

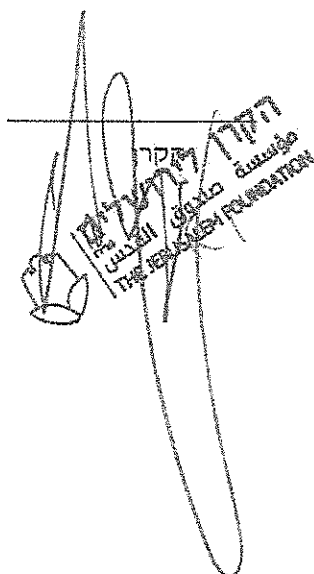
19. חיקף ההשתתפות של מפעל הפיס עבור שנת הלימודים האקדמית תשפ"ד יעמוד על 1,000 מלגות, בהתאם לנוהל מפעל הפיס. מצ"ב אישור מפעל הפיס.

20. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון וכפי שעודכנו בתוספות לחוזה הראשון, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.

ראש העיר

גובר העירייה

מנהל האגף



נספח ה'

לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים מס' 07.02.25
טופס "הזמנת עבודה" מס' _____ בפרויקטים בנושא חינוך, דת, רווחה, ספורט, תרבות,
בריאות, חברה וקהילה, צדקה וכיוצ'

מיום 27 חודש 12 שנה 23

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

1. שם הפרויקט: _____ הארכת הסכם - קרן המלגות
2. סעיף תקציבי: 86308036, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר 524 מיום 17.09.20
אישור מועצת העיר מספר 626 מיום 24.09.20, אישרו את שיתוף
הפעולה עם הקרן לירושלים ומפעל הפיס לצורך הקמה של קרן מלגות עירונית (להלן: "קרן
המלגות העירונית"), במטרה לסייע לסטודנטים אשר לומדים במוסדות אקדמיים בעיר,
לחזק ולהגדיל את מספר הסטודנטים הלומדים בעיר ירושלים וכן ליצור מעורבות חברתית
של סטודנטים בעיר במסגרת התנדבות בפרויקטים שונים, בתמורה לקבלת המלגות
ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים הסכם לשיתוף פעולה לקידום החינוך בירושלים, להקמה
וניחול של קרן המלגות העירונית שתוקפו לשנה"ל תשפ"א - 2020/2021 (להלן "ההסכם
הראשון");
- ביום 10.11.2020 נחתם בין הצדדים תוספת להסכם הראשון לשיתוף פעולה (להלן
"התוספת להסכם");
- הועדה העירונית למסירת עבודות מספר 2021103 בישיבתה מיום 16.12.2021 אישרה
את הארכת החוזה הראשון לתקופה נוספת המתייחסת לשנת הלימודים האקדמית
תשפ"ב - 2021/2022 וכן הגדלת התמיכה העירונית ע"ס 4,000,000 ₪;
- הועדה העירונית למסירת עבודות מספר 2022132 בישיבתה מיום 5.12.2022 אישרה את
הארכת החוזה הראשון לתקופה נוספת המתייחסת לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ג
- 2022/2023 ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;
- וועדת כספים העירונית בישיבה מס' 60 מיום 09.07.23 ומועצת העיר בישיבה מס'
74 מיום 13.07.23 אישרו את הגדלת סכום הבסיס, כך שהשתתפות העירייה
בקרן מלגות תעמוד ע"ס 5,000,000 ₪ (להלן: "היקף תקציב שנתי עבור קרן המלגות");

3. התקציב הכולל המאושר לאחר הגדלת השתתפות העירייה בסך נוסף של 1,600,000 ₪ (להלן: "תוספות מלגות עקב המלחמה") כפי שאושר בוועדת למסירת עבודות תכנון מספר 2023170 בישיבתה מיום 4.12.2023 עומד על 6,600,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה, כמפורט באבני הדרך לקמן והמתייחס לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ד – 2023/2024 (להלן: "תקופת הארכה").

4. התקציב המשוחרר לביצוע בהזמנה זו 6,600,000.

5. תיאור הפרויקט: הארכת הסכם - קרן המלגות.

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. הארכת הסכם - קרן המלגות תשפ"ד		
2. כולל תוספת מלגות עקב המלחמה		
בהתאם ליתרות בסעיף תקציבי		

7. "המנהל": מנהל אגף אריאלה רג'ואן, או סגנית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן: טלי פדרמן

9. הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכ"ו), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרויקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרויקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרויקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרויקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש. ידוע לקרן כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה ע"פ נהלי העירייה, מהווה התחייבות עירונית.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרויקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרויקט.

טהרני אסתי

אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

Tali Federman
ישראלי נורית
בקשה להארכת הסכם - קרן המלגות תשפ"ד
נספח ה מלגות pdf.2023; ירושלים pdf.pdf

טלי שלום,

אשמח לקבל נספח ה' חתום ע"י הקרן לירושלים, עבור הארכת הסכם קרן המלגות העירונית ע"ס 6,600,000 ₪
מצרפת נספח, מכתב פניה רשמי ואישור מפעל הפיס להארכת השת"פ לשנת הלימודים תשפ"ד

תודה רבה

עיריית ירושלים
התקציב הרגיל לשנת 2023
דברי הסבר לסעיפי ההוצאה
ישויות הצעירים

8630-610-6	כיבודים	5,188	ש"ח
שתייה חמה וקרה לעובדים			
הרמת כוסית בפסח ובראש השנה			
כיבוד בלשכת מנהל היחידה			
		2,860	
		528	
		1,800	
8630-682-1	הוצאות ארגוניות ושונות	10,000	ש"ח
התקציב מיועד עבור הוצאות ארגוניות שונות במסגרת פעילות האגף.			
8630-803-6	תגבור פעולות לצעירים וסטודנטים	5,000,000	ש"ח
התקציב מיועד להקמת קרן מלגות עירונית לסטודנטים בדגש על סטודנטים ירושלמים וסטודנטים שנה א'.			
באמצעות התקציב, יחולקו מלגות בסך 10,000 ש"ח בשנה למאות סטודנטים תמורת מעורבות חברתית בעיר.			
בהיקף של 130 שעות לסטודנט בשנה.			
קרן המלגות תופעל באמצעות קרן ירושלים.			
8630-804-3	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	800,000	ש"ח
התקציב מיועד לעידוד סטודנטים להשתתפות בתוכניות מוסדות התרבות בירושלים ובפעולות תרבות שונות באמצעות שיווק וסבסוד תוכניות תרבות עבור סטודנטים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה בעיר.			
ביצוע הפעולות באמצעות חברת אריאל.			
8630-805-0	שכונות צעירות בפוקוס	2,699,750	ש"ח
התקציב מיועד לקניית שירותים ופעילות במסגרת שכונות צעירות בפוקוס. שכונות צעירות בפוקוס הינה תכנית שבאה לחזק מספר שכונות בעיר תוך כדי התמקדות בתחומים הבאים: הגדלת השירותים השכונתיים למשפחות צעירות, התאמת המרחב הציבורי לצרכים של משפחות צעירות, פעילות תרבות ופנאי קרובה לבית וכו'.			
השכונות הן הגבעה הצרפתית, תלפיות מזרח, קריית יובל, גוננים, הר חומה, גילה, פסגת זאב, גבעת מרדכי, קריית מנחם ורמות.			
ביצוע חלק מהפעולות באמצעות חברת אריאל והמינהלים הקהילתיים.			
8630-806-7	פעולות פנאי למשפחות צעירות	1,130,000	ש"ח
קידום תכניות פנאי למשפחות צעירות, שמהוות אוכלוסיית עוגן והבסיס להתפתחותה של העיר. התקציב מיועד עבור אירועים להורים וילדים במקומות מרכזיים בשכונות ובעיר, סביב מועדים מיוחדים במהלך השנה.			
ביצוע חלק מהפעולות באמצעות חברת אריאל והמינהלים הקהילתיים.			

15/11/23

לכבוד
אמרי בן עמי
מנכ"ל קרן ירושלים

שלום רב,

הנדון: הארכת הסכם שיתוף הפעולה - קרן המלגות העירונית

קרן המלגות העירונית מסיימת את שנת פעילותה החמישית כאשר גם בשנה זו, בהתאם למדיניות ראש העיר, הוסיפה וצמחה הקרן, הן בהיקפי התמיכה והן ברמת השותפויות העירוניות. ועל שיתוף פעולה פורה זה- נתונה תודתנו.

לאור זאת, ובהתאם לסעיף 1.4 להסכם שיתוף הפעולה בינינו, הריני מאשרת את המשך פעילות הקרן ושיתוף הפעולה לשנת הלימודים תשפ"ד (2023/2024), היקף התמיכה העירוני לשנה זו יעמוד על סך של 6.6 מיליון ש"ח בקיזון מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית, בהתאם למפורט בהסכם.

חשוב לציין שלאור הגדלת היקפי התמיכה העירוניים והיקפי הפעילות של הקרן, אנו רואים חשיבות גדולה בהגדלת משאבי הניהול והריכוז של הקרן על מנת להגיע לפעולה אפקטיבית ומתמשכת, כמו גם מאמצי גיוס משאבים נוספים אליהם אנחנו נדרשים וצריכים לבצע בהקדם. אנו מקווים כי מאמצים אלו יתבצעו במשותף מתוך ראיית החשיבות הרבה שבקרן המלגות העירונית וחשיבותה להמשך עידוד לימודים אקדמיים בירושלים.

בברכה,

אריאלה רגו'אן

סמנכ"לית וראש מנהל תרבות, ספורט וחברה



19/07/2023
א' אב תשפ"ג

לכבוד: מר משה ליאון

ראש עיריית ירושלים

**הנדון: בקשתכם בעבור מלגות לסטודנטים במסגרת שיתוף הפעולה
עם מפעל הפיס לשנת הלימודים תשפ"ד (2023-2024)**

ראש רשות יקר,

אנו מודים לכם על הגשת הבקשה למתן מלגות בשיתוף פעולה עם מפעל הפיס.

מפעל הפיס שמח לברך אתכם על אישור בקשתכם לשנת הלימודים תשפ"ד (2023-2024)

בעבור 1000 מלגות.

בתאריך ה- 05/09/23 תתקיים הדרכה בנוגע לשיתוף הפעולה.

הגעת נציג מטעמכם להדרכה הינה חובה.

בברכת שיתוף פעולה פורה ועשייה חברתית משמעותית.

העתק:

יצחק לארי

אלי זיטוק

שלמה לוי

בכבוד רב,

ארז גרניט

מנהל מלגות מפעל הפיס

מפעל הפיס: רח' הפטמן 3 ת.ד. 7019 ת"א, 6107001

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21347	רשות הצעירים	אושר בועדה	2023170	04/12/2023	הארכת הסכם, קרן המלגות העירונית	6,600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת להאריך את ההסכם ולשתף פעולה עם קרן ירושלים עבור קרן המלגות העירונית. היקף התמיכה יעמוד על 6.6 מיליון ש"ח בקיזוז מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית ובהתאם למפורט בהסכם. מס' הוועדה הקודמת משנת 2022, היא 2022132 ומס' הבקשה 20056.

5 מש"ח - סעיף 86308036 - היקף תקציב שנתי עבור קרן המלגות
1.6 מש"ח - סעיף 82608035 - תוספות מלגות עקב המלחמה

הרשות תוודא כי אין כפילות בקבלת המלגה על פי החלוקה המתוארת לעיל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	6,600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 6,600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308036	תגבור פעולות לצעירים וסטודנטים	5,000,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,600,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21059	01/08/2023	הסכם עם הקרן לירושלים בנוגע לפרויקט בית חם לנוער הירושלמי	
21102	14/08/2023	פסטיבאל-פסטיבל בתי הספר לאומנות במרכז ירושלים	500,000
21192	07/09/2023	הפעלת תוכניות רוחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	900,000
21329	14/11/2023	תכנון וביצוע שיפוץ לצורך הקמת מועדון נוער	
21364	23/11/2023	קניית שירות מקרן י-ם בסך 2,000,000 ש"ח עבור פרויקט קהילה ירושלמית חזקה יחד	2,000,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

25/09/24

לכבוד

אמרי בן עמי

מנכ"ל הקרן לירושלים

שלום רב,

הנדון: הארכת הסכם שיתוף הפעולה – קרן המלגות העירונית תשפ"ה

קרן המלגות העירונית מסיימת את שנת פעילותה השישית, כאשר גם בשנה זו, בהתאם למדיניות ראש העיר, הוסיפה וצמחה הקרן, הן בהיקפי התמיכה והן ברמת השותפויות העירוניות. ועל שיתוף פעולה פורה זה- נתונה תודתנו.

לאור זאת, ובהתאם לסעיף 1.4 להסכם שיתוף הפעולה בינינו, הריני מאשרת את המשך פעילות הקרן ושיתוף הפעולה לשנת הלימודים תשפ"ה (2024/2025) היקף התמיכה העירוני לשנה זו יעמוד על סך של 5 מיליון ש"ח בקיזוז מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית, בהתאם למפורט בהסכם.

חשוב לציין שלאור הגדלת היקפי התמיכה העירוניים והיקפי הפעילות של הקרן, אנו רואים חשיבות גדולה בהגדלת משאבי הניהול והריכוז של הקרן על מנת להגיע לפעולה אפקטיבית ומתמשכת, כמו גם מאמצי גיוס משאבים נוספים אליהם אנחנו נדרשים וצריכים לבצע בהקדם. אנו מקווים כי מאמצים אלו יתבצעו במשותף מתוך ראיית החשיבות הרבה שבקרן המלגות העירונית והחיוניות של הפרוייקט להמשך עידוד לימודים אקדמיים בירושלים.

בברכה,

אריאלה דג'ואן

משנה למנכ"ל וראש מנהל תרבות, חברה וספורט





08 ספטמבר 2024
ה' אלול תשפ"ד



לכבוד: מר משה ליאון
עיריית ירושלים

**הנדון: בקשתכם בעבור מלגות לסטודנטים במסגרת שיתוף הפעולה
עם מפעל הפיס לשנת הלימודים תשפ"ה (2024-2025)**

אנו מודים לכם על הגשת הבקשה למתן מלגות בשיתוף פעולה עם מפעל הפיס.
מפעל הפיס שמח לברך אתכם על אישור בקשתכם לשנת הלימודים תשפ"ה (2024-2025)
בעבור 1000 מלגות.

לתשומת ליבך, השנה כחלק משיתוף הפעולה נדרש להקים וועדת מלגות רשותית.

בברכת שיתוף פעולה פורה ועשייה חברתית משמעותית.

העתק:
יצחק לארי - מנכ"ל עיריית ירושלים
שמואל זליגמן - גזבר עיריית ירושלים
מאיר דובדבני - איש הקשר עיריית ירושלים

בכבוד רב,

חיים ביבס
ראש עיריית מודיעין מכבים רעות
ויו"ר מרכז השלטון המקומי

עו"ד בנימין דרייפוס
מנכ"ל מפעל הפיס

רו"ח אביגדור יצחקי
יו"ר מפעל הפיס

מפעל הפיס: רח' הפתמן 3 ת.ד 7019 א, 6107001



מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

טהרני אסתי
יום רביעי 25 ספטמבר 2024 15:19
Tali Federman
דיין חן; imry@jfilm.org
המשך שת"פ קרן מלגות תשפ"ה | קרן ירושלים
מסמך סריקה 1 (1).pdf; docx.pdf; ירושלים.pdf

טלי יקרה שלום,

בהתאם למצ"ב, רשות הצעירים מבקשת לקדם גם השנה את המשך שת"פ קרן המלגות העירונית התקציב העירוני לשנת תשפ"ה יעמוד על 5 מלש"ח בקיזוז עודפים שנשארו משנת התקציב הנוכחית. שותפות מפעל הפיס ממשיכה גם היא עבור 1000 מלגות. מצ"ב האישור.

אשמח למכתב מאשר שלכם על מנת להתקדם לוועדה למסירת עבודות לאחר הוועדה נערוך בליווי היועמ"ש נספח ד' וחוזר התואם את הסעיפים ונשלח אליכם לחתימה.

מבקשת במקביל, כי תתחילו לעבוד על דיווח המלגות לשנת תשפ"ד – לתשומת ליבך בשני דיווחים שונים:

1. דיווח קרן המלגות – שוטף
2. דיווח נפרד עבור המלגות למשרתי מילואים שעבורם היה תקצוב נוסף השנה (1.6 מלש"ח)

ובהזדמנות זו - שנה טובה ומבורכת, ותודה לך ולכל הצוות על השותפות והזמינות לכל דבר שצריך, תענוג לעבוד איתך.

בשורות טובות 😊

PM 4:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23817	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170018	08/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות למשפחות הקהילה האנגלוסקסית בחג הסוכות	189,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות למשפחות הקהילה האנגלוסקסית בחג הסוכות בסך 189,000 ש"ח. הפעילות מיועדת לכ-2,500 משתתפים ותכלול שני אירועים מוזיקליים של שמחת חג בליווי אמנים, ואירוע אחד של פעילות אטרקציות למשפחות הקהילה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	189,000	כן	

שכר טירחה כולל: 189,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	189,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23794	24/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נישא לבנינו בתקציב 157,500 ש"ח	157,500
23795	24/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ירח איתנים בספטמבר - אוקטובר בתקציב 315,000 ש"ח	315,000
23796	24/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע כנפי רוח בספטמבר - אוקטובר בתקציב 315,000 ש"ח	315,000
23818	06/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לבנות הקהילה האנגלוסקסית בחג הסוכות	147,000
23828	06/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי חג הסיגד לקהילה האתיופית	1,000,000

אוקטובר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פעילות למשפחות הקהילה האנגלוסקסית

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 189,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: פעילות אנגלוסקסי משפחות

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המנהל הקהילתי מעוניין לקיים 2 אירועים עם מוזיקה ואומנים, ואירוע אחד עם פעילות אטרקציות בחג הסוכות למשפחות קהילת האנגלוסקסים בירושלים.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות להלן תכנית עבודה מפורטת

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוקטובר	אומנים (2*11,000 = 22,000 אירועים) 44,000 מקהלה (2*8,000) 16,000 תזמורת (2*11,000) 22,000 מתנפחים (8*3,500 מתקנים) 28,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה (2*10,000) 20,000 מסכים (2*11,000) 22,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		12,000	שוטף+30
הפקה		10,000	שוטף+30
כיבוד		6,000	שוטף+30
אחר		תקורה 9,000	שוטף+30
סה"כ		189,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם בכבוד רב.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : פעילות אנגלוסקסי משפחות

תיאור הפרויקט : להן תכנית עבודה מפורטת : המנהל הקהילתי מעוניין לקיים 2 אירועים עם מוזיקה ואומנים ואירוע אחד עם פעילות אטרקציות בחג הסוכות לקהילת אנגלוסקסי בירושלים למשפחות.

סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

1. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי"ז	תיאור	
שוטף+30		אוקטובר	קניית שירותי ניהול פרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אמנים (2*11,000) ואומנים (2*אירועים) 44,000 מקהלה (2*8,000) 16,000 תזמורת (2*11,000) 22,000 מתנפחים (8*3,500 מתקנים) 28,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה (2*10,000) 20,000 מסכים (2*11,000) 22,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	12,000		פרסום	
שוטף+30	10,000		הפקה	
שוטף+30	6,000		כיבוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 9'000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	189'000		סה"כ	

2. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
3. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
4. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
5. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
6. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב

7. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
8. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
9. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
10. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
12. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
13. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
14. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי ליונת העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 189,000 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פעילות אנגלוסקסי משפחות

מיקום האירוע: 3 אירועים מרכזים
אוקטובר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ אירועי חג _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2,500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 189,000 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בעלוני השכונתיים ובלוחות המודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0172

תאור הדרישה : פעילות משפחות לקהילה האנגלוסקס

מכרז : זוטא 72-24-0118

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	189,000	1.00
001			סה"כ :	189,000.00

189,000	אומדן עלות: 189,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 189,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	189,000	53,388,676.33-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	189,000	37,110,006.95-

PM 7:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23818	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170018	08/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לבנות הקהילה האנגלוסקסית בחג הסוכות	147,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לבנות הקהילה האנגלוסקסית שיתקיימו בחג הסוכות. מדובר בשני אירועי שמחת חג המיועדים ל-2,000 משתתפות. האירועים יכללו תזמורת, אמנים, הגברה, ומסכים, בסך 147,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	147,000	כן	

שכר טירחה כולל: 147,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	147,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23794	24/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נישא לבנינו בתקציב 157,500 ש"ח	157,500
23795	24/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ירח איתנים בספטמבר - אוקטובר בתקציב 315,000 ש"ח	315,000
23796	24/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע כנפי רוח בספטמבר - אוקטובר בתקציב 315,000 ש"ח	315,000
23817	06/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות למשפחות הקהילה האנגלוסקסית בחג הסוכות	189,000
23828	06/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי חג הסיגד לקהילה האתיופית	1,000,000

אוקטובר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פעילות לבנות הקהילה האנגלוסקסית

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 147,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: פעילות אנגלוסקסי בנות

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המנהל הקהילתי מעוניין לקיים שני מעמדי חג בחג הסוכות בליווי אומנים לבנות הקהילה האנגלוסקסית בירושלים.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להלן תכנית עבודה מפורטת

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוקטובר	אומנים $9,000 \times 3 = 27,000$ (2 אירועים) 54,000 תזמורת $24,000 = (2 \times 12,000)$	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה $26,000 = (2 \times 13,000)$ (2 אירועים) מסכים $18,000 = (2 \times 9,000)$	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		10'000	שוטף+30
הפקה		8'000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 7'000	שוטף+30
סה"כ		147'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב,

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ **גינות העיר** _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: פעילות לבנות הקהילה האנגלוסקסית

תיאור הפרויקט: המנהל הקהילתי מעוניין לקיים 2 מעמדות חג בסוכות עם אומנים לבנות הקהילה האנגלוסקסית בירושלים

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

1. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
2. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
3. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי"	תיאור	
שוטף+30		אוקטובר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים $54,000 (2 \times 27,000 = 9,000 \times 3)$ תזמורת $24,000 = (2 \times 12,000)$		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה $26,000 (2 \times 13,000)$ אירועים מסכים $18,000 (2 \times 9,000)$		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	10,000		פרסום	
שוטף+30	8,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 7'000		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	147'000		סה"כ	

4. אבני דרך לביצוע הפרויקט
5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
7. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

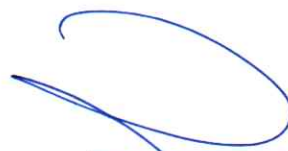
יא.

- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי קינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 147,000 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פעילות אנגלוסקסי בנות
מיקום האירוע: 2 אירועים מרכזים
אוקטובר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ אירועי חג _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2,000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 147,000 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בעלוני השכונתיים ובלוחות המודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
6/10/24 11:30:17

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0173

תאור הדרישה : פעילות בנות קהילה אנגלוסקסית

מכרז : זוטא 72-24-0119

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	147,000	1.00
001			סה"כ :	147,000.00

אומדן עלות: 147,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 147,000
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	53,535,676.33-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	37,257,006.95-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 9:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23816	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170018	08/10/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע הילולה למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל ע"ס 4,000,079 ש"ח.	4,000,079

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה לאירוע הילולה למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל ע"ס 4,000,079 ש"ח.

בתאריך 4-5/11/24 בכל מתחם בניי האומה מצגות פעילות אטרקטיבית מופעים ב3 סבבים לגברים ו3 סבבים לנשים ימי הקמות של תערוכה למרן בכל מתחם בניי האומה כולל מיצג בחצר הכניסה ומיצגים על פעילות בכל שנות חייו

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	4,000,079	כן	

שכר טירחה כולל: 4,000,079

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	4,000,079

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22673	19/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע נשים חול המועד סוכות תשפ"ה 20/10/24	250,000
22682	25/08/2024	קניית שירות אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו 29/10/24	409,205
22756	11/09/2024	תוספת לעולים לירושלים 9 במרכז הקונגרסים בניי האומה שהתקיים בין התאריכים 25-29/8/24 בסכום 451,912.5 ש"ח	451,913
23802	25/09/2024	ק"ש ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 21/10/24	599,149
23805	25/09/2024	כנס אלול בבניי האומה לבנות סמינרים	500,000

בס"ד

26/9/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי הילולה למרן הרב עובדיה זצוק"ל

בסך 4,000,079 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

06.10.24

לכבוד עיריית ירושלים

האגף למורשת מן המזרח

הנידון: אירוע הילולא למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל

שלום וברכה,

בתאריך ג' חשוון התשפ"ה יחול יום ההילולא ה-11 לפטירתו של הראשון לציון מרן עובדיה יוסף זצ"ל. למותר לציון את השפעתו הכבירה של מרן על החברה הישראלית על כל גווניה. לצערנו הרב, בשנה שעברה, ביום ההילולא העשירי, עקב האסון הכבד שפקד את מדינת ישראל בשמחת תורה, לא התאפשר לציון את היום הגדול כמו שראוי לדמות בסדר גודל של מרן.

אי לכך, מוצעת בזאת תכנית של אירוע לציון יום ההילולא ה-11 של מרן, שיתקיים במשך יומיים מלאים בבנייני האומה בירושלים. יום אחד לגברים ויום אחד לנשים, כשבכל יום יתקיימו 3 סבבים של פעילויות. האירוע יכלול מופע מרכזי שיתקיים באולם אוסישקין, וכן מתחמים נוספים שיפוזרו ברחבי בנייני האומה עם פעילויות ומיצגים אינטראקטיביים שיפעלו לאורך היום.

פירוט המתחמים:

1. VR סרט בתלת מימד (אולם דולצ'ין 1)

הקרנה של סרט בטכנולוגיית תלת מימד, ובו סיפור חייו של מרן העובר דרך התחנות בחייו, מילדותו ועד שבתו על כס הרבנות הראשית. הסרט גורם לצופה להיכנס לתוך עולם תוכן עשיר ועמוק, ללמוד ולהתרגש ממרן בדרך של חויה ייחודית. הסרט מוקרן באמצעות משקפי תלת מימד מיוחדים שיוצבו במתחם שיעוצב עבור ההקרנה.

2. פינת צילום עם מרן (אולם דולצ'ין 2)

מתחם הכולל עמדת צילום מעוצבת המדמה את חדרו של מרן והספריה, מרן יושב על כסאו ומניח ידו לברך את המצולם. המבקר שמעוניין להצטלם מניח את ראשו מתחת ידיו של מרן והצלם מצלם אותו ומדפיס על מגנט מתנה.

3. גבעת הנרות (אולם אגם)

הקהל מגיע לגבעה ענקית המדמה סלעים, בגודל עשרות מטרים שמוצבים עליה מאות נרות, הגבעה מוקפת במשפטים מתורתו ומשנת חייו של מרן שצומחים מהקרקעית שלה. ע"ג הגבעה כתובים דברי מרן הללו: "יש צדיק שבהספדו מספרים את שבחו... מתעוררים ומתחזקים מזה מאד ומקבלים עליהם לעסוק בתורה ובגמילות חסדים ולהדבק במדותיו." במתחם יוכלו הקהל לקבל על עצמם קבלות טובות, להטמין את הקבלות בין האבנים ולהדליק נרות לעילוי נשמת מרן.

4. מופע הסיכום המרכזי (אולם אוסישיקין)

כל אלפי המבקרים שעברו מסע בחייו של מרן, למדו, התרגשו, צברו ידע, חוו חוויות רב חושיות, קיבלו קבלות לעילוי נשמתו והעמיקו את ההיכרות עם הרב ומורשתו – מתכנסים ביחד באולם ענק עם במה ענקית ומושקעת, בעיצוב ובטכנולוגיה הכי חדשנית שיש, עם זמרים מן השורה הראשונה במופעי הגברים, וזמרות מן השורה הראשונה במופעי הנשים, כשבכל יום יתקיימו 3 מופעים כאלו. סה"כ: 3 מופעי גברים ו-3 מופעי נשים. במופע ישולבו קטעי מוזיקה ושירה, דברי תורה, תכני מולטימדיה ייחודיים שיופקו במיוחד לאירוע ורגע השיא יהיה הפקה של הולוגרמה בדמותו של מרן הרב עובדיה יוסף זצ"ל שתכנס לאולם ותקיים אינטרקציה עם הקהל בקטעים שיכתבו במיוחד לאירוע.

תאריכים: 04-05.11.24

צפי קהל: כ-15,000 איש בסה"כ

עלות אירועים: 4,300,000 ₪

סכום הכנסות מכרטיסים: כ-300 אלף ₪ (מחיר כרטיס 20 ₪)

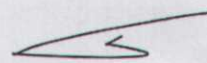
סכום השתתפות מבוקש מעיריית ירושלים: 4 מליון ₪

מצ"ב נספח תקציבי לאירוע:

מחיר כולל מע"מ	מחיר לפני מע"מ	סוג
₪304,200	₪260,000	בנייני האומה - כולל אולמות אושישקין, דולצ'ין, חצר הדורים ואגם
₪110,874	₪94,764	תקורה 3%
₪228,150	₪195,000	הגברה ותאורה לאולמות: אושישקין, דולצ'ין ואגם
₪29,250	₪25,000	עיצוב תאורה ותפעול לשני ימי פעילות בכל המתחמים
₪175,500	₪150,000	מסכי לד לאולמות: אושישקין, דולצ'ין ואגם
₪58,500	₪50,000	צילום וידיאו ליומיים כולל עריכת קליפ סיכום
₪5,850	₪5,000	צילום סטילס ליומיים כפול מופע אחד ביום
₪702,000	₪600,000	תפאורה לאולמות: אושישקין, דולצ'ין ואגם לפי הפירוט בהצעה כולל 5 ימי הקמה
₪93,600	₪80,000	עיצוב המתחמים באולמות: אושישקין, דולצ'ין ואגם
₪93,600	₪80,000	במאי לכל הפרויקט כולל בימוי לכל המתחמים
₪58,500	₪50,000	כתיבת תוכן לכל המופעים והמתחמים לפי הפירוט בהצעה
₪409,500	₪350,000	אמנים גברים (3 מופעים): יעקב שוואקי, משה לוק ורפאל אוזן
₪175,500	₪150,000	אמניות נשים (3 מופעים): יעל כליפא, יפוש ברכה, טובהלה אלימלך וחדווה לוי
₪70,200	₪60,000	תזמורת כולל נגנים, כתיבת עיבודים וניהול מוזיקלי ל3 מופעים באושישקין
₪46,800	₪40,000	תזמורת כולל נגניות, כתיבת עיבודים וניהול מוזיקלי ל3 מופעים באושישקין
₪163,800	₪140,000	מולטימדיה לאולם אושישקין, כולל VTR,
₪40,950	₪35,000	צוות הקמות ופירוקים לכל המיצגים בכל המתחמים
₪257,400	₪220,000	הולוגרמה בדמותו של הרב עובדיה ל6 מופעים, כולל יום הקמה
₪146,250	₪125,000	סרט על הרב עובדיה במשקפי תלת מימד VR לכל המשתתפים
₪70,200	₪60,000	טיקצאק - מערכת מכירת כרטיסים לכל האירועים
₪40,950	₪35,000	תשלום אקו"ם ל6 מופעים, כפול 2500 איש למופע
₪15,795	₪13,500	קיטרינג לכל צוותי ההפקה לכל הימים
₪111,150	₪95,000	סטודיו גרפי, מיתוג והדפסות
₪23,400	₪20,000	צלם מגנטים למתחם צילום - עד 15 אלף תמונות
₪344,000	₪294,017	הפקה לכל האירוע, כולל מפקי משנה לכל המתחמים
₪46,800	₪40,000	ניהול טכני, פיקוח על הקמות באולמות אושישקין, אגם ודולצ'ין
₪175,500	₪150,000	פרסום לאירוע בדיגיטל, אינטרנט, פרינט, מודעות רחוב ורדיו
₪175,500	₪150,000	הפקת שיר במיוחד לאירוע, עם שולי רנד, יונתן רזאל ויעקב שוואקי כולל לחן, עיבוד, כתיבת מילים, הקלטת נגנים, אולפן ומיקס
₪67,860	₪58,000	כח אדם וסדרנים לכל המתחמים, כולל אולמות אושישקין, דולצ'ין ואגם
₪23,400	₪20,000	בטיחות לכל המתחמים, כולל רישוי ומהנדסים

35,100 ₪	30,000 ₪	בצ"מ
4,300,079 ₪	3,675,281 ₪	סה"כ

בברכה,



 אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 4,000,079 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

_____ אירוע הילולא שנתי למרן הרב עובדיה יוסף זצ"ל _____
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 04-05.11.24 _____
מיקום האירוע: _____ בניני האומה _____
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אמנים ורבנים _____ מצגות הפעלות סדנאות 6 מופעים 3 גברים ו3 נשים _____
נושא הפעילות: _____ הנצחת מורשתו של הרב עובדיה יוסף _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____ מיציגים אומנותיים, אתרי הנצחה, מופע מוזיקלי, דברי תורה _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: _____

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כולם לכל המעוניין מספר המשתתפים הצפוי _____ כ-15 אלף איש איש _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של _____ 20 שח _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ כ-4.3 מליון ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיקצאק _____
כמה עולה כרטיס? 20 שח למי ההכנסות? לבניני האומה להוצאות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? שלל מדיות, כולל פרינט ודיגיטל _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

7/10/24 11:22:18

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0178

תאור הדרישה : הילולה וערב זכרון להר עובדיה

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	900,000	1.00 סה"כ : 900,000.00
11-4-038 002	קניית שירות	יח	900,000	1.00 סה"כ : 900,000.00
11-4-038 003	קניית שירות	יח	900,000	1.00 סה"כ : 900,000.00
11-4-038 004	קניית שירות	יח	900,000	1.00 סה"כ : 900,000.00
11-4-038 005	קניית שירות	יח	400,079	1.00 סה"כ : 400,079.00

אומדן עלות: 4,000,079	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 4,000,079
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית תגבור אירועי תרבות ופנאי	4,000,079 4,000,079
		55,195,346.33- 38,916,676.95-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 12:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23820	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170018	08/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות שמחת חג מאחדת בחג הסוכות	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע שמחת חג מאחדת שיתקיים בחג הסוכות בסך 300 אל"ש. מדובר באירוע המיועד להתקיים במיקום מרכזי שיבחר ומיועד ל-12,000 משתתפים מכל הציבורים. באירוע ישתתפו מרצים, חזנים, זמרים, תזמורת ומקהלה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22758	11/09/2024	קניית שירות - כנס תשובה	200,000
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000
22770	15/09/2024	קניית שירות לפעילות לפתוח את הלב לנוער מתמודד	300,000
23790	23/09/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי חג מרכזיים בשכונות ירושלים בחג הסוכות	210,000
23800	25/09/2024	תכנית חוסן לבנות תובנות - ספטמבר-דצמבר	650,000

ספטמבר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: שמחת חג מאחדת

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 300,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
- נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- פרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
סלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580541124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

בס"ד, כ"ג באלול 26/9/2024

לכבוד מנחם ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

תוכנית: שמחת חג מאחדות

רקע:

המינהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות לקראת חג הסוכות של אירוע רב משתתפים למען אחדות העם וחיבור בין מגזרי לחרבות אהבה ואחוזה בעם ישראל ולהביא לשמחת חג אמיתית ועוצמתית.

מועד ומקום הפעילות: חול המועד סוכות תשפ"ה (20-21/10/2024)

המחיר: 12,000 ₪

קהל יעד: כלל הציבור

צפי משתתפים: 12,000 איש.

תקציב:

הגברה: 70,000 ₪.

מרצים, חזנים וזמרים: 45,000 ₪.

תזמורת ומקהלה – 32,000 ₪.

עיצוב והדפסה פרוספקטים/חוברות 60,000 ₪

כו"א - סדרנים: 19,500 ₪

פרסום: 25,000 ₪

כיבוד קל (שתייה ועוגות): 14,215 ₪

הפקה: 20,000 ₪

תקורה: 14,285 ₪

סה"כ: 300,000 ₪

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי מעלה רמות

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580541124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: שמחת חג מאחדת
2. תיאור הפרויקט: שמחת חג בחג הסוכות למרוממת ומאחדת לכלל מגורי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 20-21/10/2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	45,000 ₪	מרצים, חזנים וזמרים תזמורת	תוכן	ספקים
	32,000 ₪	מקהלה		
שוטף+30	70,000 ₪	הגברה	לוגיסטיקה	
	19,500 ש"ח	כו"א סדרנים		
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	25,000 ₪	פרסום	פרסום	
	60,000 ש"ח	עיצוב והדפסה פרוספקטים / חוברות		

ש"ח 20,000	ש"ח 14,215	ש"ח 30+	הפקה	
			כיבוד	
			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	ש"ח 14,285		התקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 300,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור ע"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של ש"ח + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר

לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל יקסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נתלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוזה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות,

ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכוזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכוז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי המפת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת ההתקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יחא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי

לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 58056124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט
והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחתימת

תאריך

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: שמחת חג מאחדת
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 20-21 אוקטובר – 2024 עד _ שעות הפעילות במשך היום
מיקום האירוע
כיצד (באיזה הדין) ומדוע נבחר תואם לפעילות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: שמחת חג בחג הסוכות מרוממת ומאחדת כלל מגזרי

מגזרים
תוכן ההרצאות / המופע: _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

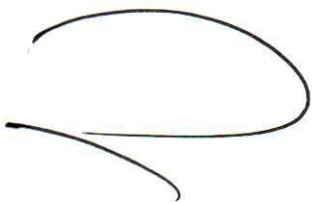
המשתתפים
מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים מספר המשתתפים הצפוי 12,000
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מועדות ברחבי השכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף
מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

6/10/24 13:21:48

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0175

תאור הדרישה : שמחת חג מאחדת

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	300,000	1.00
001			סה"כ :	300,000.00

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 300,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-50-951-0	300,000	54,135,676.33-	פעולות תרבות תורנית
826080	300,000	37,857,006.95-	תגבור אירועי תרבות ופנאי

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 14:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23828	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170018	08/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי חג הסיגד לקהילה האתיופית	1,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי חג הסיגד לקהילה האתיופית שיתקיימו בין התאריכים 20-28.11.24 בסך כולל של 1,000,000 ש"ח. מדובר בשלושה אירועים גדולים ומרכזיים וב-20 אירועים קהילתיים מקומיים. האירועים יכללו הרצאות, מופעי תוכן, אירועים אמנותיים, סרטונים, אירועי ציון נופלי מלחמת חרבות ברזל מהקהילה, ימי עיון למנהיגים ומובילים בקהילה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר) (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,000,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23794	24/09/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נישא לבנינו בתקציב 157,500 ש"ח	157,500
23795	24/09/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ירח איתנים בספטמבר-אוקטובר בתקציב 315,000 ש"ח	315,000
23796	24/09/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע כנפי רוח בספטמבר-אוקטובר בתקציב 315,000 ש"ח	315,000
23817	06/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות למשפחות הקהילה האנגלוסקסית בחג הסוכות	189,000
23818	06/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לבנות הקהילה האנגלוסקסית בחג הסוכות	147,000

אוקטובר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: אירועי יום הסיגד לקהילה האתיופית

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 1,000,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

הנדון: אירועי חג הסיגד לקהילה האתיופית

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המנהל הקהילתי מעוניין לקיים ארבעה אירועים לרגל חג הסיגד לקהילה האתיופית שיתקיימו בין התאריכים 20-28.11.2024 כדלהלן:

1. חג הסיגד בכותל- סיורים באיזור הכותל, תפילה בכותל המערבי, ואירוע סיום מוזיקלי בהשתתפות אמנים לכ- 1,500 איש.
2. גבורת הנופלים ויום הסיגד- במלחמת חרבות ברזל נפלו עשרות חללים יוצאי אתיופיה לכך אנו רוצים לקיים ערב לחיזוק גבורת העדה בסימן המלחמה. הערב יכלול הרצאות, הקרנות סרטונים על סיפורי גבורה ומופע אומנותי.
3. ימי עיון לרגל יום הסיגד-אנו מעוניינים לקיים ימי עיון לקראת יום הסגד למנהיגים ומובילים בקרב העדה, לתת כלים חינוכיים והעצמה לקראת ימים חשובים אלו. ימי העיון כוללים הרצאות וכן מופע אמנים.
4. אירועי קהילות – השתתפות בכ- 20 אירועים קהילתיים של בני העדה, הכוללים הרצאות והופעת אמנים. לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות. להלן תכנית עבודה מפורטת:

סכום	פרוט:	תיאור
600,000	<u>אירוע 1- סיורים (80*1,500) 120,000</u> אמנים 50,000 תזמורת 17,000 <u>אירוע 2- הרצאות 20,000</u> אמנים 35,000 מקהלה- 18,000 תזמורת- 20,000 <u>אירוע 3- 3 ימי עיון- הרצאות 36,000</u>, סדנאות, 26,000 הפעלות ומופע 58,000, ס"ה- 120,000 <u>אירוע 4- 10,000 ₪</u> לכל קהילה לאירוע מוזיקלי בליווי אמנים 200,000 ₪	תוכן
200,000	3 אירועים: הגברה, תאורה 60,000 מסכים, ובמות 60,000 תחקיר וכתובת תוכן להפקת סרטונים, צילום סטילס, וידאו, בימוי, עריכת והפקת סרטונים ומצגת 80,000	לוגיסטיקה
30,000		אבטחה וסדרנים
35,000	לכל האירועים	פרסום
40,000		הפקה
47,381		כיבוד
47,619		תקורה
1,000,000		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : אירועי חג הסיגד לקהילה האתיופית

תיאור הפרויקט : המנהל הקהילתי מעוניין לקיים ארבעה אירועים לרגל חג הסיגד לקהילה האתיופית שיתקיימו בין התאריכים 20-28.11.2024

סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

1. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוח"ז	תיאור	
שוטף+30		20-28.11.24	קניית שירותי ניהול פרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	<u>אירוע 1- סיורים</u> (80*1,500) 120,000 אמנים 50,000 תזמורת 17,000 <u>אירוע 2- הרצאות</u> 20,000 אמנים 35,000 מקהלה-18,000 תזמורת- 20,000 <u>אירוע 3- 3 ימי עיון- הרצאות</u> 36,000 סדנאות, 26,000 הפעלות ומופע סיום 58,000 סה"ה- 120,000 <u>אירוע 4- (10,000 ₪ * 20) 200,000 ₪</u> סה"כ: 600,000	תוכן	ספקים	
שוטף+30	3 אירועים : הגברה, תאורה 60,000 מסכים, ובמות 60,000 תחקיר וכתובת תוכן להפקת סרטונים, צילום סטילס, וידאו, בימוי, עריכת והפקת סרטונים ומצגת 80,000 סה"כ: 200,000			לוגיסטיקה
שוטף+30				ריכוז
שוטף+30	35,000			פרסום

שופט+30	40,000		הפקה	
שופט+30	47,381		כיבוד	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	47,619		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,000,000		סה"כ	

2. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
3. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
4. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרסת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שופט + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

5. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
6. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
7. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
8. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
9. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
10. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
12. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
13. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
14. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי קיינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,000,000 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי יום הסיגד לקהילה האתיופית
מיקום האירוע: 3 אירועים מרכזים ו-20 אירועים קהילתיים
נובמבר 2024

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: _____ אירועי חג הסגד _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בנות מספר המשתתפים הצפוי _____ 4,000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,000,000 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
נגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בעלוני השכונתיים ובלוחות המודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0176

תאור הדרישה : אירועי חג הסיגד לקהילה האתיופית
מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: מיכל לוי
טלפון: 02-6298015
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	999,000	1.00 999,000.00 : סה"כ
11-4-038 002	קניית שירות	יח	1,000	1.00 1,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 1,000,000 סעיף/תת	% השנה לתקציב רגיל: 100.0 תקציב	עלות לתקצוב: 1,000,000 יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית	54,355,497.33-
	תגבור אירועי תרבות ופנאי	38,076,827.95-

PM 17:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22756	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170018	08/10/2024	תוספת לעולים לירושלים 9 במרכז הקונגרסים בניני האומה שהתקיים בין התאריכים 25-29/8/24 בסכום 451,912.5 ש"ח	451,913

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות תוספת תקציב ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור פרויקט "עולים לירושלים-9" שהתקיים ב- 25-29/8/24 בעלות של 8,612,700 ש"ח תוספת בסכום 451,912.5 ש"ח לבקשה 22364 שאושרה בתאריך 08/07/24 ויצאה הזמנת עבודה חתומה מספר 72-2024-332. התוספת נדרשה מטעמי בטיחות וצרכי יסות קהל ולכן התווספו עוד 2 מתחמים - תערוכת ניצוצות של אור ומתחם מופע אקרובטיקה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	451,913	כן	

שכר טירחה כולל: 451,913

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	451,913

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22673	19/08/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע נשים חול המועד סוכות תשפ"ה 20/10/24	250,000
22682	25/08/2024	קניית שירות אירוע מעמד הדרן לבקר בהיכלו 29/10/24	409,205
23802	25/09/2024	ק"ש ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 21/10/2	599,149
23805	25/09/2024	כנס אלול בבניני האומה לבנות סמינרים	500,000
23816	01/10/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע הילולה למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל ע"ס 4,000,079 ש"ח.	4,000,079

בס"ד

6/10/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות תוספת לעולים לירושלים

בסך 451,913 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנחל האגף

22756
146



12.8.24

לכבוד
פנחס ארליך
מנהלת אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

הנדון: תוספת תקציבית לעולים לירושלים 9 - קיץ 2024

הפנינג קיץ חוויתי ענק למגזר הדתי - חרדי

במסגרת התקציב שאושר לפרויקט עולים לירושלים 9 אנו מבקשים לשדרג 2 מתחמים מרכזיים

1. אולם קונספט ישודרג לתערוכת ניצוצות של אור – מייצגי אור מרהיבים וחדשניים לראשונה בירושלים.
2. מופע אקרובטיקה אווירית בגובה של 9 מטרים, מופע עוצר נשימה.

יצוין שהצורך בשדרוגים הנ"ל נובעים מדרישות בטיחות וצרכי ויסות קהל ההמונים הגודש את אולמות המתחם, אולמות מושקעים יותר מושכים אליהם קהל גדול יותר ובכך משתחררים עומסים באזורים אחרים המועדים יותר.

עלות השדרוג הנ"ל 451,912.5 ₪ כולל מע"מ (מצ"ב פירוט)

פירוט	מחיר
תערוכת אור	251,550.00 ₪
מופע אקרובטיקה אווירית	187,200.00 ₪
סה"כ	438,750.00 ₪
תקורה 3% בניין האומה	13,162.50 ₪
סה"כ כולל מע"מ	451,912.50 ₪

בברכה,

אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות



מרכז הקונגרסים הבינלאומי - בניין האומה ירושלים
ICC Jerusalem - International Convention Center. www.iccjer.co.il, info@iccjer.co.il
טל: 02-6558558, פקס: 02-5383064, ת.ד. 6001 ירושלים 91060



זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Alex Alter <alex@iccjer.co.il
יום שלישי 10 ספטמבר 2024 12:38
ארליך פנחס
זיטלני אברהם; Anna Barak
תוספות עולים לירושלים 2024
עולים לירושלים 25.8.24 - תוספות.pdf

פנחס שלום,

מצ"ב המכתב בנדון

בברכה
אלכס



סד סנה לבנייני האומה

מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בנייני האומה, ירושלים

alex@iccjer.co.il

טלפון: 02-6558511 פקס: 02-5382963

www.iccjer.co.il



אלכס אלטר

מ"מ מנכ"ל

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

11/09/24 10:17:19

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0146

תאור הדרישה : תוספת לעולים לירושלים

מכרז : זוטא 72-24-0103

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	451,913	1.00
001			סה"כ :	451,913.00

אומדן עלות: 451,913	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 451,913
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	451,913
733	כללי	451,913
		38,022,801.38-
		18,749,318.57-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 19:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23831	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170018	08/10/2024	אירוע שמחת בית שואבה לציבור הדתי חרדי בארנה בתאריך 19/10/24	750,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל עבור אירוע לציבור הדתי חרדי באולם היכל פיס ארנה בתאריך 19/10/24 באירוע ישתתפו כ-6,000 איש. זמרים תזמורת נגנים לוגיסטיקה הגברה תאורה פרסום אבטחה רישוי וציוד לוגיסטיקה בעלות של 750,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	750,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22751	10/09/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל לפרוייקט מתכלל חינוך	324,324
22753	11/09/2024	ק.שירות פרויקטורית לאגף תרבות ואמנויות לשלושה חודשים 10-12.2024	96,000
22772	16/09/2024	אירוע תפילה מאה שנה לציונות הדתית בבריכת הסולטן בתאריך 26.09.2024	1,899,378
23806	29/09/2024	תכנית אינשטיין בעיר	103,440
23830	07/10/2024	אירוע הצדעה והוקרה למילואימניקים ובני משפחותיהם שיתקיים בארנה	2,876,656

בס"ד

7/10/24

לכבוד

חברה עירונית אריאל

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות שמחת בית שואבה לקהל דתי / חרדי

בסך 750,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



07 אוקטובר 2024

לכבוד עיריית ירושלים

אגף תרבות תורנית

הנדון: קניית שירות – שמחת בית השואבה!

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לאגף תרבות תורנית שירותי הפקה לטובת אירוע שמחת בית השואבה עבור קהל דתי/חרדי המבקר בישראל לרגל חג הסוכות ושמחה תורה באמצעות החברה העירונית אריאל אשר יתקיים בתאריך 19.10.24 בהיכל הפיס ארנה.

שמחת בית השואבה הינו אירוע המיועד לקהל דתי/חרדי אשר מבקרים בישראל לרגל חג הסוכות ושמחה תורה באירוע חני"ל יופיעו האומנים הבאים: ברי וובר, לפיא שמלצר, אוהד מוסקוביץ, פיני אינהורן. צפי קהל הינו כ- 6,000 איש.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

תקציב אירוע שמחת בית השואבה 19.10.24		
סעיף תקציבי	פירוט	תקציב כללי
עלות מתקן		תקציב עירייה
	השכרת מתקן	105,300 ₪
	שני ימי הקמה ולילה הקמה	46,800 ₪
	שמוש ב-16 תא צפייה	46,800 ₪
	שמוש בקוביה ותפעול באיח	9,477 ₪
	פיחוק והרכבת פרקט ייעודי לאיח	24,570 ₪
סה"כ עלות מתקן		232,947 ₪
לוגיסטיקה	בימי במת 360	46,800 ₪
	בימי במות צלמים וקונסול	23,400 ₪
	מחסומי לחץ	11,700 ₪
	גזר גבה ומחסומים	35,100 ₪
	שחית גרפיקה, הדפסת שלט, הקמה ופיחוק	18,845 ₪
סה"כ לוגיסטיקה		135,845 ₪
אמנים	לפא שמלצר, ברי וובר, אוהד מוסקוביץ, פיני אינהורן, להקת 12 נגנים בניצוחו של אהרלה נחשני. סלל חזנות	310,050 ₪
	אחח, חדר חזנות, נסיעות ובקבוקי מים	38,610 ₪
סה"כ אמנים		348,660 ₪
רישוי ואבטחה	שטרם בשכר	20,000 ₪
	אבטחה	117,000 ₪
	בדק חשמל	1,404 ₪
	מהנדס קול ובטיחות	11,700 ₪
	ממונה בטיחות	11,700 ₪
סה"כ רישוי ואבטחה		161,804 ₪
הגברה, תאורה וצילום	מסעים וטראסים, הגברה ותאורה, טכנאים, תוכניות איח (תאורה והגברה)	351,000 ₪
	צלמי סטילס וצילום וידיאו, עריכה ושחרר מעגל סגור	23,400 ₪
סה"כ הגברה, תאורה וצילום		374,400 ₪
הפקה	בימוי איח, הפקה איח, עזר הפקה וסח אדם	140,400 ₪
סה"כ הפקה		140,400 ₪
כרטיסים	הקמת מערכת כרטיס, כרטיס, שחית	43,290 ₪
סה"כ כרטיסים	סח אדם ליום האיח, עמלה	43,290 ₪
סכום ביניים לציג תהודה		714,284 ₪
תקורה 5%		35,714 ₪
סה"כ		1,499,999 ₪
		750,000 ₪



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא זה.
- ככל שחל על ספקים בהזמנה / הסכם/ פרויקט צו ביטוח לאומי (סיווג מבוטחים) אזי אריאל תשלם לספקים אלו לפני תנאי הצו והעירייה מתחייבת לשפות אותה מיידית בהתאם
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.

בברכה,
לירז נקדאי
מנהלת מחלקת אירועים וחפקות
חברת אריאל
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

העתק
אורי מנחם- מנכ"ל החברה העירונית אריאל

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
7/10/24 12:47:11

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0179

תאור הדרישה : שמחת בית שואבה חרדי דתי

מכרז : פומבי

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	750,000
001			סה"כ : 750,000.00

אומדן עלות: 750,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 750,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	55,944,936.33-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	39,666,676.95-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם חברת אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 750,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע שמחת בית השואבה לרגל חג הסוכות בארנה פיס ירושלים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 19/10/24

מיקום האירוע: ארנה פיס ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר בהליך קול קורא של חברת אריאל

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים

נושא הפעילות: שמחת בית השואבה לרגל חג הסוכות

תוכן ההרצאות / המופע: מופע מוזיקלי ודברי חיזוק

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל דתי/חרדי מספר המשתתפים הצפוי כ-6000 איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? חלוקת כרטיסים ע"י חברת הכרטיסים טיק צ'אק דרך נציגי ישובות וקהילות
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא למוזמנים בלבד
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: כ-1.5 מליון ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן התנועה החרדית בהסתדרות הציונית
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף 750,000 ₪
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? עיריית ירושלים 750,000 אש"ח
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? טיק צ'אק הנפקה וחלוקת ההזמנות
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בקרב קהל היעד

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור
מפקח האגף העירוני אריאל
חברת אריאל, חינוך, רווחה,
מפרט ואוממות בע"מ.

PM 22:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23807	רשות הקליטה	סדר יום	170018	08/10/2024	ק.ש פעילות עולים אתיופים	66,350

דברי הסבר

עיריית ירושלים מפעילה ומעודדת פעילויות לעולים חדשים דוברי אמהרית בירושלים. אוכלוסיית יוצאי אתיופיה בירושלים מרוכזת בארבע שכונות מרכזיות: קרית מנחם, בקעה, נווה יעקב וקטמון. הפעילות הינה פעילות העשרה וחיזוק הקשר למורשת, מסורת וחיבור לירושלים. הפעילות כוללת

סירים 14,500 ש"ח
הרצאות, סדנאות 33,850 ש"ח
אירועים/אומנים 18,000 ש"ח

סה"כ 66,350 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	66,350	כן	

שכר טירחה כולל: 66,350

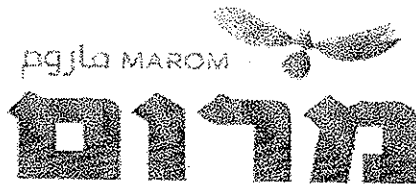
נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	66,350

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22752	10/09/2024	קניית שירות עבור הפעלת מועדונים לקשישים מפונים 8-12.24	1,797,950
22754	11/09/2024	קניית שירות עבור פיתוח וניהול פרויקטים טכנולוגיים	380,000
22769	15/09/2024	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000
23810	30/09/2024	יחידות התפתחותיות - מרום	244,838
23821	06/10/2024	ק.שירות מחברת מרום בסך 70,000 ש"ח עבור תהליך מיתוג ותשתיות רשתות חברתיות לשכונת גוננים	70,000

23807



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפגישתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – פעילות עולים מאתיופיה התוכנית תכלול פעילות עולים מאתיופיה סכום התוכנית ₪ 66,350

רכיב השירות	סכום
סיוורים	14,500
הרצאות/סדנאות	33,850
אירועים/אומנים	18,000
סה"כ	₪ 66,350

מחוס
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193753

חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____.

1. שם העבודה: קניית שמה כספאליה אליאופיה
2. סעיף תקציבי: 86354551 ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים 66,350.- ש"ח.
4. תיאור העבודה:

קניית שמה דבני כספאליה אליאופיה

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
24/3/23		1. סיון
24/3/23		2. הכרזת סכסוך
24/3/23		3. איכותה אליאופיה
24/3/23		4. _____

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה אוריאל רובין
7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.
11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.
15. הערות: _____

עיריית ירושלים
סגן מנהל
מנהל מחלקת
מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן סחלקני בירושלים
ער. 880193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

PM 24:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23811	רשות הקליטה	סדר יום	170018	08/10/2024	הארכת הסכם התקשרות עם הסוכנות להפעלת אולפן בית העם	300,000

דברי הסבר

רשות העירונית לקליטת עלייה במינהל קהילה מבקשת את אישור הוועדה להארכת חוזה התקשרות עם הסוכנות היהודית. הרשות העירונית לקליטה ועלייה מפעילה אולפן לעברית עבור עולים חדשים בבניין בית העם. באולפן לומדים עולים חדשים, על פי הפניות מהמשרד לעלייה וקליטה, כ-500 שעות עברית בכול מחזור לימודים במתכונות שונות של מספר ימים בשבוע, שני מחזורים בשנה. עבור הפעלת האולפן משלמת הסוכנות היהודית סכום של 500 ש"ח פר תלמיד המסיים את לימודיו באולפן, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם. ההתקשרות מיועדת עבור הכנסות הנכנסות לסעיף הכנסות אולפן עולים בסכום הערכתי של כ-300 אש"ח. (הערכה של 600-תלמידים כפול 500 ש"ח לתלמיד) אנו נדרשים מידי שנה לחדש את החוזה עם הסוכנות בגין הפעלה זו. אנו מבקשים את הארכת החוזה עד לתאריך 31.12.24 מתאריך 1.10.24.

שכר טירחה כולל: 300,000

23811

כבוד

א.ג.נ.

הנדון : הארכת הסכם – הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה

1. בתאריך _____ נחתם בינינו לביניכם הסכם בקשר לביצוע פרויקט הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה (להלן: "ההסכם היסודי"). ההסכם היסודי מצורף בזאת כנספח א' כחלק בלתי נפרד מתוספת זו להסכם.
2. הננו מבקשים להוסיף ולשנות את האמור בהסכם היסודי כדלקמן : הארכת תוקף ההסכם עד לתאריך 31.12.2024.
3. ביתר סעיפי ההסכם היסודי לא יחול כל שינוי.
4. מצ"ב כנספח ב' נספח ביטוח מעודכן לתקופה לחתימתכם.
5. נא אשרו בחתימתכם את הסכמתכם לשינוי האמור לעיל.

בכבוד רב,

הסוכנות היהודית לא"י

ע"י

המוסמכים לחתום בשמה

לכבוד

הסוכנות היהודית לא"י

הנדון : הארכת הסכם – הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה

קראנו את נוסח הארכת ההסכם. אנו מסכימים לשינוי ונפעל על פיו.
מצ"ב נספח הביטוח חתום.

בכבוד רב,

ע"י הי"ח

המוסמכים לחתום בשם יש לציין את שם

נותן השירות

מכלוף אתי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

גלינקביץ פיני
יום שני 30 ספטמבר 2024 08:23
מכלוף אתי
ירון הדסה
FW: הארכה של חוזה אולפן
הארכת הסכם אולפני א עד pdf.31.12.2024

הי הדסה
אנחנו עושים זאת פעמיים בשנה
ניסינו להתחיל ללמד את שני- ואז יצאה

אתי – אנא הכיני לועדה למסירת עבודות. הארכת התקשרות עם הסוכנות להפעלת האולפן. העתק מועדה קודמת

גלינקביץ פיני | מנהל הרשות לקליטה ועליה
רשות הקליטה
טלפון: 02-6295308
נייד : +972 537769278



חובילים בשירות



From: ירון הדסה <yrhadasa@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 30, 2024 8:19 AM
To: גלינקביץ פיני <GLPINI@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: הארכה של חוזה אולפן

שלום פיני
מי יוכל לטפל בעניין זה?
אל מי להפנות?
הדסה

ירון הדסה | מנהלת אולפן בית העם
רשות הקליטה
טלפון: 02-5456891
נייד : +972 528313949



חובילים בשירות



From: Korotkava, Svetlana <SvetlanaK@jafi.org>
Sent: Sunday, September 29, 2024 5:30 PM
To: annag@nahariya.muni.il; avigail_v@modiin.muni.il; avivju@gmail.com; ayalasby@matnasim.org.il;
beitulpana@012.net.il; biorambam@walla.com; bogudlov15@walla.co.il; campusr@ironit.co.il;
franck.chiche@yahoo.fr; ganeaviv@netvision.net.il; gil3@gvanim-ariel.com; guralnik.vadim@gmail.com;

hanaulpan@gmail.com; ilanab@ramla.muni.il; katedra5@hironit.co.il; kiselgoftv@gmail.com; klitapz@gmail.com;
larisa_1968@walla.com; liudmilap@nallit.org.il; malik@ashdod.muni.il; marina@arad.muni.il;
marina0021@walla.co.il; michal@eilatmatnasim.org.il; minai@holon.muni.il; nelas@ptikva.org.il;
nogarabin@gmail.com; pisgatv@gmail.com; pisgatze@matnasim.org.il; raisal@ptikva.org.il;
renatas@sederot.muni.il; reuven_i@mail.tel-aviv.gov.il; rozita_b@modiin.muni.il; sh.vera22@gmail.com;
sigalit@akko.matnasim.co.il; sivanz@holon.muni.il; svetlanay@nallit.org.il; ulpanachvarishon@gmail.com;
victoriar@ramle.org.il; vladimiry@ariel.ac.il; volmic60@gmail.com; yardenaalon61@gmail.com; ירון הדסה
<vrhadasa@jerusalem.muni.il>; yuliaza@holon.muni.il

Cc: Azran benichay, Judith <JudithA@jafi.org>

Subject: FW: הארכה של חוזה אולפן

למד מדוע זה חשוב. svetlanak@jafi.org - ל לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דוא

שלום רב,

מצ"ב הארכת הסכם אולפני א' עד 31.12.24.
אודה להעברת הארכה החתומה ליהודית.

בברכה,
גל שליו
סוכנות היהודית לא"י
המחלקה לעליה וקליטה
0528397736



הסוכנות היהודית
JEWISH AGENCY
FOR ISRAEL
כל אחד מאיתנו, יחד.

יום 30 ספטמבר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22360	רשות הקליטה	אושר בועדה	170011	08/07/2024	הארכת הסכם התקשרות עם הסוכנות להפעלת אולפן בית העם	300,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לקליטת עלייה במינהל קהילה מבקשת את אישור הוועדה להארכת חוזה התקשרות עם הסוכנות היהודית. הרשות העירונית לקליטה ועלייה מפעילה אולפן לעברית עבור עולים חדשים בבניין בית העם. באולפן לומדים עולים חדשים, על פי הפניות מהמשרד לעלייה וקליטה,

כ-500 שעות עברית בכול מחזור לימודים במתכונות שונות של מספר ימים בשבוע, שני מחזורים בשנה. עבור הפעלת האולפן משלמת הסוכנות היהודית סכום של 500 ש"ח פר תלמיד המסיים את לימודיו באולפן, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

ההתקשרות מיועדת עבור הכנסות הנכנסות לסעיף הכנסות אולפן עולים בסכום הערכתי של כ-300 אש"ח. (הערכה של 600- תלמידים כפול 500 ש"ח לתלמיד)

אנו נדרשים מידי שנה לחדש את החוזה עם הסוכנות בגין הפעלה זו.

אנו מבקשים את הארכת החוזה עד לתאריך 30.9.24 מתאריך 1.7.23

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6819	הסוכנות היהודית	קינג גורג 48 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

הערות

הלימודים באולפן מתקיימים מה-1 לספטמבר עד 30 ביוני

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15349	13/01/2020	הארכת הסכם - הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה	
16583	20/01/2021	הארכת הסכם - הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת העלייה	
18552	28/06/2022	קניית שירות מהסוכנות היהודית לתוכנית פעימות	600,000
20438	05/02/2023	הארכת הסכם הפעלת אולפני עברית לעולים במימון המשרד לקליטת עלייה	
21677	24/01/2024	הארכת הסכם התקשרות עם הסוכנות להפעלת אולפן בית העם	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 26:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23815	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170018	08/10/2024	הפעלת תוכניות רווחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	920,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

קרן ירושלים מפתחת תוכניות לחיזוק העיר ותושביה.

במסגרת עבודתה מפעילה ביחד עם מינהל קהילה פרויקטים לקידום בריאותם ורווחתם של תושבי העיר. תכנית העבודה לשנת 2024 תתן מענה למאות תושבי העיר ובהם, תושבים וותיקים, אוכלוסיות בהדרה חברתית, משפחות ילדים וצעירים, ועוד. התכנית תכלול פעולות לפיתוח חוסן והעצמה אישיים וחברתיים, פיתוח רשתות תמיכה, הגברת השתתפות והפגת בדידות, מניעת מצבי סיכון, הקניית ידע, כלים ומיומנויות, מיצוי זכויות, ועוד. סך הבקשה 920,000 ₪ לשנת 2024 מסעיף 84718484.

ההתקשרות המבוקשת הנה עבור קניית שירות ריכוז והדרכה ופעולות בהתאם לנספח תכנית העבודה המפורט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	920,000	כן	

שכר טירחה כולל: 920,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718484	תוכניות מינהל קהילה - נטו	920,000

הערות

תשלום יאושר לקרן לאחר הצגת תקציב מול ביצוע, כרטסת וחווות דעת רואי חשבון

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22652	14/08/2024	קניית שירות עבור פסטיבל החשיפה 2024	150,000
22690	27/08/2024	ק.שירות עבור אירוע מוסיקאלי ברחבת תיאטרון ירושלים אנשי המוסיקה	1,086,228
23792	24/09/2024	קרן המלגות העירונית - המשך התקשרות לשנת תשפ"ה	5,000,000
23803	25/09/2024	קש הפקת תערוכה במוזיאון על התפר	100,000
23823	06/10/2024	פסטיבל בכורות 2024	430,000

פרויקטים לרווחת תושבי ירושלים - תכנית עבודה

תחום	פירוט	עלות
גיל שלישי	שירותים של עובדי סמך מקצועיים לקשישים במזרח העיר	140000
גיל שלישי	מענה חברתי, מיצוי זכויות ופעילות לרווחת קשישים מותאם תרבותית ושפתית	120000
מיצוי זכויות	הפעלת מרכז למיצוי זכויות לתושבי מזרח העיר	250000
מיצוי זכויות	הפעלת מרכז מיצוי זכויות למבקשי מקלט	50,000
פחות וילדים	סדנת חמלה להורים	40,000
פחות וילדים	מרכז הורים ילדים מזרח טיפול במוזיקה	25,000
פחות וילדים	בניית הסכמות ותקשורת עצמאית למשפחות בקונפליקט גבוה לאחר גירושין	90,000
פחות וילדים	קבוצות טיפוליות למניעת הוצאה חוץ ביתית בדגש בדגש על אבות יוצאים בשאלה, משפחות בסכסוך גירושין	70,000
הורות וילדים	2 קבוצות תמיכה נשים נפגעות תקיפה מינית	40000
מוגבלויות	סדנאות לצוותים בחודש מוגבלויות (12.23)	50,000
תקורה		45000
סה"כ		920000



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

6.10.2024

לכבוד:

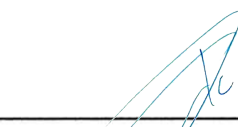
גיל ריבוש

ראש מינהל קהילה, עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים להפעלת תכניות עבור מינהל קהילה בעיריית ירושלים.

בהמשך לפנייתכם מיום 25.9.2024, הקרן לירושלים מאשרת התקשרות למתן שירותים עם עיריית ירושלים להפעלת התכניות האמורות לרווחת תושבי ירושלים, בתקציב של 920,000 ₪. הקרן לירושלים תהיה אחראית להפעלת התכניות, בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה.

בברכה,



אמרי בן עמי, עו"ד
מנכ"ל הקרן לירושלים

+972 (0)2 675 1711 | www.jerusalemfoundation.org

11 Rivka Street POB 10185
Jerusalem 9110101, Israel

شارع ريفكة ١١ ص ب ١٠١٨٥
اورشليم القدس ٩١١٠١٠١

רח' רבקה 11, ת.ד. 10185
ירושלים 9110101

25 ספטמבר 2024

לכבוד הקרן ירושלים

הנדון: תכנית עבודה 2024

המינהל לשירותי קהילה בעיריית ירושלים מבקש לאשר את הפרויקטים המפורטים להלן לקידום בריאותם ורווחתם של תושבי העיר ירושלים:

פעילות עבור תושבים וותיקים - ₪ 260,000

מועדון קשישים מזרח העיר – מענה למאות קשישי הרובע הנוצרי והמוסלמי בדגש על מרותקי בית.
התכנית כוללת מעקב אחר מצב בריאותי ופעילות משמרת תפקוד

מועדונים חברתיים לניצולי שואה – פעילות חברתית מותאמת שפתית ותרבותית ברחבי העיר

פעילות למיצוי זכויות – ₪ 300,000

מיצוי זכויות לתושבי מזרח העיר – שירותי ייעוץ אישיים, מפגשי הסברה, הפקת דפי מידע מודפסים ומקוונים לרבות הפעלת דף פייסבוק ייעודי וכו

מיצוי זכויות למבקשי מקלט – שירותי ייעוץ אישיים, מפגשי הסברה, תיווך וסנגור מול רשויות ועוד

פעילות למשפחות ילדים וצעירים על רצף הסיכון – ₪ 265,000

תכניות למשפחות במצבי סיכון – עבודה קבוצתית, פרטנית ודיאדית לחיזוק הכוחות האישיים והמשפחתיים

טיפול במוזיקה במרכז הורים ילדים מזרח - הצטיידות

קבוצות תמיכה עבור נשים נפגעות אלימות מינית

העלאת מודעות למפגש עם אנשים עם מוגבלויות – ₪ 50,000

סדנאות לצוותי אבטחה תחבורה תירות ועוד להעלאת מודעות ומתן כלים להתמודדות מותאמת ורגישה במפגש עם אנשים עם מגבלה

תקורה (5%) [45,000 ₪

סה"כ תקציב: 920,000

גיא רכיש

סמנכ"ל קהילה

נספח א' - פירוט תכנית עבודה

תחום	פירוט	עלות
גיל שלישי	שירותים של עובדי סמך מקצועיים לקשישים במזרח העיר	140000
גיל שלישי	מענה חברתי, מיצוי זכויות ופעילות לרווחת קשישים מותאם תרבותית ושפתית	120000
מיצוי זכויות	הפעלת מרכז למיצוי זכויות לתושבי מזרח העיר	250000
מיצוי זכויות	הפעלת מרכז מיצוי זכויות למבקשי מקלט	50,000
ממשפחות וילדים בסיכון	סדנת חמלה להורים	40,000
ממשפחות וילדים בסיכון	מרכז הורים ילדים מזרח טיפול במוזיקה	25,000
ממשפחות וילדים בסיכון	בניית הסכמות ותקשורת עצמאית למשפחות בקונפליקט גבוה לאחר גירושין	90,000
ממשפחות וילדים בסיכון	קבוצות טיפוליות למניעת הוצאה חוץ ביתית בדגש בדגש על אבות יוצאים בשאלה, משפחות בסכסוך גירושין	70,000
הורות וילדים	2 קבוצות תמיכה נשים נפגעות תקיפה מינית	40000
מוגבלויות	סדנאות לצוותים בחודש מוגבלויות (12.23)	50,000
תקורה		45000
סה"כ		920000

	שם הנוהל: התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים	מס' נוהל: 07.02.25
	גרסה: 2	עמוד - 46 - מתוך 50
	תאריך עדכון אחרון: 13.05.2020 י"ט באייר תש"ף	בתוקף החל מיום: 07.01.2020 י' בטבת תש"ף

נספח ה'

לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים מס' 07.02.25
טופס "הזמנת עבודה" מס' _____ בפרויקטים בנושא חינוך, דת, רווחה, ספורט, תרבות,
בריאות, חברה וקהילה, צדקה וכיוצ'

מיום _____ חודש _____ שנה _____

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

- שם הפרויקט: קצוץ קראו ורווחה / אגף יחסי
- סעיף תקציבי: 84849, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, אישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
- התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 920 000 ₪. כולל מע"מ והוצאות תקורה.
- התקציב המשוחרר לביצוע בהזמנה זו: 920 000 ₪.
- תיאור הפרויקט: כמה ימים
- אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תאור
31.12.24	1.1.24	1. <u>מנהל אגף</u> 2024
		2.

- "המנהל": מנהל אגף מנהל אגף, או סגנית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

- מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן: ד"ר יוסי

- הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים לחשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י

	שם הנוהל: התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים	מס' נוהל: 07.02.25
	גרסה: 2	עמוד - 47 - מתוך 50
	תאריך עדכון אחרון: 13.05.2020 י"ט באייר תש"ף	בתוקף החל מיום: 07.01.2020 י' בטבת תש"ף

מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרוייקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועצים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרוייקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרוייקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

	שם הנוהל: התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים	מס' נוהל: 07.02.25
	גרסה: 2	עמוד - 48 - מתוך 50
	תאריך עדכון אחרון: 13.05.2020 י"ס באייר תש"ף	בתוקף החל מיום: 07.01.2020 י' בטבת תש"ף

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרוייקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 8% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרוייקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניחול הפרוייקט.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף



PM 29:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22769	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170018	08/10/2024	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות. - מרום	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מינהל קהילה מבקש אישור הוועדה להתקשר עם מרום עבור הפעלת תכנית לשיפור איכות חיים של אוכלוסיות נזקקות התכנית פועלת במטרה לשפר את הנגישות של אוכלוסיות מוחלשות לשירותים רפואיים ובמקביל לתת לרופאי העתיד הלומדים בעיר כלים והיכרות מעמיקה עם אוכלוסיות קצה התכנית הנה שותפות בין אקדמיה לקהילה ופועלת במסגרות בקהילה בירושלים עבור צעירים, קשישים, חסרי מעמד, ואוכלוסיות נזקקות לתקופה של 8 חודשים התכנית כוללת קניית שירותי ריכוז הנחייה והדרכת פעילות לקידום בריאות אחת לשבוע, ליווי פרטני במידת הצורך ההתקשרות בהיקף של 100,000 ש"ח מסעיף תעסוקה פעולות 84808011 באמצעות מרום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

היקף לפני הגדלה: 100,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84808011	תעסוקה-פעולות	100,000

הערות

חלק מהמלגות מימון עירוני מלא

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22752	10/09/2024	קניית שירות עבור הפעלת מועדונים לקשישים מפונים 8-12.24	1,797,950
22754	11/09/2024	קניית שירות עבור פיתוח וניהול פרויקטים טכנולוגיים	380,000
23807	29/09/2024	ק.ש פעילות עולים אתיפים	66,350
23810	30/09/2024	יחידות התפתחותיות - מרום	244,838
23821	06/10/2024	ק.שירות מחברת מרום בסך 70,000 ש"ח עבור תהליך מיתוג ותשתיות רשתות חברתיות לשכונת גוננים	70,000

קידום בריאות מסגרות רווחה

תכנון

קהל יעד	מספר מסגרות	עלות יחידה	סה"כ
צעירים ונוער	11	5000	55000
גיל שלישי	2	5000	10000
חסרי מעמד	4	5000	20000
דרי רחוב	1	5000	5000
ריכוז	1	10000	10000
			100000

עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

לכבוד

מינהל קהילתי _____ / מרום

שלום רב,

הנדון: הפעלת תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות
תיאור התכנית: התכנית פועלת במטרה לשפר את הנגישות של אוכלוסיות מוחלשות לשירותים רפואיים
ובמקביל לתת לרופאי העתיד הלומדים בעיר כלים והיכרות מעמיקה עם אוכלוסיות מוחלשות

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 100,000 ₪.

הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית):

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירותי ריכוז הנחייה והדרכת פעילות לקידום בריאות אחת לשבוע, ליווי פרטני במידת הצורך כמפורט בנספח	
סה"כ	100,000

בכבוד רב

אפרת שחק

מנהל היחידה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפעלת תוכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות התוכנית תכלול התוכנית פועלת במטרה לשפר את הנגישות של אוכלוסיות מוחלשות לשירותים רפואיים ובמקביל לתת לרופאי העתיד הלומדים בעיר כלים והיכרות מעמיקה עם אוכלוסיות מוחלשות סכום התוכנית 100,000 ₪

רכיב השירות	סכום
קניית שרותי ריכוז הנחייה והדרכת פעילות לקידום בריאות אחת לשבוע, ליווי פרטני במידת הצורך כמפורט בנספח	100,000
סה"כ	100,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ר - 580193753

חתימה וחותמת

PM 31:32:6 10/7/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23810	שרותי בריאות הציבור	סדר יום	170018	08/10/2024	יחידות התפתחותיות - מרום	244,838

דברי הסבר

אגף בריאות הציבור מפעיל יחידות קהילתיות התפתחותיות בפקיח משרד הבריאות הנותנת שירות לאיתור וטיפול בילדים עם קשיים בהתפתחות החל משנה שנייה להפעלה, מנחה משרד הבריאות את היחידות לקבל הכרה מקופות החולים ולהסדיר השתתפותן הכספית בחלק מהטיפולים באמצעות טופס 17. החזרים כספיים מקופות החולים מאפשרים את הרחבת הפעילות ביחידה וצמצום חלקה של התכנת הלאומית במימון הפרויקט. לטובת זאת נדרש להכלל ברשימת ספקי ההסדר למתן שירותי התפתחות הילד בירושלים ולחתום חוזים עם קופות החולים. נכון להיום פועלות בעיר שלוש יחידות בשכונות שמואל הנביא (באמצעות מינהל אשכולות) עיר גנים (באמצעות מינהל גנים) ושועפט (באמצעות אריאל). היחידות פועלות במימון התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון ובמימון תכנית החומש לאחרונה התברר כי בתכנית החומש החדשה למזרח ירושלים קבלה הערייה מימון להפעלת תכניות נוספות בהיקפים משמעותיים ובתוך כך 2 יחידות התפתחותיות חדשות בשנת 2025. כיוון שציר הבריאות ירוכז ויונהל בעיקר באמצעות מרום, אנו מאחדים את ההפעלה על מנת לשפר את השירות.

במסגרת בקשה זו מבוקש אישור הוועדה -

הקמת יחידה התפתחותית חדשה בהר חומה - 89,729 ש"ח לתקופה של 3 חודשים הפעלת היחידה ההתפתחותית הקהילתית בשועפט באמצעות מרום - 155,109 ש"ח לתקופה של 3.5 חודשים לפנות באמצעות מרום לקופות החולים להכלל ברשימת ספקי ההסדר למתן שירותי התפתחות הילד בירושלים.

האגף ילווה מקצועית ויבצע בקרה שוטפת אחר ההכנסות מקופות החולים באמצעות מערכת "תמיר לטף".

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	244,838	כן	

שכר טירחה כולל: 244,838

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84719007	התכנית לפיתוח חברתי כלכלי- נטו	24,260
83209529	התוכנית לילדים ונוער בסיכון	192,927
84719588	התכנית לפיתוח חברתי כלכלי	27,651

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22752	10/09/2024	קניית שירות עבור הפעלת מועדונים לקשישים מפונים 8-12.24	1,797,950
22754	11/09/2024	קניית שירות עבור פיתוח וניהול פרויקטים טכנולוגיים	380,000
22769	15/09/2024	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות	100,000

מזקקות - מרום

66,350	ק.ש פעילות עולים אתיופים	29/09/2024	23807
70,000	ק.שירות מחברת מרום בסך 70,000 ש"ח עבור תהליך מיתוג ותשתיות רשתות חברתיות לשכונת גוננים	06/10/2024	23821