

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 15 בחודש 01 בשנת 2023

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה / עו"ק טרסות פיתוח בע"מ
ח.פ. / עו"ק 516542636
באמצעות המורשה מטעמה מר/ח: שלמה דניאל
כתובת: רמת רזיאל 147
טלפון: 02-5888-391; פקס:
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

והואיל: עיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת חול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מסוג זה בשיבתה מיום 03-11-22 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

טרסות פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. נספחים לחוזה:
 - (א) נספח א' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
 - (ב) נספח ב' – הצהרת סודיות
 - (ג) נספח ג' – מפרט העבודות
 - (ד) נספח ג'1 – הצעת המחיר
 - (ה) נספח ד' – נספח הביטוחכל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרש כדלקמן:

 - (א) "המנהל" – מנהל אגף שפ"ע בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - (ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.
 - (ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.
4. ביצוע השירותים:

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

טענות פיתוח בע"מ

ה.פ. 516542636

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה מר _____ שלמה דניאל

טרוט פיתוח בע"מ

ח. מ. 516542636

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית שתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

טרסט פיתוח בע"מ

ח.א. 516542636

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

7. צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיחיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום 10.2.23 ועד ליום 1.2.24 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה

הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העיריה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

טרסות פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח 1ג'** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

טרסט פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג'1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

טרסות פיתוח בע"מ

ח.מ. 516542636

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח א'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

טרסות פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542638

14.

העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישחו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15.

איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16.

אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחלל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או

טרסות פיתוח בע"מ

ח.מ. 516542636

במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

i. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:
"המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ii. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

iii. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונות עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

iv. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

v. ביטוח אחריות מקצועית – יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

vi. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

טרסט פיתוח בע"מ

ח. 516542636

vii. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

viii. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ix. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

x. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק הוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים המצייב כחלק מנספח ד' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיחיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

טריטוריה פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהיו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

18. קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקצו מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

טרסות פיתוח בע"מ

ח. נ. 516542636

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

20.

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או

אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ז.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

טרעות פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

22. תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

טריטוריה פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבון בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים

טעות פיתוח בע"מ

516542636

או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

טרסות פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

טרסות פיתוח בע"מ

15-01-23

מבצע השירותים -

תאריך

שם מלא

חתימה וחותמת
מנהל האגף
לשיפור פני העיר
חתימה וחותמת

שם מלא

2023.1.15

מנהל האגף -

תאריך

שם מלא

שמואל זליגמן
גזבר העירייה
ראש מינהל הכספי

תאריך

שם מלא

גזבר העירייה -

תאריך

שם מלא

ראש העירייה -



נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ שלמה דניאל ת"ז 301773313
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת טרסות פיתוח בע"מ ח.פ. 516542636)
מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי אגרונומיה והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממני מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/אננו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בחוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בחוזה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו

טרסות פיתוח בע"מ לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית ירושלים
מועמד/ת לתפקיד יועץ אגרונומי

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: דניאל
שם פרטי: שלמה
מס' זהות: 3,017,733,13 שנת לידה: 02/12/88
כתובת: רח': כרכום 147 עיר/ישוב: רמת רזיאל מיקוד: 050-218-0755
מס' טלפון: 02-5888-391 מס' טלפון נייד: 050-218-0755

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ת, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה
טרסות פיתוח בע"מ	אדריכלות נוף יועץ אגרונומי	מנהל	ינואר 2017

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
לא רלוונטי		

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמיינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים
טרסת פיתוח בע"מ	ינואר 2017	בעלים יחיד	

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

טרסת פיתוח בע"מ

מ. פ. 516542636

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאותה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באזורח
המקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לדבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה³).

כ"ל

אם כן, פרטי:

בקרת תכנית פיתוח נוף עבור צוות החברה העירונית אריאל

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

טרסות פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

חוזר המנהל הפלילי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

לא רלוונטי

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

טפסות פיתוח בע"מ

516542636

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל ולדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

מצ"ב במסגרת נספח 4

טרעות פיתוח בע"מ

ח.מ. 516542636

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. תבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישוהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / ✖
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מזדגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לדבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / ✖
אם כן, פרטי:

טרסט פיתוח בע"מ

ה.פ. 516542636

ע-ר-ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה שלמה דניאל ת.ז. מס' 301773313, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיך אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

טקסט פיתוח בע"מ

ה. פ. 516542636

התימה

15-01-23

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

טרסות פיתוח בע"מ

ח.מ. 516542636

אגף החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.	516542636	
טרסות פיתוח בע"מ ע"י שלמה דניאל		כתובת פרטית:	רמת רזיאל 147	ישוב:
		רמת רזיאל 147	טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		רמת רזיאל 147	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		מס':	בית:	קומה:
		עמדה:	טלפון:	02-5888-391

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות	תפקיד:
שלמה דניאל		301773313	מנהל
כתובת פרטית:		ישוב:	טלפון:
			02-5888-391
כתובת מקום עבודה:		קומה:	טלפון:
רמת רזיאל 147		עמדה:	פקס:
משתמש עירוני		מס':	בית:
שם האגף:		שם היחידה:	שם יחידת המשנה:
		שם המוסד / משרד / חברה: *	משתמש חיצוני

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחזל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

טרסות פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

טעות פיתוח בע"מ

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

טרעות פיתוח בע"מ

15-01-23

ח.פ. 516542636

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/חש"ב מירי ביטון-הראל מאשר כי הי"ח שלמהדניאל

ת"ז 301773313 ו

ת"ז

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

מירי ביטון-הראל
חש"ב
מ.ר. 516542636

חתימה חותמת

ומספר רישיון

15-01-23

תאריך

טרעות פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

נספח ג'
מפרט העבודות

טרסט פיתוח בע"מ
ת.פ. 516542636

נספח ג'1
הצעת המחיר

טרסות פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

ישר אודליה

מאת:

בשליח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

ע"י עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

יום שני 20 פברואר 2023 15:29

ישר אודליה

עטיה רזני

RE: FW: שלמה דניאל ואו טרסות פיתוח; FW: נספח ביטוח - טרסות

עריית ירושלים 2022 - שלמה דניאל טרסות (חבות מעבידים); pdf; doc04223320230216113825.pdf; אי-העסקת קבלני משנה.pdf; YSODELIA@jerusalem.muni.il

הי,

אישור הביטוח של שלמה דניאל ואו טרסות פיתוח הערוך ע"י אילון מיום 01.02.23 (חבות מעבידים) ואישור הביטוח הערוך ע"י הכשרה מיום 16.02.23 (צד ג' ואחריות מקצועית)

ההצעה בדבר אי העסקת קבלני משנה – המצ"ב – תקינים יחדיו

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמנואל 17, חל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



מ ש ר ד ע ו ד כ י ד י ו

From: Terrasot <office@terrasot.com>

Sent: Sunday, February 19, 2023 9:54 AM

To: <Adi@ysagilaw.co.il> עדי בן הראש

Cc: ATroi@jerusalem.muni.il; YSODELIA@jerusalem.muni.il

Subject: Re: FW: שלמה דניאל ואו טרסות פיתוח; FW: נספח ביטוח - טרסות

עדי שלום,

מצ"ב עדכון נוסף שקיבלתי מסוכן הביטוח.

אנא אשרי שהכל תקין.

בתאריך יום א', 19 בפבר' 2023 ב-9:41 מאת: <YSODELIA@jerusalem.muni.il>

תאריך הנפקת האישור:		16.02.23		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים באישור כמבקש האישור	נוספים למבקש וייחשבו	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
עיריית ירושלים	עיריית ירושלים /או/ תאגידים עירוניים /או/ חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שלמה דניאל /או/ טרסות פיתוח בע"מ		☒ שירותים ☒ אחר: אדריכל נוף /או/ שירותים נלווים	☒ אחר - השתתפות במימון
ת.ז.פ.ח. 500230008		ת.ז.פ.ח. 301773313			
מער		מער			
כיצד ספרא 1 ירושלים					
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:					
חברות בנות					
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
צד ג'	4301333622	ביט 2013 הכשרה	01.11.22	31.10.23	סכום מטבע
302 אחריות צולבת					1,000,000
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח					2,000,000
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון					
315 תביעות המל"ל					
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'					
328 ראשוניות					
336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף					
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון					
319 מבוטח יכול היה ויחשב כמעביד					
328 ראשוניות					
301 אובדן מסמכים					
302 אחריות צולבת					
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח					
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון					
325 מרמה ואי יושר עובדים					
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח					
328 ראשוניות					
332 תקופת גילוי - 6 חודשים					
אחריות מעבידי		ביט			20,000,00
					למקרה ולתקופה
אחריות (י) מקצועית	4301333622	ביט 2013 הכשרה	01.11.22	31.10.23	2,000,000
פירוט השירותים (ככפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישום הסגור המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחשכו. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימת הסגורה):					
038 יועצים/ מתכננים					
085 שירותי תכנון, פיקוח ובקרה					
ביטול/ שינוי הפוליסה					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
התגמול האישור					
המבטח:					

ברמים סוכנות לביטוח (1997) בע"מ
באמצעות הסכמה חברה לביטוח בע"מ

כרמים סוכנות לביטוח (1997) בע"מ
באמצעות הכשרה וניהול לביטוח חיים

13/02/23



לכבוד:

אגף שפ"ע, עיריית ירושלים

הנדון: הצהרת אי-העסקת קבלנים ו/או קבלני משנה

אני מבצע השירותים מצהיר כי איני מעסיק עובדים כלשהם, בתצורה של קבלני משנה, בכל הקשור להתקשרות ו/או לשירותים הנידונים במסגרת הסכם שירותי ייעוץ אגרונומי לאגף שפ"ע בעיריית ירושלים.

בברכה,

אדר' נוף שלמה דניאל

טרסות פיתוח בע"מ

טרסות פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the signatory, written over the printed name and ID number.

נספח א'

תאריך הנפקת האישור (01.02.23)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית ירושלים (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. 500230008	שם שלמה דניאל ו/או טרסות פיתוח בע"מ ת.ז.ח.פ. 301773313 516542636	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען כיכר ספרר בנין 1 קומה 3 אגף שפע עיריית ירושלים	מען רמת רוזאל, כרכום 147		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום
אחריות מעבידים	23914190922	הכל בה למשרד 2021	01.12.22	30.11.23	ש"ח	20,000,000
						328,309,319,304

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 040 אדריכל

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

אילון תבורח לביטוח בע"מ
מס סוכנות 336010

נספח ד' – נספח אישור הביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם טרוסות פיתוח בע"מ ת.ז.ח.פ. 516542636 מען רמת הריאל 147	שירותים אחר: שירותי	☑ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר	עופית ירמלין (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.
סוויים			
סוג ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילת הפוליסה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 4301333621 ביט 2013 הכשרה 1/09/2021 31-10-2023	1,000,000 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	20,000,000 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבדים 328 ראשוניות	12/01/2023 12/01/2023
אחריות מעבדים 23914190921 הכל בה למשרד 2021	2,000,000 301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	11/09/2021 31-10-2022	אחריות קצועית 4301333621 אחריות מקצועית הכשרה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לצין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים			
084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

מנכ"ל תחנת לביטוח (1997) בע"מ
באמצעות מכשיר חתמה לביטוח בע"מ

אישור חברה לביטוח בע"מ
תגל בוצר-חתמת עסקים

טרסות פיתוח בע"מ

516542636 ת.ז.ח.פ.

טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית מיועצים, מתכננים, מפקחים, שמאים וכיוב'
המתכננים / יועצים ידרשו להמציא אישור ביטוח:

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח תבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪, ש"ח לתובע וסה"כ 20,000,000 ₪ מליון ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מדידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

טרסות פיתוח בע"מ

516542636 פ.ח.

תאריך 16/1/2022

הנדון: פתיחת מעטפות להליך הצעות מחיר למתן שירותי אגרונום:

בתאריך 22/12/2022 נעשתה פנייה מתוך מאגר יועצים אגפי ל-4 יועצים:

1. טרסוט בע"מ.
2. ישראל גלאון.
3. אדמה ייעוץ אגרונומי.
4. אמיתי לביא.

בפתיחת המעטפות בתאריך 16.1.2023 נמצאו בתיבת המכרזים 2 הצעות:

1. טרסוט בע"מ.
2. ישראל גלאון.

לאחר בחינת רכיב האיכות וניקודו ע"י הדרג המקצועי, וכן לאחר פתיחת ההצעות הכספיות, להלן הניקוד המשוקלל:

טרוט	גלאון	סה"כ ניקוד מקסימאלי	
40	20		ניקוד איכות- 2 תכניות הכשרה ו-2 עבודות
50%	0%		אחוז הנחה על מחיר מקסימום
40	20	40	ניקוד איכות
60	30	60	ניקוד מחיר
100	50		סה"כ ניקוד

לאור הניקוד המשוקלל האגף מבקש לאשר את חברת טרסוט בע"מ כזוכה בנוהל.

רועי עטיה

על שוחט

אופירה לוי

נספח ג

דף הצעת מחיר עבור מחיר ש"ע לייעוץ וליווי אגרונום

מחיר מקסימום לש"ע לפני מע"מ 300 ש"ח

על המציע לציין אחוז הנחה על מחיר מקסימום לש"ע

אחוז ההנחה באחוזים 50%

אחוז ההנחה במילים חמישים אחוזים

אמות המידה לבחירת היועץ

60% - מחיר

40% - איכות בהתאם למפורט בבקשה

טרסות פיתוח בע"מ

שם היועץ

15-01-23

תאריך

516542636

מספר ח.פ. / מ.מ.

רמת רזיאל 147

כתובת

טרסות פיתוח בע"מ

חתימה + הותמת

ח.פ. 516542636

16/1/2023

16/1/2023

16/1/2023

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי אגרונום

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. נספח א' - חוזה התקשרויות

ב. נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

א. עיריית ירושלים באמצעות אגף שפ"ע פרסמה קול קורא למתן שירותי אגרונום והקימה מאגר של יועצים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 3.11.22 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני.

ב. בשלב זה מעוניינת העיריה לפנות ליועצים במאגר לקבלת שירותי אגרונום

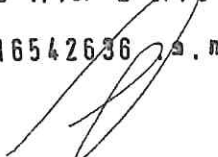
ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה מורכבות מאמת מידה של איכות ואמת מידה של מחיר כמפורט בטבלת הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה כדלקמן:

הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
התרשמות הצוות המקצועי מהתוכניות המוגשות (להלן: התכניות)	יוגשו 4 תוכניות הכוללות 2 הכשרות ו-2 עבודות שבוצעו ב 3 שנים אחרונות (החל מיום 1.1.2019) בתחום האגרונומיה.	הצוות המקצועי יבחן את התוכניות שיוגשו לפי פרמטרים של מורכבות ורמת איכות העבודה. כל תכנית תזכה ב 10 נקודות מקסימליות	40% נקודות
הצעת מחיר לש"ע (300 ₪) לא כולל מע"מ (בעבודות ייעוץ)	מציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר, על המחיר המקסימלי לש"ע יקבל את מלוא הנקודות ברכיב זה. כל יתר המציעים ינוקדו ביחס אליו		60% נקודות
			100 נקודות

טרסט פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636



ד. הליך התיחור דגן מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך התיחור זה – שירותי אגרונומיה (מצ"ב מפרט) להלן "העבודות" ו/או "השירותים" פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר מצ"ב נספח ב'

ו. ההצעות תוגשנה בשני מעטפות סגורות באופן הבא:

1) מעטפה סגורה אחת אשר תכלול את התכניות (העבודות וההכשרות) שתיבחן בחלק האיכות (בהתאם לטבלת הקריטריונים שהוצגה בבקשה). להלן מעטפת איכות

2) מעטפה סגורה נוספת שתכלול את הצעת המחיר (בהתאם לטבלת הקריטריונים שהוצגה בבקשה). להלן – מעטפת הצעת מחיר

ז. את המעטפות שלעיל יש להגיש לתיבת ההצעות שנמצאת בביכר ספרא, בבנין 1 קומה 3 אגף שפ"ע, עמדה 121 – אודליה ישר. (להלן "המעטפות"), עד ליום 15.1.23 בשעה 15:00

ח. שאלות הבהרה ישלחו באמצעות המייל ysodelia@jerusalem.muni.il לידי אודליה ישר עד לתאריך 01.01.23, וינתן מענה לשאלות עד לתאריך 4/1/23

ט. יש לציין ע"ג מעטפת האיכות – "מעטפה מספר 1", וע"ג מעטפת הצעת המחיר – "מעטפה מספר 2" - להליך התיחור לביצוע שירותי אגרונום

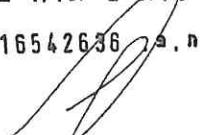
י. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

יא. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

יב. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

טרסט פיתוח בע"מ

ח. נ. 516542636





טרקט פיתוח בע"מ

516542636

נספח ב

פירוט העבודות

פירוט העבודות למתן שירות אגרונומיה

האגף לשיפור פני העיר מעוניין להעסיק אגרונום למטרת ייעוץ, חוות דעת לפרויקטים במרחב הציבורי, הכשרות עובדים בתחומי הגיבון.

מטרת ליווי האגרונום הינה קידום ושיפור הידע ומיומנויות העבודה בתחומי הגיבון בעיר. אוכלוסיית יעד: מנהלי שטח, עובדים וקבלנים המועסקים ע"י העירייה.

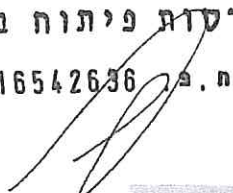
להלן נושאים אשר העירייה תדרוש במסגרת הליווי:

- ייעוץ בנושא עצים והטיפול המרחב הציבורי
- ✓ • סטנדרט שתילת עצים
- ייעוץ ודגשים מקצועיים בתחזוקת העצים בעיר ופיקוח
- גיזום עצים (עיצוב עצים צעירים, גיזום עצים בוגרים)
- שיקום עצים, אורתופדיה וכירורגיה
- ייעוץ בהערכת סיכונים בעצים – הגדרת תפקיד קבלן הגיבון
- שימור עצים
- ייעוץ בדבר בחירה ברכישת עצים
- בדיקה ואישור תוכניות צמחייה כולל השתתפות בפגישות בעירייה
- ליווי ובקרה לתוכנית המאפשרת בשטח בזמן ביצוע
- ייעוץ בדבר נטיעת עצים ואיכות בור הנטיעה (בית גידול, שיפור קרקע, השקיה וניקוז, תמיכת עצים, סוגי עצים המתאימים לירושלים, עצי רחוב, חורשות, פארקים ועוד.

כמו כן, האגף מבקש להשתמש בשירותי היעוץ בנושאים כלליים גם אם לא הוזכרו במפרט בכל הקשור לתחום הגיבון במרחב הציבורי.

טרסט פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636



בשלב ראשון מתכוננת העירייה להעסיק האגרונום במסגרת ההתקשרות הנ"ל בתכנית ההכשרה לאוכלוסיית היעד כמפורט להלן:

הנושא	מס' שעות לימוד פרונטלי	מס' שעות לימוד בשטח
• ייעוץ בנושא עצים והטיפוח המרחב הציבורי	4	2
• סטנדרט שתילת עצים	2	2
• ייעוץ ודגשים מקצועיים בתחזוקת העצים בעיר	2	2
גידום עצים (עיצוב עצים צעירים, גידום עצים בוגרים)	3	4
• שיקום עצים, אורטופדיה וכירורגיה	2-4	
ייעוץ בהערכת סיכונים בעצים – הגדרת תפקיד קבלן הגינון	2	4
• פיקוח על תחזוקת עצים	3	3
• שימור עצים	2-4	
• ייעוץ בדבר בחירה ברכישת עצים	2	2-6
• בדיקה ואישור תוכניות צמחייה כולל השתתפות בפגישות בעירייה	4-6	
• ליווי ובקרה לתוכנית המאושרת בשטח בזמן ביצוע	4-6	
• ייעוץ בדבר נטיעת עצים ואיכות בור הנטיעה (בית גידול, שיפור קרקע, השקייה וניקוז, תמיכת עצים, סוגי עצים המתאימים לירושלים, עצי רחוב, חורשות, פארקים ועוד.	2	

במידה ויידרשו ש"ע נוספות מעבר למצוין בהכשרה ישולם בעבורם מחיר ע"פ ש"ע בקיזוז ההנחה המוצעת.

טרסט פיתוח בע"מ

ח.פ. 516542636

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20315	אגף שפ"ע	אושר בועדה	2023139	26/01/2023	קבלת שירותי אגרונום	467,532

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות תכנון 2022129 מתאריך 03.11.22 אושרה בקשה מספר 18917 לאישור מאגר אגרונומים. מחלקת הגננות באגף שפ"ע מעוניינת להעסיק אגרונום למתן ייעוץ, חוות דעת לפרויקטים המתבצעים במרחב הציבורי ולהכשרת עובדים בתומי הגינון. לשם כך פנה האגף בתאריך 22.12.2022 ל- 4 יועצים מתוך המאגר לקבלת הצעת מחיר. בתאריך 16.01.2023 נמצאו בתיבת ההצעות 2 מעטפות: טרסות פיתוח בע"מ וישראל גלון. לאחר בחינת ההצעות ושקלול הניקוד הוחלט לקבל את ההצעה של טרסות פיתוח בע"מ. היקף העבודה הוא כ- 400,000 ש"ח לא כולל מע"מ למשך שנה. מבוקש לאשר ההתקשרות לתקופה של שנה + 3 שנות אופציה להארכה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	טרסות פיתוח בע"מ		150	כן	
34268	גלון ישראל		300	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	2,664	150	150	

שכר טירחה כולל: 399,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174100020	שיפור חזות העיר	467,532

הערות

מצורף לבקשה: הליך הצעות מחיר, הצעות המחיר, פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר וכן חוזה התקשרות עם החברה המומלצת לביצוע העבודה. הבקשה מותנית בכפוף לשחרור תקב"ר לשנת 2023.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום חמישי 22 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21115	אגף שפ"ע	אושר בועדה	2023167	27/09/2023	הגדלת התקשרות לקבלת שירותי אגרונום.	702,468

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מספר 2023139 מתאריך 26.01.2023 אושרה בקשה מספר 20315 לקבלת שירותי אגרונום. בשל ריבוי הפרויקטים העתידיים וכן לטובת היערכות חוזית מושכלת מבוקש להגדיל את היקף ההתקשרות עד 1,000,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34438	טרסות פיתוח בע"מ		702,468	כן	

שכר טירחה כולל: 600,400

היקף לפני הגדלה: 399,600 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	הסביבה הקרובה לבית	702,468

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21330	14/11/2023	הארכה והגדלת חוזה התקשרות לקבלת שירותי אגרונום.	1,170,000
22671	18/08/2024	הארכת והגדלת חוזה התקשרות לקבלת שירותי אגרונום.	1,500,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21330	אגף שפ"ע	אושר בועדה	2023169	29/11/2023	הארכה והגדלת חוזה התקשרות לקבלת שירותי אגרונום.	1,170,000

דברי הסבר

הוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מספר 2023139 מתאריך 26.01.23 אושרה בקשה מספר 20315 לקבלת שירותי אגרונום בהיקף של 467,532 ש"ח כולל מע"מ.
בוועדה מספר 2023167 מתאריך 27.09.23 אושרה בקשה מספר 21115 להגדלת חוזה ההתקשרות לסכום של 1,170,000 ש"ח כולל מע"מ.
מבוקש מהוועדה לאשר הארכת תקופת ההתקשרות לשנה נוספת היינו מ - 01.02.24 עד 31.01.25 בהיקף של 1,170,000 ש"ח כולל מע"מ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34438	טרסות פיתוח בע"מ		1,170,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
74104639	פיקוח ייעוץ ובקרת כתבי כמויות	380,000
174100020	שיפור חזות העיר	790,000

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2024

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21115	21/08/2023	הגדלת התקשרות לקבלת שירותי אגרונום.	702,468
22671	18/08/2024	הארכת והגדלת חוזה התקשרות לקבלת שירותי אגרונום.	1,500,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה והגדלה בהתאם וכמפורט לעיל. כמו כן, מאושר לממש את האופציות שבהסכם, בהתאם להחלטת האגף וללא צורך בהגשת בקשה נוספת לוועדה. לצורך מימוש האופציה כאמור יש לפנות ללשכה המשפטית ולחשבות

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22565	איכות הסביבה	נידחה לועדה הבאה	170014	29/08/2024	בקשה לבחירת מנהל פרויקט מערך לניהול פסולת בין מתוך המאגר ומחוץ למאגר	554,580

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

עיריית ירושלים בהובלת הרשות לאיכות הסביבה והקיימות בשיתוף גורמי עירייה רלוונטיים נוספים ובתיאום עם המשרד להגנת הסביבה מבקשת הצעות מחיר במסגרת קול קורא לניהול פרויקט עירוני לאומי להסדרת ניהול פסולת הבניין בעיר ירושלים מערך פסולת בניין עירוני

מטרת הפרויקט צמצום ומניעת זיהום סביבתי מפסולת בניין ופיתוח פתרונות מקיימים לניהול וטיפול בפסולת בניין בירושלים

הפרויקט אושר בוועדת כספים ביום 09072024 ס תקציבי 178150034 מסגרת התקציב אושרה לכלל הפרויקט התקציב אושר בעקבות החלטת ממשלה 1516 לטיפול בפסולת בירושלים התקבלה התחייבות תקציבית מהמשרד להגנת הסביבה בסך 8861330 המהווים 90 מכלל עלויות הפרויקט עבור הקמת מערך עירוני לטיפול בפסולת בניין

בהתאם לתוכנית שהוגשה למשרד הרשות לאיכות הסביבה מבקשת לצאת להליך מתוך מאגר היועצים וגם מחוץ למאגר זאת בכדי להגיע למומחים רבים ככל הניתן בתחום בעלי ניסיון ניהולי בביצוע ויישום פרויקטים דומים מבוקש להעסיק מנהל פרויקט לביצוע ותיאום מורכב ונדרשת לשם כך רמה גבוהה של מיומנות לפיכך אנו מבקשים לאפשר פניה למנהלים פוטנציאליים גם מחוץ למאגר לשם הרחבת כמות ואיכות ההצעות

מהיכרותנו עם המועמדים במאגר הקיים?

תחת מאגר יועצי פסולת יועצים חסרי ניסיון בניהול פרויקטים בביצוע ויישום

תחת ניהול פרויקטים כפילות של אותם יועצים ויועצים נוספים שלא עומדים בתנאי הסף למיזם זה

להבנתנו במאגר הקיים ישנו רק יועץ אחד העומד בתנאי הסף שהוגדרו ניסיון מוכח בעבודת ביצוע ויישום תוכניות ברשויות מקומיות וגופים ממשלתיים

מובהר שכל מי שנמצא במאגר ויוכיח עמידה בתנאי סף רשאי אף הוא להציע את הצעתו בקול קורא

מנהל הפרויקט נדרש להביא ליישום

אכיפת השלכת הפסולת בשטחים הפתוחים קליטת הפסולת באתרי הטיפול המוסדריים

הטמעת אמצעים טכנולוגיים לאכיפה אמצעים לניטור ופיקוח על הובלת הפסולת

הטמעת טכנולוגיות לניהול ממשק רישוי בנייה

פעולות הסברה ועזר

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	3,000	158	158	

שכר טירחה כולל: 474,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
178150034	2024 טיפול בפסולת בנייה	555,000

הערות

התקבלה התחייבות תקציבית מהמשרד להגנת הסביבה בסך 8,861,330 ₪ (המהווים 90% מכלל עלויות הפרויקט) עבור הקמת מערך עירוני לטיפול בפסולת בניה.

החלטה

הוועדה החליטה לדחות את הבקשה לוועדה הבאה

מפרט מקצועי לבחירת מנהל/ת פרויקט וצוות למיזם "מערך פסולת בניין עירוני בירושלים"

יולי 2024

תוכן

1.	רקע.....	2
2.	מטרת הפרויקט :.....	2
3.	מישורי הפרויקט :.....	3
4.	תוצרים נדרשים :.....	3
5.	לוחות זמנים :.....	3
6.	הרכב צוות הפרויקט :.....	4
7.	תנאי העסקה :.....	4
8.	תיאום מול גופים קשורים :.....	5
9.	הגשת מועמדות :.....	5
10.	קריטריונים לבחירת מנהל/ת הפרויקט והצוות (רכיב האיכות) :.....	5
10.1.	בחינת הצעות.....	5
10.2.	נוסחת ניקוד ההצעה :.....	6
11.	הגשת מועמדות :.....	6
12.	שאלות והבהרות :.....	6
13.	דף הצעת מחיר.....	7

1. רקע

עיריית ירושלים, בהובלת הרשות לאיכות הסביבה והקיימות, בשיתוף גורמי עירייה רלוונטיים נוספים ובתיאום עם המשרד להגנת הסביבה, מבקשת הצעות מחיר לניהול פרויקט עירוני-לאומי להסדרת ניהול פסולת הבניין בעיר ירושלים ("מערך פסולת בניין עירוני").

הרקע למהלך זה הוא הפער המשמעותי בטיפול בפסולת בניין בעיר, אשר גורם למפגעים סביבתיים ובריאותיים רבים, ביניהם:

- סיכונים ומפגעים בריאותיים
- פגיעה בתשתיות, בניקיון ונראות המרחב הציבורי
- פגיעה ברווחת התושבים ובמרקם החברתי-עירוני
- העמסת חיצוניות רבות על העירייה ופרט על יזמי פיתוח ובניה

המיזם נועד לתת מענה למפגעים אלו, בהתאם להחלטות הממשלה והתוכנית לצמצום פגמים במזרח העיר, וכולל:

- הכנת תשתית פיזית-טכנולוגית לטיפול בפסולת בניין
- חקיקת חוק עזר עירוני או עיגון החוק הקיים
- הסברה והדרכה לקבלנים ותושבים
- קידום חדשנות וכלכלה מעגלית בענף הבנייה

המיזם אושר ותוקצב במועצת העירייה והוא חלק מ"תוכנית רב שנתית להסדרת ניהול פסולת הבניין בירושלים".

ברקע המיזם הנדון עומדת תמיכה ממשלתית, דרך הקרן לשמירת הניקיון, למימוש החלטת ממשלה 1516 מתאריך 05.2022 "צמצום זיהום אויר והסדרת פסולת בניין בעיר ירושלים".

2. מטרת הפרויקט:

צמצום ומניעת זיהום סביבתי מפסולת בניין ופיתוח פתרונות מקיימים לניהול וטיפול בפסולת בניין בירושלים.

3. מישורי הפרויקט:

- **ניהול והובלת המיזם** בכל שלביו, מתכנון ועד ליישום והטמעה במערכת הארגונית העירונית.
- **מימוש האסטרטגיה** לניהול פסולת בניין בעיר ירושלים.
 - איפיון ופיקוח להקמה של מערכות מידע לניהול פסולת בניה ברישוי
 - איפיון ופיקוח להקמה של מערך שקילה ברישוי הבניה.
 - **קידום חקיקה ותקנות עירוניות** בנושא.
 - **תכנון והקמת תשתית פיזית-טכנולוגית** לניהול פסולת הבניין.
 - **פיתוח והטמעת מערך הסברה והדרכה** לקבלנים ותושבים.
- **מימוש מערך הגבייה לאגרת פסולת בניה**
- **מימוש וליווי הליך שיתוף ציבור בתקציב נפרד**
- **ניהול תקציב הפרויקט** ודיווח שוטף לעירייה ולמשרד להגנת הסביבה.
- **ליווי תפעולי** לגורמי העירייה הרלוונטיים בנושא הפרויקט.
 - **ליווי רכש**
- **קיום ישיבות תיאום והתקדמות** מול הגורמים הרלוונטיים בעירייה ובמשרד להגנת הסביבה.
- **ניהול ממשקים** מול גורמים חיצוניים רלוונטיים (כגון: יועצים, קבלנים, ספקים, ארגונים סביבתיים, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים).

4. תוצרים נדרשים:

- תכנית אסטרטגית מפורטת ומאושרת לניהול פסולת בניין.
- מימוש הפרויקט
 - הקמת מערכות המידע
 - מימוש לביצוע הליכי שיתוף הציבור והסברה ייעודית
 - ליווי כל הגורמים העירוניים המטפלים בתחום ניהול ואכיפת פסולת הבניה
 - חקיקה עירונית מאושרת.
 - דוחות ביצוע תקופתיים ומסכמים.
 - קבלת החזרים כספיים מהמשרד להגנת הסביבה

5. לוחות זמנים:

- **אבן דרך ראשונה:** תכנית אסטרטגית מפורטת ומאושרת על ידי גורמי העירייה בתחום הניהול ואכיפת פסולת בניין (6 חודשים).
- **אבן דרך שנייה:** הקמת המערך על בסיס אבני הדרך שיקבעו בתוכנית המפורטת באישור הרפרנטים ברשות לאיכות הסביבה והקיימות (12-48 חודשים).
- **אבן דרך שלישית:** פעילות נוספת מעבר לתוכנית אסטרטגית מקורית.

6. הרכב צוות הפרויקט:

- **מנהל/ת פרויקט:** בעל/ת ניסיון מוכח בניהול פרויקטים סביבתיים מורכבים, יחסי אנוש מעולים ויכולת הנעת תהליכים.
- **יועץ/ת רגולציה:** בעל/ת ניסיון בכתיבה ויישום חוקי עזר עירוניים והיכרות מעמיקה עם הרגולציה הסביבתית.
- **יועץ/ת סביבה:** בעל/ת ניסיון וידע מעמיק בתחום פסולת הבניין, מניעה, שימוש חוזר, מחזור וכו'.
- **יועץ/ת כלכלי/רואה חשבון:** בעל/ת ניסיון בניתוח עלויות-תועלת וידע בכלכלה סביבתית.
- **יועץ/ת טכנולוגי:** בעל/ת ניסיון בהטמעת טכנולוגיות סביבתיות וידע במערכות ניטור ובקרה.

6. דרישות סף למנהל/ת הפרויקט:

- תואר אקדמי רלוונטי (הנדסה, מדעי הסביבה, משפטים וכדומה).
- ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום איכות הסביבה או פסולת.
- ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות וגופים ממשלתיים.
- היכרות מעמיקה עם תחום פסולת הבניין והרגולציה הרלוונטית.
- יכולות מוכחות בניהול צוות, תקציב ולוחות זמנים.

הצוות / התמחויות נדרשות

- יועץ רגולציה – תואר אקדמי במשפטים עם ניסיון של 5 שנים לפחות בקידום חקיקה עירונית.
- כלכלן – תואר אקדמי בכלכלה או במינהל עסקים או ר"ח עם ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח מודלים כלכליים סביבתיים.
- יועץ סביבתי – תואר אקדמי רלוונטי וניסיון בטיפול בפסולת ותוצרייה מבחינת כלכלה מעגלית, שימוש חוזר, מחזור, השבה.
- יועץ טכנולוגיה – ניסיון באיפיון וליווי הקמה של מערכות מידע מוניציפאליות.

הבהרה: מנהל הפרויקט ו/או אדם אחר בצוות יכולים למלא גם פונקציות נוספות אם יש להם הניסיון, ההכשרה, ההשכלה והידע המתאימים.

לצורך הוכחת התנאים לעיל יש לצרף תעודות, תצהירים והמלצות המצביעים על עמידה בדרישות.

7. תנאי העסקה:

- התקשרות ראשונית לשנתיים עם אופציה להארכה לארבע תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת.
 - עד 3,000 שעות ייעוץ, על פי תעריף המציע.
- התשלום יבוצע על בסיס שעות עבודה בפועל, בהתאם לתעריף המוצע ובאישור הרפרנט העירוני.

- התשלום יבוצע בשוטף + 30 יום מיום אישור דוח הפעילות החודשי על ידי נציג העירייה.

8. תיאום מול גופים קשורים:

מנהל/ת הפרויקט וצוותו יידרשו לתאם ולקדם את הפרויקט מול הגופים הבאים, בין היתר:

- **עיריית ירושלים:** הרשות לאיכות הסביבה והקיימות, מנהל תכנון ורישוי, האגף לאכיפה ושיטור עירוני, אגף רישוי עסקים, מחלקת מערכות מידע, לשכת יועמ"ש.
- **חברת מוריה לפיתוח ירושלים בע"מ.**
- **המשרד להגנת הסביבה:** אגף פסולת מוצקה, מחוז ירושלים, סמנכ"ל שלטון מקומי, הלשכה המשפטית, חשבות, לשכת השרה.
- **צה"ל ומשרד הביטחון (במידת הצורך).**
- **משרדי ממשלה רלוונטיים:** משרד הפנים, משרד המשפטים, משרד האוצר, משרד התחבורה.
- **בתי המשפט** שבהם ידונו נושאי האכיפה.
- **ועדות הכנסת** הרלוונטיות.
- **ארגונים סביבתיים וחברתיים.**
- **ארגוני הבונים והקבלנים בעיר.**
- **הציבור הרחב.**

9. הגשת מועמדות:

- קורות חיים של מנהל/ת הפרויקט ושל חברי הצוות המוצעים,
- תעודות המעידות על השכלה
- רשימת ממליצים.
- הצעת מחיר מפורטת.
- הגשת כל מסמך נוסף כנדרש במפרט המכרז.

10. קריטריונים לבחירת מנהל/ת הפרויקט והצוות (רכיב האיכות):

- ניסיון מוכח בניהול פרויקטים דומים.
- הצעת המחיר - המחיר המרבי האפשרי לשעת עבודה עומד על 185 ש"ח + מע"מ.

10.1 בחינת הצעות

- בחינת ההצעות תבוצע על ידי צוות שיכלול את הרפרנט העירוני, את מנהל המחלקה להנדסת הסביבה, מנהלת הרשות לאיכות סביבה וקיימות ואת מנהלת המחלקה לתכנון ובקרה תקציבית במינהל התכנון.
- בשלב ראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף.
- בשלב השני ייקבע דרוג האיכות על פי הקריטריונים הבאים.

- משקל של 10% יינתן למי שיש לו ניסיון מוכח בניהול מיזם סביבתי בהיקף ייעוץ של מעל 1 מיליון ש"ח ברשות ציבורית. להוכחת היבט זה יש להביא המלצה מלקוח שהינו רשות ציבורית.
- משקל של 10% יינתן למי שיש לו ניסיון מוכח בעבודת ייעוץ לעיריית ירושלים במיזם לוגיסטי משמעותי כלשהו. להוכחת היבט זה יש להביא המלצה מלקוח בעיריית ירושלים.
- בשלב השלישי יבדקו הצעות המחיר לשעת ייעוץ להן יינתן משקל של 80% בהחלטה על הזוכה.

10.2. נוסחת ניקוד ההצעה:

- A - מחיר ההצעה הנבחנת.
- B - מחיר ההצעה הנמוכה ביותר.
- C - למציע ניסיון מוכח בניהול מיזם סביבתי בישראל. (0 אם אין, 10 נקודות אם יש)
- D - למציע קיים ניסיון ביעוץ לעיריית ירושלים במיזם לוגיסטי משמעותי כלשהו. (0 אם אין, 10 נקודות אם יש)
- E - ניקוד כולל

$$E = C+D + (B/A) \times 80$$

11. הגשת מועמדות:

את ההצעות יש למסור ליורי גלפנבאום בבניין מס' 4 בקומת הקרקע שבכיכר ספרא, עד יום **תאריך..... בשעה.....** יש לציין על המעטפה "הצעת מחיר למנהל מיזם מערך פסולת בניין בירושלים".

את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה פנימית סגורה. את ההצעה יש להגיש בצירוף הסמכים שצוינו לעיל

12. שאלות והבהרות:

בשאלות ובקשה להבהרות יש לפנות בכתב בלבד ליורי גלפנבאום, מנהל תחום פסולת מוצקה, באיכות הסביבה.

במייל: Yuri_ge@jerusalem.muni.il טלפון 02-6293706

13. דף הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים עבור מילוי מלא של כל דרישות המפרט המקצועי להעסקת מנהל פרויקט "מערך פסולת בניין בירושלים".

שם המציע _____ מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ טלפון נייד: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

המחיר המרבי האפשרי לשעת עבודה עומד על 185 ₪ + מע"מ.

המחיר המבוקש לשעת עבודה עומד על _____ ₪ + מע"מ ובמילים

ש"ח + מע"מ.....

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: _____

בקשה להעלאת נושא לדיון בועדת כספים - מספר בקשה: 2024-79-022

אל: גזבר העירייה
מאת: איכות הסביבה

הנושא המוצע לדיון

תקב"ר 2024 בסך 9,846,923 ש"ח להקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה.

דברי הסבר

במסגרת החלטת ממשלה 1516 לטיפול בפסולת וצמצום זיהום אוויר בירושלים, התקבלה הרשאה מהמשרד להגנת הסביבה בסך 8,861,330 ש"ח (90%) עבור הקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה. אגף אכיפה ושיטור יחד עם הרשות לאיכות הסביבה בעירייה מבקשים את אישור וועדת כספים לביצוע עבודות בהתאם לתכנית שאושרה במשרד להגנת הסביבה. הפרויקט מיועד להסדרת השינוע של פסולת הבנייה, אכיפת השלכת הפסולת בשטחים הפתוחים, קליטת הפסולת באתרי הטיפול המוסדרים, אמצעים טכנולוגיים לאכיפה, אמצעים לניטור ופיקוח על הובלת הפסולת, טכנולוגיות לניהול ממשק רישוי בנייה והסברה ועוד. מצ"ב כתב התחייבות כספית מס' 1001791151.

אומדן עלות 9,846,923

מקורות מימון	המממן	אחוז	סכום
102	קו אשראי		500,000 ש"ח
140	משרד לאיכות הסביבה		8,861,330 ש"ח
206	היטל השבחה		485,593 ש"ח

סעיף תקציבי: 4-003-15-78-1 טיפול בפסולת בנייה 2024
נושא: איכות הסביבה - תקב"ר 797
משרדי ממשלה:
גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקב"ר 2024 בסך 9,846,923 ש"ח להקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

העתקים:

מנהל אגף תקציבים	חתימה
סגן למינהל וכספים	שם
	מנהל

ועדת כספים 603 בתאריך 24/06/2024
מועצה 704 בתאריך 27/06/2024
סטטוס 8-אושר במועצה

מכתב גלווה התחייבות למערך פסולת בניין - סופי

יום ראשון י' סיון תשפ"ד

16/06/2024

לכבוד :

עיריית ירושלים

ככר ספרא 1

ירושלים

שלום רב,

הנדון: כתב התחייבות כספית מס' 1001791151 במסגרת יישום החלטת הממשלה 1516

- הננו להודיעכם כי ועדת התמיכות של הקרן לשמירת הניקיון (להלן: "ועדת התמיכות" ו- "קרן הניקיון", בהתאמה) אישרה ביום 1/4/2024 את פרוטוקול ועדת התמיכות מיום 27/12/2023 את בקשתכם לתמיכה במסגרת החלטת הממשלה 1516 סעיף ג - להקמת מערך עירוני לטיפול בפסולת בנייה אשר פרטיו מפורטים להלן:
- שיעור התמיכה לא יעלה על 90% מסך רכיבי התוכנית המאושרת כמפורט להלן, ובכל מקרה לא יותר מסך של 8,861,330 ₪, לפי הנמוך (להלן: "גובה התמיכה המאושר")
- התמיכה תינתן ביחס למרכיבי התמיכה כפי שיפורטו לעיל ואושרו בתוכנית הכלכלית שהגישה העירייה:

רכיב	כמות	עלות	סה"כ	סה"כ תמיכה 90%	הערות
ניהול פרויקט	48 חודשים	6,000	288,000	259,200	ניהול פרויקט פנימי
ניהול פרויקט	3,000 שעות	185	555,000	499,500	ניהול פרויקט חיצוני ליווי תפעולי - במסגרת 10% ליווי תפעולי
מערכת המידע של מערך ניהול הפסולת והרישוי	48 חודשים	2,000	96,000	86,400	
מצלמות שטח	5 יחידות	5,000	25,000	22,500	
רכש תוכנה וייעוץ מערך שקילה + רישוי בנייה	600 שעות	300	180,000	162,000	
מצלמות LPR למתקני הטיפול	4 יחידות	55,000	220,000	198,000	
הליך שיתוף ציבור	1	327,410	327,410	294,669	
הטמעה בקרב קבלי איגוד ועירייה	4 קורסים	20,000	80,000	72,000	
רכש רחפנים + רישיונות + הכשרה	2 יחידות	42,436	84,872	76,384	המחיר מעודכן לפי הצעת המחיר כולל הכשרה
מכרז ציפים			1,200,000	1,080,000	
תשתית ציפים במשל"ט	48 יחידות	1,000	48,000	43,200	
אכיפת שטח - רכבים בליסינג תפעולי	168 (56) חודשים	7,250	1,218,000	1,096,200	

לשלושה רכבים					
כ"א במשלי"ט	2 עובדים * 50 חודשים	11,875	1,187,500	1,068,750	שני עובדים - 50 חודשים. ראו הערה למטה
פקחי שטח	5 עובדים ל- 56 חודשים	11,875	3,325,000	2,992,500	חמישה עובדים - 56 חודשים. ראו הערה למטה
בצמ	1	1,010,201	1,010,201	909,181	רק עבור מרכיבי התוכנית שאושרו.
סה"כ עלות פרויקט כולל מע"מ			9,844,983	8,860,484	

4. מובהר בזאת, כי:

4.1 תנאי לקבלת התחייבות יהיה קבלת התחייבות מעיריית ירושלים להתקשר עם גוף מוכר לאיסוף פסולת אלקטרונית תוך 6 חודשים. בנוסף לכל תנאי אחר, תמיכה כלשהי תינתן לאחר קיומו של חוזה התקשרות בין העירייה לגוף מוכר לאיסוף פסולת אלקטרונית.

4.2 הכרה בעלויות שעות ייעוץ יוגבלו לתעריפי חשכ"ל.

4.3 לא תמומן עבודה עצמית פרטי לרכיבי הניהול הפנימי פקחי שטח וכ"א במשלט.

4.4 הרכיבים של כ"א במשלט 2 עובדים ופקחי שטח 5 עובדים, הינם תוספתיים, ולא עובדים הקיימים לפני מתן התמיכה.

4.5 עלויות שכר המפקחים יהיו עד לעלויות השכר המוכרות לפיקוח בטבלאות השכר של משרד הפנים ולא יותר מהסכומים המופיעים בטבלה מעלה.

4.6 עלויות בצ"מ שהוצגו יהיו רק כתוספת לאחד מרכיבי התוכנית. יש לקבל אישור מראש מהאגף המקצועי לפני שימוש ברכיב הבצ"מ.

4.7 תמיכה ב- "השתתפות במימון כוח אדם ייעודי לפיקוח בתחום ההתאגדות" ברכיבים – כ"א במשלט ופקחי השטח, תינתן רק לאחר סיום הקמתו ותחילת תפעולו של מערך איסוף ו/או ניטור ובקרה של כלי האצירה בעיר.

4.8 מערך איסוף פסולת הבנייה העירוני יכלול לפחות: נוהל הצבה ואיסוף כלי אצירה של פסולת הבנייה, מערך בקרה וניטור באמצעות מערך חיישנים אחר תנועת המשאיות וכלי האצירה של פסולת הבנייה שיכלול לפחות: מיקום בזמן אמת, שינוי זווית רכינה וכו'. מוקד שירות לאספקת השירות, פיקוח ואכיפה על יישום המערך.

4.9 העירייה מתחייבת לספק שירותים לכל תושב שיפנה אליו.

4.10 על העירייה ליישם ולבצע את התוכנית בהתאם לאישור שיינתן על ידי המשרד ובתנאים שהמשרד יקבע (להלן - התוכנית המאושרת).

4.11 על העירייה ליישם את התוכנית בכלל תחומי העיר.

4.12 על העירייה להשתתף עפ"י דרישת המשרד במבצעי פיקוח ואכיפה שהמשרד יבצע, באזור ובתקופה אליה מתייחסת התוכנית, וביחס לזרמי הפסולת בהם היא עוסקת.

4.13 הגשת דו"חות בנוגע לביצוע הפרויקט, לפחות אחת ל- 6 חודשים בהתאם לדרישת המשרד להגנת הסביבה (לרבות: דוחות כספיים, דוחות אודות יישום הפרויקט/התוכנית, לוחות זמנים, ומימוש מטרותיה וכו').

4.14 יישום וביצוע מלא כל אחד מהנושאים/פעילויות/פרויקטים המבוצעים/נתמכים במסגרת זו בתנאים המפורטים בנוגע לכל נושא/פעילות במסגרת זו, ובהתאם לכללים, התנאים ושיעורי הסיוע הכלליים המפורטים בקול קורא זה.

4.15 ידוע לעירייה והוא מסכים, כי אין בתמיכת המשרד בכדי להטיל על המשרד אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם, כלפי מגיש הבקשה, מי מהרשויות החברות באיגוד/התאגדות ו/או שמשתתפות בתוכנית, או צד שלישי כלשהו, בקשר עם הפרויקט נושא התמיכה.

- 4.16 התחייבות של העירייה הבקשה כי אם יחויב המשרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, תשפה העירייה את המשרד בגין כל סכום שיחויב בו המשרד כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המשרד.
- 4.17 הפרויקט הנתמך יבוצע באחריות בלעדית ומלאה של העירייה.
- 4.18 הפעילויות הנתמכות במסגרת זו, לרבות התקשרויות עם ספקים, יבוצעו לפי כל דין.
- 4.19 העירייה תוודא ותהיה אחראית לכלל היבטי הבטיחות והגהות הכרוכים בפרויקטים הנתמכים, לרבות קיום כל הביטוחים המקובלים במסגרת הפעלת הפרויקטים/שוא התמיכה.
- 4.20 הסכמה של העירייה, כי למשרד תהיה הזכות לעשות כל שימוש, ולפרסם, כל מידע, שהוא יהיה/יכול להיות חשוף אליו, בקשר לכל התוכניות/הפרויקטים/הפעילויות המבוצעות בסיועו במסגרת זו, לרבות כל מידע/תוכנית/תוצר ודבר אחר בקשר לפעילות הממומנת במסגרת זו, ולרבות לצורכי פעולות פיקוח ואכיפה.
5. לא תינתן כל תמיכה בעבור:
- 5.1 השקעות או הוצאות שאינן קשורות בטיפול בפסולת בנייה, או בעבור תשתיות, מערכות ורכיבים המיועדים לטיפול בפסולת שאינה פסולת בנייה.
- 5.2 עלויות רכישת/החכרת קרקע, אגרות, מיסים, היטלים, קנסות וכיו"ב.
6. מתן התמיכה בפועל תבוצע אחת לרבעון על בסיס הגשת בקשת תשלום מסודרת. על הגוף הנתמך להגיש בקשת תשלום שתוגש לאגף פסולת ולמחוז הרלוונטי במשרד אשר תפרט את היקף מרכיבי התמיכה המאושרים הנדרשים.
7. מתן התמיכה יהיה בהתאם לחשבוניות מס מקור (הכוללות מע"מ) ודרישה מטעם מורשי החתימה של הגוף הנתמך כאמור לעיל ביחס להשקעות שהושקעו במערך העירוני ובכפוף לעמידה בתנאי הקול הקורא 14611/2022.
8. תנאי למתן כל תשלום יהיה עמידה בהעברת המסמכים, האישורים וההתחייבויות הבאים למשרד:
- 8.1 עמידה בכל התנאים שנקבעו לעניין תנאי תשלום, במידה שרלבנטיים, בחלק הכללי של הודעת המשרד להגנת הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים ועמידה בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.
- 8.2 רכישת האמצעי בגינו ניתנה תמיכה והגשת דרישת תשלום בצירוף חשבונית מס/חשבונית וקבלה המעידה על הרכישה ל המקצועי האחראי לתחום.
- 8.3 קבלת הוראת תשלום מהרפרנט המקצועי במשרד ואישורו כי הרכישה אכן בוצעה בהתאם ל"תוכנית המאושרת" בצירוף חשבוניות מס וקבלות המעידות על ביצוע הרכישה בגינה נתנה התמיכה וכי העירייה עמד בכל התנאים וההתחייבויות המפורטים במסמך זה.
- 8.4 בכל מקרה, מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המקסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד בכל רכיב ורכיב ממרכיבי התמיכה.
- 8.5 יודגש כי אם מבקש התמיכה יעביר או ימכור לגורם אחר את התשתיות או כל רכיב אחר אשר נרכשו בסיוע המשרד, המשרד שומר על זכותו לדרוש את החזר התמיכה שניתנה בעבור אותם פריטים, מבלי לגרוע מכל זכות שיש למשרד לפי כל דין ו/או במסגרת זו זה.
- 8.6 מודגש שדרישות תשלום שכוללות שינויים כלשהם, שלא אושרו מראש ובכתב ע"י הגורמים הרלוונטיים במשרד, לא ישולמו. על כל שינוי מהתוכנית המאושרת יש לקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד (המחוז הרלוונטי + אגף פסולת).
9. תנאי לקבלת תמיכה כלשהי תהיה, בין היתר, כפופה לביצוע הפעולות הבאות:
- 9.1 העירייה התחיל ליישם ולבצע את התוכנית תוך לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד קבלת מכתב התחייבות זה, כאמור לעיל בסעיף 4.19.
- 9.2 הכרזה של העירייה, לפי העניין, על אתר/ים מורשים ומאושרים לקליטת פסולת בנייה במרחב, תוך 3 חודשים מיום קבלת מכתב התחייבות זה.

9.3 אישור של מועצת העיר, של חוק עזר עירוני כאמור והגשתו לאישור משרד הפנים והמשרדים הרלוונטיים, תוך 12 חודשים מיום קבלת מכתב התחייבות זה. על חוק העזר האמור לכלול את כלל המרכיבים/עקרונות הבאים לפחות:

9.3.1 ניהול של פסולת הבנייה על ידי ההתאגדות

9.3.2 ניטור כלי האצירה של מערך האיסוף המופעל על ידי ההתאגדות.

9.3.3 קיומן של סנקציות על הפרת ההסדרים שייקבעו בחוק העזר.

9.4 העירייה תסדיר תוך 3 חודשים מיום קבלת מכתב התחייבות זה נוהל הקובע תנאים בהיתר הבניה בדבר פינויה המתוכנן של פסולת הבנייה אל אתר לסילוק פסולת בנין או לטיפול בה, במהלך העבודה ולאחר השלמתה בהתאם לתקנות חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 (הוצאת היתר ואגרותיו), לרבות לעניין הצגת חוזה התקשרות, רכש שוברי הטמנה/טיפול מראש מאתר סילוק ו/או אתר טיפול בפסולת בנייה.

9.5 העירייה תסדיר תוך 3 חודשים מיום קבלת מכתב התחייבות זה נוהל לפיו בכל הוועדות המקומיות לתכנון ובניה ברשויות המקומיות, נשוא הבקשה, קבלת טופס אכלוס (טופס 4) תהיה מותנית בכך שהאחראי לביקורת ימסור למהנדס הועדה המקומית אסמכתא בכתב המוכיחה שהטיפול בפסולת הבנייה הוסדר בהתאם לתנאי ההיתר על פי סעיף 16.02 ס"ק י"א לתקנות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

9.6 העירייה תסדיר תוך 3 חודשים מיום קבלת מכתב התחייבות זה נוהל הכולל רישוי, פיקוח ואכיפה של מובילי פסולת בנייה בתחומי כל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית.

9.7 לפרסם מכרז ו/או הצגת התקשרות חוזית לאספקת השירות נשוא התחייבות זו תוך 3 חודשים.

10. בקשת התשלום תוגש באמצעות פורטל המרכב"ה. יש להיכנס לבקשת התמיכה המאושרת, טיפול במסמכים, מידע נוסף/דרישת תשלום ולהזין את בקשת התשלום עם המסמכים הנדרשים.

11. גוף שלא יעמוד בהתחייבויות שנתן במסגרת הקול הקורא ו/או תנאי התשלום שיפורטו להלן – יהא המשרד רשאי לבטל או להקטין את גובה התמיכה המאושר לה הוא זכאי, לבטל או להקטין את התחייבויותיו לתמיכה וכן לדרוש ממנו להשיב את כל כספי התמיכה שניתנו עד לאותו מועד.

12. הוראת קיזוז -

המשרד יהיה רשאי להפעיל את הוראת הקיזוז לפי הוראות ונהלי משרד הפנים, וזאת במידה והעירייה/הזוכה לא השלים את הקמת המערך העירוני במועד, או במידה והעירייה הפר תנאי מהתנאים שנקבעו למתן התמיכה במסגרת זו או אם הוא לא מילא אחר התחייבויותיו או האמור בהצעתו/בקשתו.

עלויות הוצאת הוראת הקיזוז יחולו על העירייה.

המשרד ישחרר את הוראת הקיזוז לאחר 5 שנים בהן פועל המערך העירוני באופן שוטף. תחילת פעילות המערך העירוני באופן שוטף תיחשב מיום אישור מטעם המשרד או מי מטעמו אודות גמר ביצוע הפרויקט בכללותו.

13. דיווחים - אחת לתקופה של 6 חודשים, במשך כל התקופה שמיום תחילת הפעלתו של המערך העירוני ועד לאחר 5 שנים ממועד תחילת הפעלתו, יידרש הגוף הנתמך על פי דרישת המשרד ובתדירות שתיקבע על ידו, להגיש דיווחים שיכללו בין היתר את הנושאים הבאים:

13.1.1 הגשת דו"חות ביצוע בנוגע להקמת המערך העירוני;

13.1.2 הגשת דו"חות כספיים של הגוף הנתמך ופירוט לגבי תקציב המערך העירוני;

13.1.3 דיווחים אודות הפעלת ויישום המערך העירוני, ומימוש מטרותיה וכו';

13.1.4 כל דיווח אחר שיידרש על ידי המשרד.

14. בקשת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, הוראת הקיזוז, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן – לא תכובד.

15. על הגוף הנתמך לנהל את הרישומים החשבונאיים בקשר לפרויקט זה בכרטסת הנהלת חשבונות נפרדת.

16. כספי התמיכה ישולמו בכפוף לקבלת הוראת תשלום מאושרת על-ידי הגורם האחראי לכך במשרד, ובכפוף להגשת כל המסמכים שנדרשו לעיל ואישורים נוספים אחרים, הכול בהתאם למה שנקבע בכתב התחייבות זה ו/או בקול הקורא.

17. מבלי לגרוע בכל תנאי אחר, הרי שבמקרה שהעירייה שלא יעמוד בהתחייבויותיו, שמורה למשרד הזכות לבטל את ההתחייבות לתמיכה ולדרוש ממנו את השבת כל כספי התמיכה שניתנו, עד אותו שלב.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יובהר, כי גוף שקיבל תמיכה ביחס למערך העירוני ויסב בעתיד את פעילותו, באופן מלא או באופן חלקי, לפעילות אחרת, או יפעל שלא בהתאם לתנאים שנקבעו במסמך זה, יחויב להחזיר את כספי התמיכה אשר קיבל מקרן הניקיון לצורך כך, זאת בנוסף לצעדים המשפטיים שיכולים להינקט כנגדו על-ידי המשרד ו/או הקרן ו/או על-ידי מי מטעמם במקרה שכזה לפי כל דין.

התחייבות זו ניתנת בכפוף לתנאים הבאים :

1. קיום הוראות הנוהל הכללי להגשת בקשות תמיכה, בהוראות תכ"ס, בהנחיות החשב הכללי ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן.
2. קיום כלל ההתחייבויות להן התחייב הגוף הנתמך במסגרת זו.
3. גוף שלא יעמוד ביישום התוכנית בהתאם להתחייבות, או תנאי התשלום שפורטו לעיל יהא המשרד רשאי לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את כל כספי התמיכה שניתנו.
4. בכל מקום בו מופעל המערך העירוני והוצבו ו/או נרכשו תשתיות פיזיות כגון כלי אצירה, רכבי פיקוח, מוקד עירוני וכו' יוצב שלט, במקום נצפה וגלוי לעין, ולאחר קבלת אישור של המשרד מראש ובכתב, עליו יופיע לוגו המשרד והכיתוב "המערך/התשתיות/הציוד הוקם/נרכש בסיוע המשרד להגנת הסביבה". לוגו המשרד יהיה בגודל שלא יפחת מגודלו של לוגו הגוף הנתמך. כמו כן, תמיכת המשרד בתפעול המערך תוזכר על גבי כל חומרי ההסברה שישמשו את המערך. **כאמור, יש לקבל את אישור המשרד לשילוט ו/או לאזכורים אחרים שלו לפני הצבתם/ פרסומם.**
5. ועדת התמיכות לקרן רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או במידה והעירייה לא עמדה בתנאים שקבעה הקרן לצורך מתן הסיוע, או אם הקרן הפחיתה או ביטלה את היקף כספי הסיוע המיועד לנושא הסיוע.
6. יודגש, כי איחור בלוחות הזמנים המקסימליים שהוגדרו במסגרת במסגרת זו זה לביצוע הפרויקט ישללו מהעירייה את כל התמיכה. מובן, כי אין בסעיף זה משום שלילת האפשרות של הקרן/המשרד לנקוט באמצעים נוספים במקרה של איחור בלוחות הזמנים.
7. מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לגובה התמיכה המאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי העירייה ו/או המשרד ו/או הקרן, מכל סיבה שהיא.

בברכה,

שוני גולדברגר

מנהל מחוז ירושלים



העתקים :

- סמנכ"ל שלטון מקומי
- סגן מנהל מחוז ירושלים
- חשבת המשרד
- תיק בקשה

בקשה להעלאת נושא לדיון בועדת כספים - מספר בקשה: 2024-79-022

אל: גזבר העירייה
מאת: איכות הסביבה

הנושא המוצע לדיון

תקב"ר 2024 בסך 9,846,923 ש"ח להקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה.

דברי הסבר

במסגרת החלטת ממשלה 1516 לטיפול בפסולת וצמצום זיהום אוויר בירושלים, התקבלה הרשאה מהמשרד להגנת הסביבה בסך 8,861,330 ש"ח (90%) עבור הקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה. אגף אכיפה ושיטור יחד עם הרשות לאיכות הסביבה בעירייה מבקשים את אישור וועדת כספים לביצוע עבודות בהתאם לתכנית שאושרה במשרד להגנת הסביבה. הפרויקט מיועד להסדרת השינוע של פסולת הבנייה, אכיפת השלכת הפסולת בשטחים הפתוחים, קליטת הפסולת באתרי הטיפול המוסדרים, אמצעים טכנולוגיים לאכיפה, אמצעים לניטור ופיקוח על הובלת הפסולת, טכנולוגיות לניהול ממשק רישוי בנייה והסברה ועוד. מצ"ב כתב התחייבות כספית מס' 1001791151.

אומדן עלות 9,846,923

מקורות מימון	המממן	אחוז	סכום
102	קו אשראי		500,000 ש"ח
140	משרד לאיכות הסביבה		8,861,330 ש"ח
206	היטל השבחה		485,593 ש"ח

סעיף תקציבי: 4-003-15-78-1 טיפול בפסולת בנייה 2024
נושא: איכות הסביבה - תקב"ר 797
משרדי ממשלה:
גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקב"ר 2024 בסך 9,846,923 ש"ח להקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

העתקים:

מנהל אגף תקציבים	חתימה
סגן למינהל וכספים	שם
	מנהל

ועדת כספים 603 בתאריך 24/06/2024
מועצה 704 בתאריך 27/06/2024
סטטוס 8-אושר במועצה

פרוטוקול פתיחת מעטפות- מאגר יועצים המחלקה לאיכות הסביבה מיום 04/11/2021

המחלקה לאיכות הסביבה פרסמה קול קורא להיכלל במאגר יועצים ובפניה למציעים להגיש בקשות להיכלל במאגר יועצים/מתכננים בתחומים כגון: אקוסטיקה, הידרולוגיה, דיגום סביבתי, קיימות, חומ"ס, ייעוץ סביבתי, בנייה ירוקה, אקולוגיה, פסולת, ניקוז, קשרי חוץ, התייעלות אנרגטית, איכות אוויר וניהול פרויקטים.

במסגרת הקול קורא נתבקשו המציעים להגיש הצעותיהם עד לתאריך 07/10/2021 בשעה 12:00.

ביום 04/11/2021, התכנסה וועדה פנימית הכוללת את הממונה על איכות הסביבה- מירי רייס, מנהל מחלקת הנדסה סביבתית- נמרוד לוי, מנהלת תחום חומ"ס- ניר מרגלית, מנהל תחום פסולת- יורי גלפנבאום, מנהל תחום אקוסטיקה- אלכס גרצמן.

נבדקה עמידת המציעים בתנאי הסף והדרישות שהתפרסמו בקול קורא הנ"ל.

להלן ממצאי בדיקת המעטפות:

1. **אקוסטיקה**- 4 מציעים הגישו, מתוכם 3 מילאו באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדן והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
2. **הידרולוגיה**- 8 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
3. **דיגום סביבתי**- 2 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
4. **קיימות**- 9 מציעים הגישו, מתוכם 8 מילאו באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדן והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
5. **חומ"ס**- 1 מציע הגיש, ועומד בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
6. **ייעוץ סביבתי**- 20 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
7. **בנייה ירוקה**- 3 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
8. **אקולוגיה**- 9 מציעים הגישו, מתוכם 8 מילאו באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדן והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
9. **פסולת**- 7 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
10. **ניקוז**- 3 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
11. **קשרי חוץ**- 3 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
12. **התייעלות אנרגטית**- 2 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
13. **איכות אוויר**- 10 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
14. **ניהול פרויקטים**- 11 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.

מפורט בזאת כחלק בלתי נפרד מהפרוטוקול טבלת פרוט המציעים בהליך.

עיריית ירושלים
 נמרוד לוי
 מנהל המחלקה להנדסת הסביבה
 איכות הסביבה

מינהל תכנון
 הממונה על איכות הסביבה

עיריית ירושלים
 מינהל תכנון
 המחלקה לאיכות הסביבה

אלכס גרצמן

עיריית ירושלים
 מינהל תכנון
 מחלקת פסולת וניקוז
 איכות הסביבה

עיריית ירושלים
 מינהל תכנון
 מחלקת תחום תעשיות וחומ"ס
 איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	אקוסטיקה
סה"כ מציעים	4
סה"כ זוכים	3

תנאי סף					שם המציע	מס סידורי
טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	ניסיון		
526370877	info@aeacoustics.co	אושר		X	אלפר הנדסה אקוסטית	1
026789358	Doron@geo-prospect	נדחה		-	גיאופרוספקט	2
02-6417959	epac@epac.co.il	אושר		X	אפשטיין אקוסטיקה	3
26252514	topsviva@gmail.com	אושר		X	טופ סביבה	4

הממונה על איכות הסביבה
עיריית ירושלים
מינהל הכנה

מנהל תחום פסולת וניטור סביבה
איוות סביבה

מנהל תחום תעשיית וחומ"ס
עיריית ירושלים
ניר מרגלית

מנהל תחום פסולת וניטור סביבה
איוות סביבה

מירל רייס
עיריית ירושלים
מינהל הכנה

סי.ציו. לגאט

סר"כ זוכים	6
סר"כ מציעים	8
תחום המאגר:	הדרולוגיה

דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		השכלה	מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
			ניסיון	השכלה				
farber.efi@gmail.com	מאושר		X	X		X	אפרת פרבר	1
YOAVS@iwwa.co.il	מאושר		X	X		X	ארגון עובדי המים	2
hanna@etgar-eng.com	מאושר		X	X		X	אתגר א. הנדסה	3
Doron@geo-prospect.com	מאושר		X	X		X	גיאופרוספקט	4
office@amphibio.co.il	מאושר		X	X		X	אמפיביו	5
info@geoteva.co.il	מאושר		X	X		X	גיאוטבע	6
office@hydrology.co.il	מאושר		X	X		X	צוק הדרולוגיה	7
adama@adam-ma.co.il	אושר		X	X		X	אדמה	8

[Handwritten signature]

[illegible]

מחלקת חינוך
מחלקת חינוך

עדות חדשים
יוקר גלמבאום
מחלחוחם פאסות וניסור סיבוי
איכות הסביבה

מירריים
עיריית לרשלים
מינהל תענו
הממונה על איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	דיגום סביבתי
סה"כ מציעים	2
סה"כ זוכים	2

מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון
			ניסיון	השכלה				
1	אדמה (2) - אורי עמית	X	X	X		אושר	adama@adam-ma.co.il	88567402
2	אורי הנדסת חשמל	X	X	X	רק לקרינה	אושר	snetanel82@gmail.com	747012478

הממונה על איכות הסביבה
מירר רגל
עיריית ירושלים
מינהל תכנון

מנהל תחום פיקוח וניקוז סביבתי
איוכות הסביבה

מנהל תחום תעשיות וחומ"ס
איוכות הסביבה

מנהל תחום פיקוח וניקוז סביבתי
איוכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	קיימות
סה"כ מציעים	9
סה"כ זוכים	9

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
0507320994	hagitu@interface.com	מאושר		X	X	X	דר חגית אולובסקי	1
505255741	yoels@interlocdev.com	מאושר		X	X	X	יואל סיגל - אינטרלוק	2
09-7733160	Vered@esd-env.com	מאושר		X	X	X	E.S.D	3
544422968	michal.sarfati@gmail.co	מאושר		X	X	X	ד"ר מיכל צרפתי	4
08-6909305	info@geoteva.co.il	מאושר		X	X	X	גיא-טבע	5
26427684	shl@shl.co.il	מאושר		X	X	X	לשם שפר	6
584466704	rshalom.aviad@gmail.co	נדחה	חסר				אביעד שר שלום	7
03-6102826	iris@urbanics.co.il	מאושר		X	X	X	אורבניקס	8
529771377	info@sp-interface.com	מאושר		X	X	X	ד"ר דניאל מדר	9

עיריית ירושלים
מנהל תכנון
המחלקה לאיכות הסביבה

מנהל תכנון
מנהל תחומים
מנהל תחומים
מנהל תחומים

מנהל תחומים
מנהל תחומים
מנהל תחומים
מנהל תחומים

מנהל תחומים
מנהל תחומים
מנהל תחומים
מנהל תחומים

מאגר יו"ע'ים

חומ"ס	תחום המאגר:
1	סה"כ מציעים
0	סה"כ זוכים

				תנאי סף							
טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	ניסיון	אישור מאת המשרד להגנת הסביבה לפינוי, טיפול והובלת חומרים מסוכנים	השכלה	מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי		
09-8923210		להשלים		X	-	X	X	DHV - חגי קוצר		1	

Handwritten signature: *[Signature]*

Handwritten signature: *[Signature]*

עירובת דרושלים
מנחל תחום תאשיות וחומ"ס
אירובת חסבינה
נ"ר מרגלית

מחלקת המחקר והפיתוח
מחלקת המכשירים והציוד
מחלקת התחזוקה והתפעול
מחלקת הבריאות והביטחון
מחלקת הרווחה והחינוך
מחלקת המנהל והאדמיניסטרציה
מחלקת המכשירים והציוד
מחלקת התחזוקה והתפעול
מחלקת הבריאות והביטחון
מחלקת הרווחה והחינוך
מחלקת המנהל והאדמיניסטרציה

מיררייט
עיריית ירושלים
מנהל תכנון
הממונה על איכות הסביבה

תחום המאגר:	יעוץ סביבתי
סה"כ מציעים	20
סה"כ זוכים	17

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		השכלה	מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה				
03-9667172	Shalhavet@Shalhavet.co.il	מאושר		X	X	X	X	שלהבת	1
03-5616224		מאושר		X	X		X	אקוטיירידס	2
09-8640940	Vered@esd-env.com	מאושר		X	X	X	X	E.S.D	3
08-6460914	office@afik-eng.com	מאושר		X	X	X	X	אפיק הנדסת סביבה והידרולוגיה	4
09-7903444	YOAVS@iwwa.co.il	מאושר		X	X	X	X	ארגון עובדי המים	5
0523354485	office@ecology-wise.com	מאושר		X	X	X	X	אקולוגיה סביבה ומרחב	6
03-7369972	office@amphibio.co.il	מאושר		X	X	X	X	אמפיביו	7
524440650	turkronit@gmail.com	מאושר		X	X	X	X	רונית טורק	8
026789358	Doron@geo-prospect.com	מאושר		X	X	X	X	גיאופרוספקט	9
0543300891	tomert@ba-e.co.il	מאושר		X	X	X	X	BAE	10
08-6909305	info@geoteva.co.il	מאושר		X	X	X	X	גיא-טבע	11
02-6427684	shl@shl.co.il	מאושר		X	X	X	X	לשם שפר	12
09-8923210		מאושר		X	X	X	X	DHV	13
0507320994	hagitu@interface.com	מאושר		X	X	X	X	דר חגית אולונבסקי	14
	elm@elm.co.il	מאושר		X	X	X	X	אלמנט	15
03-6102826	iris@urbanics.co.il	מאושר		X	X	X	X	אורבניקס	16
02-6252514		מאושר		X	X	X	X	טופ סביבה	17
052-3051225		מאושר		X	X	X	X	סביבות ייעוץ סביבתי	18
529771377	info@sp-interface.com	מאושר		X	X	X	X	ד"ר דניאל מדר	19
08-8567402	adama@adam-ma.co.il	מאושר		X	X	X	X	אדמה	20

החמונה על איכות הסביבה
עיריית ירושלים
מירי רגיס
מנהל מחלקת
אנכות הסביבה
מחלקת פיתוח
מחלקת תכנון

עיריית ירושלים
נדר מרגלית
מנהל תחום תעשיית ותרומ"ס
איכות הסביבה

עיריית ירושלים
נמרוץ לוי
מנהל המחלקה לתחרויות הסביבה
אגודת הספורט

1500

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאג	בניה ירוקה
סה"כ מציעים	3
סה"כ זוכים	3

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף			שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	הסמכה	השכלה		
09-773316	info@geoteva.co.il	מאושר		X	X	X	גיא-טבע	1
02-642768	Vered@esd-env.com	מאושר	תעודת הסמכה בחוברת של קיימות	X	X	X	E.S.D	2
	shl@shl.co.il	מאושר		X	X	X	לשם שפר	3

המחלקה לאיכות הסביבה
מיועצת על ידי
המחלקה לאיכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה
מיועצת על ידי
המחלקה לאיכות הסביבה

מנהל תחום תעשיות וחומ"ס
נדר גרלית
עיריית ירושלים

מנהל תחום פסולת וניסוח סביבתי
נדר גרלית
עיריית ירושלים

מנהל תחום תכנון
נדר גרלית
עיריית ירושלים

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	אקולוגיה
סה"כ מציעים	9
סה"כ זוכים	5

מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון
			ניסיון	השכלה				
1	החברה להגנת הטבע	X	X	X		מאושר	balaban8@gmail.com	036388666
2	ד"ר רון פרומקין	X	X	X		מאושר	ron.frumkin@gmail.com	052-8617021
3	יערה ישראלי	X	X	X		מאושר	isvaara1@jerusalem.muni.il	0528408335
4	אמפיביו	X	X	X		מאושר	office@amphibio.co.il	03-7369972
5	אקולוגיה סביבה ומרחב	X	X	X		מאושר	info@geoteva.co.il	05233354485
6	גיא-טבע	X	X	X		מאושר	shl@shl.co.il	08-6909305
7	לשם שפר	X	X	X		מאושר	mail@svivot.co.il	02-6427684
8	סביבות ייעוץ סביבתי	X	X	X	כנוע להיקיף ע	נדחה	adama@adam-ma.co.il	523051225
9	אדמה	X	X	X		אושר		08-8567402

עוררית ירושלים
מינהל הכנון
המחלקה לאיכות הסביבה

מירי רייס
עוררית ירושלים
מינהל הכנון
הממונה על איכות הסביבה

נחלת תחום פסולת ואיסור טעינה
איונות תעמולה
נחלת תחום פסולת ואיסור טעינה
איונות תעמולה

עוררית ירושלים
ניר פרקלית
נחלת תחום פסולת ואיסור טעינה
איונות תעמולה

מנהל תחום פסולת ואיסור טעינה
איונות תעמולה

מנהל תחום פסולת ואיסור טעינה
איונות תעמולה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	פסולת
סה"כ מציעים	7
סה"כ זוכים	5

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
043408413	mail@avgl.co.il	מאושר		X	X	X	א.י.ג.ל	1
073-7314780	elm@elm.co.il	מאושר		X	X	X	אלמנט	2
0544253996	shiri.sviva@gmail.com	מאושר		X	X	X	שירי חפר	3
	Vered@esd-env.com	מאושר	ה על החוזה במעטפה של ניהול פר	X	X	X	E.S.D	4
09-8923210		מאושר		X	X	X	DHV - קוצר - חגאי	5
03-6102826	iris@urbanics.co.il	מאושר		X	X	X	אורבניקס	6
08-8567402	dama@adam-ma.co.il	מאושר		X	X	X	אדמה	7

הממונה על איכות הסביבה
מירי ריינס

מנהל תחום פסולת וניסור סביבתי
אנוס חסבינה

מנהל תחום פסולת וניסור סביבתי
אנוס חסבינה

מנהל תחום פסולת וניסור סביבתי
אנוס חסבינה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	ניקוז
סה"כ מציעים	3
סה"כ זוכים	2

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
08-6460914	office@afik-eng.com	מאושר		X	X	X	אפיק הנדסת סביבה והידרולוגיה	1
97903444	YOAVS@iwwa.co.il	מאושר		X	X		ארגון עובדי המים	2
775447501	office@civil-systems.co.il	מאושר		X	X	X	סוטובסקי מערכות אזרחיות	3

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
המחלקה לאיכות הסביבה

לשכת אג"מ אג"מ
לשכת אג"מ אג"מ
לשכת אג"מ אג"מ
לשכת אג"מ אג"מ
לשכת אג"מ אג"מ

עיריית ירושלים
ניר פרגות
מנהל תחום תעשיות וחומ"ס
איכות הסביבה

עיריית ירושלים
ניר פרגות
מנהל תחום תעשיות וחומ"ס
איכות הסביבה

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
הממונה על איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה

מאגר יועצים

תחום המאגר:	קשרי חוץ
סה"כ מציעים	3
סה"כ זוכים	3

תנאי סף			הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון	מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים
ניסיון	השכלה	מילוי							
X	X	X		מאושר	yoels@interlocdev.com	505255741	1	יואל סיגל - אינטרלוק	X
X	X	X		מאושר		03-5616224	2	אקוטרירדרס	X
X	X	X		מאושר	info@sp-interface.com	529771377	3	ד"ר דניאל מדר	X

ד"ר דניאל מדר
אשרתי לפרסום
באתר האינטרנט

ד"ר דניאל מדר
אשרתי לפרסום
באתר האינטרנט

עליות ירושלים
נמר מרדכי
מוחל תחום העשייה והתחום
איכות הסביבה

מירי רזיס
עדינית ירושלים
מינהל תכנון
הממונה על איכות הסביבה
מוחל תחום פסולת וניטור טבעי
איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאג	התייעלות אנרגטית
סה"כ מציעים	2
סה"כ זוכים	2

מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	דוא"ל	החלטה	טלפון
			ניסיון	השכלה				
1	אקוטיידרס	X	X	X			מאושר	03-5616224
2	E.S.D	X	X	X		Vered@esd-env.com	מאושר	09-7733160

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יועצים
מיועצים

מירי דייס
עיריית ירושלים
מפקדת תכנון
הממונה על איכות הסביבה

נחל תחום פסולת ומסור טכני
איוות הסביבה
עיריית ירושלים
מירי דייס

מנחל תחום תעסוקה ופיתוח
איוות הסביבה
עיריית ירושלים
נלך מירי דייס

מנחל תחום תעסוקה ופיתוח
איוות הסביבה
עיריית ירושלים
נלך מירי דייס

ס.ציון. רגא

יועץ איכות אוויר

לאס, תבאי סף

~~SECRET~~

הנהגת

סמל

10-10-60

על ידי

סמל ישראל

סיכומי לימודים

ניחול פרויקטים	תחום המאגר:
11	סה"כ מציעים
11	סה"כ זוכים

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
0546672450	tomar@lawyersisrael.com	מאושר		X	X	X	תומר שוהר	1
09-8923210		מאושר		X	X	X	DHV	2
0507320994	hagitu@interface.com	מאושר		X	X	X	דר חגית אולובסקי	3
026789358	Doron@geo-prospect.com	מאושר		X	X	X	גיא פורסופסקט	4
03-9667172	Shalhavet@Shalhavet.co.il	מאושר		X	X	X	שלהבת	5
08-6909305	info@geoteva.co.il	מאושר		X	X	X	גיא-טבע	6
03-7369972	office@amphibio.co.il	מאושר		X	X	X	אמפיביו	7
052-4748112	dvora@df-yozmot.co.il	מאושר		X	X	X	דבורה פרומן סילס	8
073-7314780	elm@elm.co.il	מאושר		X	X	X	אלמנט	9
09-7733160	Vered@esd-env.com	מאושר		X	X	X	E.S.D	10
529771377	info@sp-interface.com	מאושר		X	X	X	ד"ר דניאל מדר	11

BRUCE L. GARDNER

מירי רייס
עיריית ירושלים
מינהל תכנון
המונות על איכות הסביבה

מחזורי ירושלים

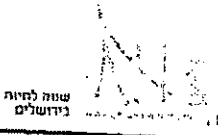
[illegible]

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
17890	איכות הסביבה	אושר בועדה	2022107	19/01/2022	אישור מאגר יעצים- איכות הסביבה	

דברי הסבר

המחלקה לאיכות הסביבה פרסמה קול קורא למאגר יעצים, הפרסום בוצע באינטרנט העירוני, בעיתונות ובפניה ישירה ליועצים. המועד האחרון להגשה היה בתאריך 07/10/2021. מצ"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות מתאריך 04/11/2021. לאחר פתיחת מעטפות ניתנה הזדמנות להשלמת מסמכים בת 14 יום בפניה ישירה למציעים. המחלקה לאיכות הסביבה מבקשת את אישור הוועדה למסירת עבודות לרשימת היועצים המוצעת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
22707	אלפר אשר-הנדסה אקוסטית (סגור ראה 28858)	ת.ד. 39046 ירושלים			
16175	גיאופורוספקט 1986 ירושלים בע"מ	ת.ד. 3720 ירושלים			
24377	אפשטיין אקוסטיקה בע"מ	ת.ד. 11617 ירושלים			
10383	תו"פ אקוסטיקה בע"מ	ההסתדרות 10 ירושלים			
29151	גיאז - טבע יעוץ סביבתי	עומרים 9 עומר			
27989	אינטרלוק פיתוח בע"מ - יעוץ	דרך השקד 90 בית זית			
26453	לשם-שפר איכות הסביבה בע"מ	ת.ד. 3694 ירושלים			
19866	אורבניקס בע"מ	זבוטינסקי 1 רמת גן			
27238	אקוטרירדרס בע"מ - סביבה ואנרגיה (ועדה)	סעדיה גאון 24 תל אביב			
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב			
28949	יערה ישראלי - יעוץ אקולוגי	קיבוץ גבעת חיים גבעת חיים (איחוד)			
31767	עו"ד תומר שנהר	קול משה 8 תל אביב			
0	ארגון עובי המים				
0	אתגר א. הנדסה				
0	אמפיביו				
24929	אור-ין - הנדסת חשמל, יעקב נתנאל	ת.ד. 11491 ירושלים			
0	ד"ר חגית אולנובסקי				
0	אי אס די				
0	ד"ר מיכל צרפתי				
0	ד"ר דניאל מדר				
0	ד"ר רון פרומקין				
0	שלהבת				
0	סוטובסקי מערכות אזרחיות				
0	אפיק הנדסת סביבה				
0	אקולוגיה סביבה ומרחב				
0	רונית טורק				
0	בי איי אי				
25372	ד.ה.ב. מד בע"מ - מהנדסים	גד מלה 1 נתניה			
0	אלמנט				
0	סביבות ייעוץ סביבתי				
24074	א.י.ג.ל. הנדסה וייעוץ (2002) בע"מ	בונה אליעזר 9 חיפה			
0	דבורה פרומן סילס				
0	שירי חפר				
0	ד"ר אפרת פרבר				
0	צוק הדרולוגיה				

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 19 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

**טופס מס' 2 - פנייה בבקשה לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר -
יש להגיש לוועדה קודם הפנייה למציעים**

שם האגף _____ הרשות לאיכות הסביבה _____ מס' בקשה _____
בקשה לבחירת מנהל פרויקט מערך לניהול פסולת בנין מתוך המאגר ומחוז למאגר
נושא ההתקשרות: _____

רצ"ב מכתב מנהל האגף ונימוקיו :

1. לאחר שבחנתי את הצורך בהתקשרות השתכנעתי כי אין מדובר בעבודה מקצועית
שגרתית שכן:
מבוקש להעסיק מנהל פרויקט לביצוע ותיאום מורכב ונדרשת לשם כך רמה גבוהה של מיומנות
העומד בתנאי הסף שהוגדרו - "ניסיון מוכח בעבודת ביצוע ויישום תוכניות ברשויות מקומיות וגופים ממשלתיים"

2. לביצוע העבודה נדרשים ידע ומומחיות המיוחדים / יחסי אמון מיוחדים כמפורט
להלן:
ניסיון מוכח בעבודות ביצוע ויישום תוכניות ברשויות מקומיות וגופים ממשלתיים

3. אין אפשרות לבצע את ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי מן הנימוקים הבאים:

לדברי אגף המכרזים הנושא לבחירת יועץ/מנהל פרויקט בסמכות הוועדה למסירת עבודות

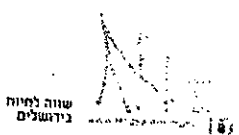
4. הריני מאשר בזה כי בחנתי את האפשרות לבצע את ההתקשרות באמצעות עריכת פניה
תחרותית לקבלת הצעות ומצאתי כי:

5. בעירייה או במרכז השלטון המקומי קיימת / לא קיימת רשימת מציעים לסוג
התקשרות זה (יש למחוק את המיותר)

א. אם קיימת רשימה - לאחר שבחנתי את האפשרות לערוך פניה
תחרותית מתוך רשימת המציעים, השתכנעתי כי בנסיבות העניין אין זה
אפשרי ואין זה מוצדק לעשות כן לצורך ההתקשרות הנוכחית, ויש צורך
לכצע פנייה שלא מתוך רשימת היועצים וזאת מן הטעמים המיוחדים
הבאים:

כאמור, מבוקש להעסיק מנהל פרויקט לביצוע ותיאום מורכב ונדרשת לשם כך רמה גבוהה של מיומנות

להבנתנו, במאגר הקיים ישנו רק יועץ אחד העומד בתנאי הסף שהוגדרו

	מס' נוהל: 09.04.06	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז
	עמוד 20 מתוך 23	גירסא:
	בתוקף החל מיום:	תאריך עדכון אחרון:

ב. אם לא קיימת רשימה - אני סבור כי יש צורך / אין צורך בהקמת רשימה כאמור וזאת מן הנימוקים הבאים: יש להתייחס גם לתדירות ההתקשרות ואופייה):

6. מצ"ב אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה (בהעדר מקום יש לצרף דף):

מצ"ב מפרט

לחלופין: מבוקש בזה אישור הוועדה מראש כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש וזאת כון הנימוקים הבאים (חובה להתייחס גם להיבטי השוויון):

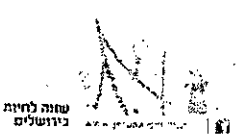
מירי רייס
עיריית ירושלים
מנהל תכנון
הממונה על אגף תכנון

שם מנהל האגף

1.8.24
תאריך

7. בעבודות דחופות

() מצ"ב חוות דעת מנומקת ממנהל המנהל אודות דחיפות ביצוע פנייה

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 21 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

8. החלטות הוועדה:

לאחר שהובאה בפני בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר ניתנת בזה:

[] חוות דעת היועץ המשפטי כי תקנה 3(8) חלקה על ההתקשרות המבוקשת וכי העבודה המקצועית המבוקשת דורשת ידע ומומחיות מיוחדים / יחסי אמן מיוחדים.

[] בעבודות דחופות - חוות דעת היועץ המשפטי כי ביצוע הפנייה כאמור בחוות דעת ובבקשה של מנהל המנהל נדרשת מטעמים של דחיפות וכי התקיימו התנאים האמורים בסעיפים 7.2 ו- 7.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים לפי העניין כמפורט להלן:

חתימת יועץ משפטי

תאריך

לאחר שהובאה בפני הוועדה בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף ניתנת בזה:

[] חוות דעת הוועדה לפיה אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי וזאת

[] החלטת הוועדה לפיה אין זה אפשרי ומוצדק בנסיבות העניין לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים.

(אם קיימת רשימת מציעים לסוג ההתקשרות - נדרשים נימוקים מיוחדים, אם אין רשימה התייחסות לשאלת הצורך בהקמת רשימה כאמור בהתחשב בתדירות ההתקשרות ואופייה)

תאריך וחתימת יו"ר

תאריך וחתימת גזבר

תאריך וחתימת יועמ"ש

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גירסא:	עמוד 22 מתוך 23
	תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החל מיום:

[] אישור הוועדה קודם יציאה להליך כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש וזאת מן הנימוקים הבאים:

תאריך וחתימת יועמ"ש _____
 תאריך וחתימת גזבר _____
 תאריך וחתימת יו"ר _____

[] בעבודות דחופות – נימוקי הוועדה לעניין הדחיפות

תאריך וחתימת יועמ"ש _____
 תאריך וחתימת גזבר _____
 תאריך וחתימת יו"ר _____

[] בהליכים שהועדה אישרה מראש שההצעה הזוכה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש - להלן נימוקי הוועדה לבחירת המציע המבוקש תוך התייחסות להיבטי השוויון:

תאריך וחתימת יו"ר _____

AM 57:00:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22614	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	170014	29/08/2024	הבהרה להחלטה מס 22248 - הארכת חוזים	

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

בהמשך להחלטת הוועדה מיום 23624 מס בקשה 22248 להארכת חוזים לטובת סיום פרויקטים
 נתבקשנו עי הלשכה המשפטית להעלות לוועדה להבהרה כי הארכות יאושרו לשנה מסיום כל חוזה של
 היועץ או עד לסיום ביצוע הפרויקטים המוקדם מבניהם

בנוסף האגף מבקש להוסיף עבור חברת אייל קראוס מס הסכם 550210004
 את הפרויקטים הבאים
 מערב גבעת שאול סיום ביצוע
 בית צפפא סיום ביצוע

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום חמישי 08 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22248	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	170009	23/06/2024	בקשת הארכת חוזים ליועצים מעבר לאופציות	

דברי הסבר

האגף חתם חוזה עם היועצים ל 3 שנים. האגף מבקש להאריך מעבר לאופציות לטובת סיום ביצוע הפרויקטים לפי הרשימה מטה.

- חברת קראוס בתחום תכנון שבילי אופניים: חוזה 196-19-0010:
פרויקטים ממשיכים:
שביל גולומב (חשבון סופי)
שביל משה שרת (חשבון סופי)
שביל ברעם (תכנון)
שביל פסגת זאב (תכנון)
שביל אלעזר המודעי (לקראת ביצוע)
שביל גילה (תכנון)

- רולי פלד בתחום תכנון ויעוץ שבילי אופניים: חוזה 196-19-0012:
פרויקטים ממשיכים:
שביל בורלא (בביצוע)
שביל קוליץ שולוב (בביצוע)
שביל שי עגנון טשרניחובסקי (בביצוע)
שבילים טקטים (לקראת ביצוע)

- חברת קראוס התחום תכנון תנועה 550-21-0004 עבור הפרויקטים הבאים:
הורקניה התקופה שמעוני (חשבון סופי)
מערב גבעת שאול (הגדלה וחשבון סופי)
אורוגוואי (תכנון)
רבינוביץ (תכנון)
קולומביה (חשבון סופי)
עם ועולמו (ביצוע)
אלעזר המודעי (לקראת ביצוע)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12422	קראוס איל-הנדסת כבישים בע"מ	ת.ד. 35023 ירושלים		כן	
23231	רולי פלד - מהנדס תנועה	יפתח 4 בקעה ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הערות

הפרויקטים מבוצעים מסעיפים שונים שאושרו לטובת אגף תושיה.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20888	26/06/2023	בחירת זוכה לאחר תיחור ממאגר - יועץ/מתכנן תנועה מומחה	400,000
20897	28/06/2023	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - יועץ לכבישים (פיזי)	5,000,000



מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20982	19/07/2023	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - יועץ לכבישים (פיזי)	5,000,000
21586	15/01/2024	בחירת זוכה לשרותי תכנון תחבורה ציבורית	351,000
22197	19/05/2024	הארכת חוזה תכנון פיזי לטובת סיום פרויקטים קיימים- אייל קראוס	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל להשלמת פרויקטים קיימים.

AM 0:01:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22559	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	170014	29/08/2024	עדכון גורם מבצע - עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים	9,000,000

דברי הסבר

עיריית ירושלים הטילה את מיזם לניהול ופיתוח פרויקט תכנון החאן ומתחם הרכבת מרכז על חברת עדן החברה לפיתוח כלכלי ירושלים
מימון תכנון התחבורתי של הפרויקט 100 משרד התחבורה ועד 9 מלשח
האגף מבקש לעדכן את חברת עדן כגורם מבצע בפרויקט בסך 9 מלשח
מהרשאת משרד התחבורה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 9,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
173203027	מתחמי מעבר מטרופולין ירושלים	9,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22263	06/06/2024	מערך מטריות בכיכר החשמל	150,000
22552	29/07/2024	מערך השכרת אופניים. בשכונות.	2,954,133
22553	29/07/2024	אישור נספח להסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון מקור חיים	
22575	01/08/2024	קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים	196,560
22667	18/08/2024	קניית שירות עבור מסלול מענקים לפיתוח רובע מרכז העיר כרובע יצירתי	280,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

28/07/2024



שלום רב,

**הנדון: סיכום תכנון ותקציב מתחם החאן ומתחם רכבת מרכז בין עיריית ירושלים, צוות
תכנית אב לתחבורה ועדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים**

- תאור הפרויקט

עם כניסת הרכבת המהירה לירושלים והארכתה לתחנות נוספות – מרכז העיר ותחנת החאן מתכננת עיריית ירושלים והחברות הנוספות לפיתוח המוקדים התחבורתיים הנוספים שמתפתחים בעיר.
מתחם התחנה הראשונה, בשטח תחנת הרכבת ההיסטורית של ירושלים והממוקם בשכונת בקעה בשטח שבין דרך חברון לדרך בית לחם, עומד לשנות את פניו ולהוות מוקד כלכלי חדש בעיר ומרכז תחבורתי ועירוני כאחד.

במתחם התחנה ורכבת מרכז יעברו שני קווי רכבת קלה ומערך תחבורה ציבורית אשר יחברו את המקום לכל חלקי הבירה. בנוסף, במתחם התחנה תהיה תחנת היציאה של הרכבל לעיר העתיקה ולכותל המערבי. היקף הבינוי הצפוי בשני המוקדים יגיע לכעשרות אלפי מ"ר למגורים מיוחדים, מבני ציבור, מלונאות, מסחר ותעסוקה.

כאמור, עיריית ירושלים הטילה על חברת "עדן" – החברה לפיתוח כלכלי בירושלים, להוביל את המיזם ולנהל את כל מרכיבי הפרויקט תוך תיאום ותכלול בין כל הגופים המעורבים, ציבוריים ופרטיים כאחד. לצד עדן, צתא"ל ילווה ויתכלל האלמנטים התחבורתיים תוך וידוא התאמתם לסטנדרטים של משרד התחבורה לתכנון מרכזי תחבורה. חברת עדן תהיה אחראית למול העירייה וצתא"ל על עבודות התכנון, איכותו ותוצאותיו.

- מקורות תקציב

מקור תקציבי לפרויקטי המתחמים (מוקדי תחבורה, מרכזי תחבורה משולבים)

- עיריית ירושלים
- משרד התחבורה (באמצעות תכנית אב לתחבורה)



- עקרונות למימון

א. תכנון תחבורתי מערך תח"צ ומרחב ציבורי- מימון 100% משרד התחבורה מתוך תקציב תכנון מתחמ"ים/האבים תחבורתיים בירושלים ובמטרופולין (מספר מרכבה 1001694493) ועד לסך של 9 מלש"ח, עבור מתחם התחנה ורכבת מרכז בהתאם לטבלת חלוקת התקציב ומקורות המימון למטה.

ב. מיתוג ושיווק – מימון 100% עיריית ירושלים

ראה טבלה להלן – חלוקה תקציבית

- דרכי תשלום

החשבונות יוגשו ע"י חברת עדן לאישור הן לעירייה והן לצתא"ל במקביל. לאחר האישורים, צתא"ל ידאג להגיש את החשבונות למשרד התחבורה בתוך 14 יום. יובהר כי צתא"ל יבצע בקרה על החשבונות הן תכנונית והן תקציבית. התשלום לחברת עדן יועבר ישירות ע"י עיריית ירושלים מייד עם קבלת המימון ממשרד התחבורה. באחריות העירייה להוציא הזמנה לוגיסטית מתאימה לחברת עדן לצורך ביצוע התשלומים.

טבלת חלוקת התקציב ומקורות המימון:

מתחם התחנה						
סעיף	אגן דוד	אחוז אגן דוד	ל"ז בחודשים	תקציב קיים - תקציב עירייה	השלמה מתכנית אב - תקציב מתחמים	סה"כ תקציב בודש להשלמה
א	השירותים למתחמים	15%	10	500.000	200.000	1.000.000
1	אספקה וריכוז נתוני מצב קיים	3%				-
2	ניתוח מצב קיים ומתכנון	5%				-
3	בדיקות מהתחמים מולצות לניתוח המצב הקיים	5%				-
4	הכנת פרוגנזה ואישורה	2%				-
ב	הכנון מוקדם כולל תכנון, קומפליציות והכנת לחות זמנים אינטגרטיבים	27%	8	1.200.000	700.000	1.900.000
ג	הנעשה במתחמים התחנה - תח"צ ותמיכת הולכי רגל					-
ד	הכנון סופי	55%	10	500.000	4.100.000	4.600.000
ה	מיתוג שיווק ושיתוף ציבור			150.000	350.000	1.000.000
סה"כ		100%	28	2.650.000	5.000.000	8.500.000

* במתחם התחנה מבוקש 5 מיליון נוספים מתקציב מתחמים משד התחבורה

רכבת מרכז						
סעיף	אגן דוד	אחוז אגן דוד	ל"ז בחודשים מ.ב.ה.ע.	תקציב קיים - תקציב עירייה	השלמה מתכנית אב - תקציב מתחמים	סה"כ תקציב בודש להשלמה
א	השירותים למתחמים	15%	10	500.000	750.000	750.000
1	אספקה וריכוז נתוני מצב קיים	3%	3			-
2	ניתוח מצב קיים ומתכנון	5%				-
3	בדיקות מהתחמים מולצות לניתוח המצב הקיים	5%	4			-
4	הכנת פרוגנזה ואישורה	2%	3			-
ב	הכנון מוקדם כולל תכנון, קומפליציות והכנת לחות זמנים אינטגרטיבים	27%	6	500.000	500.000	1.400.000
ג	הנעשה במתחמים התחנה - תח"צ ותמיכת הולכי רגל					-
ד	הכנון סופי	55%	6		2.520.000	3.000.000
ה	מיתוג שיווק ושיתוף ציבור				500.000	500.000
		100%	22	800.000	4.000.000	5.680.000

* רכבת מרכז מבוקש 4 מיליון נוספים מתקציב מתחמים משד התחבורה

סכום	סה"כ מבוקש
5.000.000	מתחם התחנה
4.000.000	רכבת מרכז
9.000.000	סה"כ מבוקש

מאשרים:

קובי ממליה, מנהל אגף תושיה, עיריית ירושלים	עידו דהשקל, מנכ"ל חברת עדן	זוהר זולר, מנכ"ל צוות תוכנית אב
--	----------------------------	---------------------------------

ניתוח מרכז תחבורה משולב- מרחב ה"חאן"

א. הקדמה

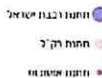
בירושלים וביישובי המטרופולין מתוכנן עיבוי משמעותי של מערך התחבורה הציבורית ובפרט של מערך הסעת ההמונים. מערך הסעת ההמונים, מדגיש את פעילות ההחלפה בין קווים שונים ובין אמצעי תחבורה שונים כחלק מהותי מן התפקוד של מערך הניידות. הדאגה לתפקוד נאות של מערך ההחלפה דורש תשומת לב לפרטים רבים המרכיבים את חווית המשתמש של הנוסע, ולאור זאת התעורר הצורך בתכנון של כלל המרחב התפקודי של מוקד התחבורה. לצד הניתוח של המוקד התחבורתי עצמו, התחדדה ההבנה כי סוגיות של איכות המרחב בהיבטי קישוריות ונגישות דורשות ראייה רחבה יותר המתייחסת גם להיבטי קישוריות הנוגעים לאופן ההגעה אל התחנה באמצעים השונים, ובייחוד באמצעי התחבורה הלא מנועיים.

ב. הצגת מרחב הבדיקה

העבודה הנוכחית מתמקדת במרחב תחנת "החאן" שעתיד להפוך למרכז תחבורתי הכולל תחנה של רכבת ישראל, תחנת רכבת קלה ("הקו הכחול"), רכבל (המחבר לעיר העתיקה) ומסוף אוטובוסים. האזור מהווה מוקד תיירותי ותרבותי, ובעתיד הוא צפוי לכלול גם שטחי מגורים, תעסוקה ומלונאות.

איור 1 להלן מציג את מרחב הבדיקה המצומצם לצד המרחב.

איור 1 מרחב התחנה



ג. מטרת העבודה

טיוב התכנון במרחבי תחנות מתע"ן לטובת תכנון מוטה תחבורה ציבורית ושיפור הקישוריות במרחב התחנות ואליהן באמצעות ניתוח של התכנון העתידי המוצע למרחב.

ד. שלבי העבודה

1. ניתוח מרחב התחנה

- ניתוח המרחב בשתי רמות - בתוך גבולות התחנות והמרחב אל התחנות.
- הניתוח יתייחס למצב עתידי.
- מצורפת מטה טבלה עם שלבי הניתוח המוצעים.

שלב העבודה	תחום	פירוט
שלב א: הגדרת מרחבי התכנון	הגדרת מרחב לבחינה מפורטת	ניתוח נתוני שימוש ומעברים בתח"צ להגדרת גלעין המתחם – מרחב המשמש מוקד עתיר תח"צ הכולל מעברים
	הגדרת אזור לבחינה מרחבית	ניתוח רדיוס הליכה ורכיבה לטובת בחינה רשתית ומרחבית
שלב ב: ניתוח מצב קיים ומתוכנן	תמונת תכנון עתידית	איסוף וניתוח תכניות לפיתוח המרחב וגיבוש תמונת מצב עתידית
	תכנון תחבורתי	איסוף וניתוח תכניות תחבורתיות למרחב וגיבוש תמונת מצב תנועתית ותחבורתית עתידית
	ניתוח תח"צ	ניתוח מצב קיים ורשת הפעלה עתידית מתוכננת בתח"צ
	ביקושים ודפוסי שימוש	ניתוח תחזיות ביקוש ויצירה, תחבורה ושימוש בתח"צ וגיבוש הערכות עתידיות לדפוסי הפעילות האנושית במרחב
שלב ג: ניתוח מרחבי	ניתוח הליכתיות ברשת	ניתוחי הליכה ברשת למוקדי התח"צ מהמרחב הסובב, פערים ברשת וכו'
	ניתוח קישוריות אופניים	ניתוח רשת אופניים במרחב וקישור למרחב הסובב ולרשת העירונית
	ניתוח מעבריות בתח"צ	ניתוח מתחמי מעבר בין אמצעי תח"צ, ביקושים למעברים ואופי ביצוע המעבר במרחב
	ניתוח סכמות תנועת התח"צ	ניתוח זרמי האוטובוסים השונים והממשקים ביניהם ובין מרחבי הנוסעים והתחנות
	ניתוח סכמת תנועת הרכב הפרטי במרחב	ניתוח תנועת ר"פ, מוניות, הורד וסע וכו'
שלב ד: ניתוח פרטני	ניתוח תחנות אוטובוס	ניתוח מאפיינים פיזיים, תכנית תנועה, שירות תח"צ
	ניתוח הליכתיות	ניתוח מפורט של מרחב הליכה – מעברי חצייה, מדרכות, הצללה, תכניות רמזור, וכו'
	ניתוח איכות מרחב ציבורי (אדריכל נוף)	ניתוח מפורט של המרחב הפיזי – ממשק עם הבינוי, נטיעות, כיכרות, מרחב שהייה, ריהוט רחוב, פרטי רחוב
שלב ה: סיכום ותוצרים	ניתוח תשתיות אופניים	מתקני קשירה, חניות אופניים, ממשק בין אופניים לתח"צ
	אבחון פערים זיהוי ואיתור פרויקטים	סיכום פערים בנגישות במצב המתוכנן בכל האמצעים גיבוש רשימת פרויקטים למענה לפערים שזוהו

פרוגרמה לפרויקטים
תוצרי תכנון
הצגה ותיאום התכנון

אפיון פרויקטים פרטניים ותיעדוף
הכנת תוצרים סופיים – GIS, כרטיסיות פרויקטים, חתכים
הצגת התכנון לגורמים רלוונטיים ותיאום עם גופים עירוניים
ארציים ופרטיים



2. זיהוי בעיות

זיהוי בעיות וחסמים במרחב הכוללים: פערים ברשתות הליכה ואופניים (רשת לא רציפה, אזורים חסרים בכיסוי, נגישות נמוכה), חסמים להליכה, חסמים לממשק בין אמצעים, שיפור זמני נסיעה והגעה, שיפור המרחב הציבורי.

3. הצעת פרויקטים לקידום

a. הצעת פרויקטים

- סל הפרויקטים יכול להיות בחינה של פתרונות כגון: תוספת נתיבי העדפה, צמצום חתך מסעה, מיקומי תחנות, שבילי אופניים, תוספת שבילי הליכה, גישור אנכי, מתקני אופניים, מיקומי תחנות אוטובוס, שינוי מסלולי אוטובוסים ועוד.

- בדיקת התכנות ראשונית של הפרויקטים.

b. אפיון פרויקטים (כולל הערכת אומדן עלות) הכולל קובץ מסכם ודף פרויקט.

ה. תוצרי העבודה

1. מצגת מסכמת בפורמט קבוע.
2. שכתב GIS ומאגר אקסל של כל הפרויקטים המוצעים.
3. חתכים טיפוסיים.

ו. צוות עבודה נדרש

- צוות העבודה יכול להיות מתכנן תחבורה (דגש על תחבורה ציבורית ותנועה לא ממונעת), אדריכל/אדריכל נוף, מהנדס תנועה.

31/07/24
10:54:23

2023-1274

בקשה להעלאת נושא לדיון בועדת כספים - מספר בקשה: 2023-73-376

אל: גזבר העירייה
מאת: תושיה
הנושא המוצע לדיון

תקבר 2023 בסך 15,000,000 ש"ח עבור תכנון מתחמי מעבר
תחבורתיים
דברי הסבר

התקציב מיועד לתכנון מתחמי מעבר במטרופולין בירושלים ("האב").
עיבוי של מערך הסעת המונים לאור הוספת קווי רכבות קלות, תוספות שירות
לרשת האוטובוסים והארכת קו הרכבת הכבדה לתוך העיר. לאחר זיהוי המוקדים
העתידיים בהם חזויה כמות משתמשים גבוהה בתחבורה הציבורית,
יש לתכנן את המרחב באופן כזה שיתמוך בכמות הנוסעים העתידית.
התכנון יתייחס להיבטים הבאים: נגישות, קישוריות, התמצאות, בטיחות,
שירותים נלווים, יצירת מכרזים וניצול הזדמנויות.
הרשאת משרד התחבורה מס' 1001694493 (100%)
הביצוע באמצעות תוכנית אב לתחבורה.

אומדן עלות		15,000,000	
מקורות מימון	המממן	אחוז	סכום
121	משרד התחבורה - מענק	100	15,000,000 ש"ח
סעיף תקציבי: 1-73-20-302-7 מתחמי מעבר מטרופולין ירושלים			
נושא: 731 תחבורה ופיתוח תשתיות - תקב"ר			

משרדי ממשלה:
גופים עירוניים:
הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקבר 2023 בסך 15,000,000 ש"ח עבור תכנון מתחמי מעבר תחבורתיים, כמפורט בדברי ההסבר לעיל
העתקים:

שם
מנהל

מנהל אגף תקציבים
סגן למינהל וכספים
ועדת כספים 564 בתאריך 25/12/2023
מועצה 659 בתאריך 28/12/2023
סטטוס 8-אושר במועצה

AM 3:01:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22615	הרשות העירונית לתעסוקה	אושר בועדה	170014	29/08/2024	הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים לתקופה 9-12.24	116,666

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

הרשות העירונית לתעסוקה מבקשת לסייע לצעירים בעיר באמצעות הפעלת תוכניות שונות בתחום התעסוקה אשר יופעלו מרחוק במידת הצורך

מטרת הפעילות הינה לאפשר למשתתפים בהן לקבל כלים מקצועיים להשתלבות וקידום תעסוקתי

התוכניות יכללו סדנאות הכשרות כנסים והרצאות כמו כן פרסום לאירועים השונים שיתקיימו במרכז צעירים וכיבוד לאירועים במידה ויוכלו להתקיים במרכז

הצעת התוכנית תכלול את החלוקה התקציבית לסדנאות הכשרות הרצאות כנסים פרסום וכיבוד

עלות שעת הדרכה לא תעלה על תעריף נשמ בסך 340 כולל מעמ

העלות המקסימלית לטובת תוכניות אלו 4 חודשים הינו 116666

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	116,666	כן	

שכר טירחה כולל: 116,666

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84808073	תעסוקת צעירים	116,666

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22187	15/05/2024	קניית שירות עבור אירועי סצנה ותרבות במזרח העיר 5-12/24	250,000
22538	25/07/2024	קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024	828,500
22587	04/08/2024	קניית שירות ממנהל מורשה עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	765,998
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24	1,131,857
22625	12/08/2024	דמי שימוש עבור אולם ספורט וכיתות הדרכה לצורך קידום תוכנית אורח חיים בריא	62,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל