

פופולר רוני

מאת: פופולר רוני
נשלח: יום שני 02 ספטמבר 2024 17:20
אל: Marom Projects
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לסגירת חובות ישנים חריגים - גוננים (השלמה)
קבצים מצורפים: Image_08759_171935_20240902.pdf

בת אל שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות מחברת מרום בסך 257,038 ש"ח עבור סגירת חובות ישנים חריגים – מרום (השלמה).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח א' המצ"ב.

בברכה,

רוני

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – סגירת חובות ישנים גוננים (השלמה) התוכנית תכלול סגירת חובות ישנים גוננים (השלמה) סכום התוכנית ₪ 257,038

רכיב השירות	סכום
סגירת חובות ישנים גוננים (השלמה)	257,038
סה"כ	₪ 257,038

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580/93753

חתימה וחותמת

המלצת דרג מקצועי	קניית שרות	פעימה	סכום	הסבר לבקשה	שם ספק
א	לא	1	328	חוצא חומרים ושילים עליהם	משה זרקיה
א	כן	1	3,120	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	קבוצ רמת רחל- שלום פרל
א	כן	1	1,850	עסק קטן - נקלעה לחובות	רדן צביה
א	כן	2	50,000	חוב ישן, סחורה שסופקה	רהיטי הכח
א	כן	2	5,100	עסק קטן - נקלעה לחובות	תייר רלי אור
א	כן	2	1,000	עסק קטן - נקלעה לחובות	קרלבר גלית
א	כן	2	2,400	עסק של משפחת מילואים	דוד אוחנה
א	כן	2	5,000	עסק משפחתי - נקלעו לחובות	גוהנה בן סעדון
א	לא	2	5,202	עסק קטן - אשת מילואימניק	בתאל מעיין בותקי
א	כן	2	13,488	עסק קטן - תושבי העוטף	יערה סטודיו לגנרות
ב	כן	2	30,500	מתמודדים עם מחלה	זריפה
ב	לא	2	7,731	עסק שכונתי	יוסף גן אל
ב	כן	2	1,300	מדריכת חוגים - שווה ערך למשכורת	אודליה אברהמי
א	לא	לא	1,938	אדם מבוגר ללא פרנסה	סנטר מזגנים
א	כן	לא	2,340	מילואימניק	לנדא תיאטרון רחוב וובות
א	כן	לא	9,047	מילואימניק	איי.די.אי פתרונות פרסום
א	כן	לא	6,000	מילואימניק	בן נעים
א	כן	לא	2,457	ספקיות מקניית שירות עסק קטן, תזרים חוב משנת 2023	חן כלפון
א	לא	לא	5,100	עסק קטן - נקלעה לחובות	דואל ודים הסעות והובלות
א	כן	לא	267	עסק קטן - נקלעה לחובות	ליונטיין זהר
א	כן	לא	1,500	עסק קטן - נקלעה לחובות	הדר שרקי
א	לא	לא	22,683	עסק קטן - נקלעה לחובות	דויד שיווק משרדי לגנים)
א	לא	לא	3,200	עסק קטן - נקלעה לחובות	ברנר תמר
א	לא	לא	12,191	זקוקה לטיפול רפואי	פרץ ברוריה
א	כן	לא	700	עסק קטן - נקלעה לחובות	בן ארז שי
א	לא	לא	2,000	עסק קטן - נקלעה לחובות	שירה גרופר פרץ
א	לא	לא	3,305	אב שכול 7.10	שלמה אורן
א	לא	לא	25,000	עסק משפחתי - נקלעו לחובות	גריסמן פטר
א	לא	לא	348	עסק משפחתי - נקלעו לחובות	רפאלי .שפירא בע"מ
א	כן	לא	1,404	עסק קטן - נקלעה לחובות	אופיר לוי
א	לא	לא	5,167	עסק קטן - נקלעה לחובות	מדמון אבישג
א	לא	לא	4,500	עסק קטן - נקלעה לחובות	מיטל רחמין

א	לא	לא	לא	3,600	עסק קטן - נקלעה לחובות	איריס קאופמן
ב	לא	לא	לא	8,050	ארגון חברתי - שכר לשחקנים	תיאטרון הקרון
ב	לא	לא	לא	12,671	השכרת כלי נגינה - מאיים לקחת את הכלים	כלי שיר- כרן שלומי
ב	לא	לא	לא	4,100	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	פרנסיס מתן
ב	כן	לא	לא	2,989	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	גאת שלום
ב	לא	לא	לא	5,000	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	סופר שראל
ב	כן	לא	לא	8,250	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	גינזבורג אריאל
ב	לא	לא	לא	1,000	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	עמותה מכבי סיוף מבשרת ציון
ב	לא	לא	לא	4,422	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	קורטקס ש.ש.
ב	לא	לא	לא	7,050	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	משה פינץ
ב	לא	לא	לא	14,696	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	אליצור ירושלים- איגוד ספורטיבי
ב	לא	לא	לא	4,730	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	נור אקרשטיין
ב	לא	לא	לא	2,500	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	ירושלג- וייס משה
ב	כן	לא	לא	1,319	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	שף רון אביחיל
ב	כן	לא	לא	4,000	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	עמותת אלול אלול ואילו
ב	לא	לא	לא	3,175	מדריכת חוגים - שווה ערך למשכורת	אלה עדור
ב	לא	לא	לא	2,600	מדריכת חוגים - שווה ערך למשכורת	שוויקה רחל
ב	לא	לא	לא	2,460	מדריכת חוגים - שווה ערך למשכורת	אזולאי מוריאל
ב	כן	לא	לא	4,000	מדריכת חוגים - שווה ערך למשכורת	זאולוגי- זמיר יערה
ב	לא	לא	לא	10,025	עסק חברתי , תזרים נמוך	ניקיון תנז'יף - אגודה שתופית לשרותים בע"מ
ב	לא	לא	לא	2,640	עסק שכונתי	בר 55
ב	לא	לא	לא	2,893	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	אטיוד- עמותה לקידום שחמט
ב	לא	לא	לא	11,245	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	פנסוס חימר והדרכה בע"מ
ב	כן	לא	לא	1,750	מדריכת חוגים - שווה ערך למשכורת	יונית רוזן
ב	כן	לא	לא	896	עסק קטן	יוסי וגבר
ב	לא	לא	לא	1,253	מדריך חוגים - שווה ערך למשכורת	אנטון עמותת מכבי לקידום ופיתוח ספורט בים
ב	לא	לא	לא	1,400	מדריכת חוגים - שווה ערך למשכורת	לאה פרץ
ב	לא	לא	לא	500	מדריכת חוגים - שווה ערך למשכורת	רזז אלי
ב	לא	לא	לא	6,320	מדריכת חוגים - שווה ערך למשכורת	רייזי סימון
ב	כן	לא	לא	9,546	נקלע לחובות	אחי יעקב- סופר חברתי
ב	לא	לא	לא	3,300	עסק חברתי , תזרים נמוך	התיאטרון החברתי משו משו
ב	כן	לא	לא	8,493	עסק קטן, אין לה תזרים	יונית שגב
				393,038	סך הכל חובות חריגים	
				231,665	סך הכל חובות חריגים תעודף א	
				161,373	סך הכל חובות חריגים תעודף ב	

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22672	אגף חברה ונוער	אושר בנוהל מקוצר ויובא לידיעה	170014	29/08/2024	בקשה לאישור תשלום חובות חריגים לגוננים בסך 136,000 ש"ח - תוספת לבקשה 22507	136,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות מיום 22 ליולי 2024 (בקשה 22507) אושר לקנות שירותים מתאגיד מרום בסך 680,000 ש"ח לצורך תשלום מקדמה לסגירת חובות מינהל מקהילתי גוננים לספקים ושכר לשנת 2024. מבוקש לאשר קניית שירות נוסף בהליך מקוצר לצורך תשלום מתאגיד מרום בסך 136,000 ש"ח בגין סגירת חובות ישנים- חריגים (תשלומים לספקים שאינם מופיעים בספרי העירייה) ולהעמיד את מקדמת תשלום החובות לספקים ושכר ותשלום חובות חריגים לגוננים ע"ס כולל של 813,000 ש"ח.

הסכום שישולם בפועל באמצעות תאגיד מרום כפוף לאישור ובדיקה של צוות מנגנון הבקרה בהתאם לנתונים שיתקבלו מהמינהל הקהילתי והצלבת נתוני הנהלת חשבונות העירייה. עם סיום בחינת הנתונים ואישורם, יועבר לוועדה למסירת עבודות הדוח הסופי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	136,000	כן	

שכר טירחה כולל: 136,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	136,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22538	25/07/2024	קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024	828,500
22546	28/07/2024	ק.ש מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 9-12/24	711,665
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22687	26/08/2024	מרכז למניעת אלימות במשפחה	549,000
22699	27/08/2024	ק"ש רכזת אמנות ופנאי איכותי בירושלים לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024	50,000

PM 50:49:5 9/11/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22718	אגף חברה ונוער	סדר יום	170015	10/09/2024	קניית שרות עבור פעילות ואחזקה מהמינהלים הקהילתיים לגיל השלישי ספטמבר עד דצמבר 2024	401,060

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בקשה זו הינה בהמשך לבקשה מס 22123 ובהמשך לבקשה מס 22397 המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות פעילות ואחזקה מהמינהלים הקהילתיים בסך 401060 שח עבור פעילות למועדונים והמרכזים לגיל השלישי לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024

שכר טירחה כולל: 401,060

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86158051	מועדוני קשישים-חרדי	36,334
86268040	פעולות חברה ופרויקטים	34,667
86266110	תפעול ותחזוקת בית הופמן	83,327
86266127	מרכז לגיל השלישי בגילה	66,666
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	156,666
86269508	פעולות חברה - קשישים	23,400

בס"ד,

כ"ח אב תשפ"ד
1 בספטמבר 2024

לכבוד
המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הגידון: שירותי גיל שלישי לספטמבר-דצמבר 2024

אנו מאשרים בזאת מתן שירותי פעילות עבור הגיל השלישי בסך 16,667 ש"ח לספטמבר-דצמבר 2024.

על פי הפירוט הבא :

פעילות: 15,873 ש"ח

תקורה : 794 ש"ח

סה"כ 16,667 ש"ח

בברכה,

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל

מינהל קהילתי בוכרים נאוה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
טל. 51300/36 911

29.8.24

בס"ד

לכבוד

אילה קמינצקי- מנהלת מנהל בוכרים
חווי צויבל- מנהלנית מנהל בוכרים
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות פעולות חברה ופרוייקטים

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים בית
ישראל עבור פעילות ע"ס 16.667 שפטמבר-דצמבר לשנת 2024.

פעילות - 15,873 ₪

תקורה - 794 ₪

סה"כ - 16,667 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהלת המינהל.
בצרוף נספח ד' .

ב ב ר כ ה ,

מזור יפה

מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:

עדנה דרנל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
שמואלביץ שרה- מנהלת התחום גיל שלישי.

ירושלים, ט"ז אב תשפ"ד (20/08/24)

בס"ד

לכבוד
לידי גיתית כהן
אגף חברה
מחלקת גיל שלישי
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות פעילות עבור חודשים 9-12.2024

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שירות עבור פעילות גיל שלישי

לתקופה 9-12/2024 בסך 10,000 ₪

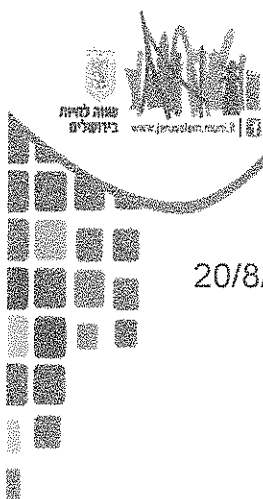
לפי הפירוט:

- פעילות : 9224 ₪
- כיבוד : 300 ₪
- תקורה : 476 ₪
- סה"כ : 10,000 ₪

בברכה,

אביעד קמיר

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ



מנהל תכנון חברה ומגורים
אגף חברה

המחלקה לגיל השלישי
הזדמנות להתחדשות וזמינות

20/8/24

לכבוד
בת אל סיביליה
חברת מרום
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות של אחזקה ותפעול גוננים ספטמבר – דצמבר
2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות מחברת מרום,
עבור פעילות ע"ס 83,333 ₪ ל- ספטמבר דצמבר 2024.

אחזקה בית הופמן 36,660
פעילות בית הופמן 46,667

סה"כ – 83,333 ₪

בברכה,

סיגל מרדכי
מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:
עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי
אורן אדר- מנהל מינהל גוננים
סיון עץ הדר- מנהלת בית הופמן
אילנה בראון- המחלקה לגיל השלישי

חובילים בשירות

חובילים מ, ירושלים, מיקוד: 9414109 מנעם 02-6297292 פקס 02-6295808 דוא"ר: damaya@jerusalem.muni.il
Jaffa st. 19, Jerusalem 9414109, Tel. 02-6297292 Fax 02-6295808, damaya@jerusalem.muni.il



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – אחזקה ותפעול גוננים – בית הופמן התוכנית תכלול אחזקה ותפעול גוננים – בית הופמן חודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 סכום התוכנית 83,333 ₪

רכיב השירות	סכום
אחזקה בית הופמן	36,660
פעילות בית הופמן	46,667
סה"כ	83,333 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
580193753

PLAN

2024

[illegible][illegible]

02022017

1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810

[Handwritten notes:] 2024
VABE - VABG

Verste - rektio Mob on opsett Nip
22/5 2013

8626640

מס' 83,333

2024 Mak-ahj' Noh na apsdal n'ho

elb. plan

[illegible]

DATE	TIME	LOCATION	WIND	WAVE	SEA
31/12/24	11/9/24	36,660	no		
31/12/24	11/9/24	~~36,660~~ 46,667	no	0.75m	0.75m

10/10/10

7. "המנהל" - מטפל אף בענייני ירושלים לרבות כל אדם ששורשיו או חוסמין בכתב על ידו לצורך
(נספח זה).

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הסכמים האמורים להעתיק להם עפ"י ההסכמים עימם ובסגור לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקנים שאושרה ע"י מועצת העיר

העובדות מתחייבות לדחות לעריכת כל רבוע על כל התשלומים שהתקבלו.

(2)

מס' 2024
מס' 1507

מס' 1507

10. העמותה מתחייבת לכלול בתקשורת עם חסדים כדוגמת לחוראות ישר ויחידת קליה בהתאם
תאריך עירובי ובמקומם לכלול את התקשורת הנדרשת ומסמכת.
11. התשלומים לעמותה ע"פ הוצאות עבודה או ייעוץ אלה יקבלו גמר בוצע העבודה
המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחיר את המימון), ולאחר שהוכחו
השבועות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____ מובהר לעמותה ומסכם, כי במידה
והעבודות לא תבוצענה בהתאם לתנאים המנוהלים תחת העירייה רשאית לדרוש תשלומים ואם
תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואם בסטייה מנתונים המנוהלים על ידי תיקון כאמור ואם
השלמת תחול על השבוע העמותה ועלות מלבד (בסעיף לאמור בהסכם המסגרת) כאמור.
13. עם גמר ביצוע כל שלב תשלמי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה חודשה עם
כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ואם השלמתו מצריכה תיקונים הלא
העירייה רשאית לדרוש מהעמותה בוצע והשלמת תיקונים העמותה מצדה מתחייבת לתקן
ואם להשלים את ביצוע העבודות על חשבונות לשבועות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 5 הנ"ל
והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ואם תוציא ואם תאשר לבוספקי השירותים בפרויקט כספים
מעבר למסגרת המאושרת, ומסכם כי כל סכום שתתחייב ואם תוציא העמותה מעבר למסגרת
המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.
15. הערות:

מנהל האגף

מיום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי-עירוניים
580193753
מנכ"ל העמותה מטעם העמותה



26/08/2024

לכבוד

גיתית כהן

המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

הגידון: בקשה לקניית שירות עבור פעילות ואחזקה ספטמבר-דצמבר 2024

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 26,666 ש"ח עבור פעילות ואחזקה מועדון צבר
בחדשים ספטמבר - דצמבר 2024 לפי הפירוט שלהלן:

פעילות מועדון צבר-	9,524 ₪
תקורה-	476 ₪
אחזקה (צבר)-	15,872 ₪
תקורה-	794 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

12/8/24

לכבוד
 זוהר יעקובי
מינהל קהילתי גילה
 שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות של פעילות ואחזקה ספטמבר – דצמבר 2024
מועדון צבר

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי גילה עבור
 פעילות ואחזקה למועדון צבר ע"ס 26,666 ₪ ל- 9-12-24

פעילות	- 9,524 ₪
תקורה	- 476 ₪
אחזקה	- 16,666 ₪

סה"כ	- 26,666 ש"ח

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
 כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



26/08/2024

לכבוד

גיתית כהן

המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הגידון: בקשה לקניית שירות עבור אירועי תרבות ופנאי חודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 40,000 ₪ עבור אירועי תרבות ופנאי בחודשים
ספטמבר-דצמבר 2024

לפי הפירוט שלהלן:

פעילות - 38,095 ₪

תקורה - 1,905 ₪

=====

סה"כ - 40,000 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדימן 14, ירושלים

אנשים יוצרים

ורדימן 14, ירושלים

פקס 02-676-3028

02-646-1111

12/8/24

לכבוד
זוהר יעקובי
מינהל קהילתי גילה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות אירועי תרבות ופנאי
ספטמבר-דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה
עבור אירועי תרבות ופנאי ע"ס 40,000 ₪ ל- 0-12-24

פעילות	-	38,095 ₪
תקורה	-	1,905 ₪
		=====
סה"כ	-	40,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד, חתימה וחותמת של מנהל
המינהל.

ב ב ר כ ה ,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה



יום חמישי 01 אוגוסט 2024

בס"ד

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: נתינת שירות פעולות חברה ופרויקטים מועדון גיל שלישי ספטמבר- דצמבר 2024

תיאור התוכנית: פעולות חברה ופרויקטים מועדון גיל שלישי ספטמבר-דצמבר 2024
מנהל קהילתי הר נוף מבקש לתת שירות עבור תוכנית : פעולות חברה ופרויקטים מועדון
ג"ש

התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינו 9,667 ₪

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
פעילות	9,207
תקורה	460
סה"כ	9,667 ₪

בכבוד רב,

זיס'י שפירא רשם עלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף



נער, קידום נער
והתנדבות נער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מטה התנדבות
ומעורבות קהילתית



צמיד וגיל הרך



חוגים ובריאות



בטחון ובטיחות



תרבות



פיתוח פיזי
אורבני

20.8.24

לכבוד

אלי וייזר מנהל המנהל הקהילתי הר נוף
מינהלנית מנהל הר נוף
שלום רב,

להלן ,

בקשה לקניית שרות פעולות חברה ופרויקטים ספטמבר- דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף
עבור פעולות חברה ופרויקטים ע"ס 9.667 ש"ל - 9-12/2024
פעילות - 9.207 ש"ל
תקורה - 460
=====
סה"כ 9667 ש"ל

אבקש לשלוח הבקשה על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה
וחותמת של מנהל המינהל ולהחזירו אלינו בהקדם. בצירוף נספח ד'

ב ב ר כ ה ,

מזור יפה- מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:

עדנה דרנל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
חני ברזילי - מנהלת תחום גיל שלישי במנהל



יום ראשון 01 ספטמבר 2024

בס"ד

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: נתינת שירות פעולות חברה ופרויקטים מועדון גיל שלישי ספטמבר- דצמבר 2024

תיאור התוכנית: פעולות חברה ופרויקטים מועדון גיל שלישי ספטמבר-דצמבר 2024
מנהל קהילתי הר נוף מבקש לתת שירות עבור תוכנית : פעולות חברה ופרויקטים מועדון
ג"ש

התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינו 20,000 ₪

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
פעילות	19,048
תקורה	952
סה"כ	20,000 ₪

בכבוד רב,

זיסוי שפירא בשם אלי וייזר
מנהל קהילתי הר נוף



נוער, קידום נוער
והתנדבות נוער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מטה התנדבות
ומשרות קהילתיות



צמיד וגיל הרך



חוגים ובריאות



בטחון ובטיחות



תרבות



פיתוח פיזי
אורבני

29.8.24

לכבוד

אלי וייזר מנהל המנהל הקהילתי הר נוף
מינהלית מנהל הר נוף
שלום רב,

להלן ,

בקשה לקניית שרות פעולות חברה ופרויקטים ספטמבר- דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף
עבור פעולות חברה ופרויקטים ע"ס 20.000 ₪ ל- 9-12/2024
פעילות – 19,048
תקורה – 952
=====
סה"כ 20,000 ₪

אבקש לשלוח הבקשה על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה
וחותמת של מנהל המינהל ולהחזירו אלינו בהקדם. בצירוף נספח ד'

ב ב ר כ ה ,

מזור יפה- מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:

עדנה דרגל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
חני ברזילי - מנהלת תחום גיל שלישי במנהל

בס"ד

03.09.2024

לכבוד

סיגל מרדכי

מנחה במחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות פעילות לגיל השלישי

לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024

אנו מאשרים קניית שירות לפעילות לגיל השלישי עבור חודשים ספטמבר עד דצמבר
2024 לפי הפירוט הבא:

של: 14,667 ₪

לפי הפרוט הבא:

תקציב פעילות: 13,969 ₪

תקורה: 698 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"מ)
580587988
מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

עדנה דרגל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי

אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

2/9/24

לכבוד
מרגלית אייכן
מינהל קהילתי רוממה
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות לגיל השלישי ספטמבר – דצמבר 2023

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות פעילות ממינהל קהילתי רוממה
ע"ס 14,667 ₪
עפ"י הפירוט הבא:
פעילות 13,969 ₪
תקורה 698 ₪

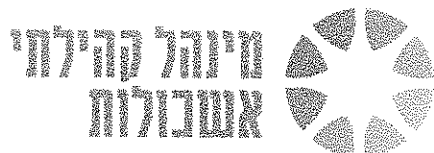
נודה למכתב תשובה

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
כמו כן, לצרף נספח ד' חתום על נייר לוגו מינהל עם חתימה וחותמת.

ב ב ר כ ה ,

סיגל מרדכי
מנחה אזורית המחלקה לגיל השלישי

העתק:
גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי
גב' שרה חגאג- מנהלת תחם



8.2024

לכבוד

עדנה דרנל

מנהלת המחלקה לגיל שלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות פעילות חברה ופרויקטים בגיל השלישי בשכונת שמואל הנביא ספטמבר- דצמבר 2024

מינהל קהילתי אשכולות מעוניין לקנות שירות פעילות מהמחלקה לגיל השלישי

עבור פעילות סהכ 16000 לחודשים ספטמבר - דצמבר לשנת 2024.

