

פנחסי רחלי

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 12 אוגוסט 2024 14:54
אל: זיטלני אברהם
עותק: פנחסי רחלי
נושא: סיור ללומדי הדף היומי- סעיף תקציבי FW:

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Monday, August 12, 2024 2:53 PM

To: רג'ואן אריאלה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il>; אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סיור ללומדי הדף היומי- סעיף תקציבי

מאושר
מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Sunday, August 11, 2024 3:16 PM

To: רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סיור ללומדי הדף היומי- סעיף תקציבי

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Sent: Wednesday, August 7, 2024 9:18 PM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

Subject: Fw: סיור ללומדי הדף היומי- סעיף תקציבי

ערב טוב

מבקש סעיף תקציבי על הפעילות המצורפת בזאת בסכום של 100 אלף שח

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד : 972 546673350+



מאת: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי 17 יולי 2024 13:49

אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: סיור ללומדי הדף היומי- סעיף תקציבי

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6296185

נייד : 053-2426954



From: לוי מיכל

Sent: Thursday, July 4, 2024 4:59 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: סיור ללומדי הדף היומי- סעיף תקציבי

שלום רב,

מצ"ב תכנית סיור ללומדי הדף היומי ע"ס 100,000 ש.

אודה לקבלת סעיף תקצבי.

בברכה,

יולי 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: סיור הדף היומי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 100,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
- נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד
הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון : קניית שירות בנושא: סיור הדף היומי

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.
המנהל הקהילתי מעוניין לקיים סיור בירושלים ללומדי הדף היומי מכל הארץ, הכולל אירוע מרכזי בסוף היום עם אומנים.
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט, בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות
להלן תכנית עבודה מפורטת :

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוגוסט	תוכן 20,000	שופף+30
לוגיסטיקה		תאורה הגברה ומסכים 40,000 גרפיקה ומיתוג 16,000 צילום ותיעוד 11,239	שופף+30
ריכוז			שופף+30
פרסום			שופף+30
הפקה		הפקה 8,000	שופף+30
כיבוד			שופף+30
אחר		תקורה 4,761	שופף+30
סה"כ		100,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ **גינות העיר** _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : סיור הדף היומי

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים סיור בירושלים ללומדי הדף היומי מכל הארץ הכולל אירוע מרכזי בסוף היום עם אומנים. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

1. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
2. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
3. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		אוגוסט	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	תוכן 20,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	תאורה הגברה ומסכים 40,000 גרפיקה ומיתוג 16,000 צילום ותיעוד 11,239		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	הפקה 8,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 4,761		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

4. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
7. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
8. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב בעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות השיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי גינות העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 100,000 ש"ח

סיור הדף היומי

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

מיקום : מרכזי בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ סיור ללומדי הדף היומי

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מבוגרים _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 1200

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 100,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות עיתונים רדיו ווואצפ _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22643	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות עבור אירוע קום התהלך בארץ ממינהל קהילתי גינות העיר	262,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע קום התהלך בארץ שיתקיים בחודש אוגוסט בסך כולל של 262500 ש"ח מדובר בטיול וקומזיץ יתקיים אירוע מרכזי בליווי אמנים ומסכים אוטובוסים אטרקציות פרסום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	262,500	כן	

שכר טירחה כולל: 262,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	262,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22621	11/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע השלמת ההלכות בתקציב 472,500 ש"ח בחודש ספטמבר	472,500
22642	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע סיור הדף היומי ממינהל קהילתי גינות העיר	100,000
22683	25/08/2024	קניית שירות פיתוח קהילות צעירים	100,000
22692	27/08/2024	קניית שירות עבור פעילות כנס לנשים עובדות חרדיות ממינהל קהילתי גינות העיר 10/9/24	105,000
22706	28/08/2024	ק"ש חגיגות הסהרנה, חוה"מ סוכות	210,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פעילות קום התהלך בארץ

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 262,500 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד
הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא קום התהלך בארץ

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המנהל הקהילתי מעוניין לקיים טיול לבחורי ישיבות שלמדו בכל תקופת הקיץ בימי שישי בצהריים. הטיול כולל כניסה לאטרקציות, ובסיומו מופע קומז'ץ עם האומנים, פני אינהורן, נפתלי קמפה, בנצי שטיין, שמוליק סוכות, אליקו כהן. לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות. להלן תכנית עבודה מפורטת.

תיאור	לוי	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוגוסט	אטרקציות (120X600) 72,000 ✓ אומנים 40,000	שופף+30
לוגיסטיקה		אוטובוסים (5,500*12) 66,000 ✓ הגברה 25,000 מסכים 25,500	שופף+30
ריכוז			שופף+30
פרסום		7,000	שופף+30
הפקה		14,500	שופף+30
כיבוד			שופף+30
אחר		תקורה 12,500	שופף+30
סה"כ		262,500 ✓	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: קום התהלך בארץ

תיאור הפרויקט: המנהל הקהילתי מעוניין לקיים טיול לבחורי ישיבות שלמדו בכל תקופת הקיץ בימי שישי בצהריים. הטיול כולל כניסה לאטרקציות, ובסיומו מופע קומז'ץ עם אומנים.

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוח	תיאור	
שוטף+30		אוגוסט	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אטרקציות (600*120) 72,000 אומנים 40,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	אוטובוסים (5,500*12) 66,000 הגברה 25,000 מסכים 25,500		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	7'000		פרסום	
שוטף+30	14,500		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	12,500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	262,500		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"-
מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 262,500 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

קום התהלך בארץ

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

מיקום מרכזי דרום הארץ

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ אטרקציות והופעה _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער _____ מספר המשתתפים הצפוי 600 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 262,500

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 12 אוגוסט 2024 15:08
אל: זיטלני אברהם
נושא: קום והתהלך בארץ- סעיף תקציבי
קבצים מצורפים: Image_00737.pdf

מותנה בבקשה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס
Sent: Sunday, August 11, 2024 11:15 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: קום והתהלך בארץ- סעיף תקציבי

בוקר טוב

תזכורת

From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, August 8, 2024 2:47 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: קום והתהלך בארץ- סעיף תקציבי

שלום רב

מדובר בפעילות שהתקיימה גם בשנה שעברה, יציאות וטיול לילדים ונערים שהשתתפו במהלך הקיץ (התחלנו מיד לאחר חג השבועות והשבת-ערב שבת חזון מסתיימת הפעילות בה כל מי שהשתתף מקבל זכות לטיול המצורף הכולל זיץ עם אמנים בעלי שם) בסדר לימוד ייחודי שעה לפני כניסת שבת, התקיים הן בישיבות והן בבתי הכנסת קראו שיר השירים ולמדו שניים מקרא ואחד תרגום.

הסכום המבוקש 262,500 שח

אודה לאישור סעיף תקציבי

בברכה

From: לוי מיכל <mical le@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, August 8, 2024 2:36 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Subject: קום והתהלך בארץ- סעיף תקציבי

מצ"ב תכנית לפעילות קום התהלך בארץ ע"ס 262,500 ₪.
אודה לסעיף תקציבי.

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6296185
נייד : 053-2426954



פנחסי רחלי

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 12 אוגוסט 2024 14:52
אל: פנחסי רחלי
עותק: לוי מיכל
נושא: קום והתהלך בארץ- סעיף תקציבי FW:

ראו אישור תקציבי מהגזבר לסעיף מותנה

בברכה

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : 972 546673350+



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Monday, August 12, 2024 2:50 PM

To: רג'ואן אריאלה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: קום והתהלך בארץ- סעיף תקציבי

מאושר

מותנה תרבות תורנית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : 972 536666697+



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Monday, August 12, 2024 10:12 AM

To: זליגמן שמואל <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: קום והתהלך בארץ- סעיף תקציבי

בוקר טוב ,

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לוועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, August 11, 2024 11:15 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: קום והתהלך בארץ- סעיף תקציבי

בוקר טוב

תזכורת

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: ארליך פנחס
Sent: Thursday, August 8, 2024 2:47 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: קום והתהלך בארץ- סעיף תקציבי

שלום רב

מדובר בפעילות שהתקיימה גם בשנה שעברה, יציאות וטיול לילדים ונערים שהשתתפו במהלך הקיץ (התחלנו מיד לאחר חג השבועות והשבת-ערב שבת חזון מסתיימת הפעילות בה כל מי שהשתתף מקבל זכות לטיול המצורף הכולל זיץ עם אמנים בעלי שם) בסדר לימוד ייחודי שעה לפני כניסת שבת, התקיים הן בישיבות והן בבתי הכנסת קראו שיר השירים ולמדו שניים מקרא ואחד תרגום.

הסכום המבוקש 262,500 שח

אודה לאישור סעיף תקציבי

בברכה

From: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, August 8, 2024 2:36 PM

To: PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il <אליך פנחס>

Subject: קום והתהלך בארץ- סעיף תקציבי

מצ"ב תכנית לפעילות קום התהלך בארץ ע"ס 262,500 ₪.
אודה לסעיף תקציבי.

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6296185

נייד : 053-2426954



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22682	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו 29/10/24	409,205

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור פעילות אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו שתתקיים באולם אוסישקין סך עלות לתקציב 409205 שח הפעילות כוללת זמרים אמנים הנחיה וקטעי קישור תזמורת מורחבת גרפיקה הדפסות בתאריך 291024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	409,205	כן	

שכר טירחה כולל: 409,205

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	409,205

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22558	30/07/2024	אירוע סליחות ראשונות בבנייני האומה	160,000
22594	05/08/2024	קניית שירות אירוע לזכר הרב קרליבך	250,000
22609	07/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירועי מאה שנה לעולם התורה הדתי לאומי בסך 2,597,066 ש"ח	2,597,066
22618	11/08/2024	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבנייני האומה בתאריך מ26/9/24 בסך 971,770 ש"ח	971,770
22673	19/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירוע נשים חול המועד סוכות תשפ"ה 20/10/24	250,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

22/8/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי מעמד הדרן לבקר בהיכלו

בסך 409,205 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

25/08/24 12:14:20

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0139

תאור הדרישה : הדרן לבקר בהיכלו

מכרז : זוטא 72-24-0097

איש קשר לדרישה: זיטלני

טלפון:

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	409,205	1.00
001			סה"כ :	409,205.00

אומדן עלות: 409,205	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 409,205
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	636,889.52

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

22 אוגוסט 2024

לכבוד:
 פנחס ארליך – מנהל אגף תרבות תורנית
 עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קיום אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו – הצעת מחיר

1. אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו יתקיים בתאריך כז' תשרי 29.10.24.
2. אירוע זה מיועד לתושבי העיר ירושלים ובהשתתפות גדולי הרבנים, זמרים אומנים אורחים תזמורת ומקהלה מורחבת.
3. בתוכנית האומנותית:
 - * יואלי דיקמן
 - * בנצי שטין
 - * שמוליק סוכות
 - * ויסמנדל
 - * ארי היל
 - * מקהלת נשמה
 - * רבנים מרצים
4. לחלן תקציב לאירוע:

סכום לתשלום	תיאור
81,900	אודיטוריום אוסישקין+ טרקלין אגם
189,772	תוכן: זמרים רבנים, מרצים, מקהלה ותזמורת
58,000	הגברה תאורה ומסכים
40,000	פרסום
30,000	הפקה
9,533	תקורת מנהלתית
409,205	סה"כ

להמשך טיפולך אודה,

בברכה,


 פני סעדו
 מנהלת חטיבת לקוחות
 050-8767148

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 25 אוגוסט 2024 09:49
אל: זיטלני אברהם
נושא: אירוע הדרן לבקר בהיכלו הצעה לעירייה
קבצים מצורפים: FW: 29.10.24 doc0037362024082211635.pdf

בוקר טוב

נא לקדם לועדה סעיף מורשת

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית

טלפון: 02-6298015

נייד: +972 546673350



חובילים בשירות



From: Fibi Saado <fibi@iccjer.co.il>

Sent: Thursday, August 22, 2024 11:37 AM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; שולמית יוחנן <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>

Cc: Alex Alter <alex@iccjer.co.il>

Subject: אירוע הדרן לבקר בהיכלו הצעה לעירייה 29.10.24

פנחס שלום,

מה שלומך?

מצ"ב הצעה לאירוע הדרן לבקר בהיכלו שמתוכנן ל - 29/9

להמשך טיפולך אודה.

בברכה, פיבי



סניף אבניני האומה

מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בנייני האומה, ירושלים

fibi@iccjer.co.il

פיבי סעדו

מנהלת חטיבת לקוחות

טלפון: 02-6558502

www.iccjer.co.il

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: לתרבות תורנית מבקש להתקשר עם בניני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 409,205 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע עבור תושבי ירושלים מעמד לבקר בהיכלו הכוללת פעילות תורנית מוזיקלית בהשתתפות גדולי המרצים ורבנים ואומנים אורחים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת כז תשרי 29/10/24

מיקום האירוע: בניני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: יואלי דיקמן וגדולי המרצים ובהשתתפות אומנים אורחים

נושא הפעילות: תורני מוזיקלי

תוכן ההרצאות / המופע: מעמד לבקר בהיכלו

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 2800
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? חלוקה בשכונות ולמשתתפי הפעילות _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 409,205 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בעיתונים ובמדיה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22698	הנהלת מינהל תרבות ופנאי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות אירוע מחווה לצוותי הוראה 25.09	1,213,149

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

מנהל תרבות מבקש לקנות שירותי הפקה ותוכן מחברת אריאל עבור אירוע מחווה לצוותי ההוראה והחינוך בירושלים האירוע יתקיים בבריכת הסולטן בתאריך 250924 בהשתתפות תזמורת מזרח ומערב בניצוחו של תום כהן והופעת אמנים מובילים שירי מימון מתי כספי שרית חדד ושלומי שבת

כמות משתתפים 5000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,213,149	כן	

שכר טירחה כולל: 1,213,149

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	125,000
86109545	קרן לעידוד יזמות	838,149
86109545	קרן לעידוד יזמות	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22684	25/08/2024	קניית שירות ריכוז עובדים - ספטמבר עד דצמבר 2024	2,884,459
22686	26/08/2024	אירועי פורים ועדלאידע - הגדלה בדיעבד	244,575
22703	28/08/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 200,025 ש"ח עבור אירועי "שישי צהרים סינימה גארדן" - תוספת לבקשה 22193	200,025
22708	01/09/2024	קניית שירות עבור אירועי פופ אפ לסטודנטים	150,000
22715	03/09/2024	הגדלת ק"ש פסטיבל ירושלים לאמנויות 2024	94,602

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: מנהל תרבות מבקש להתקשר עם החברה העירונית אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,213,149 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע מחווה לצוותי ההוראה והחינוך בירושלים.
בהשתתפות תזמורת מזרח ומערב בניצוחו של תום כהן.
והופעת אמנים מובילים: שירי מימון, מתי כספי, שרית חדד ושלומי שבת.

מועד / תקופת הפעילות 25.09.24

מיקום האירוע: בריכת הסולטן

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים, זמרים ועוד.

נושא הפעילות: אירוע מחווה לצוותי ההוראה וחינוך

תוכן ההרצאות / המופע: אמנים ומופעי מוזיקה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אורית דולב

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **מורים וצוותי חינוך** מספר המשתתפים הצפוי 5000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? **פתוח לקהל המורים הרחב**
האם האירוע פתוח לקהל הרחב **לקהל המורים הרחב**
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **כן בסך של 25 ₪**

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,213,149 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון **כן שמות הגורמים משרד התרבות – 250,000 ₪**
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף **לעיל**
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? **לא**
כנגד מה יבוצע התשלום? **דוח ביצוע – חשבון אריאל** האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? **ימסר לאחר האירוע**

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? **כן**
כמה עולה כרטיס 25 ₪ **למי ההכנסות לעירייה**

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **רשתות חברתיות, פרסום עירוני ועוד**
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
יוֹם שְׁלִישִׁי 27 אוֹגוּסְט 2024 19:45
נַחֲמָנִי רוֹיטֵל
דוֹלָב אוֹרִית
בִּקְשָׁה לִקְנִיית שִׁירוֹת - מוֹפֵעַ מַחֲוּוּה לַצּוּוֹתִי הוֹרָאָה 25.09
תִּקְצִיב מוֹפֵעַ מַחֲוּוּה צּוּוֹתִי הוֹרָאָה עֵדְכָנִי 27.08.xlsx; אִירוּעַ מַחֲוּוּה צּוּוֹתִי הוֹרָאָה הַסַּכָּם. pdf;
תַּזְמוּרַת מִזְרַח מֵעֶרֶב.pdf. WhatsApp Image 2024-08-27 at 19.34.30; קְנִיית שִׁירוֹת מוֹפֵעַ מַחֲוּוּה צּוּוֹתִי הוֹרָאָה -

לִירֵז שְׁלוֹם,

בַּהֲמִשָּׁךְ לְשִׁיחַתָּנוּ אֲשֶׁמַּח לִקְבֹּל הַצָּעָה לִקְנִיית שִׁירוֹתִי הַפָּקָה וְתוֹכָן עֲבוּר אִירוּעַ מַחֲוּוּה לַצּוּוֹתִי הוֹרָאָה בְּרִיכַת הַסּוּלְטָן ב' 25.09
בְּמַסְגֶּרְתּוֹ תוֹפִיעַ תַּזְמוּרַת יְרוּשָׁלַיִם מִזְרַח וּמֵעֶרֶב וְאֲמִנִים נוֹסָפִים כִּמְצ"ב.
סך ההתקשרות 1,213,149 ש"ח כולל תקורה (1,088,149 ₪ תקציב עיריית ירושלים + 125,000 ₪ הכנסות מכרטיסים)

אודה לקבלת נספח תקציבי חתום והסכם נלווה כמקובל (מצורף)

לתשומת ליבך, בטיטוט התקציב הראשונית אשר נשלחה חלה טעות חישובית, אבקש לתקן כדלהלן:
העלויות של עיריית ירושלים צריכות לעמוד על 1,088,149 ₪. מצ"ב אקסל עדכני

יש להפנות את קניית השירות עבור מנהל תרבות (ולא אגף תרבות)

תודה רבה



28.08.2024

לכבוד:
מינהל תרבות – עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות – מופע מחווה לצוותי ההוראה – בריכת הסולטן

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירותי הפקה ותוכן לטובת אירוע הוקרה לצוותי ההוראה של העיר ירושלים, במסגרתו תופיע תזמורת ירושלים מזרח ומערב בהשתתפות האמנים – שרית חדד, שלומי שבת, מתי כספי ושירי מימון בבריכת הסולטן בירושלים בתאריך 25/09/2024 על פי חלוקת תקציב הבאה:

הכנסות מתוכננות לפסטיבל ירושלים מזרח ומערב 2024 (₪)		
מקור	סכום	
כרטיסים	125,000	
עיריית ירושלים	1,088,149	
הוצאות ₪	1,213,149	
תזמורת מזרח ומערב	135,000	אמנים
שרית חדד	152,100	
שירי מימון	70,200	
מתי כספי	101,790	
שלומי שבת	128,700	
מפיק ראשי	30,000	צוות הפקה
הפקה טכנית	29,250	
כוח אדם	5,850	
תיפעול VJ	5,850	
עיצוב במה, וידאו	11,700	
תכנותי תאורה, שרטוט במה	5,850	
תאורן תזמורת	7,020	
בינוי, על פי מפרט כולל בינוי מסכים	117,000	טכני
סאונד תאורה	128,700	
כלי נגינה	17,550	
מסכים + מסך צד	35,100	
מעגל סגור ומסכים	12,870	
פרומטר	3,000	
נכים, כבדי שמיעה	2,000	





32,000	אבטחה וסדרנות (כולל שמירות לילה)	בטיחות
8,000	שוטרים בשכר	
5,000	צ'קרים	
7,000	מנב"ט אירוע	
1,300	אבטחה רפואית	
5,850	חשמלאי+ התקנות	
2,500	מהנדס חשמל ונוכחות באירוע	
8,000	יועץ בטיחות ואישור מהנדס קונ'	
3,700	כבאית	
20,000	זכויות יוצרים ואקו"מ	שונות
5,500	ניקיון	
10,000	כיבוד אומנים	
2,000	תגים	
1,000	מכשירי קשר	
10,000	שלטי חוצות	
4,000	תשלום פיצוי לדיירים	
5,000	גרפיקה	
5,000	קופה קטנה	
20,000	בלתי צפוי	
1,155,380	סה"כ	
57,769	תקורת החברה העירונית אריאל	
1,213,149	עלות כוללת (סך כל ההוצאות)	

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מרכז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת המזמין תהיה מכירת כרטיסים מסודרת באירוע.
- יובהר כי כל נושא פרסום האירוע באחריות האגף ובכפוף לאישור מטעם האמן מראש.
- בתקציב זה לא נלקח מרכיב ההכנסה ממכירת הכרטיסים, זאת מאחר ורכיב זה יועבר ישירות לעיריית ירושלים. אלא יוחלט אחרת.
- התייחסות לכל נושא ההכנסות מכיוון שכל ההכנסות מעוברות באופן ישיר מחברת הכרטיסים לעיריית ירושלים.





חברת העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

בברכה,

לירז נקדאי,
מנהלת מחלקת אירועים והפקות

כ/א.י. נקדאי

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
הפורט ואומנויות בע"מ

העתק

אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל

טהרני אסתי

מאת: פאר אברהם
נשלח: יום רביעי 28 אוגוסט 2024 14:51
אל: טהרני אסתי
עותק: נחמני רויטל; רג'ואן אריאלה; שיוביץ איתמר; בן חמו יהודית; דולב אורית
נושא: בקשה להוצאה מסעיף מותנה מנהל תרבות - RE: 86109545

מאושר תקציבית

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר

אגף תקציבים

טלפון: 02-6295812

נייד : 972 526005324+



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, August 28, 2024 1:21 PM

To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <ncrevital@jerusalem.muni.il>; נחמני רויטל <Sitamar@jerusalem.muni.il>; דולב אורית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <dlorit@jerusalem.muni.il>

Subject: 86109545 - בקשה להוצאה מסעיף מותנה מנהל תרבות

אברהם שלום,

להלן חלוקת סעיפי ההוצאה עבור אירוח מחווה למורים וצוותי הוראה:

סך עלות האירוע 1,213,149 ש"ח בהתאם לסעיפי הוצאה מתוך סעיף 86109545:

125,000 ש"ח מתוך תת סעיף 733 – עבור הכנסות מכרטיסים

838,149 ש"ח מתוך תת סעיף 826080 בהתאם לאישור זליגמן

250,000 ש"ח מתוך תת סעיף 82168 תקנת סלע – בהתאם להתחייבות משרד התרבות (מתוכם נכנסו 125 אשח כמקדמה)

אודה לאישורך

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : 972 559985200+



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22652	רשות הצעירים	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שרות עבור פסטיבל החשיפה 2024	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שרות מהקרן לירושלים שירותי תוכן והפקה לפסטיבל החשיפה אשר מתקיים השנה בקמפוס האומנויות החדש בית העם בחודש נובמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21960	01/04/2024	ק.ש עבור ניהול ואחזקה שוטפת בסך 33,333 ש"ח לחודשים מאי-אוגוסט 2024 מרכז אבנא אלקודס	33,333
22191	16/05/2024	שירותי הפעלת מחנה קיץ ירושלמי- סאמר קאמפ - מחזור נוסף	332,000
22230	26/05/2024	קניית שירות מהקרן לירושלים - תוכן אמנותי בפסטיבל ישראל	360,000
22400	02/07/2024	ק.ש עבור ניהול ואחזקה שוטפת בסך 33,333 ש"ח לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 מרכז אבנא אלקודס	33,333
22690	27/08/2024	ק.שירות עבור אירוע מוסיקאלי ברחבת תיאטרון ירושלים אנשי המוסיקה	1,086,228

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ישראלי נורית

אל: טהרני אסתי
נושא: קניית שירות - פסטיבל החשיפה 2024 | רשות צעירים - קרן ירושלים RE:

From: טהרני אסתי
Sent: Monday, July 8, 2024 2:21 PM
To: Elsa Benichou <elsab@ifilm.org>
Cc: Ruth Diskin <ruthd@ifilm.org>; נעמה יונה <naamay@young-jerusalem.org.il>; בנצ'יק נחמה <nechama_be@jerusalem.muni.il>
Subject: קניית שירות - פסטיבל החשיפה 2024 | רשות צעירים - קרן ירושלים

אלזה שלום,

בהמשך לשיחתנו אשמח לקדם קניית שירות מקרן ירושלים, עבור השתתפות העירייה בפסטיבל החשיפה בחודש נובמבר 2024
קניית השירות ע"ס 150,000 ₪ כאשר חלקה של העירייה יצבע בתוך מפרט העלויות (ולאחר האירוע דיווח תואם)

אשמח לקדם מולך את הנושא על כל הנדרש

יום נעים 😊



פסטיבל החשיפה הבינלאומית #15 2024 מתארח {שוב!} במתחם קמפוס האמנויות החדש ובית העם

21 בנובמבר 2024

פסטיבל חשיפה פוגש את ירושלים שוב :

מתחם מנורה, קמפוס האמנות- ניסן נתיב,
בי"ס לתיאטרון חזותי, ובית העם- ז'ראר בכר המחודש
סם שפיגל וביהס למוזיקה מן המזרח

אירוע השיא של הפסטיבל בירושלים יתקיים ביום חמישי-
החל משעות הערב המוקדמות, הקמפוס החדש והיפיפה של בתי הספר
לאמנות לצד בית העם המחודש- יהפכו לזירת מוזיקה וחגיגה מהפנטת של
שיטוט בין החללים , הסאונד, האדריכלות, אמנות והשראה.
הצצה על זירת האמנות הירושלמית לצד טובי המוזיקאים הישראלים.
השתלטות ידידותית על הבניינים בקמפוס- אולמות וקופסאות שחורות, גגות
מעלפים, חצרות מזמינים- בתוך זה נשזור ערב עשיר ורב-אמנותי , המשלב את
אמני הפסטיבל עם אמני אקדמיות האמנות ניסן נתיב והתיאטרון החזותי.

שיתוף הפעולה משרת מספר מטרות משותפות-

- # חשיפת בתי הספר לקהל מקומי, קהלים מחוץ לירושלים ולקהל הבינלאומי.
- # שיתוף פעולה בין מוסדות תרבות ירושלמים העוסקים באומנות ובקידומה.
- # אירוע מוזיקה בינלאומי המנצל את המרחב של הקמפוס החדש, מציג את
תפארתה של האמנות כשהיא מתמזגת בסביבה יצירתית ומלאת אהבה לדבר.



מבנה כללי אירוע

19:00-00:00

5 אולמות למופעים מרכזיים (2 חזותי, 2 ניסן נתיב, 1 מוזיקה מן המזרח, 1 בית העם), חללים נוספים בסם שפיגל, גג רחב למופע שקיעה, חללים למיצגי סאונד ומופעים אלקטרוניים, חללים לתיקלוטים וחצר למופעים קטנים, פינות ישיבה וברים.

תכנית אמנותית

10-12 מופעי במה

- שלושה חללים של בית הספר החזותי: אולם מרכזי, חלל חזרות וגג בית הספר.

- שני חללים של ניסן נתיב: אולם התיאטרון והחדר השחור.

- רחבת הקמפוס

- מוזיקה מן המזרח

- סם שפיגל

- אולם בית העם המחודש.

ההופעות יקבעו מתוך רשימת האמנים/ות שיבחרו להשתתף השנה בחשיפה: ביניהם ולצידם נשלב מופעים נוספים וקטעים נבחרים מפרויקטים של ניסן נתיב, סם שפיגל, מוזיקה מן המזרח והחזותי.

המתחם, החללים וההופעות ילוו בעבודות אומנות ויזואליות, תאורה ייחודית וסאונד מהודק.

בהמשך הערב נקיים אירועי לייט נייט במרכז העיר- נוקטורנו, מפעל, מזקקה ועוד.



חשיפה: תקציב מנורה
חמישי 21 נובמבר 2024

הוצאות

מחלקה	סכום
עלות אולמות	36,500
אמנותי	26,500
רישוי	30,000
כוח אדם	30,000
הפקה	25,000
ארט ועיצוב	25,000
שיווק ופרסום	7,000
טכני	105,000
דמי ניהול וליווי הקרן לירושלים	7,500
בלתי צפוי	7,500
	300,000

הכנסות

סוג הכנסה	סכום
עיריית ירושלים	150,000
קרן ירושלים	150,000
הכנסות מכרטיסים	
	300,000

	שם הנזהל: התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים	מס' נוהל: 07.02.25
	גרסה: 2	עמוד - 48 - מתוך 52
	תאריך עדכון אחרון: 23.11.21 י"ט בכסלו תשפ"ב	בתוקף החל מיום: 07.01.2020 י' בטבת תש"ף

נספח ה'

לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים מס' 07.02.25
טופס "הזמנת עבודה" מס' _____ בפרויקטים בנושא חינוך, דת, רווחה, ספורט, תרבות,
בריאות, חברה וקהילה, צדקה וכיוצ'

מיום 18 חודש 7 שנה 2024

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

- שם הפרוייקט: פסטיבל החשיפה הבינלאומית #15 2024.
- סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, אישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
- התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים: ש. כולל מע"מ והוצאות תקורה.
- התקציב המשוהרר לביצוע בהזמנה זו 150,000 ₪.
- תיאור הפרוייקט: שיתוף פעולה בין מוסדות תרבות ירושלמים העוסקים באומנות ובקידומה אירוע מוזיקה בינלאומי המנצל את המרחב של הקמפוס החדש
- אבני דרך ולוח זמנים:

תאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. אירוע שיא של פסטיבל החשיפה 2024	21.11.24	21.11.24
2.		

7. "המנהל": מנהל אגף _____, או סגן/ית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

	שם הנגה: התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים	מס' נוהל: 07.02.25
	גרסה: 2	עמוד - 49 - מתוך 52
	תאריך עדכון אחרון: 23.11.21 י"ט בכסלו תשפ"ב	בתוקף החל מיום: 07.01.2020 י' בטבת תש"ף

8. מנהל הפרוייקט שמונה ע"י הקרן: רות דיסקין, מנהלת מחלקת פרויקטים

9. הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו השכונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרוייקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלום ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועצים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרוייקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרוייקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים

	שם הנגה: התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים	מס' נוהל: 07.02.25
	גרסה: 2	עמוד - 50 - מתוך 52
	תאריך עדכון אחרון: 23.11.21 י"ט בכסלו תשפ"ב	בתוקף החל מיום: 07.01.2020 י' בטבת תש"ף

מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת הריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרוייקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהל ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 5% מההשכונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרוייקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרוייקט.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף


הקרן לירושלים
 ירושלים
 مؤسسة القدس
 THE JERUSALEM FOUNDATION

ישראל נורית

מאת: טהרני אסתי
נשלח: יום ראשון 18 אוגוסט 2024 12:41
אל: ישראל נורית
נושא: אישור הוצאה מסעיף מנהלי - רשות הצעירים

[קבל Outlook עבור Android](#)

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : 972 559985200+



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, June 23, 2024 3:34:49 PM
To: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור הוצאה מסעיף מנהלי - רשות הצעירים

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, June 23, 2024 3:10 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור הוצאה מסעיף מנהלי - רשות הצעירים

יהודה שלום,

אבקש את אישורך להוצאות הבאות

150,000 ₪ עבור פסטיבל החשיפה – יצא גם בשנה שעברה מסעיף מנהלי
695,000 ₪ - עבור קמפיין פתיחת שנה אקדמית – יצא גם בשנה שעברה מסעיף מנהלי

100,000 ש"ח עבור אירועי יום הסטודנט חרדי – אושר מטה ע"י אריאלה

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : +972 559985200



From: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

Sent: Wednesday, June 19, 2024 8:02 PM

To: <yaffa_fl@jerusalem.muni.il> פלינטנשטין יפה פסיה

Cc: <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי

Subject: Re: יום סטודנט -תחילה

מאשרת

בהצלחה

נשלח מה-iPhone שלי

ב-18 ביוני 2024, בשעה 10:52, פלינטנשטין יפה פסיה <yaffa_fl@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

שלום

מצ"ב שוב הצעה מתוקנת +עלויות עבור יום סטודנט חרדי

שני ארועים שונים לסטודנטים\סטודנטיות.

כמובן שהכל בתכנון ולא סגור עם הספקים עד קבלת אישור תקציבי.

תודה רבה מראש

בהערכה.

פלינטנשטין יפה פסיה | מנהלת מרכז צעירים חרדי

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 98148

נייד : +972 504150932

<docx> תכנון יום הסטודנט.

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6298127

נייד : +972 526993407



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: רשות הצעירים מבקש להתקשר עם הקרן לירושלים

הסבר על הפעילות/האירוע:

פסטיבל החשיפה הבנילאומי

מועד תקופת הפעילות: 21/11/24

מיקום האירוע: קמפוס האמנות בניסן נתיב

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: הפסטיבל מתקיים במיקום הזה ע"מ לחשוף את בתי הספר לאמנויות אשר נמצאים שם.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים שונים זמרים וכו'

נושא הפעילות: תרבות ואמנות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מנהלת התחום ומנהלת האגף

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? סטודנטים וצעירים מספר המשתתפים הצפוי: 700
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? קהל רחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון כן שמות הגורמים: קרן ירושלים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף: 150 אש"ח העירייה, 150 אש"ח הקרן לירושלים
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ימסר בהתאם

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפלטפורמות הדגיטליות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום: כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22664	רשות הצעירים	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שרות עבור פעילויות במינהלים קהילתיים לחודשים ספט-דצמבר 2024	166,664

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשות 22170 מתאריך 225 21503 מתאריך 91 ובקשה 22588 מחודש אוג רשות הצעירים מבקשת לקנות ממנהלים קהילתיים שירות עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מנהל קהילתי מיתרים קרית משה 66666 שח
בית הכרם 16666 שח
מיתרים גבעת מרדכי 16666 שח
גבעה הצרפתית 25000 שח
רמות אלון 16666 שח
תלפז 25000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	83,332	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	16,666	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	25,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	16,666	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	25,000	כן	

שכר טירחה כולל: 166,664

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	166,664

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12-24.	1,131,857
22645	14/08/2024	המשך קניית שירות מרכז למידה גבעת שאול חודשים 9-12/2024	30,000
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום ראשון ז' אב תשפ"ד (11/08/2024)

שלום רב,

מנהל קהילתי מיתרים _____ מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת קרית משה עבור חודשים ספטמבר עד דצמבר 2024
ע"ס 66,666 ש"ח
בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:
שכר רכזת - 46,666 ש"ח (ללא דמי ניהול)
תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 15200
הפקה ולוגיסטיקה (כולל סדרנות) - 2800
שיווק ופרסום -
כיבוד - 500
בלתי צפוי 548
תקורה - 952
סה"כ 66,666 ש"ח

מינהל קהילתי מיתרים
מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב שאול 27, גבעת שאול, ירושלים
חובטל 02-6536828
בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים

נושא:
קבצים מצורפים

FW: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר
מכתב קניית שירות חודשים ספטמבר-דצמבר 2024.pdf

From: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Sent: Sunday, August 18, 2024 2:25 PM
To: ישראל נורית <ISNURIT@jerusalem.muni.il>
Subject: Fwd: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר

בקשה לתקציב פעילות ושכר רכזת קרית משה

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Date: יום ה', 1 באוג' 2024 ב-16:05
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר
To: אביעד קמיר <aviad@matnasim.org.il>, קרן דהאן <keren.meytarim@gmail.com>

אביעד וקרן שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב שכר רכזת ופעילות משפחות צעירות קרית משה בחודשים ספטמבר-דצמבר 2024
ע"ס 66,666 ש"ח

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

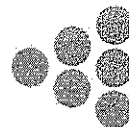
תודה רבה,
אורית תור



אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



מרכז קהילתי ע"ש זיו ומרקס בע"מ (חל"צ)



14 באוגוסט 2024

לכבוד
אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
הרשות לצעירים
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירותי פעילות שכונה צעירה בבית הכרם לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מינהל קהילתי בית הכרם מעוניין לתת שירותי פעילות שכונה צעירה בבית הכרם בסך של 16,666 ₪ לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט הבא:

14,073 ₪	תוכן -
1,000 ₪	פרסום -
800 ₪	כיבוד -
793 ₪	דמי ניהול -
16,666 ₪	סה"כ -

בברכה,

שי הזקמן
מנכ"ל

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 02-6423710, 02-6423257

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
נשלח: יום ראשון 18 אוגוסט 2024 14:18
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה - ספטמבר - דצמבר Fwd:

בקשה לנספח של בית הכרם - המסמך במייל נפרד



----- Forwarded message -----

From: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Date: Thu, 1 Aug 2024 at 16:03
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה - ספטמבר - דצמבר
To: שי הופמן <shai@matnasim.org.il>

שי שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה בית הכרם בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחתימת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



לכבוד,

אורית תור

לילך כהן

משפחות צעירות

רשות הצעירים-עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות לרשות הצעירים- מינהל קהילתי מיתרים, שכונת גבעת מרדכי.
מינהל קהילתי מיתרים מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים
עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת גבעת מרדכי עבור חודשים ספטמבר-

דצמבר 2024

ע"ס 16,666

בהתאם לחלוקת התקציב להלן:

תוכן: 13,500

הפקה: 1,500

כיבוד: 832.7

תקורה: 833.3

סה"כ כולל תקורה: 16,666

הנ"ל חל על פעילות בלב ללא שכר רכוז

בברכה,

קמיר

מנהל מינהל קהילתי מיתרים

מנהל קהילתי מיתרים
ת.פ. 5109094
רחוב גויארה 27 ירושלים
טל 6536828

ישראל נורית

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
נשלח: יום ראשון 18 אוגוסט 2024 14:19
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה - דצמבר Fwd:

בקשה גבעת מרדכי



----- Forwarded message -----

From: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Date: Thu, 1 Aug 2024 at 15:47
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה - דצמבר
To: <givat-mordechai@young-jerusalem.org.il> אביאור ליפשיץ, <BRACHI@givatsha.matnasim.co.il> ברכי פרבר
CC: <aviad@matnasim.org.il> אביעד קמיר

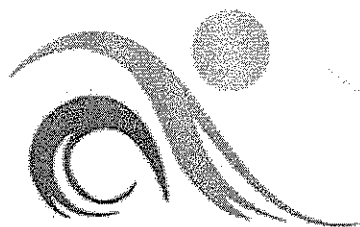
אביאור וברכי שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה גבעת מרדכי בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחתימת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור

אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' הרגנה 13 י"מ 97851

טל': 02-5416000

פקס: 02-5323748

gizart@matnasim.org.il

שלום רב,

מנהל קהילתי הגבעה הצרפתית והסביבה מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים

עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת הגבעה הצרפתית עבור חודשים ספטמבר עד דצמבר
2024

על סך 2500 ש"ח

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב :

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו) - 21560

כיבוד - 1000

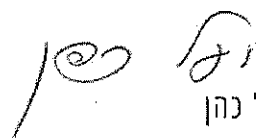
בלתי צפוי - 1250

תקורה - 1190

סה"כ כולל תקורה 25000 ש"ח

הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכו

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
יצמרת הבירה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
יום ראשון 18 אוגוסט 2024 08:21
ישראל נורית
Fwd: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר
בקשה לקניית שירות משפחות צעירות 9-12 חתום.pdf

מצורפת הבקשה המתוקנת של הגבעה הצרפתית

אורית

----- Forwarded message -----

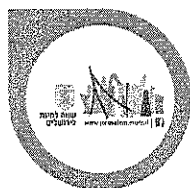
מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Date: יום א', 28 ביולי 2024 ב-21:17
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר
To: <yael@mathnasim.org.il>, גבעה צרפתית, <giva-tsarfati@young-jerusalem.org.il>

יעל ונעמי שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה גבעה צרפתית בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחזתמת יש להגיש את המכתב בהקדם בהשלב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204

04 אוגוסט 2024

לכבוד

אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה

רשות הצעירים

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות - פעילות שכונה צעירה

לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים, רשות הצעירים, לפעילות שכונה צעירה, בסכום כולל של 16,666 ₪, לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024, על פי הפירוט כדלקמן:

סעיף	עלות
תוכן	14,000 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	1,072 ₪
כיבוד	800 ₪
תקורה	794 ₪
סה"כ	16,666 ₪

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662
בברכה,
אילנית אלפי לוי

מ"מ מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו: 02-5867662

רח' אברהם רבנו 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@matnasim.co.il

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
נשלח: יום ראשון 18 אוגוסט 2024 08:20
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר
קבצים מצורפים: scan20240806_095357.pdf

היי נורית,

מצרפת את מכתב הפניה + הבקשה של מינהל רמות אלון לתקציב פעילות שלישי אחרון

תודה,
אורית

----- Forwarded message -----

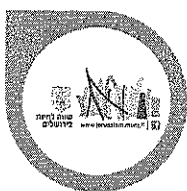
מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Date: יום ה', 1 באוג' 2024 ב-15:49
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר
To: <ramot-alon@young-jerusalem.org.il> שכונה צעירה רמות אלון, <ilanitlevi8@gmail.com>

אילנית שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה רמות בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 16,666 ש"ח כולל תקורה.

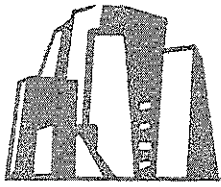
את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204





מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

05/08/2024

לכבוד: רשות הצעירים
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור פעילות משפחות צעירות לשנת 2024

מינהל קהילתי תלפ"ז מעוניין לתת שירות עבור אירועים למשפחות צעירות בשנת 2024
בסך 25,000 ₪ לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט שלהלן:

עבור תוכן	16,300 ₪
עבור חפקה ולוגיסטיקה	6,000 ₪
עבור בלתי צפוי	1,500 ₪
עבור תקורה בגובה 5%	<u>1,190 ₪</u>
סה"כ	24,990 ₪

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה



ישראל נורית

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
נשלח: יום ראשון 18 אוגוסט 2024 08:18
אל: ישראל נורית
נושא: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר
קבצים מצורפים: 9-12.pdf

היי נורית,

מצורפת הבקשה לתקציב פעילות שלישי אחרון בארמון הנציב

תודה,
אורית

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>

Date: 28 ביולי 2024 ב-21:11

Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר

To: נעמה חי בן זיקרי, <talpaz@young-jerusalem.org.il>, יואב רוטשילד <yoav@talpiot.matnasim.co.il>

יואב ונעמה שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ארמון הנציב בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור

מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22666	רשות הצעירים	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שרות עבור מיזם בבנין ומרחבים משותפים לחודשים ספט-דצמבר 2024	140,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשות 21585 22237 רשות הצעירים מעוניינת לקנות שרות מהחברה העירונית אריאל עבור מיזם בבנין ומרחבים משותפים לחודשים ספט דצמבר 2024

הפעילות תתקיים במרחבים ציבוריים גן הפעמון פארק המסילה טיילת ארמון הנציב גן סאקר גינות ציבוריות בשכונות ומיקומים נוספים אשר ידרשו לצורך הפעילות

הפעילות פתוחה לקהל הרחב וללא עלות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	140,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22686	26/08/2024	אירועי פורים ועדלאידע - הגדלה בדיעבד	244,575
22698	27/08/2024	קניית שירות אירוע מחווה לצוותי הוראה 25.09	1,213,149
22703	28/08/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 200,025 ש"ח עבור אירועי "שישי צהרים סינימה גארדן" - תוספת לבקשה 22193	200,025
22708	01/09/2024	קניית שרות עבור אירועי פופ אפ לסטודנטים	150,000
22715	03/09/2024	הגדלת ק"ש פסטיבל ירושלים לאמנויות 2024	94,602

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



15 אוגוסט 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: קניית שירות – מיזם בבנין ומרחבים משותפים סתיו-חורף 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת אירועים ופעילויות למשפחות צעירות בבנינים ובמרחבים ציבוריים משותפים לסתיו-חורף 2024.

הפעילות תתקיים במסגרת מיזם "בבנין" – מיזם הפועל לקידום קהילות מקומיות בעיר ותתקיים בשכונות: גילה, תלפ"ז, קריית יובל, רמת שרת-דניה, קטמון, בקעה, גבעת מרדכי, הר חומה, הגבעה הצרפתית, גוננים, קריית מנחם, גבעת משואה רמות, פסגת זאב, בית הכרם, קריית משה, מרכז העיר המורחב ועוד.

וכן במסגרת פעילות שוטפת במרחבים משותפים בירושלים כגון: גן הפעמון, פארק המסילה, טיילת ארמון הנציב, גן סאקר ופארקים, גינות ציבוריות ושצ"פים נוספים ברחבי העיר.

הפעילויות יהיו פתוחות לקהל הרחב ויתקיימו במהלך החודשים ספטמבר עד דצמבר 2024.

עלות	פירוט
50,000	פעילות קרוב לבית- בבנין, מתחמי בניינים, גינות מקומיות ועוד
35,000	ערכות בניין מדליק
48,333	פעילות למשפחות במרחבים משותפים
133,333	(סה"כ ללא תקורה)

על פי חלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן (סדנאות, הפעלות, יצירה, מופעים, הכשרה, שכר אמנים)	88,333
פרסום שיווק (עיצוב, הדפסה, יחצ, צילום)	5000
הפקה ולוגיסטיקה, כולל סדרנות אבטחה וכו	30,000
כיבוד	5000
בלתי צפוי	5000
סיכום ביניים	133,333
תקורה	6,667
סה"כ	140,000

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

מנהל הפקות ואירועים
לרונקדאי
בברכה,
חברת אריאל.



הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: קניית שרות עבור מיזם בבניין וחיים משותפים

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
140,000 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5%

5. תיאור הפרויקט: קניית שרות עבור מיזם בבניין ומרחבים משותפים לשירותי הפקה ותוכן

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	ספטמבר	דצמבר
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גובר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה :

מנהל האגף
(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט
ואומנויות

ישראלי נורית

מאת: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
נשלח: 17:06 2024 אוגוסט 15 יום חמישי
אל: ישראלי נורית
נושא: נספח בבניין ומרחבים משותפים סתיו-חורף 2024
קבצים מצורפים: 2379_001.pdf

מצב חתום

צדף מעלם | רפרנטית תקציב
טל' 02-6320041
פקס 02-6295772
כתובת דוד בנבנשתי 1, היכל הפיס ירושלים



From: ISNURIT@jerusalem.muni.il <ISNURIT@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 14, 2024 11:20 AM
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Cc: esti_te@jerusalem.muni.il; ISNURIT@jerusalem.muni.il
Subject: FW: 2024 סתיו-חורף משותפים ומרחבים בבניין

הי צדף בוקר טוב שולחת לך תזכורת

ישראלי נורית | מנהלת תחום בכירה לתכניות ופרויקטים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298147



From: ISNURIT@jerusalem.muni.il
Sent: Sunday, August 11, 2024 9:30 AM
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Subject: Re:2024 סתיו-חורף משותפים ומרחבים בבניין

הי צדף

אבקש קניית שרות ע"ס 140,000 ₪ עבור בבניין ומרחבים משותפים כולל תקורה תודה רבה

יום ראשון 18 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21585	רשות הצעירים	אושר בועדה	2024175	24/01/2024	קניית שרות עבור פעילויות בבניין ובמרחבים משותפים בחודשים פברואר - אפריל	172,687

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות מהחברה העירונית אריאל, שירותי הפקה ותוכן עבור פעילות בבניין ובמרחבים משותפים לחודשים פברואר-אפריל.
לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות ל-4 חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	230,250	כן	

שכר טירחה כולל: 172,687

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	172,687

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22653	14/08/2024	הקמת פרויקט האב עסקי במרכז העיר באמצעות חברת אריאל	450,016
22655	14/08/2024	קניית שירות לצורך סגירת חצי מרחוב אגריפס למדרחוב.	997,070
22658	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ספט'-דצמ' 2024	1,397,334
22659	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות בתחומי אמנויות הבמה ומרכזי אמנויות הבמה ספט'-דצמ' 2024	515,391
22661	15/08/2024	הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 - 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	56,666

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום ראשון 18 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22237	רשות הצעירים	אושר בועדה	170007	10/06/2024	קניית שרות עבור מרחבים משותפים ובבניין חודשים מאי-אוגוסט 2024	287,813

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21585 ולמס וועדה 2024175 בסך 172,687 ש"ח, רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות מהחברה העירונית אריאל, להמשך שירותי הפקה ותוכן עבור פעילות בבניין ובמרחבים משותפים לחודשים מאי - אוגוסט 2024 ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	287,813	כן	

שכר טירחה כולל: 287,813

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	287,813

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22653	14/08/2024	הקמת פרויקט האב עסקי במרכז העיר באמצעות חברת אריאל	450,016
22655	14/08/2024	קניית שירות לצורך סגירת חצי מרחוב אגריפס למדרחוב.	997,070
22658	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ספט'-דצמ' 2024	1,397,334
22659	15/08/2024	ק"ש מאריאל להפעלת תוכניות בתחומי אמנויות הבמה ומרכזי אמנויות הבמה ספט'-דצמ' 2024	515,391
22661	15/08/2024	הפעלת פרויקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 - 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	56,666

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

מאת: טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
נשלח: יום שלישי 18 יוני 2024 11:18
אל: בן חמו יהודית
עותק: בנצ'יק נחמה; לילך כהן
נושא: - בקשה לתוספת תקציב אירועי משפחות - רשות צעירים RE: 2024

היי יהודית,

מקפידה את המייל לבקשתך. אשמח לשיריון יתרת התקציב ע"ס 360,000 ₪ בסעיף מנהלי

תודה רבה

From: טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
Sent: Thursday, June 6, 2024 1:58 PM
To: <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית
Cc: <nechama_be@jerusalem.muni.il> בנצ'יק נחמה
Subject: FW: 2024בקשה לתוספת תקציב אירועי משפחות - רשות צעירים

היי יהודית,

מצרפת את המייל בו אישר ארנד תוספת עבור תקציבי משפחות צעירות ומשפחות מילואים
איתמר סיכם איתך שיריון של 500 אשח כרגע, מתוכו כבר הוצאנו 140 אשח עבור פסטיבל טבע באביב (הזמנה 246-24-47)
בהתאם לתכתובת מטה

אשמח לשיריון יתרת התקציב ע"ס 360 אשח בסעיף מנהלי

ההוצאות יהיו עבור:

140,000 ₪ תוספת לריכוז עובדים (קניית שירות כ"א)
140,000 פעילות ניפגש למטה ומרחבים בבניינים
80,000 ₪ אירועי קיץ משפחות מילואים

לאישורך אודה

תודה

From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Tuesday, March 26, 2024 3:36 PM
To: <esti_te@jerusalem.muni.il> טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
Cc: רג'ואן אריאלה; <lilach@young-jerusalem.org.il> לילך כהן; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
<rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: - 2024בקשה לתוספת תקציב אירועי משפחות - רשות צעירים Re:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

iOS עבור Outlook השג את

מאת: טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי <esti_te@jerusalem.muni.il>
נשלח: Tuesday, March 26, 2024 2:45:06 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; לילך כהן <lilach@young-jerusalem.org.il>; רג'ואן אריאלה

<rjariela@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: בקשה לתוספת תקציב אירועי משפחות - רשות צעירים 2024 -

יהודה שלום,

מקפידה שוב - אשמח לאישור הוצאה מהסעיף.
פסטיבל אביב בטבע מתקיים בחודש הבא ועלינו להעריך עם הזמנות עבודה

איתמר ואריאלה לאישורכם מול יהודה אודה

תודה רבה

From: טהרני אסתי

Sent: Sunday, March 17, 2024 10:38 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רג'ואן אריאלה <lilach@young-jerusalem.org.il> לילך כהן <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשה לתוספת תקציב אירועי משפחות - רשות צעירים -

יהודה שלום,

אשמח לאישור הוצאה מהסעיף.
פסטיבל אביב בטבע מתקיים בחודש הקרוב ועלינו להעריך עם הזמנות עבודה

תודה רבה

From: טהרני אסתי

Sent: Monday, March 11, 2024 3:14 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רג'ואן אריאלה <lilach@young-jerusalem.org.il> לילך כהן <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 בקשה לתוספת תקציב אירועי משפחות - רשות צעירים -

יהודה שלום,

בהתאם לאישור מטה, אבקש את אישורך להוצאה מהסעיף המנהלי

תודה רבה

From: טהרני אסתי

Sent: Sunday, March 10, 2024 12:22 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: <lilach@young-jerusalem.org.il> לילך כהן <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר

Subject: FW: 2024 בקשה לתוספת תקציב אירועי משפחות - רשות צעירים -

יהודה שלום,

ראה מטה אישור להוצאת הכספים עבור הפעילויות מטה
לאישורך להוצאה ע"ס 820 אש"ח מסעיף מנהלי 82608035 אודה

תודה רבה

From: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 10, 2024 11:43 AM

To: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Cc: rjariela@jerusalem.muni.il; lilach@young-jerusalem.org.il <לילך כהן>; BYEHUDIT@jerusalem.muni.il <בן חמו יהודית>

Subject: RE: 2024 בקשה לתוספת תקציב אירועי משפחות - רשות צעירים

שלום רב,

מאושר להוציא מהסעיף המינהלי סך של 820 אש"ח לפי הפירוט הבא:

סכום כולל נדרש		אירוע / פרויקט
140,000.00		אביב בטבע עירוני
240,000.00		החזר הוצאה עבור 6 פרויקטוריות למשפחות מגויסים - נלקח מתוך כח אדם שוטף שלנו
140,000.00		החזר הוצאה עבור פעילות בבנין למשפחות מגויסים - מתוך תקציב פעילות שוטף שלנובבנין ומרחבים משותפים
300,000.00		תוספת לפעילות עבור משפחות מגויסים בשכונות (אירוע שבועי בכל שכונה)
820,000.00		סה"כ

בברכה,

איתמר

From: esti_te@jerusalem.muni.il <טהרני אסתי>
Sent: Monday, March 4, 2024 4:05 PM
To: Sitamar@jerusalem.muni.il <שיוביץ איתמר>
Cc: rjariela@jerusalem.muni.il; lilach@young-jerusalem.org.il <לילך כהן>; BYEHUDIT@jerusalem.muni.il <בן חמו יהודית>
Subject: 2024 בקשה לתוספת תקציב אירועי משפחות - רשות צעירים

היי איתמר,

בהמשך לשיחת לילך מול אריאלה, מרכזת כאן את תוספת התקציב אותה אנחנו מבקשים וצריכים עבור אירועי אביב ומשפחות מגויסים
מבקשת את אישורך להוצאה בכדי להיערך עם קניית שירות לוועדה הקרובה תואמת והליכי המכרז המתבקשים בהתאם (פסטיבל שקשוקה וכו')

תודה רבה

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

מאת: טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
נשלח: יום שלישי 20 אוגוסט 2024 11:00
אל: בן חמו יהודית
עותק: לילך כהן; ישראלי נורית; בנצ'יק נחמה
נושא: בקשה 22666 - קניית שירות מרחבים משותפים ומיזם בבניין לחודשים ספט'- דצמ'

יהודית שלום,

בהמשך לשיחתנו, ולבקשות: **21585** , **22237**.
רשות הצעירים מעוניינת לקנות שרות מהחברה העירונית אריאל עבור מיזם בבניין ומרחבים משותפים לחודשים ספט - דצמבר 2024
ע"ס 140 אשח. בבקשה מספר **22666**

סעיף מנהלי מתוך התחייבות מספר 860032

תודה רבה

AM 8:03:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22683	רשות הצעירים	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שרות פיתוח קהילות צעירים	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי גינות העיר שרותי תוכן והפקה פרוייקט פיתוח קהילות צעירים בירושלים בין החודשים ספטמבר 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22621	11/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע השלמת ההלכות בתקציב 472,500 ש"ח בחודש ספטמבר	472,500
22642	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע סיור הדף היומי ממינהל קהילתי גינות העיר	100,000
22643	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע קום התהלך בארץ ממינהל קהילתי גינות העיר	262,500
22692	27/08/2024	קניית שירות עבור פעילות כנס לנשים עובדות חרדיות ממינהל קהילתי גינות העיר 10/9/24	105,000
22706	28/08/2024	ק"ש חגיגות הסהרנה, חוה"מ סוכות	210,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



מינהל קהילתי גינות העיר

25.8.24
כ"א אב, תשפ"ד

עבור
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

**הנדון: הצעה לקניית שירות - פרויקט פיתוח קהילות צעירים - מתאבים בירושלים, בחודשים
ספטמבר - דצמבר 2024**
מנהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לבצע עבור רשות הצעירים בעיריית ירושלים פיתוח
קהילות בירושלים לפי הפירוט הבא:

תודה רבה

תקציב	
₪32,000	תוכן (פעילות, סדנאות, מרצים, קורסים, אמנים הנחייה)
₪35,000	הפקה ולוגיסטיקה כולל סדרנות, אבטחה
₪18,238	שיווק ופרסום
₪5,000	כיבוד
₪5,000	בלתי צפוי
₪95,238	סיכום
₪4,762	דמי ניהול
₪100,000	סה"כ

בברכה,
יעל גמון, מנהלת תחום תרבות
מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: מירית רמז – מנהלת תחום כספים
נטלי פיקהולץ – מנהלת בפועל

רחביה ■ טלביה ■ ימין משה ■ המושבה הגרמנית ■ המושבה היוונית ■ קטמון הישנה ■ קריית שמואל ■ ניות ■ מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 | ת.ד. 8009 ים 93105
פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מתאבדים בירושלים
2. תיאור הפרויקט : פיתוח קהילות צעירים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר – דצמבר 2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה1	
שוטף+30	32,000		תוכן	
שוטף+30	35,000		לוגיסטיקה, הפקה, אבטחה סדרנות וכו'	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	18,238		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	5,000		כיבוד	
שוטף+30	5,000		אחר	
	95,238		סה"כ בגין קניית שירות	
	4,762		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
19. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

- ו. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ז. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ח. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- ט. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- י. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור