

6.12.23

לכבוד :

רשות התעסוקה

הנדון : קניית שירות עבור תוכניות בתחום התעסוקה

שלום רב,

מינהל קהילתי מורשה מעוניין לבצע שירות עבור רשות התעסוקה עבור תוכניות שונות בתחום התעסוקה אשר יופעלו מרחוק במידת הצורך. מטרת הפעילות הינה לאפשר למשתתפים בהן לקבל כלים מקצועיים להשתלבות וקידום תעסוקתי.
התוכניות יכללו סדנאות, הכשרות, כנסים והרצאות. כמו כן פרסום לאירועים השונים שיתקיימו במרכז צעירים וכיבוד לאירועים במידה ויוכלו להתקיים במרכז.
הצעת התוכנית תכלול את החלוקה התקציבית לסדנאות, הכשרות, הרצאות, כנסים, פרסום וכיבוד ראו להלן :

סעיף	סכום
תוכן (סדנאות, קורסים, הרצאות, מנחים..)	160000
פרסום (עצוב גרפי, פרסום, דפוס..)	67500
הפקה (צילום, תשתיות דיגיטליות, ציוד טכני...)	70000
כיבוד	35000
תקורה	17500
סה"כ	350000

בברכה ,
אבי מנחל קהילתי מורשה - ירושלים מ"מ (חל"צ)
510861582
יו"ר מנהל קהילתי מורשה - ירושלים מ"מ (חל"צ)
שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים
טל': 02-6276612 פקס: 02-6232667

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים

02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המנהל הקהילתי מורשה (להלן: "המנהל") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט תיאור הפרויקט: קניית שירות עבור תוכניות בתחום התעסוקה 2024

2. תקופת הפרויקט/הפעילות:

מינהל קהילתי מורשה מעוניין לבצע שירות עבור רשות התעסוקה עבור תוכניות שונות בתחום התעסוקה אשר יופעלו מרחוק במידת הצורך. מטרת הפעילות הינה לאפשר למשתתפים בהן לקבל כלים מקצועיים להשתלבות וקידום תעסוקתי. התוכניות יכללו סדנאות, הכשרות, כנסים והרצאות. כמו כן פרסום לאירועים השונים שיתקיימו במרכז צעירים וכיבוד לאירועים במידה ויוכלו להתקיים במרכז. הצעת התוכנית תכלול את החלוקה התקציבית לסדנאות, הכשרות, הרצאות, כנסים, פרסום וכיבוד

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____

מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: **350,000** ש"ח

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

7.

סעיף	סכום
תוכן (סדנאות, קורסים, הרצאות, מנחים..)	160000
פרסום (עצוב גרפי, פרסום, דפוס..)	67500
הפקה ולוגיסטיקה (צילום, תשתיות דיגיטליות, ציוד טכני, שכירות מקום וכד')	70000
כיבוד	35000
תקורה	17500
סה"כ	350000

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).

לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז קהילתי מורשה- ית"מ מ"מ (ת"מ)
ח.פ. 510861529
שבתי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612 - 02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

06.12.2023

לכבוד
מינהל קהילתי מורשה

שלום רב,

הנדון : הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים

רקע על התוכנית:

הרשות העירונית לתעסוקה מבקשת לסייע לצעירים בעיר באמצעות הפעלת תוכניות שונות בתחום התעסוקה אשר יופעלו מרחוק במידת הצורך.

מטרת הפעילות הינה לאפשר למשתתפים בהן לקבל כלים מקצועיים להשתלבות וקידום תעסוקתי.

התוכניות יכללו סדנאות, הכשרות, כנסים, והרצאות. כמו כן פרסום לאירועים השונים שיתקיימו במרכז צעירים וכיבוד לאירועים במידה ויוכלו להתקיים במרכז.

הצעת התוכנית תכלול את החלוקה התקציבית לסדנאות, הכשרות, הרצאות, כנסים, פרסום וכיבוד.

עלות שעת הדרכה לא תעלה על תעריף נש"מ בסך 340 ₪ כולל מע"מ.

העלות המקסימלית לטובת תוכניות אלו היא 350,000 ₪.

בברכה

חיים עמר

הרשות העירונית לתעסוקה

AM 5:01:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22655	מינהל תפעול	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות לצורך סגירת חצי מרחוב אגריפס למדרחוב.	997,070

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

הנהלת מינהל תפעול מבקשת לקנות שירותים שונים במסגרת פיילוט הפיכת מחצית מרחוב אגריפס למדרחוב לשם כך יש להציב מחסומים ריהוט רחוב מחסומים וריהוט יושכרו שרותי אבטחה וסדרנות מכוני תנועה ועוד הפיילוט יבוצע בחודשים יולי אוקטובר 2024 מבוקש לאשר את הביצוע באמצעות חברת אריאל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	החברה העירונית אריאל בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	997,070	כן	

שכר טירחה כולל: 997,070

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	הסביבה הקרובה לבית	997,070

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22686	26/08/2024	אירועי פורים ועדלאידע - הגדלה בדיעבד	244,575
22698	27/08/2024	קניית שירות אירוע מחווה לצוותי הוראה 25.09	1,213,149
22703	28/08/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 200,025 ש"ח עבור אירועי "שישי צהרים סינימה גארדן" - תוספת לבקשה 22193	200,025
22708	01/09/2024	קניית שרות עבור אירועי פופ אפ לסטודנטים	150,000
22715	03/09/2024	הגדלת ק"ש פסטיבל ירושלים לאמנויות 2024	94,602

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

08 אוגוסט 2024

לכבוד עיריית ירושלים

מנהל תפעול

הזדון: קניית שירות – פיילוט סגירת מחצית מרחוב אגריפס למדרחוב

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות למנהל תפעול עבור שירותי מערך כוח אדם לטובת פיילוט סגירת מחצית מרחוב אגריפס והפיכתו למדרחוב באמצעות החברה העירונית אריאל אשר יתקיים בחודשי יולי- אוקטובר 2024 בשוק מחנה יהודה, רחוב אגריפס.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

הוצאות	תקציב
מחסומים	₪54,000
ריהוט	₪30,000
אבטחה וסדרנות	₪423,000
מנב"ט	₪31,590
מכוני תנועה	₪381,000
בלתי צפוי	₪30,000
סה"כ ביניים	₪949,590
תקורת אריאל 5%	₪47,480
סה"כ	₪997,070

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- ככל שחל על ספקים בהזמנה / הסכם/ פרויקט צו ביטוח לאומי (סיווג מבוטחים) אזי אריאל תשלם לספקים אלו לפני תנאי הצו והעירייה מתחייבת לשפות אותה מיידית בהתאם
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.

בכוח
למנהל תפעול
מנהל מחלקת אירועים ותפקידים
חברת אריאל בע"מ
מנהל תפעול
חברת אריאל בע"מ

העתק

אורי מנחם- מנכ"ל החברה העירונית אריאל

AM 8:01:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22654	מינהל תפעול	אושר בועדה	170014	29/08/2024	ביצוע מבואה מזרחית נחל זימרי	2,500,000

סוג ההתקשרות:

דברי הסבר

בוועדה מספר 2023172 מתאריך 25122023 אושרה בקשה מספר 21390 לתכנון מפורט למבואה מזרחים בפארק נחל זימרי מבוקש מהוועדה להגדיל את הפרויקט ולאשר ביצוע באמצעות חברת מוריה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	2,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,500,000

היקף לפני הגדלה: 2,500,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 5,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	הסביבה הקרובה לבית	2,500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22510	18/07/2024	ביצוע פרויקט "דני קרוון" - באמצעות חברת מוריה.	700,000
22573	01/08/2024	עדכון גורם מבצע - מוריה באולם רב תכליתי נווה יעקב	300,000
22576	01/08/2024	תכנון וביצוע עבודות שיקום קיר בתיכון מרגלית/הדרת ירושלים באמצעות חברת מוריה	840,324
22599	06/08/2024	שיפוץ מבנה בית אליסיה	2,400,000
22710	01/09/2024	פרויקט אנטנות סלולריות	73,242

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

08/08/2024

הזמנת עבודה מס' _____

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. שם הפרויקט: מבואה מזרחית- נחל זימרי 676

2. סעיף תקציבי: _____ ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מיום _____.

3. סך התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים לפרויקט זה מתחילתו הינו 5,000,000 ₪ כולל מע"מ

4. סך דמי הניהול שישולמו לחברה, נכון להזמנת העבודה הנוכחית, יהיו בסך 145,631 ₪.

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו 2,500,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה.

6. תיאור הפרויקט: נחל זימרי 676.

7. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	חודשים
תכנון סופי	3 חודשים
תכנון מפורט	7 חודשיים

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו פרצלנית.

9. "המנהל": מנהל אגף שפ"ע, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

10. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
- אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.
- לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום ושולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).

12. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל. כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבונה צוות יועצים, ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.

14. במידת הצורך ואם יידרש יקיים המנהל או מי מטעמו בעירייה פיקוח עליון ובקרה על כל העבודות לרבות עבודות פיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.

15. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.



הזמנת עבודה מס' _____

16. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

17. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרויקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל בראש ובכתב.

19. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל אגף

"מוריה"
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

החברה

הודיה אדלר, רוי"ח
ראש אגף תקציבים וכלכלה
יוריה חבי לפיתוח ירושלים בע"מ



מוריה
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ
מנהלת פיתוח אורבני
עבור עיריית י-ם אגף שפ"ע

07/08/2024

אומדן לתכנון מפורט מבואה מזרחית פארק טבע עירוני נחל זמרי 676

ש	5,005,213	אומדן התקציב לפרויקט:
ש	2,500,000	תקציב מאושר לפרויקט:
	(2,505,213) ש	יתרה / (חסר)
	17%	שיעור המע"מ

הערות	אומדן תכנון (ללא מע"מ)	אומדן לתקציב התכנון
ערך מבנה 15% שכ"ט 4,882% 48,000,000 ש	1,637,546 ש	1. אדריכלות
ערך מבנה 15% שכ"ט 4,877% 18,000,000 ש	526,738 ש	3. קונסטרוקטור
לפי חוזה קיים+הגדלה לתכנון מפורט	147,661 ש	4. מדידות
ערך מבנה 15% שכ"ט 0.1436% 4,800,000 ש	67,435 ש	5. יועץ קרקע וגאולוג
לפי חוזה קיים+הגדלה לתכנון מפורט	22,240 ש	6. בטיחות
לפי חוזה קיים+הגדלה לתכנון מפורט	185,380 ש	7. חשמל ותאורה
ערך מבנה 15% שכ"ט 4.639% 4,800,000 ש	133,603 ש	8. אינסטלציה
לפי חוזה קיים+הגדלה לתכנון מפורט	62,782 ש	9. תנועה
לפי חוזה קיים+הגדלה לתכנון מפורט	29,000 ש	10. נגישות
לפי חוזה קיים	53,800 ש	11. ניקוז והידרולוג
לפי חוזה קיים	52,632 ש	12. אקולוג
לפי חוזה קיים	35,200 ש	13. יועץ משפטי להפקעות
לפי חוזה קיים	61,470 ש	14. כמאי / בקר חשבונות
לפי חוזה קיים	74,000 ש	15. מודד הפקעות ופינויים
הערכה	20,000 ש	16. תכן מבנה
לפי חוזה קיים	12,680 ש	17. שמאי
לפי חוזה קיים	20,060 ש	18. אגרונום
הערכה	50,000 ש	19. אגרות והיתרים
הערכה	45,000 ש	20. הדמיות וסרטונים
הערכה	40,000 ש	21. העתקות אור
	3,277,228 ש	סך האומדן לתקציב התכנון

אומדן התקציב לפרויקט:	תקציב לפני מע"מ	התמלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ
1. אומדן לתקציב הביצוע	- ש	0%	- ש
2. אומדן לתקציב התכנון	3,277,228 ש	77%	3,834,357 ש
3. בני"מ	623,012 ש	15%	728,925 ש
4. ניהול ופיקוח -פרצלניה	253,118 ש	6%	296,148 ש
5. תקורת מוריה	124,601 ש	3%	145,783 ש
סך האומדן התקציב לפרויקט:	4,277,959 ש	True	5,005,213 ש

הערות:

- האומדן אינו כולל הצמדות.
- שכ"ט מתכננים ללא פ"ע.
- ערך עלות קבלנית לביצוע הוא 57.5 מ' ש. מאחר והאומדן הוא לתקציב חלקי- התחשיב הוא לפי ערך מבנה של 48 מ' ש.
- אומדן לתכנון מכפורט בלבד ויעודכן בעת יציאה לביצוע.
- אומדן מקורי לתכנון מפורט הינו בסך 5,502,069 ש. בהתאם לדרישת המזמין בהזמנה זו ישוחרר 2.5 מ' ש נוספים לתכנון.

בקשה להעלאת נושא לדיון בוועדת כספים - מספר בקשה: 2023-74-056

אל: גזבר העירייה
מאת: האגף לשיפור פני העיר

הנושא המוצע לדיון

תקב"ר 2024 בסך 20,000,000 ש"ח עבור שיקום ושדרוג גנים ציבוריים.

דברי הסבר

התקציב מיועד לשיקום ושדרוג גנים ציבוריים. השדרוג יכלול התקנה והחלפה של משטחי גומי, מערכות הצללה, מתקני מים קרים וכן תיקון והחלפת מתקני משחק כדי שיעמדו בתקן הבטיחות. העבודה תבוצע ע"י העירייה ו/או חברת מוריה.

אומדן עלות 20,000,000

מקורות מימון	המממן	אחוז	סכום
206	היטל השבחה	100	20,000,000 ש"ח

סעיף תקציבי: 1-74-03-098-9 שיקום ושדרוג גנים ציבוריים
נושא: 741 שפ"ע - תקב"ר
משרדי ממשלה:
גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקב"ר 2024 בסך 20,000,000 ש"ח עבור שיקום ושדרוג גנים ציבוריים, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

חתימה

שם
מנהל

העתקים:

מנהל אגף תקציבים
סגן למינהל וכספים

ועדת כספים 563 בתאריך 25/12/2023
מועצה 659 בתאריך 28/12/2023
סטטוס 8-אושר במועצה

יום רביעי 14 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21390	מינהל תפעול	אושר בועדה	2023172	25/12/2023	תכנון מפורט מבואה מזרחית פארק נחל זימרי.	2,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

הנהלת מינהל תפעול מבקשת לבצע תכנון מפורט למבואה המזרחית בפארק הטבע נחל זימרי. מבוקש מהוועדה לאשר את הביצוע באמצעות חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798		ככר ספרא 4 ירושלים	2,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	הסביבה הקרובה לבית	2,500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22509	18/07/2024	תכנון וביצוע העתקת מנד פרויקט "בית ישראל" באמצעות חברת מוריה.	1,200,000
22510	18/07/2024	ביצוע פרויקט "דני קרוון" - באמצעות חברת מוריה.	700,000
22573	01/08/2024	עדכון גורם מבצע - מוריה באולם רב תכליתי נווה יעקב	300,000
22576	01/08/2024	תכנון וביצוע עבודות שיקום קיר בתיכון מרגלית/הדרת ירושלים באמצעות חברת מוריה	840,324
22599	06/08/2024	שיפוץ מבנה בית אליסיה	2,400,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22630	אגף רישוי ופיקוח	אושר בועדה	170014	29/08/2024	הגדלת מסגרת תשלום שכר טרחה לשמאי מאגר בעבודות מורכבות ובפרויקטים	200,000

דברי הסבר

המחלקה לשמאות עירונית והיטל השבחה נתקלת לעיתים בעבודות חריגות המצריכות תשומות גבוהות חריגות כמפורט
 בנספח המצב החתום על ידי השמאית העירונית קרן גרסי
 לאור כך שהיקפי העבודה הנדרשים כוללים חוות דעת לפרויקטים מורכבים ותעריף שכר הטרחה אינו נותן מענה לתפעול יעיל
 מוצע לקבוע טווח שכר טרחה כולל עד לסך של 200000 ש"ח לא כולל מעמ
 שכר זה יכלול את כל ההליכים הנדרשים של ליווי השמאי לפרויקט השומה הליכי השגה ערר ישיבות וכיו"ב
 השמאי שיבחר יהיה לפי אזור הפעילות כפי שנקבע בהליך בחירת מאגר השמאים שאושר בוועדה למסירת עבודות תכנון מספר
 162023 מתאריך 2023154
 או בהליך תיחור במקרה ששמאי האזור אינו עונה לקריטריונים הנדרשים בעריכת שומה של מגה פרוייקט או במקרה עבודה
 מתמשכת של אותו שמאי שאינו נמצא באזור הפעילות

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179080175	שמאי חוץ לעירייה	

הערות

השכר הכולל הנדרש לפרויקט ייבחן על ידי השמאית העירונית, חשב המינהל וצוות חוזים ומכרזים ויאשר על ידי שלושתם.
 בטווח מסגרת יקבעו מראש גם אבני הדרך לשכר.
 העבודה תתבצע בהתאם לתקופת החוזים שנחתמו מול השמאים.
 שכר כולל מע"מ 234,000 ש"ח

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום שני 12 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21018	אגף רישוי ופיקוח	אושר בועדה	2023161	02/08/2023	הוספת השמאי אבי ידיד למאגר השמאים 2023 בעקבות השגתו לאור החלטת הוועדה בהליך קול קורא ואי הכללתו במאגר היועצים הפעילים	

דברי הסבר

בתאריך 1/6/23 בבקשה 20807 אושר מאגר השמאים 2023 למחלקה להיטל השבחה - נבחרו 20 משרדי שמאים אשר עברו את הניקוד בהליך ציון 70 ומעלה בלבד.
 בתאריך 25/6/23 הוגשה מטעם השמאי אבי ידיד בקשה לעיון חוזר וזאת לאחר שקיבל מכתב ובו נמסר לו כי לא התקבל למאגר השמאים.
 לאחר בדיקת הנתונים נמצא כי אכן השמאי אבי ידיד עובר את ציון הסף. הבדיקה עברה גם את אישור אגף היועץ המשפטי (מצ"ב תכתובת).
 על כן לאור תוצאות הביורור אנו מבקשים להכניס את השמאי אבי ידיד למאגר השמאים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	ידיד אבי			כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179080154	שמאי חיצוני לעירייה	

הערות

מצורפת רשימת אזורי חלוקה מעודכנת

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום שני 12 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20807	אגף רישוי ופיקוח	אושר בועדה	2023154	01/06/2023	אישור מאגר שמאים 2023 למחלקה להיטל השבחה - 20 משרדי שמאים אשר עברו את הניקוד בהליך ציון 70 ומעלה בלבד	

דברי הסבר

המחלקה להיטלי השבחה יצאה בהליך לאישור מאגר שמאים בהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת, להקמת מאגר שמאים לעיריית ירושלים והוועדה המקומית.
מתוך 34 ההצעות שאושרו לניקוד בהליך מובא בפני הועדה בקשה לאישור רשימת המאגר הכוללת 20 משרדי שמאים אשר עברו את הניקוד בהליך בציון של 70 ומעלה בלבד.

העבודה תבוצע בהתאם לתקציב תב"ר המחלקה המאושר. לאחר אישור הוועדה יחתמו הסכמי מסגרת ביחס לכל ספק.

כמו כן מצורף המחירון לתשלום שכר הטרחה.

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179080154		

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל והנחיות היועמ"ש הועדה מאשרת את הכללת 20 השמאים עפ"י הרשימה המצ"ב ובהתאם להמלצות האגף מאושרת התקשרות לשנה קלנדרית
חלוקת העבודה בין השמאים שזכו בהליך תבוצע לפי חלוקת האיזורים המצ"ב כל שמאי יבצע את השירותים ב-2 האיזורים שהוגדרו ברשימה ובמפה המצורפת
בתום שנה על האגף למסור דיווח בדבר ביצוע החלוקה בפועל בין כל השמאים שבמאגר



מחלקת השמאות העירונית והיטל השבחה

ג' אב תשפ"ד
7 אוגוסט 2024
סימוכין: 2024-0321-182

אל: הועדה למסירת עבודות תכנון
מאת: השמאית העירונית והמונה על היטל השבחה

**הנדון: בקשה לועדה למסירת עבודות תכנון
להגדלת מסגרת תשלום שכר טרחה לשמאי מאגר בעבודות מורכבות ופרויקטים**

בהתאם להחלטת הועדה מס' 2023154 מיום 1.6.23 ובוועדה מס' 2023161 מיום 02.08.2023.
מצ"ב החלטות הועדה. אושר מאגר שמאים הכולל 21 משרדי שמאים.
תקופת התקשרות החוזית החלה ביום 1.9.2023 ל 12 חודש. בוועדה שהתקיימה ביום 22.7.2024
אושרה הארכת ההתקשרות עם שמאי המאגר בשנתיים נוספות, קרי עד 31.8.2026.
נספח שכר הטרחה לחוזה השמאים כולל תעריף לפי סוגי עבודות, אישור לתוספת שכר ע"ב תעריף
שעתי ואפשרות לקיום הליכי תיחור.

לאור כך שהיקפי העבודה הנדרשים כוללים חוות דעת לפרויקטים מורכבים ותעריף שכר הטרחה
אינו נותן מענה לתפעול יעיל. מוצע לקבוע טווח מסגרת שיקל את אישור הועדה למסירת עבודות
תכנון ויאשר יישום תשלום שכר בהתאם לטווח המסגרת במקרים המתאימים.

הגדרת המקרים המתאימים, שמתקיים בהם קריטריון מהמפורטים:
היקף יחיד מעל 50, שטחי בניה מעל 10,000 מ"ר, שימושים מעורבים, תועלות ציבוריות,
פרויקטים בפוקוס, שומות להיטל השבחה או במסגרת תביעת ירידת ערך לפי סעיף 197 ויש בהם
חשיפה כספית גבוהה.

טווח המסגרת:
מבוקש לאשר שכ"ט כולל עד לסך של 200,000 ₪.
שכר זה יכלול את על ההליכים הנדרשים אגב הליווי השמאי לפרויקט (השומה, הליכי השגה, ערר,
ישיבות, וכיוב').
השכר הכולל הנדרש לפרויקט ייבחן על ידי השמאית העירונית, חשב המינהל וצוות חוזים
ומכרזים ויאשר על ידי שלושתם. בטווח מסגרת יקבעו מראש גם אבני הדרך לשכר.
ביצוע הזמנת העבודה לשמאי יעשה לאחר אישור השכר.

בברכה, קרן גירסי

העתקים:
עו"ד גולן מרדכי, סגן בכיר ליועמ"ש חוזים ומכרזים
אביעד שרונים, חשב מינהל תכנון
אופיר מאי, סגן מהדס העיר
גלדיס משאש, ראש אשכול כ"א מינהל תכנון

יום שני 12 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22503	אגף רישוי ופיקוח	אושר בועדה	170012	22/07/2024	הארכת חוזי שמאים חיצוניים למחלקה להיטלי השבחה	

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

בועדה למסירת עבודות מס' 2023154 מיום 01.06.2023 ובועדה מס' 2023161 מיום 02.08.2023 אושרה התקשרות עם 21 משרדי שמאים למחלקה להיטלי השבחה. בהתאם לחוזה, תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים החל מיום 01.08.2023 ועד ליום 31.07.24 עם אופציה לשנתיים נוספות. המחלקה להיטלי השבחה מבקשת את אישור הוועדה להאריך את ההתקשרות עם כל השמאים לתקופה של שנתיים נוספות, קרי מיום 01.08.2024 ועד 31.07.2026. כמו כן, נקבע בהחלטת הוועדה כי בתום השנה על האגף למסור דיווח בדבר ביצוע החלוקה בפועל בין כל השמאים שבמאגר, (מצ"ב).

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179080154	שמאי חוץ למח' להיטל השבחה	

נימוקים להמלצה

אישור התקשרות המשך עם 21 משרדי שמאים כמפורט בנספח המצורף.

הערות

העבודה תבוצע בהתאם לתקציב תב"ר המחלקה המאושר.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה למשך שנתיים נוספות בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22610	שירותי דת	אושר בועדה	170014	29/08/2024	המשך קניית שרות ממינהל קהילתי נה יעקב לפרוייקטור למבני דת 9-12/2024	30,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לועדה מס 2024175 מיום 24012024 סעיף 21565 בה אושרה קניית השרות ל 4 חודשים 14 לשנת 2024 ולועדה מס 170005 מיום 1552024 סעיף 22157 בה אושרה ההתקשרות ל 4 חודשים נוספים 58 מבוקש לאשר 4 חודשים נוספים לשנת 2024 עד סוף 2024 בשל ריבוי האתגרים בנושא מבני ציבור בכלל והדגש למבני דת הן בתחום השלמת חוסרים עי הובלת תבעות והן בקידום מימוש בשלבי הקצאות היתרי בנייה והבנייה עצמה בחלקם במבנים משולבים של חינוך ודת על כל המורכבות שבכך כמו גם יוזמות עירוניות מקווה טהרה בשכונת נה יעקב מבוקש להמשיך גם בשנת 2024 בקניית שרות מהמינהל הקהילתי להעסקת פרויקטור שירכז ויקדם את הנל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נוה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	30,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	4	7,500	7,500	

שכר טירחה כולל: 30,000

היקף לפני הגדלה: 60,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 90,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	30,000

נימוקים להמלצה

בשכונה זו הצורך בולט, הנסיון הוכיח את עצמו כמוצלח ומקדם באופן משמעותי את המטרות, וע"כ מבוקש להמשיך בהסדר.

הערות

הגדלה של 4 חודשים נוספים - חודשים 9-12 לשנת 2024.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22597	06/08/2024	קניית שירות משהייה ללמידה לחודשים 9-12/2024	66,675
22600	06/08/2024	ק.ש לפעילויות קיץ ואירועי הורים למשפחות צמיד ממינהלים קהילתיים בספטמבר בסך 250,000 ש"ח	250,000
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12/24.	1,131,857
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736
22702	28/08/2024	קניית שירות אירוע פעילות מנהל קהילתי נה	311,850

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



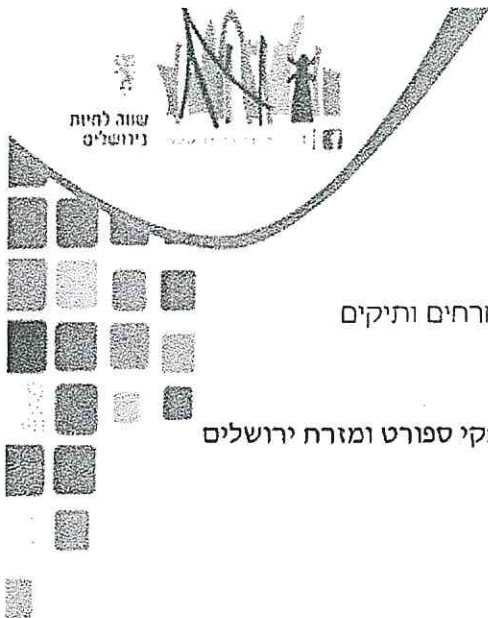
ח באייר תשפ"ד
16 במאי 2024
סימוכין: 2024-0103-335

דו"ח משיבה מספר 170005 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום רביעי 1 באייר תשפ"ד 15.5.2024

השתתפו:	מר איציק לארי מר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
נכחו:	גבי אריאלה רגואן מר גיל ריבוש עו"ד גולן מרדכי גבי רבקה חברוני עו"ד קובי אואקנין עו"ד צופית בן פורת מר יאיר אייפרמן גבי ריטה לדיזנסקי מר פנחס ארליך גבי ליאת פיטרו גבי גלאדיס משאש גבי אורלי בן אהרון מר יצחק הנאו מר בנצי ביטרן מר אוריה מאיר גבי ענת קליינמן מר רועי עטייה מר נחום כהן גבי שרית בוקרא גבי שפרה אסרף מר צוריאל שחור גבי רחל גיל גבי הילה סמואלינסקי גבי סימה סיני גבי שולי טויזר גבי מיכל גרינוולד	משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט סמנכ"ל העירייה וראש מינהל לשירותי קהילה סגן בכיר ליועץ המשפטי לעירייה סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבות ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים עירוניים ומשפטיים - P.O.C. יעוץ וחקיקה ראש צוות בכיר מכרזים והתקשרויות - מכרזים והתקשרויות מנהל אגף חינוך חרדי מנהלת אגף נכסים מנהל אגף תרבות תורנית מנהלת אגף הספורט מנהלת האשכול ותכנון פיתוח כ"א יועצת לענייני קידום נשים מנהל האגף למבני דת סגן מנהל אגף תרבות ממונה על החשבות ממונה על תכנון מבני ציבור סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה ממונה על פיתוח חינוכי וטיפול בפרט עוזרת מקצועית למהנדס העיר ירושלים ממונה על חברה ונוער חרדי מנהל מערכות מידע מטה בינוי ממונה על ההדרכה ממונה על אומנות חזותית ממונה על איכות השירות ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות ממונה על פיתוח המשאב האנושי

ממונה על הגיל השלישי | **גבי עדנה דרלל** | the City Council | מועצת העיר



הוועדה לחסירת עבודות הפטורות מהכרז
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الأعمال المعفاة من المناقصه

ממונה על המחלקה לאזרחים ותיקים	גב' ורד יוליסבורגר
רכזת היחידה לתכנון	גב' ציפי אלבז
קידום עסקים	מר ניר זקס
מנהל מחלקה בכיר למשחקי ספורט ומזרח ירושלים	מר מוטי ויצמן
רשות הצעירים	גב' אסתר טהרני
אגף הספורט	גב' אושרת אביטל
לשכת הדובר	גב' יפית סבח
חשבת מנהל קהילה	גב' רחל הילו
חשבת מנהל תרבות חברה וספורט	גב' אודיה טובול מימרן
ס. חשבת מנהל אסטרטגיה וחדשנות	גב' מלי משמור
חשבת מנהל כללי	גב' שני לוי שיטריט
חשבת מנחי	גב רעות רוסו

רכזת הוועדה: גב' שירה בן שמחון שמש רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

עו"ד אורקלן עו"ד
דוד כהן המשפטי לעירייה
77565

עו"ד קובי אואקנין
ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים עירוניים ומשפטיים - P.O.C. יעוץ וחקיקה

עו"ד צופית בן פורג
ראש צוות בכיר מכרזים והתקשרויות - מכרזים והתקשרויות

עו"ד גולן מרדכי
סגן בכיר היעוץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכה
היעוץ המשפטי לעירייה

איציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

גב' שירה בן שמחון שמש
רכזת הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22157	שירותי דת	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שרות ממינהל קהילתי נה יעקב לפרוייקטור למבני דת	30,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לועדה מס' 175/2024 מיום 24-01-2024 (סעיף 21565) בה אושרה קניית השרות ל-4 חודשים (1-4) לשנת 2024, מבוקש לאשר 4 חודשים נוספים לשנת 2024 (עד סוף 8/2024).

בשל ריבוי האתגרים בנושא מבני ציבור בכלל והדגש למבני דת, הן בתחום השלמת חוסרים ע"י הובלת תבעו"ת, והן בקידום מימוש בשלבי הקצאות, היתרי בנייה והבנייה עצמה, בחלקם במבנים משולבים של חינוך ודת על כל המורכבות שבכך, כמו גם יוזמות עירוניות (מקווה טהרה) בשכונת נה יעקב, מבוקש להמשיך גם בשנת 2024 בקניית שרות מהמינהל הקהילתי להעסקת פרויקטור שירכז ויקדם את הנ"ל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	30,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	4	7,500	7,500	

שכר טירחה כולל: 30,000

היקף לפני הגדלה: 30,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	30,000

נימוקים להמלצה

בשכונה זו הצורך בולט, הנסיון הוכיח את עצמו כמוצלח ומקדם באופן משמעותי את המטרות, וע"כ מבוקש להמשיך בהסדר.

הערות

הגדלה של 4 חודשים, עד סוף 8/2024.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22092	14/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרויקט משהייה ללמידה 5-8	66,667
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי-אוגוסט 2024	3,108,324
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22155	06/05/2024	ק.ש תוכניות ופרויקטים יוצאי אתיופיה לחודשים מאי-אוגוסט 2024	396,664
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דף: 1 11/02/24 13:25:27
עיריית ירושליים מינהל תכנון - מבני דת

הזמנת עבודה/שירותים מספר 82-24-0013

ק. שרות פרויקטור מבני דת

מקור



רחל מזרחי



יצחק הנאו



אוריה מאיר

מספר טפק: 3566
טלפון: 02-5834473
פקס: 02-6566330
מס. עוסק: 580069136

לכבוד
מינהל קהילתי-נווה יעקב
ת.ד. 27109
ירושלים

נכבדי
נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן :

מחיר	כמות	י.מ.	תיאור	מק"ט/שורה
7,500.00	4.00	יח	קניית שירות	11-4-038
30,000.00	סה"כ :		פרויקטור מבני דת	1
סה"כ הזמנה: 30,000.00				

* המחירים בש"ח ללא מע"מ
* איש קשר להזמנה . . . : הנאו יצחק טלפון: 02-6297599
* מיקום : נווה יעקב

* תנאי תשלום: : שוטף + 30 יום
* הערות נוספות: . . . : חודשים 1-4/24
ח ת י מ ו ת

תאריך	שעת חתימה	ח ו ת ס	ש ס	ת פ ק י ד	ש ס	חתימה	סדר
11/02/24 13:10			יצחק הנאו		מנהל אגף מבני דת		1



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المعفاة من المناقصة

י"ח בשבט תשפ"ד
28 בינואר 2024
סימוכין: 2024-0103-357

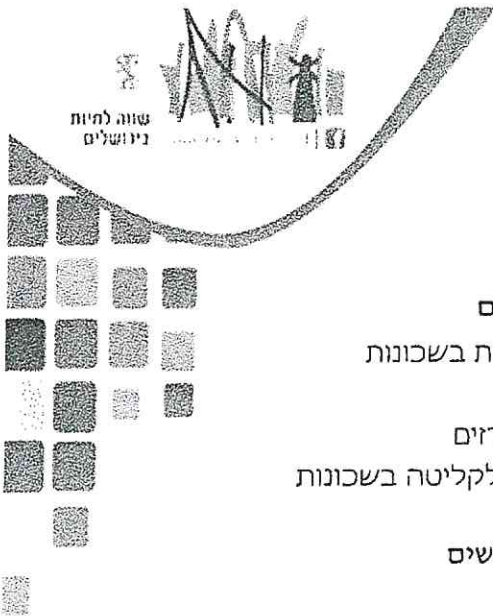
דו"ח משיבה מספר 2024175 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום רביעי י"ד בטבת תשפ"ד 24.01.2024

השתתפו:	מר איציק לארי מר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
גב' אריאלה רגיואן מר גיל ריבוש מר רני רוזנהיים עו"ד גולן מרדכי גב' רבקה חברוני עו"ד קובי אואקנין עו"ד צופית בן פורת גב' תמר ברילנר מר אבנר סעדון מר שיקו חזן מר יאיר אייפרמן גב' אהרליה בן נון מר פנחס ארליך גב' בטי טסטה גב' אפרת גריינמן גב' פולינה פאר מר תומר שגיא מר יצחק הנאו גב' רחל גיל גב' אורית גולדשטיין גב' הילה סמוליאמסקי גב' גלאדיס משאש מר טוביה זרבציק גב' עדנה דרנל מר פיני גלינקביץ מר אבנר רוזנר גב' טלי בנאבו גב' קורין אברמוביץ	ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט"משנה למנ ראש מנהל קהילה ורווחה ראש מינהל אסטרטגיה ותדשנות סגן בכיר ליועץ המשפטי לעירייה סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבות ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים עירוניים ומשפטיים - P.O.C. יועץ וחקיקה ראש צוות בכיר מכרזים והתקשרויות - מכרזים והתקשרויות מנהלת אגף תרבות מנהל אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי מנהל אגף לוגיסטיקה מנהל אגף חינוך חרדי מנהל אגף מבני ציבור מנהל אגף תרבות תורנית מנהלת המוקד העירוני ממונה מערך נכסים ומסדות מנח"ח עוזרת למנהל אגף אסטרטגי סגן מנהל אגף וממונה על תפעול ולוגיסטיקה ממונה על שירותי דת ממונה על ההדרכה סגנית מפקחת ראשית ואחראית על הסיעוד ממונה על אומנות חזותית מנהלת האשכול ותכנון פיתוח כ"א ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף ממונה על הגיל השלישי ממונה על הקליטה ממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי קידום כלכלי ושילוב חברתי מנהלת המחלקה ממונה על המנהלים הקהילתיים	

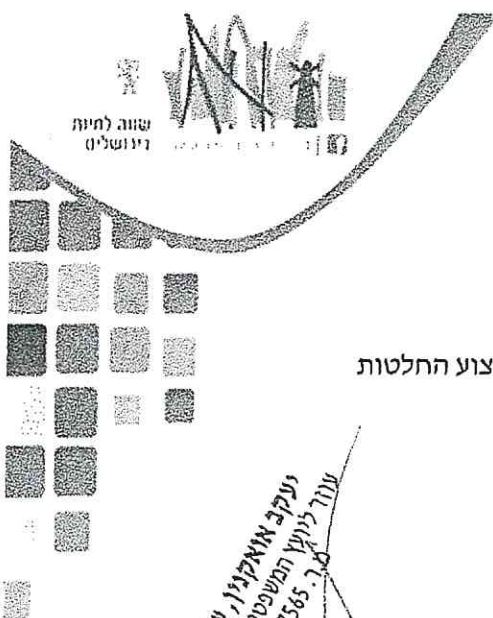
סוכנות חוזעת העיר | Secretariat of the City Council

סוכנות מועצה העיר | Secretariat of the City Council



הוועדה למסירת עבודות הפטורות מחזקת
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المتعفاة من المناقصه

מנהל מחלקה בכיר לכספים	מר דוד גואטה
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות	גבי לילי שחר
אגף רווחה	גבי טל גליקמן
מנהלת תחום חוזים ומכרזים	גב אודליה ישר
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות	גבי עינת בן יהודה
מורשת מן המזרח	מר יהודה נפתלי
יועצת ראש העיר לענייני נשים	גבי אורלי בן אהרון
מנהל תכנון	גבי רויטל ון דן ברוק
רשות הצעירים	גבי אסתר טהרני
פיקוח עירוני	גבי ליאת אפוק
חשבת מנהל תרבות חברה וספורט	גבי אודיה טובול מימרן
חשבת מנהל אסטרטגיה וחדשנות	גבי מלי משמור
חשבת מנהל כללי	גבי שני לוי שיטרית



הוועדה להסירת עבודות הפטורות ממכרז
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المعفاة من المناقصه

רכזת הוועדה: גבי שירה בן שמחון שמש רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

יעקב אוקנין, עו"ד
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
77565-7

עו"ד קובי אוקנין
ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים עירוניים ומשפטיים - P.O.C. יועץ וחקיקה

צופית בן פורת, עו"ד
ראש צוות תחום
מ.ר. 20822

עו"ד צופית בן פורת
ראש צוות בכיר מכרזים והתקשרויות - מכרזים והתקשרויות

עיד גולן מרדכי
סגן בכיר ליועץ המשפטי לעירייה

איציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

עו"ד אלי מלכה
היועץ המשפטי לעירייה

גבי שירה בן שמחון שמש
רכזת הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21565	שירותי דת	אושר בועדה	2024175	24/01/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי נוח יעקב לפרויקטור למבני דת	30,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בשל ריבוי האתגרים בנושא מבני ציבור בכלל והדגש למבני דת, הן בתחום השלמת חוסרים ע"י הובלת תבועות, והן בקידום מימוש בשלבי הקצאות, היתרי בנייה והבנייה עצמה, בחלקם במבנים משולבים של חינוך ודת על כל המורכבות שבכך. כמו גם יוזמות עירוניות (מקווה טהרה) בשכונת נוח יעקב, מבוקש להמשיך גם בשנת 2024 בקניית שירות מהמינהל הקהילתי להעסקת פרויקטור שירכז ויקדם את הנ"ל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נוח יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	30,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה יחידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
4	7,500	7,500		

שכר טירחה כולל: 30,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	30,000

נימוקים להמלצה

בשכונה זו הצורך בולט, הנסיון הוכיח את עצמו כמוצלח ומקדם באופן משמעותי את המטרות, וע"כ מבוקש להמשיך בהסדר.

הערות

בשלב זה מבוקש עד ליום 30-04-2024

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21540	04/01/2024	קניית שירות ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים לחודשים ינואר-אפריל 2024	637,500
21583	14/01/2024	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים ברחבי העיר בשנת 2024	249,460
21601	17/01/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות עבור פרויקט משה"ה ללמידה	66,667
21612	18/01/2024	ק.ש מינהל קהילתי נוח יעקב עבור הפעלת מעון ג.צרפתית 1-4/24	67,000
21659	22/01/2024	קניית שירות תוכניות לבודדים לשנת 2024	186,720

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

8.1.2024

לכבוד

יצחק הנאו

מנהל מנהלת מבני דת

עיריית ירושלים

הנדון : מתן שירות פרויקטור למבני דת 2024

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת

מתן שירותי פרויקטור למבני דת למנהלת מבני דת בסך 90,000 ₪ לשנת 2024

אנו נפעל בהתאם לזכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה

מינהל קהילתי נווה יעקב

שד' נווה יעקב 38

מינהל קהילתי נווה יעקב

ע"ר 590069136

בס"ד, כ"ז טבת תשפ"ד
8 ינואר 2024
סימוכין: 2024-0343-2

לכבוד
גב' דסי גורדון
מנהלת
מינהל קהילתי נווה יעקב
ירושלים

שלום רב,

הנדון: פרויקטטור - נווה יעקב - 2024

בהמשך להעסקת פרויקטטור בשנת 2023 ובשל ריבוי האתגרים בנושא מבני ציבור בכלל ובדגש למבני דת בפרט, הן בתחום השלמת החוסרים ע"י הובלת תבעויות, והן בקידום הליכי מימוש בשלבי הקצאות, היתרי בנייה והבנייה עצמה בשכונת נווה יעקב.

אנו מעוניינים בהמשך העסקת פרויקטטור מטעם השכונה לריכוז וקידום הנ"ל אשר יטפל, יקשר ויקדם בין צרכי השכונה לבין העירייה.

נבקש לבצע זאת באמצעות קניית שרות מהמינהל הקהילתי.

לצורך כך אבקש את הצעתכם בצירוף נספח ד' (בקובץ וורד – להשלמת מילוי אצלנו).

בכבוד רב,
יב
יצחק הנאו
מנהל אגף מבני דת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי נוה יעקב (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : פרויקטור למבני דת 2024

תיאור הפרויקט :

2. תקופת הפרויקט/הפעילות : שנת 2024

3. סעיף תקציבי : 179100032 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר 2024175 מיום 2024-1-24, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30	90000	1-12/2024	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 20)	
	90000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, תשלום, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"י"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

957690089
957690089-20
סמל מדינת ישראל
משרד הפנים

חתימת המינהל הקהילתי



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22616	אגף רווחה	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24	1,131,857

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

דברי הסבר

המחלקה לעבודה קהילתית במנהל קהילה מעוניינת בקניית שירותים

לריכוז ופעילויות בנושא פיתוח פעולות קהילתיות מכלל המנהליים הקהילתיים בעיר לתקופה 91224

בשכונות השונות בעיר ירושלים מבוצעות פעולות קהילתיות בהיבטים חברתיים ופיזיים כגון פיתוח מנהיגות קהילתית ליווי פעילים בוועדות שכונתיות חיזוק החוסן הקהילתי בשגרה ובחרום לצד תוכניות לשיפור המרחב הציבורי כמו יוזמות ניקיון שיתוף ציבור בתכנון חיזוק וועדי בתים ועוד

תקציב שלא ינוצל לקניית שירות ייועד לפעילויות ברחבי העיר באמצעות כלל המנהלים הקהילתיים בעיר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	51,333	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	51,332	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתי ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	38,496	כן	
6613	מואסט אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז-ים ירושלים	51,332	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	76,999	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	25,667	כן	
29630	(מינהל קהילתי בית וגן) ע"ר	ויסברג חיים 4 ירושלים	38,496	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאל אביגדור 7 ירושלים	51,332	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	76,999	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	38,496	כן	
32527	(מנהל קהילתי רוממה) ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	64,163	כן	
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	28,233	כן	
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות) ע"ר	צונדק 18 ירושלים	38,496	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	51,333	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	51,332	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	64,165	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	51,332	כן	
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	38,496	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	51,332	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	51,333	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	51,332	כן	
30410	(המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא) ע"ר	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	38,496	כן	
4129	מינהל בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנן מזרח-ים	51,332	כן	

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718099	אפיקי הצלחה	25,667
84718082	עבודה קהילתית-נטו	1,106,190

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22187	15/05/2024	קניית שרות עבור אירועי סצנה ותרבות במזרח העיר 5-12/24	250,000
22538	25/07/2024	קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר-דצמבר 2024	828,500
22587	04/08/2024	קניית שרות ממינהל מורשה עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	765,998
22615	08/08/2024	הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים לתקופה 9-12.24	116,666
22625	12/08/2024	דמי שימוש עבור אולם ספורט וכיתות הדרכה לצורך קידום תוכנית אורח חיים בריא	62,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה / חברת _____

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

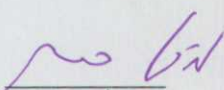
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת רמת שלמה : לשנת 2024
 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו 84,700 ש"ח.
 הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
55 % משרה	84700
לשנת 2024	
סה"כ	84700

בכבוד רב


 מנהל היחידה

לכבוד

מינהל קהילתי ועד רמות / _____

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

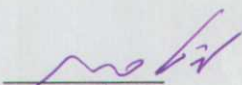
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : רמות לשנת 2024
 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינ 115,488 ש.
 הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב


 מנהל היחידה

לכבוד

מינהל קהילתי בית חנינא / חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית: קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : בית חנינא / לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 153,996 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בכבוד רב


מנהל היחידה

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות חברה /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : אשכולות לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 115,488 ש.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב


מנהל היחידה

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי רמות אשדוד / חברת

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : רמות אשדוד לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 153,996 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בכבוד רב


מנהל היחידה

לכבוד

מינהל קהילתי 13 באור חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : 13 באור לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 115,488 ש.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב


מנהל היחידה

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי יוליס'ס חברה /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

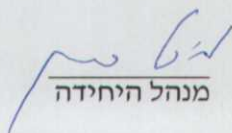
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : יוליס'ס לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 192,496 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
100 % משרה	153,996
25% משרה	38,500
לשנת 2024	
סה"כ	192,496

בכבוד רב


מנהל היחידה

לכבוד

מינהל קהילתי מורשה חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:
קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת מורשה : לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 134,000 ש"ח.

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
50 % משרה	77000
50% משרה	77000
לשנת 2024	
סה"כ	154000

בכבוד רב


מנהל היחידה

לכבוד:
אגף רווחה
עיריית ירושלים

הצעה: קניית שירות עבודה קהילתית

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת מורשה
לשנת 2024 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות יזום ופיתוח.

ראו להלן:

77000 ₪	50% משרה
77000 ₪	50% משרה
154,000 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז לקהילה ולשירותים חברתיים - מורשה - ירושלים מ"מ (א"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232632

אבי מויאל
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בית צבא / חברת /
(עיסויה)

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : בית צבא לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח
(עיסויה)

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 153,996 ₪.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בכבוד רב


מנהל היחידה



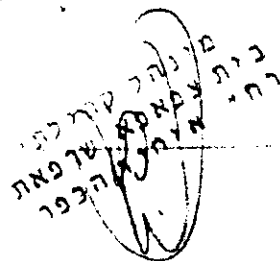
המסמך מוגש לרשות המוסמכת להחליט עליו

המסמך מוגש לרשות המוסמכת להחליט עליו. כ"ג אדר א' תשפ"ד (2024) בית צפאפא (עממוד)

תאריך: 2024 בית צפאפא (עממוד)
 מספר: 153,996
 שם: בית צפאפא (עממוד)
 כתובת: בית צפאפא (עממוד)
 תאריך: 2024 בית צפאפא (עממוד)

מספר: 153,996
 שם: בית צפאפא (עממוד)
 כתובת: בית צפאפא (עממוד)
 תאריך: 2024 בית צפאפא (עממוד)

153,996



עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי מצדה צבית / חברת _____

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

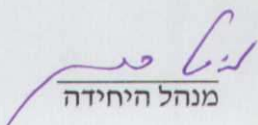
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : מצדה צבית לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 115,488 ש.
הצעת התוכנית תכלול

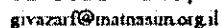
מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב


מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא

02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



מנהלת מוסדות ילדי צרפתית

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בית צוף חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:
קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : בית צוף לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 153,996 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בכבוד רב


מנהל היחידה

21.11.2023

אגף רווחה
עיריית ירושלים

הנדון: תכנית קניית שירות – עבודה קהילתית 2024

בהתאם לפנייתכם מנחל קהילתי/ חברת מואססת אלענאיה אלאחליה מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית קניית שירות לשנת 2024.

התוכנית תכלול ריכוז כוח אדם, קניית שירות 100% משרה לשנת 2024
סכום התוכנית 153,996 ש"ח.

בברכה

מנחל עליאן

מנחל המינחל הקהילתי

مؤسسة العناية الأهلية (جمعية مسجلة)
מואססת אלענאיה אלאחליה (פסחית רשומה)
טל: 6285451 Tel: 02-6285451

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי א"ס חברת /

קרית מנחם

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

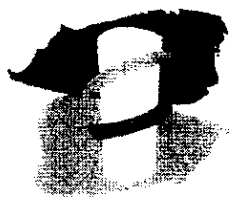
קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : א"ס קרית מנחם לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו 230,996 ש.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
100% משרה	153,996
50% משרה	77,000
לשנת 2024	
סה"כ	230,996

בכבוד רב


מנהל היחידה



מנהל קהילתי גנים

חברת גנים

ט"ו/כסלו/תשפ"ד

28/11/2023

לכבוד

המנהל לשירותי קהילתי

לידי אתי אוחנה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור עבודה קהילתית לשנת 2024.

מנהל קהילתי גנים מעוניין לקנות שירותי עבודה קהילתית בשכונות גנים קרית מנחם לשנת 2024 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות יזום ופיתוח. בסך 230,996 ₪

הצעת התוכנית תכלול:-

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתית באמצעות	
100% משרה	153996
50% משרה	77000
לשנת 2024	
סה"כ	230996 ₪

בברכה,

אזה אוחיון

סגנית מנהל קהילתי

מנהל קהילתי גנים

מנהל קהילתי גנים

מנהל קהילתי גנים

מנהל קהילתי גנים

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בכר'ם חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת בכר'ם לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

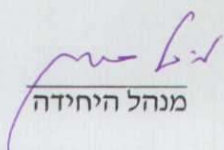
אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 77,000 ש"ח.

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	77000
50% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	77,000

בכבוד רב


מנהל היחידה

בס"ד,

י"ג כסלו תשפ"ד
26 בנובמבר 2023

לכבוד
המחלקה לעבודה קהילתית
לידי אתי אוחנה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: מתן שירות עבודה קהילתית 2024

בהתאם לפנייתכם מינהל קהילתי בוכרים מאשר ביצוע שירותי עבודה קהילתית בשכונת בוכרים לשנת 2024 הכוללים ייזום ופיתוח פעולות קהילתיות בשכונות.

סך התקציב המבוקש לתוכנית זו 77,000 ₪.

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירותי עבודה קהילתית באמצעות:	
50% משרה לשנת 2024	77,000
סה"כ	77,000

בברכה,

מינהל קהילתי בוכרים (ע"ר)

רח' דוד 10 ירושלים 95342
טל': 51300/36 911

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל

מינהל קהילתי בוכרים (ע"ר)

רח' דוד 10 ירושלים 95342
טל': 51300/36 911

עיריית ירושלים
 המינהל לשירותי קהילה

לכבוד

מינהל קהילתי בית אגן / חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

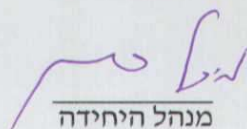
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : בית אגן לשנת 2024
 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינ 115,488 ש.
 הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב



 מנהל היחידה



29/11/2023

לכבוד
האגף לשירותי קהילה
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות עבודה קהילתית

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית וגן מאשר את ביצוע השרות המבוקש לעבודה קהילתית בשכונת בית וגן לשנת 2024 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות יזום ופיתוח.

סכום התוכנית 115,488 ₪.

מרכיב השרות המבוקש	סכום
קניית שרות עבודה קהילתית באמצעות 75% משרה לשנת 2024	115,488
סה"כ	115,488

בפס"ד
מינהל קהילתי
בית וגן
ע"ר 580980
מינהל

הרב לויכטר 9 ירושלים ☎ טל: 02-6427047 ☎ פקס: 02-6429759

מייל: minhalbaitvagan@gmail.com ☎

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי חומת שמואל / חברת _____

שלום רב,

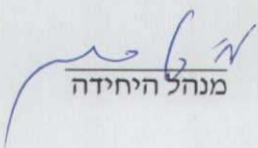
הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית: חומת שמואל : לשנת 2024
קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת חומת שמואל : לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 153,996 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בכבוד רב


מנהל היחידה

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בקעה מקור חיים / חברת _____

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת בקעה מקור חיים : לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

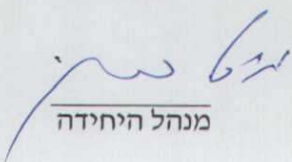
אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 230,996 ש"ח.

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
100% משרה	153,996
50% משרה	77,000
לשנת 2024	
סה"כ	230.996

בכבוד רב


מנהל היחידה



מינהל קהילתי בקעה רבתי
אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

29/11/2023

לכבוד
אתי אוחנה
עבודה קהילתית
אגף רווחה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבודה קהילתית

מינהל קהילתי בקעה מבקש לאשר קניית שירותי עבודה קהילתית
מאגף רווחה עבודה קהילתית בסך של 230,996 ₪.

לפי הפירוט הבא:

153,996	100% משרה עובדת קהילתית
77,000	50% משרה עובדת קהילתית
230,996 ₪	סה"כ

בבר פיהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ר)
580047963

אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יושכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי נ/ממ"ד / חברת / צריס

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : רוממה-צריס לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 192,488 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
50 % משרה	77,000
75% משרה	115,488
לשנת 2024	
סה"כ	192,488

בכבוד רב


מנהל היחידה

תשובת המינהל הקהילתי / החברה :

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי / חברת רוממה מאשר ביצוע השירות המבוקש

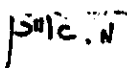
התוכנית : קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת רוממה לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות יזום ופתוח .

סכום התוכנית: 192,488 ₪

סכום	מרכיב בשירות המבוקש
77,000 ₪	50% משרה
115,488 ₪	75% משרה
192,488 ₪	סה"כ:

הערה:

ההזמנה מהווה הזמנת מסגרת – הפעלת התוכנית והקיפה תיעשה בתאום עם המינהל הקהילתי.

חתימה וחותמת: 
מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

לכבוד
 מינהל קהילתי הר טל / חברת /

שלום רב,

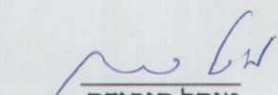
הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:
 קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : הר טל לשנת 2024
 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 115,488 ש"ח.
 הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב


 מנהל היחידה



יום שלישי 28 נובמבר 2023

בס"ד

לכבוד

מנהל היחידה לשרותי קהילה

עיריית ירושלים

הנדון : מתן שרות-עבודה קהילתית

אנו מאשרים בזאת מתן שרות עבודה קהילתית לשנת 2024 בסך 115,488 ₪ בהיקף של 75% משרה,

הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופיתוח

ההיקף הכספי המוצע לשנה הוא 115,488 ₪

בברכה

זיסי שפירא בשם אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף
מינהל קהילתי הר נוף
הד-נוף



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי רמת שלמה מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית

התוכנית תכלול: קניית שירות עבודה קהילתית 55% משרה
סכום התוכנית ₪ 84,700

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות	
55% משרה	₪ 84,700
לשנת 2024	
סה"כ	₪ 84,700

מנהל קהילתי
רמת שלמה
חתימה וחותמת
58-031-470-1



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום חמישי י"ז בכסלו תשפ"ד

30/11/2023

לכבוד

מיכל כרמון

שירותי עבודה קהילתית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מתן שרות עבו"ק 2024

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי מעלה רמות מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית.
התכנית תכלול שירותי עבודה קהילתית בשכונת רמות לשנת 2024 הכולל פעולות קהילתיות בשכונה.
סכום התכנית: 115,488 .

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתית באמצעות: 75% משרה לשנת 2024	115,488
סה"כ	115,488

בברכה,

אשר קופרשטוק

מנהל

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי סמ"ר חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

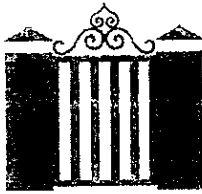
קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : סמ"ר לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 154,000 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
50 % משרה	<u>77,000</u>
50% משרה	<u>77,000</u>
לשנת 2024	
סה"כ	<u>154.000</u>

בכבוד רב


מנהל היחידה



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

א"ר -
אנרטי קהל

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי/מבדח לב העיר מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית

התוכנית תכלול שירות מבדח קהילתי ואנג'ל יפרי
סכום התוכנית כ"ב 154 ש"ח.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
כ"ב 154 ש"ח	כ"ב 77
כ"ב 77 ש"ח	כ"ב 77
סה"כ	כ"ב 154

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

חתימה וחוקת משרד רחמי צחל משה ז"ל י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס' 02-6234980

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בית הכרם / חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת בית הכרם : לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 153,996 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

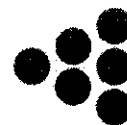
בכבוד רב

מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא

02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון

מרכז קהילתי ע"ש זיו ומרקס בע"מ (חל"צ)



ירושלים, ט"ו כסלו תשפ"ד
28 נובמבר 2023

לכבוד
אתי אוחנה
המחלקה לעבודה קהילתית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות – עבודה קהילתית

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירותי עבודה קהילתית בשכונת בית הכרם לחודשים ינואר - דצמבר 2024 הכוללים ייזום ופיתוח פעולות קהילתיות בשכונה בסך כולל של 153,996 ₪ לפי הפירוט הבא:

שירותי ריכוז כח אדם ב 100% משרה לחודשים ינואר - דצמבר 2024 בסך כולל של 153,996 ₪.

בכבוד רב,
מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל: 02-6423710, 02-6423257

נס/כספים



28-11-2023

לכבוד : המינהל לשירותי קהילה
הנדון: אישור על קניית שירות עבור עבודה קהילתית (פתוח פעילות קהילתיות לתקופה מ
ינואר -דצמבר 2024)
שלום רב ,
המינהל הקהילתי צור באהר מאשר בזאת את בצוע והפעלת שירות עבודה קהילתית
(פתוח פעילות קהילתיות לתקופה מ ינואר עד דצמבר 2024
לפי הפירוט כדלכמן :

פירוט	ל"ז	סכום
ריכוז כח אדם (עובד קהילתי (75%משרה מ יולי עד דצמבר 2023	ינואר-דצמבר 2024	115,488
סה"כ		115,488 ש"ח

כל ההתקשרות , האירועים והפעילויות יתקיימו בהתאם לנהלי משרד הבריאות ובהתאם
ליתו הסגול

בברכה

חאלד אבו כף-מנהל מינהל קהילתי



צור באהר-רח' אלתין אלגרבי 3 טל.026717743 מקס. 026719398
E-mail: samatnas@gmail.com
صورباهر شارع التين الغربي 3 - تلفون: 02-6717743, فاكس: 02-6719398



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

29/11/2023

לכבוד : עיריית ירושלים
מחלקה לעבודה קהילתית
שלום רב,

הנדון : בקשה לקניית שירות – עבור שכר עובדים קהילתיים לשנת 2024

מנהל קהילתי יובלים מאשר קניית שירות עובדים קהילתיים בהתאם לפירוט הבא :

1. עובד קהילתי – 100% משרה ל 12 חודשים – 153,996 ₪

עובד קהילתי – 25% משרה ל 12 חודשים - 38,500 ₪

סה"כ עבור עובדים בהיקף משרה 125% ל 12 חודשים = 192,496 ₪

- נודה על קבלת הזמנת עבודה לטובת המנהל הקהילתי .

יאיר ריס

בברכה,

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי פסגות / חברת

שלום רב,

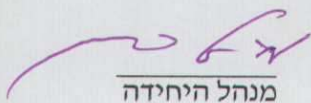
הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית: פסגות : לשנת 2024
קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת פסגות :
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינ 153,996 ש.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בכבוד רב


מנהל היחידה



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

03.12.2023

לכבוד

עיריית ירושלים

המינהל לשירותי קהילה

הנדון : בקשה למתן שירות - עבודה קהילתית

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי פסגת זאב מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית.

התוכנית תכלול מתן שירותי עבודה קהילתית בשכונת פסגת זאב לשנת 2024 בסך 153,996 ₪.

100% משרה לשנת 2024

בברכה,
המנהל הקהילתי פסגת זאב (ערך)
עמותה 580192391
די"ר יעל כהן

מנחת מינהל קהילתי פסגת זאב



מינהל קהילתי רמות - אלון

לשכת המנהלת

טלפון : 02-5867662 פקס : 02-5860483

6 דצמבר 2023

לכבוד
המנחל לשירותי קהילה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : בקשה לקניית שירות – עבודה קהילתית לשנת 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין בקניית שירות עבור העסקת עובדת קהילתית בהיקף של 100% משרה, לשנת 2024, הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות, ייזום ופיתוח, בסכום כולל של 153,996 ש"ח

על פי הפירוט כדלקמן :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתית באמצעות 100% משרה לשנת 2024	153,996 ₪
סה"כ	153,996 ₪

מינהל קהילתי רמות-אלון
בברכה,
טלי רקנטי 6, ירושלים
02-5867662

אילנית לוי אלפי
מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

טל. 02-5867662, פקס. 02-5860483
טל. 02-5866886, פקס. 02-5860230
טל. 580031326, פקס. 02-5868055

שלוחה 02 ולשכת המנהלת: רח' רקנטי 6, י-ם 97235
שלוחה 01: רח' כובליק 26
מרכז הספורט: רח' אסירי ציון 2

לכבוד

מינהל קהילתי נו"ה יסרק / חברת /

שלום רב,

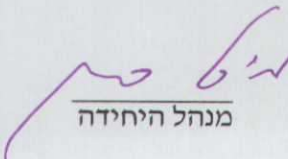
הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית: נו"ה יסרק : לשנת 2024
 קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת
 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 153,996 ש"ח.
 הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בכבוד רב


 מנהל היחידה



מנהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיחוף פעולה

בס"ד

4.12.2023

לכבוד

גב' אוחנה אסתר | אחראית חוזים והתקשרויות

אגף רווחה

עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון: מתן שירות מפגשים בנושא התמודדות וחוסן

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי נווה יעקב מאשר ביצוע השירות המבוקש לקניית שירות
עבודה קהלתית

התכנית פיתוח פעולות קהלתיות לשנת 2024

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות ריכוז כ"א	153,996
100% משרה	

בברכה

מינהל קהילתי נווה יעקב
ד. גלעד
42
מינהל קהילתי נווה יעקב
025254473

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי ליתר'ס חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

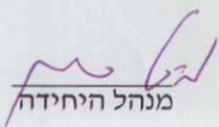
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : ליתר'ס לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 154,000 ₪.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
50 % משרה	77000
50% משרה	77000
לשנת 2024	
סה"כ	154000

בכבוד רב


מנהל היחידה

11/12/2023

בס"ד

הנדון: קניית שירות עבודה קהילתי לשנת 2024

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי/חברת מיתרים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית

התוכנית תכלול קניית שירות עבודה קהילתי

סכום התוכנית 154,000 ₪

<u>סכום</u>	<u>מרכיב בשירות המבוקש</u>
77,000 ₪	50% משרה לשנת 2024
77,000 ₪	50% משרה לשנת 2024
154,000 ₪	סה"כ

בברכה

מנהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441



21.11.2023

לכבוד אגף רווחה

הנדון אישור מתן שירות

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי בית חנינא מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית שתכלול העסקת עובד קהילתי במשרה מלאה בתקציב 153996 בשנה לפי הפירוט הבא:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בכבוד רב



עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : אשכולות לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 115,488 ש.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב


מנהל היחידה

לכבוד

מינהל קהילתי מחלקת רמות / _____

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

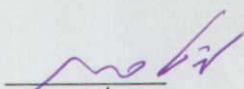
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : מחלקת רמות לשנת 2024
 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 115,488 ש"ח.
 הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב


 מנהל היחידה

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה / חברת _____

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת רמת שלמה : לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו 84,700 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
55 % משרה	84700
לשנת 2024	
סה"כ	84700

בכבוד רב


מנהל היחידה



22.11.2023

לכבוד
אתי אוחנה
המחלקה לעבודה קהילתית

תשובת המינהל הקהילתי:

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ מאשר ביצוע השירות המבוקש לריכוז עבור עבודה קהילתית. קניית השחת כוללת פיתוח פעילות קהילתית בשכונות המינהל.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עובדת קהילתית לשנת 2024 75% משרה	115488

מנהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח"מ משה

חתימה וחותמת

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

עמנואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il



בס"ד

29.11.23

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית.
התוכנית תכלול קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת חומת שמואל לשנת 2024 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות י"ז ופיתוח.
סכום התוכנית ₪ 153,996

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתית באמצעות	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בברכה

מינהל קהילתי חומת שמואל
מנהל קהילתי חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים.
טלפון רב קו : 02-6453891 פקס : 02-6453887
www.homat-shmuel.matnasim.org
Homat-shmuel@matnasim.org.il

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22599	אגף רווחה	אושר בועדה	170014	29/08/2024	שיפוץ מבנה בית אליסיה	2,400,000

דברי הסבר

בית אליסיה הינו נכס עירוני העומד מספר שנים ללא שימוש ובהנחיית העירייה יש לפעול להפעלתו לשירות התושבים אגף הרווחה מעוניין לקדם מועדוניות יום ובית חם על מנת לאכלס את המבנה יש לערוך שיפוץ מקיף של הנכס בוועדה שמספרה 2022132 מתאריך 51222 אישרה הוועדה את השלב הראשון של ההריסות בעלות של 721000 שח בוועדה שמספרה 22213 מתאריך 20624 אישרה הוועדה את המשך השיפוץ בעלות של 3000000 שח האגף מבקש את אישור הוועדה להמשך שיפוץ באמצעות חברת מוריה בעלות של 2400000 שח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	2,400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184011330	שיפוץ בית אליסיה	2,400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22510	18/07/2024	ביצוע פרויקט "דני קרוון" - באמצעות חברת מוריה.	700,000
22573	01/08/2024	עדכון גורם מבצע - מוריה באולם רב תכליתי נווה יעקב	300,000
22576	01/08/2024	תכנון וביצוע עבודות שיקום קיר בתיכון מרגלית/הדרת ירושלים באמצעות חברת מוריה	840,324
22654	14/08/2024	ביצוע מבואה מזרחית נחל זימרי	2,500,000
22710	01/09/2024	פרויקט אנטנות סלולריות	73,242

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל