

PM 14:22:5 9/25/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23800	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170017	26/09/2024	תכנית חוסן לבנות תובנות - ספטמבר- דצמבר	650,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש לקיים פעילות חינוכית לחיזוק החוסן הרגשי והרוחני ומניעת נשירה בקרב בנות במגזר החרדי. מדובר על פרויקט שעובד בשנה זו בהצלחה רבה! התכנית מופעלת בשעות אחה"צ באמצעות קבוצות דיון מונחות במפגשים קבוצתיים, וכן מפגשים פרטניים ע"י צוות מקצועי. מיועדת ל-1200 בנות כיתות י"א וחיטבות הביניים. המשך לבקשה 22311 התכנית תפעל בחודשים ספטמבר-דצמבר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	650,000	כן	

שכר טירחה כולל: 650,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	650,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736
22758	11/09/2024	קניית שירות - כנס תשובה	200,000
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000
22770	15/09/2024	קניית שירות לפעילות לפתוח את הלב לנוער מתמודד	300,000
23790	23/09/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי חג מרכזיים בשכונות ירושלים בחג הסוכות	210,000

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

חן בת אל
יום רביעי 25 ספטמבר 2024 09:22
msh1103@gmail.com
בקשה להצעת מחיר - תובנות המשך

לכבוד
מינהל קהילתי מעלה רמות
מירי שולמן

הנדון: בקשה להצעת מחיר – תכנית חוסן לבנות: תובנות (תכנית המשך)

מינהל החינוך מבקש לקיים פעילות חינוכית לחיזוק החוסן הרגשי והרוחני ומניעת נשירה בקרב בנות במגזר החרדי .
התכנית תופעל בשעות אחה"צ אמצעות קבוצות דיון מונחות ומפגשים פרטניים ע"י צוות מקצועי .
התכנית תתמקד בבנות כיתות יא', ובנות החטיבה כ 1200 בנות .
ותפעל בחודשים ספטמבר – דצמבר.

מסגרת תקציבית: 650,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר ,
בתא ל



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה: 580561124

24/09/2024

לכב'

הגב' בת אל חן

אגף רווחה חינוכית

עיריית ירושלים

הנידון: פרויקט תובנות לבנות התיכון והחטיבה

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין להמשיך בפרויקט תובנות המהווה פלטפורמה חינוכית, לחיזוק החוסן ומניעת נשירה, באמצעות קבוצות דיון מונחות ומפגשים פרטניים.

התוכנית מועברת ע"י צוות מקצועי חינוכי, ומועברת בתוך מוסדות החינוך מעבר לשעות הלימודים.

הפעילות נעשית באופן אישי ותומך ונותנת מענה ללבטים ותהיות הנפוצות לגיל.

תאריך:

ספטמבר עד דצמבר

קהל יעד:

כ-1200 בנות תיכון וחטיבות הביניים בירושלים

תקציב:

כ"א הנחיית קבוצות (1300 קבוצות * 400 ₪)	₪ 520,000
בניית מערכות תוכן (כתיבת תוכן ועריכה)	₪ 40,000
ימי שיא וחוויה (הרצאות, תוכנית אומנותית, ציוד)	₪ 59,048
סה"כ	₪ 619,048
תקורה	₪ 30,952

סה"כ 650,000 ₪

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי מעלה רמות

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: פרויקט תובנות
2. תיאור הפרויקט: פעילות חוסן לבנות הנעורים שיח מעצים ומחזק
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוקטובר עד דצמבר 2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו:
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	₪ 520,000	כו"א הנחיית קבוצות (1300 קבוצות * 400 ₪)	קניית שירותי הדרכה	
	₪ 40,000	בניית מערכות תוכן (כתיבת תוכן ועריכה)		
שוטף+30	₪ 59,048	ימי שיא וחוויה (הרצאות, תוכנית אומנותית, ציוד)	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	

שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	30,952 ש"ח		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	650,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
- "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י ה"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המסנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
 12. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
 14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
 18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
 20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
משי' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

עקיבא ברוך
ס. ראש מינהל חינוך לתכנון
ופיתוח פיזי
עיריית ירושלים

מנהל האגף

חן בת אל

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום רביעי 25 ספטמבר 2024 15:07
אל: ארנד יהודה; חן בת אל; יוחנן שלום; טויר שולמית; רוסו רעות
עותק: דהוקי ערן
נושא: תכנית חינוכית - תובנות RE:

מאושר תקציבית
סעיף מותנה חינוכיות מנח"י

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: זליגמן שמואל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, September 25, 2024 3:00 PM

To: זליגמן שמואל <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום <batel_ch@jerusalem.muni.il>; חן בת אל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: תכנית חינוכית - תובנות

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לועדה.
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

השג את [Outlook](#) עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מאת: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי, ספטמבר 25, 2024 8:19 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>; טוידר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

נושא: תכנית חינוכית - תובנות

שלום יהודה,

אנחנו מבקשים לאשר בועדה מחר תכנית תובנות (המשכית) לחודשים ספטמבר-דצמבר בסך 650 אשח.

נא אישורך,
בתאל

קבל [Outlook](#) עבור [Android](#)

חן בת אל | עוזרת מקצועית לראש מינהל חינוך

הנהלת מינהל חינוך

טלפון: 02-6296580
נייד : +972 525203711



PM 19:22:5 9/25/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23805	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170017	26/09/2024	כנס אלול בבנייני האומה לבנות סמינרים	500,000

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש לקנות שירות מבנייני האומה ולקיים כנס תשובה לימים הנוראים לבנות סמינרים בכיתות ט-יב. הכנס יתקיים ביום ראשון 29.9 באולמי אוסישקין בנייני האומה בשני סבבים - בוקר ואחה"צ. הוא יכלול - סדרת הרצאות מפי בכירי המרצים בארץ וכן תכנית אמנותית בענייני דיומא. כמות משתתפות: כ-5000 נערות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22618	11/08/2024	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבנייני האומה בתאריך מ26/9/24 בסך 971,770 ש"ח	971,770
22673	19/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירוע נשים חול המועד סוכות תשפ"ה 20/10/24	250,000
22682	25/08/2024	קניית שירות אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו 29/10/24	409,205
22756	11/09/2024	תוספת לעולים לירושלים 9 במרכז הקונגרסים בנייני האומה בין התאריכים 25-29/8/24 בסכום 451,912.5 ש"ח	451,913
23802	25/09/2024	ק"ש ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 21/10/24	599,149

חן בת אל

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום רביעי 25 ספטמבר 2024 12:23
אל: ארנד יהודה; חן בת אל; טויר שולמית
עותק: פאר אברהם; טובול ממרן אודיה
נושא: כנס תשובה - בנייני האומה RE:

מאושר תקציבית
מותנה תוכניות חינוכיות

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

מנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Wednesday, September 25, 2024 9:54 AM

To: <batel_ch@jerusalem.muni.il> חן בת אל; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויר שולמית; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: Re: כנס תשובה - בנייני האומה

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לועדה
הסעיף יינתן ע"י הגזבר

השג את [Outlook](#) עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מאת: חן בת אל <batel_ch@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי, ספטמבר 25, 2024 9:35 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; טויוזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

נושא: כנס תשובה - בנייני האומה

שלום יהודה,

אנחנו מבקשים לעלות לועדה מחר כנס תשובה לבנות סמינר בבנייני האומה כמו שנה שעברה.
עלות 500 אש"ח.

אודה לאישורך,
בתאל

חן בת אל | עוזרת מקצועית לראש מינהל חינוך

הנהלת מינהל חינוך

טלפון: 02-6296580
נייד : +972 525203711



מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

חן בת אל
יום רביעי 25 ספטמבר 2024 13:48
Tamar Pollak
בקשה להצעת מחיר - כנס תשובה בבנייני האומה

לכבוד
תמי פולק – בנייני האומה

הנדון: בקשה להצעת מחיר – כנס תשובה לבנות סמינרים

מינהל החינוך מבקש לקיים כנס תשובה לימים הנוראים לבנות סמינרים כיתות ט-יב ביום ראשון 29.9 ב 2- סבבים: בוקר ואחה"צ .
בקנס ישתתפו כ 5000- נערות סמינרים מכיתות ט-יב .

אודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת שכירות אולם אוסישקין ותוכן .

מסגרת תקציבית: 500,000 ₪

תודה,
בתאל

כ"ב באלול תשפ"ד
25 בספטמבר 2024

לכבוד
בת אל חן
מנהל חינוך עיריית ירושלים

כנס תשובה תשפ"ה

כינוס התשובה השנתי של בנות התיכונים והסמינרים בירושלים, מהווה עבור התלמידות מעין פסגה של חוויה רוחנית ורגשית, מעוררת ומחברת אל גדולת הימים הנוראים. התלמידות מתכנסות בתחושת רוממות והתרגשות, בציפייה לרגעים הגדולים שהכנס מזמן להן בס"ד מדי שנה. בשנה זו בצל מלחמת חרבות ברזל, הדאגה לשולמם של החטופים. והתפילה לשלומם של כל כוחות הבטחון ואזרחי ישראל בצפון בדרום ובכל רחבי הארץ. נחיצותו של הכנס ועוצמת הדי ההתעוררות שיגיעו ממנו רבים ביותר, ואנו מצפים ומייחלים שיתקבלו ברחמים כל התפילות והקבלות הטובות וישפיעו טוב וחסד על כלל ישראל בארץ ובעולם.

הכנס כולל הרצאות עוצמתיות ומעוררות מפי מרצים בכירים מרחבי הארץ, המקפידים לשלב בדבריהם הכוונה להתקדמות בתחום רלוונטי הדורש חיזוק, כמו דרך ארץ, שמירת הלשון שיהיה לזכות ולישועת ורפואת כל החטופים, והפצועים במלחמה, ולעילוי נשמת החללים הרבים. לצד התרוממות והכנה רוחנית לקראת חגי תשרי הקרובים.

כלל התלמידות, מן הצעירות ביותר, מצפות לכנס כבר מראשית ימי האלול ועוד לפנייהם, מתוך ידיעה שהכנס יסייע להן בוודאי להוסיף אומץ וכוונה בעבודת הימים ולעשות צעדים משמעותיים בדרך העולה בית השם. הן מגיעות בנכונות וברצון לפתוח לב ולקבל כח מכינוס התשובה, ורבות מהן מתבטאות: "אי אפשר להגיע אל הימים הנוראים בלי להיות בכינוס התשובה של הסמינר..." או- "חבל שאי אפשר להמשיך ישר מבנייני האומה אל בית הכנסת, ליכל נדרי, כשהלב כל כך פתוח..."

כנס נכללת גם תכנית אמנותית מושקעת המשולבת במקהלת קולות של סולניות מקרב כלל השנתונים בסמינר, עין לא נותרת יבשה מול השירה הנוגעת, הפורטת על מיתרי הנשמה. במארג אמנותי מתוכנן, משתלבים בין ההרצאות גם קטעי שירה בציבור בהם השירה העוצמתית של אלפי תלמידות, השרות בכוונה ובהתרגשות, מרעידה את קירות האולם ואת קירות הלב... הכנס נעל ברגעי שיא בהם עוצרות התלמידות את נשימתן, כשאלפי התלמידות עומדות על רגליהן בדממה וחזן בעל קול ערב עובר לפני הקהל כשליח ציבור, בקטעי 'אבינו מלכנו' וקבלת עול מלכות שמים. רגעי תפילה אמיתיים ומטלטלים אלה, אינם נשכחים מליבות התלמידות לאורך שנים. הזעקה: 'השיבנו בתשובה שלימה לפניך... שלח רפואה שלמה לחולי עמך.... חננו ועננו כי אין בנו מעשים...' לא משאירה אף תלמידה אדישה. כולן מנצלות את הרגעים הגדולים לתפילה חמה ודומעת, עליהן ועל חברותיהן, שתזכינה לשנה טובה ומתוקה.

מאות התלמידות ובוגרות הסמינרים שמידפקות על הדלתות מדי שנה ומבקשות לזכות להשתתף בכינוס התשובה למרות שאינן תלמידות הסמינרים בהווה, והברק בעיניהן של התלמידות כאשר הן יוצאות מן האולם, ברק שאין לטעות בו כי הוא מגיע ממעמקי הנפש, מחיבור אמיתי לערכים ולימים הגדולים -

מעידים כאלף עדים כי כינוס זה עומד בראש החץ של הפעילות השנתית, וחשיבותו עולה על כל מיזם כזה או אחר .

הכנס מתבצע בבנייני האומה לכיתות התיכון בשעות הבוקר. ולאחר מיכן לכיתות הסמינר. סך הכל כ- 5,000 משתתפות.

מצ"ב תקציב כולל מע"מ:

תקציב כנס תשובה תשפ"ה 29.09.2024	
126,360	אולם - בנייני האומה
100,000	מסכים
50,000	הגברה ותאורה
17,000	תזמורת
20,000	הדפסות
80,000	נסיעות
95,881	הפקה (עורכות וידאו/סאונד/תלבושות/ מפעילות וכדומה...)
10,759	תקורה
500,000 ₪	סה"כ כולל מע"מ

בברכה,

תמי פולק

מתאמת לקוחות ויזמות

050-5528513

PM 22:22:5 9/25/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22735	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170017	26/09/2024	קניית שירותי יעוץ ומקסום הכנסות המינהל לשירותי קהילה	168,480

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-3 שנים נוספות

דברי הסבר

המינהל לשירותי קהילה ערך פניה להצעות מחיר מתוך מאגר יועצי הכנסות של המינהל הכספי לצורך עבודת ייעוץ בקרה וייעול ההכנסות ממשרדי ממשלה ואחרים
כ 70 אחוז מתקציב פעולות של המינהל מתוקצב בתקציב ממשלתי והמינהל שם דגש על מיקסום הכנסות אלו
נעשתה פניה לארבעה יועצים מהמאגר להגיש הצעת מחיר,
התקבלה הצעה אחת בלבד, יתר היועצים לא היו מעוניינים להגיש הצעה.
היועצת שהגישה הצעה מוכרת לאגף ועבדה עימנו לאורך שנים. בעבר האגף היה שבע רצון מעבודתה של היועצת ומעוניין לחדש את ההתקשרות עימה.
ההתקשרות המבוקשת היא לשנה ו3 שנות אופציה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
20124	ו.ר.ד. וייסלר חשבונאות	ת.ד. 926 ראשל"צ	168,480	כן	

שכר טירחה כולל: 168,480

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84106120	יעוץ למקסום הכנסות	168,480

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15477	16/02/2020	קניית שירותי יעוץ ומקסום הכנסות המינהל לשירותי קהילה	238,680
16798	17/02/2021	הארכת הסכם קניית שירותי ייעוץ ומקסום הכנסות המינהל לשירותי קהילה	238,680
17267	20/07/2021	מתן שירותי מקסום הכנסות חינוך בתכנית צהרונים ניצנים, גנים ובתי הספר של החופש הגדול וניצנים בחופשות	193,050
18721	14/08/2022	מתן שירותי מקסום הכנסות חינוך בתכנית צהרונים ניצנים, גנים ובתי הספר של החופש הגדול וניצנים בחופשות	500,000
21611	17/01/2024	ליווי יעוץ בנושא אגרות תלמידי חוץ	187,200

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמות את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג' 1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבוצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדבר כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

14.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי

צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

15.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

16.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

17.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

18.

היועץ מתחייב כי למשך כל תקופות ההתקשרות יחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

קיזוז:

19.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסום ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח החודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבצעי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

23.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

24.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

25.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

26.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותדופות:

27.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

28.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

29.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

חשבוניות וניהול בע"מ
ד"ר חסדן
ד"ר חסדן
ד"ר חסדן

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
	7/8/24	וי.ד. חסדן	
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ ר' יהודה ויסלר ת"ז _____ 061148169 / וכאשר מדובר בתורה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ ר' יהודה ויסלר ת"ז _____ 061148169
ו_____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת ו.י.ה.צ. ויסלר רוטנברג ופילד ת.פ. 072077439

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי ~~דיכום ואיסוף הנפילת האש~~ והכל כמפורט מפרט העבודות נספת ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפת/ונו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכך, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/ונו על נספת זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכך, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בחוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בחוזה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באחרת
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למדוע אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהנהלה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות כאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, לחקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

[Handwritten signature]

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

[Handwritten signature]

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

[Handwritten signature]

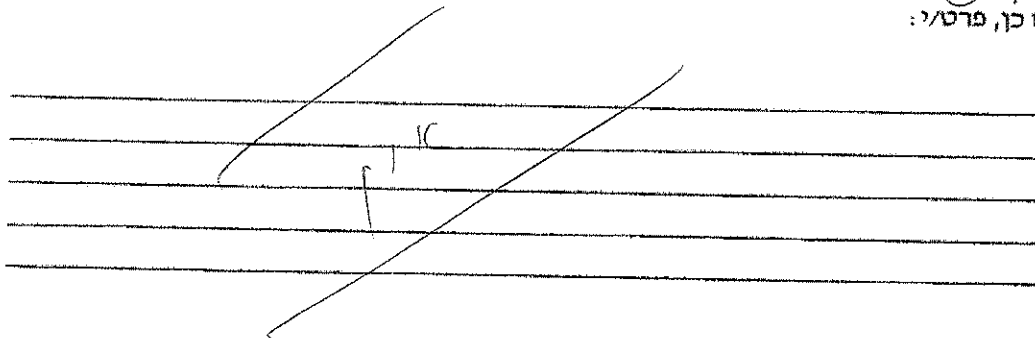
23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורבין שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים וספקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל ולדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:



24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' ב'ניסן ה'תשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקוף משמעותי
האם אתה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נספח ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה ח' (ה) סול ת.ז. מס' 061148169 מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,

נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישי;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

7/8/24
תאריך

9-1

נספח ב' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		ו.י.צ. ו.י.ס.ל. ח.ט.מ.א.א. ו.נ.ה.ל.א.מ.י	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
ח.ה' מרסין בארמיה 80		חאסלול 8		039699915	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		פס:	
ח.ה.ס.ל.א. 55 חאסלול 3		בית מס':		039699790	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
0110311		311603732		כלכלה - בקרה חלוקה	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
הרצון 29 האשף		האשף		טלפון נוסף:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		פקס:	
הרצון 95 האשף		בית		0396999790	
משתמש עירוני		מס':		039699915	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	
				משתמש חיצוני	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

120-117 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

7/8/24
תאריך

ולראיה באתי על החתום: חתימה
ר.ד. וייסלר
חתימה חתומה
חתימה חתומה

אישור
אני הח"מ עו"ד/רו"ח מר 3 ויסלר מאשר כי ח"ה ח"ה ויסלר
ת"ז 61148169 ו ת"ז
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

ורד וייסלר
עורכת דין
מ.ד. 55315
חתימה חתומה
ומספר רישיון

7/8/24
תאריך

נספח ג'
מפרט העבודות

נספח ג'1
הצעת המחיר

החישוב יהיה בדיוק של 2 מספרים לאחר הנקודה העשרונית.

4.2. מרכיב מדדי איכות מהווה 50% ממרכיב הציון המשוקלל):

א. מרכיב מדדי איכות הוא 50 נקודות, ההצעות אשר תקבלנה פחות מ-30 נקודות במדדי האיכות תיפסלנה.

ב. להלן פירוט מרכיבי מדדי איכות:

מס' מדד	מדדים לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
1.	ניסיון קודם של המציע בעבודה עם רשויות מקומיות מול גורמים מתקצבים ב-5 השנים האחרונות: עבור עבודה מול כל רשות מקומית תינתן נקודה 1 ועד לסך של 9 נקודות.	9
2.	מס' רשויות מקומיות עימם המציע עבד בתחום מקסום הכנסות ממשרד הרווחה, ב-5 השנים האחרונות: עבור כל רשות מקומית נוספת מעבר לתנאי הסף יינתנו 2 נקודות ועד לסך של 10 נקודות	10
	איכות והתרשמות מתכנית העבודה המוצעת	10
	תקופת הניסיון הרלבנטי של כח האדם שיוקצה לטיפול בדיווחים בגין כל שנת ניסיון נוספת רלבנטית מעבר לשנתיים, ינתנו 3 נקודות עד לסך של 6 נקודות	6
3.	המלצות רלבנטיות כל המלצה המצורפת על ידי המציע תכלול, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי העירייה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.	5
5.	התרשמות בראיון המציע יוזמן להתרשמות הועדה ובמסגרתה יציג את מתודולוגית העבודה ואת ניסיונו.	10
	סה"כ	50

4.3. להצעה יצרף המציע פרופיל המשרד הכולל פירוט התמחותו בשירותים הנדרשים. בנוסף על המציעים למסור כחלק מהצעתם מידע ופרטים הנוגעים לניגוד עניינים אפשרי בין המציע לעירייה.

בכבוד רב,

המינהל לשירותי קהילה, עיריית ירושלים

הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ, קידום ומקסום

הכנסות ממשרדי ממשלה

אני הח"מ ח'נה ויסלר, בעלת ת.ז. 061148169, תפקידי במציע הוא מנהל רחמניה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

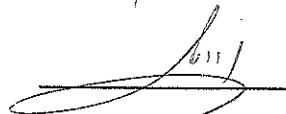
הנני מצהיר כי יש לי ניסיון מוכח של 30 שנים בין השנים 1993-2024 בעבודה של שירותי בקרה תקציבית, ו/או ליווי ויעוץ שבוצעו עבור רשות מקומית אחת לפחות בעלת היקף תקציבי של 30 מלשי"ח לפחות.

1. בתחומים הנדרשים בחליך במועדים ובפרק הזמן הנוכח, כמפורט בטבלה שלהלן:

שם הרשות מקבלת השירות	המועדים בהם ניתנו השירותים	סוג העבודה ומהותה	איש הקשר ברשות המקומית	טלפון ליצירת קשר
נהריה	1995-2024	הקצבת כוח אדם	ח'נה ויסלר	8876017
רמת השנין	1998-2024	- - -	ח'נה ויסלר	2611180
ירושלים	2003-2023	- - -	ח'נה ויסלר	8415559
אשדוד	1995-2020	- - -	ח'נה ויסלר	7506623

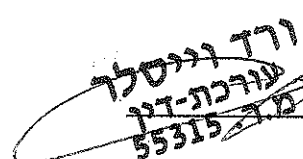
מנהל רחמניה
מנהל רחמניה
חשבת מנהל רחמניה
אצבע
העליונה

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.


חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום 7/8/24 הופיע בפני, עו"ד אריה ויסלר במשרדי שברחוב מירון סוקר 80 תל אביב, מרגבי ח'נה ויסלר, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה 061148169 ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת שאם לא כן היח/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.


חתימת עורך דין

919

נספח א' 3 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של ההליך

הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ קידום ומקסום

הכנסות ממשרדי ממשלה

אני הח"מ רונת ויסלר, בעלת ת.ז. 061148169, תפקידי במציע הוא מנכ"ל החברה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

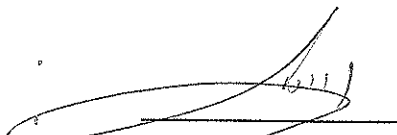
הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם א.ר.ה. ויסלר חשבונאי וניהול בא"מ ת"ז/ח"פ/ח"צ. 512072439, המציע בהליך הצעות מחיר זה למתן שירותי יעוץ קידום ומקסום הכנסות ממשרדי ממשלה בהתאם לתנאי ההליך שבנדון. המציע עומד בכל תנאי הסף של ההליך במצטבר, כדלקמן:

המציע הוא אדם או תאגיד בעל ניסיון מוכח במתן שירותי בקרה תקציבית, ליווי ויעוץ שבוצעו עבור רשות מקומית אחת לפחות בעלת היקף תקציבי של שירותי רווחה בהיקף של 30 מיליון ש"ח לפחות.

השירות ניתן במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023).

כמפורט בטבלה שלהן: שם הרשות מקבלת השירות	טווח המועדים בהם ניתן השירות	פרטי נותן/ני השירותים בפועל מטעם המציע	היקף כספי של הרשות בתחומי הרווחה	איש הקשר ברשות המקומית	טלפון ליצירת קשר
ירושלים	2003-2023	רונת ויסלר אברהם ויסלר	אברהם ויסלר ש	רונת ויסלר אברהם ויסלר	052-8415059
נהריה	1995-2024	רונת ויסלר אברהם ויסלר	אברהם ויסלר 74,319	אברהם ויסלר אברהם ויסלר	053-8876017

הנה ויסלר
זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.


חתימת המצחיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום 7/8/2024 הופיע בפני, עו"ד רונת ויסלר במשרדי שברחוב מס' 10 באר שר אברהם, מר/גב' רונת ויסלר, זיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. 061148169 שמספרה 061148169 ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת שאם לא כן היה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרת/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

ורד וייסלר
עורכת-דא
מ.ד. 65315
עו"ד

נספח ב' – חוזה התקשרות

מצ"ב בקובץ נפרד

10

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2019

בין:

עיריית ירושלים

מכיוון ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק א.ה.ג. ויסלר חשבונאי ונאמן כ.ה.א.
ח.פ. / ע.מ. 512077439

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב' רונה ויסלר
כתובת: הרצל 9581, ראשון

טלפון: 039699915; פקס: 03-9699790

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות
- (ד) **נספח ג' 1 -** הצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל המנהל הכספי בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו

וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב"מ יוסף יוסף

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 4 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

10.

נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.
- ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

הזמנה להציע הצעות בהליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי יעוץ, קידום ומקסום הכנסות ממשרדי ממשלה במינהל לשירותי קהילה

- א. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין") באמצעות המינהל הכספי פרסמה קול קורא, והקימה מאגר יועצים למתן, בין היתר, שירותי ייעוץ למקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 24.6.18 ומיום 22.9.18 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של עד ליום 24.6.21 ועד יום 22.9.21 בהתאמה. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ב. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ג. מחות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה והמפורטת במפרט העבודות תעשה באמצעות בחירת יועץ שיסייע לה במקסום הכנסות ובקידום המיזמים שתוקצבו על ידי משרדי הממשלה ועקב חסמים שונים לא מומשו, וזאת עד למימושן המלא (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") לפירוט העבודות – מצ"ב נספח א'.
- ד. הבחירה ביועץ תיעשה על פי אמות מידה קבועות, מחייבות, הוגנות ושוויוניות. אמות המידה לבחירת היועץ המומלץ לזכייה הם מחיר ומדדי איכות.
- ה. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העיריה בנושא.
- ו. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה יובאו לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ובכפוף לקבלת אישור תקציבי.
- ז. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לתיבת ההצעות של המינהל הכספי, כיכר ספרא בנין 7 קומה 3 עד ליום 8/8/2024 בשעה 12:00, יש לציין ע"ג המעטפה **הליך תיחור למתן שירותי יעוץ לקידום ומקסום הכנסות ממשרדי ממשלה**.
- ח. מעטפות ההצעות יכללו:
1. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
 2. ההצעה הכספית- במעטפה נפרדת
 3. אישורים בדבר אמות המידה / מדדי האיכות במעטפה נפרדת.
 4. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
 - ט. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
 - י. לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

יא. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

יב. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

יג. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ביצוע חלק מהעבודה ו/או ביצועה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למחות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

יד. הבהרות ופרטים שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות עד ליום 4/8/24 ללירון מליש בדואל: mliron@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים

בלבד ניתן להתקשר 02-6298032

טו. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמכים המצורפים להליך.

טז. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל ו/או להגדיל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
6. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
7. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
8. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- יז. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

יח. התקשרות זו כפופה לאישור הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז.

בכבוד רב,

המינהל לשירותי קהילה, עיריית ירושלים

נספח א' מפרט העבודות ותנאי סף - בהליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי יעוץ, קידום ומקסום הכנסות ממשרדי ממשלה במינהל לשירותי קהילה

1. רקע ועיקרי העבודה:

המינהל לשירותי קהילה בעיריית ירושלים עוסק בטיפול בתושב בהיבטי רווחה, תעסוקה, קליטת עליה ובריאות הציבור. התקציב הרגיל של המינהל עומד בשנת 2023 על סך של כ- 1.2 מיליארד ש"ח כאשר רובו ממומן על ידי משרדים ממשלתיים בעיקר - משרד הרווחה, העבודה, הבריאות והקליטה. משרדי הממשלה מצביים כללים שונים לדיווח הוצאות על ידי העירייה. לצורך מימוש מלא של כספים אלו, עיריית ירושלים פונה לקבל הצעות של שירותי יעוץ וליווי על מנת שהעירייה תזוכה בחזרה על פעולות שהוציאה לפועל. יש להתאים את הפעולות והתהליכים הכספיים לדרישות המשרד הממשלתי המתקצב, כמו גם לעמוד במועדים השונים הנקבעים על ידי המשרדים השונים. השירות כולל איתור קולות קוראים בתחומי עבודת המינהל, סיוע בהגשת המסמכים והדיווחים למשרדים, זיהוי החסמים שבגינם תקציבים לא מומשו וקידום מתן פתרון לבעיות אלו, מתן דוחות סטטוס תקופתיים, השתתפות בישיבות מקצועיות בהתאם לצורך, הכנת הדיווחים הנדרשים תוך מעקב ובקרה על אישורם במשרדים השונים ועל המימוש המלא של התקציבים, קיום קשר שוטף ופגישות עם נציגי המשרדים בכדי לוודא שהדיווחים מושלמים והופקו הוראות תשלום בגינם, תוך שימת דגש על כך שהעירייה תקבל מקסימום תקציב במינימום זמן ותוך הימנעות ממכשולים ביורוקרטים.

2. תיאור מהות ותהליך העבודה הנדרשת:

מינהל קהילה מורכב מארבעה אגפים אשר כוללים יחידות רבות וזרועות ביצוע שונות ליישום תכניות העבודה בפועל. בהתאם לאמור לעיל נדרשת עבודת תכנון, בקרה וטיוב תהליכים על מנת למקסם את הכנסות העירייה מהמשרדים השונים. הספק יידרש להכיר וללמוד את אופן ההתנהלות הכספית של המינהל, להמליץ על פעולות ליעול ומיקסום הכנסות המינהל, ותכלול, בין היתר:

2.1. כח אדם זמין:

על היועץ להציב כח אדם זמין לעירייה לצורך טיפול במכלול הנושאים הדרושים למימוש תקציבי המשרדים. במסגרת סעיף זה על היועץ להעמיד אדם אחד במשרה חלקית (כ- 2 ימים בשבוע 8 שעות ביום), כולל עבודה במשרדי העירייה, בהתאם לצורך וכפי שיקבע ע"י המנהל מטעם העירייה. נותן השירות יידרש להציג עבור כל חודש שירות דוח ביצוע לפי התכנית שתקבע.

לעובד זה יוצג ניסיון של לפחות 2 שנים בין השנים 2018-2023 במתן כל השירותים הנדרשים. יש לצרף קו"ח של המועמד/ים חתומים על ידו/ם ופרטי הממליצים.

2.2. דוחות שוטפים:

על המציע להגיש תכנית עבודה למטרות המתוארות לעיל, אשר יכללו לפחות:

תקציב משרד הרווחה:

- בחינה מידי חודש, אלו דיווחים הוגשו למשרד הרווחה, אלו דיווחים נקלטו ואושרו, ואלו דיווחים הוחזרו לאגף הרווחה כשגויים או כבלתי ראויים להחזר ממשרד הרווחה.
- הכנת דוח מרכז עם הסיבות לשגויים.
- עריכת דוחות בקרה מקיפים לפחות על הנושאים הבאים:
 1. דוחות תקצוב והתחשבות- חודשי עד 3 לחודש עוקב.
 2. דוחות אחזקת חניכים (מ.ס.ר)- חודשי עד 3 לחודש עוקב.
 3. דוחות בקרה על דיווח רשות ט"ז 17 (דוח מול התקבל)- חודשי עד 5 לחודש עוקב.
 4. דוח בקרה חודשי עבור השמות במסגרות עירוניות (השוואה בין נתוני מס"ר להוצאות עירייה). חודשי עד 8 לכל חודש עוקב.
 5. סעיפים מורכבים כגון טיפול בילד בקהילה, הזדקנות מיטבית- יש לערוך מידי חודש דוח לניתוח הנתונים וקצב הניצול התקציבי.
 6. ריכוז המסקנות העולות מן הדוחות המפורטים לעיל והמלצות ליישום.
 7. גביה מלקוחות- משרד הרווחה קובע תעריפים להשתתפות עצמית של לקוחות הרווחה. יש לערוך בקרה על אופן הגביה והיקפה, בדיקת התאמה להוראות המשרד, מיפוי כשלים בגביה, והמלצות לשיפור ההכנסות מגביה.
 8. דוחות נוספים של בקרה כספית וניצול תקציבי בהתאם לדרישת המנהל מטעם העירייה.

2.3 משימות שוטפות:

היועץ ילווה את העירייה במשימות שוטפות הנדרשות לצורך עמידה בכללי המשרדים השונים וביצוע מטלות נוספות אד הוק, המינהל לשירותי קהילה ממומן גם באמצעות משרד הבריאות, משרד הקליטה, המשרד לשוויון חברתי ומשתתף בקולות קוראים של משרדי הממשלה השונים בהתאם לרלבנטיות. יידרשו עבודות בקרה גם על נתוני ההכנסות ממשרדים אלו, בהתאם לדרישת המנהל מטעם העירייה.

3. תנאי סף

3.1. המציע הוא בעל ניסיון של 2 שנות עבודה לפחות בין השנים 2018-2023, בעבודה עם רשות מקומית אחת לפחות, בתחום תקציבי משרד הרווחה.

להוכחת תנאי זה ראה נספח א/2 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של ההליך.

3.2. המציע הוא אדם או תאגיד בעל ניסיון מוכח במתן שירותי בקרה תקציבית, ו/או ליווי ויעוץ שבוצעו עבור רשות מקומית אחת לפחות בעלת היקף תקציבי של 30 מלש"ח לפחות. השירות ניתן במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023).

להוכחת העמידה בדרישה זו ראה בנספח א/3 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של ההליך.

4. אופן בחירת הזוכה

א. ההצעה תוגש בשתי מעטפות נפרדות, מעטפה אחת תכלול את כל מסמכי ההליך בהתאם לנדרש, ומעטפה שניה תכלול את ההצעה הכספית בלבד (הצעת המחיר).

ב. בחישוב הניקוד הסופי המשוקלל של ההצעות ודירוגן יינתן משקל של 50% להצעה הכספית על פי הנוסחה המפורטת בסעיף 5.1 להלן ומשקל של 50% לציון מדדי האיכות כמפורט בסעיף 5.2 להלן.

ג. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד הסופי המשוקלל של מרכיב התמורה ומדדי האיכות הגבוהים ביותר.

ד. במקרה של הצעות שקבלו ניקוד סופי משוקלל זהה, תהיה רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות בה ידרשו המציעים להגיש הצעה משופרת וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

ה. מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן – "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו בהליך.

4.1. מרכיב הצעה הכספית (מהווה 50% ממרכיב הציון המשוקלל):

על המשתתף לציון את סך התמורה החודשית המבוקשת על ידו לצורך מתן השירותים הנדרשים בהליך זה בנספח א' 1- הצעה כספית.

המחיר המקסימלי אותו ניתן להציע לחודש עבודה הוא 15,000 ₪ והמחיר המינימלי הוא 10,000 ₪.

הצעה שאינה בין טווח המינימום והמקסימום תיפסל על הסף. ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי לפרק הכספי (50 נקודות), ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליה כדלקמן:

ההצעה הכספית הטובה ביותר

X 50

ההצעה הכספית הנבדקת

מס'	שם הרשות המקומית	מחזור שנתי 2022 אלש"ח	שנת 2018	שנת 2019	שנת 2020	שנת 2021	שנת 2022	שנת 2023	תחום שירות
57	קרית אונו	370,278					V	V	רווחה
58	קרית אתא	524,618					V		ביקורת רווחה
59	קרית גת	674,743	V	V	V	V	V	V	חינוך
60	קרית ים	346,393					V	V	ביקורת רווחה וחינוך
61	קרית מוצקין	291,902					V	V	ביקורת שפ"ח ורווחה
62	קרית שמונה	209,295	V	V	V	V	V	V	חינוך, רווחה
63	ראשון לציון	2,291,099					V		ביקורת רווחה
64	רהט	464,300					V		ביקורת חינוך
65	רמת השרון	499,971	V	V	V	V	V	V	חינוך, רווחה, תקציבנות
66	שומרון	514,617	V	V	V	V	V	V	חינוך, רווחה
67	שלומי	71,409		V	V				רווחה
68	שפרעם	258,245			V			V	ביקורת שכר רווחה
69	תל מונד	109,899						V	רווחה



וייסלר רינה
רואת חשבון

משרד: רח' רוטשילד 95, פינת השדה 1, ראשל"צ ☎ 03-9699915 פקס 03-9699790

e-mail: rina@veredwaysler.co.il

קורות חיים – רואת חשבון רינה וייסלר

פרטים אישיים:

שם: רינה וייסלר
ומשפחה:
תאריך לידה: 25.11.1953

כתובת: משרד - רח' רוטשילד 95, ראשון לציון.
מען פרט; י - רח' מרטין בובר 80, ראשון לציון.

טלפון: משרד - טלפון: 03-9699915 פקס: 03-9699790
פרטי - טלפון: 03-9515240

דואר אלקטרוני: rina@veredwaysler.co.il

מקצוע:

ראיית חשבון.

תחומי התמחות:

הנהלת חשבונות; הכנת דוחות כספיים לרשויות המקומיות להגשה בפני משרדי הממשלה השונים (משרד הרווחה, משרד החינוך, משרד הפנים ומשרד האוצר); ביקורת ברשויות המקומיות; ביקורת על גופים נתמכים (תאגידים עירוניים, גופי סמך וכד'); הכנת דוחות רבעוניים; הכנת חוות דעת למשרד הפנים; ביקורת פנימית בנושאים כספיים שוטפים ברשויות המקומיות; הכנת חוות דעת למשרד הרווחה בענייני תקצוב הרשויות המקומיות; הכנת חוות דעת למרכז השלטון המקומי בענייני תקציבי משרד העבודה והרווחה לרשויות המקומיות; ביקורת ברשויות המקומיות; ייצוג הרשויות המקומיות בפני שלטונות המס.

ניסיון תעסוקתי

1995 ואילך

בעלת משרד רו"ח רינה וייסלר – המשרד עוסק במתן ייעוץ וייצוג לקוחות בעלי אופי פיננסי מגוון כגון: חברות פרטיות, גופים פרטיים, עמותות, שותפויות, עסקים עצמאיים ויחידים בעלי מניות בפני שלטונות המס.

מתן ייעוץ ופתרונות מס מורכבים באופן שוטף בדגש על מתן יעוץ בתחום המס ללקוחות ועבודה מול בעלי המניות, מנכ"לים, יועצים משפטיים, סמנכ"ל-כספים, חשבים, מנהלי אגפים ומנהלים בכירים נוספים.

עריכת דיוני שומות עם רשויות המס השונות.

פנייה לרשויות המס השונות בבקשה למתן אישורים מראש בקשר לעסקאות או פעילויות שונות.

כמו כן המשרד משמש כמבקר הממונה מטעם מבקר המדינה לביקורות במגזר הציבורי והמוניציפאלי.

מרכות אקדמית ומרצה בכירה לקורסים במינהל השלטון המקומי, המיועדים לבעלי תפקידים בכירים בשלטון המקומי. תחומי הקורסים: חשבונאות, כלכלה, מיסוי, תקציבנות, ניהול כספי.

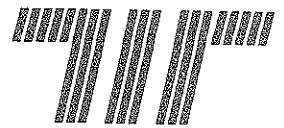
עומדת בראש חברת ו.ר.ד. חשבונאות וניהול בע"מ – החברה עוסקת במתן שירותי ייעוץ, ייצוג ובקרה לרשויות המקומיות בישראל ולתאגידים עירוניים וגופי סמך. החברה מתמקדת בבדיקת התחשבוניות מורכבות מול משרד הרווחה ומשרד החינוך ומייצגת את הרשויות המקומיות בפני משרדי הממשלה ורשתות החינוך ברחבי הארץ.

מתן ייעוץ שוטף לגזברי הרשויות המקומיות ולמבקרי הרשויות המקומיות.

הכנת חוות דעת מורכבות, בקשות ופניות לרשויות המס בתחום המיסוי מכל סוגיו (מס הכנסה, מע"מ, מיסי מקרקעין).

טיפול בהקמת ישויות משפטיות, הקמת חברות ועמותות עירוניות, וארגונים לרבות למול רשויות המס, טיפול בפירוק עמותות וחברות עירוניות.

בנוסף המשרד משמש כמבקר הממונה מטעם משרד הפנים לביקורת על דוחות כספיים ברשויות המקומיות.



וייסלר רינה
רואת חשבון

משרד: רח' רוטשילד 95, פינת השדה 1, ראשל"צ ☎ 03-9699915 079 03-9699790
e-mail: rina@veredwaysler.co.il

כמו כן משמשת החברה בתפקיד מבקר ממונה מטעם מבקרי הרשויות המקומיות לביצוע עבודות ביקורת מגוונות ומורכבות בנושאי כספים ומנהל חשבונאי.

1993-1994	משרד רו"ח משה גרנות – אחראית תחום הרשויות המקומיות, מנהלת צוות עובדים המוצבים ברשויות המקומיות -30 עובדים.
1990-1992	משרד רו"ח יואב קרמזין – אחראית על תחום ביקורת כספים ברשויות המקומיות.
1989-1990	משרד רו"ח ניסים דוידוב – מבקרת חשבונות תחום ביקורת דוחות כספיים ואישיים.
1985-1987	משרד רו"ח אליעזר פלקסר – התמחות בראיית חשבון.
1979-1982	טמפו – מנהלת כספים בתחום סוכני הפצת משקאות ארצית.
1978-1979	תמ"ז - שותפות של כור תעשיות וטמפו – תעשיות מיכלי זכוכית – מנהלת יחידת בנקים ואשראי חוץ בנקאי ובינלאומי.
1974-1977	אמינות אלקטרוניקה, מערכות אזעקה, החברה מעסיקה 100 עובדים – מנהלת חשבונות ראשית.

השכלה ותעודות:

יוני 2013	קורס הכשרת יועצים כלכליים מטעם מנהלת בתי ספר בניהול עצמי
2011	קורס IFRS תקינה חשבונאית בינלאומית - מטעם המסלול האקדמי-המכללה למנהל.
	קורס בנושא: דיני רשויות מקומיות וסוגיות בענייני השלטון המקומי מטעם אוניברסיטת בר אילן.
יוני 2006	קורס לימודי תעודה בנושא: חוק ותקנות מס ערך מוסף מטעם לשכת רואי חשבון.
מאי 2006	קורס לימודי תעודה בנושא: "חשבים מלווים ברשויות המקומיות" מטעם לשכת רואי חשבון.
מאי 2005	קורס לימודי תעודה "חוק הביטוח הלאומי ותקנותיו" מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ואוניברסיטת תל אביב.
פברואר 2005	קורס לימודי תעודה בנושא: "ביקורת דוחות כספיים ברשויות המקומיות" מטעם לשכת רואי חשבון.
אוקטובר 2001	קורס בנושא: Providing Assurance on the World Wide Web: A New Practice Opportunity.
ספטמבר 2001	קורס הכשרת מבקרי מערכות מידע ממוחשבות מטעם המכללה למנהל מיסודה של הסתדרות הפקידים.
מרץ 2000	חברה במרכז לבוררות ולגישור של לשכת רואי חשבון.
פברואר 2000	קורס לימודי תעודה בנושא: "כינוסים, הבראת חברות, פירוקים ופשיטות רגל" מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ואוניברסיטת תל אביב.
פברואר 2000	קורס הכשרה בנושא: "גישור" מטעם מרכז גישור נווה צדק.
אפריל 1999	קורס לחשבים, למנהלי כספים ולרואי חשבון בעבודתם מול הבנק מטעם לשכת רואי חשבון



ויסלר רינה רואת חשבון

משרד: רח' רוטשילד 95, פינת השדה 1, ראשל"צ ☎ 03-9699915 פקס 03-9699790
e-mail: rina@veredwaysler.co.il

בישראל ואוניברסיטת בר אילן.

- ינואר 1998 קורס בנושא: "נשים בתפקידי ניהול" מטעם המרכז הישראלי לניהול.
- נובמבר 1995 השתלמות בנושא "שירותי חשבונות" מטעם לשכת רואי חשבון בישראל.
- יוני 1994 קורס הכשרת עתודה לדירקטוריון מטעם אוניברסיטת בר אילן.
- אפריל 1994 קבלת חברות בלשכת רואי חשבון.
- דצמבר 1993 קבלת רישיון ראיית חשבון ממועצת רואי חשבון.
- מאי 1993 השתלמות בנושא "ביקורת מערכות מידע" מטעם לשכת רואי חשבון בישראל.
- אוקטובר 1988 קבלת רישיון יועץ מס.

ניסיון אקדמי

מרצה בכירה בהשתלמויות של המפע"מ, מרכז השלטון המקומי והחברה לאוטומציה בנושאים: רווחה, חינוך וביקורת ברשויות המקומיות.
הכנת מערכי הדרכה מורכבים בתחום המס ומתן הרצאות בפני עובדי מחלקות הביקורת ברשויות המקומיות.
כתיבת עשרות מאמרים מקצועיים בתחום ביקורת ובקרה תקציבית.

פרויקטים מקצועיים

בדיקת חישובי הריבית בקשר עם ההסדר שנחתם בין הרשויות המקומיות לבין משרד הפנים בתחום המיחזור בשנת 1989.
פרויקטים מיוחדים בנושאי מחשוב יחד עם החברה לאוטומציה בפתח תקווה, כמו: הכנת דוחות רבעוניים כשירות לרשויות המקומיות.

ועדות ממשלתיות

חברה בוועדת הקשר עם משרד הפנים של לשכת רואי חשבון.
חברה בוועדה לבחינת קריטריונים להקצאות לרשויות מקומיות במשרד הרווחה, מינוי על ידי מנכ"ל משרד העבודה והרווחה.
חברה בוועדה לבחינת מעמד טחנות הקמח בישראל, מינוי על ידי שר המסחר והתעשייה.

שרות צבאי

1972-1973 ראש לשכה של מפקד חימוש גייסות שריון.

הכשרה ומיומנויות

מחשבים
שליטה מלאה בסביבת office (word, excel, power-point).
שליטה מלאה ביישומי אינטרנט.
שליטה מלאה בתוכנות פיננסיות ייעודיות כגון: חשבשבת, תקבולית, מיכפל, שרוני, כל נתון, רמניהול.

שפות
עברית- שפת אם.
ערבית – דיבור ברמה טובה מאד.
אנגלית- דיבור וכתיבה ברמה טובה מאד.

קורות חיים – הדר חובב.

כתובת: רח' הדרור 3/11, יבנה. נייד: 052-5314749 שנת לידה: 1988.
מצב משפחתי: נשואה. ת.ז. 20111203-4 דואר אלקטרוני: dav.hadar@gmail.com

השכלה:

2014 בעלת רישיון רואה חשבון מטעם מועצת רואי החשבון, משרד המשפטים.

2011- אוניברסיטת בר אילן.

לימודי "שנת השלמה" (שנה ד- נלמד לפי הIFRS).

לאחר בחינות מועצת רואי החשבון בביקורת ובפיננסית סתיו 2011.

2008-2010- אוניברסיטת בר אילן.

תואר ראשון (B.A) בכלכלה ובחשבונאות מורחב, ממוצע תואר- 88

פרויקטים :

סמינריון מקצועי בכלכלה.

סמינריון מקצועי בחשבונאות.

2003-2006 –אולפנת "צביה" רחובות.

בגרות מלאה, מגמת פסיקה-5 יח"ל. סיום כתלמידה מצטיינת.

ניסיון תעסוקתי:

2012 ואילך – משרד רו"ח רינה ויסלר – רואת חשבון במשרד

עוסקת בעבודות ביקורת פנימית ברשויות מקומיות בתחומי רווחה וחינוך והתחשבות מול משרדי הממשלה.

עריכת ביקורת על דוחות כספיים: חברות, בתי ספר, עריכת דו"חות אישיים, ניהול חשבונות.

2009-2010 – פקידה ב" Y.S חשבונאות וניהול"-משרד הנהלת חשבונות ויעוץ מס.

עזרה למנהלת החשבונות בהקלדת חומר בתוכנת ה"חשבשבת", מילוי פנקסי מע"מ, מ"ה,

ביטוח לאומי, ביצוע התאמות בנק, תיוק וסידור חומר של הלקוחות.

2008-2009- עבודות סטודנט:

- משגיחה בפסיכומטרי.

- מתרגלת ב"עמותת סספצ'ין"-לימוד ותגבור תלמידים יוצאי אתיופיה לבגרויות.

התנדבות:

פרויקט פר"ח, - ליווי וסיוע לימודי לילדים.

שירות לאומי:

2006-2007: שירות לאומי בבית החולים "אסף הרופא" במחלקת הריון בסיכון.

שפות ומחשבים:

עברית - שפת אם. אנגלית – טובה מאוד.

שליטה מלאה בתוכנות אופיס (excel ,word, power point) ואינטרנט.

קורות חיים

שם: אמין טאהא

ת.ז. 039023007

כתובת מגורים: גלגוליה, 45850

טלפון נייד: 052-4860766

אי מייל: ameen.taha@gmail.com

ניסיון תעסוקתי -

2008 ואילך משרד רו"ח ו.ר.ד. וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ, רואה חשבון. במסגרת התפקיד יועץ מקצועי לרשויות מקומיות בתחומי החשבונאות, כולל תקציבנות למחלקות החינוך והרווחה, הכנת דו"חות רבעוניים ודו"חות כספיים שנתיים לרשויות, עריכת דו"חות ביקורת פנימית ברשויות המקומיות, משרד הפנים, הכנת תקציבים שנתיים לרשויות מקומיות ועוד. נהול עצמי בבי הספר ברשויות המקומיות: כסייפה, עראבה, נהריה, רמת השרון.

מרצה במפע"מ - קורס חשבונות למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה.

2005-2008 משרד רו"ח עיסוי פריג', רואה חשבון. במסגרת התפקיד אחראי לביצוע ביקורות, טיפול במס הכנסה, ביטוח לאומי, ביקורות ברשויות מקומיות מטעם משרד הפנים, הנהח"ש ברשויות מקומיות ועוד.

2003-2005 יעקובי, פ"ת - מנהל חשבונות.

השכלה -

2013 תעודת יועץ כלכלי מטעם מנהלת בתי ספר בניהול עצמי

10/2010-3/2011 תעודת חשב מלווה ברשויות המקומיות - מפע"מ רחובות.

02/2009 רישיון רואה חשבון.

11/2006-12/2007 שנת השלמה לראיית חשבון - המכללה למנהל.

10/2002-7/2006 B.A במנהל עסקים - התמחות בחשבונאות, המסלול האקדמאי מכללה למנהל.

שפות -

עברית, ערבית, אנגלית - רמה שוטפת

סביבת עבודה ותוכנות -

Access, MS, חשבשבת, הנהח"ש אוטומציה של רשויות מקומיות

בית הספר למינהל עסקים



הנשיא וחדיקאן מעניקים ל:

אמין טאהא

את התואר

בוגר במינהל עסקים (B.A.)

בהתמחות

חשבונאות

לאחר שסיים/ה את חוק לימודיו/ה
ועמד/ה בהתחייבויותיו/ה

37
דיקאן
פרופ' יורס עדן

נשיא
פרופ' זאב נוימן

יולי 2007

ד.ר.ד. - ויסל
חשבוניות ויחיד בע"מ
ד"ר השדה ראש-י"צ

אב תשס"ז

להעדות כי מצורף גיליון ציונים הסמכה, חלק בלתי נפרד ממנה

Bachelor of Arts

בית הספר הגבוה למינהל כספי
לרשויות המקומיות בישראל



וזאת לתעודה

039023007

ת.ז.

טאהא אמין

כי מר/ת

בחסות



אוניברסיטת
בר-אילן

מחלקת למדעי המדינה

סיים/ה לימודי תעודה להכשרת

חשב מלווה ברשות מקומית

ועמד/ה בהצלחה בדרישות הלימודים

מספר שעות הלימוד כולל הכשרה מעשית - 176

בתקופה תשע"א

מחזור י'

איגוד הגזברים
ברשויות המקומיות בישראל

משרד הפנים



דוד קאפח

יו"ר ביה"ס הגבוה
למינהל כספי

עמרם קלעני

מנכ"ל
משרד הפנים

יאירה דונסקוי

מנהלת ביה"ס הגבוה
למינהל כספי

אמיר ברטוב

יו"ר
איגוד הגזברים

ד"ר שמעון רוזביץ

מרכז אקדמי
אוניברסיטת בר אילן

תאריך: אי ניסן תשע"א 5.4.11

יוסי ויצמן

השכלה

-תואר ראשון (B.A) במנהל עסקים התמחות בחשבונאות.

-12 שנות לימוד בגרות מלאה.

ניסיון תעסוקתי

2021-2023 - ר. ד חשבונאות וניהול בע"מ.

(משרד רואי חשבון)

- במסגרת העבודה ביצעתי עבודות ביקורת/סיוע בבניית דוחות רבעוניים ושנתיים לרשויות מקומיות/בתי ספר, ייעוץ וליווי למנהלי מחלקות רווחה וחינוך ברשויות מקומיות.
- רשויות מקומיות- רמת השרון, נוף הגליל, דלית אל כרמל, זרזיר, ערערה בנגב, מגדל העמק, מועצה אזורית גוש עציון, נתניה, פקיעין, יהוד מונסון, מ. אזורית אל קסום, מ. אזורית משגב.
- החלפה בפועל של סגן חשב מחלקת רווחה בעירייה בנתניה.
- החלפה בפועל של חשב שפ"ע בעיריית נס ציונה.
- מ"מ כלכלן עיריית יהוד מונסון.

- במגזר העסקי: שרות הנהלת חשבונות, תמחירים, מאזנים, מס הכנסה, מע"מ. לעסקים פרטיים.

2018-2021-עובד בחברת סלולר התפקיד כולל מכירות, שירות לקוחות, עבודה בצוות.

2017-2018-מנהל מסעדת "פנטסיה" בראשון לציון.

2016-2017-בעל עסק עצמאי חנות לכלי נגינה בראשל"צ.

2015-עמותת עלם ארגון ימי התנדבות ארציים התפקיד כלל פגישות עם מנהלי מוסדות ואחריות על כספי ההתנדבות ומיונם לגופים שונים.

2008-2012 - מלצר/ברמן/טבח במסעדת קלדרון.



פרופיל

-יכולת התנהלות מול גורמים וממשקים רבים במקביל, עמידה ביעדים ועבודה תחת לחץ.

-בעל תקשורת בן אישית ויחסי אנוש טובים בעבודת צוות.

-ניסיון בניהול צוותים וניהול עסק עצמאי, בעל חשיבות גבוהה לסדר וארגון.

פרטי קשר

טלפון:

054-5662613

דואר אלקטרוני:

Acapella057@gmail.com

נחביבים

רכיבה על אופניים.
נגינה במגוון כלי נגינה.

****שמות וממליצים יינתנו ע"פ דרישה.**

שירות צבאי

2012-2015 - לוחם בחטיבת גבעתי.

-רובאי 08

-בוגר קורס מפקדים.

-השתתפות במבצע "עמוד ענן", השתתפות במבצע "צוק איתן".

כישורים

שליטה בתוכנות מחשב:

OFFICE

SQL

Excel

חשבשבת

תקבולית

קונטו

רווחית

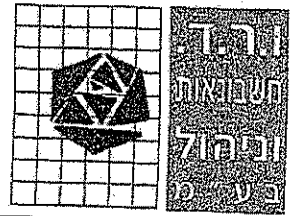
שפות:

עברית שפת אם

אנגלית ברמה גבוהה בוגר 5 יח' לימוד בתיכון.

כחלק מההתנדבות שלי לקבלת מלגה בלימודים לימדתי אנגלית בבית ספר ברמלה.

בנוסף מעביר שיעורים פרטיים ביסודות המערכת החשבונאית לסטודנטים ושיעורים פרטיים באנגלית לסטודנטים ותלמידי תיכון.



רח' רוטשילד 95 פינת השדה, ראשלי"צ טל. 03-9699915 פקס. 03-9699790
כתובתנו באינטרנט: rina@veredwaysler.co.il

תעודות והשכלה רו"ח רינה וייסלר מנהלת החברה



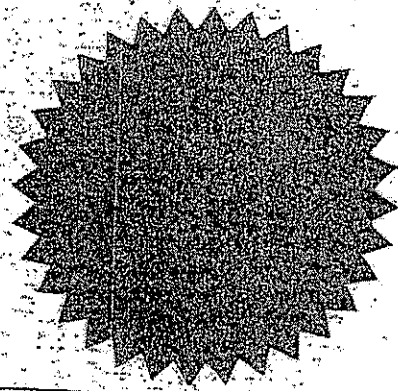
משרד המשפטים

מועצת דוא"ח חשבון

זאת לעדות כי נ. י. ס. כ. ר. י. נ.
מורשה / ות) לעסוק בראיית חשבון
בהתאם לחוק דוא"ח חשבון התשט"ז-1955

התשנ"ד
שנת 1993 חודש דצמבר כסליו 2

חיים קלוגמן
יושב ראש מועצת דוא"ח חשבון





המכון
להשתלמות
וליימון
התעודה

Institute
of Certified
Public Accountants
in Israel

לשכת
רואי חשבון
בישראל



וזאת לתעודה

ב' וויסלר רינה, ר"ח

השתתפה בקורס לימודי תעודה בנושא

"חוק הביטוח הלאומי ותקנותיו"

עיקרי הניסאים שנלמדו:
חוק הביטוח הלאומי ותקנותיו.
הניסב לענן חוק הביטוח לאומי.
קביעת מעמד וסוג המבוטחים.
הבסיס לחיוב בד"ש ביטוח.
ביטוח נפגעי עבודה ותאונות.
ביטוח אבטלה ונכות.
ביטוח זקנה, שארס וסיעוד.
ביטוח שרות פילואים.
השלכות נידחת בין עדינות.
חוק ביטוח בריאות ממלכתי.
הגשת תביעות למוסד לביטוח לאומי.
גביה ממעדיקים.
השלכות הרפורמה במס.

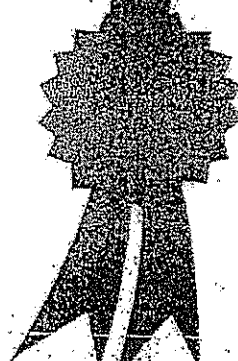
מספר שעות הלימוד: 48 שעות אקדמאיות

ניסן תשס"ה, מאי 2005

עופר פנירס ר"ח
נשיא לשכת רואי חשבון
בישראל

דוד גולדברג ר"ח M.B.A.
יו"ר המכון להשתלמות
וליימון תעודה
לשכת רואי חשבון בישראל

ד"ר אורה סתר
מנכ"ל ל.ח.ב.
אונברסיטת ת"א



המכון
להשתלמויות
ולימודי
תעודה

Institute
of Certified
Public Accountants
(in Israel)

זאת לתעודה

כ" וויסלר חנה, ח"ח

חשבתנית/ח בקורס לימודי תעודה בנושא

"ביקורת דוחות כספיים ברשויות מקומיות"

עיקרי התנאים שצ"ע:
העבנה הארגונית והכספית של הרשות
סקיפות הביקורת
נחל חוב אישי
פעך חשבו ברשויות מקומיות
תחליך הביקורת ברשויות מקומיות
דוחות הכספיים ברשויות מקומיות
התקציב הרגיל והתב"ר
דוח הביקורת המפורט
ועדת ברג - פעך לדוחות כספיים על בסיס צבירה
פעצאי הביקורת ואופן הטיפול בהם
הערכות לנחל פדע ממוחשב
תוכנית הכרזה לרשות מקומית

מספר שעות חלימוד: 30 שעות אקדמיות

שבת תשס"ה, פברואר 2005

עפר פנור, ח"ח
נשיא לשכת חאי חשבון
בישראל

דוד גולדברג, ח"ח M.B.A.
נ"ר המכון להשתלמויות
ולימודי תעודה
לשכת חאי חשבון בישראל

דני רייך
נחל האגף לביקורת
וחפזונה על החשבונות
משרד הפנים

לשכת רואי חשבון בישראל



וזאת לתעודה

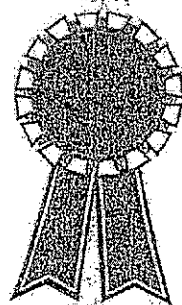
כי אב' רינה וייסלר, רו"ח

השתתפה בהשתלמות בנושא
"שירותי חשבונות"

הנושאים שנלמדו:

שיווק.
יסודות המספר המסחרי.
יחסי עבודה.
סוגיות בדינו עבודה הנוגעות לעסק הקטן.
ניהול אפקטיבי של זמן.
ביטוח - ניהול סיכונים.
הבנק והעסק.
דינו בנקודות המספריות בנקודות סוגי חלקות.
כסחונות. תיאור חובות.
ניהול מערכת ייחור ומסג.
ניהול מספר.

מספר שעות הלימוד: 45
תשנ"ו נובמבר 1995



דניאל דורון

דניאל דורון רו"ח
נשיא לשכת רואי חשבון
בישראל

ד"ר גלדברג, רו"ח

עוזר הנשיא
לנושא השתלמויות

שמאל שורץ, רו"ח

יו"ר הוועדה ללימודי
תעודה וי"ר הוועדה
לשירותי חשבונות

ק מ פ ו ס ת ל - א ב י ב

ת ע ו ד ה

זאת להאיה כי

רינה וייסלר

ת.ז. 61148169

סיים/ה את לימודיו/ה בקורס
הכשרת מבקרי מערכות
מידע ממוחשבות

קורס בהיקף 200 שעות

מיום 16/01/01 ועד יום 07/09/01

ועמד/ה בכל דרישות הלימוד

9606718

מספר תעודה

05/11/2001

תאריך

ד"ר יוסי נטוביץ'

מנהל אקדמי

רון שחר

מנהל קמפוס ת"א

המכון
להשתלמויות
ולימודי
תעודה

Institute of Certified
Public Accountants
in Israel

מכון
חשבון
ציבורי

וזאת לתעודה

כי וויסלר הינה ח"ח

השתתף/ה בקורס לימודי תעודה בנושא

"חשבים עלווים ברשות מקומיות"

עיקרי הערכים שנלמדו:

עבודת הרשות המקומית

סוגי התקציב

חזי הגופלן בין הרשות המקומית, המזון ועבודת הפנים.

איתור רשות מקומית בפשט.

ענין הליקויים שנענו בקהל הביקורת.

פעולת החוקי של החשב הכללי.

אחריותו של החשב הכללי.

מה בין חשב כללי לועדה קרואה?

הקשר בין החשב הכללי ובעלי התפקידים ברשות המקומית.

רשות מקומית בקשים - פעולות לאור תיקון 31.

עקרונות תכנית הבראה.

דיווחים של החשב הכללי.

ביקורת דוחות החשב הכללי על"י ראה חשבון.

תכנית הבראה הלכה למעשה.

מספר שעות הלימוד: 20 שעות אקדמיות

א"ר תשס"ו, מאי 2006

עופר פנידב, ח"ח
נשיא לשכת וא"י חשבון
בישראל

דוד גולדברג, ח"ח M.B.A.
נ"ר המכון להשתלמויות
ולימודי תעודה
לשכת וא"י חשבון

לשכת רואי חשבון בישראל



וזאת לתעודה

וייסטר ריטה

כי

השתתף/ה בהשתלמות בנושא
"ביקורת מערכות מידע"

הנושאים שנלמדו: סוגי הסיכונים בארגונים
רענון מושגי יסוד בעניין
בקורות אירגוניות, ניהוליות, לוגיות ופיסיות
טכניקות ביקורת מערכות מידע
נתיב ביקורת במערכות מידע ממוחשבות
אבטחת מידע
תוכנית לשעת חרום
אמידת סיכונים וכיסויים
גילויי דעת

מספר שעות הלימוד: 48
אייר תשנ"ג - מאי 1993



דניאל דורון, ר"ח
נשיא לשכת רואי חשבון
בישראל

דוד אביב, ר"ח
יו"ר ועדת המשנה בנושא
השתלמות תעודה
לביקורת מערכות מידע

דוד דורון, ר"ח
יו"ר הוועדה
ל"ביקורת מערכות מידע"

עיריית שפרעם



بلدية شفا عمرو

טאקס 04-9059102 פקס

04-9059111

3

תאריך: 17.4.2000

לכבוד
משרד החינוך
אגף מנ"ף
שבטוי ישראל 34
ירושלים 91911

א.ג.נ.

הנידון: ו.ר.ד. וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ

1. החברה ו.ר.ד. וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ מעניקה לנו שירותי תקציבנות שוטפים במחלקה לשירותים חברתיים בעיר.
2. החברה מעניקה שירותים ברמה טובה, בידע ובמקצועיות רבה.
3. החברה מעניקה לנו שירותים תקציביים מאז שנת 1996 ועד היום.
4. אנו מביעים את שביעות רצוננו ממלאה מפעולותיה של החברה ומאיכות השירותים המוענקים לנו.

מכבוד רב,

נויה שתאדח
גזבר העירייה

שחידה נויח
גזבר
עיריית שפרעם





עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

תאריך: 26/6/2019

לכבוד

הו"ח דינה וייסלר

ו.ר.ד. וייסלר השכונאות וניהול בע"מ

רשמי 95, ראשון לציון

א.ג.נ.

הנדון: המלצה - שירותי חברת ו.ר.ד. וייסלר השכונאות וניהול בע"מ
במערכת החינוך בעיריית עראבה

1. הנני מתכבד להביע את הערכתי העמוקה לשירות המצויין המוענק לעיריית עראבה, בניהול ביסלר וייסלר של מערכת החינוך, על ידי חברת "ו.ר.ד. וייסלר השכונאות וניהול בע"מ".
2. השירות כולל ניהול כלכלי של מערכת החינוך, בהם: גני ילדים, בתי ספר יסודיים, בתי ספר חטיבות ביניים, בתי ספר על יסודיים, הסעות, ניהול כלכלי של בוס האדם במערכת החינוך.
3. השירות ניתן לעירייה על ידי הו"ח אטין טאהא. בער ידע וימנחות רב בתחום ניהול הקציבו מערכת החינוך.
4. השירות ניתן על ידי חברת "ו.ר.ד. וייסלר השכונאות וניהול בע"מ" משנת 2012 ועד היום.
5. אני מודים מאוד ומעריכים את איכות השירות המקצועי והאמין ואת הידע הרב והמקצועיות המופנית על ידי הו"ח אטין טאהא.
6. אני בטוחים כי השירותים נחוצים ומסויימים מאוד לעירייה בניהול מערכת החינוך, ניקסוס המכנסות וצמצום העלויות.

בכבוד רב.

חניף חניף

גזר המועצה



לכבוד
ר"ח רינה וייסלר
ו.ר.ד. וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ

הנדון: פרידה והוקרה תודה

בימים אלו אני מסיים 10 שנות עבודה במרחב המועצה האזורית שמרון ו-4 שנים מתוכם כגובר
המועצה ומנהל אגף הכספים.

המועצה האזורית שמרון הינה בית חם, ארגון גדול ומקצועי ובעיקר – רשות מקומית בצמיחה
אדירה: קצב גידול האוכלוסייה הינו מהגבוהים בארץ ועומד על כ-7% לשנה ובחתימה שיעור גידול
של מסגרת התקציב השוטף עומד על כ-10% מדי שנה.
אני זוכה לסיים את תפקידי כאשר אוכלוסיות המועצה מונה כ-50,000 תושבים !!!

בשנים האחרונות פעלה המועצה בכל הכוח על מנת לעמוד באתגרי הגידול והצמיחה.

אני מבקש להודות לך באופן אישי ומקרב לב על השותפות, על המקצועיות ועל מאור הפנים.

כמי ששיתופי פעולה הם נר לרגלי ונהייתי מאד להסתייע וכן לסייע במידת הצורך.

הערכתי היא רבה.

**בברכת המשך עשיית
ובתקווה כי דרכנו יפגשו בשנית.**

הלל רוט

גובר המועצה
מנהל אגף כספים

03-9066444 ☎ 03-9757627 ☎ office@shomron.org.il ☎ www.shomron.org.il
☎ ת.ד. 1, אזור התעשייה ברקן, 4482000 ☎ מוקד המועצה: 106-700-1

אבני חפץ • איחור • אילון מורה • ברוכין • ברקן • הר ברכה • חוות גלעד • חוות יאיר • חניניה • חומש • טל מנשה • יצהר • יקיר • כפר תפוח • לשם • מבוא דותן • מגדלים • מעלה שומרון
נופי נחמיה • נופים • טלעית • ענב • עלי זהב • יעץ אפרים • פדואל • צופים • קרית נטפים • רבבה • רחלים • ריון • שבי שומרון • שערי תקווה • שקד • כדים • גנים • שא-נור • חומש

מחלקת כספים ושכר
טלפון/הטף: 073-3157740
פקס/פאקס: 03-9370420
Muhamads@kfar-qassem.muni.il



بلدية كفر قاسم
עיריית כפר קאסם
منطقة رقم / مיקוד 4881000

תאריך: 13/1/2021

16-21-חנה"ח
נשלח – במייל

לכבוד,
לכל המעוניין,
=====

א.ג.נ,

הנדון: ד.ר.ד וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ

המלצה

הנני מתכבד להמליץ על שירותי החשבונאות והייעוץ הכלכלי המצוינים המוענקים לעיריית כפר קאסם על ידי צוות עובדי חברת "ד.ר.ד וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ".
החברה מעניקה לעיריית כפר קאסם שירותי תקציבנות בתחומי מערכת החינוך והרווחה, יעוץ כלכלי והאיתת חשבון באופן שוטף לעירייה, ומצליחה ליעל את תהליכי העבודה בעירייה.
צוות עובדי החברה, רואי חשבון בעלי ידע וניסיון רב מעניקים שרות שוטף לעירייה ביעילות ובאדיבות.
אנו מאמינים כי שירותי החברה ישפרו באופן משמעותי את מערכות הניהול בכל העירייה.

בכבוד רב,
סרסור מוחמד, רו"ח
גזבר עיריית כפר קאסם



העתק:
תיק ספק



יום רביעי 02 יוני 2021

לכל מאן דבעי ,

א.ג.ג,

הנדון: ו.ר.ד וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ

מתכבדים להמליץ על שירותי חברת "ו.ר.ד וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ" המוענקים על ידי עובדי החברה, בניהולה האישי של רו"ח רינה וייסלר.

השירותים המוענקים על ידי החברה כוללים :

התחשבות תקציבית מול משרדי החינוך והרווחה , ניהול כלכלי שוטף של מערכי החינוך והרווחה ויעוץ בכל התחומים הנלווים למיקסום ההכנסות ממשרדי הממשלה.

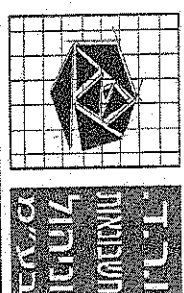
רו"ח רינה וייסלר וצוות העובדים בחברה הינם בעלי מקצוע מיומנים, יעילים ועושים את מירב המאמצים להעניק את השירותים הטובים ביותר למועצה.

במהלך עבודתנו עם החברה הצליחה המועצה להשיג תוצאות נפלאות, אשר תרמו רבות להצלחת מערכי החינוך והרווחה בשוב, ולתועלת תושבי ערערה בנגב.

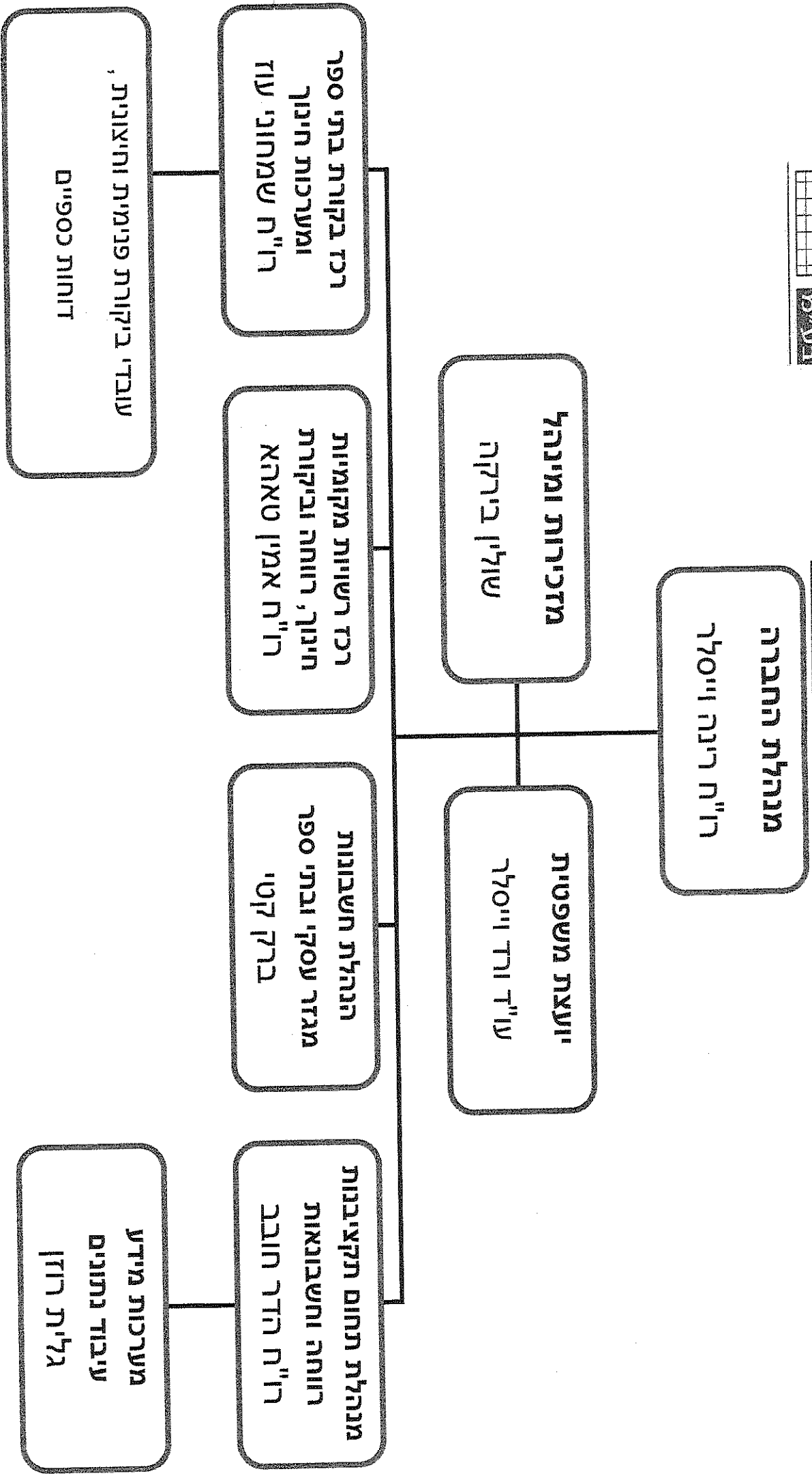
שירותיה המקצועיים של רואת חשבון רינה וייסלר השיאו את ההכנסות העצמיות לרבות הכנסות ממשרד הממשלה השונים.

עבודה מבורכת זו גרמה אפילו לרשות לסגור דוחות כספיים שנתיים בעודף תקציב וזאת בגלל הכנסות משנים קודמות שרואת חשבון רינה דאגה שהרשות תקבל אותם

אין ספק בכך כי כל ארגון שבו רינה וייסלר תעבוד יזכה לברכות מרובות ובמיוחד בתקציבים לשוטף.



נ.רד. וייסלר חשבונאות ונהול בע"מ
מבנה ארגוני – שנת 2024





רשם החברות

משרד המשפטים

מדינת ישראל

פקודת החברות [נוסח חדש], תשמ"ג-1983

תעודה לאיגודה ולרישומה של חברה פרטית

תעודה כי

ו.ר.ד. וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ

דה ואושרה על פי פקודת החברות, לחברה בערבון מוגבל

שנת 1995 תשנ"ה	בחודש ינואר טבת	01 כ"ט
----------------------	-----------------------	-----------

שנת 1995 תשנ"ה	בחודש ינואר טבת	01 כ"ט	בחתומת ידי בירושלים היום הזה
----------------------	-----------------------	-----------	------------------------------

51-207743-9

חברה

רשם החברות

להלן פירוט הרשויות המקומיות להן הוענקו שירותי חשבות ותקציבנות, עריכת דוחות כספיים ובקרת שכר. בשנים 2018 עד 2023 :

מס'	שם הרשות המקומית	מחזור שנתי 2022 אל"ש"ח	שנת 2018	שנת 2019	שנת 2020	שנת 2021	שנת 2022	שנת 2023	תחום שירות
1	אבו סנאן	106,237	V	V	V				רווחה
2	אור יהודה	379,762	V	V	V	V	V		ביקורת פנימית ורווחה
3	אל קאסום						V	V	רווחה
4	אפרת	118,435	V						רווחה
5	אשדוד	1,920,348	V	V	V				רווחה
6	באר יעקב	266,764	V	V	V	V	V	V	רווחה
7	בת ים	986,437						V	ביקורת רווחה
8	דאלית אל כרמל	166,277			V	V	V	V	רווחה, חינוך
9	דיר אל אסד	85,278					V		ביקורת רווחה
10	דרום השרון						V	V	חינוך
11	הוד השרון	610,023					V	V	חינוך, רווחה
12	זרזיר	50,510				V	V	V	חינוך
13	חבל יבנה	75,237	V	V	V	V	V	V	רווחה
14	חבל מודיעין	244,164	V	V					ביקורת דוח כספי (משרד הפנים)
15	חדרה	821,633		V	V				חינוך
16	חוף השרון	134,664					V		ביקורת רווחה
17	חצור הגלילית	93,998					V		רווחה
18	חריש	286,968					V		רווחה, חינוך
19	טבריה	403,918					V		ביקורת רווחה
20	טייבה				V				רווחה
21	טמרה							V	ביקורת רווחה
22	יאנוח גית	48,914						V	רווחה, חינוך
23	יהוד מונסון	237,611						V	רווחה, חינוך
24	ירושלים	7,604,958	V	V	V	V	V		רווחה
25	כאבול	96,117			V				ביקורת שכר
26	כסייפה	96,468	V	V	V	V	V	V	חינוך, רווחה
27	כפר יאסיף	81,379	V	V	V				רווחה



תאריך: 23/2/2012

לכל מאן דבעי

א.ג.ג,

הנדון: ו.ר.ד. וייסלר חשבונאות וניהול בע"מ

1. הנני מתכבד להביע את הערכתי הכנה, לשירותים המצוינים והמקצועיים, אשר החברה מעניקה לעיריית סח'נין בתחום חשבות במערכת החינוך.
2. עובדי החברה, רוי"ח בהשכלתם, בעלי ידע רב וניסיון עשיר בתחום החינוך, והצליחו בעבודתם המסורה לסייע רבות להתנהלות הכספית של העירייה מול מערכות החינוך בעיר ובמשרד החינוך.
3. החברה מעניקה לעיריית סח'נין את שירותיה משנת 2009 ועד היום, ועד בכלל.
4. אנו בטוחים כי השירותים המקצועיים המוענקים על ידי עובדי החברה ישרתו כל רשות מקומית בהצלחה רבה.

בכבוד רב,

מישל גנטוס

גזבר הרשות

עיריית סח'נין
بلدية سخنين

עיריית חולון
HOLON MUNICIPALITY

אגף החשבונות



לכל מאן דבעי

א.נ.ה.

2010

הוידוע: ד.ר.ד. וייסלר חשבוונאות וניהול בע"מ
כתב-המלצה

1. הננו מאשרים כי חברת ד.ר.ד. וייסלר חשבוונאות וניהול בע"מ מעניקה לנו שירותי חשבוונאות ונקודות מערכות במידע, וראיית חשבון משנת 1999 ונד' היום.
2. רנייה רינה וייסלר וצוות העובדים של החברה מכצעים את השירותים שאנו נענינו לעיל, ברמה מקצועית גבוהה, בדייקנות ובהצלחה.
3. אנו נעריכים את המאמצים והרכים המושקעים על ידי החברה להשגת ונוצאות הרצויות לנו, ומאמינים כי דרכה זו של החברה תסייע לכל הו'אית ועמה בקשרי עבודה.

בכבוד רב,

אורי צור
חשב העיריה

ניקוד תיחור מקסום הכנסות כללי

מדדים לבחינת איכות ההצעה		
ניסיון קודם של המציע בעבודה עם רשויות מקומיות מול גורמים מתקצבים ב-5 השנים האחרונות:	ניקוד מקסימלי	ורד וייסלר
עבור עבודה מול כל רשות מקומית תינתן נקודה 1 ועד לסך של 9 נקודות.	9	9
מס' רשויות מקומיות עימם המציע עבד בתחום מקסום הכנסות ממשד הרווחה , ב-5 השנים האחרונות:	10	10
עבור כל רשות מקומית נוספת מעבר לתנאי הסף יינתנו 2 נקודות ועד לסך של 10 נקודות		
איכות והתרשמות מתכנית העבודה המוצעת	10	4
תקופת הניסיון הרלבנטי של כח האדם שיוקצה לטיפול בדיווחים		
בגין כל שנת ניסיון נוספת רלבנטית מעבר לשנתיים, ינתנו 3 נקודות עד לסך של 6 נקודות	6	6
המלצות רלבנטיות		
כל המלצה המצורפת על ידי המציע תכלול, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי העירייה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו , לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.	5	5
התרשמות בראיון	10	9
המציע יוזמן להתרשמות הועדה ובמסגרתה יציג את מתודולוגית העבודה ואת ניסיונו.		
סה"כ	50	43

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 19:30

תאריך: 8/8/24

שם האגף/ היחידה המזמינה: אגף שירות קהילה
נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: ליאון טל, יאיר מנחם

נוכח מטעם מחלקת כספים: דב נאמן

הנוכח השלישי: דב נאמן

פרטי הבקשה להצעת המחיר: שילוח אקטורי הסכום המשלם: 168%

מצי"ב 4 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: 15,000 - 10,000 ₪ לכלול

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'.	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	נח אילן		12,000 ₪	14,040 ₪
2	מנחם חן	לא הוגש הצעה		
3	יוסף ושלמה יונה	לא הוגש הצעה		
4	ד.מ.ב. (נח מלך)	לא הוגש הצעה		

מומלץ לבחור במציע: נח אילן במחיר: 12,000 (ללא מע"מ)

מצי"ב 1 הצעות מחיר.

הערות: מחירי כחול, ליאון מנחם חן, יאיר מנחם
חולצה

שם	תפקיד	חתימה
ליאון טל	מנכ"ל אגף שירות קהילה	
דב נאמן	מנהל אגף שירות קהילה	
דב נאמן	מנהל אגף שירות קהילה	

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ₪ יש להחתים על הסכם מתאים.

נספח א'1 - הצעה כספית
תוגש במעטפה נפרדת

תאריך: 7/8/2024

לכבוד
עיריית ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: הליך הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ לקידום ומקסום
הכנסות ממשרדי ממשלה

אני/אנו הח"מ מגיש/ים בזאת את הצעת/נו למתן שירותי יעוץ לקידום מיזמים של ומקסום הכנסות בהתאם לתנאי ההליך שבנדון.
המחיר המקסימלי אותו ניתן להציע לחודש עבודה הוא 15,000 ₪ והמחיר המינימלי הוא 10,000 ₪ (כולל מע"מ).

הצעתי הינה כדלקמן:

התמורה החודשית המבוקשת על ידי/נו בגין מתן שירותים נשוא הליך זה הינה:

ש"ח ללא מע"מ. 12000
ובמילים: ש"ח ללא מע"מ.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים בהליך זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים מהליך זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקפת ההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונליות הנכללות בהם. התשלום בתנאי שוטף+30 ממועד קבלת החשבונית.

הצעתנו זו ניתנה מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: אברהם חסון כתובת: רובע 95 ראסון 3811

מס' ת.ז./ח.פ.: 512077439 טלפון: 03-9699915

דואר אלקטרוני: PinagVeredWayster.co.il

חתימה

ד.ד. - ויטלר
חשבונית וניהול בע"מ
רחוב משה 1 ראשון

נספח א'2 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של ההליך

PM 24:22:5 9/25/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22766	אגף שפ"ע	סדר יום	170017	26/09/2024	מימון צריכת חשמל מופעי לייזר בטיילת ארמון הנציב.	40,000

סוג ההתקשרות:

דברי הסבר

משרד התיירות והמשרד לענייני ירושלים מימנו את הקמת מופע הלייזר בטיילת ארמון הנציב. המיזם הוקם באמצעות הרשות לפיתוח ירושלים. עלויות ההקמה והאחזקה ממומנות ע"י משרד התיירות והמשרד לענייני ירושלים ואת עלויות צריכת החשמל תממן העירייה. עלות משוערת לשנה היא כ - 40,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2109	הרשות לפיתוח ירושלים	ת.ד. 32226 ירושלים	40,000	כן	

שכר טיירה כולל: 40,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
74404300	זרם חשמל לתאורת רחובות	40,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22471	14/07/2024	הקמת אנדרטת חרבות ברזל	9,500,000
22572	01/08/2024	המשך קניית שירות מהר"י לתקופה של 9-12/24 לליווי והקמת התאגדויות עסקיות	35,044
22656	15/08/2024	קניית שירות בעבור תחרות השחמט בירושלים ספטמבר 2024	350,000
22704	28/08/2024	קניית שירות מהרשות לפיתוח ירושלים בסך 86,000 ש"ח עבור פעילות יוגה בגיא	86,000
22733	08/09/2024	ק.שירות תוכן לאירועי קבלת שבת בזאפה	206,000

שוחט יעל

מאת: עטיה רועי
נשלח: יום שלישי 17 ספטמבר 2024 08:04
אל: שוחט יעל
נושא: FW: תשלום חשמל לייזרים

בסוף הוחלט ע"י התקציבים להביא הנושא לוועדה למסירת עבודות

עטיה רועי | סגן מנהל אגף וממונה על פרויקטים בקרה ושירות
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-6295874
נייד : +972 502345685



From: עטיה רועי
Sent: Monday, July 22, 2024 5:09 PM
To: Aner Ozeri <aner@jda.gov.il>
Cc: SHYAEEL@jerusalem.muni.il <SHYAEEL@jerusalem.muni.il> שוחט יעל;
<LdMichael@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תשלום חשמל לייזרים

הי ענר

אודה למתן הסבר ורקע על הפרויקט על מנת שנגיש אותו לוועדת כספים.

כמו כן, מהי העלות החודשית/ דו חודשית שמשולמת על ידם?

From: Aner Ozeri <aner@jda.gov.il>
Sent: Monday, July 22, 2024 5:02 PM
To: נוקראי דיוה <nkziva@jerusalem.muni.il>
Cc: Eyal Haimovsky <eyal@jda.gov.il>; נידם איציק <NDITZIK@jerusalem.muni.il>;
<LdMichael@jerusalem.muni.il> <ATroi@jerusalem.muni.il> עטיה רועי;
Subject: RE: תשלום חשמל לייזרים

תודה

ענר עוזרי
סמנכ"ל ביצוע
כיכר ספרא 2, ירושלים
02-5890019

www.jda.gov.il aner@jda.gov.il

From: nkziva@jerusalem.muni.il <nkziva@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, July 22, 2024 4:07 PM
To: Aner Ozeri <aner@jda.gov.il>
Cc: Eyal Haimovsky <eyal@jda.gov.il>; NDITZIK@jerusalem.muni.il; LdMichael@jerusalem.muni.il; ATroi@jerusalem.muni.il
Subject: RE: תשלום חשמל לייזרים

שלום

1. תשלום חשמל של העירייה יכול להיות כנגד חשבון חשמל על שם העירייה, מכיוון שהפעלת ואחריות מופע הלייזרים של הרל"י לא ניתן לשלם את חשבון החשמל
2. העברת ארון החשמל לבעלות העירייה משמעות מקצועית ואחריות פלילית במידה ויש תקלה ולכן לא ניתן להעביר את ארון החשמל ע"ש עיריית ירושלים
3. עיריית ירושלים באמצעות החלטת ועדת כספים יכולה להעביר את עלות חשבון החשמל להרל"י
4. אנו נגיש את הבקשה לאישור ועדת הכספים הקרובה ונוציא הזמנה על חוב העבר
5. לפיכך יש לשלם את החשבון עד להסדרה מול ועדת כספים

בברכה

נוקראי זיוה | מנהלת אגף לשיפור פני העיר

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-6297756

נייד : +972 535555537



From: Aner Ozeri <aner@jda.gov.il>
Sent: Monday, July 22, 2024 3:30 PM
To: נוקראי זיוה <nkziva@jerusalem.muni.il>
Cc: Eyal Haimovsky <eyal@jda.gov.il>
Subject: תשלום חשמל לייזרים

הי זיוה,

לאחר שיחה בנושא, בדקתי הסיכום היה שהרל"י יקימו את מערכת הלייזרים והתשלום לחשמל יהיה על העירייה.

נודה על תשלום חשבונות החשמל,

תודה ויום מבורך,

ענר עוזרי

סמנכ"ל ביצוע

כיכר ספרא 2, ירושלים

02-5890019

www.jda.gov.il aner@jda.gov.il



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

PM 26:22:5 9/25/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22752	אגף רווחה	סדר יום	170017	26/09/2024	קניית שירות עבור הפעלת מועדונים לקשישים מפונים 8-12.24	1,797,950

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקת לתושבים באגף הרווחה מעוניינת להמשיך בפעילות תרבותית לתושבים ותיקים מפונים במלונות (אושר בוועדה 22162 ו-21832 התקשרות עם מרום ומשרד הרווחה עד חודש אוגוסט 2024) הפעילות כוללת קניית שירות פעילות חברתית הרצאות סדנאות ציוד סיורים וכיבוד עד לגובה של 51,360 לחודש עבור מוקד אחד (ישנו 7 מוקדים) למשך 5 חודשים החל מ 1 לאוגוסט 2024 וכלה עד 31 לדצמבר 2024 מימון 100 אחוז משרד הרווחה.

מצ"ב חוזה מול משרד הרווחה לאישורכם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	1,797,950	כן	

שכר טירחה כולל: 1,797,950

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84438216	טיפול בתושבים ותיקים בקהילה	1,797,950

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22712	03/09/2024	תכנית התערבות לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה -מרום - 9.24-12.24	100,000
22713	03/09/2024	קניית שירות ממרום- הפעלת מ. מוזיקה ומחול גוננים ספטמבר-דצמבר 2024	116,033
22721	04/09/2024	תכניות חילוץ מעוני - מרום - תוספת לבקשה 21659 22185	70,000
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925
22754	11/09/2024	קניית שירות עבור פיתוח וניהול פרויקטים טכנולוגיים	380,000

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מוקדי פעילות לאזרחים ותיקים מפונים השוהים בבתי מלון התוכנית תכלול הפעלת מוקדים לפעילות חברתית קהילתית לכלל האזרחים הותיקים, השוהים במלונות ברחבי הארץ אליהם פונו ע"י המדינה בשל מלחמת "חרבות ברזל" סכום התוכנית 1,797,950 ₪

רכיב השירות	סכום
פעילויות חברתית הכוללת סדנאות, טיולים, כיבוד, הרצאות	1,797,950
סה"כ	1,797,950 ₪

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

חתימה וחותמת

נספח א'

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין תאגיד מרום
(להלן "האיגוד") מיום 1.8.2024

- שם העבודה: מוקדי פעילות לאזרחים ותיקים מפונים השוהים בבתי מלון
- סעיף תקציבי: 84438216, 8443821643 עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
- התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין):

- תיאור העבודה:
הפעלת מוקדים לפעילות חברתית קהילתית לכלל האזרחים הותיקים, השוהים במלונות ברחבי הארץ אליהם פונו ע"י המדינה בשל מלחמת "חרבות ברזל"
אבני דרך ולוחות זמנים:

תיאור	עלות	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. פעילויות חברתית הכוללת סדנאות, טיולים, כיבוד, הרצאות.	1,797,950	1.8.24	31.12.24
2.			
3.			
4.			
5.			

- מנהל העבודה שמונה ע"י האיגוד _____
- "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
- האיגוד מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לאיגוד ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
- האיגוד מתחייב לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. התשלומים לאיגוד עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליו רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

11. בהתאם להוראת הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לאיגוד ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון האיגוד ועליו בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל ימסור האיגוד הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהאיגוד ביצוע והשלמת תיקונים והאיגוד מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונו לשביעות רצון העירייה.

13. האיגוד אחראי לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והאיגוד מתחייב כי לא יתחייב ו/או יוציא ו/או יאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שיתחייב ו/או יוציא האיגוד מעבר למסגרת המאושרת יחול על האיגוד וישולם על ידו.

14. הערות:

ראש העיר
מרום
העמותה העירונית לשחרור
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753
מורשי החתימה מטעם האיגוד

גזבר העירייה

מנהל האגף

מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

ב' אב תשפ"ד
06 באוגוסט 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
500230008

הנדון: התקשרות בפטור ממכרז עם עיריית ירושלים 500230008 להפעלת מוקדים לפעילות חברתית קהילתית לכלל האזרחים הותיקים, השוהים במלונות ברחבי הארץ אליהם פונו ע"י המדינה בשל מלחמת "חרבות ברזל".

ועדת המכרזים בישיבתה ביום 01.08.2024 פרוטוקול 108/2024 החלטה מספר 01, אישרה ועדת המכרזים המשרדית וכן ביום 05.08.2024 אישרה ועדת הפטור המשרדית, התקשרות בפטור להפעלת מוקדים לפעילות חברתית קהילתית לכלל האזרחים הותיקים, השוהים במלונות ברחבי הארץ אליהם פונו ע"י המדינה בשל מלחמת "חרבות ברזל".

מצ"ב הסכם לחתימה.

היקף ההתקשרות:

סך היקף ההתקשרות יהא לפי הפירוט הבא:

שם הרשות	תקופת ההתקשרות הנדרש	פירוט היקף התקשרות הנדרש	סה"כ היקף ההתקשרות
עיריית ירושלים (500230008)	מיום 01.08.2024 ועד ליום 31.12.2024	2,335 ליום פעילות X 5 ימי פעילות X מוקדים X 22 שבועות	1,797,950 ₪

עלות מוקד חודשית 51,360 ₪ לחודש על פי תעריף מופ"ת 1284 ₪ לאדם בהפעלה של חמישה ימים בשבוע עבור 40 משתתפים.

עלות מוקד יומית הינה 2,335 ₪

את ההסכמים חתומים וחתימה בראשי תיבות על כל דף שבהסכם ואימות חתימה, נא להעביר בהקדם למשרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל אזרחים ותיקים, לידי גב' מירי מאיר שטמון, רח' ירמיהו 39, ת.ד. 1260 ירושלים - 91012.

בכבוד רב,

אגף מינהל ומשק
ומכרזים

העתק: גזברות ראשית לידי גב' דינה שחר

שרות ממונה: מנהל אזרחים ותיקים

מינהל ומשק: מנהל אגף, ס/ מנהל אגף, ראש תחום מכרזים להתקשרויות ורכש

תיק המכרז 2043/2-2024

מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

נספח הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ (מס. _____)

שהוא הספק המבקש להתקשר עם המשרד,

לצורך הפעלת _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם הספק.

ידוע לי כי, ככל שיוחלט לאשר את ההתקשרות עמי, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה").

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ שם החותם
 _____ חתימה/חותמת

מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
שיקרא להלן: "המשרד"

מצד אחד

לבין:

עיריית ירושלים (500230008)
שיקרא להלן: "העיריה"

מצד שני

מבוא

הואיל: וביום 01.08.2024 פרוטוקול 108/2024 החלטה מספר 01, אישרה ועדת המכרזים המשרדית וכן ביום 05.08.2024 אישרה ועדת הפטור המשרדית, התקשרות בפטור ממכרז עם עיריית ירושלים להפעלת מוקדים לפעילות חברתית קהילתית לכלל האזרחים הוותיקים, השוהים במלונות ברחבי הארץ אליהם פונו ע"י המדינה בשל מלחמת "חרבות ברזל".

והואיל: והצדדים מעוניינים כי העיריה תבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בתוכנית כנספח המצורף להסכם זה והעיריה הציעה לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין העיריה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכתורות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. נספח התנאים הכלליים הרצ"ב להסכם זה (להלן – "מסמך התנאים הכלליים") יחשב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בחתימתו על הסכם זה מאשרת העיריה כי היא מכירה את מסמך התנאים הכלליים, וכי חתימתה על הסכם זה מהווה חתימה על מסמך התנאים הכלליים.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. תקופת ההסכם והיקפו

- 2.1. תקופת ההתקשרות מיום 01.08.2024 עד ליום 31.12.2024.
- 2.2. ההתקשרות כולה הינה בכפוף למגבלות חוק התקציב, ובהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו וכן להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

3. תיאור השירותים

- 3.1. השירותים אותם תיתן העיריה למדינה מכוח הסכם זה הם: להפעלת מוקדים לפעילות חברתית קהילתית לכלל האזרחים הוותיקים, השוהים במלונות ברחבי הארץ אליהם פונו ע"י המדינה בשל מלחמת "חרבות ברזל".
- 3.2. מקום מתן השירותים: העיריה תספק את השירותים כנספח להסכם זה.

מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

4. התמורה

סך היקף ההתקשרות יהא לפי הפירוט הבא, ובהתאם לפירוט התקציבי כנספת א':

שם הרשות	תקופת ההתקשרות הנדרש	פירוט היקף התקשרות הנדרש	סה"כ ההתקשרות	היקף
עיריית ירושלים (500230008)	מיום 01.08.2024 ועד ליום 31.12.2024	2,335 ₪ ליום פעילות X 5 ימי פעילות X 7 מוקדים X 22 שבועות	1,797,950 ₪	

עלות מוקד חודשית 51,360 ₪ לחודש על פי תעריף מופ"ת 1284 ₪ לאדם בהפעלה של חמישה ימים בשבוע עבור 40 משתתפים.

עלות מוקד יומית הינה 2,335 ₪

4.1. התמורה תשולם בהתאם להוראות החשב הכללי לעניין מועד התשלום.

4.2. על אף האמור לעיל, המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של 4 שבועות, להגדיל את סה"כ התמורה הכל על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה, והעיריה מתחייבת ומסכימה לספק גם את השרות הנוסף, בהתאם להוראות ההסכם, המכרז וההצעה.

סמכות זו נתונה לוועדת המכרזים בלבד וכפופה להחלטתה, אין בהוראת סעיף זה כהתחייבות כלשהי כלפי העיריה, על העיריה לוודא כי התקבלה החלטת ועדת המכרזים, טרם מתן השירות על פי סעיף זה.

4.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם - בהודעה מוקדמת של 4 שבועות לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והעיריה מסכימה לכך מראש.

4.4. תשלום התמורה יתבצע באישור נציג המשרד.

5. נציג המשרד

נציגת המשרד לביצוע הסכם זה היא עובדת המשרד הנושאת בתפקיד מרכזת מנהל אזרחים ותיקים או נציג מטעמה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

חתימת חשב המשרד

חתימת מנהל האגף

חתימת העיריה

חתימת המנהל הכללי

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי החותמים על הסכם זה בשם בעיריה חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את העיריה.

חתימה וחתימת

תנאים כלליים להסכם למתן שירותי פרויקט מתמשך

מבוא

1. הואיל והצדדים מעוניינים כי העיריה תבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם שנחתם ביניהם; באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בתנאים כלליים אלה;
2. והואיל והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין העיריה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;
3. והואיל והצדדים מסכימים כי מסמך תנאים כלליים זה ישלים את ההסכם שנחתם ביניהם.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1 המבוא למסמך תנאים כלליים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 2.2 העיריה מצהירה כי היא כשירה על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידה למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקנין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3 עוד מצהירה העיריה בזאת כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותה וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1 העיריה מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן:
 - 3.1.1 כי היא מחזיקה במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. העיריה מתחייבת להציג למשרד בכל עת שידרוש.
 - 3.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות העיריה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד העיריה.
 - 3.3 העיריה מתחייבת להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתה ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

4. תקופת ההסכם

- 4.1 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 ימים מראש.
- במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד העיריה, יהא המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.2 מובהר כי העיריה אינה זכאית להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

4.3 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את העיריה לשלם לה תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

4.4 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, העיריה מחוייבת להעביר למשרד את כל החומר שברשותה והשייך למשרד או את כל העבודה שעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי העיריה אינה רשאית לעכב אצלה חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לה.

4.5 למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

5.1 **מקום מתן השירותים:** הרשות בידי המשרד להורות לעיריה לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על העיריה.

5.2 **זמני מתן השירותים:** הרשות בידי המשרד להורות לעיריה לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על העיריה.

5.3 העיריה מתחייבת לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

6. השירותים שיינתנו על-ידי העיריה

6.1 העיריה מתחייבת לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובנספחים, בהתאם לדרישות המשרד.

6.2 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת העיריה, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

7. פיקוח המשרד

7.1 העיריה מתחייבת לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיה, לפקח על ביצוע ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

7.2 העיריה מתחייבת להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

7.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לעיריה, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. העברת מידע למשרד

8.1 העיריה מתחייבת כי המידע שתאסוף, ובפרט מידע רגיש הכולל שם, ת.ז., וצרכים מיוחדים האופייניים לכל אדם, יועבר למשרד באמצעות טבלה בקובץ Excel מאובטח עם סיסמה.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

9.1 העיריה מתחייבת לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש בתוכנית ובהסכם.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לעיריה עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי העיריה אינה מקיימת את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.

9.3 העיריה רשאית לספק את השירותים באמצעות עובד או קבלן משנה, ובלבד שקיבלה על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. העיריה לא תהא רשאית להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

9.4 בכל מקרה, העיריה לבדה תהיה אחראית לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.

9.5 העסיקה העיריה עובדים, היא תהיה אחראית לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

9.6 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהעיריה תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי העיריה.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

- 9.7 הקבלן מתחייב כי אם יעסיק נערים, הדבר יהא בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "החוק").
- 9.8 בנוסף לאמור, העיריה תהא אחראית לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 9.9 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי העיריה לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", השווה לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 9.10 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

10. שימוש בכלים וחומרים

- 10.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי העיריה ועל חשבונה, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 10.2 כל הכלים והחומרים בהם תעשה העיריה שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סיג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 10.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים
לא רלוונטי.

12. דרך תשלום התמורה

- 12.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה, תעביר העיריה למדינה דין וחשבון על הספקת השירותים על ידה כמפורט בנספח וחתום על ידי גזבר העיריה או ע"י ר"ח. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 12.2 הרשות בידי המשרד לאשר את דוח העיריה ואת דין החשבון במלואו או בחלקו. לא אישר המשרד את דוח העיריה במלואו, על המשרד להודיע לעיריה בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.3 העיריה מתחייבת להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבלה מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לעיריה בגין סכום עודף שקיבלה מהמשרד.
- 12.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם העיריה.
- 12.5 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.6 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 12.7 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.8 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
- 12.9 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיה של העיריה בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיו על העיריה להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 12.10 למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לעיריה עקב מתן השירותים.
- 12.11 העיריה מתחייבת להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 12.12 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

13. התמורה – סופית ומוחלטת

13.1 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל, היא התמורה היחידה שתשולם לעיריה עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לעיריה ולא לאדם אחר.

14. תרומות
לא רלוונטי.

15. קיזוז

15.1 העיריה מסכימה ומצהירה בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לעיריה על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מהעיריה על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

15.2 העיריה מסכימה ומצהירה כי המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד מהעיריה על-פי הסכם זה מכל סכום המגיע לעיריה מהמשרד מכוח הסכם זה על נספחיו או מכוח כל הסכם אחר.

16. נזיקין

16.1 העיריה תשא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמה, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופה או לרכושה של העיריה או מי מטעמה או לגוף או רכוש עובדיה או של העובדים מטעמה או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על העיריה בלבד.

16.3 העיריה מתחייבת לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיה או מחדליה של העיריה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

17. זכויות יוצרים

17.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

17.2 המשרד יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שימסר לו על ידי העיריה כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לעיריה או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

17.3 העיריה מתחייבת לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18. שמירת סודיות

18.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי העיריה, או עובדיה עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

18.2 העיריה מצהירה כי ידוע לה שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

18.3 העיריה מתחייבת להחתים כל מי שעובד אצלה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות בנוסח המצורף כנספח 1 להסכם, שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

19. נציג המשרד

הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שיתן על כך הודעה בכתב.

20. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

21. כתובות והודעות

21.1 כתובת העיריה היא כמפורט בראש ההסכם.

21.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לעיריה, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

22. ביקורת

22.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל העיריה בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית שהוא מכרז זה.

22.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונויות ובמסמכים של העיריה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

22.3 העיריה מתחייבת לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידה. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

22.4 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

22.5 על העיריה להפריד בניהול חשבונויותיה בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונויות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

22.6 העיריה תדרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

22.7 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

22.8 העיריה מתחייבת להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

22.9 העיריה מתחייבת לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

23. שינוי בהסכם או בתנאים

23.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

23.2 העיריה מתחייבת לבצע את השירותים בעצמה ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיה וחובותיה של העיריה על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

23.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת העיריה להסב זכויות או חובות.

23.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות, תישאר העיריה בכל מקרה אחראית בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות ההסכם זה.

24. אי מילוי חיוב על-ידי עיריה

- 24.1 היה ולא מילאה העיריה חיוב מחיוביה, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 24.1.1 לבצע במקום העיריה את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לעיריה לפי הסכם זה.
- 24.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העיריה מתחייבת להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי העיריה, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.4 הפרה חמורה תיחשב הפרת הוראות סעיפים 3, 7, 10, 23 ו-24 ופעולה שלא בהתאם להוראות תע"ס.

25. ביטוח

לא רלוונטי

26. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

27. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי המנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
תאריך	העיריה	תאריך	המשרד

אני הח"מ _____ עו"ד / רואה חשבון מאשר, כי _____

אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם העיריה על הסכם זה וחתימתם מחייבת את העיריה.

_____	_____
עו"ד / רו"ח	תאריך

נספח 1:

שמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהיא העיריה (להלן – "הספק") המבקשת להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הספק.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
-------	----------	-------

נספח 2:

הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהיא העיריה (להלן – "הספק") המבקשת להתקשר עם המשרד לצורך אספקת שירותים בנושא _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הספק.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ הספק ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד החתימה על נספח זה.

☐ הספק או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד החתימה על נספח זה.

☐ הספק או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד החתימה על נספח זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני

במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'

_____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,

ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה

/ תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

PM 29:22:5 9/25/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23801	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170017	26/09/2024	קניית שירות אירוע מרכזי ביום פטירת רחל אמנו	75,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים עבור אירוע מרכזי ביום פטירת רחל אמנו בסך 75,000 ש"ח
האירוע יתקיים בליל יום פטירת רחל אמנו ויכלול הרצאות ואמנים, בהשתתפות מאות אנשים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	75,000	כן	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82319508	פעולות מורשת ישראל	75,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925
22767	15/09/2024	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000

עמר אוביק

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום רביעי 25 ספטמבר 2024 06:57
bogrim.km@meytarim.org
עמר אוביק
בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי מיתרים שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע מרכזי לכבוד יום פטירת רחל אמנו
בסך 75,000 ש"ח כולל תקורה

אודה לקבלת תשובה על דף לוגו ונספח ד חתום בהקדם

בברכה

קבל Outlook עבור Android

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד: +972 556676764



חובילים בשירות



בס"ד

25/9/2024

לכב' אוביק עמר,
רפרנטית בבירה להפקת אירועי מורשת ישראל

הנדון: קניית שירות עבור אירוע מרכזי לכבוד יום פטירת רחל אמנו

שלום רב,
אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של אירוע מרכזי לכבוד יום פטירת רחל אמנו
התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו ₪ 75,000

להלן הפירוט:

סכום – 71,429 ₪

תקורה – 3,571 ₪

סה"כ – 75,000 ₪

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים 9547130
טל. 02-6536828
בברכה,
רון נוביק
מנהל תחום תרבות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום 25 בספטמבר 2024 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירוע מרכזי לכבוד יום פטירת רחל אמנו
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : נובמבר 2024
4. סעיף תקציבי: **75,000** עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	71,429		סה"כ בגין קניית שירות	
	3,571		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	75,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ נוביק
_____ "המנהל" - מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)
לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב גמארה 77, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי מיתרים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 75,000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירוע מרכזי ביום פטירת רחל אמנו
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יום פטירת רחל אמנו (נובמבר)
מיקום האירוע: בשטח המנהל הקהילתי או באולמות הקרובים אליו
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הרצאות ואמנים
נושא הפעילות: יום פטירת רחל אמנו
תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות ואמנים לכבוד יום פטירת רחל אמנו
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כ-500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית בהרשמה מראש
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 75,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
נגד מה יבוצע התשלום? האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מנחם ביני



עמר אוביק

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום שלישי 24 ספטמבר 2024 21:01
אל: ארנד יהודה; נפתלי יהודה; רג'ואן אריאלה
עותק: ברלינר תמר; סנדמן אלישמע; עמר אוביק; טובול ממרן אודיה; פאר אברהם
נושא: בקשות מימון RE:

מאושר תקציבית
מותנה מורשת ישראל

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

טלפון: 02-6297864

נייד : +972 536666697



מובילים בשירות



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, September 24, 2024 8:49 PM

To: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

Cc: סנדמן אלישמע <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <elishama_s@jerusalem.muni.il>; עמר אוביק <AMUBIK@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: בקשות מימון

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לועדה הקרובה
הסעיף התקציבי ייתן ע"י הגזבר

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מובילים בשירות



מאת: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי, ספטמבר 24, 2024 8:30 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; סנדמן

אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>; עמר אוביק <AMUBIK@jerusalem.muni.il>

נושא: בקשות מימון

עמר אוביק

מאת: רג'ואן אריאלה
נשלח: יום שלישי 24 ספטמבר 2024 20:50
אל: ארנד יהודה; נפתלי יהודה
עותק: ברלינר תמר; סנדמן אלישמע; עמר אוביק; זליגמן שמואל
נושא: RE: בקשות מימון

תודה

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6298127

נייד : +972 526993407



מובילים בשירות



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, September 24, 2024 8:49 PM

To: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

Cc: סנדמן אלישמע <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <elishama_s@jerusalem.muni.il>;

זליגמן שמואל <AMUBIK@jerusalem.muni.il>; עמר אוביק <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: בקשות מימון

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לוועדה הקרובה

הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : +972 503121818



מובילים בשירות



מאת: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי, ספטמבר 24, 2024 8:30 אה'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; סנדמן

אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>; עמר אוביק <AMUBIK@jerusalem.muni.il>

נושא: בקשות מימון

שלום יהודה

אבקש לבקש מימון ל:

25,000 הקפות שניות בהר המור

50,000 לרכישת שקיות לילדים בבתי כנסת בשמחת תורה

25,000 לטובת הגדלה בתקציב הלל מוזיקלי בסוכות.

נח 75,000 לאירוע רחל אמנו.

יהודה נפתלי

נפתלי יהודה | מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות

טלפון: 02-6296690

נייד : +972 522951029



אגף לתרבות - מורשת ישראל
דף : 1
25/09/24 13:00:33

דרישת פעילות/עבודה מספר 62-24-0045

תאור הדרישה : ק"ש אירוע יום פטירת רחל אמנו

איש קשר לדרישה: אלישמע

טלפון: 02-6296690

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	75,000	1.00
001				סה"כ : 75,000.00

אומדן עלות: 75,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 75,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-31-950-8	פעולות מורשת ישראל	543,531.52-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	244,000.00-

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף

PM 31:22:5 9/25/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22715	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170017	26/09/2024	הגדלת ק"ש פסטיבל ירושלים לאמנויות 2024	94,602

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 22422 ע"ס 805,350 נבקש ק"ש נוסף ע"ס 94,602 לפסטיבל ירושלים לאמנויות לטובת להפקת תוכן אמנותי והגעה לקהלים רחבים יותר לחודשים ספטמבר עד דצמבר 2024 הדבר מתאפשר גם בזכות גיוס משאב משמעותי נוסף ממשרד התרבות ע"ס 80,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	94,602	כן	

שכר טירחה כולל: 94,602

היקף לפני הגדלה: 805,350 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 899,952

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82479509	פעולות אמנות הבמה	80,000
82108205	פסטיבלים וירידים	14,602

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22740	09/09/2024	אישור קניית שירותי הנדסאי בוחן בתים משותפים במח' להיטלי השבחה באמצעות חברת אריאל.	200,000
22750	10/09/2024	ק.ש עבור פעילות מתגייסים לתעסוקה	60,000
22751	10/09/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל לפרוייקט מתכלל חינוך	324,324
22753	11/09/2024	ק.שירות פרויקטורית לאגף תרבות ואמנויות לשלושה חודשים 10-12.2024	96,000
22772	16/09/2024	אירוע תפילה מאה שנה לציונות הדתית בבריכת הסולטן בתאריך 26.09.2024	1,899,378

יום שני 15 יולי 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22422	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170011	08/07/2024	ק"ש הפקת פסטיבל ירושלים לאומנויות	805,350

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות מהחברה העירונית אריאל להפעלת תהליך אמנותי בתחומי אמנויות הבמה שבשיאו פסטיבל ירושלים לאומנויות שיתקיים בתאריכים 12 עד 15 בנובמבר, ובמסגרתו יתקיימו מופעים ואירועים משמעותיים בעיר בתחומי אמנויות הבמה : מחול, תיאטרון, מוזיקה ורב תחומי, כיתות אמן, מפגשים עם אמנים, ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	805,350	כן	

שכר טירחה כולל: 805,350

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82107833	פעולות ואירועים	200,000
82457853	פסטיבל ירושלים לאומנויות	230,000
82479509	פעולות אמנות הבמה	190,000
82108205	פסטיבלים וירידים	85,350
82108267	קידום עסקים בתרבות הפנאי	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22430	04/07/2024	הגדלת קניית שירות מחברת אריאל אליפות ישראל בוגרים טניס שולחן 30/6-5/7/24 בארנה	150,000
22439	07/07/2024	רכישת ספרים והצטיידות	
22451	08/07/2024	גן הפעמון - אירועי אמפי 2024	200,739
22455	09/07/2024	תקציב לתפעול היכל פיס לתרבות ואומנויות ירושלים	700,000
22457	09/07/2024	שירותי רכזי בטחון לחודשים 9-12/2024	623,334

החליטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בוכהיים סיון פרי

מאת: ביטרן בן ציון
נשלח: יום ראשון 30 יוני 2024 14:10
אל: בוכהיים סיון פרי
עותק: אורימיאן דן
נושא: אישור הקצאת תקציב לפסטיבל ירושלים לאומנויות RE:

שלום סיון

מאשר

ביטרן בן ציון | סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות
אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02- 6297298



From: <sivan_bu@jerusalem.muni.il> בוכהיים סיון פרי
Sent: Sunday, June 30, 2024 2:09 PM
To: <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון
Cc: <ordan@jerusalem.muni.il> אורימיאן דן
Subject: אישור הקצאת תקציב לפסטיבל ירושלים לאומנויות

שלום בנצי,

נודה לאישורך במייל חוזר על אישור הקצאת 100,000 ₪ עבור פסטיבל ירושלים לאומנויות 2024
מסעיף מס' 82108205 תת סעיף 80123.

מתוכם יוקצו 14,602 ₪ עבור שילוט לפסטיבל ע"י שלטי המעצב מומי בע"מ
כמו כן נודה לאישור שריון שאר הסכום 85,398 ₪ לטובת הפסטיבל.

תודה

בוכהיים סיון פרי | מנהלת אדמיניסטרטיבית מרכז הטורים
אגף אמנויות
טלפון: 02-5468989



בוכהיים סיון פרי

מאת: פאר אברהם
נשלח: יום רביעי 04 ספטמבר 2024 16:10
אל: סמוליאנסקי הילה
עותק: בוכהיים סיון פרי; אורימאן דן; חקשוריאן טובה; טובול ממרן אודיה
נושא: אברהם, אישור זריז שנעלה לו. למסירת עבודות הקרובה RE:

מאושר – יש לך יתרה בסעיף.

בהצלחה

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר

אגף תקציבים

טלפון: 02-6295812

נייד : 972 526005324



From: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, September 3, 2024 2:27 PM

To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>

Cc: חקשוריאן טובה; <ordan@jerusalem.muni.il> אורימאן דן; <sivan_bu@jerusalem.muni.il> בוכהיים סיון פרי

<OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <HKTOVA@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אברהם, אישור זריז שנעלה לו. למסירת עבודות הקרובה

*) (לתשומת לבך מעבר ל 80 הגדלה ממותנה קיים סכום הגדלה נוסף ע"ס 14,602 שאינו ממותנה – כותבת כאן כדי שתבין את ההפרש בנספחי אריאל)

סמוליאנסקי הילה | ממונה על אמנות חזותית

אגף תרבות ואמנויות

טלפון: 02-6298151

נייד : 972 525452270



From: סמוליאנסקי הילה

Sent: Tuesday, September 3, 2024 2:22 PM

To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>

Cc: חקשוריאן טובה; <ordan@jerusalem.muni.il> אורימאן דן; <sivan_bu@jerusalem.muni.il> בוכהיים סיון פרי

<OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <HKTOVA@jerusalem.muni.il>

Subject: אברהם, אישור זריז שנעלה לו. למסירת עבודות הקרובה

Importance: High

מס' יחידה	שם התכנית	מס' בקשה	מס' בקשה	מס' בקשה	שם חברה	שם חברה	מחיר הבקשה	מחיר הבקשה	מס' יחידה
98	תחנת המעבר 98	1001775571	20000159	500130000	עיריית ירושלים	משרד הביטחון	270,000	189,365	24

אברהם שלום,

לשמחתי הצלחנו לגייס ממשד התרבות לשנת 24' סכום גבוה מהצפוי לטובת פסטיבל ירושלים לאמנויות – ראה לעיל אישור הסכום עי משרד התרבות .

בעקבות זאת אבקש אישורך לשימוש בסעיף 82479509 מותנה פעולות אמנות הבמה ע"ס התוספת 80,000 ₪ וזאת בהמשך להזמנה מס' 209-24-67 ע"ס 805,350 , בה נכלל סכום מותנה ע"ס 190,000 ₪ לפני התוספת).

נא אישורך בהקדם על מנת שאספיק להעלות את ההגדלה לוועדה ב 10.9

מצ"ב:

- נספח אריאל הקודם בגינו כבר קיימת ההזמנה המצוינת לעיל
- נספח אריאל הנוכחי בו סכום ההגדלה
- אישור הועדה הקודמת

תודה גדולה

דרישת פעילות/עבודה מספר 209-24-0008

תאור הדרישה : הגדלת תקציב פסטיבל י-ם 2024

טלפון: 02-6298143

איש קשר לדרישה: סיגל אביקסיס

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	1	94,602.00
001	הגדלת תקציב פסטיבל ירושלים לאומנויות 024	סה"כ :	94,602.00
2			

אומדן עלות: 94,602	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 94,602	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-10-820-5	פסטיבלים וירידים	14,602	92,755.66
80123	אירועי תרבות כללי	14,602	2,785,530.03-
82-47-950-9	פעולות אמנות הבמה	80,000	226,408.08
86282	פסטיבל י-ם לאומנויות	80,000	270,064.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם החברה העירונית אריאל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 899,952

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פסטיבל ירושלים לאומנויות- שלושה ימים של מופעים ופעילויות בתחומי הבמה- תיאטרון מוזיקה מחול ואמנויות חזותיות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 15.11.2024-18.11.2024

מיקום האירוע: אולמות מופעים ומרחבים ציבוריים בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מקצועי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: מופעים מגוונים של יצירות אומנות בתחומי, תיאטרון, מחול, מוזיקה, ואמנויות חזותיות

תוכן ההרצאות / המופע: מגוון

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף תרבות



אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? הציבור הכללי מספר המשתתפים הצפוי 4,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב האירוע כולל גם אירועים חינוכיים וגם מכירת כרטיסים
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 959,952
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים עיריית ירושלים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף החברה העירונית אריאל- 899,952 ₪ עיריית ירושלים- 60,000 ש"ח
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? משרד התרבות 270,000 ש"ח הכנסות כרטיסים כ 60,000 ש"ח
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות כספיים האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? בימות או טיק צאק
כמה עולה כרטיס 30-80 ש"ח למי ההכנסות עיריית ירושלים

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? שילוט ברחבי העיר ירושלים ובאתר הפסטיבל. כמו גם פלטפורמות חברתיות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אורימאן
מנהל מרכז עירוני חטורים
אגף תרבות ואמנויות



10.06.2024

לכבוד
אגף אמנויות
עיריית ירושלים

הנדון : פירוט תקציבי עבור פסטיבל ירושלים לאומנויות 2024.

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות מחברת אריאל עבור פסטיבל ירושלים לאומנויות
2024

תקציב	סעיף הוצאה
310,000	תוכן
230,000	לוגיסטיקה והפקה
115,000	פירסום, שיווק ותיעוד
60,000	מפיק טכני
12,000	כיבוד
40,000	בלתי צפוי
767,000	ביניים:
38,350	דמי ניהול
805,350	סה"כ כולל דמי ניהול

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא טכני הפרויקט, בטיחותו ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- יש לשלוח הצעות מחיר שבועיים לפני האירוע/הביצוע.
- כל נושא הרישוי, אישורי הבטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים ע"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

פסטיבל ירושלים לאומנויות 2024
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



חברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

בברכה,

ענפר ויזר
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



חברת העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

16.9.2024

לכבוד
אגף אומנויות
עיריית ירושלים

הנדון: פירוט תקציבי עבור פסטיבל ירושלים לאומנויות 2024.

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקבוצות שירות מחברת אריאל עבור פסטיבל ירושלים לאומנויות 2024

סעיפי נספח	תקציב נספח קודם	הגדלת נספח	סה"כ
תוכן	₪310,000	₪59,000	₪369,000
לוגיסטיקה והפקה	₪230,000	₪13,097	₪243,097
פירסום, שיווק ותיעוד	₪115,000	₪18,000	₪133,000
מפיק טכני	₪60,000	-	₪60,000
כיבוד	₪12,000	-	₪12,000
בלתי צפוי	₪40,000	-	₪40,000
סהכ	₪767,000	₪90,097	₪857,097
תקורה	₪38,350	₪4,505	₪42,855
סהכ כולל תקורה	₪805,350	₪94,602	₪899,952

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירונית המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא טכני הפרויקט, בטיחותו ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- יש לשלוח הצעות מחיר שבועיים לפני האירוע/הביצוע.

פסטיבל ירושלים לאומנויות
חברת העירונית אריאל
לתרבות, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

- כל נושא הרישוי, אישורי הבטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים ע"פ חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נורתי שירות שעונים על צו סיווג מבטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולגבות להם מהתשלום (חלק המספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

פס"ס ימ"א / מו"מ
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חינוך, ספורט ואומנויות בע"מ
עופר פרוקטר

סמנכ"ל כספים

בוכהיים סיון פרי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

בוכהיים סיון פרי
יום שני 16 ספטמבר 2024 09:52
Sapir Magribi
נספח הגדלה לתקציב ירושלים לאומנויות 2024

היי ספיר,

בהמשך להגדלה שקיבלנו לתקציב פסטיבל ירושלים לאומנויות אני אודה לנספח מאושר ע"פ הפירוט הבא:

סעיף נספח	תקציב נספח קודם	הגדלת נספח	סה"כ
תוכן	₪310,000	₪59,000	₪369,000
לוגיסטיקה והפקה	₪230,000	₪13,097	₪243,097
פירסום, שיווק ותיעוד	₪115,000	₪18,000	₪133,000
מפיק טכני	₪60,000	-	₪60,000
כיבוד	₪12,000	-	₪12,000
בלתי צפוי	₪40,000	-	₪40,000
סהכ	₪767,000	₪90,097	₪857,097
תקורה	₪38,350	₪4,505	₪42,855
סהכ כולל תקורה	₪805,350	₪94,602	₪899,952

*על כל הפירוט להופיע בנספח החתום (הטבלה במלואה)
אודה לעזרתך הדחופה בנושא.

תודה רבה

PM 34:22:5 9/25/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22782	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170017	26/09/2024	קניית שירות אירועי הקפות שניות וסוכות במנהלים הקהילתיים - מורשת ישראל	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל מבקשת לקנות שירות מהמנהלים הקהילתיים עבור אירועי הקפות שניות וסוכות, במהלך חג סוכות הקרוב.
לפי הפירוט המופיע בקבצים המצורפים

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317843	שמחות בית השואבה	300,000

אירועי סוכות במנהלים הקהילתיים	
שם המנהל	תקציב
מיתרים	40,000
רובע (באמצעות מיתרים)	49,000
חומת שמואל	20,000
לב העיר	48,000
תלפ"ז	10,000
רמת שלמה	3,000
בקעה	6,000
גוננים	12,000
גילה	5,000
גב מרדכי (באמצעות מיתרים)	10,000
הר נוף	3,000
גינות העיר	9,000
נווה יעקב	5,000
פסגת זאב	10,000
קטמון ח' ט' (באמצעות גוננים)	20,000
יובלים	10,000
גנים	5,000
רמות	12,000
בית הכרם	5,000
מורשה	3,000
גבעה צרפתית	15,000
סה"כ	300,000

סנדמן אלישמע

מאת: רון נוביק <bogrim.km@meytarim.org>
נשלח: יום רביעי 11 ספטמבר 2024 12:38
אל: סנדמן אלישמע
נושא: Re: בקשה לקניית שירות
קבצים מצורפים: מורשת הקפות שניות וסוכות טופס אישור לקניית שירות.docx

שלום אלישמע,
מצורפת הבקשה
תודה

בתאריך יום ג', 10 בספט' 2024 ב-9:51 מאת <elishama_s@jerusalem.muni.il> elishama_s@jerusalem.muni.il:

מנהל קהילתי מיתרים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 40,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד : +972 556676764



בס"ד

11/9/2024

לכב' אוביק עמר,
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל

הנדון: קניית שירות עבור אירועי הקפות שניות וסוכות

שלום רב,
אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של אירועי הקפות שניות וסוכות

התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו 40,000 ₪

להלן הפירוט:

סכום – 38,095

תקורה – 1,905

סה"כ – 40,000

בברכה,
רון נוביק
מנהלת תחום תרבות

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שלישי 17 ספטמבר 2024 12:24
מינהל קהילתי הרובע היהודי
בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי הרובע היהודי באמצעות מיתרים

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות וסוכות

בסך 49,000 ₪

כולל תקורה

אודה לתשובתכם על דף לוגו בהקדם

17 ספטמבר 2024

"ד אלול תשפ"ד

לכבוד

אוביק עמר

אגף תרבות-מורשת ישראל

עריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור אירועי הקפות שניות וסוכות

מינהל קהילתי מיתרים באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי מעוניין לתת שירות לעיריית

ירושלים עבור אירועי הקפות שניות וסוכות

בסך: 49,000 ₪ (כולל תקורה)

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

סנדמן אלישמע

מאת: ינון עמיחי <yinon@matnasim.org.il>
נשלח: יום שלישי 10 ספטמבר 2024 20:20
אל: yochi@hs.matnasim.co.il; סנדמן אלישמע; קהילה הר חומה
נושא: RE: בקשה לקניית שירות
קבצים מצורפים: docx; doc; בקשה לקניית שירותים.docx

בבקשה אלישמע.
האם יש הנחיות לחלוקה פנימית בין אירועי סוכות לבין הקפות שניות?

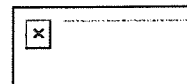
ינון עמיחי
מנהל
053-2867287
yinon@matnasim.org.il



From: נגה אוסטר <tarbut.nogaos@gmail.com>
Sent: Tuesday, September 10, 2024 7:39 PM
To: yochi@hs.matnasim.co.il; יוכי חמל; ינון עמיחי <yinon@matnasim.org.il>; matnas.h.h@gmail.com <matnas.h.h@gmail.com>
Subject: Fwd: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך! אימייל זה הגיע מהחוץ להברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

נגה אוסטר
רכזת תרבות
0546-236-348



----- Forwarded message -----

מאת: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Date: יום ג', 10 בספט' 2024 ב-9:52
Subject: בקשה לקניית שירות
To: tarbut.nogaos@gmail.com <tarbut.nogaos@gmail.com>

מנהל קהילתי חומת שמואל שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות וסוכות

בסך 20,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



מובילים בשירות





10.9.24 ז אלול

לכבוד

אוביק עמר

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון: ביצוע שירות אירועי סוכות והקפות שניות

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע אירועי סוכות והקפות שניות בחומת שמואל

תוכן לוגיסטיקה ופרסום: 19000

תקורה 1000

סהכ 20000

ב ב ר כ ה

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (עיר)
רחוב שאול אביגור 7 ירושלים
טלפקס 0543456100

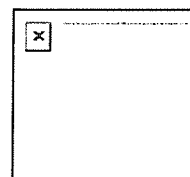
סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

לב העיר מינהל קהילתי <levhair@matnasim.org.il>
יום חמישי 12 ספטמבר 2024 11:10
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
קניית שירות לאירועי הקפות שניות וסוכות תשפה.pdf

הי אלישמע,
מתנצלת על העיכוב היה כאן עומס מטורף.
מצ"ב.

יום מבורך, שרה
מנהלת משרד
מינהל קהילתי לב העיר
02-6214770



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, September 11, 2024 9:26 AM
To: לב העיר מינהל קהילתי <levhair@matnasim.org.il>
Subject: RE: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימיל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

זו החלוקה:

בית הרב - 30,000
מדרחוב - 10,000
חב"ד - 5,000
משכנות האומה - 3,000

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד : +972 556676764



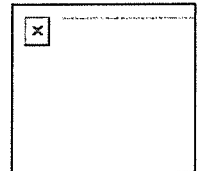
מוכילים בשירוח



From: לב העיר מינהל קהילתי <levhair@matnasim.org.il>
Sent: Tuesday, September 10, 2024 12:23 PM
To: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לקניית שירות

בית הרב 38,000
חנן אביטל 10000
כך החלוקה?
אבי טיץ שאל אותי מה התקציב שלו

יום מבורך, שרה
מנהלת משרד
מינהל קהילתי לב העיר
02-6214770



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, September 10, 2024 9:52 AM
To: לב העיר מינהל קהילתי <levhair@matnasim.org.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימיל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל קהילתי לב העיר שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 48,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד : +972 556676764



מובילים בשירות





מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ט' באלול תשפ"ד
12 בספטמבר 2024

לכבוד
אוביק עמר
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות לאירועי הקפות שניות וסוכות תשפ"ה

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירות לאירועי הקפות שניות וסוכות תשפ"ה
למחלקה למורשת ישראל בסך 48,000 ₪, על פי הפירוט הבא:

הקפות שניות בית הרב	₪ 30,000
בית חב"ד	₪ 5,000
אירועי סוכות במדרחוב	₪ 10,000
משכנות האומה	₪ 3,000

בברכה,
יקי חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי לב העיר מינהל העיר
חל"צ, רחוב אוהל משה 42, ירושלים 9431518
טל' 02-6214777, פקס: 02-6234980

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

מנהל כספים <ksafim@talpiot.matnasim.co.il>
יום חמישי 12 ספטמבר 2024 10:39
סנדמן אלישמע
תרבות תלפז
RE: בקשה לקניית שירות
קניית שירות.pdf; נספח ד. pdf

למד מדוע הדבר חשוב. ksafim@talpiot.matnasim.co.il - אינך מקבל לעתים קרובות דואר אלקטרוני מ

בברכת המשך יום נעים
שרה אבוחצירא - מנהלת כספים
טלפון: 02-5649183 פקס: 02-6731276

מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל
תלפיות מזרח וארנונה הצעירה
עולי הגרדום 13, י-ם 9380113



From: <tarbut.talpaz@gmail.com> תרבות תלפז
Sent: Wednesday, September 11, 2024 10:23 AM
To: <ksafim@talpiot.matnasim.co.il> מנהל כספים
Subject: Fwd: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

----- Forwarded message -----

מאת: <elishama_s@jerusalem.muni.il> סנדמן אלישמע
Date: 10 בספט' 2024, 09:53
Subject: בקשה לקניית שירות
To: טלי תלפז (tarbut.talpaz@gmail.com) <tarbut.talpaz@gmail.com>

מנהל קהילתי תלפ"ז שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות וסוכות

בסך 10,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

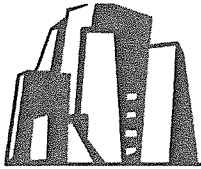
סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764

✕				
✕	✕	✕	✕	✕



מיינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

12/09/2024

לכבוד,
אוביק עמר נייד
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות אירוע הקפות שניות וסוכות תשפ"ה

נבקש לקנות שירות מעיריית ירושלים עבור הפקת אירוע הקפות שניות בסך 10,000 ₪

תוכן: 9,524 ₪

תקורה: 476 ₪

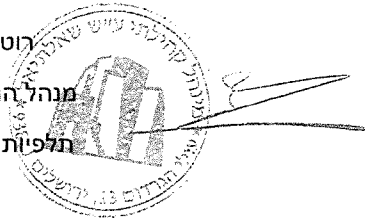
אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בכבוד רב

רוטשילד יואב

מנהל המינהל הקהילתי

תלפיות מזרח וארנונה



סנדמן אלישמע

מאת: רמת שלמה מינהל קהילתי <ramatshl@matnasim.org.il>
נשלח: יום שני 16 ספטמבר 2024 12:04
אל: סנדמן אלישמע
נושא: Re: בקשה לקניית שירות
קבצים מצורפים: מורשת ישראל קניית שירות סוכותהקפות שניות.pdf

שלום אלישמע,

דבר ראשון שעשיתי כשנכנסתי. מקוה שיכנס לוועדה. אשמח לאישורך.

יום נעים,

פזית ראב
מנהלנית | מינהל קהילתי רמת שלמה
02-5710978 שלוחה 200 | ניתן להשאיר הודעה
לקבלת הניוזלטר השבועי לחצו על הקישור הבא
<https://ramatshlomo.ravpage.co.il/new>

מאת: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי 10 ספטמבר 2024 09:53
אל: רמת שלמה מינהל קהילתי <ramatshl@matnasim.org.il>
נושא: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל קהילתי רמת שלמה שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 3,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד: +972 556676764



חובילים בשירות



י"א אב תשפ"ד

15 באוגוסט 2024



לכבוד

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי אירועי ספטמבר-דצמבר 2024-מינהל קהילתי רמת שלמה

אנו מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותים לאירועי הקפות שניות וסוכות 2024.

הפעילות תתקיים: מינואר- אוגוסט 2020

סכום – 2,850

תקורה – 150

סה"כ – 3,000

בברכה,
מינהל קהילתי
רמת שלמה
עזרא ברגר
58-031-420-1

מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שלישי 17 ספטמבר 2024 11:51
ברוריה נחום
עמר אוביק
בקשה לקניית שירות

מנהל בקעה שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לקנות שירות עבור
אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 6,000 ₪
כולל תקורה

אודה לתשובתכם על דף לוגו בהקדם



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אברתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

17/09/2024

לכבוד
יהודה נפתלי
מנהל מורשת ישראל
אגף חברה
עירית ירושלים

שלום רב,

אישור קניית שירות עבור אירועי הקפות שניות וסוכות 2024

מינהל קהילתי בקעה רבתי מאשר קניית שירות עבור אירועי הקפות שניות וסוכות, ממורשת ישראל בסך של 6,000 ₪ כולל תקורה.

מנהל קהילתי בקעה רבתי
(יחידת אירועים)
אלעד גולדסברג
7964

מנהל מינהל קהילתי בקעה רבתי



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnaslim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

סנדמן אלישמע

סנדמן אלישמע
יום שלישי 10 ספטמבר 2024 10:15
ליאורה מלכה
בקשה לקניית שירות
טופס קניית שירות של העירייה עם חברת מרום גוננים סוכות.docx; נספח א חברת מרום גוננים
סוכות.docx

חברת מרום שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת גוננים
בסך 12,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת גוננים התוכנית תכלול אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת גוננים תקופת התוכנית 17.10.24 עד 24.10.24 סכום התוכנית ₪ 12,000

רכיב השירות	סכום
אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת גוננים	12,000
סה"כ	₪ 12,000

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"כ 580193753
חתימה וחוקמת

" הזמנת עבודה "

8. העמותה מתחייבת לדווח ל _____ כל רבעון על תשלומים שבוצעו.

9. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 6 דלעיל ולאחר שהוגשו החשבוניות בגין הביצוע, אופן ביצוע התשלומים יהיה בשוטף + 30 יום, מיום אישור החשבון ע"י: _____.
10. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום: _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה ה _____ רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של העבודות ככל שיתבקשו שבוצעו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6, דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך ל _____ ובמידה ולדעה ה _____ לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא ה _____ רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות.
12. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 דלעיל, והעמותה מתחייבת כי לא תחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט הכספים מעבר למסגרת המאושרת.
13. הערות:

על החתום: מר _____
העמותה העירונית לסידור
חוסן קהילתי בירושלים
ער. 580198753

מורשי החתימה מטעם העמותה

סנדמן אלישמע

מאת:	סנדמן אלישמע
נשלח:	יום שלישי 10 ספטמבר 2024 09:55
אל:	נחמה אלקובי
נושא:	בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי גילה שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 5,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה



10/09/2024

לכבוד
המחלקה לתרבות בשכונות
אגף תרבות ואמנויות
עיריית ירושלים
שלום וברכה,

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור אירועי הקפות שניות וסוכות

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 5,000 ש"ח עבור אירועי הקפות שניות וסוכות תשפ"ה

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ברכי פרבר <BRACHI@givatsha.matnasim.co.il>
יום חמישי 12 ספטמבר 2024 10:31
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
הצעת מחיר מינהל קהילתי מיתרים.docx

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, September 12, 2024 8:39 AM
To: ברכי פרבר <BRACHI@givatsha.matnasim.co.il>
Subject: RE: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ להברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

ממתין. בבקשה להזדרז

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



From: ברכי פרבר <BRACHI@givatsha.matnasim.co.il>
Sent: Wednesday, September 11, 2024 5:14 PM
To: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשה לקניית שירות

מחר בבוקר שולחת
תודה

קבל Outlook עבור Android

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, September 10, 2024 9:55:32 AM
To: ברכי פרבר <BRACHI@givatsha.matnasim.co.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ להברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל קהילתי גבעת מרדכי באמצעות מנהקל קהילתי מיתרים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 10,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



חובילים בשירות





24 14.8

לכבוד

גב' אוביק עמר,

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון : אירועי הקפות שניות וסוכות

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי :

10,000

תודה רבה

ברכה פרבר

מנהלת שלוחת גבעת מרדכי

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>
יום שלישי 10 ספטמבר 2024 16:30
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
מענה לקניית שירות מורשת ישראל חתום - הקפות שניות וסוכות.pdf

אלישמע שלום,
מצורפת הצעת מחיר למתן שירות לפעילות הקפות שניות וסוכות – רצ"ב.

בברכה,
אלי ויזר
מנהל מינהל קהילתי
הר-נוף
052-8114414

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, September 10, 2024 9:56 AM
To: אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל קהילתי הר נוף שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 3,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד : +972 556676764





10/09/2024

בס"ד

ז' אלול תשפ"ד

לכבוד
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מענה למתן שרות פעילות מורשת ישראל בשכונת הר נוף
מינהל קהילתי מעוניין לתת שירות בסך 3,000 לריכוז פעילות הקפות שניות וסוכות.

להן תכנית עבודה לפעילות הקפות שניות וסוכות:

2,857 עבור אירועי הקפות שניות ופעילות סוכות

143 תקורה
3,000 ש"ח

מינהל קהילתי
הר נוף
אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שלישי 10 ספטמבר 2024 09:56
Yael Gamon
בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי גינות העיר שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 9,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה



11.9.24
ח' אלול, תשפ"ד

לכבוד
המחלקה למורשת ישראל

הנדון: קניית שרות אירועי סוכות, שמחת בית השואבה והקפות

אנו מינהל קהילתי גינות העיר מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של אירועי מורשת ישראל – במהלך חג הסוכות תשפ"ד

בסך 9000 ₪ כולל דמי ניהול

בברכה,

יעל גמון
מנהלת תחנות תרבות

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: נטלי פיקהולץ – סגנית מנהל, מינהל קהילתי גינות העיר
מירית רמז – מנהלת תחום כספים, מינהל קהילתי גינות העיר

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוזנית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניוט | מחנה ישראל

ח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.ginothair.org | Jerusalem 93105 Israel

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שלישי 10 ספטמבר 2024 09:57
dinape@walla.com
בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי נווה יעקב שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 5,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

15/9/2024

לכבוד

אלישמע

מורשת ישראל

שלום רב,

מינהל קהילתי נווה יעקב מעונין לקנות שירות מהמחלקה למורשת ישראל
באגף תרבות ואומנויות.

קניית שירות עבור אירועי סוכות והקפות שניות 2024

לפי הפירוט הבא:

סה"כ - 5,000 ₪

תקורה – 250 ₪

אבקש לקבל את תשובתכם,

בברכה

חני הרשור – מנהלנית

סנדמן אלישמע

מאת: יעקב קופמן <tarbut@pisgatze.matnasim.co.il>
נשלח: יום שלישי 10 ספטמבר 2024 12:11
אל: סנדמן אלישמע
עותק: orly@pisgatze.matnasim.co.il
נושא: RE: בקשה לקניית שירות
קבצים מצורפים: קניית שירות, מורשת . סוכות.docx

בוקר טוב, מצורף

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, September 10, 2024 9:58 AM
To: יעקב קופמן <tarbut@pisgatze.matnasim.co.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימיל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל קהילתי פסגת זאב שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 10,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



חובילים בשירות





מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391
שד' דיין משה 135, ירושלים

10.9.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

מחלקת מורשת ישראל

הנדון: בקשה למתן שירות עבור שירות פעילות להקפות שניות וסוכות

מנהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות למחלקה למורשת ישראל עבור אירועי הקפות שניות וסוכות בסך 10,000 ₪ כולל תקורה

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>
יום שלישי 10 ספטמבר 2024 11:12
סנדמן אלישמע
Re: בקשה לקניית שירות
ק.ש. אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת גוננים. pdf.



הי

מצורף קניית שירות חתומה

ליאורה

ליאורה מלכה
מזכירת מרום
בן יהודה 34 קומה 14, ירושלים 9423001
תיבה 137
טל': 02-6232713 פקס: 02-6232947

בתאריך יום ג', 10 בספט' 2024 ב-10:16 מאת elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>

חברת מרום שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת קטמון ח ט

בסך 20,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764



מובילים בשירות





תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת קטמון ח-ט התוכנית תכלול אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת קטמון ח-ט תקופת הפעלת התוכנית הינה: 17-24.10.24 סכום התוכנית 20,000 ₪

רכיב השירות	סכום
אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת קטמון ח-ט	20,000
סה"כ	20,000 ₪

מרום
עמותה עירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580197753

חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

עפ"י עפ"י סעיף 4.4 להסכם המסגרת בין עמותת מרום - לקידום חוסן קהילתי ע"ר לבין עמותת הגוינט - קהילה וחברה ע"ר (להלן: "העמותה") מיום: 10.09.2024.

להלן פרטי הזמנת העבודה:

1. שם הפרויקט: אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת קטמון ח ט.
2. סעיף תקציבי: 82317843, עפ"י אישור ועדת הכספים, מספר: מיום: .
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים 20,000.
4. תיאור הפרויקט: .

אירועי הקפות שניות וסוכות בשכונת קטמון ח ט

6. אבני דרך ולוחות זמנים:

<u>תאריך סיום</u>	<u>תאריך התחלה</u>	<u>תיאור</u>
24.10.24	17.10.24	1. תקופת האירועים
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.

7. שם מנהל הפרויקט שמונה ע"י העמותה: .

8. העמותה מתחייבת לדווח ל כל רבעון על תשלומים שבוצעו.

9. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 6 דלעיל ולאחר שהוגשו החשבוניות בגין הביצוע, אופן ביצוע התשלומים יהיה בשוטף + 30 יום, מיום אישור החשבון ע"י: _____.
10. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום: _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה ה _____ רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של העבודות ככל שיתבקשו שבוצעו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6, דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך ל _____ ובמידה ולדעה ה _____ לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא ה _____ רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות.
12. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 דלעיל, והעמותה מתחייבת כי לא תחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט הכספים מעבר למסגרת המאושרת.
13. הערות:

על החתום:

מרוס
העמותה העירונית למידע
חוסר סמליות בירושלים
ע.ר. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

סנדמן אלישמע

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

סנדמן אלישמע

יום שלישי 10 ספטמבר 2024 09:58

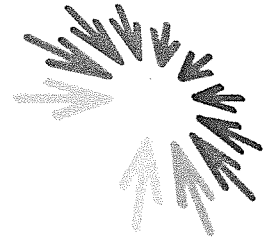
תרבות - מנהל קהילתי יובלים

בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי יובלים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 10,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

12.9.24

אל
הגברת אוביק עמר
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות הפקת אירועי מורשת 2024

מינהל קהילתי יובלים מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה עבור אירועי הקפות
שניות וסוכות
בסך 10,000 ₪

לפי הפירוט הבא:
סכום – 9524
תקורה – 476
סה"כ – 10,000

בברכה
יאיר ריס

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקסי 02-6430069

יאיר ריס
מנכל יובלים

העתק – הילה צפדיה – מנהלת מחלקת כספים
ענת פפיר בצלאל – מנהלת תחום תרבות

סנדמן אלישמע

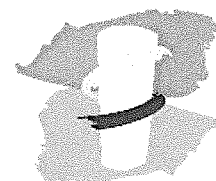
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ליאת דה כהן <tarbut@ganim.matnasim.co.il>
יום שלישי 10 ספטמבר 2024 10:12
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
קנית שירות סוכות חתומה.pdf

בוקר טוב
מצ"ב הטפסים חתומים

תודה רבה

ליאת דה - כהן
מנהלת תחום תרבות
טל': 02-6441883 נייד: 054-5936039



מנהל קהילתי גנים
הג'ג' e'ez e'ez

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, September 10, 2024 9:59 AM
To: ליאת דה כהן <tarbut@ganim.matnasim.co.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל קהילתי גנים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 5,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד : 972 556676764



חובילים בשירות





מינהל קהילתי גנים
הביג'ס איזאכא

9 בספטמבר 2024

לכבוד
גב' אוביק עמר
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל

הנדון: קבית שירותי הפקת אירועי מורשת ישראל

שלום רב,

אנו מינהל קהילתי גנים מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של
אירועי מורשת ישראל לאירועי הקפות שניות וסוכות.

התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הוא 5000 ₪.

בברכה,

אוה אחיון
מ/מנהל מינהל קהילתי

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
תל"צ-151 ח.פ. 510623663

סנדמן אלישמע

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

סנדמן אלישמע

יום שלישי 10 ספטמבר 2024 10:00

רמות אלון - אילנית לוי

בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי רמות שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות
בסך 12,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

10 ספטמבר 2024

לכבוד
מר אלישמע סנדמן
רכז מורשת ישראל
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – אירועי הקפות שניות וסוכות

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לעיריית ירושלים, אגף חברה – מורשת ישראל, עבור אירועי הקפות שניות וסוכות, תשפ"ה, בסכום כולל של **12,000 ₪**, לפי הפירוט כדלקמן:

סעיף	סכום לתשלום
הקפות שניות וסוכות תשפ"ה	11,428.80 ₪
תקורה	571.20 ₪
סה"כ	12,000 ₪

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 052-5867662
בברכה,
אילנית אלפי לוי
מ"מ מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

להתאמות בנושא נישות:
שרה – sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו @

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

מנהל קהילתי בית הכרם <betkerem.matnasim@gmail.com>
יום שלישי 10 ספטמבר 2024 10:31
סנדמן אלישמע
Re: בקשה לקניית שירות
בקשה לקניית שירות מורשת- סוכות.docx.pdf

בוקר טוב
זה בסדר ככה?

יעל

בתאריך יום ג', 10 בספט' 2024 ב-10:00 מאת סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>:

מנהל קהילתי בית הכרם שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות וסוכות

בסך 5,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : 972 556676764+



מובילים בשירות



מרכז קהילתי ע"ש זיו-מרקס בע"מ (חל"צ)



יום שלישי 10 ספטמבר 2024

לכבוד
אלישמע סנדמן
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי אירועי הקפות שניות וסוכות

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית הכרם מאשר ביצוע השירות המבוקש אירועי הקפות שניות וסוכות בעלות כוללת של 5,000 ש"ח כולל תקורה

בכבוד רב,

יעל אהרנוב
רכזת תרבות

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6423257

נספח/כספים

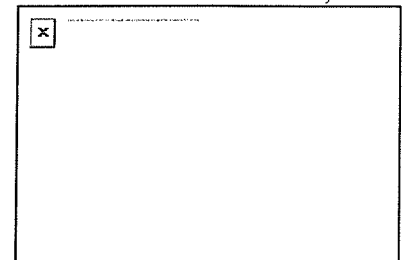
סנדמן אלישמע

מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>
יום שלישי 10 ספטמבר 2024 12:33
Tarbut Morasha; אלון טסמה; סנדמן אלישמע
shira@musrara.org.il
Re: בקשה לקניית שירות
נספח ד הקפות שניות וסוכות.pdf; מכתב נלווה הקפות שניות וסוכות.pdf
מאת: **מאת:**
נשלח: **נשלח:**
אל: **אל:**
עותק: **עותק:**
נושא: **נושא:**
קבצים מצורפים: **קבצים מצורפים:**

למד מדוע הדבר חשוב. morasha@musrara.org.il - אינך מקבל לעתים קרובות דואר אלקטרוני מ

מצ"ב מכתב נלווה ונספח ד'

בברכה,



בתאריך יום ג', 10 בספט' 2024 ב-11:11 מאת: Tarbut Morasha <tarbut@musrara.org.il>

היי רחלי מצוב מימורשת ישראל
תודה
רכזת תרבות מינהל קהילתי מורשה
0538208939

----- Forwarded message -----

מאת: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>

Date: 10:01, 2024, 10 בספט'

Subject: בקשה לקניית שירות

To: מורשה - טליה כליפה <tarbut@musrara.org.il>

מנהל קהילתי מורשה שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות וסוכות

בסך 3,000 ₪

אודה לתשובתכם על דף לוגו

בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל

אגף תרבות

טלפון: 02-6296091

נייד : +972 556676764

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: מורשת ישראל 2024

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות
עבור אירועי הקפות שניות וסוכות.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
אירועי הקפות שניות וסוכות	2,857 ₪
תקורה	143 ש"ח
סה"כ	3,000 ₪

בברכה,

טובו לקהילה ולשיקום הסוכות במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6276611

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

סנדמן אלישמע

מאת: יהודית מנהלת כספים <ksafim@givazarf.matnasim.co.il>
נשלח: יום חמישי 12 ספטמבר 2024 10:38
אל: סנדמן אלישמע
עותק: daneilon10@gmail.com
נושא: FW: בקשה לקניית שירות
קבצים מצורפים: pdf.בקשה לקניית שירות אירועי הקפות וסוכות.

למד מדוע הדבר חשוב. ksafim@givazarf.matnasim.co.il - אינך מקבל לעתים קרובות דואר אלקטרוני מ

From: Dan Eilon <daneilon10@gmail.com>
Sent: Thursday, September 12, 2024 8:53 AM
To: <ksafim@givazarf.matnasim.co.il> יהודית מנהלת כספים
Subject: Fwd: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

----- Forwarded message -----

מאת: <elishama_s@jerusalem.muni.il> סנדמן אלישמע
Date: יום ד', 11 בספט' 2024 ב-16:44
Subject: בקשה לקניית שירות
To: Dan Eilon <daneilon10@gmail.com>

מנהל גבעה צרפתית שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לקנות שירות עבור
אירועי הקפות וסוכות
בסך 15,000 ש"ח

אודה לתשובה על דף לוגו
בברכה

סנדמן אלישמע | רכז מורשת ישראל
אגף תרבות
טלפון: 02-6296091
נייד : +972 556676764





12/09/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 ס-97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@mafimkhatimim.org.il

לכבוד

אגף מורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי אירועי הקפות וסוכות

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת, לאגף תרבות ואומניות המחלקה למורשת

ישראל, לקנות שירות עבור אירועי הקפות וסוכות בסך 15,000 ש"ח כולל תקורה.

להלן הפירוט:

פעילות:

תקציב פעילות בסך 14,285.7 ₪ תקורה בסך 714.3 ₪

סה"כ פעילות+ תקורה: 15,000 ₪

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
יצמרת הבירה

PM 36:22:5 9/25/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23790	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170017	26/09/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי חג מרכזיים בשכונות ירושלים בחג הסוכות	210,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי חג מרכזיים בשכונות ירושלים שיתקיימו במהלך חג הסוכות, אוקטובר 2024.
מדובר בעשרה אירועים בעלות כוללת של 210,000 ש"ח. האירועים יכללו תזמורת והופעת אמנים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות) ע"ר	צונדק 18 ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	210,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736
22758	11/09/2024	קניית שירות - כנס תשובה	200,000
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000
22770	15/09/2024	קניית שירות לפעילות לפתוח את הלב לנוער מתמודד	300,000
23800	25/09/2024	תכנית חוסן לבנות תובנות - ספטמבר-דצמבר	650,000