#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23865	יחידות סמך	אושר בועדה	170019	30/10/2024	השתתפות בערב הוקרה לאגף תברואה	456,000

דברי הסבר
אגף התברואה מקיים אירוע הוקרה לעובדים.
האירוע יתקיים באולם אירועים הדריה בירושלים בהשתתפות עובדי האגף.
עלות האירוע 456,000 אל"ש
הכנסות מעובדים כ-16,000 אל"ש
התשלום עבור האירוע יעבור לועד עובדי התברואה לפי הוצאות בפועל ובניכוי הכנסות מכרטיסים.

שכר טירחה כולל: 456,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
76107810	תביעות והוצאות שונות	456,000

החלטה
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דדיה חגית

מאת: ולנסי חנה
נשלח: יום רביעי 30 אוקטובר 2024 10:47
אל: דדיה חגית
נושא: ועדה למסירת עבודה
קבצים מצורפים: IMG-20241014-WA0065.jpg

חגית יקרה,
מצ"ב הצעה ליום הוקרה לעובדי אגף התברואה כפי שקורה כל שנה בשל הניקיון והעבודה שהם עושים.
מבקשת לעלות לועדה למסירת עבודות שהיום מתקיימת כי האירוע עומד להתקיים בעוד שבוע וחצי.

בגלל החגים זה מגיע עכשו.

המשך יום מבורך

בכבוד רב,

חנה ולנסי | ממונה על פרויקטים מיוחדים ומנהלת לשכת מנכל העירייה |
טל' 02-6298094 | נייד: 053-6666692

www.jerusalem.muni.il | שווה לחיות בירושלים

ולנסי חנה | מנהלת לשכת מנכ"ל וממונה על פרוייקטים מיוחדים
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6297959
נייד : 536666692 972+

שווה לחיות בירושלים
מובילים בשירות

NOVO
בית להפקות ותירות

אורטל
כנסים | טקסים | אירועים

לכבוד 28.10.24

עיריית ירושלים – ועד אגף תברואה

הנדון: תקציב ערב הוקרה תברואה

להלן תקציב ערב הוקרה לאגף התברואה

תאריך: 14.11.2024 יום חמישי

מקום : גן אירועים הדריה ירושלים

כמות: 850 משתתפים

תיאור		
גן אירועים הדריה ארוחת ערב		
חבילת גולד בר		
חבילת מולטימדיה		
עיצוב		
כיבוד לטברנה		
דוכני לילה + פירות		
אקום		
אבטחה		
טיפ לנותני שירות		
סה"כ הסעיפים לעיל 850 איש		**284,750 ₪**
די גי גבריאל הנחיה ותקליטן		5500 ₪
קובי פרץ מארח את מושיק עפיה		146,250 ₪
זמרת לטברנה		13,000 ₪
כרטיסים כולל גרפיקה ומספור		3500 ₪
צלם מגנטים		3000 ₪
סה"כ לתשלום כולל מע"מ		**456,000 ₪**

בברכה

עודד צרפי

מנהל נובו ירושלים מקבוצת אורטל

רח' התעשייה 8, תלפיות, ירושלים | טלפון נייד 050-8614748 | טל משרד 02-5659910 | מייל: oded@ortal-novo.co.il | www.ortaltour.co.il
ירושלים | תל אביב | חיפה | מודיעין | אילת | רמלה

70% 13:49

חנה ולנסי
נראה/תה לאחרונה היום ב-13:38

1 באוקטובר 2024

[redacted]

19:29

היום

הועברה

היי, סעיף תביעות והוצאות שונות 76107810

11:56

הועברה

אורטל

NOVO

28.10.24

לכבוד
עיריית ירושלים – אגף תברואה

תברואה_pdf.095704_241029

עמוד אחד • 167 kB • PDF

12:13

0:16

הודעה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23859	שירותי דת	אושר בועדה	170019	30/10/2024	ק. שרות ממינהל קהילתי הר נוף להפקת הילולת מרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר
ציונו של מרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל בבית העלמין סנהדריה מהווה מוקד עלייה לתפילה בכל ימות השנה, יומם ולילה.
יום ההילולא חל בתאריך ג' במר חשון, ובתאריך זה פוקדים את קברו עשרות אלפי איש ואשה.
השנה חל מועד זה ביום ב', וע"כ הצפי הוא לעליה המונית בימים א' + ב', 3+4/10/2024.
מבוקש לקניית שרות ממינהל קהילתי הר נוף להפקת ההילולא במתחם הקבר לכל מרכיביה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	200,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	200,000	200,000	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
76107810	תביעות והוצאות שונות	200,000

נימוקים להמלצה
למינהל קהילתי הר נוף נסיון בהפקת ארוע מסוג זה.
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000
23819	06/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור פרויקט "הנני"	300,000
23829	07/10/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות תרבות לסטודנטים ירושלים בחודשים 11-12/24 בעלות לתקציב 840,000 ש"ח	840,000
23833	07/10/2024	תכנית 'הכח לתת כח' - העצמה חינוכית ורגשית לתלמידי ירושלים	500,000
23841	09/10/2024	ק.ש פרוייקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340

החלטה
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אגף מבני דת
DEPARTMENT OF CONSTRUCTION
OF RELIGIOUS FACILITIES

בס"ד, כ"ז תשרי תשפ"ה
29 אוקטובר 2024
סימוכין : 2024-0343-94

לכבוד
מר אלי וייזר
מנהל
מינהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

הנדון: הפקת הילולה בציון מרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל

כידוע למינהל הקהילתי, ציונו של מרן הרב עבדיה יוסף זצוק"ל בבית העלמין סנהדריה, מהווה מוקד עלייה לתפילה בכל ימות השנה, יומם ולילה.

יום ההילולא חל בתאריך ג' במר חשון, ובתאריך זה פוקדים את קברו עשרות אלפי איש ואשה.

השנה חל מועד זה ביום ב', וע"כ הצפי הוא לעלייה המונית בימים א' + ב' (3+4/11/2024).

אנו מבקשים את התגייסותכם להפקת ההילולא על כל מרכיביה (אוהל מעל לאזור הציון, תאורה, וכל הנדרש).

התגייסותכם תכלול במסגרת זו את התיאומים השונים הנדרשים, הן עם ח"ק "קהילת ירושלים" בעלת השטח, והן האישורים הרשמיים הנדרשים לכל ארוע שכזה כולל בטיחות וביטוח.

יובהר כי תידרשו לקחת אחריות מלאה לנושא.

נודה לתשובתכם הדחופה והצעת תקציב בהתאם.

בהתאם לתשובתכם תוגש ההצעה לועדה לאישור.

לתשובתכם הדחופה אודה.

בכבוד רב,

יצחק הנאו
מנהל אגף מבני דת

כיכר ספרא 13, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, טלפון 02-6297598/9, פקס: 02-6295770
Safra Square 13, P.O.B 775 Jerusalem 9100707 Tel. 02-6297598/9 fax. 02-6295770

מינהל קהילתי הר נוף

בס"ד

08/05/2024

לכבוד,

האגף לשירותי דת

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הילולה לרב עובדיה תשפ"ה

במענה לבקשתכם, מינהל קהילתי הר נוף מצרף הצעה לפעילות הילולה לרב עובדיה לשנת תשפ"ה.
המיועד לאלפי תלמידי הרב ומוקירי זכרו בעיר ירושלים.
המינהל הקהילתי מבקש להפיק פעילות הילולה לרב עובדיה לשנת תשפ"ה:
תאריך הפעילות: 3-4/11/2024 ב'-ג' חשוון תשפ"ה.
הפעילות תתקיים בבית העלמין סנהדריה
מספר המשתתפים: מאות ואלפים מתושבי ירושלים.

הפעילות תתבצע ע"י מפיק שיבחר ע"פ הצעות מחיר והתאמה תרבותית ועל פי הפירוט הבא:

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
לוגיסטיקה: אוהל על הציון 35,100 מערכת הגברה + טכנאים צמודים 23,400 תאורה באוהל +שטיפה כללית 9,360 גנרטור 14,040 מחסומים 5,265 שלטי הכוונה 3,744 מנב"ט אבטחה 6,435 אבטחה וסדרנות 54,990 אישורי מהנדסים 5,265	3-4/11/2024	157,599	
פרסום חוצות 6,786 גרפיקה 1,755	3-4/11/2024	8,541	
הפקה וכח אדם	3-4/11/2024	23,400	
דמי ניהול:		9,477	
סה"כ		₪ 199,017	

בברכה אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23857	שירותי דת	אושר בועדה	170019	30/10/2024	ק. שרות ממינהל קהילתי אשכולות להפקת הילולת שמעון הצדיק זיע"א	260,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר
כידוע קברו (מערת) של שמעון הצדיק זיע"א, מהווה מוקד עלייה לתפילה בכל ימות השנה, יומם ולילה.

ע"פ המסורת, נקבעה ההילולא ליום כ"ט תשרי, ובתאריך זה פוקדים את קברו עשרות אלפי איש ואשה, וחגיגות חלאקה לילדים.

השנה חל מועד זה ביום ה', וע"כ הצפי הוא לעלייה המונית בימים ד' + ה' (30+31/10/2024).
מבוקשת קניית שרות ממינהל קהילתי אשכולות להפקת ההילולא בכל הקשור למובן הלוגיסטי שסביב הציון.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	260,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	260,000	260,000	

שכר טירחה כולל: 260,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
76107810	תביעות והוצאות שונות	260,000

נימוקים להמלצה
למינהל קהילתי אשכולות הסמוך לציון, נסיון בהפקת ארועים.
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22773	16/09/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי אשכולות עבור פעילות לנערים המרותקים לכסא גלגלים	150,000
22781	17/09/2024	תכנית העצמה לנערים בסיכון	100,000
23786	22/09/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חג תשרי פוריקט שמחה לילדי ירושלים 24	273,000
23797	24/09/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חגי תשרי לקהילות החסידיות חודש אוקטובר בסך 249,900ש"ח	249,900
23798	24/09/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער חופשת סוכות חודש אוקטובר בסך 249,900ש"ח	249,900

החלטה
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אגף מבני דת
DEPARTMENT OF CONSTRUCTION
OF RELIGIOUS FACILITIES

בס״ד, כ״ה תשרי תשפ״ה
27 אוקטובר 2024
סימוכין: 2024-0343-91

לכבוד
מינהל קהילתי אשכולות
בדוא״ל: shmuelna@matnasim.org.il

שלום רב,

הנדון: הפקת הילולת שמעון הצדיק

כידוע למינהל הקהילתי, קברו (מערת) של שמעון הצדיק זיע״א, מהווה מוקד עלייה לתפילה בכל ימות השנה, יומם ולילה.

ע״פ המסורת, נקבעה ההילולא ליום כ״ט תשרי, ובתאריך זה פוקדים את קברו עשרות אלפי איש ואשה, וחגיגות חלאקה לילדים.

השנה חל מועד זה ביום ה׳, וע״כ הצפי הוא לעלייה המונית בימים ד׳ + ה׳ (30+31/10/2024).

אנו מבקשים את התגייסותכם להפקת ההילולא על כל מרכיביה (מסלול הליכה, אוהל מעל לאזור הציון, תאורה, וכל הנדרש).

התגייסותכם תכלול במסגרת זו את התיאומים השונים הנדרשים, האישורים הרשמיים הנדרשים לכל ארוע שכזה כולל בטיחות וביטוח.

יובהר כי תידרשו לקחת אחריות מלאה לנושא.

נודה לתשובתכם הדחופה והצעת תקציב בהתאם.

בהתאם לתשובתכם תוגש ההצעה לועדה לאישור.

לתשובתכם הדחופה אודה.

בכבוד רב,

יצחק הנאו
מנהל אגף מבני דת

כיכר ספרא 13, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, טלפון 02-6297598/9, פקס: 02-6295770
Safra Square 13, P.O.B 775 Jerusalem 9100707 Tel. 02-6297598/9 fax. 02-6295770

הנאו יצחק

מאת: לוי ברק
נשלח: יום שלישי 29 אוקטובר 2024 10:49
אל: הנאו יצחק; זליגמן שמואל; ארנד יהודה; כהן שרה; בר עמי מורן; מאיר אוריה; פק אסתר
נושא: Re: הילולת שמעון הצדיק

היי יצחק, תוציא את ההזמנה מאותו הסעיף שרשמת.

קבל Outlook עבור Android

לוי ברק | סגן גזבר העירייה ומנהל אגף תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6295728
נייד : 503121777 972+

From: הנאו יצחק <HNITZHAK@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, October 29, 2024 7:57:27 AM
To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; לוי ברק <LVBARAK@jerusalem.muni.il>; כהן שרה <chsara@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; פק אסתר <ester_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הילולת שמעון הצדיק

שמוליק
ארוע "שמעון הצדיק" מבוצע על ידינו בפעם הראשונה, כך שלא היה סעיף בשנה שעברה.

בארוע "הילולת מרן הרב עובדיה" שבוצע על ידינו בשנים 2021/2 קיבלנו מכם את סעיף 76107810 – תביעות והוצאות שונות.

הנאו יצחק | מנהל אגף מבני דת
אגף מבני דת
טלפון: 02-6297599

From: זליגמן שמואל<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, October 29, 2024 7:55 AM
To: הנאו יצחק<HNITZHAK@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה<aryehuda1@jerusalem.muni.il>; לוי ברק <LVBARAK@jerusalem.muni.il>; כהן שרה<chsara@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן<Moran_Bar@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה<MrUriya@jerusalem.muni.il>; פק אסתר<ester_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: הילולת שמעון הצדיק

בוקר טוב
מאושר תקציבי לוועדה
הסעיף כפי שהיה בשנה שעברה בתיאום עם אגף תקציבים

השג את Outlook עבור iOS

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : 536666697 972+

מאת: הנאו יצחק <HNITZHAK@jerusalem.muni.il>
נשלח: Tuesday, October 29, 2024 7:50:20 AM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: הילולת שמעון הצדיק

שמוליק
בוקר טוב.
אודה לסעיף תקציבי.
הארוע מתחיל מחר בערב, אני צריך להספיק הכנת בקשה, חתימות על הבקשה, אישור בקשה (סבב טלפוני), פרוטוקול, הכנת הזמנת עבודה + חתימות (עד ראש עיר).
תודה

הנאו יצחק | מנהל אגף מבני דת
אגף מבני דת
טלפון: 02-6297599

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 3:54 PM
To: הנאו יצחק <HNITZHAK@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: הילולת שמעון הצדיק

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לוועדה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982
נייד : 503121818 972+

From: הנאו יצחק <HNITZHAK@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 3:49 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: הילולת שמעון הצדיק

יהודה
שלום רב
ראה הרצ"ב.
נדרש מקור תקציבי בסך 200,000 ₪.
תודה

הנאו יצחק | מנהל אגף מבני דת
אגף מבני דת
טלפון: 02-6297599

מינהל קהילתי
אשכולות

27/10/2024

לכבוד המחלקה למבני דת

עיריית ירושלים
שלום רב'

<u>שם התוכנית: אירוע הילולת שמעון הצדיק</u>

רקע:

שמעון הצדיק היה משיירי כנסת הגדולה ראשון לחכמים שנזכרו בשמם במשנה. היה רבו של אנטיגנוס איש סוכו אחד ממוסרי התורה בשלב שבין סיום הנבואה להקמת בתי הדינים שבארץ ישראל. בימיו עברה כנסת הגדולה לפעול כסנהדרין והוא מונה לראש הסנהדרין ,שימש ככהן גדול 40 שנה, על פי המסורת נקבע יום פטירתו של שמעון הצדיק ליום כט״ תשרי (7 ימים לאחר הרגל) הילולת שמעון הצדיק מוזכרת בתלמוד ונחגגת במערת שמעון הצדיק –מקום קבורתו.

<u>האירוע המרכזי של הילולת שמעון הצדיק</u>

יתקיים ביום רביעי בלילה ויום חמישי לטובת ציבור העולים יוקמו מסלולי הליכה והגעה לקבר . כמו כן יוקמו שלושה אוהלי תפילה אירוח משפחות וניגון. בנוסף יתקיים טקס הדלקה ובמות עם מוסיקה אומנותית לאורך היום והלילה, קטעי חסידות ונגינה בליווי כלים וזמרים. תתקיים סעודה במקום וחגיגות לילדי החלאקה.

בכדי שהאירועים יתקיימו באופן מיטבי תוך הקפדה על סדר, ביטחון ובטיחות ילוו האירועים בצוות הפקה גדול הכולל מאבטחים, אנשי שטח, סדרנים,אחזקה וניקיון. האירועים יתקיימו בתיאום עם המשטרה ועפ״י ההנחיות.

מיקום האירוע: האירוע יתקיים בקבר שמעון הצדיק-נחלת שמעון.
קהל יעד: נשים, גברים וטף
צפי משתתפים : 45,000 איש
תאריך ביצוע: כט׳ תשרי - 30,31/10/2024

מינהל קהילתי אשכולות

מרכיבי ההוצאות:

	סעיף	עלות
תוכן	מוסיקה - הרכב של 5 נגנים וזמרים ליום ההילולה	20,000
הפקה	הגברה- ל2 האירועים, רמקולים, מיקרופונים, מוניטורים, מיקסר דיגיטלי ופנסים	30,000
	אישורי מהנדס על בטיחות במות ואוהלים	15,000
	במות- הקמת 2 במות גדולות באירועי ההילולה	23,000
	תאורה+גידור +מחסומים	33,000
	כוח אדם - 20 עובדים לקבל את ציבור העולים וחלוקת כיבוד + 25 סדרנים בשעות האירוע להכוונת הקהל+ צוות ניקיון	29,000
לוגיסטיקה	בניית אוהלים	20,000
	השכרת גנרטורים	10,000
	הקמת מתקן הדלקה+שבילי הליכה ומחיצות	12,000
	מתקני שירותים לציבור העולים	8,000
גרפיקה ופירסום	**שילוט מיתוג והכוונה**	10,480
	פירסום חוצות ועיתונות	15,000
הצטיידות	שי לילדי החלאקה	9139
כיבוד	כיבוד לאירועים	13,000
	תקורה 5%	12,381
סה"כ		**260,000**

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23858	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170019	30/10/2024	ק.ש מחברת מרום עבור תשלום חוב במס הכנסה של מינהל קהילתי גוננים - המשך לבקשות קודמות	105,237

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
בבקשה 22507 מיום 22 ליולי 2024 ובקשה בנוהל מקוצר מס' 22672 , ובקשה מס 22701 אשר אושרה בועדה מס 170015 בתאריך: 10-09-2024
אושר לקנות שירותים מתאגיד עירוני מרום בסך 1,070,038 ש"ח לצורך תשלום סגירת חובות ספקים ושכר של מינהל קהילתי גוננים לשנת 2024 וסגירת חובות ישנים - חריגים (תשלומים לספקים שאינם מופיעים בספרי העירייה). מבוקש לאשר סכום נוסף בסך 105,237 ש"ח בגין חובות מס הכנסה של המינהל ולהעמיד את סה"כ התשלום בגין ספקים ושכר ותשלום חובות חריגים לגוננים ע"ס כולל של 1,175,275 ש"ח .
הסכום שישולם בפועל באמצעות תאגיד מרום כפוף לאישור ובדיקה של צוות מנגנון הבקרה בהתאם לנתונים שיתקבלו מהמינהל הקהילתי והצלבת נתוני הנהלת חשבונות העירייה.

אגף חברה באמצעות המחלקה למינהלים קהילתים מעוניינים לקנות שירות מחברת מרום עבור תשלום חוב במס הכנסה של מינהל קהילתי גוננים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	105,237	כן	

שכר טירחה כולל: 105,237

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	105,237

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23807	29/09/2024	ק.ש פעילות עולים אתיופים	66,350
23810	30/09/2024	יחידות התפתחותיות - מרום	244,838
23821	06/10/2024	ק.שירות מחברת מרום בסך 70,000 ש"ח עבור תהליך מיתוג ותשתיות רשתות חברתיות לשכונת גוננים	70,000
23843	10/10/2024	ק.ש עבור מעון ג.צרפתית לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	67,000
23846	13/10/2024	בקשה להגדלת ק"ש באמצעות עמותת מרום לאוכ' יוצאי אתיופיה בעיר	100,000

החלטה
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

137 - מצב חשבון

מצב חשבון מסכם לתיק (נכון ל 27/10/2024)

27/10/2024 14:23:30

מספר תיק	שם עסק	מספר יישות	פ.ש	ס.ת	סטטוס	מייצג
941143380	**מרכז קהילתי גוונים**	**580028611**	**ירושלים-**	**76**	**פעיל**	**ישראלי רון**

סך יתרה: 72,841 יתרה עד 2017 : 0 יתרת מג"ץ : חוב : **72,841** זכות : **0**

הרשאה : **72,835** התראה : **2** הודעה : **4** הקפאה : **0**

יתרת תל"ים : 0 קנס מנהלי : 0

דואר חוזר מ 30/05/2024

לפי שנים

שנה	נושא מס	חיוב קרן	חיוב ה.ר.ק.	הקלות	תשלומים	יתרה	יתרת קרן	מצב חוב
	סה"כ:	**3,799,480**	**44,928**	**4,897**	**3,766,670**	**72,841**	**62,310**	
2024	שוטף	280,776	10,000	0	222,666	68,110	60,800	הרשאה
	עודפות	0	0	0	0	0	0	
	הוצאות אכיפה	28	0	0	0	28	28	הרשאה *
2023	שוטף	820,276	14,092	0	831,147	3,221	0	הרשאה
	עודפות	0	0	0	0	0	0	
	הוצאות אכיפה	34	0	0	14	20	20	הרשאה
	חשבון מעבר	6,576	0	0	6,576	0	0	
2022	שוטף	694,847	7,138	0	701,985	0	0	
	עודפות	0	0	0	0	0	0	
	ק.שוטף-הגשה באיחור	390	0	0	390	0	0	
	עיצום126- הגשה באיחור	1,080	0	0	158	922	922	הרשאה
	עיצום856- הגשה באיחור	540	0	0	0	540	540	הרשאה
	הוצאות אכיפה	28	0	0	28	0	0	
2021	שוטף	476,685	1,393	0	478,078	0	0	
	עודפות	0	0	0	0	0	0	
	עיצום126- הגשה באיחור	2,600	0	1,697	903	0	0	
	עיצום856- הגשה באיחור	4,200	0	3,200	1,000	0	0	
	הוצאות אכיפה	26	0	0	26	0	0	
	חשבון מעבר	586	0	0	586	0	0	
2020	שוטף	375,475	10,627	0	386,102	0	0	
	עודפות	0	0	0	0	0	0	
	ק.שוטף-הגשה באיחור	3,800	0	0	3,800	0	0	
	עיצום856- הגשה באיחור	500	0	0	500	0	0	

137 - מצב חשבון

מצב חשבון מסכם לתיק (נכון ל 27/10/2024)

27/10/2024 14:23:30

	הוצאות אכיפה	30	0	0	30	0	0	
	חשבון מעבר	236	0	0	236	0	0	
2019	שוטף	551,336	1,148	0	552,484	0	0	
	עודפות	0	0	0	0	0	0	
	עיצום856- הגשה באיחור	3,540	0	0	3,540	0	0	
	חשבון מעבר	95	0	0	95	0	0	
2018	שוטף	572,812	530	0	573,342	0	0	
	עודפות	0	0	0	0	0	0	
	חשבון מעבר	2,984	0	0	2,984	0	0	

Fw: בקשה לקניית שירות

בג

בן-עמי גל

15:13

אל office.liora@marom-jr.org.il

חוב למס הכנסה מסמך גוננים.pdf

PDF - 245 KB

שלום רב,

ברצוננו בצע קניית שירות לטובת תשלום חובות מס הכנסה למינהל קהילתי גוננים

אודה על קבלת נספח בגובה 105,237ש"ח

בברכה,

גל בן עמי

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירו

המבוקש לתוכנית – **תשלום חובות מס הכנסה למינהל קהילתי גוננים**

התוכנית תכלול תשלום חובת מס הכנסה למינהל קהילתי גוננים

סכום התוכנית 105,237 ₪

רכיב השירות	סכום
תשלום חובת מס הכנסה למינהל קהילתי גוננים	105,237
סה"כ	105,237ש"ח

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עירית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____.

1. שם העבודה: תשלום חוב עם הנגר מינס צונג
2. סעיף תקציבי: _____, ע"פ אישור ועדת כספים מספר ____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים 105,237 ₪.
4. תיאור העבודה:

_____

_____

_____

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

	תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.			
2.	תשלום חוב עם הנגר מינס צונג		
3.			
4.			

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה אלון בן מרעומי
7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעיריה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.

11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות: _____

_____

_____

מנהל האגף

מיומן
העמותה העירונית לסידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

שירות עיבודים ממוחשבים

רשות המסים בישראל

שובר דיווח ותשלום לתקופה 08/2024
מערך ניכויים

מרכז קהילתי גוננים	941143380	580028611
שם	מספר תיק	מספר יישות

0-13805-7
מספר חשבון בבנק הדואר

לתשלום מיידי

27/10/2024
תאריך הפקה

להלן פרטי הדיווח שנקלטו במערכת דוח מחליף

תקופת דיווח **08/2024**

חיובים	משכורות	א"ה	עובדים	סוג ניכוי
5,180	110,138		65	**00** ניכויים ממשכורת ושכ"ע
2,500	15,000		1	**06** ניכויים שלא ממשכורת
0	0	✓	0	**08** מקדמות בגין הוצאות עודפות
16,060	93,800		65	**10** הפחתה של דמי הבראה
8,260	110,138		65	**16** מס שכר
32,000	סך חיובים לתשלום			

סכום לתשלום 32,396 ש"ח

חותמת הבנק
תשלום שאינו במזומן מתקבל
בהסתייגות עד לפירעון

לתשלום בבנק הדואר בלבד
הטופס יישאר בידי המשלם

32,396	941143380	3300570072	6039045
סכום לתשלום בשקלים	מספר תיק ניכויים	נומרטור	קוד מוטב

6039045330057007209411433809000003239600 48

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23821	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170019	30/10/2024	ק.שירות מחברת מרום בסך 70,000 ש"ח עבור תהליך מיתוג ותשתיות רשתות חברתיות לשכונת גוננים	70,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
בהמשך להחלטת העירייה על סיום התקשרות מול עמותת גוננים, אנו מעוניינים לקנות שרות לטובת הובלת פרסום ומיתוג חדש לשירותים ולפעילויות שקורים בשכונה הכולל:
הליך מיתוג מול חברת עיצוב שבמסגרתה יוחלט על שם, לוגו, שפה עיצובית של שכונת גוננים, חומרים גרפיים גנריים (שישמשו לעיצוב מודעות, נייר לוגו ועוד), הקמת אתר אינטרנט בשיתוף עם מחלקת האינטרנט העירונית לשכונת גוננים, הכנת חומרים עיצוביים לדפי רשתות חברתיות וקבוצות וווטסאפ, הכנת תשתית לניוזלטר ועוד. לאור האמור לעיל, מבוקש לקנות שירות מחברת מרום בסך 70,000 ש"ח לטובת מיתוג תשתיות רשתות חברתיות לשכונת גוננים. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	70,000	כן	

שכר טירחה כולל: 70,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108393	פעולות מינהלים קהילתיים	70,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23807	29/09/2024	ק.ש פעילות עולים אתיופים	66,350
23810	30/09/2024	יחידות התפתחותיות - מרום	244,838
23843	10/10/2024	ק.ש עבור מעון ג.צרפתית לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	67,000
23846	13/10/2024	בקשה להגדלת ק"ש באמצעות עמותת מרום לאוכ' יוצאי אתיופיה בעיר	100,000
23858	29/10/2024	ק.ש מחברת מרום עבור תשלום חוב במס הכנסה של מינהל קהילתי גוננים - המשך לבקשות קודמות	105,237

החלטה
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

פופולר רוני

מאת: בן-עמי גל
נשלח: יום ראשון 06 אוקטובר 2024 11:57
אל: פופולר רוני
נושא: Re: בקשה להצעת מחיר מרום
קבצים מצורפים: ק.ש. מיתוג תשתיות רשתות חברתיות לשכונת נוננים .pdf

בן-עמי גל | רכזת בחירות מנהלים קהילתיים
אגף חברה
טלפון: 9999999
נייד : +972 538500506

מאת: ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>
נשלח: יום ראשון 06 אוקטובר 2024 11:47
אל: בן-עמי גל <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: בקשה להצעת מחיר מרום

הי גל,

מצורפת קניית שרות חתומה

שנה טובה
ליאורה

ליאורה מלכה
מזכירת מרום
בן יהודה 34 קומה 14, ירושלים 9423001
תיבה 137
טל': 02-6232713 פקס: 02-6232947

בתאריך יום א', 6 באוק' 2024 ב-10:25 מאת Gal_Ben@jerusalem.muni.il <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>:

שלום רב,

אשמח להצעת מחיר תהליך מיתוג ותשתיות רשתות חברתיות לשכונת גוננים בסך 70 אלף הכולל:

1. תהליך מיתוג מול חברת עיצוב שבמסגרתה יוחלט על שם, לוגו, שפה עיצובית של הארגון החדש
2. חומרים גרפיים גנריים (שישמשו לעיצוב מודעות, נייר לוגו, מסמכים ועוד)
3. הקמת אתר אינטרנט לארגון כולל איפיון וגרפיקה
4. הכנת חומרים עיצוביים לדף פייסבוק + קבוצות ווטסאפ
5. הכנת תשתית לניוזלטר

בברכה,
גל בן עמי

בן-עמי גל | רכזת בחירות מנהלים קהילתיים
אגף חברה
טלפון: 9999999
נייד : 538500506 972+

MAROM מרום

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מיתוג ותשתיות רשתות חברתיות לשכונת גוננים

התוכנית תכלול מיתוג מחודש לשכונת גוננים הכולל אתר, רשתות חברתיות גרפיקה ועוד

תקופת הפרוייקט 10.10.24 עד 31.12.24

סכום התוכנית 70,000 ₪

רכיב השירות	סכום
מיתוג ותשתיות לרשתות חברתיות גוננים	70,000
סה"כ	**70,000 ₪**

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

חתימה וחותמת

בן יהודה 34 קומה 14, ירושלים, מיקוד: 9423001 • 02-6232713
רום, העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים • fice@marom-jr.org.il

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23854	רשות הצעירים	אושר בועדה	170019	30/10/2024	אירועי תרבות בבית העם	413,175

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר
רשות הצעירים ואגף תרבות מבקשים לקיים סדרת אירועים ומופעי אמן לצעירים וסטודנטים.
באירועים ייקחו חלק אמנים מובילים המותאמים לקהל הצעיר בירושלים מתוך מטרה לחזק את הסצנה התרבותית בעיר, ואת ירושלים כעיר שוקקת ואטרקטיבית לצעירים וסטודנטים.
האירועים יתקיימו בחודשים נובמבר – דצמבר, בהיכל התרבות בית העם ויהיו פתוחים לקהל הרחב.
סה"כ עלות האירועים היא 518,000 ₪
כאשר:
413,175 ₪ ישולם לספקים השונים באמצעות קניית שירות אריאל
49,200 ₪ - ישולם ישירות להיכל תרבות בית העם באמצעות פקודת יומן – עבור שירותי שכירות והוצאות לוגיסטיות שונות.
35,000 ₪ - עבור אירוע נוסף לקהל יעד של גיל שלישי יתקיים ישירות באמצעות בית העם עבור הוצאת תוכן אומנותי.
20,625 ₪ - הטבת ירושלמי – העברת התקציב דרך מנהל אסטרטגיה לסבסוד הכרטיסים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	413,175	כן	

שכר טירחה כולל: 413,175

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	413,175

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23806	29/09/2024	תכנית אינשטיין בעיר	103,440
23830	07/10/2024	אירוע הצדעה והוקרה למילואימניקים ובני משפחותיהם שיתקיים בארנה 21/11/24	2,996,741
23831	07/10/2024	אירוע שמחת בית שואבה לציבור הדתי חרדי בארנה בתאריך 19/10/24	750,000
23837	08/10/2024	קניית שירות לתוכניות של עיר ללא אלימות	2,170,941
23852	27/10/2024	עדכון בקשה מס' 21890 לצורך קיום כנס מקצועי בנושא איכות התכנון	250,000

החלטה
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

Outlook

בקשה לקניית שירות - סדרת אירועים לצעירים - בית העם

מאת טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
תאריך ג 15/10/2024 08:34
אל צדף מועלם אריאל <tzedef@ariel.org.il>
עותק naamay <naamay@young-jerusalem.org.il>; נחמני רויטל <ncrevital@jerusalem.muni.il>; גולדין שרה <sara_gol@jerusalem.muni.il>

2 קבצים מצורפים (266 KB)
סדרת אירועים בית העם.docx; הסכם נלווה נספחי אריאל 1-3.pdf;

צדף יקרה בוקר טוב,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור סדרת אירועים לצעירים בהיכל התרבות בית העם
ע"ס 413,175 ש"ח כולל תקורה

אודה לקבלת נספח תקציבי חתום והסכם נלווה כמקובל

תודה רבה

15 אוטובר 2024

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף חברה

הנדון : **קניית שירות – סדרת אירועים לצעירים וסטודנטים 2024**

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שרות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת הפקה אומנותית של סדרת אירועים ומופעי אמן לצעירים וסטודנטים.

באירועים ייקחו חלק אמנים מובילים המותאמים לקהל הצעיר בירושלים מתוך מטרה לחזק את הסצנה התרבותית בעיר, ואת ירושלים כעיר שוקקת ואטרקטיבית לצעירים וסטודנטים.

האירועים יתקיימו בחודשים נובמבר – דצמבר, בהיכל התרבות בית העם ויהיו פתוחים לקהל הרחב.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

תקציב_	
תוכן אומנותי	₪372,000
שיווק ופרסום	₪11,500
בלתי צפוי	₪10,000
סיכום סעיפים ללא תקורה	₪393,500
תקורה	**₪19,675**
סה"כ	**₪413,175**

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,

לירז נקדאי
מנהלת הפקות ואירועים
חברת אריאל.

ת.ד. 775 ירושלים P.O.Box 775 Jerusalem 91007 | טל: Tel: +972-2-6297982 | פקס: Fax: +972-2-6295772

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עירית י-ם לבין "**החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות** " (להלן: "**החברה**") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: סדרת אירועים לצעירים - בית העם

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין): 413,175 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5%.

5. תיאור הפרויקט:
סדרת אירועים לצעירים בהיכל התרבות בית העם

6. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. סדרת אירועי צעירים בית העם	11.24	12.24
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה נעמה יונה.

8. **"המנהל"**: מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

_____

_____

_____

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

_____

מנהל האגף

(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך,רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

מורשי החתימה מטעם **החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות**

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____רשות צעירים ואגף תרבות_____ מבקש להתקשר עם _____חברת אריאל_____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ:_____ 518,000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות /האירוע:

_____סדרת אירועי תרבות בבית העם_____

מועד / תקופת הפעילות_____ נובמבר-דצמבר 2024_____

מיקום האירוע: _____בית העם_____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ___רביב כנר, מארק אליהו, יובל דיין, תמיר גרינברג, עינת שרוף_____

נושא הפעילות: _____אירועי תרבות_____

תוכן ההרצאות / המופע: ___מופעים מוזיקליים_____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____רשות צעירים ואגף תרבות_____

☑ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ___4 אירועים לקהל יעד צעיר אירוע אחד לגיל השלישי_____מספר המשתתפים הצפוי____ כ-1200 ____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב __לא ___
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף ___כן____ בסך של ____אירועי צעירים 79 ₪ / 59 לירושלמי. אירוע גיל שלישי 30 ש"ח____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____518,000 ש"ח____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון ____כן__ שמות הגורמים _____משרד התרבות והספורט תקנת סל"ע 2024_____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף __עירייה 148,000 ₪ / אומדן הכנסה מכרטיסים 70,000 ₪ / _משרד התרבות 300,000 ₪ _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? __לא_____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____חשבוניות של האמנים_____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____בסיום הפעילות_____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? __כן____ מי מוכר כרטיסים? _____רשות צעירים/אגף תרבות_____
כמה עולה כרטיס____כבר כתבנו למעלה____ למי ההכנסות____לעירייה_____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____בפלטפורמות השונות הדיגיטליות_____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____כן_____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23860	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170019	30/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית יסודי עולם תכנית זכרון	315,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית יסודי עולם- תכנית זיכרון שתתקיים בחודשים נובמבר-דצמבר בסך של 315,000 ש"ח.
התכנית מיועדת לציון ימי זיכרון לגדולי ישראל, מנהיגים, ואדמו"רים לאורך הדורות שתאריכי פטירתם חל בתקופה זו של השנה.
האירועים מיועדים לכ-6,000 משתתפים ויכללו פעילות תוכן מותאמת, סדנאות, הרצאות, רבי שיח, והתוועדויות שונות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי לב רמות-נעלה ברמה	צונדק 18 ירושלים	315,000	כן	

שכר טירחה כולל: 315,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	315,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22770	15/09/2024	קניית שירות לפעילות לפתוח את הלב לנוער מתמודד	300,000
23790	23/09/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי חג מרכזיים בשכונות ירושלים בחג הסוכות	210,000
23800	25/09/2024	תכנית חוסן לבנות תובנות - ספטמבר-דצמבר	650,000
23820	06/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות שמחת חג מאחדת בחג הסוכות	300,000
23841	09/10/2024	ק.ש פרוייקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340

החלטה
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אגף תרבות תורנית
מינהל תרבות, חברה וספורט

שווה לחיות בירושלים
www.jerusalem.muni.il

אוקטובר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : יסודי עולם- תכנית זכרון

〉 אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון בסך : 315,000 ש״ח

〉 לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו״ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

כיכר ספרא 3, ירושלים, 9100707 טלפון 02-6298017
Safra Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017

מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

לכבוד,

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנידון: יסודי עולם-תכנית זיכרון

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות ייחודית- אירועי זכרון לגדולי ישראל, מנהיגים ואדמורים לאורך הדורות, שתאריך פטירתם יוצא בתקופה זו של השנה .

האירועים יכלו פעילות תוכן מותאמת, סדנאות, הרצאות, רבי שיח והתוועדויות שונות.

תאריך:

נובמבר-דצמבר 2024

קהל יעד:

כ6000 משתתפים סה"כ.

תקציב:

פעילות תוכן:200,000 ₪ (הרצאות רבנים/ות, מיצגי זיכרון, סדנאות, ליווי אומנותי)

ציוד לוגיסטי:100,000 ₪ (ציוד הגברה והקרנה, במות, מסכים, מחסומים)

תקורה 15,000 ש"ח

סה"כ 315,000 ₪

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת

מנהל קהילתי " מעלה רמות"

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן **"המינהל"**) מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : יסודי עולם
2. תיאור הפרוייקט: אירועי זכרון לגדולי ישראל, מנהיגים ואדמורים לאורך הדורות, שתאריך פטירתם יוצא בתקופה זו
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן (**"הפרויקט"**)

	תיאור	מס' משרות/לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		200,000 ₪ הרצאות ,סדנאות תוכן וליווי	שוטף+30
	לוגיסטיקה		100,000 ₪ (ציוד הקרנה הגברה במות מסכים וכו')	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום			שוטף+30
	הפקה			שוטף+30

	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		15,000 ₪	
	סה"כ		315,000 ₪	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:_____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג' , החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

6. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה** .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה,

הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

19. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה , ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו

הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

5. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא

מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב חעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 315,000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: יסודי עולם-תכנית זיכרון

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: מבמבר-דצמבר – עד _ שעות הפעילות: בוקר וערב

מיקום האירוע מנהל קהילתי, אולמות מרכזיים. ישלח פרוט מדויק.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _מיקום מרכזי וצורך שעלה מהקהילה.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: אירועי זכרון לגדולי ישראל, מנהיגים ואדמורים לאורך הדורות, שתאריך פטירתם יוצא בתקופה זו של השנה

תוכן ההרצאות / המופע: כנ"ל

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? גברים נשים ונוער מספר המשתתפים הצפוי כ6000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל המעוניין

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 315,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף -

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _ מי מוכר כרטיסים? -

כמה עולה כרטיס ---- למי ההכנסות -

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בתפוצות מייל ובעיתונות מקומית

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי "מעלה רמה" יחי עמותנו 1129

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
29/10/24 17:48:28

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0181

תאור הדרישה : יסודי עולם- תכנית זיכרון

מכרז : זוטא 72-24-0122

איש קשר לדרישה: מיכל לוי טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	315,000	1.00
001		סה"כ :		315,000.00

אומדן עלות: 315,000 % השנה לתקציב רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 315,000

סעיף/תת	תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	315,000	59,288,844.88-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	315,000	43,190,806.50-

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

לוי מיכל

מאת: פנחסי רחלי
נשלח: יום שלישי 29 אוקטובר 2024 23:18
אל: לוי מיכל
נושא: FW: פרוט תקציבי-יסודי עולם

פנחסי רחלי | מנהל חשבונות
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6297551
נייד : 548494022 972+

From: שירי קאופמן<shk613@gmail.com>
Sent: Tuesday, October 29, 2024 11:16 PM
To: פנחסי רחלי<PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Subject: פרוט תקציבי-יסודי עולם

לשאלתך,
ארועי יסודי עולם כוללים 8 ארועים מרכזיים לפי הפרוט המצ"ב:
תוכן:25,000 ש"ח (*8 ארועים)
לוגיסטיקה:12,500 ש"ח(*8 ארועים)
בנוסף,
תקורה:15,000 ש"ח
סה"כ עלות תכנית 315,000 ש"ח .
תודה רבה.

--

מינהל קהילתי
מעלה רמות
שירי קאופמן
מנהלת מינהל קהילתי
"מעלה רמות"

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום רביעי 30 אוקטובר 2024 10:45
אל: לוי מיכל
עותק: פנחסי רחלי
נושא: FW: יסודי עולם אישור תקציבי

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : 972 546673350+

From: זליגמן שמואל<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, October 30, 2024 10:42 AM
To: ארנד יהודה<aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס<PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: פאר אברהם<pravraham@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה<OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: יסודי עולם אישור תקציבי

מאושר תקציבית

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : 972 536666697+

From: ארנד יהודה<aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, October 29, 2024 9:13 PM
To: זליגמן שמואל<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס<PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: יסודי עולם אישור תקציבי

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בשורות טובות
השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : 503121818 972+

מאת: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, אוקטובר 29, 2024 5:34 אח'
אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
עותק: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: יסודי עולם אישור תקציבי

שלום רב,

מצ"ב תכנית יסודי עולם- תכנית זיכרון, ע"ס 315,000 ₪
אודה לאישור תקציבי.

בברכה,

לוי מיכל | אחראי תרבות בשכונות
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6296185
נייד : 053-2426954

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23864	משאבי אנוש	אושר בועדה	170019	30/10/2024	אישור מאגר יועצים בתחום תעשייה וניהול ארגון ושיטות (לאחר קול קורא)	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

<u>דברי הסבר</u>
בוצע הליך קול קול לצורך הקמת מאגר יועצים בתחום תעשייה וניהול וארגון ושיטות באגף משאבי אנוש .
בהליך קול קורא הוגדרו קרטריונים ותנאי סף לכניסה למאגר .
להליך ניגשו 15 חברות שכולם עברו את תנאי הסף
אופטימום
רן שטוק
ארגו
ERA
טאסק - חושן
תפן
לוגי גרופ - Logi Group
אמן
משיק - Mashik
סנסקום ייעוץ וניהול פרויקטים
זוויות דיאלוג חכם (Muni+)
ציפורית ייעוץ פיתוח ואסטרטגיה
אשד
7 אייז ייעוץ בע"מ
קו פרויקט ייעוץ הנדסי - BDO

אנו מבקשים לאשר מאגר זה לצורך המשך הליך תיחור
החוזה הקיים מסתיים בסוף שנת 2024
המאגר המבוקש הוא ל 3 שנים

שכר טירחה כולל:

<u>החלטה</u>
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

שם חברה
אופטימום
רן שטוק
ארגו
ERA
טאסק - חושן
תפן
לוגי גרופ - Logi Group
אמן
משיק - Mashik
סנסקום ייעוץ וניהול פרויקטים
זוויות דיאלוג חכם (Muni+)
ציפורית ייעוץ פיתוח ואסטרטגיה
אשד
7 אייז ייעוץ בע״מ
קו פרויקט ייעוץ הנדסי - BDO

יום ראשון 13 אוקטובר 2024

הנדון: <u>פרוטוקול ישיבה (מתאריך 13.10.2024) פתיחת מעטפות חברות יעוץ למאגר יועצים לשנים 2025-2027</u>

רקע

כחלק מהיערכות המחלקה ובניית תכניות עבודה לשנים 2025-2027, מחלקת ארגון ותקינה מעוניינת בהפעלת חברות עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות.

על כן פנתה מחלקת ארגון ותקינה יצאה בשנת 2024 בקול קורא עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות. וזאת עבור שנת 2025-2027.

להליך קול הקורא ניגשו 15 חברות , לאחר בדיקת החומרים, כולן עברו את התנאי הסף לצורך כניסה למאגר יועצים.

משתתפים : אלעד נוי, אפי קוזק.

לאחר בדיקה של כל החומרים של חברות הייעוץ, נרשמו בקובץ אקסל כל החברות שעבור את תנאי הסף, לאחר אישור המאגר נצא להליך תיחור. (רצ"ב בנספח א')

בכבוד רב,

אפי קוזק
מנהל מחלקה בכיר לארגון ושיטות
עיריית ירושלים

נספח א' - חברות שניגשו ועברו את תנאי הסף :

אופטימום
רן שטוק
ארגו
ERA
טאסק - חושן
תפן
לוגי גרופ - Logi Group
אמן
משיק - Mashik
סנסקום ייעוץ וניהול פרויקטים
זוויות דיאלוג חכם (Muni+)
ציפורית ייעוץ פיתוח ואסטרטגיה
אשד
7 אייז ייעוץ בע"מ
קו פרויקט ייעוץ הנדסי - BDO