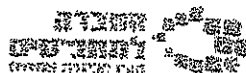
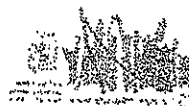


ד"ר חוקר רוממה

בס"ד



לכבוד

הגב' הילה סמוליאנסקי

ממונה על אגודת חזונית

אגף תרבות עירונית ירושלים

שלום וברכה,

הצוות: נספח מפורט לקניית שירות / מרכז אמן

להלן פירוט עבור קניית שירות ממנהל קהילתי רוממה להפעלת מרכז אמן לשנת 2024

הצעת מחיר	מחיר ק"ש	מחיר ממונהל קהילתי רוממה	השלמת מחירים	משתתפים בתוך רוממה	סה"כ עלות
ק"ש סביבול ריכוז - סה"כ 100% משרה	80.50%	150,000	19.50%	36,300	186,300
מנהלת לשכה (מזכירות) מרכז אמן - 90% משרה	51.00%	70,000	49.00%	69,000	139,000
תכניות שנתיות מרכז אמן לציבור תחודי לרבות אמנים, מרצים, אוצרים, ציוד ותומרים, תפעול והפקה, שיווק ופרסום	373,000	373,000			373,000
סה"כ		593,000		105,300	698,300

בברכה,

ג. ג. ג.
מנהל קהילתי רוממה (עיר)
580587988
מרגלית אייבן

מנהלת מינהל קהילתי רוממה

העתיקים:

אתי פוגל - מנהלת כ"א וכספים

דורית ליבוביץ - מנהלת אמן

סמוליאנסקי הילה

מצאת:
נשלח:
יעד:
נושא:
קבצים מצורפים:

שוי מורסיה <omanshoshi@gmail.com>

יום רביעי 03 ינואר 2024 09:33

סמוליאנסקי הילה; דורית ליבוביץ

Re: ק"ש מינהל רוממה 2024

קש מינהל קהילתי רוממה 2024 פניה למינהל.pdf; קנית שרות מרכז אומן.pdf.2024

הילה יקרה, יום בריא וטוב!
קמסמכים נשלחו אליך ב-25 בדצמבר, מצורפים בשבת. למינהל קנית שרות מרכז אומן.pdf.2024
מזכירה לך שדיברנו ושלחנו טבלת תקציב חדשה עם חשיבה להעביר 30,000 ש"ח לק"ש מאריאל
זוכרת?

אנו ממתינים ממך לתשובה ולאחר אישור נצטרך לשנות את הנספח.
כמו"כ, מחכות ממך לאישור העלאות שכר וכך נוכל להתקדם בנוספה מול אריאל

בתאריך יום ד', 3 בינו' 2024 ב-8:15 מאת גולי אייבן <guly503@gmail.com>

בוקר טוב הילה,
שלחנו את הנדרש בשבוע שעבר, מצורף.
האם זה הקובץ הסופי או שנדרשים עליו שינויים נוספים?

<romema@matnasim.org.il> בתאריך יום ב', 25 בדצמ' 2023, 12:11, מאת רוממה מינהל קהילתי

לכבוד

הגב' הילה סמוליאנסקי

ממונה על אומנות חזותית

אגף תרבות

עיריית ירושלים

שלום וברכה

מצ"ב קנית שרות עבור מרכז אמן לשנת 2024

לאישורך אודה,

תודה רבה

שרי טהרני

מנהלת משרד

סמוליאנסקי הילה

מאת:
גשלה:
זאל:
עזותק:

נושא:

סמוליאנסקי הילה
יום ראשון 24 דצמבר 2023 13:55
גולי אייבן

שועי מורסיה (omanshoshi@gmail.com); (omanshoshi@gmail.com);
omandont@gmail.com; אתי פוגל (etifogel@gmail.com); מרדכי קטי אילה; הקשוריאן
טובה
ק"ש מינהל רוממה 2024

גולי שלום,

אנא העבירי אלי נספח תקציבי לק"ש מינהל רוממה ע"ס 593,000 ש"ח לשנת 2024 לפי הפירוט:

תאור הוצאה	מחזור ק"ש עירייה מינהל קהילתי רוממה		השלמה מהכנסות משתתפים בתוך רוממה		סה"כ עלות
ק"ש סניחול ריכוז - סה"כ 100% משרה	80.50%	150,000	19.50%	36,300	186,300
מנהלת לשכה (מזכירות) מרכז אמן - 90% משרה	51.00%	70,000	49.00%	69,000	139,000
תכניות שנתיות מרכז אמן לציבור החרדי לרבות אמנים, מרצים, אצרים, ציוד וחומרים, תפעול והפקה, שיווק ופרסום		373,000			373,000
סה"כ		593,000		105,300	698,300

תודה גדולה ובתפילה לימים טובים יותר

יום ראשון 18 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22018	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170003	16/04/2024	הפעלת מרכז 'אמן' לציבור החרדי לחודשים מאי עד אוגוסט 2024	197,667

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21537 שאושרה בועדה 2024174 לחודשים ינואר עד אפריל 24, להלן בקשה להפעלת מרכז אמן לציבור החרדי לחודשים מאי עד אוגוסט 2024, לפי הפירוט:

הפעלת המרכז העירוני 'אמן' לציבור החרדי, לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 - תוכניות בתחומי האמנות החזותית, קהילתית ורב תחומית, לימודי אמנות לקהילה ואמנות מקצועית, גלריה מקצועית, סטודיואים לאמנים, תוכניות הכשרה אמנותיות ושילוב בקהילה, אמנות ציבורית, רזדנסי, קורסים, סדנאות, כיתות אמן, קידום אמנים מקצועיים במגזר החרדי, תוכניות לקהל הרחב, לרבות: אמנים, מרצים, מנחים, מדריכים, ניהול, ניהול אמנותי, אוצרות, שווק, פרסום, לוגיסטיקה, הפקה, עיצוב ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	197,667	כן	

שכר טירחה כולל: 197,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82467807	אמנות פלסטית	197,667

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות אלה לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 על בסיס תקציב 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בתאריך 15.7.2024 שינוי תקצוב כדלקמן בבקשה 22018:

הקטנת סעיף 82452119 בגובה 73,334 ₪

הגדלת סעיף 82467807 בגובה 73,334 ₪

בתאריך 12.8.2024

שינוי תקצוב כדלקמן בבקשה 22018:

הגדלת סעיף 82467807 כך אחרי השינוי הסעיף הנ"ל הוא היחיד שיופיע בגובה 197,667 ₪

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24	1,131,857
22646	14/08/2024	המשך קניית שירות מרכז למידה רוממה לחודשים 9-12/2024	30,000
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	237,736
22660	15/08/2024	הפעלת מרכז 'אמן' לציבור החרדי לחודשים ספט' עד דצמ' 2024	197,667

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21537	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	הפעלת מרכז 'אמן' לציבור החרדי לחודשים ינואר עד אפריל 2024	197,666

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

הפעלת מרכז האמנות העירוני 'אמן' לציבור החרדי, לחודשים ינואר עד אפריל 2024 - תוכניות בתחומי האמנות החזותית, קהילתית ורב תחומית, לימודי אמנות לקהילה ואמנות מקצועית, גלריה מקצועית, סטודיאות לאמנים, תוכניות הכשרה אמנותיות ושילוב בקהילה, אמנות ציבורית, רזנסי, קורסים, סדנאות, כיתות אמן, קידום אמנים מקצועיים במגזר החרדי, לקהל הרחב, לרבות: אמנים, מרצים, מנחים, מדריכים, ניהול, ניהול אמנותי, אוצרות, שווק, פרסום, לוגיסטיקה, הפקה, עיצוב ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה (ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	197,667	כן	

שכר טירחה כולל: 197,666

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82452119	קניית שירות אמנות	73,333
82467807	אמנות פלסטית	124,333
		53,083
		142,584

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24	1,131,857
22646	14/08/2024	המשך קניית שירות מרכז למידה רוממה לחודשים 9-12/2024	30,000
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736
22660	15/08/2024	הפעלת מרכז 'אמן' לציבור החרדי לחודשים ספט' עד דצמ' 2024	197,667

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22658	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170014	29/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ספט'-דצמ' 2024	1,397,334

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קש מאריאל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 בהמשך לאישור הבקשות הקודמות שאושרו לשנה זו שמספרן 21535
22016

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,397,334	כן	

שכר טירחה כולל: 1,397,334

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82467807	אמנות פלסטית	555,667
82108212	פעולות תרבות	216,667
82457860	פעולות אמנות במזרח העיר	25,000
82507305	השתתפות באירועים קהילתיים	206,667
82487805	שיפור חזות העיר-מיצגי אומנות	33,333
82489508	פעולות הגלריה העירונית	3,334
82469500	פעולות אמנות פלסטית	356,666

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22686	26/08/2024	אירועי פורים ועדלאידע - הגדלה בדיעבד	244,575
22698	27/08/2024	קניית שירות אירוע מחווה לצוותי הוראה 25.09	1,213,149
22703	28/08/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 200,025 ש"ח עבור אירועי "שישי צהרים סינימה גארדן" - תוספת לבקשה 22193	200,025
22708	01/09/2024	קניית שירות עבור אירועי פופ אפ לסטודנטים	150,000
22715	03/09/2024	הגדלת ק"ש פסטיבל ירושלים לאמנויות 2024	94,602

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח תקציבי לקניית שירות עבור הפעלת מרכזי האמנות ופעילות האמנות של המחלקה

חברת העירייה אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

04 ינואר 2024

לכבוד,
אגף אומנות
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור הפעלת מרכזי האמנות ופעילות האמנות של המחלקה

לאמנות חזותית (פלסטית) לשנת 2024

לבקשתכם, לחלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור הפעלת מרכזי האמנות ופעילות האמנות של המחלקה לאמנות חזותית (פלסטית) לשנת 2024:

תיאור פעולה	מס. מעוף עירוני	תיאור הצעה	עלות תקורות	לפני תקורות	עלות כולל 5% דמי ציחון
82452140	82467807 (מס' 30)	ק"ש כרויות במחלקה לאמנות באמצעות לימג'ל	219,046	10,952	230,000
		ק"ש הפעלת ביתא	192,381	9,619	202,000
		ק"ש הפעלת טד	142,857	7,143	150,000
		ק"ש הפעלת הקבוצה הפקות	57,143	2,857	60,000
642,000					
82467807	82467807	לוחות אור גלריה יפו 97	47,819	2,361	50,000
		הפעלת לימג'ל - ק"ש המרכז לאמנות לילדים ולמער	95,238	4,762	100,000
		קידום אמנים צעירים טד	30,476	1,524	32,000
		חומות אמנותיות הקבוצה	42,857	2,143	45,000
		חומות אמנותיות ביתא	90,476	4,524	95,000
		חומות אמנותיות חוצות	38,095	1,905	40,000
		הפעלת מרכז חג'ל	385,714	19,286	405,000
767,000					
8210212 / 937	8210212 / 937	אמסולין	476,190	23,810	500,000
		עידוד יוזמות אמנותיות של אמנים וקבוצות בירושלים וטח הנגשה אמנות בקהילה ואמנות עכשווית מקצועית בגלריות, במרכזים היצירתיים, במרחב הציבורי, ובחללים	142,857	7,143	150,000
650,000					

הפעלת מרכזי האמנות הפלסטית ותוכנית המחלקה לאמנות פלסטית לשנת 2024, לרבות אמנים, אוצרים, מנהלים, מנהלים אמנותיים, מפקחים, צוות חומרים, הובלה, עבוד שטח, פרוסום, הפקת יצירות אמנות, הפקה, לוגיסטיקה, הפעול

מחלקת אומנות
לחלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור הפעלת מרכזי האמנות ופעילות האמנות של המחלקה לאמנות חזותית (פלסטית) לשנת 2024:



חברת העירייה אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

אלטרנטיבים - בפני הקהל הרחב					
עודד יוזמות אמנותיות של אמנים מקצועיים בתחומים ומה הנגשת אמנות בקהילה ואמנות עכשווית מקצועית בגלריות, במוזיקים היצירות, במרחב הציבורי, ובחללים אלטרנטיביים - בפני הקהל הרחב	255,000	12,266	245,714	82457822	82467807 (מחיר)
פרויקטים אמנותיים לתושבי מרחב העיר או שילוב עם מרחב ומעבר העיר באמצעות המרכזים העירוניים, גופים עצמאיים ואמנים עצמאיים	75,000	3,571	71,429	82487860	
הפעלת מרכז אמן לציבור הרחב	620,000	29,524	590,476	82507205 / 86020	
המת' לאמנות במרחב הציבורי - יוזמות אמנותיות בתחומי התוכן של המרחב הציבורי ועתידות סגלים בהתאם לצורך הקיים	100,000	4,752	95,238	82487805	סעיפים מוזמנים
המת' לאמנות במרחב הציבורי - יוזמות אמנותיות בתחומי התוכן של המרחב הציבורי ועתידות סגלים בהתאם לצורך הקיים	10,000	476	9,524	82489508	
יוזמות אמנותיות שוטף	150,000	7,143	142,857	82469500 / 95293	
יוזמות אמנותיות שוטף	120,000	5,714	114,286	82469500 / 82215	
יוזמות אמנותיות גלריות	150,000	7,143	142,857	82469500 / 82215	
יוזמות אמנותיות גלריות הקוביות	150,000	7,143	142,857	82469500 / 900	
יוזמות אמנותיות גלריות ביתא	150,000	7,143	142,857	82469500 / 88808	
יוזמות אמנותיות ל'הגדר'	150,000	7,143	142,857	82469500 / 777	
פרויקטים מולקולריים יוזמות חדשות במהלך השנה	200,000	8,524	190,476	82469500 / 733	

החלטות ועדת התכנון והערים
אריאל, תשנ"ז
סעיפים ומוזמנים
לפרויקטים

2. 100 000

258,000	258,000	12,286	245,714	שירותי ייעוץ וקונסולטנטים קבוצת פרויקטים ו/או תכנית אסטרטגיה במסגרת אסטרטגיה עסקית קבוצתית במסגרת, במסגרת האסטרטגיה, במסגרת האסטרטגיה, במסגרת האסטרטגיה - 1993 מקור: תכנית	82457822 82467807 (123,456)
75,000	75,000	3,571	71,429	פרויקטים אסטרטגיים לתוכנית מדיניות העיר או שילוב עם מדיניות מועדון העיר באמצעות תוכנית חשיפה, מופים אסטרטגיים אחרים ופיתוחים	82457860
620,000	620,000	29,524	590,476	הפעלת מרכז אתר לצורך תחזוקה	82507305 / 85020
100,000	100,000	4,762	95,238	העברת לאגודה במסגרת תוכנית - יזמות אסטרטגית בתחומי תחזוקה של המרחב העירוני ותחזוקה פסלים בהתאם לאזור הקיים	82487805
10,000	10,000	476	9,524	העברת לאגודה במסגרת תוכנית - יזמות אסטרטגית בתחומי תחזוקה של המרחב העירוני ותחזוקה פסלים בהתאם לאזור הקיים	82489508
150,000	150,000	7,143	142,857	יזמות אסטרטגית שוטף דוגל	82469500 / 95293
120,000	120,000	5,714	114,286	יזמות אסטרטגית שוטף עיר	82469500 / 82215
150,000	150,000	7,143	142,857	יזמות אסטרטגית גלריות עיר	82469500 / 82215
150,000	150,000	7,143	142,857	יזמות אסטרטגית גלריות תחזוקה	82469500 / 900
150,000	150,000	7,143	142,857	יזמות אסטרטגית גלריות תחזוקה	82469500 / 86808
150,000	150,000	7,143	142,857	יזמות אסטרטגית גלריות תחזוקה	82469500 / 777
200,000	200,000	9,524	190,476	פרויקטים מכלוליים יזמות תחזוקה במסגרת תכנית	82469500 / 733
4,192,000	4,192,000	199,619	3,992,379	סה"כ	

המחלקה הכלכלית

המחלקה הכלכלית - 12.12.2023

מס': 12345
תאריך: 12.12.2023
שעה: 12:31
מקום: תל אביב
מחלקה: כלכלית
מס': 12345
תאריך: 12.12.2023
שעה: 12:31
מקום: תל אביב
מחלקה: כלכלית

מס': 12345
תאריך: 12.12.2023
שעה: 12:31
מקום: תל אביב
מחלקה: כלכלית

מס': 12345
תאריך: 12.12.2023
שעה: 12:31
מקום: תל אביב
מחלקה: כלכלית

From: romi.wiw@omanshosh@gmail.com
Sent: Thursday, December 28, 2023 12:05 PM
To: BNORLI@jerusalem.muni.il; PMACHAS_ER@jerusalem.muni.il; SMHILA@jerusalem.muni.il
Cc: mandorli@romema-matnasim.co.il
Subject: תכנית - תכנית

המחלקה הכלכלית
מס': 12345
תאריך: 12.12.2023
שעה: 12:31
מקום: תל אביב
מחלקה: כלכלית

מס': 12345

אין אונזערע פאמיליעס

174

From: מרדכי יודאן <SMHLLA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 6:47 PM
To: ח'רלס יארדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: אוריאל קטובה <HKTOVA@jerusalem.muni.il>; דודי אורן <Odeyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: לעגנע פון שווער (פולטיק) לעבן 2024

717131

From: SMHILA@jerusalem.muni.il <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 4:06 PM
To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>
Cc: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; VRKATY@jerusalem.muni.il
Subject: RE: 2024 שנת (תשפ"ד) תחילת חגיגות יום העצמאות ושלוחת מלאכי השרה

TABLE 1.1

	150,000	7,143	142,857	יחידות אספקה שוטפות (ד"ר)	82469500 / 95293	
	120,000	5,714	114,286	יחידות אספקה שוטפות (ד"ר)	82469500 / 82215	
	150,000	7,143	142,857	יחידות אספקה שוטפות (ד"ר)	82469500 / 82215	
	150,000	7,143	142,857	יחידות אספקה שוטפות (ד"ר)	82469500 / 900	
	150,000	7,143	142,857	יחידות אספקה שוטפות (ד"ר)	82469500 / 86602	
	150,000	7,143	142,857	יחידות אספקה שוטפות (ד"ר)	82469500 / 777	
	200,000	9,524	190,476	יחידות אספקה שוטפות (ד"ר)	82469500 / 739	
	4,192,000	199,619	3,992,379	יחידות אספקה שוטפות (ד"ר)	82469500 / 739	

יום ראשון 18 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22016	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170003	16/04/2024	ק"ש מאראיל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים מאי עד אוגוסט 2024	1,397,333

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21535 שאושרה בועדה מס 2024174 מתאריך 9 בינואר 24 לחודשים ינואר עד אפריל, להלן בקשה לאישור לחודשים מאי עד אוגוסט לפי הפירוט:
הפעלת תוכניות אמנותיות ומרכזי האמנות של המחלקה לאמנות חזותית (פלסטית) לחודשים מאי עד אוגוסט 24, לרבות: אמנים, אוצרים, מנחים, מרצים, רכזים, מנהלים, מנהלים אמנותיים, מפקים, ציוד, חומרים, הובלה, עיצוב, שווק, פרסום, הפקה, הפקת יצירות אמנות, לוגיסטיקה, תפעול ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,397,333	כן	

שכר טירחה כולל: 1,397,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82467807	אמנות פלסטית	555,667
82108212	פעולות תרבות	216,667
82457860	פעולות אמנות במזרח העיר	25,000
82507305	השתתפות באירועים קהילתיים	206,667
82487805	שיפור חזות העיר-מיצגי אמנות	33,333
82489508	פעולות הגלריה העירונית	3,333
82469500	פעולות אמנות פלסטית	356,666

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות אלה לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 על בסיס תקציב 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.
בתאריך 4.7.2024 שינוי תקצוב כדלקמן בבקשה 22016:
הקטנת סעיף 82452119 בגובה 214,000 ₪
הקטנת סעיף 82457822 בגובה 86,000 ₪
הגדלת סעיף 82467807 בגובה 300,000 ₪

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22653	14/08/2024	הקמת פרויקט האב עסקי במרכז העיר באמצעות חברת אריאל	450,016
22655	14/08/2024	קניית שירות לצורך סגירת חצי מרחוב אגריפס למדרחוב.	997,070
22658	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ספט-דצמ' 2024	1,397,334
22659	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות בתחומי אמנויות הבמה ומרכזי אמנויות הבמה ספט-דצמ' 2024	515,391

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
2268	15/08/2024	הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמוניים לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 - 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	56,666

החלטה
לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21535	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	ק"ש מאראיל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ינואר עד אפריל 2024	1,397,333

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר
 הפעלת תוכניות אמנותיות ומרכזי האמנות של המחלקה לאמנות החזותית (פלסטית) לארבעה החודשים הראשונים של שנת 2024, ינואר עד אפריל, לרבות: אמנים, אוצרים, מנחים, מרצים, רכזים, מנהלים אמנותיים, מפיקים, ציוד, חומרים, הובלה, עיצוב, שווק, פרסום, הפקה, הפקת יצירות אמנות, לוגיסטיקה, תפעול ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,397,333	כן	

שכר טירחה כולל: 1,397,333

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82467807	אמנות פלסטית	255,667
82108212	פעולות תרבות	216,667
82457860	פעולות אמנות במרחב העיר	25,000
82507305	השתתפות באירועים קהילתיים	206,667
82487805	שיפור חזות העיר-מיצגי אומנות	33,333
82489508	פעולות הגלריה העירונית	3,333
82469500	פעולות אמנות פלסטית	356,666
82467807	אמנות פלסטית	300,000

הערות
 לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.
 בתאריך 25.6.2024 אודה על שינוי תקצוב כדלקמן בבקשה 21535:
 הקטנת סעיף 82452119 בגובה 214,000 ₪
 הקטנת סעיף 82457822 בגובה 86,000 ₪
 הוספת סעיף 82467807 בגובה 300,000 ₪

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22653	14/08/2024	הקמת פרויקט האב עסקי במרכז העיר באמצעות חברת אריאל	450,016
22655	14/08/2024	קניית שירות לצורך סגירת חצי מרחוב אגריפס למדרחוב.	997,070
22658	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ספט'-דצמ' 2024	1,397,334
22659	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות בתחומי אמנויות הבמה ומרכזי אמנויות הבמה ספט'-דצמ' 2024	515,391
22661	15/08/2024	הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים	56,666

 הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז Commission-free delivery of tender works מס. בקשה ת. בקשה נושא העבודה עלות לתקציב			
		לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 - א.מ.מ נפתחת לרווחה ו'רגע ירושלמי'	

החלטה
לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

AM 0:02:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22663	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות מסטודיו ארטיגורפ לרסטורציה ושימור פסיפס "הקשת בענן" / לב סירקין	149,800

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

פסיפס הקשת בענן של האמן לב סירקין זל נפגע קשות בתהליך הסרה והצבה מחדש בעקבות עבודות בנייה בדרך חברון 103 על פי חוות דעת מקצועית של יועץ השימור של המועצה לשימור אתרים אמנות סקר הקיר קיימת סכנה ממשית לנזק בלתי הפיך בפסיפס ולכן עבודת הרסטורציה היא דחופה גייסנו השתתפות בעלות הפרויקט מאמנות סקר הקיר סכום של 50000 משח אשר ישולמו ישירות לספקים חיצוניים בגלל מורכבות הרסטורציה קיימנו ביחד עם אמנות סקר הקיר ויד בן צבי תהליך בדיקה ארוך עם רסטורטורים למציאת הטכניקה המתאימה לשיקום הפסיפס בסופו של דבר לאחר פיילוט מוצלח שנעשה על ידי סטודיו ארטיגורפ בהמלצת יועץ השימור של אמנות סקר הקיר הוחלט להפקיד את העבודה בידי סטודיו ארטיגורפ המתמחים בשימור עבודות פסיפס ובאופן ספציפי ברסטורציה של עבודות פסיפס של האמן לב סירקין

סהכ עלות הפרויקט כולל מעמ 199800 שח
השתתפות אמנות סקר הקיר על ידי תשלום ישירות לספקים 50000 שח
התקשרות העירייה עם ארטיגורפ 149800 שח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	ולדיזינבסקי קונסטנטין - ארטיגורפ		149,800	כן	

שכר טירחה כולל: 149,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182702373	ציורי קיר	107,000
82469500	פעולות אמנות פלסטית	42,800

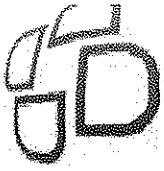
הערות

סה"כ עלות הפרויקט כולל מע"מ: 199,800 ש"ח לפי הפירוט הבא:

1. התקשרות העירייה עם ארטיגורפ 149,800 ש"ח .
2. התשלום בסך 50000 ש"ח יבוצע באמצעות המועצה לשימור אתרים - "אמנות סקר הקיר" על ידי תשלום ישירות לספקים.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



15.08.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי

הנדון: הצעת מחיר לרסטורציה ושימור של קיר פסיפס "קשת בענן" של אמן לב סירקין בירושלים

להלן הצעת המחיר (המחירים כוללים מע"מ):

העבודה כוללת:

1. בדיקה עדכנית של מצב הפסיפס, תכנון ול"ז עבודת השימור המקצועית, הכנת משטחי העבודה, חיזוק שכבת הבטון במיקומים הנדרשים והכנות נדרשות לקראת עבודת השימור
22,800 ₪
2. יועצים נדרשים: יועץ שימור מקצועי שיאושר על ידי עיריית ירושלים, ליווי וייעוץ הנדסי לכל הפרויקט ועוד יועצים לפי הצורך.
20,000 ₪
3. עבודת הרסטורציה ושימור - טיפול באריחי קרמיקה הפגומים, השלמת גלזורה, חומרים וצבעים שאושרו על ידי יועץ השימור.
92,000 ₪
4. עם סיום העבודות, פינוי השטח והחזרתו למצבו המקורי.
15,000 ₪
5. הקמת פיגומים וגידור בהתאם להנחיות מהנדס בטיחות וקבלת אישור לתחילת עבודה -
22,000 ₪
- אמנות סקר הקיר ישלמו ישירות לספק
6. הובלות -
20,000 ₪
- אמנות סקר הקיר ישלמו ישירות לספק
7. ציוד וחומרים -
8,000 ₪
- אמנות סקר הקיר ישלמו ישירות לספק
- סה"כ עלות העבודה כולל השתתפות אמנות סקר הקיר
199,800 ₪
- מתוכם 50,000 ₪ ישולם ישירות לספקים על ידי המועצה לשימור אתרים - אמנות סקר הקיר
- סה"כ סכום התקשרות עם עיריית ירושלים -
149.800 ₪

זמן ביצוע: עד 4 חודשים (בהתאם לתנאי מזג האוויר)

התחלת עבודה מיידית



אבני דרך לתשלומים:

1. התחלת עבודה: בדיקה עדכנית של מצב הפסיפס, תכנון ולו"ז עבודת השימור המקצועית, הכנת משטחי העבודה, חיזוק שכבת הבטון במיקומים הנדרשים והכנות נדרשות לקראת עבודת השימור ₪ 22,470
2. תחילת עבודות הרסטורציה – 37,450 ₪
3. סיום העבודה ופינוי השטח – 89,880 ₪ כולל מע"מ

אחריות ל 3 שנים לפי הפירוט הבא:

שנה ראשונה – אחריות מלאה על הרסטורציה כולל טיפול בוונדליזם
שנה שנייה ושלישית – אחריות מלאה על עבודת הרסטורציה

בברכה,

קונסטנטין דניאל ולדימבסקי

ARTDI GROUP

0544598169

0544622463

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אילן אדית
יום חמישי 15 אוגוסט 2024 15:37
Artdi group Design
נחום אילנה

בקשה להצעת מחיר רסטורציה של קיר פסיפס "קשת בענן" של האמן לב סירקין.

דניאל שלום,

פסיפס "הקשת בענן" של האמן לב סירקין, ברח דרך בית לחם 103 ניזוק קשות בתהליך ההסרה שלו מהקיר המקורי והצבתו מחדש בקיר היעודי החדש שנבנה עבורו על ידי יזם הבנייה.

לאחר תהליך בדיקה ארוך ביחד עם דוד ביגלאייזן, יועץ השימור של אמנות סקר הקיר, אושר על ידו הצעתכם לרסטורציה של הפסיפס לתיקון הנזקים ושימורו.

אבקש לקבל הצעת מחיר עבור רסטורציה של קיר פסיפס "קשת בענן" של האמן לב סירקין.

ההצעה כוללת את כל העבודות הנדרשות לשיקום ושימור הפסיפס כולל תשלום ליועצים ומהנדסים.

- בדיקה עדכנית של מצב הפסיפס
- תיכנון עבודת השימור המקצועית ואישורה על ידנו ויועץ השימור
- הקמת פיגומים וגידור בהתאם להנחיות מהנדס וקבלת אישור לתחילת עבודה.
- ביטוחים נדרשים על פי הנחיות העירייה.
- הכנת משטחי העבודה
- חיזוק שכבת הבטון במיקומים הנדרשים והכנות נדרשות לקראת עבודת השימור
- עבודת הרסטורציה שימור - טיפול באבני הפסיפס הפגומים, השלמת גלזורה, חומרים וצבעים שאושרו על ידי יועץ השימור
- יועצים נדרשים כמו: יועץ שימור מקצועי שיאושר על ידנו, ליווי וייעוץ הנדסי לכל הפרויקט ועוד לפי הדרישות.
- סיום העבודה תאושר על ידי יועץ השימור/רסטורציה ועל ידי העירייה.
- עם סיום העבודות, פינוי השטח והחזרתו למצבו המקורי.

נא לציין בהצעת מחיר כי 50,000 ₪ כולל מעמ ישולם ישירות לספקים על ידי השותפים שלנו לפרויקט המועצה לשימור אתרים – אמנות סקר הקיר.

תפחיתו את הסכום מהצעת המחיר

נא לפרט אבני דרך לתשלומים, העירייה לא משלמת מקדמות.

תודה

9/6/24

לכבוד

עו"ד קובי אואקנין

אגף היועץ המשפטי

הנדון: אישור אמן סטודיו ארט די גרופ

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי מעוניינת לקנות שירות מסטודיו ארט די גרופ עבור עיצוב ופיסול סביבתי ועבודות רסטורציה של יצירות פסיפס ופסלים.

הסטודיו עוסק ברסטורציה של מוזאיקה מודרנית. בין היתר הסטודיו שיקם ושימר מס עבודות פסיפס גדולות מימדים של האמן לב סירקין ז"ל.

בנוסף הסטודיו מתמחה בעיצוב סביבתי, תכנון, בנייה והצבה של פסלי חוצות בדגש על פסלי מוזאיקה. הסטודיו תכנן, עיצב והציב פסלים רבים במרחב הציבורי, בין היתר עובדים עם עיריות ברחבי הארץ וקק"ל.

חברי הסטודיו הינם אמנים בוגרי אקדמיות לאמנות ועיצוב, רסטורטורים שחברים באיגוד המשמרים ומהנדסים המתמכים בתכנון של פסלים למרחב הציבורי.

בברכה

אדית אילן

מנהלת המחלקה לאמנות-במרחב הציבורי

אגף תרבות ואמנויות

קולנוע/ספרות/שירה	תיאטרון	אמנות חזותית ועיצוב	מחול	מוסיקאים	אמנים כללי	מולטימדיה
סופרים	שחקנים	מעצבים גרפי/זיכיון	כריאוגרפים	מקהלות	הולכי קביים	אמני וידאו ארט
משוררים	במאים	ציירים	רקדנים	חבורות זמר	אמני פרפורמנס (מיצג/מיצב)	הקרנות וידאו ארט
קולנוענים - במאים, עורכים	אמני פרפורמנס (מיצג/מיצב)	פסלים	להקות מחול	הרכבים מוזיקליים	ליצנים	מופעי ליזר
מפיקים מתמחים בקולנוע	ליצנים	עיצוב פנים	אמני פרפורמנס (מיצג/מיצב)	להקות	ציירי קריקטורות	עריכת וידאו
תסריטאים	בובנאים	עיצוב תעשייתי	מנהל/ניהול אמנותי	נגנים	מאפרים/ות	צילום: סטילס ווידאו אנימציות
ציירים	מנהל/ניהול אמנותי	אור, קומיקס, קריקטורות	מעבדי תלבושות	מעבד מוזיקלי	בובות ענק	אמני תלת מימד + הדמיה + אינטראקטיב
פסלים	מחזאי	דגיטליות	מעבדי תפאורה	מפיק מוזיקלי	מנהל/ניהול אמנותי	
	תיאטרון בובות	רסטורציה	מעבד תאורה (תאורן)	מלחינים	צילום אמנותי	
	תיאטרות	תכשיטנות, צורפות	מעבד קול/סאונדמן]	חזנים	במאים	
	הצגות	יהלומנות	סטודיו	די ג'יי	מנחים/מגישים	
	מספרי סיפורים	קרמיקה וחומר	אמני/וצרי וידאו דאנס	מנצח	קריינים	
	כותבי טקסטים	פיסול ואמנות אבן	קבוצות מחול	מנחי/זמרי שירה	קוסם	
	מעבדי תפאורה	אמנות עץ	רכזי פרויקטים במחול	תזמורות	דמויות שטח	
	מעבדי תלבושות	אמנות מתכת		מעבד קול (סאונדמן)	פסלים חיים	
	מעבד תאורה (תאורן)	אמנות בד		מכוני פסנתרים וכלי נגינה	סטנד אפיסטים	
		(הדפסים, ציור על משי וכדו')			סדנאות יצירה	
		אמנות נייר			אמני ילדים	
		(מגזרות נייר, אוריגמי וכדו')			אמני קרקס	
		אוצרי מוזיאונים ותערוכות			להטוטנים	
					ניידת אמנות	
					אמן	

15.8.2024

שלום אדית,

הנידון – פסיפס "הקשת" של לב סירקין

הפסיפס של לב סירקין "הקשת" שהועבר לפני כארבע שנים לתשתית חדשה, נבדק לאחר ההעברה מספר פעמים, ונמצאו בו פגמים רבים על פני השטח. הוחלט לבצע בפסיפס עבודות שימור משלימות לשיפור מצבו והמראה של היצירה. לאחר מספר בדיקות וניסיונות, המלצתי על החברה "ארטדי גרופ" כחברה המתאימה לביצוע עבודת השיפוץ והשימור. החברה ביצעה מספר רב של עבודות שימור מסוג זה, בהם גם של האמן לב סירקין, בהצלחה רבה. לפני יותר משנה וחצי החברה ביצעה פיילוט טיפול בפסיפס "הקשת", שתוצאותיו נבדקו על-ידי עוד בחודש מאי השנה, ומצאתי שהטיפול היה מוצלח, והמלצתי על ביצוע של השיפוץ/שימור בהקדם האפשרי כדי למנוע הידרדרות נוספת של מצב היצירה החשובה הזאת.

בברכה

דוד ביגלאייזן

יועץ שימור מוזיאלי

אילן אדית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

michaelcohen58@gmail.com

יום שני 04 מרץ 2024 16:56

אילן אדית

Ilana_Co@jerusalem.muni.il; wallart@ybz.org.il; 'אהרון לויתן'

אמנות הקיר בישראל

אדית שלום,

בהמשך לשיחתנו על פרויקטים באמנות הקיר בשת"פ עם עיריית ירושלים.

1. פסיפס מוסררה - המייל כאן למטה קיימת הזמנת עבודה העבודה נעצרה בגלל חסרוננו של הסכם התקשרות שאנחנו ממתנים שייפטר (הפיגומים כבר הגיעו לאתר ופורקו...) +50000 מע"מ על חשבון הפרויקט.

2. כיח- אליאנס – המתנה להצעת מחיר של האמנים מליאון, ובדיקת המבנה על ידי מחלקת ההנדסה של העירייה... הקיר הוא ברשימה המועדפת של סקר אמנות הקיר.

3. קיר הפסיפס של לב סירקין – תמיכה בשימור היצירה אושר בוועדת ההיגוי (יצירה לא ברשימה המועדפת) בסך 50000 כולל.

אנחנו ממתנים לחדשות מכן.

בברכה

מיכה

Michael Cohen
Archaeologist_Tour Guide_Project manager
052-5991755
michaelcohen58@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/michael-cohen-3188341b>

From: michaelcohen58@gmail.com <michaelcohen58@gmail.com>

Sent: Wednesday, December 28, 2022 5:49 PM

To: Ilana_Co@jerusalem.muni.il; edilan@jerusalem.muni.il

Cc: 'אהרון לויתן' <sigal@shimur.org.il>; סיגל מונסטרסקי ברני <Shacharp@shimur.org.il>; שחר פוני' <aharon@shimur.org.il>; 'eitan sela' <eitansela65@gmail.com>; Vkshlomi@jerusalem.muni.il; 313bigel@gmail.com; wallart@ybz.org.il

Subject: לקראת ביצוע-אמנות הקיר בישראל - פסיפס מוסררה

אילנה ואדית שלום,

לאחר הגשות הצעות מחיר יצאה הזמנת עבודה לטיפול בפסיפס מוסררה בה זכה המשמר איתן סלע שמכותב למייל זה.

איתן הוא משמר בכיר (משמר מורשת הבנויה מוכר) עם עשרות שנות ניסיון ואני בטוח שהעבודה תעשה על הצד הטוב ביותר.

מצ"ב הצעתו של המשמר איתן סלע שהתקבלה ועל סמך הצעה המועצה לשימור אתרים הוציאה את הזמנת עבודה.

הפרויקט ייצא לדרך באביב, אחרי הגשמים, ועד אז יש זמן להתארגן.

הפרויקט יעשה כמובן בשיתוף פעולה עם העירייה ונצטרך את תמיכתם בנושאים האדמיניסטרטיביים וליווי מהנדס הבטיחות שלכם.

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22661	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170014	29/08/2024	הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 - 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	56,666

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 אמנות נפתחת לרווחה ורגע ירושלמי בהמשך לבקשות הקודמות שאושרו לשנה זו שמספרן

22019

21539

לתשומת לב שלמזם אמנות נפתחת לרווחה ישנם תקציבים נוספים בשימוש ישירות מסעיפי מינהל קהילה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	56,666	כן	

שכר טירחה כולל: 56,666

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82467807	אמנות פלסטית	19,666
82467807	אמנות פלסטית	6,667
81378216	תוכניות חינוכיות	30,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22686	26/08/2024	אירועי פורים ועדלאידע - הגדלה בדיעבד	244,575
22698	27/08/2024	קניית שירות אירוע מחווה לצוותי הוראה 25.09	1,213,149
22703	28/08/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 200,025 ש"ח עבור אירועי "שישי צהרים סינימה גארדן" - תוספת לבקשה 22193	200,025
22708	01/09/2024	קניית שירות עבור אירועי פופ אפ לסטודנטים	150,000
22715	03/09/2024	הגדלת ק"ש פסטיבל ירושלים לאמנויות 2024	94,602

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאת:
בשלה:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

סמוליאנסקי הילה
יום שלישי 16 אפריל 2024 19:16
Shahar Habaz; Sapir Magribi
מרדכי קטי אילה; טומור אשור הילה
RE: נספח תקציבי - תקציב אומנות לרווחה ורגע ירושלמי
נספח תקציבי - קש הפעלת פרויקטים רגע ירושלמי ואומנות נפתחת לרווחה pdf.24

שחר ספיר שלום
נא מעביר אלי נספח תקציבי ע"ס 15,000 ש"ח כולל תקורה להגדלת מיזם רגע ירושלמי בשני בתי ספר נוספים, בהתאם לפירוט
הרשום בנספח הקודם (מצ"ב)
לחודשים מאי עד דצמבר 2024
אנא בהקדם
תודה רבה

From: Shahar Habaz <shahar@ariel.org.il>
Sent: Thursday, January 4, 2024 12:07 PM
To: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Cc: גבור יפולח מירב; <VRKATY@jerusalem.muni.il> מרדכי קטי אילה; <Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>;
<GBMEYRAV@jerusalem.muni.il> טויר שולמית; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> ממן שושי;
<shoshy_ma@jerusalem.muni.il> פהימה נועה; <phnoa@jerusalem.muni.il> אלבד צפי;
<ELZIPI@jerusalem.muni.il>
Subject: נספח תקציבי - תקציב אומנות לרווחה ורגע ירושלמי

שלום
מצ"ב נספח תקציבי

שחר חבאז
רפונטית כח אדם
החברה העירונית אריאל בע"מ
טלפון: 02-6320326 פקס: 02-6243144
מייל: chen@ariel.org.il
כתובת: דוד בנבנישתי 1, מלחה ירושלים





חברת העירייה אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

17.11.2024

לכבוד,

אומנות

עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציב לקניית שירותי עבור הגדלת מיזם ירושלמי

במסגרת, למק פרויקט תקציב לקניית שירותי עבור הגדלת מיזם ירושלמי בשטח בתל-ספר
נרשמים לחודשים מאי-דצמבר 2024.

עלות (כולל תקורה)	קניית שירותי מאי-דצמבר 2024
15,000 ₪	ירושלמי - הפעלת סדנאות ציור בבית הספר היסודיים בירושלים לרבות תשלומי אדמיניסטרציה, תעריפות, טלפון, סיוע, תשלומי רכוש ועוד, אינדיבידואליזציה, עיצוב גרפי, שיווק ופרסום בלתי מ אמצעים מדיית מונים, הפקה, ניהול.

בהתאם בקשת הממשל עבורה מאושרת ע"פ כל הכללים.

העלות כוללת בתוך דמי ניהול בגובה של 5%.

האדם מתחייב לשלם את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.

העלומים לעבודות/ טכנים היוצאים בכל שנה, ישלמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור
ספציפי מפרטנר ובכונן מאריאל.

בברכה

עופר ויזר

מנכ"ל כספים

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

חברת העירייה אריאל בע"מ

[illegible]

From: סמוליאנסקי חילה
Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:32 AM
To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>; Maria Lemberg <marialemborg@gmail.com>
Cc: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; גבור יפולח מירב <VRKATY@jerusalem.muni.il>; ממן שושי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; GBMEYRAV@jerusalem.muni.il
<GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; ממן שושי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; שושני ציפי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; phnoa@jerusalem.muni.il
Subject: בקשה לנספח תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024
Importance: High

שולי טויוזר אנא אשרי במיל חחר שימוש בסעיפי מנח"י המצוינים בטבלה מסה
מאשה עקבי אחרי זה שאני מקבלת עוד היום על מנת שאוכל להעלות לרעדה למסירת עבודות בזמן.

נספח תקציב לוועדה למסירת עבודות - המחלקה לאמנות חזותית, פרויקטים משותפים לאגפים מסופים לשנת 2024				
שם פרויקט ותיאור פעולה - ינואר עד דצמבר 2023	מס סעיף עירוני	עלות לפני תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל	עלות כולל תקורת אריאל
אמנות פתוחה לרווחה - קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים - הפעלת קבוצות מקופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סידורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, שיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול	אגף תרבות ואומנויות 82457822 82467807 מנח"ם	56,190	2,810	59,000
רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבית הספר היסטוריים בירושלים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סידורים, הפקה, ריכוז ונייהול, אירוע פתיחת תערוכות, שיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מרצים, מנחים, הפקה, ניהול	אגף תרבות ואומנויות 82457822 82467807 מנח"ם 81529508 81378216	19,048	952	20,000
		20,000	1,000	21,000
		52,381	2,619	55,000
		147,619	7,381	155,000

בנוסף אגף הרווחה מתקצב פרויקט זה מתוך סעיפים שמוגדרים בספר התקציב בק"ש מאריאל ב 119,000 ש"ח לפחות

יוני-אפריל 19,667
מאי-ספטמבר 19,667

Handwritten notes on the document include:

- Top left: 700/2000
- Top center: 19,667
- Top right: 19,667
- Middle left: 19,667
- Middle center: 19,667
- Middle right: 19,667
- Bottom left: 19,667
- Bottom center: 19,667

LINE
WNT 3 NP

51,667 2KJ1

61,667 2K2-KN

56,668 33-21K

500 170,000 500

300) 111,000

20,000
21,000
55,000
15,000

96,000

111,000

32,000
42,000
37,000

111,000

32,000
42,000
37,000

מאת: טוידר שולמית
 גשלה: יום ראשון 07 ינואר 2024 07:23
 אל: סמוליאנסקי הילה; Maria Lemberg
 עותק: ממך שושי; אלבז ציפי; פהימה נועה
 נושא: שולי טוידר - בקשה לנספת תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024 RE:

את כל מנהי יש לקחת מסעיף 81378216 בהצלחה

From: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
 Sent: Thursday, January 4, 2024 4:21 PM
 To: Maria Lemberg <marialemborg@gmail.com>; טוידר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
 Cc: פהימה נועה <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; אלבז ציפי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; ממך שושי <phnoa@jerusalem.muni.il>
 Subject: שולי טוידר - בקשה לנספת תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024 RE:
 Importance: High

שולי שלום.
 אנא אשרי את השימוש בסעיפים הרשומים מטה מסעיפי מנה"י -
 81529508
 81378216
 עבור פרויקט רגע ירושלמי 2024.

אנא בהקדם על מנת שאעלה לוועדה למסירת עבודות הקרובה

(את הועדה למסירת עבודות נבצע אנו, זאת ההזמנה לארואל אתם, כפי שהיה בשנת 2023, בהתאם להנחיות החשובות)

תודה גדולה ושבת שלום

From: סמוליאנסקי הילה
 Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:32 AM
 To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>; Maria Lemberg <marialemborg@gmail.com>
 Cc: Yehudit Biton <vehudit@ariel.org.il>; מרדכי קטי אילה <VRKATY@jerusalem.muni.il>; גבור יפלת מירב <GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; ממך שושי <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; פהימה נועה <phnoa@jerusalem.muni.il>; אלבז ציפי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; טוידר שולמית
 Subject: בקשה לנספת תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024
 Importance: High

שלום ספיר,
 בא העבירי אלי במייל חוזר נספת תקציבי עבור הפעלת פרויקט אמנות נפתחת לרווחה ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024, לפי הפרוט להלן.

שולי טוידר אנא אשרי במייל חוזר שימוש בסעיפי מנה"י המצוינים בטבלה מטה.
 מאשה עקבי אחרי זה שאני מקבלת עוד היום על מנת שאוכל להעלות לוועדה למסירת עבודות בזמן.

תודה רבה

נספת תקציבי לוועדה למסירת עבודות - המחלקה
 לאמנות חזותית, פרויקטים משותפים לאגפים
 נוספים לשנת 2024

עלות כולל	עלות כולל	עלות לפני	מס סעיף עירוני	שם פרויקט ותאור פעולה - ינואר עד דצמבר 2023
תקורת אריאל	תקורת אריאל	תקורת אריאל		

59,000	2,810	56,190	אגף תרבות ואמנויות 82457822 82467807	אגף תרבות ואמנויות - לידום אובדן יתרונות באמצעות בליט אמנותיים - הפעלה להבטחת המעורבות וההתחברות על ידי תחומים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, הערכות, קטלוג, סדרי הפקה, רכישות, אירוע פתיחת הערכות, עיצוב גרפי, שוק אמנות, בל"מ, אמנים, מוזיקה, תרבות, הפקה, תחיל
20,000	952	19,048	אגף תרבות ואמנויות 82457822 82467807	אגף תרבות ואמנויות - הפעלה להבטחת צילום ברות הספר היסודיים כיוונים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, הערכות, קטלוג, סדרי הפקה, רכישות, אירוע פתיחת הערכות, עיצוב גרפי, שוק אמנות, בל"מ, אמנים, מוזיקה, תרבות, הפקה, תחיל
21,000	1,000	20,000	מנהל 81529508	
55,000	2,619	52,381	מנהל 81378216	
155,000	7,381	147,619		סה"כ

אל: Sapir Magribi, Maria Lemberg
 עותק: Yehudit Biton; מנחם שושן; אלבו ציפי; מרדכי קטי אילה; גבור יפלה מירב; טויר שולמית; ממן שושן; פהימה נועה
 נושא: RE: 2024 לנספת תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024

From: סמוליאנסקי הילה
 Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:32 AM
 To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>; Maria Lemberg <marialemborg@gmail.com>
 Cc: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; אילה קטי מרדכי <VRKATY@jerusalem.muni.il>; גבור יפלה מירב <GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; ממן שושן <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>; אלבו ציפי <ELZIPI@jerusalem.muni.il>; פהימה נועה <phnoa@jerusalem.muni.il>
 Subject: 2024 לנספת תקציבי אמנות לרווחה ורגע ירושלמי 2024
 Importance: High

שלום ספיר,
 נא העבירי אלי במייל חוזר נספת תקציבי עבור הפעלת פרויקט 'אמנות ופתיחת לרווחה' ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024.
 לפי הפירוט להלן.

שולי טויר אנה אשרי במייל חוזר שימוש בסעיפי מנח"י המצוינים בטבלה מטה
 מאשה עקבו אחרי זה שאני מקבלת עוד היום על מנת שאוכל להעלות לועדה למסירת עבודות בזמן.

חנה רבה

נספת תקציב לועדה למסירת עבודות - המתקנה לאמנות חזותית, פרויקטים משותפים לאגפים נוספים לשנת 2024					שם פרויקט ותאור פועלת - ינאר עד דצמבר 2023
הערות	מס סעיף עירוגי	עלות לפני תקורות אריאל	עלות כולל תקורות אריאל	עלות כולל תקורות אריאל	
בנוסף אגף הרווחה מתקצב פרויקט זה מתוך סעיפיו שמוגדרים בספר התקציב בק"ש מאריאל ב 119,000 ש"ח לפחות	אגף תרבות ואומנויות 82457822 מנח"י 82467807	56,190	2,810	59,000	אמנות פתוחה לרווחה - קורס אובסוסיות חזותית באמצעות בליס אמנותיים - הפעלת קבוצות מתופלות לרווחה על ידי תהליכים אמנותיים. לרבות: הרצאות, ציוד ותומרים, תערוכות, קטלוג, ספרים, הפקת ריבד וכו', אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שוק ופרסום, בל"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקת, ניהול
	אגף תרבות ואומנויות 82457822 מנח"י 82467807	19,048	952	20,000	רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לרבות הרצאות, ציוד ותומרים, תערוכות, קטלוג, ספרים, הפקת, ריבד וכו', אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שוק ופרסום, בל"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקת, ניהול
	אגף תרבות ואומנויות 81529508 מנח"י 81378216	20,000	1,000	21,000	
	אגף תרבות ואומנויות 81529508 מנח"י 81378216	52,381	2,619	55,000	
		147,619	7,381	155,000	סה"כ

01 ינואר 2024

לכבוד,

אגף אומנות

עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לשנת שירות עבור הפעלת הפרויקט 'אמנות נפתחת לרווחה'

ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור הפעלת פרויקט 'אמנות נפתחת לרווחה' ופרויקט 'רגע ירושלמי' לשנת 2024:

נספח תקציב ליועדה למסירת עבודות - התחלקה לאמנות חזותית, פרויקטים משותפים לאגפים לספים לשנת 2024					הערות
שם פרויקט ותאור פעולה - יוזר עד דצמבר 2023	מס סעיף עירוני	עלות לפי תקורות אריאל	עלות כולל תקורות אריאל	עלות כולל תקורות אריאל	
אמנות נפתחת לרווחה - קידום אוכלוסיות רחוקה באמצעות כלים אמנותיים - הפעלת קבוצות מסוגלות רחוקה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שוק ופרסום, בל"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול	82457822	56,190	2,810	59,000	במסגרת אגף הרחוקה מתקצב פרויקט זה מתוך סעיפים שמוגדרים בספר התקציב בק"ש מאריאל ב 119,000 ש"ח לפחות
רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לרבות הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שוק ופרסום, בל"מ, אמנים, מרצים, הפקה, ניהול	82457822	19,048	962	20,000	
	81529508	20,000	1,000	21,000	
	81378216	52,381	2,619	55,000	
		147,619	7,381	155,000	

מנותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"י כל הכללים.

העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.

האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.

תשלומים לעמותות, גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני מפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר

מנכ"ל לספים

סמוליאנסקי חילה

מאת:
גשלה:
אל:
נושא:

גבור יפלה מירב
יום רביעי 03 ינואר 2024 13:05
סמוליאנסקי חילה; Maria Lemberg
מירב יקרה נא תשובתך - ועדה למסירת עבודות אמנות נפתחת לרווחה 2024 RE:

אני מודה
חילה

אצלים זה בספר תקציב. תודה רבה רבה.

From: סמוליאנסקי חילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 12:14 AM
To: גבור יפלה מירב <GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>
Subject: מירב יקרה נא תשובתך - ועדה למסירת עבודות אמנות נפתחת לרווחה 2024

מאת: סמוליאנסקי חילה
גשלה: יום ראשון 31 דצמבר 2023 16:52
אל: גבור יפלה מירב <GBMEYRAV@jerusalem.muni.il>; Maria Lemberg <marialemberg@gmail.com>
נושא: ועדה למסירת עבודות אמנות נפתחת לרווחה 2024

הי מירב יקרה,
אעביר השנה 59,000 ש"ח ועדה,
האם להעביר גם את הכסף שלכם או שאצלכם כבר זה רשום בספר תקציב שיהיה באמצעות אריאל, כמו בשנה שעברה ?

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22019	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170005	15/05/2024	הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 - 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	61,667

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 21539 בוועדה מס' 2024174 לחודשים ינואר עד אפריל 2024, להלן בקשה לאישור לחודשים מאי עד אוגוסט 2024, לפי הפירוט:
 אמנות פתוחה לרווחה - קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים, לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול.
 לתשומת לב של פרויקט זה יש מימון נוסף מאגף הרווחה מסעיפיהם באישור ק"ש מאריאל בספר התקציב, בסכום של כ 39,000 ש"ח למאי עד אוגוסט 2024.

רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לחודשים מאי עד אוגוסט 2024 לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מרצים, מנחים, הפקה, ניהול

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	61,667	כן	

שכר טירחה כולל: 61,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82457822	פעולות אמנות	19,667
82457822	פעולות אמנות	6,667
81378216	תוכניות חינוכיות	35,333

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות אלה לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 על בסיס תקציב 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום, התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22655	14/08/2024	קניית שירות לצורך סגירת חצי מרחוב אגריפס למדרחוב.	997,070
22658	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ספט-דצמ' 2024	1,397,334
22659	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות בתחומי אמנויות הבמה ומרכזי אמנויות הבמה ספט-דצמ' 2024	515,391
22661	15/08/2024	הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 - 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	56,666
22666	18/08/2024	קניית שירות עבור מיזם בבנין ומרחבים משותפים	133,333

החליטה
לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21539	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	פעלת פרוקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים ינואר עד אפריל 2024 : 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	51,667

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אמנות פתוחה לרווחה - קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים, לחודשים ינואר עד אפריל 2024 - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מנחים, מרצים, הפקה, ניהול. לתשומת לב שלפרויקט זה יש מימון נוסף מאגף הרווחה מסעיפיהם באישור ק"ש מאריאל בספר התקציב, בסכום של כ 39,000 ש"ח לינואר עד אפריל 2024.

רגע ירושלמי - הפעלת סדנאות צילום בבתי הספר היסודיים בירושלים, לחודשים ינואר עד אפריל 2024 לרבות: הרצאות, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ, אמנים, מרצים, מנחים, הפקה, ניהול

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	51,667	כן	

שכר טירחה כולל: 51,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82457822	פעולות אמנות	19,667
82457822	פעולות אמנות	6,667
81378216	תוכניות חינוכיות	25,333

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

on בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22655	14/08/2024	קניית שירות לצורך סגירת חצי מרחוב אגריפס למדרחוב.	997,070
22658	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ספט-דצמ' 2024	1,397,334
22659	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות בתחומי אמנויות הבמה ומרכזי אמנויות הבמה ספט-דצמ' 2024	515,391
22661	15/08/2024	הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 - 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	56,666
22666	18/08/2024	קניית שרות עבור מיזם בבנין ומרחבים משותפים לחודשים ספט-דצמבר 2024	133,333

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

AM 5:02:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22681	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170014	29/08/2024	יועצת תרבות - נאווה דיסנצ'יק - הארכה ספטמבר אוקטובר 2024	16,380

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
בהמשך לבקשה מספר 22294 שאושרה בתאריך מיום 2062024 ועדה מספר 170008
הגב נאווה דיסנצ'יק מועסקת כיועצת תרבות בהסכם עד 3182024
כיון שטרם פורסם הליך חדש לבחירת יועצת אגף תרבות מבקש להאריך את החוזה עם הגב נאווה דיסנצ'יק
לחודשים נוספים החל מ-192024 ועד 31102024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
24224	דיסנצ'יק נאווה - יועצת תרבות	שלום 24 תל אביב	16,380	כן	

שכר טירחה כולל: 16,380

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82107833	פעולות ואירועים	16,380

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18090	10/02/2022	ייעוץ ארגוני נאווה דיסנצ'יק 1.5.2022 ועד 30.4.2023.	98,280
21331	14/11/2023	יועצת תרבות - נאווה דיסנצ'יק	16,380
21782	12/02/2024	יועצת תרבות - נאווה דיסנצ'יק (מרץ 2024)	8,190
21972	02/04/2024	יועצת תרבות נאווה דיסנצ'יק - הארכה לשלושה חודשים אפריל עדי יוני 2024	24,570
22294	16/06/2024	יועצת תרבות - נאווה דיסנצ'יק - הארכה יולי אוגוסט 2024	16,380

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל
?

יום שני 24 יוני 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22294	אגף תרבות ואומנויות	אושר בוועדה	170008	20/06/2024	יועצת תרבות - נאווה דיסנצ'יק - הארכה יולי אוגוסט 2024	16,380

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 21972 שאושרה בוועדה 170003 בתאריך 16.4.2024 הגב' נאווה דיסנצ'יק מועסקת כיועצת תרבות בהסכם עד 30.6.2024. כיון, שטרם פורסם הליך חדש לבחירת יועץ/ת, בקשת האגף להאריך את החוזה עם הגב' נאווה דיסנצ'יק לחודשים נוספים החל מ-1.7.2024 ועד 31.8.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
24224	דיסנצ'יק נאווה - יועצת תרבות	שלום 24 תל אביב	16,380	כן	

שכר טירחה כולל: 16,380

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82107833	פעולות ואירועים	16,380

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16830	24/02/2021	חידוש חוזה עבור נאווה דיסנצ'יק	98,280
18090	10/02/2022	ייעוץ ארגוני נאווה דיסנצ'יק 1.5.2022 ועד 30.4.2023	98,280
21331	14/11/2023	יועצת תרבות - נאווה דיסנצ'יק	16,380
21782	12/02/2024	יועצת תרבות - נאווה דיסנצ'יק (מרץ 2024)	8,190
21972	02/04/2024	יועצת תרבות נאווה דיסנצ'יק - הארכה לשלושה חודשים אפריל עדי יוני 2024	24,570

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 170003 מיום 16.04.24 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה הראשון לתקופה נוספת החל מיום 1.4.24 ועד ליום 30.6.24 ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 170008 מיום 20.06.24 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה הראשון לתקופה נוספת החל מיום 1.7.24 ועד ליום 31.8.24 (להלן: **"תקופת הארכה"**) והכל הכפוף לתנאי הסכם זה המפורטים להלן;

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה הראשון בתקופה נוספת של שנה החל מיום 1.7.24 ועד ליום 31.8.24 (להלן: **"תקופת הארכה"**).
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. היועצת תאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה הראשון כך שיעמדו בתוקפם למשך כל תקופת הארכה.
4. היועצת מצהירה כי בגין ביצוע התחייבויותיה בהתאם לחוזה המקורי שולמה לה מלוא התמורה האמורה להשתלם לה בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידה בפועל לתקופה שתחילתה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 30/6/24 וכי אין ולא יהיו לה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי הארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיע לה בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

		30.6.24	היועצת -
חתימה וחורתמת	שם מלא	תאריך	
חתימה וחורתמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחורתמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחורתמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

הארכת חוזה למתן שירותי ייעוץ בנושא תרבות ואמנות

תאריך התחלה 17/12/24 תאריך סיום 31/8/24

היקף החוזה 14,000. - ש"ח לא כולל מע"מ

אישור הוועדה למסירת עבודות מספר 170008 מיום 20/6/24 (מצ"ב אישור הוועדה)

שנערך ונחתם בירושלים ביום 30 חודש י"ג לשנת 2024

בין

עיריית ירושלים

אגף תרבות, חברה ופנאי

כיכר ספרא 10, ירושלים

טלפון: 02-6296428 פקס: 02-6296384

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

נאוה דיסנצ'יק

ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. 009688136

מרח' אלמ עז 24 הרצ ואלד רע

טקס 050-5213490 פקס:

(להלן: "היועצת" ו/או "מבצעת השירותים")

מצד שני

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בתחום התרבות והאמנות, והיועצת הביעה את רצונה לבצע את השירותים והגישה הצעתה במסגרת הליך כדין (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות");

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 202047 מיום 19.5.20 אישרה את מסירת ביצוע השירותים ליועצת ובין הצדדים נחתם חוזה למתן שירותי ייעוץ בתחום התרבות והאמנות, שתוקפו החל מיום 1.5.20 ועד ליום 30.4.21 (להלן: "החוזה הראשון");

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 202179 מיום 14.3.21 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה הראשון לתקופה נוספת של שנה החל מיום 1.5.21 ועד ליום 30.4.22 ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 2022110 מיום 17.2.22 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה הראשון לתקופה נוספת החל מיום 1.5.22 ועד ליום 31.12.23 ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 2023169 מיום 29.11.23 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה הראשון לתקופה נוספת החל מיום 1.1.24 ועד ליום 29.2.24 ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 2024178 מיום 22.02.24 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה הראשון לתקופה נוספת החל מיום 1.3.24 ועד ליום 31.3.24 ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;

יום שני 24 יוני 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22294	אגף תרבות ואומנויות	אושר בוועדה	170008	20/06/2024	יועצת תרבות - נאווה דיסנצ'יק - הארכה יולי אוגוסט 2024	16,380

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 21972 שאושרה בוועדה 170003 בתאריך 16.4.2024 הגב' נאווה דיסנצ'יק מועסקת כיועצת תרבות בהסכם עד 30.6.2024. כיון, שטרם פורסם הליך חדש לבחירת יועצ/ת, בקשת האגף להאריך את החוזה עם הגב' נאווה דיסנצ'יק לחודשים נוספים החל מ-1.7.2024 ועד 31.8.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
24224	דיסנצ'יק נאווה - יועצת תרבות	שלום 24 תל אביב	16,380	כן	

שכר טירחה כולל: 16,380

נתוני תקציב		עלות לתקציב	
מספר סעיף	תאור	16,380	
82107833	פעולות ואירועים		
הצעות קודמות			
מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16830	24/02/2021	חידוש חוזה עבור נאווה דיסנצ'יק	98,280
18090	10/02/2022	ייעוץ ארגוני נאווה דיסנצ'יק 1.5.2022 ועד 30.4.2023	98,280
21331	14/11/2023	יועצת תרבות - נאווה דיסנצ'יק	16,380
21782	12/02/2024	יועצת תרבות - נאווה דיסנצ'יק (מרץ 2024)	8,190
21972	02/04/2024	יועצת תרבות נאווה דיסנצ'יק - הארכה לשלושה חודשים אפריל עדי יוני 2024	24,570

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דרישת פעילות/עבודה מספר 142-24-0031

אור הדרישה : יועצת תרבות לחודשים 9-12.24

טלפון : 02-6298143

יש קשר לדרישה: חגית שמואל

פירוט הדרישה

ק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-2-00	ייעוץ ארגוני	יח	4	8,190.00
00			סה"כ :	32,760.00

ומדן עלות: 32,760	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 32,760
טיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-10-783-	פעולות ואירועים	398,607.41
	32,760	

כא צביה לחוצלש 9-10/24
נצלה

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

ריך שם חתימה
מנהל אגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22662	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות הפעלת מוזיאון הטבע 2024 לחודשים 9-12.2024	363,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר
בהמשך לבקשה מס 21849 שאושרה בוועדה מס 170003
אגף תרבות מבקש המשך קניית שירות הפעלת מוזיאון הטבע בסך 363000 שח לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 מעמותת לביא עבור השכר הפעלה בדק בית ופעילויות כולל תקורה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	363,000	כן	

שכר טירחה כולל: 363,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	363,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22639	12/08/2024	המשך קניית שירות העשרה אינסטרומנטלית לחודשים 9-12/2024	266,667
22640	12/08/2024	המשך קניית שירות לפרוייקט "אות לכל תלמיד" לחודשים 9-12/2024	283,333
22641	12/08/2024	המשך קניית שירות אולפן עולות לחודשים 9-12/2024	133,333
22644	14/08/2024	המשך קניית שירות לימודית תוספתית לחודשים 9-12/2024	1,033,333
22694	27/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

12/08/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	333	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	חיליק דותן	מוזאון הטבע - (276)
מנהל הפרויקט הינו:	חיליק דותן	מס' פלאפון: (50) 900-4645
		מס' פלאפון: (53) 776-9779

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מוזיאון הטבע.

ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות עבור הפרויקט:

עלויות שכר	102,000
ניו-מדיה + ממש"ק גביה אינטרנטי	4,600
יועץ למוזיאון	105,000
כ"א עולם הרכבות	35,000
בדק בית ושיפוצים	17,400
פעילויות ואחרים	99,000
סה"כ עלויות כולל תקורה של 5%	363,000

ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


לבִּיא
 ע"ר 580014983

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים



15/04/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מזדאון הטבע - (276)	עבור עיריית ירושלים.	2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
(50) 900-4645	שם הפרויקט:	333	עבור פרויקט מספר:
(53) 776-9779	מס' פלאפון:	חיליק דותן	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:	חיליק דותן	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מזדאון הטבע.

ינואר 2024 עד אוגוסט 2024

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות עבור הפרויקט:

204,033	עלויות שכר
9,267	יו-מדיה + ממש"ק גביה אינטרנטי
210,000	יועץ למזדאון
70,000	כ"א עולם הרכבות
35,000	בדק בית ושיפוצים
205,033	פעילויות ואחרים
733,333	סה"כ עלויות כולל תקורה של 5%

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ארינן איקן
מנכ"ל העמותה
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	משא	עלות לתקציב
21849	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170003	16/04/2024	הפעלת מוזיאון הטבע 1-8/24 2024	733,333

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף תרבות מבקש לאשר קניית שירות הפעלת מוזיאון הטבע בסך בסך 733333 ש"ח, בין החודשים ינואר-אוגוסט 2024, מעמותת לביא . עבור השכר , הפעלה בדק בית ופעילויות כולל תקורה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	733,333	כן	

שכר טירחה כולל: 733,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	733,333

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון הראשון והשני של השנה בלבד. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	משא העבודה	עלות לתקציב
22048	08/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט חוסן קהילתי	108,333
22049	08/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט מקום בלב	33,333
22073	10/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט לימודית תוספתית	166,666
22074	10/04/2024	קניית שירות עבור מכון דעת אלול סיירת נוער	158,333
22091	14/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט תעצומות	41,667

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לבימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דרישת פעילות/עבודה מספר 142-24-0009

תאור הדרישה : הפעלת חזריאון השבע 2024 לביא

מכרז : 142-24-0002 זוטא

מיקום : ירושלים

איש קשר לדרישה: אברהם הדג

טל: 02-6298062

פירוט הדרישה

מחיר מוערך	י.מ. כמות	תק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות
1,100,000.00	1 יח	11-4-038	קניית שירות
1,100,000.00	טח"כ :	001	הפעלת חזריאון השבע 2024 לביא.

אומדן עלות: 1,100,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 1,100,000	מס' פ/ת	מס' תאור
		יתרה לשיריון	תקציב	
1,489,048.66	1,100,000			תגבור אירועי תרבות ופנאי
2,818,715.66-	1,100,000			כללי מנהלי

82-60-803-5

82281

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

עפ"י סעיף 5 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין אגודת ביה"ס התיכון העירוני כ"ח- ע"ש פרופ' נח קאסן (להלן: "האגודה") מיום _____

1. שם העבודה: תכנית לימודים לילדים חסרי בית 2024

2. סעיף תקציבי: 826 08 035, תגורר לילדים חסרי בית 10%

3. התקציב המאושר: 1,100,000 ש"ח

4. תיאור העבודה:

תכנית לימודים לילדים חסרי בית

א. היקף משוער העסקת כח אדם בפרויקט: _____

ב. מספר הפרויקט במערכות האגודה (קוד מחלקה): _____

5. מירוס הזמנות קודמות בנושא זה לשנת לימודים: _____

שנת ספר תקציב (1.1-31.12)	מספר הזמנה	סכום כולל מע"מ
1.1.24 - 31.12.24		

6. הזמנה נוכחית (כולל מע"מ): _____

7. סה"כ ההזמנות בנושא (כולל מע"מ): _____

8. הפרויקט מטעם העירייה: תאגיד גליל

9. האגודה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לאגודה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. האגודה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מנובחר לאגודה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות מאו תיקונים של כל העבודות שנעשו בנגוד מאו בסטיית מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור מאו השלמה תחול על חשבון האגודה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

12. עס גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור האגודה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהאגודה ביצוע והשלמת תיקונים והאגודה מצדה מתחייבת לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. האגודה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והאגודה מתחייבת כי לא תתחייב ואו תוציא ואו תאשר למספקי השירותים בפרויקט סכמים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ואו תוציא האגודה מעבר למסגרת המאושרת יחול על האגודה ותשולם על ידה.

14. הערות:

תמר ברלינסקי
מנהלת האגודה לתרבות וספורט



דאגה רפאל
מורשי החתימה מטעם האגודה

From: שאול לסרי <ShaulS@lavy.org.il>
Sent: Monday, January 15, 2024 4:58:57 PM
To: ריבטר דיין שולמית <shulamit@jerusalem.muni.il>
Cc: גאליה לפידות <Gealia@lavy.org.il>
Subject: דוח ביצוע שנתי 2023 - מוזיאון הטבע

שלום

לקראת הפגישה מחר- מצ"ב דוח ביצוע שנתי למוזיאון הטבע לשנת 2023

בברכה

שאול לסרי
מנהל תחום בקרת פרויקטים

מח' חשבות- א. כספים

מייל: lavy.org.il@shauls

טלפון: 02-5332990

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



ברלינר תמר | מנהלת אגף תרבות ואמנות
אגף תרבות
טלפון: 02-6298068



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, April 15, 2024 12:52 PM
To: בן שמחון שמש שירה; <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
<BSSHIRA@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה; <riariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר; <Sitamar@jerusalem.muni.il>;
זליגמן שמואל; <LVBARAK@jerusalem.muni.il>; לוי ברק; <ltay_a@jerusalem.muni.il>; אמיר איתי;
<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה; <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשה 21849

מה שהיה הוא שיהיה .
בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

מאת: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שני, אפריל 15, 2024 12:50 אחר
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; בן שמחון שמש שירה;
<BSSHIRA@jerusalem.muni.il>
עותקי: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <riariela@jerusalem.muni.il>;
אמיר איתי <ltay_a@jerusalem.muni.il>; לוי ברק <LVBARAK@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל;
<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: בקשה 21849

הסעיף המינהלי: 82608035

ההתכתבות הזו מתחילה מרץ
לפניה היו עוד

ברלינר תמר | מנהלת אגף תרבות ואמנות
אגף תרבות
טלפון: 02-6298068



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, April 15, 2024 12:40 PM

To: בן שמחון שמש שירה <BSSHIRA@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר

<tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>;

אמיר איתי <ltay_a@jerusalem.muni.il>; לוי ברק <LVBARAK@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל

<MrUriya@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: בקשה 21849

מה המקור התקציבי שהיה עד היום?

השג את Outlook עבור iOS

מאת: בן שמחון שמש שירה <BSSHIRA@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, אפריל 15, 2024 12:38 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>;

אמיר איתי <ltay_a@jerusalem.muni.il>; לוי ברק <LVBARAK@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל

<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: בקשה 21849

אין אישור חשב נכון לעכשיו ממתי זה

רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות | בן שמחון שמש שירה

מינהל כללי יחידות מטה

: 02-6298967 טלפון



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, April 15, 2024 12:37 PM

To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; בן שמחון שמש שירה

<BSSHIRA@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; אמיר איתי

<ltay_a@jerusalem.muni.il>; לוי ברק <LVBARAK@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל

<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: בקשה 21849

תעלו לועדה, איפה הבעיה?

השג את Outlook עבור iOS

מאת: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שני, אפריל 15, 2024 12:36 אח'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: בקשה 21849

יהודה שלום,
אנא
חברת מרום הודיעו שלא ישלמו משכורות לעובדים
מחכים רק לאישור שלך על מנת לעלות לועדה הקרובה

בברכה,
תמר

מנהלת אגף תרבות ואמנות | ברלינר תמר
אגף תרבות

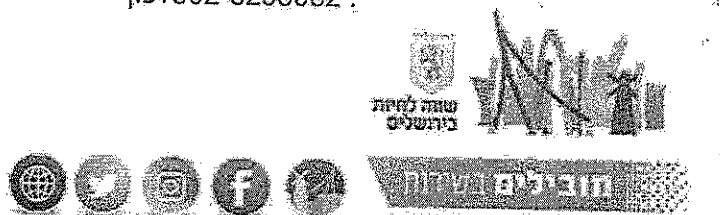
: 02-6298068 טלפון



From: אברהם הדס <ddhadas@jerusalem.muni.il>
Monday, April 15, 2024 12:34 PM :Sent
To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשה 21849

עוזרת למנהל אגף האומנויות | אברהם הדס
אגף אמנויות

: 02-6298062 טלפון



From: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Tuesday, April 9, 2024 12:03 PM :Sent

אברהם הדס

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אברהם הדס
יום חמישי 29 פברואר 2024 14:22
odeyam@lavy.org.il
שויבץ איתמר, ברלינר תמר
נספח תקציבי מוזיאון הטבע לשנת 2024

הי חודיה,
אבקש לקבל הצעת מחיר מפורטת עבור הפעלת מוזיאון הטבע לשנת 2024.
תודה

אברהם הדס

מאת: אברהם הדס
נשלח: יום שני 12 אוגוסט 2024 13:15
אל: שאול לסרי
נושא: הפעלת מוזיאון הטבע - נספח תקציבי להנפקת הזמנת עבודה
קבצים מצורפים: CamScanner 2024-08-12 13.12.pdf

הי שאול,
אבקש לקבל הצעת מחיר מפורטת עבור הפעלת מוזיאון הטבע לשנת 2024.

AM 10:02:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22699	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170014	29/08/2024	ק"ש רכזת אמנות ופנאי איכותי בירושלים לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024	50,000

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קש רכזת אמנות ופנאי איכותי בירושלים לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 בהמשך לבקשות שאושרו לשליש הראשון והשני של השנה שמספרן 21780 22020

נבקש ממרום הקש כמצוין לעיל לתשומת לב שמדובר הן בסכום הצפי של השליש האחרון לשנה 25000 שח מתוך 75000 שח שנתי ובנוסף סכום הגדלה עס 25000 שח כלומר סך סכום ההזמנה זו 50000 שח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	50,000	כן	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82467807	אמנות פלסטית	25,000
82477806	אמנות הבמה	25,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22672	19/08/2024	בקשה לאישור תשלום חובות חריגים לגוננים בסך 136,000 ש"ח - תוספת לבקשה 22507	136,000
22687	26/08/2024	מרכז למניעת אלימות במשפחה	549,000
22701	28/08/2024	בקשה להשלמת תשלום חובות חריגים לגוננים בסך 257,038 ש"ח - תוספת לבקשות 22672 ו-22507	257,038
22712	03/09/2024	תכנית התערבות לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה - מרום - 9.24-12.24	100,000
22713	03/09/2024	קניית שירות ממרום- הפעלת מ. מוזיקה ומחול גוננים ספטמבר-דצמבר 2024	116,033

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

2/ספח נ

נוסף (ולקח) 33 - 30
 25,000 ₪
 1/3 סנוסל
 מהנפסת, דחלל
 1 ס

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - רכזת לצרכנות אומנות ופנאי איכותיים בירושלים
 התוכנית תכלול הגדלת קניית שרות ב-25,000 ₪ נוספים לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024
 התוכנית לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024
 סכום התוכנית 25,000 ₪

רכיב השירות	סכום
רכזת לצרכנות אומנות ופנאי איכותיים בירושלים הגדלת קניית שרות ב-25,000 ₪ נוספים לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024	25,000
סה"כ	25,000 ₪

מרום
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 580195753

חתימה וחותמת

"הזמנת עבודה" - הגדלה

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

- שם העבודה: קניית שרות רכזת לצרכנות, אומנות ופנאי איכותיים בירושלים
- סעיף תקציבי: 82477806 עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____
- התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים: 25,000 ₪ - הגדלה לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024, וזאת בנוסף לסכום השנתי ע"ס 75,000 ₪ שכבר אושר
- תיאור העבודה: קניית שרות רכזת לצרכנות אומנות ופנאי איכותיים בירושלים
- אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. רכזת צרכנות לאומנות ופנאי	ספטמבר 24	דצמבר 24
2.		
3. (הגדלה בנאום) - 10000		
4. נס"ב		
5.		

- מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה: הילה סמוליאנסקי
- "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או חוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
- העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י התסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
- העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
- התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
- בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובחר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
- עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמותו מצריכה תיקונים תחא העירייה לרשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
- העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

ספד
נס
2

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית תתקבלה מהחברה העירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.
16. על החזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על החזמנה מהחברה אישור וחתימה גם על נספח א'.
17. הערות:

תולה סמוליאנסקי
העמותה על האמות החברתיות והעירייה
אף תרבות ואמנויות
הל

מנהל האגף גזבר העירייה ראש העיר

מיום
העמותה העירונית למידע
חוסן פרטיות מידע
מורשי החתימה מטעם העמותה

מסמך קבלה:

מחיר 25,000 ש"ח - סכום
+ 25,000 ש"ח סכום ההוצאה-מז"מ
(סכום הוצאה)

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - רכזת צרכנות לאומנות ופנאי התוכנית תכלול רכזת צרכנות לאומנות ופנאי סכום התוכנית 75,000 ₪

רכיב השירות	סכום
רכזת צרכנות לאומנות ופנאי	75,000
סה"כ	75,000 ₪

מחיר 25,000 ש"ח - סכום
אחיי

+ 25,000 ש"ח
מניסת מס' 2
(מז"מ)

סה"כ סכום ההוצאה

סכום - 50,000 ש"ח

העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
פ.ד. 580193753

חתימה וחותמת

מסמך מס' 1

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית ים לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מזרם - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

- שם העבודה: קניית שרות רכזת לצרכנות אומנות ופנאי איכותיים בירושלים
- סעיף תקציבי: 2467807 עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מזעצת העיר מספר _____ מיום _____
- התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 75,000 ₪
- תיאור העבודה: קניית שרות רכזת לצרכנות אומנות ופנאי איכותיים בירושלים
- אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. רכזת צרכנות לאומנות ופנאי	01.01.2024	31.12.2024
2.		
3.		
4.		
5.		

- מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה: הילה סמוליאנסקי
- "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך כספח זה.
- העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים - האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מזעצת העיר.
- העמותה מתחייבת לדאוג לעירייה כל רבעון, על כל התשלומים שהועברו.
- התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
- בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
- עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשיעור רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. יידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות:

ראש

המנכ"ל העירייה
הממונה על האמנות החוזתיות והעיצוב
אגף תרבות ואמנויות

מנהל האגף
העיר

מורש
העמותה העירונית לקידום
חוקי קהילתי בירושלים
ע"י 580195753
מורשי החתימה מטעם העמותה

1000
 1 ס"ח

לכבוד
 מרס

שלום רב,

הנדון: קניית שרות

תיאור התכנית: קניית שרות רכזות צרכנות לאומנות ופנאי

נבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 75,000 ש"ח, במהלך שנת 2024.
 שהצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשרות המבוקש	סכום
רכזות צרכנות לאומנות ופנאי	75,000
סה"כ	75,000 ש"ח

בכבוד רב

2
 פירס סלומיאנסקי
 שם וספיקת חתם

לכבוד
מרום

שטח אספסוף
2 - תצד/ה אל 25,000

שלום רב,

25,000 ש' - 25,000

א"י א"י

הנדון: קניית שרות

תיאור התכנית: הגדלת קניית שרות רכזת צרכנות לאומנות ופנאי

נבקש לקבל הצעת מחיר להגדלת ק"ש נוספת, הרחבה של הנגשת פעילות פנאי גם למחלקות אומנויות הבמה התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 25,000 ש"ח, לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 על הצעת התוכנית לכלול:

מרכיב בשרות המבוקש	סכום
רכזת צרכנות לאומנות ופנאי	25,000
סה"כ	25,000 ש"ח

בכבוד רב
 חילה סמוליאנסקי
 וממונה על האמנות החזותית והעיצוב
 אגף תרבות ואמנויות
 שם וחתומת מנהל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22665	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות פעילות מורשת ישראל במנהלים הקהילתיים ספטמבר-דצמבר 2024	789,456

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות
מעוניינת לקנות שירות מהמנהלים הקהילתיים
לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024

בסך 789456 ש"ח סה"כ כולל תקורה
לפי הפירוט המצורף במסמכים המצב

בתוך הפירוט יש 2 בקשות לקניית שירות מחברת מרום דרכם אנו עושים פעילות בשכונת קטמון ח ט וגוננים

שכר טירחה כולל: 789,456

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	557,000
82128014	רכזי תרבות	34,566
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	185,790
82128021	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	12,100

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

85,790	מסוף מנהלי
46,666	מסוף רכבים

85,790	מסוף מנהלי
46,666	מסוף רכבים

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

רון נוביק <bogrim.km@meytarim.org>
יום רביעי 14 אוגוסט 2024 11:58
סנדמן אלישמע
Re: בקשה לקניית שירות
טופס אישור לקניית שירות.docx

שלום אלישמע,
מצרפת את הטופס

בתאריך יום ב', 12 באוג' 2024 ב-17:03 מאת elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>

קבל Outlook עבור Android

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד : +972 556676764



חובילים בשירות



From: סנדמן אלישמע
Sent: Monday, August 12, 2024 2:59:40 PM
To: rivki@givatsha.matnasim.co.il <rivki@givatsha.matnasim.co.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי מיתרים שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:

סכום – 36,190

תקורה – 1,810

סה"כ – 38,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה



בס"ד

14/8/2024

לכב' אוביק עמר,
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל

הנדון: קביעת שירות הפקת אירועי מורשת ישראל

שלום רב,
אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של אירועי מורשת ישראל
לתקופה ספטמבר- דצמבר 2024.

התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו 38,000

להלן הפירוט:

סכום – 36,190

תקורה – 1,810

סה"כ – 38,000

בברכה,
רון נוביק
מנהלת תחום תרבות

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שני 12 אוגוסט 2024 15:01
הרובע היהודי (tarbutmatnas@gmail.com)
בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי מיתרים באמצעות מנהל קהילתי הרובע היהודי שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 200,952
תקורה – 10,048
סה"כ – 211,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

14 אוגוסט 24

י אב תשפ"ד

לכבוד

אוביק עמר

אגף תרבות-מורשת ישראל

עריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי הפקת אירועי מורשת ישראל ברובע היהודי

לחודשים 9-12/2024

מינהל קהילתי מיתרים באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי מאשרים את בקשתכם
לקנות מאתנו שירותי הפקה של אירועי מורשת ישראל לחודשים 9-12/2024

להלן הפירוט:

סכום	200,952 ₪
תקורה	10,048 ₪
סה"כ	211,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שני 12 אוגוסט 2024 15:05
נגה חומת שמואל (tarbut.nogaos@gmail.com)
בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי חומת שמואל שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 17,143
תקורה – 857
סה"כ – 18,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה



בס"ד

14.8.24 יא אב

לכבוד

אוביק עמר

מורשת ישראל

עיריית ירושלים

אישור ביצוע תוכניות 'מורשת ישראל'

שלום וברכה.

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע אירועי 'מורשת ישראל' ספטמבר- דצמבר.

סכום – 17,143

תקורה – 857

סה"כ – 18,000

בברכה

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (עיר)
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
סעי' עמותה-456145050

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שני 12 אוגוסט 2024 15:04
לב העיר מינהל קהילתי
בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי לב העיר שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 260,752
תקורה – 13,038
סה"כ – 273,790

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ט"ו באב תשפ"ד
18 באוגוסט 2024

לכבוד
אוביק עמר
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות לאירועי ספטמבר-דצמבר 2024

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירות לאירועי ספטמבר-דצמבר 24 למחלקה
למורשת ישראל בסך 273,790 ₪, על פי הפירוט הבא:

אירועים במעגל השנה:

אלולאות	₪ 10,000
רחל אמנו לב העיר	₪ 7,000
חנוכה בית חב"ד	₪ 5,000
שבת בקשות משכנות האומה	₪ 3,000
רחל אמנו משכנות האומה	₪ 3,000

אירועים באמצעות המינהלים הקהילתיים:

ג' אלול בית הרב קוק	₪ 50,000
אירועי סוכות במדרחוב	₪ 10,000
מכון לחזנות יהודית	₪ 185,790 (מתוך הסכום 9,350 ₪ דמי שימוש).

בברכה,
יקי חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי - לב העיר קהילתי בע"מ
חל"צ, רח' אוהל משה 42, ירושלים 9431518
טל' 02-6214777, פקס: 02-6234980

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

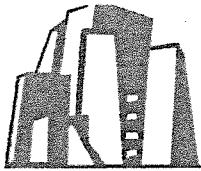
סנדמן אלישמע
יום שני 12 אוגוסט 2024 15:06
טלי תלפז (tarbut.talpaz@gmail.com)
בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי תלפ"ז שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 11,428
תקורה – 572
סה"כ – 12,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה



מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

14.8.24

לכבוד
אוביק עמר
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל
עיריית ירושלים

הנדון

אישור קניית שירותי הפקה אירועי מורשת ישראל

א.ג.נ.

אנו, מינהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה, מאשרים את בקשתכם לקנות שירותי הפקה של המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות, עבור פעילות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה, לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024
התקציב העומד לרשות המינהל הוא סה"כ 12,000 ₪.

לפי הפירוט שלהלן:

סכום – 11,428

תקורה – 572

סה"כ – 12,000

בברכה



טלי לוית, רכזת תרבות

העתקים:

יואב רוטשילד, מנהל המינהל
שרה אבוחצירה, מנהלת החשבונות

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

רמת שלמה מינהל קהילתי <ramatshl@matnasim.org.il>
יום חמישי 15 אוגוסט 2024 13:09
סנדמן אלישמע
Re: בקשה לקניית שירות
ק.ש. מורשת ישראל-12.24-pdf.9

מצ"ב מכתב קניית שירות לבקשתכם

יום נעים,

פזית ראב 
מנהלנית | מינהל קהילתי רמת שלמה
02-5710978 שלוחה 200 | ניתן להשאיר הודעה
לקבלת הניוזלטר השבועי לחצו על הקישור הבא
<https://ramatshlomo.ravpage.co.il/new>

מאת: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שני 12 אוגוסט 2024 15:07
אל: רמת שלמה מינהל קהילתי <ramatshl@matnasim.org.il>
נושא: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל קהילתי רמת שלמה שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 4,762
תקורה – 238
סה"כ – 5,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד: +972 556676764



מובילים בשירות



י"א אב תשפ"ד

15 באוגוסט 2024



לכבוד

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי אירועי ספטמבר-דצמבר 2024-מינהל קהילתי רמת שלמה

אנו מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותים לאירועי המחלקה למורשת ישראל, בחודשים ספטמבר – דצמבר 2024.

הפעילות תתקיים: מינואר- אוגוסט 2020

סכום – 4,762

תקורה – 238

סה"כ – 5,000

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 1-420-58,031
בברכה,

עזרא ברגר

מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה

סנדמן אלישמע

מאת: אתי ניסים <etiart1@walla.co.il>
נשלח: יום רביעי 14 אוגוסט 2024 15:41
אל: סנדמן אלישמע
נושא: אישור קניית שירות מאת מינהל קהילתי בקעה רבתי
קבצים מצורפים: קניית שירות מורשת ישראל.docx

אתי ניסים
מנהלת תחום תרבות ואמנות
מינהל קהילתי בקעה רבתי

ב אוג' 12, 15:08 2024, elishama_s@jerusalem.muni.il כתב:

מנהל קהילתי בקעה שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:

סכום – 9,524

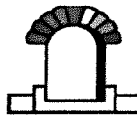
תקורה – 476

סה"כ – 10,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד: +972 556676764



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבריתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

14/8/24

לכבוד: אוביק עמר-רפרנטית בכירה אירועי מורשת ישראל

אגף חברה, עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון: אישור קניית שירות עבור אירועי תרבות לחודשים ספטמבר דצמבר 24

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות מהמחלקה למורשת ישראל עבור קיום אירועי תרבות לחודשים ספטמבר דצמבר 2024. לפי הפירוט הבא:

אירועים – 9,524

תקורה – 476

סה"כ – 10,000

בברכה,

אתי נסים-מנהלת תחום תרבות

מינהל קהילתי בקעה רבתי

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>
יום רביעי 14 אוגוסט 2024 10:16
סנדמן אלישמע; בתאל סיביליה
Re: בקשה לקניית שירות
ק.ש. אירועי מורשת ישראל בשכונת גוננים. pdf.



הי,

מצורף חתום

ליאורה

ליאורה מלכה
מזכירת מרום
בן יהודה 34 קומה 14, ירושלים 9423001
תיבה 137
טל': 02-6232713 פקס: 02-6232947

בתאריך יום ד', 14 באוג' 2024 ב-10:15 מאת ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>:



הי,

מצורף חתום

ליאורה

ליאורה מלכה
מזכירת מרום
בן יהודה 34 קומה 14, ירושלים 9423001
תיבה 137
טל': 02-6232713 פקס: 02-6232947

בתאריך יום ד', 14 באוג' 2024 ב-9:42 מאת elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>:

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



From: סנדמן אלישמע

Sent: Monday, August 12, 2024 3:29 PM

To: ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>

Subject: בקשה לקניית שירות

חברת מרום שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות

מעוניינת לקנות שירות עבור

אירועי ספטמבר עד דצמבר

בשכונת גוננים

בסך 9,000 ₪ כולל תקורה

בברכה,

אלישמע סנדמן

מורשת ישראל



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - אירועי מורשת ישראל ספטמבר - דצמבר בשכונת גוננים התוכנית תכלול אירועי מורשת ישראל ספטמבר - דצמבר בשכונת גוננים ספטמבר עד דצמבר 2024 סכום התוכנית 9,000 ₪

רכיב השירות	סכום
אירועי מורשת ישראל ספטמבר - דצמבר בשכונת גוננים	9,000
סה"כ	9,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
מ.ד. 55272002

חתימה וחותמת

סנדמן אלישמע

מאת: <rivka8070@gmail.com> רבקה בן ציון
נשלח: יום רביעי 14 אוגוסט 2024 08:32
אל: סנדמן אלישמע; תפארת כהן; אפרת עסיס-בוארון
נושא: Re: בקשה לקניית שירות

למד מדוע הדבר חשוב. rivka8070@gmail.com - אינך מקבל לעתים קרובות דואר אלקטרוני מ
תפארת ואפרת מקפידה לכן יום קסום

יום נפלא
רבקה בן ציון
רכזת תרבות וספורט
שכונת גילה
0527018454

<rivka8070@gmail.com> בתאריך יום ב', 12 באוג' 2024, 16:12, מאת רבקה בן ציון:
אשמח לעזרה המסמך חייב להיות מוכן בבקשה עד רביעי בבוקר ברשותך תפארת

יום נפלא
רבקה בן ציון
רכזת תרבות וספורט
שכונת גילה
0527018454

<elishama_s@jerusalem.muni.il> בתאריך יום ב', 12 באוג' 2024, 15:33, מאת סנדמן אלישמע

מנהל קהילתי גילה שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:

סכום – 6,666

תקורה – 334

סה"כ – 7,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



14/08/2024

לכבוד
אלישמע סנדמן
המחלקה למורשת ישראל
עירית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור אירועי תרבות חודשים ספטמבר-דצמבר 2024

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 7,000 ש"ח עבור אירועי תרבות

בחדשים ספטמבר-דצמבר 2024 לפי הפירוט שלהלן:

אירועים ופעילויות 6,666 ₪

תקורה 5% 337 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ברכי פרבר <BRACHI@givatsha.matnasim.co.il>
יום רביעי 14 אוגוסט 2024 16:33
סנדמן אלישמע
Re: בקשה לקניית שירות
הצעת מחיר מינהל קהילתי מיתרים.docx

צהרים טובים,
מצ"ב

תודה רבה
ברכי

קבל Outlook עבור Android

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 12, 2024 3:10:16 PM
To: ברכי פרבר <BRACHI@givatsha.matnasim.co.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל קהילתי גבעת מרדכי באמצעות מנהל קהילתי מיתרים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 31,428
תקורה – 1,572
סה"כ – 33,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



מובילים בשירות



24 14.8

לכבוד

גב' אוביק עמר,

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון : הצעת מחיר – ספטמבר- דצמבר 2024

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי :

סה"כ 31,428

תקורה 1,572

סה"כ 33,000

תודה רבה

ברכה פרבר

מנהלת שלוחת גבעת מרדכי

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>
יום רביעי 14 אוגוסט 2024 11:14
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
קניית שירות ספטמבר דצמבר - מורשת ישראל.pdf

בבקשה

יעל גמון - מנהלת תחום תרבות ורכזת קהילה במושבות
Yael Gamon - Community Culture Director
Coordinator of German and Greek colony
מנהל קהילתי גינות העיר, עמק רפאים 12 | טל: 02-5458121
Ginot Ha'ir Community Council, Emek Refaim 12 | Office: 02-5458121
Ginothair.org.il



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 14, 2024 8:26 AM
To: Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי גינות העיר שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 17,143
תקורה – 857
סה"כ – 18,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

קבל Outlook עבור Android

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד: +972 556676764



חובילים בשירות





12.08.24
ח' אב, תשפ"ד

לכבוד
המחלקה למורשת ישראל

הנדון: קניית שרות אירועי מורשת ישראל

אנו מינהל קהילתי גינות העיר מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של אירועי מורשת ישראל - אירועים במעגל השנה היהודי - לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מנהל קהילתי גינות העיר שלום שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 17,143
דמי ניהול – 857
סה"כ – 18,000

בברכה,

יעל גמון
מנהלת תחנות תרבות

העתק: נטלי פיקהולץ – מנהלת בפועל, מינהל קהילתי גינות העיר
מירית רמז – מנהלת תחום כספים, מינהל קהילתי גינות העיר

רחביה טלביה ימין משה המושבה הגרמנית המושבה היוונית קטמון הישנה קריית שמואל ניות מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.ginothair.org.il | Jerusalem 93105 Israel

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<dinape@walla.co.il> דינה פסי
יום רביעי 14 אוגוסט 2024 11:51
סנדמן אלישמע
FWD: Re: בקשה לקניית שירות
pdf במענה לבקשתכם. 2022

למד מדוע הדבר חשוב - dinape@walla.co.il - אינך מקבל לעתים קרובות דואר אלקטרוני מ

בברכה,
דינה פסי / קלימי | מנהלת תחום תרבות
050-3704910 | 02-6339579 | dinape@walla.co.il | שד'נוה יעקב 42

----- הודעה מועברת -----

מאת: <minahalanitny@gmail.com> חני מינהל קהילתי נוה יעקב
אל: <dinape@walla.co.il,=?UTF-8?B?16HXoNeT157XnyDXkNec15nXqdee16l=?>=**bdo**="">
עותק:
אוג' 14, 11:36 2024 :תאריך
נושא: Re: בקשה לקניית שירות

מצ"ב

בתאריך יום ב', 12 באוג' 2024 ב-16:59 מאת דינה פסי <dinape@walla.co.il>:

בברכה,
דינה פסי / קלימי | מנהלת תחום תרבות
050-3704910 | 02-6339579 | dinape@walla.co.il | שד'נוה יעקב 42

----- הודעה מועברת -----

מאת: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
אל: dinape@walla.com <dinape@walla.com>
עותק:
אוג' 12, 15:11 2024 :תאריך
נושא: בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי נוה יעקב שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:

סכום – 26,190

תקורה – 1,310

סה"כ – 27,500

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764

✕				
✕	✕	✕	✕	✕



מנהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

14.8.2024

לכבוד גב' אוביק עמר,

רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל.

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי הפקת אירועי מורשת ישראל

אנו מינהל קהילתי נווה יעקב מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של

אירועי תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה - מורשת ישראל לחודשים 9-12/2024

בסך ש"ח 27,500

לפי הפירוט הבא:

סכום – 26,190

תקורה – 1,310

סה"כ – 27,500

בברכה
מינהל קהילתי נווה יעקב
ט"ז גלוה יעקב 38 אי
ירושלים
02-5241473
ד. גורדון

מינהל קהילתי נווה יעקב

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

יעקב קופמן <tarbut@pisgatze.matnasim.co.il>
יום שני 12 אוגוסט 2024 16:05
סנדמן אלישמע
yael@matnasim.org.il; orly@pisgatze.matnasim.co.il
RE: בקשה לקניית שירות
קניית שירות מורשת ישראל ספטמבר-דצמבר.docx

צהריים טובים . מצורף
תודה רבה

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 12, 2024 3:13 PM
To: יעקב קופמן <tarbut@pisgatze.matnasim.co.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל קהילתי פסגת זאב שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 11,428
תקורה – 572
סה"כ – 12,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



מובילים בשירות



12.8.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

מחלקת מורשת ישראל

הנדון: בקשה למתן שירות עבור שירות פעילות 2024 ספטמבר-דצמבר

מנהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות בסך 12,000 ₪ למחלקת מורשת ישראל עבור הפקת אירועים

מרכיבי השירות :

תוכן 11,482 ₪

תקורה 572 ₪

סה"כ 12,000 ₪

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>
יום רביעי 14 אוגוסט 2024 10:17
סנדמן אלישמע; בתאל סיביליה
Re: בקשה לקניית שירות
ק.ש. אירועי מורשת ישראל בשכונת קטמון ח-ט.ט. pdf.



הי,

מצורף חתום

ליאורה

ליאורה מלכה
מזכירת מרומ
בן יהודה 34 קומה 14, ירושלים 9423001
תיבה 137
טל': 02-6232713 פקס: 02-6232947

בתאריך יום ד', 14 באוג' 2024 ב-9:42 מאת elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>:

תודה. שלחתי כעת עם 2 הטפסים לחתימה שלכם

תודה רבה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

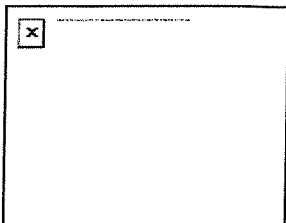
נייד : 972 556676764+



מובילים בשירות



From: ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>
Sent: Wednesday, August 14, 2024 9:05 AM
To: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשה לקניית שירות



אלישמע שלום,

תשלחי בבקשה את הקניית שירות

יחד עם הזמנת עבודה

ואז נכין לך.

ליאורה

ליאורה מלכה

מזכירת מרום

בן יהודה 34 קומה 14, ירושלים 9423001

תיבה 137

טל': 02-6232713 פקס: 02-6232947

בתאריך יום ב', 12 באוג' 2024 כ-15:30 מאת: <elishama_s@jerusalem.muni.il> elishama_s@jerusalem.muni.il

חברת מרום שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות

מעוניינת לקנות שירות עבור

אירועי ספטמבר עד דצמבר

בשכונת קטמון ח ט

בסך 13,000 ₪ כולל תקורה

בברכה,

אלישמע סנדמן

מורשת ישראל

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

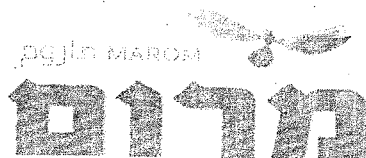
טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



חובילים בשירות





תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – אירועי מורשת ישראל ספטמבר עד דצמבר בשכונת קטמון ח-ט התוכנית תכלול אירועי מורשת ישראל ספטמבר עד דצמבר בשכונת קטמון ח-ט ספטמבר עד דצמבר 2024 סכום התוכנית ₪ 13,000

רכיב השירות	סכום
אירועי מורשת ישראל ספטמבר עד דצמבר בשכונת קטמון ח-ט	13,000
סה"כ	₪ 13,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580293755

חתימה וחותמת

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

תרבות - מנהל קהילתי יובלים <tarbut@yovalim.org.il>
יום שלישי 13 אוגוסט 2024 10:43
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
מכתב קניית שירות מורשת ספטמבר-דצמבר 2024.pdf

מעודכן עם חותמת

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 12, 2024 3:15 PM
To: תרבות - מנהל קהילתי יובלים - <tarbut@yovalim.org.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי יובלים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 17,143
תקורה – 857
סה"כ – 18,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

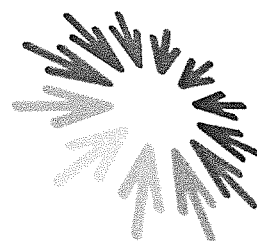
סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד : +972 556676764



חובילים בשירות





מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

12.8.24

אל
הגברת אוביק עמר
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות הפקת אירועי מורשת 2024

מינהל קהילתי יובלים מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה לאירועי מורשת ישראל
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 17,143
תקורה – 857
סה"כ – 18,000

בברכה

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

יאיר ציון
מנכ"ל יובלים

העתק – הילה צפדיה – מנהלת מחלקת כספים
ענת פפיר בצלאל – מנהלת תחום תרבות

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שני 12 אוגוסט 2024 15:23
tarbut@ganim.matnasim.co.il
בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי גנים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 15,714
תקורה – 786
סה"כ – 16,500

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה



מינהל קהילתי גנים
הציג ע"י זאכונה

13 אוגוסט 2024

לכבוד
גב' אוביק עמר
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל

הנדון: קניית שירותי הפקת אירועי מורשת ישראל

שלום רב,

אנו מינהל קהילתי גנים מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של
אירועי מורשת ישראל לתקופה ספטמבר דצמבר 2024.

התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הוא 16,500 ₪.

להלן הפירוט:

אירוע סביב מעל השנה	16,500 ₪
תקורה	746 ₪
סה"כ	15,714 ₪

בברכה,


יאיר שטול

מנהל מינהל קהילתי



סנדמן אלישמע

מאת: <ilanitlevi8@gmail.com> אילנית לוי
נשלח: יום רביעי 14 אוגוסט 2024 10:19
אל: סנדמן אלישמע; עמר אוביק
נושא: בקשה לקניית שירות
קבצים מצורפים: CamScanner 2024-08-14 10.09.pdf

שלום וברכה,
מצב מכתב אישור קניית שירות

בברכה
אילנית לוי-אלפי
מ"מ מנהלת המינהל



בתאריך יום ב', 12 באוג' 2024 ב-15:16 מאת סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>:

מנהל קהילתי רמות שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:

סכום – 7,619

תקורה – 381

סה"כ – 8,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



שווה לחיות
בירושלים

מובילים בשירות



בס"ד

י' אב תשפ"ד

14 אוגוסט 2024

לכבוד

הגברת אוביק עמר

רפרנטית בכירה

האגף למורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון: אישור קניית שרות להפקת אירועי מורשת ישראל

הרני לאשר את בקשת המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות לביצוע קניית שירות

עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:

תוכן – 7,619

תקורה – 381

סה"כ – 8,000

מינהל קהילתי-רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
בבוקר 02-5867662
אילנית אלפי
מ"מ מנהלת המינהל



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

נסרק עם CamScanner

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

סנדמן אלישמע

מנהל קהילתי בית הכרם <betkerem.matnasim@gmail.com>
יום שני 12 אוגוסט 2024 16:33
סנדמן אלישמע
Re: בקשה לקניית שירות
מורשת ישראל ספטמבר-דצמבר 2024 קניית שירות.pdf (1).docx
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

מצ"ב קניית שירות לבית הכרם

בתאריך יום ב', 12 באוג' 2024 ב-15:20 מאת סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>:

מנהל קהילתי בית הכרם שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:

פעילות:

סכום – 6,666

תקורה – 334

סה"כ – 7,000

שכר רכז:

סכום – 44,443

תקורה – 2,223

סה"כ – 46,666

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

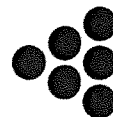
נייד : +972 556676764



מובילים בשירות



מרכז קהילתי ע"ש זיו-מרקס בע"מ (חל"צ)



12.8.24

לכבוד
מר אלישמע סנדמן
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי להפקת אירועי מורשת ישראל לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית הכרם מאשר ביצוע השירות המבוקש- הפקת אירועי מורשת ישראל ספטמבר-דצמבר 2024 בבית הכרם, לפי הפירוט הר"מ:

פעילות:

סכום – 6,666
תקורה – 334
סה"כ – 7,000 ש"ח

שכר רכז:

סכום – 44,443
תקורה – 2,223
סה"כ – 46,666 ש"ח

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6423257



בכבוד רב,

יעל אהרנוב
רכזת תרבות
מינהל קהילתי בית הכרם

נס/כספים

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שני 12 אוגוסט 2024 15:21
מורשה - טליה כליפה
בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי מורשה שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:
סכום – 2,857
תקורה – 143
סה"כ – 3,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: מורשת ישראל 2024

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור מורשת ישראל לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
אירוע סביב מעגל השנה	2,857 ₪
תקורה	143 ש"ח
סה"כ	3,000 ₪

בברכה,

מרכז קהילה ולשיקום הסכנות במורשה - ירושלים מ"מ (ה"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדרה ירושלים

טל': 02-6276612 - פקס: 02-6276611

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

סנדמן אלישמע

מאת: יהודית מנהלת כספים <ksafim@givazarf.matnasim.co.il>
נשלח: יום רביעי 14 אוגוסט 2024 10:34
אל: סנדמן אלישמע
עותק: Dan Eilon
נושא: RE: בקשה לקניית שירות
קבצים מצורפים: pdf.9-12; pdf.9-12; בקשה לקניית שירות מורשת ישראל pdf.9-12

למד מדוע הדבר חשוב. ksafim@givazarf.matnasim.co.il - אינך מקבל לעתים קרובות דואר אלקטרוני מ

----- Forwarded message -----

מאת: <elishama_s@jerusalem.muni.il> סנדמן אלישמע

Date: יום ב', 12 באוג' 2024 ב-15:22

Subject: בקשה לקניית שירות

To: Dan Eilon <daneilon10@gmail.com>

מנהל קהילתי גבעה צרפתית שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא:

סכום – 2,857

תקורה – 143

סה"כ – 3,000

אבקש לקבל את תשובתכם

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764





14/08/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

עיריית ירושלים

המחלקה למורשת ישראל

הנדון: בקשה לקניית שירות פעילות תרבות ואירועים עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת, למחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות לקנות שירות עבור אירועי ספטמבר – דצמבר 2024 בסך 3,000 ש.

לפי הפירוט הבא:

סכום – 2,857

תקורה – 143

סה"כ – 3,000

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
יצמרת הבירה

18/08/24 08:50:55
שנת תקציב: 24

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 27 שנה: 24 גורם יוזם: 62 אגף לתרבות - מורשת ישראל
תאריך דרישה. . . : 4/04/24 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 4/04/24
תאור עבודה/פעילות: מכון לחזנות קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום. :
מועד תחילת עבודה: 0/00/00 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
תא.חישוב התיקרות: 4/04/24 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר. : אלישמע טלפון: 6296690 - 2
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות . . . : 186,000.00
עלות כוללת . . . : 186,000 % השנה תקצ.רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 186,000
סוג מכרז . . . : 1 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 62240009

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82608035	תגבור אירועי תרבות	82600	מורשת ישראל	100.0	186,000
+					
הדפסה: כ (כ-כן) עותקים: 1					
F5=דרישה	אתור	F4=	יציאה	F3=	תיעוד/F1=HELP
F15=הערות	סגירה	F13=	מסך קודם	F12=	עדכון/F9=
F23=ביטול	הערות להדפסה	F18=			שאלת תקציב/F16=

18/08/24 08:53:26
שנת תקציב: 24

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 36 שנה: 24 גורם יוזם: 62 אגף לתרבות - מורשת ישראל
תאריך דרישה. . . : 18/08/24 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 18/08/24
תאור עבודה/פעילות: ק"ש שכר רכז ממנהל בית הכרם קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום. :
מועד תחילת עבודה : 0/00/00 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
תא.ח.ישוב התיקרות: 18/08/24 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר. : אלישמע טלפון: 6296690 - 2
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות . . . : 46,666.00
עלות כוללת . . . : 46,666 % השנה תקצ.רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 46,666
סוג מכרז : 0 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 0

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82128014	רכזי תרבות			100.0	46,666
+					
הדפסה: כ (כ-כן)	עוֹתָקִים: 1				
F5=דרישה	F4=אתור	F3=יציאה	F1=תיעוד/HELP		
F15=הערות	F13=סגירה	F12=מסך קודם	F9=עדכון		
F23=ביטול	F18=הערות להדפסה		F16=שאלת תקציב		

18/08/24 09:02:04
שנת תקציב: 24

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 37 שנה: 24 גורם יוזם: 62 אגף לתרבות - מורשת ישראל
תאריך דרישה. . . : 18/08/24 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 18/08/24
תאור עבודה/פעילות: אירועי חודשים 9-12 במנהלים קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום. :
מועד תחילת עבודה: 0/00/00 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
תאריך חישוב התיקרות: 18/08/24 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר. : אלישמע טלפון: 6296690 - 2
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות . . . : 557,000.00
עלות כוללת . . . : 557,000 % השנה תקצ.רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 557,000
סוג מכרז . . . : 1 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 62240014

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82317829	אירועי תרבות ומורשת	82172	פעולות מורשת ישראל	100.0	557,000
+					
הדפסה: כ (כ-כן) עותקים: 1					
F5=פריטי דרישה	F4=אתור	F3=יציאה	F1=תיעוד/HELP		
F15=הערות	F13=סגירה	F12=מסך קודם	F9=עדכון		
F23=ביטול	F18=הערות להדפסה		F16=שאלת תקציב		

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

שחר לילי
יום שני 26 אוגוסט 2024 10:17
סנדמן אלישמע
אישור שימוש בסעיף

אלישמע בוקר טוב,

אני מאשרת שימוש בסעיף 82128014 בסך של 46,666 ₪.

סנדמן אלישמע

מאת: שיוביץ איתמר
נשלח: יום שני 26 אוגוסט 2024 10:38
אל: סנדמן אלישמע
עותק: נפתלי יהודה
נושא: בקשה לאישור שימוש בסעיף Re:

אם יש שריון אז אין בעיה, אם אין שריון אז לא ניתן..

קבל Outlook עבור Android

From: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 26, 2024 10:22:04 AM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור שימוש בסעיף

איתמר שלום,
אודה לאישורך לשימוש בסעיף המנהלי ע"ס 186,000 עבור מכון חזנות לחודשים ספטמבר עד אוקטובר
תודה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



מובילים בשירות



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22702	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות אירוע פעילות מנהל קהילתי נווה יעקב עבור פעילות ואירועי חודש אלול תשרי בחסידות ספטמבר אוקטובר	311,850

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור פעילות אלול תשרי בחודש ספטמבר אוקטובר בעלות של 311,850 ש"ח

אירועי ימים נוראים ואירועי חודש אלול ותשרי התשובה והסליחה החגים בשמחת החג בשכונות תזמורת זמרים הגברה תאורה במות לוגיסטיקה פרסום הפקה כיבוד דברי חיזוק הרצאות רבנים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	311,850	כן	

שכר טירחה כולל: 311,850

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	311,850

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22597	06/08/2024	קניית שירות משהייה ללמידה לחודשים 9-12/2024	66,675
22600	06/08/2024	ק.ש לפעילויות קיץ ואירועי הורים למשפחות צמיד ממינהלים קהילתיים בספטמבר בסך 250,000 ש"ח	250,000
22610	07/08/2024	המשך קניית שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב לפרוייקטור למבני דת 9-12/2024	30,000
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12-24	1,131,857
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	237,736

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

22702

7/8/24

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס נווה יעקב

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי אלול תשרי בחסידות

בסך 311,850 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

7.8.2024

בס"ד

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: אירועי אלול תש"ד

מגוון אירועים ברחבי השכונות עפ"י פירוט:

שם האירוע	שמת בית השואבה	אירוע חגי תשרי	רוחות של תשובה חכנה לימים נוראים	ערב תפילה והתעוררות	ערב עיון חסידות חי אלול	תכנית ערב סליחות לנוער	תכנית קיץ לנערים	ערב חיזוק קהילתי למשפחות השכונה	ושמת
תיאור האירוע	אירוע פתוח לציבור חתם של שירה בליווי תזמורת זמרים ודברי תורה וברכה במעמד רבנים ואישי ציבור	חגיגה לכל המשפחה עם חב"ד בפסגה	אירוע סליחות ניגונים ורעיונות בעקבותיו המפגש יתן מענה לקהל התושבים החרדיים ושומרי המסורת ויהווה עבורם הזדמנות ליחנות מחוייית תרבות מותאמת	תפילה, דברי חיזוק, שירה ונגינה	ערב עיון עם מרצים וניגונים על חסידות בשפה רוסית		תכנית לימודית ומהנה לנערים	הרצאות, הצגה ותפילה משותפת	שמחה וריקודים הרצאות ומייצגי
יום האירוע	חמישי	יום ראשון		מוצש"ק	יום חמישי	יום חמישי	למשך 10 ימים	יום חמישי	מוצש"ק
תאריך עברי	ט"ו בתשרי ה'תשפ"ה	י"ח בתשרי תשפ"ה	כ"א באלול	י"ח אלול	ט"ז אלול	ב' אלול אור לגי אלול	י"ח אלול	ט"ז אלול	י"ז בתשרי
תאריך לועזי	17.10.2024	20.10.24	24.9.224	21.9.2024	19.09.2024	5-6 ספטמבר	8/9/24	19.9.2024	19.10.2024
שעות האירוע	19:00 – 24:45	16:00 – 20:00		20:30 – 23:30	20:00 – 22:00	23:45 – 01:30	9:30 – 16:30	17:00 – 23:30	21:00 – 2:00
מיקום	ירושלים	רחבת גני חב"ד פסגת זאב		אולמי תורת אמת	בית כנסת נחלת יעקב	בית כנסת "משכן אריאלה"	אוהל יהושוע	קריית משה ירושלים	בית כנסת חבד



מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

0069136

כתובת	חנה 21	רחוב	ירמיהו	נחלת	יצחק נסים	יצחק	האדמו"ר	מלימ"ר	יטש 36
		מזל דלי 1	16 ירושלי ם	שבעה 5	45	נסים 53 א' קומה ב			
צפי משתת פים	2000	300	200	50-80	120	25	170	2000	
תיכון	10000	13000	12000	7000	22300	14500	7000	8000	104800
לוגיסט יקה	30000 <u>15,000</u> <u>45,000</u>	5000	14500	6500	3300	12700	7500	20200	108700
פרסום	5000	3000	2100	1500	500	500	1500	4000	22600
הפקה		3000	0	3500	2500	2700	3000	12000	30700
אחר		1000	0	500				3500	20000
כיבוד			1400	1000	1400	1600	1000	2300	10200
סה"כ	60000	25000	30000	20000	30000	32000	20000	50000	297000
תקורה	3,000	1,250	1,500	1,000	1,500	1,600	1,000	2,500	14850
סכום מבוקש									311850

נבקש בזאת את השתתפות האגף לתרבות תורנית שע"י עיריית ירושלים בסך 311,850 ₪

בברכה

ד.גורדון

מנהלת מינהל קהילתי נווה יעקב

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי אלול תשרי
2. תיאור הפרויקט: מגוון אירועי תרבות ברחבי השכונות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 10/2024 - 9 ספטמבר אוקטובר 2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30		10/2024 ספטמבר אוקטובר 2024	קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	104,800		תוכן	ספקים
שוטף+30	108,700		לוגיסטיקה	
שוטף+30	15,000		ריכוז	
שוטף+30	123,700		פרסום	
שוטף+30	22,600		הפקה	
שוטף+30	30,700		כיבוד	
שוטף+30	10,200		אחר	
שוטף+30	5,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	297,000			
	14,850		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	311,850		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר לחזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. המינהל הקהילתי ידאג לוודא מול הספק כי קיימים לו כל הביטוחים הרלוונטיים על פי כל דין לקיום הפעילות.
18. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.**
19. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
20. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ס- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת ההתקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל
הקהילתי יחא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל
התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות
עם העירייה נשוא חזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח חמצ"ב.

מינהל קהילתי
שד' נותק יעדיג ע"פ
02-5834483
ט"ד 59136

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס _ נווה יעקב
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 311,850

הסבר על הפעילות/ האירוע: אירועי אלול תשרי-תרבות ברחבי השכונות
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 9-10/2024 שעות הפעילות: משך היום

ספטמבר אלקאר 2024

מיקום האירוע: חנה 21, רחוב מזל דלי 1, ירמיהו 16 ירושלים, נחלת שבעה 5, יצחק נסים 45, יצחק נסים 53 א' קומה ב, קריית משה ירושלים, האדמור מליבוואיטש 36
כיצד (באיזה הליך) נבחר: מיקומים מרכזיים
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אומנים
נושא הפעילות: העשרה תרבות ופנאי
תוכן ההרצאות / המופע: עיון, הרצאות, שמחה וכו'
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות כל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי: 5000
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף-לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 311,850 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון X שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס ₪ למי ההכנסות
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פליירים ומקומונים
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

=

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מס' תעודת זהות: 980000000000000000
מס' תעודת זהות: 980000000000000000
מס' תעודת זהות: 980000000000000000
מס' תעודת זהות: 980000000000000000

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22676	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות תרבות תורה וגבורה לציבור הדתי לאומי	1,611,278

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שרות ממנהל קהילתי חומת שמואל עבור פעילות תרבות תורה וגבורה לעולם התורה הדתי לאומי ברחבי ירושלים שיתקיימו בתאריך ספטמבר אוקטובר 2024 בעלות של 1611278 שח מדובר באירועים בשכונות ובכל רחבי ירושלים ובבתי הכנסת בשנת תשפ"ה 2024/2025 ימלאו 100 שנה להקמת ישיבת מרכז הרב הישיבה הציונית הדתית הראשונה שבעקבותיה הוקמו ישיבות ומוסדות חינוך נוספים שיצרו מגזר שלם חדור ערכים אמונה וממלכתיות כל הערכים האלו באו לידי ביטוי השנה תוך כדי בטבח הנורא ואחריו בצורה יוצאת דופן ברוח הגדולה ובתנועה הגדולה של מפעלי הציונות הדתית בישיבות במכינות ביישובים ובקהילות השונות הציונות הדתית משולבת בתוך ההווה הישראלית ומובילה מתוך עולם התורה ערכים של ערבות הדדית ממלכתיות ואהבת העם הארץ בחודשים אלול ספטמבר תשפ"ה ותשרי אוקטובר תשפ"ה ייערכו אירועים לציון 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי ופרויקטים שונים עמ להביא את המידע והתוכן לציבור זה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	1,611,278	כן	

שכר טירחה כולל: 1,611,278

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,611,278

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22613	08/08/2024	קניית שירות עבור אירועי קיץ לקהילות בשכונות בעלות של 75,500 ש"ח	75,500
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12-24	1,131,857
22691	27/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות תרבות אירועי סיורי סליחות וסיורי תשרי חגים לציבור הדתי לאומי 9-10/2024	1,259,827
22697	27/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל בסך 37,000 ש"ח עבור עבודות שיפוץ במבנה המינהל	37,000
22707	28/08/2024	ק.ש עבור אירועי חודש אלול ותשרי לקהילות בסך של 450,000	450,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

20/8/24

לכבוד

מנהל קהילתי חומת שמואל הר חומה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע תוכנית התורה והגבורה לציבור הדתי לאומי

אירוע בסך 1,611,278 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

22.8.24 י"ח אב

לכבוד

פנחס ארליך

מורשת מן המזרח

עיריית ירושלים

אישור ביצוע תוכניות 'התורה והגבורה'

א"ק א"ר

שלום וברכה.

מנהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע אירועי 'התורה והגבורה' במלך חודשי ספטמבר- 2024.

רקע לפרוייקט:

לקראת מלאת 100 שנים ליישובת 'מרכז הרב' שבעקבותיה הוקמו ישיבות ומוסדות חינוך נוספים, שחינו לערכים, אמונה וממלכתיות. ערכים אלו באו לידי ביטוי בשנה זו באופן מיוחד ברוח גדולה, ובתנועה של מפעלי הציונות הדתית- ביישובות, מכינות, יישובים ובקהילות השונות. הציונות הדתית משולבת בתוך ההווה הישראלית ומובילה מתוך עולם התורה ערכים של ערבות הדדית, ממלכתיות ואהבת העם והארץ.

הפרוייקט

בין חודשים ספטמבר- נובמבר ייערכו מאות אירועים קהילתיים במוסדות ציבור, תנועות נוער ובקהילות בתי כנסת על בסיס רוח ותוכן של ערכי הציונות הדתית. ובנוסף, יתקיימו כנס מרכזי אחד לכ 1000 רבנים ומובילי דעה בציבור הדתי לאומי במלון 'רמדה' לפאנלים בסוגיות רלוונטיות, וכנס נוסף- למאות מדריכי תנועות הנוער ב'בית הציונות הדתית' לחיזוק תחושת השייכות.

עלויות

תוכן	817,900
דפוס ופרסום	198,655
מיתוג	114,660
לוגיסטיקה	350,160
הפקה	43,180
כיבוד	10,000
תקורה	76,723
סהכ פרויקט	1,611,278



בברכה
ינון עמיחי
מנהל

מנהל קהילתי חומת שמואל (ערך)
רחוב שאול אביגור לירושלים
מסי עמותה 580541456

סעיף	הסכום שהוגדר לסעיף	סכום מפורט	עבור מה	סעיף מקור	שם הפרוייקט בבריק
תוכן	817,900	130,000	מוספי תוכן- מוסף כתבות עם 32 עמוד, 180,000 עותקים כתבות עם רבנים מובילים מהמגזר, הצעת העושר התורני העשיר של מוסדות הלימוד הציוני דתי,	1	אינסרטים בשבוע ומקור ראשון עלוני שבת
		260,000	תוכן בקהילות- הרצאות בכ100 קהילות דתי לאומי על עולם התורה, 2600 שח לכל בית כנסת	3	שבת קהילות
		20,000	תוכן ותחקירים להרצאות בקהילות השונות.	4	הכנת תוכן להרצאות
		243,550	כנס מובילים- התערוכה על עולם התורה תוצג באולמות של הכינוס, מרצים לפאנלים והצאות למהלך הכנס באולמות השונים, טיש עם אומנים, תוכן	5	כנס מצדיעים לירושלים
		100,000	כנס תנועות הנוער- סיורים בבית הציונות הדתית עבור 500 בני נוער, מופע סיום להתכנסות באולם, הרצאות שונות 500 מדריכים, הכנת מערך פעילות עבור המדריכים	6	מדריכי תנועות נוער
		64,350	יצירת תכנים ייחודיים ומותאמים לעולם הדגיטאל לקידום הארועים מותאמים למגזר הדתי	8	תוכן לדיגיטל
דפוס ופרסום	198,655	100,000	הדפסת מוסף התוכן בבית דפוס, 32 עמוד, 180,000 עותקים.	1	אינסרטים בשבוע ומקור ראשון עלוני שבת
		7,655	יצירת אווירה לנושא 100 שנה- שלטי חוצות ופרסומות - הדפסה ותלייה בבתי הכנסת ולוחות מודעות עירוניים	2	לוחות מודעות
		38,350	שבת קהילות- פרסומים בקהילות הדתיות לאומיות ובעיתונים של המגזר הדתי לאומי כדי שכלל הקהל יוכל לבוא ולהשתתף בהרצאות הרלוונטיות	3	שבת קהילות
		52,650	יחסי ציבור לכלל הפרוייקטים, שילוב כתבות ואייטמים תקשורתיים בעיתונים ואתרי אינטרנט של המגזר	7	יחסי ציבור
מיתוג	114,660	114,660	פרסום והפעילויות השונות של הפרוייקט בעיתונים, עלוני שבת ואתרי אינטרנט של המגזר הדתי לאומי	9	פרסום
לוגיסטיקה	350,160	60,160	הפצת מוספי התוכן לקהל הדתי לאומי בעיתונים ולבתי הכנסת הדתי לאומי בירושלים	1	אינסרטים בשבוע ומקור ראשון עלוני שבת
		125,000	אולמות התכנסות במלון רמדה ירושלים, ציוד, שולחנות, כסאות, במות,	5	כנס מצדיעים לירושלים
		65,000	מסכים הגברה תאורה לכלל האולמות לאורך הכנס	5	כנס מצדיעים לירושלים
		35,000	כ"א, רישוי, אבטחה ובטיחות לצרכים השונים של הכנס והאולמות	5	כנס מצדיעים לירושלים
		65,000	הסעות - 12 אוטובוסים, הובלות לציודים, ולוגיסטיקה	6	מדריכי תנועות נוער
		43,180	ההפקה של הפרוייקטים השונים		
הפקה	43,180	43,180	כיבוד להתכנסות של המדריכים לפי 20 שח למתשתתף (לפי 500 מדריכים)	6	מדריכי תנועות נוער
כיבוד	10,000	10,000			
תקורה	76,723	76,723			
סהכ	1,611,278				
סעיפי מקור					
1. אינסרטים בשבוע ומקור ראשון עלוני שבת					
2. תלייה בבתי כנסת ולוחות מודעול					
3. צוותי כתיבת תוכן ותחקירים והרצאות					
4. אורחים ודוברים בבתי הכנסת והקהילות					
5. כנס ירושלים מצדיעה לציונות הדתית					
6. כנס					
7. דוברות					
8 קידום ברשתות והדיגיטאל					
9. גרפיה					
10 תקורה					

כללי :

בשנת תשפ"ה (2024-2025) ימלאו 100 שנה להקמת ישיבת מרכז הרב, הישיבה הציונית-דתית הראשונה שבעקבותיה הוקמו ישיבות ומוסדות חינוך נוספים שיצרו מגזר שלם חדור ערכים, אמונה וממלכתיות.
כל הערכים האלו באו לידי ביטוי השנה, תוך כדי בטבח הנורא ואחריו בצורה יוצאת דופן- ברוח הגדולה ובתנועה הגדולה של מפעלי הציונות הדתית בישיבות, במכינות, ביישובים ובקהילות השונות.
הציונות הדתית משולבת בתוך ההווה הישראלית ומובילה מתוך עולם התורה ערכים של ערבות הדדית, ממלכתיות ואהבת העם הארץ.

בחודשים אלול (ספטמבר) ותשרי (אוקטובר) תשפ"ה ייערכו אירועים לציון 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי, ופרוייקטים שונים ע"מ להביא את המידע והתוכן לציבור זה

1. מוספי תוכן בנושא "עולם התורה הציוני דתי"
מוסף 32 עמוד שיצא לקראת ראש השנה
המוסף החגיגי יופץ ב 180,000 עותקים. ויצורף לעיתון "בשבע" ועיתון "מקור ראשון"
והפצה בבתי הכנסת השל הציונות הדתית בכל רחבי ירושלים.
תוכן המוסף:

- כתבות עם רבנים מובילים במגזר
 - הצגת העושר התורני העשיר בפריסה ארצית של מוסדות לימוד התורה הציוני דתי
 - כתבה עם משפחה שמציגה 4 דורות של לימוד תורה דתית לאומית
 - התורה היא הבסיס לכל העשייה- הצגה של מפעלי הציונות הדתית שנובעים מתורה.
- ועוד...

₪ 290,160

2. יצירת אווירה לנושא 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי ע"י תליית מודעות ברחבי העיר (לוחות מודעות ובתי כנסת)
₪ 7655

3. שבת קהילות בירושלים
100 קהילות דתיות לאומיות יקבלו כ- 3000 ₪ עבור פעילות הנושא עולם התורה הדתי לאומי.
התקציב עבור: הרצאת רבנים ומרצים
₪ 298350

4. צוותי תוכן ותחקירים להרצאות ודברי תורה בבתי הכנסת
יצירת רשימת מרצים ונושאים. עבודה מול הקהילות הדתיות לאומיות בירושלים.
₪ 63180

5. כנס 'ירושלים מצדיעה לציונות הדתית' = 1000 איש
כנס המיועד לרבנים, מובילי דעה, ראשי עמותות וישיבות ומשפיענים שידונו בסוגיות הבערות במגזר הדתי לאומי ובהתקדמות התורנית במגזר.
כינוס מרכזי ופיצולים לכל אולמות המתחם.
פאנלים ב 5 אולמות במקביל (מרצים מהשורה הראשונה) + שידור חי לערוץ 7 כולל צלמים וצוות שידור

שולחנות עגולים באולם המרכזי
טיש התועדות עם אומן
סרטון מיוחד יופק לכנס זה
מסכים, הגברה ותאורה
סיור למשתתפים
כוח אדם
תערוכה, מיצג על עולם הרבנות של הציונות הדתית
₪ 468550

6. כינוס מדריכי תנועות הנוער בבית הציונות הדתית
כחלק מיצירת תחושת שייכות של הנוער למגזר הדתי לאומי
יצאו מדריכי הנוער הדתיים לאומיים מירושלים לביקור במרכז המבקרים בכפר הראה
"בית הציונות הדתית".
500 בני נוער
12 אוטובוסים
כניסה למרכז המבקרים בבית הציונות הדתית
כיבוד
אולם התכנסות ומופע סיום
מסכים הגברה ותאורה
סדרנים
מיתוג
₪ 175000

7. יחסי ציבור ילוו את כלל המיזם כדי להגיע לקהל רחב עם תכנים מעניינים. ולסקור את כל
העשייה.
₪ 52650

8. קידום ברשתות ודיגיטל
כדי לפרסם לקהל רחב, נשתמש בכל הרשתות החברתיות ונייצר תכנים רלוונטים למגזר
הדתי לאומי
₪ 64350

9. פרסום ומיתוג
חבילה שלמה שתלווה את המיזם בכל הפלטפורמות המגזריות ותגיע דרכן לקהל היעד
הדתי לאומי.
₪ 114,660

10. תקורה
₪ 76723

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : תורה וגבורה- 100 שנים לישיבת מרכז הרב
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר- 2024 אוקטובר 2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		ספטמבר אוקטובר אחול ירמיהו 2024	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	817,900		תוכן	ספקים
שוטף+30	350,160		לוגיסטיקה	
שוטף+30	114,660		מיתוג	
שוטף+30	198,655		פרסום ודפוס	
שוטף+30	43,180		הפקה	
שוטף+30	10,000		כיבוד	
שוטף+30			אחר- ציוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	76,723		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,611,278		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אבינו 7 ירושלים
פס' עמותה 580541456

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מתנס הר חומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ ₪ 1,611,278 _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירוע לציון 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר אוקטובר 2024
מיקום האירוע: בתי כנסת וקהילות דתיות לאומיות ברחבי ירושלים
כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מוקדי ריכוז קהלי היעד
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: רבנים, מרצים ומובילי דעה בציונות הדתית.
נושא הפעילות: עולם התורה הדתי לאומי
תוכן ההרצאות / המופע: המגזר הדתי לאומי
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי ציבור דתי לאומי
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪ 1,611,278
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במדיות דתיות לאומיות וברשתות החברתיות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

20/08/24 15:44:54

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0138

תאור הדרישה : 100 שנה לציבור הדתי לאומי

מכרז : זוטא 72-24-0096

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	1 יח	1,611,178.00
001		סה"כ :	1,611,178.00

אומדן עלות: 1,611,178	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 1,611,178
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	33,299,012.34-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	13,672,603.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

AM 21:02:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22692	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות עבור פעילות כנס לנשים עובדות חרדיות ממנהל קהילתי גינות העיר 10/9/24	105,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות כנס לנשים עובדות חרדיות שתתקיים ב10924 מדובר בהרצאות וכנס לנשים חרדיות עובדות והעצמה נשית הרצאות סדנאות בסך כולל של 105000 שח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מנהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	105,000	כן	

שכר טירחה כולל: 105,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	105,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22621	11/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע השלמת ההלכות בתקציב 472,500 ש"ח בחודש ספטמבר	472,500
22642	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע סיור הדף היומי ממנהל קהילתי גינות העיר	100,000
22643	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע קום התהלך בארץ ממנהל קהילתי גינות העיר	262,500
22683	25/08/2024	קניית שירות פיתוח קהילות צעירים	100,000
22706	28/08/2024	ק"ש חגיגות הסהרנה, חוה"מ סוכות	210,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

22692

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

22/8/24

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע כנס לנשים עובדות העצמה נשית

בסך 105,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד_

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : כנס לנשים עובדות

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המינהל הקהילתי מעוניין לקיים כנס לנשים חרדיות עובדות לתת להם כלים בהרצאות בהתנדבות

תיאור	לוי	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	10,9,24		שוטף+30
לוגיסטיקה		אולם כולל הגברה 70,000 מסכים 23,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		7,000	שוטף+30
הפקה		3,500	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 1,500 (לא כולל אולם)	שוטף+30
סה"כ		105,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיד

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : כנס לנשים עובדות

תיאור הפרויקט להן תכנית עבודה מפורטת : השירות השירות המינהל הקהילתי מעוניין לקיים כנס לנשים חרדיות עובדות

לתת להם כלים בהרצאות בהתנדבות

סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

1. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
2. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
3. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		10,9,24	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30	אולם כולל הגברה 70,000 מסכים 23,000		לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	7,000		פרסום	
שוטף+30	3,500		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
שוטף+30				

			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 1,500 (לא כולל אולם)		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	105,000		סה"כ	

4. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י

ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות תש"ד

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 105,000 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כנס לנשים עובדות

מיקום האירוע: בניי האומה
10,9,24

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ הרצאות חיזוק ועידוד וקידום והעצמה נשית _____
נושא הפעילות: _____ חיזוק לנשים עובדות _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים מספר המשתתפים הצפוי 3000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל ברישום _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 105,000 ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות אין הכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בעלוני השכונתיים ובלוחות המודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22619	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות מנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות אירועי סליחות לחיילי צה"ל	819,980

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף אירועי סליחות לחיילי צה"ל ואירועים בחודש תשרי תשפד באולם היכל שלמה בין התאריכים 1526924
סה תקציב 819980 שח
עלות שכירות אולם תבוצע ישירות עי משרד הבטחון לאחר בחירת האולם
זמרים חזנים תזמורת והנחיה סדרנים אבטחה לוגיסטיקה של סיוריי סליחות ותוכן פרסום והפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	819,980	כן	

שכר טירחה כולל: 819,980

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	819,980

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22578	04/08/2024	המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף לתקופה של 9-12/24 עבור ריכוז מאיצי שירות פרויקט מעבדה ירושלמית	54,050
22579	04/08/2024	המשך קניית שירות לתקופה 9-12.24 לניהול	76,655
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24	1,131,857
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736
22700	28/08/2024	קניית שירות אחזקת ספריות במנהלים קהילתיים ספטמבר-דצמבר 2024 בסך : 27,200	27,200

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל