

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>

יום ראשון 25 אוגוסט 2024 16:18

טהרני אסתי

יעל ברמן דומב; משרד טנא ירושלמי; ישראלי נורית; בנצ'יק נחמה

RE: בקשה לקניית שירות | פיתוח קהילות צעירים - מתאבים בירושלים 2024

נספח ד - קהילות צעירים pdf.24; מכתב הצעה קהילות צעירים pdf.2024

בבקשה

יעל גמון - מנהלת תחום תרבות ורכזת קהילה במושבות
Yael Gamon - Community Culture Director
Coordinator of German and Greek colony
מינהל קהילתי גינות העיר, עמק רפאים 12 | טל: 02-5458121
Ginot Ha'ir Community Council, Emek Refaim 12 | Office: 02-5458121
Ginothair.org.il



From: esti_te@jerusalem.muni.il <esti_te@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, August 25, 2024 4:00 PM

To: Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>

Cc: יעל ברמן דומב <yaeldomb@tenejlm.co.il>; משרד טנא ירושלמי <office@tenejlm.co.il>; ISNURIT@jerusalem.muni.il; nechama_be@jerusalem.muni.il

Subject: בקשה לקניית שירות | פיתוח קהילות צעירים - מתאבים בירושלים 2024

יעל שלום,

אשמח לקבל מגינות העיר הצעה לקניית שירות ע"ס 100,000 ₪ כולל תקורה
עבור פרויקט פיתוח קהילות צעירים - מתאבים בירושלים, בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

להלן חלוקת הסעיפים, אודה לקבלת נספח ד' ומכתב נלווה כמקובל

תודה רבה

תקציב	
₪32,000	תוכן (פעילות, סדנאות, מרצים, קורסים, אמנים הנחייה)
₪35,000	הפקה ולוגיסטיקה כולל סדרנות, אבטחה
₪18,238	שיווק ופרסום
₪5,000	כיבוד
₪5,000	בלתי צפוי
₪95,238	סיכום
₪4,762	תקורה
₪100,000	סה"כ

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : +972 559985200



ישראל נורית

מאת: טהרני אסתי
נשלח: יום שלישי 27 אוגוסט 2024 14:54
אל: ישראל נורית
נושא: אישור תקציב מכינה ירושלמית - שנת 2023 + 2024 FW:

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : +972 559985200



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Wednesday, February 14, 2024 4:27 PM
To: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי
Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Subject: Re: 2024 + 2023 שנת ירושלמית - אישור תקציב מכינה

מאושר בהתאם לסיכום מהישיבה אצל ראש העיר

iOS עבר Outlook השג את

מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נשלח: Wednesday, February 14, 2024 3:48:06 PM
אל: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: אישור תקציב מכינה ירושלמית - שנת 2023 + 2024

יהודה?

From: <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי
Sent: Sunday, February 11, 2024 2:56 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Subject: RE: 2024 + 2023 שנת ירושלמית - אישור תקציב מכינה

שלום יהודה,

בהתאם למייל מטה, אשמח לאישור להוצאה מסעיף מנהלי
100 אשח עבור שנת 2023 + 100 אשח עבור שנת 2024

תודה

From: טהרני אסתי
Sent: Thursday, February 1, 2024 11:43 AM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר;
<rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה;

Subject: אישור תקציב מכינה ירושלמית - שנת 2023 + 2024

יהודה שלום,

בהמשך לישיבה אתמול אצל ראש העיר ואישורו לתקציב עבור פיתוח קהילות צעירים (מכינה ירושלמית)
אבקש את אישורך להוצאה עבור שנת **2023** ע"ס 100,000 ₪ (כפי שאושר בשנת **2022**), וכן עבור שנת **2024** ע"ס 100,000 ₪

ההוצאה מסעיף מנהלי **82608035**

תודה רבה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22550	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	החלפת מפעיל בצהרונים ניצנים תשפ"ה	

דברי הסבר

לידיעת הוועדה הפעלת צהרונים ניצנים בגני הילדים במערב העיר בשנהל תשפה תועבר מהמנהלים הקהילתיים לעמותת לביא

לכשיפורסם קול קורא לתוכנית הוא יובא לאישור הועדה

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

AM 13:03:10 9/4/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22694	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש להתקשר עם עמותת לביא ותלמודי התורה להפעלת תוכניות צהרונים וניצנים בחופשות בשנת הלימודים תשפ"ה עמותת לביא תפעיל את התוכניות בגני הילדים במגזר הכללי והערבי בחטצ בממח ובבתי הספר בכלל המגזרים ותלמודי התורה יפעילו את התוכניות בגני הילדים ובחלק מבתי הספר במגזר החרדי התוכניות כוללות הפעלת צהרונים במהלך השנה בגני הילדים ובבתי הספר עד כיתה ב כולל וכן הפעלת גנים ובית הספר של החגים עד כיתה ג כולל חמישה ימים בחופשת חנוכה וחמישה ימים בחופשת פסח יתכן וחלק מהסכומים יכללו השתתפות עירונית בתשלומי ההורים במזרח העיר לפי שיקול דעת מנהל החינוך ובהתאם לתקציב הקיים לנושא

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	97,327,861	כן	
15897	ת"ת דעת שערים	ת.ד. 50310 ירושלים	1,291,854	כן	
6526	ת"ת דרך תבונה	ת.ד. 23419 ירושלים	554,042	כן	
17555	התאחדות תלמודי תורה	ת.ד. 720 ירושלים	945,122	כן	
28456	חינוך וחסד בנוה יעקב-עמותה	אהלי יוסף 22 ירושלים	1,778,302	כן	
13325	ת"ת חכמת רבי שלמה	ת.ד. 57063 ירושלים	1,288,214	כן	
15329	מהות מפעלי הוראה-עמותה	ירושלים	1,608,014	כן	
11708	ת"ת מאור החיים	סנהדריה המורחבת 7 ירושלים	580,402	כן	
8116	מרכז אגוד תתי"ם	יפו 216-שמעוניביץ ירושלים	351,090	כן	
6563	מוסד סולם-סיוע ועידוד לילדים מוגבלים	סנהדריה מורחבת 117 ירושלים	3,541,898	כן	
28913	עזר לחינוך - ביתר עילית-עמותה	עליית הנוער 1/2 ירושלים	1,584,875	כן	
8675	ת"ת תורת העמק	הרב נומן 343/3 נ. ירושלים	1,465,742	כן	
17525	ת"ת הרא"ם-עמותה יון בע"מ	הקבלן 47\4 ירושלים	649,711	כן	
6493	ת"ת חוות דעת	ת.ד. 5408 ירושלים	1,134,106	כן	

שכר טירחה כולל: 114,101,235

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81109007	פרויקט ניצנים	52,615,412
81609002	פרויקט ניצנים	12,768,523
81809006	פרויקט ניצנים	48,717,300

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------



חיות
מים

מס.מ.מ	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22639	12/08/2024	המשך קניית שירות העשרה אינסטרומנטלית לחודשים 9-12/2024	266,667
22640	12/08/2024	המשך קניית שירות לפרוייקט "אות לכל תלמיד" לחודשים 9-12/2024	283,333
22641	12/08/2024	המשך קניית שירות אולפן עולות לחודשים 9-12/2024	133,333
22644	14/08/2024	המשך קניית שירות לימודית תוספתית לחודשים 9-12/2024	1,033,333
22662	18/08/2024	קניית שירות הפעלת מוזיאון הטבע 2024 לחודשים 9-12.2024	363,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

[illegible]

לכבוד
עיריית ירושלים

הנידון: תכניות ניצנים – תכנית ניצנים לגני ילדים ובכיתות א-ב ותוכנית ניצנים בחופשות
גילאי 3-9 (גן-כיתה ג) בשנת הלימודים תשפ"ה

אנו מבקשים להפעיל את תכנית ניצנים לגני ילדים ובכיתות א-ב ותוכנית ניצנים בחופשות
גילאי 3-9 (גן-כיתה ג) בשנת הלימודים תשפ"ה בין התאריכים 30.6.2025-1.9.2024,
בהתאם למתווה של הקול קורא של משרד החינוך ועל פי דרישות והסכמים עליהם נחתום
מול עיריית ירושלים.

בכבוד רב,



עמותת לבִּיא

חוזה להפעלת תוכנית "צהרונים ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים וכיתות א-ב ותוכנית "ניצנים בחופשות" לגילאי 3-9 (גן – כיתה ג')

שנחתם ביום בחודש שנת 2023

עיריית ירושלים, מינהל החינוך

מכיכר ספרא 3 ירושלים

טל' 02-6297808 פקס 02-6297586

באמצעות מורשה החתימה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

בין

לבין: עמותת לביא - עמותת העירונית לפיתוח החינוך בירושלים ע"ר

580014983

מרח' אגריפס 42, בית כי"ח

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "העמותה")

מצד שני

הואיל: ובהתאם להחלטה לתקצב את תוכנית ניצנים וניצנים בחופשות, משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך וכן המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים תוך שנת הלימודים (להלן: "תוכנית ניצנים בחופשות"), והכל בהתאם להוראות הקול הקורא שפורסם על-ידי משרד החינוך - " קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ד עבור תוכניות ניצנים תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ" (להלן: "תוכנית ניצנים");

והואיל: ועיריית ירושלים הגישה בקשה בהתאם לקול הקורא שפורסם על-ידי משרד החינוך, והמשרד אישר את בקשת העירייה, וקבע כי תוכל לבצע תכנית זו של צהרונים במסגרות חינוך באמצעות מפעילים מטעמה;

והואיל: והמפעיל מצהיר שהינו בעל הידע והניסיון הדרושים לצורך מתן שירות הצהרונים כפי שיפורט להלן ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו;

והואיל: הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום **19/09/2023** אישרה את התקציב וכן את המתווה להתקשרות עם המפעיל.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר, בחוזה זה, את ההתקשרות הנוגעת למתן השירות;

לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה (לרבות נספחים נוספים ככל שיידרשו) מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

נספח א' - תנאים והבהרות למודל תקציבי

נספח ב' - מודל תקציבי תשלומי עירייה - צהרונני ניצנים - לשנת תשפ"ד

נספח ג' - תשלומי הורים

נספח ד' - מודל תקציבי תשלומי עירייה - ניצנים בחופשות - לשנת תשפ"ד

נספח ה' - קול קורא משרד החינוך תשפ"ד על כל נספחיו

נספח ו' - נספח ביטוחי

נספח ו'1 - אישור ביטוח

נספח ז' - מפרט העבודות

2. תיאור השירות

א. המפעיל יפעיל ישירות עבור העירייה והעירייה תקבל מאת המפעיל שירות הפעלת צהרונים להעשרה בתום יום הלימודים (תכנית ניצנים).

ב. רשימת הצהרונים, מיקומם, מספר ילדים בכל צהרון וכל פרט אחר יקבע על-ידי העירייה תוך תיאום ועדכון המפעיל.

ג. המפעיל יפעיל תכנית אשר תכלול בעיקרה פעילויות חינוכיות של העשרה והפגה, פעילויות חווייתיות בתחומים מגוונים.

ד. כל האמור לעיל יהיה בהתאם וכמפורט ב**נספח ה'** (קול קורא של משרד החינוך תשפ"ד על כל נספחיו ונספחים נוספים ככל שיידרשו) ו**בנספח ז'** (מפרט העבודות).

3. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה תחל ביום **01.09.2023** ותסתיים לא יאוחר מיום **30.06.2024** פגישות תיאום עם האגף.

4. תנאי תשלומים

א. תמורת ביצוע כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, תשלם העירייה למפעיל על יסוד דו"חות מפורטים שיגיש המפעיל לעירייה ושיאושרו על-ידי העירייה, וזאת בהתאם ל**נספח א'** (תנאים והבהרות למודל התקציבי) **נספח ב'** (מודל תקציבי תשלומי עירייה - צהרונני ניצנים - לשנת תשפ"ד) לחוזה זה ו**נספח ד'** (מודל תקציבי תשלומי עירייה - ניצנים בחופשות - לשנת תשפ"ד)

ב. ביצוע התשלומים מותנה בכך שהמפעיל ימציא לעירייה אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מפעיל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין וכן אישור ניהול תקין.

- ג. מובהר ומוסכם כי כל דו"חות הביצוע/חשבוניות/דרישות התשלום יוגשו בהתאם להנחיות העירייה והנחיות משרד החינוך, ובהתאם לנספחי החוזה הרלוונטיים.
- ד. ככל והעירייה לא אישרה את הדרישה במלואה, ינפיק המפעיל מידית דרישת תשלום חדשה עבור החלק שאינו שנוי במחלוקת ויועבר למפעיל החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנקוב לעיל. הצדדים יערכו בירור בתוך 14 ימים בכל הנוגע לחלק שלא אושר.
- ה. כדי למנוע עיכובים בתשלום המפעיל ידאג שהחשבונית/דרישת התשלום המוגשת תהיה מודפסת וברורה ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שסוכם עם העירייה, למפעיל לא תהינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

5. בוטל

6. דו"חות תקופתיים

- א. המפעיל יעביר אחת לחודש דו"ח ביצוע בפועל ועל צפי ביצוע לחודש שאחריו, לדו"ח זה המפעיל יצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו כאשר הדו"ח חתום על-ידי ר"ח של המפעיל.
- ב. דו"ח ביצוע חציוני לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל ל- 31/12. מועד ההגשה הוא עד ליום ה- 28/02.
- ג. דו"ח ביצוע שנתי לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל ל- 30/06. מועד ההגשה הוא עד ליום ה- 31/08.
- הדו"חות ונספחיהם יוגשו בפורמטים אשר יועברו בהמשך על-פי כללי משרד החינוך. דו"חות אלו יועברו לאישור העירייה. במידה ומשרד החינוך ו/או העירייה ידרשו דו"חות נוספים, המפעיל יהיה מחויב להגישם בהתאמה לדרישות המשרד ו/או העירייה הן בקשר לתוכן הדו"ח והן בקשר ללוח זמנים שיקבע. מובהר בזאת כי עיכוב בהגשת הדו"חות (לפי דרישת משרד החינוך ו/או העירייה) תהיה עילה לעיכוב בהעברת התשלומים למפעיל.

7. סופיות התמורה

בכפוף לאמור בסעיף 4 לעיל, **לנספח א' נספח ב' ונספח ד'**, התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית. המפעיל לא יהיה רשאי לדרוש מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע התחייבותיו על-פי חוזה זה מכל סיבה שהיא, ולמעט שינויים הנובעים משינויי חקיקה או שינויים שהעירייה תהא מחויבת להם על-פי דין, ובלבד שהשינוי יאושר ויתקצב על-ידי משרד החינוך במסגרת מימון הפרויקט. העירייה לא תהא רשאית לדרוש שינויים ו/או תוספות להתחייבות המפעיל בהתאם לחוזה זה ללא תמורה נוספת אלא בהסכמת הצדדים.

8. בקרה ועיצומים בהתאם למגבלות הקורונה

- א. המפעיל מסכים ומתחייב להפעיל את התכנית, בהתאם למגבלות הקורונה ועל-פי הנחיות משרד החינוך.
- ב. המפעיל ישתף פעולה באופן מלא עם נציגי הרשות ונציגי הבקרה והביקורת של משרד החינוך.
- ג. המפעיל ידווח לעירייה, באופן מיידי, על הפסקת פעילות המסגרת.
- ד. המפעיל יהיה זכאי לתשלום על תקופה בה פעלה המסגרת, ובלבד שהדיווח הולם את ממצאי הבקרה.
- ה. כל האמור לעיל בכפוף ובהתאם לנספח ה' לחוזה ולנספח ז'.

9. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה העירייה לאור דו"חות וחשבונות המפעיל ששולמו על-ידי העירייה ודווחו על-ידי המפעיל. אם יתברר שהעירייה שילמה סכומי יתר, יחזירם המפעיל לעירייה תוך 60 ימים, כאמור בהוראות חוזה זה ובמקרה של תשלומי חסר, תשלם העירייה את סכומי החסר תוך 60 יום.

10. הזנה

מובהר בזאת, כי אספקת ההזנה תהיה באחריות משרד החינוך והוא זה אשר יבצע את ההזנה והתשלום בגינה. המפעיל יחויב בעלות ההזנה וזאת בהתאם לנספח א' (תנאים והבהרות למודל התקציבי) ונספח ב' (מודל תקציבי תשלומי עירייה לשנת תשפ"ד).

11. התחייבויות המפעיל

- א. המפעיל מתחייב בזאת כלפי העירייה לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספחים לחוזה זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל כדלקמן:
 - (1) לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
 - (2) לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות.
 - (3) הודעות לעיתונות בנוגע לחוזה זה תצאנה בתיאום בין דוברות העירייה לבין דוברות המפעיל.
 - (4) לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר ביצוע ההתחייבויות על-פי חוזה זה, ובהתאם לדרישות העירייה וכי ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל דרישות העירייה כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי המפעיל בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
 - (5) לקיים את כל חוקי ההעסקה החלים על עובדיו על-פי כל דין לרבות הסכם קיבוצי או הסכם קיבוצי מיוחד.
 - (6) לאפשר לעירייה ו/או למבקרת העירייה ו/או לכל נציג מטעמה לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שיידרש

- על-פי שיקול דעתה של העירייה ו/או על-פי כל דין, והנוגעים להתקשרות נשוא חוזה זה, לרבות ספרי חשבוניות של צדדים קשורים בכפוף לשמירת סודיות.
- 7) להעביר לעירייה כל מסמך שיידרש לה על מנת לדווח למשרד החינוך על הפעילות האמורה לשלם קבלת תקציב עבורה.
- 8) לבצע את גביית תשלומי ההורים בהתאם לתעריפים שנקבעו על-ידי העירייה. גביית תשלומי ההורים הינה באחריות בלעדית של המפעיל והמפעיל יעשה כל שנדרש בכדי לגבות את מלא התשלומים מההורים מצ"ב לחוזה **כנספח ג'**.
- 9) לבצע את כלל הפעילות בהתאם לקול הקורא, על כל נספחיו, שפרסם משרד החינוך ומצ"ב לחוזה **כנספח ה'** ובהתאם **לנספח ז'**.
- ב. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם, לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על-ידי ובמתואם בין המפעיל ובין נציגי העירייה ובכפוף לאמור בקול הקורא.

12. התחייבות העירייה

- מבלי לפגוע בהתחייבויות העירייה על-פי חוזה זה ובהתחייבויות העירייה כלפי המפעיל בכלל, ועל מנת לאפשר למפעיל לעמוד בהתחייבויותיו על-פי חוזה זה מתחייבת העירייה כדלקמן:
- א. להעמיד לרשות המפעיל את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על-פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישה בעניין זה.
- ב. למנות איש קשר מטעמה לצורך ביצוע חוזה זה.
- ג. לקיים פגישות בין נציגי המפעיל לאיש הקשר כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת המפעיל לקביעת פגישה כאמור.
- ד. הודעות לעיתונות בנוגע לחוזה זה תצאנה בתיאום בין דוברות העירייה לבין דוברות המפעיל.

13. פיקוח

- המפעיל יפעיל מערך פיקוח על הפעלת הצהרונים לפי המפרט:
- נציגיה המוסמכים של העירייה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של המפעיל וכן רשאים נציגי העירייה לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מהמפעיל בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

14. שמירת סודיות ופרסום

- א. הצדדים מתחייבים לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליהם עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלו כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. המפעיל מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עלול להוות עבירה על-פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- ב. המפעיל מתחייב שלא להציג את השירותים הניתנים על-ידו כפעולות שמבוצעות על-ידי העירייה, הן כלפי עובדיו והן כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, אולם המפעיל

רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת העירייה, ותחת פיקוחה ועידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין.

15. המחאת זכויות

המפעיל אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של העירייה. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע התקשרות המפעיל עם קבלני משנה לצורך מתן השירותים על-ידי המפעיל על-פי חוזה זה ולרבות מול ספקים, מדריכי חוגים וכיוצא בזה כאמור בסעיף 23 להלן. ניתנה הסכמת העירייה להסבה כאמור, יישאר המפעיל אחראי כלפי העירייה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

16. התחייבות שלא להעסיק

המפעיל מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על-ידי העירייה, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה כל עוד חוזה זה בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באפשרות העסקת סייעת המועסקת בעירייה במסגרת הבוקר, במקרה הצורך גם במסגרת התוכנית נשוא חוזה זה.

17. יחסי הצדדים

- א. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.
- ב. המפעיל מצהיר בזה כי היא קבלן עצמאי וכי מבצע את חיוביו על-פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו וכן בין מי שהמועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ולבין העירייה.
- ג. המפעיל מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין העירייה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

18. תשלומים בגין המועסקים

המפעיל מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין או על-פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על-פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא בזה. כמו כן, המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על-ידו מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לשלם למועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על-ידי המפעיל בביצוע חוזה זה, ישפה המפעיל את העירייה עם דרישה ראשונה בגין כל סכום

שחויבה לשלם כאמור, ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור תוך זמן סביר עם המצאתה לעירייה ואפשרה למפעיל ו/או למי מטעמו להתגונן בפני תביעה זו.

19. אחריות משפטית

- א. המפעיל יהיה אחראי על-פי כל דין לטפל ולסלק על חשבונו כל תביעה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על-ידו, כפי שיפסק על-ידי גורם שיפוטי מוסמך.
- ב. המפעיל פוטר את העירייה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו בפרויקט. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל סכום שתחויב בו העירייה ובגין כל הוצאה שתגרם לה עקב תביעה כאמור שהמפעיל אחראי לה לפי כל דין. ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור ואפשרה לו להתגונן במהלך בירורה.
- ג. המפעיל מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותיו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט, ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור ואפשרה לו להתגונן במהלך בירורה.
- ד. ידוע למפעיל כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- ה. המפעיל יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת חוזה זה.
- ו. המפעיל מקבל על עצמו את האחריות לטפל ולסלק על חשבונו כל תביעה לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי המפעיל והמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- ז. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהמפעיל אחראי להם על-פי דין או על-פי חוזה זה, ישפה המפעיל את העיריה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור מייד עם המצאתה לה ואפשרה לו להתגונן.

20. ביטוח

הוראות הביטוח אשר יחולו על המפעיל יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו **כנספח ו' ו-ו'1**. המפעיל ימציא לעירייה אישור בהתאם לנוסח המצ"ב כשהוא חתום והעירייה תאשרו.

21. זכויות יוצרים

- א. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חובר אחד שהכין המפעיל לשם ביצוע חיוביו על-פי חוזה וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכים למפעיל ואולם מוסכם כי העירייה תהא רשאית לעשות בהם כל שימוש, לפי שיקול

- דעתה הבלעדי, הן בתקופת חוזה זה והן לאחריו, וזאת למעט תכניות שהמפעיל מביא עמו מהמאגר הקיים ברשותו, ככל שיהיו, שאינן מחובות החוזה ונובעות מרצון טוב.
- ב. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בסיום ההתקשרות או במהלכה עם קבלת דרישה כאמור מהעירייה, את כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על-ידו במסגרת ביצוע חוזה זה, למעט תכניות שהמפעיל מביא עמו מהמאגר הקיים ברשותו שאינן מחויבות מכוח החוזה ונובעות מרצון טוב.
- ג. המפעיל לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על-פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רישיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות ללא אישור בכתב, אלא בכפוף להוראות חוזה זה.
- ד. המפעיל מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע על-פי חוזה זה.
- ה. המפעיל מתחייב בזאת לעגן את זכויות העירייה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על חוזה זה באופן שזכויות היוצרים של העירייה תשמרנה.

22. קיזוז

- א. כל סכום שהמפעיל יהיה חייב לעירייה מכוח חוזה זה לרבות סכום הפיצוי המוסכם, ולא שולם על-ידו, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה להעביר למפעיל על-פי חוזה זה ובלבד שמסרה למפעיל על כוונתה זו לפחות 30 ימי עבודה לפני מועד ביצוע הקיזוז.
- ב. זכות הקיזוז ניתנת אך ורק לעירייה ולמפעיל אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

23. קבלנות משנה

- המפעיל רשאי לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה, מובהר כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירה ביצוע של העבודה או של חלק ממנה לאחר.
- מובהר כי ביצוע עבודות נשוא חוזה זה באמצעות קבלני משנה, אינה פוטרת את המפעיל מכל חובותיו והתחייבויותיו בהתאם לחוזה זה.

24. התחייבות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

- א. המפעיל מתחייב כי כל עובדיו ובכלל זה סיעים/מתנדבים/רכזים/מדריכים וכל עובד אחר אשר יועסקו על-ידו בין במישרין בין בעקיפין על-ידי קבלני משנה, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- המפעיל מתחייב דרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא תעסיק עובד שהורשע בביצוע העבירות הנ"ל, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדיו תברר באופן מידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו לכל הפחות עד

- לתום הבירור בעיננו. יובהר כי החזרתו לעבודה יעשה בתיאום ובהסכמת העירייה בלבד.
- ב. המפעיל מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למפעיל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישה.
- ג. המפעיל מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, כתנאי מתלה לתחילת עבודתו במפעיל במסגרת עבודתו בתוכנית נשוא חוזה זה.
- ד. המפעיל מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למפעיל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישת העירייה.
- ה. המפעיל מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר לחדש את האישור הנ"ל, בהתאם להוראות הדין.
- ו. המפעיל יחתום על כתב ההתחייבות המצורף לחוזה זה.

25. הפרות ותרופות בגין הפרת החוזה

- א. הצדדים מסכימים כי הוראות סעיפים 2, 3, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 24 יסודיים ועיקריים, אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר על-פי החוזה ו/או על-פי כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למפעיל 21 (עשרים ואחת) ימי עבודה מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה (וזאת למעט במקרה בו ננקב בחוזה זה שיעור פיצוי אחר), והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למפעיל על-פי חוזה זה בכל זמן שהוא.
- ב. לא יהיה בתשלום הפיצויים ו/או הניכויים כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על-פי חוזה זה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד המפעיל בהתחייבויותיו על-פי חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל מפעיל או גורם אחר ולחייב את המפעיל בכל הוצאותיה וזאת בנוסף לכל תקופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד המפעיל בגין הפרת התחייבויותיו.

26. הפרת חוזה

- מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:
- א. אם המפעיל פיגר פיגור העולה על 30 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה ובלבד שהפיגור אינו נובע מהתנהלות העירייה, או מי מטעמה.
- ב. אם המפעיל לא מסר לעירייה במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה לבקשת העירייה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה. וזאת לאחר שנמסרה לו התראה לא תיקן את ההפרה בתוך ארבעה עשר ימי עבודה ממועד שנמסרה ההתראה.

- ג. אם המפעיל לא איפשר לעירייה ו/או לנציג מטעמה לבדוק את ספרי החשבוניות כאמור לעיל ו/או לא אפשרה לנציג מטעם העירייה לבקר במסגרת המופעלות על-ידו, וזאת לאחר שנמסרה לו התראה ולא תיקן את ההפרה תוך ארבעה עשר ימי עבודה ממועד שנמסרה לו ההתראה.
- ד. אם המפעיל הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור בחוזה ובכל דין החל על העניין, וזאת לאחר שניתנה התראה למפעיל, ולא תיקן את ההפרה בתוך שבעה ימי עבודה.

27. ביטול החוזה

- א. במידה ומימוש חוזה זה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות או באי יכולת לבצעו, הדבר לא ייחשב להפרה. "מניעות/אי יכולת לבצע" - מלחמה, הכרזה על מצב חירום, מצב ביטחוני שלא מאפשר את קיום ההתחייבויות/החוזה, הוראה שלטונית, פגעי טבע, התמודדות עם התפרצות של מגיפה וכל פעולה ומעשה שאינם בשליטתם של הצדדים.
- ב. בוטל החוזה על-ידי העירייה על-פי הוראות כל דין תהיה רשאית העירייה לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמה או באמצעות מי מטעמה והמפעיל יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות העירייה על-פי כל דין.
- ג. הודעה אודות ביטול החוזה או חלק ממנו תימסר בכתב לא פחות מ- 40 יום לפני מועד הביטול.
- ד. בוטל החוזה על-ידי העירייה מסיבה כלשהי והמפעיל ביצע רק חלק ממנו, יהא זכאי המפעיל לתמורה היחסית עבור התקופה שעד להפסקת מתן השירותים.
- ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת למפעיל בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש המפעיל.
 - 2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע למפעיל.
 - 3) אם ימונה נאמן בפשיטת רגל למפעיל.
 - 4) אם המפעיל הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
 - 5) אם המפעיל הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת העירייה בכתב ושלא לפי הוראות הסכם זה.
 - 6) כשהמפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
 - 7) כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה שהמפעיל או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.

28. סמכות שיפוט ייחודית

- סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין ודבר ועניין הנובע ו/או הקשור בחוזה זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

29. אי ויתור על זכויות

במקרה שמי מהצדדים לא ישתמש באחת ו/או יותר מזכויותיו על-פי חוזה זה, לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויות אלה, מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפי חתימת חוזה זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה לחוזה זה לא יחייבו את הצדדים אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת מורשי החתימה של הצדדים וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי של כל צד.

30. שינוי תקציבי

- א. על אף האמור בחוזה זה, ידוע לצדדים כי התעריפים האמורים בחוזה זה (ובנספחיו), הינם נכונים למועד עריכת חוזה זה ותואמים להוראות הקול הקורא של משרד החינוך. ידוע למפעיל כי התעריפים עשויים להשתנות, בעקבות שינוי בהיקף תקצוב הפרויקט על-ידי משרד החינוך וקיצוצים אפשריים. במקרה כזה, יהיה צורך להתאים את התעריפים וגובה דמי השתתפות ההורים במסגרת חוזה זה בהתאם. עוד מוסכם, כי לא יהיו למפעיל טענות כלפי העירייה, בכל הנוגע לשינויים הנובעים מקיצוץ בתקציב המועבר על-ידי משרד החינוך בגין הפרויקט לעירייה.
- ב. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי לא יועבר סכום כלשהו מרכיב אחד בתקציב למשנהו המפורט בנספח ב' (מודל תקציבי תשלומי עירייה לשנת תשפ"ד) ללא הסכמתה מראש ובכתב של העירייה.

כל הודעה שתשלח על-ידי צד אחד למשנהו על-פי הכתובות הנ"ל תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כדלקמן:

1. כי ה"ה _____ שחתמו על חוזה זה מוסמכים לחתום בשם המפעיל וחתימתם בצירוף חותמת המפעיל, מחייבת אותה.
2. כי נוכח מצב החירום שהוכרז במדינה והפעילות החלקית במשק בכלל ובמשרדי הממשלה בפרט, לא עלה בידי לאשר את חתימות החתומים מעלה על חוזה זה.
3. כי שוחחתי עם החתומים מעלה והם הצהירו, בשיחתי עמם, כי הם אלו שחתמו על החוזה וזו חתימתם ושלחו לי אותו.

_____ חתימה

_____ תאריך

כתב התחייבות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מורשה החתימה של העמותה/החברה/תאגיד אחר _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/החברה) כי כל העובדים ובכלל זה סיעים/מתנדבים/רכזים/מדריכים וכל עובד אחר שיועסקו על-ידו בין במישרין בין בעקיפין על-ידי קבלני משנה לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. אני מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למנהל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישה.
- ב. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/החברה) לדרוש מכל עובד/מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו, אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למנהל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישה.
- ג. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/החברה) לדרוש מכל עובד/מתנדב לחדש את האישור הנ"ל, בהתאם להוראות הדין.

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כדלקמן:

1. כי ה"ה _____ שחתמו על כתב התחייבות זה מוסמכים לחתום בשם המפעיל וחתימתם בצירוף חותמת המפעיל, מחייבת אותה.
2. כי נוכח מצב החירום שהוכרז במדינה והפעילות החלקית במשק בכלל ובמשרדי הממשלה בפרט, לא עלה בידי להחתים את החתומים מעלה על כתב ההתחייבות כדין.
3. כי שוחחתי עם החתומים מעלה והם אישרו את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתמו עליה וזו חתימתם ושלחו לי אותה.

חתימה

תאריך

נספח ו'

ביטוח

- א. הוראות הביטוח בנספח זה הינו בנוסף להסכם המסגרת עם העירייה
- ב. מבלי לגרוע מאחריותו, המפעיל על-פי חוזה זה ועל-פי דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו, במשך כל תקופת החוזה [ולעניין ביטוח אחריות מקצועית גם למשך 3 שנים לאחר סיום ההתקשרות] את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ו' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- ג. המפעיל ימציא במעמד חתימת חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת החוזה. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים מועד בקשת העירייה בכתב, להמצאת אישור כאמור.
- ד. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את הסעיפים הבאים כמפורט כדלקמן:
- 1) ביטוח אחריות מקצועית - יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד 1.9.20.
 - 2) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - 3) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
 - 4) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל כיסוי בגין וכלפי קבלני משנה – קוד 307 באישור הביטוח.
- ה. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך.
- ז. ביטוח כלי רכב - המפעיל ידרוש בכתב מקבלני המשנה שיבצעו את ההסעות בפועל, ביטוח לכלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על-פי דין וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש בגבולות אחריות של 600,000 ₪.
- ח. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח הכלולות באישור הביטוח.
- ט. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי המפעיל, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על-פי תנאי החוזה, המפעיל יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המפעיל בגין השירותים נשוא אישור זה.

נספח ו'1

תאריך הנפקת האישור:		אישור ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם ת.ז. ח.פ. מען 299000001 יפואלס	שירותים אספקת מוצרים אחזקה אחר: שירותי הפעלת "תכנית ניצנים" ו/או שירותים נלווים	בעל חוזה (מזמינת שירותים/מוצרים) אחר:	עיריית יפואלס (העירייה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של "נ"ל) ת.ז. ח.פ. מען
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			סיום
אחריות כלפי צד שלישי	ביט		
ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף			
אחריות מעבידים	ביט		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
034 חינוך/קורסים/סדנאות			
055 נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ה עבור תוכניות ניצנים
תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ
תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ

תקנות תקציביות:

ניצנים - מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים;	20-67-02-04
ניצנים בחופשות - מסגרות חינוכיות בחופשות;	20-67-02-10

תוכן העניינים

3.....	א. רקע ומטרות התקצוב	א.
3.....	א.1. אוכלוסיות היעד	א.1.
3.....	א.2. תוכנית ניצנים (צהרון)	א.2.
4.....	א.3. תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)	א.3.
5.....	ב. בקשת ההקצבה	ב.
6.....	ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי	ג.
9.....	ג.1. הצוותים החינוכיים בתוכניות	ג.1.
11.....	ג.1.1. כח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים	ג.1.1.א.
12.....	ג.2. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר	ג.2.
13.....	ג.3. תכנית חינוכית	ג.3.
14.....	ג.3.1. ועדת היגוי רשותית	ג.3.1.א.
15.....	ג.3.2. ועדת היגוי בית ספרית	ג.3.2.ב.
15.....	ג.4. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות	ג.4.
16.....	ג.5. השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות	ג.5.
16.....	ג.6. הנגשת המידע בפורטלי המשרד	ג.6.
17.....	ג.7. מנהל ניצנים ברשות	ג.7.
17.....	ד. הזנה בתוכנית ניצנים	ד.
18.....	ד.1. אספקת ההזנה בתוכנית	ד.1.
20.....	ד.2. ביצוע בקרות הזנה עצמאית	ד.2.
21.....	ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף	ה.
23.....	ה.1. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית	ה.1.
24.....	ה.2. בקרה ועיצומים	ה.2.
24.....	ה.2.1. בקרות שטח בתקופת הפעילות	ה.2.1.א.
27.....	ה.3. דגשים	ה.3.1.
27.....	ה.4. עיצומים נוספים	ה.4.1.
27.....	ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים	ו.
29.....	ו.1. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית	ו.1.
32.....	ו.2. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים	ו.2.
33.....	ו.3. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)	ו.3.
33.....	ו.4. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)	ו.4.
35.....	ו.5. תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף	ו.5.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

38	תוכנית ניצנים בחופשות	ז.
38	מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ה:	1.ז.
38	תכני הפעילות	2.ז.
39	תנאים והוראות מינהליות לתפעול ניצנים בחופשות	3.ז.
41	הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית	4.ז.
41	מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"	5.ז.
44	תשלומי הורים	6.ז.
49	שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)	7.ז.
50	בקורות שטח בתקופת הפעילות	8.ז.
51	תנאי תשלום ודוחות ביצוע	9.ז.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

א. רקע ומטרות התקצוב

משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך. כמו כן המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים (להלן: "תוכנית ניצנים בחופשות").

זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות (להלן: "אשכול/ות הלמ"ס"), בסטנדרט תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-ילד"), ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התוכנית במסגרת הכללים המפורטים במסמך זה.

להלן התוכניות והאוכלוסיות המשתתפות:

תוכנית ניצנים בחופשות:	תוכנית ניצנים:	אשכול סוציאקונומי של הרשות
10 ימים בחופשות. 5 ימים בחופשת חנוכה/חורף ו- 5 ימים בחופשת פסח/אביב	בימי הלימודים 5 ימים בשבוע עד שעה 16:00	
	גנים ובתי ספר כיתות א-ב	1 - 5
גנים ובתי ספר כיתות א-ג	בתי ספר כיתות א-ב	6 - 10

*בגני מוכש"ר שאינם נמצאים ברפורמת 'אופק חדש' סיום פעילות ניצנים הוא בשעה 15:45.

א.1. אוכלוסיות היעד

בתוכנית ניצנים: תלמידים בגני הילדים הציבוריים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל האשכולות. התוכנית תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ה, ותוקף הרישיון שלהם לא יאוחר מתאריך 1.1.25 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד בהתאם למועד הפעילות. **בתוכנית ניצנים בחופשות (בית הספר של החגים):** בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ה, ותוקף הרישיון שלהם לא יאוחר מתאריך 1.1.25 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד בהתאם למועד הפעילות. יצויין כי, ככל שמוסד החל את פעילותו לפני 1.1.25 ודיווח כנדרש במערכת ואולם קיבל את רישיונו לאחר 1.1.25 בתחולה רטרואקטיבית והמוסד ימצא זכאי לתשלום, המוסד יתוקצב ממועד תחילת הרישיון.

א.2. תוכנית ניצנים (צהרון)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-8

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-5, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית. התוכנית אינה מיועדת לגני יו"א.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

בבתי הספר : התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ב'** בכל האשכולות בביה"ס היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. **התוכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים.** בקשות חריגות יידונו בוועדת ההקצבות במשרד.

הבהרה : תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לתלמידים הלומדים בכיתות א-ב ובגנים הזכאים לשרותי חינוך מיוחדים אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בהתאם לפירוט שבנספח המצורף א'9.

מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דיווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' טלפון נייד ("סלולארי") וכן שם האם, ת.ז., ומס' טלפון נייד ("סלולארי") של המשתתפים בתוכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 וחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.

3.א. תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-9

בגני הילדים : התוכנית מיועדת לכל התלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-10, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית.

בבתי הספר : התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ג'** בכל האשכולות בבתי הספר היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד.

הבהרה : תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לתלמידים הזכאים לשרותי חינוך מיוחדים הלומדים בגנים, בבתי"ס רגילים ובבתי"ס חינוך מיוחד, **ובלבד שאינם נכללים בתוכניות לפעילות בחופשות של החינוך המיוחד.** ניתן לכלול בבקשת התקצוב גנים וכיתות חינוך מיוחד בבתי"ס רגילים ובבתי"ס לחינוך מיוחד, בהתאם לפירוט שלהלן :

כיתה משכל גבולי - סוג כיתה 23	כיתה הפרעות התנהגות- סוג כיתה 17
כיתה לקות למידה - סוג כיתה 20	כיתה עיכוב התפתחותי- סוג כיתה 29
כיתה עיכוב שפתי - סוג כיתה 30	

ב. בקשת ההקצבה

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף באחת משתי התוכניות ("ניצנים"/ "ניצנים בחופשות") או בשניהן, תגיש בקשה עבור התוכניות שנבחרו במוסדות המתוכננים לפעול בשנת הלימודים תשפ"ה והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך. **על הרשות המקומית לרשום את כלל ילדיה מכל המוסדות שברשות כולל מוסדות המוכש"ר והפטור.**

מובהר כי לא ניתן לבחור בתוכנית חלקית (לדוגמה הבחירה בתוכנית החופשות היא עבור 2 החופשות המפורטות בסעיף ז' ולא ניתן לבחור באחת החופשות בלבד).

את הבקשות יש להגיש במערכת ניצנים של המשרד שבה הרשות תציין באילו תוכניות היא בוחרת, תזין את מקומות הפעילות, תצרף את הנספחים הנדרשים ותחתום על כתב ההתחייבות. להלן קישור לפורטל רשויות ובעלויות באמצעותו ניתן להיכנס למערכת.

<https://pob.education.gov.il/MeydaHinuchi/Pages/nitzanim-prog.aspx>

לרשותכם מוקד תמיכה שיסייע במתן מענה טכני ומקצועי כולל. לנוחיותכם ניתן ליצור קשר עם מוקד התמיכה בטלפון 6552 * יש להקיש 2 לשלוחה "מוסדות רשויות ובעלויות" ← שלוחה 2 "רשויות ובעלויות" ← שלוחה 4 "תמיכה במערכת ניצנים".

נספחים המיועדים לרשויות באשכולות 4-10 :

נספח ב'3 – התחייבות ספק מזון עצמאי לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה – מצ"ב, יוגש סרוק וחתום. כן יש להגיש סרוקים את המסמכים הנלווים לאותו ספק.

את נספח ב'3 יש לצרף עבור כל אחד מספקי המזון העצמאים איתם התקשרה הרשות.

נספח ב'4 – טבלת ריכוז הסכמים נספח ב'3 ומסמכים – ספקי המזון. מצ"ב – יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת אקסל.

נספחים המיועדים לכלל הרשויות :

נספח ג'1 – פרוטוקול ועדת היגוי

נספח ג'2 – פרטי עובדים בתוכנית ניצנים

הגשת נספחים ג'1 ו ג'2 הינה חובה. אי הגשת הנספחים עד לתאריך 31/10/2024 תמנע תקצוב ניצנים לאחר הפחתת המקדמה.

את הבקשות יש להגיש במערכת ניצנים . הקישור למערכת נמצא בפורטל רשויות ובעלויות תחת תפריט "מידע חינוכי".

המשרד רשאי לדרוש מרשויות אשר הגישו בקשת הקצבה, הגשת פרטים ומסמכים נוספים. מובהר, כי הגשת בקשות מפורטות ומסמכים כאמור, וכן עמידה במועדי ההגשה שיקבעו, מהווים תנאי סף לתקצוב הרשות.

בקשות ההקצבה שהרשות תגיש במענה לקול קורא, ישמשו בסיס לקביעת המסגרת התקציבית לשנת הלימודים תשפ"ה בכל אחת משתי התוכניות. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, בהתאם לנתונים הרלוונטיים הקיימים במערכת המשרד (אשכול הסוציו-אקונומי של הרשות, מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מובהר כי התשלום עבור הפעלת כל אחת משתי התוכניות לרשויות אשר תאושר בקשתן להקצבה ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ולמוסד בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף 5.1. (ניצנים) ובסעיף 6.2. (ניצנים בחופשות) להלן.

ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי

תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התוכנית על מרכיביה היא:
תוכנית "ניצנים": 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו לאחר סיום הלימודים הפורמאליים ועד השעה 16:00 לפחות. במוסדות החינוך הרשמיים, ועד השעה 15:45 לפחות, בגני מוכשר "שאינס" נמצאים ברפורמת 'אופק חדש'. בתי ספר בהם פועלת תכנית ניצנים ומבקשים להפעיל תכנית תל"ן יאריכו את שעות פעילות הצהרון בהתאמה, כך שהצהרון יסתיים בשעה 16:45 במקום בשעה 16:00. במידה וביה"ס מקיים 5 שעות תל"ן שבועיות, שעת סיום הצהרון תהיה 16:45 בימים א-ה.
לא תהיה חפיפה בין תל"ן והארכת יום הלימודים בעקבותיו לתכנית ניצנים.
ככלל פתיחת מסגרות חדשות תתאפשר עד ליום 1.1.2025. מקרים חריגים יובאו מראש לאישור מרכז התוכנית במחוז.
* ההנחיה חלה רק במקרים שכל התלמידים משתתפים בתל"ן.
תוכנית "ניצנים בחופשות": תפעל בשעות הבוקר בימי החופשה שנקבעו, כמפורט בסעיף ז'. בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף-אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים..
קיום ועדת היגוי רשותית כמפורט בסעיף ג.3. וקיום ההוראות המינהליות כמפורט בסעיף ה. להלן.
2. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תכניות חינוכיות של משרד החינוך, כמפורט בסעיף ג.4. להלן.
3. ביצוע הכשרות לצוותי החינוך והנחיה פדגוגית, כמפורט בסעיף ג.5. להלן.
4. הרשות המקומית מתחייבת להעביר דווח פרטני (ברמת שם, מספר ת"ז וסמל מוסד, השכלה, מסי שנות ותק כסייע/ת ברשות/בעלות) של העובדים בתוכנית או כל נתון שיידרש, **והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.**
5. העסקת מנהל/ת ניצנים ברשות בהתאם לכמות מסגרות (גנים ובתי ספר) אשר פעילים ברשות **בכל אחת משתי התוכניות.** כמפורט בסעיף ג.7. להלן.
6. עמידה במספר התלמידים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:
גנים - מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בגני הילדים. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה 35 ילדים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 30 ילדים יש להעסיק תומכת חינוך נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 35 ילדים.
בתי ספר - מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בבתי ספר. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 34 תלמידים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 34 תלמידים יש להעסיק כח אדם נוסף (3 מבוגרים) מתוך הטבלה של כח האדם המופיעה מטה. כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 38 תלמידים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

חינוך מיוחד - מ- 5 עד 12 תלמידים בקבוצה של תלמידים מביי"ס חינוך מיוחד או גן לחינוך מיוחד הנכללים בתוכנית, בבתי הספר ובגנים. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 12 תלמידים שנרשמו לתוכנית.

במקרה בו נרשמו לתוכנית מתחת ל-5 תלמידים הלומדים בחינוך המיוחד – יש לפעול כדלקמן:

שיבוץ או שילוב תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים במסגרת תוכנית ניצנים רגילה-

במקרים בהם ישובצו לתוכנית במסגרת ניצנים רגילה תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחד - הלומדים בשעות הבוקר בכיתות חינוך מיוחד או בחינוך הרגיל בשילוב עם סל אישי וזכאים לתומכת חינוך, תתקצב מסגרת ניצנים בה ישולבו עבור העסקת תומכת חינוך שילוב, בכפוף לאישור של מנהלת ניצנים במחוז ובשים לב לצרכיו של התלמיד ורמת תפקודו. יובהר כי התקצוב עבור תומכת חינוך שילוב מחליף את הזכאות לתקצוב עבור תוספת דיפרנציאלית עבור תלמידים המשולבים בכיתה רגילה (המפורט בסעיף ו'3 למסמך זה).

במקרים חריגים, שבהם יש שילוב או שיבוץ של מספר גדול של תלמידים ויש צורך בהעסקה של יותר מתומכת חינוך אחת, יש להגיש בנוסף בקשה מנומקת למפקחת חינוך מיוחד במחוז לשם בחינת הצורך.

הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים בסעיף 6 רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/ היחידה המקצועית. את הבקשה יש להגיש באמצעות מערכת ניצנים.

לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) עבור ניצנים השוטף מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 25 בבי"ס (כולל יו"א לתלמידים שאינם לומדים 5 ימים) ו-8 בחינוך המיוחד. עבור ניצנים בחופשות לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבי"ס ו-8 בחינוך המיוחד.

רשות מקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע המוזכר לעיל, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג בכפוף לקיום תקציב מתאים. הרכב וועדת החריגים: מנהל היחידה, סגן חשב המשרד, יועץ משפטי של המשרד ונציג אגף התקציבים של המשרד.

7. הרשות תפעיל את התוכנית בגנים ובבתי ספר אשר מתוקצבים ע"י משרד החינוך במסגרת הלימודים של שעות הבוקר (לימוד חובה). ואולם, **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות, ניתן לבצע את הפעילות במקומות מוסדרים שאינם בעלי סמל מוסד. במקרה זה על הרשות לוודא כי מקום הפעילות עומד בכל נהלי התוכנית, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות מעודכנים. כל המקומות הנ"ל הוסדרו במאגרי משרד החינוך כמוסדות חינוך מסוג צהרון והוקצה להם סמל מוסד על ידי המשרד.

על כל הרשויות והמועצות האזוריות להקפיד במילוי הבקשה על ציון כתובת מדויקת של המוסד/מקום הפעילות בו מתקיימת הפעילות כולל כתובת הכניסה, רשות שתדווח על פעילות ללא ציון כתובת מדויקת, המסגרת לא תתוקצב.

יצוין, כי הרשויות שירשמו בשדה הכתובות "0", או "אין", את שם הרשות או את שם המוסד, במקרים אלו לא יוכרו תלמידים לתשלום במקומות הפעילות, ומבחינת המשרד לא מתקיימת פעילות ניצנים במוסד זה. ביישובים, במועצות האזוריות או ברשויות בהן אין כתובת מדויקת למוסד, יש לרשום במערכת הנחיית גישה למקום הפעילות-

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

8. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכניות לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, מרכזי התוכנית בבתי"ס, וההורים ולכלל השותפים בתכניות ניצנים ברשות. זאת, באמצעות מכתבים, מפגשים, פרסום באתר וכדומה.

9. יש לפעול בהתאם לסעיף ה.1 להלן – השתתפות המדינה וההורים בתוכנית ניצנים.

10. מרכיבי רמת השירות במודל הבסיסי או במודל המורחב בתוכנית, כמפורט בסעיף ו' להלן.

11. ביטוח

א. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מתחייבים לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס להפעלת תוכנית "ניצנים" ו/או תוכנית "ניצנים בחופשות" בכל הארץ עבור מדינת ישראל-משרד החינוך, נשוא קול קורא זה, (להלן: "התכניות") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית (או ביטול סייג אחריות מקצועית בביטוח צד שלישי), ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו יתבצעו התכניות ותכולתן, כולל הציוד המשמש אותם, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, ככל ורלוונטיים), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילויות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכניות. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה קבלני משנה ספקים ונותני שירותים למיניהם, עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה שיכללו תנאים כנדרש בסעיף ביטוח זה. כחלופה, הרשויות המקומיות ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יכללו כיסוי לפעילותם ואחריותם הישירה.

ב. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, יודאו כי בכל הביטוחים שערכו לפי סעיף זה, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכניות הנ"ל, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכניות) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

ג. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מורים, גננים, סייעות, מנהלים, בני נוער, מד"צים, תלמידים וכל כח עזר נוסף, נשוא קול קורא זה ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח, כולל רכושם, ייחשבו כצד שלישי והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

ד. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם, שערכו לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם את הנזק בזדון. וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשונים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הוויתור לא יחול ביחס לנזקה גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

ה. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אחראים בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- ו. מדינת ישראל – משרד החינוך שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהרשות המקומית ו/או מהגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אישור על קיום ביטוחים או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ז. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתדרשנה.
- ח. מענה על קול קורא זה מהווה הסכמה לכל האמור בסעיף זה.

1.ג. הצוותים החינוכיים בתוכניות

גיוס הצוותים החינוכיים של התוכניות הנו באחריות הרשויות המקומיות בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על הגן (בגני הילדים). הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באללימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה. כמו כן, על הרשות לוודא הימצאותם של אישורים אלה (ככל הנדרש ע"פ החוק), אצל ספקי החוגים, ככל שמדובר בחוג המופעל במסגרת באופן קבוע או סדיר. יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באללימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם.

יש להעסיק את כל עובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר¹ בתנאים המפורטים בסעיף 2.ג. לחלף.

א. הצוות החינוכי הנדרש למסגרות ניצנים:

- **בגני הילדים:** בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות: מוביל/ה ועוזר/ת מוביל/ה ("סייע/ת") המוביל/ה תבחר עפ"י סדר העדיפות הבא: א. גננת/ת מוסמכת. ב. מתמחה (יובהר כי עבודה במסגרת תוכנית ניצנים אינה מוכרת כהתמחות) ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק סייע/ת גני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים). בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("סייע/ת") בגן: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר². יובהר כי לא ניתן להפעיל את תוכנית ניצנים עם פחות משני אנשי צוות לאורך כל זמן הפעילות.
- **בבתי הספר:** מרכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת. **מרכז בית ספרי** ייבחר על ידי מנהל ביה"ס או מנהל ניצנים ברשות מתוך צוות ההוראה בבית הספר. במקרים חריגים בהם המרכז הבית ספרי אינו מצוות ביה"ס יש לבקש את אישור מרכז/ת התוכנית במחוז. מרכז התוכנית יקבל תמורה מיוחדת עבור עבודתו כמרכז. המובילים יבחרו עפ"י סדר העדיפות הבא: א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט /

¹ **העסקת מורים וגננות** - אין מניעה להעסקת מורים וגננות בתוכנית כעבודה נוספת.

² **תומכת חינוך שניה** - במסגרת הקול קורא שהמשרד הוציא להפעלת התומכת חינוך השניה מובהר כי במסגרת משרתה המלאה - על הרשות להעסיקה בתוכנית ניצנים. במקרים בהם "התומכת חינוך השניה" מהבוקר לא ממשיכה לפעילות ניצנים, הרשות תפצל את משרתה כך שתוכל להעסיק בשעות אחה"צ תומכת חינוך אחרת.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מדריך מתוך מאגר תכניות העשרה כמו קרב וכד'. ג. אם אין בנמצא מדריך כמפורט, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.

במקרה בו נדרש אישור פיקוח להעסקת מדריך, באחריות הרשות להעביר לאישור הפיקוח את רשימת העובדים הכוללת הצהרה בכתב כי העובדים רואיינו ונמצאו כשירים ומתאימים לתפקיד.

- **במסגרות החינוך המיוחד** (גנים ובתי ספר): בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות. מורים/ות/גננים/ות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד. במידה וכח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל- יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד. בתפקיד עוזרת מובילה ("סייעת") בחינוך המיוחד: בהתאם למקובל לגבי סייעת/ת בפעילות מוסד חינוך מיוחד בשעות הבוקר.

ב. תומכות חינוך לתלמידים זכאים

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות עבור סיוע לתלמידים זכאים בשעות הפעילות בניצנים, במקרים הבאים:

תלמידים סוכרתיים הזכאים על רקע מצבם הרפואי לסיוע (על פי החלטת הוועדה הבינמשרדית של משרד החינוך ומשרד הבריאות) במהלך יום הלימודים במוסד החינוכי, נדרשים להמשך טיפול גם במהלך פעילות ניצנים לצורך המשך המעקב הרציף אחר רמות הסוכר בדמם וכן לקבלת הטיפול הנדרש במידת הצורך.

- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות סיוע במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א' 5) ויגישו אותו לרשות המקומית.

- על הרשות לדווח בסעיף המותאם לכך במערכת סייעות בהמשך לבקשה הראשונית שהוגשה לוועדה הבינמשרדית. תקצוב עבור סיוע ליום הלימודים ולצהרונים יועבר ישירות ע"י משרד החינוך לרשות בהתאם לאישור הוועדה אשר התקבל במערכת במסגרת תקצוב סייעות רפואיות.

- **תקצוב סייעות השילוב** לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בהתאם לקביעת ועדה מוסמכת מתוקף חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 ומקבלים לפחות 8 שעות סיוע שבועיות של תומכת חינוך שילוב. התקצוב למסגרת ניצנים בה ישולבו התלמידים ינתן באופן תוספתי על ידי משרד החינוך מעבר לנקוב בנספח התקציבי, בכפוף לאישור של מנהלת ניצנים במחוז.

- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות תומכת חינוך במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א' 6) ויגישו אותו לרשות המקומית. על הרשות להגיש במערכת ניצנים את כלל הבקשות ולהעבירם למנהלת ניצנים במחוז.

- התקצוב יועבר מידי חודש ישירות ע"י היחידה באמצעות מערכת מת"מ לרשות במסגרת התשלומים השוטפים של ניצנים.

- כל תומכות החינוך המיועדות לתלמידים הזכאים, הינן בנוסף לצוות החינוכי הנדרש ואינן יכולות לשמש כחלק או במקום הצוות החינוכי הקבוע במסגרת.

- הגדרת תפקידן של סייעות השילוב תיעשה בהתאם לחוזר מנכ"ל אגף החינוך המיוחד. <https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=477>

- המשרד לא יתקצב סייעות לתלמידים שלא הוכרו כזכאים במהלך שנת הלימודים תשפ"ה.

- התקצוב בהתאם לטבלת שעות סיוע בצהרון – טבלה 4

■ על הרשות המקומית לפעול ככל יכולתה על מנת להעסיק סייעות שילוב כמספר הילדים הזכאים, לאחר בחינת צרכי התלמידים שנוספו למסגרת. מספר סייעות השילוב שיתוקצבו כפוף לשיקול דעת ולאישור מנהלת ניצנים במחוז ובכל מקרה לא יעלה על שלוש סייעות למסגרת; ואולם, ככל שהדבר לא מתאפשר, ועל מנת ליתן מענה מיטבי לטובת שילוב והכלת תלמידים בצהרון, הרשות רשאית לאגס תקציב עבור כח האדם (לרבות בתשלום עלויות שכר גבוהות יותר ועד לגובה 75 ₪ לשעה ברוטו). במקרים חריגים, בהם נדרשות מעל שלוש סייעות למסגרת יש לקבל אישור מהפיקוח על החנ"מ . זאת, ובלבד שכח האדם עומד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל הנזכר וכן בהתאם לתנאים של ההסכם הקיבוצי של תומכות החינוך, במידה והתומכת חינוך מועסקת על פי ההסכם הקיבוצי.

ג.1.א. כח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים

בני נוער - במסגרת התוכנית למעורבות חברתית ניתן לשלב בתוכנית ניצנים תלמידי בתי ספר על-יסודיים מכיתה י' ומעלה. פעילותם של התלמידים הינה תוספתית. פעילות התלמידים תימשך שעותיים שבועיות לתלמיד לכל הפחות.

מובהר כי בני הנוער הנם כח מסייע ובשום מקרה אינם מחליפים איש צוות בתוכנית.

הרשות מחויבת לדרוש מכל איש צוות ובכלל זה מורה/מדריכה/מד"צ/בני נוער אסמכתאות המעידות על הכשרה, נסיון וכן אישורים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 (ככל שנדרש בהתאם לחוק) ולשמור אסמכתאות אלו אצלה.

מד"צים (מדריכים צעירים בעלי תעודה) שמשלבים בתוכנית יקיימו, בטרם יחלו לפעול במסגרות ניצנים, גשישה עם מנהל ניצנים ברשות לשם תיאום ציפיות.

בני נוער שאינם בעלי תעודת מד"צ ישתלבו במסגרות ניצנים לאחר קבלת הכשרה בת 8-10 שעות ע"י מינהל חברה ונוער. מומלץ לבקש המלצת מחנכ/ת הכיתה לבני נוער אלו.

הנושאים העיקריים שיילמדו בהכשרה: עבודה עם ילדים צעירים, עבודה בצוות, מחויבות והתמדה, מיומנויות חברתיות ורגשיות, פעילויות ומשחקים עם ילדים.

בוגרי ההכשרה יקבלו תעודה בסיום ההכשרה שתכלול את כלל הנושאים שבהם הוכשרו.

ככלל, בני הנוער המשתלבים בפעילות ניצנים לצד הצוות הפועל מוזמנים להשתמש בפעילויות מתוך החוברת **מד"צהרון** שנמצאת בפורטל עובדי הוראה במרחב הפדגוגי.

מנהל ניצנים ברשות או המוביל בצהרון יקיים עם בן/ת הנוער תיאום ציפיות על גבולות אחריותו ודרכי הפעולה המקובלות בצהרון ויפעל לרווחתם של בני הנוער הפעילים בצהרון.

להלן רשימת בעלי תפקידים לפנייה:

במחוז: ממונה על החינוך החברתי-קהילתי, מנחה מנהיגות מחוזי, מנהל ההתנדבות ברשות, רכז המעורבות ומנהלת תוכנית ניצנים במחוז.

ברשות: מנהל ניצנים ברשות, מנהל מחלקת הנוער, מנהל מחלקת גני הילדים, מרכז ניצנים בבית הספר, מוביל הצהרון.

בכל כניסה למסגרות יש להקפיד על הנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת ולפעול עם בני הנוער באותם נהלים והנחיות שצוות הצהרון מחויב בהם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

הכשרת עובדי ניצנים והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך, כמפורט בסעיף ג.5.

ג.2. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר

1. כל המועסקים בתוכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתוכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תוכנית זאת, בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובכלל זה לפי תקנות מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) התשס"ג-2003. כמו כן נדרש לוודא קיומם של אישורי משטרה כאמור לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023. יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם. על הרשות לשמור אצלה את האישורים. מובהר, כי עובד שלא ימצאו אישורים בעניינו, המשרד לא יוכל להכיר בפעילותו במסגרת התוכנית.
2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.
3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של בעלי התפקידים בצוותים החינוכיים בתוכנית. על השכר ברוטו לשעת עבודה יש להוסיף **עלויות מעסיק כחוק** (כולל נסיעות ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.

שכר ברוטו מינימלי לשעת עבודה (לא כולל נסיעות) – ש"ח (*)	תפקיד
75	מרכז/ת בית ספרי
60	מובילה/ה בביה"ס/בגן בחינוך רגיל
70	מובילה/ה בביה"ס/בגן בחינוך מיוחד
42.55	עוזרת מובילה/ה (סייעת) בגן / עוזרת/ת מובילה בקבוצת חינוך מיוחד בבית ספר / עוזרת/ת נוספת במסגרות גדולות גן או בית ספר(**)
45	מתמחה/ מדריך עם תעודה/סטודנט בחינוך הרגיל

(*) ככל שהעובדים בצהרון הנם עובדים קבועים אשר משרתם היא על פני 12 חודשים, ניתן לפרוס את תקציב השכר כפי שהוגדר בקול קורא על פני 12 חודשים (תוך הקפדה מלאה על דיני העבודה).

(**) השכר ברוטו המוצג אינו מתייחס לסייעות שנקלטו לתפקידן החל מיום 1.4.1999, אשר שכרן מתקצב לרשות, או לבעלות, עבור עבודתן החל מהבוקר. כמו כן, השכר אינו מתייחס ל"תומכת חינוך השנייה" להלן עדכוני העסקת כח אדם בתוכנית ניצנים בהתאם לסיכום בין משרד החינוך והשלטון המקומי מיום 6/11/17:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- א. כל עובד רשות מקומית המועסק על פי חוקת העבודה או הסכמים קיבוציים והמועסק או יועסק על ידי הרשות במסגרת תוכנית ניצנים, העסקתו הינה על פי תנאי ההסכם הקיבוצי החל עליו ולא על פי השכר הקבוע בתוכנית ניצנים. הבהרה זו רלוונטית לכל המקרים בהם התוכנית מופעלת על ידי הרשות המקומית.
- ב. הוראה זו לא תחול על גננות עובדות מדינה המועסקות בתוכנית ניצנים, שכן הגננות אינן מועסקות ע"י הרשות המקומית ולכן הרשות המקומית איננה צד להסכמים הקיבוציים ולהסדרים החלים על הגננות.
- ג. לעניין הפעלת התוכנית באמצעות גופי הסמך של הרשות (תאגידים עירוניים) או כל מפעיל חיצוני, יובהר כי ככל שהעובדים המועסקים על ידי המפעיל יהיו עובדי הרשות המקומית במשרה מלאה (הכוונה לעובדים כגון: סייעת/מדריכים, מרכז ניצנים בבית הספר) ומעוניינים לעבוד בתוכנית ניצנים כמועסקים על ידי מפעיל חיצוני, שיעור משרתם ברשות המקומית יופחת בהתאמה להיקף עבודתם אצל המפעיל החיצוני.
- כך למשל, סייעת ב- 100% משרה ברשות המקומית, הבוחרת להיות מועסקת ע"י מפעיל חיצוני בתוכנית ניצנים, תפחית את המשרה ל-87% משרה (מ- 14:00-07:30) ותועסק בהעסקה נוספת ע"י המפעיל החיצוני במסגרת תוכנית ניצנים בתנאי התוכנית ותנאי השכר הקבועים בה.
- ד. יודגש, כי התקציבים המועברים לרשות המקומית לצורך הפעלת תוכנית ניצנים ישמשו גם לתשלום שכרם של העובדים במסגרת תוכנית זו. לפיכך, תקציב המיועד לתוכנית ניצנים המועבר בפועל ע"י משרד החינוך לרשות המקומית המיועד לתשלום לעובדי התוכנית גם בחודשים יולי ואוגוסט, בהם התוכנית אינה מופעלת, ישמש לתשלום שכר לעובדי ניצנים עבור עבודתם במהלך שנת הלימודים בתוכנית ניצנים.
- ה. ככל שהרשות תבחר להעסיק עובדים אלה במהלך חודשי הקיץ, מדובר בהעסקה נפרדת, אשר חל איסור להשתמש בכספים המיועדים לתכניות ניצנים כדי לשלם שכרם של העובדים עבור אותה העסקה נפרדת.
- ו. בהתאם להסדר העסקת הסייעות כפי שנקבע בהסכם שנחתם ביום 08/08/2023 בין ההסתדרות הכללית למרכז השלטון המקומי (סעיף ההגדרות "עובדת דור א", "עובדת דור ב" ו"עובדת חדשה") והתאמת אחוזי המשרה בהתאם. רכיב שכר תומכות החינוך יתוקצב במלואו דרך קול קורא זה.

3.ג תוכנית חינוכית

תוכנית ניצנים שמה דגש על תכנון מוקדם ועל ביצוע עקבי של סדר יום בצהרונים. בבסיס דרישה זו קיימת ההבנה שתכנון סדר היום בצהרונים מבעוד מועד ושמירה עליו ברמה יומית יכולים לקדם אקלים חינוכי מיטבי, המאפשר שגרה נוחה ורגועה יותר לעשייה וכן לטפח ולשפר את יכולתם המקצועית והביצועית של הצוותים. פותחה על ידי המשרד תוכנית חינוכית שנתית הכוללת פעילויות העשרה חינוכיות יומיות בהתאם לרכיבי סדר היום בצהרון.

בידי הרשות אפשרות בחירה בין 2 מסלולים:

1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה.
במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה מראש לאישור מרכזת התוכנית במחוז. יובהר כי תוכנית שמפותחת על ידי הרשות תכלול לכל הפחות 60% מהתכנים והפעילויות המוצעות בתוכנית של משרד החינוך.

ג.3.א ועדת היגוי רשותית

משתתפים: הרשות תקיים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך ברשות, מנהל ניצנים ברשות, נציגי ההורים, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך, מפקח/ת גני הילדים או נציגת/ה ברשות, ומרכז/ת תוכנית ניצנים במחוז. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול דעת הרשות. הוועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה לתוכנית ניצנים בשותף ופעם נוספת לקראת הפעילות בכל חופשה.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש הראשון:
א. במידה ורשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר עליה לבחור את הגוף/ים המפעיל/ים ברשות. על הרשות לעדכן את פרטי המפעיל במערכת ניצנים.

ב. בחירת ספק הזנה - בהתאם לסעיף ד' להלן.

ג. החלטה על מודל הפעלה - האם התוכנית תפעל ברשות לפי המודל הבסיסי או המודל המורחב (כמפורט בסעיף ו' בהמשך - מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים). ולפרט את מרכיבי ההרחבות.

ד. פעילות ניצנים בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם יותר - בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם מן הרגיל, על פי לוח החופשות של משרד החינוך, והרשות/המפעיל, הצוות ו-75% מההורים מעוניינים לקיים את הפעילות, הדבר יתאפשר בהסכמת כל הנ"ל ובתנאי שזמן פעילות ניצנים באותו היום לא יפחת משעתיים ממועד סיום יום הלימודים המקוצר. ככל שהוועדה מקבלת החלטה בנושא זה עליה לתת מענה לכלל המגזרים והמסגרות השונות.

ה. החלטה על התוכנית החינוכית השנתית, בחירה בין 2 מסלולים: 1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד. 2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה. במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה מראש לאישור מרכזת התוכנית במחוז.

ו. החלטה על הרכש הפדגוגי - רכש פדגוגי (משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכדו') – לתשומת ליבכם, יש להקצות מתוך תקציב הרכש עד 400 ₪ לספרים וחומרים עבור הפעילויות החינוכיות המופיעות בתוכנית החינוכית החודשית.

החלטה על רכישת חוגי העשרה - אילו חוגים נבחרו ולאיזה שלב גיל כולל התייחסות והתאמה למגזר. הדיון וההחלטות יתועדו בפרוטוקול בנוסח המצ"ב כנספח ג'1. יש להגיש את הפרוטוקול חתום עד לתאריך ה-6 בנובמבר 2024 ולוודא חתימת נציג ההורים על פרוטוקול של ועדת ההיגוי.

התוכנית החינוכית הרשותית בתוכנית ניצנים (נספח ג'2) תאושר ותחתם על ידי מנהל ניצנים ברשות ומנהל מינהל החינוך ברשות. התוכנית תחתם גם על ידי הפיקוח או מנהל/ת התוכנית במחוז.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

התוכנית שאושרה, תוגש ל"מטה התוכנית" במערכת "ניצנים" לא יאוחר מיום 31.10.2024. רשות שלא תגיש לא תקבל את התשלום הראשון.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השני:

- א. קבלת סקירה של מנהל/ת ניצנים ברשות בהיבטים הפדגוגיים והתפעוליים כולל כח אדם.
- ב. עדכון (במידה וישנו) על חוגי העשרה קנויים.
- ג. החלטות על שינויים בהיבטים התפעוליים בהתאם לצורך.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השלישי:

- א. סיכום והערכות לשנה הבאה בהיבטים התפעוליים והפדגוגיים תוך התייחסות להיקפים, גיוס כח אדם, תשלומי הורים התחשבות עם הורים (במידת הצורך) וכדומה.
- ב. הפקת לקחים ותובנות.

יש לוודא חתימת נציג ההורים על הפרוטוקולים של ועדות ההיגוי ולהעלות למערכת ניצנים.

קיום ועדות ההיגוי בהתאם לנושאים שלעיל, כתיבת פרוטוקול חתום והעלאתו למערכת הם תנאי להשלמת התשלום לרשות.

ג.3.א. ועדת היגוי בית ספרית

משתתפים: מנהל ניצנים ברשות יקים ועדת היגוי לתוכנית ניצנים בבית הספר. הוועדה תכלול את המרכז הבית ספרי וצוות הצהרון. מנהל ביה"ס יוזמן להיות שותף בוועדה.

תפקידי הוועדה:

- להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות:
- ג.3.א.1. שיבוץ והתאמת כח האדם במסגרות
- ג.3.א.2. התנהלות בנושא ההזנה
- ג.3.א.3. שגרות וכללי התנהגות במהלך הצהרון
- ג.3.א.4. החלטות הנוגעות לתוכנית החינוכית- בחירת תוכנית בהתאם להחלטות ועדת ההיגוי הרשותית ותהליכי יישום התוכנית החינוכית בקרב הצוות.
- ג.3.א.5. החלטות הנוגעות להנחיה הפדגוגית של צוות ניצנים בבית הספר, בהתאם למתווה ההנחיה בקול הקורא.

פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומנהל/ת ניצנים ברשות (נספח ג'3). העלאת הפרוטוקול למערכת ניצנים תתבצע על-פי דרישה.

ג.4. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת חוגים מתוך מאגר תוכניות חינוכיות של משרד החינוך. התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוגי העשרה שבועיים (2 לשבוע), באחריות הרשות (באמצעות המפעיל מטעמה) לקיים את הפעילות במסגרת תקציב ההעשרה – חוגים לכלל המסגרות. התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוג על סך 100 ₪ לפחות לשבוע פעילות ניצנים שוטף. **ישנה חובה לרכוש לפחות חוג אחד שבועי מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך** ורכישת 3 חוגים לפחות, בסך 150 ₪ לחוג בניצנים חופשות.

הערה: מפעילי תכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה במאגר התוכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך.

ככלל, בתוכנית ניצנים במהלך השנה ובימי החופשה אין לקיים פעילות חוץ בית ספרית.
ככל שהפעילות היא פעילות חוץ, יש לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ניצנים – הוראת קבע מס' 0236 סעיף 7 בטחון, חירום ובטיחות, תת סעיף 7 – פעילות חוץ.

5.ג. השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות

איכות עבודת הצוותים החינוכיים בצהרונים הנה תוצר של פיתוח מקצועי איכותי ומותאם הבא לידי ביטוי בתהליכי למידה, ליווי והכשרה. השתתפות במפגשים אלו משפיעה באופן ישיר על איכות העשייה החינוכית במסגרות. ההשתתפות היא חובה.

משרד החינוך רואה חשיבות רבה בהכשרת הצוותים החינוכיים הפועלים בצהרונים ניצנים ומקיים הכשרה לצוותים אלו.

1. כלל העובדים במסגרות ניצנים (מוביל/ה וסייע/ת בגן ומוביל/ה בבית הספר) מחויבים להשתתף בהשתלמות שנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 10 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, בהתאם למתווה שנקבע (מצ"ב נספח א'4).
2. שעת השתתפות בהשתלמות נחשבת לשעת עבודה לכל דבר.
3. במסגרת שעות ההשתלמות, יוקצו 4 שעות לימוד עבור עזרה ראשונה לצוותי החינוך הכוללות הדרכה למתן מענה לילדים אלרגיים. יש לקיים השתלמות זו עד לסוף חודש דצמבר 2024.
4. ככל שהרשות מוסיפה צוות נוסף, על הרשות לתקצב את ההשתלמות שלו. **מובהר בזאת כי הכשרת עובדי ניצנים היא חלק בלתי נפרד והינה חובה יסודית של התוכנית.**
5. **רשויות וצוותים שלא ישתתפו בהשתלמות מקצועית, הדבר יביא להפחתת תקציב שכר העובדים עבור ההשתלמות.** הפחתת התקציב תבצע עבור עובדים שלא ישתתפו בהשתלמות במלואן או בחלקן.
6. אי הגעה או ביטול מפגש הנחיה - במידה ומספר המשתתפים בהשתלמות הוא פחות מ- 75% מסיבה שאינה מוצדקת, או שהרשות מבטלת ללא הודעה מוקדמת (עד 48 שעות לפני המפגש) מסיבה שאינה מוצדקת, ההשתלמות תבוטל והרשות תספוג את מלא עלות ההשתלמות המקצועית. **יתאפשר לרשות להציג את סיבת אי ההגעה או הגעה חלקית או ביטול.**
7. אי מילוי משוב בסיום מפגש ההשתלמות יביא לאי הכרה באי השתתפות בהכשרה ויקוזז תקציב ההכשרה.
8. באחריות מנהל תכנית ניצנים ברשות למלא שאלון משוב (פעמיים בשנה בחודשים פברואר ויולי), להערכת מפגשי ההנחיה הפדגוגית, פרטנית וקבוצתית, בהתאם לשאלון בנספח א'8.

6.ג. הנגשת המידע בפורטלי המשרד

משרד החינוך העמיד לרשות כלל הגורמים פורטל רשויות ובעלויות, פורטל הורים, פורטל מוסדות חינוך ופורטל עובדי הוראה הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
פורטלי המשרד מכילים מידע רחב ושימושי עבור הצוותים הפועלים בתוכנית ניצנים, להלן פירוט המידע השימושי לכם בכל פורטל:

- **פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי** כולל תיק למובילים בצהרון. התיק למובילים בצהרון הוא כמין 'ארגז כלים' למובילי תוכנית ניצנים בגני הילדים ובבתי הספר. כל החומרים והכלים הדרושים להובלה איכותית משמעותית של הצהרון, לקידום אקלים חינוכי מיטבי ולמתן מענה לכל צורכי התלמידים וצוות הצהרון.

- **פורטל רשויות ובעלויות** כולל את **הקול הקורא** של התוכנית, **חוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות**, **אוגדן למנהלי ניצנים ברשויות ואוגדן למרכזי תוכנית ניצנים בבתי הספר**.
- **פורטל הורים** כולל את העלוני 'רואים ניצנים', אשר משקפים את העשייה בצהרונים ניצנים בכל רחבי הארץ. מידע על ההזנה, הנחיות בנושא ילדים עם אלרגיה למזון וכדומה.
- **שאלות ותשובות** יפורסמו בפורטלים השונים.

7.ג. **מנהל ניצנים ברשות**

על הרשות להעמיד בעל תפקיד - מנהל ניצנים ברשות בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה או בעל תואר אקדמי. בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך. מומלץ שיהיה בעל ניסיון ניהולי או ריכוז תוכנית חינוכית וכן בעל ידע בתחום האופיס.

על מנהל ניצנים ברשות להיות מועסק ע"י הרשות המקומית או זרוע ביצוע מטעמה כגון המתנ"ס המקומי ואולם לא ע"י הזכיינים. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התוכנית.

הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי העסקה כמפורט ב**נספח ג'7**.

במקרים בהם הרשות לא מצאה מועמד העונה לתנאים אלו, עליה להציג את המועמד שהיא מציעה עם השכלתו וניסיונו בטופס המצורף ב**נספח ג'8** ולהגיש בקשה לאישור מרכז/ת ניצנים במחוז.

במידה והמנהל הנבחר מוחלף, באחריות הרשות לעדכן בדבר החלפת המנהל וכן לדאוג לחפיפה של המנהל הנכנס. כמו כן יש להגיש בקשה להסיר את ההרשאה למנהל היוצא ולהגיש בקשה להגדרת הרשאה למנהל הנכנס באמצעות הטופס הייעודי בפורטל רשויות (תחת תפריט: פניות ומתן שירות).

היקף העסקת מנהל ניצנים ברשות הוא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות, ככל שיש פחות מסגרות היקף המשרה הוא בהתאמה לכמות המסגרות.

יובהר כי מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה, החודש הראשון מיועד להיערכות.

הכשרת מנהל ניצנים ברשות - מנהל ניצנים ברשות מחויב במפגשי הכשרה של פורום מנהלי התוכנית ברשויות, בהובלת מרכז התכנית במחוז, אחת לחודש. לפחות 3 שעות למפגש, 30 שעות לשנה. בסיום שנת ההכשרה, מנהל ניצנים ברשות יהיה זכאי לתעודת השתתפות מטעם המשרד, באם השתתף לפחות ב- 80% מהמפגשים.

ד. **הזנה בתוכנית ניצנים**

הפעילות בצהרון הינה פעילות חינוכית הכוללת ארוחת חמה, בריאה ומזינה המזמנת הקניית יסודות ערכיים וחינוכיים בנושא תזונה ובריאות הגוף. לתזונה תפקיד מרכזי בהתפתחות הילד ובשמירה על בריאותו.

הארוחה בצהרון מזמנת חשיפה לאוכל בריא, עידוד אכילת פירות קטניות, דגנים מלאים וירקות, העדפת שתיית מים על פני משקאות מתוקים 'הפחתה עד כדי הימנעות ממאכלים עתירי שומן וסוכר. ארוחת הצהריים הנה בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע ב**חוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"**.

א. במסגרת התוכנית יש **חובה** לספק לתלמידים ארוחת חמה, בריאה ומזינה. מוסד שלא יספק הזנה במסגרת פעילות תוכנית ניצנים לא יוכר כמוסד פעיל בתוכנית ניצנים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- ב. על הרשות לדאוג לכך שכל התלמידים יקבלו ארוחת צהריים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך".
- ג. תלמידים עם רגישויות למזון המשתתפים בניצנים
1. במקרה בו משתתף בפעילות ניצנים ילד עם אלרגיה ידועה למזון, על המסגרות להיערך לקליטתם של התלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל בנושא התנהלות מוסדות החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים הסובלים מאלרגיות למוצרי מזון" מיום 21 בנובמבר 2017 תוך הפחתת הסיכון עבורם.
 2. על הרשויות להנחות את צוות ניצנים לדאוג למוגנות ולהכנת הילד, ניקיון סביבת הלימוד, והערכות הצוות עצמו לקראת הפעילות בתוכנית ניצנים, ולמניעת החשיפה למזון אליו הילד אלרגי, ובפרט לעניין קיום הדרכת עזרה ראשונה מתאימה ובכך להבטיח התנהלות תקינה ומוגנת של התלמידים במסגרת ניצנים.
 3. יש להיערך להזמין עבור סמל מוסד בו לומד תלמיד עם אלרגיה - ארוחה ייחודית מותאמת (מנה ללא אלרגנים עפ"י המנות המאושרות של מינהלת ההזנה).
 4. תלמיד שבעבורו אושר סיוע של השגחה בשל אלרגיה למוצרי מזון במהלך יום הלימודים יקבל רק את המנה הייעודית לילדים עם אלרגיה.
 - 5.

1.ד. אספקת ההזנה בתוכנית

- ההזנה בתוכנית ניצנים היא רק עבור מסגרות הזכאיות והפועלות בתוכנית. ההזנה מתבצעת בשני מסלולי הפעלה:
- מסלול א: אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך.
- מסלול ב: אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי המפוקח ע"י זכיון מינהלת ההזנה של משרד החינוך.
1. לכל הרשויות באשכולות 1-3
 2. רשויות באשכולות 4-10 ניצנים רשאיות לבחור בין 2 המסלולים:
- רשויות באשכולות 1-3 ורשויות 4-10 אשר יבחרו במסלול א' (אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך):** ההזנה תסופק באמצעות מינהלת ההזנה, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. הספק מחויב על פי גודל מנה כפי שמוגדר בתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז - 2017 ומובא להלן בנספח הזנה "הרכב המזון וכמותו" באחריות הרשות לדווח על תקלות למינהלת הזנה, בכתובת: nitzanim@hazana.co.il
- במסלול זה מינהלת ההזנה תהיה אחראית על כלל שרשרת האספקה של הארוחה, החל משימוש במאגר הספקים של תוכנית ההזנה, קביעת התפריטים, ביצוע בקורות ופיקוח, בדיקות מעבדה, מתן מענה מותאם ואספקת המזון בפועל. קיזוז עלות ההזנה תתבצע בהתאם למחירי המשרד (להלן: "הזנה ממינהלת ההזנה").
- מובהר כי תפעול ההזנה מתבצע דרך מערכת ההזמנות האינטרנטית של חברת ההזנה של המשרד (עדכון מס' אוכלים, ביטולי הזמנות, הזנה ועוד). להלן קישור למערכת הזנה: <https://hazana.co.il>.
- לפרטים על אופן השימוש במערכת ההזנה יש לפנות למינהלת הזנה באמצעות המייל המופיע לעיל.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

בנוסף להזמנות במערכת ההזנה:

א. בתחילת השנה, יש חובה לעדכן את פרטי המוסד בדוח נתוני ההרשמה לאותה השנה. במהלך השנה, במקרה בו נפתחה קבוצה חדשה, יש לעדכן מראש את פרטי המוסד, בבקשת תשלום והצפי לחודש העוקב, במערכת ניצנים של המשרד. רישום הכולל את הפרטים הבאים: סמל מוסד, מספר תלמידים, תאריך פתיחה.

ב. רשות אשר לא תרשם במערכת ניצנים, תקבל התראה על כך ותידרש להשלים את הדווח במערכת ניצנים.

ג. מוסד בניצנים שאינו מזמין הזנה לא יתקצב עבור התלמידים.

ד. מוסד זכאי לתכנית ניצנים אך לא מפעיל את התכנית והזמין הזנה. ככל שהוזמנה הזנה עבור מוסד כזה, הרשות תישא בהוצאות עלות המזון וההפעלה.

רשויות באשכולות למ"ס 4 ומעלה אשר בחרו בהזנה ע"י ספק עצמאי יפעלו כדלקמן:

1. הרשות תבחר באופן עצמאי ספק או ספקי הזנה באופן ישיר. במסלול זה הרשות אחראית על שרשרת אספקה המזון בפועל. מובהר כי ארוחת הצהריים שתסופק תענה על דרישות התזונה הבריאה על פי תקנות משרד הבריאות וכן הדרישות התזונתיות עבור גני הילדים (כמות מזון על פי גיל) על פי מסמך משרד הבריאות "לאכול ולגדול". בדוח הביצוע הראשון של תוכנית ניצנים ישנה חובת דווח בין היתר גם על ספק ההזנה בכל אחד ממוסדות ניצנים.

על הרשות מוטלת החובה לספק שירותי יעוץ תזונאי לתלמידים בעלי רגישויות המשתתפים

בתוכנית. הרשות תוכל במידת האפשר, להסתייע בדיאטניות של תוכנית ההזנה.

הספק יבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.

2. על הרשות להחתים כל אחד מהספקים עמם התקשרה עבור ביצוע ההזנה בתוכנית ניצנים, על ההתחייבויות הכלולות ב**נספח ב'3** המצורף וכן לחתום עליו. את הנספח המלא, חתום וסרוק וגם בגרסת וורד בצירוף כל המסמכים הדרושים, כמפורט בפרק "**בקשת ההקצבה**" בסעיף ב' לעיל, יש להגיש למשרד באמצעות מערכת ניצנים לא יאוחר מהמועד האחרון למענה לקול קורא. כמו כן, יש לצרף טבלה מרכזת של נספחי ב'3 והמסמכים הנלווים (**נספח ב'4**). מובהר, כי:

א. טרם תחילת ההזנה בכל מוסד, על הרשות לקבל את אישור מינהלת ההזנה על כלל ספקי ההזנה של הרשות.

ב. רשות אשר לא צירפה במועד, את כלל המסמכים הנדרשים עבור הספק/ים, ספקי הרשות הנ"ל לא יבדקו ולא ניתן יהיה לבצע אספקת הזנה באמצעותם.

ג. כלל הספקים אשר נרשמו על ידי הרשות יבדקו ויאושרו ע"י מינהלת ההזנה **טרם** תחילת שנה"ל.

ד. בתהליך הבדיקה המקדמי יבדקו האישורים, ההכרה והעמידה בנהלי העבודה המפורטים ב**נספח ב'3**.

ה. ככל שיהיו ליקויים אשר לא ניתנים לטיפול בפרק הזמן טרם תחילת שנה"ל הספק לא יאושר על ידי מינהלת ההזנה ולא יוכל לספק הזנה לתלמידים.

ו. ככל שהרשות לא תפעיל ספק הזנה רשותי שאושר ע"י המשרד (באמצעות מנהלת ההזנה) ועומד בכל הכללים כפי שתוארו, במשך כל התקופה, תינתן לרשות הזדמנות לתיקון הליקויים או להחלפת ספק ההזנה. ככל שהרשות לא תצליח להעמיד ספק העומד בכל הכללים, ומאושר

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- ע"י המשרד וגם תסרב לקבל הזנה מספקי המשרד באמצעות מינהלת ההזנה, לא יאושר תקצוב עבור תוכנית ניצנים עבור המוסדות הרלוונטיים, ובתקופה הרלוונטית.
- ז. במידה והרשות מעוניינת לעבוד ישירות עם ספק הנמנה על מאגר הספקים של המשרד תוכל לקבל את רשימת הספקים ממשרד החינוך / מינהלת ההזנה. במקרה זה הרשות תוכל לבחור בין הזנה ממינהלת ההזנה (מסלול 1) לבין הזנה עצמאית (מסלול 2). מובהר, כי הבחירה במסלול 2 מחייבת התנהלות בהתאם לכללים המפורטים בפרק זה.
- ח. מובהר, לגבי מועצות אזוריות, כי המועצה היא האחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל, וכי המועצה תתקשר עם הספק באופן ישיר, ולא היישוב בו נמצא הספק.

2.ד. ביצוע בקורות הזנה עצמאית

1. בכל תקופת הפעילות ספק הרשות יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של המשרד. הספק חייב לאפשר את כניסת הבקר, לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
2. על הרשות לוודא כי ספק ההזנה מטעמה יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה וככל שהספק לא יאפשר כניסת בקרים, הרשות לא תתקצב עבור המשך הזנה מספק זה. ספק הזנה שלא יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה לא יוכל להמשיך לספק מזון בתוכנית ניצנים.
3. ככל שהספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור ניצנים. במקרה כזה ההזנה תסופק לניצנים של הרשות ע"י מינהלת ההזנה אשר תבחר אחד מספקי ההזנה הקיימים במאגר ועלות ההזנה תקוּוּז מכספי המשרד המגיעים לרשות.
4. הבקרה על בטיחות ואיכות המזון, וביצוע ההזנה על פי דרישות התקנות וחוזרי המנכ"ל, הינה באחריות מינהלת תוכנית ההזנה של המשרד גם עבור רשויות המבקשות אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי. **הטיפול בליקויים ובתלונות באחריות הרשות.**
5. במהלך שנה"ל יערכו בקורות שוטפות אצל ספקי ההזנה של הרשות כאשר הבקורות יתמקדו בנושאים הבאים:
 - עמידה ברישוי ובאספקת מזון לפי דרישת המשרד ביחס לאיכות המזון והרכב המנות (תקנות משרד הבריאות וחוזר מנכ"ל).
 - ייצור בתנאים נאותים, כולל טמפרטורה ובטיחות מזון.
 - הזמנת מנות בהתאם למספר המשתתפים במסגרת, ככל שימצא בבקורות כי הוזמנו פחות מנות ממספר התלמידים המשתתפים עפ"י דיווח הרשות, המשרד ישתף בסבסוד תוכנית ניצנים בהתאם למספר המנות המוזמנות על הספק להציג בפני הבקר את כמות ההזמנות היומית לפי מוסד בתקופה של לפחות חודש קודם.
 - בסיום בקרה אצל ספק רשות, תקבל הרשות העתק מדו"ח הבקרה. ככל שימצאו ליקויים יהיה על הרשות לדאוג לטיפול בהם עד לתאריך אשר יצוין בדו"ח הבקרה.
 - ליקויים שלא יטופלו עד לתאריך המבוקש, הרשות תדרש להפסיק לעבוד עם הספק.
 - מקרה בו נדרשת הרשות להפסיק ולעבוד עם הספק, הרשות תדרש למצוא ספק אחר ולאשר מול ספק ההזנה של המשרד או להודיע למשרד שהיא מבקשת הזנה באמצעות ספקי המשרד. רשות שלא תפעל כך צפויה לאי תשלום המשרד עבור תוכנית ניצנים.
 - מתן מענה לתלמידים עם אלרגיה / רגישות למזון:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- לתשומת לב, חל איסור על אספקת מנה מספק שאינו מורשה לכך ע"י שירות המזון לאור ה סיכון עבור ילד הסובל מאלרגיה / רגישות למזון.
- הספקים המורשים ע"י משרד הבריאות לספק מזון ללא אלרגנים ומאשרים ע"י מינהלת ההזנה בעת הזאת הם: "לאנצ' - טיים", ו"כפיר". על הרשות להתעדכן לגבי רשימת הספקים המורשים באגף א לחינוך יסודי במשרד החינוך.
- מובהר כי **אין לגבות מהורי תלמידים הזכאים למנה ללא אלרגנים תשלום נוסף מעבר לעלות מנה רגילה בצהרון.**

להלן מחיר (כולל מע"מ) למנה ליום בהזנה ב"מינהלת הזנה":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ש"ח	מחיר למנה (*) כשרות נוספת 3- ש"ח
גן	קבוצתית	17.87	22.00
בית ספר	חמגשית	18.90	23.65

(*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשפ"ד.

- מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה בתוכנית ניצנים, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתוכנית יועברו לספקי ההזנה של המשרד אך ורק באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכיין ההזנה").
- לתשומת לבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצעו קיזוזים מהתקציבים המועברים לרשויות למעט רשויות באשכולות למ"ס 1-3 המוזנות באמצעות מינהלת ההזנה כמפורט לעיל

כשרות נוספת מעבר לכשרות הרגילה

ברשויות בהן ישנם מוסדות עם דרישה לכשרות נוספת בעלות גבוהה יותר - יש לראותה כתוספת לתוכנית הבסיסית וניתן לגבות עבורה מההורים כעלות נוספת בהתאם למפורט בסעיף 4.1 להלן תוספת שירותים נוספים, למעט רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים עבור מנה בכשרות נוספת [המשרד נושא בעלות ההפרש בהתאם לעלות המנה הרגילה לבין הכשרה במנהלת ההזנה .

קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה ממנהלת ההזנה, עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזנות. סכום הסבסוד פר - תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה היחסי.

ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף

- א. בשנת הלימודים תשפ"ה תתקצב התוכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ הדין. הרשות תפעיל את התוכניות בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התוכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התוכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכין/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:
- ב. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להסכם ההתקשרות עם זכין/ זכיינים.

- ג. ההתקשרות עם זכיון לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.
- ד. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה בו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.
- בין היתר ישקול המשרד את המועד בו נודע לרשות על דבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה כאמור ופרטי ההתקשרות של הרשות המקומית. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיזוז יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.
- ה. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו חרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים אותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מינהלית על התנהלות לא תקינה - גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שההחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה בו העובדות הרלבנטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד בו החל התקצוב - מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיזוז יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.
- ו. החלטה בהתאם לסעיפים ג-ד תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.
- ז. הפעלת התוכנית תעשה בכפוף ובהתאם לחוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות, הוראת קבע מספר 236 מיום 3.12.19 (בדגש על הוראות בטיחות, בטחון וחירום) או נוסח מעודכן שלו כפי שיפורסם מזמן לזמן. במידה ותידרש - על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם מבקשת להפעיל את התוכנית ולאחר שנבחרו כדין.
- ח. על הרשות לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בנפרד לכל אחת משתי התוכניות (צהרון ניצנים וניצנים בחופשות), בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח **כפי שיפורטו בנספח א'7**.
- ט. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת כל אחת מ-2 התוכניות. זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר.
- י. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכיון מטעמה ינהל את חשבונות התוכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התוכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

יא. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.

יב. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר ברשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות. על הרשות לוודא שכל בעלי התפקידים מקבלים הודעות מהמערכת ופרטי בעלי התפקידים מעודכנים במערכת ניצנים, ככל שיש שינויים ברשות על הרשות האחריות לעדכן את מנהל התוכנית במחוז.

יג. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שילדיהם רשומים לצהרון הכלול במסגרת תוכנית ניצנים לא יהיו רשאים לפנות לקבלת תמיכה ממשרד העבודה, הרווחה, והשירותים החברתיים, לעניין זה.

יד. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.

טו. יקבע מנגנון ליישוב סכסוכים, ביחס למקרים בהם נגרמו נזקי גוף כתוצאה ישירה שלטענת הרשות המקומית, נובעים מאחריות על פי דין של משרד החינוך במסגרת התכנית נשוא קול הקורא. המנגנון הנ"ל יהיה בראשות חשב משרד החינוך ובהשתתפות צוות משרד החינוך ונציגי המרכז לשלטון המקומי. הנחיות בדבר יישום המנגנון, יתואמו בהמשך בין הצדדים.

ה. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית

א. הרשות המקומית אחראית לניהול, רישום התלמידים לתוכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בה.

ב. באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות ניצנים שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בתוכנית. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי.

ג. השתתפות המדינה וההורים **בתוכנית במודל הבסיסי** היא בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות ובהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים.

ד. מובהר כי שיעור השתתפות המשרד עבור תכנית ניצנים שוטף בבתי הספר יוכפל בשיעור השתתפות המשרד בתקצוב מוסדות אלו. תלמידים בבתי הספר הרשמיים, המוכש"ר והפטור והגנים יתקצבו בשיעור של 100% לרבות תלמידי החינוך המיוחד במסגרות אלה וזאת לשנת הלימודים תשפ"ה בלבד.

ה. מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התוכנית יעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית (לפי מספרי התלמידים הרשומים כדין במוסדות, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.

ו. באחריות הרשות המקומית או הזכייין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות **בסעיף 2.1 בטבלה 4** עבור תוכנית ניצנים. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל.

ז. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים או עבור הרחבות בנוסף לחלק ההורים, עליה להצביע על המקור לצורך תוכנית ניצנים ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

ח. נוכח מצב החירום, המשרד יתקצב רשויות הקולטות תלמידים מיישובים מפונים עפ"י החלטות הממשלה המתעדכנות מעת לעת, בשיעור של 100% מעלות לתלמיד עבור עלות בסיסית (ללא גביית הורים) וזאת בהתאם למספר התלמידים בפועל.

ה.2. בקרה ועיצומים

ה.2.א. בקרות שטח בתקופת הפעילות

במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדוח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה.

המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

שעות הבקרה הן מסיום יום הלימודים הפורמאלי ותחילת הפעלת תוכנית ניצנים, ועד לסיומה בשעה 16:00 ובגנים שאינם באופק חדש בשעות 13:30 עד 15:30.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. על נציגי הרשות להיות זמין לפניית הבקרה ולחתום על דוח הבקרה בסיומה. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לעדכן במערכת הדוח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים בה. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

א. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

1. בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה יבוצעו 3 בקרות לאורך שנת הפעילות.

2. מוסד או מסגרת לא פעילה:

א. במקרה שנמצא בביקור בקרה בחודש נתון כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת או

במוסד בעת הבקרה, יקוזז תקצוב המסגרת בכפל התקצוב החודשי לחודש הבדיקה.

ב. במקרה של מוסד סגור או מסגרת לא פעילה, על הבקר להודיע על כך בכתב למנהל/ת

ניצנים ברשות בסמוך לבקרה. ככל שהרשות תערער על הממצא בסמוך להודעת הבקרה

והטענות ימצאו מוצדקות לא יקוזז כל סכום.

ג. אם נמצא בלפחות שלושה ביקורי בקרה כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד

בעת הבקרה, וזאת בניגוד לדיווח הרשות, יקוזז כפל כל תקצוב המסגרת השנתי.

3. מספרי ילדים:

ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע החודשי שהוגש ע"י

הרשות הכולל, כאמור, ילדים מדווחים לבין מספר המשתתפים שנמצא בחודש בקרה

נתון, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, בחודש בו בוצעה הבקרה, על-פי החישוב

שלהלן:

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

לא יקוזז כל סכום			1 פער שאינו עולה על 20%	2
עדכון תקצוב המסגרת השנתית בהתאם למספר המשתתפים הנמוך מבין 3 הבקורות שבוצעו	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) – הנמוך מבין שתי הבקורות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקורות	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	פער בין 20% ל-35%	
עדכון תקצוב המסגרת השנתית לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה בממוצע 3 הבקורות	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בבקרה הנמוכה מבין שתי הבקורות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקורות	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	פער בין 35% ל-50%	3
קיצוז כפל תקציב המסגרת השנתית	קיצוז תקציב המסגרת השנתית	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על	פער שעולה על 50%	4

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

		ידי הבקרה בחודש בו בוצעה הבקרה		

בקורות משולבות בכל המצבים – הקיזוז יקבע לפי המדרגה שבה היו מרבית התוצאות, למעט המקרים הבאים:

1. 2 בקורות משולבות:
 - במצבים 1+2/3/4 החישוב יבוצע בהתאם לכל בקרה בנפרד
 - במצב 2+3 החישוב יבוצע לפי שתי בקורות במצב 2
 - במצב 2+4 החישוב יבוצע לפי שתי בקורות במצב 3
 - מצב 3+4 החישוב יבוצע לפי שתי בקורות במצב 3
2. 3 בקורות משולבות:
 - 1,1,2/3/4 – החישוב יבוצע בהתאם לבקרה אחת לפי טבלת המצבים לעיל מצב 2/3/4 בהתאמה. לדוגמא במוסד נערכו 3 בקורות מתוכן 2 בקורות תקינות (מצב 1) ובקרה שלישית אינה תקינה לפי מצב 2. החישוב יבוצע בהתאם לאמור בטבלה לעיל- מצב 2 בקרה 1 לא תקינה.
 - דוגמא נוספת: במוסד נערכו 3 בקורות מתוכן 2 בקורות תקינות (מצב 1) ובקרה שלישית אינה תקינה לפי מצב 3. החישוב יבוצע בהתאם לאמור בטבלה לעיל- מצב 3 בקרה 1 לא תקינה.
 - 2,2,1 – החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 2.
 - 2,2,3/4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 2.
 - 3,3,1 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 3.
 - 3,3,2 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 2.
 - 3,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 3.
 - 4,4,2 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 4.
 - 4,4,3 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 4.
 - 1,2,3 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 2.
 - 1,2,4 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 2.
 - 1,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 3.
 - 2,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 3.

הפרש הימים בין בקרה לבקרה לא יפחת מ- 10 ימים ולא יעשה באותו החודש. הבקורות תתבצענה בהתחשב בהנחיות פיקוד העורף לעניין התנהלות במצב חירום.

4. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה יקוזז תקצוב המסגרת החודשי של החוג לחודש הבדיקה.
5. ככל שיתברר מממצאי הבקרה שמספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מיידי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת וכן לעדכן במערכת ניצנים. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות בכתב על איש מלא של כח האדם כפי הנדרש ואישור המשרד לעניין זה.

3.1 דגשים

1. לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדיווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדיווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.
2. על הרשות לוודא כי הנתונים שסיפקה במערכת הדיווח על פעילות המסגרות הם מדויקים ומעודכנים בכל עת ובכלל זה הכתובת המדויקת של הכניסה למוסד בו מתקיימת הפעילות ומספרי הילדים. לא תתקבלנה טענות כנגד ממצאי הבקרה שנובעות מאי דיוק בדיווח הפרטים המדווחים במערכת ע"י הרשות.
3. ככל שנדרשים תיקונים על דיווח הביצוע מכל סיבה שהיא, הדבר יעשה באישור מיוחד של היחידה המקצועית.

4.1 עיצומים נוספים

במקרים בהם יתברר כי הרשות גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המירבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחרה, או יתברר כי לא הפעילה את תוכנית ניצנים עפ"י המתווה המקצועי, התקציבי והכספי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד; או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים במסמך זה, רשאי המשרד לבטל את זכאות הרשות לתקצוב במסגרת התוכנית וכן לקזז את מלוא ההקצבה שניתנה לרשות על ידי המשרד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים

ו.1. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית

"מודל בסיסי" המפורט בטבלאות שלהלן (טבלאות 1, 2, 3):

טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת (פירוט תקצוב ניצנים נספח א'1)

חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א	בתי ספר יוח"א	בתי ספר לא יוח"א	גנים חינוך מיוחד	גנים		
0	0	5	0	5	5	5	מס' ימי הזנה בשבוע	1
5	5	5	5	5	5	5	מספר ימי הפעלה בשבוע	2
8	8	8	25	25	8	22	ממוצע ילדים במסגרת	3
70	70	70	60	60	70	60	שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה(מורה/גננת) ₪	4
42.55	42.55	42.55	0	0	42.55	42.55	שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת/ת - ₪*	5
75	75	75	75	75	0	0	שכר ברוטו לשעה למרכז ניצנים בית ספרי - ₪	6
25	25	25	25	25	25	25	שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	7
0	0	17.24	0	17.24	15.64 1	15.64	עלות ממוצעת ארוחת צהריים + פרי - ש"ח	8
1	1	1	1	1	1	1	מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	9
100	100	100	100	100	100	100	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג קנוי - ₪	10
משרה אחת ל-80 למסגרת							היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות	11
עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה							ניהול ותפעול הפרויקט - מינהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'	12

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

*** עלות השעה המתוקצבת בפועל עבור שכר התומכת חינוך משקללת את עלות שכר תומכות החינוך המועסקות ע"י הרשויות בהתאם לחוקת העבודה או הסכמים קיבוציים החלים עליהן ואת שכר תומכות החינוך בהתאם לקול קורא זה.**

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

		גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	גני חנ"מ, רשמי ומוכש"ר שנמצאים ברפורמת אופק חדש. סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31. סיום לימודים 14:00	גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש- מוכש"ר — סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31, שעת סיום לימודים 13:30	גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש-— סוגי מוגבלויות, 19, 11,12,15,26,24 שעת סיום לימודים 14:30
1	מספר שעות סייעת/ת ביום	2.25	2.25	2.91	1.75
2	מספר שעות גננת/ת ביום	2.25	2.25	2.91	1.75
3	סה"כ שעות הפעלה בשבוע סייעת/ת	11.25	11.25	14.55	8.75
4	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת/ת	11.25	11.25	14.55	8.75

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

רכיב	בית"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בית"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בית"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בית"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בית"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 17 12 11 29 23 20 31 30	בית"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 26 15 12 11 31 16 24	בית"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בית"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28
1 שעות סייעת/ת בשבוע	0	0	0	0	17.5	8.75	9	5
2 שעות מובילה בשבוע	17	13.6	9	5	17.5	8.75	9	5
3* שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	13	9	9	5	13	9	9	5

* שעות הריכוז בטבלה הם ל-4 מסגרות לשבוע פעילות. לכל מסגרת מוקצים רבע משעות הריכוז לשבוע.

טבלה 4: תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים אשר משולבים בחינוך הרגיל

כחלק מתפיסת ההכלה וההשתלבות של משרד החינוך, בשנת הלימודים תשפ"ה, המשרד יתקצב שעות תומכת חינוך בצהרון עבור כל התלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים המשתתפים בתוכנית ניצנים, אשר זכאים ל-8 שעות סיוע ומעלה, בהתאם לתוספת השנייה לתיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד וזאת על פי החלטת וועדת הזכאות והאפיון.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

תקצוב שעות הסיוע בצהרון יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

מספר שעות סיוע ביום	מחיר שעות תומכת וחינוך	מחיר עלות תומכת	מחיר עלות
גן ילדים חינוך רשמי	2	56.2	112.33
גן ילדים חינוך מוכש"ר	2.66	56.2	149.40
בית ספר רשמי ומוכש"ר	3	56.2	168.50

למען הסר ספק מובהר, כי השכר המינימאלי ברוטו עבור שעת עבודת תומכת חינוך שילוב בצהרון לא

יפחת מ-42.55 ₪ לשעה (כמפורט בטבלה לעיל). רכיב זה ממומן ב-100% על ידי המשרד. הערות:

א. המודל מתייחס ל-5 ימי פעילות בשבוע ו-184 ימי פעילות בשנה. בכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל. בקשות חריגות יידונו בוועדת ההקצבות במשרד.

ב. מובהר כי במוסדות בהם יש פחות מ-4 מסגרות יש איש צוות אחד ו-3.25 שעות ריכוז לכל למסגרת. במקרה ויש מסגרת אחת בביה"ס, ניתן בהחלטת ועדת היגוי להמיר את תקציב המרכז לסייעות נוסף/ת, במקרה זה מוביל/ת המסגרת ישמש כמרכז ניצנים בית ספרי.

ג. עלות מעסיק לתומכת החינוך הינה בשיעור של 32%

ד. עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה הן שכר ברוטו לשעה ואינן כוללות את ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות והנסיעות, כחוק.

ה. המודל הבסיסי עבור בתי ספר יוח"א שמשתתפים אינה כוללת את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יוח"א) מתוקצבת גם כן במסגרת תוכנית "הזנה יוח"א".

ו. כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימת הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים ראה להלן פירוט ההוצאות ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:

- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
- חובה להפעיל חוג שבועי חיצוני אחד לפחות מתוך מאגר התוכנית של המשרד.
- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חיסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.

הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה. התקורה מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: נקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו, למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.

ז. תקציבי תוכנית ניצנים ינוהלו בכרטסת נפרדת כמשק כספים סגור.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

2.1. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמת השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. כמו כן מוצגת חלוקה

טבלה 4: מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,550	2,260	6,160	6,790	6,820	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,250	1,830	4,980	5,490	5,520	אשכולות 1-3
1,210	1,760	4,800	5,290	5,320	אשכול 4
980	1,430	3,890	4,290	4,320	אשכול 5
460	660	1,810	1,990		אשכול 6
270	400	1,090	1,190		אשכול 7
230	330	900	990		אשכולות 8-10
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
300	430	1,180	1,300	1,300	אשכולות 1-3
340	500	1,360	1,500	1,500	אשכול 4
570	830	2,270	2,500	2,500	אשכול 5
1,090	1,600	4,350	4,800		אשכול 6
1,280	1,860	5,070	5,600		אשכול 7
1,320	1,930	5,260	5,800		אשכולות 8-10

הערות

- א. תקצוב ברמה הבסיסית ינתן עבור כל ילד זכאי שמשתתף בפעילות, כולל ילדים בחינוך המיוחד. ילדים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית ובנוסף יתוקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים במסגרת (להלן: "השלמה דיפרנציאלית"), ראה פירוט בסעיף ו' (ב) (ג) להלן.
- ב. עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא.
- ג. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצעים, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ₪ נוספים לחודש לילד.

ד. ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

3. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)

בכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי החינוך המיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג המוגבלות ושעת סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (טבלה 5) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תשפ"ה. (פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד" א'2):

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,16,26,24 31	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20,23,2 31,30,9	יגן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות	יגן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות	יגן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלויות	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד (*)							
7,000	10,750	14,550	21,590	12,650	17,220	14,560	כל האשכולות (למ"ס 1-5)
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר – תלמיד							
1,550	2,260	6,790	6,790	6,820	6,820	6,820	
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
5,450	8,490	7,760	14,800	5,830	10,400	7,740	כל האשכולות (למ"ס 1-5)

4. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)

ההחלטה על תוכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים. יובהר כי הסך לחודש כולל את השתתפות המשרד בעלות התוכנית.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מעבר למתוקצבת, כגון: כח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: **שירותים נוספים**), רשאית לעשות זאת בדומה לשנת תשפ"ד עד לסכום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד אחר) של 963 עבור גני ילדים ו-1,015 ₪ עבור בתי הספר **לחודש לילד** (להלן: **"המודל המורחב"**), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

▪ בבתי ספר בהם מספר התלמידים במסגרות ניצנים הוא מעל 100 תלמידים חובה לדאוג לאבטחה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- על הרשות לדאוג לאבטחה. אם מתקציבה או ככל שהרשות מחליטה לגבות זאת מההורים במסגרת ההרחבות, יהא בעדיפות ראשונה לפני הרחבות נוספות.
- ככל שהרשות החליטה בועדת ההיגוי על הרחבה של הארכת פעילות ניצנים מעבר לשעה 16:00 עליה לספק ארוחת מנחה כמתחייב עפ"י **תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז-2017** בהתאם למופיע בתוספת החמישית תקנה 3 (5).
- אין לגבות מההורים מעבר לסכום המקסימלי המצויין לעיל הכולל את תשלומי ההורים המופיעים בטבלה שלעיל (טבלה מס' 4).

תוספת תשלום לתלמיד עבור הרחבות לפי מרכיבים של שירותים נוספים

להלן **תוספת תשלום לתלמיד לחודש** כולל תקורה בשיעור של 10% עבור שירותים נוספים לתוכנית ניצנים במודל בסיסי. התוספות מחושבות לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים ו-25 ילדים בבתי ספר. **מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייב הסכמה וחתומת נציגות הורים.**

התוספות מתייחסות ל-4 מרכיבים:

ו.4.א.1. אבטחה למוסדות החינוך

ו.4.א.2. שעות/ימי פעילות

ו.4.א.3. צוות חינוכי

ו.4.א.4. רכש תוכניות

א. תוספת שעת ניצנים עד 17:00

גנים - עד 132 ש"ח לחודש לילד עבור 2 אנשי צוות (גננת/ת לפי עלות שכר 84 ש"ח לשעה וסייעת/ת 59.6 ש"ח + 10% תקורה).

בתי ספר - עד 89 ₪ לחודש לתלמיד (עבור מובילה ו-1/4 שעת רכז בממוצע לפי 84 ש"ח לשעה ולפי 104 ש"ח בהתאמה + 10% תקורה).

ב. פעילות ביום חופשה אחד במהלך שנת הלימודים (אסרו חג, ל"ג בעומר, שושן פורים וכד')

פעילות יום שלם בשעות 08:00-16:00.

גנים - עד 10.4 ש"ח לחודש לילד (לפי 104 ש"ח ליום חופשה, 55.1 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-48.6 ש"ח עד השעה 16:00).

בתי ספר - עד 9.6 ש"ח לחודש לתלמיד (לפי 96 ש"ח ליום חופשה, 48.8 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-47 ש"ח עד השעה 16:00).

גנים/בתי ספר שמשתתפים בתוכנית ניצנים בחופשות - הגביה והדווה עבור הפעילות ב-10 ימי החופשה המסובסדים ע"י המשרד יעשו במסגרת תוכנית "ניצנים בחופשות", כמפורט בסעיף ז.

ג. תוספת שעת סייעת/ת מעבר לתקן - עד 62 ₪ בגנים, עד 55 ₪ בבתי ספר (לפי עלות שכר 59.6 ש"ח לשעה + 10% תקורה). העלות כוללת תוספת שעות הכשרה.

ד. תוספת שעת העשרה שבועית - עד 27 ש"ח בגנים ו-24 ש"ח בבתי ספר.

ה. אבטחה בבתי הספר - 25 ₪ לשעה, המחיר יעודכן בהתאם לעדכון שכר האבטחה אשר יעודכן בהמשך.

- מרכיבים נוספים בתוספת תשלום הורים, כגון: מימון החוצאות במסגרות קטנות, הנחות להורים, הסעות, מימון עלויות שכר והזנה מעבר למתקצב במודל הבסיסי.
- מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייבת הסכמה וחתומת נציגות הורים.

5.1. תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף

1. הדווח החודשי

על הרשות לדווח מדי חודש על הביצוע בפועל בחודש הקודם ועל הצפי לחודש הבא (השוטף). באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "המערכת"). הדווחים באמצעות המערכת יכללו את **מספר הילדים בממוצע אשר השתתפו בפועל בתוכנית ניצנים באותו חודש** ואשר צפויים להשתתף בחודש הבא, ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין ילדי החינוך הרגיל לילדי החינוך המיוחד ויתבססו על קבצי המשרד המעודכנים במערכת (להלן: "דוח ביצוע בפועל"). לדוח הביצוע יש לצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו ובקשת תשלום, אשר יוגשו במערכת, כשהם חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך. **מובהר, כי העברת הנתונים שדווחה הרשות לשלב התשלום, מותנית בעמידה קפדנית בלוחות הזמנים ובהגשה מלאה של כל הנדרש.** **לתשומת לב!**

2. מתווה הדיווחים והתשלומים:

לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים, אולם התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד.

עבור גנים/בתי ספר אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. סבסוד כאמור למסגרות שנפתחו לאחר תחילת החודש יינתן פעם אחת בלבד בשנת פעילות.

א. **תשלום ראשון - מקדמה על חשבון הפעילות** לרשויות אשר ענו לקול הקורא ואושרה בקשתם להפעלת התוכנית, ותאריך פתיחת המסגרות בחודש ספטמבר 2024, תשולם בתחילת חודש אוקטובר 2024 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר – נובמבר 2024. (3 חודשים) המקדמה עבור שלשת החודשים תהיה בשיעור של עד 40% מהתקציב המחושב לרשות על פי נתוני המשרד (מוסדות ותלמידים זכאים).

לתשומת לב! מובהר כי המקדמה ששולמה ביתר בגין מסגרות שלא נפתחו או בגין תלמידים שלא השתתפו בפועל ובהתאם לאמור בקול קורא זה, תקוזז במלואה לכל הרשויות ביום 1 בדצמבר 2024.

תשלום מקדמות עבור חודש הפעילות הראשון לרשויות אשר יודיעו על פתיחת התוכנית במועד מאוחר יותר, יבוצע בהתאמות הדרושות.

ב. **תשלום שני:** הרשויות יגישו דוח ביצוע בפועל ודרישת תשלום עד 10 בנובמבר עבור ביצוע החודשים ספטמבר ואוקטובר 2024 וצפי לחודש נובמבר 2024. תשלום זה בכפוף להגשת פרוטוקול וועדת היגוי ראשון חתום.

מובהר, כי מועד סיום הגשת הדווחים הוא סופי ולא ינתנו הארכות.

התשלום לרשויות ברמת מוסד יבוצע ביום 1 בדצמבר 2024.

ג. **תשלומים עבור החודשים דצמבר 2024 - מאי 2025**

עד ליום 10 בכל חודש על הרשות להגיש, דוח ביצוע בפועל של החודש הקודם ודרישת תשלום עבור החודש השוטף עפ"י צפי מספר המשתתפים (לדוגמה- בתחילת חודש דצמבר 2024 יש לדווח על ביצוע בפועל של חודש נובמבר 2024 וצפי לחודש דצמבר 2024).

התשלום יבוצע בתחילת החודש העוקב להגשת דרישת התשלום במסגרת החישוב לחודש השוטף.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

באחריות הרשות לבדוק מידי חודש במערכת מית"ר את התשלומים המועברים עבור המוסדות והתלמידים, בהשוואה לדיווח החתום של הרשות. ניתן להיעזר ולהפיק במערכת ניצנים דוח שגויים (זמין לאחר דוח הרשות) ודוח חישוב (זמין לאחר ביצוע החישוב החודשי) במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור חודש קודם איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם. המשרד יאשר עדכון עבור חודשיים אחורה בלבד, במידה ויש טעויות או אי דיוקים מעבר לחודשיים על הרשות לשאת באחריות.

ד. השלמת התשלומים עבור חודש יוני 2025.

על הרשות להגיש דוח ביצוע בפועל של חודש יוני 2025, עד ליום 20 ביולי 2025 וכן דרישת תשלום להשלמת התשלום עבור יוני 2024. התשלום בפועל יבוצע כשלושה שבועות לאחר הגשת דוח ביצוע כספי תקין כמפורט להלן בסעיף 3 (2) ובהתאם למועדי התשלום של המשרד. ה. לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן הרשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה באמצעות מינהלת הזנה של המשרד: יבוצע קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה. סכום הסבסוד בתוכנית ניצנים פר - ילד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה ואילו עלות ההזנה תקוזז במלואה מידי חודש בהתאם לנתוני ההזמנות במערכת הזנה.

3. דוחות ביצוע תקופתיים ודוחות כספיים

דוח ביצוע שנתי מסכם לתקופה שמתחילת ההפעלה עד יום 30 ביוני 2025. מועד הגשה הוא עד ליום 31 באוגוסט 2025.

הדוחות ונספחיהם יוגשו **במערכת ניצנים**. הדיווח יחייב את גזבר הרשות המקומית ומנהל אגף החינוך לאשר את הדוחים במערכת. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דוח ביצוע תקופתי או שנתי ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התוכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. במידה שהתשלומים ששולמו לרשות גבוהים מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי סופית.

מטרת הדוח להציג את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. הדוח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי רו"ח של המפעילים מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד.

במידה והרשות תדרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר ידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלבנטיים לצורך הביקורת כנדרש על פי החוק.

נתונים שלא יגובו במסמכים כנדרש, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש מרשויות שיבחר להגיש דוחות כספיים עבור תקופת הפעילות שתוקצבה.

1. לתשומת לבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר), ולא עפ"י ההרשמה לתוכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/הגניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך (ראה דוגמה נספח א'10 - דוח נוכחות תלמידים).
2. כמו כן, מובהר כי תשלום ההשלמה ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שיוגשו ע"י הרשות, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.
3. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר, כי רשות שלא תגיש דוח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.
4. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות מסמך זה ו/או ללא אסמכתאות מבססות, רשאי המשרד להפחית את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
5. מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו עבור התוכנית, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
6. המשרד רשאי להקים וועדת חריגים ולגבש קריטריונים למקרים חריגים שיובאו לדיון, בהתאם לשיקול דעתו.

2. תוכנית ניצנים בחופשות

המשרד יסבסד בכפוף לתקציב מתאים את הפעלת המסגרות החינוכיות בשעות הבוקר בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ד, ואשר מתוקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות בכל האשכולות. התוכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשות בתי הספר והגנים, ב- 5 ימי חופשה רצופים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף וב- 5 ימי חופשה רצופים נוספים בתחילת חופשת הפסח/ חופשת האביב.

בתוכנית ניצנים בחופשות, שיעור השתתפות המשרד זהה למוסדות הרשמי המוכש"ר והפטור.

מסגרת הפעילות

הפעילות תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים, שיש להם רישיון תקף ושמצויים בפיקוח המשרד. ככלל התוכנית תפעל בימים א-ה, בין השעות 08:00 – 13:00 (להלן: "התוכנית הבסיסית");

1. מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ה:

- במגזר היהודי - התוכנית תפעל בימים א-ה 5 ימי פעילות רצופים:
חופשת חנוכה: כ"ו בכסלו - ב' טבת (29 בדצמבר 2024 עד 2 בינואר 53. (ימי פעילות: ראשון-חמישי כולל).
חופשת פסח: מגזר כללי וחרדי: : יום ראשון ח' בניסן -יום חמישי יב' בניסן (באפריל 2024 עד 10 באפריל 2025), 5 ימי פעילות רצופים.
במגזר הלא יהודי – התוכנית תפעל בחופשות הרשמיות, 5 ימי עבודה רצופים (עפ"י ימי הפעילות במוסדות החינוך):
חופשת החורף: החל מיום שלישי, כ"ג בכסלו התשפ"ה, 24.12.2024 עד יום רביעי, ח' בטבת התשפ"ה, 08.01.2025
חופשת האביב: החל מיום שלישי, י"ח באדר התשפ"ה, 18.03.2025 עד יום ראשון, א' בניסן התשפ"ה, 30.03.2025
מגזר דרוזי:
חופשת חורף: החל מתאריך 23.12.2024 ועד 10.01.2025
חופשת אביב: החל מתאריך 16.04.2025 ועד 24.04.2025

בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף- אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים.

2. תכני הפעילות

התכנים מופיעים בפורטל עובדי הוראה- מרחב פדגוגי מעגל השנה – צהרונים ניצנים וחופשות

- פעילויות העשרה – פעילויות מגוונות בתחומי האמנויות, ספורט, תאטרון, יצירה וכדומה.
- פעילויות חברתיות-ערכיות -משחקי חברה, שיח רגשי- חברתי, פעילויות תנועה וכדומה.
- העשרה שפתית - מגוון פעילויות סביב סיפורים, שירים ודקלומים, משחקי מילים וכדומה.

- **פעילות הסברה** - בנושא אורחות החיים בעת הזו, תוך קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה והקפדה על כללי ההיגיינה.
- תוכנית הפעילות הרשותית לתוכנית "ניצנים בחופשות" תאושר ותחתם ותוגש עבור כל אחת מהחופשות בסמוך למועד החופשה **נספח ג'4**.
- בבתי הספר יש לקיים ועדת היגוי בית ספרית, פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומרכז ניצנים ברשות **נספח ג'5**.

3.ז. **תנאים והוראות מינהליות לתפעול ניצנים בחופשות**

1. **לאור התיקון לתקנות הקייטנות** (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן- תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. **מובהר כי במקרה שבו התכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.**

להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

- (1) התכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969⁴, או על ידי רשות מקומית;
- (2) הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב – תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות כנ"ל;
- (3) הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
- (4) הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית;
- (5) רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתכנית כי תנאי זה מתקיים;
- (6) פעילות החוץ שנערכת במסגרת התכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים, ובכפוף לאמור בחוזר מנכל ניצנים וניצנים חופשות ביחס לפעילות חוץ.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור- לא תתקצב עבור התוכנית.

2. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

✓ אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "ניצנים בחופשות", על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

⁴ ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

✓ אני מסמיך בזאת את מנהלי ניצנים ברשות:

- **בבתי הספר:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
- **בגני הילדים:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

3. על **מנהל ניצנים ברשות** שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בבית הספר** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכוללת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
- ה. הרכז/ת במוסד עבר/ה הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון).
- ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.

4. על **מנהל ניצנים ברשות** שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בגני הילדים** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תכנית עבודה רשותית הכוללת שהועלתה למערכת על-ידי מנהל ניצנים ברשות: קובץ תכנית עבודה פדגוגי רשותי שנבדק ואושר בחתימת מפקחת גני הילדים ברשות וקובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת)
- ב. קיימת תכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת ברשות ועותק ממנה נמצא מוגש בגן הילדים בקלסר של התכנית.
- ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ד. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ה. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי. הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

1. רכז/ת הגנים בחינוך הרשמי (עבור 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) וצוות המובילים כולם עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון ובטיחות ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
 2. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
 - ח. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 - ט. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
 - י. כל המסמכים הרלוונטים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשות/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתדרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.

4.2. הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית

באחריות הרשות לקיים מפגש היערכות לצוותי ניצנים בחופשות, כתנאי סף לפני תחילת הפעילות ולוודא כי כלל הצוותים ישתתפו במפגש הערכות זה. המפגש ייערך בהיקף של 3 שעות לפחות ויכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

- 1.4.א. בטחון, והכשרה בהתאם לחוק הקייטנות ולנהלי מינהל חברה ונוער.
- 2.4.א. התוכנית החינוכית לימי פעילות ניצנים בחופשות כפי שפורסמה ע"י המשרד וכוללת תכנים פדגוגיים מותאמים לימי ההפעלה כגון: פעילויות סביב סיפורים ושירים, פעילויות בתחום הרגשי-חברתי, וכדומה. התכנית תפורסם בפורטל עובדי הוראה > מרחב פדגוגי > תיק למובילים

5.2. מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"

על הרשות להפעיל את התוכנית ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית המינימלית (להלן: "מודל בסיסי") המפורטת בטבלה 6 שלהלן. פירוט העלויות המתוקצבות בהתאם למודל הבסיסי מצורף בנספח התקציבי א'3 פירוט תקציבי ניצנים חופשות.

א. רמת שירות בסיסית מינימלית מחייבת לחופשה אחת (טבלה 6):

רמת שירות	רכיב	גן ילדים חינוך רגיל	גן חינוך מיוחד	בית ספר חינוך רגיל	חינוך מיוחד בבית ספר	הערות מתחת לטבלה
1	מסי ימי פעילות בחופשה אחת	5	5	5	5	
2	מסי ילדים ממוצע בקבוצה	22	8	18	8	
3	מספר שעות הפעלה ביום – סייעת	6	6	0	6	2
4	מספר שעות הפעלה ביום – מוביל/ה	6	6	6	6	3
5	מספר שעות הפעלה ביום – רכז בית ספרי	--	--	7	7	4
6	סה"כ שעות לתומכת חינוך	30	30		30	
7	סה"כ שעות למוביל/ה	30	30	30	30	

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

8	סה"כ שעות לרכז בית ספרי	--	--	37.5	37.5	4
9	שכר ברוטו לשעה מינימלי לתומכת חינוך - ש"ח	37	40	37	40	
10	שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל - ש"ח	75	75	75	75	3
11	שכר ברוטו לשעה למדריך סטודנט - ש"ח	45	45	45	45	3
12	שכר ברוטו לשעה מינימלי לרכז בית ספרי - ש"ח			75	75	4
14	מינימום חוגי העשרה 5 ימי פעילות החופשה	3	3	3	3	5,1
15	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת - ש"ח	150	150	150	150	5,1
16	מספר שעות אבטחה ליום לבית ספר	--	--	6	6	6
18	היקף העסקה למנהל ניצנים בחופשות	1/80 משרה למוסד				7
19	תקורה על פעילות - מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל וכד' לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית (7%)	עד 7% מעלות הפעילות לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית				7,8

(*) שכר הסייעת בחינוך המיוחד יעודכן עבור חופשת פסח-אביב מ 37 ש"ח ברוטו לשעה ל-40 ש"ח ברוטו לשעה.

תקצוב שיועבר לרשות עבור רכז/ת גנים בחינוך הרשמי (עבור רכז/ת 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) נוסף על השתתפות המדינה בעלות בש"ח לתלמיד המפורטת להלן:

שעות לרכז/ת גנים ביום- גננת מוסמכת	5
עלות נורמטיבית לשעה	103.6
סה"כ עלות לרכז/ת גנים ליום	518
מספר ימים	5
סה"כ עלות לרכז/ת גנים ל-5 ימים	2,590

מספר שעות רכז	עלות שעת רכז	עלות שעת רכז כולל תקורה	תקציב אבטחה בשבוע	סה"כ תשלום קבוע למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום
37.5	103.6	4,157	1,636	5,793	1,159
התקציב הקבוע לבית הספר מתוקצב ב-100% על ידי משרד החינוך					

הערות

1. שימוש מינימלי בתקציב העשרה בהתאם למופיע בטבלה יהיה לא פחות 150 ₪ לחוג.
2. תומכת חינוך עובדת משעה 30: 7 ועד שעה 30: 13 ובסה"כ 6 שעות ביום.
בחינוך הרגיל שכר ברוטו לשעה מינימלי 37 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 51.8 ש"ח לשעה).
- ** למרות האמור לעיל, יובהר כי תומכת חינוך שהסכם השכר אינו חל עליה ומועסקת בהתאם לתנאים הנקובים בקול קורא זה תמשיך להשתכר בשכר שעתי בהתאם לחלק א' של קול קורא "ניצנים".
בשנת תשפ"ד יימשך מתווה מדורג ונורמטיבי לחישוב שיעורי תומכות החינוך שנקלטו לתפקידן החל מיום 01.04.1999 ברשויות תחת ההנחה הנורמטיבית באופן הבא: - 90% מכלל תומכות החינוך. מורה/גננת/ מוביל/ה עובד משעה 30: 7 ועד שעה 30: 13 ובסה"כ 6 שעות ביום.
3. שכר ברוטו לשעה מינימלי למורה/ גננת בעלת תעודת הוראה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).
שכר ברוטו מינימלי לשעה למדריך/מתמחה/ סטודנט (כפי שמוגדר בסעיף ג.2. (3) לעיל 45 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר.
4. רכז בית ספרי עובד משעה 07:00 ועד שעה 14:00 + 2.5 שעות הכנה לשבוע. שכר ברוטו לשעה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).
5. סל העשרה: תקצוב עבור פעילויות העשרה, חוגי העשרה קנויים, משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכו', מחושב לפי 200 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר ו- 288 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר בחינוך המיוחד. המינימום המחייב לקבוצה הוא: 3 פעילות קנויות לפחות ל-5 ימי הפעילות של החופשה, בעלות של 150 ש"ח לפחות לפעילות.
6. האבטחה מתוקצבת ויש חובה להפעילה מכמות של 100 תלמידים ומעלה. האבטחה בבית ספר מתוקצבת ומחושבת לפי 327 ש"ח ליום, תקצוב 100% מעלות האבטחה עבור 6 שעות אבטחה ביום.
7. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב עבור 11 חודשים בתוכנית ניצנים בשוטף. תקופת החגים נכללת בתקופת 11 החודשים. ככל שהרשות מחליטה להעסיק מנהל/ת ניצנים נוסף עבור החופשות, המקור התקציבי יהיה מהתקורה,
8. תקורה בשיעור של 7% מעלות הפעילות בתוכנית למסגרת, מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: נקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.
9. ניוד מרכיבי תקציב ניצנים בחופשות
ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:
- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
- בכל 5 ימי הפעילות חובה להפעיל 3 חוגים חיצוניים קנויים, בעלות מינימלית של לפחות 150 ש"ח לחוג.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- ניווד הרכיבים מאפשר גמישות תקציבית לטובת המסגרת בלבד וברמת רשות באישור מרכזת ניצנים במחוז.
- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל יועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- הבהרה:** סך התקורה לא יעלה על 7% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש- חוגים וחומרי העשרה) לא כולל שכר מנהל ניצנים ברשות.
- כספי תוכנית "ניצנים בחופשות" ינוהלו בכרססת נפרדת כמשק כספים סגור עבור כל תוכנית בנפרד חנוכה-חורף ופסח-אביב.
- לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבית-ספר ו-8 בחינוך המיוחד.

ב. השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

משרד החינוך יקצה לתלמידים הזכאים לסייעות לילדים החולים בסוכרת נעורים וסייעות שילוב שעות תומכת חינוך עבור ימי החופשה.

הרכיבים הממומנים ע"י השלטון המקומי- תלמידים חולי סוכרת הזכאים לסיוע על רקע מצבם הרפואי ו/או תלמידים הזכאים לסייעות שילוב יהיו זכאים לשעות סייעות גם בתוכנית ניצנים בחופשות תשפ"ה.

- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ה (12) ואילך.
- הרשות המקומית רשאית להעמיד מערך מלגות מתקציבה לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

6.ז. תשלומי הורים

1. תשלומי הורים בתוכנית הבסיסית (בשעות 8:00 – 13:00) – לפי אשכול סוציאלקונומי

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית:

רשויות באשכולות למ"ס 1-4:

א. בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא 10 ש"ח ליום לכל תלמיד משתתף.

ב. **רשויות באשכולות למ"ס 5-7:** בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא 20 ש"ח ליום לכל תלמיד משתתף.

ג. **רשויות באשכולות למ"ס 8-10:** בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ש"ח ליום לכל תלמיד משתתף.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00) בש"ח עבור חופשות חנוכה - חורף (טבלה 7)

תקצוב בתי ספר בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	48.8	10	38.8	244	50	194
2	48.8	10	38.8	244	50	194
3	48.8	10	38.8	244	50	194
4	48.8	10	38.8	244	50	194
5	48.8	20	28.8	244	100	144
6	48.8	20	28.8	244	100	144
7	48.8	20	28.8	244	100	144
8	48.8	30	18.8	244	150	94
9	48.8	30	18.8	244	150	94
10	48.8	30	18.8	244	150	94

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב100% על ידי משרד החינוך.

תקצוב בתי ספר בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
2	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
3	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
4	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
5	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
6	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

716.1	100	816.1	143.2	20	163.2	7
666.1	150	816.1	133.2	30	163.2	8
666.1	150	816.1	133.2	30	163.2	9
666.1	150	816.1	133.2	30	163.2	10

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך

תקצוב גני ילדים בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
2	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
3	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
4	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
5	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
6	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
7	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
8	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
9	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
10	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5

תקצוב גני ילדים בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
2	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
3	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
4	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
5	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
6	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
7	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
8	163.2	30	133.2	816.1	150	666.1
9	163.2	30	133.2	816.1	150	666.1
10	163.2	30	133.2	816.1	150	666.1

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00) בש"ח עבור חופשת פסח- אביב (טבלה 8)

תקצוב בתי ספר בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור לתלמיד
1	48.8	10	38.8	244	50	194
2	48.8	10	38.8	244	50	194
3	48.8	10	38.8	244	50	194
4	48.8	10	38.8	244	50	194
5	48.8	20	28.8	244	100	144
6	48.8	20	28.8	244	100	144
7	48.8	20	28.8	244	100	144
8	48.8	30	18.8	244	150	94
9	48.8	30	18.8	244	150	94
10	48.8	30	18.8	244	150	94

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב100% על ידי משרד החינוך.

תקצוב בתי ספר בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

683.0	150	833.0	136.6	30	166.6	9
683.0	150	833.0	136.6	30	166.6	10

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך
 תקצוב גני ילדים בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
2	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
3	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
4	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
5	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
6	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
7	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
8	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
9	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
10	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5

תקצוב גני ילדים בחינוך המיוחד בש"ח

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
9	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
10	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

7.ז. שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)

מוזכר, כי המחיר החודשי המירבי עבור התוכניות ניצנים וניצנים בחופשות הוא 963 ש"ח ו- 1,015 ש"ח עבור גנים ובי"ס בהתאמה לחודש כולל השתתפות המשרד בעלות התוכניות. בחישוב ההרחבות מההורים במסגרת החופשות, הרשות אחראית לבחינת הגביה המקסימלית מהורי התלמידים כולל תוכנית ניצנים.

1. רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים מעבר לתוכנית הבסיסית (לאחר השעה 13:00) רשאית לגבות מההורים תשלום נוסף בהתאם לעלויות המפורטות:
2. רכישת שירות נוסף מעבר לתוכנית הבסיסית, מתייחסת ל-5 מרכיבים:
 - א. שעות פעילות
 - ב. צוות חינוכי
 - ג. העשרה וחוגים
 - ד. הזנה
 - ה. אבטחה למוסדות החינוך

להלן תוספת התשלום לתלמיד ליום (כולל 7% תקורה) עבור שירותים נוספים. התוספת מחושבת לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים, ולפי ממוצע של 18 תלמידים בבתי ספר של 3 מסגרות:

א. תוספת שעת צהרון

גנים - עד 7.6 ש"ח לתלמיד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 103.6 ש"ח לשעה ותומכת חינוך 51.80 ש"ח ובתוספת 7% תקורה).

בתי ספר - עד 9.3 ש"ח לתלמיד (עבור מורה ו-1/3 שעת רכז בממוצע שניהם לפי 103.6 ש"ח, בתוספת 1/3 שעת אבטחה והכל בתוספת 7% תקורה).

ב. תוספת 3 שעות של צהרון (משעה 13:00 עד שעה 16:00)

- בגנים - עד 46 ש"ח ליום (עבור שכר 3 שעות, הזנה והעשרה, כמפורט לעיל).
- בבתי הספר - עד 44 ש"ח ליום (עבור שכר ואבטחה 3 שעות והזנה, כמפורט לעיל).
- הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.
- ג. תוספת שעת העשרה (חוג) - עד 7.3 ש"ח בגנים ועד 8.9 ש"ח בבתי ספר (לפי 150 ש"ח לשעה ובתוספת 7% תקורה).
 - ד. תוספת כריך - עד 6 ש"ח. תוספת ארוחת צהריים - עד 16 ש"ח.
 - ה. תוספת שעת אבטחה בבית ספר - עד 1 ש"ח לתלמיד כולל 7% תקורה (עבור שעה 55 ש"ח ולפי מפתח של 3 מסגרות בבית ספר)

8.2. בקורות שטח בתקופת הפעילות

א. במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגני ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מסי התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בחלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה. המשרד יבצע בקורות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף ב. שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לדווח מיידית וללא דיחוי במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים במסגרת. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

ב. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה תבוצע לפחות בקרה אחת במהלך תקופת הפעילות. מוסד פעיל/לא פעיל: במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת הבקרה, יקוזז תקצוב המסגרת עבור הפעילות כולה. מספרי ילדים:

1. ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע שהוגש על ידי הרשות לבין מספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, על פי- החישוב שלהלן:

- פער שאינו עולה על 30% - לא יקוזז כל סכום.
- פער בין 30% ל-40% - יינתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות).
- פער בין 40% ל-50% - יינתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה.
- פער שעולה על 50% - לא יינתן תקצוב כלל.

2. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי העשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה, יקוזז תקציב העשרה לחוג באופן הבא:

- במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות העשרה במסגרת/במוסד יקוזז תקצוב המסגרת של פעילות העשרה עבור כל תקופת הפעילות.
- ככל שיתברר מממצאי הבקרה כי מספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מידי וללא דחוי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות על איש מלא של כח האדם הנדרש במסמך זה. בנוסף, המשרד יקזז את תקצוב איש הצוות החסר בגין יום הפעילות בו בוצעה הבקרה. ככל שיתברר, לאחר פתיחתה מחדש של המסגרת, כי חסר איש צוות פעם נוספת המסגרת תיסגר לאלתר עד לאיש מלא של כח

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

האדם ע"פ הנדרש במסמך זה ובכל מקרה יקוזז תקצוב איש הצוות עבור כל תקופת הפעילות.

9.2. תנאי תשלום ודוחות ביצוע

- א. רשויות שבקשתן תאושר, ידווחו במערכת לקראת כל אחת מהחופשות דווח ברמת מוסד, של מספר התלמידים אשר נרשמו לתוכנית החופשה. המשרד יעביר לקראת כל אחת מהחופשות תשלום על חשבון הפעילות מהתקציב המיועד לתוכנית והמבוסס על דיווח הרשות במערכת ובהתאם למספר התלמידים הרשומים בקבצי המשרד והזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד.
- ב. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום 10 בחודש העוקב הרשויות ידווחו למערכת על נוכחות התלמידים בפועל בכל אחד ממוסדות החינוך בהם התקיימה התוכנית. וכן, יספקו דוחות ביצוע כספיים חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך.
- ג. דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתוכנית בכל מוסד בכל יום פעילות, וסך התשלום בפועל לטובת הפעילות.
- ד. להלן תכנון לוחות הזמנים, בהתאמה למערכת התשלומים (טבלה 8):

חופשת חנוכה/חורף תשפ"ה		מגזר יהודי ולא יהודי
1	דוחי רישום במערכת	15 בדצמבר 2024
2	תשלום מקדמה על חשבון	במהלך דצמבר 2024
3	דוחי ביצוע כמותיים במערכת	13 ינואר 2025
4	קיוזז המקדמה על חשבון, ותשלום עפ"י דוחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	15 ינואר 2025
6	הגשת דוח ביצוע כספי עד -	16 בפברואר 2025

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מגזר יהודי ולא יהודי	חופשת פסח/אביב תשפ"ה	
מגזר יהודי 26 במרץ 2025 מגזר לא יהודי 11 במרץ 2025	דווחי רישום במערכת	1
תחילת אפריל 2025	תשלום מקדמה על חשבון	2
8 במאי 2025	דווחי ביצוע כמותיים במערכת	3
15 במאי 2025	קיוזו המקדמה על חשבון ותשלום על פי דווחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	4
10 ביוני 2025	הגשת דוח ביצוע כספי עד -	5

2.9.א. לתשומת לבכם, ההקצבה לרשות עבור התוכנית, הינה על פי נתוני ההרשמה לתוכנית, עם זאת, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר) ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית ולא עפ"י נתוני ההרשמה לתוכנית וזאת בהתאם לתנאי התשלום המפורטים (מוסד שלא נכלל בנתוני ההרשמה, לא יתוקצב).

על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/גניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי ביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך. כמו כן, מובהר כי התשלום ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים. לעיל.

מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

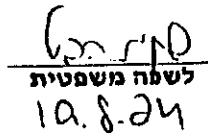
ג. לאחר דיווח נתוני הביצוע הכספיים במערכת ניצנים, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים.

ד. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע הכספיים, ואת האסמכתאות המבססות את ההוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות הקול קורא ו/או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית עפ"י שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

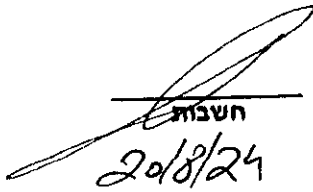
מובהר, כי רשות אשר לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, או לא תדווח נתוני ביצוע כספיים כנדרש, או, המשרד יפחית את הסכומים או יקוזז את כל התשלומים ששולמו במסגרת קול קורא זה, בגין תכנית זו, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

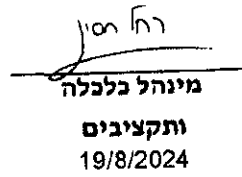
מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך יסודי


מנכ"ל
משרד החינוך


לשמה משפטיות
19.8.24

ינה זאג
אגף א' לחינוך יסודי


חשבות
20/8/24


מינהל כלכלה
ותקציבים
19/8/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22677	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב	3,916,626

דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין להתקשר עם החברה למתנסים ולעמותה לתפנית בחינוך מיסודה של קרן רשי להפעלת תוכנית קרב לשנת תשפד תוכנית קרב היא תוכנית תוספתית העשרה לבתי הספר שמאריכה את יום הלימודים התוכנית מעניקה כא תוספת מוכשר ומיומן להפעלת תלמידים התוכנית היא חלק משעות הלימודים התוכנית תמומן באמצעות שלושה גורמים בתי הספר שבצעו הזמנת התוכנית ישירות מול משרד החינוך במערכת הגפן כספי הורים ועיריית ירושלים מבוקש לאשר את הפעלת התוכנית סהכ עלות התוכנית עומדת על 3916626 שח חלקה של הרשות 1543932 שח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
8960	החברה למתנסים הארצית בישראל	ת.ד. 9583 ירושלים		כן	
19738	העמותה לתפנית בחינוך	תורה ועבודה 1 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 3,916,626

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
0	81378223	1,543,932

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות הצעות קודמות

מ.ס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11515	04/06/2018	קורס הכשרת דירקטורים בהנהלות המינהלים הקהילתיים	60,000
20698	20/04/2023	אישור הפעלת תוכניות סל תרבות באמצעות החברה למתנ"סים	
21125	27/08/2023	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מערב העיר באמצעות	4,023,450
21183	05/09/2023	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מזרח העיר באמצעות	3,459,760
22678	21/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב במזרח העיר	3,459,675

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הסכם

נחתם ביום ____ לחודש _____ שנת 2024

בין :

החברה למתנ"סים – מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ) ח.פ. 510525348
העמותה לתפנית בחינוך – מיסודה של קרן רש"י (ע"ר) ע.ר. 580418564
תמלאכה 4 לוד
(להלן : הזכייניות)

מצד אחד ;

לבין :

____ עיריית ירושלים

____ מר משה לאון

(להלן : " הרשות "

מצד שני ;

הואיל : והחברה מתעתדת להפעיל בשנת הלימודים תשפ"ה תכנית העשרה ביישובים שונים, הידועה בשם "תכנית קרב למעורבות בחינוך" (להלן : "התכנית"), מכוח זכייתה במכרז מס 2/1.2019 : מתן שירותי ניהול ותפעול של תכניות העשרה ביישובים שונים בישראל (תוכנית קרב) של משרד החינוך ולאחר שהארכת ההתקשרות אושרה עי ועדת המכרזים של המשרד וע"י ועדת הפטור העליונה בהתאם לתקנה 3ב.3.4 (להלן : "המכרז") ;

והואיל : והרשות מעוניינת לשלב את התכנית בבתי ספר ובגני הילדים שבתחומה בשנת הלימודים תשפ"ה

והואיל : והצדדים מבקשים לעגן ולקבוע בהסכם זה את התנאים להפעלת התכנית בבתי ספר ובגני הילדים בתחום הרשות בשנת הלימודים תשפ"ה היה בכפוף לתוקפו של ההסכם עם משרד החינוך במסגרת שנת הארכה .

אי לכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה מובאות לצורכי נוחות והתמצאות בלבד, ולא ייעשה בהן שימוש לשם פירוש ההסכם.

2. נספחים :

- 2.1 נספח א' - קריטריונים לאופן ההצטרפות לתוכנית קרב ואופן התקצוב וההפעלה בשנת הלימודים תשפ"ה
- 2.2 נספח ב' - פירוט התקציב ברשות המקומית
- 2.3 נספח ג' - הוראה בלתי חוזרת
- 2.4 נספח ד' - תוספת תקציב למוסד קיים בתכנית קרב לשנת הלימודים תשפ"ה

הפעלת התכנית בתחום הרשות

3.

- 3.1 החברה תפעיל את התכנית ב- _____ בתי ספר וב- _____ גני ילדים, בתחום הרשות (להלן: "**התכנית המקומית**"). על פי הרשימה המפורטת ב**נספח מס' ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 3.2 פירוט והוראות למימוש הסל היישובי והבית ספרי יהיו בהתאם לקריטריונים להצטרפות לתכנית כפי שנקבעו על ידי המשרד כמפורט ב**נספח א'** להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו
- 3.3 הצדדים מסכימים כי פעילויותיהם במסגרת הסכם זה יעשו בהתאם למפורט במכרז ולקריטריונים להפעלת התכנית כאמור בנספח א' לעיל ובכפוף לו, ולעניין זה הוראות המכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 3.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, סמכויות הגורמים השונים המפעילים את התכנית, זכויותיהם וחובותיהם, יהיו כמפורט במכרז.

- 3.5 תחילת ההפעלה של התכנית לפי הסכם זה בבתי ספר ובגני הילדים תהיה לא לפני ה- 1 בספטמבר 2024
- 3.6 הרשות מצהירה כי השתלבותה בתכנית המקומית לתקופת ההסכם אושרה כדין על ידי הארגונים המוסמכים שלה.
- 3.7 הרשות מתחייבת כי תפעל בשיתוף עם מנהלי בתי הספר, המורים, ההורים ורכזי התכנית למימוש מטרות התכנית.

- 3.8 לצורך תקשורת שוטפת איש הקשר ברשות הינו/ה _____ תפקיד _____
וכתובת למשלוח דואר אלקטרוני _____@_____.

4 תקציב ברשות המקומית:

- 4.1 התקציב הכולל שיעמוד לרשות המקומית לכל תקופת ההתקשרות הינו מכפלה של התקציב לתלמיד במספר תלמידי בתי הספר וגני הילדים שייטלו חלק בתכנית כמפורט ב**נספח ב'** להסכם זה.
- 4.2 התקציב המאושר יממן את הפעילויות שלהלן וכן 7% דמי ניהול בהתאם להנחיית המשרד:
- 4.2.1 שעות העשרה שבועיות בכל בית ספר או גני הילדים בתחום הרשות שישתלב בתכנית המקומית, במהלך יום הלימודים, וזאת עפ"י בחירת תכנית העשרה הרלוונטית על ידי צוות ההיגוי הבית ספרי.
- 4.2.2 פעילויות ייחודיות כגון: פעילות הורים וילדים, אירועי שיא וכו' והכל בכפוף לתקציב המאושר וזאת לתקופה של עד 31.8.2025, אף אם חיוב הספק בגין ההוצאות המאושרות לשנה זו הגיע לחברה לאחר יום 31.8.2025.
- 4.3 בשנה"ל תשפ"ה תהיה רשאית הרשות לבצע הרחבות לתכנית קרב עפ"י הרשאה נוספת שתינתן על ידה ובמימונה המלא (כמפורט ב**נספח ד'** המצ"ב להסכם זה).
- 4.4 ככל שהרשות תבחר לבצע הרחבה כאמור פעילות זו תירשם בתכנית התקציבית של הרשות בנפרד משאר הפעילות ותדווח בנפרד ע"י החברה. דמי הניהול לעניין זה יהיו בשיעור של 6% מהביצוע בפועל. לגבי רשויות המצויות באשכול 1-3 של הלמ"ס דמי הניהול יהיו בשיעור של 5% מהביצוע בפועל.
- 4.5 מימוש מסגרת התקציב המאושר לרשות יעשה בהתייעצות עם ועדות ההיגוי הבית ספריות ומנהלי בתי הספר בתחום הרשות.
- 4.6 לכל בית ספר/גן ילדים המשתתף בתכנית ברשות בתחומה הוא פועל, ייקבע תקציב מפורט שיכלול את כוח האדם והעזרים שיעמדו לבית ספר/גן ילדים.

4.7 יובהר כי התקציב המאושר על ידי הרשות יכלול את עלויות התקציביות של התכנית ובכלל זה עלויות השכר הנדרשות (כולל העלויות הנובעות ממסמך הבנות שנחתם בין משרד האוצר להסתדרות העובדים, אשר קובע אופן העסקת מדריכי התכנית כך שהעסקת המדריכים תהיה באופן רציף ולמשך 12 חודשים החל ממועד תחילת שנת הלימודים לרבות חופשת הקיץ למעט אלה העובדים פחות מ 9 שעות בשבוע או 14 שעות שבועיות למדריך בשנתו הראשונה).

4.8 התכנית תפעל באופן רציף לאורך כל שנת הלימודים למעט הפסקת הפעילות, ככל שתיקבע בעטיו של משבר נגיף הקורונה או במצבי חירום לאומיים שיחייבו זאת.

4.9 לרשות תינתן האפשרות לעדכן את מספר התלמידים לאחר התייצבות מצבת התלמידים ולא יאוחר מיום 30/11/24 לפי הנספח התקציבי המפורט בנספח ב' להסכם זה. יובהר כי מספר התלמידים המקסימלי יהיה המספר המצוין במצבת התלמידים של משרד החינוך.

4.10 למען הסר ספק, לא תתאפשר לרשות כל חריגה מהתקציב הנקוב של המוסד החינוכי (גן או בית ספר) כמפורט בנספח ב' להסכם זה.

4. הפעלת התכנית ויחסי הצדדים

5.2 התכנית תופעל בבית הספר ובגני הילדים באמצעות מדריכים וספקי העשרה מורשים, מטעם הזכייניות בלבד (להלן: "מפעילי התכנית").

5.3 מובהר בזאת שיחסי עובד מעביד, ככל שקיימים, יחולו בין הזכייניות לבין מדרכי התכנית בלבד המועסקים על ידה באופן ישיר. וכי אין ולא יתקיימו בין מדרכי התכנית ו/או הזכייניות לבין הרשות ו/או ועד ההורים של בית הספר ו/או לבין מי הבא בשמם ו/או מטעמם של אלה יחסי עובד ומעביד באופן כלשהו.

5. אחריות וביטוח

6.2 הזכייניות מתחייבות לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים המתחייבים מההתקשרות שלהן עם משרד החינוך.

6.3 במידה שהזכייניות ירכשו ציוד מכל סוג שהוא לטובת התכנית המקומית, תעבור הבעלות בציוד לידי הרשות והרשות מתחייבת לבטח את הציוד הנ"ל במלוא ערכו.

6. מימון וגביה

7.2 להקלת הגבייה של התקציב כמפורט בנספח 2 להסכם זה תורה הרשות למשרד החינוך בהוראה בלתי חוזרת בהתאם לנוסח המצורף בנספח ג' לאישור זה. מכספים שעל משרד החינוך להעביר לרשות מזמן לזמן.

7.3 התקציב האמור לעיל יועבר ישירות על ידי משרד החינוך לזכייניות לצורך מימון התכנית במועדים ובהתאם לכללים שיקבעו ע"י משרד החינוך, כמפורט בתקציב המאושר ובכפוף לדוחות הביצוע בפועל.

7.4 הרשות המקומית אחראית לגבייה ולתשלום של אותו חלק מהתכנית המקומית שבמימונה יחויבו הורי התלמידים שישתתפו בתכנית המקומית, ככל שיהיו לזכייניות לא תהיה כל אחריות ו/או מעורבות בעניין זה.

7. תקופת ההסכם

הסכם זה נעשה לשנת הלימודים תשפ"ה ועד לתאריך 31.8.2025 למעט הפסקת הפעילות, ככל שתיקבע בעטיו של משבר נגיף הקורונה או במצבי חירום לאומיים שיחייבו זאת.

8. תנאי מתלה

מובהר ומוסכם בזאת, כי הסכם זה ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת ההסכם בין משרד החינוך לבין הזכייניות להפעלת התכנית לשנה" ל תשפ"ה ומתן הודעה בהתאם לרשות על התקציב כמפורט בנספח ב' להסכם זה . במקרה בו לא יתמלאו התנאים הנ"ל עד יום 31.10.2024 יהיה הסכם זה בטל מעיקרו ולא יזכה או יחייב את הצדדים לו לכל דבר ועניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ גזבר הרשות	_____ ראש הרשות	_____ חותמת הרשות	_____ החברה
---------------------	--------------------	----------------------	----------------

אם לרשות מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, באחריות הרשות להחתים החשב המלווה כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף.

נספח ג'

שם הרשות מקומית _____ עיריית ירושלים

לידי _____ מר משה לאון

אל: משרד החינוך - אגף התקציבים

א.ג.נ.,

הוראה בלתי חוזרת לשנת תשפ"ה

הננו נותנים בזאת הוראה בלתי חוזרת למשרד החינוך לנכות את התקציב לרשות מכל סכום שעל משרד החינוך להעביר לרשות מזמן לזמן ולהעבירם ל"חברה למתנ"סים – מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ)" ול"עמותה לתפנית בחינוך – מיסודה של קרן רש"י (ע"ר)" (להלן: **הזכייניות**) המפעילות את תכנית קרב מכח זכייתן במכרז 2/1.2019 של משרד החינוך

בשנה"ל תשפה, משרד החינוך יעביר לזכייניות גם את התקציב הנדרש לצורך פעילות שהינה במימון מלא של הרשות בגין ההרחבות (פעילות תוספתית).

הוראה זו הינה חלק בלתי נפרד מהסכם שנחתם בין הרשות לבין הזכייניות ותקופת תוקפה כתקופת תוקפו של ההסכם.

חותמת _____

תאריך _____

גזבר הרשות _____

ראש הרשות _____

פירוט התקציב ברשות המקומית לשנת תשפ"ה .

*על הרשות למלא את הנתונים בטבלה שלהלן לגנים ולבתי ספר בנפרד

לשנת לימודים מלאה

לשנת לימודים מלאה

1 התקציב לתלמיד בבתי הספר ברשות יעמוד על סך של

2 התקציב לתלמיד בגני ילדים ברשות יעמוד על סך של

פירוט מקורות המימון של התקציב לתלמיד* מוסכם כי ככל שיבוצעו שינויים בהקצאת משאבים התקציב יתאזן		
תקציב הורים לתלמיד ו/או תקציב רשות לתלמיד שלא באמצעות הסלים (יקוזז חודשית במת"מ-ישראל במיתר)	תקציב סל בית ספרי לתלמיד	תקציב סל רשותי לתלמיד
96	171	363
107	161	362
250	246	128
250	268	107
214	321	95
236	235	159
161	214	255
250	182	193
214	321	95
193	289	148
214	214	202
214	257	159
161	268	201
250	139	235
214	235	181
		630
214	321	95
214	268	148
250	161	213
214	214	202

תקציב הפעלה					
מס' סידורי	שם המוסד	סמל מוסד חינוכי	מס' תלמידים תשפ"ה	תקציב לתלמיד	סה"כ תקציב הפעלה
1	גואטמאלה	110320	230	630	144,900
2	טל חיים	110445	274	630	172,620
3	מאור התורה	110585	222	624	138,528
4	אווליה דה רוטש	110619	391	625	244,375
5	זלמן ארן	111112	345	630	217,350
6	גילה א	111500	388	630	244,440
7	ברנדט	111591	160	630	100,800
8	ממ"ד נווה עציון	111898	212	625	132,500
9	קשת תלפ"ז	112136	324	630	204,120
10	אריאל גילה	112185	305	630	192,150
11	ממ"ד תירוש	112284	275	630	173,250
12	פסגת זאב מרכז א	112482	280	630	176,400
13	תלי פסגת זאב מ	113472	144	630	90,720
14	השלום	114033	161	624	100,464
15	פסגת זאב מזרח	114074	186	630	117,180
16	ארזים	120303	85	630	53,550
17	ת"לי אילן רמון	192849	335	630	211,050
18	עופרים	241059	311	630	195,930
19	באר	630244	111	624	69,264
20	שלי"ב פסגת זאב		201	630	126,630
21					-
			4,940		3,106,221

בתי"ס

207		54
-----	--	----

810,405	261	3,105	40030	גנ"י ירושלים	גנ"י
---------	-----	-------	-------	--------------	------

א. סה"כ תלמידים בבתי הספר * $\frac{4,940}{3,105}$ = $\frac{628.79}{261}$ * $\frac{3,106,221}{810,405}$ (ממוצע) =

ב. סה"כ תלמידים בגני הילדים

(יקרא להלן "התקציב") **3,916,626**

סה"כ כל התקציב א+ב

ראש רשות _____

תאריך _____

גזבר הרשות _____

חותמת _____

דף חישובי עזר

סה"כ עלויות					
מס' סידורי	שם המוסד	סמל מוסד חינוכי	הורים / קיזוז	סל בית ספרי	סל רשותי
סה"כ למוסד					
1	גואטמאלה	110320	22,080	39,330	83,490
2	טל חיים	110445	29,318	44,114	99,188
3	מאור התורה	110585	55,500	54,612	28,416
4	אוולניה דה רוטש	110619	97,750	104,788	41,837
5	זלמן ארן	111112	73,830	110,745	32,775
6	גילה א	111500	91,568	91,180	61,692
7	ברנדט	111591	25,760	34,240	40,800
8	ממ"ד נווה עציון	111898	53,000	38,584	40,916
9	קשת תלפ"ז	112136	69,336	104,004	30,780
10	אריאל גילה	112185	58,865	88,145	45,140
11	ממ"ד תירוש	112284	58,850	58,850	55,550
12	פסגת זאב מרכז א	112482	59,920	71,960	44,520
13	תלי פסגת זאב מ	113472	23,184	38,592	28,944
14	השלום	114033	40,250	22,379	37,835
15	פסגת זאב מזרח	114074	39,804	43,710	33,666
16	ארזים	120303	-	-	53,550
17	ת"לי אילן רמון	192849	71,690	107,535	31,825
18	עופרים	241059	66,554	83,348	46,028
19	באר	630244	27,750	17,871	23,643
20	שלי"ב פסגת זאב		43,014	43,014	40,602
21			-	-	-
3,106,221	901,197	1,197,001	1,008,023		

בתי ספר:

בקרה תקציבית לתלמיד

810,405	642,735		167,670		
---------	---------	--	---------	--	--

גנ"י

3,916,626	1,543,932	1,197,001	1,175,693
-----------	-----------	-----------	-----------

סה"כ

*על הרשות למלא את הנתונים בטבלה שלהלן לגנים ולבתי ספר בנפרד

1	התקציב לתלמיד בבתי הספר ברשות יעמוד על סך של
2	התקציב לתלמיד בגני ילדים ברשות יעמוד על סך של

תקציב הפעלה					
מס' סידורי	שם המוסד	סמל מוסד חינוכי	מס' תלמידים תשפ"ה	תקציב לתלמיד	סה"כ תקציב הפעלה
1	אום טובא מכין ב	118042	230	600	138,000
2	בית חנינא יסודי	118075	165	600	99,000
3	בית חנינא יסודי	118083	144	600	86,400
4	בית צפאפא יסודי	118091	320	600	192,000
5	אלטור יסודי בניס	118125	487	600	292,200
6	אלטור מכין בנות	118133	406	600	243,600
7	סוואחרה יסודי ב	118166	223	600	133,800
8	סלואן יסודי מען	118174	372	600	223,200
9	סלואן יסודי בנו	118182	269	600	161,400
10	סלואן יסודי בני	118190	353	600	211,800
11	סלואן מכין בנות	118208	244	600	146,400
12	אלעיסוויה יסודי	118216	528	600	316,800
13	אלעיסוויה יסודי	118224	503	600	301,800
14	צור באהר מכין ב	118240	265	600	159,000
15	שועפאט יסודי בנ	118273	160	600	96,000
16	שועפאט מכין בנ	118281	207	600	124,200
17	אלתירי יסודי בנ	118299	444	600	266,400
18	אלעומריה יסודי	118307	172	600	103,200
19	אלמילוויה יסודי	118331	160	600	96,000
20	אלצלעה יסודי בנ	118349	505	600	303,000
21	סוואחרה יסודי ב	118356	268	600	160,800
22	שועפאט יסודי בנ	148254	204	600	122,400
23	אלעולא	148262	261	600	156,600
24	אלבירוני שועפאט	148270	411	600	246,600
25	כפר עקב מכין בנ	148288	302	600	181,200
26	אלוואדי למצוינו	160473	332	600	199,200
27	צור באהר יסודי ב	168021	201	600	120,600
28	סלואן יסודי הח	178145	238	600	142,800
29	אלטור יסודי בניס	178160	316	600	189,600
30	כפר עקב מכין בנ	179754	235	600	141,000
31	אבדאאע	189043	84	600	50,400
32	אבו חאמד אלגאז	338483	359	600	215,400
33	צור באהר יסודי ב	338491	464	600	278,400

בתי"ס

דף חישובי עזר

סה"כ עלויות						
מס' סידורי	שם המוסד	סמל מוסד חינוכי	הורים / קיזוז	סל בית ספרי	סל רשותי	סה"כ למוסד
1	אום טובא מכין ב	118042	-	96,600	41,400	138,000
2	בית חנינא יסודי	118075	-	69,300	29,700	99,000
3	בית חנינא יסודי	118083	-	60,480	25,920	86,400
4	בית צפאפא יסודי	118091	-	134,400	57,600	192,000
5	אלטור יסודי בניס	118125	-	204,540	87,660	292,200
6	אלטור מכין בנות	118133	-	170,520	73,080	243,600
7	סוואחרה יסודי ב	118166	-	93,660	40,140	133,800
8	סלואן יסודי מען	118174	-	156,240	66,960	223,200
9	סלואן יסודי בנו	118182	-	112,980	48,420	161,400
10	סלואן יסודי בני	118190	-	148,260	63,540	211,800
11	סלואן מכין בנות	118208	-	102,480	43,920	146,400
12	אלעיסוויה יסודי	118216	-	221,760	95,040	316,800
13	אלעיסוויה יסודי	118224	-	211,260	90,540	301,800
14	צור באהר מכין ב	118240	-	111,300	47,700	159,000
15	שועפאט יסודי בנ	118273	-	67,200	28,800	96,000
16	שועפאט מכין בנו	118281	-	86,940	37,260	124,200
17	אלתירי יסודי בנ	118299	-	186,480	79,920	266,400
18	אלעומריה יסודי	118307	-	72,240	30,960	103,200
19	אלמילויה יסודי	118331	-	67,200	28,800	96,000
20	אלצלעה יסודי בנ	118349	-	212,100	90,900	303,000
21	סוואחרה יסודי ב	118356	-	112,560	48,240	160,800
22	שועפאט יסודי בנ	148254	-	85,680	36,720	122,400
23	אלעולא	148262	-	109,620	46,980	156,600
24	אלבירוני שועפאט	148270	-	172,620	73,980	246,600
25	כפר עקב מכין בני	148288	-	126,840	54,360	181,200
26	אלוואדי למצוינו	160473	-	139,440	59,760	199,200
27	צור באהר יסודי ב	168021	-	84,420	36,180	120,600
28	סלואן יסודי הח	178145	-	99,960	42,840	142,800
29	אלטור יסודי בניס	178160	-	132,720	56,880	189,600
30	כפר עקב מכין בנו	179754	-	98,700	42,300	141,000
31	אבדאאע	189043	-	35,280	15,120	50,400
32	אבו חאמד אלגזא	338483	-	150,780	64,620	215,400
33	צור באהר יסודי ב	338491	-	194,880	83,520	278,400

בקה תקציב
לתלמיד

בתי ספר:

בקרה תקציב
לתלמיד

מס' סידורי	שם המוסד	סמל מוסד חינוכי	הורים / קיזוז	סל בית ספרי	סל רשותי	סה"כ למוסד
34	אלפנאר בית חנינ	347187	-	49,980	21,420	71,400
35	אלאמג'אד	353458	-	78,960	33,840	112,800
36	בית צפאפא יסוד	359828	-	130,200	55,800	186,000
37	אליאא	359836	-	33,600	14,400	48,000
38	אלצלעה יסודי בנ	419267	-	136,080	58,320	194,400
39	אום טובא מכין ב	511550	-	105,000	45,000	150,000
40	סוואחרה יסודי ב	511592	-	93,660	40,140	133,800
41	כפר עקב יסודי מ	518373	-	130,200	55,800	186,000
42	סוואחרה יסודי ב	616201	-	73,500	31,500	105,000
43	אלסופרא (סמא ע	616508	-	101,220	43,380	144,600
44	אשבאל אלקודס	617019	-	103,320	44,280	147,600
45	אלביאן	630178	-	77,280	33,120	110,400
46	אלחיוואר	634840	-	91,560	39,240	130,800
47	אלפא	634857	-	60,900	26,100	87,000
48			-	-	-	-
49			-	-	-	-
50			-	-	-	-
			-	5,394,900	2,312,100	7,707,000

1,147,575	1,147,575		-			
-----------	-----------	--	---	--	--	--

גנ"י

8,854,575	3,459,675	5,394,900	-
-----------	-----------	-----------	---

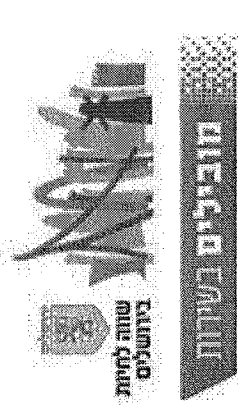
סה"כ

טוֹיִזֵר שׁוֹלְמִית

מאת: דהוקי ערן
נשלח: יום רביעי 28 אוגוסט 2024 09:21
אל: טוֹיִזֵר שׁוֹלְמִית; לוי ברק
נושא: RE: עותק של ירושלים סופי מערב נספח ב תשפה: 2

מאושר

דהוקי ערן | כלכלן תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6296110
נייד : +972 529406429



From: <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טוֹיִזֵר שׁוֹלְמִית
Sent: Tuesday, August 27, 2024 2:34 PM
To: <LVBARAK@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <eran_da@jerusalem.muni.il>
Subject: מערב נספח ב תשפה: 2 סופי עותק של ירושלים.xlsx

ברק שלום רב

השתתפות העירייה עומדת על סכום זהה לשנת תשפ"ד

אנא אישורכם לקרב מערב העיר כפי ששוחחנו.

טוֹיִזֵר שׁוֹלְמִית | ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות
הנהלת מינהל חינוך
טלפון: 02-6295312
נייד : +972 542012480



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22606	אגף חינוך ערבי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת כרטיסים נטענים לגגנות במזרח העיר	347,398

דברי הסבר

מנהל החינוך האגף לחינוך ערבי מעוניין להתקשר עם חברת אריאל לקניית שירות לתשלומי הורים והטענת כרטיס נטען וכן הטענת כרטיס נטען נוסף לתקציב העירוני לגגנות בגני עירייה במזרח העיר במזרח העיר קיימים היום 178 גנים שמתנהלים באופן עצמאי ובאמצעות חשבון בנק פרטי של הגגנות חשבוניות הבנק של הגגנות יסגרו והיתרה תועבר לכרטיס הנטען של העירוני בנוסף כל גגנת תקבל כרטיס נטען של גביית כספי ההורים וזאת בעקבות הנחיית משרד החינוך המחייבת הפרדה בין כספי הורים לכספים עירוניים מהלך זה יובל למנהל תקין שבו לא מחזיקים במחשבות בנק פרטיים כספי ציבור מהלך זה בוצע באמצעות חברת אריאל גם בגני הילדים במערב העיר ההתקשרות מבוקשת לשנים תשפ"ה ותשפ"ו ובתאם לתקציב שיאושר לטובת הנושא מעבר להצעת המחיר שעומדת על 66400 ש"ח לכרטיס העירוני 280998 ש"ח לכרטיס של כספי ההורים

סהכ ההצעה 347398 ש"ח

בנוסף יש לקחת בחשבון עלות נוספת לכל טעינה נוספת של 4 אש"ח 500 ש"ח לכל גן נוסף מעבר ל 180 גנים

רצב הצעת מחיר של חברת אריאל שאושרה ע"י אגף תקציבים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	347,398	כן	

שכר טירחה כולל: 347,398

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81236833	מערך ניהול חשבונות גני ילדים	347,398

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22686	26/08/2024	אירועי פורים ועדלאידע - הגדלה בדיעבד	244,575
22698	27/08/2024	קניית שירות אירוע מחווה לצוותי הוראה 25.09	1,213,149
22703	28/08/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 200,025 ש"ח עבור אירועי "שישי צהרים סינימה גארדן" - תוספת לבקשה 22193	200,025
22708	01/09/2024	קניית שירות עבור אירועי פופ אפ לסטודנטים	150,000
22715	03/09/2024	הגדלת ק"ש פסטיבל ירושלים לאמנויות 2024	94,602

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



לכבוד,
עיריית ירושלים
אגף מנח"י

הנדון: הצעת מחיר לגביית תשלומי הורים והטענת כרטיס נטען
וכן הטענת כרטיס עירוני נטען לגננות בגני עירייה במזרח העיר

1. בהמשך לבקשתכם להפעלת כרטיס עירוני נטען, עבור גננות בגנים במגזר הערבי באמצעות אריאל, להלן הצעתנו:

מתייחסת לשנה"ל תשפ"ה- 09/2024-08/2025 ועד 4 טעינות

עלויות כרטיס נטען עד 180 כרטיסים		סה"כ
הנפקת 180 כרטיסים	5,400	41,400
דמי כרטיס חודשי ל-180 כרטיסים	32,400	
עמלת טעינה ל-180 כרטיסים 4 טעינות	3,600	
דמי ניהול אריאל		25,000
סה"כ		נ"ח 66,400

*עלות כל טעינה נוספת מעבר ל-4 הנ"ל תהיה ע"ס 4,000 ₪
- לסכומים אלו יתווסף סכום הטעינה בפועל לפי בקשת ותקציב האגף.



2. בהמשך לבקשתכם לגביית תשלומי הורים בגני ילדים מזרח והטענת הכספים לכרטיס נטען, עבור גננות בגנים במזרח העיר באמצעות אריאל, להלן הצעתנו:

מתייחסת לשנה"ל תשפ"ה - 09/2024-08/2025 ועד 4 טעינות

מרכיבי התכנית		סה"כ
עלות העסקת עובדת דוברת ערבית		150,000
הוצאות תפעול של הפרויקט מותאם למזרח העיר		15,798
הנפקת 180 כרטיסים	5,400	41,400
	32,400	
	3,600	
דמי כרטיס חודשי ל-180 כרטיסים		1,800
עמלת טעינה ל-180 כרטיסים 4 טעינות		
אובדן או גנבת כרטיסים עד 30 כרטיסים , כולל הנפקת כרטיס, פריקה וטעינת כספים ודמי שימוש כפולים - הנפקת כרטיס חלופי- יחוייב רק אם בוצע בפועל		
דמי ניהול אריאל 5% משוער לפי הגביה בפועל		72,000
סה"כ עלות לשנה"ל		280,998

- עלות כל טעינה נוספת מעבר ל-4 הנ"ל תהיה 4,000 ₪
- ההצעה מתבססת על הנתונים שקיבלנו מהאגף להלן:

180	גנים
32	מספר ילדים בממוצע לגן
250	סכום מקסימלי גבייה לילד
8,000	סכום גבייה מקסימלי לגן
1,440,000	סכום גבייה מקסימלי לשנה

- ההצעה מתייחסת לשימוש באתר הקיים, ככל שתדרש התאמת האתר לשפה הערבית יתומחר בנפרד, ככל שידרש על ידכם.
- העלויות בהתבסס על המשכיות הפרויקט בגני מערב העיר.
- סכום עלות הכרטיסים, הנפקה, שימוש וטעינות מתבססת על הצעת מחיר של הספק הקיים, ככל שיהיו שינויים יותאם הסכום הנדרש מהעירייה בהתאם.
- עבור כל גן נוסף מעבר ל-180 הגנים בהצעת המחיר, ישולם לחברת אריאל סך של 500 ₪ לגן בגין חיבור למערכת, הנפקת כרטיס והפעלתו.





- סוכם כי בשנה"ל תשפ"ה הגננות יבצעו ריכוז גביה מההורים ויגיעו במועדים שיקבעו מראש למשרדי אריאל, חברת אריאל תנפיק קבלות להורים ותמסור לגננת.
 - חברת אריאל תהיה אחראית על הכספים המועברים אליה ע"י הגננת או ההורה, כל עוד חברת אריאל קיבלו כספים אלו והוציאה עליהם קבלה כנדרש.
 - כל כסף שניתן לגננת ע"י ההורה ולא התקבל בחברת אריאל, אריאל אינה אחראית עליו.
 - סכום הגביה במלואו יוטען לכרטיס, עלויות הפרויקט ישולמו לחברת אריאל ע"י עיריית ירושלים.
 - יובהר כי חברת אריאל לא אחראית על ההוצאות והשימוש שיעשה בכרטיס על ידי הגננת.
- יובהר כי גיוס עובד, התאמות מערכת ועוד, יקח זמן התארגנו, על כן, ככל שיש רצון להפעיל את הפרויקט בספטמבר 2024.

נודה לאישור ההצעה על מנת להתקדם.

בברכה,
החברה העירונית אריאל



לכבוד,
עיריית ירושלים
אגף מנח"י

**הנדון: הצעת מחיר לגביית תשלומי הורים והטענת כרטיס נטען
וכן הטענת כרטיס עירוני נטען לגננות בגני עירייה במזרח העיר**
**1. בהמשך לבקשתכם להפעלת כרטיס עירוני נטען, עבור גננות
בגנים במגזר הערבי באמצעות אריאל, להלן הצעתנו:**

מתייחסת לשנה"ל תשפ"ה - 09/2024-08/2025 ועד 4 טעינות

כרטיס עירוני מזרח	עלות	מספר כרטיסים	תקופה/ סכום	סה"כ
הנפקת כרטיסים	30	180		5,400
דמי כרטיס חודשי ל-180 כרטיסים	15	180	12	32,400
עמלת טעינה ל-180 כרטיסים 4 טעינות	5	180	4	3,600
דמי ניהול אריאל				25,000
סה"כ				66,400

*עלות כל טעינה נוספת מעבר ל-4 הנ"ל תהיה ע"ס 4,000 ₪
- לסכומים אלו יתווסף סכום הטעינה בפועל לפי בקשת ותקציב האגף.



2. בהמשך לבקשתכם לגביית תשלומי הורים בגני ילדים מזרח והטענת הכספים לכרטיס נטען, עבור גננות בגנים במזרח העיר באמצעות אריאל, להלן הצעתנו:

מתייחסת לשנה"ל תשפ"ה - 09/2024-08/2025 ועד 4 טעינות

מרכיבי התכנית			
כרטיס עירוי מזרח	עלות	מספר כרטיסים	תקופה / סכום
הנפקת כרטיסים	30	180	סה"כ 5,400
דמי כרטיס חדשי ל-180 כרטיסים	15	180	12 32,400
עמלת טעינה ל-180 כרטיסים 4 טעינות	5	180	4 3,600
סיכום ביניים			41,400
העסקת עובדת דוברת ערבית			150,000
הוצאות תפעול של הפרויקט מתאם למזרח העיר			15,798
אובדן או גנבת כרטיסים- הנפקת כרטיס חלופי- יחוייב רק אם בוצע בפועל			1,800
דמי ניהול אריאל 5% מהגביה בפועל			72,000
סיכום ביניים			239,598
סה"כ עלות לשנה"ל			280,998

עלות כל טעינה נוספת מעבר ל-4 הנ"ל תהיה 4,000 ₪
- ההצעה מתבססת על הנתונים שקיבלנו מהאגף להלן:

גנים	180
מספר ילדים בממוצע לגן	32
סכום מקסימלי גבייה לילד	250
סכום גבייה מקסימלי לגן	8,000
סכום גבייה מקסימלי לשנה	1,440,000

- ההצעה מתייחסת לשימוש באתר הקיים, ככל שתדרש התאמת האתר לשפה הערבית יתומחר בנפרד, ככל שידרש על ידכם.
- העלויות בהתבסס על המשכיות הפרויקט בגני מערב העיר.
- סכום עלות הכרטיסים, הנפקה, שימוש וטעינות מתבססת על הצעת מחיר של הספק הקיים, ככל שיהיו שינויים יותאם הסכום הנדרש מהעירייה בהתאם.
- עבור כל גן נוסף מעבר ל-180 הגנים בהצעת המחיר, ישולם לחברת אריאל סך של 360 ₪ לגן בגין חיבור למערכת, הנפקת כרטיס והפעלתו.
- סוכם כי בשנה"ל תשפ"ה הגננות יבצעו ריכוז גביה מההורים ויגיעו במועדים שיקבעו מראש למשרדי אריאל, חברת אריאל תנפיק קבלות להורים ותמסור לגננת.



- חברת אריאל תהיה אחראית על הכספים המועברים אליה ע"י הגנת או ההורה, כל עוד חברת אריאל קיבלו כספים אלו והוציאה עליהם קבלה כנדרש.
 - כל כסף שניתן לגנת ע"י ההורה ולא התקבל בחברת אריאל, אריאל אינה אחראית עליו.
 - סכום הגביה במלואו יוטען לכרטיס, עלויות הפרויקט ישולמו לחברת אריאל ע"י עיריית ירושלים.
 - יובהר כי חברת אריאל לא אחראית על ההוצאות והשימוש שיעשה בכרטיס על ידי הגנת.
- יובהר כי גיוס עובד, התאמות מערכת ועוד, יקח זמן התארגנו, על כן, ככל שיש רצון להפעיל את הפרויקט בספטמבר 2024.

נודה לאישור ההצעה על מנת להתקדם.

בברכה,
החברה העירונית אריאל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22678	אגף חינוך ערבי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב במזרח העיר	3,459,675

דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין להתקשר עם החברה למתנסים ולעמותה לתפנית בחינוך מיסודה של קרן רשי להפעלת תוכנית קרב לשנת תשפה תוכנית קרב היא תוכנית תוספתית העשרה לבתי הספר שמאריכה את יום הלימודים התוכנית מעניקה כא תוספת מוכשר ומיומן להפעלת תלמידים התוכנית היא חלק משעות הלימודים התוכנית תמומן באמצעות שלושה גורמים בתי הספר שבצעו הזמנת התוכנית ישירות מול משרד החינוך במערכת הגפן כספי הורים ועיריית ירושלים מבוקש לאשר את הפעלת התוכנית סהכ עלות התוכנית עומדת על 8854575 שח חלקה של הרשות 3459675 שח השתתפות גפן 5394900 שח

רצב חוזה לאישור הועדה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
8960	החברה למתנסים הארצית בישראל	ת.ד. 9583 ירושלים		כן	
19738	העמותה לתפנית בחינוך	תורה ועבודה 1 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 3,459,675

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81678224	פרויקט קרב	3,459,675

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11515	04/06/2018	קורס הכשרת דירקטורים בהנהלות המינהלים הקהילתיים	60,000
20698	20/04/2023	אישור הפעלת תוכניות סל תרבות באמצעות החברה למתנ"סים	
21125	27/08/2023	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מערב העיר באמצעות	4,023,450
21183	05/09/2023	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מזרח העיר באמצעות	3,459,760
22677	21/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב	3,916,626

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בכפוף לבדיקה של הגזבר ואישורו טרם הוצאת הזמנת רכש

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22632	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	המשך קניית שירותי תיגבור לימודי-הוראה מתקנת לחודשים 9-12/2024	200,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר
שלום רב

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירותי עבור המשך הפעלת פרויקט תגבור לימודי הוראה מתקנת בתלמודי תורה בכיתות מכניה ד

תקופה ספטמבר דצמבר
סכום 200000
סעיף 81809484
ספק לביא

רצב
בקשה להצעת מחיר
הצעת מחיר
תכנון תקציבי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22640	12/08/2024	המשך קניית שירותי לפרוייקט "אות לכל תלמיד" לחודשים 9-12/2024	283,333
22641	12/08/2024	המשך קניית שירותי אולפן עולות לחודשים 9-12/2024	133,333
22644	14/08/2024	המשך קניית שירותי לימודית תוספתית לחודשים 9-12/2024	1,033,333
22662	18/08/2024	קניית שירותי הפעלת מוזיאון הטבע 2024 לחודשים 9-12.2024	363,000
22694	27/08/2024	קניית שירותי להפעלת תוכניות "צהרונים ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

14/08/2024



וועדה למסירת עבודות - עמותת לביא

לביא

ספק:

831

קוד פרויקט

תגבור לימודי

שם פרויקט

תגבור לימודי בתלמודי תורה - הוראה מתקנת לתלמידי תלמודי התורה בגיל קדם כיתה א' - גיל 9 על ידי מורות מקצועיות

תאור הפרויקט

81809484

סעיף תקציבי

200,000

סכום כולל תקורה

אוגוסט - ספטמבר

תקופה

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות					
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתית	תקורה	עלות כולל תקורה
12	41.16	69 ₪	136,038	8,162 ₪	144,200 ₪
כ"א חודשי					
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית	תקורה	עלות כולל תקורה
1	100%	7,264 ₪	29,057 ₪	1,743 ₪	30,800 ₪
ספקים					
		מפרט	סכום		
ספקים			23,584.90 ₪	1,415 ₪	25,000 ₪
תקורה 6%					
			188,679.25 ₪	11,320.75 ₪	200,000.00 ₪

☒ מכתב פניה

רצ"ב

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



11/08/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:		2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:		831	שם הפרויקט: תגבור לימודי
איש הקשר של הפרויקט הינו:		אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:		שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט "תגבור לימודי" – הוראה מתקנת בתלמודי תורה בכיתות מכינה – ד'

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	12
הוצאות שכר כולל תקורה	175,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	25,000 ₪
סה"כ	200,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

אוגוסט 24

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

הנדון : בקשה להצעת מחיר "תגבור לימודי" ספטמבר – דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט "תגבור לימודי" – הוראה מתקנת בתלמודי תורה בכיתות מכניה – ד'

תקופה : ספטמבר – דצמבר 2024

קוד פרויקט : 831

סכום : 200,000 ₪

מספר עובדים :

12

עלות שכר כולל תקורה : 175,000 ₪

עלות ספקים כולל תקורה : 25,000 ₪

סה"כ כ"א + ספקים כולל תקורה : 200,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22633	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	המשך קניית שירות סיירת נוער מכון דעת אלול לחודשים 9-12/2024	316,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט סיירת נוער מכון דעת אלול במענה לנערים על רצף הנסירה עד ליישום במערכת לימודית תקינה

ספק לביא

סכום 316667

תקופה ספטמבר דצמבר 2024

סעיף 81808270

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	316,667	כן	

שכר טירחה כולל: 316,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נסירה	316,667

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22640	12/08/2024	המשך קניית שירות לפרויקט "אות לכל תלמיד" לחודשים 9-12/2024	283,333
22641	12/08/2024	המשך קניית שירות אולפן עולות לחודשים 9-12/2024	133,333
22644	14/08/2024	המשך קניית שירות לימודית תוספתית לחודשים 9-12/2024	1,033,333
22662	18/08/2024	קניית שירות הפעלת מוזיאון הטבע 2024 לחודשים 9-12.2024	363,000
22694	27/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



11/08/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
סיירת נוער	שם הפרויקט:	872	עבור פרויקט מספר:
(2) 629-5530	מס' פלאפון:	אסתר רפאלי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(54) 462-5955	מס' פלאפון:	שרי פישר	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

סיירת נוער נותנת מענה לתלמיד עוד בנשירה הסמויה, איתור ליווי יישום ועד שיבוץ במוסדות המתאים לתלמיד התכנית מופעלת על ידי דולה ומשקה המומחים בתחום הנשירה בנער וכוללת ע"ס, מטפלים, ריכוז, רכזי שטח, הפעלות, סדנאות, תוכן עיוני, כיבוד, ימי גיבוש וסיעון בהפעלה בר דעת מקום מפגש לנער חרדי.

פפטמבר 2024 עד דצמבר 2024

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	
הוצאות שכר כולל תקורה	
הוצאות ספקים כולל תקורה	
ש"ח	316,667
סה"כ	316,667

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

אוגוסט 24

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

הנדון : בקשה להצעת מחיר " סיירת נוער – מכון דעת אלול " ספטמבר – דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט " סיירת נוער – מכון דעת אלול" במענה לנערים על רצף הנשירה עד ליישום במערכת לימודית תקינה.

תקופה : ספטמבר – דצמבר 2024

קוד פרויקט : 872

סכום : 316,667 ₪

עלות ספקים כולל תקורה 316,667 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

12/08/2024



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

872

שם פרויקט

סיירת נוער - מכון דעת אלול

תאור הפרויקט

איתור יישום וטיפול בנערים על רצף הנשירה עד למציאת מסגרת חינוכית הולמת פר נער

872

סעיף תקציבי

81808270

סכום כולל תקורה

316,667

תקופה

אוגוסט - ספטמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
סדנאות		38,000.00 ₪	
הפעלות 20*2500		50,000.00 ₪	
הכשרות 4500* 10 הורים וצוותי הוראה		45,000.00 ₪	
טיפול פרא רפואי 640*260 שעות(60 נערים)		166,400.00 ₪	
תקורה		17,964.00 ₪	
		317,364.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22634	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	המשך קניית שירות תוכנית פסגה לחודשים 9-12/2024	166,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט פסגה פיתוח מקצועי לעובדי הוראה

סכום 166667

סעיף 81808270

תקופה ספטמבר דצמבר 2024

ספק לביא

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	166,667	כן	

שכר טירחה כולל: 166,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	166,667

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22640	12/08/2024	המשך קניית שירות לפרוייקט "אות לכל תלמיד" לחודשים 9-12/2024	283,333
22641	12/08/2024	המשך קניית שירות אולפן עולות לחודשים 9-12/2024	133,333
22644	14/08/2024	המשך קניית שירות לימודית תוספתית לחודשים 9-12/2024	1,033,333
22662	18/08/2024	קניית שירות הפעלת מוזיאון הטבע 2024 לחודשים 9-12.2024	363,000
22694	27/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



11/08/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
מרכז פסג"ה חרדי	שם הפרויקט:	842	עבור פרויקט מספר:
(2) 541-6284	מס' פלאפון:	אפרת צדוק	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(54) 462-5955	מס' פלאפון:	שרי פישר	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

פסגה חרדי - פיתוח מקצועי לעובדי הוראה בתחומי הדעת ובתחומים נוספים העולים מהשטח התכנית נותמת מענה לכלל עובדי הוראה וכוללת 6 אנשי מקצוע בפיתוח מקצועי, אב בית, תחזוקה שוטפת של הפסגה הכולל כיבוד, תחזוקה שוטפת ככל שדרוש.

פסטרבר 2024 עד דצמבר 2024

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים	4	
הוצאות שכר כולל תקורה	100,000 ₪	
הוצאות ספקים כולל תקורה	66,667 ₪	
סה"כ	166,667 ₪	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

אגליה לפידות

לבִּיא

ע"ד 580014983

אוגוסט 24

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

הנדון : בקשה להצעת מחיר " פסג"ה " ספטמבר – דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט " פסג"ה"
פיתוח מקצועי לעובדי הוראה.

תקופה : ספטמבר – דצמבר 2024

קוד פרויקט : 842

סכום : 166,667 ש"ח

כ"א
4 עובדים

עלות שכר כולל תקורה 100,000 ₪
עלות ספקים כולל תקורה 66,667 ₪

סה"כ עלות כ"א + ספקים 166,667 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

12/08/2024



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

842

שם פרויקט

מרכז פסגה

תאור הפרויקט

מרכז פסגה נותן מענה פיתוח מקצועי לעובדי הוראה במקצועות הדעת

842

סעיף תקציבי

81808270

סכום כולל תקורה

166,666

תקופה

ספטמבר - דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתית
4	60	75 ₪	72,000
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
טיפול שוטף של הפסגה		88,986.00 ₪	
תקורה		5,680.00 ₪	
		166,666.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22635	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	המשך קניית שירות מנהלת תוכניות חינוכיות לחודשים 9-12/2024	83,333

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך התקשרות מנהלת תכניות חינוכיות האחראית על כל מערך התכניות באגף

תקופה ספטמבר דצמבר 2024

סכום 83333

סעיף 81808218

ספק לביא

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	83,333	כן	

שכר טירחה כולל: 83,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808218	תוכניות חינוכיות	83,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22640	12/08/2024	המשך קניית שירות לפרוייקט "אות לכל תלמיד" לחודשים 9-12/2024	283,333
22641	12/08/2024	המשך קניית שירות אולפן עולות לחודשים 9-12/2024	133,333
22644	14/08/2024	המשך קניית שירות לימודית תוספתית לחודשים 9-12/2024	1,033,333
22662	18/08/2024	קניית שירות הפעלת מוזיאון הטבע 2024 לחודשים 9-12.2024	363,000
22694	27/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אוגוסט 24

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

הנדון : בקשה להצעת מחיר "מנהלת תוכניות חינוכיות" – ספטמבר – דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט "מנהלת תוכניות חינוכיות"

תקופה : ספטמבר – דצמבר 2024

קוד פרויקט : 836

סכום : 83,333 ₪

עלות שכר כולל תקורה 83,333

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר



11/08/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
מנהלת תוכניות חינוכיות	שם הפרויקט:	836	עבור פרויקט מספר:
(2) 629-5530	מס' פלאפון:	אסתר רפאלי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(54) 462-5955	מס' פלאפון:	שרי פישר	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מנהלת פרויקטים חינוכים מגזר חרדי אגף חינוך חרדי

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים	1	
הוצאות שכר כולל תקורה	83,333	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה	-	ש"ח
סה"כ	83,333	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

אסתר רפאלי
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22636	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	המשך קניית שירות תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד לחודשים 9-12/2024	66,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט תכניות חינוכיות בחינוך המיוחד תגבור לחינוך המיוחד

תקופה ספטמבר דצמבר

סכום 81808218 66667

ספק לביא

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	66,667	כן	

שכר טירחה כולל: 66,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808218	תוכניות חינוכיות	66,667

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22640	12/08/2024	המשך קניית שירות לפרוייקט "אות לכל תלמיד" לחודשים 9-12/2024	283,333
22641	12/08/2024	המשך קניית שירות אולפן עולות לחודשים 9-12/2024	133,333
22644	14/08/2024	המשך קניית שירות לימודית תוספתית לחודשים 9-12/2024	1,033,333
22662	18/08/2024	קניית שירות הפעלת מוזיאון הטבע 2024 לחודשים 9-12.2024	363,000
22694	27/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



11/08/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:		2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:		856	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:		אסתר רפאלי	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		שרי פישר	מס' פלאפון:
			תכניות בחינוך מיוחד חרדי
			(2) 629-5530
			(54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
חינוך מיוחד סיוע למחלקה חינוך מיוחד בוועדות השמה שיבוץ וכל השוטף במחלקה 2 עובדות

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	2
הוצאות שכר כולל תקורה	66,667 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	-
סה"כ	66,667 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

אוגוסט 24

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

הנדון : בקשה להצעת מחיר " תכניות חינוכיות בחינוך המיוחד " ספטמבר – דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט " תכניות חינוכיות בחינוך המיוחד" תגבור לחינוך המיוחד

תקופה : ספטמבר – דצמבר 2024

קוד פרויקט : 856

סכום : 66,667 ₪

מספר עובדים

2

עלות שכר כולל תקורה 66,667 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר



יְהוּדָה
יְרוּשָׁלַיִם

שׁוּוֹה לַחֲיוּת
בִּירוּשָׁלַיִם

הָאֶגֶף לַחֲנוּךְ חֲרָדִי
מַחֲלֶקֶת תְּכֵנִיּוֹת חִינוּכִיּוֹת

**** יתכנו שינויים בין הסעיפים**

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22637	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	המשך קניית שירות תוכנית חדר מלא לחודשים 9-12/2024	666,693

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך לקנות שירות עבור פרויקט חדר מלא מרחב למידה אחר לתלמידות שאותרו וזקוקות לסיוע כדי לשרוד את המערכת הלימודית

תקופה ספטמבר דצמבר 2024

סכום 666693

סעיף 81809484

ספק לביא

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	666,693	כן	

שכר טירחה כולל: 666,693

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	666,693

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22640	12/08/2024	המשך קניית שירות לפרוייקט "אות לכל תלמיד" לחודשים 9-12/2024	283,333
22641	12/08/2024	המשך קניית שירות אולפן עולות לחודשים 9-12/2024	133,333
22644	14/08/2024	המשך קניית שירות לימודית תוספתית לחודשים 9-12/2024	1,033,333
22662	18/08/2024	קניית שירות הפעלת מוזיאון הטבע 2024 לחודשים 9-12.2024	363,000
22694	27/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



11/08/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	831	שם הפרויקט: חדר מל"א מנח"ח
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

חדר מלא - מרחב למידה אחר הנותן מענה רגשי לימודי חברתי לבנות הזקוקות לסיוע כדי להשתלב במערכת הלימודים ולמנוע את נשירתם התכנית כוללת 15 רכזות, משרה מלאה 10 הוראה מתקנת שעתיות, מטפלות רגשיות, סדנאות, הכשרות ימי גיבוש, כיבוד והפעלות

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים	20	
הוצאות שכר כולל תקורה	600,000 ₪	
הוצאות ספקים כולל תקורה	66,693 ₪	
סה"כ	666,693 ₪	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

אסתר רפאלי
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

לבִּיא
580014983 ע"ר

אוגוסט 24

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

הנדון : בקשה להצעת מחיר " חדר מלא " ספטמבר – דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט " חדר מלא " מרחב למידה אחר לתלמידות שאותרו וזקוקות לסיוע כדי לשרוד את מערכת הלימודית.

תקופה : ספטמבר – דצמבר 2024

קוד פרויקט : 831

סכום : 666,693.33 ש"ח

כ"א –

20 עובדים

עלות שכר כולל תקורה 600,000 ש"ח

עלות ספקים כולל תקורה 66,693.33 ₪

סה"כ שכר + ספקים כולל תקורה 666,693.33 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

14/08/2024



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

831

שם פרויקט

חדר מלא

תאור הפרויקט

חדר מלא מרחב למידה אחר במוסדות היסודי על מנת לתת מענה רגשי לימודי חברתי לתלמידים מאוחרים

831

סעיף תקציבי

81809484

סכום כולל תקורה

666,693

תקופה

ספטמבר - דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתית/ 4 חודשים
20	100	71 ₪	566,000
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית/ 4 חודשים
ספקים			
מפרט		סכום	
ציוד מתכלה וחדש ופעילויות שונות		62,700.00 ₪	
סה"כ תקורה		37,722.00 ₪	
		666,422.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
- ☒ הצעת מחיר
- ☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22638	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170014	29/08/2024	המשך קניית שירות תוכנית חבלים לחודשים 9-12/2024	333,333

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור המשך הפעלת פרויקט חבלים על יסודי בנות חיבור בניה למידה יעוץ והעצמת מסוגלות לתלמידות כיתות י

סכום 333333

סעיף 81808218

ספק לביא

תקופה ספטמבר דצמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	333,333	כן	

שכר טירחה כולל: 333,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808218	תוכניות חינוכיות	333,333

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22640	12/08/2024	המשך קניית שירות לפרוייקט "אות לכל תלמיד" לחודשים 9-12/2024	283,333
22641	12/08/2024	המשך קניית שירות אולפן עולות לחודשים 9-12/2024	133,333
22644	14/08/2024	המשך קניית שירות לימודית תוספתית לחודשים 9-12/2024	1,033,333
22662	18/08/2024	קניית שירות הפעלת מוזיאון הטבע 2024 לחודשים 9-12.2024	363,000
22694	27/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכניות "צירוני ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל