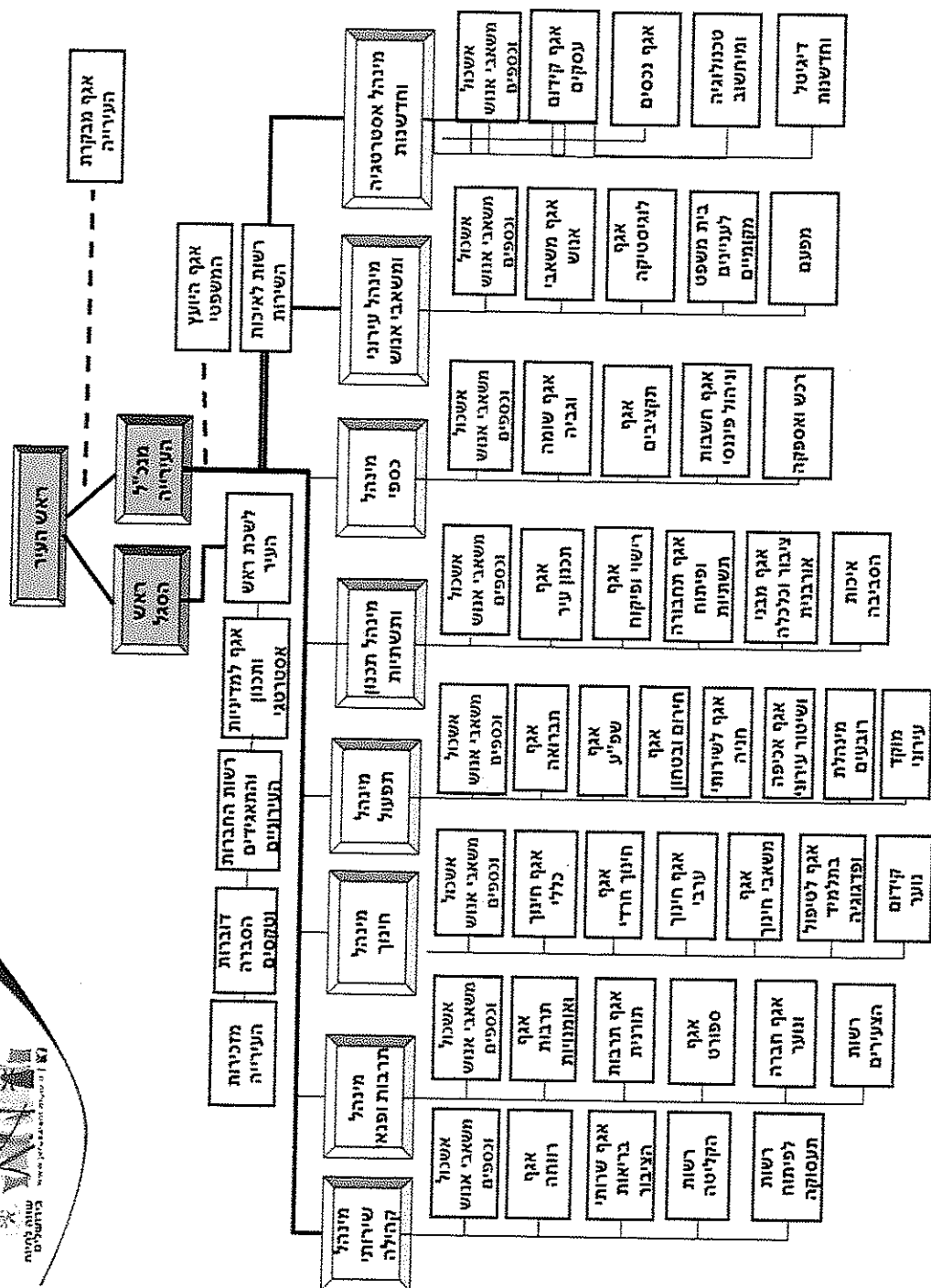
בברכה,

מיכל גרינולד

ממונה על פיתוח המשאב האנושי

מרסו אלה להתמודדות
 נפשית עם אבן (ע"ר)

נספח א' - תרשים מבנה ארגוני עיריית ירושלים



~~מרכז אלה להתמודדות
(נשיאת שם אבדן) (ע"ר)~~

נספח ב' - טבלת ממליצים:

שם הפרוייקט/ התכנית/ התהליך	מטרתו	שם הארגון	מס' עובדים בארגון	התהליך בוצע בין השנים	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	מס' טלפון	דוא"ל
ראו טבלה מצורפת								

מוכן אלה להתמודדות
 בפעילות עם אגף (ע"ר)

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותים לבניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר ביחידות בעיריית ירושלים

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

(1) נספח א' – חוזה התקשרויות

(2) נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

א. עיריית ירושלים באמצעות אגפיה השונים (משאבי אנוש, אגף הרווחה ואגף תכנון ומדיניות) פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ והדרכה והקימה מאגרים למטרות אלו.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה חדושת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – בניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה והתמודדות עם משברים ביחידות בעיריית ירושלים (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב נספח ב'

ו. על המציעים להגיש הצעה ב- 2 מעטפות נפרדות (כמפורט בסעיף ז' בנספח ב') לתיבת ההצעות בעיריית ירושלים כיכר ספרא, בניין 3 קומה 4, בפיתוח המשאב האנושי, עמדה 225 עד לתאריך 23/6/21 עד השעה 13:00.

ז. שאלות / בקשה להבהרות יש לשלוח אך ורק בכתב לגבי אתי קלפיש, kpeti@jerusalem.muni.il ולוודא קבלת החומר בטל': 02-6295584, עד לתאריך ה- 8/6/21 ותשובות יינתנו במייל עד ה- 16/6/21.

מרכז אלה להתמודדות
 נפשות עם אבדן אהבה

מוכילים בעבודה

ח. במידה ומגבלות והנחיות משרד הבריאות לא יאפשרו הגעה פיזית למשרדי העירייה והגשת ההצעה, בשל סיבה זו לא תתאפשר במועד הנקוב, תפורסם הודעה המעדכנת על מועד חלופי להגשה.

ט. נדגיש כי אין אפשרות להגיש את ההצעה בצורה מקוונת ועל כן תדרש הגעה פיזית אל משרדי העירייה לצורך הגשת ההצעה. באם דרישה זו תשתנה, הנחיות מתוקנות יפורסמו. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור לביצוע עבודות בניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה והתמודדות עם משברים ביחידות בעיריית ירושלים".

י. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

יא. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה ובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

יב. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית
- ג. אישורים בדבר אמות המידה .
- ד. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.
- ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

3. לוח:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

4. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם . כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

מרכז אלה להתמודדות
נמנית עם אבדן ע"ר

מוכילים בשירות

5. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

7. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

8. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

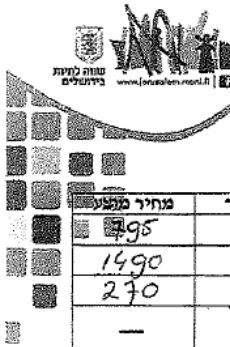
- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

בכבוד רב,

מיכל גרינולד

ממונה על פיתוח המשאב האנושי

מרכז אלה להתמודדות
 בשיתוף עם אגף (ע"ר)



נספח ג' דף הצעת המחיר

היקף שעות ועלויות לכל מרכיב בהצעה

מחיר מוצע	ניקוד	התוצר המבוקש
95	10	פיתוח סדנאות למנהלים פרונטליות עד 4 שעות
1490	30	הנחיית סדנאות למנהלים פרונטליות עד 4 שעות
270	35	שעות ייעוץ
—	5	עזרים כתובים בפורמט PDF או מודפס בשתי שפות: עברית וערבית (כתיבת תוכן, עיצוב והפקה)
—	5	לומדה אינטראקטיבית כוללת קריינות – עד 20 מסכים
—	5	סרטון אנמציה עד 2 דקות + קריינות ותרגום לערבית
—	5	סרטון מצולם עד 5 דקות כולל קריינות ותרגום לערבית
—	5	הרצאה מצולמת כולל אינטראקטיבית לחידוד מסרים, עד שעה וחצי ותרגום לערבית

א. אופן חישוב רכיב המחיר – ההצעה הכוללת ביותר לכל תוצר מבוקש תקבל את מלואה הניקוד עבור אותו תוצר, לדוגמה עבור שעת ייעוץ 35 נקודות. יתר ההצעות תחושבנה ביחס אליה

(ניקוד התוצר) = $\frac{\text{ההצעה}}{\text{ההצעה}} \cdot 100$. סך הניקוד המצרפי של כל מציעה יגורמל ל- 30% לצורך חישוב רכיב המחיר.

- המחירים אינם כוללים מע"מ, מע"מ יתווסף בהתאם לדין.
- ההיקף השנתי הינו עד 80,000 ש"ח כולל מע"מ.
- העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת.
- הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכנת המפורטת לעיל ללא כל הערות ו/או שינויים ו/או תוספות, אחרת ההצעה עלולה להיפסל על הסף.
- הצעת המחיר תינתן עבור כל תוצר מבוקש המופיע בטבלה, אחרת ההצעה תיפסל על הסף.
- נוכח מגבלות הקורונה על התכנסות ובהתאם לשיקול דעת המחלקה יכולת פגישות פרונטליות יתקיימו בזום. לא תינתן תוספת למחיר המוצע עבור קיום פגישות בזום או בכל מדיה ממוחשבת אחרת.

שם הספק: מרכז אלה להתמודדות נפשית עם אבדן (ע"ר)

מס' עוסק מורשה: 580040947 חתימה + חותמת
מרכז אלה להתמודדות נפשית עם אבדן (ע"ר)

להחזיר
לחגית דדיה

הסכם הארכה למתן שירותים

הארכה, תאריך התחלה -	21.10.2023
הארכה, תאריך סיום -	20.10.2024
המנהל מטעם העירייה -	ו/או מי מטעמה
המנהל מטעם היועץ -	נאליה
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 202195 מיום 14.09.2021	

ב י ו

עיריית ירושלים
באמצעות אנף משאבי אנוש
מכיר ספרא 10 ירושלים
טל" 02- _____, פקס 02- _____
ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד,

ל ב י ו

שם החברה/יועץ - נאליה אסתר סמית (פזית 78 אפרן)
ח.פ. 78 - 580040947
כתובת - י"א אסתר 157
טל 02-6981577 פקס 02-6981577
(להלן "היועץ")

מצד שני,

- הואיל** וביום 14.09.2021 אישרה הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרו (להלן "הוועדה"), התקשרות עם היועץ עבור מתן שירותים בנושא - בניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר ביחידות בעיריית ירושלים (להלן "השירותים"),
- והואיל** והוועדה בישיבתה מיום 14.09.2021 אישרה את ההתקשרות עם היועץ בעלות תקציבית של עד 80,000 ₪ כולל מע"מ (במצטבר עם ספק נוסף);
- והואיל** והעירייה התקשרה עם היועץ בהסכם לתקופה שמיום 20.10.2021 ועד ליום 19.10.2022 (להלן: "ההסכם המקורי"),

**להחזיר
לחגית דדיה**

והואיל: ובהתאם להסכם המקורי העירייה רשאית להאריך את תקופת ההסכם המקורי או חלק ממנה, ובלבד שתקופת ההתקשרות כולל התקופה המקורית לא תעלה על 3 שנים,

והעירייה התקשרה עם היועץ בהסכם הארכה, לתקופה שמיום 20.10.2022 ועד ליום 20.10.2023 (להלן: "הסכם ההארכה"),

והואיל: וברצון הצדדים להתקשר בהסכם בדרך של הארכת תוקף ההסכם המקורי בשנה נוספת, מיום 21.10.2023 ועד ליום 20.10.2024, בעלות התמורה לפי ההסכם המקורי, על פי תנאי ההסכם המקורי ובהתאם להחלטת הוועדה מיום 14.09.2021

מצ"ב החלטת הוועדה מיום 14.09.2021, מס' 202195, ההסכם המקורי והסכם ההארכה, ומסומנים כנספח א'.

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

- 1 הצדדים מאריכים בזאת את תוקף ההסכם המקורי בתקופת הארכה נוספת, החל מיום 21.10.2023 ועד ליום 20.10.2024 (להלן: "תקופת ההארכה הנוספת")
- 2 במשך תקופת ההארכה הנוספת, יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בהסכם המקורי ובהסכם ההארכה שבא לאחריו, כמפורט במבוא לעיל, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועץ/יש לעירייה מראש ובכתב.
- 3 היועץ מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בתקופה שעד לחתימה על הסכם הארכה זה, וכי אין ולא יהיו לו כל טענות /או דרישות /או תביעות כלפי העירייה /או כלפי מי שפעל בשמה /או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין להסכם המקורי ולביצוע העבודות נשוא ההסכם המקורי

13/12/23
עו"ד בועז שובל
מ.ר. 87538
מא"ל נוס
י"ס כס

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ע"י  חתימה וחזותנות	טווח ק"מ שם מלא	תאריך 11/12/2023	היועץ -
ע"י  חתימה וחזותנות	שמואל זליגמן נציג מעשמה ראש המועצה המקומית	תאריך 13.12.23	מנהל האגף -
ע"י  חתימה	שם מלא	תאריך 26/12/2023	זכר העירייה -
ע"י  חתימה	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -



מינהל עירוני ומשאבי אנוש / הנהלת מינהל עירוני ומשאבי אנוש

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
17348	אושר בועדה	202195	14/09/2021	מתן שירותי לבניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר ביחידות בעיריית ירושלים	80,000

יצאנו להליך קול קורא שהופץ בקרב 7 ספקים הרשומים במאגרים העירוניים. ההליך כלל 2 מעטפות: איכות והצעת מחיר. התקבלו 2 הצעות בלבד. הצעת מרכז אליה להתמודדות נפשית וחברת לוטס. התקיימו מפגשי היכרות עם שני המציעים בהן התרשמו ונקדנו את מדדי האיכות. שני המציעים שנגשו עברו את שלב האיכות. לאחר מכן נפתחו מעטפות הצעת המחיר. נמצא כי חברת לוטס תמחר את כלל המרכיבים המבוקשים בטבלה, ומרכז אליה תמחרו רק 3 מרכיבים מתוך הטבלה. נבקש לציין כי בשיחות ההיכרות התרשמו כי למרכז אליה יתרון יחסי ומומחיות מיוחדת בחלק מהמרכיבים הקשורים למתן מענה טיפולי בזמן משבר, כאשר המרכז לא תמחר את המרכיבים המתאימים לפעולות יידוע ותוצרים מקוונים המתאימים לזמן שגרה. לעומת זאת, התרשמו כי לחברת לוטס יתרון יחסי במרכיבים המתאימים למתן מענה ופתרונות דיגיטליים בזמן שגרה והם תמחרו את כלל המרכיבים בטבלת הצעת המחיר.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
19253	לוטס - פתוח ארגוני והדרכה בע"מ	הבנים 6 כפר מלל		כן	
0	מרכז אלה להתמודדות נפשית			כן	

שכר טירחה כולל: 68,376

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61517811	סיוע לעובדים וליחידות במשבר	68,736

נימוקים להמלצה

יחידות במשבר הינו תחום מורכב ובלתי צפוי שמצריך מנגד רחב של שיקול דעת מקצועי לצורך התאמת העבודה, ההתערבות הנדרשת והמשבר המסוים אל הגורם המקצועי המתאים ביותר ושיש ביכולתו ליתן את המענה ההולם ביותר למשבר המתגבש. יחידות במשבר מצויות במצב עניינים רגיש אשר מצריך התייחסות פרטנית ומקצועית ועל ידי גורמי המקצוע המתאימים ביותר. לכן, על בסיס המלצת הייעוץ המשפטי ובהתאם לתנאים שנקבעו בהליך הקול הקורא שפורסם, נבקש להכריז על שני הספקים כזוכים בהליך זה על מנת שיוכל לנהל עימם מו"מ להשוואת המחירים בקטגוריות המתומחרות על ידי שני הספקים. עם השוואת המחירים נבקש מהועדה לאשר את ההתקשרות עם שני המציעים באופן בו מסגרת התקציב הכוללת הינה 80,000 ש"ח וניתן לנו האפשרות לפנות לכל ספק ע"פ הצרכים המשתנים של יחידות העירייה המצויות במשבר ואו שתהיינה במשבר ובהתאם לשיקול דעת מקצועי של הממונה על פיתוח המשאב האנושי. הכול, בשים לב לדרישה לחלוקת עבודה שוויונית והוגנת ולכך שהתקשרות עם שני המציעים תעניק לעירייה ויחידותיה את מירב היתרונות באמצעות חלוקת העבודה הנדרשת בין שני המציעים כל אחד בתחומי מומחיותו, על יתרונותיו ומשאביו. ההתקשרות המבוקשת תהיה לשנה עם אופציה להארכה בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בהתאם לתנאי ההליך.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------

מרכז אלה להתמודדות נפשית עם אבדן ("ר")

30,001	קידום אתיקה בעיריית ירושלים	08/09/2020	16080
22,113	הארכה והגדלה - פיתוח ארגוני ברשות העירונית לעלייה וקליטה שבעיריית ירושלים	03/03/2021	16853
	חידוש מאגר יועצים	14/03/2021	16882
22,113	הארכה והגדלה - פיתוח ארגוני ברשות העירונית לעלייה וקליטה שבעיריית ירושלים	05/05/2021	17046
	בקשה לאישור מאגר יועצים בתחום LMS	09/08/2021	17331

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מרכז אלה להתמודדות
(נשיא עם אנדו ע"ר)

נספח ג' - דף הצעת המחיר

היקף שעות ועלויות לכל מרכיב בהצעה

החומר המבוקש	ניקוד	מחיר מוצע
פיתוח סדנאות למנהלים פרונטליות עד 4 שעות	20	495
הנחיית סדנאות למנהלים פרונטליות עד 4 שעות	30	1490
שעת ייעוץ	35	270
עזרים כתובים במורמט PDF או מודפס בשתי שפות: עברית וערבית (כתיבת תוכן, עיצוב והפקה)	5	—
לומדה אינטראקטיבית כולל קריינות – עד 20 מסכים	5	—
סרטון אנימציה עד 2 דקות + קריינות ותרגום לערבית	5	—
סרטון מצולם עד 5 דקות כולל קריינות ותרגום לערבית	5	—
הרצאה מצולמת כולל אינטראקציה לתדודה מסריס, עד שעה וחצי ותרגום לערבית	5	—

א. אופן חישוב רכיב המחיר – ההצעה הזולה ביותר לכל תוצר מבוקש תקבל את מלואה הניקוד עבור אותו תוצר, לדוגמא עבור שעת ייעוץ 35 נקודות. יתר ההצעות תרושבנה ביקש אליה

(ניקוד הותצור) = $\frac{\text{המחיר המציע}}{\text{המחיר המציע}} \cdot 100$. סך הניקוד המצרי של כל מצעה ינורמל ל- 30% לצורך חישוב

רכיב המחיר.

ב. המחירים אינם כוללים מע"מ, מע"מ קטוסף בהתאם לדין.

ג. החיקף השנתי הינו עד 80,000 ש"ח כולל מע"מ.

ד. העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת.

ה. הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכנת המפורטת לעיל ללא כל הערות ואו שינויים ואו תוספות, אחרת ההצעה עלולה להיפסל על הסף.

ו. הצעת המחיר תינתן עבור כל תוצר מבוקש המופיע בטבלה, אחרת ההצעה תיפסל על הסף.

ז. מוכח מבעלות הקורנה על התכנסות ובהתאם לשיקול דעת המחלקה יוכל ופגישות פרונטליות יתקיימו ביום. לא תינתן תוספת למחיר המוצע עבור קיום פגישות ביום או בכל מדיה ממוחשבת אחרת.

שם הספק: _____ מוכח אלה להתמודדות ופגישת עם אגף (נ"ד)

מס' עוסק מורשה 580040947 תתימה + חותמת _____
מרכז אלה לחינוך ומחנכות
נמסר עם אגף חינוך

מרכז אלה לחינוך ומחנכות
נמסר עם אגף חינוך

נספח ג' - דף הצעת המחיר

החברה המעניקה את שירותי המעורבות
אגף משאבי אנוש

היקף שעות ועלויות לכל מרכיב בהצעה

מחיר מוצע	ביקור	התוצר המבוקש
1495	10	פיתוח סדנאות למנהלים פרונטליות עד 4 שעות
1490	30	הנחיית סדנאות למנהלים פרונטליות עד 4 שעות
350	35	שעת ייעוץ
—	5	עזרים כתובים בפורמט PDF או מודפס בשתי שפות: עברית וערבית (כתיבת תוכן, עיצוב והפקה)
—	5	לומדה אינטראקטיבית כולל קריינות - עד 20 מסכים
—	5	סרטון אנימציה עד 2 דקות + קריינות והרגום לערבית
—	5	סרטון מצלמה עד 5 דקות כולל קריינות והרגום לערבית
—	5	הוצאה מצולמת כולל אינפוגרפיקה לחידוד מסרים, עד שעה וחצי והרגום לערבית

א. אופן חישוב רכיב המחיר - ההצעה הזולה ביותר לכל תוצר מבוקש תקבל את מלואה הניקוד עבור אותו תוצר, לדוגמה עבור שעת ייעוץ 35 נקודות. יתר ההצעות תחושבנה ביחס אליה

(ניקוד התוצר) * (ההצעה הזולה / ההצעה) = סך הניקוד המצרפי של כל מציעה יעורמל ל- 30% לצורך חישוב

רכיב המחיר.

ב. המחירים אינם כוללים מע"מ, מע"מ יתווסף בהתאם לדין.

ג. ההיקף השנתי הינו עד 80,000 ש"ח כולל מע"מ.

ד. העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול ומן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת.

ה. הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכונת המפורטת לעיל ללא כל הערות ואם שינויים ואם תוספות, אחרת ההצעה עלולה להיפסל על הסף.

ו. הצעת המחיר תינתן עבור כל תוצר מבוקש המופיע בטבלה, אחרת ההצעה תיפסל על הסף.
ז. נוכח מגבלות הקורנה על התכנסות ובהתאם לשיקול דעת המחלקה יכול ופגישות פרונטליות יתקיימו בזום. לא תינתן תוספת למחיר המוצע עבור קיום פגישות בזום או בכל מדיה ממוחשבת אחרת.

שם הספק: מרכז אלה להתמודדות ופשיטת עם אבדן (ע"ד)

מרכז אלה להתמודדות

נכשית עם אבדן וע"ד

מס' עוסק מורשה 580040947 חתימה + חותמת

* (הצעה המחיר לפני מ"מ על הספק - באי שני הוצאה אמורה עליו)

מרכז אלה להתמודדות
נכשית עם אבדן וע"ד

החברה המעניקה את שירותי המעורבות

החברה המעניקה את שירותי המעורבות
אגף משאבי אנוש

דדיה חגית

מאת: אלבז ליאור חן
נשלח: יום חמישי 14 דצמבר 2023 10:48
אל: דדיה חגית
נושא: Fwd: הארכת חוזה- מרכז אלה

מאת: כהן מינץ מיכל <CHMICHAL@jerusalem.muni.il> בשם בן עמי מיקול <BAMIKOL@jerusalem.muni.il>
נשלח: Thursday, December 14, 2023 10:44:47 AM
אל: אלבז ליאור חן <ELIor@jerusalem.muni.il>; בן עמי מיקול <BAMIKOL@jerusalem.muni.il>
עותק: סולטן טאובס לירון <sliron@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: הארכת חוזה- מרכז אלה

מאושר

בנוסף ליאור האם יש חשבוניות של מרכז אלה שטרם הגישו?

אני לקראת סגירת 2023 וכדאי להעביר את החשבוניות בהקדם

הכוונה לחשבוניות עבור ליווי עובדים בתקופת המלחמה ועבור המפגשים בעירייה

From: אלבז ליאור חן <ELIor@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, December 13, 2023 12:47 PM
To: בן עמי מיקול <BAMIKOL@jerusalem.muni.il>
Cc: סולטן טאובס לירון <sliron@jerusalem.muni.il>
Subject: מרכז אלה -הארכת חוזה

היי מיקול,

אודה לאישורך על הארכת חוזה עם מרכז אלה- ייעוץ בהתמודדות יחידות במשבר, בשנה נוספת.

תודה רבה,
ליאור כהן

דדיה חגית

מאת: אלבז ליאור חן
נשלח: יום חמישי 14 דצמבר 2023 10:20
אל: דדיה חגית
נושא: Fwd: הארכת חוזה- מרכז אלה

מאת: לוי שטרית שני <Shani_Le@jerusalem.muni.il>
נשלח: Thursday, December 14, 2023 10:06:55 AM
אל: אלבז ליאור חן <ElLior@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: הארכת חוזה- מרכז אלה

מאשרת
שנה שלישית

From: <ElLior@jerusalem.muni.il> אלבז ליאור חן
Sent: Thursday, December 14, 2023 8:28 AM
To: <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני
Subject: FW: מרכז אלה -הארכת חוזה

היי שני,

אודה לאישורך על הארכת חוזה עם מרכז אלה- ייעוץ בהתמודדות יחידות במשבר, בשנה נוספת.

תודה רבה,
ליאור כהן

PM 37:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22492	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170013	08/08/2024	הגדלה לצורך המשך ליווי ארגוני ופיתוח למידה היברידית דיגיטלית	378,788

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 2 שנים + אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

בהמשך לפיתוח ההון אנושי בשנים האחרונות באגף אכיפה ושיטור. לאור הרחבת פעילות האגף והוספת עוד שני תחומי פעילות מהותיים הדורשים מענה ארגוני- הדרכתי: חירום, ניהול והכוונת תנועה. העבודה מתמקדת ב-3 נושאים מרכזיים

1. הסדרת תפיסת ההפעלה והידע הארגוני ניהולי בתחום החירום
2. הסדרת תשתיות הידע המקצועי ומעטפת הכשרתית בתחום ניהול והכוונת התנועה
3. ניהול והטמעת השינויים

העבודה המקורית על סך 308,120 ₪ אושרה בוועדה מס' 2019008 מיום 19/3/19, עד למרץ 2020. וועדה מס' 20914, מיום 23/6/19, אישרה הגדלת היקף של סכום נוסף של עד 104,715 ₪. וועדה מס' 202061, מיום 18/10/2020, אישרה הגדלה של עד סכום 245,208 עד לינואר 2022. וועדה מס' 2022106 מיום 16/1/22, אישרה הגדלה של עד סכום 169,065 ₪ והארכה לשנתיים נוספות עד 2024. וועדה מס' 2022132 מיום 5/12/22, אישרה הגדלה והרחבה עד סכום 545,513

סך החוזה המקורי+ הגדלות, עמדו על סכום של 1,372,621 ש"ח כולל מע"מ. התקציב המבוקש הינו 378,788 כולל מע"מ לשנת 2024 - 2026

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות/הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה/ הארכה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות, הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב האנושי. אנו מבקשים לאשר את ההתקשרות לשנתיים עם אופציה להארכה + הגדלה בהתאם לצורך. לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה		כן	

שכר טירחה כולל: 323,750

היקף לפני הגדלה: 1,372,621 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 1,696,371

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	

נימוקים להמלצה

לאור מורכבות הנושאים הנדרשים, ההיכרות המעמיקה של חברת ארא עם צרכי האגף, היכרותם עם המצב הקיים והשינויים הנדרשים, ושביעות הרצון הגבוהה מהתוצרים והעבודה המשותפת, האגף מבקש להמשיך את פיתוח והטמעת התחומים עם חברה זו שהינה חיונית להצלחת המהלך. נציין כי חברת ארא נבחרה בהליך הצעות מחיר ופעלה בשנים האחרונות לשביעות רצון המלאה של הנהלת מינהל תפעול ושל הנהלת אגף שיטור ואכיפה.

החברה סייעה בפיתוח תהליכי העבודה ובפיתוח למידה היברידית לפקחים ובפיתוח הצוותים הניהוליים וליוותה את ההטמעה.

אנו מבקשים את אישור הועדה להגדיל את תקציב ההתקשרות להמשך פיתוח ארגוני ופיתוח למידה היברידית.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18228	21/03/2022	תכנית פיתוח פורום הנהלה מורחב בעיריית ירושלים	152,000
18505	15/06/2022	עדכון מדריך לעובד באגף התקציבים	46,625
20040	29/11/2022	הגדלה לצורך בנייה ויישום תוכנית למידה היברידית דיגיטלית באגף שיטור ואכיפה	545,513
22228	26/05/2024	התאמת כישורי מנהלים ועובדים לעבודה בעולם עתיר טכנולוגיה" למנהלים ועובדים	200,000
22281	13/06/2024	בניית מאגר / הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיתוח למידה ופיתוח כלי למידה דיגיטליים ו/או היברידיים	

הסכם הארכה למתן שירותים

01.02.2024 - מתאריך
עד תאריך - 31.01.2025
המנהל מטעם העירייה - מיכל גרינוולד /או מי מטעמה
המנהל מטעם היועץ - _____
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 2022106 מיום 16.01.2022 (מצ"ב אישור הוועדה).
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 2022132 מיום 05.12.2022 (מצ"ב אישור הוועדה).

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות מנהל משאבי אנוש אגף פיתוח ההון האנושי

מכיכר ספרא 10 ירושלים

טל" 02 - _____, פקס: 02 - _____

ירושלים (להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לב י ן

שם החברה/יועץ - ארא פ יועצים בע"מ

ח.פ. / ת.ז. - 544350156

כתובת - אגף מנהל פני ק"ק

טל: 044 8858684 פקס - _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל:

והוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז (להלן: "הוועדה"), אישרה ביום 16.01.2022 בוועדה מס' 2022106, את הארכת והגדלת הסכם ההתקשרות שנערך אל מול חברת ארא 1 יועצים בע"מ (להלן: "נותן השירותים"), עבור מתן שירותים בנושא תהליכי פיתוח באגף אכיפה ושיטור עירוני בעירייה (להלן: "השירותים"), לתקופה שמיום 01.02.2022 ועד ליום 30.01.2024, עם אופציה להארכה בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת ובתקציב של עד 144,500 בתוספת מע"מ, מעבר לתקציב שאושר במסגרת החלטות קודמות של הוועדה מלפני יום 16.01.2022;

והואיל:

ובהמשך להחלטת הוועדה מיום 16.01.2022 מס' 2022106, נחתם הסכם התקשרות עם נותן השירותים, בהתאם לתנאי החלטת הוועדה כאמור (להלן: "ההסכם המקורי");

- ההסכם המקורי מצ"ב ומסומן כנספח א'.

ארא יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156



מיקול
בן צמרי



צופית
בן פורת



חגית
דדיה



שני לוי
שטרית



שמואל
זליגמן



רבקה
חברוני

וביום 05.12.2022, במסגרת וועדה מס' 2022132, אישרה הוועדה את הגדלת היקף תקציב ההתקשרות, בסך של 466,250 ₪ בתוספת מע"מ, עבור בנייה ויישום תוכנית למידה היברידית דיגיטלית באגף שיטור ואכיפה בעירייה;

ובהמשך להחלטת הוועדה מיום 05.12.2022, נחתם בין הצדדים הסכם הגדלה בהתאם לתנאי החלטת הוועדה מיום 05.12.2022;

- הסכם ההגדלה לפי החלטת הוועדה מיום 05.12.2022 מס' 2022132 מצ"ב ומסומן כנספח ב'.

והצדדים מעוניינים להאריך את ההסכם המקורי לתקופה של שנה נוספת, החל מיום 01.02.2024 ועד ליום 31.01.2025;

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים בדלקמן:

1. דדים מאריכים בזאת את ההתקשרות לפי ההסכם המקורי המצ"ב כנספח א' להסכם הארכה זה, את במסגרת התקציב והתמורה המפורטים בהסכם ההגדלה המצ"ב כנספח ב', וזאת לתקופה שמיום 01.02.2024 ועד ליום 31.01.2025 (להלן: "תקופת הארכה").

2. ביחס לתקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בהסכם מקורי, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה או מי מטעמו ראש ובכתב.

ועץ מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו וזאת בתקופה שעד ליום החתימה על הסכם הארכה התקשרות זה, וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואו יישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי כל מי שפעל בשמה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ולביצוע העבודות נשוא החוזה המקורי.

ארא 1 יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	נותן השירותים -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

ארא 1 יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

אלבז ליאור חן

מאת: לוי שטרית שני
נשלח: יום שני 08 ינואר 2024 08:46
אל: אלבז ליאור חן; בן עמי מיקול
נושא: הארכת חוזה ארא- אכיפה ושיטור RE:

מאשרת

From: אלבז ליאור חן <ElLior@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 7, 2024 3:05 PM
To: <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בן עמי מיקול
Subject: RE: הארכת חוזה ארא- אכיפה ושיטור

הי שני,

אודה לאישורך להארכת חוזה בשנה נוספת.

From: בן עמי מיקול <CHMICHAL@jerusalem.muni.il> On Behalf Of
Sent: Sunday, January 7, 2024 12:35 PM
To: לוי שטרית שני; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בן עמי מיקול; <ElLior@jerusalem.muni.il> אלבז ליאור חן; <Shani_Le@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הארכת חוזה ארא- אכיפה ושיטור

מאשרת הארכה לשנה נוספת

From: אלבז ליאור חן <ElLior@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:04 PM
To: <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בן עמי מיקול
Subject: FW: הארכת חוזה ארא- אכיפה ושיטור
Importance: High

מיקול ושני שלום,

מצ"ב חוזה עם ארא בגין עבודה שנעשית באגף אכיפה ושיטור,

תוקף החוזה עומד לפוג בתאריך 31.1.24.

אודה לאישורכן להארכת החוזה בשנה נוספת.

תודה,
ליאור כהן

אלבז ליאור חן

מאת: כהן מינץ מיכל בשם בן עמי מיקול
נשלח: יום ראשון 07 ינואר 2024 12:35
אל: אלבז ליאור חן; בן עמי מיקול; לוי שטרית שני
נושא: הארכת חוזה ארא- אכיפה ושיטור RE:

מאשרת הארכה לשנה נוספת

From: אלבז ליאור חן <Ellior@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:04 PM
To: בן עמי מיקול <BAMIKOL@jerusalem.muni.il>; לוי שטרית שני <Shani_Le@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: הארכת חוזה ארא- אכיפה ושיטור
Importance: High

מיקול ושני שלום,

מצ"ב חוזה עם ארא בגין עבודה שנעשית באגף אכיפה ושיטור,

תוקף החוזה עומד לפוג בתאריך 31.1.24.

אודה לאישורכן להארכת החוזה בשנה נוספת.

תודה,
ליאור כהן

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20040	מפעם	אושר בועדה	2022132	05/12/2022	הגדלה לצורך בנייה ויישום תוכנית למידה היברידית דיגיטלית באגף שיטור ואכיפה	545,513

דברי הסבר

הכשרה והסמכת פקחים בכניסה לתפקיד כוללת את הכרת חוקי האכיפה לצד שימוש נכון ומותאם והינה 'אבן יסוד' ביישום תכליתו של אגף השיטור והאכיפה.

האגף לשיטור ואכיפה יחד עם המחלקה לפיתוח ההון האנושי מעוניינים לייעל את שיטות הלמידה ולעבור ללמידה היברידית בתכני מפתח לאוכלוסיית הפקחים. במסגרת פעילות פיתוח ההדרכה והלמידה באגף לשנת 2023 תמופה תוכנית ההכשרה הקיימת ויפותח מערך למידה היברידית באמצעות תוצרי למידה משולבת: למידה פרונטלית ולמידה עצמאית או קבוצתית (באמצעות תוצרים דיגיטליים).

הלמידה המקוונת תנוהל באמצעות מערכת ניהול הלמידה (LMS) העתידה להכנס לשימוש בעירייה בשנת 2023 ותתקיים בכיתת המחשבים באגף ובאמצעות המסופונים של הפקחים.

בניית תוכנית הלמידה המשולבת תאפשר:

- שילוב תהליכי למידה היברידית בתהליכי הרענון וההסמכה השוטפים של הפקחים (ריענון בשותף לאחר השלמת הקורס) י
- יצירת תשתית של כלי למידה דיגיטליים שיהיו זמינים ונגישים לפקחים ללמידה וסיוע באופן עצמאי במסופון לצורך כך אנו מבקשים להתקשר עם / להאריך את ההתקשרות עם חברת ארא.

העבודה המקורית על סך 308,120 ₪ אושרה בועדה מס' 2019008 מיום 19/3/19, עד למרץ 2020.

ועדה מס' 20914, מיום 23/6/19, אישרה הגדלת היקף של סכום נוסף של עד 104,715 ₪.

ועדה מס' 202061, מיום 18/10/2020, אישרה הגדלה של עד סכום 245,208 ₪ עד לינואר 2022.

ועדה מס' 2022106 מיום 16/1/22, אישרה הגדלה של עד סכום 169,065 ₪ והארכה לשנתיים נוספות עד 2024.

סך החוזה המקורי+ הגדלות, עמדו על סכום של 827,108 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	545,513	כן	

שכר טירחה כולל: 466,250

היקף לפני הגדלה: 706,930 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 1,173,180

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	545,513

נימוקים להמלצה

חברת ארא מלווה את אגף שיטור ואכיפה בתהליכי פיתוח ארגוני והעצמת עובדים ומנהלים כחלק מקידום איכות עבודתו של האגף. עבודתם כללה בין השאר הכשרת פקחים שיועדו להדריך ולהכשיר פקחים חדשים. בתוך כך וכחלק ממיפוי מערך ההכשרה הקיים עלה הצורך בפיתוח אסטרטגיית למידה והכשרה יעילה, אחודה ואפקטיבית לפקחים.

נציין כי חברת ארא נבחרה בהליך הצעות מחיר ופעלה בשנים האחרונות לשביעות רצון המלאה של הנהלת מינהל תפעול ושל הנהלת אגף שיטור ואכיפה.

החברה סייעה בפיתוח תהליכי העבודה ובפיתוח הצוותים הניהוליים וליוותה את ההטמעה.

ההכרות העמוקה עם אופי פעילות האגף וצורכי הפיתוח, תוכניות ההדרכה העכשוויות והצרכים העתידיים שעשויים לקצר את עקומת הלמידה של החברה ולאפשר פיתוח מענים מותאמים ומדויקים בזמן קצר. אנו מבקשים את אישור הוועדה להגדיל את תקציב ההתקשרות לפיתוח מערך הלמידה היברידית.

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2023

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16618	24/01/2021	עתודות ניהוליות- הארכה בלבד	8,483
16882	14/03/2021	חידוש מאגר יועצים	
17834	05/01/2022	הארכה והגדלה תהליכי פיתוח באגף אכיפה ושיטור	169,065
18228	21/03/2022	תכנית פיתוח פורום הנהלה מורחב בעיריית ירושלים	152,000
18505	15/06/2022	עדכון מדריך לעובד באגף התקציבים	46,625

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח א'
לחידוש יחידה

1

הסכם הארבה והגדלת למתן שירותים
ארא יועצים - ארא אכסד ושטור תע"כ עקיף

הארבה, תאריך התחלה -	1/2/22
הארבה, תאריך סיום -	31/1/23
היקף החוזה ע"י -	144,500
המנהל מטעם העירייה -	אילן קרני
המנהל מטעם היעץ -	דניאל חסין
אישור הוועדה למסירת עבודות מסי 2022/106 מיום 16/4/22 (מצי"ב אישור הוועדה)	17834
אישור הוועדה למסירת עבודות מסי 2022/106 מיום 16/4/22 (מצי"ב אישור הוועדה)	17834

* יעיל רק כשנדרש ונתקבלה החלטה ועוד נוספת כשיון.

ב י 1

עיריית ירושלים
באמצעות אגף משאבי אנוש
ממכר ספרא 10 ירושלים
טלוי 02-6298014, פקס: 02-
ירושלים נחלקי: "העירייה"

מצד אחד:

לב י 1
שם החברה/יועץ - ארא יועצים
ח.פ. / ת.ד. - 514350156
כתובת -
077-7899707 - פקס - 0777785868
(נחלקי: "היועץ")

מצד שני:

והעירייה פנתה ליועץ וביקשה כי ייתן את שירותיו והכל כמפורט בהצעת היועץ
המצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (נחלקי: "השירותים");

והואיל: והיועץ חביע את רצונו לבצע את השירותים;

ארא יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

והואיל: ותוקף הסכים לשת לעירייה את חשירותים, כמסכם בין הצדדים;

והואיל: והעירייה אישרה את מסירת העבודות ליועץ במסגרת הועדה למסירת עבודות
המטורות ממכר (להלן: "הועדה") בשיבתה מס' 2019/088 מיום 19/3/2018
(להלן: "החלטת הועדה");

והואיל: והעירייה הונקשה עם התברה בהסכם שותקט מיום 2019 R מ עד ליום
2020 R (להלן: "ההסכם המקורי");

והועדה אישרה את הארכת ההסכם המקורי מעבר לתקופה שאושרה בהחלטת הועדה
מיום 19/3/19 הנ"ל, בשיבתה מס' 2022/06 מיום 16/1/2022 (להלן: "החלטת הועדה להארכה");

והועדה אישרה את חבולת החיקף הכספי של ההסכם מעבר לחיקף חספי שאושר
בהחלטת הועדה מיום 19/3/19 הנ"ל, בשיבתה מס' 2022/06 מיום 16/1/2022
(להלן: "החלטת הועדה להגדלה");

והואיל: וברצון הצדדים להתקשר בהסכם בדרך של הארכת ותקף והגדלת חתקציב של
ההסכם המקורי, עמ"י תנאי ההסכם המקורי ובהתאם לתחלטת הועדה להארכה
ולחבולה מיום 16/1/22.

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים ומגדלים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1/2/22 ועד ליום
30/1/2024 (להלן: "תקופת ההארכה").

2. במשך תקופת ההארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו
בהוזה המקורי, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועץ לעירייה
מראש ובכתב.

3

3. הידוע מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה לחשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו במפעל בתקופה שתחילתה החל מיום 19/3/2019 ועד ליום 1/2/22 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואו דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי כל מי שמעל בשמה ואו מטעמה בכל חשור במשרין או בעקיפין לתוזה המקורי ולביצוע העבודות נשוא החוזה המקורי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

אראו יועצים בע"מ

ח.פ. 514350156

רעות זיון 10.2.22
שם מלא תאריך

חקבל -

2.29 שמואל איתמר חא' תאריך גזבר העירייה

מנהל האגף -

ראש המינהל הכספי

27/2/22 שם מלא תאריך

חבר העירייה -

שם מלא תאריך

24.2.22 ראש העירייה -

שם מלא תאריך



עיריית ירושלים
מ.ר. 87538
ש.א.ר.
יונה הסכר

אראו יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס. בקשה	סטטוס	מס. ועדה	ת. ועדה	נושא	עלות לתקציב
17834	אושר בועדה	2022106	16/01/2022	הארכה והגדלה תהליכי פיתוח באגף אכיפה ושיטור	169,065

הארכה + הגדלה:

אגף שיטור ואכיפה בשיתוף עם אגף משאבי אנוש - מעוניינים בהרחבה של ההתקשרות הקיימת עם חברת ארא להרחבת העבודה שבוצעה במסגרתה לפקחים נוספים.
אגף האכיפה והשיטור פועל בשנים האחרונות לקידום התפתחות ולמידה לשכלול הידע והמיומנויות הנדרשות, במטרה להשיג את מטרות האגף ויעדיו.
מנהל האגף מעוניין לחזק את האכיפה כך שתהיה יעילה ואיכותית ולהעמיק את המיומנויות הנדרשות מהפקחים ומדרגי הביניים למתן מענה זמין, רלוונטי ומהימן לתושב.
זאת באמצעות תוכנית פיתוח שנתית ושיטתית שמטרתה לתת מענה לצרכי הלומדים, לחזק את כישורי הליבה של הפקח לשיפור המיומנויות והביצועים שלו, וכן תוכנית שתפעל גם ליצירת מחוברות ארגונית, הטמעת תרבות ארגונית של ארגון לומד.
תוכנית הפיתוח תכלול - מיפוי צרכים מדוייק, גיבוש תוכנית, הנחייה וליווי.
התוכנית תפעל בעיקרה באמצעות תרגול והתנסות במרכז הסימולציה של מה"ד.
התוכנית המבוקשת הינה דו-שנתית ותתבצע בשנים 2022, וב- 2023.

העבודה המקורית על סך 323535 ש"ח אושרה בוועדה מס' 2019008 מיום 19/3/19, עד למרץ 2020. וועדה מס' 20914, מיום 23/6/19, אישרה הגדלת היקף של סכום נוסף של עד 89,500 ₪.
וועדה מס' 202061, מיום 18/10/2020, אישרה הגדלה של עד סכום 245,208 עד לינואר 2022.
סך החווה המקורי+ הגדלות, עמדו על סכום של 658,243 ש"ח.
הועדה למסירת עבודות תכנון אישרה בהחלטתה התקשרות של שנה עם אפשרות להאריך לעד שנתיים. בוועדה זו אנו מבקשים את אישור הוועדה להארכה ולהרחבה ראשונה של מעבר לשנתיים שאושר.

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות/הארכות חווה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה הארכה של החווה באמצעות הוועדות העירוניות הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב האנושי.
אנו מבקשים לאשר את ההתקשרות לשנתיים עם אופציה להארכה + הגדלה בהתאם לצורך לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת.

המבצע המומלץ/זוכה

מס. ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	144,500	כן	

שכר טיירה כולל: 144,500

נתוני תקציב

מס. סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	

נימוקים להמלצה

חברת ארא נבחרה בהליך הצעות מחיר ופעלה בשנים האחרונות לשביעות רצון המלאה של הנהלת מינהל תפעול, הנהלת האגף ושל הגורמים המקצועיים במשאבי אנוש.

ארא 1 יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

החברה סייעה בפיתוח תהליכי העבודה ובפיתוח הצוותים הניהוליים וליוותה את ההטמעה.
ההכרות העמוקה עם אופי פעילות האגף וצורכי הפיתוח עשויים לקצר את עקומת הלמידה של
החברה ולאפשר פיתוח מענים מותאמים ומדויקים בזמן קצר.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16032	25/08/2020	כתיבת מדריך לעובד חדש בבית המשפט לעניינים מקומיים שבעיריית ירושלים	142,506
16080	08/09/2020	קידום אתיקה בעיריית ירושלים	80,001
16117	22/09/2020	הגדלה + הארכה לפיתוח ארגוני באגף השיטור העירוני	245,408
16618	24/01/2021	עתודות ניהוליות- הארכה בלבד	8,483
16882	14/03/2021	חידוש מאגר יעצים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אראל יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
13387	אושר בועדה	2019008	19/03/2019	קיום תהליכי פיתוח באגף האכיפה והשיטור העירוני שבעיריית ירושלים - תוכנית שונות לפיתוח מנהלים והכשרת מדריכים	308,120

עבודת האגף האכיפה והשיטור העירוני הינה מאתגרת ולפיכך הנחלת האגף מקפידה על קיום תוכניות לפיתוח והעצמת העובדים והמנהלים על מנת להתמודד עם האתגרים הייחודיים ולהמשיך ולקדם את איכות עבודת האגף.

לפיכך, האגף לאכיפה והשיטור העירוני ומפעם ירושלים מעוניינים בפיתוח 4 תוכניות שונות כחלק ממארג שלם - 1. תוכנית פיתוח מנהלים מיועדת ל-60 מנהלי נפה ובגני מנהלי נפה המכהנים בתפקידים שמטרתה הטמעת שגרות ניהול ויצירת סטנדרטיזציה ניהולית באגף. 2. קורס עתודה ניהולית בכירה המיועד ל-15 מנהלי נפה וסגניהם שמטרתו הכשרת עובדים כעתודה ניהולית בכירה לתפקידים בדרגת מנהל מחלקה ומעלה באגף. 3. קורס עתודה ניהולית לראשי צוותים המיועד ל-60 ראשי צוותים ומטרתו הכשרת עובדים אלו כעתודה ניהולית. 4. הכשרת מדריכים פנים אירגוניים, תוכנית המיועדת ל-15 פקחים בדרגים שונים אשר יכשירו פקחים חדשים לכניסתם לתפקיד, לפי תוכנית מובנית וקיימת לקליטת פקחים חדשים.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	131,099	כן	
25370	גליק צפירית-יועצת ארגונית	המטרה 10 אפרת	204,735		
19253	לוטם - פתוח ארגוני והדרכה בע"מ	הבנים 6 כפר מלל	198,900		

שכר טירחה בולל: 112,050

עלות נוספת: 151,300

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	308,119

נימוקים להמלצה

ההצעה פורסמה באתר העירוני ונערכה פנייה ל-5 חברות ויועצים כמפורט בפרוטוקול פתיחת מעטפות. התקבלו 6 הצעות שמתוכן 3 אינן ממאגרי היועצים ולכן נפסלו. בפגישה שנערכה עם 3 המציעים הנותרים ע"י ועדה שכללה את מנהל אגף האכיפה והשיטור העירוני, סגנו ועוזרת שלו, ראש אשכול מינהל תפעול ומפעם ירושלים, ניתנו ציונים לכל הצעה לפי הפרמטרים השונים שנקבעו בהצעה. הציון הגבוה ביותר ניתן להצעה של חברת ארא.

העלות לתקציב כוללת גם את העלויות הנלוות - כיתות לימוד וכיבוד.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות מנהלת האגף להעביר לגובר דוגמאות מקבילות לעלויות אירוח בהמשך באגפים אחרים.

156 נ"פ

ארא 1 יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

bartalayelet@gmail.com/

מס. בקשה	סטטוס	מס. ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
13657	אושר בועדה	201914	23/06/2019	אגף האכיפה והשיטור העירוני - הגדלת פרויקט קיים	104,715

אגף האכיפה והשיטור העירוני נתון בימים אלו בתהליך נרחב של התחדשות לטובת מימוש אופטימלי של יעדים בהמשך לגיבוש התפיסה לניהול החוץ האנושי באגף, עלה צורך בהרחבת העבודה לחי משלייט ואכיפה דיגטלית ומחלקת השיטור העירוני. בסיום העבודה יתקבלו יתיקי ארגון עובד יח' משלייט ואכיפה דיגטלית ועבור המח' לשיטור עירוני. כל יתיקי ארגון, יכיל בין השאר, את תפיסת ההפעלה של המחלקה, שגרת עבודה, תהליכי עבודה וכו'. ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות/הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה הארכה של החוזה באמצעות הועדות העירוניות הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חויד מקצועית של מנהלת המפעם

המבצע המומלץ/זוכה

מס. ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	89,500	כן	

שכר טירחה כולל: 89,500

נתוני תקציב

מס. סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	104,715

נימוקים להמלצה

במרץ 2019, לאחר אישור הועדה למסירת עבודות תכנון, החלה לעבוד חברת ארא באגף ואכיפה והשיטור העירוני בהליך פיתוח ארגוני הכולל עתודות ניהוליות, פיתוח מנהלים, הכשרת מדריכים פנים אירגוניים ועוד. כחלק מאיתור הצרכים שעשתה החברה באגף עלה צורך בפיתוח 2 מחלקות נוספות. חברת ארא הינה חברה מקצועית מאוד, רמת שביעות הרצון מעבודתה הינה גבוהה במיוחד והתפתחו קשרי עבודה יחסי אמון משמעותיים בין החברה להנהלת האגף, קשרים אשר מהווים נדבך חשוב בעבודות פיתוח ויעוץ ארגוני. לפיכך, המלצתנו המקצועית היא להנדיטאת ההתקשרות עם חברת ארא לשם תהליך פיתוח ביחידות המשלייט והאכיפה הדיגטלית והשיטור העירוני. מצ"ב אישור היועץ המשפטי לבקשה

הערות

ההליך הראשון שמתקיים כבר כיום ועליו אנו רוצים לעשות הגדלה הוא הליך שנקרא "יקום תהליכי פיתוח באגף האכיפה והשיטור העירוני שבעיריית ירושלים - תוכניות שונות לפיתוח מנהלים והכשרת מדריכים. ההליך אושר בועדה מספר 2019008 מס בקשה 13387

חברת הייעוץ הינה ממאגר היועצים שלנו. ההליך הראשוני היה חליף תחרותי רגיל- פרסמנו קול קורא למספר חברות ייעוץ ממאגר היועצים שלנו, פתחנו מעטפות, ערכנו ראיונות ובחרה ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר. לאחר אישור הועדה התחילה החברה לעבוד עם האגף.

ארא 1 יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס. בקשה	סטטוס	מס. ועדה	ת. ועדה	נושא	עלות לתקציב
16117	אושר בועדה	202061	18/10/2020	הגדלה + הארכה לפיתוח ארגוני באגף השיטור העירוני	245,408

*** הגדלת היקף ***

אגף האכיפה והשיטור העירוני נתון בימים אלו בתהליך נרחב של התחדשות לטובת מימוש אופטימלי של יעדים - המשך התוכנית מדברת על יישום של מנגנוני חניכה לתפקידי הניהול השונים. ליווי ארגוני ממוקד והסדרה של כלל היחידות (שיטור עירוני, משלט, רב תכליתי, תפעול ובטיח האגף. סיוע בהטמעת השינויים הארגוניים ומעקב ובקרה אחר מימוש הפעולות השונות וסיוע שוטף לצרכים הניהוליים באגף. בנוסף, איגום כל תוצרים לכדי ספר הפורט את תורת ההפעלה של כל האגף מיעוד ועד לשגרות עבודה הן רוחבי והן ממוקד ליחידות הליבה. ככל שהתהליך יתפתח וידרש הגדלות/הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלמים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה הארכה של החוזה באמצעות התחדות העירוניות הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של מנהלת המפעם

תמבצע המומלץ/זוכה

מס. ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	245,408	כן	

שכר טירחה כולל: 245,408

היקף לפני הגדלה: 412,835 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 658,243

נתוני תקציב

מס. סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	245,408

נימוקים להמלצה

במהלך 2019 חברת ארא נבחרה לבצע עבודה באגף האכיפה והשיטור העירוני הכוללת עבודות פיתוח שונות כגון הכשרת מדריכים פנים ארגוניים, קיום הכשרות לעבודה ניהולית ותכנית לפיתוח מנהלים פנים אגפית וכל זאת על מנת לתת מענה פיתוחי לאגף שגדל והתפתח בקצב מהיר, עם התקדמות הפרויקט, התגלה צורך בליווי ארגוני הכולל סיוע למחלקת האכיפה העירונית והמשלט ולצורך כך בוצעה הארכה והגדלה. בשל הכרות מעמיקה של החברה עם האגף, היכולת של החברה לסייע לאגף בניהול שינוי רחב היקף ומשמעותי הן לאגף והן לעירייה ותשיבות גורמים אלו בהצלחת חברת ייעוץ בתהליך פיתוח שכזה, אנו מבקשים את אישור הוועדה להגדלה והארכת החוזה עם חברת ארא לשנה נוספת כשתכלול העבודה ותאפשר את סיום תהליך הפיתוח שהאגף עובר במהלך השנים האחרונות ובכלל זה - סיום ההכשרות הנדרשות לבעלי המקצוע, ליווי המנהלים באגף ועוד.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ארא 1 יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

נספח ב

הסכם הגדלה למתן שירותים

הגדלת היקף החוזה עד - 466,250 ש"ח בתוספת מע"מ כד"ן
המנהל מטעם העירייה - מיכל גרינוולד ואו"מ מטעמה
המנהל מטעם היועץ -
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 2022106 מיום 16.01.2022 (מצ"ב אישור הוועדה).
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 2022132 מיום 05.12.2022 (מצ"ב אישור הוועדה).

ב ין

עיריית ירושלים

באמצעות מנהל משאבי אנוש אגף פיתוח ההון האנושי

מכיכר ספרא 10 ירושלים

טל" 02 - פקס: 02 -

ירושלים (להלן: "העירייה")

מצד אחד,

לב י אראל יועצים בע"מ

שם החברה/יועץ - ח.פ. 514350156

ח.פ. / ת.ד. -

כתובת - רח' מרדכי 10

טל" 02 - פקס: 02 -

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

והוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז (להלן: "הוועדה"), אישרה ביום 16.01.2022 בוועדה מס' 2022106, את הארכת והגדלת הסכם ההתקשרות שנערך אל מול חברת אראל יועצים בע"מ (להלן: "נותן השירותים"), עבור מתן שירותים בנושא תהליכי פיתוח באגף אכיפה ושיטור עירוני בעירייה (להלן: "השירותים"), לתקופה שמיום 01.02.2022 ועד ליום 30.01.2024, עם אופציה להארכה בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת ובתקציב של עד 144,500 בתוספת מע"מ, מעבר לתקציב שאושר במסגרת החלטות קודמות של הוועדה מלפני יום 16.01.2022;

- החלטת הוועדה מיום 16.01.2022 מס' 2022106 מצ"ב ומסומנת כנספח א'.

והואיל: ובהמשך להחלטת הוועדה מיום 16.01.2022 מס' 2022106, נחתם הסכם התקשרות עם נותן השירותים, בהתאם לתנאי החלטת הוועדה כאמור (להלן: "ההסכם המקורי");

- ההסכם המקורי מצ"ב ומסומן כנספח ב'.

והואיל: וכיום 05.12.2022, במסגרת וועדה מס' 2022132, אישרה הוועדה את הגדלת היקף תקציב ההתקשרות, בסך של 466,250 ₪ בתוספת מע"מ, עבור בנייה ויישום תוכנית למידה היברידית דיגיטלית באגף שיטור ואכיפה בעירייה;

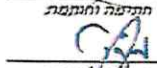
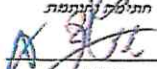
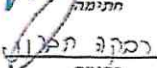
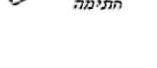
החלטת הוועדה מיום 05.12.2022 מס' 2022132 מצ"ב ומסומנת כנספח ג'.

אשר על כן הוסכם והתנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מגדילים בזאת את היקף תקציב ההתקשרות בסך של עד 466,250 ₪ בתוספת מע"מ (להלן "התמורה הנוספת").
2. ביחס לתמורה הנוספת יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בהסכם המקורי, אלא אם כן שונן זאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה או מי מטעמו מראש ובכתב.
3. היוע"מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בתקופה שעד ליום החתימה על הסכם הגדלת התקשרות זה, וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואו דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי כל מי שפעל בשמה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחיוב המקורי ולביצוע העבודות נשוא החוזה המקורי.

אראל יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

ולראית באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	נותן השירותים -
	נאמן סלא	21/12/22	
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
	מנחם חגיגין	22.12.22	
חתימה	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
	גלית גל	29/12/22	
חתימה	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -
	רמי	1.1.2023	



עו"ד רועי שובל
מ.ר. 87258
28/12/22
חש"מ
מסמך הסכם

אראל יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

נספח א'

12
הראו יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

מינוחל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות
17834	אושר בועדה	2022106	16/01/2022	הארכה והגדלה תהליכי פיתוח באגף אכיפה ושיטור	169,065

הארכה + הגדלה:

אגף שיטור ואכיפה בשיתוף עם אגף משאבי אנוש- מעוניינים בהרחבה של ההתקשרות הקיימת עם חברת ארא לזרחת העבודה שבוצעה במסגרתה לפקחים נוספים.
אגף האכיפה והשיטור פועל בשנים האחרונות לקידום התפתחות ולמידה לשכלול הידע והמיומנויות הנדרשות, במטרה להשיג את מטרות האגף ויעדיו.
מנהל האגף מעוניין לחזק את האכיפה כך שתהיה יעילה ואיכותית ולהעמיק את המיומנויות הנדרשות מהפקחים ומדרגי הביניים לסמן מענה זמני, רלוונטי ומדויק לתושב.
זאת באמצעות תוכנית פיתוח שנתית ושיטתית שמטרתה לתת מענה לצרכי הלו מדום, לחזק את כישורי הליבה של הפקח לשיטור המיומנויות והביצועים שלו, וכן תוכנית שתמלל גם ליצירת מחברות ארגוניות, הטמעת הרבות ארגוניות של ארגון סומד.
תוכנית הפיתוח תכלול - מיסוי צרכים מדויק, גיבוש תוכנית, הנחייה וליווי.
התוכנית תפעל בעיקרה באמצעות הרגול והתנסות בסוכו הסימולציה של מחיד.
התוכנית המוקדשת הינה דו- שנתית ותתבצע בשנים 2022, וב- 2023.

העבודה המקורית על סך 323535 ש"ח אושרה בועדה מס' 2019008 מיום 19/3/19, עד למרץ 2020. וועדה מס' 20914, מיום 23/6/19, אישרה הגדלת היקף של סכום נוסף של עד 89,500 ₪.
וועדה מס' 202061, מיום 18/10/2020, אישרה הגדלה של עד סכום 245,208 עד לינואר 2022.
סך החוזה המקורי+ הגדלות, עמדו על סכום של 558,243 ש"ח.
הועדה למסירת עבודות תכנון אישרה בהחלטתה התקשרות של שנה עם אפשרות להאריך לעד שנתיים. בועדה זו אנו מבקשים את אישור הוועדה להארכה ולהרחבה ראשונה של מועבר לשנתיים שאושרו.

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות/הארכות חווה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי חווה, תעשה הגדלה הארכה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס תויד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב האנושי.
אנו מבקשים לאשר את ההתקשרות לשנתיים עם אופציה להארכה + הגדלה בהתאם לצורך לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת.

המבצע המומלץ/הזכה

מס.שכר	שם השכר/חברה	כתובת	סכום ההצעה	סמך מומלץ	סמך זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	144,500	כן	

שכר טירחה כולל: 144,500

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	

נימוקים להמלצה

חברת ארא נבחרה בהליך הצעות מחיר ומעלה בשנים האחרונות לשביעות רצון המלאה של הנהלת מינהל הפעל, הנהלת האגף ושל הנורמים המקצועיים במשאבי אנוש.

ארא יועצים בע"מ
ח.ב. 514350156

החברה סיועה בפיתוח תהליכי העבודה ובפיתוח הצוותים הניהוליים וליוותה את ההטמעה.
 ההכרות העמוקה עם אופי פעילות האגף וצורכי הפיתוח עשויים לקצר את עקומת הלמידה של
 החברה ולאפשר פיתוח מעגלים מותאמים ומדויקים בזמן קצר.

הצעות שודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16032	25/08/2020	כתיבת מדריך לעובד חדש בבית המשפט לעניינים מקומיים שבעיריית ירושלים	142,506
16060	08/09/2020	קידום אתמקה בעיריית ירושלים	80,001
16117	22/09/2020	הדלה + הארכה לפיתוח ארגוני באגף השיטור העירוני	245,408
16618	24/01/2021	עתודות ניהוליות- הארכה בלבד	8,483
16882	14/03/2021	הידוש מאגר יועצים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

16

ארא יועצים בע"מ
 ח.פ. 514350156

נספח ב'

4

15
ארגון יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

לחגיגות יום העצמאות

1

הסכם הוצאה והחלפה לשמן שירומים
ארא, יועצים - ארא, אמצע וסטור-תלמידי עמלר

הוצאה, תאריך החלפה	1/2/22
הוצאה, תאריך סיום	31/1/23
הקנין הנוזל ע"י	144,500
הפחול מסתם המרובה	144,500
הפחול מסתם החסר	144,500
אישור הנוזלה למסירת עמדות מסי	2022/06/17
אישור הנוזלה למסירת עמדות מסי	2022/06/17
אישור הנוזלה למסירת עמדות מסי	2022/06/17

ב י 1

עריכת ידועות
מאמצות אגף מטהבי אטש
ממכר סטור 10 ידועות
ט"ו 22 - 02/06/2022
ירושלים (לחלק, ייעוץ)

מכר אחד:

ל ב י 1
שם חתומים - ארא, יועצים
514350156
מסמך -
077-7899707
(לחלק, ייעוץ)

מכר שני:

תואיל: והעריקה פנתה ליועץ ובקשה כי ייתן את שירותיו והכל במסגרת חשבת היועץ
חשבונית לחשבונית זו סולק בלתי נמסר (לחלק, ייעוץ)

והואיל: והיועץ הפיק את רצונו לבצע את השירותים;

ארא יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

והואיל: והענין השנים לעת לעריכת את השירותים, כפי שסכם בין הצדדים;

והואיל: והענין אישור את מסירת העבודות ליועץ במסגרת העדנה למסירת עבודה
המסגרת מסכר (להלן: "הענין") בשיעור מס 2019008 מיום 9/5/2018
(להלן: "החלטת הענין");

והואיל: והענין התקשרות עם התורה בהסכם שתוקף מיום 2019 P1 עד ליום
2020 P1 (להלן: "ההסכם המקורי");

והואיל: והענין אישור את תאריכי ההסכם המקורי מעבר לעקבות שאשרת בהחלטת העדנה
מיום 19/3/19 תשל. בשיעור מס 2022066 מיום 16/1/2022 (להלן: "החלטת העדנה להארכת")
17834

והואיל: והענין אישור את חדלת הדין המקורי הכספי של ההסכם מעבר לדין חספי שאשר
בהחלטת העדנה מיום 19/3/19 תשל. בשיעור מס 2022066 מיום 16/1/2022 (להלן: "החלטת העדנה להחלפת")
17834

והואיל: וברצון הצדדים לתקשר בהסכם בדרך של הארכת תוקף והגדלת התקציב של
ההסכם המקורי, נקיי תנאי ההסכם המקורי ובהתאם לחלטת העדנה להארכת
ולחדלת מיום 16/1/22 (להלן: "החלטת העדנה להחלפת")

צדד של כל חסבים והתנהגות כוללת:

1. הצדדים מאשרים ומכילים בזאת את תוקף התורה המקורי החל מיום 1/2/22 ועד ליום
2024 30/1 (להלן: "החלטת ההארכת")

2. כשעך תקנות ההארכת יסמכו מעקבים ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו
בתורה המקורי, אלא אם כן שנו בזאת במכתב ובמסגרת וקובעו את אישור התקנים לעריכת
מראש ובכרוב.

3

3. הודיע מנהל כי שולמה לו מטא חתומה והאמורה להשתלם לו בגין ביצוע קל העבודות שבוצעו על ידו בפועל במקומה שתחילתה החל מ-19/3/2018 ועד ליום 12/2/22 וכי אין וטא יקח לו כל טענות מאז דרישות מאז תבשות כלפי העירייה מאז כלפי כל מי שפעל בטענה מאז מטעמה בכל הקשור במשרד או בעקיפין לזוהה המקורי ולביצוע העבודות מטא חתומה המקורי.

ולאחר פטו העדדים על הפרטים:

הקבלה -	תאריך	10.2.22	רשימת יו"ר	אראל קצעים בע"מ
מנהל האגף -	תאריך	2.2.22	שם מלא	המפגש 514350156
מנהל העירייה -	תאריך	2.2.22	שם מלא	המפגש 514350156
ראש העירייה -	תאריך	2.2.22	שם מלא	המפגש 514350156



מ.ר. 87538
מ.ר. 87538
מ.ר. 87538

מ.ר. 87538
מ.ר. 87538
מ.ר. 87538

נספח ג'

5

15
אדמו יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20040	מפעם	אושר בועדה	2022132	05/12/2022	הגדלה לצורך בנייה ויישום תוכנית למידה היברידית דיגיטלית באגף שיטור ואכיפה	545,513

דברי הסבר

הכשרה והסמכת פקחים בכניסה לתפקיד כוללת את הכרת חוקי האכיפה לצד שימוש נכון ומותאם והינה 'אבן יסוד' ביישום תכלית של אגף השיטור והאכיפה.
האגף לשיטור ואכיפה יחד עם המחלקה לפיתוח ההון האנושי מעוניינים לייעל את שיטות הלמידה ולעבור ללמידה היברידית בתכני מפתח לאוכלוסיית הפקחים. במסגרת פעילות פיתוח ההדרכה והלמידה באגף לשנת 2023 תמופה תוכנית ההכשרה הקיימת ויפותח מערך למידה היברידית באמצעות תוצרי למידה משולבת: למידה פרונטלית ולמידה עצמאית או קבוצתית (באמצעות תוצרים דיגיטליים).
הלמידה המקוונת תנוהל באמצעות מערכת ניהול הלמידה (LMS) העתידה להכנס לשימוש בעירייה בשנת 2023 ותתקיים בכיתת המחשבים באגף ובאמצעות המסופונים של הפקחים.

בניית תוכנית הלמידה המשולבת תאפשר:

- שילוב תהליכי למידה היברידית בתהליכי הרענון וההסמכה השוטפים של הפקחים (רענון בשותף לאחר השלמת הקורס)
- יצירת תשתית של כלי למידה דיגיטליים שיהיו זמינים ונגישים לפקחים ללמידה וסיוע באופן עצמאי במסופון לצורך כך אנו מבקשים להתקשר עם / להאריך את ההתקשרות עם חברת ארא.

העבודה המקורית על סך 308,120 ₪ אושרה בוועדה מס' 2019008 מיום 19/3/19, עד למרץ 2020.
וועדה מס' 20914 מיום 23/6/19, אישרה הגדלת היקף של סכום נוסף של עד 104,715 ₪.
וועדה מס' 202061 מיום 18/10/2020, אישרה הגדלה של עד סכום 245,208 עד לינואר 2022.
וועדה מס' 2022106 מיום 16/1/22, אישרה הגדלה של עד סכום 169,065 ₪ והארכה לשנתיים נוספות עד 2024.
סך החוזה המקורי+ הגדלות, עמדו על סכום של 827,108 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	545,513	כן	

שכר טירחה כולל: 466,250

היקף לפני הגדלה: 706,930 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 1,173,180

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	545,513

בימוקים להמלצה

חברת ארא מלווה את אגף שיטור ואכיפה בתהליכי פיתוח ארגוני והעצמת עובדים ומנהלים כחלק מקידום איכות עבודתו של האגף. עבודתם כללה בין השאר הכשרת פקחים שיועדו להדריך ולהכשיר פקחים חדשים. בתוך כך נכחלק ממיפוי מערך ההכשרה הקיים עלה הצורך בפיתוח אסטרטגיית למידה והכשרה יעילה, אחודה ואפקטיבית לפקחים.
נציין כי חברת ארא נבחרה בהליך הצעות מחיר ופעלה בשנים האחרונות לשיעור רצון המלאה של הנהלת מינהל הפעול ושל הנהלת אגף שיטור ואכיפה.
החברה סייעה בפיתוח תהליכי העבודה ובפיתוח הצוותים הניהוליים וליוותה את ההטמעה.
ההכרות העמוקה עם אופי פעילות האגף וצורכי הפיתוח, תוכניות ההדרכה העכשוויות והצרכים העתידיים שעשויים לקצר את עקומת הלמידה של החברה ולאפשר פיתוח מענים מותאמים ומדויקים בזמן קצר. אנו מבקשים את אישור הוועדה להגדיל את תקציב ההתקשרות לפיתוח מערך הלמידה היברידית.

ארא יועצים בע"מ
ח.פ. 514350196

בכפוף לאישור תקציב 2023

הצעות הודעות			
מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16618	24/01/2021	עתודות ניהוליות- הארכה בלבד	8,483
16882	14/03/2021	חידוש מאגר יועצים	
17834	05/01/2022	הארכה והגדלה תהליכי פיתוח באגף אכיפה ושיטור	169,065
18228	21/03/2022	תכנית פיתוח פורום הנהלה מורחב בעיריית ירושלים	152,000
18505	15/06/2022	עדכון מדריך לעובד באגף התקציבים	46,625

החליטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אראל יועצים בע"מ
 ח.פ. 514350156

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
16117	אושר בועדה	202061	18/10/2020	הגדלה + הארכה לפיתוח ארגוני באגף השיטור העירוני	245,408

*** הגדלת היקף ***

אגף האכיפה והשיטור העירוני נתון בימים אלו בתהליך נרחב של התחדשות לטובת מימוש אופטימלי של יעדים - המשך התוכנית מדברת על יישום של מנגנוני חניכה לתפקידי הניהול השונים .

ליווי ארגוני ממוקד והסדרה של כלל היחידות (שיטור עירוני, משלט, רב תכליתי, תפעול ומטה האגף.

סיוע בהטמעת השינויים הארגוניים ומעקב ובקרה אחר מימוש הפעולות השונות וסיוע שוטף לצרכים הניהוליים באגף .

בנוסף, איגום כל תוצרים לכדי ספר הפורט את תורת ההפעלה של כל האגף מייעוד ועד לשגרות עבודה הן רוחבי והן ממוקד ליחידות הליבה.

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות/הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלמים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה הארכה של החוזה באמצעות הועדות העירוניות הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של מנהלת המפעם

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	245,408	כן	

שכר טירחה כולל: 245,408

היקף לפני הגדלה: 412,835 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 658,243

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	245,408

נימוקים להמלצה

במהלך 2019 חברת ארא נבחרה לבצע עבודה באגף האכיפה והשיטור העירוני הכוללת עבודות פיתוח שונות כגון הכשרת מדריכים פנים ארגוניים, קיום הכשרות לעתודה ניהולית ותכנית לפיתוח מנהלים פנים אגפית וכל זאת על מנת לתת מענה פיתוחי לאגף שגדל והתפתח בקצב מהיר, עם התקדמות הפרויקט, התגלה צורך בליווי ארגוני הכולל סיוע למחלקת האכיפה העירונית והמשלט ולצורך כך בוצעה הארכה והגדלה.

בשל הכרות מעמיקה של החברה עם האגף, היכולת של החברה לסייע לאגף בניהול שינוי רחב היקף ומשמעותי הן לאגף והן לעירייה וחשיבות גורמים אלו בהצלחת חברת ייעוץ בתהליך פיתוח שכזה, אנו מבקשים את אישור הועדה להגדלה והארכה החוזה עם חברת ארא לשנה נוספת כשתכולת העבודה תאפשר את סיום תהליך הפיתוח שהאגף עובר במהלך השנים האחרונות ובכלל זה – סיום ההכשרות הנדרשות לבעלי המקצוע, ליווי המנהלים באגף ועוד.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בשנים האחרונות אגף האכיפה והשיטור עובר תהליכי פיתוח והכשרה לפקחים. בהמשך ליעול שיטות הלמידה והמעבר ללמידה היברידית בתכני מפתח לאוכלוסיית הפקחים, עולים צרכים נוספים. זאת לאור הרחבת פעילות האגף והוספת עוד שני תחומי פעילות מהותיים הדורשים

מענה ארגוני- הדרכתי: חירום, ניהול והכוונת תנועה.

תחומים אלו מחייבים 2 יחידות הדרכה נוספות המצטרפים להדרכות ההיברידיות שפותחו לאגף באמצעות ארא.

כמו כן נדרש סיוע וליווי ייעוצי בכדי להטמיע באופן מיטבי את התחומים הללו וניהול השינויים הארגוניים מעצם התרחבות מסגרת האחריות של האגף .

לפיכך ההצעה כוללת 3 נושאים מרכזיים:

1. הסדרת תפיסת ההפעלה והידע הארגוני ניהולי בתחום החירום
2. הסדרת תשתיות הידע המקצועי ומעטפת הכשרתית בתחום ניהול והכוונת התנועה
3. ניהול והטמעת השינויים

העבודה המקורית על סך 308,120 ₪ אושרה בוועדה מס' 2019008 מיום 19/3/19, עד למרץ 2020.

וועדה מס' 20914, מיום 23/6/19, אישרה הגדלת היקף של סכום נוסף של עד 104,715 ₪.
וועדה מס' 202061, מיום 18/10/2020, אישרה הגדלה של עד סכום 245,208 עד לינואר 2022.
וועדה מס' 2022106 מיום 16/1/22, אישרה הגדלה של עד סכום 169,065 ₪ והארכה לשנתיים נוספות עד 2024.
וועדה מס' 2022132 מיום 5/12/22, אישרת הגדלה והרחבה עד סכום 545,513

סך החוזה המקורי+ הגדלות, עמדו על סכום של 1,372,621 ש"ח כולל מע"מ.

התקציב המבוקש הינו 378,788 כולל מע"מ לשנת 2024- 2026

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות/הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה/ הארכה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות, הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב האנושי.

אנו מבקשים לאשר את ההתקשרות לשנתיים עם אופציה להארכה + הגדלה בהתאם לצורך. לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת.

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
13387	אושר בועדה	2019008	19/03/2019	קיום תהליכי פיתוח באגף האכיפה והשיטור העירוני שבעיריית ירושלים - תוכנית שונות לפיתוח מנהלים והכשרות מדריכים	308,120

עבודת האגף האכיפה והשיטור העירוני הינה מאתגרת ולפיכך הנהלת האגף מקפידה על קיום תוכניות לפיתוח והעצמת העובדים והמנהלים על מנת להתמודד עם האתגרים הייחודיים ולהמשיך ולקדם את איכות עבודת האגף. לפיכך, האגף לאכיפה והשיטור העירוני ומפעם ירושלים מעוניינים בפיתוח 4 תוכניות שונות כחלק ממארג שלם - 1. תוכנית פיתוח מנהלים מיועדת ל-60 מנהלי נפה ובוגרי מנהלי נפה המכהנים בתפקידים שמטרתה הטמעת שגרות ניהול ויצירת סטנדרטיזציה ניהולית באגף. 2. קורס עתודה ניהולית בכירה המיועד ל-15 מנהלי נפה וסגניהם שמטרתו הכשרת עובדים כעתודה ניהולית בכירה לתפקידים בדרגת מנהל מחלקה ומעלה באגף. 3. קורס עתודה ניהולית לראשי צוותים המיועד ל-60 ראשי צוותים ומטרתו הכשרת עובדים אלו כעתודה ניהולית. 4. הכשרת מדריכים פנים אירגוניים, תוכנית המיועדת ל-15 פקחים בדרגים שונים אשר יכשירו פקחים חדשים לכניסתם לתפקיד, לפי תוכנית מובנית וקיימת לקליטת פקחים חדשים.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	131,099	כן	
25370	גליק צפורית-יועצת ארגונית	המנוחה 10 אפרת	204,735		
19253	לוטם - פתוח ארגוני והדרכה בע"מ	הבנים 6 כפר מלל	198,900		

שכר טירחה כולל: 112,050

עלות נוספת: 151,300

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	308,119

נימוקים להמלצה

ההצעה פורסמה באתר העירוני ונערכה פנייה ל-5 חברות ויועצים כמפורט בפרוטוקול פתיחת מעטפות. התקבלו 6 הצעות שמתוכן 3 אינן ממאגר היועצים ולכן נפסלו. בפגישה שנערכה עם 3 המציעים הנותרים עיי ועדה שכללה את מנהל אגף האכיפה והשיטור העירוני, סגנו ועוזרת שלו, ראש אשכול מינהל תפעול ומפעם ירושלים, ניתנו ציונים לכל הצעה לפי הפרמטרים השונים שנקבעו בהצעה. הציון הגבוה ביותר ניתן להצעה של חברת ארא. העלות לתקציב כוללת גם את העלויות הנלוות - כיתות לימוד וכיבוד.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות מנהלת האגף להעביר לגזבר דוגמאות מקבילות לעלויות אירוח בהגשה באגפים אחרים.

156 פ"מ

bartalayelet@gmail.com/

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
13657	אושר בועדה	201914	23/06/2019	אגף האכיפה והשיטור העירוני - הגדלת פרויקט קיים	104,715

אגף האכיפה והשיטור העירוני נתון בימים אלו בתהליך נרחב של התחדשות לטובת מימוש אופטימלי של יעדים בהמשך לגיבוש התפיסה לניהול ההון האנושי באגף, עלה צורך בהרחבת העבודה ליח' משליט ואכיפה דיגטלית ומחלקת השיטור העירוני. בסיום העבודה יתקבלו "תיקי ארגון" עבור יח' משליט ואכיפה דיגטלית ועבור המח' לשיטור עירוני. כל "תיק ארגון", יכיל בין השאר, את תפיסת ההפעלה של המחלקה, שגרת עבודה, תהליכי עבודה וכו'.

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות/הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלמים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה הארכה של החוזה באמצעות הועדות העירוניות הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של מנהלת המפעם.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	89,500	כן	

שכר טירחה כולל: 89,500

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	104,715

נימוקים להמלצה

במרץ 2019, לאחר אישור הועדה למסירת עבודות תכנון, החלה לעבוד חברת ארא באגף ואכיפה והשיטור העירוני בהליך פיתוח ארגוני הכולל עתודות ניהוליות, פיתוחי מנהלים, הכשרת מדריכים פנים אירגוניים ועוד.

כחלק מאיתור הצרכים שעשתה החברה באגף עלה צורך בפיתוח 2 מחלקות נוספות. חברת ארא הינה חברה מקצועית מאוד, רמת שביעות הרצון מעבודתה הינה גבוהה במיוחד והתפתחו קשרי עבודה ויחסי אמון משמעותיים בין החברה להנהלת האגף, קשרים אשר מהווים נדבך חשוב בעבודות פיתוח ויעוץ ארגוני. לפיכך, המלצתנו המקצועית היא להגדיל את ההתקשרות עם חברת ארא לשם תהליך פיתוח ביחידות המשליט ואכיפה הדיגטלית והשיטור העירוני.

מצ"ב אישור היועץ המשפטי לבקשה

הערות

ההליך הראשון שמתקיים כבר כיום ועליו אנו רוצים לעשות הגדלה הוא הליך שנקרא "קיום תהליכי פיתוח באגף האכיפה והשיטור העירוני שבעיריית ירושלים – תוכניות שונות לפיתוח מנהלים והכשרת מדריכים. ההליך אושר בועדה מספר 2019008 מס 13387 בקשה

חברת הייעוץ הינה ממאגר היועצים שלנו. ההליך הראשוני היה הליך תחרותי רגיל- פרסמנו קול קורא למספר חברות ייעוץ ממאגר היועצים שלנו, פתחנו מעטפות, ערכנו ראיונות ונבחרה ההצעה בעלת הנקיוד הגבוה ביותר. לאחר אישור הועדה התחילה החברה לעבוד עם האגף.

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
16117	אושר בועדה	202061	18/10/2020	הגדלה + הארכה לפיתוח ארגוני באגף השיטור העירוני	245,408

*** הגדלת היקף ***

אגף האכיפה והשיטור העירוני נתון בימים אלו בתהליך נרחב של התחדשות לטובת מימוש אופטימלי של יעדים - המשך התוכנית מדברת על יישום של מנגנוני חניכה לתפקידי הניהול השונים. ליווי ארגוני ממוקד והסדרה של כלל היחידות (שיטור עירוני, משלט, רב תכליתי, תפעול ומטה האגף. סיוע בהטמעת השינויים הארגוניים ומעקב ובקרה אחר מימוש הפעולות השונות וסיוע שוטף לצרכים הניהוליים באגף. איגום כל תוצרים לכדי ספר הפורט את תורת ההפעלה של כל האגף מייעוד ועד לשגרות עבודה הן רוחבי והן ממוקד ליחידות חליבה. ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות/הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלמים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה הארכה של החוזה באמצעות הועדות העירוניות הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של מנהלת המפעם

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	245,408	כן	

שכר טירחה כולל: 245,408

היקף לפני הגדלה: 412,835 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 658,243

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	245,408

נימוקים להמלצה

במהלך 2019 חברת ארא נבחרה לבצע עבודה באגף האכיפה והשיטור העירוני הכוללת עבודות פיתוח שונות כגון הכשרת מדריכים פנים ארגוניים, קיום הכשרות לעתודה ניהולית ותכנית לפיתוח מנהלים פנים אגפית וכל זאת על מנת לתת מענה פיתוחי לאגף שגדל והתפתח בקצב מהיר, עם התקדמות הפרויקט, התגלה צורך בליווי ארגוני הכולל סיוע למחלקת האכיפה העירונית והמשלט ולצורך כך בוצעה הארכה והגדלה. בשל זכרות מעמיקה של החברה עם האגף, היכולת של החברה לסייע לאגף בניהול שינוי רחב היקף ומשמעותי הן לאגף והן לעירייה וחשיבות גורמים אלו בהצלחת חברת ייעוץ בתהליך פיתוח שכזה, אנו מבקשים את אישור הועדה להגדלה והארכה החוזה עם חברת ארא לשנה נוספת כשתכולת העבודה תאפשר את סיום תהליך הפיתוח שהאגף עובר במהלך השנים האחרונות ובכלל זה - סיום ההכשרות הנדרשות לבעלי המקצוע, ליווי המנהלים באגף ועוד.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
17834	אושר בועדה	2022106	16/01/2022	הארכה והגדלה תהליכי פיתוח באגף אכיפה ושיטור	169,065

הארכה + הגדלה :

אגף שיטור ואכיפה בשיתוף עם אגף משאבי אנוש- מעוניינים בהרחבה של ההתקשרות הקיימת עם חברת ארא להרחבת העבודה שבוצעה במסגרתה לפקחים נוספים.
אגף האכיפה והשיטור פועל בשנים האחרונות לקידום התפתחות ולמידה לשכלול הידע והמיומנויות הנדרשות, במטרה להשיג את מטרות האגף ויעדיו.
מנהל האגף מעוניין לחזק את האכיפה כך שתהיה יעילה ואיכותית ולהעמיק את המיומנויות הנדרשות מהפקחים ומדרגי הביניים למתן מענה זמין, רלוונטי ומהימן לתושב.
זאת באמצעות תוכנית פיתוח שנתית ושיטתית שמטרתה לתת מענה לצרכי הלומדים, לחזק את כישורי הליבה של הפקח לשיפור המיומנויות והביצועים שלו, וכן תוכנית שתפעל גם ליצירת מחבורות ארגונית, הטמעת תרבות ארגונית של ארגון לומד.
תוכנית הפיתוח תכלול – מיפוי צרכים מדויק, גיבוש תוכנית, הנחייה וליווי.
התוכנית תפעל בעיקרה באמצעות תרגול והתנסות במרכז הסימולציה של מה"ד.
התוכנית המבוקשת הינה דו- שנתית ותבצע בשנים 2022, וב- 2023.

העבודה המקורית על סך 323535 ש"חאושרה בועדה מס' 2019008 מיום 19/3/19, עד למרץ 2020. וועדה מס' 20914, מיום 23/6/19, אישרה הגדלת היקף של סכום נוסף של עד 89,500 ₪.
וועדה מס' 202061, מיום 18/10/2020, אישרה הגדלה של עד סכום 245,208 עד לינואר 2022. סך החוזה המקורי+ הגדלות, עמדו על סכום של 658,243 ש"ח.
הועדה למסירת עבודות תכנון אישרה בהחלטתה התקשרות של שנה עם אפשרות להאריך לעד שנתיים. בועדה זו אנו מבקשים את אישור הוועדה להארכה ולהרחבה ראשונה של מעבר לשנתיים שאושרו.

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות/הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלמים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה הארכה של החוזה באמצעות הועדות העירוניות הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב האנושי.
אנו מבקשים לאשר את ההתקשרות לשנתיים עם אופציה להארכה + הגדלה בהתאם לצורך לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	144,500	כן	

שכר טירחה כולל: 144,500

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	

נימוקים להמלצה

חברת ארא נבחרה בהליך הצעות מחיר ופעלה בשנים האחרונות לשביעות רצון המלאה של הנהלת מינהל תפעול, הנהלת האגף ושל הגורמים המקצועיים במשאבי אנוש.

החברה סייעה בפיתוח תהליכי העבודה ובפיתוח הצוותים הניהוליים וליוותה את ההטמעה. ההכרות העמוקה עם אופי פעילות האגף וצורכי הפיתוח עשויים לקצר את עקומת הלמידה של החברה ולאפשר פיתוח מענים מותאמים ומדוייקים בזמן קצר.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16032	25/08/2020	כתיבת מדריך לעובד חדש בבית המשפט לעניינים מקומיים שבעיריית ירושלים	142,506
16080	08/09/2020	קידום אתיקה בעיריית ירושלים	80,001
16117	22/09/2020	הגדלה + הארכה לפיתוח ארגוני באגף השיטור העירוני	245,408
16618	24/01/2021	עתודות ניהוליות- הארכה בלבד	8,483
16882	14/03/2021	חידוש מאגר יועצים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20040	מפעם	אושר בועדה	2022132	05/12/2022	הגדלה לצורך בנייה ויישום תוכנית למידה היברידית דיגיטלית באגף שיטור ואכיפה	545,513

דברי הסבר

הכשרה והסמכת פקחים בכניסה לתפקיד כוללת את הכרת חוקי האכיפה לצד שימוש נכון ומותאם והינה 'אבן יסוד' ביישום תכליתו של אגף השיטור והאכיפה.
 האגף לשיטור ואכיפה יחד עם המחלקה לפיתוח ההון האנושי מעוניינים לייעל את שיטות הלמידה ולעבור ללמידה היברידית בתכני מפתח לאוכלוסיית הפקחים. במסגרת פעילות פיתוח ההדרכה והלמידה באגף לשנת 2023 תמופה תוכנית ההכשרה הקיימת ויפותח מערך למידה היברידית באמצעות תוצרי למידה משולבת: למידה פרונטלית ולמידה עצמאית או קבוצתית (באמצעות תוצרים דיגיטליים).
 הלמידה המקוונת תנוהל באמצעות מערכת ניהול הלמידה (LMS) העתידה להכנס לשימוש בעירייה בשנת 2023 ותתקיים בכיתת המחשבים באגף ובאמצעות המסופונים של הפקחים.

בניית תוכנית הלמידה המשולבת תאפשר:

- שילוב תהליכי למידה היברידית בתהליכי הרענון וההסמכה השוטפים של הפקחים (ריענון בשותף לאחר השלמת הקורס) י
- יצירת תשתית של כלי למידה דיגיטליים שיהיו זמינים ונגישים לפקחים ללמידה וסיוע באופן עצמאי במסופון לצורך כך אנו מבקשים להתקשר עם / להאריך את ההתקשרות עם חברת ארא.

העבודה המקורית על סך 308,120 ₪ אושרה בועדה מס' 2019008 מיום 19/3/19, עד למרץ 2020.
 וועדה מס' 20914, מיום 23/6/19, אישרה הגדלת היקף של סכום נוסף של עד 104,715 ₪.
 וועדה מס' 202061, מיום 18/10/2020, אישרה הגדלה של עד סכום 245,208 עד לינואר 2022.
 וועדה מס' 2022106 מיום 16/1/22, אישרה הגדלה של עד סכום 169,065 ₪ והארכה לשנתיים נוספות עד 2024.
 סך החוזה המקורי+ הגדלות, עמדו על סכום של 827,108 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	545,513	כן	

שכר טירחה כולל: 466,250

היקף לפני הגדלה: 706,930 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 1,173,180

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	545,513

נימוקים להמלצה

חברת ארא מלווה את אגף שיטור ואכיפה בתהליכי פיתוח ארגוני והעצמת עובדים ומנהלים כחלק מקידום איכות עבודתו של האגף. עבודתם כללה בין השאר הכשרת פקחים שיועדו להדריך ולהכשיר פקחים חדשים. בתוך כך וכחלק ממיפוי מערך ההכשרה הקיים עלה הצורך בפיתוח אסטרטגיית למידה והכשרה יעילה, אחודה ואפקטיבית לפקחים.
 נציין כי חברת ארא נבחרה בהליך הצעות מחיר ופעלה בשנים האחרונות לשביעות רצון המלאה של הנהלת מינהל תפעול ושל הנהלת אגף שיטור ואכיפה.
 החברה סייעה בפיתוח תהליכי העבודה ובפיתוח הצוותים הניהוליים וליוותה את ההטמעה.
 ההכרות העמוקה עם אופי פעילות האגף וצורכי הפיתוח, תוכניות ההדרכה העכשוויות והצרכים העתידיים שעשויים לקצר את עקומת הלמידה של החברה ולאפשר פיתוח מענים מותאמים ומדויקים בזמן קצר. אנו מבקשים את אישור הוועדה להגדיל את תקציב ההתקשרות לפיתוח מערך הלמידה ההיברידית.

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2023

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16618	24/01/2021	עתודות ניהוליות- הארכה בלבד	8,483
16882	14/03/2021	חידוש מאגר יועצים	
17834	05/01/2022	הארכה והגדלה תהליכי פיתוח באגף אכיפה ושיטור	169,065
18228	21/03/2022	תכנית פיתוח פורום הנהלה מורחב בעיריית ירושלים	152,000
18505	15/06/2022	עדכון מדריך לעובד באגף התקציבים	46,625

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאי 2024

לכבוד:

אילן ששון- מנהל אגף האכיפה והשיטור
מיכל גרינוולד- ממונה על פיתוח המשאב האנושי
אתי קלפפיש- מנהלת מחלקה בבירה לפיתוח אסטרטגיות למידה וחדשנות
עיריית ירושלים

הנדון: הצעה להמשך ליווי ארגוני ופיתוח למידה היברידית דיגיטלית

רקע

בהמשך לפגישת הסטאטוס של פרויקט הלמידה הדיגיטלית שהתקיימה היום ולאור הצרכים החדשים אשר עלו ממנהל האגף, להלן הצעה לקידום נושאים אלו על ידי חברת ERA.
בעת הנוכחית פעילות האגף התרחבה משמעותית ונוספו עוד שני תחומי פעילות מהותיים הדורשים מענה ארגוני- הדרכתי: חירום, ניהול והכוונת תנועה.
כמו כן נדרש סיוע וליווי ייעוצי בכדי להטמיע באופן מיטבי את התחומים הללו ונהל את השינויים הארגוניים מעצם התרחבות מסגרת האחריות של האגף.
לפיכך ההצעה הנחלקת ל-3 נושאים מרכזיים:

1. הסדרת תפיסת ההפעלה והידע הארגוני ניהולי בתחום החירום
2. הסדרת תשתיות הידע המקצועי ומעטפת הכשרתית בתחום ניהול והכוונת התנועה
3. ניהול והטמעת השינויים

מתודולוגיה

1. הסדרת תפיסת ההפעלה והידע הארגוני ניהולי בתחום החירום

בעת הנוכחית לאור החלטת הנהלת העירייה למנות את האגף כאחראי לתפעול נושא החירום בעיר, נדרש לבחון את כל הקיים בהיבטי חירום, לאתר אתגרי ביצוע, לטייב ולהסדיר את תפיסת ההפעלה והידע המקצועי תורתי בתחום.

לייצר תיק ממוסד לתפעול בשעת חירום. התרחבות תחומי העיסוק של האגף באירועי חירום והעברת תכולות עבודה עלה צורך לליווי ארגוני של האגף בהסדרה וניהול של התחום.

תכולות העבודה המרכזיות:

- פגישות עבודה ודיונים משותפים
- ראיונות/פגישות עם בעלי תפקידים רלוונטיים
- עיבוד חומרים כתובים
- כתיבת תיק חירום- תוצר המאגד את כלל המידע הארגוני הניהולי

התוצר:

'תיק חירום' האוגם את כלל המידע הארגוני והניהולי בהיבטי החירום, בחלוקה לפעילויות/נושאי ליבה. לצורך זה, יתקיימו פגישות/ראיונות לאיסוף המידע, יעובדו חומרים כתובים ויגובש תוצר כתוב המאגד את כלל תחומי הפעילות הרלוונטיים ומסדיר את תפיסת העבודה, שגרות הניהול והמסגרת הארגונית של כל פעילות.

מבנה עקרוני של תכני התיק:

- מדיניות- עקרונות מנחים ותפיסת הפעלה לניהול כלל היבטי החירום באגף
- מסגרות אחריות- חלוקת אחריות וסמכות בין היחידות ובעלי התפקידים באגף בהיבטי חירום
- תהליכי ליבה- מיפוי תהליכי העבודה המרכזיים בהיבטי חירום
- ממשקים ושותפים- מיפוי ממשקים פנימיים וחיצוניים, 'העברות מקל' ומנגנוני סנכרון
- פרקים על תחומי הפעילות בשעת חירום- מים, מקלטים, מחסה, הקמת אוהלים, סדר ציבורי התפרעויות, אירועים ייחודיים, הפסקות חשמל, נפילת תקשורת, אקלים - שלג / חום קיצוני / שיטפונות/ רעידת אדמה
- פקודות חירום- ריכוז ועדכון פקודות ונהלים לשעת חירום

היקף השעות המוערך הינו: 380 שעות

2. הסדרת תשתיות הידע המקצועי ומעטפת הכשרתית בתחום ניהול והכוונת התנועה

לאור ההחלטה על הקמת יחידה לניהול והכוונת תנועה באגף והיות ומדובר בעולם תוכן מקצועי חדש לחלוטין עלה הצורך להסדרת תשתיות הידע המקצועי ובניית מעטפת הכשרתית בתחום.

תכולות העבודה המרכזיות:

היקף פעילות	פירוט	שלב	
70 שעות	- מיפוי צרכי הדרכה ותכני ליבה - בניית תיק הכשרה מלא המכיל את הרכיבים הבאים: מטרות ורעיון מארגן, הנחות עבודה, רצף הכשרה, תנאי יסוד להסמכה.	מאקרו הדרכה	1.
40 שעות לכל יחידת לימוד * עלות פיתוח דיגיטלי של לומדה בכלי ייעודי - 6,500 ₪	- פיתוח 5 יחידות לימוד היברידיות תוך יישום כלל מרכיבי הלמידה ההיברידית (עד 3 אמצעים לתוכן, ראה נספח 1) - פיתוח הדרכה לאמצעי הלמידה שנבחרו: מצגת, לומדה, הרצאה מצולמת, מערך שיעור, דפי עזר, תרגילים, סימולציות, מבדק דיגיטלי ועוד' - תיקוף מול ממונה תוכן ייעודי	מיקרו הדרכה	2.
40 שעות לכל סרטון * עלות צילום, עריכה והפקה 20,000 ₪	- פיתוח והפקה של 2 סרטוני הדרכה - פיתוח תסריט - הנחייה והדרכה של חברת ההפקה - מעבר ותיקוף (3 סבבים)		
50 שעות	- סיוע בהובלת התהליך, מעקב ובקרה, קבלת החלטות - סיוע וליווי הנהלת האגף בנושאים שוטפים הרלוונטיים לתהליך	ליווי שוטף של הנהלת האגף	3.

3. ניהול והטמעת השינויים

• סדנה אסטרטגית להנהלת האגף

- לאור השינויים הרבים שחלו במסגרות האחריות של האגף והרחבת תחומי העיסוק והיקפי העובדים עלה צורך לקיים תהליך סדור של חשיבה אסטרטגית לצוות הניהולי הרחב של האגף.
- מטרת התהליך: מיפוי משותף של הכיוונים העתידיים, זיהוי פערים והזדמנויות וגיבוש דרכי פעולה מתואמות ואחידות לכלל יחידות האגף.

- **מתודולוגיה:** סדנה אסטרטגית חד יומית לצוות ההנהלה המורחב (עד רמת מממונה) ולאחריה סיכום ותקשור התוצרים לכלל האגף.
- **עלות הסדנה:** 7,500 ₪

• קורס מנהלי נפות

- דרג מנהלי הנפות באגף מתאפיין בשונות גבוהה מבחינת וותק, תפיסת תפקיד ומיומנויות ניהוליות, לנוכח מאפיינים אלו לצד השינויים והתמורות המשמעותיות שחלו באגף, עלה צורך לקיים קורס ייעודי לאוכלוסייה זו.
- **מטרות הקורס:**
 - חיבור ורתימה להטמעת השינויים הארגוניים ולגיבוש תפיסה אחודה
 - חיזוק מיומנויות ניהוליות
 - בניית קבוצת עמיתים חזקה ומשפיעה
- **מתודולוגיה:** 5 מפגשים חד יומיים, פגישת יעוץ אישית אחת עם כל משתתף.
- **עלות הקורס:** 28,750 ₪

• ליווי הנהלת האגף

- הנהלת האגף מתמודדת עם אתגרים ניהוליים מרובים החל מהובלת האגף לטיפול בכלל משימותיו בחירום ובשגרה וכלה בייזום ויישום של שינויים ארגוניים, הרחבת הפעילות ושיפור מתמיד. לכן מוצע להקצות משאבי יעוץ לליווי הנהלת האגף בתכלול וניהול של כלל ההיבטים הארגוניים.
- **מטרות:**

- ליווי הנהלת האגף בהובלת השינויים
- תקשור והסברה לכלל העובדים באגף
- ליווי בעלי תפקידים חדשים
- בקרה, הפקת לקחים ודיוק התהליכים והפעולות

- שיטה: פגישות יעוץ, השתתפות בדיונים ושיבות, הכנת חומרים ארגוניים וניהוליים על פי צורך.
- היקף השעות המוערך הינו: 80 שעות

סיכום עלויות

נושא	עלויות	סה"כ
הסדרת תפיסת ההפעלה והידע הארגוני ניהולי בתחום החירום	380 שעות בתעריף 250 ₪: - קיום ראיונות (כ- 20 פגישות), ריכוז חומרים כתובים ודוחות רלוונטיים- 80 שעות - עיבוד המידע ובתיבת פרקי התיק- 230 שעות - פגישות תיקוף עם הנהלת האגף ובעלי תפקידים מרכזיים (כ- 10 פגישות)- 40 שעות - סבבי התייחסויות, הטמעת עדכונים והתייחסויות בתיק- 30 שעות	95,000 ₪
הסדרת תשתיות הידע המקצועי ומעטפת הכשרתית בתחום ניהול והכוונת התנועה	400 שעות יעוץ בתעריף 250 ₪ (מאקרו הדרכה, מיקרו הדרכה, ליווי שוטף של הנהלת האגף) - פיתוח דיגיטלי של 5 לומדות - צילום ועריכה של 2 סרטונים	100,000 ₪ 32,500 ₪ 40,000 ₪
ניהול והטמעת השינויים	- סדנה אסטרטגית להנהלה -7,500 ₪ - קורס מנהלי נפות- 28,750 ₪ 80 שעות יעוץ בתעריף 250 ₪	56,250 ₪

*סהכ עלות כלל התכולות המפורטות לעיל- 323,750 ₪
 *הערכה למימוש 50% מהתקציב ב 2024 והיתרה ב 2025
 *המחירים אינם כוללים מע"מ
 *החויב על פי ביצוע בפועל

נשמח להמשיך וללוות את האגף בעשייה הענפה והחדשנית

רונית לוין, מנכ"לית
 חברת ארא יועצים

PM 41:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22485	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170013	08/08/2024	הרחבת מאגר יועצים יחידת פיתוח ההון האנושי - עיריית ירושלים	

דברי הסבר

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ו-5/17 בעניין נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומן מיוחדים בפטור ממכרז, ולאור הצורך בעדכון פרטים ותחומי התמחויות של היועצים הכלולים במאגר היועצים הקיים של יחידת פיתוח ההון האנושי באגף משאבי אנוש, נדרשה יחידת הפיתוח לעדכן מחדש את מאגר היועצים, הנותנים שירותים בענייני אימון אישי וקבוצתי של מנהלים, פיתוח ארגוני ופיתוח הדרכה, יצירת לומדות דיגיטליות, הערכת מנהלים ועוד.

בהתאם לכך, יצאה היחידה להליך קול קורא להצטרפות למאגר היועצים, שפורסם ביום ה-31/07/2023 באתר העירוני, ובמסגרת זאת נעשתה גם פניה לכל אחד מהיועצים הקיימים במאגר. זאת, כאשר הליך הקול הקורא יישאר מפורסם באתר העירוני ותינתן אפשרות שוויונית גם בהמשך, לכל מי שעומד בתנאי הסף של ההליך ונמצא מתאים, להצטרף למאגר היועצים, בכפוף להחלטה של הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.

בהתאם להליך הקול הקורא, יועצים שהיו כלולים במאגר היועצים הקיים והיו מעוניינים להישאר בו, נדרשו למלא טפסים עדכניים עם פרטיהם העדכניים. במסגרת זאת הליך הקול הקורא גם הסדיר ופירט את תחומי ההתמחויות של היועצים שיהיו כלולים במאגר, ונוספו תחומי התמחות נוספים על פי הצרכים הנדרשים של יחידת הפיתוח.

רצ"ב רשימת 4 היועצים (הקיימים שעדכנו פרטיהם), אשר הצעותיהם להיכללות במאגר עמדו בתנאי הסף ונמצאו כמתאימים, ומבוקש מהוועדה לאשר את הרחבת מאגר היועצים.

בחירת יועצם מתוך המאגר לביצוע עבודות ומתן שירותים, ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, תוך ביצוע של הליכי תיחור משלימים שיובאו לאישור הוועדה, ככול הנדרש לפי סוג השירות ובהתאם להנחיות הייעוץ המשפטי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	תעשייה. קום בע"מ			כן	
33663	אורית קמיר - מרצה			כן	
0	ברק דרורי			כן	
27986	קבוצת גבים ע.ג. בע"מ - פיתוח ארגוני	ת.ד. 12563 הרצליה		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796		

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16882	14/03/2021	מאגר יועצים למתן שירותי אימון אישי בקבוצה למנהלים בעיריית ירושלים	

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21288	מפעם	אושר בועדה	2023168	08/11/2023	חידוש מאגר יועצים יחידת פיתוח ההון האנושי - עיריית ירושלים	

דברי הסבר

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ו-5/17 בעניין נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, ולאור הצורך בעדכון פרטים ותחומי התמחויות של היועצים הכלולים במאגר היועצים הקיים של יחידת פיתוח ההון האנושי באגף משאבי אנוש, נדרשה יחידת הפיתוח לעדכן מחדש את מאגר היועצים, הנותנים שירותים בענייני אימון אישי וקבוצתי של מנהלים, פיתוח ארגוני ופיתוח הדרכה, יצירת לומדות דיגיטליות, הערכת מנהלים ועוד.

בהתאם לכך, יצאה היחידה להליך קול קורא להצטרפות למאגר היועצים, שפורסם ביום ה-31/07/2023 באתר העירוני, ובמסגרת זאת נעשתה גם פניה לכל אחד מהיועצים הקיימים במאגר. זאת, כאשר הליך הקול הקורא יישאר מפורסם באתר העירוני ותינתן אפשרות שוויונית גם בהמשך, לכל מי שעומד בתנאי הסף של הליך ונמצא מתאים, להצטרף למאגר היועצים, בכפוף להחלטה של הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.

בהתאם להליך הקול הקורא, יועצים שהיו כלולים במאגר היועצים הקיים והיו מעוניינים להישאר בו, נדרשו למלא טפסים עדכניים עם פרטיהם העדכניים. במסגרת זאת הליך הקול הקורא גם הסדיר ופירט את תחומי ההתמחויות של היועצים שיהיו כלולים במאגר, ונוספו תחומי התמחות נוספים על פי הצרכים הנדרשים של יחידת הפיתוח.

רצ"ב רשימת היועצים (הקיימים שעדכנו פרטיהם והחדשים), אשר הצעותיהם להיכללות במאגר עמדו בתנאי הסף ונמצאו כמתאימים, ומבוקש מהוועדה לאשר את מאגר היועצים המעודכן.

בחירת יועצם מתוך המאגר לביצוע עבודות ומתן שירותים, ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, תוך ביצוע של הליכי תיחור משלימים שיובאו לאישור הוועדה, ככול הנדרש לפי סוג השירות ובהתאם להנחיות הייעוץ המשפטי

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

עמידה בתנאי סף	תחומי ההתמחויות	מספר עסק (ח.פ.)	כתובת:	מספר פלאפון (איש קשר):	כתובת דוא"ל (איש קשר):	שם היועץ/חברת הייעוץ:
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה	505322822	הכהנים 14 הוד השרון	505322822	avielebrea@gmail.com	אביאל אברמוביץ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה	558209219	נקדימון 3 ירושלים	050-9817778	ellezezer@binhot.co.il	בינות
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות מנהיגות	31278005	המגל 23, קציר ת.ד. 5692	052-8875702	manus@netvision.net.il	עמנואל לאור
✓	פיתוח ארגוני	59166009	יגאל אלון 159 תל אביב	36957833	office@ranstock.com	רן שטוק ייעוץ ניהולי ועסקי
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה	511883647	הכישור 2 א.ת. רכטמן רחובות	054-5400812	info@gishot.co.il	מרכז גישות בע"מ
✓	פיתוח ארגוני, חדשנות	515663169	אלכסנדר פן 25 ת"א	503221192	raviv@kvtl.org.il	כורות יונתנים בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות	25688302	ריינס 52, תל אביב	529464625	ran.proffits@gmail.com	רן פרופיט
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני	64705627	ש.ז. לון 24, הרצליה	054-5604592	kishonrina@gmail.com	רינה קישון
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	516307857	אלי ויזל 2, ראשון לציון	508533405	yossie@hrplus.co.il	אפ סקיל יור ביזנס בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות מנהיגות	58856329	דרך היסמין 138 בית נחמה	544545977	gulibitz@gmail.com	גולי ארגוב
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	516110400	המורה 10 אפרת	545295858	tzporiteam@gmail.com	ציפורית גיליק- ציפורית יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה	24238762	שדרות הגליל 100, בת חפר, חד 424, מיקוד 4284200	503815738	dmuritel2021@gmail.com	הבונות החופשיות ד"ר חייטה נוראל
✓	פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	516402882	חוז דב 30 תל-אביב יפו	545610845	mifimarchant@iamlearning.co.il	אי.אם. לרינג בע"מ - מ"ל Learning

✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	513461822	הדיון 21 ירושלים	050-9008287	op@zofnat.co.il	צפנת-מכון למחקר, פיתוח ויינוץ ארגוני בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	514350156	בן גוריון 1 בני ברק	524551135	roni@era-il.com	חברת ארא 1 יועצים בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	204529721	גוש עציון 7, גבעת שמואל	050-9271278	oren@glorpro.co	גילאור הפקות למידה
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	512604588	החרושת 30 אור יהודה	544999472	office@sensecom.co.il	סנסקום ייעוץ וניהול פרויקטים
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות	25277534	גינת אהוד 2 בית רימון	506776378	guy@onyourway.co.il	גיא אסולין - בדרך שלך
✓	חדשנות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	516522034	חיקה גרומן 8 רעננה	544752502	meiravshavit.bp@gmail.com	מירב לארה שבט
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	515875029	הפלמ"ח 21 גבעתיים מיקוד 5340631	052-3995029	kognita.israel@gmail.com	קוגניטה פתרונות ייעוץ בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח הדרכה	515475523	יהודה הלוי 147 תל אביב	544709971	yael.k@leave-mark.com	leave a mark
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח הדרכה	516307857	אלי ויזל 2, ראשון לציון	544773030	yanivm@hrplus.co.il	אפ סקי"ל יור ביזנס בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות	22594725	ת.ד. 65, עין איילה	505315216	ronen@eldar-zamir.co.il	רון אלדר / "אלדר-זמיר"
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני	28078178	דן פגיס 4/6 ירושלים מיקוד 9779616	508939625	gal11krai@gmail.com	גלי קרפט
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	515996502	יוסף נקר, 34 פתח תקווה	524300776	Info@direct-polls.com	דירקט פולס בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה	31887458	מבוא קטורה 1 מבשרת ציון	054-6618134	bukaladi@gmail.com	עדי אלמון בוקאי, ייעוץ ארגוני והנעה לשינוי
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות	25483488	העבודה 2 רמת השון	507485485	Talbe11@walla.com	טל רום
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות	40599771	תקוע, תחלת מרדכי 564	506428642	daaiaanfesh@gmail.com	איתי טימסו
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	558486494	התקליאים 90 אלון הגליל	528557037	yonit@thecapsule.co.il	הקפסולה - פיתוח ארגוני הרפתקני

[illegible]

✓	פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	511585010	הבנים 6 כפר מל"ל	526175449	lotem@lotem.co.il	ארגונים בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	512265554	תוצרת הארץ 16 תל אביב	504969075	amlib@silteite.com	אס. איי. טי חשיבה המצאתית ושיטותיו בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	5145458941	מבצע קלישון 8 מודיעין	052-3699388	info@adidrive.com	מכון עדי דרייב בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	516025723	מרים הבבא 4/18	547427470	office@goup.org.il	גואפ עוץ ואסטרטגיה בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	513348102	חומה 14 ראשון לציון	546789308	idols@mehtodic.co.il	מתודי"קה למידה אפקטיבית
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	057726234 מורשה	רבינו פולטי 17 ירושלים	054-6868690	lizsh222@gmail.com	עליזה שבו חיטוט
✓	ליווי ואימון אישי, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות	514834464	אלה 10/5, עילי זהב	546979117	hagai.df@gmail.com	תנופה יועצים
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	56674831	בר כוכב 10, ירושלים, 9787510	054-5622256	Vered.dagantal@gmail.com	ורד דגן-טל, יעוץ לניהול ופיתוח ארגוני
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	511449878	חומה ומגדל 29 תל אביב	055-8851446	galvay@johnbryce.co.il	גל'ן ברייס הדרכה בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות	25396532	הכורס 13, תל מונד	054-3975737	sharoni.rapoport@gmail.com	שרון רפפורט-יעוץ ופיתוח ארגוני
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	513272781	אברהם גירון 6 יהוד	052-3285445	byonoffice@byon-it.com	דורית כספי/כיון אי טי סולשונס בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	513608505	ארמור רובינשטיין 15 תל-אביב	522423644	itvkaelisha@dignity.org.il	המרכז הישראלי לכבוד האדם
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	512766411	דרך יצחק רבין 1 פתח תקווה	549191478	kalanit@pilat.co.il	פילת מקבוצת היי קפיטל
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	309990901	בושם 64 דירה 22 תל אביב 6767151	054-4416200	ilana.valman@gmail.com	אילנה וויימן נפתולין
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות	301680906	יוחנן בן זכאי 1 ירושלים	522874449	contact@haggai.co.il	ד"ר חגי אליקים שלם

✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה, אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה	514840842	בית עובד 13 תל אביב	054-2023343	zvika@r-sconcept.com	אר אנד אס קונספט בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה	512473919	מנחם בגין 48 תל אביב-יפו	054-5688171	gideon@bdo-opex.co.il	קו פרויקט יעוץ הנדסי בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה	514355668	נחל הראל 6, אשתאול	544327181	elinor@shaya.org.il	שאהי בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח תוכניות מנהיגות, פיתוח הדרכה	514715630	הבנאי 27 ירושלים 9626447	050-5963026	rubiconths@gmail.com	רוביקון פתרונות אנושיים בע"מ
✓	ליווי ואימון אישי, אימון אישי בקבוצה, פיתוח ארגוני, חדשנות, פיתוח תוכניות ניהול, פיתוח הדרכה	39071626	ת.ד. 40473 מבשרת ציון	544985425	erez.sofs@gmail.com	אריז סוצקוורין - אריז תנקשורת

שם היועץ\חברת הייעוץ:	כתובת דוא"ל(איש קשר):	מספר פלאפון (איש קשר):	מספר עסק (ח.פ.):
תעשייה. קום בע"מ	gali@taasiya.co.il	050-4405474	514191485
ברק דרורי	<brk302@gmail.com>	054-8048302	200629103
קבוצת גבים בע"מ	shay@gomegevlim.co.il	054-3226888	513458760
אורית קמיר	oritkamir@gmail.com	054-5388040	56808678

שם היועץ\חברת הייעוץ:	כתובת דוא"ל(איש קשר):	מספר פלאפון (איש קשר):	מספר עסק (ח.פ.):	מספר וועדה	תוקף החוזה
אביאל אברמוביץ	avielabra@gmail.com	505322822	55395081	2023168	7.11.2026
בינות	eliezer@binot.co.il	050-9617778	558209219	2023168	7.11.2026
עמנואל לאור	manus@netvision.net.il	052-8875702	31278005	2023168	7.11.2026
רן שטוק ייעוץ ניהולי ועסקי	office@ranstock.com	36957833	59166009	2023168	7.11.2026
מרכז גישות בע"מ	info@gishot.co.il	054-5400812	511883647	2023168	7.11.2026
כוורת יועצים בע"מ	ravit@kvrt.org.il	503221192	515663169	2023168	7.11.2026
רן פרופיס	ran.profis@gmail.com	529464625	25668302	2023168	7.11.2026
רינה קישון	kishonrina@gmail.com	054-5604592	64705627	2023168	7.11.2026
אפ סקיל יור ביזנס בע"מ	yossie@hrplus.co.il	508533405	516307857	2023168	7.11.2026
גולי ארגוב	gulibitz@gmail.com	544545977	58856329	2023168	7.11.2026
ציפורית גליק- ציפורית יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ	tziporiteam@gmail.com	545295858	516110400	2023168	7.11.2026
הבונות החופשיות, ד"ר חייתה נוריאל	drnuriel2021@gmail.com	503815738	24236762	2023168	7.11.2026
אי.אם.לרנינג בע"מ - I'm Learning	mirimarchant@iamlearning.co.il	545610845	516402682	2023168	7.11.2026
צפנת-מכון למחקר, פיתוח וייעוץ ארגוני בע"מ	op@zofnat.co.il	050-9008287	513461822	2023168	7.11.2026
חברת ארא1 יועצים בע"מ	ronit@era-il.com	524551135	514350156	2023168	7.11.2026
גילאור הפקות למידה	oren@gilorpro.co	050-9271278	204529721	2023168	7.11.2026
סנסקום ייעוץ וניהול פרויקטים	office@sensecom.co.il	544999472	512604588	2023168	7.11.2026

7.11.2026	2023168	25277534	506776378	guy@onyourway.co.il	גיא אסולין - בדרך שלך
7.11.2026	2023168	516522034	544752502	meiravshavit.bp@gmail.com	מירב לארה שביט
7.11.2026	2023168	515875029	052-3995029	kognita.israel@gmail.com	קוגניטה פתרונות ייעוץ בע"מ
7.11.2026	2023168	515475523	544709971	mark.com - yael.k@leave	leave a mark
7.11.2026	2023168	516307857	544773030	yanivm@hrplus.co.il	אפ סקיל יור ביזנס בע"מ
7.11.2026	2023168	22594725	505315216	ronen@eldar-zamir.co.il	רון אלדר / "אלדר-זמיר"
7.11.2026	2023168	28078178	508939625	gali1kraft@gmail.com	גלי קרפט
7.11.2026	2023168	515996502	524300776	Info@direct-polls.com	דיירקט פולס בע"מ
7.11.2026	2023168	31887458	054-6618134	bukaiadi1@gmail.com	עדי אלמון בוקאי, יעוץ ארגוני והנעה לשינוי
7.11.2026	2023168	25483488	507465465	Talbe11@walla.com	טל רום
7.11.2026	2023168	40599771	506428642	daatlanefesh@gmail.com	איתי טימסית
7.11.2026	2023168	558486494	528557037	yoni@thecapsule.co.il	הקפסולה - פיתוח ארגוני הרפתקני
7.11.2026	2023168	31996739	529454356	michal.k.levy@gmail.com	מיכל כצנלסון לוי
7.11.2026	2023168	510534548	545367882	mmoshe@amanet.co.il	אמן ארגון ומדעי ניהול יועצים בע"מ
7.11.2026	2023168	25448879	052-8696994	Ram.avidan@gmail.com	רם אבידן
7.11.2026	2023168	511654428	545568070	tzili@lahav.ac.il	להב פיתוח מנהלים ע"ש דניאל רקנאטי בע"מ (חל"צ)
7.11.2026	2023168	514762343	544811380	office@beffective.co.il	בי אפקטיב עשר ייעוץ ניהולי בע"מ
7.11.2026	2023168	302695200	542435727	hadi.kh.orange@gmail.com	עבדול האדי חרוב (האדי) ה.ל אדווים יעוץ ארגוני
7.11.2026	2023168	55720296	528635503	doritlicht8@gmail.com	דורית ליכט
7.11.2026	2023168	516523784	054-6939404	inbar@igs.co.il	ענבר גת שחם פתרונות למידה לארגונים בע"מ
7.11.2026	2023168	57834582	050-7292868	ib8787@gmail.com	איריס ברקן

7.11.2026	2023168	510550007	504849092	GPS.IL@IL.EY.COM	ארנסט יאנג (ישראל) בע"מ
7.11.2026	2023168	29604022	524755651	office@mayabensaadon.co.il	מאיה בן סעדון
7.11.2026	2023168	308779917	546203778	eddie@goodpoint.co.il	אדוארד לבנטמן
7.11.2026	2023168	514796325	052-8842489	michals@t-more.co.il	תימור פתרונות למידה
7.11.2026	2023168	558343091	052-9463217	ariel@virtueculture.com	חברת וירטו (Virtue)
7.11.2026	2023168	13582309	052-5351666	suzet@nextstep.co.il	סוזט סקר
7.11.2026	2023168	513442897	505260258	hgorokhovsky@electronic.education	אלקטרוניק אדיוקיישן בע"מ
7.11.2026	2023168	מ.ע 57182347	050-7190471	ziv@improve-it.co.il	Improve-IT
7.11.2026	2023168	513007781	502054402	hilit@magid.org.il	מכון מגיד ללימודי חוץ מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים
7.11.2026	2023168	511585010	526175449	lotem@lotem.co.il	לוטם אסטרטגיות לפיתוח ארגונים בע"מ
7.11.2026	2023168	512265554	504969075	amitb@sitsite.com	אס. איי. טי חשיבה המצאתית ושיטתית בע"מ
7.11.2026	2023168	515458941	052-3699388	info@adidrive.com	מכון עדי דרייב בע"מ
7.11.2026	2023168	516025723	547427470	office@goup.org.il	גואפ יעוץ ואסטרטגיה בע"מ
7.11.2026	2023168	513348102	546789308	idots@mehtodic.co.il	מתודיקה למידה אפקטיבית
7.11.2026	2023168	057726234 עוסק מורשה	054-6868690	lizsh222@gmail.com	עליזה שבו חיוט
7.11.2026	2023168	514834464	546979117	hagai.df@gmail.com	תנופה יועצים
7.11.2026	2023168	56674831	054-5622256	Vered.dagantal@gmail.com	ורד דגן-טל, יעוץ לניהול ופיתוח ארגוני
7.11.2026	2023168	511449878	055-8851446	galyay@johnbryce.co.il	ג'ון ברייס הדרכה בע"מ
7.11.2026	2023168	25396532	054-3975737	sharoni.rapoport@gmail.com	שרון רפפורט- יעוץ ופיתוח ארגוני

7.11.2026	2023168	513272781	052-3285445	byonoffice@byon-it.com	דורית כספי/ביון אי טי סולשונס בע"מ
7.11.2026	2023168	513608505	522423644	rivkaelisha@dignity.org.il	המרכז הישראלי לכבוד האדם
7.11.2026	2023168	512766411	549191478	kalanit@pilat.co.il	פילת מקבוצת היי קפיטל
7.11.2026	2023168	309990901	054-4416200	ilana.vaiman@gmail.com	אילנה וויימן נפתולין
7.11.2026	2023168	301680906	522874449	contact@haggai.co.il	ד"ר חגי אלקיים שלם
7.11.2026	2023168	514840842	054-2023343	zvika@r-sconcept.com	אר אנד אס קונספט בע"מ
7.11.2026	2023168	512473919	054-6688171	gideon@bdo-opex.co.il	קו פרויקט יעוץ הנדסי בע"מ
7.11.2026	2023168	514355668	544327181	elinor@shaya.org.il	שאיה בע"מ
7.11.2026	2023168	514715630	050-5963026	rubiconhs@gmail.com	רוביקון פתרונות אנושיים בע"מ
7.11.2026	2023168	39071626	544985425	erez.sots@gmail.com	ארז סוצקורין - ארז תקשורת
19.06.2027	170008	55627137	052-8944444	hagaielias1@gmail.com	אליאס חגי אורי
19.06.2027	170008	22126379	054-2214057	shamirdonner@gmail.com	דונה רינה שמיר
19.06.2027	170008	558505947	052-9278518	mazorhila@gmail.com	הילה מזור
14.5.2027	170005	25478462	054-4448063	NOA.KATZOVER@GMAIL.COM	נועה קצובר
14.5.2027	170005	27192228	052-3312781	nurit@nuritctlv.co.il	נורית כהן תל אביבי
14.5.2027	170005	557515913	052-2632361	gabrieln@netvision.net.il	מרקם
14.5.2027	170005	56625916	050-6290279	rinatco1@gmail.com	דאר יורם ד"ר רינת כהן
24.12.2026	2023172	516092087	09-7667955	anit@ga-da.co.il	געדע דידקטי בע"מ
24.12.2026	2023172	302695200	054-2435727	Hadi.kh.orange@gmail.com	ה.ל אדוויס
24.12.2026	2023172	32577975	054-3112-330	yrefaely86@gmail.com	יותם רפאלי
24.12.2026	2023172	302133095	507957663	hadarmasel@gmail.com	הדר מייזל
24.12.2026	2023172	513272781	050-5261163	byonoffice@byon-it.com	ביון אי טי סולשונס בע"מ ייעוץ ארגוני
19.03.2027	170001	28130433	054-4636105	orah054@gmail.com	שר שלום אורה

19.03.2027	170001	50499722	050-6570111	roki@barak.net.il	גדי אמיר
19.03.2027	170001	28144228	052-3858386	TSFIRAGREBELSKY@MAIL.HUJI.AC.IL	ליכטמן צפירה

קול קורא

להלן מסמך קול קורא להציע הצעות להיכלל במאגר למתן שירותי ייעוץ בתחומי הייעוץ והפיתוח הארגוני, פיתוח הדרכה וביצועה, אימון מנהלים וחדשנות בעיריית ירושלים:

אגף משאבי אנוש - יחידת פיתוח ההון האנושי והפיתוח הארגוני בעיריית ירושלים (להלן גם: **"יחידת הפיתוח"**), מזמין בזה מציעים להגיש הצעה להיכלל במאגר יועצים ומאמנים למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני, פיתוח ההון האנושי, פיתוח הדרכה וביצועה, פיתוח והפקה של תוצרים ואמצעי למידה דיגיטליים, אימון למנהלים וחדשנות בעיריית ירושלים.

העירייה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים / חברות אשר יהיו כלולים במאגר, לצורך קבלת הצעות לליווי תהליכים כמפורט בתכולת העבודה. כל פרויקט יתומחר בנפרד על פי הקריטריונים הנדרשים וכן תערך פניה לממליצים במידת הצורך.

1. שירותי יחידת הפיתוח

יחידת פיתוח ההון האנושי והפיתוח הארגוני, מסייעת לעירייה, ליחידותיה השונות ולמנהליה לפתח, לשמר ולנהל את המשאב האנושי באמצעות פיתוח תוכניות, כלים ומנגנונים. זאת לצורך השגת יעדי העירייה ומתן שירות יעיל ואיכותי, לצד מתן חוויית עובד מיטבית. השירותים הניתנים לעירייה על-ידי יחידת הפיתוח הינם, באמצעות כלים של פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה, למידה ואימון.

בכלל זה ובין היתר, השירותים הניתנים על-ידי היחידה הינם:

- א. אימון/ליווי ייעוצי למנהלים בכירים בכניסה לתפקיד חדש, למנהלים המובילים שינוי וחדשנות ולמנהלים ותיקים.
- ב. פיתוח ארגוני - ליווי מנהלים בפרויקטים של פיתוח ושינוי ארגוני כגון: הקמת מנהלים ויחידות ארגוניות חדשות, פיתוח ושיפור תהליכי עבודה, גיבוש אסטרטגיה, מדדי הצלחה, פיתוח מודלים של מצוינות, שיפור עבודת צוות, פיתוח צוות הנהלה, עידוד ערכים של חדשנות ויצירתיות, הגברת שיתוף הפעולה בין יחידות בעירייה ומחוצה לה, הטמעת אסטרטגיה ארגונית ועוד.
- ג. פיתוח מנגנונים לניהול ולפיתוח עובדים - תהליך הערכת ביצועים.
- ד. פיתוח ושימור עובדים - פיתוח תוכניות עתודה.
- ה. קידום והטמעה של ערכים ארגוניים - אתיקה, גיוון תעסוקתי, איזון בית-עבודה ועוד.
- ו. פיתוח וליווי מודלים של מצוינות ביחידות העירייה השונות.
- ז. ליווי תהליכי ניהול חדשנות בעירייה.
- ח. ליווי ייעוצי לטיפול ביחידות במצבי משבר.
- ט. תוכניות לפיתוח מנהלים, תוכניות לפיתוח מנהיגות ויצירת והפעלת פורומים.
- י. פיתוח הדרכה הנגזרת מתהליכי פיתוח ארגוני.



- יא. פיתוח אסטרטגיות וטכנולוגיות למידה - פיתוח תשתיות ידע, תוצרים ועזרי למידה דיגיטליים, סרטונים, לומדות, וובינרים, פודקסטים, קורסים מקוונים ועוד, המתבססים על מתודולוגיות למידה דיגיטלית.
- יב. פיתוח תורות וכלים לניהול במקצועות מוניציפליים.

2. כללי

בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2016/8 מיום 22/11/16 אגף משאבי אנוש - יחידת הפיתוח מעוניין להרחיב את מאגר היועצים/חברות לייעוץ ארגוני בהלימה לתחומי העיסוק המרכזיים המפורטים לעיל, לצורך ביצוע פרויקטים ביחידות העירייה השונות.

בעיריית ירושלים קיימים 8 מנהלים מקצועיים המאגדים תחתם אגפים בעלי אופי עבודה ותחומים חופפים. אגפים אלה כוללים למעלה מ- 200 מחלקות שונות המפעילות למעלה מ- 11,000 עובדים (מצ"ב נספח מבנה ארגוני של עיריית ירושלים).

3. תכולת העבודה

תכולת העבודה של היועצים שיכללו במאגר תהא מגוונת ומשתנה עפ"י הצרכים של העירייה. מובהר כי לכל פרויקט ישנו מוביל מטעם העירייה המלווה ע"י ועדת היגוי, ועל החברה/הייעוץ שיבחר לפרויקט ספציפי להשתתף בוועדות ההיגוי וכן לקיים פגישות שוטפות בעירייה ככל שידרש לפי החלטת המנהל.

בתכולת העבודה כלולים בין היתר שירותים הניתנים על ידי היחידה כמפורט בסעיף 1 לעיל.

4. אופן הרחבת מאגר היועצים

- א. יועץ שנמצא במאגר היועצים ומעוניין להמשיך להיכלל במאגר - יתווסף אוטומטית למאגר המורחב בכפוף למילוי וחתימה על הטופס המצ"ב כנספח א'.
- ב. יועץ שנמצא במאגר היועצים ומעוניין לסיים את ההתקשרות - נדרש לעדכן את יחידת הפיתוח באגף משאבי אנוש ויוסר ממאגר היועצים.
- ג. יועץ שאינו נמצא במאגר היועצים ומעוניין להצטרף - נדרש לפעול לפי הנחיות מסמך זה.

5. תהליך בחירת היועצים למאגר היועצים/חברות

- א. מציעים העומדים בתנאי הסף מוזמנים להגיש את הצעתם להיכלל במאגר באחד או יותר מן התחומים המפורטים (מובהר כי תחומי ההתמחות במאגר יכולים להשתנות, להצטמצם או להתרחב לפי שיקול דעת העירייה ללא שהדבר ישפיע על תוקף ההיכללות במאגר).
- ב. העירייה תמין ותסווג את הפניות העומדות בתנאי הסף, לפי תחומי התמחות עליהם הצהירו המציעים במסגרת הצעתם. העירייה רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך.

- ג. מובהר בזה כי אין בהכללת מציע במאגר כדי לחייב את העירייה להתקשר עם אותו מציע בכמות מסוימת של עבודות או בכלל והעירייה רשאית שלא להתקשר עם אף לא אחד מן המציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמי מהמציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.
- ד. החלוקה לתחומי התמחות של היועצים תהיה רלוונטית לצרכים פנימיים בלבד והעירייה תוכל לפנות בהזמנה להציע הצעות לכל תחום רלוונטי מכל יועץ/ חברה שתוכלל במאגר לפי שיקול דעתה.

6. תנאי סף

- א. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בלפחות אחד מהתחומים המצוינים בסעיף 1 לעיל. אם המציע הינו תאגיד על הניסיון להתקיים ביועץ המוצע לביצוע השירות בעירייה.
- ב. למציע תואר ראשון לפחות במדעי ההתנהגות או במדעי החברה, או לחלופין למציע תואר ראשון אחר וכן תעודת הכשרה בלפחות אחד מהתחומים המשיקים לעולמות הייעוץ הארגוני, כגון: הנחיית קבוצות, פיתוח ההדרכה, אימון, חדשנות, עיצוב הדרכה, עיצוב שירות, טכנולוגיות למידה. על התואר להיות מגוף המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. אם המציע הינו חברה על התנאי להתקיים ביועצים המוצעים על ידי החברה לביצוע השירות בעירייה.
- ג. השלמת כל המידע המבוקש בסעיף 8 בצורף תעודות ואסמכתאות.

7. תמורה לספק

מעט לעת העירייה תפנה בהתאם לצרכיה לקבלת הצעות לביצוע פרויקטים/תהליכים. לכל פניה לקבלת הצעות יתבצע הליך תיחור נפרד ובחירה בהתאם לקריטריונים הרלבנטיים לאופי הפרויקט. לפניה זו יצורף נוסח חוזה עירוני עליו יידרש המציע לחתום ללא הסתייגויות או שינויים.

ככלל, התשלום עבור ביצוע השירותים הינו עד לגובה תעריפי משרד האוצר – (יועצים לניהול), לא כולל מע"מ.

התמורה למציע שיזכה בהליך התיחור הספציפי תשולם בש"ח בסיום כל שלב משלבי העבודה כפי שיוגדרו בהליך הספציפי והכל בתנאי תשלום שוטף + 30 יום וכמפורט בחוזה הסופי שייחתם אל מול היועץ.

העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה לפנות במידת הצורך לביצוע תהליכים ייחודיים לגביהם יקבע מנגנון תמורה חלופי, ו/או לפנות בהזמנה לקבלת הצעות לפי מחיר קבוע מראש ולבחור ביועצים/חברות לספק שירותים לפי אמת מידה של איכות בלבד.



8. על הפניה לכלול:

- א. הצהרה בדבר עמידת המציע בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 6 בלפחות אחד מהתחומים האמורים בסעיף 1. יש לפרט בהצהרה את התחומים שבהם יש למציע ניסיון ולפרט את מספר שנות הניסיון בכל תחום.
- ב. פרטים ורקע על החברה - קורות חיים של מנהל החברה וכן של יועצים נוספים המיועדים לבצע את השירותים כולל תעודות המעידות על השכלה ופירוט ניסיון רלוונטי. אם המציע הינו אדם פרטי יש לצרף קורות חיים של היועץ.
- ג. המציע יציין האם עבד בעבודה ייעוצית הדורשת שיתופי פעולה עם דיספלינות משלימות כגון: הנדסה תעשייה וניהול, כלכלנים, יועצים סביבתיים וכד' והאם ביכולתו להוביל תהליכים הדורשים השלמות מעולמות אלו.
- ד. המציע מתבקש לפרט אם יש ברשותו מתקני הדרכה ואירוח, לביצוע פעולות הדרכה ופיתוח (באם יידרש) תוך ציון גודלם ומיקומם.
- ה. המציע יציין האם באפשרותו להעניק תעודות המוכרות לגמול השתלמות.
- ו. על המציע להיות זמין לביצוע פרויקטים בשנת 2023-2024 ובעל גמישות בשעות עבודה.
- ז. יועצים אשר לא עבדו עם עיריית ירושלים בשלוש שנים האחרונות מתבקשים לצרף - אישור ניהול ספרים, ניכוי מס במקור, תעודה שמדובר בחברה, אישור ר"ח לתשלום על חשבונות עסקה, טופס הרשאה לבנק חתום ע"י כל הגורמים המופיעים בטופס, מקור בלבד - מצ"ב נספח.

הבהרה: יש לחתום על 2 החוזים העירוניים (חוזים עקרוניים) המצורפים למסמך זה כנספח ב' ולצרף את כל הנספחים הרלוונטיים חתומים, לרבות נספח ניגוד העניינים ושמירה על סודיות כשהם ממולאים במקומות המתאימים, חתומים ומאומתים על ידי עו"ד.

9. הוראות להגשת ההצעה

הגשת המועמדות למאגר תוגש בטופס בקישור:

<https://forms.gle/YBKmRzEnQ3Uhobf2A>

ההצעה תכלול התייחסות ומענה מפורט לכלל המרכיבים האמורים לעיל, לכל הפחות. יש לציין מי הגורם האחראי מטעם המציע להובלת העבודה, ואת בעלי התפקידים המרכזיים שיבצעו את העבודה מטעם המציע, בהתאם לתחומי מומחיותם הרלוונטיים, וכן פרטי איש קשר מוצע מטעם המציע.

מובהר, כי הכללת מציע במאגר מבוססת על עמידת היועצים המוצעים לביצוע העבודה בדרישות הסף. לפיכך, המציע מתחייב כי היועצים המוצעים על ידו יהיו אלו שישפיקו את השירותים לעירייה. מבצע השירותים לא יחליף את זהות היועצים המספקים שירות לעירייה ללא אישור בראש ובכתב מהעירייה. כל יועץ חלופי יעמוד לכל הפחות בדרישות הסף של הליך זה וכן בכל הדרישות שיקבעו בהליך תיחור ספציפי (ככל ויתבקש להגיש הצעה במסגרת הליך תיחור ספציפי).

רשימת המציעים העומדים בתנאי הסף, בחלוקה על-פי תחומי התמחות תובא לאישור הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז לצורך הכללתם במאגר.

שאלות/ בקשות להבהרה ניתן לשלוח לכתובת: ilmichal@jerusalem.muni.il



10. הערות כלליות

- א. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי אם עבור היכללות במאגר ואם במסגרת הליכים ספציפיים שיתקיימו בהתבסס על המאגר.
- ב. לתיחור סופי בתהליכי אימון/ ייעוץ אישי, לאחר הכללת המציע במאגר, הלקוח הישיר מקיים פגישת הכרות, עם יועץ/ מאמן מהמאגר ובוחר לפי התאמה לצרכיו ולפי האמון שנוצר. המחיר לשעה הינו לפי תעריפי משרד האוצר, יועצים לניהול. תשלום עבור נסיעות הינו עד 15% מהיקף האימון.
- ג. על המציע למלא את כלל הסעיפים בהצעה. מציע שלא ימלא את כלל הסעיפים, הצעתו עלולה להיפסל.
- ד. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
- ה. הזמנה לוגיסטית - מובהר כי הזוכה בהליך תיחור ספציפי לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר חתימה על חוזה עירוני וקבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.
- ו. עם הגשת הצעתו המציע מתחייב להודיע לעירייה בכתב על כל שינוי מהותי שיהיה במבקש הנוגע למתן השירותים במסגרת היכללות ברשימת המציעים.
- ז. עם הגשת הצעתו המציע מאשר כי הובא לידיעתו כי על הליך זה יחולו הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים מס' 2016/8 ומס' 2017/5 והוראות כל דין וכי לא תהיה לו כל טענה בעניין קיום הוראות חוזרי המנכ"ל בין ביחס להליך קול קורא זה ותוצאותיו, בין ביחס להליכי תיחור ספציפיים שתפרסם יחידת הפיתוח מתוך המאגר ובכלל זה ביחס לחובת העירייה לפרסם בפומבי את רשימת המציעים ואת ההתקשרות שבוצעה בפועל, ולא תהיה לו כל טענה בגין כל אחד מהדברים האמורים.
- ח. זכויות העירייה - המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/ או עם מי מהם.
 3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/ או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/ או ארגוניות.

6. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכירותו אלו.
7. לערוך הליכי תיחור ספציפיים מסוגים שונים ובהתאם לשיקול דעתה המלא של העירייה ויחידת הפיתוח; מובהר כי לא תהיה למציע בהליך קול קורא זה כל טענה ו/או תביעה באשר לתוצאות הליך קול קורא זה ו/או באשר להליכי תיחור ספציפיים שתפרסם יחידת הפיתוח בהמשך ובהתבסס עליו ו/או באשר לתוצאותיהם.

בברכה,

מיכל גרינוולד

ממונה על פיתוח המשאב האנושי



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22362	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170013	08/08/2024	סיוע לאוכלוסיות במצוקה - חרבות ברזל - מרום	935,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בעקבות הימשכותה של חרבות ברזל והשפעתה על תושבי העיר, מוביל המינהל לשירותי קהילה תכנית סיוע לתושבי העיר. התכנית כוללת

א. מענה רגשי - טיפולי במטרה לסייע בהתמודדות עם משברים, ולצמצם סיכון ומצוקה

ב. מענה חברתי לחיזוק רשתות תמיכה ולמניעת בדידות

ג. מענה קהילתי מניעתי לחיזוק חוסן ומסוגלות להתמודד עם משברים

תכנית העבודה תכלול מענה פרטני, זוגי, משפחתי קבוצתי וקהילתי עבור מגוון קהלי יעד (מילואימניקים ומשפחותיהם, בני משפחה שכולים, תושבי שכונות תפר, צעירים במשבר צוותים, וכו')

ההתקשרות המבוקשת היא עבור קניית שירות טיפולים, תכניות, סדנאות, הדרכות, הרצאות, ייעוצים, ליווים פרטניים, אירועים בקהילה, והוצאות שוטפות

סך הכל עלות התכנית 935000 ש"ח
התכנית במימון מפעל הפיס בהיקף של 578,970 ש"ח, ובתגבור עירוני בסך של 356,030 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	935,000	כן	

שכר טירחה כולל: 935,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84109518	פעולות סיוע	578,970
84718484	תוכניות מינהל קהילה - נטו	256,030
84718082	עבודה קהילתית-נטו	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22507	18/07/2024	בקשה לאישור מקדמת תשלום חובות ספקים ושכר לגוננים לשנת 2024 בסך 680,000 ש"ח	680,000
22537	25/07/2024	הגדלת של תוכנית פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 4.24 עד 3.25	500,000
22538	25/07/2024	קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024	828,500
22546	28/07/2024	ק.ש מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 9-12/24	711,665
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500

הנחיות למימוש מענק סיוע לאוכלוסיות במצוקה – מבצע חרבות ברזל

מדובר במענק יחודי שלא ע"ח אמת המידה של הרשות, שבא לסייע לרשות בתקופה מורכבת זו, להתמודד עם הצרכים העולים מהשטח, מדובר בשיתוף פעולה עם משרד הרווחה וקרן הידידות, כאשר השתתפות הפיס במיזם מתבצעת במסלול ישיר של מענקים לרשויות.

מה יוכר במסגרת המענק לטובת התושבים שאושרו ע"י הרווחה:

- רכישות מרוכזות של הרשות : חלוקת מזון , בין אם בחלוקת ארוחות חמות, או מצרכי מזון, תרופות שלא בסל, מוצרים בסיסים אחרים דוגמת שמיכות ביגוד והנעלה, ציוד חירום, ערכות עזרה ראשונה, או מוצרים בסיסים אחרים שמחלקת הרווחה חושבת שנדרשים לטובת אותם תושבים.
- הסעות ופינויים
- שעות טיפול , הדרכה וליווי לתושבים כולל טיפול במרכזי החוסן.
- סדנאות לתושבים ולצוותים המטפלים
- ציוד לקיום לימודים מרחוק לתלמידים
- ציוד לצוותי חירום וכוננות,
- הוצאות פינוי ולינה לתושבים שלא קיבלו אישור מהמדינה והרווחה ברשות המקומית אישרה לפנותם. יוכרו הוצאות לינה ליום של עד 585 ₪ לתושב ועד 234 ₪ לילד .

כלל ההוצאות צריכות להיות של הרשות המקומית.

ככל שיש רצון לממן נושאים נוספים, או לספק מוצרים אשר אינם נמצאים ברשימה שהוגדרה ניתן לפנות נקודתית באמצעות המייל למחלקת מבני פיס ונענה בהקדם.

אין צורך בקבלת אישור מראש לתוכנית, כל עוד היא עומדת בכללים שהוגדרו. אין חובה להשתמש רק במסלול יחיד, אפשר לקבוע שחלק מהזכאים יקבלו למשל ארוחות חמות, חלק סלי מזון, חלק סלים של מוצרים בסיסים אחרים ועוד. דיווחים על ביצוע הפרויקט יועברו בצירוף המסמכים הבאים:

- טופס דיווח על ביצוע התוכנית – מצ"ב
- חשבונות/חשבוניות על המוצרים שנרכשו.

הנחיות כלליות למענק:

- על מנת לממש את המענק יש להעביר את כל החומר הנדרש באמצעות מערכת מנו"ף בכתובת: <http://manof.pais.co.il>
- לא תוכרנה הוצאות אשר בוצעו לפני מועד אישור המענק.
- סכום המענק הינו סופי ולא יתווספו אליו התייקרויות, תוספות או הצמדות.
- ככל שהרשות תפרסם לציבור הודעות על החלוקה שבוצעה, נבקש שיצויין מדובר בתוכנית בתמיכת מפעל הפיס

הננו להפנות תשומת ליבכם כי המענק יבוטל במידה ולא ידווח וימומש בתוך שנה קרי עד 13/12/24. יובהר כי רשות שלא תנצל את המענק הסכום שאושר , לא יוחזר לאמת המידה של הרשות המקומית.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לנציגי מחלקת מבני ספורט וקהילה בטלפונים הבאים: איילת בורשטיין 03-6940023 , לירון טוביאנה 03-6940384 עירית בן מנחם – מנהלת המחלקה-03-6940324

טופס דיווח לשחרור כספים - מענק סיוע לאוכלוסיות במצוקה – מבצע חרבות ברזל

לכבוד _____
מפעל הפיס
אגף הקצאות ובקרת מבנים
שם הרשות : _____
מענק מס' _____ לשנת _____
סכום המענק : _____ ש"ח

הנדון : מענק לטובת אוכלוסיות במצוקה – מבצע חרבות ברזל - הרשאות מ19.6.24 .

הרינו לאשר כי בתאריך _____ הוחל במימוש תוכנית ההפעלה
הרינו לאשר כי בהתאם להוצאות אשר בוצעו עד כה בפרויקט, העלות המצטברת
מסתכמת הסכום _____ ₪, מתוך עלות זו השתתפות מפעל הפיס המבוקשת בהתאם
לכללי מפעל הפיס הינה בסכום של _____ ₪.

• מצ"ב חשבוניות/חשבוניות

פירוט הרכש והמענים הקהילתיים שבוצעו במסגרת המענק :

=====	=====	=====	=====
חותמת הרשות המקומית	ראש הרשות (שם וחתימה)	גזבר הרשות (שם וחתימה)	מנהל/ת מח'/אגף הרווחה (הגדרת התפקיד, שם וחתימה)

פרטי איש הקשר לבירורים : _____ טלפון _____

תכנון ראשוני			
קהל היעד	תוכן	עלות	רכיב
תושבי העיר	אירועים קהילתיים בשכונות לחיזוק החוסן , 10 אירועים	150,000	אירוע
צוותי צח"ש - צוותי חירום שכונתיים	סדנאות הכשרה בתחומי חוסן לפעילים קהילתיים שיוכשרו לתת סיוע ראשוני בעת משבר וחירום , 5 קבוצות	45,000	סדנא
בני משפחה בהתמודדות עם שכול ובשיקום לאחר פציעה - הורים, חברים, בנות זוג	אירועים קהילתיים, סדנאות לתמיכה בבני משפחה מורחבת בהתמודדות עם שכול ושיקום מפציעה	145,000	אירוע סדנא
מילואימניקים ובני משפחתם	אירועים קהילתיים, סדנאות לסיוע בהתמודדות עם השלכות שירות המילואים	180,000	אירוע סדנא
עו"סים באגף הרווחה	מתן כלים מקצועיים ומניעת שחיקה במגוון כלים	100,000	אירועים סדנאות
תושבי העיר במשבר ומצוקה	מענה רגשי וטיפול פרטני/משפחתי/זוגי	230,000	שעות טיפול
ילדים שהוריהם מגוייסים	מפגשי הדרכה ותמיכה בתפקוד היומיומי לילדים ולהוריהם	85,000	אירוע סדנא
		935,000	

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – סיוע לאוכלוסיות במצוקה – חרבות ברזל התוכנית תכלול פעילות רב תחומית להתמודדות עם השלכות חרבות ברזל על תושבי העיר (מילואימניקים ומשפחותיהם, משפחות שכול, תושבי שכונות התפר, תושבים במשבר ועוד). התוכנית תיתן מענה רגשי – טיפולי, מענה חברתי ומענה קהילתי מניעתי סכום התוכנית ₪ 935,000

רכיב השירות	סכום
קניית שירות טיפולים תכניות, סדנאות, הדרכות, הרצאות, ייעוצים, ליווי פרטניים, אירועים בקהילה, כיבוד והוצאות שוטפות	935,000
סה"כ	₪ 935,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193753

חתימה וחותמת

PM 46:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22450	אגף רווחה	סדר יום	170013	08/08/2024	תוכנית טיפול בילד בקהילה באיזור צפון באמצעות מרום	220,982

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

לשכת צפון באגף הרווחה מעוניינת בהפעלת תוכניות המיועדות לנערים ונערות על רצף הסיכון מאזור צפון באמצעות עמותת מרום.
 חלק מהתוכניות נערכות בתוך מסגרות הלימוד וחלק במינהל הקהילתי.
 התוכניות כוללות מנחה הקבוצות- אנשי מקצוע ומטפלים רגשיים.
 ממון התוכניות, 75% משרד, 25% עירייה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	220,982	כן	

שכר טירחה כולל: 220,982

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84228361	משפחות וילדים בקהילה	220,982

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22507	18/07/2024	בקשה לאישור מקדמת תשלום חובות ספקים ושכר לגוננים לשנת 2024 בסך 680,000 ש"ח	680,000
22537	25/07/2024	הגדלת של תוכנית פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 4.24 עד 3 25.	500,000
22538	25/07/2024	קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024	828,500
22546	28/07/2024	ק.ש מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 9-12/24	711,665
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הצעה להפעלת תוכניות לשנת 2024
התוכנית תכלול הצעה להפעלת תוכניות לשנת 2024
סכום התוכנית ₪ 220,982

רכיב השירות	סכום
תוכנית העצמה לנערות לקראת בחירת מקצוע	10,000
טיפולים קבוצתיים בבייס לבנות	30,000
קבוצה מונחית לנערים	20,000
תוכנית העשרה רגשית חברתית	50,870
טיפולים קבוצתיים בת"ת	12,600
טיפולים קבוצתיים בת"ת	15,000
חוגים לילדים באוריינטציה	18,000
משחקיית לאבות חרדים לא משמורנים	64,512
סה"כ	₪ 220,982

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"מ 5801973

חתימה וחותמת



עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה

לכבוד:

תאריך: 24/6/24

"מרום עמותה עירונית לקידום חוסן קהילתי"

שלום רב,

הנדון: הצעה להפעלת תוכניות לשנת 2024

1. תיאור התוכניות:

בסכום כולל 220,982 ₪ לשנת 2024

2. הצעת התוכניות תכלול:

סעיף תקציבי	שם הסעיף	שם הפרויקט	פירוט הפרויקט	תקציב שנתי
84228361	טיפול בילד ובקהילה	תוכנית להתנהלות כלכלית נבונה לנערות	תוכנית העצמה לנערות לקראת בחירת מקצוע	10,000
84228361	טיפול בילד ובקהילה	תכנית רגשית- חברתית לבנות בגילאי ד'-ו'	טיפול קבוצתיים בבי"ס לבנות	30,000
84228361	טיפול בילד ובקהילה	מתחברים לשכונה שלנו	קבוצה מונחית לנערים	20,000
84228361	טיפול בילד ובקהילה	מקפצה להצלחה	תוכנית העשרה רגשית - חברתית	50,870
84228361	טיפול בילד ובקהילה	ת"ת ו'וממה קבוצת המשך	טיפול קבוצתיים בת"ת	12,600
84228361	טיפול בילד ובקהילה	נוער חרדי- סלונים	טיפול קבוצתיים בת"ת	15,000
84228361	טיפול בילד ובקהילה	העשרה באומנויות	חוגים לילדים באורנטציה טיפולית	18,000
84228361	טיפול בילד ובקהילה	משחקיית אבות	משחקיה לאבות חרדיים לא משמורנים	64,512
				220,982

				סה"כ
--	--	--	--	------

בכפוף לנספח ד' להזמנת עבודה חתום לשנת 2023

בכבוד רב ,

יעל שורק

מנהלת היחידה

איזור	חברה	סעיף תקציב	אוכלוסיה	שם התוכנית	פירוט התוכנית	סכום	דיווח/השמות/נטו/אחר
צפון	מרום	84228361	ילדים ונוער בסיכון	העצמה לנערות לקראת בחירת מקצוע	הנחייה, סדנאות הרצאות בנושא התנהלות כלכלית נבונה מטפלים שעתי עפ"י נש"מ	10,000	דיווח
		84228361	ילדים ונוער בסיכון	תכנית רגשית חברתית גילאי ד'-ו'	טיפול קבוצתיים בבתי ספר מטפלים שעתי תעריפי נש"מ כולל חומרים מתכלים	30,000	דיווח
		84228361	ילדים ונוער בסיכון	מתחברים לשכונה שלנו	קבוצה מונחית לנערים תעריפי תעריפי נש"מ	20,000	דיווח
		84228361	ילדים ונוער בסיכון	מקפצה להצלחה העשרה רגשית חברתית	קבוצות מונחות להעשרה רגשית חברתית בקייץ בתעריפי נש"מ	50,870	דיווח
		84228361	ילדים ונוער בסיכון	טיפולים קבוצתיים בת"ת רוממה	טיפולים קבוצתיים בת"ת תעריפי נש"מ	12,600	דיווח
		84228361	ילדים ונוער בסיכון	טיפולים קבוצתיים נוער חרדי - סלונים	טיפולים קבוצתיים תעריפי נש"מ	15,000	דיווח
		84228361	ילדים ונוער בסיכון	העשרה באומנות לילדים בסיכון	חוגים לילדים באורנטציה טיפולים תעריפי נש"מ	18,000	דיווח
		84228361	ילדים ונוער בסיכון	משחקיית אבות ובנים , לאבות חרדים לא משמורנים	קבוצה מונחית תעריפי תעריפי נש"מ	64,512	דיווח
						220,982	

PM 48:58:5 8/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22414	אגף רווחה	סדר יום	170013	08/08/2024	אישור מאגר מטפלים במקרי שכול ואובדן	520,000

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

בהתאם לנוהל הוועדה, האגף פרסם קול קורא למטפלים להצטרף למאגר העירייה ומבקש לאשרו. השירות ניתן למשפחות לשם סיוע ושיפור התמודדותם במצבי משבר הנובעים מאובדן פתאומי ושכול כתוצאה מתאונות דרכים, עבירות המטה והתאבדות. הספקים בהתאם לקול קורא שפורסם למשך שלוש שנים, עד 7/27. התשלום לפי תעריף השמה הנקבע ע"י משרד הרווחה. 3 ספקים בלבד ניגשו ועברו את תנאי הסף.

חלוקת התקציב בין הספקים נעשתה בהתאם לזמינות, התמחות מקצועית, התאמה לאוכלוסייה וניסיון עבר עם הספקים. מצ"ב מכתב מנמק מאת מנהלת היחידה.

נכון להיום תקציב משרד הרווחה המוקצה לנושא עומד על 520,000 ש"ח. לאור העובדה כי התמורה משולמת אך ורק לפי תעריפי משרד הרווחה ואין לעירייה שיקול דעת בקביעתו, מבוקש לאשר היקף התקשרות שנתי זהה אחת משלוש השנים הבאות עם כל ספק.

התקשרות בפועל עם הספקים תבוצע בהתאם ובכפוף לתקציב המשרד בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31262	אלה-מרכז לסיוע נפשי חברתי	זבוטינסקי 10 ירושלים	364,000	כן	
12547	שילוב-מכון לטיפול משפחתי	ת.ד. 61277 ירושלים	104,000	כן	
0	מבטח - המרכז החרדי לחיים בטוחים		52,000	כן	

שכר טירחה כולל: 520,000

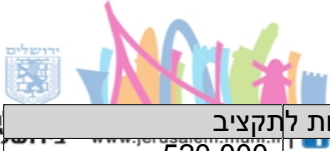
נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84228354	תוכניות לטיפול במשפחה	460,000
84718374	טיפול באירועי חירום	60,000

הערות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11958	29/10/2018	מאגר מטפלים במקרי שכול ואובדן	141,000
13563	27/05/2019	מאגר מטפלים במקרי שכול ואובדן- עדכון	



מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17087	20/05/2021	אישור מאגר מטפלים במקרי שכול ואובדן	520,000
22540	28/07/2024	מתן שירותי לבניית מערך ליווי, ייעוץ והדרכה בהתמודדות עם משבר ביחידות בעיריית ירושלים	80,000