בברכה,

מינהל קהילתי אשכולות
חפ"ק
8.2024

המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

29.8.24

לכבוד
ליבי זיוולד
מנהל אשכולות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות פעילות מועדונים
ספטמבר-דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור
פעילות במועדונים ומנהל תחום ע"16.000 ש"ל - 9-12/24 :

פעילות למועדונים	-	15,238 ש"ל
תקורה	-	762 ש"ל
סה"כ	-	16,000 ש"ל

אודה להצעת מחיר + נספח ד' חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרף
חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה,

מזור יפה
מנחה אזורית במחלקה

דרגל עדנה- ממזנה על הגיל השלישי

22/07/24

לכבוד

אגף חברה

מחלקת גיל שלישי

לידי גיתית כהן

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות פעילות תרבות ופנאי 2024

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות עבור פעילות תרבות ופנאי גיל שלישי לתקופה 9-12/2024 ע"ס 70,000 ₪

לפי הפירוט:

פעילות 66,667 ₪

תקורה 3,333 ₪

סה"כ - 70,000 ₪

בברכה,

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מינהל קהילות מיתרים בע"מ
5108441.9.ח

22/7/24

לכבוד
אביעד קמיר
מינהל קהילתי מיתרים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות להרחבת פעילות תרבות ופנאי
9-12/24

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים
 להרחבת פעילות תרבות ופנאי 9-12/24 ע"ס 70,000 ₪ :-

פעילות	-	66,667 ₪
תקורה	-	3,333 ₪
		=====
סה"כ	-	70,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

ב ב ר כ ה ,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



לכבוד: הגברת ג'יטית כהן

מנחה אזורית - המחלקה לגיל השלישי

אגף חברה

עיריית ירושלים

נבקש לתת שירותי פעילות עירוניים עבור פעילות פיתוח צוות והטמעת מדדים בהודשים 09-12.24 בסך כולל של

23,366 ₪ עפ"י הפירוט שלהלן:

פעילות 22,253 ₪

תקורה 5% 1,113 ₪

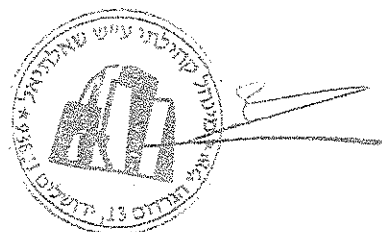
סה"כ 23,366 ₪

בברכה.

יואב רוטשילד

מנהל המינהל הקהילתי

תלפ"ז וארנונה הצעירה



12/8/24

לכבוד
יואב רוטשילד
מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פתוח צוות והטמעת מדדים
ספטמבר – דצמבר 2024

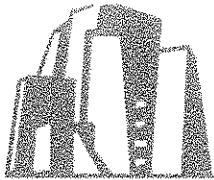
המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז וארנונה הצעירה עבור פתוח צוות והטמעת מדדים ע"ס 23,366 ₪ ל- 9-12-24

פעילות	-	22,139 ₪
תקורה	-	1,227 ₪
	=====	
סה"כ		23,366 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד, חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

ב ב ר כ ה ,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה



01-09-2024

לכבוד: הגברת גיטית כהן
מנחה אזורית - המחלקה לגיל השלישי
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: בקשה למתן שרות של אירועי שיא להגברת הנוכחות של בני הגיל השלישי,

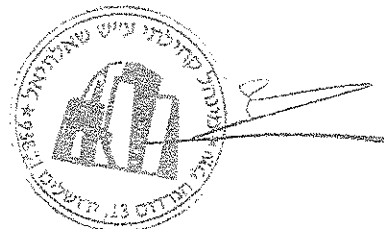
נשים וגברים במרחב הציבורי 09-12.2024

נבקש לתת שירותי פעילות עירוניים עבור שרות של אירועי שיא להגברת הנוכחות של בני הגיל השלישי, נשים וגברים במרחב הציבורי בחודשים 09-12.2024 בסכום כולל של 126,666 ₪ עפ"י הפירוט שלהלן:

פעילות	- 120,634 ₪
תקורה	- 6,032 ₪
	=====
סה"כ	126,666 ₪

בברכה,

יואב רוטשילד
מנהל המינהל הקהילתי
תלפ"ז וארנונה הצעירה



12/8/24

לכבוד
 יואב רוטשילד
 מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות אירועי שיא להגברת הנוכחות
של בני הגיל השלישי, נשים וגברים
במרחב הציבורי ספטמבר-דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז וארנונה הצעירה עבור אירועי שיא להגברת נוכחות בני הגיל השלישי, נשים וגברים, במרחב הציבורי ע"ס 126,666 ₪ חודשים ספטמבר-דצמבר 2024

פעילות	-	120,634 ₪
תקורה	-	6,032 ₪
	=====	
סה"כ		126,666 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד, חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



01/09/2024

לכבוד : הגברת גיטית כהן
מנחה אזורית - המחלקה לגיל השלישי
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: בקשה למתן שרות פעילות לקידום מדד הבריאות לנשים וגברים
ספטמבר-דצמבר 2024

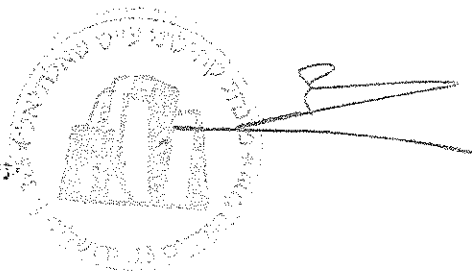
נבקש לתת שירותים עבור פעילות לקידום מדד הבריאות לנשים וגברים ע"ס 120,667 ₪ חודשים
ספטמבר-דצמבר 2024 :-

פעילות	- 114,921 ₪
תקורה	5,746 ₪

סה"כ	- 120,667 ₪

בברכה,

יואב רוטשילד
נהל המינהל הקהילתי
תלפ"ז וארנונה הצעירה



29/8/24

לכבוד
יואב רוטשילד
מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות לקידום מדד הבריאות לנשים וגברים
ספטמבר-דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי תלפז וארנונה הצעירה עבור פעילות לקידום מדד הבריאות לנשים וגברים ע"ס 120,667 ₪ חודשים ספטמבר-דצמבר 2024:-

פעילות	- 114,921 ₪
תקורה	5,746 ₪

סה"כ	- 120,667 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד' חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה



מינהל קהילתי בקעה רבתי
אברתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

1.9.2024

לכבוד
עדנה דרנאל
ממונה על המחלקה לגיל השלישי
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות פעילות לקידום ממד הבריאות ספטמבר-דצמבר 2024

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות מהמחלקה לגיל השלישי עבור קידום
מדד הבריאות לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 בסך של 20,000 ₪

לפי הפירוט הבא:	
19,048	פעילות
952	תקורה
20,000	סה"כ

בברכה,
מינהל קהילתי בקעה רבתי
אלעד גלען
מנהל מינהל קהילתי בקעה רבתי

מינהל קהילתי בקעה רבתי | יששכר 3 ירושלים | 02-6479002/3 (שלוחה 0)

מינהל קהילתי בקעה רבתי  baka.jerusalem  053-6694973  baka@matnasim.org.il 

29/8/24

לכבוד
 אלעד גולדנברג
 מנהל מינהל בקעה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות לקידום מדד הבריאות
ספטמבר - דצמבר 2024

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה עבור
 שרות פעילות לקידום מדד הבריאות ע"ס 20,000 ₪
 ספטמבר-דצמבר 2024 :-

פעילות	-	19,048 ₪
תקורה	-	952 ₪
		=====
סה"כ	-	20,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד', חתימה וחותמת של מנהל
 המינהל.

בברכה,
 עדנה דרנל
 ממונה על המחלקה לגיל השלישי



07-08-24

לכבוד : הגברת גיתית כהן

מנחה אזורית - המחלקה לגיל השלישי

אגף חברה

עיריית ירושלים

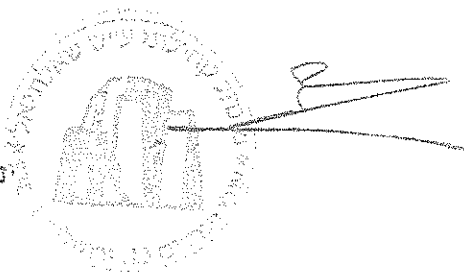
הנדון: קניית שרות -תוספת לבקשה 22397
פעילות לחודש הזקן הבינלאומי והגברת מדד שייכות ומשמעות
בגיל השלישי-9-12/24

נבקש לתת שירות פעילות קניית שרות -תוספת לבקשה 22397-פעילות לחודש הזקן הבינלאומי והגברת מדד שייכות ומשמעות בגיל השלישי-9-12/24 ע"ס 400,000 ₪ לפי הפירוט שלהלן:

אירוע הוקרה ליזמים בני 60+	-	₪ 150,000
אירועי בריאות וספורט בשכונות	-	₪ 150,000
אירועי שיא והאקתון לקידום חוסן כלכלי	-	₪ 45,000
קמפיין חודש הזקן הבינלאומי	-	₪ 35,952
תקורה	-	₪ 19,048
סה"כ	-	₪ 400,000

בברכה,

יואב רוטשילד
נחל המינהל הקהילתי
נלפ"ו וארנונה הצעירה



6/8/24

לכבוד

יואב רוטשילד

מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות-תוספת לבקשה 22397
פעילות לחודש הזקן הבינלאומי והגברת מדד שייכות ומשמעות
בגיל השלישי-9-12/24

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי תלפז וארנונה הצעירה עבור פעילות לחודש הזקן הבינלאומי והגברת מדד שייכות ומשמעות בגיל השלישי ע"ס 400,000 ₪ 9-12/24 :-

אירוע הוקרה ליזמים בני 60+	-	150,000 ₪
אירועי בריאות וספורט בשכונות	-	150,000 ₪
אירועי שיא והאקטון לקידום חוסן כלכלי	-	45,000 ₪
קמפיין חודש הזקן הבינלאומי	-	35,952 ₪
תקורה	-	19,048 ₪
		=====
סה"כ	-	400,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד' חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן

מנחה אזורית במחלקה

דרנל עדנה

אל: ארנד יהודה; שיוביץ איתמר
עותק: בן חמו יהודית; ג'ורג'י לירון; רג'ואן אריאלה
נושא: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט RE:

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 5:19 PM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rliron@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <rjariela@jerusalem.muni.il>; דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

מאשר

From: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 5:18 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rliron@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <rjariela@jerusalem.muni.il>; דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

הי,

כל שנה התוכניות של הגיל השלישי מתקצבת מהסעיף המינהלי 60UP פעילות ומנהלי תחום ורכזים - מאשר.

בברכה,

איתמר

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 3:15 PM
To: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <rliron@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

נא אישור אריאלה

From: דרנל עדנה
Sent: Wednesday, January 3, 2024 1:34 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

ארנד שלום,

אודה לאישורך בהקדם להוצאה מהסעיף המינהלי כפי שהיה בשנה שעברה עבור קניית שרות מהמינהלים הקהילתיים לפי הפירוט הבא:

קניית שרות עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי – 1,610,000 ₪

פעילות ואחזקה – גיל שלישי 470,000 ₪

אפ 60, מרכז הכוון לפורשים מעבודה – 340,000 ₪

סה"כ שנתי 2,420,000 ₪

תודה מראש,

בברכה,

עדנה דרנל

אביטל אושרית

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום חמישי 27 יוני 2024 14:08
אל: אביטל אושרית
נושא: פעילות אגף חברה - סערף מינהלי: Fwd:

82608035 (1829)

קבל [Outlook](#) עבור Android

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6297292
נייד: +972 543036556



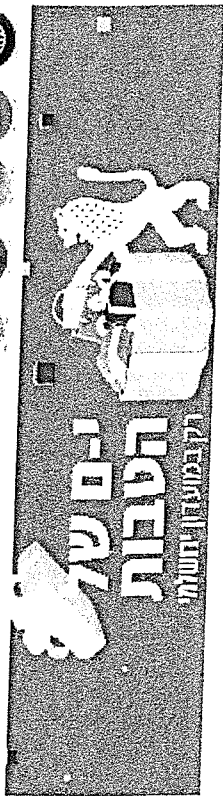
From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Tuesday, June 18, 2024 11:07:06 AM
To: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שינויץ איתמר
Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <dror_pe@jerusalem.muni.il> פרץ דרור; <OdEytatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> רג'מן אריאלה
Subject: Re: פעילות אגף חברה - סערף מינהלי

מאושר בהתאם לאישור אריאלה.

השג את [Outlook](#) עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : 972 503121818 +



מאת: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, יוני 16, 2024 3:22 אחר'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'אן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <dror_pe@jerusalem.muni.il>;
<OdEytat@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEytat@jerusalem.muni.il>;
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינוח

יהודה שלום,

לאחר דיון אצל אריאלה אנחנו נדרשים להוציא באופן מיידי את הפעולות הבאות:

תגבור גיל שלישי פעולות	510,000
מחנה קיץ לבני הנוער	600,000
תגבור פעולות בוני קהילה - וחברה מנהלים	557,000
קהילתיים	370,000
תוספת קיץ וחגים לפעילויות נוער	205,000
תגבור מוקדי צמי"ד בשכונות	500,000
תגבור פעילויות קיץ וחגים - רוממה	500,000
תגבור פעילויות ברמות - חן	

100,000	מאה שנה לבית"ר
3,342,000	סה"כ

לאישור הטוב אודה,
איתמר

אביטל אושרית

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום חמישי 27 יוני 2024 14:08
אל: אביטל אושרית
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי: Fwd:

קבל [Outlook עבור Android](#)

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6297292
נייד: +972 543036556



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה: יום
Sent: Tuesday, June 18, 2024 11:07:06 AM
To: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר: יום
Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <dror_pe@jerusalem.muni.il> פרץ דרור; <OdEytu@jerusalem.muni.il> טובול ממון אודיה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי: Fwd:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה.

השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

יום ראשון 08 ספטמבר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22718	אגף חברה ונוער	אושר באגף	0		קניית שרות עבור פעילות ואחזקה מהמינהלים הקהילתיים לגיל השלישי ספטמבר דצמבר 2024	507,692

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בקשה זו הינה בהמשך לבקשה מס 22123 ובהמשך לבקשה מס 22397 המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות פעילות ואחזקה מהמינהלים הקהילתיים בסך 507692 עבור פעילות למועדונים והמרכזים לגיל השלישי לחודשים ספטמבר דצמבר 2024

שכר טירחה כולל: 507,692

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86158051	מועדוני קשישים-חרדי	36,334
86268040	פעולות חברה ופרויקטים	184,699
86266110	תפעול ותחזוקת בית הופמן	83,333
86266127	מרכז לגיל השלישי בגילה	66,666
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	156,666

דרנל עדנה

מאת: פאר אברהם
נשלח: יום שלישי 10 ספטמבר 2024 11:09
אל: דרנל עדנה
עותק: בן חמו יהודית
נושא: בקשה לאישור הוצאה מסעיף מותנה RE: 8629508

מאושר תקציבית

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים
טלפון: 02-6295812
נייד: +972 526005324



מוכנים בשירות



From: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, September 10, 2024 9:50 AM
To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Cc: בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור הוצאה מסעיף מותנה 8629508

אברהם שלום,

אודה לאישורך להוצאה מסעיף מותנה גיל שלישי שמספרו 8629508, עבור פיתוח צוות והטמעת מדדים להזדקנות מיטבית בסך – 23,400 ₪.

מצ"ב פירוט הבקשה כולל סעיף זה, לוועדה למסירת עבודות.

תודה מראש,

עדנה דרנל

דרנל עדנה | ממונה על הגיל השלישי
אגף חברה
טלפון: 026298910
נייד: +972 528430860



מוכנים בשירות



קניית פעילות ואחזקה ממנהלים קהילתיים - ספטמבר - דצמבר - 2024 - המחלקה לגיל השלישי

מס' סעיף תקציב/פעילות/אחזקה	מס' סעיף	שם מינהל קהילתי
86158051	11709	בזרים
86158051	3559	מיתרים
86266110	3574	מרום - בית הופמן
86266127	4128	גילה - מועדון צבר
86266127	4128	גילה (מועדון הצבר + תרבות ופנאי מחלקה)
86158051	7736	הר נוף
86268040	7736	הר נוף
86268040	3561	רוממה
82608035 82726	3563	אשכולות- שרות עבור פעילות מועדונים
86269508	12582	בתחום הבריאות למגזר החרדי
82608035 82726	12582	תלפ"ז - פיתוח צוות והטמעת מדדים
תת סעיף 82727	12582	תלפ"ז- פעילות לקידום מדד הבריאות
תת סעיף 82727	3572	לגשים וגברים
82608035 82727	3572	בקעה - פעילות לקידום מדד בריאות לנשים וגברים
	347,735	סה"כ
	53,326	אחזקה: ספטמבר - דצמבר

סעיף תקציב	מועדוני קשישים-חרדיים	סך הפעילות: ספטמבר - דצמבר
86158051	36,334	
86268040	34,667	
86266110	83,327	
86266127	66,666	
תת סעיף 82726	156,667	
8629508	23,400	
	401,060	סך הכל

PM 53:49:5 9/11/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22725	אגף חברה ונוער	סדר יום	170015	10/09/2024	ק.ש עבור משחקיות, ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	2,082,390

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 22080 אשר אושרה בוועדה מס 170005 בתאריך 15524
אגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור משחקיות ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר דצמבר שנת 2024 בסך הכולל של 2082390 שח מהמנהלים הקהילתיים וחברת מרום על פי הטבלה המצב הפעילות תכלול הפעלת חוגים פעילות חברתיות למשפחות ובני נוער סדנאות ופרויקטים המעודדים מעורבות קהילתית בסך 734659 שח
שרותי ריכוז עבור רכזות הפעילות במהלך השנה במינהלים הקהילתיים בסך 1301066 שח
שרותי ריכוז משחקיות המחלקה לחן חרדי מפעילה מזה שנים משחקיות במינהלים ברחבי העיר כאשר העיריה קונה שירות עבור שעות הדרכה בממוצע של חמש שעות שבועיות למדריכה בסך 46665 שח

שכר טירחה כולל: 2,082,390

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86158037	פעולות חברה-חרדי	674,660
86109318	תוכניות חברתיות	16,666
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	237,684
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	1,106,715
86158020	ספריות משחקים-חרדי	46,665

[illegible]

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21550	אגף חברה ונוער	אושר באגף	0		ק.ש עבור משחקיות, ריכוז ופעילויות - מחלקת ח"ן חרדי	1,934,702

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור משחקיות, ריכוז ופעילות לחודשים ינואר – אפריל שנת 2024 בסך הכול של 1,934,702 ש"ח מהמינהלים הקהילתיים וחברת לביא על פי הטבלה המצ"ב. הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופריזיקטים המעודדים מעורבות קהילתית בסך 624,991

שירותי ריכוז עבור רכזות הפועלות במהלך השנה במינהלים הקהילתיים בסך 1,263,046 ש"ח. שירותי ריכוז משחקיות: המחלקה לח"ן חרדי מפעילה מזה שנים משחקיות במינהלים ברחבי העיר כאשר העירייה קונה שירות עבור שעות הדרכה בממוצע של חמש שעות שבועיות למדריכה בסך 46,665 ש"ח. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, קניית השירות בשלב זה עבור חודשים ינואר-אפריל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגש דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 1,934,702

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109318	תוכניות חברתיות	33,332
86158037	פעולות חברה-חרדי	528,328
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	301,424
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	1,024,953
86158020	ספריות משחקים-חרדי	46,665

1. כי מוצג - רכזת ח"א פקלית ?

2. ק. יצחק - "

3. חוזה פליס - סלם ?

4. כאת פליס - סלם ?

5. כאת, סלם - כיכר ח"א פקלית ?

6. ח"א - סלם ?

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

הנדון: קניית שרות עבור פעילות וכה אגף חודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי אשכולות לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנות הכספים 2024 על סך 90000 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 100% - 46667 ₪

שירותי פעילות: 43,333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

8.4.2024

לכבוד
מחלקת חן חרדי
שפרה אסרף
עיריית ירושלים

171

הנידון: תכנון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

בהמשך לבקשתך לקניית שירותי ריכוז ופעילות באמצעות מינהל קהילתי אשכולות
שלוחת מינהל לחודשים 9-12 בשנת הכספים 2024 על סך 90,000 ש"ח

לפי הפירוט בדלקמן:

- שירותי ריכוז: 100% משרה – 46,667
- שירותי פעילות על סך 43,333 כולל תקורה 5%

בברכה

יעל בנג'מין – מנהלת כספים

מנהל קהילתי אשכולות חרדי
חגן האלף 2, ירושלים, 9102001-06
171

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

שלוחת סנהדריה

הנדון: קניית שרות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי אשכולות שלוחת סנהדריה לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 54866 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 21% - 9800 ₪

60% - 28000 ₪

שירותי פעילות: 13,333 ₪

שירותי ריכוז שחקיות: 3733 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

8.4.24

לכבוד
מחלקת חן חרדי
שפרה אסורף
עיריית ירושלים

הנידון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

ת"ד

בהמשך לבקשתך לקניית שירותי ריכוז ופעילות באמצעות מינהל קהילתי אשכולות
שלוחת סנהדריה לחודשים 9-12 בשנת הכספים 2024 על סך 54,866 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז: 21% משרה – 9,800 ש"ח
- שירותי ריכוז: 60% משרה – 28,000 ש"ח
- שירותי פעילות על סך 13333 כולל תקורה 5%
- שירותי ריכוז משחקיות- 3,733 ₪

בברכה

יעל בנג'מין מנהלת כספים

סגנית
מנהל קהילתי אשכולות
חן חרדי
ת"ד 5051720-02

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

שלוחת הקימה השלישית

87

הנדון: קניית שירות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי אשכולות שלוחת החומה השלישית לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 78732 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

81% - 38733 ₪

שירותי פעילות: 13,333 ₪

שירותי ריכוז שחקיות: 3333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

8.4.24

לכבוד
מחלקת חן חרדי
שפרה אסרף
עיריית ירושלים

הנידון: הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2024

בהמשך לבקשתך לקניית שירותי ריכוז ופעילות באמצעות מינהל קהילתי אשכולות
שלוחת החומה השלישית לחודשים 9-12 בשנת הכספים 2024 על סך 78732
ש"ח

לפי הפירוט בדלקמן:

- שירותי ריכוז: 21.5% משרה – 23333 ש"ח
- שירותי ריכוז: 83% משרה – 38,733 ש"ח
- שירותי פעילות על סך 13,333 כולל תקורה
- שירותי ריכוז משחקיות- 3,333 ש"ח

מנהל קהילתי אשכולות חרדי
חנן בן-ציון
בברכה

יעל בנג'מין – מנהלת כספים

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון: קנייז שירות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי בוכרים לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 162333 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

50% - 23333 ₪

50% - 23333 ₪

50% - 23333 ₪

שירותי פעילות: 63,333 ₪

שירותי ריכוז שחקיות: 5667 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



בס"ד

כ"ו אב תשפ"ד
29 באוגוסט 2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות לספטמבר-דצמבר 2024

בחמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור ריכוז ופעילות חברה לספטמבר-דצמבר 2024 במנהל
קהילתי בוכרים גאולה
על סך 160,333 ₪

סעיף	עלות
שירותי פעילות כולל תקורה	63,333
שירותי ריכוז 50% משרה*4 משרות	93,333
שירותי ריכוז שחקיות	5,667
סה"כ	162,333

בברכה,

אילה קמינצקי
מנהל קהילה
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי בית וגן

הנדון: קניית שרות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי בית וגן לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 119066 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 75% - 35000 ₪

75% - 35000 ₪

30% - 14000 ₪

שירותי פעילות: 31,666 ₪

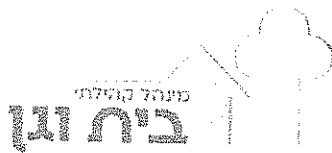
שירותי ריכוז שחקיות: 3400 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



04/08/2024

לכבוד
המחלקה לחי"ן חרדי
אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מינהל קהילתי בית וגן מאשר בואו, לאגף חברה באמצעות המחלקה לחי"ן חרדי לקנות שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 בסך 119,006 ₪

לפי המירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 75%- 35000 ₪

75%- 35000 ₪

30%- 14000 ₪

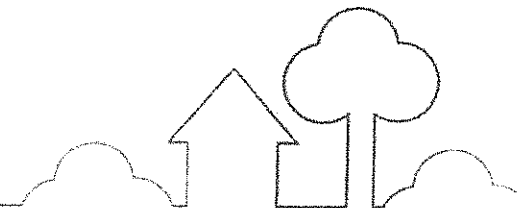
שירותי פעילות: 31,666 ₪

שירותי ריכוז שחקיות: 3400 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

מינהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580581080



25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית

הנדון: קניית שרות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 36666 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

שירותי פעילות: 13,333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

02/09/2024

מנהל קהילתי
הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609
רח' ההגנה 13 י"מ 97851
טל: 02-5416000
פקס: 02-5323748
givaazur@maxmas.org.il

לכבוד

אגף ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת, לאגף ח"ן חרדי, לקנות שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 בסך 36,666 ש"ח כולל תקורה.

להלן הפירוט:

פעילות:

- שרותי ריכוז: 50% משרה – 23,333 ₪
- שירותי פעילות 13,333 ₪ כולל תקורה 5%

סה"כ: 36,666 ₪

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הבירה

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי חומת שמואל

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי חומת שמואל לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 23333 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



3.9.24 ל אב

לכבוד
שפרה אסרף
ח"ן חרדי
עיריית ירושלים

הנדון: ביצוע שירות כ"א - מינהל קהילתי חומת שמואל ספטמבר- דצמבר 2024
מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע העסקת כ"א לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על
סך 23333 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

ב ב ר כ ה

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
סעי' עמותה 581436000

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

השלוחה החרדית

הנדון: קניית שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מיתרים לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 150200 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

100% - 46667 ₪

69% - 32200 ₪

שירותי פעילות: 45000 ₪

שירותי שכר שחקיות: 3000 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

01/09/2024

לכבוד

אגף חברה

מחלקת חן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות ריכוז עבור חודשים 9-12.2024 גבעת שאול

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות עבור ריכוז ופעילות

חן חרדי גבעת שאול

לתקופה 9-12/2024 בסך 150,200 ₪

לפי הפירוט:

• שירותי ריכוז ג.שאול 50% - 23,333 ₪

• שירותי ריכוז ג.שאול 100% - 46,667 ₪

• שירותי ריכוז ג.שאול 69% - 32,200 ₪

• שירותי שכר שחקיות – 3,000 ₪

• שירותי פעילות - 45,000 ₪

סה"כ - 150,200 ₪

בברכה,

רבקה הרוש – מנהלת כספים

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מנהל קהילתי ומתווכים בע"מ
ח.פ. 517249441

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

שלוחת גבעת מרדכי

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מיתרים לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 48333 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 75% - 35000 ₪

שירותי פעילות: 13333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

01/09/2024

לכבוד

אגף חברה

מחלקת חן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות ריכוז עבוד חודשים 9-12.2024

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שירות עבור ריכוז ופעילות חן חרדי

לתקופה 9-12/2024 בסך 48,333 ₪

לפי הפירוט:

• שירותי ריכוז ג.מרדכי 75% - 35,000 ₪

• שירותי פעילות - 13,333 ₪

סה"כ - 48,333 ₪

בברכה,

רבקי הרוש – מנהלת כספים

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.מ. 510849441

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

שלוחת הכובע היהודי

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מיתרים לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 63000 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 100% - 46667 ₪

שירותי פעילות: 13333 ₪

שירותי שכר שחקיות: 3000 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

כ"ט אב תשפ"ד

2 ספטמבר 2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת אגף חן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון: בקשה למתן שירות לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 ברובע היהודי

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור קניית שירותי ריכוז ופעילות עבור חן חרדי לחודשים 9-12/2024 לפי הפירוט כדלקמן:

<u>עלות</u>	<u>סעיף</u>
₪ 46,667	ריכוז 100% משרה
₪ 13,333	פעילות כולל תקורה 5%
₪ 3000	ריכוז משחקיות
₪ 63,000	סה"כ

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
 ח.פ. 510849441
 רח' נג'ארה 27 ירושלים
 טלפון: 02-6536828

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי גילה

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי גילה לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 36666 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

שירותי פעילות: 13333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



29/08/2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור ריכוז ופעילות חודשים ספטמבר-דצמבר 2024

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 36,666 ש"ח עבור ריכוז ופעילות בחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 לפי הפירוט שלהלן:

ריכוז 50% משרה- 23,333 ₪

שירותי פעילות- 13,333 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדימן 14, ירושלים

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי גינות העיר לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 86666 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

שירותי פעילות: 63333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי גינות העיר

ספטמבר 2024

לכבוד: המחלקה לחן חרדי
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: מתן לקניית שירות – ריכוז ופעילות ספטמבר- דצמבר 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לחן חרדי להודשים ספטמבר-
דצמבר 2024 בסכום כולל של 86,666 ₪ לפי הפירוט הבא:
שירותי ריכוז: 50%- 23333 ₪
שירותי פעילות: 63333 ₪

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחניה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | גינות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009
תד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Fax: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי הר נוף

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי הר נוף לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 138000 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 150% - 70000 ₪

שירותי פעילות: 65000 ₪

שרותי שחקיות: 3000

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



יום ראשון 01 ספטמבר 2024

בס"ד

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב

הגידון: הצעה למתן שירות ריכוז ופעילות לחודשים 09-12/2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחודשים 09-12/2024

במנהל קהילתי שכונתי הר נוף

על סך 138,000 ₪

שירותי ריכוז: 70,000 ₪

שחקיות: 3,000 ₪

פעילות: 65,000 ₪ (כולל תקורה- 5%)

עלות	סעיף
35,000	שירותי ריכוז- רכזת X 75% משרה
11,667	שירותי ריכוז- רכזת X 25% משרה
23,333	שירותי ריכוז- רכזת X 50% משרה
3,000	שחקיות
61,905	פעילות
3,095	תקורה
138,000 ₪	סה"כ

בברכה,

זיסו שפירא, מנהל קהילתי
מינהל קהילתי שכונתי הר נוף

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי לב העיר

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי לב העיר לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 38333 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

שירותי פעילות: 13333 ₪

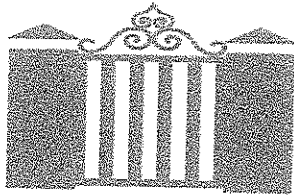
שירותי שכר שחקיות: 1667 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

כ"א באב תשפ"ד
25 באוגוסט 2024

לכבוד

גב' שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחדשים ספטמבר-דצמבר 2024

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירותי ריכוז ופעילות לחדשים
ספטמבר-דצמבר 2024 ע"ס 38,333 ₪, לפי הפירוט בדלקמן:

שירותי ריכוז 50%	23,333 ₪
שירותי פעילות	13,333 ₪
שירותי שכר שחקיות	1,667 ₪

בברכה,

יעקב משה (יקו) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: קניית שרות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי נווה יעקב לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 137,533 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 75% - 35000 ₪

100% - 46667 ₪

25% - 11667 ₪

שירותי פעילות: 41,666 ₪

שירותי ריכוז שחקיות: 2533 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף

ע"ר 0069136

יום שלישי 03 ספטמבר 2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת אגף חברה

המחלקה לחן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

בהמשך לפנייתכם מינהל קהילתי נווה יעקב מעוניין לקנות שירות מאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי

לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 137,533 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 75% - 35000 ₪

100% - 46667 ₪

25% - 11667 ₪

שירותי פעילות: 41,666 ₪

שירותי ריכוז שחקיות: 2533 ₪

ברכב
מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
מינהל קהילתי נווה יעקב
02-5834473

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי פסגת זאב

הז'נ'ן: קניית שרות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי פסגת זאב לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 59999 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

50% - 23333 ₪

שירותי פעילות: 13,333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

01.9.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף חברה - מחלקה לח"ן חרדי

הנדון: בקשה למתן שרות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה, המחלקה לח"ן לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 59999 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50%- 23333 ₪

50%- 23333 ₪

שירותי פעילות: 13,333 ₪

בברכה,


די"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי יובלים

הנדון: קניית שרות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי יובלים לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 51666 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 75% - 35000 ₪

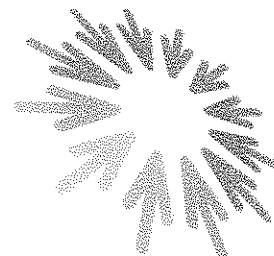
שירותי פעילות: 16666 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד :

עיריית ירושלים

אגף תרבות הרדית

הנדון: קניית שרות עבור פעילות וריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מנהל קהילתי יובלים, מאשר קניית שירות מהמחלקה לח"ן חרדי לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים

2024 על סך 51,666 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 75% - 35,000 ₪

שירותי פעילות: 16,666 ₪

יובל
ברכה
יאיר ריס,
מנכ"ל

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל' 02-6414896 נקסי 02-6430069

רח' צילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kiryatyo@matnasim.org.il

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי גנים

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי גנים לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 23333 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מנהל קהילתי גנים
ה'תשפ"ד / ספטמבר

25.8.24

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

שלום רב,

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מנהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירותי ריכוז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

בסך 23,333 ₪ מהמחלקה לח"ן חרדי.

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50%-23333 ₪

בברכה,

אזה אוחיון

סגנית מנהל מנהל

מנהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קביעת שווי עבוד פעילות וכח אדם לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רוממה לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 151999 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

50% - 23333 ₪

30% - 14000 ₪

20% - 9333 ₪

שירותי פעילות: 78,333 ₪

שירותי שכר שחקיות: 3666 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

02.09.2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הגידון: הצעה למתן שירות לשנת 2024 - ברוממה שלוחה ראשית

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור פעילות וריכוז אגף חברה לחודשים
ספטמבר – דצמבר בשנת 2024

במנהל קהילתי רוממה – שלוחה ראשית - על סך : 151,999 ₪

עלות	סעיף
23,333 ₪	שירותי ריכוז : 50% משרה
14,000 ₪	שירותי ריכוז : 30% משרה
9,333 ₪	שירותי ריכוז : 20% משרה
23,333 ₪	שירותי ריכוז : 50% משרה
74,604 ₪	שירותי פעילות
3,730 ₪	תקורה 5 %
3,666 ₪	שירותי ריכוז שחקיות
151,999 ₪	סה"כ:

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
מ. אייכן 580587988

מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

שלוחת בעלזא

הנדון: קניית שרות עבור פעילות וכח אדם לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רוממה לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 93333 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50%- 23333 ₪

100%- 46667 ₪

25%- 11667 ₪

שירותי פעילות: 11,666 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

02.09.2024

לכבוד
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנידון: הצעה לאתן שירות לשנת 2024 – ברוממה שלוחת בעלז

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור פעילות חברה לחודשים ספטמבר – דצמבר לשנת 2024
במנהל קהילתי רוממה – שלוחת בעלז- על סך : 93,333 ₪

עלות	סעיף
23,333 ₪	שירותי ריכוז: 50% משרה
46,667 ₪	שירותי ריכוז : 100% משרה
11,667 ₪	שירותי ריכוז: 25% משרה
11,112 ₪	שירותי פעילות
555 ₪	תקורה
93,333 ₪	סה"כ:

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מנהל קהילתי רוממה (עיר)
580587988
מ. ס"א

מרגלית אייכן
מנהל המינהל הקהילתי

העתיקים:
אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

שלוחת נווה חמד

הנדון: קניית שרות עבור פעילות וכח אדם לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רוממה לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 51999 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

25% - 11667 ₪

שירותי פעילות: 13333 ₪

שירותי שכר שחקיות: 3666 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

02.09.2024

לכבוד

שפרה אסרף

ה. ה. ה. ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הכידון: הצעה למתן שירות לשנת 2024 – ברוממה שלוחת נווה חמד

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור פעילות חברה לחודשים ספטמבר עד דצמבר בשנת 2024
במנהל קהילתי רוממה – שלוחת נווה חמד על סך : 51,999 ₪

עלות	סעיף
23,333 ₪	שירותי ריכוז: 50% משרה
11,667 ₪	שירותי ריכוז: 25% משרה
12,699 ₪	שירותי פעילות :
634 ₪	תקורה
3,666 ₪	שקטתי ריכוז שחקיות :
51,999 ₪	סה"כ:

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מנהל קהילתי רוממה
580587988

מרגלית אייזן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה

הנדון: קניית שירות עבור פעילות וכח אדם לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רמת שלמה לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 131000 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

100% - 46667 ₪

שירותי פעילות: 58000 ₪

שירותי שכר שחקיות: 3000 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



1.9.2024

לכבוד הגב' שפרה אסרף

מנהלת ח-ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות עבור פעילות וכח אדם לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מנהל קהילתי רמת שלמה מאשר לאגף חברה באמצעות מחלקת ח-ן חרדי לקנות שירות לחודשים ספטמבר-דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 131,000 ₪.

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50%-23333 ₪

100%-46667 ₪

שירותי פעילות: 58000 ₪

שירותי שכר שחקיות: 3000 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידנו עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,
מנהל קהילתי
מס' 58000
מנהל קהילתי רמת שלמה

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי רמות אלון

הנדון: קניית שירות עבור ריכוז לחדשים ל-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רמות אלון לחדשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 23333 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

02 ספטמבר 2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – שירותי ריכוז

לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים, אגף חברה, ח"ן חרדי, עבור שירותי ריכוז ב-50% משרה, בסכום כולל של 23,333 ₪, לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024.

על פי הפירוט כדלקמן:

סעיף	עלות
שירותי ריכוז ל-50% משרה	23,333 ₪
סה"כ	23,333 ₪

בברכה,



אילנית אלפי לוי

מ"מ מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

להתאמות במשא ומתן:
שורה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@j.mathasim.co.il

25.8.24

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: קניית שירות עבור ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מעלה רמות לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024 על סך 208666 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

50% - 23333 ₪

50% - 23333 ₪

75% - 35000 ₪

שירותי פעילות: 96666 ₪

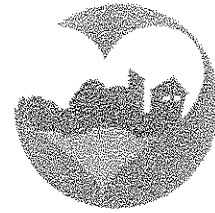
שירותי ריכוז שחקיות: 7000 ₪

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

2.9.24

לכבוד

גב' שפרה אסרף

מנהלת מחלקת ח-ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שרות עבור ריכוז ופעילות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

מינהל קהילתי "מעלה רמות" מעוניין לתת שירות לחודשים ספטמבר - דצמבר בשנת הכספים 2024
על סך 208666 ₪

לפי הפירוט דלקמן:

שירותי ריכוז: 50% - 23333 ₪

50% - 23333 ₪

50% - 23333 ₪

75% - 35000 ₪

שירותי פעילות: 96666 ₪

שירותי ריכוז שחקיות: 7000 ₪

בברכה,
שירי קאופמן
מנהלת מינהל קהילתי "מעלה רמות"

580561124
מס' עמותה
"מעלה רמות"
שירי קאופמן

18.8.24

לכבוד

חברת מרום

הנדון: קניית שרותי ריכוז מינהל קהילתי גוננים

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מחברת מרום עבור שרותי ריכוז בגוננים – 50% משרה עס' 23,3333 נה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מכורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:
בהתאם למנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
המבוקש לתוכנית - שרותי רכז גוננים
התוכנית תכלול שרותי רכז גוננים
הקיפת הפעלת התוכנית 1.9.24 עד 31.12.24
סכום התוכנית ₪ 23,333

רכיב השירות	סכום
קניית שרותי רכז גוננים	23,333
סה"כ	₪ 23,333

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת ע"י 366193763

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

עפ"י עפ"י סעיף 4.4 להסכם המסגרת בין עמותת מרום - לקידום חוסן קהילתי ע"ד לבין עמותת הגוינט - קהילה וחברה ע"ד (להלן: "העמותה") מיום: _____ מרום: _____.

להלן פרטי הזמנת העבודה:

1. שם הפרויקט: _____ קניית שרותי רכוז גוננים _____.
2. סעיף תקציבי: _____ 86158044 _____, עפ"י אישור ועדת הכספים, מספר: _____ מיום: _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים _____ 23333 _____.
4. תיאור הפרויקט: _____

_____ קניית שרותי רכוז בגוננים

6. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31.12.24	1.9.24	1. שרותי רכוז
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.

7. שם מנהל הפרויקט שמונה ע"י העמותה: _____.
8. העמותה מתחייבת לדווח ל _____ כל רבעון על תשלומים שבוצעו.

9. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 6 דלעיל ולאחר שהוגשו החשבוניות בגין הביצוע, אופן ביצוע התשלומים יהיה בשוטף + 30 יום, מיום אישור החשבון ע"י: _____.
10. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום: _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה ה_____ רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של העבודות ככל שיתבקשו שבוצעו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון לאמור ו/או השלמה תחול על חשבון ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
11. עם גמר ביצוע כל שלר משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6, דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך ל_____ ובמידה ולדעה ה_____ לא הושלם השלם ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא ה_____ רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות.
12. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 דלעיל, והעמותה מתחייבת כי לא תחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט הכספים מעבר למסגרת המאושרת.
13. הערות:

על החתום:
 מרסם
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי מירושלים
 ע.ר. 580194753

מורשי החתימה מטעם העמותה

PM 55:49:5 9/11/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22719	אגף חברה ונוער	סדר יום	170015	10/09/2024	קניית שרות עבור מרכז אפ 60 לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	264,907

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בקשה זו הינה המשך לבקשה מס 22125 שאושרה בוועדה מס 170005 המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שרות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור מרכז אפ 60 המהווה מרכז הכוון לפורשים מהעבודה ולתכנון תקופת החיים החדשה בסך 264907 לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

שכר טירחה כולל: 264,907

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84438027	טיפול בתושבים ותיקים - נטו	132,454
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	113,333
86268040	פעולות חברה ופרויקטים	19,120

הבקשה: קניית שרות עבור מרכז אפ 60 לשנת 2024

דברי הסבר

המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שרות ממינהל קהילתי גירות העיר עבור מרכז אפ 60 המהווה מרכז הכוון לפורשים מהעבודה ולתכנון תקופת החיים החדשה בסך ₪264,907 לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024.

ריכוז ₪216,045

פעילות ₪36,247

תקורה 15% 12,615 ₪

הערה

בקשה זו הינה המשך לבקשה מס' 22125

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון שלישי של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את הבקשה מס' 21922

נתוני תקציב

סעיפי תקציב	תאור	סה"כ קניית שירות ספטמבר-דצמבר 2024	סך פעילות שנתי
84438027	טיפול בתושבים ותיקים – נטו	132,454	397,361
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	113'333	340,000
86268040	פעולות חברה ופרויקטים	19,120	57,361
סה"כ		264,907	794,722

4.8.24

לכבוד
שייקה אל-עמי
מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שרות וריכוז להפעלת מרכז אפ +60
ספטמבר-דצמבר 2024**

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור
הפעלת אפ +60 - מרכז הכוון לפורשים מעבודה ל- 9-12/24. על סך
264,907 ₪
על פי הפירוט:

ריכוז

מנהל 100% 69,741 ₪
מלווה פרטני 100% 53,391 ₪
מלווה פרטני 75% 42,165 ₪
רכז אדמיניסטרציה 100% 50,748 ₪
סה"כ ריכוז 216,045 ₪

פעילות

תוכן 16,914 ₪
תגמול מתנדבים ופעילויות נוספות 3,333 ₪
שיווק ומיתוג 4,000 ₪
אחזקה שוטפת 12,000 ₪
סך הכל פעילות 36,247 ש"ח

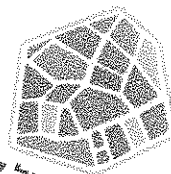
סך הכל ריכוז ופעילות 252,292 ₪
5% תקורה 12,615 ₪
סך הכל 264,907 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
כמו כן, אודה לחתימה וחותמת על גבי נספח ד' ולהחזירו אלינו בהקדם.

בברכה,

עדנה דרנל

ממונה על המחלקה לגיל השלישי



מינהל קהילתי גינות העיר

אוגוסט 2024

לכבוד: עיריית ירושלים המחלקה לגיל השלישי
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שרות וריכוז להפעלת מרכז אפ +60
ספטמבר-דצמבר 2024**

מינהל קהילתי גינות העיר מבקש לקנות שירות מעיריית ירושלים עבור
הפעלת אפ +60 - מרכז הכוון לפורשים מעבודה ל- 9-12/24. על סך 264,907 ₪
על פי הפירוט:

ריכוז

מנהל 100% 69,741 ₪
מלווה פרטני 100% 53,391 ₪
מלווה פרטני 75% 42,165 ₪
רכז אדמיניסטרציה 100% 50,748 ₪
סה"כ ריכוז 216,045 ₪

פעילות

תוכן 16,914 ₪
תגמול מתנדבים ופעילויות נוספות 3,333 ₪
שיווק ומיתוג 4,000 ₪
אחזקה שוטפת 12,000 ₪
סך הכל פעילות 36,247 ש"ח

סך הכל ריכוז ופעילות 252,292 ₪
5% תקורה 12,615 ₪
סך הכל 264,907

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

הגרמנית ׀ המושבה היוונית ׀ קטמון הישנה ׀ קריית שמואל ׀ ניות ׀ מחנה ישראל

Emek Refaim St.12, POB 8009 | Tel: 02-5664144 | א.י. 93105
Jerusalem 93105 Israel | www.m-tarbut.org.il | Fax: 02-5666620

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12 ירושלים

דירנל עדנה

אל: ארנד יהודה; שיוביץ איתמר
עותק: בן חמו יהודית; ג'ורג'י לירון; רג'ואן אריאלה
גזשוא: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט
RE:

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 5:19 PM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <lriron@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <rjariela@jerusalem.muni.il>; דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

מאושר

From: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 5:18 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <lriron@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <rjariela@jerusalem.muni.il>; דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

הי,"

כל שנה התוכניות של הגיל השלישי מתקצבת מהסעיף המינהלי 60UP פעילות ומנהלי תחום ורכזים - מאושר.

בברכה,

איתמר

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 3:15 PM
To: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <lriron@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

מא אישור אריאלה

From: דרנל עדנה
Sent: Wednesday, January 3, 2024 1:34 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

ארנד שלום,

אודה לאישורך בהקדם להוצאה מהסעיף המינהלי כפי שהיה בשנה שעברה עבור קניית שרות מהמינהלים הקהילתיים לפי הפירוט הבא:

קניית שרות עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי – 1,610,000 ₪

פעילות ואחזקה – גיל שלישי 470,000 ₪
אפ 60, מרכז הכוון לפורשים מעבודה – 340,000 ₪
סה"כ שנתי 2,420,000 ₪

תודה מראש,

בברכה,

עדנה דרנל

יום חמישי 05 ספטמבר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22125	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170005	15/05/2024	קניית שירות עבור הפעלת וריכוז מרכז אפ 60 לחודשים מאי-אוגוסט 2024	264,907

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בקשה זו הינה בהמשך לבקשה מס 21526

המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור מרכז אפ 60 המהווה מרכז הכוון לפורשים מהעבודה ולתכנון תקופת החיים החדשה בסך 264907 לחודשים מאי באוגוסט 2024

ריכוז 216045

פעילות 36247

תקורה 5 12615

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 112 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	264,907	כן	

שכר טירחה כולל: 264,907

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84438027	טיפול בתושבים ותיקים - נטו	132,454
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	113,333
86268040	פעולות חברה ופרייקטים	19,120

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22642	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע סיור הדף היומי ממינהל קהילתי גינות העיר	100,000
22643	12/08/2024	קניית שירות עבור אירוע קום התהלך בארץ ממינהל קהילתי גינות העיר	262,500
22683	25/08/2024	קניית שירות פיתוח קהילות צעירים	100,000
22692	27/08/2024	קניית שירות עבור פעילות כנס לנשים עובדות חרדיות ממינהל קהילתי גינות העיר 10/9/24	105,000
22706	28/08/2024	ק"ש חגיגות הסהרנה, חוה"מ סוכות	210,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דרנל עדנה

אל: ארנד יהודה; שיוביץ איתמר
עותק: בן חמו יהודית; ג'ורג' לירון; רג'ואן אריאלה
נושא: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט RE:

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 5:19 PM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה; <lrliron@jerusalem.muni.il> ג'ורג' לירון; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית;
<rjariela@jerusalem.muni.il> דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

מאשר

From: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 5:18 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה; <lrliron@jerusalem.muni.il> ג'ורג' לירון; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית;
<rjariela@jerusalem.muni.il> דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

הי,

כל שנה התוכניות של הגיל השלישי מתקצבות מהסעיף המינהלי 60UP פעילות ומנהלי תחום ורכזים - מאשר.

בברכה,

איתמר

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 8, 2024 3:15 PM
To: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר; <lrliron@jerusalem.muni.il> ג'ורג' לירון; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית;
<Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

נא אישור אריאלה

From: דרנל עדנה
Sent: Wednesday, January 3, 2024 1:34 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לאישור הוצאה מהסעיף המינהלי של מינהל תרבות חברה וספורט

ארנד שלום,

אודה לאישורך בהקדם להוצאה מהסעיף המינהלי כפי שהיה בשנה שעברה עבור קניית שרות מהמינהלים הקהילתיים לפי הפירוט הבא:

קניית שרות עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי – 1,610,000 ₪

פעילות ואחזקה – גיל שלישי 470,000 ₪

אפ 60, מרכז הכוון לפורשים מעבודה – 340,000 ₪

סה"כ שנתי 2,420,000 ₪

תודה מראש,

בברכה,

עדנה דרנל

דרנל עדנה

מאת: יוליוסבורגר ורד
נשלח: יום ראשון 08 ספטמבר 2024 13:28
אל: דרנל עדנה; מליש לירון
עותק: אלקלעי ברכה רונית
נושא: אישור להוצאת תקציב מסעיף 84438027 עבור החלק שלכם באפ 60 RE:

שלום
מאשרת להוציא את החלק של מינהל קהילה מסעיף הנטו של המחלקה לתושבים ותיקים.
בברכה
ורד

יוליוסבורגר ורד | ממונה על המחלקה לאזרחים ותיקים

אגף רווחה

טלפון: 02-5468779

נייד : 972 508721801+



חובילים בשירות



מאת: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום א 08 ספטמבר 2024 12:39

אל: יוליוסבורגר ורד <YLVRED@jerusalem.muni.i>; מליש לירון <mliron@jerusalem.muni.il>

נושא: אישור להוצאת תקציב מסעיף 84438027 עבור החלק שלכם באפ 60

היי ורד ולירון,

אודה לאישור חזרה במייל על הוצאת החלק שלכם עבור הפעלת מרכז אפ60 לחודשים ספטמבר - דצמבר בסך 132,454 ₪, המהווה שליש מסכום ההתחייבות לג'וינט.

העליתי בקשה לוועדה למסירת עבודות שמספרה 22719 לקניית שרות ממינהל קהילתי גינות העיר.

תודה מראש,

עדנה

דרנל עדנה | ממונה על הגיל השלישי

אגף חברה

טלפון: 026298910

נייד : 972 528430860+



חובילים בשירות



דרנל עדנה

אל: מליש לירון; יוליוסבורגר ורד
עותק: אלקלעי ברכה רונית; טובול ממרן אודיה
נושא: אישור להוצאת תקציב מסעיף 84438027 עבור החלק שלכם באפ 60 RE:

From: מליש לירון <mlliron@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 9, 2024 5:15 PM
To: <dredna@jerusalem.muni.il> דרנל עדנה; <YLVERED@jerusalem.muni.il> יוליוסבורגר ורד
Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <AlkRonit@jerusalem.muni.il> אלקלעי ברכה רונית
Subject: Re: אישור להוצאת תקציב מסעיף 84438027 עבור החלק שלכם באפ 60

מאשרת
קבל Outlook עבור Android

מליש לירון | מנהלת אשכול כספים
הנהלת מינהל קהילה
טלפון: 02-6298025
נייד: +972 502184866



חובילים בשירות



מליש לירון | מנהלת אשכול כספים
הנהלת מינהל קהילה
טלפון: 02-6298025



חובילים בשירות



From: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 9, 2024 12:22:31 PM
To: <mlliron@jerusalem.muni.il> מליש לירון; <YLVERED@jerusalem.muni.il> יוליוסבורגר ורד
Cc: <AlkRonit@jerusalem.muni.il> אלקלעי ברכה רונית
Subject: RE: אישור להוצאת תקציב מסעיף 84438027 עבור החלק שלכם באפ 60

לירון היקרה,

ביקשו אישור שלך במייל.

תודה מראש,

עדנה

דרנל עדנה | ממונה על הגיל השלישי
אגף חברה
טלפון: 026298910
נייד : +972 528430860



מוכילים בשירות



From: יוליסבורגר ורד <YLVERED@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, September 8, 2024 1:28 PM
To: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>; מליש לירון <mlliron@jerusalem.muni.il>
Cc: אלקלעי ברכה רונית <AlkRonit@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 60 באפ 84438027 עבור החלק שלכם באפ 60

שלום
מאשרת להוציא את החלק של מינהל קהילה מסעיף הנטו של המחלקה לתושבים ותיקים.
בברכה
ורד

יוליסבורגר ורד | ממונה על המחלקה לאזרחים ותיקים
אגף רווחה
טלפון: 02-5468779
נייד : +972 508721801



מוכילים בשירות



מאת: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום א 08 ספטמבר 2024 12:39
אל: יוליסבורגר ורד <YLVERED@jerusalem.muni.il>; מליש לירון <mlliron@jerusalem.muni.il>
נושא: אישור להוצאת תקציב מסעיף 84438027 עבור החלק שלכם באפ 60

היי ורד ולירון,
אודה לאישור חזרה במייל על הוצאת החלק שלכם עבור הפעלת מרכז אפ 60 לחודשים ספטמבר - דצמבר בסך 132,454 ₪, המהווה שליש מסכום ההתחייבות לג'וינט.

העליתי בקשה לוועדה למסירת עבודות שמספרה 22719 לקניית שרות ממינהל קהילתי גינות העיר.

תודה מראש,

עדנה

דרנל עדנה | ממונה על הגיל השלישי
אגף חברה
טלפון: 026298910
נייד : +972 528430860



מקום

מקום

PM 57:49:5 9/11/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22669	אגף חברה ונוער	סדר יום	170015	10/09/2024	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לקהילה לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות מגוונות לקהילה לגיל שלישי נוער ומשפחות צעירות בסך 150000 כולל תקורה הפעילות תכלול הרצאות ערבי שירה סדנאות טיולים ועוד עבור הגיל השלישי פעילות טיולים ואטרקציות עבור בני הנוער ופעילויות סדנאות טיולים משותפים ועוד עבור משפחות צעירות הפעילויות מותאמות לשכבות גיל ולאולוכסייה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12-24.	1,131,857
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	237,736
22664	18/08/2024	קניית שירות עבור פעילויות במינהלים קהילתיים לחודשים ספט-דצמבר 2024	166,664
22742	09/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע חוגי פיוט בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר	276,097
22743	09/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע שבחי ירושלים שירת הבקשות בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 613,200 ש"ח	613,200

אביטל אושרית

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום חמישי 27 יוני 2024 14:08
אל: אביטל אושרית
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי: Fwd:

קבל [Outlook עבור Android](#)

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6297292
נייד: +972 543036556



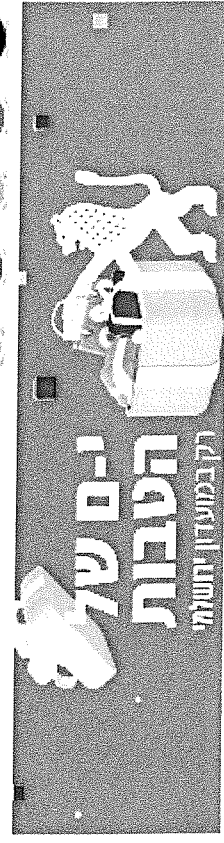
From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Tuesday, June 18, 2024 11:07:06 AM
To: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <dror_pe@jerusalem.muni.il> פרץ דרור; <OdEyat@jerusalem.muni.il> טובול ממר אודיה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

מאושר בהתאם לאישור אריאלה.

השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : 972 503121818+



מאת: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, יוני 16, 2024 3:22 ח'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'אן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממר אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

יהודה שלום,

לאחר דיון אצל אריאלה אנחנו נדרשים להוציא באופן מיידי את הפעולות הבאות:

תגבור גיל שלישי פעולות	510,000
מחנה קיץ לבני הנוער	600,000
תגבור פעולות בוני קהילה - וחברה מנהלים קהילתיים	557,000
תוספת קיץ וחגים לפעילויות נוער	370,000
תגבור מוקדי צמי"ד בשכונות	205,000
תגבור פעילויות קיץ וחגים - רוממה	500,000
תגבור פעילויות ברמות - חן	500,000

מאה שנה לבית"ר	100,000
סה"כ	3,342,000

לאישורך הטוב אודה,
איתמר

אביטל אושרית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

אביטל אושרית
יום שני 05 אוגוסט 2024 13:15
ilanitlevi8@gmail.com
אברמוביץ קורין
ק.ש
טופס לקיום אירוע תקין.pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות עבור פעילויות לגיל שלישי נוער ומשפחות צעירות
בסך 150,000 שח לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.
בברכה,
אושרית אביטל.

בס"ד

04/08/2024

לכבוד:

קורין אברמוביץ

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תוכנית פעילות- שלוחת מינהל חרדית

להלן תוכנית פעילות להפעלת השלוחה החרדית על סך 150,00 ₪

הפעילות תועבר עפ"י הצרכים שעלו מהשטח

ומותאמים לשכבת הגיל והאוכלוסייה.

שם הפעילות	סכום	פרוט
גיל שלישי	40,000 ₪	הרצאות, ערבי שירה, סדנאות, טיולים
נוער	43,500 ₪	פעילויות טיולים ואטרקציות
משפחות צעירות	43,857 ₪	פעילויות, סדנאות, טיולים משותפים
לוגיסטיקה	5,000 ₪	
פרסום	5,000 ₪	
כיבוד	5,500 ₪	
תקורה	7,143 ₪	
סה"כ	150,000 ₪	

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662
מ"מ מנהלת מינהל
קהילתי רמות אלון
בברכה,



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית de הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@matnasim.co.il

נוסרק עם CamScanner

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמות אלון (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות שלוחת מינהל חרדית
2. תיאור הפרויקט : שלוחה חרדית
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
				שכר
שוטף+30				
שוטף+30	40,000 ₪	גיל שלישי	תוכן	ספקים
	43,500 ₪	נוער		
	43,857 ₪	משפחות צעירות		
שוטף+30	5,000 ₪		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	5,000 ₪		פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	5,500 ₪		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	7,143 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	150,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח -- 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה
רמת-אלון
ירושלים
02-5867862
מנהל קהילה
מחצית המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממושרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה 861234 מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אנף: ת.ר.ר. מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי רמז אלון

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 150,000

חשבו על הפעילות/ האירוע:

הזיכרון מנוול (אין תשלום) (לדגל ונחמה) (הזיכרון)

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ספטמבר - אוקטובר 2023 שעות פעילות:

מיקום האירוע: ר.ת.ר. שטח רחב

כיצד (באיווה הליך) ומדוע נבחר המקום: לפי זיכרון אולמיה

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: פאנל זכרון, תולדות, נחמה ונחמה

תוכן ההרצאה/המופיע:

הגורם העירוני באנף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי מוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל של אנשים בוגרים מספר המשתתפים הצפוי:

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא, כן - בסך של עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות ללא כולל מע"מ: 150,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? שמות הגורמים

באיווה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית ללא כולל מע"מ? 150,000 ש"ח

האם הפרוייקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום? ר.ת.ר. קיבל האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא, ר.ת.ר. קיבל

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר את הכרטיסים?

כמה עולה כרטיס? למי הולכות ההכנסות?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט בזכרון (זכרון) (קהל רחב)

האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים יופיע

חובה לצרף:

מוציא נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מוציא נספח כספי ובו פירוט ההכנסות וההוצאות חצמיות ופירוט בגין מה העירייה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהל/ת האנף:

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5567662

PM 59:49:5 9/11/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22720	אגף חברה ונוער	סדר יום	170015	10/09/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי מייתרים עבור ריכוז קידום פרויקטים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 בסך 63,000 כולל תקורה	63,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21505 שאושרה בוועדה מספר 202174 אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים מבקש להמשיך ולקנות שירותי ריכוז עבור קידום פרויקטים להעצמת נשים בירושלים לתקופה ספטמבר עד דצמבר 24 בסכום של 63000 כולל תקורה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	63,000	כן	

שכר טירחה כולל: 63,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	33,334
86108537	פעולות חברה ופנאי	29,666

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736
22664	18/08/2024	קניית שרות עבור פעילויות במינהלים קהילתיים לחודשים ספט-דצמבר 2024	166,664
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925

ברוך טובה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

ברוך טובה
יום שני 02 ספטמבר 2024 13:58
rivki@givatsha.matnasim.co.il
בן אהרון אורלי
קניית שרות - פרויקטורית

אגף חברה המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים מעוניין להמשיך לקנות שרות ריכוז

ממנהל קהילתי מייתרים בסך 60,000 ₪ + תקורה לחודשים ספטמבר דצמבר

עבור ריכוז קידום פרויקטים להעצמת נשים בירושלים.

04/09/24

לכבוד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות ריכוז עבוד חודשים 9-12.2024

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות

עבור ריכוז קידום פרויקטים להעצמת נשים בירושלים.

לחודשים 9-12.24 בסך 60,000 ש"ח + תקורה 3,000

סה"כ - 63,000 ש"ח

בברכה,

רבקי הרוש – מנהלת כספים

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

שואה לחיות
בירושלים

11 ינואר 2024

מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
2024174	09/01/2024	ק.ש עבור ריכוז קידום פרויקטים ללחודשים ינואר- אפריל 2024 בסך 63,000 ש"ח כולל תקורה	63,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי
תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך של 63,000 כולל תקורה.
עבור ריכוז קידום פרויקטים להעצמת נשים בירושלים לחודשים ינואר-אפריל 23
לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק חומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול- מיתרים	נגארה 27 ירושלים	63,000	ק	

שכר טירחה כולל: 63,000

מספר ספק	מספר ספק	תאריך	עלות לתקציב	עלות לתקציב
86108458	86108537	קידום מנהיגות והעצמת נשים	33,334	29,666
21518	21524	פעולות חברה ופנאי	189,600	1,221,699
21540	21545	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים ינואר- אפריל 2024	637,500	300,500
21548		קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-4.24	100,333	
		קניית שירות ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים לחודשים ינואר-אפריל 2024		
		קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר-אפריל 2024		
		ק.ש עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפויות ורכז בלתי פורמלי- אגף חברה 1-4/2024		

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ברוך טובה

מאת: פופולר רוני
גשלה: יום חמישי 28 דצמבר 2023 13:59
אל: ברוך טובה
עותק: אביטל אושרית
נושא: Re: קניית שרות - ריכוז

צודקה

בדוקתי גם אני.

רוני

לפיכך מאושר 89000 ש"ח מסעיף / 8610853 ת.ס 733

קבל Outlook עבור Android

From: ברוך טובה <BaTova@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, December 28, 2023 1:57:23 PM
To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Cc: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: קניית שרות - ריכוז

רוני היקר מבדיקה חוזרת

הסכום של 189,000 שנה שעברה

נא טיפולך

From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, December 28, 2023 1:55 PM
To: ברוך טובה <BaTova@jerusalem.muni.il>
Cc: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: קניית שרות - ריכוז

היי טובי

בשנה קודמת אושר תקציב בסך 186,000 ש"ח עבור שירותי ריכוז פרויקטים ממנהל קהילתי מיתרים (מתוכם 86,000 ש"ח מסעיף 86108537).

לאור זאת מאושר להוציא גם בשנת 2024 86,000 ש"ח (תת סעיף 733).

אושרית, לידיעה.

בברכה,

רוני

From: ברוך טובה <BaTova@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, December 28, 2023 1:51 PM
To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Cc: בן אהרון אורלי <BAORLY@jerusalem.muni.il>
Subject: קניית שרות - ריכוז

רוח שלום,

אבקש אישור להשתמש בסעיף 86108537 בסכום של 89,000 ₪
עבור קניית שרות ריכוז פרויקטים לשנת 24 ממנהל קהילתי בית חוס

יש לציין כי הסכום השנתי הוא 189,000 ₪ ושנה שעברה עשינו את הקניית שרות הל"ל באותם תנאים
100,000 קידום ומנחיגות נשים
89,000 פעולה חברת וסנאי

10

75

10

PM 2:50:5 9/11/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22741	רשות הצעירים	סדר יום	170015	10/09/2024	קניית שרות פעילות בשכונת חומת שמואל לחודשים ספטמבר- דצמבר	25,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשות 22170 מתאריך 225 21503 מתאריך 91 בקשה 22588 ובקשה 22664 רשות הצעירים מבקשת לקנות ממינהל קהילתי חומת שמואל פעילות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאו אביגדור 7 ירושלים	25,000	כן	

שכר טירחה כולל: 25,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	25,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12-24	1,131,857
22676	20/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות תרבות תורה וגבורה לציבור הדתי לאומי	1,611,278
22691	27/08/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות תרבות אירועי סיורי סליחות וסיורי תשרי חגים לציבור הדתי לאומי 9-10/2024	1,259,827
22697	27/08/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 37,000 ש"ח עבור עבודות שיפוץ במבנה המינהל	37,000
22707	28/08/2024	ק.ש עבור אירועי חודש אלול ותשרי לקהילות בסך של 450,000	450,000

יום ראשון 18 אוגוסט 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22588	רשות הצעירים	אושר בועדה	170013	08/08/2024	קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	124,998

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשות: 22170 מתאריך: 22/5 ולבקשה 21503 מתאריך: 9/1, רשות הצעירים מבקשת לקנות ממינהלים קהילתיים שירות, עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

יובלים: 16,666 ש"ח
יובלים (מלחה,רמת שרת): 25,000 ש"ח
גינות העיר: 16,666 ש"ח
בקעה רבתי: 16,666 ש"ח
פסגת זאב: 25,000 ש"ח
גילה: 25,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	25,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	16,666	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	16,666	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	25,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	25,000	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	16,666	כן	

שכר טירחה כולל: 124,998

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	124,998

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22538	25/07/2024	קניית שירותי ספורט בשכונות מנהלים קהילתיים ספטמבר- דצמבר 2024	828,500
22548	28/07/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות	221,635
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24	1,131,857
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21503	רשות הצעירים	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות 1-4/24	1,083,326

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקש לקנות שרות מהמנהלים הקהילתיים פעילויות :

גינות העיר - 16,666 ש"ח
 רמות אלון - 16,666 ש"ח
 חומת שמואל - 25,000 ש"ח
 פסגת זאב - 25,000 ש"ח
 גבעה הצרפתית - 25,000 ש"ח
 מיתרים - 16,666 ש"ח
 יובלים - 16,666 ש"ח
 בית הכרם - 16,666 ש"ח
 גנים - 16,666 ש"ח
 גילה - 25,000 ש"ח
 בקעה רבתי - 16,666 ש"ח
 יובלים - 25,000 ש"ח
 תלפ"ז - 25,000 ש"ח
 מיתרים (ק. משה) - 66,666 ש"ח
 מינהל קהילתי מורשה: 749,998 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של ההזמנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	16,666	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	16,666	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	25,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	25,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבתר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	25,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	16,666	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	16,666	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	16,666	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוויאר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	16,666	כן	
4128	מינהלת שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	25,000	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	16,666	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	25,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש	עולי הגרדום 13 ירושלים	25,000	כן	

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	שאלתיאל מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	66,666	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	749,998	כן	

שכר טירחה כולל: 1,083,326

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	333,328
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	133,333
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	100,000
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	33,333
86304111	תחזוקת בית קנדה	132,333
86308108	עסקים חברתיים	84,333
86308139	קשרי צה"ל-קהילה	66,666
86308122	פעולות חברה לצעירים	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22125	01/05/2024	קניית שרות עבור הפעלת וריכוז מרכז אפ 60 לחודשים מאי-אוגוסט 2024	264,907
22131	01/05/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים מאי-אוגוסט 2024	189,600
22132	01/05/2024	פעילות שבתות למשפחות ובמתחם התחנה לחודשים מאי-אוגוסט ובהמשך לבקשה 21488	399,244
22168	08/05/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למאי אוגוסט 2024	1,650,000
22170	09/05/2024	קניית שרות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות בשכונות	333,328

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



23.7.24 י"ז תמוז

לכבוד
אורית תור
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע פעילות שכו"צ ספטמבר-דצמבר 2024

שלום רב,

בהמשך לבקשתך לקביעת שירות לפעילויות עבור משפחות צעירות ממנהל קהילתי חומת שמואל

נספק את שירות זה לרשות הצעירים בעיריית ירושלים - שנת הפעילות 2024

לתקופה ספטמבר-דצמבר 2024.

סעיף תקציבי	מועד	סכום
תוכן	ספטמבר-דצמבר 2024	16,810
הפקה לוגיסטיקה	ספטמבר-דצמבר 2024	2,000
פרסום	ספטמבר-דצמבר 2024	1,000
כיבוד	ספטמבר-דצמבר 2024	4,000
דמי ניהול- תקורה	ספטמבר-דצמבר 2024	1190
סה"כ		25,000

בברכה
יוני עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מנהל קהילתי חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
מס' עמותה 581456700

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : שכונ"צ ספטמבר- דצמבר 24
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	16,810		תוכן, לוגיסטיקה ודפוס	ספקים
שוטף+30	2,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	4,000		כיבוד	
שוטף+30			אחר- ציוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1,190		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	25,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חומת שמואל (ת"ר)
רח' שאול אבינון לירושלים
בסיס עמותה 4561456

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
יום חמישי 05 ספטמבר 2024 17:57
ישראל נורית; טהרני אסתי
Fwd: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר
בקשה לקניית שירותים.docx; נספח ד' מעודכן.pdf

מצורפת בקשה לקניית שירות לפעילות שכונה צעירה בחומת שמואל. אשמח שתעלה בועדה-הבאה.

תודה רבה,
אורית

----- Forwarded message -----

מאת: אורית תור <orit@young-jerusalem.org.il>
Date: 21:13 ב-28 ביולי 2024
Subject: בקשה לקניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה ספטמבר - דצמבר
To: ינון עמיחי <yinon@matnasim.org.il>, אסנת אלף <har-homa@young-jerusalem.org.il>

סיון ינון שלום,

אבקש לקבל מכתב לצורך קניית שירות לתקציב פעילות שכונה צעירה חומת שמואל בחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 עם חלוקת
סעיפים מפורטת ע"ס 25,000 ש"ח כולל תקורה.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחומת
יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה. אין צורך לצרף נספח ד'.

תודה רבה,
אורית תור



אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204



אורית תור
מנהלת פרויקט שכונה צעירה
רשות הצעירים | עיריית ירושלים
0546552204

PM 5:50:5 9/11/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22684	רשות הצעירים	סדר יום	170015	10/09/2024	קניית שירות ריכוז עובדים - ספטמבר עד דצמבר 2024	2,884,459

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות מהחברה העירונית אריאל עבור ריכוז עובדים לחודשים ספטמבר דצמבר 2024

וזאת בהמשך לבקשות 21480 לחודשים ינואר אפריל אושרה בוועדה מספר 2024174 וכן בקשה 22122 לחודשים מאי אוגוסט אושרה בוועדה מספר 170005

הזמנת העבודה תשמש אף עבור סגירת תשלום חודש אוגוסט ככל שידרש

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,884,459	כן	

שכר טירחה כולל: 2,884,459

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	13,500
86308098	תיירות חינוכית	106,816
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	99,000
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	51,400
86308122	פעולות חברה לצעירים	246,585
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	17,100
86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	224,000
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	221,000
86308139	קשרי צה"ל-קהילה	14,760
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,198,163
86309501	פעולות רשות הצעירים	640,000
86108379	מנהלי מינהלים ושלוחות	52,140

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22729	05/09/2024	עדלאידע 2025 - מקדמה 1	300,000
22740	09/09/2024	אישור קניית שירותי הנדסאי בוחן בתים משותפים במח' להיטלי השבחה באמצעות חברת אריאל.	200,000
22750	10/09/2024	ק.ש עבור פעילות מתגייסים לתעסוקה	60,000
22751	10/09/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל לפרוייקט מתכלל חינוך	324,324
22753	11/09/2024	ק.שירות פרויקטורית לאגף תרבות ואמנויות לשלושה חודשים 10-12.2024	96,000

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22684	רשות הצעירים	אושר באגף	0		קניית שירות ריכוז עובדים - ספטמבר עד דצמבר 2024	2,884,459

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות מהחברה העירונית אריאל עבור ריכוז עובדים לחודשים ספטמבר דצמבר 2024

וזאת בהמשך לבקשות 21480 לחודשים ינואר אפריל אושרה בוועדה מספר 2024174 וכן בקשה 22122 לחודשים מאי אוגוסט אושרה בוועדה מספר 170005

הזמנת העבודה תשמש אף עבור סגירת תשלום חודש אוגוסט ככל שידרש

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,884,459	כן	

שכר טירחה כולל: 2,884,459

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	12,690
86308098	תיירות חינוכית	108,660
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	98,500
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	54,900
86308122	פעולות חברה לצעירים	242,470
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	14,115
86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	226,930
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	221,460
86308139	קשרי צה"ל- קהילה	16,120
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,195,614
86309501	פעולות רשות הצעירים	640,000
86108379	מנהלי מינהלים ושלוחות	53,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22666	18/08/2024	קניית שרות עבור מיזם בבנין ומרחבים משותפים לחודשים ספט-דצמבר 2024	140,000
22686	26/08/2024	אירועי פורים ועדלאידע - הגדלה בדיעבד	244,575
22698	27/08/2024	קניית שירות אירוע מחווה לצוותי הוראה 25.09	1,213,149
22703	28/08/2024	ק.שירות מחברת אריאל בסך 200,025 ש"ח עבור אירועי "שישי צהרים סינימה גארדן" - תוספת לבקשה 22193	200,025
22708	01/09/2024	קניית שרות עבור אירועי פופ אפ לסטודנטים	150,000



28 אוגוסט 2024

לכבוד,
אגף רשות צעירים
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור ריכוז עובדים לאגף רשות צעירים

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור עובדים לאגף רשות צעירים לתקופה

ספטמבר - דצמבר 2024 :

תפקיד	אחוז מישרה	עלות שליש ספטמבר- דצמבר 2024
מרכז צעירים מוסררה	-	-
מנהלת שיווק ופרסום	100	52,170
מנהלת תחום אקטיביזם	100	52,170
מנהלת משרד	100	47,940
רכזת קריירה	100	44,540
מנהל המרכז	100	78,960
רכזת קורסים	100	44,540
מנהלת תחום חיילים משוחררים	100	53,580
רכז חיילים משוחררים	100	47,940
	סה"כ	421,840
פרויקט מידעלה		
מנהל תוכניות סטודנטים	100	53,580
רכזת פרויקטים	100	47,940
רכז פרויקטים	100	44,540
רכז ניו מדיה ופרסום	100	44,540
רכזת מלגאים וסטודנטים	100	44,540
	סה"כ	235,140
תחום משפחות צעירות		
רכז שכונה קרייתמנחם/גבעת מרדכי	100	50,760
רכז שכונה בית הכרם/קטמון	100	47,160
רכז שכונת פסגת זאב	100	47,160
רכז שכונת גבעה צרפתית	100	50,760
רכז שכונת קריית יובל	100	47,160
רכז שכונת הר חומה	100	50,760



50,760	100	רכז שכונת תלפז
50,760	100	קטמון/גוננים
50,760	100	רכז שכונת גילה
50,760	100	רכזת שכונת רמת שרת/מלחה
47,160	100	רכזת שכונת רמות/בקעה
87,984	100	מנהלת תחום משפחות צעירות
67,680	100	מנהלת פ. שכונה צעירה
50,760	100	רכזת פרויקט בבנין
43,992	100	רכזת משפחות מגויסים
43,992	100	רכזת משפחות מגויסים
43,992	100	רכזת משפחות מגויסים
43,992	100	רכזת משפחות מגויסים
43,992	100	רכזת משפחות מגויסים
43,992	100	רכזת משפחות מגויסים
1,014,336	סה"כ	
		תחום פוסט-סטודנטים
67,680	100	מנהלת תחום מעמד יצירתי/ הדרכה
44,540	100	רכזת תחום מעמד יצירתי
112,220	סה"כ	
		מרכז צעירים חרדי
78,960	100	מנהלת מרכז צעירים חרדי
50,760	100	מנהלת תחום קריירה צעירות
44,540	100	רכזת תחום הורות ומשפחה
44,540	100	רכזת אדמינסטרטיבית
44,540	100	רכז פיתוח קריירה- גברים
263,340	סה"כ	
		מרכז צעירים ערבי
78,960	100	מנהל מרכז צעירים ערבי
39,300	85	רכזת תחום אקטיביזם ומנהיגות
44,540	100	רכזת אדמינסטרטיבית
44,540	100	רכזת תחום תרבות ופנאי
44,540	100	רכז פיתוח אישי
251,880	סה"כ	
		רשות כללית
87,984	100	מנהל תחום שותפויות ואסטרטגיה



חברת העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

67,680	100	מנהלת תחום התקשרויות
67,680	100	מנהלת תחום נכסים דיגטליים
44,540	100	ודאטה
		רכזת פרויקטים
267,884	סה"כ	
		בית גיורא
87,984	100	מנהל בית גיורא
47,940	100	רכזת בית גיורא
47,940	100	מדריכה חברתית
180,464	סה"כ	
2,747,104	סה"כ	
2,884,459	סה"כ כולל תקורה	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, עברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומחיות בע"מ
מחלקת משאבי אנוש
החברה העירונית אריאל

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: _____ ריכוז עובדים ספטמבר - דצמבר 2024

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין):
2,884,459 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% _____.

5. תיאור הפרויקט:

_____ ריכוז עובדים ספטמבר - דצמבר 2024

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. ריכוז עובדים	ספטמבר 2024	דצמבר 2024
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
13. הערות: תשלום יתבצע כמסומן בין האגף והגזברות
בגין שכר כח-מקדמה עד ה-8 לחודש העוקב
וכן תשלום חשבון סגירה עפ' הוצאה
בפועל עד סוף החודש העוקב.
14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

קניית שירות ריכוז עוברים לחודשים ספטמבר- דצמבר 24

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ
מחלקת משאבי אנוש
החברה העירונית אריאל

טהרני אסתי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

טהרני אסתי
יום ראשון 25 אוגוסט 2024 20:22
שחר חבאזי אריאל
רנית בן קימון אריאל ; ישראלי נורית
בקשה לקניית שירות ריכוז עובדים - ספטמבר - דצמבר 2024
כח אדם שלישי 3 ספטמבר - דצמבר 2024 .xlsx; ריכוז עובדים ספטמבר.pdf

שחר יקרה שלום,

מצרפת טבלת תחשיב עבור כלל העובדים באגף עבור חודשים ספטמבר – דצמבר
אשמח לקבל הצעה לקניית שירות: מכתב נלווה + הסכם חתום כמצ"ב

תודה רבה

טהרני אסתי

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 03 ספטמבר 2024 12:26
אל: טהרני אסתי
עותק: טובול ממרן אודיה; שויביץ איתמר; רג'ואן אריאלה;
נושא: בקשה לאישור הוצאה מסעיף מנהלי - ריכוז עובדים רשות הצעירים Re:

ככל והתקציב משוריין במינהלי, מאושר בכפוף לאישור אריאלה

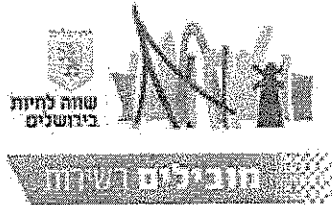
iOS עבור Outlook השג את

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מאת: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

נשלח: Tuesday, September 3, 2024 12:03:05 PM

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; שויביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה

<rjarlela@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

נושא: בקשה לאישור הוצאה מסעיף מנהלי - ריכוז עובדים רשות הצעירים

יהודה שלום,

לבקשת החשבונות, מבקשת את אישורך בצורה מרכזת להוצאה הנ"ל, מסעיף 82608035
ע"ס 1.2 מלש"ח. זאת בהתאם לדרישות הקיימות בסעיף המנהלי, עבור ריכוז עובדים לחודש ספטמבר – דצמבר.

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד : +972 559985200



טהרני אסתי

מאת: פאר אברהם
נשלח: יום שלישי 25 יוני 2024 13:32
אל: טהרני אסתי; הראל ירדן
עותק: naamay; בנצ'יק נחמה; ישראלי נורית
נושא: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - פעילות מידעלה RE:

מאושר תקציבית

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר

אגף תקציבים

טלפון: 02-6295812

נייד: +972 526005324



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, June 23, 2024 5:13 PM

To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Cc: ישראלי נורית; <nechama_be@jerusalem.muni.il> בנצ'יק נחמה; <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם

<ISNURIT@jerusalem.muni.il>; naamay <naamay@young-jerusalem.org.il>

Subject: בקשה להוצאה מסעיף מותנה רשות הצעירים - פעילות מידעלה

היי ירדן / אברהם,

מצרפת התחייבות חתומה מול הרלי ע"ס 975,000 ₪ עבור פרויקט מידעלה – סטודנטים:

אבקש אישור הוצאה מסעיף מותנה עבור

335,000 ₪ פעילות מידעלה

640,000 ₪ עבור ריכוז עובדים

סה"כ 975,000 ₪

את יתרת הדיווח (סה"כ 2 מלש"ח כולל) אנחנו מדווחים מפעילות שוטפת, מסעיפי בסיס 86308043 וכן הוצאות מסעיפים נוספים עבור קמפיין פתיחת שנה ריכוז עובדים וכו'

לאישורכם אודה

תודה רבה

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6295297

נייד: +972 559985200

27.5.2024

77531

205054

טופס "הזמנת עבודה" מס' 4773

מיום 6 חודש יולי שנה 2024

העבודות המוזמנות ע"י הרשות לפיתוח ירושלים (להלן "הרשות") מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה").

1. שם הפרויקט: מידעליה- מוקד מידע וייעוץ-עיר אקדמית

2. סעיף תקציבי: 310901

3. אושר בוועדת מברזים: 12/24 מתאריך 17/4/24

4. תקציב הפרויקט לביצוע בהזמנה זו הוא: 975,000 ₪

5. תואר הפרויקט: הפעלת מידעליה לשנת 2024, ייעוץ וזכוונת לאלו המעוניינים ללמוד

בעיר, ולאלו שרק החלו ללמוד בה. הפרויקט הינו מיזם משותף - תקצוב הרשות הוא

975,000 ש"ח מתוך תקציב כולל של 2 מלש"ח.

6. תקציב, אבני דרך ולוח זמנים:

- תקציב הפרויקט הכולל עומד על 975,000 ש"ח (נספח א').
- התשלום יבוצע ב-4 פעמים, בכל רבעון יוגש דו"ח סטטוס פעילות ותפוקות ויוצגו הוצאות המאושרות ע"י רמ"ח, הסכום שיועבר בהתאם לחס התקציבי של הרשות לפיתוח ירושלים בפרויקט ובהתאם לסכום אותו אישרה הרשות לפיתוח ירושלים לאחר בדיקת ההוצאה הכוללת.

7. "המנהל": מנהל אגף רשות הצעירים. לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הרשות לצורך נספח זה.

8. האחריות לתשלום לכל מספקי השירותים בפרויקט ולרבות לקבלנים, היועצים, המתכננים וכו' נתא של העירייה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. הרשות לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרויקט.

9. העירייה מתחייבת לדווח לרשות לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב וביצוע, לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.

10. התשלומים לעירייה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לעירייה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 3 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והעירייה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י הרשות.

הרשות תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 4 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י העיריה.

11. מובהר לעירייה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להחזיות המנהל תהיה הרשות רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהחזיות המנהל. כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העיריה ועליה בלבד. העיריה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

12. העיריה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרויקט תעסיק יועצים ככל שיודרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור העיריה הודעה על כך לרשות ובמידה ולדעת הרשות לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא הרשות רשאית לדרוש מהעירייה ביצוע והשלמת תיקונים והעיריה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון הרשות. העיריה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

14. העיריה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 2 הנ"ל והעיריה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העיריה מעבר למסגרת המאושרת יהול על העיריה וישולם על ידה.

15. ידוע לעירייה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל הרשות וסמנכ"ל הכספים של הרשות, ובכל מקרה למען הסר ספק אין הרשות מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. העיריה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרויקט ו/או הכנת כתבי כמויות

ו/או יציאת סמכר אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל הכללי של רשות העירייה
ראש המנהל הכללי של רשות העירייה
העיריה - ראש העיר והגזבר
סגנית הגזבר
רבקה חברוני
הגזבר
העירייה - ראש העיר והגזבר
העירייה - ראש העיר והגזבר

הרשות לפיתוח ארזשלים
הרשות לפיתוח ארזשלים

מנהל האגף



6.6.74



1 מאי, 2024

ב"ג ניסן חש"ד

נספח א' - מידע/לח - עיריית ירושלים

1. כללי:

תפקידה של מידע/לח הוא לייצר חוויה סטודנטאלית אטרקטיבית כמענה משלים המיוצר של אירועים, פיתוח סצנה ותרבות ייחודיים ובניין קהילות סטודנטים, לצד ריכוז המידע המעודכן ביותר עבור סטודנטים בירושלים של כלל השירותים העירוניים הרלבנטיים.

2. התמורה:

- הגדרה, פיתוח והפעלה של כל שירותים ויישום משמעותי ונרחב בתחומי עניין סטודנטאליים: מלגות, מעונות, מרחבי למידה, הכנה לעולם התעסוקה והלימודים, לצד מוקד הפועל 5 ימים בשבוע, 8 שעות בכל יום המרכז מידע אודות שירותים עירוניים: בירוקרטית, דיור, ארנונה, תניה, כמו גם מיצוי זכויות בליווי מומחים המעניקים ייעוץ משפטי וכלכלי עבור קהלי היעד המרכזיים.
- מענים בעקבות המלחמה: מערך הטבות, מענים רגשיים, סדנאות וליווי עבור העורף, הלוחמים שבחזית ומילואימנים חוזרים.
- הפעלת פלטפורמות אונליין הכוללת אתר, מייל, אינסטגרם, פייסבוק, וואטסאפ ועוד.
- הפעלת אירועי סצנה סטודנטאלים שונים לטובת היכרות עבור הסטודנטים עם צדדיה המגוונים של העיר ופרסום האווירה הסטודנטאלית בעיר בפני אוכלוסיות היעד הרלוונטיות, לצד מערך הטבות לסטודנטים והקמת ליגות ספורט המיועדות לכלל המגורים והמקורים.

3. תשלום (אבני דרך לתשלום):

- העלות הכוללת של המיום המשותף הינה על סך של 2 מיליון ₪ בשנה, כאשר חלקה של הרשות משתכס ב- 975,000 ₪. שאר מימון הפרויקט יבוצע על ידי רשות הצעירים בעיריית ירושלים.
- התשלום יבוצע בארבע פעימות בכפוף להגשת דוח סטטוס פעילות ותפוקות, ובהצגת הוצאות המאושרות ע"י רואה חשבון.

קוד פרויקט SAP: 3109 קידום פעילות לצעירים ללמוד באוניברסיטה

מידע'לה

מידע'לה הינה חלקן הראויה של חזית הלימודים הסטודנטאליים בירושלים. תפקידה הוא ליצר חוויה סטודנטאליה אטרקטיבית כמענה משלים אך חיוני והכרחי לביסוסה של ירושלים כ"עיר אקדמיה". הפרויקט מייצר ערך מוסף מעצם הדיבור בשפה מוכרת ופשוטה, יצירת דמות שהיא חצייה קריקטורה אך שמייצרת ערך עבור הסטודנטים. מעבר לשלל אירועים, פיתוח סצנה ותרבות ייחודיים ובניין קהילות סטודנטים, מידע'לה גם יודעת לרכז את המידע המעורב ביותר עבור סטודנטים בירושלים כלל השירותים העירוניים הרלבנטיים.

מטרה

גידול מס' הסטודנטים הלומדים בעיר באמצעות יצירת חזית לימודים אטרקטיבית בקרב סטודנטים והשפעה על צעירים המגיעים לראשונה לעיר או לצעירים הגרים בה ונמצאים לקראת החלטת היכן ללמוד.

קהל יעד

סטודנטים וירושלמים וחוף ירושלמים

המשאבים בהם עוסקת מידע'לה:

היחיד של מידע'לה טמון ב- מספר הצעות ערך מגוונות ומשמעותיות שהיא יודעת להציע לסטודנטים ולסיום

סטודנטים, והכל תחת קורת גג אחת:

1. אירועי סצנה סטודנטאליים המתקיימים לאורך כל השנה כולה, ובאופן ממוקד כחלק מ"קמפיין פתיחת שנה". האירועים כוללים ערבי תרבות, מפגשים, וסיורים להכרות עם צדדיה המגוונים של העיר
2. הכנה לעולם העבודה - סדנאות וקורסים במשאי הכנה לעולם התעסוקה, התנהלות פיננסית, יזמות, כישורים טכנולוגיים ופיתוח קריירה.
3. ליגות ספורט במגוון משחקי כדור המיועדות לכלל המגזרים והמגדרים.
4. מרחבי למידה בתקופת מבחנים, ומרחבי חיפוש עבודה אטרקטיביים הפזורים ברחבי העיר - פורטל בהמשך.
5. מערך הטבות לסטודנטים בבתי עסק בעיר כולל "כרטיס ירושלמי".
6. שירותי מעטפת לדיוור בעיר - של שירותים בנושאי דיוור לסטודנטים ולנרשמים הכולל ייעוץ חוזים, המלצה על אזורים המתאימים לכל פרופיל של מתלבט וכלה במידע על מובילים חולים ואמינים.
7. מיצוי זכויות - "סל מומחים" של יועצים מקצועיים המעמקים ייעוץ משפטי, כלכלי ומיצוי זכויות.
8. מידע איכותי זמין, ברור ונגיש - מענה טלפוני, אישי או אינטרנטי - הפועל 5 ימים בשבוע.
9. שעות בכל יום - אשר מרכז מידע אודות שירותים עירוניים, ברוקטורה ותחומי עניין סטודנטאליים: ארנונה, חניה, מלגות, מעונות וכו'. מופעל ע"י איש צוות בפלטפורמות שונות כמו: מייל, טלפון, אינסטגרם, פייסבוק.
9. מענים בעקבות המלחמה - מגוון של מענים עבור העורף, הלוחמים שבחזית ומילואניקים חוזרים - מערך הטבות, מענים רגשיים, מרחבי התאקלמות, סדנאות חזרה לשגרה, מזמינים ללינוי סטודנטים שהחזרו ממילואים, מעגלי שיח ועוד.

תקציב

תחום	סעיף	יחידים	פירוט מסך	סכום
שכר	שכר		צוות מידעלה כולל מנהלת, 2 רכזות פרויקטים ורכז ביומדיה. כולם במשרה מלאה ומתפלגים את כל הפרויקטים כולל פרויקטור ייעודי לתחום הספורט	480,000 ש"ח
	מקדמים ודיילים ופרויקטים			60,000 ש"ח
	כוח אדם			100,000 ש"ח
	סה"כ כ"א			640,000.00 ₪
הצעות הערך של מידעלה				
שירותים מיוחדים בדגש על מוראמי מצב	סל מוחמים ייעוץ משפטי כלכלי + סדנאות לסטודנטים	1) 4000 סטודנטים ישתתפו בסדנאות קריירה לסטודנטים	הוצאות וסדנאות בתחום התעסוקה, תחומים עיקריים: קו"ח, אסטרטגיות למימוש עבודה, הבנה לראיון, מומנטיות דיסטיות, למידה, מתג עצמי נטו והקונג ציפיות שפר וכדומה	
	מערך הטבות ייחודיות בבתי עסק לסטודנטים ואירועי שאף עתידים	2) 2500 סטודנטים וקבלי מענה	"פרלמנטים" למשומרים בשטחים בהחזית מכונים מקצועיים מעטים רשמים קבוצתיים אלטרנטיביים לצעירים צעירות שחזור ממילואים	200,000 ש"ח
הטבות לסטודנטים	מערך הטבות ייחודיות בבתי עסק לסטודנטים ואירועי שאף עתידים	3) מימוש הטבות ע"כ 4000 סטודנטים	סבסוד קופונים שמוכרים לסטודנטים בהנחה או הטבה ברכישת מוצרים או שירותים דרך אתר רשתות הטבות למסדות, בתי עסק, איחודים עירייה, הופעות הוללות וכו'	
	מרחב למידה 10 מרחבי למידה לסטודנטים מוראמים לסטודנטים	4) כ-3,000 סטודנטים וקוח חלק במרחבי הלמידה והפוסט העבודה	הרחבת שעות הפעילות והשמשות מרחבי למידה ערביים בתקופת המבחנים מהמסדות האקדמיים המספקים שירותים חיוניים למידה כמו מרחב למידה קמב לשכונות עם ריכוז הסטודנטים הגבוהים, חיבור ל-WiFi, שקעים, פונת הפה, כל זאת ללא עלות בסבסוד של מידעלה, במסך סבסוד של פעילות העשרה וספורט במקומות המבתיים לרוחה הנפשית של הסטודנטים לשחרור מתח ולחץ תוך חיזוק ושיתוף עסקים יחשלימים	180,000 ש"ח
שגרת אירועי סטודנטים במרכז השיד המורחב ובשכונות סטודנטיות כולל מסיבות תקופתיות וייעודיות	שגרת אירועים סטודנטים במרכז השיד המורחב ובשכונות סטודנטיות כולל מסיבות תקופתיות וייעודיות	5) עשרות אירועי סצנה סטודנטים במרכז המורחב בהשתתפות של כ-1500	סדנת אומנוע פואי בתחום שני ליונים קבועים: סיורים המתרחשים במקומות שונות בעיר בהם יש דגש יעם על הכרות בין הסטודנטים ועם העיר ירושלים במטרה ליצור קהילה מגובשת ומתוודרת לעיר, ליון הסיוורים חושף את הסטודנטים החדשים לעיר בה הם חיים בצורה מהענת ורלוונטית כדי לצמצם את מרחב הזרות שלהם לירושלים ולהגביר את הסקרנות במגע להיסטוריה, התרבות והמורשת שלה יחד עם מורכבות מקצועית	
	שגרת אירועי סטודנטים במרכז השיד המורחב ובשכונות סטודנטיות כולל מסיבות תקופתיות וייעודיות	2) ליון "ערבי בשלונות" ערב סטנד אפ אינטרקטיבי בהקבל לקהל חלק ועולה לספר בהנחיית סטנדיסט "פאדיות" או סיפורים מצחיקים מחיי היום יום, האירועים מתקיימים		400,000 ₪

סכום כשאות מוגדרים מראש כמו יום האהבה, דורות שותפים, פורים ויחשלים ומייעדים הזדמנות לבילוי משותף והכירות עם שאר המשתתפים. איתנים משתתפים בהתאם למועדים מיוחדים כמו חגים, יום הסטודנט, הפעות מוזקלות, הרצאות, הקרנות סרטים ופדומה	3	למות וסורגרים במהלך השנה כולה ובמסגרת משחקי כדור לגברים ונשים	6	למות ספורטמגון משחקי כדור	ספורט
מרכז די"ה הדפסת חולצות לקבוצות, גביעם למנצחים. פינת קפה/כבוד קל		7	יחיד קריירה בהשתתפות של כ-2,000 סטודנטים	יחיד קריירה לסטודנטים	בנסים ונכדים
30,000 ש"ח					
100,000 ש"ח					
1,110,000 ש"ח					
סה"כ הצעות הערך של מידעלה					
שווק ויח"צ					
70,000 ש"ח		1) הגדלת מספר הכניסות לאתר ב-4%	פרסום שוטף-עיצוב פליטרים ופוסטרים קידום מממן ברייטבק, תלייה בקמפוסים	פרסום שוטף-עיצוב פליטרים ופוסטרים קידום מממן ברייטבק, תלייה בקמפוסים	שווק ויח"צ
180,000 ש"ח		2) הגדלת מספר העוקבים בערוצי המדיה ב-5%	פרסום שוטף-עיצוב פליטרים ופוסטרים קידום מממן ברייטבק, תלייה בקמפוסים	פרסום שוטף-עיצוב פליטרים ופוסטרים קידום מממן ברייטבק, תלייה בקמפוסים	שווק ויח"צ
250,000 ש"ח		3) הגדלת ותחשיפה לפרסומים ב-4%	פרסום שוטף-עיצוב פליטרים ופוסטרים קידום מממן ברייטבק, תלייה בקמפוסים	פרסום שוטף-עיצוב פליטרים ופוסטרים קידום מממן ברייטבק, תלייה בקמפוסים	שווק ויח"צ
2,000,000 ש"ח					
סה"כ					

נתונים ממערכת ניהול האירועים של מידע'לה לשנת 2023:

מתוך 10,055 חברי קהילה בעמוד הראשי, 5,045 התווספו בשנה האחרונה. מדובר ב-50.17% מסך הסטודנטים בקהילה שלנו.

בתקופות המבחנים של 2023, 694 סטודנטים וסטודנטיות נחשפו למפת העסקים של מידע'לה, מתוכם 424 נכחו בבתי עסק ירושלמיים.

ערוצי ההפצה היעילים שלנו:

- מפח לאוזן - 31.58%
- קבוצת עדכונים בוטסאפ - 17.38%
- פייסבוק - 16.74%
- פרסומים במוסדות האקדמיים - 9.12%
- אינסטגרם - 8.26%
- יוטיוב / סדנה - 2.13%

מי הם הסטודנטים שלנו?

מתוך חברי הקהילה במידע'לה, 68.91% למדו תואר ראשון, שני ושלישי 10.25% הם בגרי תואר
כך שניתן לראות שאכן מידע'לה מגיעה לקהל היעד שלה - סטודנטים.

הסטודנטים והסטודנטיות הפעילים במידע'לה לומדים בשנים הבאות:

- שנה א' - 32.15%
- שנה ב' - 28.31%
- שנה ג' - 22.85%
- שנה ד' - 16.68%

הסטודנטים והסטודנטיות הפעילים במידע'לה לומדים במוסדות האקדמיים הבאים:

- האוניברסיטה העברית בירושלים - 36.36%
- בית הספר הגבוה לטכנולוגיה - מכון לב ומכון טל - 11.67%
- מכללת הדסה - 10.08%
- בצלאל אקדמיה לאמנות ולעיצוב - 8.06%
- מכללת דוד ילין - 5.03%
- הקריית האקדמית אונו - 3.16%
- האוניברסיטה הפתוחה - 2.45%
- האקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים - 2.32%
- המרכז האקדמי שלם - 1.87%
- סטודיו למשחק ססן נתיב ירושלים - 1.55%
- מכללת אפרתה - 0.90%
- עזריאל מכללת אקדמית להנדסה ירושלים - 0.90%
- מוסררה - 0.56%
- מכללת אורט ירושלים - 0.45%
- מכללת הרצוג - 0.39%
- ביה"ס לתיאטרון חזותי, ירושלים - 0.26%
- מכללת וידמן - 0.19%
- מכללת אמונה - 0.19%
- סם שפיגל - 0.19%
- מכון שכטר למדעי היהדות - 0.13%
- בית הספר לקולנוע מעלה - 0.06%
- הקובייה - 0.06%

השכונות מהם מגיעים הסטודנטים:

- רחביה - 17.06%
- נחלאות - 14.06%
- מרכז העיר - 9.80%
- אחר - 9.22%
- קטמון ורסקו - 8.17%
- בית הכרם - 6.54%
- ארמנה ותלפיות - 4.44%
- טלביה - 2.94%
- גבעת שאול - 2.81%
- גילה - 2.81%
- הקטמנים - 2.61%
- בקעה - 2.42%
- קריית היובל - 2.29%
- פסגת זאב - 2.22%
- רמות - 2.22%
- המושבה הגרמנית - 2.22%
- הגבעה הצרפתית - 1.76%
- בית וגן - 1.50%
- הר נוף - 1.31%
- מזרח ירושלים - 0.98%
- קריית יובל - 0.98%
- נווה - 0.85%
- קריית מנחם - 0.72%
- מוסררה - 0.46%
- רמת אשכול - 0.46%
- עין כרם - 0.46%
- נווה יעקב - 0.39%
- אבו סור - 0.39%
- העיר העתיקה - 0.26%
- רמת שלמה - 0.26%
- גאולה - 0.20%
- משכנות שאננים - 0.13%
- סנהורית - 0.07%

שלושת החודשים עם הכי הרבה אירועים:

1. נובמבר 2023: 45 אירועים (תגבור מענים לצעירים בעורף סביב מלחמת חרבות ברזל)
2. דצמבר 2023: 28 אירועים
3. מרץ 2023: 13 אירועים

סה"כ מספר הרשומים לאירועים במהלך 2023: 7,588 רשומים.

האירועים עם הכי הרבה רשומים:

1. ועידת ירושלים לפכ"ם 2023 - 809 רשומים
2. יריד המלגות הירושלמי 2023 - 615 רשומים
3. זיכרון בסלון - 514 רשומים
4. ניה יטוב - להאיר את העיר ביחד | אירוע חמכה לצעירים - 313 רשומים
5. חליין הפינגס | סדרת מפגשים בנושא התנהלות כלכלית - 223 רשומים
6. טקס יום הזיכרון למפלים ולחיים בבית הנסן בירושלים - 200 רשומים
7. מפגש מעסיקים * למעצבים ואמנים ירושלמים - 146 רשומים
8. ליקדאין למתקדמים- הכל על בניית מכוחות מנצחת - 145 רשומים
9. חמישי ב-10 הפיראטיות מארחות את גון בן ארי - 140 רשומים

הרשות לפיתוח ירושלים

נספח חוזה מיזם משותף

פרויקט:	3109	קידום פעולות לצעירים ללמוד באקדמיה	ועדה מאשרת:	ועדת מכרזים 12/24
תת פרויקט:	02	הפעלת תוכנית מידעלה	סטטוס:	בהכנה
חוזה:	02	2024-מיזם משותף-עיריית הפעלת תוכנית מידעלה	תנאי תשלום:	- מזומן בסיסי -
מנהל פרויקט/מפקח:		2024-מיזם משותף-עיריית ירושלים-ה-4773	סעיף תקציבי:	אקדמיה-הגדלת מס' הסטודנטים
מתכנן:	900922	עיריית ירושלים	סוג הצמדה:	ללא הצמדה
תאור העבודה:		הפעלת תוכנית מידעלה 2024-מיזם משותף-עיריית ירושלים-ה-4773	חודש בסיסי:	
תאריך התחלה מתוכנן:			ערך הצמדה:	0.00
תאריך סיום מתוכנן:			אחוז לחישוב התיקרות חשכ"ל:	
תאריך חוזה:	01/05/2024		מס' חודשים לחישוב התיקרות חשכ"ל:	
חוזה מקורי מתאריך:	024		סעיף תקציבי:	190020 אקדמיה-הגדלת מס' הסטודנטים

נושא תכנון

תעריף:

סוג תשלום:

סוג דיווח:

מחיר יחידה:

מקדם: 1.00

חוד	סוג משימה	תפקוד	כמות	מחיר יחידה	% תשלום	מקדם	אחוז הנחה	סה"כ
001	הפעלת תוכנית מידעלה בתקציב של 975000 מתוך סך של 2000000 (48.75%) יוגש ב-4 פגימות		1.00	975,000.00	100.00	1.00		975,000.00
								975,000

סה"כ לנושא

975,000	סה"כ כללי
0	הנחה כללית
975,000	סה"כ לאחר הנחה

הפעלת תוכנית מידעלה 2024-מיזם משותף-עיריית ירושלים-ה-4773	הערות
---	-------

מיזם משותף

הרשות לפיתוח ירושלים

PM 7:50:5 9/11/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22565	איכות הסביבה	סדר יום	170015	10/09/2024	בקשה לבחירת מנהל פרויקט מערך לניהול פסולת בנין מתוך המאגר ומחוץ למאגר	554,580

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

עיריית ירושלים בהובלת הרשות לאיכות הסביבה והקיימות בשיתוף גורמי עירייה רלוונטיים נוספים ובתיאום עם המשרד להגנת הסביבה מבקשת הצעות מחיר במסגרת קול קורא לניהול פרויקט עירוני לאומי להסדרת ניהול פסולת הבניין בעיר ירושלים מערך פסולת בניין עירוני

מטרת הפרויקט צמצום ומניעת זיהום סביבתי מפסולת בניין ופיתוח פתרונות מקיימים לניהול וטיפול בפסולת בניין בירושלים

הפרויקט אושר בוועדת כספים ביום 09072024 ס תקציבי 178150034 מסגרת התקציב אושרה לכלל הפרויקט התקציב אושר בעקבות החלטת ממשלה 1516 לטיפול בפסולת בירושלים התקבלה התחייבות תקציבית מהמשרד להגנת הסביבה בסך 8861330 המהווים 90 מכלל עלויות הפרויקט עבור הקמת מערך עירוני לטיפול בפסולת בניה

בהתאם לתוכנית שהוגשה למשרד הרשות לאיכות הסביבה מבקשת לצאת להליך מתוך מאגר היועצים וגם מחוץ למאגר זאת בכדי להגיע למומחים רבים ככל הניתן בתחום בעלי ניסיון ניהולי בביצוע ויישום פרויקטים דומים מבוקש להעסיק מנהל פרויקט לביצוע ותיאום מורכב ונדרשת לשם כך רמה גבוהה של מיומנות לפיכך אנו מבקשים לאפשר פניה למנהלים פוטנציאליים גם מחוץ למאגר לשם הרחבת כמות ואיכות ההצעות

מהיכרותנו עם המועמדים במאגר הקיים

תחת מאגר יועצי פסולת יועצים חסרי ניסיון בניהול פרויקטים בביצוע ויישום

תחת ניהול פרויקטים כפילות של אותם יועצים ויועצים נוספים שלא עומדים בתנאי הסף למיזם זה

להבנתנו במאגר הקיים ישנו רק יועץ אחד העומד בתנאי הסף שהוגדרו ניסיון מוכח בעבודת ביצוע ויישום תוכניות ברשויות מקומיות וגופים ממשלתיים

מובהר שכל מי שנמצא במאגר ויוכיח עמידה בתנאי סף רשאי אף הוא להציע את הצעתו בקול קורא

מנהל הפרויקט נדרש להביא ליישום

אכיפת השלכת הפסולת בשטחים הפתוחים קליטת הפסולת באתרי הטיפול המוסדרים

הטמעת אמצעים טכנולוגיים לאכיפה אמצעים לניטור ופיקוח על הובלת הפסולת

הטמעת טכנולוגיות לניהול ממשק רישוי בניה

פעולות הסברה ועוד

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	3,000	158	158	

שכר טירחה כולל: 474,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
178150034	2024 טיפול בפסולת בנייה	555,000

הערות

התקבלה התחייבות תקציבית מהמשרד להגנת הסביבה בסך 8,861,330 ₪ (המהווים 90% מכלל עלויות הפרויקט) עבור הקמת מערך עירוני לטיפול בפסולת בניה.

החלטה

הוועדה החליטה לדחות את הבקשה לוועדה הבאה

מפרט מקצועי לבחירת מנהל/ת פרויקט וצוות למיזם "מערך פסולת בניין עירוני בירושלים"

יולי 2024

תוכן

1.	רקע.....	2
2.	מטרת הפרויקט :.....	2
3.	מישורי הפרויקט :.....	3
4.	תוצרים נדרשים :.....	3
5.	לוחות זמנים :.....	3
6.	הרכב צוות הפרויקט :.....	4
7.	תנאי העסקה :.....	4
8.	תיאום מול גופים קשורים :.....	5
9.	הגשת מועמדות :.....	5
10.	קריטריונים לבחירת מנהל/ת הפרויקט והצוות (רכיב האיכות) :.....	5
10.1.	בחינת הצעות.....	5
10.2.	נוסחת ניקוד ההצעה :.....	6
11.	הגשת מועמדות :.....	6
12.	שאלות והבהרות :.....	6
13.	דף הצעת מחיר.....	7

1. רקע

עיריית ירושלים, בהובלת הרשות לאיכות הסביבה והקיימות, בשיתוף גורמי עירייה רלוונטיים נוספים ובתיאום עם המשרד להגנת הסביבה, מבקשת הצעות מחיר לניהול פרויקט עירוני-לאומי להסדרת ניהול פסולת הבניין בעיר ירושלים ("מערך פסולת בניין עירוני").

הרקע למהלך זה הוא הפער המשמעותי בטיפול בפסולת בניין בעיר, אשר גורם למפגעים סביבתיים ובריאותיים רבים, ביניהם:

- סיכונים ומפגעים בריאותיים
- פגיעה בתשתיות, בניקיון ונראות המרחב הציבורי
- פגיעה ברווחת התושבים ובמרקם החברתי-עירוני
- העמסת חיצוניות רבות על העירייה ופרט על יזמי פיתוח ובניה

המיזם נועד לתת מענה למפגעים אלו, בהתאם להחלטות הממשלה והתוכנית לצמצום פגמים במזרח העיר, וכולל:

- הכנת תשתית פיזית-טכנולוגית לטיפול בפסולת בניין
- חקיקת חוק עזר עירוני או עיגון החוק הקיים
- הסברה והדרכה לקבלנים ותושבים
- קידום חדשנות וכלכלה מעגלית בענף הבנייה

המיזם אושר ותוקצב במועצת העירייה והוא חלק מ"תוכנית רב שנתית להסדרת ניהול פסולת הבניין בירושלים".

ברקע המיזם הנדון עומדת תמיכה ממשלתית, דרך הקרן לשמירת הניקיון, למימוש החלטת ממשלה 1516 מתאריך 05.2022 "צמצום זיהום אויר והסדרת פסולת בניין בעיר ירושלים".

2. מטרת הפרויקט:

צמצום ומניעת זיהום סביבתי מפסולת בניין ופיתוח פתרונות מקיימים לניהול וטיפול בפסולת בניין בירושלים.

3. מישורי הפרויקט:

- **ניהול והובלת המיזם** בכל שלביו, מתכנון ועד ליישום והטמעה במערכת הארגונית העירונית.
- **מימוש האסטרטגיה** לניהול פסולת בניין בעיר ירושלים.
 - איפיון ופיקוח להקמה של מערכות מידע לניהול פסולת בניה ברישוי
 - איפיון ופיקוח להקמה של מערך שקילה ברישוי הבניה.
 - **קידום חקיקה ותקנות עירוניות** בנושא.
 - **תכנון והקמת תשתית פיזית-טכנולוגית** לניהול פסולת הבניין.
 - **פיתוח והטמעת מערך הסברה והדרכה** לקבלנים ותושבים.
- **מימוש מערך הגבייה לאגרת פסולת בניה**
- **מימוש וליווי הליך שיתוף ציבור בתקציב נפרד**
- **ניהול תקציב הפרויקט** ודיווח שוטף לעירייה ולמשרד להגנת הסביבה.
- **ליווי תפעולי** לגורמי העירייה הרלוונטיים בנושא הפרויקט.
 - **ליווי רכש**
- **קיום ישיבות תיאום והתקדמות** מול הגורמים הרלוונטיים בעירייה ובמשרד להגנת הסביבה.
- **ניהול ממשקים** מול גורמים חיצוניים רלוונטיים (כגון: יועצים, קבלנים, ספקים, ארגונים סביבתיים, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים).

4. תוצרים נדרשים:

- תכנית אסטרטגית מפורטת ומאושרת לניהול פסולת בניין.
- מימוש הפרויקט
 - הקמת מערכות המידע
 - מימוש לביצוע הליכי שיתוף הציבור והסברה ייעודית
 - ליווי כל הגורמים העירוניים המטפלים בתחום ניהול ואכיפת פסולת הבניה
 - חקיקה עירונית מאושרת.
 - דוחות ביצוע תקופתיים ומסכמים.
 - קבלת החזרים כספיים מהמשרד להגנת הסביבה

5. לוחות זמנים:

- **אבן דרך ראשונה:** תכנית אסטרטגית מפורטת ומאושרת על ידי גורמי העירייה בתחום הניהול ואכיפת פסולת בניין (6 חודשים).
- **אבן דרך שנייה:** הקמת המערך על בסיס אבני הדרך שיקבעו בתוכנית המפורטת באישור הרפרנטים ברשות לאיכות הסביבה והקיימות (12-48 חודשים).
- **אבן דרך שלישית:** פעילות נוספת מעבר לתוכנית אסטרטגית מקורית.

6. הרכב צוות הפרויקט:

- **מנהל/ת פרויקט:** בעל/ת ניסיון מוכח בניהול פרויקטים סביבתיים מורכבים, יחסי אנוש מעולים ויכולת הנעת תהליכים.
- **יועץ/ת רגולציה:** בעל/ת ניסיון בכתיבה ויישום חוקי עזר עירוניים והיכרות מעמיקה עם הרגולציה הסביבתית.
- **יועץ/ת סביבה:** בעל/ת ניסיון וידע מעמיק בתחום פסולת הבניין, מניעה, שימוש חוזר, מחזור וכו'.
- **יועץ/ת כלכלי/רואה חשבון:** בעל/ת ניסיון בניתוח עלויות-תועלת וידע בכלכלה סביבתית.
- **יועץ/ת טכנולוגי:** בעל/ת ניסיון בהטמעת טכנולוגיות סביבתיות וידע במערכות ניטור ובקרה.

6. דרישות סף למנהל/ת הפרויקט:

- תואר אקדמי רלוונטי (הנדסה, מדעי הסביבה, משפטים וכדומה).
- ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום איכות הסביבה או פסולת.
- ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות וגופים ממשלתיים.
- היכרות מעמיקה עם תחום פסולת הבניין והרגולציה הרלוונטית.
- יכולות מוכחות בניהול צוות, תקציב ולוחות זמנים.

הצוות / התמחויות נדרשות

- יועץ רגולציה – תואר אקדמי במשפטים עם ניסיון של 5 שנים לפחות בקידום חקיקה עירונית.
- כלכלן – תואר אקדמי בכלכלה או במינהל עסקים או ר"ח עם ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח מודלים כלכליים סביבתיים.
- יועץ סביבתי – תואר אקדמי רלוונטי וניסיון בטיפול בפסולת ותוצרייה מבחינת כלכלה מעגלית, שימוש חוזר, מחזור, השבה.
- יועץ טכנולוגיה – ניסיון באיפיון וליווי הקמה של מערכות מידע מוניציפאליות.

הבהרה: מנהל הפרויקט ו/או אדם אחר בצוות יכולים למלא גם פונקציות נוספות אם יש להם הניסיון, ההכשרה, ההשכלה והידע המתאימים.

לצורך הוכחת התנאים לעיל יש לצרף תעודות, תצהירים והמלצות המצביעים על עמידה בדרישות.

7. תנאי העסקה:

- התקשרות ראשונית לשנתיים עם אופציה להארכה לארבע תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת.
 - עד 3,000 שעות ייעוץ, על פי תעריף המציע.
- התשלום יבוצע על בסיס שעות עבודה בפועל, בהתאם לתעריף המוצע ובאישור הרפרנט העירוני.

- התשלום יבוצע בשוטף + 30 יום מיום אישור דוח הפעילות החודשי על ידי נציג העירייה.

8. תיאום מול גופים קשורים:

מנהל/ת הפרויקט וצוותו יידרשו לתאם ולקדם את הפרויקט מול הגופים הבאים, בין היתר:

- **עיריית ירושלים:** הרשות לאיכות הסביבה והקיימות, מנהל תכנון ורישוי, האגף לאכיפה ושיטור עירוני, אגף רישוי עסקים, מחלקת מערכות מידע, לשכת יועמ"ש.
- **חברת מוריה לפיתוח ירושלים בע"מ.**
- **המשרד להגנת הסביבה:** אגף פסולת מוצקה, מחוז ירושלים, סמנכ"ל שלטון מקומי, הלשכה המשפטית, חשבות, לשכת השרה.
- **צה"ל ומשרד הביטחון (במידת הצורך).**
- **משרדי ממשלה רלוונטיים:** משרד הפנים, משרד המשפטים, משרד האוצר, משרד התחבורה.
- **בתי המשפט** שבהם ידונו נושאי האכיפה.
- **ועדות הכנסת** הרלוונטיות.
- **ארגונים סביבתיים וחברתיים.**
- **ארגוני הבונים והקבלנים בעיר.**
- **הציבור הרחב.**

9. הגשת מועמדות:

- קורות חיים של מנהל/ת הפרויקט ושל חברי הצוות המוצעים,
- תעודות המעידות על השכלה
- רשימת ממליצים.
- הצעת מחיר מפורטת.
- הגשת כל מסמך נוסף כנדרש במפרט המכרז.

10. קריטריונים לבחירת מנהל/ת הפרויקט והצוות (רכיב האיכות):

- ניסיון מוכח בניהול פרויקטים דומים.
- הצעת המחיר - המחיר המרבי האפשרי לשעת עבודה עומד על 185 ש"ח + מע"מ.

10.1 בחינת הצעות

- בחינת ההצעות תבוצע על ידי צוות שיכלול את הרפרנט העירוני, את מנהל המחלקה להנדסת הסביבה, מנהלת הרשות לאיכות סביבה וקיימות ואת מנהלת המחלקה לתכנון ובקרה תקציבית במינהל התכנון.
- בשלב ראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף.
- בשלב השני ייקבע דרוג האיכות על פי הקריטריונים הבאים.

- משקל של 10% יינתן למי שיש לו ניסיון מוכח בניהול מיזם סביבתי בהיקף ייעוץ של מעל 1 מיליון ש"ח ברשות ציבורית. להוכחת היבט זה יש להביא המלצה מלקוח שהינו רשות ציבורית.
- משקל של 10% יינתן למי שיש לו ניסיון מוכח בעבודת ייעוץ לעיריית ירושלים במיזם לוגיסטי משמעותי כלשהו. להוכחת היבט זה יש להביא המלצה מלקוח בעיריית ירושלים.
- בשלב השלישי יבדקו הצעות המחיר לשעת ייעוץ להן יינתן משקל של 80% בהחלטה על הזוכה.

10.2. נוסחת ניקוד ההצעה:

- A - מחיר ההצעה הנבחנת.
- B - מחיר ההצעה הנמוכה ביותר.
- C - למציע ניסיון מוכח בניהול מיזם סביבתי בישראל. (0 אם אין, 10 נקודות אם יש)
- D - למציע קיים ניסיון ביעוץ לעיריית ירושלים במיזם לוגיסטי משמעותי כלשהו. (0 אם אין, 10 נקודות אם יש)
- E - ניקוד כולל

$$E = C+D + (B/A) \times 80$$

11. הגשת מועמדות:

את ההצעות יש למסור ליורי גלפנבאום בבניין מס' 4 בקומת הקרקע שבכיכר ספרא, עד יום **תאריך..... בשעה.....** יש לציין על המעטפה "הצעת מחיר למנהל מיזם מערך פסולת בניין בירושלים".

את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה פנימית סגורה. את ההצעה יש להגיש בצירוף הסמכים שצוינו לעיל

12. שאלות והבהרות:

בשאלות ובקשה להבהרות יש לפנות בכתב בלבד ליורי גלפנבאום, מנהל תחום פסולת מוצקה, באיכות הסביבה.

במייל: Yuri_ge@jerusalem.muni.il טלפון 02-6293706

13. דף הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים עבור מילוי מלא של כל דרישות המפרט המקצועי להעסקת מנהל פרויקט "מערך פסולת בניין בירושלים".

שם המציע _____ מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ טלפון נייד: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

המחיר המרבי האפשרי לשעת עבודה עומד על 185 ₪ + מע"מ.

המחיר המבוקש לשעת עבודה עומד על _____ ₪ + מע"מ ובמילים

ש"ח + מע"מ.....

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: _____

בקשה להעלאת נושא לדיון בועדת כספים - מספר בקשה: 2024-79-022

אל: גזבר העירייה
מאת: איכות הסביבה

הנושא המוצע לדיון

תקב"ר 2024 בסך 9,846,923 ש"ח להקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה.

דברי הסבר

במסגרת החלטת ממשלה 1516 לטיפול בפסולת וצמצום זיהום אוויר בירושלים, התקבלה הרשאה מהמשרד להגנת הסביבה בסך 8,861,330 ש"ח (90%) עבור הקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה. אגף אכיפה ושיטור יחד עם הרשות לאיכות הסביבה בעירייה מבקשים את אישור וועדת כספים לביצוע עבודות בהתאם לתכנית שאושרה במשרד להגנת הסביבה. הפרויקט מיועד להסדרת השינוע של פסולת הבנייה, אכיפת השלכת הפסולת בשטחים הפתוחים, קליטת הפסולת באתרי הטיפול המוסדרים, אמצעים טכנולוגיים לאכיפה, אמצעים לניטור ופיקוח על הובלת הפסולת, טכנולוגיות לניהול ממשק רישוי בנייה והסברה ועוד. מצ"ב כתב התחייבות כספית מס' 1001791151.

אומדן עלות 9,846,923

מקורות מימון	המממן	אחוז	סכום
102	קו אשראי		500,000 ש"ח
140	משרד לאיכות הסביבה		8,861,330 ש"ח
206	היטל השבחה		485,593 ש"ח

סעיף תקציבי: 4-003-15-78-1 טיפול בפסולת בנייה 2024
נושא: איכות הסביבה - תקב"ר 797
משרדי ממשלה:
גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקב"ר 2024 בסך 9,846,923 ש"ח להקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

העתקים:

מנהל אגף תקציבים	חתימה
סגן למינהל וכספים	שם
	מנהל

ועדת כספים 603 בתאריך 24/06/2024
מועצה 704 בתאריך 27/06/2024
סטטוס 8-אושר במועצה

מכתב גלווה התחייבות למערך פסולת בניין - סופי

יום ראשון י' סיון תשפ"ד

16/06/2024

לכבוד :

עיריית ירושלים

ככר ספרא 1

ירושלים

שלום רב,

הנדון: כתב התחייבות כספית מס' 1001791151 במסגרת יישום החלטת הממשלה 1516

- הננו להודיעכם כי ועדת התמיכות של הקרן לשמירת הניקיון (להלן: "ועדת התמיכות" ו- "קרן הניקיון", בהתאמה) אישרה ביום 1/4/2024 את פרוטוקול ועדת התמיכות מיום 27/12/2023 את בקשתכם לתמיכה במסגרת החלטת הממשלה 1516 סעיף ג - להקמת מערך עירוני לטיפול בפסולת בנייה אשר פרטיו מפורטים להלן:
- שיעור התמיכה לא יעלה על 90% מסך רכיבי התוכנית המאושרת כמפורט להלן, ובכל מקרה לא יותר מסך של 8,861,330 ₪, לפי הנמוך (להלן: "גובה התמיכה המאושר")
- התמיכה תינתן ביחס למרכיבי התמיכה כפי שיפורטו לעיל ואושרו בתוכנית הכלכלית שהגישה העירייה:

רכיב	כמות	עלות	סה"כ	סה"כ תמיכה 90%	הערות
ניהול פרויקט	48 חודשים	6,000	288,000	259,200	ניהול פרויקט פנימי
ניהול פרויקט	3,000 שעות	185	555,000	499,500	ניהול פרויקט חיצוני ליווי תפעולי - במסגרת 10% ליווי תפעולי
מערכת המידע של מערך ניהול הפסולת והרישוי	48 חודשים	2,000	96,000	86,400	
מצלמות שטח	5 יחידות	5,000	25,000	22,500	
רכש תוכנה וייעוץ מערך שקילה + רישוי בנייה	600 שעות	300	180,000	162,000	
מצלמות LPR למתקני הטיפול	4 יחידות	55,000	220,000	198,000	
הליך שיתוף ציבור	1	327,410	327,410	294,669	
הטמעה בקרב קבלי איגוד ועירייה	4 קורסים	20,000	80,000	72,000	
רכש רחפנים + רישיונות + הכשרה	2 יחידות	42,436	84,872	76,384	המחיר מעודכן לפי הצעת המחיר כולל הכשרה
מכרז ציפים			1,200,000	1,080,000	
תשתית ציפים במשל"ט	48 יחידות	1,000	48,000	43,200	
אכיפת שטח - רכבים בליסינג תפעולי	168 (56 חודשים)	7,250	1,218,000	1,096,200	

לשלושה רכבים					
כ"א במשלי"ט	2 עובדים * 50 חודשים	11,875	1,187,500	1,068,750	שני עובדים - 50 חודשים.ראו הערה למטה
פקחי שטח	5 עובדים ל- 56 חודשים	11,875	3,325,000	2,992,500	חמישה עובדים - 56 חודשים. ראו הערה למטה
בצמ	1	1,010,201	1,010,201	909,181	רק עבור מרכיבי התוכנית שאושרו.
סה"כ עלות פרויקט כולל מע"מ			9,844,983	8,860,484	

4. מובהר בזאת, כי:

4.1 תנאי לקבלת התחייבות יהיה קבלת התחייבות מעיריית ירושלים להתקשר עם גוף מוכר לאיסוף פסולת אלקטרונית תוך 6 חודשים. בנוסף לכל תנאי אחר, תמיכה כלשהי תינתן לאחר קיומו של חוזה התקשרות בין העירייה לגוף מוכר לאיסוף פסולת אלקטרונית.

4.2 הכרה בעלויות שעות ייעוץ יוגבלו לתעריפי חשכ"ל.

4.3 לא תמומן עבודה עצמית פרטי לרכיבי הניהול הפנימי פקחי שטח וכ"א במשלט.

4.4 הרכיבים של כ"א במשלט 2 עובדים ופקחי שטח 5 עובדים, הינם תוספתיים, ולא עובדים הקיימים לפני מתן התמיכה.

4.5 עלויות שכר המפקחים יהיו עד לעלויות השכר המוכרות לפיקוח בטבלאות השכר של משרד הפנים ולא יותר מהסכומים המופיעים בטבלה מעלה.

4.6 עלויות בצ"מ שהוצגו יהיו רק כתוספת לאחד מרכיבי התוכנית. יש לקבל אישור מראש מהאגף המקצועי לפני שימוש ברכיב הבצ"מ.

4.7 תמיכה ב- "השתתפות במימון כוח אדם ייעודי לפיקוח בתחום ההתאגדות" ברכיבים – כ"א במשלט ופקחי השטח, תינתן רק לאחר סיום הקמתו ותחילת תפעולו של מערך איסוף ו/או ניטור ובקרה של כלי האצירה בעיר.

4.8 מערך איסוף פסולת הבנייה העירוני יכלול לפחות: נוהל הצבה ואיסוף כלי אצירה של פסולת הבנייה, מערך בקרה וניטור באמצעות מערך חיישנים אחר תנועת המשאיות וכלי האצירה של פסולת הבנייה שיכלול לפחות: מיקום בזמן אמת, שינוי זווית רכינה וכו'. מוקד שירות לאספקת השירות, פיקוח ואכיפה על יישום המערך.

4.9 העירייה מתחייבת לספק שירותים לכל תושב שיפנה אליו.

4.10 על העירייה ליישם ולבצע את התוכנית בהתאם לאישור שיינתן על ידי המשרד ובתנאים שהמשרד יקבע (להלן - התוכנית המאושרת).

4.11 על העירייה ליישם את התוכנית בכלל תחומי העיר.

4.12 על העירייה להשתתף עפ"י דרישת המשרד במבצעי פיקוח ואכיפה שהמשרד יבצע, באזור ובתקופה אליה מתייחסת התוכנית, וביחס לזרמי הפסולת בהם היא עוסקת.

4.13 הגשת דו"חות בנוגע לביצוע הפרויקט, לפחות אחת ל- 6 חודשים בהתאם לדרישת המשרד להגנת הסביבה (לרבות: דוחות כספיים, דוחות אודות יישום הפרויקט/התוכנית, לוחות זמנים, ומימוש מטרותיה וכו').

4.14 יישום וביצוע מלא כל אחד מהנושאים/פעילויות/פרויקטים המבוצעים/נתמכים במסגרת זו בתנאים המפורטים בנוגע לכל נושא/פעילות במסגרת זו, ובהתאם לכללים, התנאים ושיעורי הסיוע הכלליים המפורטים בקול קורא זה.

4.15 ידוע לעירייה והוא מסכים, כי אין בתמיכת המשרד בכדי להטיל על המשרד אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם, כלפי מגיש הבקשה, מי מהרשויות החברות באיגוד/התאגדות ו/או שמשתתפות בתוכנית, או צד שלישי כלשהו, בקשר עם הפרויקט נושא התמיכה.

- 4.16 התחייבות של העירייה הבקשה כי אם יחויב המשרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, תשפה העירייה את המשרד בגין כל סכום שיחויב בו המשרד כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המשרד.
- 4.17 הפרויקט הנתמך יבוצע באחריות בלעדית ומלאה של העירייה.
- 4.18 הפעילויות הנתמכות במסגרת זו, לרבות התקשרויות עם ספקים, יבוצעו לפי כל דין.
- 4.19 העירייה תוודא ותהיה אחראית לכלל היבטי הבטיחות והגהות הכרוכים בפרויקטים הנתמכים, לרבות קיום כל הביטוחים המקובלים במסגרת הפעלת הפרויקטים/שוא התמיכה.
- 4.20 הסכמה של העירייה, כי למשרד תהיה הזכות לעשות כל שימוש, ולפרסם, כל מידע, שהוא יהיה/יכול להיות חשוף אליו, בקשר לכל התוכנית/הפרויקטים/הפעילויות המבוצעות בסיועו במסגרת זו, לרבות כל מידע/תוכנית/תוצר ודבר אחר בקשר לפעילות הממומנת במסגרת זו, ולרבות לצורכי פעולות פיקוח ואכיפה.
5. לא תינתן כל תמיכה בעבור:
- 5.1 השקעות או הוצאות שאינן קשורות בטיפול בפסולת בנייה, או בעבור תשתיות, מערכות ורכיבים המיועדים לטיפול בפסולת שאינה פסולת בנייה.
- 5.2 עלויות רכישת/החכרת קרקע, אגרות, מיסים, היטלים, קנסות וכיו"ב.
6. מתן התמיכה בפועל תבוצע אחת לרבעון על בסיס הגשת בקשת תשלום מסודרת. על הגוף הנתמך להגיש בקשת תשלום שתוגש לאגף פסולת ולמחוז הרלוונטי במשרד אשר תפרט את היקף מרכיבי התמיכה המאושרים הנדרשים.
7. מתן התמיכה יהיה בהתאם לחשבוניות מס מקור (הכוללות מע"מ) ודרישה מטעם מורשי החתימה של הגוף הנתמך כאמור לעיל ביחס להשקעות שהושקעו במערך העירוני ובכפוף לעמידה בתנאי הקול הקורא 14611/2022.
8. תנאי למתן כל תשלום יהיה עמידה בהעברת המסמכים, האישורים וההתחייבויות הבאים למשרד:
- 8.1 עמידה בכל התנאים שנקבעו לעניין תנאי תשלום, במידה שרלבנטיים, בחלק הכללי של הודעת המשרד להגנת הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים ועמידה בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.
- 8.2 רכישת האמצעי בגינו ניתנה תמיכה והגשת דרישת תשלום בצירוף חשבונית מס/חשבונית וקבלה המעידה על הרכישה ל המקצועי האחראי לתחום.
- 8.3 קבלת הוראת תשלום מהרפרנט המקצועי במשרד ואישורו כי הרכישה אכן בוצעה בהתאם ל"תוכנית המאושרת" בצירוף חשבוניות מס וקבלות המעידות על ביצוע הרכישה בגינה נתנה התמיכה וכי העירייה עמד בכל התנאים וההתחייבויות המפורטים במסמך זה.
- 8.4 בכל מקרה, מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המקסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד בכל רכיב ורכיב ממרכיבי התמיכה.
- 8.5 יודגש כי אם מבקש התמיכה יעביר או ימכור לגורם אחר את התשתיות או כל רכיב אחר אשר נרכשו בסיוע המשרד, המשרד שומר על זכותו לדרוש את החזר התמיכה שניתנה בעבור אותם פריטים, מבלי לגרוע מכל זכות שיש למשרד לפי כל דין ו/או במסגרת זו זה.
- 8.6 מודגש שדרישות תשלום שכוללות שינויים כלשהם, שלא אושרו מראש ובכתב ע"י הגורמים הרלוונטיים במשרד, לא ישולמו. על כל שינוי מהתוכנית המאושרת יש לקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד (המחוז הרלוונטי + אגף פסולת).
9. תנאי לקבלת תמיכה כלשהי תהיה, בין היתר, כפופה לביצוע הפעולות הבאות:
- 9.1 העירייה התחיל ליישם ולבצע את התוכנית תוך לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד קבלת מכתב התחייבות זה, כאמור לעיל בסעיף 4.19.
- 9.2 הכרזה של העירייה, לפי העניין, על אתר/ים מורשים ומאושרים לקליטת פסולת בנייה במרחב, תוך 3 חודשים מיום קבלת מכתב התחייבות זה.

9.3 אישור של מועצת העיר, של חוק עזר עירוני כאמור והגשתו לאישור משרד הפנים והמשרדים הרלוונטיים, תוך 12 חודשים מיום קבלת מכתב התחייבות זה. על חוק העזר האמור לכלול את כלל המרכיבים/עקרונות הבאים לפחות:

9.3.1 ניהול של פסולת הבנייה על ידי ההתאגדות

9.3.2 ניטור כלי האצירה של מערך האיסוף המופעל על ידי ההתאגדות.

9.3.3 קיומן של סנקציות על הפרת ההסדרים שייקבעו בחוק העזר.

9.4 העירייה תסדיר תוך 3 חודשים מיום קבלת מכתב התחייבות זה נוהל הקובע תנאים בהיתר הבניה בדבר פינויה המתוכנן של פסולת הבנייה אל אתר לסילוק פסולת בנין או לטיפול בה, במהלך העבודה ולאחר השלמתה בהתאם לתקנות חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 (הוצאת היתר ואגרותיו), לרבות לעניין הצגת חוזה התקשרות, רכש שוברי הטמנה/טיפול מראש מאתר סילוק ו/או אתר טיפול בפסולת בנייה.

9.5 העירייה תסדיר תוך 3 חודשים מיום קבלת מכתב התחייבות זה נוהל לפיו בכל הוועדות המקומיות לתכנון ובניה ברשויות המקומיות, נשוא הבקשה, קבלת טופס אכלוס (טופס 4) תהיה מותנית בכך שהאחראי לביקורת ימסור למהנדס הוועדה המקומית אסמכתא בכתב המוכיחה שהטיפול בפסולת הבנייה הוסדר בהתאם לתנאי ההיתר על פי סעיף 16.02 ס"ק י"א לתקנות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

9.6 העירייה תסדיר תוך 3 חודשים מיום קבלת מכתב התחייבות זה נוהל הכולל רישוי, פיקוח ואכיפה של מובילי פסולת בנייה בתחומי כל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית.

9.7 לפרסם מכרז ו/או הצגת התקשרות חוזית לאספקת השירות נשוא התחייבות זו תוך 3 חודשים.

10. בקשת התשלום תוגש באמצעות פורטל המרכב"ה. יש להיכנס לבקשת התמיכה המאושרת, טיפול במסמכים, מידע נוסף/דרישת תשלום ולהזין את בקשת התשלום עם המסמכים הנדרשים.

11. גוף שלא יעמוד בהתחייבויות שנתן במסגרת הקול הקורא ו/או תנאי התשלום שיפורטו להלן – יהא המשרד רשאי לבטל או להקטין את גובה התמיכה המאושר לה הוא זכאי, לבטל או להקטין את התחייבויותיו לתמיכה וכן לדרוש ממנו להשיב את כל כספי התמיכה שניתנו עד לאותו מועד.

12. הוראת קיזוז -

המשרד יהיה רשאי להפעיל את הוראת הקיזוז לפי הוראות ונהלי משרד הפנים, וזאת במידה והעירייה/הזוכה לא השלים את הקמת המערך העירוני במועד, או במידה והעירייה הפר תנאי מהתנאים שנקבעו למתן התמיכה במסגרת זו או אם הוא לא מילא אחר התחייבויותיו או האמור בהצעתו/בקשתו.

עלויות הוצאת הוראת הקיזוז יחולו על העירייה.

המשרד ישחרר את הוראת הקיזוז לאחר 5 שנים בהן פועל המערך העירוני באופן שוטף. תחילת פעילות המערך העירוני באופן שוטף תיחשב מיום אישור מטעם המשרד או מי מטעמו אודות גמר ביצוע הפרויקט בכללותו.

13. דיווחים - אחת לתקופה של 6 חודשים, במשך כל התקופה שמיום תחילת הפעלתו של המערך העירוני ועד לאחר 5 שנים ממועד תחילת הפעלתו, יידרש הגוף הנתמך על פי דרישת המשרד ובתדירות שתיקבע על ידו, להגיש דיווחים שיכללו בין היתר את הנושאים הבאים:

13.1.1 הגשת דו"חות ביצוע בנוגע להקמת המערך העירוני;

13.1.2 הגשת דו"חות כספיים של הגוף הנתמך ופירוט לגבי תקציב המערך העירוני;

13.1.3 דיווחים אודות הפעלת ויישום המערך העירוני, ומימוש מטרותיה וכו';

13.1.4 כל דיווח אחר שיידרש על ידי המשרד.

14. בקשת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, הוראת הקיזוז, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן – לא תכובד.

15. על הגוף הנתמך לנהל את הרישומים החשבונאיים בקשר לפרויקט זה בכרטסת הנהלת חשבונות נפרדת.

16. כספי התמיכה ישולמו בכפוף לקבלת הוראת תשלום מאושרת על-ידי הגורם האחראי לכך במשרד, ובכפוף להגשת כל המסמכים שנדרשו לעיל ואישורים נוספים אחרים, הכול בהתאם למה שנקבע בכתב התחייבות זה ו/או בקול הקורא.

17. מבלי לגרוע בכל תנאי אחר, הרי שבמקרה שהעירייה שלא יעמוד בהתחייבויותיו, שמורה למשרד הזכות לבטל את ההתחייבות לתמיכה ולדרוש ממנו את השבת כל כספי התמיכה שניתנו, עד אותו שלב.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יובהר, כי גוף שקיבל תמיכה ביחס למערך העירוני ויסב בעתיד את פעילותו, באופן מלא או באופן חלקי, לפעילות אחרת, או יפעל שלא בהתאם לתנאים שנקבעו במסמך זה, יחויב להחזיר את כספי התמיכה אשר קיבל מקרן הניקיון לצורך כך, זאת בנוסף לצעדים המשפטיים שיכולים להינקט כנגדו על-ידי המשרד ו/או הקרן ו/או על-ידי מי מטעמם במקרה שכזה לפי כל דין.

התחייבות זו ניתנת בכפוף לתנאים הבאים :

1. קיום הוראות הנוהל הכללי להגשת בקשות תמיכה, בהוראות תכ"ס, בהנחיות החשב הכללי ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן.
2. קיום כלל ההתחייבויות להן התחייב הגוף הנתמך במסגרת זו.
3. גוף שלא יעמוד ביישום התוכנית בהתאם להתחייבות, או תנאי התשלום שפורטו לעיל יהא המשרד רשאי לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את כל כספי התמיכה שניתנו.
4. בכל מקום בו מופעל המערך העירוני והוצבו ו/או נרכשו תשתיות פיזיות כגון כלי אצירה, רכבי פיקוח, מוקד עירוני וכו' יוצב שלט, במקום נצפה וגלוי לעין, ולאחר קבלת אישור של המשרד מראש ובכתב, עליו יופיע לוגו המשרד והכיתוב "המערך/התשתית/הציוד הוקם/נרכש בסיוע המשרד להגנת הסביבה". לוגו המשרד יהיה בגודל שלא יפחת מגודלו של לוגו הגוף הנתמך. כמו כן, תמיכת המשרד בתפעול המערך תוזכר על גבי כל חומרי ההסברה שישמשו את המערך. **כאמור, יש לקבל את אישור המשרד לשילוט ו/או לאזכורים אחרים שלו לפני הצבתם/ פרסומם.**
5. ועדת התמיכות לקרן רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או במידה והעירייה לא עמדה בתנאים שקבעה הקרן לצורך מתן הסיוע, או אם הקרן הפחיתה או ביטלה את היקף כספי הסיוע המיועד לנושא הסיוע.
6. יודגש, כי איחור בלוחות הזמנים המקסימליים שהוגדרו במסגרת במסגרת זו זה לביצוע הפרויקט ישללו מהעירייה את כל התמיכה. מובן, כי אין בסעיף זה משום שלילת האפשרות של הקרן/המשרד לנקוט באמצעים נוספים במקרה של איחור בלוחות הזמנים.
7. מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לגובה התמיכה המאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי העירייה ו/או המשרד ו/או הקרן, מכל סיבה שהיא.

בברכה,

שוני גולדברגר

מנהל מחוז ירושלים



העתקים :

- סמנכ"ל שלטון מקומי
- סגן מנהל מחוז ירושלים
- חשבת המשרד
- תיק בקשה

בקשה להעלאת נושא לדיון בועדת כספים - מספר בקשה: 2024-79-022

אל: גזבר העירייה
מאת: איכות הסביבה

הנושא המוצע לדיון

תקב"ר 2024 בסך 9,846,923 ש"ח להקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה.

דברי הסבר

במסגרת החלטת ממשלה 1516 לטיפול בפסולת וצמצום זיהום אוויר בירושלים, התקבלה הרשאה מהמשרד להגנת הסביבה בסך 8,861,330 ש"ח (90%) עבור הקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה. אגף אכיפה ושיטור יחד עם הרשות לאיכות הסביבה בעירייה מבקשים את אישור וועדת כספים לביצוע עבודות בהתאם לתכנית שאושרה במשרד להגנת הסביבה. הפרויקט מיועד להסדרת השינוע של פסולת הבנייה, אכיפת השלכת הפסולת בשטחים הפתוחים, קליטת הפסולת באתרי הטיפול המוסדרים, אמצעים טכנולוגיים לאכיפה, אמצעים לניטור ופיקוח על הובלת הפסולת, טכנולוגיות לניהול ממשק רישוי בנייה והסברה ועוד. מצ"ב כתב התחייבות כספית מס' 1001791151.

אומדן עלות 9,846,923

מקורות מימון	המממן	אחוז	סכום
102	קו אשראי		500,000 ש"ח
140	משרד לאיכות הסביבה		8,861,330 ש"ח
206	היטל השבחה		485,593 ש"ח

סעיף תקציבי: 4-003-15-78-1 טיפול בפסולת בנייה 2024
נושא: איכות הסביבה - תקב"ר 797
משרדי ממשלה:
גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקב"ר 2024 בסך 9,846,923 ש"ח להקמת מערך לטיפול בפסולת בנייה, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

העתקים:

מנהל אגף תקציבים	חתימה
סגן למינהל וכספים	שם
	מנהל

ועדת כספים 603 בתאריך 24/06/2024
מועצה 704 בתאריך 27/06/2024
סטטוס 8-אושר במועצה

פרוטוקול פתיחת מעטפות- מאגר יועצים המחלקה לאיכות הסביבה מיום 04/11/2021

המחלקה לאיכות הסביבה פרסמה קול קורא להיכלל במאגר יועצים ובפניה למציעים להגיש בקשות להיכלל במאגר יועצים/מתכננים בתחומים כגון: אקוסטיקה, הידרולוגיה, דיגום סביבתי, קיימות, חומ"ס, ייעוץ סביבתי, בנייה ירוקה, אקולוגיה, פסולת, ניקוז, קשרי חוץ, התייעלות אנרגטית, איכות אוויר וניהול פרויקטים.

במסגרת הקול קורא נתבקשו המציעים להגיש הצעותיהם עד לתאריך 07/10/2021 בשעה 12:00.

ביום 04/11/2021, התכנסה וועדה פנימית הכוללת את הממונה על איכות הסביבה- מירי רייס, מנהל מחלקת הנדסה סביבתית- נמרוד לוי, מנהלת תחום חומ"ס- ניר מרגלית, מנהל תחום פסולת- יורי גלפנבאום, מנהל תחום אקוסטיקה- אלכס גרצמן.

נבדקה עמידת המציעים בתנאי הסף והדרישות שהתפרסמו בקול קורא הנ"ל.

להלן ממצאי בדיקת המעטפות:

1. **אקוסטיקה**- 4 מציעים הגישו, מתוכם 3 מילאו באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדן והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
2. **הידרולוגיה**- 8 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
3. **דיגום סביבתי**- 2 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
4. **קיימות**- 9 מציעים הגישו, מתוכם 8 מילאו באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדן והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
5. **חומ"ס**- 1 מציע הגיש, ועומד בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
6. **ייעוץ סביבתי**- 20 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
7. **בנייה ירוקה**- 3 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
8. **אקולוגיה**- 9 מציעים הגישו, מתוכם 8 מילאו באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדן והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
9. **פסולת**- 7 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
10. **ניקוז**- 3 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
11. **קשרי חוץ**- 3 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
12. **התייעלות אנרגטית**- 2 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
13. **איכות אוויר**- 10 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
14. **ניהול פרויקטים**- 11 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.

מפורט בזאת כחלק בלתי נפרד מהפרוטוקול טבלת פרוט המציעים בהליך.

עיריית ירושלים
 נמרוד לוי
 מנהל המחלקה להנדסת הסביבה
 איכות הסביבה

מינהל תכנון
 ממונה על איכות הסביבה
 מירי רייס

עיריית ירושלים
 מינהל תכנון
 המחלקה לאיכות הסביבה
 רחלי כהן-שבתאי

אלכס גרצמן

עיריית ירושלים
 מינהל תכנון
 ממונה על איכות הסביבה
 מינהל תחום פסולת וניקוז סביבתי

עיריית ירושלים
 מינהל תכנון
 המחלקה לאיכות הסביבה
 מינהל תחום תעשיות וחומ"ס

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	אקוסטיקה
סה"כ מציעים	4
סה"כ זוכים	3

תנאי סף					שם המציע	מס סידורי
טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	ניסיון		
526370877	info@aeacoustics.co	אושר		X	אלפר הנדסה אקוסטית	1
026789358	Doron@geo-prospect	נדחה		-	גיאופרוספקט	2
02-6417959	epac@epac.co.il	אושר		X	אפשטיין אקוסטיקה	3
26252514	topsviva@gmail.com	אושר		X	טופ סביבה	4

הממונה על איכות הסביבה
עיריית ירושלים
מינהל הכנה

מנהל תחום פסולת וניטור סביבה
איוות סביבה

מנהל תחום תעשיית וחומ"ס
עיריית ירושלים

מנהל תחום פסולת וניטור סביבה
איוות סביבה

מנהל תחום פסולת וניטור סביבה
עיריית ירושלים

סי.ציו. לגאט

סר"כ זוכים	6
סר"כ מציעים	8
תחום המאגר:	הדרולוגיה

דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		השכלה	מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
			ניסיון					
farber.efi@gmail.com	מאושר		X	X		X	אפרת פרבר	1
YOAVS@iwwa.co.il	מאושר		X	X		X	ארגון עובדי המים	2
hanna@etgar-eng.com	מאושר		X	X		X	אתגר א. הנדסה	3
Doron@geo-prospect.com	מאושר		X	X		X	גיאופרוספקט	4
office@amphibio.co.il	מאושר		X	X		X	אמפיביו	5
info@geoteva.co.il	מאושר		X	X		X	גיאוטבע	6
office@hydrology.co.il	מאושר		X	X		X	צוק הדרולוגיה	7
adama@adam-ma.co.il	אושר		X	X		X	אדמה	8

[Handwritten signature]

[illegible]

על ידי ירושלים
מחלקת תכנון
המחלקה לאיכות הה

עדות חדשים
יוקר גלמבאום
מחלחוחם פאסות וניסור סיבוי
איכות הסביבה

מירריים
עיריית לרשלים
מינהל תכנון
הממונה על איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	דיגום סביבתי
סה"כ מציעים	2
סה"כ זוכים	2

מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון
			ניסיון	השכלה				
1	אדמה (2) - אורי עמית	X	X	X		אושר	adama@adam-ma.co.il	88567402
2	אורי הנדסת חשמל	X	X	X	רק לקרינה	אושר	snetanel82@gmail.com	747012478

הממונה על איכות הסביבה
מירר רגל
עיריית ירושלים
מינהל תכנון

מנהל תחום פיקוח וניקוז סביבתי
איוכות הסביבה

מנהל תחום תעשיות וחומ"ס
איוכות הסביבה

מנהל תחום פיקוח וניקוז סביבתי
איוכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	קיימות
סה"כ מציעים	9
סה"כ זוכים	9

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
0507320994	hagitu@interface.com	מאושר		X	X	X	דר חגית אולובסקי	1
505255741	yoels@interlocdev.com	מאושר		X	X	X	יואל סיגל - אינטרלוק	2
09-7733160	Vered@esd-env.com	מאושר		X	X	X	E.S.D	3
544422968	michal.sarfati@gmail.co	מאושר		X	X	X	ד"ר מיכל צרפתי	4
08-6909305	info@geoteva.co.il	מאושר		X	X	X	גיא-טבע	5
26427684	shl@shl.co.il	מאושר		X	X	X	לשם שפר	6
584466704	rshalom.aviad@gmail.co	נדחה	חסר				אביעד שר שלום	7
03-6102826	iris@urbanics.co.il	מאושר		X	X	X	אורבניקס	8
529771377	info@sp-interface.com	מאושר		X	X	X	ד"ר דניאל מדר	9

עיריית ירושלים
מנהל תכנון
המחלקה לאיכות הסביבה

מנהל תכנון
מנהל תכנון
מנהל תכנון

מנהל תכנון
מנהל תכנון
מנהל תכנון

מנהל תכנון
מנהל תכנון
מנהל תכנון

מאגר יוצעים

חומ"ס	תחום המאגר:
1	סה"כ מציעים
0	סה"כ זוכים

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף			השכלה	מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	אישור מאת המשרד להגנת הסביבה לפינוי, טיפול והובלת חומרים מסוכנים	-				
09-8923210		להשלים		X		X		X	DHV - קוצר - חגי	1

המחיר הנמוך ביותר

Handwritten signature: *[Signature]*

אֵיכָל־הַחֹם וְחֹמֵי יְרוּשָׁלַם
וְיִזְרְעֵל וְיָמֵי יְרוּשָׁלַם
וְיִזְרְעֵל וְיָמֵי יְרוּשָׁלַם

אבות העבודה
עבודת היום
עבודת הערב

מיררייט
עיריית ירושלים
מינהל תכנון
הממונה על איכות הסביבה

תחום המאגר:	יעוץ סביבתי
סה"כ מציעים	20
סה"כ זוכים	17

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		השכלה	מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה				
03-9667172	Shalhavet@Shalhavet.co.il	מאושר		X	X	X	X	שלהבת	1
03-5616224		מאושר		X	X	X	X	אקוטריוידרס	2
09-8640940	Vered@esd-env.com	מאושר		X	X	X	X	E.S.D	3
08-6460914	office@afik-eng.com	מאושר		X	X	X	X	אפיק הנדסת סביבה והידרולוגיה	4
09-7903444	YOAVS@iwwa.co.il	מאושר		X	X	X	X	ארגון עובדי המים	5
0523354485	office@ecology-wise.com	מאושר		X	X	X	X	אקולוגיה סביבה ומרחב	6
03-7369972	office@amphibio.co.il	מאושר		X	X	X	X	אמפיביו	7
524440650	turkronit@gmail.com	מאושר		X	X	X	X	רונית טורק	8
026789358	Doron@geo-prospect.com	מאושר		X	X	X	X	גיאופרוספקט	9
0543300891	tomert@ba-e.co.il	מאושר		X	X	X	X	BAE	10
08-6909305	info@geoteva.co.il	מאושר		X	X	X	X	גיא-טבע	11
02-6427684	shl@shl.co.il	מאושר		X	X	X	X	לשם שפר	12
09-8923210		מאושר		X	X	X	X	DHV	13
0507320994	hagitu@interface.com	מאושר		X	X	X	X	דר חגית אולונבסקי	14
	elm@elm.co.il	מאושר		X	X	X	X	אלמנט	15
03-6102826	iris@urbanics.co.il	מאושר		X	X	X	X	אורבניקס	16
02-6252514		מאושר		X	X	X	X	טופ סביבה	17
052-3051225		מאושר		X	X	X	X	סביבות ייעוץ סביבתי	18
529771377	info@sp-interface.com	מאושר		X	X	X	X	ד"ר דניאל מדר	19
08-8567402	adama@adam-ma.co.il	מאושר		X	X	X	X	אדמה	20

החמונה על אצילות הסביבה
עיר אית ירושלים
מירי ריזיס
מנחם
אנכות הסביבה
עיר אית ירושלים
מירי ריזיס

עיריית ירושלים
נדר מרגלית
מנהל תחום תעשיית ותרומ"ס
איכות הסביבה

עיריית ירושלים
נמרוץ לוי
מנהל המחלקה לתחרויות הסביבה
אגודת הסביבה

1500

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאג	בניה ירוקה
סה"כ מציעים	3
סה"כ זוכים	3

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף			שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	הסמכה	השכלה		
09-773316	info@geoteva.co.il	מאושר		X	X	X	גיא-טבע	1
02-642768	Vered@esd-env.com	מאושר	תעודת הסמכה בחוברת של קיימות	X	X	X	E.S.D	2
	shl@shl.co.il	מאושר		X	X	X	לשם שפר	3

המחלקה לאיכות הסביבה
מיועצת לרשויות מקומיות
וע"מ להגן על איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה
מיועצת לרשויות מקומיות
וע"מ להגן על איכות הסביבה

מנהל תחום תעשיות וחומ"ס
נדר גרלית
עיריית ירושלים

מנהל תחום פסולת וניסוח סביבתי
נדר גרלית
עיריית ירושלים

מנהל תחום תכנון
נדר גרלית
עיריית ירושלים

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	אקולוגיה
סה"כ מציעים	9
סה"כ זוכים	5

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
036388666	balaban8@gmail.com	מאושר		X	X	X	החברה להגנת הטבע	1
052-8617021	ron.frumkin@gmail.com	מאושר		X	X	X	ד"ר רון פרומקין	2
0528408335	isvaara1@jerusalem.muni.il	מאושר		X	X	X	יערה ישראלי	3
03-7369972	office@amphibio.co.il	מאושר		X	X	X	אמפיביו	4
05233354485		מאושר		X	X	X	אקולוגיה סביבה ומרחב	5
08-6909305	info@geoteva.co.il	מאושר		X	X	X	גיא-טבע	6
02-6427684	shl@shl.co.il	מאושר		X	X	X	לשם שפר	7
523051225	mail@svivot.co.il	נדחה	כנוע להיקיף ע	X	X	X	סביבות ייעוץ סביבתי	8
08-8567402	adama@adam-ma.co.il	אושר		X	X	X	אדמה	9

עוררית ירושלים
מינהל הכנון
המחלקה לאיכות הסביבה

מנהל תחום פסולת ואיסור טביעה
מנהל תחום פסולת ואיסור טביעה
מנהל תחום פסולת ואיסור טביעה

עוררית ירושלים
מינהל הכנון
הממונה על איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	פסולת
סה"כ מציעים	7
סה"כ זוכים	5

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
043408413	mail@avgl.co.il	מאושר		X	X	X	א.י.ג.ל	1
073-7314780	elm@elm.co.il	מאושר		X	X	X	אלמנט	2
0544253996	shiri.sviva@gmail.com	מאושר		X	X	X	שירי חפר	3
	Vered@esd-env.com	מאושר	ה על החוזה במעטפה של ניהול פר	X	X	X	E.S.D	4
09-8923210		מאושר		X	X	X	DHV - קוצר - חגאי	5
03-6102826	iris@urbanics.co.il	מאושר		X	X	X	אורבניקס	6
08-8567402	dama@adam-ma.co.il	מאושר		X	X	X	אדמה	7

הממונה על איכות הסביבה
מירי ריינס

מנהל תחום פסולת וניטור סביבתי
איתור הסביבה

מנהל תחום פסולת וניטור סביבתי
איתור הסביבה

מנהל תחום פסולת וניטור סביבתי
איתור הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	ניקוז
סה"כ מציעים	3
סה"כ זוכים	2

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
08-6460914	office@afik-eng.com	מאושר		X	X	X	אפיק הנדסת סביבה והידרולוגיה	1
97903444	YOAVS@iwwa.co.il	מאושר		X	X		ארגון עובדי המים	2
775447501	office@civil-systems.co.il	מאושר		X	X	X	סוטובסקי מערכות אזרחיות	3

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
המחלקה לאיכות הסביבה

לשכת אג"מ אג"מ
לשכת אג"מ אג"מ
לשכת אג"מ אג"מ
לשכת אג"מ אג"מ
לשכת אג"מ אג"מ

עיריית ירושלים
ניר פרגות
מנהל תחום תעשיות וחומ"ס
איכות הסביבה

עיריית ירושלים
ניר פרגות
מנהל תחום תעשיות וחומ"ס
איכות הסביבה

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
הממונה על איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה

מאגר יועצים

תחום המאגר:	קשרי חוץ
סה"כ מציעים	3
סה"כ זוכים	3

תנאי סף			הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון	מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים
ניסיון	השכלה	מילוי							
X	X	X		מאושר	yoels@interlocdev.com	505255741	1	יואל סיגל - אינטרלוק	X
X	X	X		מאושר		03-5616224	2	אקוטריידס	X
X	X	X		מאושר	info@sp-interface.com	529771377	3	ד"ר דניאל מדר	X

ד"ר דניאל מדר
אשרתי לפרסום
מאגרי יועצים

ד"ר דניאל מדר
אשרתי לפרסום
מאגרי יועצים

מנהל תחום העשייה והת"ס
נמר מרדכי
עליות ירושלים
איכות הסביבה

מירי רזיס
עדינית ירושלים
מנהל תכנון
הממונה על איכות הסביבה
מנהל תחום פסולת וניטור טבעי
איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאג	התייעלות אנרגטית
סה"כ מציעים	2
סה"כ זוכים	2

מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	דוא"ל	החלטה	טלפון
			ניסיון	השכלה				
1	אקוטיידרס	X	X	X			מאושר	03-5616224
2	E.S.D	X	X	X		Vered@esd-env.com	מאושר	09-7733160

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יועצים
מיועצים

עיריית ירושלים
נלך מן גליל
מנהל תחום תעשייה וחומ"ס
איכות הסביבה

עיריית ירושלים
מנהל תחום פנאי ונוער
איכות הסביבה

עיריית ירושלים
מנהל תחום תכנון
הממונה על איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יועצים
מיועצים

מאגר יוצרים

תחום המאגר:	יועץ איכות אור
סה"כ מציעים	10
סה"כ זוכים	10

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		השכלה	מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון					
09-8923210		מאושר		X	X		X	חגאי קוצר - DHV	1
026789358	Doron@geo-prospect.com	מאושר		X	X		X	גיאופרוספקט	2
03-9667172	Shalhavet@Shalhavet.co.il	מאושר		X	X		X	שלהבת	3
08-6909305	info@geoteva.co.il	מאושר		X	X		X	גיא-טבע	4
09-7733160	Vered@esd-env.com	מאושר		X	X		X	E.S.D	5
0543300891	tomor@ba-e.co.il	מאושר		X	X		X	BAE	6
026427684	shl@shl.co.il	מאושר		X	X		X	לשם שפר	7
03-5616224		מאושר		X	X		X	אקוטריוידרס	8
26252514		מאושר		X	X		X	טופ סביבה	9
08-8567402	adama@adam-ma.co.il	מאושר		X	X		X	אדמה	10

~~WILLIAM ANTHONY~~
~~WILLIAM ANTHONY~~
~~WILLIAM ANTHONY~~

מיררי רייס
עיריית ירושלים
מנהל תכנון
הממונה על איכות הסביבה

מחול ומחול פסולת ומחול
איומת ומחולת
מחול ומחול פסולת ומחול
מחול ומחול פסולת ומחול

[illegible]

NOTICE TO ALL
FALL 2015
FALL 2015

סיכומי לימודים

ניחול פרויקטים	תחום המאגר:
11	סה"כ מציעים
11	סה"כ זוכים

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
0546672450	tomar@lawyersisrael.com	מאושר		X	X	X	תומר שוהר	1
09-8923210		מאושר		X	X	X	DHV	2
0507320994	hagitu@interface.com	מאושר		X	X	X	דר חגית אולובסקי	3
026789358	Doron@geo-prospect.com	מאושר		X	X	X	גיא פורסופסקט	4
03-9667172	Shalhavet@Shalhavet.co.il	מאושר		X	X	X	שלהבת	5
08-6909305	info@geoteva.co.il	מאושר		X	X	X	גיא-טבע	6
03-7369972	office@amphibio.co.il	מאושר		X	X	X	אמפיביו	7
052-4748112	dvora@df-yozmot.co.il	מאושר		X	X	X	דבורה פרומן סילס	8
073-7314780	elm@elm.co.il	מאושר		X	X	X	אלמנט	9
09-7733160	Vered@esd-env.com	מאושר		X	X	X	E.S.D	10
529771377	info@sp-interface.com	מאושר		X	X	X	ד"ר דניאל מדר	11

BRUCE L. GARDNER

מירי רייס
עיריית ירושלים
מינהל תכנון
המונות על איכות הסביבה

מחזורי ירושלים

~~NEW LABEL~~

~~FALL 97~~

~~CITY OF NEW YORK~~

~~STREET ADDRESS~~