

4/8/24

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי סליחות לחיילי צה"ל

בסך 819,980 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

08 באוגוסט 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: אירועי סליחות לחיילי צה"ל

לבקשתכם מצורפת הצעה לאירועי סליחות לחיילי צה"ל. בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את מתן השירות השירות עבור אירועי סליחות לחיילי צה"ל.

מטרת המיזם: לחבר את חיילי צה"ל, לעיר הנצח, ירושלים, עם ערכי מורשת ישראל המגולמים במועד תשרי ולקראת ציון יום השנה לאירועי ה-7.10 - מלחמת חרבות ברזל - בצורה עוצמתית, מלאת השראה וייחודית, המשלבת תוכן וחוויה. להשתמש במקור הרוחני של העיר להעצמתם ולחיבורם לתפקידם המשמעותי בעת הזאת בשרשרת הדורות.

להלן תכנית פעילות עבור אירועי סליחות לחיילי צה"ל:
תאריך ומיקום: המיזם מתקיים בירושלים באולם היכל שלמה בין התאריכים 15.09-26.09.
קהל היעד: כ-8,000 חיילות וחיילי צה"ל

האירוע יופק כולו ע"י מפיק מקצועי שיבחר לפי הצעות מחיר והתאמה תרבותית למשתתפים.

תיאור	לוח"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: ישי ריבו 81,900 3* מופעים עדי גבסון והרכב נגנים 40,000 6* סיון רהב מאיר 14,040 6*	15.09-26.09	245,700 240,000 84,240	שוטף+30
לוגיסטיקה: כתיבת תוכן סדרנים, אבטחה, מנהל אומנותי, לוגיסטיקה של סיורי הסליחות, עובדים	15.09-26.09	30,000 85,000	שוטף+30
פרסום: אינס' ופייסבוק, פרינט, קבוצות פנימיות	15.09-26.09	25,000	שוטף+30
הפקה	15.09-26.09	70,994	שוטף+30
דמי ניהול		39,046	
סה"כ		819,980	

מינהל קהילתי הר נוף
מבצעה אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : סליחות לחיילי צה"ל
2. תיאור הפרויקט : אירועי סליחות וסיורי סליחות לחיילות וחיילים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 24 15.09-26.09
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	ספקים
			הדרכה	
שוטף+30	569,940 ✓	15.09-26.09	תוכן	
שוטף+30	115,000	15.09-26.09	לוגיסטיקה	
שוטף+30		15.09-26.09	ריכוז	
שוטף+30	25,000	15.09-26.09	פרסום	
שוטף+30	70,994	15.09-26.09	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	780,934		סה"כ בגין קניית שירות	
	39,046		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	819,980 ✓		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
דן-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 819,980 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי וסיורי סליחות – לחיילי צה"ל
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 15/09 – 26/09
מיקום האירוע: היכל שלמה בירושלים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: אירוע תרבות ופעילויות המותאמים לחיילי צה"ל.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
תוכן ההרצאות / המופע: סליחות וסיורי סליחות
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? חיילות וחיילי צה"ל
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 819,980 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? ד"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר ד"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסומים בפרינט ובדיגיטל וברשות החברתיות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכתבי
זהד-נוף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

11/08/24 15:01:57

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0135

תאור הדרישה : אירועי סליחות לחיילי צה"ל

מכרז : זוטא 72-24-0094

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	819,980
001		סה"כ :	819,980.00

אומדן עלות: 819,980	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 819,980
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	30,995,587.34-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	9,363,376.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22691	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות תרבות אירועי סיורי סליחות וסיורי תשרי חגים לציבור הדתי לאומי 9-10/2024	1,259,827

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שרות ממנהל קהילתי חומת שמואל עבור פעילות אירועי סיורי סליחות וסיורי תשרי לעולם התורה הדתי לאומי ברחבי ירושלים בחודשים 91024 בעלות של 1259827 ש"ח מדובר באירועים ובסיורים בירושלים סליחות וימים נוראים סרטונים ואפליקציות לסיורים עצמים ובקבוצות הדרכות סדנאות תוכן גרפיקה פרסום אוטובוסים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	1,259,827	כן	

שכר טירחה כולל: 1,259,827

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,259,827

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22613	08/08/2024	קניית שירות עבור אירועי קיץ לקהילות בשכונות בעלות של 75,500 ש"ח	75,500
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24	1,131,857
22676	20/08/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות תרבות תורה וגבורה לציבור הדתי לאומי	1,611,278
22697	27/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל בסך 37,000 ש"ח עבור עבודות שיפוץ במבנה המינהל	37,000
22707	28/08/2024	ק.ש עבור אירועי חודש אלול ותשרי לקהילות בסך של 450,000	450,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

25/8/24

לכבוד

מנהל קהילתי חומת שמואל הר חומה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע סיורי סליחות לצינות הדתית

אירוע בסך 1,259,827 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



עיריית ירושלים

בספר נשאל ארינור 7 חומת נטמול ורוטלוח

סעיף	הסכום שהוגדר לסעיף	סכום מפורט	עבור מה	סעיף מקור
תוכן	710,775	32,175	בניית סיורים מותאמים ותוכן ייחודי , תחקיר, הכנת 3 מסלולים שונים המתאימים לגילאים שונים בוגרים, נוער ומשפחות	3
		421,200	מדריכים לסיורים, 180 סיורים מותאמים לגילאים שונים , משפחה , נוער, הגיל השלישי ועוד לפי 2340 שח לסיור	5
		257,400	הכנת תוכן ויצירת אפליקצייה לסיור עצמי , תחקיר על המקומות השונים לאורך המסלול, בניית תוכן למסלולים השונים מותאמים לגילאים שונים (80,000 שח) , הכנת סרטונים והקלטות אודיו-שמע לנקודות השונות ששומעים בסיור העצמי המסבירים על המקום שהגעת אליו בסיור (177,400 שח)	4
דפוס ופרסום	284,310	44,460	יחסי ציבור ילוו את מיזם הסליחות ע"י סרטונים מהשטח, כתבות מקדימות, ראיונות בעיתונים , עלוני שבת ואתרי אינטרנט ועוד..	6
		99,450	גרפיקה פרסום בעיתונים , עלוני שבת , ואתרי אינטרנט של הסיורים, ע"מ לשווק את הסיורים כדי שהקהל הרחב יוכל להשתתף	7
		140,400	הפקת סרטונים וקידום ברשתות החברתיות,נייצר ע"י משפיעני רשת סרטונים הקוראים לציבור להשתתף, נקדם את הפרסום ברשתות ונטרגט את הציבור הדתי לאומי בכל הארץ.	8
מיתוג				
לוגיסטיקה	149,760	44,460	אתר הרשמה מותאם לסיורים ומוקד טלפוני לקבוצות וקהילות כולל תיאומים של המדריכים והקבוצות השונות , ומענה והסבר לכלל הפניות של הקהל הרחב	1
		105,300	45 אוטובוסים לצורכי הסיורים לפי 2340 שח לאוטובוס	5
הפקה	54,990	54,990	ניהול והפקה	
כיבוד				
תקורה	59,992	59,992	תקורה	
סהכ	1,259,827			

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : סיורי סליחות בירושלים
2. תיאור הפרויקט : סיורי סליחות ייחודיים בירושלים למשפחות נוער ומבוגרים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר - אוקטובר 2024
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	710,775		תוכן	
שוטף+30	149,760		לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	284,310		פרסום ושיווק	
שוטף+30	54,990		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	59,992		**תקורה 5% (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,259,827		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים
 אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה
 לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר
 לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל
 למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום
 המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה,
 מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י
 ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה
 לחברה .**

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מתנס הר חומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,259,827

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע לציון 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ *א/א/25-10-9*

מיקום האירוע: רחבי ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מוקדי ריכוז קהלי היעד

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים ומדריכי סיורים

נושא הפעילות: סיורי סליחות- עולם התורה הדתי לאומי

תוכן ההרצאות / המופע: המגזר הדתי לאומי

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ אלפים רבים ציבור דתי לאומי
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן _____ אך מותנה בהרשמה מראש דרך אתרי האינטרנט
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,259,827
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במדיות דתיות לאומיות וברשתות החברתיות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



AM 29:02:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22618	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	אירוע סליחות לנוער וסטודנטים בבנייני האומה בתאריך 26/9/24 בסך 971,770 ש"ח	971,770

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מבנייני האומה עבור אירוע סליחות לנוער וסטודנטים בבנייני האומה בתאריך 26/9/24 אומנים זמרים חזנים הגברה מסכים תאורה אבטחה סדרנים לוגיסטיקה וציוד פרסום גרפיקה הדפסות סיורי סליחות תוכן והפקת תוכן לסיורי סליחות וליווי מוזיקאלי אולם כיבוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	971,770	כן	

שכר טירחה כולל: 971,770

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	971,770

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22558	30/07/2024	אירוע סליחות ראשונות בבנייני האומה	160,000
22594	05/08/2024	קניית שירות אירוע לזכר הרב קרליבך	250,000
22609	07/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בבנייני האומה עבור אירועי מאה שנה לעולם התורה הדתי לאומי בסך 2,597,066 ש"ח	2,597,066
22673	19/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בבנייני האומה אירוע נשים חול המועד סוכות תשפ"ה 20/10/24	250,000
22682	25/08/2024	קניית שירות אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו 29/10/24	409,205

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

6/8/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי סליחות נוער וסטודנטים

בסך 971,770 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

14 אוגוסט, 2024

לכבוד:

הרב פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

הנדון: מיזם אירועי סליחות נוער וסטודנטים – ירושלים 2024

מטרת המיזם:

לחשוף את ציבור הצעירים לחוויה תרבותית יהודית, עוצמתית ומלאה השראה לקראת חגי תשרי.
הנגשת אירועי הסליחות המרכזיים בירושלים ובכותל המערבי לקהלים חדשים.

תוכן המיזם:

מיזם אירועי הסליחות הוא מיזם ייחודי וייעודי לצעירים - נוער וסטודנטים - מהמגזר הכללי בישראל.

בשנים האחרונות הביקוש לאירועי סליחות בירושלים הולך וגדל. ניכר כי ישנו הרצון והצורך לנתינת מענה איכותי וכמותי תוך הגדלת יכולת ההכלה של כמות המשתתפים, וכן הענקת נגישות ונוחות למשתתפים שההגעה העצמאית לאמירת סליחות עשויה להרתיע אותם.

לכן, במהלך חודש אלול יתקיים מופע סליחות ענק לצעירים מכל רחבי הארץ - בנות ובני נוער מחטיבות הביניים והתיכונים הממלכתיים, מכינות קדם צבאיות וסטודנטים - בבניין האומה, בהשתתפות מיטב אמני ישראל. המופע ישלב מוסיקה ישראלית עכשווית יחד עם פיוטי הסליחות המוכרים והמסורתיים, ויארך את הרב הראשי לישראל לצד אישי ציבור בולטים נוספים.

כסניפים למופע המרכזי יצאו סיורי סליחות רבים מ/לבנייני האומה לאורך כל היום, וישלבו תוכן מודרך וחוויה מוסיקלית ייחודית - ארוחות מושקעות, הדרכה צמודה, מפגש עם דמויות משמעותיות, ומופעים מוסיקליים אינטימיים לעשרות הקבוצות במסגרת המיזם.

במופע יופיעו האמנים איתי לוי וששון שאולוב, ואת הסיורים ילוו האמנים טל וקנין ועמרי גורן.

המאפיין הייחודי של המיזם הוא השילוב הערכי של מורשת ישראל עם תרבות חיה ועכשווית. המודל סוחף אחריו אלפי משתתפים שמתכנסים יחד וטועמים מהאווירה המיוחדת של ימי הסליחות בירושלים.

תאריך ומיקום:

המיזם מתקיים בירושלים ב-26.09 בבניין האומה.

קהל היעד:

הפסטיבל מיועד לצעירים - בנות ובני נוער, חניכות וחניכי מכינות קדם צבאיות, סטודנטים וסטודנטיות - וימשוך אליו כ-4,000 צעירים, מירושלים ומחוצה לה.

כללי:

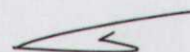
המיזם מתקיים בירושלים מתוך הבנה שאין מתאימה מעיר הבירה של ישראל והתרבות היהודית, עיר הקודש, לקיום החוויה הרוחנית והמיוחדת של ימי הסליחות.

עלות קיום האירוע עומדת על 971,770 ₪. מצו"ב פירוט מלא.

נשמח להיפגש כדי להציג את הפרויקט ולחשוב יחד על כיוונים נוספים.

סליחות נוער וסטודנטים	סעיף תקציבי
292,500.00 ₪	אומנים
91,260.00 ₪	בנייני האומה
25,646.00 ₪	בנייני האומה הפקה
131,353.00 ₪	הגברה מסכים ותאורה, מהנדסי בטיחות, ומפעילים, בימוי ותפאורה
80,000.00 ₪	הפקה טכנית- סדרנים, אבטחה, הפקה אומנותית, הפקה ולוגיסטיקה של סיורי הסליחות, עובדים
55,000.00 ₪	כיבוד
45,000.00 ₪	פרסום ושיווק
110,000.00 ₪	סיורים בעיר הדרכה והסעים
55,000.00 ₪	תוכן- הפקת תוכן סיורי סליחות וליווי מוזיקלי
86,011.00 ₪	שכר מפיק
971,770.00 ₪	

בברכה,



אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם בנייני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 971,770.00 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע סליחות ענק לצעירים מכל רחבי הארץ הכולל סיורי סליחות חוויתיים בשילוב מופע עם מיטב אמני ישראל בבנייני האומה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 26.09.2024

מיקום האירוע: בנייני האומה - ירושלים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: פטור ממכרז

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אתי לוי, ששון שאולוב

נושא הפעילות: סליחות והתעוררות בלבוש ישראלי

תוכן ההוצאות / המופע: שירי סליחות מסורתיים לצד להיטים ישראלים עכשוויים, תוכן העצמת הצעירים באהבתם לארץ ולעם.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות תורנית

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? צעירים וצעירות בגילאי תיכון ומעלה - נוער מתיכונים ממלכתיים וסטודנטים.
מספר המשתתפים הצפוי: 4500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום לקהל היעד הרלוונטי ברחבי הארץ
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 971,770.00 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים אין
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף אין
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות
האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

קרטיסים

האם תתקיים מכירת קרטיסים? לא מי מוכר קרטיסים? אין
כמה עולה קרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? ברשתות החברתיות ובקבוצות קהילות הצעירים.
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום: כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

11/08/24 15:05:04

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0136

תאור הדרישה : אירועי סליחות בניני האומה נוער

מכרז : זוטא 72-24-0094

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	971,927 1.00
001			סה"כ : 971,927.00

אומדן עלות: 971,927	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 971,927	סעיף/תת
תאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	971,927	31,147,534.34-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	971,927	9,515,323.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22621	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע השלמת ההלכות בתקציב 472,500 ש"ח בחודש ספטמבר	472,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית השלמת ההלכות שיתקיים בחודש ספטמבר בסך כולל של 472,500 ש"ח
בניית מערכת תוכן הדפסות פרסי עידוד קרינות תכנות כוח אדם הפקה ליווי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	472,500	כן	

שכר טירחה כולל: 472,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	472,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22642	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע סיור הדף היומי ממנהל קהילתי גינות העיר	100,000
22643	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע קום התהלך בארץ ממנהל קהילתי גינות העיר	262,500
22683	25/08/2024	קניית שירות פיתוח קהילות צעירים	100,000
22692	27/08/2024	קניית שירות עבור פעילות כנס לנשים עובדות חרדיות ממנהל קהילתי גינות העיר 10/9/24	105,000
22706	28/08/2024	ק"ש חגיגות הסהרנה, חוה"מ סוכות	210,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

4/8/24

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות תוכנית השלמת ההלכה

בסך 472,500 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: השלמת ההלכות

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה המנהל הקהילתי מעוניין להפעיל תוכנית לתמריץ ללמודי

הלכות אבן העזר הכוללים חמש מסלולים שונים שלומדים דרך מערכת

טלפונית משוכללת הכוללים 20,000 משתתפים למשתתפים ייתנו תמריצים

קובעים וכן בסיום התוכנית בכל יום יערך בחינה לכלל הלומדים על החומר

הנלמד

תיאור	לוי"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	– ספטמבר	בניית מערכת תוכן 52,000 הדפסה של ספרים 218,000 לחלוקה פרסי עידוד למשתתפים 39,200	שוטף+30
לוגיסטיקה		קריינות 15,000 תיכנות 18,000	שוטף+30
ריכוז		כוח אדם – 37,800	שוטף+30
פרסום		34'000	שוטף+30
הפקה		הפקה וליווי 36,000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 22,500	שוטף+30
סה"כ		472,500	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות מציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.



מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ **גינות העיר** _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט השלמת ההלכות

תיאור הפרויקט המנהל הקהילתי מעוניין להפעיל תוכנית לתמריץ ללמודי הלכות אבן העזר הכוללים חמש מסלולים שונים שלומדים דרך מערכת טלפונית משוכללת הכוללים 20,000 משתתפים למשתתפים ייתנו תמריצים קובעים וכן בסיום התוכנית בכל יום יערך בחינה לכלל הלומדים על החומר הנלמד

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		ספטמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	בניית מערכת תוכן 52,000 הדפסה של ספרים לחלוקה 218,000 פרסי עידוד למשתתפים 39,200		תוכן	ספקים
שוטף+30	קריינות 15,000 תיכנות 18,000		לוגיסטיקה	

שופט+30	כוח אדם – 37,800		ריכוז
שופט+30	34'000		פרסום
שופט+30	הפקה וליווי 36,000		הפקה
שופט+30			כיבוד
שופט+30			אחר
			סה"כ בגין קניית שירות
	תקורה 22,500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)
	472,500		סה"כ

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"-
מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שופט + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.**

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

15. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

16. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

17. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון,

צמ"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 472,500 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

השלמת ההלכות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: _____ ספטמבר

בשכונות ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ השלמת ההלכות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער _____ מספר המשתתפים הצפוי 20,000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 472,500

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

11/08/24 15:16:54

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0133

תאור הדרישה : תוכנית השלמת ההלכות

מכרז : זוטא 72-24-0094

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	472,500 1.00
001			סה"כ : 472,500.00

אומדן עלות: 472,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 472,500
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	31,620,034.34-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	9,987,823.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

שובי ווייל <gmail.com@7753506>
יום חמישי 22 אוגוסט 2024 14:34
זיטלני אברהם
במענה לשאלתך

ש"ספרים 'ארחות חיים' להרא 3000

פרסום במקומונים בירושלים וביתד נאמן יום שלישי ומודעות בבתי כנסת

זיטלני אברהם

מאת: זיטלני אברהם
נשלח: יום שלישי 27 אוגוסט 2024 14:50
אל: פנחסי רחלי
נושא: בקשה 22621 FW: FW:

לאישור לצרף

From: <7753506@gmail.com> שובי ווייל
Sent: Tuesday, August 27, 2024 12:47 PM
To: <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם
Subject: Re: FW: 22621 בקשה

לאחר בירור....
ההדפסה כוללת קניית תוכן הספר וכן חלוקה והפצה בעלות של 48,000
העלות של הדפסת הספר 38 שקל $114,000 = 3,000 * 38$
וכן תחולק חוברת מראה מקומות לספר בעלות של $56,000 = 3,000 * 18.66$
סה"כ 218,000

פרסים
2 שם שוטנשטיין
50 סטים משנה ברורה
50 סטים מקראות גדולות
3 שם עוז והדר
25 סט נביאים וכתובים
25 סט רמבם

----- Forwarded message -----

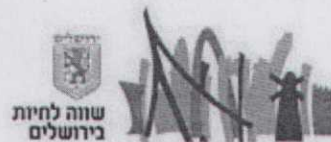
מאת: <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם
Date: יום ג', 27 באוג' 2024 ב-10:51
Subject: בקשה 22621 FW:
To: <7753506@gmail.com> שובי ווייל

From: <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי
Sent: Tuesday, August 27, 2024 10:13 AM
To: <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Subject: בקשה 22621 FW:

1. פירוט פרסים לא צורף.
2. כ- 73 נה לספר – נשמע יקר.. מאושר ע"י מנהל האגף?

מנהל חשבונות | פנחסי רחלי
אגף תרבות תורנית

טלפון : 02-6297551
: 972 548494022+נייד



מובילים בשירות

From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, August 27, 2024 10:01 AM

To: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה 22621

מצ"ב עם תשובת המנהל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22543	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות אירוע פעילות כנס סלחתי אלול לבנות ונשים לימים נוראים במרכז הקונגרסים בניי האומה 18/9/24	597,578

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע כנס סלחתי אלול לנשים לקראת ימים נוראים שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 18924 סך עלות לתקציב 57957750 שח הפעילות כוללת רבניות מרצות תזמורת מורחבת וזמרת כנס הכנה לימים נוראים וחודש תשרי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	597,578	כן	

שכר טירחה כולל: 597,578

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	597,578

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22594	05/08/2024	קניית שירות אירוע לזכר הרב קרליבך	250,000
22609	07/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירועי מאה שנה לעולם התורה הדתי לאומי בסך 2,597,066 ש"ח	2,597,066
22618	11/08/2024	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבניי האומה בתאריך מ26/9/24 בסך 971,770 ש"ח	971,770
22673	19/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע נשים חול המועד סוכות תשפ"ה 20/10/24	250,000
22682	25/08/2024	קניית שירות אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו 29/10/24	409,205

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

10/7/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מופע נשים סלחתי

בסך 597,577.50 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

10/07/2024

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום וברכה

הנדון: מופע נשים "סלחתי" אלול תשפ"ד

אירוע לקראת הימים הנוראים הבעל"ט

לרגל ימי הסליחות והימים הנוראים, אנו מציעים לקיים, מופע רב משתתפות, לאלפי נשים חרדיות, במרכז הקונגרסים "בנייני האומה" בירושלים. באירוע הייחודי יחוו המשתתפות את תחושת ההתעלות וערגת הנפש, שיכניסו את ציבור הנשים לאווירת החג הקרב. בצל מלחמת חרבות ברזל יודגש כוחן של הנשים בתפילתם השומרת על חיילי צה"ל וכוחות הבטחון ועל עם ישראל כולו.

תכנית האירוע:

- תזמורת מורחבת בניהולו של יובל סטופל, שתשמיע רפרטואר יצירות מורחב וייחודי הכולל כתיבת תווים ועיבודים מיוחדים.
- מופע זמר בהשתתפות ענקיות הזמר יפוש ברכה ויעל כליפא.
- סלחתי כדברך – קטעי מחול וריקוד אומנותי בשילוב כ- 20 מחוללות.
- המרצה הנודע הרב יצחק פנגר על ימי הסליחות והתפילה

(האומנים על בסיס זמינות ביום האירוע)

המופע יתקיים באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בנייני האומה בירושלים ביום רביעי 18/09/2024 בשעה 20:00. צפי קהל: כ- 2,500 משתתפות.

כרטיסי הכניסה ימכרו באמצעות קו טלפון ובאתר אינטרנט ייעודי במחיר של 25 ₪ לכרטיס שיועברו לעירייה.

למחזיקות כרטיס ירושלמי עלות כרטיס למופע הינו כ-20 ₪

אנו תקווה כי המשתתפות במופע ישאבו עוז ותעצומות מערב מהנה זה ויודו לאגף התרבות והעומדים בראשו על פעילותם הברוכה למען כלל התושבים.

מצורפת הצעת תקציב

הצעת תקציב מופע נשים "סלחתי" אלול תשפ"ד

פירוט	עלות
במות, תפאורה ואישורי בטיחות	40,000.00 ₪
הגברה, תאורה ומסכים	85,000.00 ₪
צילום, ניתוב ומולטימדיה	25,000.00 ₪
פרסום, יח"צ, גרפיקה והדפסות	75,000.00 ₪
תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי	150,000.00 ₪
הפקה תכנון וליווי	50,000.00 ₪
ס"ה לא כולל מע"מ	425,000.00 ₪
ס"ה כולל מע"מ	497,250.00 ₪
תקורה (3%)	14,917.50 ₪
השכרת אולם	73,710.00 ₪
אבטחה	11,700.00 ₪
ס"ה	597,577.50 ₪

צפי הכנסות ממכירת כרטיסים (שיועברו לעירייה): סה"כ 55,000 ₪

בברכה,

אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 597,577 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כינוס לנשים מרבין בשמחה במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ ט"ו אלול 18/09/2024

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אושקין _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים, ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ אלול - סליחות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ רוכשי כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 597,577 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ רמת שלמה באמצעות גלאטיקט _____
כמה עולה כרטיס _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי _____ למי ההכנסות לעירייה _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות רחוב ומדיה תקשורת _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0124

תאור הדרישה : כנס נשים סלחתי אלול

מכרז : זוטא 72-24-0086

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	597,577.50
001				סה"כ : 597,577.50

אומדן עלות: 597,578	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 597,578
סעיף/תת תיאור		יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	22,126,140.37-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	995,476.00-

תאריך שם
 אגף תקציבים

תאריך שם
 עוזר לכספים

תאריך שם
 מנהל אגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22609	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירועי מאה שנה לעולם התורה הדתי לאומי בסך 2,597,066 ש"ח	2,597,066

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירועי מאה שנה לעולם הדתי לאומי שיתקיימו בתאריכים 37092024 ל אבג אלול בסך כולל של 2597066 שח מדובר בשני אירועים גדולים שמטרתם להעצים מאות מוסדות מגוונים המחנכים את תלמידיהם לערכים של אהבת העם התורה והארץ לאור תורתו של הרב קוק כבר 100 שנה אירוע הסליחות הגדול אירוע חוויתי רוחני ואמנותי ייתן מענה לציבור הנשים במטרה להעצים את החיבור הרוחני לקראת הימים הנוראים וכן לחזק ולחבר את העצמה הנשית לגבורה השנה האירוע ישלב אמירת סליחות עם ביטויים אמנותיים ויכלול השתתפות זמרות תיאטרון לחישה להקת תיאטרון נשים בסיפורי גבורה מהמלחמה דברי תורה והגות מפי נשות רוח ואמונה אירוע תורה וגבורה אירוע שיא לבני ישיבות הסדר ישיבות גבוהות שמינסטרים מכינות וציבור רחב שיעלה על נס את עולם התורה הדתי לאומי במרכז האירוע סיום השס ביום אחד בהשתתפות אלפים לאחר הלימוד באולמות השונים ייערך אירוע מרכזי חגיגי הכולל הופעה מוזיקלית עם אמנים דברי חיזוק מרבנים ואישי ציבור סרטוני גבורה ואזכור לנופלים בוגרי מוסדות הציונות הדתית וכן שירת המונים קליפ של שיר הרב קוק

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	2,597,066	כן	

שכר טירחה כולל: 2,597,066

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	2,597,066

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22558	30/07/2024	אירוע סליחות ראשונות בבנייני האומה	160,000
22594	05/08/2024	קניית שירות אירוע לזכר הרב קרליבך	250,000
22618	11/08/2024	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבנייני האומה בתאריך מ26/9/24 בסך 971,770 ש"ח	971,770
22673	19/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירוע נשים חול המועד סוכות תשפ"ה 20/10/24	250,000
22682	25/08/2024	קניית שירות אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו 29/10/24	409,205

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אוגוסט 2024

לכבוד

מרכז הקונגרסים בנייני האומה

שלום רב,

הנדון: מאה שנה לעולם התורה הדתי לאומי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 2,597,066 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

4 אוגוסט 2024

לכבוד:
פנחס ארליך – מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי – הצעת מחיר

1. כללי :

בשנת תשפ"ה (2024-2025) ימלאו 100 שנה להקמת ישיבת מרכז הרב, הישיבה הציונית-דתית הראשונה שבעקבותיה הוקמו ישיבות ומוסדות חינוך נוספים שיצרו מגזר שלם חדור ערכים, אמונה וממלכתיות.
כל הערכים האלו באו לידי ביטוי השנה, תוך כדי בטבח הנורא ואחריו בצורה יוצאת דופן- ברוח הגדולה ובתנועה הגדולה של מפעלי הציונות הדתית בישיבות, במכינות, ביישובים ובקהילות השונות.
הציונות הדתית משולבת בתוך ההווה הישראלית ומובילה מתוך עולם התורה ערכים של ערבות הדדית, ממלכתיות ואהבת העם הארץ.

2. בשבוע שבין ל' באב – ג' אלול, 3-7/09/2024, ייערכו אירועים לציון 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי/

3. מטרת הפרוייקט :

ליצור מפגן עוצמה של עולם התורה הדתי לאומי. עוצמה של מאות מוסדות מגוונים המחנכים את תלמידיהם לערכים של אהבת העם, התורה והארץ לאור תורתו של הרב קוק כבר למעלה מ 100 שנה.

4. אסטרטגיה :

- ✓ יצירת סדרת אירועים ופעילויות המותאמים לקהלי היעד השונים.
- ✓ שילוב תכנים של תורה וגבורה בכל הפעילויות.
- ✓ יצירת חיבור בין תורת הציונות הדתית לבין האתגרים העכשוויים של מדינת ישראל.
- ✓ הדגשת תרומתו של המגזר הציוני-דתי לחוסנה של מדינת ישראל.

5. פרסום ומיתוג :

כלל הפרוייקט על מגוון המיזמים שיופיעו בו יהיה ארוז באריזה אחת. לוגו, צבעים, סלוגן וכו'...
חבילות פרסום יותאמו למיזמים השונים דרך המדיות המגזריות השונות.
יחסי ציבור ילוו את כל הפרוייקט

6. להלן האירועים שיתקיימו בבנייני האומה :

✓ אירוע הסליחות הגדול – יום רביעי א' באלול

חגיגת עולם התורה הנשי.
 קהלי יעד: נשים, בנות מדרשה, בנות שירות לאומי
 אירוע מיוחד לנשים המתוכנן כחוויה רוחנית ואמנותית ייחודית, בשיתוף פורום המדרשות.
 האירוע יכלול אמירת סליחות מסורתית עם ביטויים אמנותיים. זמרות מוכרות יבצעו פיוטי סליחות בעיבודים מודרניים, תוך שמירה על רוח התפילה.
 תיאטרון לחישה, להקת תיאטרון נשים, תציג מופע מיוחד המספר שמונה סיפורי גבורה מהמלחמה. מטרת האירוע ליצור מרחב נשי מעצים לחיבור רוחני לקראת הימים הנוראים. ולחבר את העוצמה הנשית והרוח הגדולה לגבורה השנה.
 הערב יכלול גם דברי תורה והגות מפי נשות רוח ואמונה, ויאפשר לנשים לחוות את אוירת הסליחות באופן עמוק ומשמעותי, המותאם לעולמן.

✓ אירוע תורה וגבורה - יום חמישי ב' באלול

100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי .
 צוות היגוי: פינסקי, גוטמן, אלחנן גלט
 קהלי יעד: ישיבות הסדר, ישיבות גבוהות, שמיניסטים מכינות וציבור רחב
 תוכן: ב' באלול יתקיים אירוע שיא בבנייני האומה בירושלים, שיעלה על נס את עולם התורה הדתי לאומי - ובמרכזו סיום הש"ס ביום אחד. אלפי משתתפים מיישובות גבוהות, ישיבות הסדר ומכינות דתיות יתכנסו ללימוד מרוכז ומשותף של כל הש"ס.
 בנוסף כל ארגון יקבל אולם לפעילות ושיעורים.
 עם סיום הלימוד המרתוני ושיעורי התורה יערך אירוע מרכזי חגיגי הכולל הופעה מוזיקלית מרגשת של אמנים מובילים ודברי ברכה וחזקת מפי רבנים בכירים ואישי ציבור. סרטוני גבורה ואזכור לנופלים בוגרי מוסדות הציונות הדתית יתפוס מקום נכבד בערב זה.
 בנוסף ייצר "שירת המונים" (+קליפ) של שיר של הרב קוק.

7. תקציב :

הערות	סה"ע עלות כולל מע"מ	אירוע הסליחות הגדול
	269,100	עלות אולמות + אבטחה בסיסית - אוסישקין, טרקלין אגם, אולם דולצ'ין, אולם תצוגות, אולמות אורנים 1-4, אולם פינקוס, כניסה ראשית, אשכולות 1-3
	64,350	כולל הקמות/חזרות
	58,500	הגברה ותאורה
	58,500	מסך
	26,910	בימוי צילום וניתוב
	70,000	עיצוב במה
	11,700	כיבוד
	70,200	טיק צאק
	35,100	תערוכה באגם
	4,095	טראסים/דגלול/מדבקות
	43,290	צלם סטילס
	158,830	סרטונים (צילום ועריכה)
	-	אומניות (כדוגמה: דין דין, יובל דיין)
ללא תשלום	17,550	תיאטרון לחישה
	17,550	השכרת ציוד
	29,250	פרחים
	190,125	הפקה וכוח אדם
	25,678	מיתוג ופרסום
	1,150,728	תקורה
		סה"כ תקציב כולל מע"מ

עלות כולל מע"מ	אירוע תורה וגבורה
269,100	עלות אולמות כולל אבטחה בסיסית – אוסישקין, אגם, דולצין, תצוגות, אורנים, פינקוס, כניסה ראשית – כולל הקמות
66,690	הגברה ותאורה
58,500	מסך
58,500	בימוי צילום וניתוב
29,250	עיצוב במה
11,700	טיק צאק
70,200	תערוכה באגם
35,100	טראסים/דגלול/מדבקות
4,095	צלם סטילס
43,290	סרטונים (צילום ועריכה)
29,250	וידאו ארט ופריסטים
300,000	אמנים - 'ש' ריזן, אן קן אר', זאזאס דנאי
35,100	השכרת ציוד
58,500	כיבוד
100,000	קולולם
17,550	דפוס
35,100	הפקה וכוח אדם
190,125	מיתוג ופרסום
34,288	תקורה
1,446,338	סה"כ תקציב לא כולל מעמ

להמשך טיפולך אודה,

בברכה,

פיבי סעדו

מנהלת חטיבת לקוחות

050-8767148



מרכז הקונגרסים הבינלאומי - בנייני האומה ירושלים
ICC Jerusalem - International Convention Center. www.iccjer.co.il, info@iccjer.co.il
טל: 02-6558558, פקס: 02-5383064, ת.ד. 6001 ירושלים 91060



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מרכז הקונגרסים בנייני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 2,597,066 ש"ח

הסבר על הפעילות/האירוע:

מאה שנה לעולם התורה הדתי לאומי

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ל' אב-ג' אלול 3-7/09/2024

מיקום האירוע: בנייני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: רבנים אנשי ציבור רבניות

נושא הפעילות: מאה שנה לעולם התורה הדתי לאומי

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

תרבות תורנית

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים, בנות מדרשה, בנות שירות לאומי, ישיבות הסדר ישיבות גבוהות שמינסטרים מכינות וציבור רחב
מספר המשתתפים הצפוי אלפים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 2,597,066
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____ /
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____ /
כמה עולה כרטיס _____ / למי ההכנסות? _____ /

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במדיות המגזריות השונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0132

תאור הדרישה : מאה שנה לעולם התורה הדתי לאומי

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	999,999	1.00 999,999.00 : סה"כ
11-4-038 002	קניית שירות	יח	999,999	1.00 999,999.00 : סה"כ
11-4-038 003	קניית שירות	יח	597,068	1.00 597,068.00 : סה"כ

אומדן עלות: 2,597,066	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 2,597,066
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0 733	פעולות תרבות תורנית כללי	28,153,373.34- 22,658,339.53-
		2,597,066 2,597,066

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 07 אוגוסט 2024 16:56
אל: לוי מיכל
עותק: הראל ירדן; פאר אברהם
נושא: הצעת מחיר –שנה לעולם התורה הדתי לאומי 100 FW:

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : 972 546673350+



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>זליגמן שמואל

Sent: Wednesday, August 7, 2024 4:54 PM

To: רג'ואן אריאלה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי – הצעת מחיר100

מאושר
סעיף מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : 972 536666697+



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il>ארנד יהודה

Sent: Wednesday, August 7, 2024 4:52 PM

To: רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: Fwd: 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי – הצעת מחיר100

מאושר עי המנכ"ל לקדם לועדה
בסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

בהצלחה.

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי, אוגוסט 6, 2024 3:27 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי – הצעת מחיר

שלום רב

מבקש סעיף תקציבי לפעילות לרגל 100 שנה לעולם התורה הדת"ל

קניית השירות מבנייני האומה בבקשה זו מסתכמת בסך של 2,597,066

אציין כי יהיו עוד פעילויות במסגרת האירוע הנ"ל עבורן נקנה שירות באמצעות מינהלים קהילתיים

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : +972 546673350



From: Fibi Saado <fibi@iccjer.co.il>

Sent: Sunday, August 4, 2024 5:18 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: Alex Alter <alex@iccjer.co.il>

Subject: 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי – הצעת מחיר

פנחס שלום

מה שלומך ?

מצ"ב הצעת מחיר לאירוע 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי.
ההצעה מתייחסת רק לאירועים המתקיימים בבנייני האומה.
נשמח לעדכון לגבי המשך לתהליך
בברכה, פיבי



מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בנייני האומה, ירושלים

fibi@iccjer.co.il

פיבי סעדו

מנהלת חטיבת לקוחות

טלפון: 02-6558502



www.iccjer.co.il



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22629	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים 9-12 2024	68,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

קניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים 912 2024
כהמשך לבקשות 21519 ינואר פברואר 21878 מרץ 21946 אפריל 22135 מאיוני 22410 יולי אוגוסט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	68,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
		68,000	68,000	

שכר טירחה כולל: 68,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	68,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22686	26/08/2024	אירועי פורים ועדלאידע - הגדלה בדיעבד	244,575
22698	27/08/2024	קניית שירות אירוע מחווה לצוותי הוראה 25.09	1,213,149
22703	28/08/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 200,025 ש"ח עבור אירועי "שישי צהרים סינימה גארדן) - תוספת לבקשה 22193	200,025
22708	01/09/2024	קניית שירות עבור אירועי פופ אפ לסטודנטים	150,000
22715	03/09/2024	הגדלת ק"ש פסטיבל ירושלים לאמנויות 2024	94,602

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



עיריית
ירושלים



האגף לתרבות תורנית

בס"ד

לכבוד

11 אוגוסט 2024

החברה העירונית אריאל

לידי שחר חבאז

הנדון: קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח 9-12 2024

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים 9-12 2024

בסך 68,000 ש"ח

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף

14 אוגוסט 2024

לכבוד,
תרבות
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחודשים ספטמבר-
דצמבר 24 :

עלות ספטמבר- דצמבר 24	סה"כ
ריכוז מורשת מן המזרח	68,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
י"תרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ועמותות בע"מ
מחלקת משאבי אנוש
החברה העירונית אריאל

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

לעת עתה כבר הרים לחודשיים הקרביים את קניית השרות, בהמשך ירים עד לסוף השנה ככל שיהיה עדיין רלוונטי.

אכן כדבריי בסלפון, התקן של מנהל המחלקה לא מאיש ואישור הפרוייקטור בנפוף לך.

בברכה

From: <LYBARAK@jerusalem.tnu.ac.il> לוי ברק
Sent: Wednesday, July 3, 2024 12:30 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.tnu.ac.il> מרלך פנחס
Cc: <garden_bar@jerusalem.tnu.ac.il> פאר אברהם
Subject: RE: אישור תקציב

פנחס שלום
בשיחה ביננו הסברת לי כי מדובר בפרוייקט המועסק בקניית שירות, כנחלקי לזמן עירי קיים של מנהל מחלקה למורשת מן המזרח, אשר אינו מאויש.

לאור כך, קניית השרות מאשרת עד סוף שנת 2024.
בברכה

לוי ברק | מנכ"ל המרכז העירוני ומנהל אגף תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6295728
נייד: +972 503121777



תובילים



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.tnu.ac.il> מרלך פנחס
Sent: Wednesday, July 3, 2024 11:08 AM
To: <LYBARAK@jerusalem.tnu.ac.il> לוי ברק
Subject: FW: אישור תקציב

ברק שלום

מדובר על הארכת קניית שירות לפרוייקט מורשת מן המזרח לחודשיים נוספים

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד: +972 546673350



תובילים



From: gyarden.har@jerusalem.muni.il הראל ירדן
Sent: Wednesday, July 3, 2024 10:41 AM
To: Hlester@jerusalem.muni.il הלפרן חיה אסתר <Hlester@jerusalem.muni.il>
Cc: PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il פנחס רחל <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור תקציבי

שלום

למיסב הבנתי כבר אין אישור להמשיך להוציא בתודשים האלו עבור קריית השירות.
צריך לבקש את אישורו של ברק להמשיך קריית השירות

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים

אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד: +972 508479889



תובילים



From: pravrahm@jerusalem.muni.il פאר אברהם
Sent: Wednesday, July 3, 2024 10:23 AM
To: HESTER@jerusalem.muni.il הלפר חיה אסתר
Cc: PNIRACHEL@jerusalem.muni.il פנטסי רחל
Subject: RE: אישור תקציב

From: HESTER@jerusalem.muni.il הלפר חיה אסתר
Sent: Wednesday, July 3, 2024 10:07 AM
To: pravrahm@jerusalem.muni.il פאר אברהם
Cc: PNIRACHEL@jerusalem.muni.il פנטסי רחל
Subject: RE: אישור תקציב

על מה מדובר ?
יחד את מכירה את זה מטבלאות ארליר ?

חיה תשודל לענב את יחד בבקשה

פאר אברהם | כללן תקציבים בכר
אגף תקציבים
טלפון: 02-6295812
נייד : +972 526005324



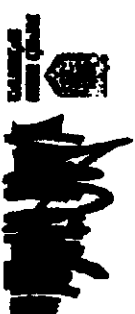
תוכנים



בס"ד

ערין ממרניה לאישור

הלפר אסתר חיה
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6295819



From: חנה אדור
Sent: Tuesday, July 2, 2024 3:07 PM
To: ilutim.muni.il@jeusalem.muni.il
Cc: ilutim.muni.il@jeusalem.muni.il
Subject: אישור תקציב

בס"ד

נא אישור עבור קניית שירות רכב מורשת מן המזרח בסך: 34,000 ₪ לחודשים יולי-אוגוסט 2024

מסעף 82509510

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	תאריך ישיבה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה
21519	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים ינואר ופברואר 2024 בסך 34,000 ש"ח	34,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות מחב' אריאל עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים: ינואר-פברואר 2024 בסך 34,000

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	34,000	כן	סמך זכפה	מספר תעודת עבודה

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה
יחידה	34,000	34,000	34,000	34,000	34,000	34,000

שכר טירחה כולל: 34,000

נתוני תקציב

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה
82509510	פעולות תרבות תורנית	34,000	34,000	34,000	34,000	34,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה
22591	04/08/2024	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024	109,644			
22606	07/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגגנות במזרח העיר	343,798			
22608	07/08/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 508,082 ש"ח	508,082			
22617	11/08/2024	קניית שירותי הפעלה ואחזקה הספריות לתרופה 9-12/24	88,000			
22629	12/08/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים 9-12/24	68,000			

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מספר תעודת	אגף	אשר	תאריך	מחיר	מחיר
21878	אגף תרבות תורנית	אשר בועדה	170001	20/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח מרץ 24
					17,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור חודש מרץ 24

כהמשך לבקשה לוועדה מס' 21519 שאושרה (ק"ש ינואר ופברואר 24)

מספר תעודת	אגף	אשר	תאריך	מחיר	מחיר
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	17,000	כן	

שכר טירחה כולל: 17,000

נתוני תקציב

מספר תעודת	אגף	אשר	תאריך	מחיר	מחיר
82509510	פעולות תרבות תורנית				17,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מספר תעודת	אגף	אשר	תאריך	מחיר	מחיר
22591			04/08/2024		המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024
22606			07/08/2024		קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגגנות במזרח העיר
22608			07/08/2024		קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 508,082 ש"ח
22617			11/08/2024		קניית שירותי הפעלה ואחזקה הספריות לתרופה 9-12/24
22629			12/08/2024		קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים 9-12 2024
					109,644
					343,798
					508,082
					88,000
					68,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	תאריך עדות	שם	מחיר
21946	אגף תרבות תורנית	אשר בועדה	170002	10/04/2024
			קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח	17,000
			אפריל 2024	

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

קניית שירות מורשת מן המזרח אפריל 2024

כהמשך לבקשה 21519- ק"ש ינואר- פברואר ובקשה 21878 ק"ש מרץ

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	תאריך עדות	שם	מחיר
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כ"כ ספרא 13 ירושלים	17,000	כן

שכר טירחה כולל: 17,000

נתוני תקציב

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	תאריך עדות	שם	מחיר
82509510	פעולות תרבות תורנית		17,000	

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשמונת החודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	תאריך עדות	שם	מחיר
22591	04/08/2024	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024	109,644	
22606	07/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגגנות במזרח העיר	343,798	
22608	07/08/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 508,082 ש"ח	508,082	
22617	11/08/2024	קניית שירותי הפעלה ואחזקה הספריות לתרופה 9-12/24	88,000	
22629	12/08/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים 9-12 2024	68,000	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	תאריך	חשבונית	מספר חשבונית	מספר חשבונית	מספר חשבונית
22135	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור מאי-יוני 2024	34,000

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים מאי-יוני 2024 בסך 34,000 כהמשך לבקשות 21519 (ינואר- פברואר) 21878 (מרץ) 21946 (אפריל)

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	34,000	כ		

שכר טירחה כולל: 34,000

נתוני תקציב

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה
82509510	פעולות תרבות תורנית	34,000	

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחדשים מאי- אוגוסט 2024 בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה	מספר תעודת עבודה
22591	04/08/2024	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024	109,644		
22606	07/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגננות במזרח העיר	343,798		
22608	07/08/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 508,082 ש"ח	508,082		
22617	11/08/2024	קניית שירותי הפעלה ואחזקה הספריות לתרופה 9-12/24	88,000		
22629	12/08/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים 9-12 2024	68,000		

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מספר תעודת עבודה	תאריך עבודה	חשבונית	סכום	מחיר
22410	08/07/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח יולי -אוגוסט 2024	170011	34,000
אגף תרבות תורנית	אושר בועדה			

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים מאי-יוני 2024 בסך 34,000
 כהמשך לבקשות 21519 (ינואר- פברואר) 21878 (מרץ) 21946 (אפריל) 22135 (מאי-יוני)

מספר תעודת עבודה	תאריך עבודה	חשבונית	סכום	מחיר
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	34,000	כן

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מספר תעודת עבודה	תאריך עבודה	חשבונית	סכום	מחיר
			34,000	34,000

שכר סירחה כולל: 34,000

נתוני תהציב

מספר תעודת עבודה	תאריך עבודה	חשבונית	סכום	מחיר
82509510	פעולות תרבות תורנית		34,000	

הערות

הצעות קודמות

מספר תעודת עבודה	תאריך עבודה	חשבונית	סכום	מחיר
22591	04/08/2024	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024	109,644	
22606	07/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגגנות במזרח העיר	343,798	
22608	07/08/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור אירועי קיץ לקהילות בעלות של 508,082 ש"ח	508,082	
22617	11/08/2024	קניית שירותי הפעלה ואחזקה הספריות לתרופה 9-12/24	88,000	
22629	12/08/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים 9-12 2024	68,000	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22673	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע נשים חול המועד סוכות תשפ"ה 20/10/24	250,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע חול המועד חג סוכות מופע וכנס לנשים ובנות באירוע תזמורת הצגה מופע סטנד אפ אקרובטיקה ועוד באולם אוסישקין בניי האומה עלות למשתתפת 45 שח הכנסות מכרטיסים כ112500 שח הפרויקט בעלות לתקציב 362500 שח מינוס הכנסות מכרטיסים לאירוע לבניי האומה עלות האירוע 250000 שח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	200,000
82509510	פעולות תרבות תורנית	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22558	30/07/2024	אירוע סליחות ראשונות בבניי האומה	160,000
22594	05/08/2024	קניית שירות אירוע לזכר הרב קרליבך	250,000
22609	07/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירועי מאה שנה לעולם התורה הדתי לאומי בסך 2,597,066 ש"ח	2,597,066
22618	11/08/2024	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבניי האומה בתאריך מ26/9/24 בסך 971,770 ש"ח	971,770
22682	25/08/2024	קניית שירות אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו 29/10/24	409,205

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

14/8/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מופע למשפחה חול המועד סוכות

בסך 250,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

22673



19 אוגוסט, 2024

לכבוד
פנחס ארליך
מנהלת אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

הנדון: מופע לכל המשפחה בחול המועד סוכות 20.10.24

האגף לתרבות תורנית מורשת מן המזרח מקיים מופע לכל המשפחה בחול המועד סוכות בהשתתפות הצגה, מופע סטנד-אפ, מופע אקרובטיקה

המופע יתקיים בתאריך 20.10.24. מחירי הכרטיסים יהיו 45.

להלן פירוט העלויות:

עלות	פירוט
₪70,000	הגברה, תאורה, מסכים ומולטימדיה
₪75,840	תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי
₪10,000	צילום וניתוב
₪35,000	פרסום ויח"ץ + גרפיקה
₪29,000	הפקה ותוכל ולווי
₪15,000	מוקד מכירת כרטיסים ועמלות
₪234,840	סה"כ לא כולל מע"מ
₪274,762.80	סה"כ כולל מע"מ
₪8238	תקורה 3%
₪79,500	השכרת אולם
₪362500.80	סה"כ

סה"כ לתשלום העירייה : 250,000 ₪

הכנסה מכרטיסים : 112500 ₪

סהכ תקציב : 362500 ₪

כרטסי הכניסה נכנסים לבנייני האומה על מנת לכסות את עלות האירוע.

בברכה,
אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות



מרכז הקונגרסים הבינלאומי - בנייני האומה ירושלים
ICC Jerusalem - International Convention Center. www.iccjer.co.il, info@iccjer.co.il
טל: 02-6558558, פקס: 02-5383064, תד. 6001 ירושלים 91060



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: המחלקה לתרבות תורנית מבקש להתקשר עם בנייני האומה ירושלים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250,000 שח

הסבר על הפעילות/האירוע:

במשך להצלחת מופע ירושלים לתפארת אנו מקיימים שוב מופע לכל המשפחה בחול המועד סוכות שכולל פעילות לכל המשפחה
הצגה, מופע סטנדאפ ומופע אקרובטיקה.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 20.10.24

מיקום האירוע: בנייני האומה ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום מרכזי וגדול ונגיש _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: זמרות, רבנים, רבניות, מנחה.

נושא הפעילות: מופע לכל המשפחה

תוכן ההרצאות / המופע: ירושלים לתפארת

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 2500

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כללי.

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 45 שח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 362,500 ₪ מינוס הכנסות מכרטיסים 112,500 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן _____ שמות הגורמים _____ ארגון תפארת בכפוף לאישור ועדת חסויות _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ 50,000

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? חברת טיק צאק

כמה עולה כרטיס 45 ₪ למי ההכנסות להוצאות האירוע לבנייני האומה .

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונים, מדיה.

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

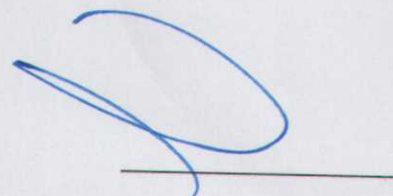
חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

22/08/24 12:22:27

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0137

תאור הדרישה : אירוע חול המועד סוכות תשפ"ה

מכרז : דוטא 72-24-0096

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 250,000
001			סה"כ : 250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תח	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	1,046,094.52
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	33,299,012.34-
733	כללי	20,651,772.53-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום שלישי 20 אוגוסט 2024 10:54
אל: זיטלני אברהם
עותק: פנחסי רחלי; טובול ממרן אודיה; ארליך פנחס
נושא: RE: BKS_22673 בקשה (1)

מאושר תקציבית

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד : +972 509479969



From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, August 20, 2024 10:44 AM

To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Cc: ארליך פנחס <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>; פנחסי רחלי <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: BKS_22673 בקשה (1)

ירדן שלום רב

בקשה לוועדה מספר 22673 לאירוע לנשים חול המועד סוכות

הבקשה ע"ס 250,000 כשחמשיים אל"ש יכנס לנו מחסות לאירוע בכפוף לאישור ועדת חסויות ולהפקדת ציק ע"ס לפני האירוע

לאישור להעלות לוועדה כחמשיים אל"ש מסעיף מתונה בהכנסות

מצ"ב המסמכים

אברהם זיטלני

תפארת

• ארגון הקירוב העולמי •

לכבוד :

עיריית ירושלים

הנדון : בקשה לשימוש בלוגו ארגון תפארת בסוכות בבנייני האומה.

1. ארגון תפארת הינו ארגון קירוב שפועל להנגשת התרבות היהודית באמצעות כנסים ומדיה בארץ ישראל, בארצות הברית, בצרפת ובשאר רחבי העולם, קהל היעד הינו ישראלים מכלל המגזרים.
2. הארגון מוכר בציבור הכללי והדתי שמאחד בין המגזרים. הארגון מבקש אפשרות לתת חסות באירוע עירוני שיתקיים בבנייני האומה בתאריך 20.10.24 בסוכות מטרת הארגון במתן החסות הוא הלוגו אשר כאמור רבים מכירים אותו מחשיפה לקהל הירושלמי.

עלות האירוע : 362,500

הכנסה מכרטיסים (בנייני האומה) 112,500 ₪

בקשת חסות על ידי העמותה 50,000 ₪ בכפוף לאישור וועדת חסויות הכסף נכנס לעירייה

סה"כ : 250,000 ש"ח

המחירים כוללים מע"מ

בברכה

ארז מימון, מנכ"ל

ארגון תפארת



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22620	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תפילה ועבודה בתקציב 200,000 ש"ח בתאריך 23/9/24	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית כינוס תפילה ועבודה שיתקיים ב-23092024 בסך כולל של 200000 ש"ח הכנסות ממשותפים 36000 ש"ח להוצאות האירוע התקציב בעלות כוללת 236000 ש"ח 2 מופעי פתחיה ומופע מרכזי גדול אומנים סדנאות אולם הגברה תאורה אוטובוסים פרסום הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22642	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע סיור הדף היומי ממנהל קהילתי גינות העיר	100,000
22643	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע קום התהלך בארץ ממנהל קהילתי גינות העיר	262,500
22683	25/08/2024	קניית שירות פיתוח קהילות צעירים	100,000
22692	27/08/2024	קניית שירות עבור פעילות כנס לנשים עובדות חרדיות ממנהל קהילתי גינות העיר 10/9/24	105,000
22706	28/08/2024	ק"ש חגיגות הסהרנה, חוה"מ סוכות	210,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות תוכנית כינוס תפילה ועבודה

בסך 200,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך

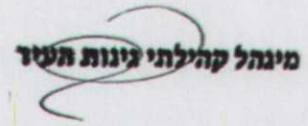
אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: **תפילה ועבודה 2024**

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות המינה הקהילתי
מעוניין לקיים פעילות לצעירים ע"י בית המדרש להתחדשות הכוללת הופעת אומנים וסדנאות לקראת חודש אלול
השנה יהיו מספר משתתפים הרבה יותר גדול וכן הוספנו 2 הופעות פתיחה וכן שאטלים להסעת
המשתתפים מהחניון למיקום האירוע

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	23,9,24	2 מופעי פתיחה ומפע מרכזי גדול אומנים 43,000 מעברי סדנאות 30,000 הרצאות 45,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		שכירות אולם 17,500 הגברה ותאורה 9,360 אוטובוסים – שאטלים 30'617 מסכים 27,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		15'000	שוטף+30
הפקה		9'000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		9,523 שקל תקורה	שוטף+30
סה"כ		200'000 (הכנסות משתתפים) (36,000 סה"כ כולל הכנסות משתתפים 236'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.



מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginohair.org.il, ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : תפילה ועבודה 2024

תיאור הפרויקט להן תכנית עבודה מפורטת : השירות השירות המינה הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לצעירים ע"י בית המדרש להתחדשות הכוללת הופעת אומנים וסדנאות לקראת חודש אלול השנה יהיו מספר משתתפים הרבה יותר גדול וכן הוספנו 2 הופעות פתיחה וכן שאטלים להסעת המשתתפים מהחניון למיקום האירוע

סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

1. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
2. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
3. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		23,9,24	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	2 מופעי פתיחה ומפע מרכזי גדול אומנים 43,000 מעברי סדנאות 30,000 הרצאות 45,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	שכירות אולם 17,500 הגברה ותאורה 9,360		לוגיסטיקה	

	אוטובוסים – שאטלים 30'617 מסכים 27,000			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	15'000		פרסום	
שוטף+30	9'000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	9,523 שקל תקורה		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200'000 (הכנסות משתתפים) (36,000 סה"כ כולל הכנסות משתתפים 236'000		סה"כ	

4. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר

- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כינוס תפילה ועבודה

מיקום האירוע: עיין יעל

23,9,24

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ אומנים _____ ותפילה _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 400 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 236,000 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ המינהל הקהילתי _____
כמה עולה כרטיס _____ 90 _____ למי ההכנסות _____ מינהל קהילתי _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בעלוני השכונתיים ובלוחות המודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

11/08/24 14:59:19

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0134

תאור הדרישה : כינוס תפילה ועבודה

מכרז : זוטא 72-24-0095

טלפון : 02-6298015 איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 200,000	1.00
001		סה"כ : 200,000.00	

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	30,825,607.34-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	9,193,396.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

קבצים מצורפים:

ארליך פנחס
יום שני 12 אוגוסט 2024 15:08
זיטלני אברהם
FW: בקשה לקבלת סעיף תקציבי 200 אלף שח לפעילות שהתקיימה גם בשנה שעברה למגזר הדת"ל
תפילה ועבודה עין יעל.pdf

מותנה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, August 11, 2024 3:02 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לקבלת סעיף תקציבי 200 אלף שח לפעילות שהתקיימה גם בשנה שעברה למגזר הדת"ל

שלום רב,

מבקש אישור וסעיף תקציבי לפעילות המצורפת בסך 200 אלף שח

מדובר כאמור בפעילות למגזר הדת"ל

בברכה

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: 15:02 2024 אוגוסט 12 שני
אל: זיטלני אברהם
עותק: פנחסי רחלי
נושא: FW: בקשה לקבלת סעיף תקציבי 200 אלף שח לפעילות שהתקיימה גם בשנה שעברה למגזר הדת"ל

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד: +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Monday, August 12, 2024 2:55 PM

To: ארליך פנחס <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשה לקבלת סעיף תקציבי 200 אלף שח לפעילות שהתקיימה גם בשנה שעברה למגזר הדת"ל

מאושר
מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד: +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Sunday, August 11, 2024 3:10 PM

To: ארליך פנחס <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשה לקבלת סעיף תקציבי 200 אלף שח לפעילות שהתקיימה גם בשנה שעברה למגזר הדת"ל

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לוועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : 972 503121818+



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Sent: Sunday, August 11, 2024 3:02 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה לקבלת סעיף תקציבי 200 אלף שח לפעילות שהתקיימה גם בשנה שעברה למגזר הדת"ל

שלום רב,

מבקש אישור וסעיף תקציבי לפעילות המצורפת בסך 200 אלף שח

מדובר כאמור בפעילות למגזר הדת"ל

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : 972 546673350+



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22642	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות עבור אירוע סיור הדף היומי ממינהל קהילתי גינות העיר	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סיור הדף היומי שיתקיים בחודש אוגוסט בסך כולל של 100000 ש"ח מדובר בסיור בירושלים ללומדי הדף היומי מכל הארץ בסיום היום יתקיים אירוע מרכזי בליווי אמנים ומסכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22621	11/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע השלמת ההלכות בתקציב 472,500 ש"ח בחודש ספטמבר	472,500
22643	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע קום התהלך בארץ ממינהל קהילתי גינות העיר	262,500
22683	25/08/2024	קניית שירות פיתוח קהילות צעירים	100,000
22692	27/08/2024	קניית שירות עבור פעילות כנס לנשים עובדות חרדיות ממינהל קהילתי גינות העיר 10/9/24	105,000
22706	28/08/2024	ק"ש חגיגות הסהרנה, חוה"מ סוכות	210,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל